



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVI Број 5

13. фебруар 2012. године

Цена 220 динара

Градско веће града Београда на седници одржаној 2. фебруара 2012. године, на основу члана 27. став 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 57. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донело је

ДОПУНУ ПОСЛОВНИКА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Пословнику Градског већа града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/09 и 18/10), у члану 25. став 3. на крају става тачка се замењује резезом и додаје се следећи текст:

„изузев програма пословања и извештаја о пословању јавних предузећа чији је оснивач град Београд, за које се прибавља мишљење организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове интерне ревизије”.

Члан 2.

Ова допуна пословника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 020-701/12-ГВ, 2. фебруара 2012. године

Председник
Драган Ћилас, с. р.

Градско веће града Београда на седници одржаној 2. фебруара 2012. године, на основу члана 5. став 5, члана 8. став 3. и члана 10. Закона о енергетици („Службени гласник РС”, бр. 57/11 и 80/11) и члана. 54. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08 и 6/10), донело је

ПРАВИЛНИК

О УРЕЂИВАЊУ САДРЖИНЕ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЕНЕРГЕТИКЕ ГРАДА БЕОГРАДА

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржина и начин вођења информационог система енергетике града Београда (у даљем тексту: ИСЕБ), заједничке основе, категорије и начин

прикупљања података, обрада, исказивање, обједињавање, пренос и размена података и информација од значаја за енергетику града Београда.

Члан 2.

Поједини изрази који се употребљавају у овом правилнику, имају следеће значење:

1) интернет портал јесте Интернет-презентација, односно скуп интернет страница, кроз које се субјектима извештавања, корисницима и заинтересованим субјектима осигурава приступ и/или унос података и пријем или преглед информација;

2) интероперабилност јесте својство два или више система или њихових делова да размењују податке и користе податке које су разменили;

3) енергетски ентитет представља јединични енергетски објекат примарне, секундарне или финалне енергије, као произвођач, трансформатор, дистрибутер или потрошач примарне енергије, као правна или физичка лица или засебне целине у склопу енергетских ентитета. Енергетски ентитет је класификован и просторно одређен и води се у Регистру енергетских ентитета који се одржава апликацијом развијеном за ту намену. На овај начин су створени структурни предуслови за смештање и праћење вредности атрибута енергетског ентитета током времена;

4) субјекти извештавања су јединице локалне самоуправе, овлашћене организације, корисници природних богатстава и привредни субјекти чије активности имају утицај на енергетски биланс и који су дужни да достављају податке и информације за потребе ИСЕБ-а, у складу са законом, изворним и пренетим надлежностима;

5) заинтересовани субјекти су јединице локалне самоуправе, овлашћене организације, корисници природних богатстава и привредни субјекти који за обављање својих активности имају потребу да су обавештени о енергетском билансу, у складу са Законом о енергетици;

6) надлежни орган је Управа за енергетику у оквиру Секретаријата за комуналне и стамбене послове Градске управе града Београда, који обезбеђује рад ИСЕБ-а кроз прикупљање, обраду и анализу података о стању енергената и извештавање.

II. ДЕФИНИЦИЈА ИСЕБ-а

Члан 3.

ИСЕБ је интегрисани сложени скуп програмских модула и базе података у коју се смештају подаци о стању енергетике града Београда као и други подаци и информације које су од значаја за праћење стања енергетике на нивоу града

Београда, укључујући и све неопходне ресурсе за функционисање (хардвер, системски софтвер, комуникациона опрема, документација и кадрови).

ИСЕБ је централизован систем преко кога се информације и подаци заједнички користе кроз јединствени Интернет-портал.

ИСЕБ размењује податке са информационим системима и електронским базама података и изворима података енергетских ентитета и субјекта извештавања о стању енергетике на територији града Београда, посебно о стању енергетика, потребама и потрошњи различитих облика енергије.

III. ЦИЉ ИСЕБ-а

Члан 4.

Циљ ИСЕБ-а је повезивање свих постојећих података и информационих токова коришћењем модерних алата, као што су интернет технологија, даљинска детекција и сателитска технологија, ради обезбеђивања правовременог извештавања и обезбеђивања података за доношење одлука.

ИСЕБ обезбеђује прикупљање података и пружање информација и података који су обрађени и анализирани у складу са међународном методологијом, односно омогућава размену података из области енергетике са постојећим сличним системима на нивоу Европске уније.

IV. ПРОГРАМ ВОЂЕЊА ИСЕБ-а

Члан 5.

ИСЕБ се води повезивањем података и информација интернетом на начин којим се обезбеђује правовремено и транспарентно извештавање јавности, у складу са Програмом вођења ИСЕБ-а.

Програм вођења ИСЕБ-а доноси Градско веће града Београда.

Програм вођења ИСЕБ-а дефинише континуалну активност везану за развој ИСЕБ-а и садржи:

- 1) организацију, начин вођења и одржавања ИСЕБ-а;
- 2) попис субјекта извештавања, укључујући надлежни орган, начин и рокове достављања података по структури енергетског ентитета;
- 3) начин управљања подацима и информацијама;
- 4) протоколе о начину преузимања података које ће дефинисати Управа за енергетику, као надлежни орган;
- 5) рачунарску, програмску и комуникациону опрему, као и финансијска средства;
- 6) потребне мере и активности за утврђивање енергетског биланса;
- 7) протоколе о сарадњи који дефинишу међусобна права и обавезе надлежног органа и министарства Владе Републике Србије и других органа и институција Републике Србије, као и других енергетских ентитета који нису у надлежности Градске управе града Београда.

Члан 6.

ИСЕБ обезбеђује спровођење одговарајућих методолошких поступака за:

- 1) обраду информација у складу са примарним извором података;
- 2) сакупљање података и/или информација, уз доступност тих података и/или информација осталим заинтересованим субјектима и корисницима за њихове намене, као и унапређење и укључивање постојећих система сакупљања података и информација;

3) приступ подацима и информацијама ради предузимања мера енергетске ефикасности, процене резултата таквих мера и обезбеђивања одговарајућег информисања јавности о енергетици града Београда;

4) техничку и научну подршку;

5) примену јединствених информатичких алата, стандарда записивања и поступка преношења података и информација;

6) интероперабилност на техничком (норме и стандарди за повезивање рачунарских система и сервиса), семантичком (значење података) и процесном нивоу (дефинисање циљева, моделирање процеса и остваривање сарадње између субјекта извештавања, надлежног органа и корисника), применом националних и међународних техничких норми.

Подаци и информације о енергетици града Београда обликују се у релационо повезану електронску базу података енергетских ентитета и достављају се и преносе у електронском облику или на други одговарајући начин, у складу са законом.

V. САДРЖАЈ ИСЕБ-а

Члан 7.

ИСЕБ садржи податке и информације о енергетским ентитетима на територији града Београда и софтверске модуле којима се врши формирање, класификација, одржавање и презентовање описних, нумеричких и просторних база података неопходних за праћење и анализу стања у области енергетике града.

Иницијална верзија ИСЕБ-а се састоји од следећих подсистема:

- администрација система;
- каталози и речници;
- регистар енергетских ентитета;
- подсистем за анализу података;
- подсистем за енергетски биланс;
- подсистем за енергетску ефикасност и
- подсистем за давање података заинтересованим субјектима.

VI. ОПЕРАТИВНИ РАД ИСЕБ-а

Члан 8.

Оперативни рад ИСЕБ-а представља скуп послова на обезбеђивању функционалности рада ИСЕБ-а, који обухвата:

- прикупљање и обраду података о енергетским ентитетима на територији града Београда;
- сарадњу и размену података са различитим организацијама, установама и институцијама;
- креирање и слање извештаја;
- унапређење, проширивање и увођење нових модула и функционалности ИСЕБ-а.

У оперативном раду ИСЕБ-а се користе заједничке основе које чине стандарди који се користе у енергетици, а који су базирани на Еуростат методологији, међународна методологија којом се дефинишу мерне јединице у којима се исказују енергенти, класификација енергената дефинисана „Упутством о класификацији енергената”, категорије података и начин прикупљања података.

Члан 9.

Функционалност рада ИСЕБ-а се обезбеђује спровођењем оперативних правила датих у Програму вођења ИСЕБ-а, којим се дефинишу права и обавезе корисника ИСЕБ-а, преузимање података и поштовање додељених улога.

Програм вођења ИСЕБ-а дефинише и додељивање корисничких улога и хијерархију приступа у складу са корисничким улогама дефинисаним у пројектној документацији ИСЕБ-а, протоколе, обрасце и шифре који се користе у раду ИСЕБ-а, све врсте извештаја који могу да се генеришу на основу података садржаних у ИСЕБ-у.

VII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ИСЕБ-а

Члан 10.

Овим правилником се регулишу међусобна права и обавезе Управе за енергетику и Завода за информатику и статистику града Београда.

Обавезује се Управа за енергетику да координира и организује сарадњу са Заводом за информатику и статистику града Београда и контролише несметан проток података и информација које су од значаја за функционисање ИСЕБ-а.

Члан 11.

Организационе јединице Градске управе града Београда, јавна и јавно-комунална предузећа чији је оснивач Град Београд и енергетски ентитети који су у надлежности града Београда дужни су да омогуће несметан проток и контролу информација које су од значаја за функционисање ИСЕБ-а, а преко Управе за енергетику.

Члан 12.

Несметани проток и контролу информација које су од значаја за функционисање ИСЕБ-а, а које су у надлежности ресорних министарстава Владе Републике Србије, као и других установа и организација чији је оснивач република, обезбедиће Управа за енергетику путем посебних протокола о сарадњи.

VIII. ПРЕУЗИМАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Начин припреме података за преузимање из информационог система енергетског ентитета у базу података ИСЕБ-а, синтаксна и семантичка провера података који се достављају, правила електронског преноса података и правила увоза, ажурирања и управљања подацима у ИСЕБ- и периодичност преузимања података, биће дефинисана посебним протоколима, који ће чинити саставни део Програма вођења ИСЕБ-а.

Члан 14.

Структуре података које се прикупљају и уносе у ИСЕБ подељене су према класама енергетских ентитета и то:

- град Београд
- градске општине
- установе и организације чији је оснивач град Београд, односно организације чији је оснивач градска општина
- топлане – систем даљинског грејања;
- систем дистрибуције природног гаса;
- јавно осветљење;
- водовод;
- водозахват;
- возни парк предузећа свих јавних и јавних комуналних предузећа;
- транспорт – градски превоз;
- јавна комунална предузећа или друга привредна друштва којима је поверено обављање комуналне делатности одржавања чистоће;
- јавна комунална предузећа или друга привредна друштва којима је поверено обављање комуналне делатности одржавања улица, путева и других јавних површина;

– јавна комунална предузећа или друга привредна друштва којима је поверено обављање комуналне делатности уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина.

Члан 15.

ИСЕБ омогућава сакупљање и пружање информација и података који су обрађени и анализирани у складу са међународном методологијом, односно омогућава се размена података са субјектима извештавања.

Успостављање, вођење, развијање, координацију и одржавање јединственог ИСЕБ-а уређује надлежни орган.

Подаци који се прикупљају у ИСЕБ-у одређују се на основу класе енергетског ентитета за које се сакупљају подаци и информације за ИСЕБ.

Члан 16.

Подаци који се уносе у ИСЕБ сакупљају се на нивоу субјеката извештавања.

Члан 17.

Енергетски ентитети су дужни да обезбеде несметани ток и приступ подацима и информацијама и коришћење података за ИСЕБ.

Енергетски ентитети обезбеђују прикупљање података и информација, проверу и осигурање њиховог квалитета, као и успостављање, одржавање и интероперабилност својих информационих система.

Енергетски ентитети су одговорни за тачност и веродостојност података и информација за које су надлежни.

За квалитет, веродостојност и порекло података одговорно је надлежно лице овлашћено у оквиру енергетског ентитета. Надлежном лицу ИСЕБ поруком потврђује успешан унос података. ИСЕБ обавештава Управу за енергетику да није могућ унос података из енергетског ентитета из сигурносних или других разлога, при чему се исписује порука о врсти грешке.

Енергетски ентитет који је давалац података обавезан је да у дефинисаним временским интервалима доставља податке који се односе на тај енергетски ентитет, а биће усклађени, трансформисани и обрађени у ИСЕБ-у.

Подаци које достављају енергетски ентитети односе се на задати простор, задати временски период и друге специфичне параметре.

Преузимање и трансформација података од енергетских ентитета врши се у прописаном формату на основу утврђеног протокола (нпр. XML шема).

Члан 18.

Надлежни орган и субјекти извештавања дужни су да обезбеде несметани ток података кроз ИСЕБ, приступ подацима и информацијама у ИСЕБ-у и коришћење тих података.

Надлежни орган и субјекти извештавања обезбеђују прикупљање података и информација, проверу и обезбеђивање њиховог квалитета, као и успостављање, одржавање и интероперабилност ИСЕБ-а.

Надлежни орган и субјекти извештавања одговорни су за тачност и веродостојност података и информација за које су надлежни.

Надлежни орган обезбеђује размену података и информација са субјектима извештавања и заинтересованим субјектима омогућавањем приступа тим подацима и информацијама путем ИСЕБ-а, као и редовним обавештавањем јавности о тим информацијама и подацима, у складу са законом.

IX. УЛОГЕ

Члан 19.

Успостављање, координацију и продукцијоно одржавање ИСЕБ-а врши Завод за информатику и статистику града Београда који:

- обезбеђује и одржава рачунарско-комуникациону мрежу ИСЕБ-а;
- предлаже неопходну рачунарску, програмску и комуникациону опрему, у складу са ИСЕБ-ом;
- даје препоруке за усклађивање ИСЕБ-а са информационом системима са којима се врши размена података и информација.

Завод за информатику и статистику града Београда обезбеђује поуздану и сигурну размену података и информација у електронском облику, несметани и континуални приступ подацима и информацијама путем Интернет-портала ИСЕБ-а.

Члан 20.

Надлежни орган одржава, успоставља и унапређује ИСЕБ као подршку раду субјектима извештавања и заинтересованим субјектима.

Члан 21.

На основу података прикупљених у ИСЕБ-у, надлежни орган може да генерише:

- преглед расположивих енергетских потенцијала;
- билансе енергије по врстама и потрошачима;
- укупни енергетски биланс који треба да садржи годишњи приказ токова свих врста енергената у оквиру система примарне енергије, система трансформације и система финалне енергије на територији града Београда
- периодичне енергетске билансе;
- преглед резерви и ресурса примарне енергије;
- преглед енергетских објеката;
- промене у структури производње и потрошње енергије;
- енергетску ефикасност у секторима потрошње: индустрија, саобраћај и зградарство;
- енергетску ефикасност по оствареном доходу;
- билансе емисија штетних гасова.

Члан 22.

Надлежни орган обавља следеће групе активности:

- одржава рад ИСЕБ-а;
- креира извештаје неопходне за доношење одлука у области енергетике;
- креира извештаје по налогу овлашћених лица, при чему се круг овлашћених лица, као и њихова овлашћења утврђују Програмом вођења ИСЕБ-а.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Градско веће града Београда донеће Програм вођења ИСЕБ-а у року од годину дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 352-697/12-ГВ, 2. фебруара 2012. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

Градско веће града Београда на седници одржаној 9. фебруара 2012. године, на основу члана 54. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члана 9. став 2. Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 32/10 и 10/11), донело је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ИЗБОРУ КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

Члан 1.

У Правилнику о избору корисника места за постављање плутајућег објекта на територији града Београда („Службени лист града Београда” број 24/11), у члану 2. ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Под коначном понудом у смислу овог правилника сматра се износ накнаде који је учесник на конкурс, који није раније фактички користио место за постављање плутајућег објекта за које сада конкурише, понудио уз пријаву, који не може бити нижи од минималног износа утврђеног јавним конкурсом.

Под најповољнијом понудом у смислу овог правилника сматра се најбоље рангирана понуда за појединачно место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс за избор корисника места за постављање плутајућег објекта што подразумева и понуду коју је досадашњи фактички корисник места за постављање плутајућег објекта доставио у поступку после првог рангирања, а у поступку састављања предлога ранг листе.”

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Уколико се за постављање плутајућег објекта на истом месту на јавни конкурс пријави лице које је досадашњи фактички корисник тог места, и друго лице, јавним конкурсом ће се предвидети начин по коме ће досадашњи фактички корисник места имати право да се изјасни на коначну понуду другог лица.

Уколико се за постављање плутајућег објекта пријаве два или више лица који су делом користили место за постављање плутајућег објекта за које су доставили пријаву, конкурсном документацијом ће се предвидети начин на који ће се свим фактичким корисницима омогућити изјашњење на евентуалне понуде трећих лица, као и на понуде других фактичких корисника, са правом да понуде исту висину понуде као треће лице, односно вишу понуду од другог фактичког корисника места.

Уколико два или више учесника на јавном конкурс, од којих ниједан није раније фактички корисник места за које је достао пријаву, доставе коначне понуде са истим највише понуђеним износом за постављање плутајућег објекта за исто место у оквиру зоне, спроводи се јавно надметање за избор корисника места за постављање плутајућег објекта на то место.

Уколико два или више фактичких корисника места за постављање плутајућег објекта доставе пријаве за постављање плутајућег објекта на то место са истим највише понуђеним износом накнаде, као и уколико се два или више фактичких корисника места изјасне да нуде исти износ накнаде као треће лице које је понудило највиши износ

накнаде, спроводи се јавно надметање за избор корисника места за постављање плутајућег објекта на то место.

Уговор са најповољнијим учесником по спроведеном јавном конкурс у закључује у име града Београда организационо јединица Градске управе града Београда надлежна за комуналне послове.”

Члан 3.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Накнада коју најповољнији учесник на јавном конкурс у плаћа за коришћење места за постављање плутајућег објекта, једнака је износу из његове понуде која је прихваћена као најповољнија.”

Члан 4.

У члану 11, после алинеје 4, додаје се нова алинеја 5, која гласи:

„– евентуално прво рангирање учесника конкурса и достављање понуда на изјашњење досадашњим фактичким корисницима места,”

Члан 5.

У члану 13, после става 2, додаје се нови став 3, који гласи:

„Комисија ће конкурсом посебно прописати критеријуме за утврђивање статуса раније фактичког корисника места, као и поступак у случају да се за исто место јави један, или више фактичких корисника истог места, као и треће лице. Код прописивања поступка у овим случајевима комисија је дужна да се руководи принципом највише понуђене накнаде, односно накнаде која није нижа од највише понуђене, као накнаде која се има сматрати за најповољнију.”

Члан 6.

У члану 15. став 2. мења се и гласи:

„У посебној запечаћеној коверти у року из става 1. овог члана, доставља се и коначна понуда лица које није до сада фактички користило место за које конкурише, односно понуда досадашњег фактичког корисника места.”

Члан 7.

Члан 17. мења се и гласи:

„Поступак давања на коришћење места за постављање плутајућег објекта после утврђивања исправности пријава, наставља се јавним отварањем понуда, односно коначних понуда, које се заказује у року прописаном јавним конкурсом.”

Члан 8.

Члан 18. мења се и гласи:

Комисија у заказаном термину отвара понуда, односно коначне понуде само оних учесника на јавном конкурс у чије су пријаве благовремене и оцењене као исправне, и то посебно за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс.

О поступку отварања понуда, односно коначних понуда води се записник.”

Члан 9.

Члан 19. мења се и гласи:

„По завршетку отварања понуда, односно коначних понуда, Комисија врши њихово рангирање, односно прво рангирање, применом вредновања прописаних критеријума и

сачињава предлог ранг листе учесника на јавном конкурс у за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи конкурс.

У случају да се за исто место за постављање плутајућег објекта јави један или више досадашњих фактичких корисника, као и лица која до сада нису фактички користила место за које конкуришу, сачиниће се прво рангирање за ова места, иза чега ће досадашњи корисници, у случају да је треће лице понудило вишу накнаду за коришћење, имати право да се изјасне на понуду трећег лица у посебном поступку који ће се предвидети у јавном конкурс у.

У случају да се за поједина места у оквиру зоне врши прво рангирање, предлог ранг листе за та места сачиниће се по посебно окончаном поступку из става 2. овог члана, док се предлог ранг-листе за остала места у зони која нису била у поступку првог рангирања може сачинити и пре окончања поступка из става 2. овог члана.

Објављивање предлога ранг-листе, као и поступак по евентуалним приговорима учесника на јавном конкурс у на предлог ранг листе, спроводи се у складу са чланом 14. Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда.”

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 352-766/12-ГВ, 9. фебруара 2012. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

Градonaчелник града Београда, 7. фебруара 2012. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03, 33/03, 1/04, 12/04, 38/04, 15/05, 27/05, 27/06, 9/07, 39/07, 41/07, 42/08, 31/09, 1/10, 25/10 и 39/10), у одељку III под в) речи: „за децембар месец 2011. године” замењују се речима: „за јун месец 2012. године”.

2. О реализацији овог закључка стараће се Градски центар за социјални рад, Секретаријат за социјалну заштиту, ЈКП „Инфостан” и Управа за цене у саставу Секретаријата за привреду.

3. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градonaчелник града Београда

Број 5-531/12-Г, 7. фебруара 2012. године

Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), а у складу са чланом 7. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 116/08), Градска изборна комисија на 20. седници одржаној 3. фебруара 2012. године у 10 часова, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК” ЗА ШТАМПАЊЕ ГЛАСАЧКИХ ЛИСТИЋА И ДРУГОГ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА, КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ У 2012. ГОДИНИ

1. Одређује се Јавно предузеће „Службени гласник” за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда, који ће се одржати у 2012. години.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска изборна комисија

Број 013-260-1/12, 3. фебруара 2012. године

Заменик председника
Страхиња Секулић, с. р.

На основу члана 15. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 10. став 1. тачка 8. Пословника Градске изборне комисије („Службени лист града Београда”, број 3/08), Градска изборна комисија на 20. седници одржаној 3. фебруара 2012. године у 10 часова, донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ИЗГЛЕДА И БОЈЕ ГЛАСАЧКОГ ЛИСТИЋА И БОЈЕ КОНТРОЛНОГ ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА, КОЈИ ЋЕ СЕ ОДРЖАТИ У 2012. ГОДИНИ

1. Одређује се да се гласачки листићи за гласање бирача на изборима за одборнике Скупштине града Београда, који ће се одржати у 2012. години, штампају на српском језику, ћириличким писмом.

2. Гласачки листићи штампаће се на папиру беле боје.

3. Контролни лист за проверу исправности кутије за гласање штампаће се на папиру боје PANTONE 3375 (тир-киз).

4. Ову одлуку доставити Јавном предузећу „Службени гласник”, које је Одлуком Градске изборне комисије бр. 013-260-1/2012 од 3. фебруара 2012. године, одређено за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда, који ће се одржати у 2012. години.

5. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска изборна комисија

Број 013-260-2/12, 3. фебруара 2012. године

Заменик председника
Страхиња Секулић, с. р.

Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Београда на седници 31. јануар 2012. године сходно члану 34. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 92/11) и члану 14. ст. 1. и 2. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/2010), доноси

ПОСЛОВНИК

ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

И. Основне одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација и рад Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда (у даљем тексту: Градски штаб) и поступање надлежних служби града, градских општина и ЈКП и других правних лица на обједињавању и координацији активности на територији града Београда.

Организација и рад Градског штаба и надлежних служби из претходног става усмерени су на заштиту живота и здравља људи и њихове имовине, животне средине, материјалних, културних и других добара, од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа великих размера.

II. Сазивање седнице Градског штаба

Члан 2.

Седницу Градског штаба сазива и њоме председава командант који организује рад, потписује акта из надлежности Градског штаба и обавља друге послове.

У одсуству команданта седницу сазива и њоме председава заменик команданта, односно начелник Градског штаба.

Члан 3.

У редовним условима седнице Градског штаба се одржавају по потреби, док се у ванредним условима радна тела или сви чланови Градског штаба састају сходно околностима.

Позив са предлогом дневног реда, записником са претходне седнице и материјалом за седницу доставља се члановима Градског штаба два дана пре одржавања седнице.

Уз позив за прву седницу члановима се доставља Решење о образовању Градског штаба.

Изузетно, у оправданим случајевима, материјал се може доставити и касније, односно на сам дан седнице, о чему одлучује командант Градског штаба.

Члан 4.

Позив за седницу садржи дан, датум, време и место одржавања седнице.

О благовремености достављања позива и материјала стара се надлежна служба која обавља стручне и организационе послове за потребе Градског штаба сходно Решењу о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 32-34/2010).

Хитна седница се може заказати телефоном, односно на начин којим се обезбеђује сигурно и благовремено достављање позива за седницу из члана 3. став 1. овог пословника.

III. Организација рада

Члан 5.

Рад Градског штаба је јаван.

У одређеним случајевима јавност може да се искључи, а одлуку о искључењу доноси командант Градског штаба.

Члан 6.

Командант Градског штаба обавља послове:

- представљања и заступања Градског штаба пред надлежним органима;
- старања о организацији рада и извршавању задатака и одлука Градског штаба;
- припремања и сазивања седница Градског штаба, предлагања дневног реда и председавања седницама;
- старања о примени овог пословника;
- сазивања ванредних састанака и председавања истим;
- потписивања аката Градског штаба

Члан 7.

У случају спречености команданта, послове руковођења преузима заменик команданта, односно начелник Градског штаба.

Члан 8.

Члан Градског штаба обавезно присуствује седници, а у случају спречености, дужан је благовремено обавестити команданта и обезбедити одговарајућу замену.

О оправданости одсуствовања са седнице одлучује командант, на седници Градског штаба, пре почетка седнице.

У случају дужег одсуства члана Градског штаба, командант може именовати заменика одсутног члана, до повратка истог са одсуства.

Члан 9.

Командант може иницирати разрешење члана Градског штаба по поступку и на начин на који је именован.

Члан 10.

Седници Градског штаба обавезно присуствују стручна лица из члана 1. став 1. овог пословника, као предлагачи аката која се на седници разматрају и стручно лице надлежне организационе јединице Градске управе, које обавља стручно- организационе послове.

Члан 11.

Предлог дневног реда утврђује командант, а по потреби, и уз консултовање са Републичким штабом за ванредне ситуације или другим органом или службом, у зависности од природе питања која се стављају на дневни ред.

Командант отвара седницу Градског штаба и приступа утврђивању дневног реда.

Седници Градског штаба могу присуствовати и друга лица по позиву или на предлог команданта.

Члан 12.

Дневни ред се може мењати на самој седници, о чему одлучују чланови Градског штаба.

Члан 13.

На седници Градског штаба води се записник у који се уносе: датум и место одржавања седнице, подаци о позванима и присутнима, дневни ред, известиоци по тачкама дневног реда, предлози и мишљења о одређеном материјалу и околностима по тачкама дневног реда и акти донети на седници, односно закључци у вези са радом Градског штаба.

Члан 14.

На почетку седнице усваја се записник са претходне седнице.

Приликом усвајања записника Градски штаб одлучује о примедбама стављеним на записник.

Члан 15.

Процену, израду планова и спровођење стручних активности Градског штаба обављају стручне службе надлежних органа и организација из члана 1. став 1. овог пословника.

Стручну обраду аката и других материјала и стручно- организационе послове за седнице Градског штаба обавља надлежна служба из члана 4. став 2. овог пословника.

Члан 16.

О материјалу који се разматра води се расправа и доноси се одговарајућа одлука.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова Градског штаба, а уколико је једнак број „за” или „против” гласова, гласање се понавља до доношења одлуке већинским бројем гласова.

У ситуацији неодложности доношења одлуке, а у случају из претходног става овог члана, прихвата се одлука за коју је гласао командант Градског штаба.

Члан 17.

Градски штаб доноси наредбе, закључке и препоруке.

IV. Стручно-оперативни тимови

Члан 18.

За планирање заштите од елементарних и других већих непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа великих размера, што обухвата процењивање могуће угрожености територије града од ванредних ситуација и предлагање мера за заштиту, образују се стручно-оперативни тимови Градског штаба.

Стручно-оперативни тимови за послове из става 1. овог члана у вези са различитим ванредним ситуацијама: за случај земљотреса, водотока, пожара, снежних наноса, одроњавања, епидемија, биљних заразних болести, сточних заразних болести, саобраћајних несрећа, експлозија, неконтролисаног ослобађања, изливања, растурања штетних гасовитих, течних и чврстих хемијских и радиоактивних материја, последица тероризма и др. може образовати командат.

По образовању стручно-оперативних тимова актом Градског штаба одређује се председавајући тима који преузима права и обавезе организовања и припреме за спровођење заштите од елементарне непогоде из става 2.

Члан 19.

Стручно-оперативне тимове чини три до осам чланова, зависно од врсте, организационо-технолошких захтева и сложености послова које обавља Градски штаб у области за коју се образује стручно-оперативни тим.

Члан 20.

Седница стручно-оперативног тима одржава се по потреби, на позив председавајућег, на предлог команданта Градског штаба, а може је сазвати и командант Градског штаба.

Седница се сазива писмено са пропратним материјалом, а за случај хитности сазива се телефоном или другим одговарајућим средством комуникације.

Члан 21.

На рад стручно-оперативних тимова сходно се примењују одредбе овог пословника.

Административне послове обавља стручна служба по предлогу председавајућег.

Члан 22.

Стручно-оперативни тим је за свој рад одговоран Градском штабу и на захтев истог подноси извештај о свом раду.

Градски штаб може од стручно-оперативног тима захтевати конкретно стручно мишљење, како би се олакшао рад Градског штаба и координација са надлежним органима и стручним организацијама и службама у решавању одговарајућих питања од значаја за планирање заштите и санирање последица од елементарних и других већих непогода.

V. Посебне одредбе

Члан 23.

Команданту, заменику команданта, члановима Градског штаба и стручној служби издаје се посебна легитимација, чију форму и садржину прописује служба надлежна за опште послове Градске управе града Београда.

Уколико за време обављања дужности чланства у Градском штабу одређеном лицу наступи престанак мандата код послодавца, послодавац се обавезује да у року од 15 дана врати посебну легитимацију из претходног става овог члана стручној служби достави податке о новом лицу за кога је потребно обезбедити нову посебну легитимацију за потребе Градског штаба.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2012. године, на основу члана 59. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број: 36/10) и члана 43. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број: 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

1. Разрешава се Милосав Радовановић функције члана Већа градске општине Вождовац са 31. јануара 2012. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-1/2012, 31. јануара 2012. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Веће градске општине Нови Београд на основу члана 43 став 1. тачка 9. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11) на седници одржаној 26. децембра 2011. године донело је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНЕ**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд број 7041 од 16. децембра 2011. године о изменама и допунама Одлуке о

Члан 24.

Градски штаб има печат у складу са решењем начелника Градске управе.

О изради печата стара се Служба за опште послове која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

VI. Завршне одредбе

Члан 25.

Измене и допуне пословника могу предложити командант или члан Градског штаба.

Предлог из става 1. овог члана се подноси у писаном облику уз образложење.

Члан 26.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска управа града Београда

Г – број 110-637/12, 10. фебруара 2012. године

Командант,
Драган Ђилас, с. р.

утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд.

2. Ово решење објавити се у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Нови Београд
Број X-020-492, 26. децембра 2011. године

Председник
Ненад Миленковић, с. р.

На основу члана 24. тачка 18. Статута ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд, члана 25. став 5. Пословника о раду Управног одбора и Одлуке број 1333 од 18. марта 2011. године, о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Нови Београд, Управни одбор је на седници одржаној 16. децембра 2011. године, утврдио

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

После члана 4. основне Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд, додаје се члан 4а који гласи:

„На основу захтева оснивача, закупнине за пословне просторе, које користе организације цивилног друштва или удружења грађана, која обављају делатност од интереса за одређене категорије становника и општине Нови Београд у целини, могу се утврдити у износу од 5%, цене пословног простора утврђене овом одлуком”.

Члан 2.

После члана 9. основне Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд, додаје се члан 9а који гласи:

„Одредбе ове одлуке могу се применити код одређивања износа закупнине, у случајевима организације манифестација,

сталних поставки, сајмова, закупа простора у оквиру забавних паркова и сл, а у организацији градске општине Нови Београд, односно ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд.”

Члан 3.

Све остале одредбе основне Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд, остају и даље су на снази.

Члан 4.

Ове измене и допуне Одлуке о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Нови Београд, ступају на снагу даном давања сагласности од стране Већа градске општине Нови Београд, а примењују се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Јавно предузеће „Пословни простор”

Број 7042, 16. децембра 2012. године

Председник

Дејан Миљковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 8. фебруара 2012. године, на основу члана 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, број 43/07), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац, коју је Управни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац под бројем 301/1 донео на седници одржаној 30. јануара 2012. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

П-број 06-18.6/2012, 8. фебруара 2012. године

Председник

Бранко Борић, с. р.

У складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005), члан 58. Одлуке о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду („Службени лист града Београда”, број 43/2007) и чланом 38 Статута Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац (бр. 1552/1 од 26. јула 2007. године и 4714/2 од 21. августа 2009. године и 6107/1 од 16. септембра 2011. године), Управни одбор Јавног предузећа на четрдесетосмој седници одржаној дана 30. јануара 2012. године, донео је

ОДЛУКУ

О ЦЕНИ УСЛУГА ГРЕЈАЊА, КОЈЕ ПРУЖА ЈП „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

Цене услуга испоруке топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, утврђује се:

- за стамбени простор 46,56 дин./m², без ПДВ-а,
- за остали простор 77,65 дин./m², без ПДВ-а

Цена услуга испоручене топлотне енергије коју пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, за стамбени и остали простор увећава се за 3,59 дин./m², без ПДВ-а, на име трошкова одржавања секундарног дела топлотних подстанци у топлификационом систему Лазареваца (табела 1.).

Члан 2.

Цена услуга испоруке топлотне енергије које пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац, утврђује се за кориснике код којих је уграђен мерач утрошене енергије (калориметар уграђен код корисника који поседују стамбени и остали простор – табела 2.) и то:

– фиксни део цене грејања, који се фактурише током целе године, у износу од 42,50 дин./kW, снаге инсталисаног измењивача, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом 45,90 дин./kW;

– варијабилни део цене грејања, чије се мерење врши читавањем стања са мерног уређаја, свакога месеца (на крају текућег месеца) у току трајања грејне сезоне у износу од 2,50 дин./kWh, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом 2,70 дин./kWh.

У фиксни део цене грејања, урачунати су трошкови амортизације, инвестиционог одржавања, радне снаге, пореза и доприноса на лична примања, реконструкције и модернизације и новчана накнада екстерних лица која се ангажују ради вршења послова ван регистроване делатности ЈП „Топлификација” Лазаревац.

У варијабилни део цене грејања урачунати су трошкови топлотне енергије које ЈП „Топлификација” Лазаревац има према произвођачу топлотне енергије, електричне енергије, машинских и грађевинских радова на одржавању топлификационог система Лазаревац, набавка резервних делова, материјала и опреме неопходних за ремонт топлификационог система Лазареваца и одржавање истог.

ЈП „Топлификација” Лазаревац испоставља месечни рачун за испоручену топлотну енергију за фиксни и варијабилни део цене грејања, с тим што ће доспеће за плаћање варијабилног дела цене грејања месечног рачуна бити подељено на два дела, тако што ће 50% вредности рачуна доспевати за плаћање до 15. у месецу, рачунајући за претходни месец, а преосталих 50% у року од 180 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 3.

Корисници који своје стамбене или пословне објекте поседују у стамбеним и другим зградама колективног или индивидуалног типа становања у обавези су да плаћају рачуне за утрошену електричну енергију Електродистрибуцији Лазаревац, која испоставља рачуне корисницима, на име рада електро опреме у топлотним подстанцима.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 15. фебруара 2012. године.

Члан 5.

Овом одлуком врши се повећање цене услуге грејања у односу на важећу одлуку (број 1978/2 од 25. марта 2011. године) за 8% и уједно се ступањем на снагу ове одлуке у целости стављају ван снаге Одлуке Управног одбора Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац број 1978/2 од 25. марта 2011. године и измене и допуне те одлуке број 8103/1 од 9. децембра 2011. године.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке је Ценовник услуга испоруке топлотне енергије које пружа Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац.

Управни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 301/1, 30. јануара 2012. године

Председник
Миливоје Николић, с. р.

ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ГРЕЈАЊА

Табела 1.

Ред. бр.	Категорија потрошача	Цена топлотне енергије		Трошкови одржавања		Продајна цена са трошковима одржавања и урачунатим ПДВ-ом (без мерача топлоте)
		без ПДВ-а	ПДВ 8%	без ПДВ-а	ПДВ 8%	
1.	Стамбени простор	46,56 дин./m ²	50,28	3,59	3,88	54,16
2.	Остали простор	77,65 дин./m ²	83,86	3,59	3,88	87,74

Табела 2.

Ред. бр.	Цена топлотне енергије са уграђеним мерачем топлоте	без ПДВ-а	ПДВ 8%	Начин плаћања
1.	фиксни део	42,50 дин./кW	45,90 дин./кW	током целе године
2.	варијабилни део	2,50 дин./кWh	2,70 дин./кWh	50% до 15. у месецу, а 50% одложено 180 дана
3.	трошкови одржавања секундарног дела ТПС	3,59 дин./m ²	3,88 дин./m ²	током целе године

Управни одбор ЈП „Топлификација” Лазаревац
Број 301/1, 30. јануара 2012. године

Председник
Миливоје Николић, с. р.

СУРЧИН

Председник градске општине Сурчин 9. фебруара 2012. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 40. тачка 14. Статута Градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10), доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, на Одлуку о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара”, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других

делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 7. фебруара 2012. године, под бројем 667/12,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-01-04-8/2012, 9. фебруара 2012. године

Председник
Војислав Јаносевић, с. р.

На основу члана 19. Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 12/05) и члана 27. Пословника о раду УО, Управни одбор Јавног предузећа Сурчин на седници одржаној 7. фебруара 2012. године, донео је следећу:

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”

1. Утврђује се ценовник за рибњак „Бечменска бара” према следећим табелама:

Табела 1.

Редни број	Дозволе за риболов	Цена са ПДВ-ом
1.	Дневна дозвола од 06 до 19 часова	500,00 динара
2.	Полудневна дозвола од 14 до 20 часова	300,00 динара
3.	Дозвола за ноћни риболов од 20 до 06 часова	500,00 динара
4.	Дозвола дан-ноћ /24 часа/	1.000,00 динара
5.	Дозвола дан-ноћ-дан /36 часова/	1.500,00 динара
6.	Дозвола за 48 часова	2.000,00 динара
7.	Дозвола за 60 часова	2.500,00 динара
8.	Дозвола за 72 часа	3.000,00 динара

Табела 2.

Редни број	Продаја свеже рибе	Цена са ПДВ-ом/кг
1.	Риба шаран жив	300,00 динара
2.	Чишћење рибе	50,00 динара

Табела 3.

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
1.	Рибља чорба /0,5l/	150,00 динара
2.	Риба – шаран /300gr/	350,00 динара
3.	Риба – смућ /1kg/	1.600,00 динара
4.	Риба – пастрмка /1kg/	1.400,00 динара
5.	Гирице /300 gr/	150,00 динара
6.	Бела риба /300 gr/	150,00 динара
7.	Риба сом /300 gr/	500,00 динара
8.	Ћевапи /300 gr/	400,00 динара
9.	Роштиљска кобасица /300 gr/	300,00 динара
10.	Пилеће бело месо /300 gr/	300,00 динара
11.	Пилећа крилица /300 gr/	200,00 динара
12.	Пилећи батак /300 gr/	300,00 динара
13.	Ражњићи /300 gr/	400,00 динара
14.	Бела вешалица /300 gr/	450,00 динара
15.	Димљена вешалица /300 gr/	500,00 динара
16.	Мешано месо (роштиљска кобасица, ћевапи, пилеће бело, ражњићи, вешалица) /400 gr/	500,00 динара
17.	Посно предјело (Мар. риба, дим. риба, рибља паштета, биљни качкаваљ, маслине) /200gr/	250,00 динара

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
18.	Димљени свињски врат /300 gr/	500,00 динара
19.	Пређело од меса (Дим. св. месо, дим. гов. месо, дим.ко-басица, дим. сланина, бели сир) /200gr/	250,00 динара
20.	Пасуљ 1 порција	200,00 динара
21.	Кромпир паприкаш 1 порција	250,00 динара
22.	Свадбарски купус 1 порција	250,00 динара
23.	Кромпир салата /200gr/	100,00 динара
24.	Печена паприка /2 комада/	100,00 динара
25.	Салата – купус /200gr/	100,00 динара
26.	Кисели купус //200gr/	100,00 динара
27.	Салата – зелена /1 комад//	100,00 динара
28.	Салата – краставац /200gr/	100,00 динара
29.	Салата – парадајз /200gr/	100,00 динара
30.	Салата – српска /200gr/	120,00 динара
31.	Салата – шопска /200 gr/	150,00 динара
32.	Прилози – далматински (блитува, кромпир) /200gr/	130,00 динара
33.	Прилози – гриловано поврће (паприка, парадајз, лук, плави патлиџан) /200gr/	130,00 динара
34.	Печурке на жару /200gr/	130,00 динара
35.	Помфрит /200gr/	130,00 динара
36.	Лепиња /1ком./	30,00 динара
37.	Хлеб	50,00 динара
38.	Палачинке са џеом /два комада/	120,00 динара
39.	Палачинке са еурокремом и плазмом /два комада/	150,00 динара
40.	Вињак 0,05	110,00 динара
41.	Шљивовица 0,05	80,00 динара
42.	Кајсијевача 0,05	140,00 динара
43.	Виљамовка 0,05	140,00 динара
44.	Виски 0,05	200,00 динара
45.	Рум 0,05	90,00 динара
46.	Горки лист 0,05	120,00 динара
47.	Дуњевача 0,05	140,00 динара
48.	Кампари 0,05	200,00 динара
49.	Вермут бели 0,1	100,00 динара
50.	Вермут црвени 0,1	100,00 динара
51.	Вино бело 0,2	100,00 динара
52.	Вино бело 0,5	230,00 динара
53.	Вино бело 1 литар	450,00 динара
54.	Вино бело 0,75	700,00 динара
55.	Међаш бели (флашица) 0,2	190,00 динара
56.	Међаш бели 0,75	900,00 динара
57.	Шардоне „Нави“ 0,75	700,00 динара
58.	Ризлинг „Секулић“ 0,75	800,00 динара
59.	Шардоне „Секулић“ 0,75	1.000,00 динара
60.	Смедеревка „Тиквеш“ 1 л	500,00 динара
61.	Црвено вино 0,2	100,00 динара
62.	Црвено вино 0,5	230,00 динара
63.	Црвено вино 1 литар	450,00 динара
64.	Црвено вино 0,75	500,00 динара
65.	Розе „Жупа“ (флашица) 0,2	160,00 динара
66.	Розе „Рубин“ 1 л	500,00 динара
67.	Међаш „Црни“ (флашица) 0,2	200,00 динара
68.	Међаш „Црни“ 0,75	900,00 динара
69.	Кратошија 1 л	500,00 динара
70.	Сок – кока-кола 0,25	100,00 динара
71.	Сок – лименка 0,33	110,00 динара
72.	Битер Лемон 0,25	110,00 динара
73.	Тоник 0,25	100,00 динара
74.	Голф (јабука, боровница, бресква, јагода, наранџа, мул-тивитамин) 0,25	100,00 динара
75.	Ice tea – бресква 0,2	100,00 динара
76.	Лимунада 0,2	100,00 динара
77.	Џефена наранџа 0,2	150,00 динара
78.	Вода Књаз Милош 0,25	80,00 динара
79.	Вода Књаз Милош 1 литар	100,00 динара
80.	Вода Аква viva 0,2	80,00 динара

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
81.	Вода Аква viva 0,75	130,00 динара
82.	Кафа 0,1	80,00 динара
83.	Еспресо 0,05	100,00 динара
84.	Капуџино 0,1	120,00 динара
85.	Чај 0,15	80,00 динара
86.	Кувано вино 0,2	150,00 динара
87.	Кувана ракија 0,1	150,00 динара
88.	Пиво – Јелен 0,5	100,00 динара
89.	Пиво – Лав 0,5	100,00 динара
90.	Пиво – Јелен лименка 0,5	120,00 динара
91.	Пиво – Лав лименка 0,5	120,00 динара
92.	Фреш 0,3	110,00 динара

2. Ценовник доставити председнику градске општине Сурчин на сагласност.

3. Одлука важи од дана добијања сагласности.

4. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука УО ЈП „Сурчин“ број 1805/11 од 19. априла 2011. године о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара“.

5. Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда“.

Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин
Број 667/12, 7. фебруара 2012. године

Председник
Немања Радишић, с. р.

Исправке

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о ценовнику услуга превоза преко Дунава која је објављена у „Службеном листу града Београда“ број 2 од 20. јануара 2012. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕКО ДУНАВА

У делу после текста Одлуке, уместо речи: „Борислав Милутиновић“ треба да стоје речи: „Борисав Милутиновић“.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о измени Решења о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац“ које је објављено у „Службеном листу града Београда“ број 57 од 28. децембра 2011. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ“

У тачки 1. у алинеји 3, уместо речи: „Управног одбора“ треба да стоје речи: „Надзорног одбора“.

Из Скупштине градске општине Вождовац

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Допуна Пословника Градског већа града Београда	1	НОВИ БЕОГРАД	
Правилник о уређивању садржине и начину вођења информационог система енергетике Београда	1	Решење о давању сагласности ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о утврђивању закупнине са Одлуком	8
Правилник о изменама и допунама Правилника о избору корисника места за постављање плутајућег објекта на територији града Београда	4		
Закључак о измени Интервентних мера заштите најугроженијих грађана	5	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о одређивању Јавног предузећа „Службени гласник” за штампање гласачких листића и другог изборног материјала за спровођење избора за одборнике Скупштине града Београда, који ће се одржати у 2012. години	6	Решење о давању сагласности на Одлуку о цени услуга грејања које пружа ЈП „Топлификација” Лазаревац са Одлуком	9
Одлука о одређивању изгледа и боје гласачког листића и боје контролног листа за проверу исправности гласачке кутије за гласање на изборима за одборнике Скупштине града Београда, који ће се одржати у 2012. години	6	СУРЧИН	
Пословник Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда	6	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара” са Одлуком	10
Акти градских општина		Исправке	
ВОЖДОВАЦ		Исправка Одлуке о ценовнику услуга превоза преко Дунава	11
Решење о разрешењу члана Већа градске општине Вождовац	8	Исправка Решења о измени Решења о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац”	11

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15