



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVI Број 12

16. март 2012. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 14. марта 2012. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 8. став 1. тачка 4, а у вези са чланом 48. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 37/11), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРОГРАМУ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 1.

У Правилнику о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза („Службени лист града Београда”, број 24/06), у члану 3. алинеја трећа брише се.

Члан 2.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:
„Испит се полаже пред Комисијом за полагање испита о познавању града Београда, прописа из области ауто-такси превоза путника и страног језика за добијање сертификата (у даљем тексту: комисија), коју формира директор образовне установе.”

У истом члану ст. 5, 6. и 7. бришу се.

У истом члану додаје се нови став, који гласи:

„Образовне установе из става 1. овог члана, у којима се полаже испит морају имати сагласност Министарства просвете и науке Републике Србије о организацији и спровођењу испита за такси возаче за град Београд.”

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Административно-стручне и техничке послове везане за полагање испита обавља образовна установа у којој се испит полаже.”

Члан 4.

У члану 7. став 1. речи: „Организациона јединица најмање једном годишње”, замењују се речима: „Образовна установа најмање два пута годишње”.

У истом члану став 2. речи: „организационој јединици”, замењују се речима: „образовној установи”.

Члан 5.

У члану 8. став 1. речи: „решењем градоначелник града Београда” замењују се речима: „образовна установа”.

Члан 6.

У члану 12. став 2. речи: „и усмено” замењују се речима: „попуњавањем теста”.

Члан 7.

У члану 14. став 2. речи: „организационе јединице” замењују се речима: „образовне установе”.

Члан 8.

У члану 19. ст. 2. и 3. бришу се.

Члан 9.

Члан 20. брише се.

Члан 10.

Члан 21. брише се.

Члан 11.

У члану 22. став 1. речи: „усменог дела” бришу се.
У истом члану, став 2. речи: „питања из усменог дела испита;” бришу се.

У истом члану, став 3 речи: „усменог дела” бришу се.

Члан 12.

У члану 23. став 1. реч: „усменом” бришу се.
У истом члану став 2. реч: „четири”, замењује се речју: „три”.

Члан 13.

У члану 24. став 1. реч: „усменог”, брише се.
У истом члану, став 2. речи: „поновно полагање дела усменог испита” замењује се речима: „поправни испит”

Члан 14.

У члану 31. став 1. речи: „организациона јединица” замењују се речима „образовна установа”.

У истом члану став 2, алинеја прва, мења се и гласи:

„– назив образовне установе која издаје сертификат,”

У истом члану став 2, алинеја десета, мења се и гласи:

„потпис директора образовне установе у десном доњем углу оверен печатом образовне установе.”

Члан 15.

У члану 32. став 1. речи: „организациона јединица” замењују се речима: „образовна установа”.

У истом члану после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Примерак Евиденције из става 1. овог члана, образовна установа оверава печатом и потписом директора и

доставља организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове саобраћаја.”

Члан 16.

Програм полагања испита за обављање делатности ауто такси превоза путника, мења се, дат је у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

Градоначелник града Београда

Број 34-1366/12-Г, 14. марта 2012. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

А. ПРОГРАМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ИСПИТНЕ ОБЛАСТИ

І. Познавање града Београда

Програм испита из познавања града Београда обухвата познавање улица у граду, утврђивање најкраћих праваца на путу од полазишта до одредишта путника, као и познавање локација најважнијих објеката у граду, и то: објекти републичких органа (Скупштина, Влада, МУП); објекти органа града Београда и градске управе, локалне самоуправе и градске општине; седиште јавних комуналних и других јавних предузећа; објекти правосудних органа (општински, окружни, врховни, трговински и прекршајни суд, војни суд); амбасаде и конзуларна представништва; домови здравља, болнице и друге здравствене установе (Клинички центар Србије, Ургентни центар, ВМА и др.); установе дечје и социјалне заштите (предшколске установе, центри за социјални рад, домови за смештај старих лица), објекти образовања (основне, средње школе и факултети); хотели и значајни угоститељски објекти у Београду; седишта установа културе и спортских центара (позоришта, музеји, галерије, биоскопи, спортски објекти и други); историјски и културни споменици (Калемегданска тврђава, Гардош и старо језгро Земуна, Конак кнегиње Љубице и др.); значајни привредни, финансијски и трговински објекти; верско-црквени објекти (цркве, манастири, гробља и др.); ауто-мото друштва и ауто сервиси; саобраћајна инфраструктура (Аеродром „Никола Тесла”, Главна железничка станица, БАС, Савско пристаниште, Аутопут Е-70, Е-75, Ибарска магистрала); природни ресурси (Ушће, Ада Циганлија и Савско језеро, Ада Хуја); излетишта (Авала, Космај, Топчидер, Кошутњак, Липовичка шума); археолошко налазиште Винча; Сајам и друго.

ІІ. Општи прописи који регулишу делатност такси превоза

Ова област обухвата познавање прописа и законских норми који регулишу делатност обављања ауто такси превоза, и то:

– Закон о приватним предузетницима – основне одредбе: оснивање радње за обављање самосталне делатности

у смислу овог закона, представљање и заступање радње, општи услови за обављање делатности: општи услови које мора да испуни физичко лице у поступку оснивања радње.

– Закон о превозу у друмском саобраћају – основне одредбе: појам превоза у друмском саобраћају; значење израза („јавни превоз”, „ауто-такси превоз”, „линијски превоз”, „путни налог” и „таксиметар”), истицање назива фирме на возилу којим се обавља превоз, ко уређује и обезбеђује јавни превоз путника и ауто такси превоз сходно овом закону; јавни превоз: врсте јавног превоза; појам линијског превоза и ко може обављати линијски превоз, ко може обављати ванлинијски превоз, превоз деце; ред вожње; услови за обављање ванлинијског превоза; превоз за сопствене потребе: појам превоза за сопствене потребе и ко може вршити превоз за сопствене потребе; надзор: ко врши инспекцијски надзор, право и дужности у вршењу инспекцијског надзора.

– Одлука о ауто-такси превозу путника на територији града Београда – опште одредбе: ко може обављати ауто-такси превоз; план потреба за ауто такси превозом у граду; услови за обављање аутотакси превоза: услове које треба да испуни предузетник; услови за правно лице; такси возило: услови које мора да испуни такси возило за обављање делатности ауто такси превоза; сагласност за испуњеност услова за обављање ауто такси превоза; такси исправе и ознаке: исправе такси возача, исправе за такси возило; престанак обављања такси превоза: услови за привремени престанак обављања делатности; услови за брисање радњи из регистра; појам такси стајалишта; цене такси услуга: подаци које треба да садржи рачун о извршеној услузи; казнене одредбе за прекршај који у обављању делатности изврши такси возач.

ІІІ. Познавање страног језика

Испит из познавања страног језика обухвата активно знање тог језика и то: познавање граматике; фонд речи (вокабулар): око 1.800 речи о темама: значајни културни и историјски споменици, аутобуска и железничка станица, банке, пословни и трговински центри, јавна паркиралишта, угоститељски објекти, спортски центри, здравствене установе и др; способност разумевања и говора: читање кратких текстова или чланака са препознатљивим темама, писма, и-мејл поруке и слично; сналажење у телефонским разговорима, преношењу порука, размени информација и конверзацији на теме предвиђене овим фондом речи, као и способност писања кратких порука.

Градоначелник града Београда, 14. марта 2012. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 11. став 3, а у вези са чланом 46. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 37/11), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ИСПИТИВАЊУ ПОГОДНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИЈИ ТАКСИ ВОЗИЛА

Члан 1.

У Правилнику о испитивању погодности и класификацији такси возила („Службени лист града Београда”, бр.

24/06 и 5/11) у члану 5. став 2. алинеје друга и трећа мењају се и гласе:

„– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, који је дужан да се за издавање упута обрати организационој јединици један дан пре истека рока важења потврде о погодности и класификацији возила (у даљем тексту: редован преглед);”

– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, а који врши замену возила за које има важећу потврду о погодности и класификацији возила (у даљем тексту: замена возила), на дан пријаве промене.”

У истом члану ст. 3 и 4. бришу се.

Члан 2.

У члану 6. став 1. алинеја четврта, мења се и гласи:

„– начин бодовања и број бодова добијен при класификацији возила;”

У истом члану после алинеје четврте додаје се нова алинеја, која гласи:

„– напомену о утврђеним недостацима приликом испитивања погодности возила и рок за њихово отклањање.”

У истом члану став 2. алинеја трећа, мења се и гласи:

„– ако је власник односно корисник возила поставио на крову возила рекламни пано, сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја;”

У истом члану и ставу, алинеја пета мења се и гласи:

„– извод о регистрацији привредног субјекта издато од стране Агенције за привредне регистре (АПР) са роком важности не старијим од тридесет дана.”

Члан 3.

Члан 8. мења се и гласи:

„Испитивању погодности и класификацији возила пред чланова комисије, присуствује предузетник коме је организациона јединица издала упут, овлашћено лице у правном лицу или такси возач запослен у правном лицу.

Уколико лице из става 1. овог члана не приложи тражена документа из члана 6. став 2. овог правилника, комисија неће одобрити испитивање погодности и класификацију возила, о чему ће сачинити записник и одредити рок од три дана за доношење тражених докумената ради испитивања погодности и класификације возила.”

Члан 4.

У члану 10. став 1. после речи: „возило”, брише се зарез, ставља тачка, а речи:

„при чему се проверавају подаци који су унети у образац из члана 5. става 4. овог правилника” бришу се.

Члан 5.

Члан 11. мења се и гласи:

„Визуелним прегледом возила комисија утврђује испуњеност следећих услова:

– да је возило без спољашњих оштећења;

– да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге простора за смештај пртљага, рукохвати, ручице за отварање врата, ручице за отварање прозора и сл.) без оштећења;

– да је возило чисто;

– да возило има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача;

– да су седишта у возилу правилно постављена и причвршћена, тако да путник гледа у правцу кретања возила, а задњи део седишта да обезбеђује довољну сигурност путника;

– да возило има најмање четвора врата;

– да је на возилу инсталиран таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;

– да возило поседује клима-уређај;

– да је таксиметар постављен тако да је доступан возачу у току вожње и да је видљив од стране путника који седе на задњем седишту возила (мора бити постављен у зони средњише конзоле возила);

– да возило има важећи ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима;

– да возило има носач идентификационог картона са носачем, који је постављен тако да исти буде истакнут на видном месту;

– да је бочна ознака такси возила постављена у складу са чланом 7. ставом 7. Упутства о изгледу и издавању такси исправа и ознака;

– да је возило означено одговарајућим хомологацијским ознакама којима се доказује да тип возила испуњава услове из Уредбе о хомологацији возила (“Службени лист СРЈ”, број 51/98);

– да је под возила прекривен подлогом која је издржљива, спречава клизање и стварање прашине;

– ако је висина пода возила од тла већа од 410 mm мора постојати степен обложен подлогом која не клиза;

– да је покривка унутрашњости возила и крова правилно израђена и постављена;

– да је возило опремљено противпожарним уређајем са потврдом о техничкој исправности;

– да је свако седиште у возилу опремљено сигурносним појасевима према декларацији произвођача, без видљивих оштећења и нечистоћа у возилу;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена у складу са пројектом из члана 14. став 8. одлуке;

– да кровна ознака „TAXI” није заклоњена другим ознакама чије постављање је дозвољено;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена на магнетну носећу плочу на безбедан начин;

У случају првог прегледа возила не утврђује се испуњеност услова из става 1. алинеје 11. и 19–21. овог члана.

У случају редовног прегледа возила не утврђује се испуњеност услова из става 1. алинеје 8. овог члана, а све на основу члана 43. одлуке.

Након завршеног визуелног прегледа возила, комисија обавља функционални преглед возила.”

Члан 6.

У члану 12. став 1. алинеја пета, мења се и гласи:

„– таксиметра који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;”

У истом члану и ставу алинеја шеста брише се.

У истом члану, став 2. речи: „и система из члана 13. тачке 1. подтачка Б. и тачке 2. подтачка Б”, бришу се.

У истом члану, став 3. реч: „тачке” замењује се речју: „алинеје”.

У истом члану, став 4. речи: „од 15 дана” замењују се речима: „од 30 дана.”

Члан 7.

У члану 13. у табели: 1. Безбедност, под А. Старост возила (макс.40 бодова), у колони 3, ред 2, број 30 замењује се бројем 35.

У истом члану у табели 2. Погодност за такси возило, под А) Сегмент возила – према прегледу, у табели под

називом „Преглед поделе возила по сегментима”, колоне 2, 4 и 5, бришу се.

Члан 8.

Члан 17. брише се.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 34-1367/12-Г, 14. марта 2012. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 14. марта 2012. године, на основу члана 8. став 1. тачка 4. у вези са чланом 48. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 37/11), члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

УПУТСТВО

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УПУТСТВА О ИЗГЛЕДУ И ИЗДАВАЊУ ТАКСИ ИСПРАВА И ОЗНАКА

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи:
„Овим упутством се утврђује изглед, димензије, постављање и издавање такси исправа и ознака.”

Члан 2.

У члану 2. став 1. после речи: „картон”, додају се речи: „и потврда о погодности и класификацији возила”.

Члан 3.

У члану 3. став 1. реч: „Исправе”, замењује се речју: „Ознаке”, а речи: „и потврда о погодности и класификацији возила”, бришу се.

У истом члану, став 6. мења се и гласи:

„Такси предузетник који обавља такси превоз са кровном ознаком правног лица, није у обавези да поседује кровну ознаку ”ТАХИ” коју издаје организациона јединица, већ је у обавези да поред кровне ознаке правног лица обавезно поседује на возилу ветробранске идентификационе налепнице.”

Члан 4.

У члану 6. став 1. мења се и гласи:

„На основу решења Агенције за привредне регистре о упису предузетника или правног лица за обављање делатности такси превоза и одобрења за обављање делатности такси превоза, организациона јединица Градске управе града Београда, надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица) издаје такси исправе и ознаке, о којима води посебан регистар.

У истом члану, став 2. после речи: „идентификациони картон”, додају се речи: „потврду о погодности и класификацији такси возила”.

У истом члану, став 6. речи: „три дана”, замењују се речима: „петнаест дана”.

Члан 5.

У члану 7. став 3. речи: „и скида”, бришу се.
У истом члану став 4. реч: „левој” замењује се речју: „десној”.

У истом члану став 5. речи: „и скида”, бришу се.

Члан 6.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 34-1365/12-Г, 14. марта 2012. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 1, члана 15. став 1. тач. 5. и 12. и члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), а сходно члану 34. став 1. тачка 5. и 18. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС” бр. 35/2000, 57/2003 – одлука УСРС, 72/2003 – др. закон, 75/2003 – испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 – др. закон, 85/2005 – др. закон, 28/2011 – одлука УС, 36/2011 и 104/2009 – др. закон), Градска изборна комисија, на 22. седници одржаној 16. марта 2012. године, утврдила је

РОКОВНИК

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 6. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине града Београда, утврђени су:

– Одлуком о расписивању избора за одборнике скупштина општина, скупштина градова и града Београда („Службени гласник РС”, број 19/12);

– Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011);

– Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/2000, 57/2003 – одлука УСРС, 72/2003 – др. закон, 75/2003 – испр. др. закона, 18/2004, 101/2005 – др. закон, 85/2005 – др. закон, 28/2011 – одлука УС, 36/2011 и 104/2009 – др. закон);

– Упутством за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 6. мај 2012. године („Службени гласник РС”, број 20/12);

– Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/2009 и 99/2011);

– Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 15/2012),

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

Редни број	Изборне радње	Рокови
1.	Расписивање избора (члан 8. Закона о локалним изборима и члан 1. Одлуке о расписивању избора за одборнике скупштина општина, скупштина градова и града Београда)	13. март 2012. године, а избори су расписани за 6. мај 2012. године
2.	Почетак тока рокова за предузимање изборних радњи (члан 2. Одлуке о расписивању избора за одборнике скупштина општина, скупштина градова и града Београда)	Од 13. марта 2012. године

Редни број	Изборне радње	Рокови
3.	Обавештавање грађана о свим активностима учесника изборног поступка и догађајима значајним за изборе (члан 27. Закона о локалним изборима)	Све време у поступку избора, осим за време предизборног ћутања – забране изборне пропаганде
4.	Прописивање облика и садржаја обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и стављање на располагање учесницима у изборима (члан 23. став 1. Закона о локалним изборима)	Од 14. марта 2012. године до 16. марта 2012. године у 24.00 часа
5.	Прописивање образаца и организовање техничких припрема за спровођење избора за одборнике (члан 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима и члан 34. став 1. тачка 5. и став 3. Закона о избору народних посланика)	Од 14. марта 2012. године до 18. марта 2012. године у 24,00 часа
6.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. Закона о локалним изборима)	До 20. априла 2012. године у 24,00 часа
7.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. Закона о локалним изборима)	Најкасније до утврђивања збирне изборне листе
8.	Доношење решења о проглашењу изборне листе (члан 24. став 1. Закона о локалним изборима)	Најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе (уколико испуњава услове)
9.	Доношење решења о испуњености услова за одређивање представника у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 6. Закона о локалним изборима)	Даном проглашења изборне листе
10.	Достављање решења о проглашењу изборне листе подносиоцу (члан 24. став 2. Закона о локалним изборима)	Без одлагања подносиоцу
11.	Достављање решења о испуњености услова за одређивање представника у проширени састав органа за спровођење избора (члан 14. став 7. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од доношења решења
12.	Достављање проглашене изборне листе Републичкој изборној комисији уз коалициони споразум, ако је поднета изборна листа коалиције регистрованих политичких странака. (Упутство за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 6. мај 2012. године)	Без одлагања
13.	Одређивање чланова проширеног састава ГИК-а (члан 14. став 9. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав, а најкасније до 30. априла 2012. године у 24.00 часа
14.	Достављање решења о одређивању чланова проширеног састава ГИК-а (члан 14. Закона о локалним изборима)	Без одлагања
15.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у „Службеном листу града Београда“ (члан 26. став 1. и став 3. Закона о локалним изборима)	Најкасније до 25. априла 2012. године у 24.00 часа
16.	Достављање збирне изборне листе Републичкој изборној комисији (Упутство за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 6. мај 2012. године)	Најкасније до 26. априла 2012. године у 24.00 часа
17.	Право увида у поднете изборне листе и документацију поднету уз њих (члан 26. став 4. Закона о локалним изборима)	У року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
18.	Пријем оверених и штампаних извода из дела бирачког списка за град Београд по бирачким местима у земљи и иностранству (члан 19. Закона о јединственом бирачком списку)	48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка, односно до 22. априла 2012. године у 24.00 часа
19.	Пријем оверених и штампаних посебних извода из дела бирачког списка за град Београд по бирачким местима о бирачима који су на одслужењу војног рока, на војној вежби или на школовању у јединицама или установама Војске Србије, односно о бирачима који су на извршењу заводских санкција или у притвору (члан 19. Закона о јединственом бирачком списку)	48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка, односно до 22. априла 2012. године у 24.00 часа

Редни број	Изборне радње	Рокови
20.	„Предизборна тишина“ – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. Закона о избору народних посланика)	од 3. маја 2012. године у 24.00 часа, до затварања бирачких места 6. маја 2012. године у 20.00 часова
21.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 62. став. Закона о избору народних посланика и Упутство за спровођење избора за народне посланике Народне скупштине, расписаних за 6. мај 2012. године)	До 4. маја 2012. године у 24.00 часа
22.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. Закона о избору народних посланика)	6. маја 2012. године од 7,00 до 20.00 часова
23.	Утврђивање резултата гласања на бирачким местима и достављање изборног материјала ГИК-у о спроведеном гласању на бирачким местима (члан 38. став 1. Закона о локалним изборима)	Кад утврди резултате гласања, а најкасније 7. маја 2012. године у 4.00 часа
24.	Утврђивање резултата избора на бирачким местима од стране ГИК-а (члан 39. став 2. Закона о локалним изборима)	Најкасније у року од шест часова од достављања извештаја са бирачких места
25.	Утврђивање укупног броја бирача уписаних у бирачки списак, броја бирача који су гласали на бирачким местима, броја бирача који су гласали ван бирачког места, укупног броја примљених гласачких листића, укупног броја неважећих гласачких листића, укупног броја важећих гласачких листића и броја гласова датих за сваку изборну листу (члан 39. став 1. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од затварања бирачких места
26.	Утврђивање броја мандата који припада свакој изборној листи и расподела одборничких мандата (члан 41. став 1. и 4. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од затварања бирачких места
27.	Објављивање резултата избора (члан 44. Закона о локалним изборима).	У року од 24 часа од затварања бирачких места
28.	Додељивање мандата кандидатима са изборних листа по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. став 1. Закона о локалним изборима)	У року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
29.	Издавање уверења о избору за одборника Скупштине града Београда (члан 45. Закона о локалним изборима)	Одмах по додели мандата
30.	Поновни избори, у случају ако ГИК или Управни суд у Београду пониште изборе због неправилности у спровођењу избора (члан 50. став 1. и 3. Закона о локалним изборима)	У року од седам дана од дана утврђивања неправилности у изборном поступку
31.	Подношење извештаја о спроведеним изборима и достављање министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора (члан 15. став 1. тачка 10. и тачке 11. Закона о локалним изборима)	Непосредно по завршетку избора
32.	Потврђивање мандата новоизабраних одборника (члан 56. став 3. а у вези става 1. истог члана Закона о локалним изборима)	На конститутивној седници, која се сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора

ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 51. и члан 52. став 1. Закона о локалним изборима

Сваки бирач, кандидат за одборника и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Законом о локалним изборима.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор изборној комисији јединице локалне самоуправе због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

1.	Подношење приговора ГИК-у због повреде изборног права (члан 52. став 2. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст
2.	Доношење и достављање решења ГИК о приговору (члан 53. став 1. Закона о локалним изборима)	У року од 48 часова од пријема приговора
3.	Жалба Управном суду у Београду против решења ГИК донетог по приговору (члан 54. Закона о локалним изборима)	У року од 24 часа од достављања решења
4.	Достављање Управном суду у Београду потребних података и списа за одлучивање (члан 54. став 2. Закона о локалним изборима)	Одмах, а најкасније у року од 12 часова
5.	Доношење одлуке по жалби у Управном суду у Београду (члан 54. став 4. Закона о локалним изборима)	Најкасније у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима

Градска изборна комисија

Број 013-277-1/12

У Београду, 16. марта 2012. године

Председник

Иван Шебек, с. р.

На основу члана 15. став 1. тачка 5. и члана 23. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 10. став 1. тачка 5. Пословника Градске изборне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 3/2012 и 11/2012), Градска изборна комисија на 22. седници, одржаној 16. марта 2012. године у 18.00 часова, донела је

ОДЛУКУ

О ОБЛИКУ И САДРЖАЈУ ОБРАЗАЦА ЗА ПОЈЕДИНЕ РАДЊЕ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА, КОЈИ СУ РАСПИСАНИ ЗА 6. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

I. Избори за одборнике Скупштине града Београда, који су расписани за 6. мај 2012. године, вршиће се према образцима који су саставни део ове одлуке:

1. Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-1/12;
2. овлашћење за подношење изборне листе – СГБ -2/12;
3. сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе кандидата за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-3/12;
4. потврда о изборном праву кандидата за одборника Скупштине града Београда – СГБ-4/12;
5. изјава о прихватању кандидатуре за одборника Скупштине града Београда – СГБ-5/12;
6. потврда о пребивалишту кандидата за одборника Скупштине града Београда – СГБ-6/12;

7. списак бирача који својим потписима подржавају Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-7/12;

8. изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-8/12;

9. решење о проглашењу Изборне листе – СГБ-9/12;

10. решење о одбацивању Изборне листе – СГБ- 10/12;

11. закључак о утврђивању недостатака у Изборној листи – СГБ-11/12;

12. решење о одбијању проглашења Изборне листе – СГБ-12/12;

13. решење о утврђивању Збирне изборне листе – СГБ-13/12;

14. контролни лист за проверу исправности гласачке кутије – СГБ-14/12;

15. гласачки листић за изборе за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-15/12;

16. потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места – СГБ-16/12;

17. записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за избор одборника Скупштине града Београда – СГБ-17/12;

18. записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за избор одборника Скупштине града Београда унутар завода за извршење заводских санкција – СГБ-18/12;

19. записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине града Београда – СГБ-19/12;

20. записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине града Београда унутар завода за извршење заводских санкција – СГБ-20/12;

21. записник о примопредаји изборног материјала после спроведеног гласања за одборнике Скупштине града Београда – СГБ-21/12;

22. записник о примопредаји изборног материјала после спроведеног гласања за одборнике Скупштине града Београда унутар завода за извршење заводских санкција – СГБ-22/12;

23. записник о раду Градске изборне комисије на утврђивању резултата избора за одборнике Скупштине града Београда одржаних 6. маја 2012. године – СГБ-23/12;

24. уверење о избору за одборника Скупштине града Београда – СГБ-24/12.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска изборна комисија

Број 013-277-2/12

У Београду, 16. марта 2012. године

Председник

Иван Шебек, с. р.

Образац СГБ-1/12

**ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка – коалиција –

– група грађана)

подноси Градској изборној комисији изборну листу _____

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за избор одборника Скупштине града Београда.

Кандидати за одборнике су:

Ред. број	Име	Презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност*
1	2	3	4	5	6	7

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу

(име и презиме)

(потпис)

Уз ову изборну листу доставља се:

- овлашћење лица да поднесе изборну листу;
- писмена сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе;
- потврда о изборном праву за сваког кандидата за одборника, не старија од шест месеци;
- писмена изјава за сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника;
- потврда о пребивалишту за сваког кандидата за одборника, не старија од шест месеци;
- уверење о држављанству за сваког кандидата за одборника, не старије од шест месеци;
- списак бирача који подржавају изборну листу, са изјавом сваког бирача;
- споразум о образовању коалиције политичких странака или о образовању групе грађана – ако је изборну листу поднела коалиција регистрованих политичких странака или група грађана;
- изјава о коришћењу средстава из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање (члана 21. Закона о финансирању политичких активности).

Напомена:

– предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира односно 37 кандидата;

– на изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора бити најмање по један кандидат – припадник оног пола који је мање заступљен на листи;

– Ова изборна листа доставља се у писаном и електронском облику.

* Страначка припадност се наводи за сваког кандидата на изборној листи коју подноси коалиција регистрованих политичких странака

Образац СГБ – 2/12

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

**ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Овлашћује се _____, _____,
(име и презиме) (занимање)

_____, _____,
(ЈМБГ) (пребивалиште и адреса становања)

_____, да у име _____

(назив регистроване политичке странке – коалиције-

– групе грађана)

поднесе Градској изборној комисији изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Београда.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА ЛИСТЕ

М.П.

(име и презиме лица које је статутом политичке странке
односно коалиционим споразумом или споразумом о
образовању групе грађана овлашћено да их заступа)

(потпис)

Образац СГБ – 3/12

САГЛАСНОСТ**НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА ПРИСТАЈЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Сагласан сам да будем носилац изборне листе кандидата за одборнике Скупштине града Београда коју Градској изборној комисији подноси _____,

_____ (назив подносиоца изборне листе: назив регистроване политичке странке – коалиције -

_____ – групе грађана)

У Београду, _____
(датум)

Носилац листе,

_____ (име и презиме)

_____ (ЈМБГ)

_____ (пребивалиште и адреса становања)

_____ (потпис)

Образац СГБ- 4/12

ПОТВРДА**О ИЗБОРНОМ ПРАВУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**Потврђује се да _____, рођен-а _____
(име и презиме) (датум)_____, ЈМБГ _____, из
(занимање)_____
(пребивалиште и адреса становања)

који је уписан-а у бирачки списак за град Београд, има изборно право.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Овлашћено лице,

(име и презиме)

М.П.

(потпис)

НАПОМЕНА: Важећа је и потврда издата на обрасцу надлежног органа, не старија од 6 месеци.

Образац СГБ – 5/12

ИЗЈАВА**О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Прихватам кандидатуру за одборника Скупштине града Београда на изборној листи кандидата, коју је поднела

(назив регистроване политичке странке - коалиције - групе грађана)

У Београду, _____
(датум)

Кандидат,

(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

(својеручни потпис)

Образац СГБ - 6/12

ПОТВРДА

**О ПРЕБИВАЛИШТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Потврђује се да _____
(име и презиме)
рођен-а у _____,
(место) (ЈМБГ)
има пребивалиште у _____,
(место) (адреса становања)

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

М.П.

Овлашћено лице,

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Важеће су и потврде издате на обрасцу органа унутрашњих послова,
не старије од 6 месеци.

Образац СГБ-7/12

С П И С А К

**БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Изборну листу _____

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	ЈМБГ	Презиме	Име	Пребивалиште и адреса становања
1	2	3	4	5

(навести све бираче који подржавају изборну листу по азбучном реду презимена, према одредницама из ове табеле)

У Београду, _____
(датум)

Лице које је овлашћено да поднесе изборну листу

(име и презиме)_____
(потпис)**НАПОМЕНЕ:**

- Списак се обавезно доставља у писаном и електронском облику, сложен по азбучном реду презимена бирача, а подаци у њима морају бити истоветни. Подаци у електронском облику достављају се у електронској форми(CD) као MS Excell 97-2003 file. Све колоне форматирати као текст. Сви прописани обрасци се уносе коришћењем YU знакова уз примену Arial или Times New Roman у величини 12 pt;
- Потребно је прикупити најмање 30 потписа бирача по предлогу за сваког кандидата на изборној листи;
- Потпис којим бирач подржава изборну листу мора бити оверен у складу са законом којим се уређује овера потписа;
- Оверене изјаве бирача морају бити сложене по азбучном реду презимена бирача.

Образац СГБ-8/12

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА
ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
РАСПИСАНИХ ЗА 06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

Подржавам изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града
Београда, коју подноси

(назив подносиоца изборне листе: назив регистроване политичке странке -

- коалиције - групе грађана)

Бирач,

(име и презиме)

(пребивалиште и адреса становања)

(ЈМБГ)

(потпис)

Потврђује се да је ову Изјаву _____

(име и презиме)

својеручно потписао.

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе.

Накнада од _____ динара за оверу је наплаћена и поништена.

Ов. бр. _____

У Београду, _____ у _____ часова.

(датум)

Основни суд (Управа градске
општине) у Београду _____

Референт овере,

М.П.

(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Образац ове изјаве подносилац изборне листе сâм умножава у потребном броју примерака. Оверене изјаве бирача морају бити сложене по азбучном реду презимена бирача.

Образац СГБ-9/12

На основу члана 24. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Градска изборна комисија, на седници _____ донела је
(датум и час)

РЕШЕЊЕ

Проглашава се изборна листа број _____,

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела

_____ (назив регистроване политичке странке - коалиције - групе грађана)

за избор одборника Скупштине града Београда ,

под бр. _____, од _____.

(датум подношења)

Образложење

(Образложити да је овлашћени подносилац изборне листе поднео благовремену и потпуну изборну листу кандидата за одборнике Скупштине града Београда и сву прописану документацију)

Упутство о правном средству: Против овог решења подносилац изборне листе може да поднесе приговор Градској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Градска изборна комисија

Председник,

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-10/12

На основу члана 25. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Градска изборна комисија, на седници одржаној _____ донела је
(датум и час)

РЕШЕЊЕ

Одбацује се изборна листа _____
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је
одређен)

коју је поднела

(назив регистроване политичке странке - коалиције - групе грађана)
за избор одборника Скупштине града Београда,

број _____, од _____ године, као неблаговремена.
(датум подношења)

Образложење

(Навести податак о прекорачењу рока за подношење листе)

Упутство о правном средству: Против овог решења подносилац изборне листе може да поднесе приговор Градској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Градска изборна комисија

Председник,

(име и презиме)

(погпис)

Образац СГБ-11/12

На основу члана 25. став 2. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Градска изборна комисија, на седници _____ донела је
(датум и час)

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се да изборна листа _____
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

коју је поднела

(назив регистроване политичке странке - коалиције - групе грађана)

за избор одборника Скупштине града Београда број _____,
од _____ године, садржи недостатке.
(датум подношења)

(навести недостатке због којих не може да буде проглашена)

2. Налаже се подносиоцу да најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка отклони недостатке.

Образложење

(Образложити недостатке због којих је донет закључак, указивањем подносиоцу изборне листе на радње које треба да обави ради отклањања недостатака)

Упутство о правном средству: Против овог закључка подносилац изборне листе може да поднесе приговор Градској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења закључка.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Градска изборна комисија

М.П.

Председник,

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-12/12

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Градска изборна комисија, на седници одржаној _____, донела је
(датум и час)

РЕШЕЊЕ

Одбија се проглашење изборне листе

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју је поднела

(регистрована политичка странка - коалиција - група грађана)

за избор одборника Скупштине града Београда,

број _____, од _____ због неиспуњења услова предвиђених
(датум подношења)

Законом о локалним изборима.

Образложење

(У зависности од случаја, укратко навести да изборна листа не испуњава услове утврђене законом, односно да недостаци изборне листе нису отклоњени).

Упутство о правном средству: Против овог решења подносилац изборне листе може да поднесе приговор Градској изборној комисији у року од 24 часа од дана доношења решења.

Број: _____

У Београду, _____
(датум)

Градска изборна комисија

Председник,

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-13/12

На основу члана 26. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/2010-одлука УС и 54/2011), Градска изборна комисија, на седници одржаној _____, донела је
(датум и час)

**РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

1. Утврђује се Збирна изборна листа, за избор одборника Скупштине града Београда, расписаних за 06. мај 2012. године, и то:

1. _____
(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе ако је одређен)

Кандидати:

1) _____, _____, _____,
(име и презиме) (година рођења) (занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

(Навести све изборне листе по редоследу њиховог проглашења и кандидате као под 1)

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Број: _____

у Београду, _____
(датум)

Градска изборна комисија

Председник,

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-14/12

**КОНТРОЛНИ ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРУ ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

За гласање на изборима за одборнике Скупштине града Београда, који су расписани за 06. мај 2012. године, бирачки одбор на бирачком месту број: _____ у градској општини–заводу-установи Војске Србије _____
(назив градске општине –завода-војне уст.)
примио је од Градске изборне комисије кутију за гласање.

Провером је утврђено да је гласачка кутија исправна, да је празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У Београду, _____, у _____ часова.
(датум)

**БИРАЧ КОЛИ ЈЕ ПРВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

(име и презиме)

(потпис)

М.П.

БИРАЧКИ ОДБОР

(име презиме председника)

(потпис)

1. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

2. _____
(име и презиме члана)

(потпис)

(Навести све чланове одбора као под 2.)

НАПОМЕНА: Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије потписују сви присутни чланови и заменици чланова бирачког одбора.

Образац СГБ-15/12

ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

1. _____
(назив изборне листе)

(име и презиме првог кандидата са те листе)

(На исти начин унети називе свих изборних листа и првих кандидата на изборној листи, истим редоследом као на Збирној изборној листи)

**ГЛАСА СЕ САМО ЗА ЈЕДНУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ, ЗАОКРУЖИВАЊЕМ
РЕДНОГ БРОЈА ИСПРЕД НАЗИВА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ
ИЛИ ЗАОКРУЖИВАЊЕМ НАЗИВА ЛИСТЕ**

М. П.

Образац СГБ-16/12

**ПОТВРДА
О БИРАЧКОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

Потврђује се да је _____,
(име и презиме) (ЈМБГ)

са пребивалиштем у _____
(место)

_____ (адреса становања)
уписан у бирачки списак за град Београд - _____, на бирачком месту
(назив градске општине)

бр. _____ под редним бројем _____, и да има бирачко право.

У Београду, _____
(датум)

БИРАЧ

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

**ЧЛАНОВИ БИРАЧКОГ ОДБОРА
У ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ
КОЈИ ОДЛАЗЕ КОД БИРАЧА**

1. _____
(име и презиме)

(потпис)

2. _____
(име и презиме)

(потпис)

3. _____
(име и презиме)

(потпис)

НАПОМЕНА: Потписана потврда од стране бирача који гласа ван бирачког места враћа се бирачком одбору.

Образац СГБ-17/12

ЗАПИСНИК

О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА ЗА
ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

1. Градска изборна комисија предала је бирачком одбору за бирачко место број _____ у Градској општини _____, изборни
(назив градске општине)
материјал за избор одборника Скупштине града Београда, који ће се одржати _____, и то:
(датум)

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Оверен извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту,
- 3) _____ оверених посебних извода из бирачког списка по којима ће гласати лица на
(број) одслужењу војног рока или на војној вежби, и који извршавају обавезу у јединицама и установама Војске Србије,
- 4) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка,
(број)
- 5) _____ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка,
(број)
- 6) Један контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине града Београда,
- 8) _____ образаца потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места,
(број)

2. Градска изборна комисија предала је бирачком одбору изборни материјал – прибор,
и то:

- 1) Једну гласачку кутију,
- 2) Прибор за писање,
- 3) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 4) _____ пластичних џакова.
(број)

3. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 8) тачке 1. и подтачкама 1) до 4) тачке 2. овог Записника.

4. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 2) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)

6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)

5. Бирачки одбор и представници подносилаца изборних листа НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника).

6. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Градске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Београду, _____ у _____ часова.
(датум)

**Председник / заменик
председника бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

**Члан / заменик члана
бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

За Градску изборну комисију

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-18/12

ЗАПИСНИК

**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА УНУТАР ЗАВОДА ЗА
ИЗВРШЕЊЕ ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА**

06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

1. Градска изборна комисија предала је бирачком одбору унутар
Завода _____, изборни материјал за избор одборника
(назив завода)

Скупштине града Београда, који ће се одржати _____, и то:
(датум)

- 1) Збирну изборну листу,
- 2) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на бирачком месту унутар
завода,
- 3) _____ гласачких листића по овереном посебном изводу из бирачког списка,
(број)
- 4) Један контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 5) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата
гласања за избор одборника Скупштине града Београда.

2. Градска изборна комисија предала је бирачком одбору изборни материјал – прибор, и то:

- 1) Једну гласачку кутију,
- 2) Прибор за писање,
- 3) Коверте за одлагање гласачких листића,
- 4) _____ пластичних џакова.
(број)

3. Бирачки одбор је примио изборни материјал назначен у подтачкама 1) до 5) тачке 1. и подтачкама
1) до 4) тачке 2. овог Записника.

4. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца
изборних листа:

- 1) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 2) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 3) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 4) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 5) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 6) _____ - _____,
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)

5. Бирачки одбор и представници подносилаца изборних листа НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника).

6. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Градске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Београду, _____ у _____ часова.
(датум)

**Председник / заменик председника
бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

**Члан / заменик члана
бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

За Градску изборну комисију

(име и презиме)

(потпис)

Образац СГБ-19/12

ЗАПИСНИК

О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА 06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ

1. Бирачки одбор за бирачко место број: _____, _____
(ред.број) (назив бирачког места)

у Градској општини

_____ (назив градске општине)

састао се на дан гласања _____ 2012. године, у _____ часова.
(датум)

Присутни су: 1) _____ 2) _____
(име и презиме председника бирачког одбора) (име и презиме члана бирачког одбора)

(Навести све чланове бирачког одбора, као под 2.)

2. Пре отварања бирачког места бирачки одбор је проверио и утврдио:

да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и — другог пропагандног материјала,

да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о локалним изборима и Закону о избору народних — посланика,

да је од Градске изборне комисије примљен изборни материјал који је потребан за гласање на бирачком месту, сагласно — Закону и Записнику о примопредаји изборног материјала.

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворно бирачко место.

4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача _____
(име и презиме и редни број из списка)

који је први дошао на бирачко место. Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.
(број)

6. Ван бирачког места гласало је _____ бирача.
(број)

7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

8. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ - НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ домаћи и страни посматрачи.

9. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

10. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројевањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка и Посебном изводу из бирачког списка;
- отворио гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШАО - НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
- утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте и запечаћени.

12. Бирачки одбор је утврдио да су на бирачком месту|_____|
 (редни број)
 у Градској општини _____|_____| (шифра градске општине)
 (назив градске општине)

резултати гласања следећи:

13. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића|_____|

14. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића.....|_____|

15. да је према изводу из бирачког списка, као и према посебном изводу из бирачког списка,
 укупно УПИСАНИХ БИРАЧА.....|_____|

16. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у изводу из бирачког списка и посебном
 изводу из бирачког списка).....|_____|

17. да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.....|_____|

17.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића.....|_____|

17.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића.....|_____|

18. да су од укупног броја важећих гласачких листића, изборне листе ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ
 ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив изборне листе (регистрована странка - коалиција - група грађана)	Број гласова које је листа добила
1	2	3
1.		
2.	(Навести све изборне листе као под 1)	

19. Чланови Бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ следеће примедбе: (Прилог са примедбама чини саставни део овог Записника).

20. Закључено је да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом, одмах достави Градској изборној комисији, а за то су одређени председник и чланови бирачког одбора и то:

21. Бирачки одбор је други примерак овог Записника одмах истакао на бирачком месту а по један примерак овог Записника је уручен представницима предлагача изборних листа које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту и то:

- 1) _____
 (редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 2) _____
 (редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 3) _____
 (редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 4) _____
 (редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)

22. Бирачки одбор је завршио рад _____ 2012. године у _____ часова.
 (датум)

Бирачки одбор,

1. _____
 (име и презиме председника)

 (потпис)

2. _____
 (име и презиме члана)

 (потпис)

(Навести остале чланове бирачког одбора као под 2.)

Образац СГБ-20/12

ЗАПИСНИК

**О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ
РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
УНУТАР ЗАВОДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

1. Бирачки одбор за бирачко место број: _____,
(ред.број) (назив бирачког места)

у Заводу за извршење заводских санкција

_____ (назив завода)

састао се на дан гласања _____ 2012. године, у _____ часова.
(datum)

Присутни су: 1) _____ 2) _____
(име и презиме председника бирачког одбора) (име и презиме члана бирачког одбора)

(Навести све чланове бирачког одбора, као под 2.)

2. Пре отварања бирачког места бирачки одбор је проверио и утврдио:

— да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала,

— да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о локалним изборима и Закону о избору народних посланика,

— да је од Градске изборне комисије примљен изборни материјал који је потребан за гласање на бирачком месту, сагласно Закону и Записнику о примопредаји изборног материјала.

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.

4. Бирачки одбор је проверио гласачку кутију у присуству бирача _____
(име и презиме и редни број из списка)

који је први дошао на бирачко место. Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист, који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, убачен је у кутију и кутија запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. За време гласања десило се:

(Навести догађаје који су били од утицаја на ток гласања, прекид гласања или продужетак гласања. Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог записника).

_____.

6. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ - НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ домаћи и страни посматрачи.

7. Бирачко место је затворено и гласање закључено у _____ часова.

8. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдио је укупан број бирача који су гласали, пребројевањем заокружених редних бројева у изводу из бирачког списка и посебном изводу из бирачког списка;
- отворио гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШАО - НИЈЕ ПРОНАШАО контролни лист;
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
- утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

9. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне коверте и запечаћени.

10. Бирачки одбор је утврдио да су на бирачком месту |_____|
(редни број)

у Заводу за извршење заводских санкција

|_____|

(назив завода)

резултати гласања следећи:

11. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића |_____|

12. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића..... |_____|

13. да је према посебном изводу из бирачког списка,
укупно УПИСАНИХ БИРАЧА..... |_____|

14. да је укупно БИРАЧА КОЈИ СУ ГЛАСАЛИ (заокружени редни бројеви у посебном изводу из бирачког списка)..... |_____|

15. да је број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији.....|_____|

15.1. да је НЕВАЖЕЋИХ гласачких листића.....|_____|

15.2. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића.....|_____|

16. да су од укупног броја важећих гласачких листића, изборне листе ДОБИЛЕ СЛЕДЕЋИ БРОЈ ГЛАСОВА:

Ред. бр.	Назив изборне листе (регистрована странка - коалиција - група грађана)	Број гласова које је листа добила
1	2	3
1.		
2.	(Навести све изборне листе као под 1)	

17. Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ следеће примедбе: (Прилог са примедбама чини саставни део овог Записника).

18. Закључено је да се први примерак овог Записника, са изборним материјалом, одмах достави Градској изборној комисији, а за то су одређени председник и чланови бирачког одбора и то:

19. Бирачки одбор је други примерак овог Записника одмах истакао на бирачком месту а по један примерак овог Записника је уручен представницима предлагача изборних листа које су освојиле највећи број гласова на бирачком месту и то:

- 1) _____
(редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 2) _____
(редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 3) _____
(редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)
- 4) _____
(редни број и назив изборне листе, име и презиме и потпис представника)

20. Бирачки одбор је завршио рад _____ 2012. године у _____ часова.
(датум)

Бирачки одбор,

1. _____
(име и презиме председника)_____
(потпис)2. _____
(име и презиме члана)_____
(потпис)

(Навести остале чланове бирачког одбора као под 2.)

Образац СГБ-21/12

ЗАПИСНИК

**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА
ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
ОДРЖАНИХ 06. МАЈА 2012. ГОДИНЕ**

1. Бирачки одбор за бирачко место бр. ___у Градској општини _____
(назив градске општине) предаје Градској изборној комисији

следећи изборни материјал:

- 1) Први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине града Београда,
- 2) Оверен извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту,
- 3) _____ оверених посебних извода из бирачког списка.
(број)
- 4) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 5) _____ неупотребљених гласачких листића,
(број)
- 6) _____ неважећих гласачких листића,
(број)
- 7) _____ важећих гласачких листића,
(број)
- 8) _____ потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места.
(број)

2. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)

3. Представници подносилаца изборних листа НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника).

4. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Градске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Београду, _____ у _____ часова.
(датум)

**Председник / заменик председника
бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

За Градску изборну комисију

(име и презиме)

(потпис)

Присутни чланови – заменици чланова бирачког одбора:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Напомена: Записник потписују најмање 2 члана бирачког одбора који су предали изборну документацију (члан 38. став 2. ЗОЛИ)

Образац СГБ-22/12

ЗАПИСНИК**О ПРИМОПРЕДАЈИ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА
ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА УНУТАР ЗАВОДА ЗА ИЗВРШЕЊЕ
ЗАВОДСКИХ САНКЦИЈА
06. МАЈ 2012. ГОДИНЕ**

1. Бирачки одбор унутар Завода _____, предаје
(назив завода)
Градској изборној комисији следећи изборни материјал:

- 1) Први примерак Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор одборника Скупштине града Београда,
- 2) Оверен посебан извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на бирачком месту унутар завода,
- 3) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 4) _____ запечаћених коверата са неупотребљеним гласачким листићима,
(број)
- 5) _____ запечаћених коверата са неважећим гласачким листићима,
(број)
- 6) _____ запечаћених коверата са важећим гласачким листићима.
(број)

2. Примопредаји изборног материјала присуствовали су следећи представници подносилаца изборних листа:

- 1) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 2) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 3) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 4) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса стана представника)
- 5) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)
- 6) _____ - _____
(назив подносиоца изборне листе) (име и презиме представника)

(пребивалиште и адреса становања представника)

3. Представници подносилаца изборних листа НИСУ ИМАЛИ - ИМАЛИ СУ примедбе на примопредају изборног материјала.

Примедбе су:

_____.

(Шири опис, уколико је потребан, дати у посебном прилогу као саставни део овог Записника).

5. Записник је сачињен у два примерка од којих је један код Градске изборне комисије и један код бирачког одбора.

У Београду, _____ у _____ часова.
(датум)

**Председник / заменик председника
бирачког одбора**

(име и презиме)

(потпис)

За Градску изборну комисију

(име и презиме)

(потпис)

Присутни чланови – заменици чланова
бирачког одбора:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Напомена: Записник потписују најмање 2 члана бирачког одбора који су предали изборну документацију (члан 38. став 2. ЗОЛИ)

Образац СГБ-23/12

З А П И С Н И К

**О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА УТВРЂИВАЊУ
РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА
ОДРЖАНИХ 06. МАЈА 2012. ГОДИНЕ**

1. Седница Комисије почела је у _____ часова, _____ 2012. године, у седишту Градске изборне комисије.
(датум)

2. Седници Градске изборне комисије присуствују:

1) _____ 2) _____
(име и презиме председника Комисије) (име и презиме члана Комисије)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Комисије и секретара Комисије, као под 2.)

3. Комисија је утврдила да је:

- од укупно _____ бирачких одбора у граду Београду примила изборни материјал од _____ бирачких одбора;
(број) (број)

- од укупно _____ бирачких одбора у граду Београду у Заводима за извршење _____ бирачких одбора;
(број) заводских санкција примила изборни материјал од _____ (број)

4. Комисија је утврдила да **није било битних повреда** одредаба Закона о локалним изборима и није поништила гласање ни на једном бирачком месту.

(4. Због битних повреда одредаба Закона о локалним изборима, Градска изборна комисија је поништила гласање на укупно _____ бирачких места, и то:
(број)

1. број _____ у Градској _____ 2. број _____ у Градској _____
(ред. број) општини (назив градске општине) (ред. број) општини (назив градске општине)

2. број _____ у Заводу за извршење заводских санкција _____
(ред. број бирачког места) (назив завода)

(навести сва бирачка места на којима је поништено гласање)

и одредила да се на овим местима понови гласање _____ 2012. године.)
(датум)

5. На основу изборног материјала примљеног од бирачких одбора утврђено је:

- да је за изборе **предато** укупно гласачких листића: _____

- да је остало **неупотребљених** гласачких листића: _____

- да, према изводима из бирачких спискова, има **уписаних бирача**: _____

- да је, према изводима из бирачког списка и посебним изводима из бирачког списка на изборима **гласало бирача**: _____

- што износи: _____ %

- да је број гласачких листића који се налазио у гласачким кутијама:
- да је било **неважећих** гласачких листића:
- да је било **важећих** гласачких листића:
- да је, према Записнику о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања ван бирачког места, **гласало бирача**
- да су поједине изборне листе добиле следећи **број гласова и мандата**:

Редни број	Назив изборне листе	Број гласова које је добила изборна листа	Број мандата које је добила изборна листа	% од бирача који су гласали
1	2	3	4	5
1.				
2.	(Навести све изборне листе, као под 1.)			

(навести податке за све изборне листе, по редоследу са гласачких листића)

6. Чланови Градске изборне комисије ИМАЛИ СУ - НИСУ ИМАЛИ примедбе на утврђивање резултата избора.
(Шири текст, уколико је потребно, дати у посебном прилогу, као саставни део овог записника).

Примедбе су:

7. Закључено је да се резултати избора одмах саопште јавности и објаве у „Службеном листу града Београда“.

8. Градска изборна комисија је завршила рад _____ 2012. године у _____ часова.
(датум)

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Секретар Градске изборне комисије

Председник Градске изборне комисије

_____ (име и презиме - потпис)

_____ (име и презиме - потпис)

ЧЛАНОВИ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1) _____ (име и презиме - потпис)

(Навести све присутне чланове, односно заменике чланова Градске изборне комисије као под 1).

Образац СГБ-24/12

У В Е Р Е Њ Е**О ИЗБОРУ ЗА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА**Утврђује се да је _____,
(име и презиме) _____ (занимање)рођен _____, из _____
(датум) (пребивалиште и адреса становања)

изабран за одборника Скупштине града Београда, са изборне листе

(назив изборне листе и носиоца изборне листе ако је одређен)

на изборима одржаним 06. маја 2012. године.

Број: _____

Београд, _____
(датум)**Градска изборна комисија**

Председник,

(име и презиме)_____
(потпис)

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗВЕЗДАРА**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. марта 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

Члан 2. став 2. одлуке мења се и гласи:

За држање паса, мачака и голубова примењује се Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 37/2011 и 55/2011).

Члан 2.

Члан 3. одлуке се мења и гласи:

„На територији градске општине Звездара копитари, папкари, перната живина и кунићи, могу се држати само у деловима Миријева који се налазе искључиво ван граница Регулационог плана насеља Миријево; у деловима Малог Мокрог Луга искључиво ван граница Регулационог плана насеља Мали Мокри Луг; у деловима Великог Мокрог Луга искључиво ван граница детаљног урбанистичког плана насеља Велики Мокри Луг.”

Члан 3.

Члан 6. одлуке се мења, дели на члан 6. А и 6. Б дела, тако да гласе:

– Члан 6. А

Копитари у смислу ове одлуке су: коњи, магарци, мазге и муле, а папкари: говеда, овце, козе и свиње.

– Члан 6. Б

На подручју градске општине Звездара, копитари и папкари се могу држати у дворишту породичне куће и у заједничком дворишту породичне куће, у посебним објектима.

Копитари и папкари се могу држати у заједничком дворишту породичне куће по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће.

Објекти у којима се држе копитари и папкари (стаје), могу бити изграђени као стални објекти од тврдог материјала.

Објекти из става 3. овог члана морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15 метара, од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели морају бити удаљени најмање 15 m, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом и 3m од суседних парцела.

Стаје морају бити осветљене дневном светлошћу са вратима према дворишту.

Ширина лежишта у стајама по једном грлу износи најмање:

– за коње 1,80m,

– за говеда 1,50m,

За држање свиња мора се обезбедити минимални простор у објектима и то:

– за свако грло нераста 4m²,

– за свако грло крмаче са прасићима 7m²,

– за групно држање свиња у тову 0,6m² по грлу,

– за свако грло свиња по 2m².

Члан 4.

Члан 9. одлуке се мења и гласи:

„На подручју градске општине Звездара, живина се може држати у посебном (сталном или привременом) објекту у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Живина се може држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће односно власника породичних кућа.

Стални објекат за држање живине, мора бити удаљени најмање 15 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, 20 m од бунара или другог објекта за снабдевање водом и најмање 15m од регулационе линије.

Подови у живинарницама морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвод нечистоће и воде у јаму или ђубриште.

Као привремени објекти могу се изграђивати кавези од дасака, жице или сличног материјала (за држање мање од 20 животиња) или са жицом ограђени простори (за држање више од 20 животиња).

Кавези морају бити подигнути 0,5m изнад земље и морају бити ограђени.

Привремени објекти у којима живи перната живина морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15m, од бунара и других објеката за снабдевање водом 20 m, од улаза, односно прозора стамбене зграде најмање 10m.

Члан 5.

Члан 10. одлуке мења се и гласи:

„На подручју градске општине Звездара кунићи се могу држати у двориштима у дворишту породичне куће, заједничком дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа.

Кунићи се могу држати у заједничком дворишту породичне куће и дворишту са већим бројем породичних кућа по претходно прибављеној сагласности свих сувласника породичне куће, односно власника породичних кућа.

Објекат из става 1. овог члана за држање кунића, мора бити удаљен најмање 15 m од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели, најмање 15m од регулационе линије, најмање 20m од бунара и других објеката за снабдевање водом, који су подложни загађењу.”

Члан 6.

Став 2. члана 11. одлуке се брише.

Члан 7.

Члан 19. одлуке се мења и дели на члан 19. А и члан 19. Б, тако да гласе:

„Члан 19. А

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунална инспекција Одељења за инспекцијске послове Градске општине Звездара.

Држалац животиње дужан је да комуналном инспектору омогући неометано вршење послова, омогући приступ објектима и животињама, стави на увид сва потребна документа и у остављеном року достави потребне податке и поступи по налогу.

Члан 19. Б

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора:

- нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
- да наложи уклањање, односно измештање животиње или објекта за смештај када се они држе противно одлуци (а не постоји могућност да се њихово држање усклади са одлуком) или држалац не отклони решењем инспектора утврђене недостатке;
- да предузме друге мере у складу са законом и прописима града (изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.).”

Члан 8.

Члан 20. одлуке мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи копитаре и папкаре ван прописаних простора;
2. објекат у коме држи копитаре и папкаре није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
3. није прибавио претходну сагласност свих сувласника породичне куће за држање копитара и папкара;
4. држи живину ван прописаних простора;
5. објекат у коме држи живину није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
6. није прибавио претходну сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће за држање живине;
7. држи куниће ван прописаних простора;
8. објекат у коме држи куниће није прописно удаљен од најближег стамбеног или пословног објекта на суседној парцели;
9. није прибавио претходну сагласност свих сувласника, односно власника породичне куће за држање кунића;
10. не омогући комуналном инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу;”

Члан 9.

Члан 21. одлуке мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара, казниће се физичко лице ако не омогући комуналном инспектору неометано вршење послова, односно приступ објектима и животињама, не стави стави на увид сва потребна документа и у остављеном року не достави потребне податке и не поступи по налогу.

Новчану казну из става 1. овог члана на лицу места наплаћује комунални инспектор.”

Члан 10.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 11.

Ова одлука о измени Одлуке ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-1, 13. марта 2012. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. марта 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) чл. 2. до 9. и 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06, 63/06 и 116/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 23/05, 45/08, 19/09 и 23/11) врше се измене и допуне и то:

У поглављу – II НАКНАДЕ ЗА РАД И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА ,

- под 1. Накнаде за рад одборника,
- у члану 3. додаје се став 2. који гласи: „Право на накнаду за учествовање на седницама радних тела Скупштине имају и чланови радних тела који нису одборници”.

Члан 2.

У истом поглављу, под 1. у члану 4. уместо речи „у приреди Републике” треба да стоји: „у Републици Србији”.

Члан 3.

– У истом поглављу, под 2. Друга примања одборника, у члану 5. став 2. бришу се речи: „и прописе за коришћење месечне маркице”.

Члан 4.

У поглављу – III ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, под 1. Плате изабраних, именованих и постављених лица, члан 13. мења се и гласи :

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 – за председника градске општине,
- 10,50 – за председника Скупштине градске општине,
- 10,45 – за заменика председника градске општине,
- 10,45 – за заменика председника Скупштине градске општине,
- 10,40 – за чланове Већа градске општине.

Члан 5.

У истом поглављу, члан 14. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица у органима Градске општине садрже основни и додатни коефицијент, и износе:

- 41,71 – за начелника Управе градске општине,
- 41,71 – за јавног правобраниоца градске општине,
- 39,50 – за секретара Скупштине градске општине,
- 39,50 – за помоћнике председника градске општине,
- 38,90 – за заменика начелника Управе градске општине,
- 38,36 – за заменика секретара Скупштине градске општине,

– 38,27 – за шефа кабинета председника градске општине,
– 36,51 – за заменика јавног правобраниоца градске општине.”

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица у органима Градске општине увећавају се највише до 30%.

Одлуку о висини стимулативног фактора из става 2. овог члана којим се увећава коефицијент за постављено лице, по основу сложености и одговорности одређује Административно-мандатна комисија која о томе доноси појединачна решења.

Члан 6.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 7.

Овлашћује се Комисија за прописе да сачини пречишћен текст Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској управи.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-2, 13. марта 2012. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 13. марта 2012. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и и члана 13. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 23/10), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА – ЗАХВАЛНИЦА

1. Додељују се јавна признања – захвалнице за изузетну сарадњу и подршку градској општини у њеном раду што је за резултат имало унапређење квалитета живота на Звездари, и то:

1. Небојши Недовићу, управнику Погона Звездара ЈКП „Градска чистоћа”,
2. Снежани Кавалић, начелници Одељења Библиотека „Вук Караџић”,
3. Веселину Бакићу, начелнику Службе за катастар непокретности Београд 1,
4. Славку Чупићу, секретару Добровољног ватрогасног друштва Звездара,
5. Редакцији јутарњег програма телевизије Студио Б.

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011 – 1- 3, 13. марта 2012. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 12. марта 2012. године, на основу чл. 123. и 125. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и чл. 18. и 71. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ДРУГИМ ОБЛИЦИМА МЕСНЕ САМОУПРАВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе („Службени лист града Београда”, број 36/10), у члану 18. став 2. брише се.

Члан 2.

У члану 21. ставу 2. одлуке, речи: „даном објављивања коначних резултата избора” замењују се речима: „даном конституисања савета месне заједнице”.

У истом члану, после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Савет месне заједнице конституисан је избором председника савета.”

Члан 3.

У члану 23. став 1. одлуке, речи: „најстарији члан новоизабраног савета” замењују се речима: „председник савета из претходног сазива”.

Члан 4.

У члану 36. Одлуке, речи: „за одборнике Скупштине” замењују се речима: „за чланове савета месних заједница”.

Члан 5.

У члану 37. Одлуке, речи: „за одборнике Скупштине” замењују се речима: „за чланове савета месних заједница”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од првих наредних избора за чланове савета месних заједница.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/3/2012, 12. марта 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 12. марта 2012. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УСТАНОВЉЕЊУ НАГРАДЕ „ПОЛИЦАЈАЦ МЕСЕЦА”

Члан 1.

Овом одлуком установљава се награда „Полицајац месеца” за остварене надпросечне резултате из области

сузбијања криминалитета и за истицање у извршавању послова и задатака у области јавне безбедности.

Награда се додељује сваког месеца.

Члан 2.

Награда се додељује појединцу, раднику Министарства унутрашњих послова – Дирекције полиције – Полицијске управе за град Београд – Полицијска станица Младеновац (у даљем тексту: Полицијска станица Младеновац).

Члан 3.

Награда се додељује на основу образложеног предлога Полицијске станице Младеновац и документације којом се доказују услови за доделу награде.

Награда се додељује у новчаном износу, а утврђује се месечно у висини од 10.000,00 динара (десет хиљада динара) нето.

Члан 4.

Награда се може доделити истом лицу само један пут у току календарске године.

Члан 5.

Одлуку о додељивању награде решењем утврђује председник градске општине Младеновац.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/4/2012, 12. марта 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 12. марта 2012. године, на основу члана 18. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), члана 6. ставови 2. и 4. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. став 1. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 13. став 1. тачка 10. и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, услови и поступак давања у закуп и на коришћење пословног простора на коме градска општина Младеновац има право коришћења и управљања (у даљем тексту: пословни простор), као и надзор над коришћењем пословног простора у складу са Законом јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11) и Статутом градске општине Младеновац.

Овом одлуком уређују се и услови за закључење уговора, начин одређивања закупнине и наплата, те права и обавезе уговорних страна и престанак уговора у складу са Законом о

облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени лист СЦГ”, број 1/03), Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06 и 47/11), Законом о Буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), Законом о Буџету Републике Србије за 2012. годину („Службени гласник РС”, број 101/11) и Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/05 и 61/07).

Члан 2.

Председник градске општине Младеновац (у даљем тексту: председник), у складу са Статутом градске општине Младеновац, одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење и у закуп пословног простора на коме је као корисник уписана градска општина Младеновац, а уз сагласност надлежног органа.

Председник образује комисију за пословни простор (у даљем тексту: комисија) коју чине председник комисије и четири члана.

Задатак комисије је следећи:

- спроводи поступак давања у закуп пословног простора у складу са овом одлуком;
- разматра захтеве за доделу пословног простора на коришћење и предлаже председнику градске општине доношење одговарајуће одлуке;
- разматра и остала питања из области пословног простора и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање.

У случају да председник комисије не може да приступи седници, присутни чланови ће између себе изабрати председавајућег.

Члан 3.

Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор, као стручна служба комисије:

- води евиденцију пословног простора, закупаца и корисника пословног простора;
- врши фактурисање накнада за коришћење и закуп пословног простора;
- обавља стручне и административне послове за комисију;
- доставља податке о закупцима и корисницима пословног простора, јавним предузећима ради наплате трошкова коришћења пословног простора (ел. енергија, вода, грејање и грађевинско земљиште);
- врши контролу стања и коришћења пословног простора;
- припрема предлог инвестиционог одржавања пословног простора;
- контролише и организује наплату прихода од закупнине и других накнада и предузима законске мере за наплату.

Члан 4.

Пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се локали, канцеларијски простор, и магацини као саставни делови локала, у којима се могу обављати следеће делатности и то:

- у локалимa: угоститељство, трговина, занатство (производња и услуге) банкарство и друге финансијске делатности, делатности у области туризма, промета непокретности и стари занати.
- у канцеларијама:
- делатности из области науке, културе, здравства, спорта, социјалне заштите и образовања, чија се делатност финансира из буџетских средстава.

- политичке странке, удружења грађана, синдикалне организације и др.,
- делатности пројектовања и инжењеринга, адвокатске и агенцијске делатности
- и остале непоменуте услужне делатности.

Намену и врсту пословне делатности која ће се обављати у пословном простору који се даје у закуп, одређује председник решењем о спровођењу поступка јавног надметања, на предлог комисије.

Члан 5.

Пословни простор даје се у закуп на неодређено или одређено време.

Закуп пословног простора који је дат на одређено време, председник може на захтев закупца продужити само уколико исти испуњава редовно све своје обавезе из уговора и уколико за то постоји оправдан интерес, а у складу са овом одлуком.

Члан 6.

Пословни простор који се налази у фонду пословног простора градске општине Младеновац, може се дати на коришћење без обавезе плаћања накнаде, али уз обавезу плаћања законом утврђеног ПДВ-а, у складу са Законом о порезу на додату вредност, Законом о буџету Републике Србије, Списком директних и индиректних корисника буџета РС односно буџета локалних власти и овом одлуком, а без права укњижбе у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима.

Основицу за обрачун ПДВ-а код пружања услуге давања на коришћење без обавезе плаћања накнаде, чине укупно: амортизација и укупни трошкови коришћења пословног простора (трошкови електричне енергије, воде, грејања, и др.), уколико их закуподавац, као носилац обавезе према комуналним кућама, фактурише закупцу.

Уколико се закупци и корисници обавезу на закључење уговора са комуналним кућама које ће им директно фактурисати пружене услуге, закуподавац неће имати обавезу за обрачун ПДВ-а, па га и неће фактурисати.

Члан 7.

Средства која градска општина Младеновац остварује од накнада за закуп пословног простора, представљају изворни јавни приход градске општине и користи се намењени за куповину, изградњу, радове на адаптацији, санацији, те за радове на инвестиционом и текућем одржавању пословног простора и набавку и одржавање опреме.

Адаптација јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту, којима се: врши промена организације простора у објекту, врши замена уређаја, постројења, опреме и инсталација истог капацитета, а којима се не утиче на стабилност и сигурност објекта, не мењају конструктивни елементи, не мења спољни изглед и не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја, заштите од пожара и животне средине.

Санација јесте извођење грађевинских и других радова на постојећем објекту којима се врши поправка уређаја, постројења и опреме, односно замена конструктивних елемената објекта, којима се не мења спољни изглед, не утиче на безбедност суседних објеката, саобраћаја и животне средине и не утиче на заштиту природног и непокретног културног добра, евидентиране непокретности добра које ужива претходну заштиту, његове заштићене околине, осим конзерваторских и рестаураторских радова.

Инвестиционо одржавање је извођење грађевинско-зататских, односно других радова у циљу побољшања услова коришћења пословног простора.

Текуће (редовно) одржавање јесте извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, а радови на текућем одржавању јесу кречење, фарбање, замена облога, замена санитарнија, радијатора и други слични радови.

Члан 8.

У складу са планираним и расположивим средствима за одржавање пословног простора, општина ће пре издавања пословног простора у закуп, под условом да исти не задовољава минималне услове за употребу, извести неопходне радове.

Минимални услови за употребу у смислу става 1. овог члана, подразумевају да је пословни простор окречен, да има исправну електро и водоводну инсталацију, а уколико пословни простор има и грејање, да има исправну топловодну инсталацију, те да су стакла и браве на вратима и прозорима у исправном стању.

Приликом примопредаје пословног простора, службена лица ће констатовати комплетно стање пословног простора, фотографисањем и примедбама у записнику о примопредаји који ће чинити саставни део уговора.

НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП

Члан 9

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем и
2. изузетно непосредном погодбом, ако је то у конкретном случају једино могуће решење.

Члан 10

Поступак давања у закуп пословног простора јавним надметањем, спроводи комисија, на основу одлуке председника.

Одлуку о давању у закуп пословног простора, у форми решења, доноси председник на предлог комисије.

Решење из става 2. овог члана ступа на снагу даном добијања сагласности надлежног органа.

Члан 11.

Комисија је дужна да о спроведеном поступку давања у закуп пословног простора води записник који садржи:

- датум седнице;
- имена присутних чланова;
- податке о учесницима у поступку доделе пословних просторија;
- податке о пословном простору који је предмет поступка;
- податке о току надметања;
- предлог одлуке о избору закупца;
- примедбе учесника на рад комисије.

Члан 12.

Учесници у поступку давања у закуп пословног простора, који се води по одредбама ове одлуке пред комисијом, имају право приговора на спроведени поступак.

Приговор се подноси председнику, у року од три дана од дана спроведеног поступка за давање у закуп.

Председник ће у поступку по приговору, уколико утврди да је приговор основан, поништити поступак јавног надметања и поновити оглас за јавно надметање под истим условима.

1. Поступак јавног надметања

Члан 13.

Јавно надметање расписује се путем огласа, а на основу одлуке о спровођењу поступка јавног надметања ради издавања у закуп пословног простора коју доноси председник у форми решења.

Оглас за издавање пословног простора у закуп објављује се на огласној табли Управе градске општине Младеновац, на сајту градске општине Младеновац, излаже се и на улазним вратима пословног простора, а може се огласити и у средствима јавног информисања.

Члан 14.

Право учешћа у јавном надметању имају сва правна и физичка лица (предузетници) која су регистрована за обављање одговарајуће делатности, као и претходни закупци пословног простора из фонда градске општине Младеновац који су, до дана подношења пријаве за јавно надметање, у потпуности измирили своје доспеле обавезе из уговора, односно предуговора, осим оних правних и физичких лица која по одредбама ове одлуке, не могу стећи статус закупца, односно учествовати на јавном надметању.

Физичка лица која нису регистрована за обављање одговарајуће делатности, дужна су да се изјавом коју прилажу уз пријаву за учешће, обавезу да ће у року од три дана, доставити доказ о поднетом захтеву надлежном органу за регистрацију, а да ће у року од 30 дана од дана одржаног јавног надметања, доставити доказ о извршеној регистрацији за обављање одговарајуће делатности у складу са Одлуком о спровођењу поступка јавног надметања.

Члан 15

Право учешћа на јавном надметању не могу имати:

- подносиоци неуредних, непотпуних и неблаговремених пријава,
- претходни купац пословног простора, који није испуњавао своје обавезе предвиђене уговором о закупу или против кога је општина покренула поступак пред надлежним судом у вези спора насталог из закуподавног односа,
- учесници претходног поступка јавног надметања за исти пословни простор, који су након избора одустали од закупа.

Члан 16.

Одлука о спровођењу поступка јавног надметања обавезно садржи:

- податке о пословном простору;
- намену простора и врсту пословне делатности;
- лица која могу учествовати у поступку, у складу са чланом 14;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- почетни износ закупнине односно почетну лицитациону цену;
- висину минималног лицитационог корака;
- износ депозита за учешће у јавном надметању;
- средства обезбеђења плаћања, (депозит у висини две излицитиране месечне закупнине);
- начин на који се подносе и рок за достављање пријава;
- датум, место и време одржавања јавног надметања;
- друге потребне податке (уплатни рачун за депозит и др.).

Почетни износ закупнине одређује се на основу цене закупа утврђене Решењем о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Младеновац и то према планираној врсти делатности која ће се обављати у предметном пословном простору.

Решење из става 2 овог члана усваја Скупштина градске општине Младеновац.

Минимални лицитациони корак представља најмањи износ за који учесници у поступку јавног надметања могу повећавати своју понуду.

Члан 17.

Пријаве за јавно надметање могу се предати, Комисији за пословни простор градске општине Младеновац, у затвореном коверту са знаком „Пријава за јавно надметање – не отварати”, и то путем поште или непосредно на писарници Управе градске општине Младеновац.

Благовременим ће се сматрати оне пријаве које су пристигле у затвореним ковертама најкасније сат времена пре одржавања јавног надметања.

Депозит за учешће у јавном надметању утврђује се у висини две почетне месечне закупнине за пословни простор који се издаје у закуп.

Депозит се уплаћује на благајни Управе градске општине Младеновац или на посебан депозитни рачун, а као доказ о извршеној уплати доставља се признаница или доказ о уплати на одговарајући рачун, заједно са пријавом за јавно надметање.

Члан 18.

Пријава за јавно надметање обавезно садржи следеће податке и доказе и то :

- у случају када је подносилац пријаве правно лице или предузетник: назив, ПИБ, матични број као и доказе о регистрацији за обављање одговарајуће делатности (Решење Агенције за привредне регистре којим је извршен упис привредног друштва, Решење Агенције за привредне регистре којим је извршен упис радње, решење Привредног суда у Београду којим је извршен упис установе и сл.), те уговор са банком о отварању и вођењу жиро рачуна и копија личне карте оснивача;
- у случају када је подносилац пријаве физичко лице: фотокопија личне карте, изјава којом се лице обавезује да ће се у року од 30 дана од дана спровођења поступка јавног надметања регистровати за обављање одговарајуће делатности),
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- доказ о уплати депозита за учешће у јавном надметању и
- изјаву подносиоца пријаве да прихвата услове из огласа.

Члан 19.

Поступак јавног надметања спроводи комисија из члана 2. ове одлуке која води записник о току поступка.

Комисија је дужна да пре одржавања јавног надметања утврди испуњеност услова свих пристиглих пријава за јавно надметање и да одлучи да ли ће се поступак јавног надметања одржати.

Поступак јавног надметања ће се спровести када истоме приступе најмање два учесника који испуњавају услове у складу са одредбама ове одлуке.

Услови за спровођење поступка јавног надметања неће бити испуњени уколико надметању приступи само један учесник.

Ако комисија утврди да нису испуњени услови за одржавање јавног надметања, предложиће председнику да се поступак јавног надметања понови, под истим условима и у најкраћем року.

После два неуспела јавна надметања, може се приступити непосредној погодби.

Члан 20.

Јавно надметање одржава се на месту и у време које је одређено у огласу.

Јавно надметање почиње објављивањем почетног износа месечне закупнине за конкретни пословни простор као и висину лицитационог корака.

Председавајући комисије затим позива учеснике на надметање о висини закупнине.

Учесници јавног надметања пред комисијом усмено дају своје понуде.

Јавно надметање завршава се када се после највећег понуђеног износа и након трећег позива председавајућег комисије не јави учесник са већом понудом.

Комисија у записнику констатује ко је најповољнији понуђач и колика је висина понуђеног износа закупнине.

Члан 21.

Учесник јавног надметања који је излицитирао највећи понуђени износ, као и учесник непосредне погодбе који је прихватио понуђену цену, потписују изјаву којом се обавезују да ће у року од осам дана од дана одржавања јавног надметања, односно непосредне погодбе, уплатити на рачун закуподавца, договорени износ који се има сматрати првом месечном закупнином, као и износ у висини две излицитиране месечне закупнине на посебан депозитни рачун као средство обезбеђења плаћања.

Члан 22

Ако учесник који је преузео обавезу у смислу члана 21. не изврши уплату утврђених износа у предвиђеном року, губи право на стицање статуса закупца, као и уплаћени депозит за учешће у јавном надметању.

Депозит за учешће у јавном надметању, осталих учесника враћа се по завршеном поступку јавног надметања, најкасније наредног радног дана, рачунајући од дана одржавања јавног надметања.

Учеснику који је прихватио понуђени износ односно понудио највећи износ закупнине, уплаћени депозит за учешће у јавном надметању се враћа по извршењу обавезе из члана 21 .

Ако учесник који је прихватио понуђени износ односно понудио највећи износ закупнине, исти не уплати, односно одустане, поступак јавног надметања се понавља, под истим условима у најкраћем року.

Учесник који је након уплате утврђених износа из члана 21 ове одлуке, а пре доношења решења о давању у закуп пословног простора или пре потписивања уговора о закупу, одустао од закупа, има право на повраћај уплаћеног депозита у сврхе осигурања плаћања, док губи право на повраћај уплаћеног износа у висини једне месечне закупнине.

Члан 23.

По утврђивању најповољнијег понуђача или након постигнуте непосредне погодбе, на основу закључка комисије доставља се предлог председнику, који доноси одлуку о давању пословног простора у закуп у форми решења.

Члан 24

Поступак јавног надметања ће се поновити:

- уколико приступи само један или ниједан учесник
- уколико су се пријавила два учесника, а један или оба имају непотпуну пријаву,
- уколико учесник који је одређен за најповољнијег понуђача одустане од понуде најкасније до окончања поступка јавног надметања, а следећи најповољнији понуђач по реду, затражи понављање поступка и
- и у другим случајевима.

2. Непосредна погодба

Члан 25.

Уколико прво јавно надметање не буде успешно или се не пријаве најмање два учесника, а на другом јавном надметању се појави само један учесник који испуњава услове у складу са одредбама ове одлуке, комисија ће констатовати да нису испуњени услови за одржавање јавног надметања, а са заинтересованим учесником ће се непосредном погодбом покушати постићи договор у погледу висине закупнине.

Износ закупнине који ће се у поступку понудити учеснику непосредне погодбе, не може бити нижи од почетног износа закупнине предвиђеног за јавно надметање, а у складу са решењем о утврђивању закупнина за пословни простор на коме ГО Младеновац има право коришћења.

Комисија констатује на записник да је са учесником непосредне погодбе постигнут договор о висини закупнине.

Након неуспеле непосредне погодбе, поновиће се поступак јавног надметања.

Нова непосредна погодба ће бити могућа тек после следећа два неуспела јавна надметања.

ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 26.

Пословни простор се може дати у закуп без одржавања јавног надметања у следећим случајевима:

1. услед рушења пословних просторија, под условом да закуподавац има на располагању други одговарајући пословни простор;

2. законском наследнику закупца који наставља обављање делатности закупца, под условом да је у року од месец дана од смрти закупца, извршио регистрацију новог правног субјекта за обављање истоврсне делатности;

3. члану породичног домаћинства закупца (супружник, деца) који се пензионисао или престао са радом, под условом да је у року од месец дана од одјаве радње, члан домаћинства регистровао нову радњу за обављање истоврсне делатности;

4. закупцу код кога је дошло до одређених статусних промена (код правног лица: спајање, раздвајање, промена назива, облика пословања и сл., а код физичког лица које је предузетник уколико оснује ортачку радњу односно предузеће);

5. запосленом који је био у непрекидном радном односу код претходног закупца, најмање три године, а за обављање исте делатности под условом да је у року од месец дана од одјаве радње, запослени регистровао нову радњу за обављање истоврсне делатности;

6. политичким организацијама које имају одборнике у Скупштини градске општине Младеновац односно учествују у вршењу власти, док траје мандатни период на који су бирани.

Давање пословног простора у закуп закупцима из става 1 алинеја 1–5. овог члана, могуће је само под условима из важећег претходног предговора односно уговора о закупу.

Приликом давања пословног простора у закуп закупцима из става 1 алинеја 6. овог члана одређује се закупнина у складу са Решењем о утврђивању закупнина за пословни простор на коме градска општина Младеновац има право коришћења

Одлуку о давању у закуп у форми решења у случајевима из става 1. овог члана доноси Председник по захтеву странке, а на предлог Комисије.

Решење из става 3. овог члана ступа на снагу даном добијања сагласности од надлежног органа.

До добијања сагласности надлежног органа, на основу решења председника, закуподавац и купац закључују предуговор о закупу са свим елементима уговора, који ће важити до добијања сагласности, након чега ће странке закључити нови уговор.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА И ПРЕСТАНАК УГОВОРА

Закључење уговора

Члан 27.

На основу решења о давању пословног простора у закуп и по добијању сагласности надлежног органа, између закуподавца и купца закључује се уговор о закупу пословног простора.

Закупац је дужан да уговор закључи у року од осам дана од дана пријема позива односно обавештења о добијању сагласности надлежног органа.

До добијања сагласности надлежног органа на решење о давању у закуп пословног простора, купац је дужан да са закуподавцем закључи предуговор који садржи све елементе главног уговора, у року од осам дана од дана пријема решења.

Уколико купац у остављеном року из става 3. овог члана не закључи предуговор, сматраће се да је одустао од закупа пословног простора, па ће се на истог примењивати одредбе члана 13. ове одлуке.

Члан 28.

Уговор (предуговор) о закупу пословног простора садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора;
- назначење пословне делатности коју ће купац вршити у пословном простору;
- одредбу о трајању уговора;
- износ закупнине, као и рокови плаћања;
- одредбе о забрани давања пословног простора у под закуп;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја у пословном простору;
- одредбе о трошковима редовног одржавања;
- одредбе о улагањима у пословни простор ради привођења намени истог у складу са регистрованом делатношћу;
- одредбе о начину плаћања трошкова коришћења пословног простора (ел. енергије, воде, грађевинског земљишта, и др.);
- одредбе о отказу и о отказним роковима;
- место и датум закључења уговора и потписе уговорних страна.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 29

Пословни простор на коме право коришћења и управљања има градска општина Младеновац, даје се у закуп у виђеном стању, под условом да испуњава минималне услове за употребу.

Минимални услови за употребу у смислу ове одлуке, подразумевају да је пословни простор окречен, да има исправну електро и водоводну инсталацију, а уколико пословни простор има и грејање, да има исправну топоводну инсталацију, те да су стакла и браве на вратима и прозорима такође у исправном стању.

Закуподавац је дужан одржавати простор у исправном стању за време трајања закупа и ради тога вршити значајније поправке на њему.

Закупац ће сам сносити трошкове за извођење неопходних радова ради привођења пословног простора намени и трошкове уградње опреме у складу са регистрованом делатношћу и потрабама купца, без права потраживања истих од закуподавца, а под условом да за извођење истих радова и уградњу опреме добије сагласност од стране закуподавца.

Закупац је у обавези да непосредно закључи уговоре са комуналним кућама, као и да сноси трошкове употребе који се јављају у току коришћења пословног простора (трошкови грејања, електричне енергије, воде, одношења смећа и сл.) као и трошкове ситних оправки (оправке мањег значаја и замене ситнијих делова).

Закупац је у обавези да након престанка закуподавног односа, а приликом изласка из пословног простора исти врати закуподавцу у првобитно стање, односно у оно стање којим се задовољавају минимални услови за употребу у смислу става 2. овог члана.

Члан 30.

Уколико закуподавац нема средстава на рачуну како би пре издавања у закуп, пословни простор довео у стање којим се задовољавају минимални услови за употребу из става 1. члана 29. ове одлуке, омогућиће заинтересованом купцу улазак у пословни простор месец дана пре отпочињања рока закупа без плаћања накнаде за закуп, под условом да исти о свом трошку изврши неопходне минималне радове, без права на повраћај уложених средстава.

У случају из става 1 овог члана, закуподавац је у обавези да потребу за уређењем пословног простора истакне као један од услова у огласу за јавно надметање.

Члан 31.

Закуподавац је дужан затражити сагласност закуподавца, ради извођења радова на адаптацији пословног простора како би се исти привео намени у складу са регистрованом делатношћу.

По прибављеној сагласности, закуподавац подноси захтев Одељењу за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине, ради издавања одобрења за извођење радова из става 1. овог члана.

Члан 32.

Правно, односно физичко лице коме је пословни простор дат у закуп обавезно је да:

- користи пословни простор у складу с наменом која је утврђена уговором;
- не даје пословни простор у под закуп односно уступа другима на коришћење;
- у одређеном року плаћа закупнину;
- закључи уговор са комуналним кућама и уредно плаћа трошкове коришћења пословног простора (електрична енергија, грејање и друге комуналне услуге);
- чува и одржава уређаје, апарате и другу опрему са којом је пословни простор дат у закуп;
- преда купцу пословни простор по истеку времена закупа у исправном стању;
- надокнади штету насталу у пословном простору и опреми која му је предата на коришћење, осим оне настале услед редовне употребе;
- да квартално доставља доказе купцу о редовном плаћању трошкова коришћења пословног простора.

Престанак уговора**Члан 33.**

Уговор о закупу пословног простора престаје:

- споразумом закупца и закуподавца;
- протеклом времена на који је закључен;
- отказом;
- раскидом у случајевима предвиђеним законом;
- пропашћу пословне просторије односно даном доношења одлуке о забрани даљег коришћења пословног простора или даном извршења одлуке надлежног органа о рушењу;
 - услед ликвидације правног лица или смрти предузетника;
 - у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 34.

Уговор о закупу закључен на неодређено време, престаје отказом који свака страна може дати другој без посебних отказних разлога, поштујући одређени отказни рок.

Члан 35.

Закуподавац има право да откаже уговор о закупу закључен на одређено или неодређено време, нарочито из следећих разлога:

- ако купац не плати највише две закупнине, односно ако у року од осам дана пошто га је закуподавац позвао на плаћање не измири своје обавезе;
- ако се пословни простор не користи у складу са уговором утврђеном наменом или се утврди да се исти не користи дуже од 30 дана;
- ако се издаје у подзакуп или на други начин уступа на коришћење;
- ако се у пословном простору изврше промене без потребне сагласности закуподавца, и прибављеног одобрења надлежног органа општинске управе;
- ако се не врши одржавање у складу са уговором;
- ако својом кривицом изазове пропаст или оштећење пословног простора и не изврши санацију истог у примереном року који ће одредити закуподавац;
- ако купац не извршава и друге обавезе предвиђене уговором о закупу пословног простора;
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 36

Одредбе ове одлуке које се односе на регулисање начина престанка уговорног односа, имају се применити и на преговор о закупу који садржи све елементе уговора, уколико су разлози за престанак преговора наступили пре добијања сагласности надлежног органа на решење о давању у закуп услед чега није дошло до закључења уговора.

Промене у обављању пословне делатности**Члан 37**

Закупац може променити делатност или поред уговором предвиђене, обављати другу делатност у пословном простору, уз претходну писмену сагласност закуподавца.

По добијању сагласности купац је дужан да закључи анекс уговора о закупу у року од осам дана од дана добијања сагласности.

Уколико купац у остављеном року не закључи анекс уговора сматраће се да је одустао од захтева за промену.

Члан 38.

Промена делатности, односно обављање поред уговором предвиђене и друге делатности у пословном простору,

а без претходне писмене сагласности закуподавца, јесте основ за отказ уговора о закупу.

УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАПЛАТА**Члан 39**

Скупштина градске општине Младеновац доноси решење о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је као корисник уписана градска општина Младеновац, полазећи од тржишне висине закупнине за одрђени пословни простор, односно локацију.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се висина закупнине у зависности од врсте простора и врсте пословне делатности за коју је планирано да ће се обављати у пословном простору.

Износи закупнина утврђени решењем из става 1 овог члана, представљају почетни износ закупнине у поступку јавног надметања, а коначна висина закупнине се утврђује на основу најповољније понуде лица које је било учесник у поступку.

У поступку непосредне погодбе, договорена висина закупнине не може бити нижа од закупнине утврђене решењем .

Члан 40.

Закупнина постигнута на јавном надметању или непосредном погодбом, уколико је већа од почетног износа закупнине утврђеног решењем Скупштине градске општине Младеновац, задржава ту вредност, све док закупнина утврђена решењем не буде утврђена у већем износу, према истој врсти простора и врсти делатности, када ће се извршити усклађивање.

Члан 41.

Наплата закупнине врши се преко уплатног рачуна јавних прихода: „Приходи од давања у закуп објеката општине”.

Наплата доспелих, а неизмирених обавеза по основу неплаћене закупнине за пословни простор, може се вршити:

- преко пореског органа кроз поступак принудне наплате или
- у судском извршном поступку на основу предлога за извршење на основу веродостојне исправе.

ДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОРИШЋЕЊЕ БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**Члан 42.**

Пословни простор се може дати на коришћење без обавезе плаћања накнаде само директним и индиректним корисницима буџета Републике Србије и буџета локалних власти, осим јавних предузећа која су индиректни корисници буџета локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање.

Корисници буџета из става 1. овог члана, који користе пословни простор којим управља градска општина Младеновац као корисник јавних средстава, не плаћају накнаду за закуп пословног простора, већ намирују трошкове по том основу, уз обавезу плаћања законом утврђеног ПДВ-а, сагласно одредби члана 6. ове одлуке.

Члан 43

Одлуку о давању на коришћење пословног простора, у форми решења, доноси Председник, по захтеву странке, а на предлог Комисије и уз сагласност надлежног органа.

Решење из става 1. овог члана, ступа на снагу даном добијања сагласности надлежног органа .

Између корисника и градске општине Младеновац након добијања сагласности из става 2. овог члана, закључује се уговор о коришћењу пословног простора.

Одредбе о закључењу уговора, правима и обавезама уговорних страна, престанку уговора и друге предвиђене овом одлуком, за закључење уговора о закупу пословног простора, сходно се примењују и на уговор о коришћењу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Уговори о закупу који су до дана ступања на снагу ове одлуке, закључени са директним и индиректним корисницима који су ослобођени плаћања закупа, биће раскинути и са њима ће се закључити нови уговори о коришћењу, док остали уговори о закупу пословног простора који су закључени до дана ступања на снагу ове одлуке, остају на снази под истим условима и у роковима из закључених уговора.

Уговори о коришћењу пословног простора који су до дана ступања на снагу ове одлуке закључени са корисницима из члана 31. Одлуке о пословном простору („Службени лист града Београда”, број 29/08), а који испуњавају услове из члана 42. ове одлуке, а под условима из раније важеће одлуке, анексираће се ради усклађивања начина обрачуна пореза на додатну вредност са одредбом члана 6. став 2. ове одлуке и остају у пословном простору до испуњења услова за престанак уговорног односа (до истека уговора, протекла мандата или наступања неког другог разлога за отказ уговора).

Са корисницима пословног простора који не испуњавају услове из члана 42. ове одлуке, споразумно ће се раскинути уговори о коришћењу и на исти начин ће се закључити уговори о закупу на период који не може бити дужи од периода предвиђеног уговором о коришћењу и висином накнаде за закуп, утврђеном решењем о одређивању закупнина, а у складу са врстом делатности коју обављају. Уколико корисници не пристану на закључење уговора о закупу, истима ће бити отказано даље коришћење пословног простора.

Закупцима пословног простора који су до дана ступања на снагу ове одлуке закључили уговоре о закупу на одређено време до пет година, по истеку уговореног рока може се продужити закуп у складу са одредбама члана 5. ове одлуке.

Члан 45.

На сва питања који нису регулисана овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пословном простору општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 29/08).

Са одредбама ове одлуке, ускладиће се Решење о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 4/05, 22/07, 29/08, 34/10 и 6/11).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/5/2012, 12. марта 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 12. марта 2012. године, на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), Закона о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 104/09), Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10), Уредбе о методологији за разврставање јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила (број 06-57/89-I од 27.6.1989. године и „Службени лист града Београда”, бр. 24/01, 28/02, 11/04 и 13/05), у називу одлуке после речи „зеленила” додају се речи: „Младеновац, Младеновац”.

Члан 2.

У тексту одлуке испред речи „општине” додаје се реч „градске”.

Члан 3.

У члану 3. речи: „улица Живомира Савковића” замењују се речима: „улица Краљице Марије”.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Претежна делатност предузећа је:

– 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

– 3700 Уклањање отпадних вода

– 3811 Скупљање отпада који није опасан

– 3821 Третман и одлагање отпада који није опасан

– 3832 Поновна употреба разврстаних материјала

– 4211 Изградња путева и аутопутева

– 4221 Изградња цевовода

– 4299 Изградња осталих непоменутих грађевина

– 4311 Рушење објеката

– 4312 Припремна градилишта

– 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

– 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови

– 4511 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

– 4519 Трговина осталим моторним возилима

– 4520 Одржавање и поправка моторних возила

– 4673 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

- 4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 4677 Трговина на велико отпацама и остацима
- 4778 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 4941 Друмски превоз терета
- 7111 Архитегонска делатност
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 8129 Услуге осталог чишћења
- 8130 Услуге уређења и одржавања околине
- 9603 Погребне и средне делатности."

Члан 5.

У члану 18. став 2. речи: „Законом о предузећима” замењују се речима: „законским прописима”.

Члан 6.

У члану 24. речи: „Закона о предузећима” замењују се речима „закона којим се уређују питања”.

Члан 7.

У члану 28. реч „савезним” брише се .

Члан 8.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/7/2012, 12. марта 2012. године

Председник
Радета Марић, с. р.

По извршеном савјештању са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда, која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 6 од 29. фебруара 2012. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

После члана 4, уместо ознаке члана: „б”, треба да стоји ознака члана: „5”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Правилник о изменама и допунама Правилника о програму и начину полагања испита за обављање такси превоза - - - - -	39
Правилник о измени и допуни Правилника о испитивњу погодности и класификацији такси возила	40
Упутство о изменама и допунама Упутства о изгледу и издавању такси исправа и ознака- - - - -	40
Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине града Београда који су расписани за 6. мај 2012. године -	40
Одлука о облику и садржају образаца за поједине радње у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине града Београда, који су расписани за 6. мај 2012. године са обрасцима - - - - -	41
Акти градских општина	
ЗВЕЗДАРА	
Одлука о измени Одлуке о држању домаћих животиња на територији градске општине Звездара -	38
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника	48
и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској управи - - - - -	40
Одлука о додели јавних признања - захвалница	40
МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о изменама и допуни Одлуке о месним заједницама и другим облицима месне самоуправе на територији градске општине Младеновац - - -	40
Одлука о установљењу награде „Полицајац месеца” - - - - -	40
Одлука о пословном простору градске општине Младеновац - - - - -	41
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила - - - - -	47
Исправке	
Исправка Правилника о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда - -	48

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344



Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15