



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVI Број 55

10. октобар 2012. године

Цена 220 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун, на седници одржаној 6. септембра 2012. године, на основу члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

**О СТРАТЕШКОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ И КУЋНИХ ГАСНИХ ПРИКЉУЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

#### Члан 1.

Именује се Друштво за инжењеринг, производњу и услуге „Millenium Team” д.о.о. из Београда, Улица војводе Степе број 390, за стратешког партнера за извођење радова на изградњи дистрибутивно-гасоводне мреже широке потрошње и кућних гасних прикључака на територији градске општине Земун.

#### Члан 2.

„Millenium Team” д.о.о. из Београда у обавези је да изведе радове на изградњи дистрибутивне гасоводне мреже на целој територији градске општине Земун, што подразумева: израду програма гасификације и пројектне документације, изградњу потребног броја мерно-регулационих станица и потребне дистрибутивне мреже.

Ближи услови из овог члана биће дефинисани уговором о пословно-техничкој сарадњи између градске општине Земун, ЈП „Србијас” и „Millenium Team” д.о.о. из Београда.

#### Члан 3.

Овлашћује се председник градске општине Земун да у име градске општине Земун потпише уговор из члана 2. став 2. ове одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун  
Број 06-778/2012-II/21, 6. септембра 2012. године

Председник  
Зоран Марковић, с. р.

### САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Сл. лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10), донела је следећу

### ОДЛУКУ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Савски венац Јовану Ђрбавцу са изборне листе „Драган Ђилас, избор за бољи Савски венац”, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке, са 1. августом 2012. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац  
Број 06-1-4/2012-I-01, 9. октобра 2012. године

Председник  
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 9. октобра 2012. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10), донела је следећу

### ОДЛУКУ

**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

1. Потврђује се мандат одборници: Јовани Кнежевић, рођеној 1987. године, дип. инж. технологије, Београд, Звечанска 9, са листе „Драган Ђилас, избор за бољи Савски венац”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац  
Број 06-1-4/2012-I-01, 9. октобра 2012. године

Председник  
Александар Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Савски венац, на седници одржаној 9. октобра 2012. године на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10) и члана 160. Пословника Скупштине градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 13/09 и 35/10), донела је следећу

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

#### Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 13/09 и 35/10) у члану 1. после заграде уместо речи „и” треба да стоји зарез, а после речи „одборника” треба да стоје речи „и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине”.

#### Члан 2.

У члану 6. ставу 2. после речи „мандата” додају се речи „и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине”.

#### Члан 3.

У члановима 8. и 9. уместо речи „Општинске изборне комисије” треба да стоје речи „Изборне комисије градске општине”.

#### Члан 4.

У члану 15. ставу 2. уместо речи „употребљених” треба да стоји реч „уручених”.

#### Члан 5.

У члану 51. став 1. бришу се речи „савети и”.

#### Члан 6.

У члану 52. став 1. уместо речи „седам” треба да стоји „девет”.

#### Члан 7.

У члану 53. став 1. после речи „Скупштини” ставља се зарез и додају речи „а најмање једног члана радног тела”.

#### Члан 8.

У члану 54. став 2. после речи „члан радног тела” додају се речи „ који је одборник”.

#### Члан 9.

После члана 63. брише се назив „5.1.3. Савети” и бришу се чланови 64–69.

#### Члан 10.

Члан 70. мења се и гласи:

„Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе, представке и предлоге,
2. Комисија за административна, кадровска и мандатна питања,
3. Комисија за инвестиције, буџет и финансије,
4. Комисија за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност,
5. Комисија за друштвене делатности, инвалидску и борачку заштиту”.

#### Члан 11.

У члану 71. ставу 1. после речи „Комисија за прописе” ставља се зарез и додају речи „представке и предлоге”.

У истом члану после става 1. додаје се став 2. који гласи :  
„Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и функционерима Скупштине градске општине, предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева”.

#### Члан 12.

У члану 72. ставу 1. бришу се речи „и лица која бира и поставља Скупштина”, а уместо речи „Општинске изборне комисије” треба да стоје речи „Изборне комисије градске општине”.

#### Члан 13.

Члан 73. мења се и гласи:

„Комисија за инвестиције, буџет и финансије прати остваривање инвестиционе политике у општини, даје иницијативе, мишљења и сл. везано за њено планирање и спровођење, разматра предлоге одлука и других аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун општине, као и друга питања из ове области.

#### Члан 14.

Члан 74. мења се и гласи:

„Комисија за комуналне делатности, урбанизам, заштиту животне средине и енергетску ефикасност разматра питања која се односе на уређење, развој и обављање комуналне делатности, уређење и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине, питања везана за енергетску ефикасност и друга питања из ових области”.

#### Члан 15.

Члан 75. мења се и гласи:

„Комисија за друштвене делатности, борачка и инвалидска питања обавља послове који се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица и побољшање њиховог материјалног положаја и решавање стамбених питања, разматра одлука и других аката, као и друга питања из ове области, разматра сва питања из области друштвених делатности везана за развој културно уметничког стваралаштва, здравствену, социјалну и дечију заштиту, развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, питања везана за унапређење људских и мањинских права, развој спорта, питања значајна за омладинску популацију на територији општине, а посебно везана за рад Канцеларије за младе, као и друга питања из области друштвених делатности”.

#### Члан 16.

Чланови 76–78. бришу се.

#### Члан 17.

У члану 84. ставу 1. уместо речи „ Општинског већа” треба да стоје речи „ Већа градске општине”.

#### Члан 18.

У члану 94. после става 5. додаје се нови став 6. који гласи:  
„Када председник Скупштине говори као одборник председавање препушта заменику председника Скупштине.”

#### Члан 19.

У члану 105. ставу 2. после тачке додаје се нова реченица која гласи:

„Када је већина очигледна, пребројавају се само гласови мањине”.

У истом члану после става 2. додаје се нови став 3. који гласи: „У случају да се одборник не изјасни да ли је „за” или „против” предлога, нити да ли је „уздржан” сматра се да није гласао.”

#### Члан 20.

После члана 111. додаје се нов члан 111а. који гласи:

#### „Члан 111а

Председник Скупштине одређује места за седење која се резервишу за председника и заменика председника градске општине, чланове Већа градске општине, помоћнике председника градске општине, начелника и заменика начелника Управе градске општине, руководиоце организационих јединица градске општине и грађане.”

#### Члан 21.

У члану 115. после речи „програм” и зареза додаје се реч „стратегију” и зарез.

#### Члан 22.

У члану 157. ставу 1. после речи „тражење” ставља се зарез и додају речи „по налогу секретара Скупштине”.

#### Члан 23.

У члану 160. ставу 2. уместо речи „и” треба да стоји реч „или”.

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-4/2012-1-01, 9. октобра 2012. године

Председник  
**Александар Павловић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 9. октобра 2012. године, на основу члана 17. и 53. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10), усвојила је следећу

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о управи градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 55/08, 27/10 и 35/19) у члану 8. тачка 2. мења се и гласи: „Одељење за имовинско-правне, грађевинске и комунално-стамбене послове”

У члану 8. тачка 3. брише се.

#### Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи:

#### „Члан 10.

Одељење за имовинско-правне, грађевинске и комунално-стамбене послове поступа у првом степену у имовинско-правним, грађевинским и комунално-стамбеним стварима, и то:

Поступа у првом степену и доноси решења из имовинско-правне области о изузимању грађевинског земљишта, о престанку права коришћења на грађевинском земљишту, о утврђивању права коришћења осталог неизграђеног

грађевинског земљишта и решења о престанку пречег права градње, о експропријацији, административном преносу и о поништају правоснажних решења о експропријацији. Такође води поступке о утврђивању накнаде и закључује споразуме о накнади, затим о утврђивању права на надзиђивање, претварање и припајање заједничких просторија у станове, води збирку исправа непокретности на територији општине Савски венац и обавља послове везане за укњижбу истих. Одељење врши припрему докуменатације за Комисију за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини општине Савски венац, односно спроводи поступак, припрема предлоге закључка и решења о додели земљишта у закуп које доноси председник градске општине на предлог комисије.

Решава у првом степену у управним стварима које се односе на изградњу, реконструкцију и доградњу објекта до 800 m<sup>2</sup> бруто површине, на претварању заједничких просторија, на адаптацији, санацији објекта, на изградњу помоћног објекта, на промену намене објекта без извођења грађевинских радова, врши оверу техничке документације за изградњу објекта, решава захтеве за издавање употребних дозвола, издаје уверења о физичким деловима непокретности, решава о захтевима за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци, монтажни објекти, летње баште, итд.), доноси одлуке по жалби незадовољних странака, као и доноси одлуке у поновном поступку по налогу другостепеног органа.

У стамбеној области закључује уговоре и анексе уговора о откупку станова, води поступке и доноси решења у складу са Законом о становању, води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и доноси уверења о евиденцији конституисања скупштине зграда, врши припрему докуменатације за Стамбену комисију, односно спроводи поступак, припрема предлоге закључка и решења које доноси председник градске општине на предлог комисије. Врши друге комуналне послове осим послова који су стављени у надлежност Градској управи, као и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Одељење решава по ванредним правним средствима правоснажно окончаних предмета за које је у складу са ЗУП-ом надлежан општински орган (понављање поступка, оглашавање решења ништавним, укидање и мењање правоснажног решења уз пристанак или по захтеву странке и ванредно укидање). Припрема нацрте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине и извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини и овом органу.

Врши и све друге послове у складу са законским и подзаконским актима.”

#### Члан 3.

Члан 11. брише се.

#### Члан 4.

У члану 13. додаје се став 4. који гласи:

„Обавља техничке послове за потребе одељења и служби Управе градске општине – одржавање зграда, уређаја, опреме и инвентара, послове ложача, израђује планове рада за општински бифе, возни парк и остале техничке послове. Контактима са изабраним добављачима и контролише благовременост набавке робе и материјала за потребе Управе градске општине. Обавља и друге техничке послове.”

#### Члан 5.

У члану 16. став 2. мења се тако да гласи:

„Служба обавља и послове за потребе одељења и служби Управе градске општине који се односе на возни парк, противпожарну заштиту, обезбеђење имовине и објеката и друге техничке послове.”

## Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-4/2012-I-01, 9. октобра 2012. године

Председник  
**Александар Павловић, с. р.**

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 9. октобра 2012. године, на основу члана 17. Статута градске општине Савски венац („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 18/10 и 35/10), усвојила је следеће

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ**

I. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију градске општине Савски венац ( у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

- за команданта: Душан Динчић, председник ГО Савски венац,
- за заменика команданта: Владимир Новаковић, заменик председника ГО Савски венац,
- за начелника: Зоран Самарџић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације у Београду;
- за чланове:

1. Бранимир Гајић, члан Већа градске општине Савски венац,
2. Миломир Покимица, Одељење за инспекцијске послове и извршење,
3. Др Мирјана Милићевић, Хитна помоћ Бгд,
4. Јован Ђрбавац, начелник Одељења за инспекцијске послове и извршење,
5. Пуниша Трипковић, председник ДВД Савски венац,
6. Др Трифко Брењо, ДЗ Савски венац,
7. Михајло Рувидић, Медицински факултет,
8. Зоран Ивовић, Одељење за инспекцијске послове и извршење,
9. Милија Кучевић, Одељење за инспекцијске послове и извршење,
10. Зорица Штуловић, начелник Одељења за друштвене делатности, информисање и месну самоуправу,
11. Немања Перишић-Петовар, директор ЈП „Пословни простор Савски венац”,
12. Владимир Поповић, начелник ОУП-а Савски венац,
13. Миленко Пиваш, начелник Војног одсека Савки венац.

II. Општински штаб, по потреби, посебним актом може образовати помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

III. Општински штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
3. разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији ГО Савски венац;
4. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

5. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

6. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

7. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица;

8. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

9. сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

10. именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

11. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији ГО Савски венац;

12. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за ГО Савски венац;

13. доноси наредбе, закључке и препоруке.

IV. Послови из става III овог решења се финансирају из буџетских средстава у складу са законом.

V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за инспекцијске послове и извршење.

VI. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Савски венац о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Савски венац, број 06-1-17/2010-I-01 од 15. децембра 2010. године.

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Савски венац**  
Број 06-1-4/2012-I-01, 9. октобра 2012. године

Председник  
**Александар Павловић, с. р.**

**СТАРИ ГРАД**

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 21. септембра 2012. године, на основу одредби Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), одредби Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет одлуке****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се: надлежност, услови, начини и поступак давања у закуп, одређивања закупнине и основи уређења закуподавног односа и уређују се и друга питања

од значаја за давање у закуп пословних зграда и пословних просторија чији је корисник градска општина Стари град, а које су поверене на управљање Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће).

## Појмови

### Значење израза

#### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1) *пословни простор* је израз под којим се подразумевају пословне зграде и пословне просторије, које су намењене за остваривање прихода путем давања у закуп;

2) *пословна зграда* је самостални грађевински објекат који је у целини намењен за обављање пословних делатности;

3) *пословне просторије* су једна или скуп функционално повезаних просторија које као такве чине део грађевинског пословног или пословно-стамбеног објекта и које као такве представљају предмет уговора о закупу;

4) *закупавац* је Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., Београд, Нушићева 27/II, и овај израз се употребљава код уређивања основа закуподавних односа;

5) *закупац* је правно или физичко лице којем је додељен пословни простор на коришћење и са којим је закључен уговор о закупу;

6) *понуђач* је домаће или страном правно или физичко лице које је дало понуду за закуп пословних зграда или пословних просторија;

7) *кандидат* је лице којем је признато право учешћа у јавном надметању;

8) *уговор о закупу* је теретни уговор, закључен у писаној форми између закуподавца и закупца, који за предмет има закуп пословне зграде или пословних просторија;

9) *поступци давања у закуп* су сви поступци и радње који се у складу са законом, уредбом и овом одлуком морају спровести пре закључења уговора о закупу;

10) *поступак прикупљања понуда* је поступак у којем сва заинтересована лица могу поднети понуду;

11) *поступак јавног надметања* је поступак који се спроводи у две фазе и у којем се у првој фази врши одабир кандидата, а у другој фази понуду могу поднети само лица којима је признат статус кандидата и која су приступила јавном надметању;

12) *почетни износ закупнине* је износ закупнине за конкретан пословни простор, исказана у динарима по  $m^2$  и у укупном износу, и испод ког износа понуђачи не могу дати своје понуде;

13) *почетна уговорена закупнина* је закупнина утврђена уговором о закупу, која је исказана у динарима по  $m^2$  и у укупном износу, а која се током трајања уговора о закупу коригује на начин утврђен уговором о закупу и овом одлуком;

14) *закупнина* је кориговани износ почетне уговорене закупнине, исказан у динарима по  $m^2$  и у укупном износу, на основу ког Јавно предузеће испоставља рачуне закупцима пословног простора;

15) *закупнина одређена решењем* је закупнина која је за одређену зону, врсту простора и делатност, одређена Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, које доноси надлежни орган општине и која је исказана у динарима по  $m^2$ ;

16) *понуђена цена* је цена закупа коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима и у којој је садржан порез на додатну вредност;

17) *критеријум* је основ са утврђеном вредношћу који се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда када се избор најповољнијег понуђача врши по критеријуму економски најповољније понуде;

18) *услов* је захтев Јавног предузећа који у понуди у целини мора бити испуњен на начин како је утврђено овом одлуком и јавним позивом;

19) *пријава* је писмо о намерама заинтересованог лица за учествовање у поступку јавног надметања;

20) *благовремена понуда* је понуда која је примљена од стране закуподавца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

21) *исправна понуда* је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из ове одлуке и јавног позива;

22) *прихватљива понуда* је понуда која је исправна, која не ограничава, нити условљава права закуподавца или обавезе понуђача и која није мања од утврђеног почетног износа закупнине;

23) *непрофитабилне (некомерцијалне) делатности* су делатности које се не обављају у циљу остваривања добити и код којих се не врши промет добара и услуга.

## II. ОРГАНИ И НАДЛЕЖНОСТ

### Управни одбор Јавног предузећа

#### Члан 3.

Управни одбор Јавног предузећа доноси одлуке:

– о именовању и разрешењу председника и чланова комисије за закуп;

– о покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем понуда;

– по приговорима понуђача или закупца на одлуке комисије за закуп;

– о одређивању закупца пословног простора;

– о умањењу или ослобађању од плаћања закупнине;

– о умањењу закупнине по основу улагања личних средстава закупца у одржавање пословног простора;

– о одлагању плаћања и плаћању дуга на рате;

– о захтевима закупца за измене уговора о закупу, замени и размени пословног простора;

– о отказу уговора о закупу, односно стављању ван снаге одлуке о одређивању закупца пословног простора, у случајевима кад уговор о закупу није закључен.

### Комисија за закуп

#### Члан 4.

Комисију за закуп (у даљем тексту: комисија), чине председник и четири члана, које на предлог директора Јавног предузећа именује Управни одбор Јавног предузећа.

Председник и три члана комисије именују се из реда запослених у Јавном предузећу а један члан се именује из реда чланова Управног одбора Јавног предузећа.

Мандат председника и чланова комисије траје до истека мандата чланова Управног одбора Јавног предузећа који их је именовао.

По истеку мандата исто лице може поново бити именовано за председника, односно члана комисије.

#### Члан 5.

Делокруг рада и надлежност комисије:

– Припрема предлог одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем понуда;

– припрема предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача или предлог одлуке о обустави поступка;

- припрема предлог одлуке о одређивању закупаца ван поступка јавног надметања или прикупљања понуда;
- припреми потребну документацију и оглас;
- даје додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде или пријаве;
- отвара, прегледа, и оцењује понуде;
- отвара, прегледа и оцењује пријаве и утврђује статус кандидата у поступку јавног надметања;
- одбацује непотпуне, неуредне или неблаговремене пријаве, понуде или захтеве;
- води поступак јавног надметања;
- одлучује о изменама уговора о закупу у случајевима утврђеним овом одлуком и
- разматра и остала питања из области закуподавних односа и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање.

Комисија за закуп може пуноправно да одлучује уколико је на састанку присутно више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјасни више од половине укупног броја чланова комисије.

#### Члан 6.

Комисија за закуп има секретара  
Секретара комисије, из реда запослених у Јавном предузећу, именује директор Јавног предузећа.  
Секретар комисије одговоран је за:

- евидентирање и чување свих материјала у поступцима давања у закуп пословног простора, и других материјала из делокруга рада комисије;
- припрему седница комисије и вођење записника;
- достављање одлука, предлога и закључака комисије;
- комуникацију комисије са: службама Јавног предузећа, учесницима у поступцима давања у закуп пословног простора и закупцима пословног простора.

Секретар комисије може имати и друге дужности и одговорности у складу са актом о његовом именовању.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПЦИМА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### Услови за учешће

##### Члан 7.

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности, у року од две године пре објављивања јавног позива, односно подношења захтева за одређивање за закупца;
- 3) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности, за чије обављање је простор намењен односно коју жели да обавља, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, а поседовање пословног простора није услов за издавање дозволе.

Немају право на учешће у поступку и не могу бити одређени за закупца:

- 1) запослени и члан органа Јавног предузећа;
- 2) правна и физичка лица која имају дуговања према Јавном предузећу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора;
- 3) правна лица чији оснивачи или чланови, који су као такви уписани у одговарајући регистар правних лица, имају дуговања према Јавном предузећу по основу неплаћених закупнина и других трошкова везаних за закуп пословног простора;
- 4) учесници претходног поступка за давање у закуп пословног простора за исти пословни простор који су, након што су предложени или одређени за закупца одустали од закупа.

Јавно предузеће може да одреди и друге додатне услове за учешће у поступку давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће одређује услове за учешће у поступку тако да ти услови не дискриминишу понуђаче.

#### Члан 8.

У случају када се поступак давања у закуп пословног простора спроводи ради избора најповољнијег понуђача за пословни простор који је намењен за атеље, понуђачи могу бити искључиво физичка лица која самостално, у виду занимања, обављају уметничку делатност и која су као таква уписана у одговарајућу евиденцију, а сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности, и којима је обављање те делатности једини извор прихода.

#### Доказивање испуњености услова

##### Члан 9.

Испуњеност услова из члана 7. став 1. ове одлуке понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа;
- 2) потврде надлежног органа којом доказује да му није изречена мера забране обављања делатности;
- 3) важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

Непостојање разлога из члана 7. став 2 утврђује се:

- 1) увидом у одговарајуће евиденције запослених и чланова органа Јавног предузећа;
- 2) увидом у пословне књиге Јавног предузећа;
- 3) достављањем овереног списка оснивача и чланова друштва који садржи: презиме и име, јединствени матични број грађана и адресу – за осниваче односно чланове који су физичка лица; назив, седиште, матични и порески идентификациони број – за осниваче односно чланове који су правна лица, и увидом у пословне књиге Јавног предузећа;
- 4) увидом у евиденције спроведених поступака.

Испуњеност услова из члана 8. ове одлуке понуђач доказује достављањем потврде издате од стране струковног удружења које је, по одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање уметничке делатности, овлашћено за њено издавање и своје писане изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, која је оверена пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом, да му је обављање уметничке делатност једини извор прихода.

Понуђач, односно подносилац захтева за одређивање за закупца, је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести Јавно предузеће и да је документује на прописани начин.

##### Члан 10.

Докази о испуњености услова из чл. 7. и 8. ове одлуке могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија је дужан да у року, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива Јавног предузећа, достави оригинал или оверену копију доказа.

Јавно предузеће је дужно да позив из става 2. овог члана упуту понуђачу, чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о избору најповољније понуде.

Уколико понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, не достави оригинал или оверену копију доказа у року из става 2. овог члана, Јавно предузеће ће његову понуду одбити као неисправну.

Доказ из члана 9. став 1. тачка 2), мора бити издат после дана објављивања јавног позива, односно не може бити старији од 7 дана од дана подношења захтева за одређивање за закупца.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Јавно предузеће може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### Члан 11.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 9. ове одлуке, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Јавно предузеће може да провери да ли су испуњени услови за примену става 1. овог члана.

#### Члан 12.

Понуду може поднети група понуђача.

У случају из става 1. овог члана Јавно предузеће не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Јавном предузећу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 7. односно члана 7. и 8. ове одлуке, што доказује достављањем доказа из члана 9. ове одлуке.

### IV. ПОСТУПЦИ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

#### Начела поступака

##### Члан 13.

Јавно предузеће је обавезно да приликом спровођења поступака за давање у закуп пословног простора примени начела:

- економичности и ефикасности поступка,
- обезбеђивања конкуренције међу понуђачима,
- јавности поступка, и
- једнакости понуђача.

#### Заштита података

##### Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно разматрање пријава.

#### Документација и евидентирање поступка

##### Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да:

1) евидентира све фазе поступка давања у закуп пословног простора;

2) чува сву документацију везану за давање у закуп пословног простора у складу са прописима који уређују

област документарне грађе и архива, најмање осам година од престанка уговора о закупу пословног простора;

3) води евиденцију свих закључених уговора о закупу пословног простора.

#### Језик и валута

##### Члан 16.

Јавно предузеће води поступак давања у закуп пословног простора на српском језику, а вредности у јавном позиву и у понуди исказују се у динарима.

#### Антикорупцијско правило

##### Члан 17.

Јавно предузеће ће одбити понуду ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед поклон или неку другу корист члану комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка, или неком другом лицу како би оно на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације или да утиче на поступање Јавног предузећа или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће ће одбити понуду и ако има на располагању веродостојан доказ да је понуђач непосредно или посредно претио члану комисије, лицу које је учествовало у припреми документације за спровођење поступка или неком другом лицу како би ово на њих извршило утицај са циљем да сазна поверљиве информације, или да утиче на поступање Јавног предузећа или доношење одлука у било којој фази поступка давања у закуп пословног простора.

Јавно предузеће је дужно да у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана одмах обавести надлежне органе који ће против таквих субјеката предузети законом прописане мере.

#### Врсте поступака

##### Члан 18.

Пословни простор се може дати у закуп под условима, на начин и у поступцима прописаним Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба), и овом одлуком.

Пословни простор се може дати у закуп у поступку:

- прикупљања понуда;
- јавног надметања и
- ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Поступак за давање у закуп пословног простора прикупљањем понуда, или јавним надметањем, покреће се одлуком коју доноси Управни одбор Јавног предузећа.

Поступак за давање у закуп пословног простора ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, покреће се:

- одлуком комисије; и
- захтевом заинтересованог лица.

#### Заједничке одредбе за поступак прикупљања понуда и поступак јавног надметања

##### Члан 19.

Поступак за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем понуда, покреће се одлуком коју доноси Управни одбор Јавног предузећа а која садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп пословног простора;
2. податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина пословног простора);

3. сврху и намену простора;
4. почетни износ закупнине;
5. време на које се пословни простор даје у закуп;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда, и
7. оквирне датуме у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка.

Одлука о покретању поступка може да садржи и друге елементе, ако Управни одбор Јавног предузећа процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

#### Члан 20.

Јавни позив за достављање понуда у поступку прикупљања понуда, односно пријава за учешће у поступку јавног надметања, Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п., објављује путем огласа у једним од дневних новина и веб сајта Јавног предузећа.

#### Члан 21.

Уколико у року за подношење понуда/пријава није примљена ниједна понуда/пријава или стигну само понуде/пријаве које нису исправне или прихватљиве или најповољнији понуђач одустане од своје понуде након доношења одлуке Управног одбора Јавног предузећа, комисија може да одлучи да се поступак понови или може да покрене поступак за избор најповољнијег понуђача ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

### Поступак прикупљања понуда

#### Члан 22.

Конкурсну документацију и оглас припрема комисија.

Оглас садржи податке прописане Уредбом и податке из Одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора, а нарочито:

- податак о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина пословног простора);
- почетни износ закупнине;
- сврху и намену простора;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- датум и време када се пословни простор може разгледати;
- рок за достављање понуда;
- шта понуда мора да садржи да би била уредна и потпуна;
- назначење лица која имају право учешћа;
- начин доказивања испуњености услова за учешће у поступку;

- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- назначење да се понуде достављају у затвореној коверти на којој је понуђач дужан да на предњој страни упише „Понуда за пословни простор – не отварај”, са навођењем адресе и површине пословног простора на који се понуда односи, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача;
- време и место отварања понуда;
- начин саопштавања о избору непосредног корисника закупа; и
- адресу Јавног предузећа на коју се упућује понуда.

Оглас може да садржи и друге елементе ако комисија процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

#### Члан 23.

Понуда треба да садржи следеће елементе да би била исправна:

- све податке о подносиоцу понуде (тачан назив односно име и презиме за физичко лице, седиште, односно адреса стана, матични и ПИБ број односно јединствени матични број за физичка лица и др.);

– доказе да понуђач испуњава обавезне услове за учешће у поступку утврђене чланом 7. и 8. ове одлуке;

– делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља и која одговара сврси и намени простора, а која квалитетом производа и услуга одговара карактеру подручја или амбијенталне целине;

– висину понуђене закупнине исказану по m<sup>2</sup> месечно и у укупном износу, која није нижа од почетног износа закупнине.

Понуда може да садржи и друге елементе битне за оцењивање понуда, а који се утврде конкурсном документацијом.

#### Члан 24.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама Јавног предузећа;
- препорученом пошиљком преко поште.

Понуде се подносе у складу са условима објављеним у огласу.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: „понуда – не отварај”, са знаком пословног простора на који се понуда односи, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом пошиљком, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене пошиљке.

Понуде предате на други начин ће се сматрати неуредним и неће се разматрати.

Јавно предузеће је дужно да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене пошиљке ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће је дужно да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом се сматра она која је примљена код Јавног предузећа до рока означеног у огласу. Остале понуде су неблаговремене и неће се разматрати.

#### Члан 25.

Отварање понуда спроводи комисија.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи у року од три дана од истека рока за подношење понуда.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који морају бити наведени у огласу.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, подносе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда комисија утврђује:

- имена присутних овлашћених представника понуђача;
- број поднетих понуда;
- да ли је на ковертама у којима се налазе понуде означено на који се пословни простор односе;
- редослед пријема понуда;
- да ли су поднете понуде благовремене;
- да ли је понуда потписана, из колико делова се састоји, као и да ли су уз понуду приложени докази о испуњености услова тражени у огласу.



## Члан 26.

Комисија сачињава Записник о отварању понуда који садржи следеће:

- податке о поступку (врста поступка, назначење пословног простора за који се поступак спровод, датум објављивања огласа у дневном листу);
- податке о Јавном предузећу;
- место (адреса), датум и време почетка поступка отварања понуда;
- имена чланова комисије;
- имена присутних овлашћених представника понуђача и бројеви издатих пуномоћја;
- имена других присутних лица;
- редослед отварања поднетих понуда према времену пријема;
- број под којим је понуда заведена;
- датум и време пријема;
- назив понуђача;
- понуђену цену;
- податке из понуде који су одређени као елементи критеријума;
- наводе чланова комисије о недостацима које понуда има, односно преглед тражених доказа о испуњености услова који нису приложени уз понуду;
- евентуалне примедбе представника понуђача;
- потписе секретара, председника и чланова комисије;
- потписе присутних овлашћених представника понуђача;
- време завршетка поступка отварања понуда.

Уколико неко од присутних овлашћених представника понуђача одбије да потпише записник, податак о томе се уноси у записник, заједно са разлогом непотписивања.

Ако у року за подношење понуда није примљена ниједна понуда, податак о томе се уноси у записник.

## Члан 27.

По окончању поступка отварања понуда, а најкасније у року од пет дана, комисија приступа утврђивању најповољнијег понуђача.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник који се води у току целог поступка оцењивања понуда, те се на основу података и доказа уз понуду утврђује најповољнији понуђач.

Избор најповољнијег понуђача у поступку прикупљања понуда се врши на основу критеријума економски најповољније понуде или критеријума највише понуђене цене.

По утврђивању најповољнијег понуђача комисија припрема и Управном одбору Јавног предузећа доставља предлог Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно непосредног корисника пословног простора.

Управни одбор Јавног предузећа доноси коначну одлуку о избору непосредног корисника пословног простора.

## Члан 28.

Критеријуми којима се руководи комисија приликом предлагања најповољнијег понуђача и Управни одбор приликом доношења одлуке, када се избор најповољнијег понуђача врши по критеријуму економски најповољније понуде, су следећи:

- висина понуђене закупнине;
- делатност коју понуђач жели да обавља а која је у складу са утврђеном сврхом и наменом пословног простора;
- могућност – спремност улагања сопствених средстава понуђача у адаптацију и опремање пословног простора;
- могућност – спремност учешћа у измирењу неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа;

– спремност испуњења конкретних услова предвиђених одлуком Управног одбора о давању у закуп пословних просторија.

## Члан 29.

Понуде које су пристигле после оглашеног рока, оне у незатвореном омоту и оне које не садрже све предвиђене податке или су подаци, дати супротно објављеним условима, сматраће се неисправним и неће се узимати у обзир.

**Поступак јавног надметања**

## Члан 30.

На поступак јавног надметања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на поступак прикупљања понуда.

## Члан 31.

Оглас, из члана 20. ове одлуке, треба да садржи одговарајуће податке из члана 22. ове одлуке и висину, услове и начин уплате трошкова поступка, депозита за учешће, рокове за враћање депозита, као и друге податке који се утврде конкурсном документацијом.

## Члан 32.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 24. ове одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом, за која комисија утврди да у потпуности испуњавају услове из члана 7. или члана 7. и 8. ове одлуке и призна им статус кандидата и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању.

## Члан 33.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита.

У току целог поступка јавног надметања води се записник, који по окончању поступка потписују секретар, председник и чланови Комисије и присутни кандидати.

## Члан 34.

По окончању поступка јавног надметања комисија сачињава извештај о спроведеном поступку и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања доставља Управном одбору Јавног предузећа.

Управни одбор одлуку о избору непосредног корисника – закупца доноси на првој наредној седници.

## Члан 35.

У поступку Јавног надметања, приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуди највећи износ закупнине.

**Одређивање закупца ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда**

## Члан 36.

Изузетно, Јавно предузеће може да одреди закупца пословног простора ван поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, у следећим случајевима:

1. када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва

и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

2. када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

3. када је то потребно ради боље организације и ефикасности носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

4. када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

5. када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач, и када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача;

6. када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена у складу са одредбама Закона о привредним друштвима;

7. када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач;

8. када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

9. када један од закупца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

10. када закупац – правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11. када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

12. када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

13. када се непокретност не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Управни одбор Јавног предузећа, на образложен предлог комисије.

#### Члан 37.

Поступак за одређивање закупца у случајевима из члана 36. став 1. тачке 1. до 12. покреће се захтевом заинтересованих лица.

Уз захтев из става 1. овог члана, обавезно се подносе докази из члана 9. ове одлуке, да лица за која се тражи да буду

одређени за закупца пословног простора, испуњавају услове из члана 7. односно члана 7. и 8. ове одлуке, као и докази који оправдавају примену одговарајућег основа из члана 36. ове одлуке, на ком се захтев заснива.

У случајевима из члана 36. став 1. тачка 4. до 10, захтев се може усвојити ако се увидом у пословне књиге Јавног предузећа утврди да је дуг претходног закупца измирен у целисти; или ако подносилац захтева уз захтев достави доказ да је дуг претходног закупца измирио у целисти или приложи банкарску гаранцију за измирење дуга, која мора бити неопозива, без права на приговор и на први позив наплатива.

У случају да по истом основу више лица испуњава услове да буде одређено за закупца пословног простора, а не желе сви да буду одређени за закупца, уз захтев се обавезно прилажу изјаве лица која не желе да буду одређена за закупце, оверене пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом, којом потврђују да не желе да буду одређена за закупца и којом се саглашавају да за закупца буде одређен подносилац захтева.

Уколико утврди да је поднета пријава, односно захтев неуредан, и да уз исти нису приложени сви потребни докази из става 2. и 3. или оверене изјаве из става 4. овог члана, комисија ће подносиоцу оставити примерен рок да захтев уреди. Уколико подносилац не поступи по захтеву у остављеном року, комисија ће захтев одбацити.

У случају кад констатује да је захтев благовремен, уредан и оправдан, комисија доставља Управном одбору Јавног предузећа образложен предлог за одређивање закупца пословног простора.

#### Члан 38.

Поступак за одређивање закупца у случајевима из члана 36. став 1. тачка 13. покреће се одлуком комисије, уколико су испуњени услови из члана 21. ове одлуке.

На веб сајту јавног предузећа се поставља обавештење о слободном пословном простору, за које ће се закупац одредити ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, са условима под којим заинтересована лица могу пријавити своје учешће.

Обавештење о појединачном пословном простору, из става 2. овог члана, уклања се са веб сајта Јавног предузећа, одмах по пријему прве пријаве заинтересованог лица које испуњава услове из члана 7. односно члана 7. и 8. ове одлуке.

Комисија може да са пријављеним лицима преговара о условима за закључење и свим елементима уговора о закупу (висини закупнине, делатности, времену трајања уговора о закупу, улагању личних средстава и др.).

Висина закупнине у случају из претходног става не може бити нижа од почетног износа закупнине, објављеног у јавном позиву.

У случају да се са пријављеним лицем не постигне договор о елементима уговора о закупу, као и у случају ако у року од 15 дана од дана постављања обавештења из става 2. овог члана не стигне ниједна пријава, комисија може одлучити да се понови поступак оглашавања на веб сајту Јавног предузећа, при чему може променити сврху и намену простора и одредити нови почетни износ закупнине.

Висина закупнине у случају из претходног става не може бити нижа од висине утврђене актом Скупштине општине о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, за одређену врсту пословног простора, зону и делатност.

**Окончање поступка****Члан 39.**

Поступак за одређивање закупца пословног простора се сматра окончаним, са даном закључења уговора о закупу пословног простора.

**Обавеза обавештавања****Члан 40.**

По окончању поступка, Јавно предузеће је дужно да носиоцу права јавне својине достави податке о спроведеном поступку давања у закуп ствари у јавној својини, на начин и у року одређеним уредбом.

**V. ОСНОВЕ УРЕЂЕЊА ЗАКУПОДАВНОГ ОДНОСА****Уговор о закупу пословног простора****Члан 41.**

Закуподавни однос заснива се потписивањем уговора о закупу који међусобно закључују Јавно предузеће као закуподавац и лице ком је одлуком Управног одбора Јавног предузећа додељен пословни простор на коришћење, као купац.

**Предмет уговора****Члан 42.**

Уговором о закупу закуподавац даје, а купац прима у закуп пословни простор.

У уговору морају да буду тачно наведене карактеристике пословног простора чији је закуп предмет уговора и то: место, улица и кућни број, спрат, површина, структура пословног простора са наменом просторија и зона у коју је пословни простор, сагласно одредбама ове одлуке, разврстан. Пословни простор се предаје купцу у виђеном стању. Приликом примопредаје пословног простора, службена лица ће констатовати комплетно стање пословног простора, фотографисањем и примедбама у записнику о примопредаји који ће чинити саставни део уговора.

По престанку закуподавног односа, купац је дужан да врати закуподавцу пословни простор који испуњава минималне услове за употребу.

**Подзакуп****Члан 43.**

Купац не може закупљени пословни простор или његов део издати у подзакуп другоме, као ни по било ком другом основу увести треће лице у посед пословне просторије.

Закуподавац има право да једнострано раскине уговор о закупу уколико у поступку контроле коришћења пословног простора утврди да је купац издао пословни простор или његов део у подзакуп другоме, или да је омогућио трећем лицу (уз накнаду или без накнаде) да користи пословни простор.

**Делатност коју ће купац обављати****Члан 44.**

Уговором о закупу одређује се коју ће пословну делатност купац обављати, уз напомену да купац не може без сагласности закуподавца мењати или проширивати делатност.

**Трајање уговора****Члан 45.**

У уговору ће се одредити на које време је уговор закључен, од ког датума уговор почиње да тече и ког датума престаје закуподавни однос.

Уговор о закупу се, по правилу, закључује на период од пет година.

Изузетно, Управни одбор Јавног предузећа може донети одлуку да се уговор о закупу закључи и на период дужи од пет година, али не дуже од десет година, у случају:

– када купац прихвати да измири неизмирени дуг из претходног закуподавног односа у износу који премашује једногодишњи износ закупнине, и

– када је понуђачу дужи роккупа услов за обављање делатности.

У случају када је купац пословног простора одређен по основу из члана 36. став 1. тачка 2. уговор ће се закључити на период који не може бити дужи од 30. дана.

У случајевима када је купац пословног простора одређен по основима из члана 36. став 1. тачке 4. до 10, уговор ће се закључити до истека периода одређеног у уговору о закупу пословног простора, закљученим са претходним купцем.

**Закупнина****Члан 46.**

Уговором ће се утврдити почетна уговорена закупнина исказана у динарима по  $m^2$  и у укупном износу, број текућег рачуна на који се иста уплаћује, обавеза купаца да исту уплаћује до 10. у месецу за претходни месец, као и обавеза купаца да у случају неблагоприятног плаћања уплати закуподавцу законску затезну камату.

**Члан 47.**

Уговор о закупу обавезно садржи и одредбу којом се одређује да ће се закупнина у току уговореног рока мењати без закључења посебног анекса уговора, сразмерно проценту повећања цене из Решења о утврђивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град, за одговарајућу зону и делатност.

**Обезбеђење потраживања****Члан 48.**

Уговором о закупу ће се посебно уговорити обавеза купаца да преда закуподавцу једно од средстава обезбеђења плаћања и то:

– гаранцију пословне банке, која мора бити неопозива, без права на приговор и на први позив наплатива,

– бланко соло сопствену меницу са меничним овлашћењем и

– друго средство обезбеђења плаћања у складу са прописима којим се уређује финансијско пословање.

Средства која се предају као обезбеђење плаћања морају гласити на износ који не може бити мањи од шестомесечног износа закупнине, дају се ради обезбеђења наплате закупнине и уредног измирења других трошкова коришћења пословног простора.

**Обавезе купаца****Члан 49.**

Уговором ће се утврдити и следеће обавезе купаца:

– да прими у закуп пословни простор који је предмет уговора у виђеном стању;

– да код вршења радова у пословном простору, ради привођења намени, претходно прибави сагласност закуподавца за те радове;

– да у складу са законом спроведе обавезне мере проти-впожарне заштите;

– да сноси трошкове текућег одржавања пословног простора;

– да сноси трошкове за коришћење пословног простора (ел. енергија, вода, грејање, коришћење заједничких просторија и уређаја, накнада за коришћење грађевинског земљишта, осигурање пословног простора и слично);

– да сноси трошкове одржавања зграде сходно Закону о одржавању стамбених зграда и Одлуци о утврђивању критеријума и начину плаћања трошкова за одржавање стамбених зграда у којима се налазе пословне просторије и станови.

Закупац је дужан да са надлежним предузећима закључи посебан уговор којим се регулише обрачун и наплата наведених трошкова.

#### Члан 50.

Уговором се утврђује право закуподавца да врши контролу коришћења закупљеног простора и текућег одржавања и да у вези са тим наложи отклањање недостатака о трошку закупца.

#### Једнострани раскид уговора од стране закуподавца

#### Члан 51.

Уговором се утврђује да закуподавац једнострано може да раскине уговор о закупу пословног простора у следећим случајевима:

1. ако закупца изгуби право да обавља делатност одређену уговором;

2. ако закупца без оправданог разлога, дуже од 30 дана не обавља делатност одређену уговором;

3. ако закупца не плати у целости закупнину за два месеца узастопно или три месеца у току календарске године;

4. ако се закупца без оправданог разлога не усели у пословни простор у року од 30 дана од дана закључења уговора;

5. ако закупца пословни простор користи противно одредбама уговора или на начин којим се пословном простору или објекту у коме се он налази, његовом кривицом или кривицом лица за које је он одговоран, наноси штета;

6. ако закупца пословни простор користи на начин који узнемирава друге кориснике пословног простора или станаре у згради и у суседним зградама (повећаном буком, вибрацијама, димом, отицањем отпадних вода, непријатним мирисама и сл.);

7. ако закупца без претходне писмене сагласности закуподавца врши преправке или адаптације пословног простора;

8. ако закупца не измирује накнаде и не сноси трошкове за обавезе утврђене уговором о закупу;

9. ако закупца најкасније у року од осам дана од дана извршене промене не достави закуподавцу податке о извршеној статусној промени као и податке о новим власницима, оснивачима или члановима друштва;

10. ако је закупца пословни простор дао у пазакуп;

11. ако закупца, у року од пет дана од дана пријема писаног захтева закуподавца, не достави доказ да су лица, која су у поступку контроле затечена да у пословном простору обављају делатност, код њега запослена или да су чланови његовог породичног домаћинства, у случају када закупца обавља делатност личним радом средствима у својини грађана;

12. у случају када надлежни орган носиоца права јавне својине, на начин прописан Законом, промени намену пословног простора; и

13. у случају да код закупца дође до промене власника или чланова, а нови власник или члан је лице које, по одредбама члана 7. став 2. ове одлуке, не може бити одређено за закупца.

#### Члан 52.

Уговором ће се утврдити да закупца може отказати даље коришћење пословног простора, уз отказни рок од 30 (тридесет) дана, почев од дана достављања писменог саопштења о отказу.

#### Остале одредбе уговора о закупу

#### Члан 53.

Закуподавац и закупца могу уговором о закупу да уговоре и друга права, обавезе и одговорности, која нису садржана у овој одлуци, а примерено својим пословним потребама.

### VI. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЗАКУПУ

#### Приступање уговору

#### Члан 54.

Јавно предузеће, по захтеву закупца може да одобри да уговору о закупу, као сузакупци приступе трећа лица у случајевима:

1. када закупца физичко лице/предузетник тражи да уговору као сузакупац приступи: његов брачни друг, деца или родитељи (чланови породичног домаћинства) који се у смислу одредби Закона о привредним друштвима сматра повезаним лицем;

2. када закупца физичко лице које као предузетник обавља занатску делатност тражи да уговору као сузакупац приступи лице које је код њега било у радном односу најмање три године;

3. када закупца – правно лице тражи да уговору као сузакупац приступи друго правно лице чији је оснивач;

4. када закупца – правно лице тражи да уговору као сузакупац приступи друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача;

5. када је код закупца – правног лица дошло до статусне промене поделе, или издвајања, под условом да постоји сагласност правних лица насталих статусним променом, да наставе да пословни простор користе као сузакупци.

У случајевима из става 1. овог члана, сваки од сузакупца мора да испуњава услове из члана 7, односно члана 7. и 8, а у погледу уређења закуподавног односа примениће се одредбе члана 12. ове одлуке.

Одлуку по захтеву за приступање трећих лица уговору о закупу пословног простора доноси Управни одбор Јавног предузећа, на образложени предлог комисије.

#### Размена пословног простора

#### Члан 55.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступака предвиђених овом одлуком када закупци сагласно затраже размену права закупа на пословним просторима.

Одлуку о размени пословног простора доноси Управни одбор Јавног предузећа, на предлог комисије.

#### Замена пословног простора

#### Члан 56.

Пословни простор се може дати у закуп и ван поступака предвиђених овом одлуком када закупца, због економских

тешкоћа, затражи да му Јавно предузеће, уместо закупљеног простора додели на коришћење други, мањи простор или други простор који је разврстан у нижу категорију.

Уколико је други простор разврстан у нижу категорију, закупнина за други простор одредиће се тако што ће се закупнина одређена решењем за одговарајућу зону и делатност увећати за онолико процената за колико процената је била већа закупнина коју је закупац до тада плаћао од закупнине утврђене решењем.

Одлуку о замени пословног простора доноси Управни одбор Јавног предузећа, на предлог комисије.

### Проширење закупа

#### Члан 57.

Закупцу пословног простора, који је заједно са другим закупцем користио простор који представља јединствену целину, на његов захтев се може одобрити проширење на преостали део простора, у случају када је другом закупцу престао закуподавни однос, под условом да се не умањују приходи од закупнине.

Одлуку по захтеву закупца из става 1. овог члана доноси Управни одбор Јавног предузећа, на образложени предлог Комисије.

### Остали случајеви измена уговора о закупу

#### Спајање уговора

#### Члан 58.

Закупцу који са Јавним предузећем има закључено више уговора о закупу пословних простора, на истој или различитим локацијама, може се одобрити да се закуподавни однос за све пословне просторе уреди једним уговором.

У случају из става 1. овог члана, датум до кога траје закуподави однос ће се одредити према најранијем датуму утврђеном у претходно закљученим уговорима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси комисија.

### Раздвајање уговора

#### Члан 59.

Сузакупцима пословног простора са којима је закуподавни однос уређен једним уговором, може се одобрити да се закуподавни однос уреди посебним уговорима, уколико поднесу заједнички захтев и прихвате да за обавезе према Јавном предузећу и даље одговарају солидарно.

Одлуку из става 1. овог члана доноси комисија.

### Промена трајања уговора

#### Члан 60.

Закупцу, који са Јавним предузећем има закључен уговор о закупу пословног простора на неодређено време, на његов захтев се може одобрити да се уговор закључи на одређено време, али не на период дужи од пет година.

Одлуку из става 1. овог члана доноси комисија.

## VII. ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНА

### Закупнина одређена решењем

#### Члан 61.

Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град (у даљем тексту: Решење) које доноси

надлежни орган општине, утврђује се најнижи износ закупнине, испод кога се пословни простор не може дати у закуп, изузев у случајевима утврђеним овом одлуком.

У Решењу из става 1. овог члана, закупнина се исказује у динарима по  $m^2$ , а одређује се према врсти пословног простора, намени и делатности које се обављају, и локацијама на којима се пословни простор налази.

По локацији, пословни простор се разврстава у четири зоне и то: ЕКСКЛУЗИВНА, ЕКСТРА, ПРВА И ДРУГА.

Преглед зона из става 3. овог члана је саставни део ове одлуке.

#### Члан 62.

Екстра, прва и друга зона из члана 61. став 3. ове одлуке, за локације у којима се обавља занатска делатност, разврставају се свака у три подзоне (подзоне 1–9), а посебну подзону чине и локације које се налазе у пасајима, пролазима и двориштима.

Преглед подзона је саставни део ове одлуке.

### Почетни износ закупнине

#### Члан 63.

Почетни износ закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда, односно јавног надметања, утврђује се у висини закупнине која је за одговарајућу зону и делатност одређена решењем.

Почетна износ закупнине за пословни простор у ком се обавља занатска делатност, а који се налазе у другој, петој и осмој подзони, утврђује се у износу који је за 10% мањи, а за простор који се налазе трећој, шестој и деветој подзони, као и за локације које се налазе у пасајима, пролазима и двориштима, у износу који је за 20% мањи од почетног износа закупнине за одговарајућу зону и делатност.

Почетни износ закупнине у пословним вишеспратним зградама са климатизацијом и другом савременом опремом, могу се увећати највише до 50% од почетног износа закупнине за одговарајућу зону и делатност.

Почетни износ закупнине, у случајевима када је пословни простор намењен за обављање различитих делатности, одређује се према делатности за коју је решењем одређен највиши износ закупнине.

### Почетни износ уговорене закупнине

#### Члан 64.

Почетни износ уговорене закупнине утврђује се одлуком Управног одбора Јавног предузећа, којом се одређује закупац пословног простор, као и у другим случајевима утврђеним овом одлуком.

### Закупнина

#### Члан 65.

Закупнина се одређује на тај начин што се почетни износ уговорене закупнине увећава, сразмерно проценту пораста закупнине за одговарајућу зону, односно делатност утврђених Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град.

#### Члан 66.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (грејање, струја, вода, допринос за грађевинско земљиште, осигурање пословног простора и др).

## Члан 67.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност уметничких и старих заната односно послови домаће радиности, сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање делатности личног рада средствима у својини грађана, умањује се за 20%.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а чијим је закупцима одобрено да порез на доходак грађана плаћају у паушалном износу, сагласно одредбама Закона о порезу на доходак грађана, умањује се за 10%.

Закупнина за канцеларије које користе закупци за делатности: удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, а које се са преко 50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова, утврђују се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за пословни простор у коме је седиште градског, главног или општинског одбора странке која има одборнике у Скупштини града Београда или Скупштини општине утврђују се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за локале у којима занатску делатност обавља хендикепирано лице обрачунавају се за једну зону ниже од цене утврђене у одговарајућој зони.

Ако су закупци атељеа лица која не испуњавају услове из члана 8. ове одлуке, њима ће се закупнина обрачунавати у висини закупнине утврђене за канцеларијски простор у одговарајућој зони.

## Члан 68.

Закупнина за подрумски простор који не испуњава услове да се у њему обавља делатност, обрачунава се у износу од 50% од припадајуће закупнине за пословни простор.

**Одређивање почетног износа уговорене закупнине у случајевима из члана 36. ове одлуке**

## Члан 69.

Код одређивања купаца пословног простора по основу из члана 36. став 1. тачке 4. до 11. закупцима се одређује почетни износ уговорене закупнине који је једнак дотадашњем износу закупнине.

У случајевима из члана 36. став 1. тачка 12. закупцу ће се одредити почетни износ уговорене закупнине у висини која је за одређену зону и делатност одређена решењем.

У случајевима из члана 36. став 1. тачке 1. до 3. почетни износ уговорене закупнине се одређује у износу који не може бити нижи од закупнине одређене решењем.

У случајевима из члана 36. став 1. тачка 13 почетни износ уговорене закупнине се одређује у износу који не може бити нижи од закупнине објављене у јавном огласу.

**Остали случајеви одређивања почетног износа уговорене закупнине**

## Члан 70.

Код промене или проширења пословне делатности, закупцу се не може одредити нови почетни износ закупнине у нижем износу од закупнине коју је до тада плаћао.

Код промене или проширења пословне делатности, уколико је решењем за новоодобрену делатност утврђен најнижи износ закупнине који је виши од најнижег износа закупнине која је решењем утврђена за делатност коју је купац обављао, утврдиће се нови почетни износ уговорене закупнине.

У случају из става 2. овог члана, нови почетни износ уговорене закупнине одредиће се тако што ће се најнижи износ закупнине који је решењем одређен за нову делатност увећати за онолико процената за колико је била већа закупнина коју је купац до тада плаћао, у односу на најнижи износ закупнине утврђене решењем, за претходну делатност.

**VIII. ОСЛОБАЂАЊЕ, УМАЊЕЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ПЛАЋАЊА ЗАКУПНИНЕ****Ослобађање од плаћања и умањење закупнине**

## Члан 71.

Јавно предузеће може ослободити од обавезе плаћања закупнине, закупца пословног простора у периоду док врши извођење грађевинских и грађевинско занатских радова одржавања пословног простора (инвестиционо одржавање, адаптације, санације, реконструкција и доградња) у трајању најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Јавно предузеће може ослободити од обавезе плаћања закупнине закупца пословног простора, у периоду док се изводе јавни радови или радови на одржавању заједничких делова грађевинских објеката, чије извођење финансира град Београд, градска општина Стари град, Јавно предузеће, јавно комунално или друго јавно предузеће, уколико извођење радова онемогућава закупца у приступу пословном простору. Ослобађање од плаћања по овом основу најдуже може да траје колико и радови који се изводе, уз услов да Јавно предузеће привремено преузме или запечати пословни простор.

У случају када извођење радова из претходног става не онемогућава закупца да користи пословни простор, али битно утиче на његово пословање, Јавно предузеће му може одобрити умањење закупнине највише до 30% а најдуже док трају радови.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Управни одбор Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

На одлуку Управног одбора Јавног предузећа из претходног става сагласност даје Веће градске општине Стари град.

**Умањење закупнине по основу улагања личних средстава закупца у одржавање пословног простора**

## Члан 72.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена ораганизација, са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно обраложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Управни одбор Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

На одлуку Управног одбора Јавног предузећа из претходног става сагласност даје Веће градске општине Стари град.

#### Одлагање плаћања и плаћање на рате

##### Члан 73.

Јавно предузеће може закупцу, који је запао у економске тешкоће, да одобри одлагање плаћања закупнине за период који не може бити дужи од шест месеци и може да му одобри плаћање заосталог дуга на рате.

Јавно предузеће може закупцу, који је приликом одређивања за купца преузео обавезу да измири дуг из претходног закуподавног односа, да одобри да преузети дуг плати на рате.

Закупцу се може одобрити да заостали, односно преузети дуг измири у највише 12 једнаких месечних рата.

Изузетно, уколико је заостали дуг већи од износа једногодишњег задужења по основу закупнине, закупцу се може одобрити да дуг плати у највише 24 једнаке месечне рате.

У случају из става 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће ће закупцу обрачунавати камату по каматној стопи у висини опште есконтне стопе НБС увећане за 1% на годишњем нивоу.

Одлуку о одлагању плаћања и плаћању на рате доноси Управни одбор Јавног предузећа на захтев закупца, ценећи оправданост захтева у сваком конкретном случају.

На одлуку Управног одбора Јавног предузећа о одлагању плаћања и плаћању на рате сагласност даје Веће градске општине Стари град.

По добијању сагласности, Јавно предузеће ће са закупцем закључити посебан уговор којим ће уредити међусобна права и обавезе по основу одлагања плаћања и плаћања заосталог дуга на рате.

Уговор из претходног става поред осталих елемената, мора предвидети да у случајевима: неуредног испуњења обавеза, споразумног раскида уговора или отказа уговора о закупу, преостали дуг одмах доспева на наплату, као и да ће се за задоцњење у плаћању обрачунавати законска затезна камата.

#### IX. ПОСТУПАК ЗА ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

##### Члан 74.

Када констатује да постоји неки од разлога за једнострани раскид уговора, предвиђених одредбама члана 51. ове одлуке, Јавно предузеће ће послати закупцу, писано обавештење о постојању разлога за једнострани раскид уговора, и уколико се ради о отклоњивом разлогу, позваће га да у рок од 15 дана од дана пријема обавештења, отклони разлог за једнострани раскид уговора и о томе обавести закуподавца, или да у истом року, закуподавцу врати пословни простор, испражњен од лица и ствари.

Уколико купац не поступи по обавештењу и позиву из става 1. овог члана, Управни одбор Јавног предузећа ће донети одлуку о раскиду уговора о закупу пословног простора, односно одлуку којом ће ставити ван снаге одлуку о одређивању закупца пословног простора, у случају кад уговор о закупу није закључен.

#### X. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЗАКУПАЦА

##### Члан 75.

У поступцима за давање у закуп пословног простора прикупљањем понуда, или јавним надметањем, комисија је дужна да, одмах по утврђивању предлога одлуке за избор најповољнијег понуђача, о истом, писаним путем, обавести све учеснике у поступку.

Обавештење из става 1. овог члана, у поступку прикупљања понуда се врши слањем обавештења препорученом пошиљком са повратницом, а у случају јавног надметања, личним уручењем записника из члана 32. став 2. ове одлуке.

Приговори понуђача на предлог комисије подnose се Управном одбору Јавног предузећа, у року од три дана од дана пријема обавештења о утврђивању предлога.

Управни одбор Јавног предузећа дужан је да све приговоре, размотри пре доношења коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача.

##### Члан 76.

На одлуке комисије донете у поступцима који се воде по захтевима закупца или заинтересованих лица, може се поднети приговор Управном одбору Јавног предузећа у року од седам дана од дана пријема писаног отправака одлуке.

Управни одбор Јавног предузећа је дужан да одлуку по приговору донесе најкасније у року од 60 дана од дана пријема приговора.

#### XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 77.

На све што није уређено овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, и других одговарајућих прописа.

##### Члан 78.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп, одређивања закупнине и основама уређења закуподавних односа за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/2010 и 9/2011).

## Члан 79.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, број 06-97/12, 21. септембра 2012. године

Председник  
**Драган Видановић, с. р.**

## ПРЕГЛЕД ЗОНА

I. У складу са чланом 61. Одлуке, утврђују се следеће зоне:

ЕКСКЛУЗИВНА ЗОНА*	ЕКСТРА ЗОНА	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА
	БУЛ. ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 1А, 3, 6	БУЛ. ДЕСПОТА СТЕФАНА од бр. 7 до краја	БУДИМСКА
	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 11, 17, 18	АКАДЕМСКИ ТРГ	ЦАРА ДУШАНА 48/1
АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 2	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6	БРАНКОВА	ДЕСПОТА ЂУРЂА 16
	БАЛКАНСКА	ЦАРА ДУШАНА	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА
	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА	ЦАРА УРОША 11,19	ВЕНИЗЕЛОСОВА
	ЦАРА ЛАЗАРА	ЦЕТИЊСКА	ЦАРИГРАДСКА
	ЦАРА УРОША 6	ЏОРЏА ВАШИНГТОНА	ДРИНЧИЋЕВА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ	ДОБРАЧИНА од бр. 6 до краја	ДУБРОВАЧКА
	Д. ЈОВАНОВИЋА	ДОБРИЊСКА	ДУНАВСКА
	ДЕЛИЈСКА	ДОСИТЕЈЕВА 17	ЖОРЖА КЛЕМАНСОА
	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	ФРАНЦУСКА 20, 31, 37а	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ
	ДОБРАЧИНА 2	ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА	ЈЕВРЕЈСКА 16
	ДОСИТЕЈЕВА 1, 3, 7а	ГОСПОДАР ЈОВАНОВА	КАРАЂОРЂЕВА
	ФРАНЦУСКА 5	ХИЛАНДАРСКА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
	ГРАЧАНИЧКА	ЈЕВРЕЈСКА 1	КРАЉА ПЕТРА 60, 70, 87, 91
КНЕЗА МИХАИЛА 2,17,19,21,25,29,32,33,34,39,43,45,46,47,49,50,51,52	КНЕЗА МИХАИЛА 2,17,19(пасаж),21,25,29,33,34,39,43,46,47,49,50,51,52,53	КАПЕТАН МИШИНА	МИКЕ АЛАСА
	КНЕЗА МИЛОША	КОНДИНА 9	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 17а, 21, 23, 23а, 39
	КНЕЗА СИМЕ МАРКОВИЋА	СВЕТОГОРСКА 24, 39	ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ
	КОЛАРЧЕВА	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 2а, 20, 42, 45	СКЕНДЕР БЕГОВА
	КОНДИНА 26	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 7, 9, 12, 22, 26, 28, 29, 30, 35, 53, 58	СОЛУНСКА
	КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ	ПАЛМОТИЋЕВА 5/1, 5/2, 20	
	КОСОВСКА	ПРИЗРЕНСКА 7	ТАДЕУША КОШЋУШКА
	КРАЉА ПЕТРА 9, 11, 16, 22, 30, 44, 41, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 65/1, 67, 71, 73	РЕЉИНА	ВИСОКОГ СТЕВАНА

ЕКСКЛУЗИВНА ЗОНА*	ЕКСТРА ЗОНА	ПРВА ЗОНА	ДРУГА ЗОНА
	СВЕТОГОРСКА 3, 4, 6, 10, 14, 14/1, 18, 25, 29, 33/1, 37, 41, 46, 50	СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53	ВИШЊИЋЕВА
	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 50, 53	ТАКОВСКА	ВЛАКОВИЋЕВА 4, 5, 19, 25
	МАКЕДОНСКА	ЗАГРЕБАЧКА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊАЦА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1,34	ЗМАЈ ЈОВИНА 15, 52, 54	ЗЕТСКА 4
	ДЕЧАНСКА		ЗМАЈА ОД НОЋАЈА 3
	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 1		ШАФАРИКОВА
	НУШИЋЕВА		
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 17, 19,25,27,30	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6,10,16,		
	ПАЛМОТИЋЕВА 10, 12, 19		
	ПАРИСКА		
	ПОП ЛУКИНА		
	ПРИЗРЕНСКА 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 15,		
	РАЈИЋЕВА		
	СКАДАРСКА 4, 6, 18, 26, 29, 31, 32, 38		
	СТРАХИЊИЋА БАНА		
	СРЕМСКА		
КРАЉА МИЛАНА 3,6,7, 10,20,22,26,	КРАЉА МИЛАНА 7,8,10,20,22,26		
	КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ		
ТЕРАЗИЈЕ 5,10,16,27, 28, 40,42,45,	ТЕРАЗИЈЕ1,3,5,12,13, 16,27,35,36,37,38,42,43,45		
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ		
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1	ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1,3,8,12		
	ТРГ РЕПУБЛИКЕ		
	УСКОЧКА		
	УЗУН МИРКОВА		
	ВАСЕ ЧАРАПИЋА		
	ВЛАКОВИЋЕВА 11		
	ВУКА КАРАЋИЋА		
	ЗАДАРСКА		
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2,4,6,8,10,12,14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2 (улаз, пасаж),6,14		
	ЗМАЈ ЈОВИНА 4, 6, 6/2, 712, 15, КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 8,32,34		
	ЗМАЈА ОД НОЋАЈА осим бр. 3		
	ЧИКА ЉУБИНА		

\* Локали из ексклузивне зоне који се налазе у пасајима и улазима зграда, локали у којима се обављају непрофитабилне делатности, и делови локала из ексклузивне зоне, који се налазе на подземним етажама, сврставају се у екстра зону.

II. У складу са чланом 62. Одлуке, утврђују се следеће подзоне:

## ЕКСТРА ЗОНА

ПОДЗОНА 1	ПОДЗОНА 2	ПОДЗОНА 3
КНЕЗ МИХАИЛОВА	БАЛКАНСКА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА
КОЛАРЧЕВА	ЧИКА ЉУБИНА	ЛАЗЕ ПАЧУА
НУШИЋЕВА 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10	ПРИЗРЕНСКА	МАРКА ЛЕКА
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 16, 21, 27, 30	КРАЉА ПЕТРА 44, 51, 53, 54, 57, 58	КНЕЗ МИХАИЛОВА
КРАЉА ПЕТРА 16, 22, 23	СРЕМСКА	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ
КРАЉА МИЛАНА	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 9, 11	КРАЉА ПЕТРА 9, 11



ТЕРАЗИЈЕ	УЗУН МИРКОВА	КРАЉА МИЛАНА
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА	ВАСЕ ЧАРАПИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА 21, 30
ТРГ РЕПУБЛИКЕ	ВУКА КАРАЏИЋА	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ
ВУКА КАРАЏИЋА 7, 8, 9, 11, 12, 14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА
ЗМАЈ ЈОВИНА 5, 6, 7, 13, 14, 15	Д. ЈОВАНОВИЋА	ЦАРА ЛАЗАРА
ДЕЛИЈСКА	МАКЕДОНСКА	ГРАЧАНИЧКА
	СКАДАРСКА 26, 29, 31, 38	К. СИМЕ МАРКОВИЋА
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 5, 7	КОСОВСКА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 5, 7	МОШЕ ПИЈАДЕ
	КНЕЗА МИЛОША	НИКОЛЕ СПАСИЋА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1, 34	НУШИЋЕВА 14, 17, 19, 20, 23, 27
	СТРАХИЊИЋА БАНА	ПАРИСКА
		ПОП ЛУКИНА
		РАЈИЋЕВА
		СКАДАРСКА 4, 6, 10
		АКАДЕМСКИ ТРГ 10, 13, 17
		УСКОЧКА
		ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 3, 10, 12, 17, 27
		КОНДИНА 26
		ЛОЛЕ РИБАРА

## ПРВА ЗОНА

ПОДЗОНА 4	ПОДЗОНА 5	ПОДЗОНА 6
ЗМАЈ ЈОВИНА 52, 54	ЦАРА ДУШАНА	БРАНКОВА
ЦАРА ДУШАНА 67, 69, 71, 73, 82, 92, 94	ЦЕТИЊСКА	ЧУБРИНА
БУЛ. ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 3, 6, 17, 22, 23, 33, 36, 38, 39, 48, 50	ФРАНЦУСКА 5, 16, 20, 31, 35, 37	ДОБРИЊСКА
ЏОРџА ВАШИНГТОНА 1, 2, 3, 6, 7, 20		БУЛ. ДЕСПОТА СТЕФАНА 15, 24, 26, 40, 50, 56, 58
КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ		ЦАРА УРОША
МАРШАЛА БИРЈУЗОВА		ДОБРАЧИНА
СИМИНА		ДОСИТЕЈЕВА
СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53		ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА
ТАКОВСКА		ГОСПОДАР ЈОВАНОВА
ЗАДАРСКА		ХИЛАНДАРСКА
ЗАГРЕБАЧКА		КАПЕТАН МИШИНА
		КОНДИНА
		МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ
		ПАЛМОТИЋЕВА
		РЕЉИНА

## ДРУГА ЗОНА

ПОДЗОНА 7	ПОДЗОНА 8	ПОДЗОНА 9
КАРАЂОРЂЕВА	БУДИМСКА	ДЕСПОТА ЂУРЂА
ЈЕВРЕЈСКА	ДУНАВСКА	ДРИНЧИЋЕВА
КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА	ДУБРОВАЧКА
ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ	ВЕНИЗЕЛОСОВА	ЦАРИГРАДСКА
РИГЕ ОД ФЕРЕ	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ	ХЕРЦЕГ СТЕЈПАНА
КРАЉА ПЕТРА 59, 60, 61, 65, 67, 70, 75, 77, 87, 89, 91	ПАНЧИЋЕВА	КНЕЗ ДАНИЛОВА
	СКЕНДЕР БЕГОВА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
ШАФАРИКОВА	СОЛУНСКА	КОМНЕН БАРАКТАРА
ТАДЕУША КОШЋУШКА	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊА
ВИШЊИЋЕВА	ШАНТИЋЕВА	МИКЕ АЛАСА
ВЛАЈКОВИЋЕВА	ВИСОКОГ СТЕВАНА	ПАНЧЕВАЧКА
ЗМАЈА ОД НОЂАЈА 38, 44, 50, 55, 57		ВЛАДИМИРА НЕШИЋА
ЗЕТСКА		

## ПАСАЖИ, ПРОЛАЗИ И ДВОРИШТА

КРАЉА МИЛАНА 8, 10, 20, 22, 26

ТЕРАЗИЈЕ 1, 5, 13, 42, 43

ВАСЕ ЧАРАПИЋА 10

ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2

ЗМАЈ ЈОВИНА 4

ЧИКА ЉУБИНА 7

БАЛКАНСКА 9

ЦЕТИЊСКА 4

ВЕНИЗЕЛОСОВА 42

ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 23

КАПЕТАН МИШИНА 33

КНЕЗ МИХАИЛОВА 19, 21, 25, 29

КОЛАРЧЕВА 9

СВЕТОГОРСКА 24, 25

ДЕЧАНСКА 26

СИМИНА 33

ТАДЕУША КОШЋУШКА 54

ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1

НУШИЋЕВА 3

## ГРОЦКА

На седници Скупштине градске општине Гроцка одржаној 24. августа 2012. године, на основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012) и члана 41 Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донета је

## ОДЛУКА

**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ УПРАВЉА ЈП – ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА (пречишћен текст)**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови за издавање у закуп пословног простора у јавној својини јединице локалне самоуправе на којем је носилац права коришћења градска општина Гроцка, а поверен је на управљање Јавном предузећу Дирекцији за изградњу општине Гроцка (у даљем тексту: Дирекција), поступак издавања у закуп, висина закупнине, услови за закључење уговора о закупу и др.

## Члан 2.

Под пословним простором у смислу ове одлуке сматрају се пословне зграде и просторије, спортски објекти, монтажни и мањи монтажни објекти и гараже које је градска општина Гроцка дала на управљање Дирекцији.

## II. ИЗДАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗАКУП

## Члан 3.

Издавање пословног простора у закуп врши се у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/2011) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и

прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/2012), под условима, на начин и у поступку утврђеном овом уредбом, по претходно добијеној сагласности Секретеријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију градске управе града Београда.

Пословни простор у јавној својини даје се у закуп ради стицања прихода, полазећи од процењене тржишне висине закупнине утврђене на основу општих аката јединица локалне саоправе, а према локацији пословног простора.

У случају да није донет општи акт јединице локалне самоуправе, процену тржишне висине закупнине утврдиће надлежни порески орган.

#### Члан 4.

Пословни простор издаје се у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом.

#### Члан 5.

Одлуку о издавању пословног простора у закуп путем јавног оглашавања доноси Управни одбор Дирекције.

Оглас о издавању пословног простора у закуп се објављује у средствима јавног информисања.

#### Члан 6.

Оглас о издавању пословног простора у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрање приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за враћање депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

#### Члан 7.

Делатност која ће се обављати у пословном простору одређује Управни одбор водећи рачуна о локацији на којој се пословни простор налази као и опремљености пословног простора.

#### Члан 8.

Висину почетне закупнине утврђује Управни одбор у складу са Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка („Службени лист града Београда”, број 26/2010).

#### Члан 9.

Рок за подношење понуде не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања огласа.

#### Члан 10.

Понуда се подноси у затвореној коверти са назнаком „за оглас”.

Понуда садржи:

- за физичка лице: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана;
- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број;
- за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- назнаку пословног простора за који се понуда подноси;
- делатност која ће се обављати, висину понуђене закупнине, изјаву да ће пословни простор преузети у виђеном стању;
- доказ о уплати депозита.

#### Члан 11.

Депозит се уплаћује у износу који утврди Управни одбор и не може износити више од шест почетних месечних закупнина за пословни простор који се издаје.

Депозит се уплаћује на текући рачун Јавног предузећа.

Доказ о уплаћеном депозиту доставља се најкасније до рока одређеног у огласу.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Учесник на огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа када постане коначна одлука Управног одбора о додели пословног простора.

Изузетно, депозит се може вратити и пре коначности одлуке, а најраније у року од три дана од дана доношења одлуке Управног одбора о додели пословног простора, уколико се учесник писмено одрекне права на приговор, а законски оквир о подизању готовине то дозволи.

Понуђач на огласу чија је понуда прихваћена губи право на повраћај кауције ако у року од 15 дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

#### Члан 12.

Елементи за оцењивање најповољније понуде су:

- висина закупнине по  $m^2$ ;
- висина средстава које будући купац има намеру да уложи у адаптацију пословног простора;
- квалитет средстава за обезбеђење плаћања будуће закупнине;
- број радника које ће запослити у пословном простору и други елементи.

Управни одбор, приликом доношења одлуке за издавање пословног простора одредиће елементе за одређивање најповољније понуде имајући у виду карактеристике пословног простора који се издаје (зона у којој се налази, грађевинско стање објекта, делатност која ће се обављати у пословном простору и др.)

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

#### Члан 13.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

## Члан 14.

О благовремености и подобности пристиглих понуда одлучује комисија коју именује Управни одбор и која се састоји од три члана. Након обраде и оцене пристиглих благовремених и подобних понуда, комисија Управном одбору подноси предлог најповољније понуде.

Неуредне и неблаговремене понуде неће се разматрати. Неуредна је понуда која не испуњава услове утврђене огласом. Поред неуредних и неблаговремених понуда, неће се разматрати ни понуда оног понуђача која има дуга према Дирекцији по основу коришћења пословног простора или је на неки други начин као закупац прекршио одредбе уговора о закупу.

Непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

## Члан 15.

Уколико на оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ниједан од учесника не испуњава све услове из огласа, Управни одбор ће одлучити да ли ће расписати нови оглас, у ком случају Управни одбор може да одлучи да закупнина буде мања у односу на најмање утврђену закупнину односно може да промени намену пословног простора или да пословни простор изда у закуп непосредном погодбом под условим из огласа.

## Члан 16.

На основу спроведеног поступка Управни одбор доноси одлуку о додели пословног простора у закуп најповољнијем понуђачу.

О резултатима поступка прикупљања понуда јавним огласом Управни одбор обавештава учеснике у поступку у року од 30 дана од дана доношења одлуке о додели пословног простора.

Понуђач има право да поднесе приговор Управном одбору у року од три дана од дана достављања одлуке.

Одлука Управног одбора по приговору је коначна.

## Члан 17.

На основу Одлуке о издавању пословног простора у закуп закључује се Уговор о закупу пословног простора у року од 15 дана од дана достављања одлуке и позива учесника на огласу да закључи уговор.

Уколико учесник на огласу из претходног става не закључи уговор у остављеном року сматраће се да је одустао од понуде. У том случају може да се закључи уговор са другим понуђачем чија понуда испуњава све услове предвиђене огласом, а чија је висина понуђене закупнине већа од понуђене закупнине осталих понуђача који испуњавају услове предвиђене огласом, сем изабраног понуђача.

## Члан 18.

Управни одбор може да изда пословни простор непосредном погодбом:

– када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципрочитета;

– када закуп траже домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

– када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у

закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

– приликом организационих промена дотадашњег закупца;

– када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

– када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

– када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

– када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

– када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

– када закупац – правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

– када је потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

– када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

## Члан 19.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства који у стану станује, закупац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или закупац пословног простора који има регистровано возило.

## Члан 20.

Закупнину за коришћење објекта из члана 18. ове одлуке, утврђује Управни одбор, зависно од намене за коју се објекти издају на повремено коришћење и дужине трајања закупа.

## Члан 21.

Уговор о закупу пословног простора закључују се по правилу на одређено време, до 10 година, уз претходно прибављену сагласност Секретеријата за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију градске управе града Београда.

Закупац је дужан да уз потписивање уговора о закупу положи један од инструмената обезбеђења плаћања будућег закупа.

Уговор о закупу може да се закључи и на дужи временски период, по посебној одлуци Управног одбора када будући закупац улаже сопствена средства у изградњу или адаптацију пословног простора, а на основу извештаја овлашћених лица запослених у Дирекцији када уложена средства премашују износ уобичајеног текућег одржавања.

## Члан 22.

Закупац је дужан да пословни простор редовно одржава.

За адаптацију и реконструкцију пословног простора закупац претходно мора да прибави писмену сагласност закуподавца. За адаптацију и реконструкцију спољног дела зграде која је под заштитом, поред сагласности закуподавца закупац мора прибавити и писмену сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Сви трошкови адаптације закупљене непокретности уз претходно прибављене сагласности, падају на терет закупца.

## Члан 23.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси закупцац.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно одобреном опису, предмеру и предрачуну, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, закупцац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације која ће проценити вредност изведених радова.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору.

## Члан 24.

Дирекција је у обавези да се пре извођења радова на пословном простору који се односе на инвестиционо одржавање, санацију, адаптацију и реконструкцију, обрати Секретеријату за имовинско-правне послове, грађевинску и урбанистичку инспекцију градске управе града Београда, ради добијања сагласности.

## Члан 25.

Након престанка закупа, закупцац је дужан да пословни простор преда Дирекцији у исправном и функционалном стању. Приликом примопредаје пословног простора између закупца и Дирекције, записником се констатује стање пословног простора. Записник потписују обе уговорне стране.

Закупац пословног простора учествује у раду и одлучивању Скупштине зграде, која је образована у згради у којој се пословни простор налази, осим код доношења одлука из чл. 18. и 21. Закона о одржавању стамбених зграда.

## Члан 26.

Пословни простор не може да се изда у подзакуп.

## Члан 27.

Закуподавац може да раскине уговор о закупу ако закупцац не плати дуг ни у року од 15 дана од дана достављања

фактуре, односно ако пословни простор изда у подзакуп, и у другим случајевима предвиђеним уговором о закупу.

## Члан 28.

Приликом закључења уговора о закупу уговара се отказни рок од 30 дана.

## III. ЗАКУПНИНА

## Члан 29.

Закупнина ће се плаћати у складу са Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка. Одлуку усваја Општинско веће градске општине Гроцка на предлог Управног одбора ЈП Дирекције за изградњу општине Гроцка.

Висина закупнине се утврђује према  $m^2$  пословног простора множењем са ценом предвиђеном Одлуком о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Гроцка, у зависности од зоне у којој се пословни простор налази и делатности која ће се у пословном простору обављати.

Закупнина ће се усклађивати месечно са индексом потрошачких цена који објављује Завод за статистику.

Индекс потрошачких цена је мера просечне промене цена фиксне корпе робе и услуга које домаћинства купују ради задовољавања својих потреба.

## Члан 30.

Закупнина за пословни простор који се издаје путем огласа, уговара се у складу са усвојеном понудом.

Закупнина за пословни простор који се издаје непосредном погодбом уговара се у зависности од величине пословног простора, пословне зоне у којој се налази и делатности која ће се у њему обављати, а тако уговорена закупнина не може бити нижа од закупнине утврђене одлуком.

## Члан 31.

У случају кашњења плаћања закупнине уговара се обрачунавање камате у складу са важећим прописима.

## Члан 32.

Управни одбор може у случају неповољних услова привређивања, закупцима у одређеним делатностима да умањи закупнину, ценећи значај делатности и услове у којима се она обавља, при чему тако умањена закупнина не може бити мања од најниже закупнине за пословни простор прописане одлуком.

Политичке организације које имају одборнике у Скупштини градске општине Гроцка плаћају 50% од закупнине утврђене Одлуком за канцеларије из области осталих делатности, а странке које немају одборнике плаћају пуну цену.

## IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 33.

Уговори о закупу закључени пре ступања на снагу ове одлуке остају на снази.

## Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 62/1/09 и 26/2010).

## Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 361-6/2012-1, 24. августа 2012. године

Председник  
**Спасоје Живановић с. р.**

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној 28. септембра 2012. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за давање сагласности на одлуку Управног одбора о повећању цене услуге грејања број 1797/8 од 13. септембра 2012. године, донело је следеће

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ГРОЦКА” НА ОДЛУКУ О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „Гроцка” број 1797/8 од 13. септембра 2012. године о повећању цене услуге грејања, у износу од 14% и иста ће се примењивати од 1. октобра 2012. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком и ценовником на које се даје сагласност, објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Општинско веће градске општине Гроцка**  
Број 023-13/2012, 28. септембра 2012. године

Председник  
**Драгољуб Симоновић, с. р.**

Управни одбор ЈКП „Гроцка” из Гроцке, на седници одржаној 13. септембра 2012. године, разматрајући предлог за повећање цене услуге грејања за 14%, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/ 2011.), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 31. Статута ЈКП Гроцка бр. 2664/3-1 од 7. новембра 2011. године донео је

**ОДЛУКУ****О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА**

1) Повећава се цена услуге грејања тако да гласи:

	стара цена по m <sup>2</sup>	нова цена по m <sup>2</sup>
– Пословни простор:	169,15 динара	192,84 динара
– Домаћинства:	83,00 динара	94,62 динара

2) Повећање цена врши се у износу од 14% у складу са растом цена на мало.

3) Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

4) Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од Општинског већа градске општине Гроцка, и иста ће се примењивати од 1. октобра 2012. године.

5) По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Управни одбор ЈКП „Гроцка” – Гроцка**  
Број 1797/8, 13. септембра 2012. године

Председник  
**Предраг Будимир, с. р.**

**ЦЕНОВНИК УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА**

Опис	Цена по m <sup>2</sup>
Пословни простор по m <sup>2</sup>	192,84
Домаћинства по m <sup>2</sup>	94,62

**Управни одбор ЈКП „Гроцка”**

Председник  
**Предраг Будимир, с. р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 1. октобра 2012. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11) и члана 24. тачке 2. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) на предлог Већа градске општине Обреновац, донела је

**ПЕТУ ОДЛУКУ****О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ**

## Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Обреновац за 2012. годину („Службени лист града Београда”, бр. 58/11, 6/12, 22/12, 43/12 и 47/12) члан 1. мења се и гласи: „Примања и издаци буџета градске општине Обреновац за 2012. годину, утврђени су у следећим износима:

	Опис – Буџет 2012. године	Економска класифик.		
		1	2	3
I	ПРИМАЊА			2,285,835,909
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			2,121,871,391
1.	Уступљени приходи			659,870,531
	Порез на приход од самосталне делатности	711		55,378,000
	Порез на зараде	711		184,119,000
	Порез на земљиште	711		21,703,000
	Порез на приход од продаје непокретности	711		19,000,000
	Порез на наслеђе и поклон	713		6,000,000
	Порез на пренос апсолутних права	713		62,000,000

Опис – Буџет 2012. године		Економска класифик.		Опис – Буџет 2012. године		Економска класифик.	
	Накнада за моторна и друмска возила	714	15,000,000	3.3.	Отплата дуга по гаранцијама	613	
	Наменски трансфер од републике	733	6,500,000	4.	Набавка финансијске имовине	62	
	Наменски трансфери од виших нивоа власти	733	12,522,308	IV	Нето финансирање (1+2-3-4)		
	Трансфери између истих нивоа власти	781	277,648,223	V	Вишак прихода из ранијих година / извор финансирања 13/	3	163,964,518
2.	Изворни приходи		1,461,400,860	VI	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година / извор финансирања 13/	3	
	Порез на имовину	713	223,810,000				
	Накнада за загађивање животне средине	714	545,803,860				
	Посебна накнада за заштиту и унапеђење животне средине	714	10,000				
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	741	515,000,000				
	Приходи од закупа пословног простора	742	50,000,000				
	Комуналне таксе	714-716	45,000,000				
	Камате	741	45,000,000				
	Приходи органа	742	8,500,000				
	Административне таксе	742	3,000,000				
	Новчане и мандатне казне	743	500,000				
	Мешовити приходи	745	19,200,000				
	Закупнина за стан у државној својини	745	1,000,000				
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	4,577,000				
3.	Капитални приходи		600,000				
	Примања од продаје непокретности	811	100,000				
II	ИЗДАЦИ	4+5	2,166,635,909				
	Текући расходи	4	2,004,186,787				
1.	Расходи за запослене	41	271,668,543				
2.	Коришћење роба и услуга	42	1,158,486,011				
3.	Отплате камата	44	6,500,000				
4.	Субвенције	45	428,372,233				
5.	Издаци за социјалну заштиту	47	51,950,000				
6.	Остали расходи	48-49	57,210,000				
	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	4631-41	30,000,000				
	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	4632-42					
	КАПИТАЛНИ РАСХОДИ	5	162,449,122				
III	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА И ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
1.	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита	92	500,000				
2.	Задуживање	91					
2.1.	Задуживање код домаћих кредитора	911					
2.2.	Задуживање код страних кредитора	912					
3.	ОТПЛАТА ДУГА	61					
3.1.	Отплата дуга домаћим кредиторима	611	19,200,000				
3.2.	Отплата дуга страним кредиторима	612					

## Члан 2.

Члан 2. одлуке мења се и гласи:

„Буџет градске општине Обреновац за 2012. годину састоји се од:

- Текућих прихода и примања у износу од 1.844.223.168 динара;
- Трансфера између буџетских корисника на истом нивоу власти у износу од 277.648.223 динара;
- Буџетског суфицита у износу од 163.964.518 динара;
- Расхода и издатака у износу од 2.008.187.686 динара;
- Расхода и издатака из трансфера у износу од 277.648.223 динара”.

## Члан 3.

У текстуалном делу члан 10. мења се и гласи:

„Укупна средства буџета градске општине Обреновац утврђена су у износу од „2.285.835.909” динара. Укупна средства формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- прихода из буџета у износу од 1.816.823.860 динара – извор финансирања 01;
- трансфера истог нивоа власти у износу од 277.648.223 динара – извор финансирања 02;
- средстава социјалних доприноса у износу од 4.577.000 динара – извор финансирања 03;
- сопствених прихода у износу 3.800.000 динара – извор финансирања 04;
- донација од осталих нивоа власти у износу од 19.022.308 – извор финансирања 07;
- процењеног буџетског суфицита у износу од 163.964.518 – извор финансирања 13.”

У табеларном делу члана 10. Одлуке долази до промена у разделима на следећи начин:

- у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 4, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима”, извор финансирања 03, износ од „1.500.000” динара, замењује се износом од „2.500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „4.388.000” динара, замењује износом од „5.388.000” динара;
- у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 7, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 417 „Одборнички додатак”, извор финансирања 01, износ од „10.000.000” динара, замењује се износом од „10.700.000” динара, тако да се укупан износ од „10.000.000” динара, замењује износом од „10.700.000” динара;
- у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 9, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 422 „Трошкови путовања”, извор финансирања 01, износ од „1.600.000” динара, замењује се износом од „2.000.000” динара, тако да се укупан износ од „1.600.000” динара, замењује износом од „2.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 10, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „22.300.000” динара, замењује се износом од „23.800.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „30.300.000” динара, замењује износом од „31.800.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 12, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „13.000.000” динара, замењује се износом од „13.500.000” динара, тако да се укупан износ од „13.000.000” динара, замењује износом од „13.500.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 19, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 515 „Нематеријална имовина”, извор финансирања 01, износ од „1.400.000” динара, замењује се износом од „2.400.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „1.500.000” динара, замењује износом од „2.500.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, иза позиције 30, додаје се позиција 30/а, функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој, економска класификација 515 „Софтвер за локалну академску мрежу”, извор финансирања 01, износ од „350.000” динара,

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 31, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „700.000” динара, замењује се износом од „1.800.000” динара, тако да се укупан износ од „700.000” динара, замењује износом од „1.800.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 45, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Субвенције ЈП СКЦ” – извор финансирања 01, износ од „25.000.000” динара, замењује се износом од „28.500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени тако да се укупан износ од „28.500.000” динара, замењује износом од „32.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 49/а, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 „Текуће субвенције приватним предузећима за запошљавање” – извор финансирања 01, износ од „1.700.000” динара, замењује се износом од „2.000.000” динара, тако да се укупан износ од „1.700.000” динара, замењује износом од „2.000.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, иза позиције 49/а, додаје се нова функционална класификација 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, нова позиција 49/б, економска класификација 463 „Прихватилиште за бескућнике”, извор финансирања 01, износ од „3.600.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, позиција 50, функционална класификација 090 – Социјална заштита неklasификована на другом месту, економска класификација 471 „Трошкови смештаја деце са посебним потребама”, извор финансирања 01, износ од „2.000.000” динара, замењује се износом од „2.800.000” динара, тако да се и укупан износ од „2.000.000” динара, замењује износом од „2.800.000” динара;

– у разделу 1 – Управа градске општине, иза позиције 59, додаје се нова позиција 59/а, функционална класификација 912 – Основно образовање, економска класификација 472 – „Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе”, извор финансирања 01, износ од „1.800.000” динара;

Извори финансирања за раздео 1 – Управа градске општине – 01 Приходи из буџета, износ од „699.221.888”

динара замењује се износом од „714.771.888” динара, 03 Социјални доприноси, износ од „1.500.000” динара, замењује се износом од „2.500.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „803.227.831” динара, замењује износом од „819.777.831” динара;

– у разделу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 69, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Топловод – по програму”, извор финансирања 01, износ од „37.000.000” динара, замењује износом од „40.000.000” динара, тако да се укупан износ од „37.000.000” динара, замењује износом од „40.000.000” динара;

– у разделу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 70, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Водовод и канализација – по програму”, извор финансирања 01, износ од „220.000.000” динара, замењује износом од „195.500.000” динара, тако да се укупан износ од „220.000.000” динара, замењује износом од „195.500.000” динара;

– у разделу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 71, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 451 „Субвенције ЈКП Обреновац – по програму”, извор финансирања 01, износ од „53.000.000” динара, замењује износом од „34.196.290” динара, тако да се укупан износ од „53.000.000” динара, замењује износом од „34.196.290” динара;

– у разделу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 72, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 „ЈП за заштиту животне средине – по програму”, извор финансирања 01, износ од „68.000.000” динара, замењује износом од „44.807.570” динара, тако да се укупан износ од „68.000.000” динара, замењује износом од „44.807.570” динара;

– у разделу 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине, позиција 73, функционална класификација 560 – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, економска класификација 424 „ЈП за изградњу Обреновца – по програму”, извор финансирања 01, износ од „322.010.000” динара, замењује износом од „231.310.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „323.540.653” динара, замењује износом од „232.840.653” динара;

Извори финансирања за раздео 2 – Буџетски фонд за заштиту животне средине – извор финансирања 01 – Приходи из буџета износу од „700.010.000” динара, замењује износом „545.813.860”, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „701.540.653” динара, замењује износом од „547.344.513” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 82, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „30.835.234” динара, замењује се износом од „31.891.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „52.835.234” динара, замењује износом од „53.891.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 83, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 412 „Социјални доприноси на терет послодавца”, извор финансирања 01, износ од „5.510.766” динара, замењује се износом од „5.700.000” динара,

остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „9.510.766” динара, замењује износом од „9.700.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 87, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 421 „Стални тр. енергетске услуге – електрична енергија”, извор финансирања 01, износ од „27.738.000” динара, замењује се износом од „27.688.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „42.200.000” динара, замењује износом од „42.150.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 88, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 421 „Стални тр. енергетске услуге – редовна делатност, извор финансирања 01, износ од „8.550.000” динара, замењује се износом од „7.405.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „9.750.000” динара, замењује износом од „8.605.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 90, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 423 „Услуге по уговору – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „13.900.000” динара, замењује се износом од „13.810.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени тако да се укупан износ од „14.500.000” динара, замењује износом од „14.410.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 92, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Специјализовне услуге – природне површине”, извор финансирања 02, износ од „84.150.000” динара, замењује се износом од „77.650.000” динара, тако да се укупан износ од „84.150.000” динара, замењује износом од „77.650.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 93, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Услуге очувања животне средине и геодетске услуге”, извор финансирања 01, износ од „8.100.000” динара, замењује се износом од „8.144.308” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „10.100.000” динара, замењује износом од „10.144.308” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 94, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 424 „Остале специјализовне услуге – елаборат и студија”, извор финансирања 01, износ од „7.900.000” динара, замењује се износом од „7.200.000” динара, тако да се укупан износ од „7.900.000” динара, замењује износом од „7.200.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 95, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице”, извор финансирања 01, износ од „37.577.692” динара, замењује се износом од „50.147.692” динара, извор финансирања 02, износ од „174.000.000” динара, замењује се износом од „105.600.000” динара остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „222.000.000” динара, замењује износом од „166.170.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 96, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – водовод и канализација”, извор финансирања 01, износ од „1.400.000” динара, замењује се износом од „1.050.000” динара, тако да се укупан износ од „1.400.000” динара, замењује износом од „1.050.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 97, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање електро мреже”, извор финансирања 01, износ од „6.584.308” динара, замењује се износом од „6.900.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „44.974.961” динара, замењује износом од „45.290.653” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 98, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање – уређење терена” извор финансирања 01, износ од „46.100.000” динара, замењује се износом од „46.970.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени тако да се укупан износ од „51.100.000” динара, замењује износом од „51.970.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 99/а, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање стамбених зграда” извор финансирања 01, износ од „5.000.000” динара, замењује се износом од „8.500.000” динара, тако да се укупан износ од „5.000.000” динара, замењује износом од „8.500.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 100, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 426 „Материјал – редовна делатност” извор финансирања 01, износ од „6.344.000” динара, замењује се износом од „8.744.000” динара, тако да се укупан износ од „6.344.000” динара, замењује износом од „8.744.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 103, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 485 „Накнада штете од државних органа”, извор финансирања 01, износ од „10.500.000” динара, замењује се износом од „13.500.000” динара, извор финансирања 02, износ од „4.000.000” динара, замењује се износом од „2.000.000” динара, тако да се укупан износ од „14.500.000” динара, замењује износом од „15.500.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 107, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти–топлификација” извор финансирања 01, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „500.000” динара, тако да се укупан износ од „1.000.000” динара, замењује износом од „500.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 108, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти–уређење терена” извор финансирања 01, износ од „34.000.000” динара, замењује се износом од „40.500.000” динара, извор финансирања 13, износ од „2.000.000”, замењује се износом од „1.800.000” динара, тако да се укупан износ од „36.000.000” динара, замењује износом од „42.300.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 109, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти–саобраћајнице” извор финансирања 02, износ од „5.000.000” динара, замењује се износом од „4.200.000” динара, тако да се укупан износ од „5.000.000” динара, замењује износом од „4.200.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 111, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти – остали простори” извор финансирања 01, износ од „80.000.000” динара, замењује се износом од „137.300.000” динара;



динара, извор финансирања 13, износ од „8.000.000” динара, замењује се износом од „8.200.000” динара, тако да се укупан износ од „88.000.000” динара, замењује износом од „145.500.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 112, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 512 „Машине и опрема” извор финансирања 01, износ од „3.200.000” динара, замењује се износом од „3.290.000” динара, остали извори, тако да се укупан износ од „3.200.000” динара, замењује износом од „3.290.000” динара;

– у разделу 4 – Јавно предузеће за изградњу, позиција 113, функционална класификација 620 – Развој заједнице, економска класификација 541 „Земљиште”, извор финансирања 01, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „16.000.000” динара, извор финансирања 02, износ од „13.000.000” динара, се брише, тако да се укупан износ од „14.000.000” динара, замењује износом од „16.000.000” динара;

Извори финансирања за раздео 4 – Јавно предузеће за изградњу –01 – Приходи из буџета, износ од „380.000.000” динара, замењује се износом од „480.000.000” динара, 02 – Трансфери истог нивоа власти, износ од „323.540.653” динара, замењује се износом од „232.840.653” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „786.524.961” динара, замењује износом од „795.824.961” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 118, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 414 „Социјална давања запосленима”, извор финансирања 02, износ од „390.000” динара, замењује се износом од „577.000” динара, додаје се извор финансирања 13, износ од „84.431” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „750.000” динара, замењује износом од „1.021.431” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 121, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 421 „Стални трошкови”, додаје се извор финансирања 13, износ од „11.201” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.250.000” динара, замењује износом од „2.261.201” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 122, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 422 „Трошкови путовања”, извор финансирања 01, износ од „250.000” динара, замењује се износом од „200.000” динара, тако да се укупан износ од „250.000” динара, замењује износом од „200.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 123, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.330.000” динара, замењује се износом од „3.310.000” динара, тако да се укупан износ од „3.330.000” динара, замењује износом од „3.310.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 124, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 01, износ од „200.000” динара, замењује се износом од „480.000” динара, тако да се укупан износ од „200.000” динара, замењује износом од „480.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 126, функционална класификација

130 – Опште услуге, економска класификација 426 „Материјал – редовна делатност”, извор финансирања 01, износ од „1.250.000” динара, замењује се износом од „1.200.000” динара, тако да се укупан износ од „1.250.000” динара, замењује износом од „1.200.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 130, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 02, износ од „2.850.000” динара, замењује се износом од „1.950.000” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „3.050.000” динара, замењује износом од „2.150.000” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 131, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 424 „Специјализоване услуге”, извор финансирања 02, износ од „51.368.448” динара, замењује се износом од „37.618.448” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „51.968.448” динара, замењује износом од „38.218.448” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 132, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 425 „Текуће поправке и одржавање”, извор финансирања 07, износ од „200.000” динара се брише, додаје се извор финансирања 13, износ од „170.290” динара, остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „800.000” динара, замењује износом од „770.290” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 133, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 511 „Зграде и грађевински објекти”, извор финансирања 02, износ од „10.381.552” динара, замењује се износом од „4.639.122” динара, тако да се укупан износ од „10.381.552” динара, замењује износом од „4.639.122” динара;

– у разделу 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине, позиција 134, функционална класификација 530 – Заштита животне средине, економска класификација 512 „Машине и опрема”, извор финансирања 02, износ од „2.800.000” динара се брише, тако да се и укупан износ од „2.800.000” динара брише;

Извори финансирања за раздео 5 – Јавно предузеће за заштиту животне средине – 01 – Приходи из буџета, износ од „21.278.112” динара, замењује се износом од „21.438.112” динара, 02 – Трансфери истог нивоа власти, износ од „68.000.000” динара, замењује се износом од „44.807.570” динара, 03 – Социјални доприноси, износ од „390.000” динара, замењује се износом од „577.000” динара, 07 – Донације од осталих нивоа власти, износ од „1.000.000” динара, замењује се износом од „800.000” динара, додаје се извор финансирања 13 – вишак прихода, износ од „265.922” динара, тако да се укупан износ од „90.668.112” динара, замењује износом од „67.888.604” динара;

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 135, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 411 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „8.945.000” динара, замењује се износом од „9.623.100” динара, тако да се укупан износ од „8.945.000” динара, замењује износом од „9.623.100” динара;

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 136, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 412 „Плате и додаци запослених”, извор финансирања 01, износ од „1.605.000”

динара, замењује се износом од „1.726.900” динара, тако да се укупан износ од „1.605.000” динара, замењује износом од „1.726.900” динара;

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, позиција 143, функционална класификација 130 – Опште услуге, економска класификација 423 „Услуге по уговору”, извор финансирања 01, износ од „3.300.000” динара, замењује се износом од „3.550.000” динара, тако да се укупан износ од „3.300.000” динара, замењује износом од „3.550.000” динара;

– у разделу 6 – Јавно предузеће пословни простор, иза позиције 147, функционална класификација 411 – Општи економски послови, додаје се нова позиција 147/а, економска класификација 485 „Накнада штете за повреду или за штету нанету од стране државних органа”, извор финансирања 01, износ од „250.000” динара;

Извори финансирања за раздео 6 – Јавно предузеће пословни простор –01 – Приходи из буџета, износ од „43.500.000” динара, замењује се износом од „44.800.000”, тако да се укупан износ од „43.700.000” динара, замењује износом од „45.000.000” динара;

Изменама у структури Извора финансирања за раздео 1, мења се и укупна структура Извора финансирања за раздео од 1-6:

01 – Приходи из буџета, износ од „1.854.010.000” динара, замењује се износом од „1.816.823.860” динара;

02 – Трансфери истог нивоа власти, износ од „391.540.653” динара, замењује се износом од „277.648.223” динара;

03 – Социјални доприноси, износ од „3.390.000” динара, замењује се износом од „4.577.000” динара;

07 – Донације од осталих нивоа власти, износ од „19.222.308” динара, замењује се износом од „19.022.308” динара;

13 – Вишак прихода, износ од „163.698.596” динара, замењује се износом од „163.964.518” динара;

Остали извори финансирања остају непромењени, тако да се укупан износ од „2.435.661.557” динара замењује износом од „2.285.835.909” динара.

#### Члан 4.

Члан 21. одлуке, допуњује се на следећи начин:

– функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, економска класификација 481 – Дотације осталим удружењима грађана;

– функција 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој, економска класификација 515 – Софтвер за локалну академску мрежу;

– функција 620 – Развој заједнице, економска класификација 451 – Текуће субвенције приватним предузећима за запошљавање;

– функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, економска класификација 463 – Прихватилиште за бескућнике;

– функција 912 – Основно образовање, економска класификација 472 – Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе”.

#### Члан 5.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 400-7, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године, сходно члану 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72 /2011), члану 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/12), а на основу члана 24. става 1. тачке 11. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и члана 10. става 1. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 03/10, 15/10, 58/11), донела је

## ОДЛУКУ

**О УРЕЂИВАЊУ НАЧИНА, КРИТЕРИЈУМА И ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА: У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ И ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМ УПРАВЉА И КОЈИ ОДРЖАВА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ**

### Предмет

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, критеријуми и поступак доделе у закуп пословног простора у јавној својини, који је од стране градске општине Обреновац поверен на управљање и одржавање Јавном предузећу „Пословни простор” Обреновац (у даљем тексту: предузеће или закуподавац).

Пословни простор из става 1. је зидани пословни простор и пословни простор на Отвореном тржном центру у Обреновцу у ул. Цара Лазара бр. 1а (тезге, рентиграна места за постављање типских објеката и хала спратности II укупне нето површине 1405 m<sup>2</sup> односно укупне бруто површине 1434,44 m<sup>2</sup>).

### Начин издавања пословног простора у закуп

#### Члан 2.

Пословни простор из члана 1. ове одлуке се издаје у закуп путем прикупљања затворених писмених понуда и путем непосредне погодбе под условима утврђеним овом одлуком.

Прикупљање затворених писмених понуда за одређивање закупца пословног простора примењиваће се и код новоизграђеног пословног простора као и код пословног простора стеченог по било ком другом основу.

### Поступак издавања пословног простора

#### Члан 3.

Одлуку о расписивању јавног огласа за издавање у закуп пословног простора доноси Управни одбор предузећа.

Поступак издавања пословног простора се покреће објављивањем одлуке о расписивању огласа за издавање у закуп слободног пословног простора, на локалним медијима и на интернет сајту предузећа.

Рок за прикупљање затворених писмених понуда не може бити краћи од седам дана по објављивању огласа.

## Одлука о расписивању огласа за издавање пословног простора

### Члан 4.

Одлука о расписивању огласа треба да садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини
- податке о пословном простору који се издаје у закуп (адреса, зона, површина зиданог пословног простора, број тезге и тип рентираниог места);
- почетни износ закупнине по  $m^2$  утврђен одлуком Управног одбора предузећа, уз сагласност оснивача;
- време на које се пословни простор издаје у закуп;
- начин издавања непокретности у закуп;
- намена пословног простора и делатност која ће се обављати у пословном простору;
- критеријум на основу којег ће се изабрати купац;
- податке и документацију које понуда мора да садржи да би се сматрала уредном и потпуном;
- назначење лица која имају право учешћа у поступку;
- назначење да понуђач на затвореној коверти испише „понуда за пословни простор (адреса пословног простора) – не отварати”;
- начин достављања понуда;
- рок за достављање понуда;
- место достављања понуда
- начин саопштавања о избору купаца пословног простора;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се издаје у закуп.

### Садржина понуде за један пословни простор

#### Члан 5.

А) Понуда за зидани пословни простор

У поступку за издавање у закуп зиданог пословног простора учешће могу узети регистровани правни субјекти – правна лица и предузетници

потпуна и уредна понуда треба да садржи следеће:

за правна лица:

1. попуњен, потписан и оверен образац понуде за зидани пословни простор који садржи основне податке о регистрованом правном субјекту ( назив и седиште, лице за контакт, број телефона, матични број, ПИБ, број рачуна у банци);
2. оверену фотокопију акта о регистрацији;
3. доказ о уплати депозита;
4. пуномоћје за лице које заступа подносиоца понуде;
5. делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору;
6. висину закупнине по  $m^2$ ;
7. потврду о измиреним обавезама које има према предузећу, по основу закупа само уколико је понуђач купац или је био купац пословног простора којим управља ЈП „Пословни простора” Обреновац.

Потпуна и уредна понуда треба да садржи следеће:

за предузетнике:

1. попуњен, потписан и оверен образац понуде за зидани пословни простор који садржи основне податке о предузетнику ( име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, број телефона, матични број, ПИБ, број рачуна у банци);

2. оверену фотокопију акта о регистрацији;
3. доказ о уплати депозита;
4. делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору;
5. висину закупнине по  $m^2$ ;
6. потврду о измиреним обавезама које има према Предузећу, по основу закупа само уколико је понуђач купац или је био купац пословног простора којим управља ЈП „Пословни простора” Обреновац.

#### Члан 6.

Б) Понуда за пословни простор у Отвореном тржном центру

У поступку за издавање у закуп пословног простора у Отвореном тржном центру учешће могу узети правна лица, предузетници и физичка лица.

Уколико учешће у поступку за издавање у закуп пословног простора Отвореном тржном центру на узму правна лица и предузетници достављају податке наведене у члану 5. ове одлуке.

Потпуна и уредна понуда треба да садржи следеће:

за физичка лица

1. попуњен, потписан и оверен образац понуде за зидани пословни простор који садржи основне податке о физичком лицу ( име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, број телефона);
2. доказ о уплати депозита;
3. делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору;
4. висину закупнине по  $m^2$ ;
5. потврду о измиреним обавезама које има према Предузећу, по основу закупа само уколико је понуђач купац или је био купац пословног простора којим управља ЈП „Пословни простора” Обреновац.

### Начин достављања понуда

#### Члан 7.

Понуде се достављају поштом, препорученом пошиљком.

У деловодни протокол предузећа се уписује датум пријема пошиљке и деловодни број.

Понуде које су поднете после рока одређеног за прикупљање сматрају се неблаговременим, неће се разматрати и неотворене ће се вратити понуђачу.

#### Члан 8.

Понуде које не садрже све огласом тражене податке, као непотпуне третираће се неисправним и неће се вредновати, односно биће одбачене.

Неће се разматрати понуда купаца односно лица који користи, или је користио пословни простор чији је корисник градска општина Обреновац, а којим управља предузеће, уколико:

1. дугује по основу закупнине, без обзира на износ;
2. по било ком основу му је изречен отказ уговора,
3. ако није измирио рачуне за утрошену електричну енергију, комуналне и друге услуге за пословни простор који користио или га је у претходном периоду користио.

Неће се разматрати ни понуде лица која су учествовала у ранијим поступцима издавања у закуп пословног простора, које је спровела градска општина Обреновац, или у поступцима прикупљања затворених писмених понуда које је организовало предузеће, а из било ког разлога нису закључила уговор о закупу, тј. писмено су одустали од дате понуде за конкретни пословни простор.

**Поступак одређивања закупца пословног простора****Члан 9.**

Поступак одређивања закупца пословног простора спроводи комисија коју чине председник и два члана из реда запослених лица у предузећу. Решење о именовању чланова комисије доноси директор предузећа.

**Члан 10.**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача односно закупца пословног простора је највиша понуђена цена по  $m^2$  оглашеног простора.

**Члан 11.**

Поступак одређивања закупца се може регуларно спровести ако до назначеног рока по расписаном огласу, стигне бар једна понуда која испуњава све услове из огласа.

**Ред првенства и изјава понуђача****Члан 12.**

Комисија води поступак отварања понуда.

Отворене понуде се појединачно разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник, који се води у току целог поступка отварања понуда.

По спроведеном поступку одређивања непосредног закупца пословног простора комисија утврђује ред првенства учесника зависно од цене коју су учесници понудили.

Понуђач који је прворангиран у реду првенства биће позван да да писану изјаву о томе да ли остаје при понуди цене закупа датог за предметни пословни простор.

**Члан 13.**

Уколико понуђач који је прворангиран у реду првенства, одустане од дате понуде за предметни пословни простор и о томе да писану изјаву, другорангирани понуђач, који је испунио све услове из Одлуке о расписивању огласа, биће позван да се изјасни о својој понуди.

Позивања учесника у поступку прикупљања затворених писмених понуда наведених у реду првенства ће се понављати, све док се не добије учесник у поступку који ће потписати изјаву да остаје при датог понуди.

**Члан 14.**

Уколико ниједан понуђач наведен у реду првенства не остане при датог понуди за пословни простор, поступак издавања предметног пословног простора биће поновљен.

Уколико је за један пословни простор од стране два или више понуђача достављена понуда са индентичном ценом по  $m^2$ , понуде ће бити рангиране према времену предаје затворене писмене понуде пошти препорученом пошиљком.

**Члан 15.**

Управни одбор предузећа ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача односно закупца, на основу Записника са отварања писмених понуда, одлуке комисије о реду првенства и писане изјаве прворангираног односно сваког следећег рангираног за случај одустанка претходно рангираног понуђача да остаје при датог понуди за конкретни пословни простор.

Одлука о избору најповољнијег понуђача, доставља се свим учесницима поступка.

**Предуговор ( Уговор) о закупу пословног простора****Члан 16.**

На основу одлуке Управног одбора о избору најповољнијег понуђача са истим се закључује предуговор, односно уговор о закупу пословног простора на одређено време (утврђено огласом а најдуже до пет година), који у име предузећа као закуподавца, са изабраним закупцем закључује директор предузећа.

Уколико најповољнији понуђач из неоправданих разлога не закључи уговор о закупу, односно предуговор сматраће се да је одустао, у том случају, купац аутоматски постаје учесник огласа односно поступка који је следећи на утврђеном реду првенства, све док се не добије учесник који ће у предвиђеном року закључити уговор, односно предуговор о закупу.

**Члан 17.**

Одлука о одређивању најповољнијег понуђача зиданог пословног простора ће бити прослеђена надлежном органу ради давања сагласности на исту, након чега ће са закупцем бити закључен Уговор о закупу пословног простора.

До добијања сагласности надлежног органа са најповољнијим понуђачем ће бити закључен предуговор о закупу пословног простора и купац ће у року од пет дана од дана потписивања предуговора бити уведен у пословни простор о чему ће бити сачињен записник.

**Члан 18.**

Након доношења одлуке Управног одбора о избору најповољнијег понуђача, за пословни простор на Отвореном тржном центру са најповољнијим понуђачем:

1. који је регистрован као правни субјект, ће бити закључен уговор о закупу пословног простора;
2. који није регистрован као правни субјект, ће бити закључен предуговор о закупу пословног простора, а након извршене регистрације Уговор о закупу предметног пословног простора.

**Средства обезбеђења****Члан 19.**

Приликом потписивања предуговора (односно уговора) о закупу пословног простора купац ће предати Закуподавцу доказ о уплати (уплатницу) у висини износа три обрачунате месечне закупнине са ПДВ за предметни пословни простор и бланко меницу са овереним депом картоном као инструментом обезбеђења плаћања закупнине.

У случају да купац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљени пословни простор закуподавац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина и о томе ће обавестити закупца, те ће му предочити да уколико жели да настави коришћење уговора положи нову меницу као средство обезбеђења плаћања закупнине, а уколико купац не поступи по обавештењу закуподавац ће једнострано раскинути предуговор односно уговор о закупу пословног простора.

**Члан 20.**

Купац не може вршити инвестиционо одржавање, реконструкцију, санацију и адаптацију пословног простора без претходне сагласности закуподавца.

Сви трошкови инвестиционог одржавања, реконструкције, санације и адаптације закупљене непокрености извршене у складу са ставом 1. падају на терет закупца.

## Члан 21.

Надлежни орган градске општине Обреновац, може по упућеном му захтеву за одобрење извођења радова, одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Захтев за извођење радова купац писмено упућује закуподавцу, док се закуподавац у његово име истим захтевом обраћа надлежном органу градске општине Обреновац.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација са којом закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи с тим да трошкове израде сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења одобрених радова, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора у сваком појединачном случају тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционом одржавању извршени супротно ставу 4. неће се признати купцу.

Након извођења радова уз добијену сагласност на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације која ће проценити вредност квалитет и стандард изведених радова у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране надлежног органа.

Купац који је уз сагласност надлежног органа градске општине Обреновац у инвестиционо одржавање у пословни простор уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине износ закупнине може бити умањен за већи проценат.

### Непосредна додела у закуп пословног простора и продужење закупа пословног простора

## Члан 22.

Изузетно од члана 2. ове одлуке (прикупљања затворених писмених понуда, као начина одређивања закупца пословног простора) непосредном погодбом може се у закуп доделити:

- пословни простор у коме купац престане да обавља своју делатност због смрти, одласка у пензију, или у случају тешке болести, а закључење уговора тражи његов брачни друг, дете или родитељ под условом да настави да обавља исту делатност;

- пословни простор у коме долази до статусних промена закупца;

- пословни простор у случају кад физичко лице, или предузетник, које је купац тражи пренос права закупа на предузеће чији је оснивач, или када оснивач правног лица због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за купаца као физичко лице или предузетник;

- када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач, или када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена:

- пословни простор у случају да је донето решење надлежног органа о рушењу пословног објекта који купац користи у истој или другој зони у складу са могућностима предузећа, под истим условима до истека периода трајања закупа;

- пословни простор у случају престанка пословања закупца раднику запосленом код тог закупца, који је код истог радио најмање пет година непрекидно до истека периода трајања уговореног закупа под условом да запослени намерава да обавља исту или другу делатност а већински је власник регистрованог привредног субјекта и уколико закључење уговора о закупу не тражи брачни друг, дете, усвојилац усвојеник или родитељ закупца који престаје са пословањем;

- када се непокретност даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

- пословни простор у коме се обављају делатности државних органа, органа локалне самоуправе и органа градске општине као и јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина, јединица локалне самоуправе, територијална аутономија или Влада РС;

- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

- када купац – правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

- пословни простор којима управља предузеће, кад постојећи купац трајно одјави своју радњу и тражи пренос права закупа на брачног друга, родитеља или дете, власника регистрованог привредног субјекта у року од 60 дана од дана одјављивања радње, а предходно измири све обавезе у складу са уговором о закупу предметног пословног простора;

- пословни простор, којима управља предузеће за који је закључен уговор о закупу на одређено време, а купац тражи продужење уговора о закупу, уколико је исти уредно измиривао обавезу плаћања закупнине и све обавезе из предметног уговора и уколико против истог није покретан судски поступак.

## Члан 23.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком непосредно ће се примењивати одредбе закона.

## Члан 24.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању, начина, критеријума и поступка доделе у закуп пословног простора којим управља и који одржава ЈП „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 и 29/11).

## Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-204, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 1. октобра 2012. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члана 24. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

## Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Обреновац – „Службени лист града Београда”, број 17/2011 – пречишћен текст и 42/12, ( у даљем тексту: одлука) у члану 31. став 2. мења се и гласи:

„Шефа Кабинета председника градске општине Обреновац поставља и разрешава председник градске општине Обреновац, на период од четири године, који може бити поново постављен.”

У истом члану одлуке став 3. мења се и гласи:

„Шеф Кабинета председника градске општине Обреновац за свој рад одговара председнику градске општине Обреновац.”

## Члан 2.

У члану 35. став 1. одлуке, тачка 3. мења се и гласи:

„Одељење за буџет, финансије и привреду,”

У истом члану одлуке додаје се тачка 6. и гласи:

„Одељење за развој”.

## Члан 3.

У члану 38. одлуке 3. Одељење за буџет, финансије, привреду и друштвене делатности у ставу 1 иза речи „занатства” брише се реч „, туризма”.

У истом члану бришу се ставови 5, 6, 7, 8, 9 и 10.

У истом члану став 11. постаје став 5.

## Члан 4.

У члану 38. Одлуке у ставу 1. иза речи „припрему пројеката из области привреде” бришу се речи „привлачење инвестиција и управљање пројектима и у том циљу координира активности са привредним субјектима, амбасадама и дипломатским представништвима, градским и државним органима и организацијама и другим субјектима; пружање стручне помоћи предузетницима, носиоцима

пољопривредних газдинстава и привредним друштвима који су апликанти за кредитна средства фондова; стручну припрему пројеката у којима се као апликант појављује градска општина Обреновац, управљање одобреним пројектима и у том циљу координација са привредним субјектима чији је оснивач градска општина Обреновац, градским и државним органима и организацијама и другим субјектима;”.

## Члан 5.

Иза члана 40. Одлуке додаје се члан „40 а” који гласи:  
„Одељење за развој

Предлаже и учествује у изради стратешког акционог плана и прати спровођење истог. Предлаже и координира у изради и реализацији конкретних развојних пројеката у вези са којима аплицира општина Обреновац, координира радом пројектних тимова. Прати рад фондова донаторских и других финансијских организација у земљи и иностранству. Обавља послове који се односе на остваривање контаката и сарадње са међународним развојним институцијама.

Координира пројектима јавних предузећа чији је оснивач градска општина Обреновац, а које је у вези са припремом документације неопходне за улагање у инфраструктурне и друге објекте од значаја за градску општину Обреновац.

Обавља послове који се односе на привлачење инвестиција и управљање пројектима и у том циљу координира активности са привредним субјектима, амбасадама и дипломатским представништвима, градским и државним органима и организацијама и другим субјектима; пружање стручне помоћи предузетницима, носиоцима пољопривредних газдинстава и привредним друштвима који су апликанти за кредитна средства фондова; стручну припрему пројеката у којима се као апликант појављује градска општина Обреновац, управљање одобреним пројектима и у том циљу координација са привредним субјектима чији је оснивач градска општина Обреновац, градским и државним органима и организацијама и другим субјектима.

Учествује у изради и реализацији конкретних развојних пројеката у вези са којима аплицира општина Обреновац.

Сарађује са стручним службама општине и јавних предузећа на пословима текућег одржавања и унапређења енергетске ефикасности школа, вртића и јавних објеката од значаја за градску општину Обреновац. Предлаже мере побољшања енергетске ефикасности школа, вртића и јавних објеката, прати прописе из ове области и сарађује са надлежним службама Министарства енергетике и другим организацијама из ове области.

Учествује као члан, у комисијама за јавне набавке везане за текуће одржавање основних школа и вртића.

У области образовања прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа – опремање школа и финансирање других текућих расхода; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља ученика који нису уписани или нередовно похађају наставу у основним школама, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од

4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења, у складу са законом и другим прописима.

У области културе и уметности обавља послове везане за развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине, припреме за одржавање културних манифестација и остваривање програма културе од значаја за градску општину, припрема услове за додељивање награда и признања у области културно уметничког стваралаштва; остварује надзор над радом установе или јавног предузећа из области културе чији је оснивач градска општина.

У области спорта стара се о обезбеђивању услова за учешће градске општине у изградњи и одржавању спортских објеката установа или јавног предузећа чији је оснивач градска општина а у којима се остварују потребе грађана у области спорта; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; стара се о обезбеђењу услова за учешће градске општине у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа.

У области омладинске политике спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; предлаже акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе.

Обавља послове везане за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију и обезбеђење услова за рад невладиних организација и хармонизације метода рада Управе градске општине са управама градова и општина Европске уније и стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група.

У области борачке и инвалидске заштите, врши послове који се односе на заштиту ратних војних и мирнодопских војних инвалида и чланова њихових породица; заштиту цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; заштиту породица цивилних жртава рата; права на допунско материјално обезбеђење за борце; и друге послове који се тичу потреба бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, као и њихових породица; заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока; послове социјалне заштите материјално необезбеђених лица; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и друге послове из области рада социо-хуманитарних организација и послове решавања статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица.

Обавља све стручне послове везане за афирмацију туризма у општини Обреновац. Израђује нацрте аката, припрема извештаје и информације из области туризма за потребе Скупштине, њених тела и органа, одржава везе између града, републике и установа у области туризма, осмишљава туристички живот града."

#### Члан 6.

Све остале одредбе Одлуке о Управи градске општине Обреновац остају непромењене.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-202, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 24. тачка 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), а у вези са чланом 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/2002, 107/05, 108/05 и 123/07), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца – „Службени лист града Београда”, број 7/05 – прецишћен текст, 3/09 и 19/10 (у даљем тексту Одлука), у члану 3. став 1. мења се и гласи:

„Предузеће, у складу са надлежностима градске општине Обреновац, као претежну делатност обавља:  
7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање.”

У истом члану после става 1. додаје се нови став 2. који гласи: „Поред претежне, Предузеће обавља и следеће делатности :

7111	Архитектонске делатности
4211	Изградња путева и ауто-путева
4291	Изградња хидротехничких објеката
4311	Рушење и разбијање објеката
4312	Припремна градилишта
4321	Постављање електричних инсталација
4391	Кровни радови
7022	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

#### Члан 2.

Све остале одредбе одлуке остају непромењене.

#### Члан 3.

Предузеће ће ускладити своје акте и организацију са одредбама ове одлуке најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-194, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11) и члана 35. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10 и 58/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10 и 58/11) у члану 7. испред постојећег става 1. додаје се нови став који гласи:

„Претежна делатност Јавног предузећа је 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

7022 – консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,

8230 – организовање састанака и сајмова.”

У истом члану досадашњи став 1. постаје став 2, а досадашњи став 2. постаје став 3.

#### Члан 2.

Све остале одредбе Одлуке Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац остају непромењене.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац  
VI-01 број 020-195, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године, на основу члана 1. став 1. и члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05 и 123/07) и члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 102. Пословника градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 56/2009) донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске

општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 56/09), члан 12. став 1. мења се и гласи:

„Јавно предузеће у складу са законом, надлежностима и потребама градске општине, акционим и санационим плановима од значаја за заштиту животне средине у градској општини Обреновац, обавља или се стара о обављању послова који се односе на:

91.04 – Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштиту природних вредности (управљање заштићеним подручјима-национални паркови, резервати, споменици и паркови природе, предели, укључујући и заштиту дивљег биљног и животињског света на територији градске општине Обреновац);

– праћење стања животне средине (ваздух, вода, земљиште, шуме, биљни и животињски свет), утицаја буке и предузимање мера на заштити и унапређењу животне средине на територији градске општине Обреновац;

– развијање јавне свести у области заштите и унапређења животне средине;

– едукативне, истраживачке и развојне студије, програме, пројекте и друге активности, укључујући и демонстрационе активности у циљу стицања и подизања свести о значају и унапређењу животне средине;

– издавање и публиковање података, извештаја и информација о стању животне средине;

– израда програма и пројеката употребе обновљивих и алтернативних извора енергије;

– пројектовање и изградња јавних зелених површина;

– сузбијање штетних артропода и глодара;

81.30 – услуге уређења и одржавања околине (сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије и др.)”

#### Члан 2.

Све остале одредбе Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац остају непромењене.

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац  
VI-01 број 020-196, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ У ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКО КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

#### Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу у Јавно предузеће Спортско



културни центар „Обреновац” у Обреновцу – „Службени лист града Београда”, број 16/06 (у даљем тексту одлука) члан 9. мења се и гласи:

„Претежна делатност Јавног предузећа је 9311 – Делатност спортских објеката,

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 58.11 – Издавање књига,
- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања,
- 90.03 – Уметничко стваралаштво,
- 90.04 – Рад уметничких установа,
- 91.02 – Делатност музеја, галерија и збирки,
- 93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности,
- 59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела,
- 59.13 – Дистрибуција кинематографских дела, аудио визуелних дела и телевизијског програма,
- 59.11 – Производња кинематографских дела, аудио визуелних производа и телевизијског програма,
- 93.11 – Делатност спортских објеката,
- 93.19 – Остале спортске делатности,
- 93.13 – Делатност фитнес клубова,
- 56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.30 – Услуге припремања и послуживања пића,
- 79.1 – Делатност путничких агенција и тур оператора,
- 68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 70.2 – Менаџерски консултантски послови,
- 82.30 – Организовање састанака и сајмова,
- 73.11 – Делатност рекламних агенција,
- 74.20 – Фотографске услуге,
- 62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије,
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.,
- 62.01 – Рачунарско програмирање,
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије,
- 85.59 – Остало образовање,
- 47.43 – Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
- 46.43 – Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство,
- 46.90 – Неспецијализована трговина на велико,
- 46.19 – Посредовање у продаји разноврсних производа.”

#### Члан 2.

У члану 11. став 3. одлуке брише се тачка 3.

У истом ставу члана 11., досадашње тачке 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 постају тачке 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12.

#### Члан 3.

Иза члана 11. одлуке додаје се члан „11а” који гласи:

„Управни одбор доноси одлуку о ценама (тарифи, тарифном систему), уз претходну сагласност председника градске општине и по прибављеном мишљењу Већа градске општине.”

#### Члан 4.

Све одредбе одлуке остају непромењене.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-197, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 24. тачка 26. Статута градске општине Обреновац „Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРВОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

#### Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца – „Службени лист града Београда”, број 26/06 (у даљем тексту Одлука) члан 10. мења се и гласи:

„Претежна делатност предузећа је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
  - сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поновно употребити;
  - сакупљање рециклабирних материјала;
  - сакупљање отпада са јавних површина;
  - сакупљање грађевинског отпада;
  - сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак;
  - сакупљање текстилног отпада;
  - активности у трансфер станицама за неопасан отпад.
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
  - Обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:
    - рад депоније неопасног отпада;
    - одлагање (збрињавање) неопасног отпада спаљивањем или инсинерацијом или другим методама, са или без искоришћавања за производњу електричне енергије или паре, компоста, замене за горива, биогас, пепео или други производи за даљу употребу;
    - третман органског отпада за одлагање.

38.32 Поновна употреба разврстаних материјала

Обухвата прераду металног и неметалног отпада и отпадака и остатака у секундарне сировине, обично укључује физичке или хемијске процесе трансформације.

Такође укључује поновну употребу из токова отпада у форми: 1) сепарације и разврставања материјала који се могу поновно употребити из токова неопасног отпада или 2) сепарација и разврставање мешовитог отпада који се може поново употребити, као папир; пластика, искоришћене лименке и метали у различите категорије.

39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом

- деконтаминација земљишта и подземних вода на месту загађења коришћењем механичких, хемијских или биолошких метода;
- деконтаминација индустријских постројења или локација, укључујући нуклеарна постројења и локације;
- деконтаминација и чишћење површинских вода од загађења које је последица акцидента, као што је сакупљање загађивача или примена хемикалија;
- чишћење нафтних мрља и других загађивача на земљи, у површинским водама, у морима и океанима, укључујући и приобаље;

– одстрањивање/смањивање отровних материја, азбеста, оловних боја и других отровних материја;  
– остало специјализовано чишћење и санирање животне средине.

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

– изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су:

– стамбене зграде и станови;  
– нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете;

– земљиште;  
– издавање кућа и станова, намештених и ненамештених, или апартмана за трајније коришћење, обично на месечној или годишњој основи;

– организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања;

– активности у вези са управљањем простором за смештај покретних стамбених јединица.

Одржавање и пружање услуга на пијацама

– одржавање и опремање пијаца и објеката на пијацама и издавање објеката и простора за продају пољопривредних, прехрамбених и других производа на мало;

– изградња и реконструкција пијаца и пијачних објеката;  
– набавка пијачне опреме и уређаја за своје потребе, сопственим и средствима оснивача;

– издавање у закуп објеката и простора за продају производа занатства, домаће радности и других непрехрамбених производа, као и стоке на пијаци;

– постављање, одржавање и издавање у закуп тезге и киоска на местима, која су одређена за продају робе на мало, непрехрамбених производа и робе широке потрошње на пијацама;

– вођење евиденције о промету пољопривредних, прехрамбених производа на мало и кретање цена индивидуалног сектора.

Вашарске активности

– организовање одржавања вашара и пружања услуга за вашар

96.03 Погребне и сродне делатности

– сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева;

– припрема лешева за сахрањивање, спаљивање, балзмовање и погребне услуге;

– услуге сахрањивања и спаљивања;

– изнајмљивање опремљеног простора за церемоније сахране на гробљу;

– изнајмљивање и продавање гробних места;

– одржавање гробова и споменика.

96.04 Делатност неге и одржавање тела

– активности турских купатила, сауна и парних купатила, соларијума, салона за мршављење, салона за масажу итд.

96.09 Остале непоменуће личне услужне делатности

– услуге збрињавања кућних љубимаца (смештај и храна, чешљање, чување и тренирање).

75.00 Ветеринарска делатност

– брига о здрављу животиња на фармама;

– брига о здрављу кућних љубимаца;

– делатност ветеринарских асистената и другог помоћног ветеринарског особља;

– клиничко-патолошке и друге дијагностичке активности које се односе на животиње;

– превоз оболелих животиња.

81.29 Услуге осталог чишћења

– чишћење и одржавање базена;

– чишћење возова, аутобуса и авиона;

– чишћење цистерне и танкера;

– дезинфекција објеката и уништавање штеточина;

– сакупљање и уклањање боца са улица;

– чишћење улица, уклањање снега и леда;

– делатности чишћења на другом месту непоменуће.

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

– уређење и одржавање паркова и вртова за:

– приватне куће и стамбене зграде;

– јавне зграде (школе, болнице, административне зграде, цркве итд.);

– градске зелене површине и гробља;

– зеленило уз саобраћајнице (путеве, железничке пруге и трамвајске шине, пловне канале, луке);

– индустријске и пословне зграде;

– уређење и одржавање зеленила и спортских терена за:

– зграде (крвне баште, зеленило на фасадама, кућне баште итд.);

– спортске терене (фудбалски терени, терени за голф итд.), терене за игру, травњаке за сунчање и друге зелене површине за рекреацију;

– обале око водених површина (заливи, наизменична влажна места, вештачка језера, базени, канали, речна корита, фабричка отпадна вода);

– сађење дрвећа за заштиту од буке, ветра, ерозије идр.

Одржавање стамбених зграда колективног становања у складу са посебним Закономима

– текуће и инвестиционо одржавање стамбених зграда по уговору са Скупштином станара зграде.

Предузеће обавља и друге споредне делатности таксативно набројане у Статуту предузећа.”

Члан 4.

Све остале одредбе одлуке остају непромењене.

Члан 5.

Ове измене и допуне одлуке, ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**

VI-01 број 020-198, 1. октобра 2012. године

Председник

**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 24. тачка 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац – „Службени лист града Београда”, број 26/06 (у даљем тексту: Одлука) у члану 8. мења се алинеја 1. и гласи:

„36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Обухвата скупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде за потребе домаћинства и индустрије. Укључени су скупљање воде из различитих извора и дистрибуција воде.”

## Члан 2.

Све остале одредбе одлуке остају непромењене.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-199, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 24. тачка 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛОВОД” ОБРЕНОВАЦ

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод” Обреновац – „Службени лист града Београда” број 26/06 (у даљем тексту одлука) члан 9. мења се и гласи:

„Претежна делатност предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација, која обухвата дистрибуцију паре и топле воде за грејање  
– адаптација и санација постојећих објеката топлификационог система

– реконструкција постојећих и изградња нових објеката топлификационог система

– одржавање комуналних грађевинских и других инфраструктурних објеката, постројења, инсталација и опреме који су у функцији обављања комуналних делатности предузећа.

Под одржавањем објеката комуналне инфраструктуре из оквира делатности предузећа подразумева се инвестиционо и текуће одржавање које предузеће може предузимати самостално у складу са законом или за исте може ангажовати друго овлашћено физичко или правно лице у складу са законом.

Поред претежне, предузеће обавља и следеће делатности:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

42.21 Изградња цевовода

43.12 Припремна градилишта

43.21 Постављање електричних инсталација

25.21 Постављање котлова и радијатора за централно грејање.

Поред делатности из става 1. и 3. овог члана предузеће може обављати и друге делатности које се уобичајено, повремено или у мањем обиму врше уз претежну делатност, а које су утврђене Статутом предузећа, у складу са Законом, као и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Управни одбор предузећа уз сагласност оснивача.”

## Члан 2.

Све остале одредбе одлуке остају непромењене.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-200, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године на основу члана 24. тачке 26. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 102. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС” ОБРЕНОВАЦ

## Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 9/06) у даљем тексту: Одлука, члан 7. мења се и гласи:

„Претежна делатност предузећа је 5221 – услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће послове на:

– унапређењу и развоју мирујућег друмског саобраћаја на територији градске општине Обреновац,

– уклањању непрописно паркираних возила која ометају пешачки и колски саобраћај и оштећују јавне површине,

– уклањању возила затечених на јавним зеленим површинама и

– друге послове и пратеће активности које се односе на рад јавних паркиралишта и јавних гаража.”

## Члан 2.

Све остале одредбе Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Обреновац остају непромењене.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-01 број 020-201, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године, на основу члана 27 Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10 и 58/11) и члана 24 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац коју је донео Управни одбор овог предузећа под бројем 2136/12 од 18. септембра 2012. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац  
VI-01 број 020-203, 1. октобра 2012. године

Председник  
Жељко Јоветић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац, на основу члана 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 23/06, 45/07, 4/10, 15/10, 58/11) и члана 32. став 1. тачка 9. Статута Јавног предузећа „Пословни простор”, Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 29/06, 17/07, 49/10), на седници одржаној дана 18. септембра 2012. године, донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЗОНИРАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља ЈП „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/10, 4/12)

мења се и гласи:

„Овом одлуком утврђују се висине закупнина за зидани пословни простор у јавној својини, и висина закупнина за пословни простор у Отвореном тржном центру у Обреновцу у ул. Цара Лазара бр 1а, а којим пословним простором управља Јавно предузеће „Пословни простор” Обреновац.

#### Члан 2.

У члану 7. Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља ЈП „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 49/10, 4/12) иза става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Закупац је дужан да плаћа закупнину у износу од 30% од понуђене цене по  $m^2$ , за корисну површину која се налази на спрату пословног простора, који је изнајмио.”

#### Члан 3.

У члану 8. став 1. Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља ЈП „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 49/10, 4/12)

– Иза речи у загради: „тезги или рентираниог места за постављање типског киоска”

Додају се речи:

– „или пословног простора унутар хале спратности П укупне површине  $1405 m^2$  односно укупне бруто површине  $1434,44 m^2$ ”

У члану 8. став 2. Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнина за пословни простор којим управља ЈП „Пословни простор” Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 49/10, 4/12)

– Иза речи у загради: „тезге и рентирана места за постављање типског киоска”

Додају се речи:

– „и пословног простора унутар хале спратности П укупне површине  $1405 m^2$  односно укупне бруто површине  $1434,44 m^2$ ”

– у колони 1. табеле се иза тачке 2. редно додаје тачка 3. која гласи:

„пословни простор унутар хале”

– у колони 2. табеле се иза броја 1.353,73 редно додаје: „120”.

Управни одбор ЈП „Пословни простор”  
Број 2136/12, 18. септембра 2012. године

Председник  
Зорица Ранковић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године, сходно члану 15. ставу 1. тачка 4, члану 33. ставу 1. тачка 5. и члану 42. ставу 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09 и 92/11) а на основу члана 24. став 1. тачке 42. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. образује се Штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац (у даљем тексту: Штаб), као оперативном стручном телу за координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама.

Штаб чине командант, заменик команданта, начелник и девет чланова.

У Штаб се именују:

за команданта:

– Мирослав Чучковић, председник градске општине Обреновац, по положају;

за заменика команданта:

– Драгослав Мршевић, заменик председника градске општине Обреновац,

за начелника:

– Тихомир Бранковић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације у Београду,

за техничког секретара (администратора)

– Драган Нешић, сарадник за послове безбедности и здравља на раду,

за чланове:

1) Иван Јегоровић, помоћник председника градске општине;

2) Слободан Молеровић, директор ЈП за изградњу Обреновац;

3) Милан Вукашиновић, директор ЈКП „Обреновац” из Обреновац;

4) Маја Тодоровић, директор Дома здравља Обреновац;

5) Горан Недељковић, представник Полицијске станице Обреновац,

6) Звездан Павловић, командир Ватрогасно спасилачке јединице Обреновац;

7) Живомир Поповић, секретар Црвеног крста Обреновац;

8) Зоран Ерић, директор ЕДБ – Обреновац;

9) Момир Драгутиновић, шеф службе обезбеђења и одбране ПД ТЕНТ Обреновац.

II. Командант Штаба је члан Градског штаба у проширеном саставу.

III. Штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

IV. Штаб обавља следеће послове:

– предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

– наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;

– сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;

– извештава градски и републички Штаб за ванредне ситуације и надлежну службу о стању, спровођењу мера и извршавању задатака заштите и спасавања;

– сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;

– процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

– доноси наредбе, закључке и препоруке;

– именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

– разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине;

– ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе градске општине;

– обавља и друге послове у складу са законом.

V. Послови из тачке IV овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

VI. Стручне и организационе послове за Штаб обављаће Одељење за општу управу – Одсек за заједничке и персоналне послове Управе градске општине Обреновац и Кабинет председника градске општине Обреновац.

VII. Решење се доставља: лицима из тачке I овог решења и архиви.

VIII. Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине градске општине Обреновац о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 40/10 и 49/10).

IX. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**

VI-01 број 020-205, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 1. октобра 2012. године, на основу члана 7. става 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/92) и члана 24. тачке 33. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Разрешава се Снежана Поповић, дипломирани правник из Обреновца дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац, са 30. септембра 2012. године, на лични захтев, због преласка на нову дужност.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**

VI-01 број 020-209, 1. октобра 2012. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

**СУРЧИН**

Заменик председнице градске општине Сурчин, 4. октобра 2012. године, на основу члана 40. став 1. тачка 14. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10), доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЊУ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГО СУРЧИН НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”**

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, на Одлуку о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара”, који је донео Управни одбор тог предузећа на седници одржаној 3. октобра 2012. године под бројем 5603/12.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**председница градске општине Сурчин**  
Број П-01-04-141/2012, 4. октобра 2012. године

**Заменик**  
**Владимир Стефановић, с. р.**

На основу члана 19. Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 12/05), Управни одбор Јавног предузећа Сурчин на седници одржаној 3. октобра 2012. године, донео је следећу

**ОДЛУКУ**

**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЗА РИБЊАК „БЕЧМЕНСКА БАРА”**

1. Утврђује се ценовник за рибњак „Бечменска бара” према следећим табелама:

Табела 1.

Редни број	Дозволе за риболов	Цена са ПДВ-ом
1.	Дневна дозвола од 06 до 19 часова	500,00 динара
2.	Полудневна дозвола од 14 до 20 часова	300,00 динара
3.	Дозвола за ноћни риболов од 20 до 06 часова	500,00 динара
4.	Дозвола дан-ноћ /24 часа/	1.000,00 динара
5.	Дозвола дан-ноћ-дан /36 часова/	1.500,00 динара
6.	Дозвола за 48 часова	2.000,00 динара
7.	Дозвола за 60 часова	2.500,00 динара
8.	Дозвола за 72 часа	3.000,00 динара
9.	Полугодишња дозвола (6 месеци)	30.000,00 динара
10.	Годишња дозвола (12 месеци)	50.000,00 динара

Табела 2.

Редни број	Продаја свеже рибе	Цена са ПДВ – ом/кг
1.	Риба шаран жив	450,00 динара
2.	Чишћење рибе	50,00 динара

Табела 3.

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
1.	Рибља чорба /0,5л/	150,00 динара
2.	Риба-шаран /300гр/	350,00 динара
3.	Риба-смуђ /1 кг /	1.600,00 динара
4.	Риба-пастрмка /1 кг/	1.400,00динара
5.	Гирице /1 порција/	150,00 динара
6.	Бела риба /300 гр/	250,00 динара
7.	Риба сом /300 гр/	500,00 динара
8.	Ћевапи /300 гр/	400,00 динара
9.	Роштиљска кобасица /300 гр/	300,00 динара
10.	Пилеће бело месо /300 гр/	300,00 динара
11.	Пилећа крилица /300 гр/	200,00 динара
12.	Пилећи батак /300 гр/	300,00 динара
13.	Раждњићи /300 гр/	400,00 динара
14.	Бела вешалица /300 гр/	450,00 динара
15.	Димљена вешалица /300 гр/	500,00 динара
16.	Мешано месо (роштиљска кобасица, ћевапи,пилеће бело, раждњићи, вешалица) /400 гр/	500,00 динара
17.	Посно предјело (мар. риба, дим.риба,рибља паштета,биљни качкавал,маслине) /200гр/	250,00 динара
18.	Димљени свињски врат /300 гр/	500,00 динара
19.	Предјело од меса (дим. св. месо, дим.гов.месо,дим. кобасица,дим.сланина,бели сир) /200гр/	250,00 динара
20.	Пасуљ 1 порција	200,00 динара
21.	Кромпир паприкаш 1 порција	250,00 динара
22.	Свадбарски купус 1 порција	250,00 динара
23.	Кромпир салата /200гр/	100,00 динара
24.	Печена паприка /200гр /	100,00 динара
25.	Салата-купус /200гр/	100,00 динара
26.	Кисели купус //200гр/	100,00 динара
27.	Салата-сезонска /200гр //	100,00 динара
28.	Салата-краставац /200гр/	100,00 динара
29.	Салата-парадајз /200гр/	100,00 динара
30.	Салата-српска /200гр/	100,00 динара
31.	Салата-шопска /200 гр/	150,00 динара
32.	Прилози-далматински (блитва, кромпир) /300гр/	100,00 динара
33.	Прилози-гриловано поврће (паприка, парадајз,лук,плави патлиџан) /200гр/	130,00 динара
34.	Печурке на жару /200гр/	150,00 динара
35.	Помфриг /300гр/	100,00 динара
36.	Лепиња /1ком./	30,00 динара
37.	Хлеб	10,00 динара
38.	Палачинке са џемом /2 комада/	100,00 динара
39.	Палачинке са еурокремом и плазмом /2 комада/	120,00 динара
40.	Вињак 0,05	110,00 динара
41.	Шљивовица 0,05	80,00 динара
42.	Кајсијевача 0,05	130,00 динара
43.	Виљамовка 0,05	130,00 динара
44.	Виски 0,05	200,00 динара
45.	Рум 0,05	90,00 динара
46.	Горки лист 0,05	120,00 динара
47.	Дуњевача 0,05	140,00 динара
48.	Кампари 0,05	200,00 динара
49.	Вермут бели 0,1	100,00 динара
50.	Вермут црвени 0,1	100,00 динара
51.	Вино бело 0,2	100,00 динара
52.	Вино бело 0,5	230,00 динара
53.	Вино бело 1 литар	450,00 динара
54.	Вино бело 0,75	700,00 динара
55.	Међаш бели (флашица) 0,2	200,00 динара
56.	Међаш бели 0,75	900,00 динара
57.	Шардоне „Навиц“ 0,75	700,00 динара
58.	Ризлинг „Секулић“ 0,75	900,00 динара
59.	Шардоне „Секулић“ 0,75	900,00 динара
60.	Смедеревка „Тиквеш“ 1 л	500,00 динара
61.	Црвено вино 0,2	100,00 динара
62.	Црвено вино 0,5	230,00 динара
63.	Црвено вино 1 литар	450,00 динара
64.	Црвено вино 0,75	500,00 динара

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
65.	Розе „Жупа“ (флашица) 0,2	200,00 динара
66.	Розе „Рубин“ 1 л	500,00 динара
67.	Међаш „Црни“ (флашица) 0,2	200,00 динара
68.	Међаш „Црни“ 0,75	900,00 динара
69.	Кратошија 1 л	500,00 динара
70.	Сок – кока кола 0,25	95,00 динара
71.	Сок – лименка 0,33	110,00 динара
72.	Битер Лемон 0,25	95,00 динара
73.	Тоник 0,25	95,00 динара
74.	Голф (јабунка, боровница, бресква, јагода, наранџа, мултивитамин) 0,25	95,00 динара
75.	Истеа – бресква 0,2	100,00 динара
76.	Лимунада 0,2	115,00 динара
77.	Џефена наранџа 0,2	145,00 динара
78.	Вода „Књаз Милош“ 0,25	70,00 динара
79.	Вода „Књаз Милош“ 1 литар	100,00 динара
80.	Вода „Аква viva“ 0,2	80,00 динара
81.	Вода „Аква viva“ 0,75	150,00 динара
82.	Кафа 0,1	80,00 динара
83.	Еспресо 0,05	85,00 динара
84.	Капуџино 0,1	105,00 динара
85.	Чај 0,15	65,00 динара
86.	Кувано вино 0,2	145,00 динара
87.	Кувана ракија 0,1	145,00 динара
88.	Пиво – „Јелен“ 0,5	95,00 динара
89.	Пиво – „Лав“ 0,5	95,00 динара
90.	Пиво – „Јелен“ лименка 0,5	105,00 динара
91.	Пиво – „Лав“ лименка 0,5	105,00 динара
92.	Фреш 0,3	110,00 динара
93.	Точено пиво 0,5	95,00 динара
94.	Точено пиво 0,3	75,00 динара
95.	Сир / 150г/	150,00 динара
96.	Маслинке /150г/	150,00 динара

Редни број	Цене јела и пића	Цена са ПДВ-ом
97.	Свињска печеница-пршут /150г/	300,00 динара
98.	Рибљи паприкаш / порција/	250,00 динара
99.	Пијани шаран /1 кг/	900,00 динара
100.	Пребранац / 1порција/	150,00 динара
101.	Печена љута папричица /2 комада/	50,00 динара
102.	Палачинци гратинирани /1 порција/	250,00 динара

Табела 4.

Редни број	Породични ручак	Цена са ПДВ – ом
1.	Рибља чорба/порција/, шаран-бела риба / порција/,салата,хлеб	250,00 динара
2.	Готово јело,салата,хлеб	250,00 динара
3.	Рибља чорба,хлеб	150,00 динара

Табела 5.

Редни број	Персоналне цене хране и пића за запослене	Цена са ПДВ – ом
1.	Безалкохолна пића	50,00 динара
2.	Породични ручак	250,00 динара

II. Ценовник доставити председнику градске општине Сурчин на сагласност.

III. Одлука важи од дана добијања сагласности.

IV. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука УО ЈП „Сурчин“ бр. 667/12 од 7. фебруара 2012. године о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара“.

V. Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин**  
Број 5603/12, 3. октобра 2012. године

Председник  
Владимир Шуша, с. р.

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

На основу члана 246. Закона о раду Србије („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), градоначелник града Београда у име града Београда, као оснивач, Синдикат комуналаца Београда, Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност” и Удружени синдикати Србије „Слога” комуналне делатности Београда закључују

### ПОСЕБАН КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

#### ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА У КОМУНАЛНОЈ И СТАМБЕНОЈ ДЕЛАТНОСТИ У БЕОГРАДУ

##### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овим посебним колективним уговором (у даљем тексту: уговор) у складу са законом уређују се: права, обавезе и одговорности запослених (у даљем тексту: запослени), јавних предузећа у комуналној и стамбеној делатности (у даљем тексту: послодавац), заштита запослених на раду, зараде и остале накнаде запослених, права синдиката и послодавца и међусобни односи оснивача и послодавца.

Овај уговор закључује се између оснивача и репрезентативних синдиката организованих у комуналној и стамбеној делатности за територију града Београда (у даљем тексту: потписници), у име свих запослених у предузећима комуналне и стамбене делатности на територији Београда.

###### Члан 2.

Оснивач је град Београд.

Запослени је лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавац је јавно комунално предузеће, које је основано и обавља производњу, испоруку и пружање комуналних производа и услуга, предузећа којима је поверено обављање комуналне делатности, јавно стамбено предузеће и предузећа која обављају комунално-стамбену делатност од интереса за град Београд као и друга у складу са одлуком оснивача.

###### Члан 3.

Комуналне делатности су делатности које су одређене Законом о комуналним делатностима, Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, и Одлуком Скупштине града о одређивању комуналних делатности и представљају незамењив услов живота и рада грађана и других субјеката у граду Београду.

###### Члан 4.

Оснивач предузећима, која је основао и којима је поверио вршење комуналне делатности, обезбеђује материјалне, техничке и друге услове за несметано обављање комуналне делатности, прати услове рада, предузима мере за отклањање негативних околности које могу утицати на вршење делатности и предузима мере на унапређењу комуналних и стамбених делатности.

Послодавци организују извршење посла, обезбеђују квалитет и обим услуга и производа и исплату зарада, обрачунату на основу критеријума и осталих елемената за утврђивање висине зараде утврђених законом и овим уговором и колективним уговором код послодавца.

Средства за исплату зарада обезбеђују послодавци. Када средства не могу бити обезбеђена из сопствених прихода

послодаваца, иста обезбеђује оснивач, и то најмање у висини минималне зараде, коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије, увећане за 40%.

#### Члан 5.

Одредбе овог уговора примењују се као основ за закључивање колективних уговора код послодаваца из члана 2. овог уговора.

Специфичности, које се односе на основну делатност, регулисаће се колективним уговором код послодавца.

#### Члан 6.

Колективним уговором код послодавца не могу се утврдити мања права и неповољнији услови рада и обавезе од права, услова рада и обавеза утврђених законима и овим уговором.

## II. ЗАРАДЕ, НАКНАДА ЗАРАДА И ДРУГА ПРИМАЊА

### II. 1. Зараде

#### Члан 7.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се утврђује законом, овим уговором, колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

Зарада се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог, пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.) и
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Запосленом се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварује код послодавца.

#### Члан 8.

Зарада која се остварује за обављени рад и време проведено на раду утврђује се на основу:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- коефицијента посла,
- вредности радног часа,
- времена проведеног на раду.

Вредност радног часа за запослене у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности, чији је оснивач град Београд, за текући месец утврђује се на основу планиране масе за одговарајући месец и времена проведеног на раду. Вредност радног часа за коефицијент 1 не може бити нижа од цене радног часа коју утврди Социјално-економски савет Републике Србије увећане за 20%, по основу специфичности послова и услова рада.

#### Члан 9.

Маса зарада за редован рад запослених у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности Београда, утврђује се Програмом пословања предузећа за одговарајућу годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

– Поред масе зарада за редован рад, на начин и у поступку утврђеним у претходном ставу, посебно се утврђује маса зарада за прековремени рад до 5% на годишње нивоу.

– Месечну бруто масу зарада из става један и два овог члана, послодавцима утврђује градоначелник града Београда.

#### Члан 10.

Маса зарада за запослене, утврђена чланом 9. овог уговора, расподељује се на принципима и критеријумима утврђеним законом и овим уговором.

#### Члан 11.

Вредност посла – коефицијент утврђује се на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме, која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова код сваког послодавца.

Вредност посла из става 1. овог члана утврђује се колективним уговором код послодавца.

Основна зарада у јавном комуналном предузећу кретаће се у распону од 1:6, између најнижег и највишег коефицијента.

#### Члан 12.

Зарада из члана 8. овог уговора, уговара се на основу следећих критеријума:

- квалитета и благовремености у испуњавању радних задатака полазећи од специфичности послова,
- радне дисциплине,
- одговорности према раду и средствима рада,
- радног искуства,
- степена стручне спреме и оспособљености запосленог за послове на којима ради и
- других критеријума од значаја за процену обима и квалитета, односно радног доприноса запосленог полазећи од специфичности основне делатности јавног предузећа.

#### Члан 13.

Колективним уговором код послодавца, зарада запослених може се умањити до 20 % односно увећати до 40 % по основу сложености, обима, квалитета и услова рада.

Увећање зарада – стимулација запосленима може се вршити на основу критеријума, који се утврђују колективним уговором код послодавца, из средстава издвојених највише до 1 % од утврђене масе зарада за текући месец.

Увећање стимулација, односно умањење зарада запосленима врши се на основу нормативног акта о расподели зараде код послодавца – запослени може бити стимулисан највише три пута у току календарске године.

#### Члан 14.

Цена посла утврђује се на основу вредности радног часа и коефицијента посла утврђеног у складу са чланом 15. овог уговора.

#### Члан 15.

Послодавац и репрезентативни синдикати колективним уговором код послодавца утврђују и разрађују послове по групама послова, полазећи од стручне спреме, и утврђују коефицијент за сваки посао.

#### Члан 16.

Оснивач се обавезује да заједно са послодавцем обезбеђује исплату зараде за запослене у јавним предузећима у следећим роковима:

- аконтација за текући месец између 25. и 30. у текућем месецу,
- коначан обрачун зараде до 15. у наредном месецу за претходни месец.

## II. 2. Увећана зарада

#### Члан 17.

Запослени има право на увећану зараду и то за:

1. рад на дан празника који је нерадни дан,
2. ноћни рад,
3. рад у смени,



4. рад у шихти (двострано радно време),
5. рад недељом,
6. прековремени рад и
7. додаток на зараду по основу времена проведеног на раду – минули рад.

#### Члан 18.

Послодавац се обавезује да запосленом увећа основну зараду и то:

- за рад на дан празника који је нерадни – 140% од основице;
- за рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није урачунат при утврђивању вредности посла – 45 %;
- за рад у смени уколико је вреднован при утврђивању основне зараде до 5 % и није предвиђен правилником о систематизацији послова;
- за рад у шихти – 10% од основице; (двостранни дневни рад);
- за рад недељом – 15 % од основице и
- за прековремени рад у који се не урачунава радно време унапред одређено на основу извршења годишње прерасподеле времена – 40% од основице.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде у смислу става 1. овог члана по више основа, проценат не може бити нижи од збира процената по сваком од основа увећања.

Код утврђивања распореда рада радника за рад на дан празника, за рад ноћу, у смени, шихти и недељом, ако процес рада то захтева, водиће се рачуна да се обезбеди распоред рада тако да сваки радник из основне делатности у току године буде укључен за обављање рада по овим основама.

Колективним уговором код послодавца и уговором о раду могу да се утврде и други случајеви у којима запослени има право на увећање зараду.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговорима и уговором о раду.

#### Члан 19.

Послодавац се обавезује да запосленом исплаћује додаток на зараду по основу времена проведеног на раду, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, у износу од 0,4% од основице.

### II. 3. Накнада зараде

#### Члан 20.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом и то у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа односно овлашћеног радника;
- необезбеђења заштите на раду услед чега би даље обављање рада произузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника или других лица;
- коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства;
- празника за који је законом прописано да се не ради;
- привремене неспособности за рад ако је неспособност произузрокована повредом на раду или професионалним оболењем;
- давањем крви, ткива и другог дела тела;
- одазивању позиву војних и других органа;
- стручног оспособљавања и усавршавања ради потребе процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу и изложби иновација и других видова стваралаштва;

– присуствовања седници Скупштине града Београда, њених тела, седници органа друштвеног фонда или тела или органа синдиката у својству члана, у складу са чланом 68. овог уговора.

#### Члан 21.

Запосленом припада накнада зараде за време одсуствовања са посла због привремене спречености за рад произузроковане болешћу или повредом ван рада до 30 дана 70 % од просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост увећана за додаток по основу дужине времена проведеног у радном односу.

### II. 4. Накнада трошкова

#### Члан 22.

Запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду и то:

- накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико послодавац није обезбедио месечну претплатну карту за превоз, сопствени превоз запослених или на други начин обезбедио превоз запослених. Право на трошкове превоза у јавном саобраћају има запослени који од места становања до места обављања делатности користи јавни градски и приградски превоз на територији града Београда као једино средство превоза;
- општим актом (колективним уговором или правилником о раду) или уговором о раду утврђује до које удаљености (и на који начин) се обезбеђује накнада трошкова превоза, изван територије града Београда (ИТС);
- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, изузев у хотелу прве категорије;
- дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;
- трошкова превоза сопственим путничким аутомобилом до износа 30% цене једног литра горива по пређеном километру;
- трошкове смештаја и исхране за рад и боравак на терену (теренски додаток) у висини од 3% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњим објављеним подацима надлежног органа за статистику, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде.

#### Члан 23.

Запослени има право на месечну накнаду за трошкове исхране у току рада 300,00 динара бруто зараде по радном дану.

Месечна накнада за исхрану у току рада из става 1. овог члана исплаћује се по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде, на основу присуства на раду запосленог за текући месец.

Запослени има право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини 1/12 месечно од просечно исплаћене зараде по запосленом у Београду за децембар претходне године.

Запослени који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, или је искористио мањи број дана од пуног права на годишњи одмор има право на сразмерни износ регреса.

Запослени који кривицом послодавца не искористи право на годишњи одмор нити започне коришћење годишњег одмора до 31. децембра текуће године има право на накнаду штете у складу са законом.

## II. 5. Друга примања

### Члан 24.

Послодавац је дужан да запосленом исплати у складу са општим актом и то:

– отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности, најмање у висини износа три зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од две просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде исплаћене у граду, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике – ако је то за запосленог повољније;

– накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;

– накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења;

– члановима уже породице запосленог сматрају се брачни друг и деца запосленог.

### Члан 25.

Послодавац може деци запосленог старости до 15 година да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

### Члан 26.

Колективним уговором, односно уговором о раду утврђује се право на:

– јубиларну награду поводом прве годишњице (десет година) непрекидног рада запосленог у предузећу, у висини од најмање једне просечне зараде исплаћене код послодавца у претходном месецу у односу на месец када се запосленом исплаћује награда. Јубиларна награда исплатиће се у месецу у коме се стиче право.

Право на јубиларну награду поводом годишњице непрекидног рада запосленог у предузећу, запослени стиче након проведених првих десет година рада, а после тога сваке пете године, и то најмање: за 10 година једна просечна зарада у предузећу, 15 година – 1,25 просечне зараде у предузећу, 20 година – 1,5 просечна зарада у предузећу, 25 година – 1,75 просечна зарада у предузећу, 30 година – 2 просечне зараде у предузећу, 35 година – 2,2 просечне зараде у предузећу и 40 година 2,2 просечне зараде у предузећу.

### Члан 27.

Запослени имају право на добровољно пензијско осигурање, до износа за који се не плаћају доприноси, и колективно осигурање за случај болести и хируршких интервенција, за које премију плаћа послодавац по добијеној сагласности од градоначелника града Београда.

У складу са пословима основне делатности, послодавац је дужан да на свој терет, колективно осигура запослене за случај смрти, повреде на раду, смањења или губитка радне способности.

Послодавац може, поред осигурања из става 1. и 2. овог члана, да осигура запослене који раде на радним местима са посебним условима рада, у увећаном износу, утврђеним колективним уговором код послодавца, од повреда на раду и професионалних обољења.

### Члан 28.

Послодавац може запосленом да обезбеди право и исплати солидарну помоћ за случајеве:

– теже болести и набавке лекова запосленог или чланова уже породице,

– здравствене рехабилитације запосленог услед теже болести,

– наступања теже инвалидности,

– ублажавања последица елементарних и других непогода,

– пружања помоћи породици умрлог запосленог.

Солидарна помоћ за теже болести запосленог или члана уже породице исплаћује се у износу од најмање једне просечно исплаћене зараде у граду у месецу у коме се врши исплата, а у случају смрти и набавке лекова до износа трошкова према приложеном рачуну.

### Члан 29.

Обезбеђење права и начин исплате примања из члана 24, 25, 26. и 28. овог уговора регулишу се колективним уговорима код послодавца.

## II. 6. Минимална зарада

### Члан 30.

Услед утврђеног поремећаја пословања послодавца, запосленима се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време, односно време које се изједначава са пуним радним временом за запослене у комуналним предузећима увећава се за 20% по основу специфичности послова и услова рада у односу на висину минималне зараде утврђене одлуком Социјално-економског савета Републике Србије.

### Члан 31.

Послодавац минималну зараду, из члана 30. може исплаћивати на основу посебне одлуке Управног одбора донете уз мишљење репрезентативних синдиката у периоду не дужем од шест месеци у току календарске године.

Приликом доношења одлуке, послодавац ће заједно са репрезентативним синдикатима, прецизирати рокове за исплате разлике између исплаћене минималне зараде и зараде запосленог коју би остварио на пословима на које је распооређен.

## III. РАДНИ ОДНОСИ

### Члан 32.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и општим актом послодавца о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Запослени заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

### Члан 33.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да по условима и на начин прописан законом и колективним уговорима, остварује своја права која му припадају на раду и у вези са радом.

Послодавац је дужан да по захтеву запосленог за заштиту права омогући синдикалној организацији, увид у примену колективних уговора и остваривање права запослених.

### III. 1. Заснивање радног односа

#### Члан 34.

Радни однос заснива се закључивањем уговора о раду по условима прописаним у закону, а у складу са колективним уговорима.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац на неодређено или одређено време у складу са законом.

Послодавац је дужан да репрезентативним синдикатима достави информације по свим основама о новопримљеним радницима.

Пријем новозапослених и лица из става два овог члана врши се по претходно добијеној сагласности од градоначелника.

#### Члан 35.

Уговором о раду не могу се утврдити мања права и неповољнији услови од права и услова предвиђених законом, овим уговором и колективним уговором код послодавца.

### III. 2. Радно време

#### Члан 36.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно.

Радни дан траје осам часова, а радна недеља траје пет радних дана.

Општим актом може да се утврди радно време краће од 40 часова недељно, а не краће од 36 часова недељно у складу са законом.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Према потребама процеса рада и организационих делова може се утврдити и клизно радно време, на почетку односно завршетку радног дана, и то највише до 1,5 час.

#### Члан 37.

Радно време између 22 часа и 6 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Када је рад организован у сменама мора се организovati тако да запослени не ради више од једне радне недеље ноћу, а дуже само уз његову писану сагласност.

#### Члан 38.

Запослени може засновати радни однос и са непуним радним временом у складу са законом, и своја права из радног односа остварује сразмерно времену проведену на раду и оствареним резултатима рада.

#### Члан 39.

Пуно радно време се скраћује запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и по здравље штетним пословима.

Скраћивање радног времена се врши сразмерно штетном утицају на здравље, односно радну способност запосленог, у зависности од специфичности послова и задатака основне делатности послодавца, а највише 10 часова недељно.

Послови на којима се скраћује пуно радно време утврђују се општим актом о организацији и систематизацији послова у складу са законима и другим прописима, а

на основу стручне анализе референтне институције уз пуно учешће репрезентативних синдиката.

Запослени који раде скраћено радно време имају иста права као и запослени који раде пуно радно време.

#### Члан 40.

Послодавац може да уведе и рад дужи од пуног радног времена, у складу са законом.

Рад дужи од пуног радног времена не може да траје дуже од осам часова недељно нити дуже од четири часа дневно.

#### Члан 41.

Директор послодавца, у складу са законом, може вршити и прераспodelу радног времена посебним решењем и то:

- кад то захтева природа делатности ради обезбеђења потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена, у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

### III. 3. Одмори и одсуства

#### Члан 42.

Запослени има право на одмор у току рада; дневни одмор, недељни одмор и годишњи одмор у складу са законом и општим актом.

#### А. Годишњи одмор

#### Члан 43.

Запослени имају право на годишњи одмор, у складу са законом, колективним уговорима и општим актом послодавца, од најмање 20 радних, а највише 30 радних дана по свим основама, осим за запослених који раде под посебно тешким и по здравље штетним пословима, годишњи одмор може трајати и дуже од тридесет радних дана, а у складу с актом овлашћене институције.

Запосленом се годишњи одмор у трајању од 20 радних дана увећава по основу:

- а) радног искуства;
- б) сложености послова радног места односно доприноса запосленог на радном месту;
- г) инвалидности рада – здравственог стања запосленог или члана уже породице и
- д) посебних отежаних услова рада.

#### Члан 44.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора запосленог увећава се по основу:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Радног искуства  | до 7 радних дана          |
| 2. Сложености послова – допринос са у раду:                       | до 5 радних дана на и то: |
| – за послове за које се захтева V и VI степен стручне спреме      | до 3 радна дана           |
| – за послове за које се захтева VII и VIII степен стручне спреме  | до 4 радна дана           |
| – за послове за које се захтева од I до IV степена стручне спреме | до 2 радна дана           |

- за послове са посебним овлашћењима и одговорностима до 5 радних дана
- 3. По основу услова рада до 7 радних дана
- 4. Запосленом: инвалиду, самохраном родитељу са дететом до 7 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју до 4 радна дана
- 5. За радна места са посебним условима рада као и на другим радним местима са посебним специфичностима у зависности од основне делатности предузећа запосленом се увећава дужина годишњег одмора до 7 радних дана.

#### Члан 45.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од најмање три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

#### Члан 46.

Распоред коришћења годишњег одмора утврђује директор послодавца према плану коришћења годишњег одмора за сваку годину, у складу са потребама процеса рада послодавца.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца у писаној форми и уручује запосленом.

Ако послодавац не уручи решење запосленом, сматра се да је запосленом ускратио право на коришћење годишњег одмора.

### Б. Одсуствовање са рада

#### Члан 47.

Директор послодавца је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство у укупном трајању до 7 радних дана у календарској години у следећим случајевима:

- ступања у брак 5 радних дана
- рођења детета, порођаја супруге 7 радних дана
- смрти члана уже породице (брачни друг, деца, родитељи запосленог) 7 радних дана
- смрти брата или сестре запосленог 5 радна дана
- смрти родитеља, усвојиоца, брата или сестре брачног друга запосленог и смрти лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим 2 радна дана
- теже болести члана уже породице 7 радних дана
- селидбе сопственог домаћинства 4 радна дана
- полагања стручног испита 1–6 радних дана
- елементарних непогода 3–5 радних дана
- коришћења организованог рекреативног одмора у циљу превенције радне инвалидности 7 радних дана
- учествовања на спортским и радно-производним такмичењима 3–7 радних дана
- добровољног давања крви 2 радна дана

Одсуство у случају добровољног давања крви запослени користи на дан давања крви и наредног дана.

Одсуство за случај порођаја супруге запосленог, смрти члана уже породице, превенције радне инвалидности и добровољног давања крви не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

#### Члан 48.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању дужем од пет дана, а највише до 30 радних дана у току календарске године у случају: полагања стручног испита или испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израде докторске дисертације, учешћа у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања.

#### Члан 49.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство од пет радних дана у току једне календарске године у следећим случајевима:

- неге члана уже породице 5 радних дана
- неге члана шире породице 3 радна дана
- смрти сродника, који нису наведени у члану 47 2 радна дана

Запосленом се може изузетно одобрити неплаћено одсуство од 30 радних дана до годину дана у току календарске године када директор послодавца оцени да то не ремети процес рада.

Одлуку о неплаћеном одсуству доноси директор послодавца, за време неплаћеног одсуствовања са рада запосленом мирују права из рада и по основу рада, осим ако законом није другачије предвиђено.

### III. 4. Заштита запослених

#### Члан 50.

Послодавац и запослени су дужни да се у процесу рада придржавају одредаба Закона о раду, Закона о здрављу и безбедности на раду, Закона о спречавању злостављања на раду, колективних уговора и уговора о организовању и спровођењу заштите на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди прописане услове заштите запослених, а у поступку примене мера заштите на раду обавезно је учешће представника синдиката.

Потписници колективног уговора код послодавца су дужни да донесу општи акт о безбедности и здрављу на раду у складу са Законом о здрављу и безбедности на раду и другим прописима.

#### Члан 51.

Директор послодавца се обавезује да запосленима обезбеди лична заштитна средства и опрему, средства за личну хигијену, оспособљавање запослених за безбедан рад, одржавање средстава за рад у исправном стању и предузима потребне мере заштите од штетних утицаја за живот и здравље запослених, полазећи од специфичности сваког предузећа.

Послодавац је дужан да општим актом утврди радна места на којима постоји опасност од повређивања, професионалних и других обољења, уз обавезу информисања синдиката.

На овим радним местима могу радити само запослени који поред општих испуњавају и посебне услове из области заштите на раду и других прописа везаних за обављање делатности послодавца.

Обавеза послодавца је да осигура све запослене за случај смрти или инвалидитета, а висину премије осигурања утврђује управни одбор послодавца.

#### Члан 52.

Запослени су дужни да се обуче за примену мера заштите на раду и за пружање помоћи осталим запосленима, уколико им запрети опасност по живот и здравље, да се подвргавају редовним и ванредним превентивно-здравственим прегледима, своје знање и практичну способност у погледу радне и животне средине стално да усавршавају, обављањем својих послова спречавају загађивање радне и животне средине, правилно рукују средствима за рад и да се придржавају прописа о заштити на раду.

#### Члан 53.

Послодавац је обавезан да запосленом обезбеди средства и опрему личне заштите адекватну радном месту на којем ради.

Запослени је одговоран ако супротно намени користи средства и опрему личне заштите, неправилно рукује њима и не одржава их у исправном стању и ако одмах не обавести одговорног запосленог о кваровима или другим недостацима који могу угрозити живот других запослених и безбедност процеса рада.

#### Члан 54.

У циљу превенције радне инвалидности, послодавац је дужан да издваја средства, која не могу бити нижа од 0,20 % на масу средстава исплаћених на име зараде за сваки месец за превенцију радне инвалидности, а запослени су дужни да исти користе у складу са критеријумима које утврди репрезентативни синдикат и послодавац.

### IV. УЧЕШЋЕ У УПРАВЉАЊУ

#### Члан 55.

Представнике запослених у управном и надзорном одбору именује и разрешава оснивач на предлог запослених.

Представници запослених именују се у управни и надзорни одбор предузећа, који чине 1/3 чланова, на основу предлога синдиката, а поступак за предлагање и бирање чланова управног и надзорног одбора, до окончања, води и за њега одговара репрезентативни синдикат, у договору са другим синдикатима и запосленима, у складу са статутом предузећа.

Уколико је у предузећу организовано више репрезентативних синдиката, а не постигне се договор да воде заједничку акцију на предлагању и бирању чланова Управног и Надзорног одбора, предлози запослених ће се достављати директору послодавца сразмерно броју чланова репрезентативних синдиката.

#### Члан 56.

Репрезентативни синдикати учествују у поступку статусних промена предузећа, а посебно својинске трансформације, реструктуирања, јавног приватног партнерства и концесија предузећа, давањем мишљења и предлога, уз поштовање примедби, предлога и сугестија осталих синдиката код послодавца.

#### Члан 57.

Управни одбор доноси Правилник о решавању стамбених потреба запослених уз мишљење репрезентативних синдиката.

#### Члан 58.

Послодавац је дужан да, на основу захтева запосленог за заштиту својих права, омогући овлашћеном представнику синдикалне организације предузећа да изврши увид у примену колективног уговора код послодавца и остваривање права запосленог, под условом да захтев није коначно решен у поступку пред органима предузећа.

### V. ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 59.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог, због технолошких, економских или организационих промена, потписници колективних уговора су дужни да поштују процедуру прописану Законом о раду и донесу Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктуирања, јавног приватног партнерства и концесија и припреме за приватизацију.

#### Члан 60.

Потписници овог уговора утврђиваће договором број запослених за чијим је радом престала потреба.

У Програму пословања приликом утврђивања политике запослености, послодавци су обавезни да предвиде потребан број запослених поштујући принцип продуктивности и планирајући повећање обима послова и проширење обима делатности, на основу потреба корисника и одлука оснивача.

Обавезују се репрезентативни синдикати и оснивач да на основу елемената из става 1. и 2. овог члана, донесу програм рационализације броја запослених за период 2012–2015. године, полазећи од специфичности послова комунално-стамбене делатности.

Послодавци су обавезни да уплаћују добровољно-пенсијско осигурање до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Маса зарада утврђена закључком градоначелника не умањује се по основу смањења броја запослених.

#### Члан 61.

Уколико дође до престанка потребе за радом запосленог због технолошких, економских или организационих промена, при предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, одређивање критеријума за проглашавање технолошког вишка утврђиваће репрезентативни синдикати и послодавац.

Изузетно, запосленом који је у комуналној делатности града Београда провео више од 20 година рада, без његове сагласности не може престати радни однос услед технолошког унапређења или економских тешкоћа.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба примењиваће се критеријуми из закона и колективних уговора и то посебно у случају када запослени остварују једнаке резултате у раду на истим пословима.

#### Члан 62.

Градоначелник града Београда и репрезентативни синдикати формираће Комисију за социјални дијалог на нивоу

града Београда, коју чине 3 (три) представника оснивача, и по један представник репрезентативног синдиката на нивоу града Београда.

Задатак ове комисије је: да припреми Споразум о рационализацији броја запослених у јавним предузећима, програма унапређења пословања основне делатности и утврђивање критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

## VI. НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

### Члан 63.

Уколико настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк, сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова, односно пропис који донесе министар надлежан за послове рада, а прецизираће се у колективним уговорима код послодавца.

### Члан 64.

Уколико настане спор поводом отказа уговора о раду и исплате минималне зараде, сматра се да је настао индивидуални радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Процедура и поступак споразумног решавања индивидуалног радног спора регулисаће се колективним уговором код послодавца.

## VII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

### Члан 65.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом послодавца.

Запослени приступа синдикату добровољним потписивањем приступнице.

Приступницу обрачунској служби доставља синдикат преко писарнице.

### Члан 66.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона и колективних уговора и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;

- да се информира о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;

- да се позива са достављеним материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

### Члан 67.

Послодавац је дужан:

- да синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад, као и израду завршног рачуна;

- да омогући председнику–поверенику репрезентативног синдиката, представнику репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабраног у органе Синдикалне централе да професионално обавља функцију, како би се спроводиле све активности и задаци, у интересу запослених и послодавца, који произилазе из закона и колективних уговора и да за то време прима накнаду зараде;

- да председнику синдикалне подружнице и синдикалном поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне једну половину од плаћених часова који се обезбеђују за председника тог синдиката;

- да председницима синдикалних организација и синдикалним повереницима других (не репрезентативних) синдиката споразумно обезбеди број плаћених часова месечно за обављање функција, у складу са законом;

- да представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређена;

- да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани;

- да се мишљења и предлози репрезентативног синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и да се у односу на њих определи;

- да председника репрезентативног синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора и других органа, а председнике других синдиката на седнице, када се разматрају иницијативе упућене од стране тих синдиката.

### Члан 68.

Председник или повереник репрезентативног синдиката, представник репрезентативног синдиката на нивоу града или републике изабран у органе Синдикалне централе који професионално обавља функцију, за време трајања мандата има право на накнаду зараде најмање у висини зараде коју би остварио на пословима на које је распоређен увећану за 20%.

### Члан 69.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај представника запослених за време обављања функције и годину дана по престанку функције, ако представник запослених поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, и то: представнику запослених у управном и надзорном одбору послодавца, председнику, члановима одбора и организационих делова синдиката основаног код послодавца, именованом или изабраном синдикалном представнику.

Ако представник запослених из претходног става не поступа у складу са законом, општим актом и уговором о раду, послодавац може да му откаже уговор о раду.

### Члан 70.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у предузећу дужни су да свој рад организују тако да не смета

редовном раду и функционисању предузећа и да не ремети прописану радну дисциплину.

Оснивач, послодавац и сви синдикати који делују код послодавца залагаће се за највећи могући степен међусобне сарадње, уважавања, демократског дијалога и разумевања.

### VIII. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

#### Члан 71.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

#### Члан 72.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка за сва јавна комунална предузећа.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се, поред јавних комуналних предузећа, сви корисници преко средстава јавног информисања, имајући у виду да предузећа комуналне делатности пружају производе и услуге које су незаменљив услов живота и рада.

#### Члан 73.

Уколико се због необезбеђења права, из овог уговора и колективних уговора код послодавца организује штрајк, спроводиће се у складу са законом, а запосленима који у њему учествују обезбедиће се права у складу са законима.

### IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 74.

Учесници овог уговора обавезују се да у оквиру својих овлашћења предузимају све потребне радње за примену његових одредби.

Сви општи акти који произилазе из овог уговора морају бити у складу са законским прописима уз обавезно учешће и сагласност репрезентативних синдиката који чине саставни део овог уговора.

#### Члан 75.

Овај уговор је основ за закључивање колективних уговора код послодавца у предузећима из члана 2. овог колективног уговора, а непосредно се примењује код послодавца код којих није потписан колективни уговор.

#### Члан 76.

За праћење примене и тумачење одредби овог уговора надлежна је комисија коју именује градоначелник града, на предлог потписника овог уговора у року од тридесет дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Комисију сачињавају по два представника потписника овог уговора.

Чланови комисије бирају председника и секретара из састава комисије.

Комисија је обавезна у року од тридесет дана по захтеву потписника овог уговора да достави своје закључке и тумачење о његовој примени и о томе обавести потписнике.

Закључци и тумачења донети на комисији, ако су једногласни, имају обавезујућу снагу за све учеснике у закључивању колективних уговора код послодавца.

#### Члан 77.

Овај уговор се закључује на три године.

Потписници су обавезни да преговоре о новом колективном уговору започну најкасније 60 дана пре истицања рока на који је овај уговор закључен.

Припрему предлога уговора врши комисија или радна група коју формира градоначелник на предлог потписника.

#### Члан 78.

Важење овог уговора може престати и пре рока из члана 77. споразумом свих учесника или отказом само једне уговорне стране.

У случају отказа овај уговор се примењује најдуже шест месеци од дана подношења отказа, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања о разрешењу спорних питања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Потписници могу покренути поступак закључивања новог уговора, уколико се за то стекну законски услови.

#### Члан 79.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по ком је и закључен.

#### Члан 80.

На сва питања која нису регулисана овим уговором непосредно се примењују одредбе закона и Општег колективног уговора.

#### Члан 81.

Овај колективни уговор је основ за закључивање колективног уговора код послодавца у складу са законом.

#### Члан 82.

Овај уговор биће објављен у „Службеном гласнику Републике Србије” и у „Службеном листу града Београда” по извршеној регистрацији у надлежном министарству за послове рада.

#### Члан 83.

Ступањем на снагу овог уговора престаје да важи Посебан колективни уговор за комунална предузећа града Београда („Службени лист града Београда”, број 16, од 14. априла 2009. године, који је ступио на снагу 22. априла 2009. године).

#### Члан 84.

Овај уговор ступа на снагу и примењују се осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Синдикат комуналаца Београда**

Број 419/12

Београд, 14. септембра 2012.

Секретар

**Спасоје Пејовић, с. р.**

**Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност”**

Број 130/12

Београд, 14. септембра 2012.

Координатор-заменик

**Зоран Јаковљевић, с. р.**

**Град Београд**

Број 110-4070/12 Г

Београд, 14. септембра 2012.

Градоначелник

**Драган Ђилас, с. р.**

**Удружени синдикати Србије „Слога” комуналне делатности Београда**

Број П 101/12

Београд, 14. септембра 2012.

Председник

**Радуле Ристић, с. р.**

## САДРЖАЈ

	Страна	Страна
<b>Акти градских општина</b>		
<b>ЗЕМУН</b>		
Одлука о стратешком партнерству за извођење радова на изградњи дистрибутивне гасоводне мреже и кућних гасних прикључака на територији градске општине Земун -----	1	30
<b>САВСКИ ВЕНАЦ</b>		
Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине градске општине Савски венац –	1	
Одлука о потврђивању мандата одборници у Скупштини градске општине Савски венац ----	1	
Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Савски венац ----	2	
Одлука о измени Одлуке о Управи градске општине Савски венац -----	3	
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Савски венац -----	4	
<b>СТАРИ ГРАД</b>		
Одлука о давању у закуп пословног простора –	4	
<b>ГРОЦКА</b>		
Одлука о условима и поступку давања у закуп пословног простора којим управља ЈП – Дирекција за изградњу општине Гроцка -----	17	
Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка“ на Одлуку о повећању цене услуге грејања са Одлуком и Ценовником услуге грејања -----	21	
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>		
Пета одлука о ребалансу буџета градске општине Обреновац за 2012. годину -----	21	
Одлука о уређивању начина, критеријума и поступка доделе у закуп пословног простора у јавној својини непосредном погодбом и путем прикупљања затворених писмених понуда и пословног простора којим управља и који одржава ЈП „Пословни простор“ Обреновац-----	26	
Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Обреновац -----		30
Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца -----		31
Одлука о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ Обреновац -----		32
Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за заштиту и унапређење животне средине на територији градске општине Обреновац ----		32
Одлука о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног предузећа за информисање „Обреновац“ у Обреновцу у Јавно предузеће Спортско-културни центар „Обреновац“ у Обреновцу -----		32
Одлука о првој измени Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца -----		33
Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Обреновац -----		34
Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Топловод“ Обреновац ----		35
Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Обреновац		35
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Одлуке о зонирању и утврђивању висине закупнине за пословни простор којим управља јавно предузеће „Пословни простор“ Обреновац са Одлуком-----		36
Решење о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Обреновац –		36
Решење о разрешењу дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Обреновац ----		37
<b>СУРЧИН</b>		
Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на Одлуку о утврђивању ценовника за рибњак „Бечменска бара“ са Одлуком		38
<b>Колективни уговори</b>		
Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду --		39

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15