



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 5

25. фебруар 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 22. фебруара 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК РАДОВА ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО – БЕОГРАД” НА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВА, ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Зеленило – Београд” из Београда на Ценовник радова ЈКП „Зеленило – Београд” на уређењу и одржавању паркова, јавних зелених и рекреационих површина за 2013. годину, који је донео Управни одбор, под бројем 1061/1 на седници одржаној 13. фебруара 2013. године и под бројем 1061/3 на седници одржаној 20. фебруара 2013. године.

2. Ово решење и ценовник из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

3. Ценовник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењује се од 1. марта 2013. године.

Градоначелник града Београда

Број 38-680/13-Г, 22. фебруара 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 16. тачка 6. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, члана 35. Статута ЈКП „Зеленило – Београд” и члана 34. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор ЈКП „Зеленило – Београд” је донео

ОДЛУКУ

1. Усваја се Ценовник радова ЈКП „Зеленило – Београд” на уређењу и одржавању паркова, јавних зелених и рекреационих површина за 2013. годину, у свему према материјалу који чини саставни део ове одлуке.

2. Ова одлука се примењује од 1. јануара 2013. године до 31. децембра 2013. године.

3. Вредност радова по овом ценовнику, према обиму и интензитету радова на уређењу и одржавању паркова, јавних зелених и рекреационих површина за 2013. годину, који је усаглашен са Секретаријатом за комуналне и стамбене послове Градске управе града Београда, износи 2.110.052.277,00 динара.

4. Ову одлуку доставити на сагласност градоначелнику града Београда.

Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд”

Број 1061/1, 13. фебруара 2013. године

Председник
Светозар Мијаиловић, с. р.

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 16. тачка 6. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило – Београд”, члана 35. Статута ЈКП „Зеленило – Београд” и члана 34. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор ЈКП „Зеленило – Београд” је донео

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ УПРАВНОГ ОДБОРА БРОЈ: 1061/1 ОД 13. ФЕБРУАРА 2013. ГОДИНЕ

1. Тачка II Одлуке Управног одбора број: 1061/1 од 13. фебруара 2013. године, мења се и гласи:

„Ова одлука се примењује од 1. марта 2013. године до 31. децембра 2013. године”.

2. Све остале одредбе Одлуке Управног одбора број: 1061/1 од 13. фебруара 2013. године, остају на снази.

Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд”

Број 1061/3, 20. фебруара 2013. године

Председник
Светозар Мијаиловић, с. р.

**ЦЕНОВНИК РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВА, ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА ЗА 2013. ГОДИНУ**

I. ПРОГРАМ РЕДОВНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА

1. Јавне зелене површине

позиција	активност		ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом	
1			Кошење				
1	1	1*	кошење травњака висине траве до 10 cm моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine – равне површине	m ²	4,05	0,32	4,38
1	1	2*	кошење травњака висине траве преко 10 cm моторним и тракторским косачицама и уклањање кошеvine – равне површине	m ²	6,01	0,48	6,49
1	1	3*	кошење травњака моторним чистачем и уклањање кошеvine – шкарпе и браници	m ²	10,90	0,87	11,77
1	1	4*	ручно кошење и уклањање кошеvine са падина – радови високог ризика	m ²	18,18	1,45	19,63
1	1	5*	кошење корова моторним чистачем и уклањање кошеvine	m ²	11,57	0,93	12,50
			* Напомена: У сушном периоду могуће процентуално умањење површина за кошење				
			Заливање травњака				
1	2	1	заливање травњака – хидрантска мрежа	m ²	2,39	0,19	2,59
1	2	2	заливање травњака цистерном	m ²	11,08	0,89	11,96
			Грабуљање листа				
1	3	1	пролећно грабуљање травњака, утовар и одвоз	m ²	6,14	0,49	6,63
1	3	2	грабуљање листа, утовар и одвоз	m ²	8,11	0,65	8,76
1	3	3	усисавање и одвоз листа	m ²	3,70	0,30	4,00
1	3	4	пролећно грабуљање травњака	m ²	4,24	0,34	4,58
1	3	5	утовар и одвоз од пролећног грабуљања	m ²	1,90	0,15	2,05
1	3	6	грабуљање лишћа	m ²	5,16	0,41	5,57
1	3	7	утовар и одвоз лишћа	m ²	2,94	0,24	3,18
1	4	1	прихрањивање травњака	m ²	1,74	0,14	1,88
1	4	2	уситњавање листа и кошеvine	m ²	2,08	0,17	2,24
			Обнова травњака				
1	5	1	израда – обнова травњака сетвом, са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и заливањем	m ²	167,85	13,43	181,28
1	5	2	израда – обнова травњака бусном са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и натапањем	m ²	560,28	44,82	605,10
1	5	3	аерација, подсејавање травњака мешавином семена и субстрата, поравнавање и заливање	m ²	83,93	6,71	90,64
1	5	4	израда – обнова травњака сетвом (мешавина травног семена за сенку), са ротофрезирањем, ђубрењем, grubим и финим планирањем, ваљањем и заливањем	m ²	169,35	13,55	182,90
2	1	1	вађење прецветалог сезонског цвећа	m ²	43,99	3,52	47,51
2	1	2	садња сезонског цвећа 30 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	m ²	1.835,95	146,88	1.982,83
2			Садња сезонског цвећа				
2	1	3	Израда и постављање разделних граничника од лима – шаблона за цветне апликације, висине 6 cm.	m ^c	271,54	21,72	293,26
2	1	4	Израда и постављање разделних граничника од лима – шаблона за цветне апликације, висине 25 cm.	m ^c	1.531,74	122,54	1.654,28
			Одржавање сезонског цвећа				
2	2	1	окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова сезонског цвећа	m ²	92,61	7,41	100,02
2	2	2	заливање сезонског цвећа – хидрантска мрежа	m ²	9,97	0,80	10,77
2	2	3	заливање сезонског цвећа цистерном	m ²	34,34	2,75	37,09
2	2	4	фолијално прихрањивање сезонског цвећа леђном прскалицом	m ²	26,59	2,13	28,71
3			Садња перена				
3	1	1	садња перена 8-10 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	m ²	1.640,31	131,23	1.771,54
3	1	2	набавка, транспорт и садња луковица	ком	127,34	10,19	137,53
			Одржавање перена				
3	2	1	окопавање, плевљење и сеча прецветалих цветова перена	m ²	92,61	7,41	100,02
3	2	2	заливање перена – хидрантска мрежа	m ²	9,97	0,80	10,77
3	2	3	заливање перена цистерном	m ²	34,34	2,75	37,09
3	2	4	садња сезонског цвећа 30 ком/м ² у перењацима – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	m ²	1.835,95	146,88	1.982,83
3	2	5	зимска припрема перена	m ²	87,98	7,04	95,01
3	2	6	прерада перена (вађење, чишћење и поновно сађење перена)	m ²	389,53	31,16	420,69
4			Садња покривача гла				
4	1	1	садња покривача гла – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	m ²	621,63	49,73	671,36
5			Садња ружа				
5	1	1	садња ружа 3-5 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	m ²	1.606,74	128,54	1.735,28
5	1	2	садња ружа пузавица – набавка, транспорт и комплетна припрема места за садњу	ком	466,52	37,32	503,84
6			Одржавање ружа				
6	1	1	одгртање – загртање ружа	m ²	53,25	4,26	57,51
6	1	2	ђубрење ружа-набавка, транспорт и разастирање	m ²	194,48	15,56	210,04

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
6	1	3	орезивање ружа	м ²	78,71	6,30	85,01
6	1	4	орезивање и везивање ружа пузавица	м ²	216,48	17,32	233,79
6	1	5	окопавање са сечом прецветалих цветова	м ²	79,88	6,39	86,28
6	1	6	заливање ружа – хидрантска мрежа	м ²	11,08	0,89	11,96
6	1	7	заливање ружа цистерном	м ²	36,56	2,92	39,48
7			Садња повијуша				
7	1	1	садња повијуша – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	378,54	30,28	408,83
8			Садња живе оgrade				
8	1	1	садња живе оgrade (7 ком/м ²) – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	726,97	58,16	785,13
8	1	2	садња живе оgrade (5ком/м ²) – Prunus laurocerasus, Rytocantha coccinea, – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	2.373,07	189,85	2.562,92
8	1	3	вађење старе живе оgrade, утовар и одвоз	м ²	542,92	43,43	586,36
			Одржавање живе оgrade				
8	2	1	орезивање – шишање живе оgrade, утовар и одвоз	м ²	49,79	3,98	53,77
8	2	2	скраћивање живе оgrade, утовар и одвоз	м ²	167,86	13,43	181,29
8	2	3	окопавање живе оgrade	м ²	49,79	3,98	53,77
8	2	4	заливање живе оgrade – хидрантска мрежа	м ²	11,08	0,89	11,96
8	2	5	заливање живе оgrade цистерном	м ²	36,56	2,92	39,48
9			Садња шибља				
9	1	1	садња листопадног шибља 3 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.803,54	144,28	1.947,83
9	1	2	садња зимзеленог шибља 3 ком/м ² – набавка, транспорт и комплетна припрема површине за садњу	м ²	1.980,66	158,45	2.139,11
9	1	3	пресађивање шибља	м ²	1.115,93	89,27	1.205,20
9	1	4	вађење шибља и ружа, утовар, одвоз	ком	274,35	21,95	296,30
			Одржавање шибља				
9	2	1	орезивање шибља, утовар, одвоз	м ²	218,80	17,50	236,30
9	2	2	риљање шибље	м ²	87,98	7,04	95,01
9	2	3	радикална сеча шибља, утовар и одвоз	м ²	314,86	25,19	340,05
9	2	4	заливање шибља – хидрантска мрежа	м ²	11,08	0,89	11,96
9	2	5	заливање шибља цистерном	м ²	36,56	2,92	39,48
10			Садња дрвећа				
10	1	1	садња школованих високих лишћара старости до 5 година, висине 2-3m – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	5.144,37	411,55	5.555,92
10	1	2	садња школованих високих четинара старости до 5 година, висине 2-3m – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	5.456,19	436,49	5.892,68
10	1	3	садња школованих средњих и ниских лишћара старости до 5 година, висине 1,5-2m – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	4.025,86	322,07	4.347,93
10	1	4	садња школованих средњих и ниских четинара старости до 5 година, висине 1,5-2m – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	3.029,47	242,36	3.271,83
10	1	5	садња полеглих четинара висине 0,30-0,50m – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	947,74	75,82	1.023,56
10	1	6	садња лишћара за пошумљавање – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	945,77	75,66	1.021,43
10	1	7	садња четинара за пошумљавање – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	1.071,93	85,75	1.157,69
10	1	8	машинско пресађивање стабала	ком	46.408,13	3.712,65	50.120,78
10	1	9	ручно пресађивање садница	ком	6.364,48	509,16	6.873,64
			Редовно одржавање дрвећа на зеленим површинама и дрвореда у нормалним условима				
10	2	1	естетско обликовање круне посебних форми лишћара	ком	1.146,03	91,68	1.237,71
10	2	2	естетско обликовање круне посебних форми четинара	ком	1.406,48	112,52	1.519,00
10	2	3	окопавање садница	ком	82,98	6,64	89,61
10	2	4	сеча избојака и заперака, утовар и одвоз	ком	101,87	8,15	110,02
10	2	5	набавка, транспорт и разастирање малча (дробине) око садница	ком	584,59	46,77	631,35
10	2	6	заливање садница – хидрантска мрежа	ком	16,62	1,33	17,95
10	2	7	заливање садница цистерном	ком	66,47	5,32	71,78
10	2	8	израда и монтажа прстена Д1	ком	13.179,22	1.054,34	14.233,56
10	2	9	израда и монтажа прстена Д2	ком	13.465,26	1.077,22	14.542,48
10	2	10	израда и постављање споја веза	ком	3.218,60	257,49	3.476,09
10	2	11	израда и постављање веза	ком	4.212,26	336,98	4.549,24
10	2	12	замена анкера (уградња нових)	ком	636,68	50,93	687,62
10	2	13	израда и уградња корсета од арматуре Ø10 mm.	ком	8.084,67	646,77	8.731,44
			Сеча сувих и поломљених грана				
10	3	1*	сеча сувих грана до 5 m висине, утовар и одвоз	ком	1.256,00	100,48	1.356,48
10	3	2*	сеча сувих грана са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	3.172,98	253,84	3.426,81
			Издизање круне стабала				
10	4	1*	издизање круне стабала до 5 m висине, утовар и одвоз	ком	1.223,59	97,89	1.321,48
10	4	2*	издизање круне стабала са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	3.006,29	240,50	3.246,79
			Формирање круне стабала				
10	5	1*	формирање круне стабла од 5 -12 m висине, утовар и одвоз	ком	6.369,11	509,53	6.878,64
10	5	2*	формирање круне стабла од 12 -18 m висине са употребом ХТП-а, утовар и одвоз	ком	8.506,03	680,48	9.186,52

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
10	5	3*	формирање круне стабала од 18 -22 m висине са употребом ХТП-а, утовар и одвоз	ком	10.690,42	855,23	11.545,65
10	5	4*	формирање круне стабала преко 22 m висине са употребом ХТП-а, утовар и одвоз	ком	16.099,88	1.287,99	17.387,87
10	5	5*	интревентни радови у крунама стабала са употребом ХТП-а, утовар и одвоз	ком	32.829,50	2.626,36	35.455,86
10	5	6	скидање пузавица са стабала, утовар и одвоз	ком	516,29	41,30	557,59
			Сеча стабала				
10	6	1*	сеча стабала пречника до 15 cm, утовар и одвоз	ком	1.709,78	136,78	1.846,56
10	6	2*	сеча стабала пречника до 15 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	3.673,07	293,85	3.966,91
10	6	3*	сеча стабала пречника од 16 – 30 cm, утовар и одвоз	ком	3.167,19	253,38	3.420,57
10	6	4*	сеча стабала пречника од 16 – 30 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	5.248,55	419,88	5.668,44
10	6	5*	сеча стабала пречника од 31 – 50 cm, утовар и одвоз	ком	6.436,25	514,90	6.951,15
10	6	6*	сеча стабала пречника од 31 – 50 cm са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	10.623,29	849,86	11.473,15
10	6	7*	сеча стабала пречника од 51 – 70 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	15.985,29	1.278,82	17.264,11
10	6	8*	сеча стабала пречника преко 70 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	31.970,56	2.557,64	34.528,21
10	6	9*	сеча стабала пречника од 51 – 70, утовар и одвоз	ком	8.282,31	662,58	8.944,89
10	6	10*	сеча стабала пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	13.751,19	1.100,10	14.851,29
			Вађење пањева ручно				
10	7	1*	ручно вађење пањева пречника до 25 cm, утовар и одвоз	ком	2.214,49	177,16	2.391,65
10	7	2*	ручно вађење пањева пречника од 26-50 cm, утовар и одвоз	ком	3.245,91	259,67	3.505,58
10	7	3*	ручно вађење пањева пречника од 51-70 cm, утовар и одвоз	ком	5.903,76	472,30	6.376,06
10	7	4*	ручно вађење пањева пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	8.859,11	708,73	9.567,84
			„* НАПОМЕНА: За све позиције орезивања, издизања, формирања, сече стабала и вађења пањева ручно, цена се умањује за 30% када се не ради утовар и одвоз. * За сечу стабала уз употребу скеле (алпинистичке опреме), цена ће бити формирана по елементима.”				
			Вађење пањева машински				
10	8	1	иверање пањева пречника до 25 cm, утовар и одвоз	ком	1.800,07	144,01	1.944,08
10	8	2	иверање пањева пречника од 26-50 cm, утовар и одвоз	ком	2.573,35	205,87	2.779,21
10	8	3	иверање пањева пречника од 51-70 cm, утовар и одвоз	ком	4.491,48	359,32	4.850,80
10	8	4	иверање пањева пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	6.761,54	540,92	7.302,46
11			Одржавање чистоће				
11	1	1	чишћење чврстих застора метлом са утоваром и одвозом	m ²	2,31	0,18	2,50
11	1	2	чишћење травњака (сакупљање лаког отпада) без утовара и одвоза	m ²	0,07	0,01	0,08
11	1	3	чишћење шумског земљишта (сакупљање лаког отпада) без утовара и одвоза	m ²	0,08	0,01	0,09
11	1	4	радник на одржавању чистоће	час	412,61	33,01	445,62
11	1	5	скидање наноса са чврстих застора и ригола ручним алатом, утовар и одвоз	m ²	43,99	3,52	47,51
11	1	6	чишћење отворених канала (сакупљање, утовар и одвоз наталоженог материјала)	m ²	123,87	9,91	133,78
11	1	7	чишћење канала са решетком (скидање решетке, чишћење канала и враћање решетке)	m ¹	185,22	14,82	200,03
11	1	8	чишћење сливника (одгушење)	ком			
11	1	9	утовар и одвоз депонованог материјала	m ³	3.139,41	251,15	3.390,56
11	1	10	прање чврстих застора – хидрантска мрежа	m ²	4,87	0,39	5,26
11	1	11	прање чврстих застора цистерном	m ²	25,09	2,01	27,09
11	1	12	уклањање муља и наплавина са чврстих застора у просечном слоју од d=5cm, утовар и одвоз	m ²	114,60	9,17	123,77
11	1	13	уклањање муља и наплавина са травњака у просечном слоју од d=5cm, утовар и одвоз	m ²	115,77	9,26	125,03
11	1	14	утовар и одвоз лаког отпада са травњака	m ²	0,17	0,01	0,18
11	1	15	чишћење чврстих застора ауточистилицом	m ²	2,02	0,16	2,18
			Замена песка у пешчаницима				
11	3	1	ручни утовар и одвоз песка	m ³	879,78	70,38	950,16
11	3	2	набавка, транспорт и насыпање песка фракција „0”	m ³	1.643,80	131,50	1.775,30
11	3	3	набавка, транспорт и насыпање песка фракција „1”	m ³	2.544,00	203,52	2.747,52
			Механичко уклањање траве са чврстих застора				
11	4	1	механичко уклањање траве са чврстих застора	m ²	116,93	9,35	126,28
			Чишћење снега				
11	5	1	машинско чишћење снега	m ²	9,97	0,80	10,77
11	5	2	ручно чишћење снега	m ²	19,94	1,60	21,53
11	5	3	посипање соли	m ²	6,65	0,53	7,18
11	5	4	прскање емулзије СаСl, леђном прскалицом	m ²	7,87	0,63	8,50
11	5	5	прскање емулзије СаСl, трактором са атомизером	m ²	1,67	0,13	1,80
11	5	6	разбијање леда	m ²	115,21	9,22	124,42
11	5	7	стресање снега са живе ограде	m ²	12,19	0,97	13,16
11	5	8	стресање снега са четинара	ком	68,68	5,49	74,17
11	5	9	чишћење снега са клупа	ком	4,99	0,40	5,39
11	5	10	везивање четинара	ком	175,02	14,00	189,03
11	5	11	посипање гранула за топљење снега и леда – за неугажен снег	m ²	22,64	1,81	24,45
11	5	12	посипање гранула за топљење снега и леда – за угажен снег	m ²	39,36	3,15	42,51
11	5	13	посипање гранула за топљење снега и леда – за залеђене површине	m ²	18,46	1,48	19,94
			Одржавање чврстих застора				

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
11	6	1	премазивање штампаног бетона заштитним премазима	м ²	387,71	31,02	418,73
11	6	2	фуговање спојница песком на засторима од гранитне коцке и бетонских плоча	м ²	254,68	20,37	275,05
11	6	3	фуговање спојница цементним малтером на засторима од гранитне коцке	м ²	1.182,14	94,57	1.276,71
11	6	4	поправка декоративних ивичњака – чишћење и прање киселином, фарбање и лакирање постојећих ивичњака.	м ²	487,41	38,99	526,40
12			Парковски мобилијар				
I.			Клупе				
			Израда и уградња клупа				
12	1	1	набавка и уградња решеткасте клупе	ком	20.683,97	1.654,72	22.338,69
12	1	2	набавка и уградња клупе Стара београдска, са страницама од алуминијум силицијума и храстовим лајснама	ком	33.152,48	2.652,20	35.804,68
12	1	3	набавка и уградња бетонска клупа са наслоном	ком	13.246,41	1.059,71	14.306,12
12	1	4	набавка и уградња бетонска клупа без наслона	ком	9.133,45	730,68	9.864,13
12	1	5	израда и уградња рустик гарнитура, l=2,0 m (две клупе без наслона и сто)	ком	30.528,20	2.442,26	32.970,45
12	1	6	израда и уградња рустик клупе са наслоном, l=2,0 m	ком	10.383,66	830,69	11.214,35
12	1	7	израда и уградња рустик клупе без наслона, l=2,0 m	ком	8.847,54	707,80	9.555,34
12	1	8	израда и уградња клупе „Београд”, са страницама од алуминијум силицијума и чамовим лајснама	ком	16.829,17	1.346,33	18.175,50
12	1	9	израда и уградња клупе на зиду за седење од чамових лајсни са носачима	м ²	4.381,15	350,49	4.731,64
12	1	10	израда и уградња клупе на зиду за седење од храстових лајсни са носачима	м ²	7.451,83	596,15	8.047,98
12	1	11	израда и уградња конзолне клупе на зиду (чамове лајсне)	м ²	10.882,33	870,59	11.752,91
12	1	12	израда и уградња клупе без наслона са металним носачима – тип блок 22 (чамове лајсне)	ком	12.740,18	1.019,21	13.759,39
12	1	13	израда и уградња клупе са наслоном, са металним носачима – тип блок 22 (чамове лајсне)	ком	18.276,82	1.462,15	19.738,97
12	1	14	израда и уградња клупе без наслона, бетонски носачи, храстове лајсне – тип Пионир	ком	20.488,10	1.639,05	22.127,15
12	1	15	израда и уградња клупе са наслоном, бетонски носачи, храстове лајсне – тип Пионир	ком	25.533,11	2.042,65	27.575,76
12	1	16	израда и уградња клупа на зидове жардињера у Кнез Михајловој улици	ком	85.452,89	6.836,23	92.289,12
12	1	17	израда и уградња рустик гарнитура, l=2,0 m (две клупе са наслоном и сто)	ком	40.201,00	3.216,08	43.417,08
12	1	18	израда и уградња конзолне клупе на зиду (храстове лајсне)	м ²	9.793,00	783,44	10.576,44
12	1	19	Израда комплета лајсни за решеткасту клупу	ком	15.425,00	1.234,00	16.659,00
12	1	20	Израда и уградња металне клупе са 9 лајсни, без наслона, дужине 3,0 m, тип „Ташмајдан”	ком	34.528,00	2.762,24	37.290,24
12	1	21	Израда металне клупе са 9 лајсни, без наслона, дужине 3,0 m, тип „Ташмајдан”	ком	26.873,00	2.149,84	29.022,84
12	1	22	Уградња металне клупе са 9 лајсни, без наслона, дужине 3,0 m, тип „Ташмајдан”	ком	7.656,00	612,48	8.268,48
			Фарбање и поправка клупа				
12	2	1	фарбање лајсни на клупи (по комаду клупе) – клупа са наслоном	ком	1.499,89	119,99	1.619,88
12	2	2	фарбање лајсни на клупи (по комаду клупе) – клупа без наслона	ком	1.132,12	90,57	1.222,69
12	2	3	фарбање рустик клупе	ком	1.064,99	85,20	1.150,19
12	2	4	фарбање клупе, тип „Стара београдска”	ком	2.037,37	162,99	2.200,36
12	2	5	фарбање клупе, тип „Београд” или „Земун”	ком	1.540,77	123,26	1.664,04
12	2	6	фарбање решеткасте клупе	ком	1.705,14	136,41	1.841,56
12	2	7	фарбање клупе на бетонском зиду (4 лајсне x 1m ²)	м ²	566,06	45,28	611,35
12	2	8	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 4 x 4 x 100 cm	м ²	595,01	47,60	642,61
12	2	9	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 6 x 4 x 100 cm	м ²	653,57	52,29	705,86
12	2	10	демонтажа и замена чамових лајсни дим. 8 x 4 x 100 cm	м ²	746,66	59,73	806,39
12	2	11	демонтажа и замена храстових лајсни дим. 6 x 4 x 100 cm	м ²	1.220,11	97,61	1.317,72
12	2	12	замена бетонског носача клупе – бет. клупа без наслона (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	5.672,24	453,78	6.126,02
12	2	13	замена бетонског носача клупе – бет. клупа са наслоном или решеткаста (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	8.065,00	645,20	8.710,20
12	2	14	замена носача од алуминијум силицијума (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	7.263,94	581,12	7.845,05
12	2	15	замена металног носача клупе (обухваћена демонтажа старог носача и лајсни, са утоваром и одвозом, као и израда и уградња новог носача)	ком	5.990,57	479,25	6.469,82
12	2	16	поправка носача рустик клупе (обухваћена демонтажа и одвоз старог носача и уградња новог носача)	ком	5.267,08	421,37	5.688,44
12	2	17	поправка наслона или седишта рустик клупе са демонтажом и одвозом оштећеног наслона или седишта	ком	5.191,83	415,35	5.607,18
12	2	18	демонтажа носача бет. клупе без наслона са демонтажом и одвозом оштећеног носача	ком	1.391,43	111,31	1.502,74
12	2	19	демонтажа носача бет. клупе са наслоном са демонтажом и одвозом оштећеног носача	ком	2.227,22	178,18	2.405,40
12	2	20	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – чамове лајсне дим. 4 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	2.378,87	190,31	2.569,18
12	2	21	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – чамове лајсне дим. 8 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	2.984,29	238,74	3.223,03
12	2	22	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – чамове лајсне дим. 10 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	3.162,56	253,01	3.415,57
12	2	23	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – чамове лајсне дим. 12 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	3.537,63	283,01	3.820,64
12	2	24	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – храстове лајсне дим. 7 x 7 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	6.203,58	496,29	6.699,87
12	2	25	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – храстове лајсне дим. 6 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	4.878,12	390,25	5.268,37

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
12	2	26	демонтажа и замена дрвених седишта на зиду – хростове лајсне дим. 8 x 4 cm (позиција обухвата 4 лајсне x 1 m ²)	м ²	5.579,63	446,37	6.026,00
12	2	27	демонтажа и замена дрвеног носача лајсни (кушака) решеткасте клупе	ком	1.377,55	110,20	1.487,75
12	2	28	замена Л профила – носача подужних лајсни, на бетонским клупама или зидићу за седење	м ²	580,25	46,42	626,67
12	2	29	демонтажа дрвених лајсни на клупама (1 лајсна по 1 m ²)	м ²	85,02	6,80	91,82
12	2	30	демонтажа свих типова клупа са бетонским носачима – без наслона, са утоваром и одвозом	ком	1.949,64	155,97	2.105,61
12	2	31	демонтажа свих типова клупа са бетонским носачима – са наслонем, са утоваром и одвозом	ком	3.271,19	261,69	3.532,88
12	2	32	замена Л профила – носача попречних лајсни, на бетонским клупама или зидићу за седење	м ²	1.414,76	113,18	1.527,94
12	2	33	демонтажа свих типова клупа са металним носачима, са утоваром и одвозом	ком	1.295,54	103,64	1.399,18
12	2	34	демонтажа и поновна монтажа металних клупа из чврстог застора у зелену површину	ком	3.493,11	279,45	3.772,55
12	2	35	демонтажа и поновна монтажа металних клупа из чврстог застора на чврст застор	ком	2.171,19	173,70	2.344,89
12	2	36	фарбање клупе, тип „ТАШМАЈДАН“	ком	2.224,00	177,92	2.401,92
II.			Стубићи и ограда				
			Израда и уградња стубића и ограда				
12	3	1	израда металних стубића Ø 2 ^м , h= 70 cm изнад земље и уградња у чврстом забору	ком	2.577,98	206,24	2.784,22
12	3	2	израда металних стубића Ø 2 ^м , h= 70 cm изнад земље и уградња у зеленој површини у бетонском темељу	ком	2.843,07	227,45	3.070,51
12	3	3	израда и уградња рустик оградe Забран, h=60 cm изнад земље у бетонском темељу	м ²	3.586,88	286,95	3.873,83
12	3	4	израда и уградња оградe Ташмајдан 1, Ø 18 mm, h= 60 cm изнад земље у бет. темељу	м ²	7.774,43	621,95	8.396,39
12	3	5	израда и уградња оградe Ташмајдан 2, Ø 32 mm, h=60 cm изнад земље у бет. темељу	м ²	9.566,74	765,34	10.332,08
12	3	6	израда и уградња оградe Стара београдска, висина стубова 70 cm, растојање поља 2,0 m, без бет. темеља	м ²	5.467,01	437,36	5.904,37
12	3	7	израда и уградња оградe Hobby, h= 40m, без бетонског темеља”	м ²	1.669,25	133,54	1.802,79
12	3	8	израда и уградња металне оградe, h = 80 cm, тип „Дечак и девојчица” у бет.темељу	м ²	17.389,57	1.391,17	18.780,73
12	3	9	израда и уградња металне оградe, h = 80 cm, тип „Дечак и девојчица” без темеља на чврст застор	м ²	16.858,90	1.348,71	18.207,61
12	3	10	израда и уградња металне оградe, тип „Вождовац”, h = 90cm, у бет.темељу	м ²	16.677,44	1.334,20	18.011,64
12	3	11	израда и уградња металне оградe, тип „Вождовац”, h = 90cm, без темеља на чврст застор	м ²	15.974,81	1.277,98	17.252,79
12	3	12	израда и уградња металне оградe од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип „Нови Београд”, h= 1,0m, у бетонском темељу	м ²	6.017,72	481,42	6.499,14
12	3	13	израда и уградња металне оградe од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип „Нови Београд”, h= 1,0m, без темеља на чврст застор	м ²	5.187,44	414,99	5.602,43
12	3	14	израда и уградња металне оградe, тип „Раковица”, h = 90cm, у бет.темељу	м ²	17.697,63	1.415,81	19.113,44
12	3	15	израда и уградња металне оградe, тип „Раковица”, h = 90cm, без темеља на чврст застор	м ²	17.016,10	1.361,29	18.377,38
12	3	16	израда и уградња металне оградe за дечија игралишта, тип „Савски венац”, h = 90cm, у бетонском темељу	м ²	17.240,81	1.379,26	18.620,07
12	3	17	израда и уградња металне оградe за дечија игралишта, тип „Савски венац”, h = 90cm, без бетонског темеља	м ²	16.217,46	1.297,40	17.514,86
12	3	18	израда и уградња металне оградe ,тип „Вељко”, h = 65cm, у бетонском темељу	м ²	15.927,34	1.274,19	17.201,52
12	3	19	израда и уградња металне оградe ,тип „Вељко”, h = 65cm, без бетонског темеља	м ²	14.871,28	1.189,70	16.060,98
12	3	20	израда и уградња металне оградe од кутијастих профила и испуном од грифоване мреже, тип „спортски терени” (сви типови: кошаркашки, фудбалски, тениски итд), у бет.темељу	м ²	6.590,59	527,25	7.117,83
12	3	21	израда и уградња металне оградe од вертикалних цеви у раму од кутијастих профила, висине h= 0,90m, у бетонским стонама.	м ²	12.154,79	972,38	13.127,18
12	3	22	израда и монтажа металне капије од вертикалних цеви у раму од кутијастих профила, h= 2.55 m, у бетонском темељу	ком	18.174,31	1.453,94	19.628,25
12	3	23	Набавка, транспорт и уградња шлипера (шлипере од старих прагова)	ком	1.362,01	108,96	1.470,97
12	3	24	Израда и монтажа оградe на теренима за псе – сегмент за равне терене , висина оградe h=1,50 m.	м ²	7.026,00	562,08	7.588,08
12	3	25	Израда и монтажа оградe на теренима за псе – сегмент за косе терене , висина оградe h=1,50 m.	м ²	7.502,00	600,16	8.102,16
12	3	26	Израда и монтажа капије на оградe на теренима за псе, висина h=1,50 m.	ком	22.232,00	1.778,56	24.010,56
12	3	27	Сечење железн.прагова- шлипера са уградњом у бетонском темељу (шлипере и бетон обезбеђује Инвеститор)	ком	1.014,00	81,12	1.095,12
12	3	28	Сечење железн.прагова- шлипера са уградњом у бетонском темељу (шлипере обезбеђује Инвеститор)	ком	1.438,00	115,04	1.553,04
12	3	29	Израда и уградња оградe од кутијастих профила у бетонском темељу, тип Делта	м ²	4.145,00	331,60	4.476,60
12	3	30	Израда и уградња оградe од облица Ø 16cm, висине 1,20 m, у бетонском темељу	м ²	10.375,00	830,00	11.205,00
			Фарбање и поправка стубића и ограда				
12	4	1	фарбање металних заштитних стубова	ком	272,04	21,76	293,81
12	4	2	фарбање бетонских заштитних стубова	ком	434,10	34,73	468,83
12	4	3	премазивање шлипера заштитним премазима	ком	298,66	23,89	322,55
12	4	4	фарбање металне оградe	м ²	1.215,48	97,24	1.312,71
12	4	5	фарбање парапета бетонске оградe	м ²	752,44	60,19	812,63
12	4	6	фарбање рустик оградe тип „Забран”	м ²	417,90	33,43	451,33
12	4	7	поправка рустик оградe (замена попречне греде)	м ²	2.199,44	175,96	2.375,40
12	4	8	поправка оградe од плетене жице (замена жичане мреже са делимичном поправком стубова)	м ²	3.615,76	289,26	3.905,02
12	4	9	поправка оградe од грифоване мреже (замена мреже са делимичном поправком стубова)	м ²	3.704,32	296,35	4.000,66
12	4	10	демонтажа оградe висине до 1,1m, утовар и одвоз	м ²	1.198,59	95,89	1.294,47
12	4	11	демонтажа металних стубића и шлипера, утовар и одвоз	ком	689,93	55,19	745,12
12	4	12	демонтажа оградe висине преко 1,1–4,0m, утовар и одвоз	м ²	2.836,95	226,96	3.063,90
12	4	13	замена лауфера на оградe тип Стара београдска	ком	3.475,17	278,01	3.753,18
12	4	14	замена хоризонталних шипки са варењем, на оградe тип Стара београдска	м ²	2.768,32	221,47	2.989,79
12	4	15	уклањање оградe од облица Ø 16 cm, висине 1,20 m, заједно са бетонским темељом	м ²	1.527,00	122,16	1.649,16
12	4	16	поправка оградe од облица Ø 16 cm, висине 1,20 m, са бетонским темељом, заједно са уклањањем	м ²	11.593,00	927,44	12.520,44

позиција	активност		ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
III.		Рукохвати				
		Израда и уградња руковата				
12	5	1 израда и уградња руковата са дуплом попречном гредом, висина руковата h= 0,90 – 1,10 m	м'	5.588,88	447,11	6.035,99
12	5	2 израда и монтажа руковата на рампама за инвалиде у колицима	м'	6.508,02	520,64	7.028,66
12	5	3 демонтажа и поновна монтажа руковата од металних цеви Ø50mm	м'	2.414,90	193,19	2.608,09
		Фарбање и поправка руковата				
12	6	1 демонтажа руковата и одвоз на депонију	м'	798,74	63,90	862,64
12	6	2 фарбање металних руковата	м'	406,32	32,51	438,83
12	6	3 фарбање металних рампи	м'	406,32	32,51	438,83
IV.		Корпе за отпатке				
		Израда и уградња корпи за отпатке				
12	7	1 набавка и транспорт четвороугаоних бетонских ђубријера дим. 44x44 cm, h= 67 cm, са улошком од поцинкованог лима Ø32 cm.	ком	9.224,23	737,94	9.962,17
12	7	2 набавка и уградња металних ђубријера на стубу, тип „Стара београдска”	ком	13.718,71	1.097,50	14.816,21
12	7	3 набавка и монтажа металних корпи, тип „Стара београдска”, без стубића	ком	8.306,93	664,55	8.971,49
12	7	4 израда и транспорт жичаних корпи (параболичне или трапезне)	ком	7.663,31	613,06	8.276,37
12	7	5 израда и уградња рустик корпи за отпатке	ком	6.796,27	543,70	7.339,97
12	7	6 набавка и уградња ђубријера за хигијену паса – тип Писел	ком	13.668,93	1.093,51	14.762,44
12	7	7 набавка и уградња ђубријера за хигијену паса – тип Корали	ком	26.051,12	2.084,09	28.135,20
12	7	8 Уградња ђубријера за хигијену паса	ком	2.346,00	187,68	2.533,68
		Фарбање и поправка корпи за отпатке				
12	8	1 фарбање бетонских корпи за отпатке	ком	520,92	41,67	562,59
12	8	2 фарбање металних и дрвених корпи за отпатке	ком	684,15	54,73	738,88
12	8	3 замена лименог улошка у бетонским ђубријерама	ком	4.012,27	320,98	4.333,25
12	8	4 поправка жичаних корпи (замена и варење оштећених делова)	ком	3.363,42	269,07	3.632,50
12	8	5 замена стуба (носача) ђубријере, тип „Стара београдска”	ком	4.861,91	388,95	5.250,87
12	8	6 замена корпе ђубријере, тип „Стара београдска”	ком	8.306,93	664,55	8.971,49
12	8	7 фарбање рустик корпе за отпатке	ком	626,27	50,10	676,37
12	8	8 поправка рустик корпе – замена носача	ком	3.252,85	260,23	3.513,08
12	8	9 поправка рустик корпе – замена корпе са демонтажом и одвозом оштећене	ком	3.543,42	283,47	3.826,89
12	8	10 поправка рустик корпе – замена летвице на корпи (по комаду летвице)	ком	289,40	23,15	312,55
12	8	11 утовар и одвоз бетонских ђубријера	ком	926,08	74,09	1.000,17
12	8	12 пескирање и пластификација ђубријера за хигијену паса	ком	5.538,75	443,10	5.981,85
12	8	13 набавка и уградња (варење) кутија за папирне кесе на постојећи стуб ђубријере за хигијену паса	ком	8.862,00	708,96	9.570,96
12	8	14 набавка и уградња (варење) кутија за ПВЦ кесе на постојећи стуб ђубријере за хигијену паса	ком	8.862,00	708,96	9.570,96
12	8	15 набавка и постављање папирних кеса за хигијену паса (обрачун по 1 ђубријери – 15 папирних кеса)	ком	144,97	11,60	156,56
12	8	16 набавка и постављање ПВЦ кеса за хигијену паса (обрачун по 1 ђубријери – 1 ПВЦ кеса)	ком	35,16	2,81	37,98
12	8	17 демонтажа и поновна монтажа ђубријера, из чврстог застора у зелену површину	ком	2.164,86	173,19	2.338,05
12	8	18 демонтажа и поновна монтажа ђубријера, из чврстог застора на чврст застор	ком	1.555,07	124,41	1.679,48
12	8	19 Фарбање ливених делова (сиви лив) корпе за отпатке.	ком	1.400,00	112,00	1.512,00
V.		Рустик мобилијар				
		Израда и уградња рустик мобилијара				
12	9	1 израда и уградња рустик стола	ком	16.023,48	1.281,88	17.305,36
12	9	2 израда и постављање рустик мостића	ком	28.620,47	2.289,64	30.910,11
12	9	3 израда и уградња сунцобрана од трске	ком	16.594,18	1.327,53	17.921,71
12	9	4 израда и уградња сунцобрана од дрвета тип „Коштунићи”	ком	35.696,87	2.855,75	38.552,62
12	9	5 Израда и монтажа рустик-шах стола	ком	27.247,00	2.179,76	29.426,76
12	9	6 Израда и монтажа гарнитуре „Карађорђе” са шах таблом (две клупе са наслоном и сто)	ком	45.748,00	3.659,84	49.407,84
12	9	7 Израда и монтажа гарнитуре „Карађорђе” са шах таблом (две клупе без наслона и сто)	ком	42.668,00	3.413,44	46.081,44
		Фарбање и поправка рустик мобилијара				
12	10	1 фарбање рустик стола	ком	1.678,52	134,28	1.812,80
12	10	2 поправка рустик стола – замена горње плоче	ком	8.790,88	703,27	9.494,15
12	10	3 поправка рустик стола – замена једног носача	ком	9.645,79	771,66	10.417,45
12	10	4 фарбање рустик павиљона	ком	14.632,05	1.170,56	15.802,61
12	10	5 поправка бочних страница рустик павиљона	м ²	7.672,56	613,80	8.286,37
12	10	6 поправка крова рустик павиљона са теголом	м ²	8.682,00	694,56	9.376,56
12	10	7 замена конструктивних греда рустик павиљона	ком	14.469,99	1.157,60	15.627,59
12	10	8 поправка рустик мостића – замена подних дасака	м ²	868,20	69,46	937,66
12	10	9 поправка рустик мостића – замена ограде	ком	5.209,20	416,74	5.625,94
12	10	10 поправка рустик мостића – замена конструктивног елемента	ком	13.891,19	1.111,29	15.002,48
12	10	11 фарбање рустик мостића	ком	1.907,72	152,62	2.060,34
12	10	12 демонтажа и уклањање рустик гарнитуре са надстрешницом	комп	12.486,00	998,88	13.484,88
VI.		Дечији реkvизити				
		Израда и уградња дечијих реkvизита				
		Љуљашке				

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
12	11	1	израда и уградња металне љушашке – 1 седиште, ТИП Л1 преко металне подложне стопе	ком	28.338,02	2.267,04	30.605,06
12	11	2	израда и уградња металне љушашке – 1 седиште, ТИП Л1 у бетонском темељу	ком	31.337,36	2.506,99	33.844,35
12	11	3	израда и уградња металне љушашке – 2 седишта, ТИП Л2 преко металне подложне стопе	ком	34.284,60	2.742,77	37.027,37
12	11	4	израда и уградња металне љушашке – 2 седишта, ТИП Л2 у бетонском темељу	ком	37.283,94	2.982,72	40.266,66
12	11	5	израда и уградња дрвених љушашки – 2 седишта, ТИП ЛД1 преко металне подложне стопе	ком	48.579,79	3.886,38	52.466,17
12	11	6	израда и уградња дрвених љушашки – 2 седишта, ТИП ЛД1 у бетонском темељу	ком	56.546,39	4.523,71	61.070,10
			Клацкалице				
12	11	7	израда и уградња металних клацкалица – 1 руда, ТИП К1 преко металне подложне стопе	ком	27.317,02	2.185,36	29.502,38
12	11	8	израда и уградња металних клацкалица – 1 руда, ТИП К1 у бетонском темељу	ком	31.810,81	2.544,87	34.355,68
12	11	9	израда и уградња металних клацкалица – 2 руде, ТИП К2 преко металне подложне стопе	ком	34.966,42	2.797,31	37.763,74
12	11	10	израда и уградња металних клацкалица – 2 руде, ТИП К2 у бетонском темељу	ком	38.467,01	3.077,36	41.544,37
12	11	11	израда и уградња дрвених клацкалица са две руде, ТИП КД1 преко металне подложне стопе	ком	48.756,91	3.900,55	52.657,46
12	11	12	израда и уградња дрвених клацкалица са две руде, ТИП КД1 у бетонском темељу	ком	56.504,71	4.520,38	61.025,09
			Пењалице				
12	11	13	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП преко металне подложне стопе	ком	22.289,57	1.783,17	24.072,73
12	11	14	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП у бетонском темељу	ком	24.994,87	1.999,59	26.994,46
12	11	15	израда и уградња двостране квадратне пењалице, ТИП ДКП преко металне подложне стопе	ком	37.213,33	2.977,07	40.190,40
12	11	16	израда и уградња двостране квадратне пењалице, ТИП ДКП у бетонском темељу	ком	40.730,12	3.258,41	43.988,53
12	11	17	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љушашком преко металне подложне стопе	ком	59.075,74	4.726,06	63.801,80
12	11	18	израда и уградња једноструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љушашком у бетонском темељу	ком	63.259,31	5.060,74	68.320,05
12	11	19	израда и уградња лучне пењалице, ТИП ЛП, са два прстена од металних цеви преко металне подложне стопе	ком	41.729,12	3.338,33	45.067,45
12	11	20	израда и уградња лучне пењалице, ТИП ЛП, са два прстена од металних цеви у бетонском темељу	ком	45.208,86	3.616,71	48.825,57
			Остали дечији реквизити				
12	11	21	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, – обе стопе у бетонском темељу	ком	74.197,45	5.935,80	80.133,25
12	11	22	израда и уградња двоструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љушашком преко металне подложне стопе	ком	71.446,71	5.715,74	77.162,45
12	11	23	израда и уградња двоструке квадратне пењалице, ТИП ЈКП2Љ са дуплом љушашком у бетонском темељу	ком	78.189,22	6.255,14	84.444,35
12	11	24	израда и уградња ракете у бетонском темељу на земљаном застору	ком	104.968,74	8.397,50	113.366,24
12	11	25	израда и уградња ракете, ТИП РК, у бетонском темељу на пешчаном застору	ком	118.102,85	9.448,23	127.551,08
12	11	26	израда и уградња трокраке вртешке, ТИП В1 преко металне подложне стопе	ком	16.875,47	1.350,04	18.225,51
12	11	27	израда и уградња трокраке вртешке, ТИП В1 у бетонском темељу	ком	17.416,08	1.393,29	18.809,36
12	11	28	израда и уградња вртешке са седиштима, ТИП В2 преко металне подложне стопе	ком	55.820,58	4.465,65	60.286,22
12	11	29	израда и уградња вртешке са седиштима, ТИП В2 у бетонском темељу	ком	58.530,50	4.682,44	63.212,94
12	11	30	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 1” у бет. темељу. Разбој са хватаљкама	ком	23.267,74	1.861,42	25.129,16
12	11	31	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 2” у бет. темељу. Велика Пењалица.	ком	24.156,77	1.932,54	26.089,31
12	11	32	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 3” у бет. темељу – Разбој.	ком	19.575,00	1.566,00	21.141,00
12	11	33	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 4” у бет. темељу. Равна клупа за трбушњаке.	ком	20.998,85	1.679,91	22.678,75
12	11	34	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 5” у бет. темељу. Коса клупа за трбушњаке.	ком	19.433,76	1.554,70	20.988,47
12	11	35	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 6” у бет. темељу. Вратило Пењалица.	ком	29.606,75	2.368,54	31.975,29
12	11	36	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 7” у бет. темељу. Комбиновано вратило.	ком	14.116,92	1.129,35	15.246,28
12	11	37	израда и монтажа металног спортског реквизита, тип „теретана 8” у бет. темељу. Пењалица мала.	ком	10.647,60	851,81	11.499,41
12	11	38	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, преко металне подложне стопе у чврст застор	ком	64.468,99	5.157,52	69.626,51
12	11	39	израда и уградња тобогана, ТИП ТОБ, 1 стопа у бет. темељу и 1 анкерисана преко подложне стопе у чврст застор	ком	72.485,37	5.798,83	78.284,20
12	11	40	израда и уградња трокраке вртешке са лагером, ТИП В1 преко металне подложне стопе	ком	33.131,22	2.650,50	35.781,72
12	11	41	израда и уградња трокраке вртешке са лагером, ТИП В1 у бетонском темељу	ком	35.231,73	2.818,54	38.050,26
			Нови реквизити				
12	11	42	израда и уградња вртешке са седиштима „Сања”, у бетонском темељу	ком	135.383,00	10.830,64	146.213,64
12	11	43	израда и уградња вртешке са подијумом „Јелена”, у бетонском темељу	ком	148.929,00	11.914,32	160.843,32
12	11	44	израда и уградња клацкалице са лучним ојачањем „Тања”, дужине л= 4,00 m, у бетонском темељу	ком	158.922,00	12.713,76	171.635,76
12	11	45	израда и уградња клацкалице са лучним ојачањем „Рада”, дужине л= 3,00 m, у бетонском темељу	ком	156.991,00	12.559,28	169.550,28
12	11	46	израда и уградња дупле пењалице са две љушашке „Лена”, у бетонском темељу	ком	186.541,00	14.923,28	201.464,28
12	11	47	израда и уградња пењалице са канопима , у бетонском темељу	ком	106.608,00	8.528,64	115.136,64
12	11	48	израда и уградња љушашке са корпом „Орлово гнездо”, у бетонском темељу	ком	168.861,00	13.508,88	182.369,88
12	11	49	израда и уградња љушашке са два седишта „Милица”, у бетонском темељу	ком	118.563,00	9.485,04	128.048,04
12	11	50	израда и уградња њихалице са подестом „Саша”, у бетонском темељу	ком	66.125,00	5.290,00	71.415,00
12	11	51	израда и уградња њихалице са степеницама „Ана”, у бетонском темељу	ком	80.776,00	6.462,08	87.238,08
12	11	52	израда и уградња тобогана са подинкованим лимом „Марко”, у бетонском темељу	ком	148.462,00	11.876,96	160.338,96
12	11	53	израда и уградња тобогана са ваљцима „Јанко”, у бетонском темељу	ком	253.549,00	20.283,92	273.832,92
12	11	54	израда и уградња лучне пењалице „Даца”, дужине 7,7 m, висине 2,0 m, у бетонском темељу	ком	86.054,00	6.884,32	92.938,32
12	11	55	израда и уградња лучне пењалице „Даца”, дужине 7,7 m, висине 2,0 m, на металној плочици	ком	74.840,00	5.987,20	80.827,20
12	11	56	израда и уградња лучне пењалице „Биља”, дужине 5,7 m, висине 1,5 m, у бетонском темељу	ком	67.401,00	5.392,08	72.793,08

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
12	11	57	израда и уградња лучне пењалице „Ема”, дужине 5,7 m, висине 1,5 m, на металној плочици		61.502,00	4.920,16	66.422,16
12	11	58	израда и уградња лучне пењалице „Ема”, дужине 3,6 m, висине 1,5 m, у бетонском темељу		50.862,00	4.068,96	54.930,96
12	11	59	израда и уградња лучне пењалице „Биља”, дужине 3,6 m, висине 1,5 m, на металној плочици		46.696,00	3.735,68	50.431,68
12	11	60	израда и уградња дупле пењалице „ЛУКА” (паукова мрежа), са две љушашке, у бетонском темељу .		192.252,00	15.380,16	207.632,16
			Фарбање и поправка дечијих реквизита				
12	12	1	фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима-љушашка, клацкалица, пењалица, вртешка	ком	1.874,15	149,93	2.024,09
12	12	2	фарбање реквизита са свим неопходним припремним радовима- тобоган, ракета	ком	2.163,56	173,08	2.336,65
12	12	3	демонтажа и замена носача реквизита (по комаду реквизита) носеће греде љушашке	ком	3.876,81	310,14	4.186,95
12	12	4	демонтажа и замена носача реквизита (по комаду реквизита) „А” носача љушашке	ком	7.808,01	624,64	8.432,65
12	12	5	варење спојева на реквизитима (по комаду реквизита)	ком	7.808,01	624,64	8.432,65
12	12	6	демонтажа и замена седишта на љушашкама	ком	1.915,30	153,22	2.068,52
12	12	7	демонтажа и замена седишта са ланцима и носећим шаркама на љушашкама	ком	5.961,81	476,94	6.438,75
12	12	8	Комплетна замена руде са поправком носача греде (механизма)	ком	12.919,53	1.033,56	13.953,09
12	12	9	демонтажа и замена дрвене руде на клацкалицама	ком	4.822,55	385,80	5.208,36
12	12	10	демонтажа и замена механизма носача на клацкалицама	ком	2.766,66	221,33	2.988,00
12	12	11	демонтажа и замена седишта на клацкалицама	ком	1.780,15	142,41	1.922,57
12	12	12	демонтажа и замена корита на тобогану	ком	5.057,55	404,60	5.462,16
12	12	13	демонтажа и замена дрвених подијума на ракетама (по комаду подијума)	ком	5.278,65	422,29	5.700,94
12	12	14	поправка реквизита „Geretto”, „Корали” и сл.	ком	по рачуну		
12	12	15	демонтажа оштећених мањих дечијих реквизита (клацкалица, љушашка, пењалица, вртешка, инфо табли, конст.гола и итд.), утовар и одвоз	ком	3.827,28	306,18	4.133,46
12	12	16	демонтажа оштећених већих дечијих реквизита (комбиновани реквизит, ракета, тобоган,констр.коша и итд.),утовар и одвоз	ком	9.780,32	782,43	10.562,75
12	12	17	демонтажа и поновна монтажа мањих дечијих реквизита (клацкалица, љушашка, пењалица, вртешка, констр.гола и итд.)утовар и одвоз	ком	10.478,21	838,26	11.316,46
12	12	18	демонтажа и поновна монтажа већих дечијих реквизита (комбиновани реквизит, ракета, тобоган,конст.коша и итд.), утовар и одвоз	ком	27.877,64	2.230,21	30.107,85
12	12	19	замена мердевина од канапа и летвица на пењалици	ком	3.004,81	240,38	3.245,19
12	12	20	замена канапа мердевина на пењалици	ком	940,94	75,28	1.016,22
12	12	21	демонтажа и замена дела оштећене металне руде (исправљање) на клацкалицама	ком	3.407,44	272,60	3.680,03
12	12	22	поправка фитнес реквизита	ком	по рачуну		
12	12	23	поправка реквизита „Hags”, „Vasia” и сл.	ком	по рачуну		
12	12	24	Преглед и издавање атеста за реквизит (обавља акредитовано тело) Напомена: Наплаћиваће се по рачуну	ком	по рачуну		
VII.							
			Израда и уградња спортских реквизита				
12	13	1	Израда и уградња комплет конструкције коша са таблом, обручком и мрежицом (на чврстом застору)	ком	70.211,31	5.616,90	75.828,21
12	13	2	Израда и уградња комплет конструкције за мали фудбал са мрежом	ком	10.641,81	851,34	11.493,15
12	13	3	Израда и уградња комплет конструкције за велики фудбал (и рукомет) са мрежом	ком	32.287,75	2.583,02	34.870,77
12	13	4	Израда и уградња комплет конструкције за одбојку са мрежом	ком	33.379,37	2.670,35	36.049,72
12	13	5	Израда и уградња бетонских шах столова, дим. 2,0 x 1,0 m, са две шах табле на столу	ком	25.244,92	2.019,59	27.264,51
12	13	6	Израда и уградња комплет конструкције коша са таблом и гола, са обручком, мрежицом и оградом. У цену нису урачунати темељи самци	ком	797.642,25	63.811,38	861.453,62
12	13	7	Израда и уградња комплет конструкције коша са таблом, обручком и мрежицом (у бет.темељу на земљ.застору)	ком	80.024,00	6.401,92	86.425,92
			Фарбање и поправка спортских реквизита				
12	14	1	фарбање конструкције коша са свим припремним операцијама	ком	2.869,60	229,57	3.099,17
12	14	2	поправка конструкције коша	ком	20.408,47	1.632,68	22.041,15
12	14	3	набавка и монтажа табле за кош	ком	15.650,74	1.252,06	16.902,79
12	14	4	набавка и замена мрежице за кош	ком	799,91	63,99	863,90
12	14	5	набавка и монтажа обруча са мрежицом за кош	ком	4.107,16	328,57	4.435,73
12	14	6	фарбање конструкције гола са свим припремним операцијама	ком	1.746,83	139,75	1.886,57
12	14	7	поправка конструкције гола за велики фудбал	ком	12.131,63	970,53	13.102,17
12	14	8	набавка и замена мреже за гол за мали фудбал	ком	2.009,60	160,77	2.170,36
12	14	9	набавка и замена мреже за гол за велики фудбал	ком	3.792,29	303,38	4.095,68
12	14	10	набавка и замена мреже за одбојку	ком	7.966,59	637,33	8.603,92
12	14	11	поправка „крста” коша – замена носача табле коша	ком	15.508,50	1.240,68	16.749,18
12	14	12	обележавање спортског терена (за кошарку, фудбал, мали фудбал...) Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну „Београд пут”-а	ком	37.680,00	3.014,40	40.694,40
			Израда и уградња инфо табли				
12	15	1	израда и уградња металних инфо табли, дим. 25 x 30 cm (35 x 50 cm), у бетонску стопу	ком	5.796,49	463,72	6.260,21
12	15	2	постављање спомен обележја од природног камена у бетонском темељу (у цену није урачунато клесање слова – карактера)	ком	9.247,29	739,78	9.987,07
12	15	3	исписивање слова на спомен обележју (ручно клесање слова – карактера) Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну	ком	316,50	25,32	341,82
12	15	4	израда и уградња инфо табли од алуминијумског лима за нова игралишта са модерним реквизитима, висине 2,0m, у бетонском темељу – ТИП 1	ком	13.229,70	1.058,38	14.288,08
12	15	5	израда и уградња инфо табли од алуминијумског лима за нова игралишта са модерним реквизитима, висине 2,0m, у бетонском темељу – ТИП 2	ком	14.970,45	1.197,64	16.168,09

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
12	15	6	израда и уградња инфо табле од алуминијумског лима за нова игралишта са модерним реквизитима, висине 2,0m, у бетонском темељу – ТИП 3	ком	17.059,35	1.364,75	18.424,10
12	15	7	израда и уградња инфо табле од алуминијумског лима за нова игралишта са модерним реквизитима, висине 2,0m, у бетонском темељу – ТИП 4	ком	21.005,05	1.680,40	22.685,45
12	15	8	израда и уградња металних инфо табле за терене за псе, у бетонску стопу	ком	15.428,32	1.234,27	16.662,59
12	15	9	замена налепница на инфо табле (уклањање постојеће налепнице, израда и постављање нове)	м ²	2.110,00	168,80	2.278,80
12	15	10	замена оштећене табле са налепницом на инфо табле (уклањање , израда и постављање нове табле са налепницом)	м ²	6.921,00	553,68	7.474,68
12	15	11	израда и уградња металних инфо табле за обележје заштићених стабала у природним добрима, у бетонску стопу	ком	9.206,00	736,48	9.942,48
12	15	12	израда и уградња металних инфо табле за обележје подручја заштићеног природног добра, у бетонску стопу		13.085,00	1.046,80	14.131,80
12	15	13	израда и уградња дрвене огласне табле са кровом, дим. 300x180	ком	41.829,00	3.346,32	45.175,32
12	15	14	израда и уградња дрвене огласне табле са кровом, дим. 250x120	ком	26.561,00	2.124,88	28.685,88
12	15	15	поправка стубова дрвене огласне табле са кровом	ком	18.193,00	1.455,44	19.648,44
12	15	16	поправка крова дрвене огласне табле	ком	20.529,00	1.642,32	22.171,32
12	15	17	израда и уградња металних инфо табле за забрану слободног кретања паса, у бетонску стопу	ком	10.011,00	800,88	10.811,88
			Специфичан мобилијар				
12	16	1	Фарбање павиљона	ком	14.632,05	1.170,56	15.802,61
12	16	2	Поправка крова павиљона	м ²	8.682,00	694,56	9.376,56
12	16	3	Израда и монтажа већих рустик павиљона. Основе 25 м ² .	ком	354.497,00	28.359,76	382.856,76
12	16	4	Израда и монтажа већих рустик павиљона. Основе 10 м ² .	ком	218.409,00	17.472,72	235.881,72
12	16	5	Поправка крова рустик павиљона – замена тегеле	м ²	4.441,00	355,28	4.796,28
12	16	6	Демонтажа, утовар и одвоз мањих рустик павиљона	м ²	21.942,00	1.755,36	23.697,36
12	16	7	Демонтажа, утовар и одвоз већих рустик павиљона	м ²	34.976,00	2.798,08	37.774,08
12	16	8	Поправка стакленог павиљона у Ташмајданском парку (замена фасадног стакла, стакла-огледала, стакло-врата, одржавање клима уређаја, видео надзора и друго)		по рачуну		
12	16	9	Израда, транспорт и уградња хранилице за птице	ком	5.322,00	425,76	5.747,76
12	16	10	Израда, транспорт и уградња кућице за птице	ком	6.637,00	530,96	7.167,96
			Терени за псе				
			Реквизити				
12	17	1	Израда, транспорт и уградња справе за прескакање – Тип 1	ком	17.689,19	1.415,13	19.104,32
12	17	2	Израда, транспорт и уградња справе за прескакање – Тип 2	ком	14.549,51	1.163,96	15.713,47
12	17	3	Израда, транспорт и уградња висинске препоне – Тип 1	ком	17.050,91	1.364,07	18.414,98
12	17	4	Израда, транспорт и уградња висинске препоне – Тип 2	ком	14.549,51	1.163,96	15.713,47
12	17	5	Израда, транспорт и уградња „А” препреке, мања	ком	25.057,31	2.004,58	27.061,89
12	17	6	Израда, транспорт и уградња „А” препреке, већа	ком	33.517,35	2.681,39	36.198,74
12	17	7	Израда, транспорт и уградња клацкалице за псе	ком	18.707,26	1.496,58	20.203,84
12	17	8	Израда, транспорт и уградња тунела Обрачун по сегменту	сегм	5.922,77	473,82	6.396,59
12	17	9	Израда, транспорт и уградња моста	ком	39.114,13	3.129,13	42.243,26
			Корсети и инфо табле за терене за псе				
12	17	10	Израда и монтажа корсета од арматурне мреже Q331, за обиме корсета до 3,0 m и висине корсета со 1,0 m	ком	5.821,49	465,72	6.287,21
12	17	11	израда и уградња металних инфо табле за терене за псе, у бетонску стопу	ком	15.428,32	1.234,27	16.662,59
			Поправка реквизита за терене за псе				
12	17	12	фарбање реквизита за игру паса (справе за прескакање, висинске препоне и тунел), са свим неопходним припремама	ком	1.863,60	149,09	2.012,69
12	17	13	фарбање реквизита за игру паса („ А „ препреке и мост), са свим неопходним припремама	ком	2.163,56	173,08	2.336,65
12	17	14	демонтажа реквизита за псе, утовар и одвоз	ком	3.827,28	306,18	4.133,46
12	17	15	поправка справа за прескакање – замена вертикалног носача са дрвеним једром	ком	8.533,90	682,71	9.216,61
12	17	16	поправка справа за прескакање – замена дрвене плоче на једру	ком	4.947,95	395,84	5.343,79
12	17	17	поправка справа за прескакање – замена канапа на обручу	ком	1.610,99	128,88	1.739,86
12	17	18	поправка справа за прескакање – замена хоризонталне препоне	ком	2.820,02	225,60	3.045,62
12	17	19	поправка „А” препреке и моста – замена дрвених пењалица платформе Обрачун по комаду платформе	ком	2.818,96	225,52	3.044,48
12	17	20	поправка „А” препреке и моста – замена оштећене платформе са пењалицама или степеницама Обрачун по комаду платформе	ком	17.234,48	1.378,76	18.613,24
12	17	21	поправка „А” препреке и моста – замена металне попречне утеге на реквизиту	ком	3.946,76	315,74	4.262,50
12	17	22	поправка клацкалице за псе – замена платформе клацкалице са поправком механизма на носачу	ком	9.375,79	750,06	10.125,85
13			Припремни и земљани радови				
13	1	1	крчење подраста, сакупљање, утовар и одвоз	м ²	94,92	7,59	102,51
13	1	2	мулчирање терена од багремца, утовар и одвоз	м ²	119,24	9,54	128,77
13	1	3	набавка, транспорт и разасирање малча од ариша д=5cm	м ²	926,08	74,09	1.000,17
14			Чуварско-лугарска служба				
14	1	1	лугар	час	551,62	44,13	595,75
14	1	2	чувар паркова	час	543,89	43,51	587,41
15			Дератизација				

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
15	1	1	сузбијање штетних глодара на зеленим површинама	м ²	1,74	0,14	1,88
16			Одржавање дрвореда				
			Садња дрворедних садница				
16	1	1	набавка, транспорт, садња дрворедних садница са ископом јама, заменом загађене земље, корелацијом, бандажирањем и заливањем-натапањем	ком	8.364,20	669,14	9.033,33
16	1	2	анкероване садница – са два анкера	ком	1.174,96	94,00	1.268,96
16	1	3	набавка, транспорт, садња школованих увозних дрворедних садница са ископом јама, заменом загађене земље, корелацијом, бандажирањем и заливањем-натапањем -улица Бул.краља Александра	ком	132.463,69	10.597,10	143.060,79
16	1	4	набавка, транспорт, садња школованих увозних дрворедних садница са ископом јама, заменом загађене земље, корелацијом, бандажирањем и заливањем-натапањем -улице: краља Милана, браће Југовић, Обилићев венац...	ком	35.018,00	2.801,44	37.819,44
			Одржавање дрворедних садница				
16	2	1	заливање садница цистерном	ком	86,40	6,91	93,32
16	2	2	окопавање садница са чанковањем	ком	82,98	6,64	89,61
16	2	3	малчирање хемијски истретираном дробином са подизањем хоризонталне заштите	ком	584,60	46,77	631,36
16	2	4	замена загађене земље око садница	ком	655,20	52,42	707,61
16	2	5	сеча избојака и заперака, утовар и одвоз	ком	101,87	8,15	110,02
16	2	6	чишћење садних места	ком	62,51	5,00	67,51
16	2	7	заливање дрворедних садница – хидрантска мрежа	ком	16,62	1,33	17,95
16	2	8	чишћење садних места са подизањем хоризонталне заштите	ком	425,93	34,07	460,00
			Формирање круне стабала у отежаним условима				
16	3	1*	формирање круне стабла од 5 -12 m висине, утовар и одвоз	ком	8.894,99	711,60	9.606,59
16	3	2*	формирање круне стабла од 12 -18 m висине, утовар и одвоз	ком	10.232,02	818,56	11.050,58
16	3	3*	формирање круне стабла од 18 -22 m висине, утовар и одвоз	ком	16.099,88	1.287,99	17.387,87
16	3	4*	формирање круне стабла преко 22 m висине, утовар и одвоз	ком	24.156,77	1.932,54	26.089,31
16	3	5*	интревентни радови у крунама стабала, утовар и одвоз	ком	49.961,96	3.996,96	53.958,92
			Прореда круне стабала у отежаним условима				
16	4	1*	прореда круне стабала до 5 m висине, утовар и одвоз	ком	1.599,80	127,98	1.727,79
16	4	2*	прореда круне стабала од 5-17 m висине, утовар и одвоз	ком	4.960,50	396,84	5.357,34
16	4	3*	прореда круне стабала преко 17 m висине, утовар и одвоз	ком	8.045,31	643,63	8.688,94
			Издизање круне стабала у отежаним условима				
16	5	1*	издизање круне стабала до 5 m висине, утовар и одвоз	ком	1.551,19	124,10	1.675,28
16	5	2*	издизање круне стабала са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	4.093,27	327,46	4.420,74
			Сеча сувих и поломљених грана у отежаним условима				
16	6	1*	сеча сувих грана до 5 m висине, утовар и одвоз	ком	1.599,80	127,98	1.727,79
16	6	2*	сеча сувих грана од 5-17 m висине, утовар и одвоз	ком	4.322,47	345,80	4.668,27
16	6	3*	сеча сувих грана преко 17 m висине, утовар и одвоз	ком	6.481,40	518,51	6.999,92
			Интервенције око контакт мреже				
16	7	1*	Сеча грана око ел. инсталација, утовар и одвоз	ком	3.172,99	253,84	3.426,83
16	7	2*	Сеча грана око саобраћајне сигнализације, утовар и одвоз	ком	1.256,00	100,48	1.356,48
			Сеча стабала у отежаним условима				
16	8	1*	сеча стабала пречника до 15 cm , утовар и одвоз	ком	2.631,22	210,50	2.841,72
16	8	2*	сеча стабала пречника до 15 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	4.419,92	353,59	4.773,52
16	8	3*	сеча стабала пречника од 16 – 30 cm, утовар и одвоз	ком	4.977,68	398,21	5.375,89
16	8	4*	сеча стабала пречника од 16 – 30 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	8.933,19	714,66	9.647,85
16	8	5*	сеча стабала пречника од 31 – 50 cm са ХТП-ом, утовар и одвоз	ком	19.340,01	1.547,20	20.887,21
16	8	6*	сеча стабала пречника од 51 – 70 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	31.970,56	2.557,64	34.528,21
16	8	7*	сеча стабала пречника преко 70 cm са ХТП- ом, утовар и одвоз	ком	63.941,12	5.115,29	69.056,41
16	8	8*	сеча стабала пречника од 31 – 50, cm утовар и одвоз	ком	11.301,37	904,11	12.205,48
16	8	9*	сеча стабала пречника од 51 – 70 cm, утовар и одвоз	ком	16.113,78	1.289,10	17.402,88
16	8	10*	сеча стабала пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	32.191,26	2.575,30	34.766,56
			Вађење пањева ручно у отежаним условима				
16	9	1*	ручно вађење пањева пречника до 25 cm, утовар и одвоз	ком	3.543,42	283,47	3.826,89
16	9	2*	ручно вађење пањева пречника од 26-50 cm, утовар и одвоз	ком	5.049,44	403,96	5.453,40
16	9	3*	ручно вађење пањева пречника од 51-70 cm, утовар и одвоз	ком	7.086,81	566,95	7.653,76
16	9	4*	ручно вађење пањева пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	11.782,04	942,56	12.724,60
			Вађење пањева машински у отежаним условима				
16	10	1	иверање пањева пречника до 25 cm, утовар и одвоз	ком	2.859,27	228,74	3.088,01
16	10	2	иверање пањева пречника од 26-50 cm, утовар и одвоз	ком	3.802,72	304,22	4.106,93
16	10	3	иверање пањева пречника од 51-70 cm, утовар и одвоз	ком	6.182,74	494,62	6.677,36
16	10	4	иверање пањева пречника преко 70 cm, утовар и одвоз	ком	8.613,70	689,10	9.302,79
			Орезивање стабала				
16	11	1*	Орезивање стабала до 5 m висине (издизање, прореда и сеча сувих и поломљених грана), утовар и одвоз	ком	3.748,63	299,89	4.048,52
16	11	2*	Орезивање стабала са ХТП-ом (издизање, прореда и сеча сувих и поломљених грана), утовар и одвоз	ком	12.009,63	960,77	12.970,41
			* НАПОМЕНА: За све позиције орезивања, издизања, формирања, сече стабала и вађења пањева ручно, цена се умањује за 30% када се не ради утовар и одвоз.				

позиција	активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом		
17	Механичка заштита стабала						
	Вертикална заштита стабла						
17	1	1	израда и уградња корсета од флаха	ком	11.807,51	944,60	12.752,11
17	1	2	израда и уградња корсета од арматуре Ø10	ком	8.084,67	646,77	8.731,44
17	1	3	израда и уградња бетонског прстена око садног места	ком	9.376,56	750,12	10.126,68
17	1	4	поправка металних заштитника корсета (варење недостајућих делова) – по корсету	ком	4.379,20	350,34	4.729,54
17	1	5	намештање-исправљање корсета	ком	173,64	13,89	187,53
17	1	6	Замена вертикалне заштите од трске на садницама Платана.	ком	391,00	31,28	422,28
17	1	7	Замена везица на вертикалној заштити од трске на садницама Платана.	ком	186,00	14,88	200,88
	Хоризонтална заштита стабла						
17	2	1	набавка и уградња хоризонталне решетке око стабала од сивог лива	м ²	40.515,96	3.241,28	43.757,23
17	2	2	израда и уградња металне хоризонталне решетке око стабала од металних профила	м ²	38.200,76	3.056,06	41.256,82
17	2	3	поправка хоризонталне решетке (замена недостајућих или оштећених делова – до 5 комада)	ком	8.383,16	670,65	9.053,81
17	2	4	набавка и уградња хоризонталне заштите око стабала од алуминијум силицијума	м ²	40.515,96	3.241,28	43.757,23
	Браници, анкери						
17	3	1	утовар и одвоз поломљених браника и корсета	ком	1.129,82	90,39	1.220,21
17	3	2	исправљање накривљених анкера	ком	289,40	23,15	312,55
17	3	3	замена анкера (уградња нових)	ком	636,68	50,93	687,62
18			Сатније радне снаге				
18	1	1	преглед дрвореда (рад контролора дрвореда)	час	659,72	52,78	712,50
18	1	2	дежурни радник радним даном	час	551,62	44,13	595,75
18	1	3	дежурни возач радним даном	час	590,23	47,22	637,45
18	1	4	дежурни радник суботом	час	551,62	44,13	595,75
18	1	5	дежурни возач суботом	час	590,23	47,22	637,45
18	1	6	дежурни радник недељом	час	827,43	66,19	893,62
18	1	7	дежурни возач недељом	час	885,35	70,83	956,17
18	1	8	дежурни радник – државни празник	час	762,78	61,02	823,80
18	1	9	дежурни возач – државни празник	час	826,32	66,11	892,42
18	1	10	разлика за ноћни рад дежурног радника	час	248,23	19,86	268,09
18	1	11	разлика за ноћни рад дежурног возача	час	265,61	21,25	286,86
18	1	12	рад пословође радним даном	час	659,72	52,78	712,50
18	1	13	рад пословође суботом	час	659,72	52,78	712,50
18	1	14	рад пословође недељом	час	989,59	79,17	1.068,76
18	1	15	рад пословође – државни празник	час	923,61	73,89	997,50
18	1	16	разлика за ноћни рад дежурног пословође	час	296,88	23,75	320,63
18	1	17	дежурство путарског возила за интервенције (цена возила без возача)	час	285,13	22,81	307,95
19			Одржавање заштићених подручја				
			„Бањичка шума”, „Велико ратно острво”				
19	1	1	машинско кошење траве и корова (косачице, биотример)	м ²	5,21	0,42	5,63
19	1	2	машинско кошење шкарпи у шуми (косачице)	м ²	5,10	0,41	5,50
19	1	3	машинско кошење травних терена у шуми (косачицама)	м ²	3,82	0,31	4,12
19	1	4	машинско кошење корова (биотример)	м ²	6,94	0,56	7,50
19	1	5	машинско кошење травних и ливадских терена (косачицама)	м ²	3,82	0,31	4,12
19	1	6	машинско кошење травних и ливадских терена (биотример)	м ²	4,63	0,37	5,00
19	1	7	кошење око садница (биотример)	м ²	7,64	0,61	8,25
19	1	8	грабуљање кошевине без утовара и одвоза	м ²	2,74	0,22	2,96
19	1	9	грабуљање корова без утовара и одвоза	м ²	3,61	0,29	3,90
19	1	10	мулчирање терена од багремца (без утовара и одвоза)	м ²	48,61	3,89	52,50
19	1	11	крчење подраста, бруксовање, сакупљање, утовар и одвоз	м ²	194,48	15,56	210,04
19	1	12	чишћење шумског земљишта (сакупљање лаког отпада) без утовара и одвоза	м ²	0,08	0,01	0,09
19	1	13	санација – уклањање дивљих депонија	м ³	3.139,41	251,15	3.390,56
19	1	14	фрезирање плаже	м ²	6,36	0,51	6,87
19	1	15	превоз укупног броја радника пловним објектима	час	736,65	58,93	795,59
19	1	16	превоз комплетне механизације пловним објектима	час	2.477,27	198,18	2.675,45
19	1	17	утовар и одвоз кошевине	м ²	1,69	0,14	1,82
19	1	18	утовар и одвоз корова	м ²	1,81	0,15	1,96
19	1	19	утовар и одвоз лаког отпада са шумског земљишта	м ²	0,22	0,02	0,24
19	1	20	Геодетско обележавање границе заштићеног природног добра	м ¹	68,00	5,44	73,44
19	1	21	Бруксовање грањевине, утовар и одвоз	м ³	2.374,49	189,96	2.564,45
19	1	22	Извлачење посечених стабала трактором са витлом из шуме на удељеност до 50m	ком	1.112,04	88,96	1.201,00
19	1	23	Извлачење посечених стабала трактором са витлом из шуме на удељеност од 51-100m	ком	1.672,24	133,78	1.806,02
19	1	24	Извлачење посечених стабала трактором са витлом из шуме на удељеност од 101-200m	ком	3.344,49	267,56	3.612,05
			Трим стаза				
19	2	1	замена ивичњака од багремових талпи	м ¹	324,13	25,93	350,06
19	2	2	замена багремових талпи са чепа скалинета	м ¹	324,13	25,93	350,06

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
19	2	3	уклањање постојећег завршног слоја трим стазе, утовар и одвоз	м ³	2.260,79	180,86	2.441,65
19	2	4	израда завршног слоја трим стазе од мешавине земље, песка и фракције 1 (1:1.1) у слоју од д=10cm	м ²	355,39	28,43	383,82
19	2	5	израда завршног слоја стазе од био дробине у слоју од д=7-10cm.	м ²	312,28	24,98	337,26
			Одржавање обале „Великог ратног острва”				
19	3	1	сакупљање неорганског отпада са утоваром у тракторску приколицу (сакупљање отпада у муљу до 30,00 cm дубине)	м ³	1.045,51	83,64	1.129,15
19	3	2	утовар у катамаран и одвоз сакупљеног отпада	м ³	1.924,32	153,95	2.078,27
19	3	3	сакупљање неорганског отпада из воде у катамаран	м ³	2.375,86	190,07	2.565,93
19	3	4	чишћење Великог Галијаша из воде са утоваром, транспортом и истоваром	м ³	2.147,98	171,84	2.319,82
19	3	5	регулација нивоа моста на Великом Галијашу (обрачун по обиласку)	обил	1.339,85	107,19	1.447,04
19	3	6	фарбање понтонског моста на каналу Велики Галијаш	м ²	707,91	56,63	764,54
19	3	7	подмазивање везних уређаја – витли	ком	428,33	34,27	462,60
19	3	8	Фарбање дрвених делова осматрачнице за птице, мола, сојенице, амфитеатра	м ²	1.906,39	152,51	2.058,90
19	3	9	фарбање металних делова осматрачнице за птице, сојенице	м ²	1.957,03	156,56	2.113,59
19	3	10	замена оштећених дрвених делова осматрачнице, мола, амфитеатра, сојенице	м ³	103.476,51	8.278,12	111.754,63
19	3	11	замена оштећених металних делова осматрачнице, сојенице	кг	626,67	50,13	676,80
19	3	12	чишћење мола, амфитеатра, клупа, столова и дечијих реквизита од муља	м ²	295,40	23,63	319,03
19	3	13	фарбање катамарана	м ²	759,60	60,77	820,37
19	3	14	полагање црева за воду преко понтонског моста и прикључење на водоводну мрежу. Обрачун по сезони	сез	9.569,91	765,59	10.335,50
19	3	15	демонтажа црева за воду са понтонског моста на крају сезоне. Обрачун по сезони	сез	9.569,91	765,59	10.335,50
19	3	16	фотографисање заштићених стабала и објеката. Обрачун по изласку	изл	1.641,58	131,33	1.772,91
			Одржавање заштићених природних добара – појединачна стабла				
19	4	1	сеча сувих и поломљених грана до 5 m висине, са премазивањем пресека заштитним средством, утовар и одвоз	ком	1.895,73	151,66	2.047,39
19	4	2	сеча сувих и поломљених грана са ХТП -ом, са премазивањем пресека заштитним средством, утовар и одвоз	ком	4.986,41	398,91	5.385,32
19	4	3	естетско обликовање – формирање живе оградe (Taxus baccata)	м ²	244,87	19,59	264,46
19	4	4	окопавање живе оградe (Taxus baccata)	м ²	125,84	10,07	135,91
19	4	5	мерење дендрометријских карактеристика стабла – прсни пречник, геодетско мерење висине стабла и распона крошње	ком	2.010,14	160,81	2.170,95
19	4	6	хемијско третирање дрвећа против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање садница	ком	4.263,60	341,09	4.604,69
19	4	7	радикално прихрањивање стабала основним минералним и допунским ђубривом	ком	975,98	78,08	1.054,06
19	4	8	санација делова стабла захваћена променама изазваним фитопатолошким и ентомолошким агенсима са дезинфекцијом одговарајућим инсектоfungицидима и премазивањем обрађених површина заштитним премазом	ком	3.301,58	264,13	3.565,71
20			Заштита зеленила				
			Паркови, скверови, стамбена насеља				
20	1	1	хемијско третирање лишћара против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање садница	ком	244,25	19,54	263,79
20	1	2	хемијско третирање четинара против биљних болести и фолијарно прихрањивање садница	ком	191,01	15,28	206,29
20	1	3	хемијско третирање младих стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	112,29	8,98	121,28
20	1	4	радикално прихрањивање младих стабала минералним ђубривом	ком	69,46	5,56	75,02
20	1	5	хируршка санација стабала	ком	1.585,91	126,87	1.712,78
20	1	6	хемијско третирање ружа, против биљних болести и штеточина са прихрањивањем	м ²	28,95	2,32	31,27
20	1	7	хемијско третирање коровских врста хербицидом преко земљишта (поплочане површине, под ружама и шибљем)	м ²	11,57	0,93	12,50
20	1	8	хемијско сузбијање пужева	м ²	48,61	3,89	52,50
20	1	9	хемијско третирање непожељне зељасте вегетације тоталним хербицидом (Glifosat)	м ²	16,20	1,30	17,50
20	1	10	хемијско третирање непожељне дрвенасте вегетације	м ²	23,16	1,85	25,01
20	1	11	механичко уклањање непожељне истретиране зељасте вегетације, утовар и одвоз	м ²	13,89	1,11	15,01
20	1	12	механичко уклањање непожељне истретиране дрвенасте вегетације, утовар и одвоз	м ²	94,92	7,59	102,51
20	1	13	зимско третирање младих стабала	ком	98,40	7,87	106,27
20	1	14	санација оштећена кореновог система и дебла стабала са дезинфекцијом и премазивањем	ком	1.102,21	88,18	1.190,39
20	1	15	хемијско третирање шибља против биљних болести и штеточина, са прихрањивањем	м ²	28,95	2,32	31,27
20	1	16	хемијско третирање цветног расада против биљних болести и штеточина, са прихрањивањем	м ²	28,95	2,32	31,27
20	1	17	хемијско третирање пресека Ø 4-12 cm, након крчења дрвенасте вегетације	м ²	31,91	2,55	34,47
20	1	18	хемијско третирање зељастих широколисних корова на травњацима	м ²	27,67	2,21	29,89
			Двореди				
20	2	1	хемијско третирање дрворедних стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	244,25	19,54	263,79
20	2	2	зимско третирање младих стабала	ком	98,40	7,87	106,27
20	2	3	хемијско третирање младих дрворедних стабала против биљних болести и штеточина и фолијарно прихрањивање	ком	112,29	8,98	121,28
20	2	4	радикално прихрањивање младих стабала минералним ђубривом	ком	69,46	5,56	75,02
20	2	5	хируршка санација дрворедних стабала	ком	1.585,91	126,87	1.712,78
20	2	6	хемијско и механичко уништавање штеточина и санација оштећења на дрворедним стаблима	ком	518,29	41,46	559,75
20	2	7	санација оштећења кореновог система (жиле Ø ≥ 5 cm) и дебла, са дезинфекцијом и премазивањем	ком	1.102,21	88,18	1.190,39
			Калемегданска тврђава				

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
20	3	1	хемијско третирање дрвенасте вегетације на падинама – радови високог ризика	м ²	60,20	4,82	65,01
20	3	2	механичко уклањање истретиране дрвенасте вегетације на падинама, утовар и одвоз – радови веома високог ризика	м ²	145,85	11,67	157,52
20	3	3	хемијско третирање пресека Ø 4-12 cm, након крчења дрвенасте вегетације	м ²	31,91	2,55	34,47
			Калемегдан – бедеми				
20	4	1	хемијско третирање зељасте вегетације на бедемима	м ²	20,84	1,67	22,50
20	4	2	механичко уклањање истретиране зељасте вегетације на бедемима, утовар и одвоз	м ²	43,99	3,52	47,51
20	4	3	хемијско третирање дрвенасте вегетације на бедемима	м ²	38,20	3,06	41,26
20	4	4	механичко уклањање истретиране дрвенасте вегетације на бедемима, утовар и одвоз	м ²	120,39	9,63	130,02
21			Одржавање жардињера				
			Припремни радови				
21	1	1	вађење загађене земље из жардињера, утовар и одвоз	м ³	2.625,43	210,03	2.835,47
21	1	2	набавка, транспорт и насыпање хумусне земље у жардињере	м ³	2.074,41	165,95	2.240,37
21	1	3	замена поломљених полипропиленских жардињера	ком	3.692,50	295,40	3.987,90
21	1	4	набавка и замена глинених саксија (висећих), Ø 24 cm	ком	353,43	28,27	381,70
21	1	5	набавка и аплицирање хидрогела	кг	1.429,64	114,37	1.544,01
21	1	6	набавка и аплицирање полимера	кг	1.409,06	112,72	1.521,78
21	1	7	набавка и замена ПВЦ саксија на канделабрима	ком	189,90	15,19	205,09
21	1	8	израда бетонске жардињере, дим. 40x80cm, висине 60 cm (без улошка).	ком	6.854,36	548,35	7.402,70
21	1	9	Пескирање жардињера – тип Кнез Михајлова	ком	5.520,00	441,60	5.961,60
			Садња биљног материјала				
21	2	1	садња сезонског цвећа(30ком/м ²) – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	61,36	4,91	66,27
21	2	2	садња цвећа велике покривности – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места (нпр. Хризантеме)	ком	703,82	56,31	760,13
21	2	3	садња зељастих повијуша – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места(нпр. Сурфиније, Мушкатле...)	ком	640,15	51,21	691,37
21	2	4	садња перена (8-10ком/м ²) – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	163,22	13,06	176,28
21	2	5	садња луковица – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	127,34	10,19	137,53
21	2	6	садња шибља – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	423,68	33,89	457,57
21	2	7	садња патуљастих форми четинара – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	1.950,56	156,04	2.106,60
21	2	8	садња полеглих четинара – набавка, транспорт и комплетна припрема садног места	ком	737,39	58,99	796,38
			Одржавање биљног материјала				
21	3	1*	окопавање биљног материјала са сечом прецветалих цветова	ком	67,14	5,37	72,51
21	3	2*	заливање биљног материјала	ком	72,00	5,76	77,76
21	3	3*	орезивање оштећеног шибља	ком	100,71	8,06	108,77
21	3	4*	прихрањивање минералним ђубривом	ком	17,37	1,39	18,75
			* Напомена: Обрачун јединичне цене је по комаду жардињере.				
21	3	5	хемијско третирање	м ²	28,55	2,28	30,83
21	3	6	скидање путног наноса	м ³	875,14	70,01	945,16
			Остали радови				
21	4	1	померање елемената за седење	ком	681,84	54,55	736,38
21	4	2	померање жардињера	ком	2.257,32	180,59	2.437,91
21	4	3	прање жардињера	ком	906,40	72,51	978,92
21	4	4	чишћење жардињера	час	412,61	33,01	445,62
21	4	5	изношење и транспорт касета до расадника и назад	ком	960,81	76,86	1.037,67
22			Санитарни објекти				
22	1	1	Рад електричара	час	551,62	44,13	595,75
22	1	2	Рад водоинсталатера	час	551,62	44,13	595,75
22	1	3	Рад бравара, столара	час	551,62	44,13	595,75
22	1	4	Рад радника на помоћним радовима	час	412,61	33,01	445,62
22	1	5	Рад радника на одржавању хигијене	час	428,06	34,24	462,30
22	1	6	Рад радника на одржавању чистоће у време државног празника	час	599,28	47,94	647,22
22	1	7	Разлика за ноћни рад радника на одржавању хигијене	час	192,62	15,41	208,03
22	1	8	Рад возила од 2 тоне	час	1.447,00	115,76	1.562,76
23			Санитарије и материјал за хигијену				
23	1	1	Материјал за хигијену санитарних објеката (обрачун по кабини месечно)	ком	10.534,15	842,73	11.376,89
23	1	2	Материјал за хигијену санитарних објеката са hagleitner опремом (обрачун по кабини месечно)	ком	10.534,15	842,73	11.376,89
24			Замена дотрајалих санитарија				
24	1	1	Набавка и уградња WC шоља у коплету са уградним сензорским испирачем	ком	61.318,00	4.905,44	66.223,44
24	1	2	Набавка и уградња писоара у коплету са сензорским испирачем	ком	65.538,62	5.243,09	70.781,70
24	1	3	Набавка и уградња умиваоника са сензорским славинама	ком	65.155,45	5.212,44	70.367,89
24	1	4	Набавка и уградња регулатора притиска за водоводну инсталацију са филтерима за механичко пречишћавање воде по објекту	ком	13.495,29	1.079,62	14.574,91
24	1	5	Облагање пода керамичким плочицама	м ²	3.048,95	243,92	3.292,87
25			утрошак воде и електричне енергије				
25	1	1	Утрошак воде	м ³	69,42	5,55	74,97

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
25	1	2	Трошкови канализације	м ³	37,36	2,99	40,35
25	1	3	Утрошак електричне енергије (црвена зона)	кWh	13,16	2,63	15,79
25	1	4	Утрошак електричне енергије (плава зона)	кWh	6,58	1,32	7,89
25	1	5	Утрошак електричне енергије (зелена зона)	кWh	4,39	0,88	5,26
26			Одржавање језера				
26	1	1	Дневно чишћење воде језера НК	час	412,61	33,01	445,62
26	1	2	Чишћење прање језера са исп.одв.	час	549,04	43,92	592,97
26	1	3	Рад пумпе за воду на чишћ.цеви	час	по рачуну		
26	1	4	Рад возила на одвозу муља	час	1.678,52	134,28	1.812,80
27			Поправка хидрантске мреже				
			Баштенски хидранти				
27	1	1	демонтажа баштенских хидраната од 6/4" и 5/4"	ком	981,65	78,53	1.060,18
27	1	2	демонтажа ливено гвоздене хидрантске капе	ком	981,65	78,53	1.060,18
27	1	3	демонтажа хидранта и могућих фазонских делова (полуспојнице, дупли нипл, муф итд), као и цеви	ком	981,65	78,53	1.060,18
27	1	4	набавка и уградња фазонских делова и цеви	ком	1.840,58	147,25	1.987,83
27	1	5	набавка и уградња хидраната од 6/4" и 5/4"	ком	2.699,52	215,96	2.915,49
27	1	6	набавка и уградња ливено гвоздене хидрантске капе	ком	2.208,70	176,70	2.385,39
27	1	7	набавка и уградња бетонских шахт поклопаца	ком	2.593,02	207,44	2.800,46
			Аутоматски заливни систем				
27	1	8	монтажа/демонтажа поп уп прскача са копањем у зони прскача	ком	637,84	51,03	688,87
			Аутоматски заливни систем („кап по кап")				
27	2	1	Уградња управљачке јединице	ком	4.294,69	343,58	4.638,27
27	2	2	програмирање система (зависи од броја програмираних система)	зона	306,76	24,54	331,30
27	2	3	штеловање прскача	ком	184,06	14,72	198,78
27	2	4	издизање/спуштање поп уп прскача са копањем у зони прскача	ком	429,47	34,36	463,83
27	2	5	монтажа/демонтажа поп уп прскача са копањем у зони прскача	ком	637,83	51,03	688,86
27	2	6	монтажа сензора за кишу са повезивањем на програматор	ком	1.840,58	147,25	1.987,83
27	2	7	замена аутоматског испусног вентила	ком	429,47	34,36	463,83
27	2	8	постављање QCV-а (баштенског хидранта) са фитингом	ком	797,59	63,81	861,40
27	2	9	постављање новог аутоматског испусног вентила са фитингом	ком	552,18	44,17	596,35
27	2	10	замена дизне спреја	ком	92,61	7,41	100,02
27	2	11	замена ротирајуће дизне	ком	92,61	7,41	100,02
27	2	12	замена дизне ротора	ком	92,61	7,41	100,02
27	2	13	замена електромагнетног вентила 1"	ком	736,23	58,90	795,13
27	2	14	замена електромагнетног вентила 2"	ком	1.472,46	117,80	1.590,26
27	2	15	постављање импулсних каблова у заштитни бужир и полагање у ров	м'	61,35	4,91	66,26
27	2	16	повезивање импулсних каблова у 1 шахту са постављањем силиконског споја на ЕМВ	ком	1.042,99	83,44	1.126,43
27	2	17	замена холендера или спојнице у шахту(1")	ком	245,41	19,63	265,05
27	2	18	замена холендера или спојнице у шахту(2")	ком	368,12	29,45	397,57
27	2	19	откопавање, демонтажа-монтажа шахта са вентилима, нивелација шахта и затрпавање (већи шахт 2")	ком	6.135,28	490,82	6.626,10
27	2	20	откопавање, демонтажа-монтажа шахта са вентилима, нивелација шахта и затрпавање (мањи округли шахт)	ком	3.681,17	294,49	3.975,66
27	2	21	постављање фитинга (Ø16 или Ø20)	ком	49,77	3,98	53,76
27	2	22	монтажа регулатора притиска са фитингом	ком	637,83	51,03	688,86
27	2	23	постављање окитен црева у ров	м'	49,77	3,98	53,76
			Искључење и пуштање у рад заливног система				
27	3	1	Искључење система на крају заливног периода. Позиција обухвата: Искључење управљачке јединице, затварање воде у водомерном шахту, испуштање воде из система. Обрачун по једној деоници (дужине сса 300,00 m) са једним водомерним шахтом.	ком	4.431,00	354,48	4.785,48
27	3	2	Пуштање у рад система на почетку новог заливног периода. Позиција обухвата: преглед водоводне арматуре у водомерном шахту, преглед управљачке јединице са заменом батерија, пробно пуштање у рад система, обилазак и преглед деонице и сваког појединачног стабла, програмирање управљачке јединице на режим рада према захтеву корисника. Обрачун по једној деоници (дужине сса 300,00 m) са једним водомерним шахтом.	ком	6.119,00	489,52	6.608,52
27	3	3	Чишћење водомерног шахта од разног отпадног материјала. Обрачун по комаду очишћеног водомерног шахта.	ком	2.215,50	177,24	2.392,74
28			Редовно и инвестиционо одржавање јавних површина				
I			Земљани радови				
28	1	1	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km.	м ³	718,87	57,51	776,38
28	1	2	Машинско скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и транспортом у локалу (до 1 km), без разастирања.	м ³	313,70	25,10	338,80
28	1	3	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и одвозом на депонију до 15 km.	м ³	2.647,43	211,79	2.859,22
28	1	4	Ручно скидање земље III категорије и испошћеног хумуса са утоваром и транспортом ручним колицима у локалу (до 1 km) без разастирања."	м ³	2.653,22	212,26	2.865,48
28	1	5	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 km.	м ³	955,02	76,40	1.031,42
28	1	6	Машински ископ земље за темеље и каналске ровове без утовара у возило и одвоза (транспорт у локалу)	м ³	577,09	46,17	623,25

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
28	1	7	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове без утовара у возило и одвоза.	m ³	2.625,43	210,03	2.835,47
28	1	8	Затрпавање рова земљом из ископа са набијањем.	m ³	612,37	48,99	661,36
28	1	9	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 km и разастирање хумуса машинским путем.	m ³	1.625,27	130,02	1.755,29
28	1	10	Хумузирање. Ископ, утовар, транспорт са 15 km и разастирање хумуса ручно.	m ³	2.074,41	165,95	2.240,37
28	1	11	Машинско нивелисање површине.	m ²	63,67	5,09	68,76
28	1	12	Ручно нивелисање површине.	m ²	218,79	17,50	236,29
28	1	13	Ручно сакупљање кабастог (депонованог) смећа, утовар и одвоз на депонију даљине до 15 km.	m ³	3.139,41	251,15	3.390,56
28	1	14	Машински утовар разног депонованог отпада и одвоз на депонију даљине до 15km	m ³	1.048,79	83,90	1.132,69
28	1	15	Сакупљање грађевинског шута, са утоваром и одвозом на депонију даљине до 15 km.	m ³	1.350,92	108,07	1.458,99
28	1	16	Планирање и ваљање постељице.	m ²	60,20	4,82	65,01
28	1	17	Насипање и разастирање земље из ископа – 100% ручно.	m ³	740,05	59,20	799,25
28	1	18	Ручни ископ земље за темеље и каналске ровове са утоваром у возило и одвозом на депонију до даљине до 15 km.	m ³	3.186,41	254,91	3.441,32
28	1	19	Геодетско снимање и обележавање. Позиција обухвата геодетско снимање и израду ситуационог плана за потребе пројектовања, као и преносе пројекта на терен (обележавање-исколчавање траса, пренос нивелационог решења)	m ²	92,84	7,43	100,27
28	1	20	Насипање и разастирање земље из ископа – 100% машински. Насипање се врши подесном механизацијом.	m ³	504,38	40,35	544,74
28	1	21	Утовар и одвоз вишка земље из ископа и одвоз на депонију до 15 km.	m ³	561,26	44,90	606,16
28	1	22	Набавка, транспорт и обезбеђење шарпе пластичним растером са сетвом травног семена.	m ²	3.094,92	247,59	3.342,51
28	1	23	Прикупљање – издавање опште техничке документације (копија плана, извод из листа непокретности – ЗКУЛ и катастар подземних инсталација) за израду техничке документације – идејног пројекта.		по рачуну		
28	1	24	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ ограде	m	602,00	48,16	650,16
II			Рушења				
28	2	1	Ручно рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 km. Уз употребу компресора	m ³	8.323,14	665,85	8.988,99
28	2	2	Машинско рушење чврстог застора са бетонском подлогом, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 km.	m ³	4.988,09	399,05	5.387,14
28	2	3	Ручно рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 km.	m ³	14.113,44	1.129,08	15.242,52
28	2	4	Машинско рушење темеља, бетонских зидова и степеништа, утовар шута и одвоз на депонију даљине до 15 km.	m ³	6.054,24	484,34	6.538,58
28	2	5	Машински ископ набијене подлоге од шљунковито – песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију.	m ³	879,78	70,38	950,16
28	2	6	Ручно рушење застора од плоча на подлози од песка са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 km.	m ³	4.182,38	334,59	4.516,97
28	2	7	Машинско рушење застора од плоча на подлози од песка са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 km.	m ³	879,78	70,38	950,16
28	2	8	Рушење застора од плоча, на подлози од цементног малтера 3 cm, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 km (ручно уз употребу компресора)	m ³	13.224,69	1.057,98	14.282,66
28	2	9	Машинско рушење застора од плоча, на подлози од цементног малтера 3 cm, са утоваром и одвозом шута на депонију даљине до 15 km.	m ³	4.988,09	399,05	5.387,14
28	2	10	Рушење застора од гранитних коцки са саставцима заливених песком, са утоваром и одвозом на депонију до 15 km.	m ³	1.674,32	133,95	1.808,26
28	2	11	Рушење застора од гранитних коцки са саставцима заливених песком, без утовара и одвоза.	m ³	1.045,97	83,68	1.129,65
28	2	12	Рушење застора од гранитних коцки са саставцима заливених цементним малтером, са утоваром и одвозом на депонију до 15 km.	m ³	11.329,40	906,35	12.235,75
28	2	13	Рушење бетонског баштенског ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 km. (ручно уз употребу компресора)	m ³	405,16	32,41	437,58
28	2	14	Рушење бетонског колског (дим. 12/18, 18/24, 20/24 cm) ивичњака – комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 km. (ручно уз употребу компресора)	m ³	574,17	45,93	620,11
28	2	15	Рушење гранитног ивичњака – комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 km. (ручно уз употребу компресора)	m ³	758,23	60,66	818,89
28	2	16	Машинско рушење бетонских и гранитних ивичњака- комплет са подлогом, утовар и одвоз на депонију до 15 km.	m ³	6.054,24	484,34	6.538,58
28	2	17	Обијање цементних и кречних малтера са старих зидова.	m ²	527,87	42,23	570,10
28	2	18	Ручни ископ набијене подлоге од шљунковито – песковитог материјала испод оштећеног застора са утоваром и одвозом на депонију.	m ³	2.478,53	198,28	2.676,82
28	2	19	Сечење асфалта или бетона, у дубини слоја од 5-6 cm.	m ³	149,55	11,96	161,51
28	2	20	Стругање слоја асфалта за 1 cm, са утоваром и одвозом материјала на депонију до 15 km. Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну „Београд пут”-а	m ²	84,40	6,75	91,15
III.			Подлоге				
28	3	1	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са ручним разастирањем и ваљањем.	m ³	2.672,90	213,83	2.886,73
28	3	2	Израда подлоге од шљунковито песковитог материјала, са машинским разастирањем и ваљањем.	m ³	2.222,59	177,81	2.400,40
28	3	3	Израда подлоге од песка (фракција 1), са разастирањем и ваљањем.	m ³	2.794,44	223,56	3.018,00
28	3	4	Израда подлоге од туцаника са ручним разастирањем и ваљањем.	m ³	3.954,36	316,35	4.270,71
28	3	5	Израда подлоге од туцаника са машинским разастирањем и ваљањем.	m ³	2.772,45	221,80	2.994,24
28	3	6	Израда подлоге од ризле са ручним разастирањем и ваљањем.	m ³	3.954,36	316,35	4.270,71
28	3	7	Израда подлоге од ризле са машинским разастирањем и ваљањем.	m ³	2.772,45	221,80	2.994,24
28	3	8	Набавка, транспорт и разастирање сиве ризле (без ваљања).	m ³	2.859,27	228,74	3.088,01
28	3	9	Набавка, транспорт и разастирање ризле у боји (без ваљања).	m ³	8.327,77	666,22	8.993,99
28	3	10	Израда подлоге од каменог агрегата Ø 4-7 mm (6-7 mm), са ручним разастирањем и ваљањем.	m ³	3.834,93	306,79	4.141,72

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
28	3	11	Израда подлоге од каменог агрегата Ø 4-7 mm (6-7 mm), са машинским разастирањем и ваљањем.	m ³	3.130,19	250,41	3.380,60
28	3	12	Израда подлоге од мешавине каменог агрегата и цемента (1:3).	m ³	4.742,68	379,41	5.122,09
28	3	13	Израда подлоге од набијеног бетона МБ 20	m ³	13.673,87	1.093,91	14.767,77
28	3	14	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 20, мрежом Q131.	m ³	15.835,81	1.266,87	17.102,68
28	3	15	Набавка и уградња филца (геотекстила).	m ²	226,89	18,15	245,04
28	3	16	Израда подлоге од песка (фракција 0), са разастирањем и ваљањем.	m ³	1.982,01	158,56	2.140,57
28	3	18	Израда подлоге од набијеног бетона МБ 30 са додатком адитива.	m ³	15.935,05	1.274,80	17.209,85
28	3	19	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 20 са додатком адитива, мрежом Q131.	m ³	16.386,14	1.310,89	17.697,04
28	3	20	Израда подлоге од армираног бетона МБ 20, мрежом Q188.	m ³	16.832,79	1.346,62	18.179,41
28	3	21	Израда подлоге од армираног бетона МБ 20 са додатком адитива, мрежом Q188.	m ³	17.383,12	1.390,65	18.773,77
28	3	22	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 30, мрежом Q131.	m ³	16.993,53	1.359,48	18.353,01
28	3	23	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 30, са додатком адитива, мрежом Q131.	m ³	17.711,35	1.416,91	19.128,26
28	3	24	Израда подлоге од лако армираног бетона МБ 30, мрежом Q188.	m ³	17.990,50	1.439,24	19.429,74
28	3	25	Израда подлоге од армираног бетона МБ 30 са додатком адитива, мрежом Q188.	m ³	18.708,33	1.496,67	20.204,99
28	3	26	Израда подлоге од пумпаног бетона МБ 35, мрежом Q188.	m ³	18.265,36	1.461,23	19.726,59
28	3	27	Израда подлоге од пумпаног бетона МБ 35 са додатком адитива, мрежом Q188.	m ³	19.023,06	1.521,85	20.544,91
28	3	28	Израда подлоге од пумпаног бетона МБ 35, мрежом Q131.	m ³	17.268,39	1.381,47	18.649,86
28	3	29	Израда подлоге од пумпаног бетона МБ 35 са додатком адитива, мрежом Q131.	m ³	18.026,09	1.442,09	19.468,18
28	3	30	Израда подлоге од набијеног бетона МБ 30	m ³	15.216,23	1.217,30	16.433,53
28	3	31	Израда подлоге од шљунка са зеолитом, на теренима за псе.	m ³	2.717,00	217,36	2.934,36
IV.			Застори				
28	4	1*	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 4, за технолошку дебљину д= 3cm – ручно	m ²	768,00	61,44	829,44
28	4	2*	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 4, за технолошку дебљину д= 3cm – машински	m ²	702,00	56,16	758,16
28	4	3*	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 8 (и 11 и 16), за технолошку дебљину д= 4cm – ручно	m ²	875,00	70,00	945,00
28	4	4*	Израда застора од ситнозрног асфалт бетона АБ 8 (и 11 и 16), за технолошку дебљину д=4cm -машински	m ²	850,00	68,00	918,00
28	4	5*	Израда застора од битуменизираног агрегата БНС 22 (и 32), за технолошку дебљину д=8 cm – ручно	m ²	1.325,00	106,00	1.431,00
28	4	6*	Израда застора од битуменизираног агрегата БНС 22 (и 32), за технолошку дебљину д= 8 cm – машински	m ²	1.238,00	99,04	1.337,04
			* Напомена: Цене се мењају линеарно зависно од дебљине слоја. Цене су оријентационе, наплаћиваће се по рачуну ЈКП „Београд пут”-а)				
28	4	7	Израда застора од неармираног бетона МБ 30, са метлисањем горње површине.	m ³	17.418,05	1.393,44	18.811,49
28	4	8	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q188, са метлисањем горње површине.	m ³	20.725,90	1.658,07	22.383,97
28	4	9	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 cm, д= 3-6 cm , на претходно припремљеној подлози од песка или ризле. (без урачунате подлоге)	m ²	2.318,67	185,49	2.504,16
28	4	10	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских плоча дим. 40/40; 30/30; 10/10 cm, д= 3-6 cm у цементном малтеру д= 3cm, на претходно припремљеној подлози. (без урачунате подлоге)	m ²	2.713,41	217,07	2.930,48
28	4	11	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји (беле, црвене, жуте, зелене), дим. 40/40; 30/30; 10/10 cm, д= 3-6 cm, на претходно припремљеној подлози од песка или ризле. (без урачунате подлоге)	m ²	2.637,01	210,96	2.847,98
28	4	12	Набавка, транспорт и израда застора од бетонских плоча у боји (беле, црвене, жуте, зелене), дим. 40/40; 30/30; 10/10 cm, д= 3-6 cm, у цементном малтеру д= 3cm, на претходно припремљеној подлози. (без урачунате подлоге)	m ²	2.957,66	236,61	3.194,27
28	4	13	Израда застора од ливеног кулијеа, д= 5 cm, на претходно изливеној подлози од бетона. (без урачунате подлоге од бетона)	m ²	328,76	26,30	355,06
28	4	14	Набавка, транспорт и израда застора од природно ломљених каменних плоча, д=5-7 cm, на претходно припремљеној подлози од цементног малтера, д= 3 cm.	m ²	2.840,75	227,26	3.068,01
28	4	15	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бехатон плоча, на подлози од песка или ризле.	m ²	2.808,34	224,67	3.033,00
28	4	16	Набавка, транспорт и израда застора од сивих бетонских растер елемената, дим. 60/40/8 cm, на претходно припремљеној подлози, без испуне отвора мешавином хумуса и травног семена. (без урачунате подлоге)	m ²	2.158,92	172,71	2.331,63
28	4	17	Испуна отвора растера мешавином хумуса и травног семена.	m ²	324,13	25,93	350,06
28	4	18	Испуна отвора растера шљунком.	m ²	202,32	16,19	218,50
28	4	19	Набавка, транспорт и израда застора од цепане гранитне коцке, дим. 8/8/8 cm (10/10/10cm, 16/16/16cm) на претходно припремљеној подлози од бетона и шљунка. (без урачунате подлоге)	m ²	4.175,46	334,04	4.509,49
28	4	20	Набавка, транспорт и израда застора од фрезоване гранитне коцке, дим. 8/8/8 cm (10/10/10cm, 16/16/16cm) на претходно припремљеној подлози од бетона и шљунка. (без урачунате подлоге)	m ²	8.606,74	688,54	9.295,28
28	4	21	Израда застора од постојеће гранитне коцке заливане песком, на претходно припремљеној подлози. (без урачунате подлоге)	m ²	1.616,07	129,29	1.745,36
28	4	22	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 cm, на претходно припремљеној подлози од песка – положене на основну површину	m ²	872,83	69,83	942,66
28	4	23	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 cm, на претходно припремљеној подлози од песка – положене на кант	m ²	1.301,14	104,09	1.405,23
28	4	24	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 cm, у цементном малтеру д= 3cm, на претходно припремљеној подлози – положене на кант	m ²	2.551,35	204,11	2.755,46
28	4	25	Набавка, транспорт и израда застора од пуне опеке, дим. 6,5/12/25 cm, у цементном малтеру д= 3cm, на претходно припремљеној подлози – положене на основну површину	m ²	1.993,38	159,47	2.152,85
28	4	26	Набавка, транспорт и израда застора од гуме (тарган) на дечијим игралиштима, д= 4,5 cm, на претходно припремљеној подлози. Позиција обухвата постављање ЦБР подлоге гранулације од 0,5-7 mm, д= 30 mm и наношење ЕПДМ завршног слоја УВ стабилан гранулације зрна од 0,5-1,5 mm. Гранулати су везани полиуретанским везивом у дебљини слоја од 15 mm у боји коју наручи Инвеститор.	m ²	8.352,44	668,19	9.020,63

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
28	4	27	Набавка, транспорт и израда застора од гуме (тартан) на децијим игралиштима, д= 6.0 cm, на претходно припремљеној подлози. Позиција обухвата постављање ЦБР подлоге гранулације од 0,5-7 mm, д= 40 mm и наношење ЕПДМ завршног слоја, д= 20 mm, УВ стабилан, гранулације зрна од 0,5-1,5 mm. Гранулати су везани полиуретанским везивом у дебљини слоја од 15 mm у боји коју наручи Инвеститор.	m ²	8.876,77	710,14	9.586,91
28	4	28	Набавка, транспорт и израда застора полагањем гумених плоча дим 46x500x500 mm, на претходно припремљеној подлози од туцаника. Основа гумених плоча је гумени гранулат са полиуретанским везивом, са завршном обрадом ЕПДМ гумени гранулат у боји који одреди пројектант или инвеститор. (без урачунате подлоге)	m ²	3.844,42	307,55	4.151,97
28	4	29	Набавка, транспорт и израда застора лепљењем гумених плоча дим 46x500x500 mm, на претходно припремљеној подлози од бетона. Основа гумених плоча је гумени гранулат са полиуретанским везивом, са завршном обрадом ЕПДМ гумени гранулат у боји који одреди пројектант или инвеститор. (без урачунате подлоге)	m ²	4.234,77	338,78	4.573,55
28	4	30	Бушење рупа Ø 22mm на размаку од 30 cm у бетонском застору до 15 cm дебљине. Бушење се врши ради припреме постојећег бет.застора за ливење гуме.	m ²	269,03	21,52	290,55
28	4	31	Уклањање – вађење оштећених гумених плоча, са утоваром и одвозом на депонију.	m ²	384,97	30,80	415,77
28	4	32	Израда завршног гуменог слоја на кошаркашком игралишту д= 2 cm.	m ²	4.697,25	375,78	5.073,03
28	4	33	Израда и постављање разделних граничника од лима, висине 4-10 cm.	m ¹	271,54	21,72	293,26
28	4	34	Израда стаза и платоа од беле ризле на претходно припремљеној подлози од туцаника.	m ³	8.835,95	706,88	9.542,83
28	4	35	Израда завршног слоја од штампаног бетона на претходно припремљеној подлози	m ²	3.877,13	310,17	4.187,30
28	4	36	Израда завршног слоја од штампаног бетона на газиштима степеништа, на претходно припремљеној подлози .	m ¹	3.544,80	283,58	3.828,38
28	4	37	Израда завршног слоја од штампаног бетона -ивичњака, на претходно припремљеној подлози.	m ¹	2.049,34	163,95	2.213,28
28	4	38	Регулисање висине шахтова на стазама и платоима – издизање	ком	7.258,15	580,65	7.838,80
28	4	39	Регулисање висине шахтова на стазама и платоима – спуштање	ком	5.275,18	422,01	5.697,19
28	4	40	Набавка и уградња металног шахт поклопца (на постојећи прстен)	ком	8.103,19	648,26	8.751,45
28	4	41	Набавка и уградња бетонског шахт поклопца (на постојећи прстен)	ком	2.593,02	207,44	2.800,46
28	4	42	Израда застора од неармираног бетона МБ 30 са додатком адитива, са метлисањем горње површине.	m ³	18.136,87	1.450,95	19.587,82
28	4	43	Израда застора од армираног бетона МБ 30 са додатком адитива, арматурна мрежа Q188, са метлисањем горње површине.	m ³	21.443,72	1.715,50	23.159,22
28	4	44	Израда застора од пумпаног бетона МБ 35, мрежом Q188, са метлисањем.	m ³	21.000,75	1.680,06	22.680,81
28	4	45	Израда застора од пумпаног бетона МБ 35 са додатком адитива, мрежом Q188, са метлисањем.	m ³	21.758,45	1.740,68	23.499,12
28	4	46	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q335, са метлисањем горње површине.	m ³	22.203,49	1.776,28	23.979,77
28	4	47	Израда застора од армираног бетона МБ 30, арматурна мрежа Q131, са метлисањем горње површине.	m ³	20.205,69	1.616,45	21.822,14
28	4	48	Додатак адитива (5.52 kg/ m ³ бетона) за МБ 20. Обрачун по 1 m ³ бетона.”	m ³	553,24	44,26	597,50
28	4	49	Додатак адитива (7.20 kg/ m ³ бетона) за МБ 30. Обрачун по 1 m ³ бетона.”	m ³	721,62	57,73	779,35
28	4	50	Додатак адитива (7.60 kg/ m ³ бетона) за МБ 35. Обрачун по 1 m ³ бетона.”	m ³	761,71	60,94	822,65
28	4	51	Демонтажа шахт поклопца и одвоз	ком	1.091,13	87,29	1.178,42
28	4	52	Набавка и уградња металног шахт поклопца (комплет)	ком	17.669,72	1.413,58	19.083,30
28	4	53	Набавка и уградња бетонског шахт поклопца (комплет)	ком	8.807,72	704,62	9.512,34
28	4	54	Израда завршног слоја епоксидног премаза на засторима. Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну	m ²	1.804,05	144,32	1.948,37
28	4	55	Израда противклизног декоративног премаза на засторима. Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну	m ²	2.268,25	181,46	2.449,71
28	4	56	Израда застора од буквих облица Ø 12-25 cm, висине 20 cm	m ²	9.100,93	728,07	9.829,00
28	4	57	Израда застора од буквих облица Ø 12-25 cm, висине 20 cm, у цементном малтеру	m ²	9.733,93	778,71	10.512,64
28	4	58	Израда застора од пластичних растер елемената (без подлоге и испуне).	m ²	3.259,00	260,72	3.519,72
28	4	59	Обезбеђење оштре пластичним растер елементима са сетвом травног семена.	m ²	3.636,00	290,88	3.926,88
28	4	60	Израда и постављање разделних граничника од арматуре Ø 10 mm		242,00	19,36	261,36
V.			Риголе и ивичњаци				
28	5	1	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ригола, дим. 30/40/10 cm, на претходно припремљеној подлози.	m ¹	1.443,52	115,48	1.559,01
28	5	2	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ригола, дим. 30/40/10 cm, на претходно припремљеној подлози.	m ¹	1.502,56	120,21	1.622,77
28	5	3	Набавка, транспорт и уградња сивог баштенског ивичњака, дим. 8/20 cm (8/19 cm, 6/20 cm), положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.099,72	87,98	1.187,70
28	5	4	Набавка, транспорт и уградња белог баштенског ивичњака, дим. 8/20 cm (8/19 cm, 6/20 cm), положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.206,21	96,50	1.302,71
28	5	5	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ивичњака, дим. 12/18 cm, положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.253,68	100,29	1.353,97
28	5	6	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ивичњака, дим. 12/18 cm, положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.354,39	108,35	1.462,74
28	5	7	Набавка, транспорт и уградња сивог бетонског ивичњака, дим. 18/24 cm, положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.509,50	120,76	1.630,26
28	5	8	Набавка, транспорт и уградња белог бетонског ивичњака, дим. 18/24 cm, положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	1.577,81	126,22	1.704,03
28	5	9	Набавка, транспорт и уградња дуплог сивог баштенског ивичњака, дим. 8/20 cm (8/19 cm, 6/20 cm), положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	2.199,44	175,96	2.375,40
28	5	10	Набавка, транспорт и уградња дуплог белог баштенског ивичњака, дим. 8/20 cm (8/19 cm, 6/20 cm), положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д=10 cm.	m ¹	2.412,44	192,99	2.605,43
28	5	11	Набавка, транспорт и уградња дуплог сивог бетонског ивичњака, дим. 18/24 cm, положен у бетонски јастук на подлози од шљунка д= 10 cm.	m ¹	3.019,02	241,52	3.260,54

позиција			активност	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
28	5	12	Набавка, транспорт и уградња дуплог белог бетонског ивичњака, дим. 18/24 см, положеног у бетонски јастук на подлози од шљунка д=10 см.	м ^с	3.155,61	252,45	3.408,06
28	5	13	Набавка, транспорт и уградња гранитног ивичњака (дим.18/24 см) положеног у бетон. јастук на подлози од шљунка д= 10 см.	м ^с	3.648,75	291,90	3.940,65
28	5	14	Израда бетонског декоративног ивичњака, са шаром и бојом по жељи пројектанта и инвеститора.	м ^с	1.685,89	134,87	1.820,76
28	5	15	Поправка бетонског декоративног ивичњака. Поправка обухвата чишћење, прање и премазивање заштитним премазима. Напомена: Цена је оријентациона, наплаћиваће се по рачуну	м ^с	557,04	44,56	601,60
28	5	16	Израда и уградња металне решетке од флахова. – ширина решетке до 20 см	м ^с	10.136,44	810,92	10.947,36
28	5	17	Израда и уградња металне решетке од флахова. – ширина решетке до 40 см	м ^с	13.574,69	1.085,97	14.660,66
28	5	18	Израда и уградња металне решетке од флахова. – ширина решетке до 60 см	м ^с	16.795,60	1.343,65	18.139,25
VI.			Зидови				
28	6	1	Зидање зидова од фасадне црвене опеке у цементном малтеру са фуговањем спојница.	м ³	23.777,08	1.902,17	25.679,25
28	6	2	Зидање зидова од пуне опеке у цементном малтеру са фуговањем спојница.	м ³	16.455,27	1.316,42	17.771,69
28	6	3	Зидање зидова од ломљеног камена у продуженом малтеру са фуговањем спојница.	м ³	24.166,03	1.933,28	26.099,31
28	6	4	Израда зидова од армираног бетона, МБ 30, у двостраној глаткој оплати.	м ³	25.181,25	2.014,50	27.195,75
28	6	5	Израда сложених конструкција од армираног бетона, МБ 30, у двостраној глаткој оплати.	м ³	28.056,72	2.244,54	30.301,26
28	6	6	Бетонирање темеља зидова од неармираног бетона, МБ 30, у глаткој оплати.	м ³	20.003,31	1.600,26	21.603,57
28	6	7	Бетонирање темеља зидова од неармираног бетона, МБ 30, без употребе оплате.	м ³	13.680,50	1.094,44	14.774,94
28	6	8	Малтерисање старих зидова од опеке у цементном и продуженом малтеру, д= 3 см.	м ²	1.053,42	84,27	1.137,69
28	6	9	Малтерисање старих зидова од опеке у цементном и продуженом малтеру, д= 3 см, са употребом рабиц плетива.	м ²	1.580,92	126,47	1.707,39
28	6	10	Дерсовање старих зидова од опеке у цементном малтеру.	м ²	347,28	27,78	375,07
28	6	11	Пескирање бетонских зидова	м ²	664,65	53,17	717,82
28	6	12	Дерсовање старих зидова од ломљеног камена у цементном малтеру.	м ²	560,28	44,82	605,10
28	6	13	Пескирање и премазивање бетонских зидова антиграфитним премазом	м ²	1.163,14	93,05	1.256,19
28	6	14	Бетонирање темеља зидова од армираног бетона, МБ 30, без употребе оплате.	м ³	16.504,46	1.320,36	17.824,82
28	6	15	Бетонирање темеља зидова од армираног бетона, МБ 30, д= 25 см, у глаткој оплати.	м ³	25.347,98	2.027,84	27.375,82
28	6	16	Фарбање зидова од бетона дисперзионим бојама	м ²	752,44	60,19	812,63
28	6	17	Фарбање зидова од бетона фасакрилом	м ²	1.029,68	82,37	1.112,05
28	6	18	Набавка, транспорт и монтажа гумених плоча на зидове код терена за боћање.	м ²	7.545,36	603,63	8.148,99
VII.			Степеништа				
28	7	1	Израда новог армираног бетонског степеништа, дим.газишта 15/30 см (12.5/40 см), плоча д= 10 см, армирана са Q335, на подлози од шљунка д= 10 см, са завршном обрадом степеника метлисањем.	м ³	31.693,90	2.535,51	34.229,41
28	7	2	Поправка степеништа израдом слоја ливеног кулијеа на газишту и челу, д= 3 см, са претходним припремним радовима.	м ^с	2.317,51	185,40	2.502,91
28	7	3	Поправка степеништа израдом слоја ситнозрног бетона на газиштима и челима. (д= 10 см)	м ³	23.035,06	1.842,80	24.877,86
28	7	4	Поправка степеништа набијеним бетоном на газиштима и челима.(д= 5 см)	м ³	26.885,23	2.150,82	29.036,05
28	7	5	Облагање степеништа бетонским плочама, на цементном малтеру д= 3 см.	м ^с	939,97	75,20	1.015,17
28	7	6	Поправка степеништа постављањем бетонских плоча на цементном малтеру, са претходним припремним радовима (скидање старих оштећених плоча).	м ^с	1.502,56	120,21	1.622,77
29			Услуге				
29	1	1	Трошкови услуга изнајмљивања тоалет кабина (по комаду дневно)	ком	221,55	17,72	239,27
29	1	2	Трошкови услуга одржавања тоалет кабина (по комаду недељно)	ком	1.783,48	142,68	1.926,16
29	1	3	Трошкови услуга двадесетчетворочасовног обезбеђења објеката	час	162,47	13,00	175,47

II. ЦЕНОВНИК ТРАНСПОРТА И МЕХАНИЗАЦИЈЕ

30 Возила и грађевинске машине

позиција			возило-грађевинска машина	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	цена са ПДВ-ом
30	1	1	Путар 2,0 т, Ивеко, КИА	час	1.447,00	289,40	1.736,39
30	1	2	Подизач контејнера Ивеко	час	2.025,80	405,16	2.430,96
30	1	3	Дизалица са грејфером 5 т (за премештање жардињера) ФАП2023 ХАК	час	3.530,67	706,13	4.236,81
30	1	4	АЦВ 6000 I – цистерна за воду ФАП	час	3.530,67	706,13	4.236,81
30	1	5	Кипер 2т Ивеко	час	1.678,52	335,70	2.014,22
30	1	6	Кипер 10,5т ФАП1921	час	3.864,39	772,88	4.637,27
30	1	7	Кипер 14,5 т ФАП 2628	час	4.109,48	821,90	4.931,37
30	1	8	Камион са приколицом 14,5т ФАП2628	час	5.267,08	1.053,42	6.320,49
30	1	9	Камион са нисконосећом приколицом 12т ФАП 2628	час	5.787,99	1.157,60	6.945,59
30	1	10	Хидраулична платформа ХТП 12 м ИВЕКО	час	2.662,48	532,50	3.194,98
30	1	11	Хидраулична платформа ХТП 18 м ИВЕКО	час	3.183,40	636,68	3.820,08
30	1	12	Хидраулична платформа ХТП 21 м ИВЕКО	час	3.815,09	763,02	4.578,11
30	1	13	Хидраулична платформа ХТП 22 м ИВЕКО	час	3.820,08	764,02	4.584,10
30	1	14	Хидраулична платформа ХТП 35 м	час	4.705,30	941,06	5.646,36
30	1	15	Рого преса – контејнер за смеће ФАП1921	час	2.604,59	520,92	3.125,51
30	1	16	Цистерна за гориво-2300 I Мерцедес 616	час	4.398,88	879,78	5.278,65

позиција			возило-грађевинска машина	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	цена са ПДВ-ом
30	1	17	Утоваривач РД-130	час	3.588,56	717,71	4.306,27
30	1	18	Утоваривач УЛТ-160	час	4.061,86	812,37	4.874,23
30	1	19	Утоваривач УЛТ-200	час	4.630,40	926,08	5.556,47
30	1	20	Миксер 11,5т (5 м ³ бетона) ФАП 2629	час	4.109,48	821,90	4.931,37
30	1	21	Булдозер ТГ 120	час	4.341,00	868,20	5.209,20
30	1	22	Булдозер катапилер ЦАТ 6	час	4.398,88	879,78	5.278,65
30	1	23	Катапилер Д428, ЦАТ 122	час	3.125,52	625,10	3.750,63
30	1	24	Багер БГХ 610	час	5.324,95	1.064,99	6.389,95
30	1	25	Ваљак ЦАТ (2,5т)	час	2.315,20	463,04	2.778,24
30	1	26	Ваљак БОМАГ (8,5т)	час	2.778,24	555,65	3.333,88
30	1	27	Машина за садњу „Оптимал-магирус“	час	11.807,51	2.361,50	14.169,01
30	1	28	Возило Мултикар (косачица, мулчер, кресач)	час	5.498,60	1.099,72	6.598,32
30	1	29	Возило Мултикар (теретни)	час	4.560,00	912,00	5.472,00
30	1	30	Иверач Ламборгини	час	5.324,95	1.064,99	6.389,95
30	1	31	Иверач ИМП 120	час	2.720,36	544,07	3.264,43
30	1	32	Трактор са приколицом 3т ИМТ 539	час	1.678,52	335,70	2.014,22
30	1	33	Трактор са бургијом (цене по рупи се одређују према условима рада) Ø20-Ø65cm ИМТ560	час	2.836,11	567,22	3.403,34
30	1	34	Трактор ИМТ 560 са косачицом	час	2.662,48	532,50	3.194,98
30	1	35	Трактор са мулчером ИМТ560	час	2.894,00	578,80	3.472,80
30	1	36	Специјално возило за ком. услуге „Wille“ (косачица, утоваривач, дувач,усисивач)	час	4.977,68	995,54	5.973,22
30	1	37	Агрегат 5 kW	час	463,15	92,63	555,77
30	1	38	Агрегат 12 kW	час	1.157,60	231,52	1.389,12
30	1	39	Специјално возило за ком. услуге „Dulevo“	час	5.384,22	1.076,84	6.461,07
30	1	40	Хидраулична платформа НТР 8 m	час	1.830,00	366,00	2.196,00
30	1	41	Трактор BELARUS атомизер	час	3.380,00	676,00	4.056,00
30	1	42	Ангажовање паука за померање паркираних аутомобила ради обављања послова у оквиру редовног програма одржавања дрвореда.			по рачуну	
			НАПОМЕНА: Изнајмљивање возила плаћа се по часу – минимум 3 часа				
позиција			хортикултурне машине	ј.м.	цена без ПДВ-а	ПДВ 20%	цена са ПДВ-ом
			Хортикултурне машине				
30	2	1	Трактор Рондо	час	1.215,48	243,10	1.458,57
30	2	2	Трактор АГТ 830, Трактор Прима	час	752,44	150,49	902,92
30	2	3	РЕКС комби фреза	час	185,22	37,04	222,26
30	2	4	ИМТ 136 – косачица	час	185,22	37,04	222,26
30	2	5	Моторна косачица – БЦС 622, БЦС 701	час	416,74	83,35	500,08
30	2	6	Моторна косачица АС 21 (за шкарпе)	час	185,22	37,04	222,26
30	2	7	Моторна косачица – Рајдер ПроФлех 18	час	486,20	97,24	583,44
30	2	8	Моторна косачица БЦС МАТРА 300	час	1.331,24	266,25	1.597,49
30	2	9	Моторна копачица ИМТ 510 Фреза Агриа	час	150,49	30,10	180,58
30	2	10	Мотокултиватор – ДМК 8	час	231,52	46,30	277,82
30	2	11	Мотокултиватор – ИМТ 506	час	185,22	37,04	222,26
30	2	12	Мотокултиватор – Јонсеред	час	138,91	27,78	166,69
30	2	13	Мотокултиватор – Барбијери	час	231,52	46,30	277,82
30	2	14	Мотокултиватор – Маестрал	час	231,52	46,30	277,82
30	2	15	Моторна тестера – Компактне тестере	час	104,18	20,84	125,02
30	2	16	Моторна тестера – За све терене	час	162,07	32,41	194,48
30	2	17	Моторна тестера – Професионалне тестере	час	254,68	50,94	305,61
30	2	18	Моторне маказе – Husquarna, STN1L 75	час	81,03	16,21	97,24
30	2	19	Телескопска тестера Husquarna, STN1L	час	243,09	48,62	291,71
30	2	20	Дувач листа – Husquarna 141Б, 155Б	час	104,18	20,84	125,02
30	2	21	Усисивач листа	час	127,34	25,47	152,81
30	2	22	Моторни чистач – биотример 235P,245P,343,345 345	час	104,18	20,84	125,02
30	2	23	Моторна прскалица (леђна)	час	127,34	25,47	152,81
30	2	24	Биодробилица – Schielesing	час	2.488,84	497,77	2.986,61

III. БИЉНА ПРОИЗВОДЊА – ЦЕНОВНИК САДНОГ МАТЕРИЈАЛА

31. Високи четинари

позиција			име врсте	ј.м.	висина (m)	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
31	1	1	ABIES CONCOLOR	ком	1,5 – 2,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	2	CEDRUS ATLANTICA	ком	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	3	CEDRUS ATLANTICA	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00

позиција			име врсте	ј.м.	висина (m)	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
31	1	4	CEDRUS ATLANTICA DEODARA	ком	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	5	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	0,8 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	1	6	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	1,2 – 1,5	1.203,70	96,30	1.300,00
31	1	7	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	1,6 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	8	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA	ком	2,0 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	9	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA" LUTEA AUREA"	ком	0,8 – 1,0	1111,11	88,89	1.200,00
31	1	10	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA" LUTEA AUREA"	ком	1,2 – 1,4	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	11	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA" LUTEA AUREA"	ком	1,5 – 2,0	1.666,67	133,33	1.800,00
31	1	12	CUPRESSUS ARIZONIKA	ком	0,8-1,5	740,74	59,26	800,00
31	1	13	CUPRESSUS SEMPERVIRENS	ком	1,5 – 2,0	925,93	74,07	1.000,00
31	1	14	CUPRESSUS SEMPERVIRENS	ком	2,5 – 3,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	15	CRYPTOMERIA JAPONICA	ком	0,8 – 1,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	16	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	0,6 – 0,9	925,93	74,07	1.000,00
31	1	17	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	1,0 – 1,5	1388,89	111,11	1.500,00
31	1	18	JUNIPERUS VIRGINIANA „SKYROCKET"	ком	1,6 – 1,9	1666,67	133,33	1.800,00
31	1	19	PICEA ABIES	ком	0,6 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	1	20	PICEA ABIES	ком	1,1 – 1,3	1203,7	96,30	1.300,00
31	1	21	PICEA ABIES	ком	1,3 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	1	22	PICEA ABIES	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	23	PINUS NIGRA	ком	1,0 – 1,5	1851,85	148,15	2.000,00
31	1	24	PINUS NIGRA	ком	1,5 – 2,0	1851,85	148,15	2.000,00
31	1	25	PINUS STROBUS	ком	1,5 – 2,0	1851,85	148,15	2.000,00
31	1	26	PINUS SILVESTRIS	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	1	27	PICEA PUNGENS GLAUCA	ком	1,2 – 1,6	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	28	PICEA OMORICA	ком	0,5 – 0,8	925,93	74,07	1.000,00
31	1	29	PICEA OMORICA	ком	1,2 – 1,5	1.666,67	133,33	1.800,00
31	1	30	PICEA OMORICA	ком	1,5 – 2,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	31	PSEUDOTSUGA TAXIFOLIA	ком	1,5 – 2,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	1	32	THUJA GIGANTEA	ком	0,6 – 1,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	1	33	THUJA GIGANTEA	ком	1,0 – 1,5	1.388,89	111,11	1.500,00
			Средњи и ниски четинари					
31	2	1	CHAMAECYPARIS COLUMNARIS „ALUMII"	ком	0,5 – 1,0	925,93	74,07	1.000,00
31	2	2	CHAMAECYPARIS COLUMNARIS „ALUMII"	ком	1,1 – 1,5	1388,89	111,11	1.500,00
31	2	3	CHAMAECYPARIS COLUMNARIS „ALUMII"	ком	1,6 – 2,0	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	4	CHAMAECYPARIS LAWSONIANA F. GLOBOSA	ком	0,4 – 0,6	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	5	CHAMAECYP. LAWS. „FLETCHERII – ELWOODI"	ком	0,5 – 0,7	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	6	CHAMAECYP. LAWS. „FLETCHERII – ELWOODI"	ком	1,0 – 1,2	1851,85	148,15	2.000,00
31	2	7	CHAMAECYPARIS PISIFERA „BOULEWARDI"	ком	0,3 – 0,6	740,74	59,26	800,00
31	2	8	CHAMAECYPARIS PISIFERA „SQUARROSA"	ком	0,8 – 1,2	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	9	JUNIPERUS SCOP. „BLUE ARROW"	ком	1,0 – 1,2	1388,89	111,11	1.500,00
31	2	10	PICEA CONICA	ком	1,0 – 1,2	2777,78	222,22	3.000,00
31	2	11	PINUS MUGHO VAR.MUGHUS	ком	0,1 – 0,2	925,93	74,07	1.000,00
31	2	12	PINUS MUGHO VAR.MUGHUS	ком	0,3 – 0,4	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	13	TAXUS BACCATA	ком	0,5 – 0,7	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	14	TAXUS BACCATA	ком	0,8 – 1,3	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	15	TAXUS BACCATA	ком	1,3 – 1,8	2.777,78	222,22	3.000,00
31	2	16	TAXUS BACCATA PYRAMIDALIS	ком	0,5 – 0,8	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	17	TAXUS BACCATA PYRAMIDALIS	ком	1,0 – 1,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	2	18	THUJA OCCIDENTALIS	ком	1,0 – 1,5	1388,89	111,11	1.500,00
31	2	19	THUJA OCCIDENTALIS „HOLMSTRUP"	ком	0,8 – 1,2	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	20	THUJA OCCIDENTALIS F. „PYRAMIDALIS"	ком	0,8 – 1,2	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	21	THUJA OCCIDENTALIS F. „PYRAMIDALIS"	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	2	22	THUJA OCCIDENTALIS F. „GLOBOSA"	ком	0,3 – 0,4	740,74	59,26	800,00
31	2	23	THUJA OCCIDENTALIS F. „GLOBOSA"	ком	0,5 – 0,6	1388,89	111,11	1.500,00
31	2	24	THUJA OCCIDENTALIS F" GLOBOSA"	ком	0,6 – 1,0	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	25	THUJA OCCIDENTALIS „DANICA – GLOBOSA „	ком	0,3 – 0,4	1388,89	111,11	1.500,00
31	2	26	THUJA OCCIDENTALIS „DANICA – GLOBOSA „	ком	0,5 – 0,8	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	27	THUJA SP. (k)	ком	0,2 – 0,3	555,56	44,44	600,00
31	2	28	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD „	ком	0,5 – 0,8	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	29	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD „	ком	0,9 – 1,2	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	30	THUJA OCCIDENTALIS „SMARAGD „	ком	1,3 – 1,5	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	31	THUJA OCCIDENTALIS F" COLUMNA"	ком	0,5 – 0,8	925,93	74,07	1.000,00
31	2	32	THUJA OCCIDENTALIS F" COLUMNA"	ком	0,8 – 1,0	1111,11	88,89	1.200,00
31	2	33	THUJA OCCIDENTALIS F" COLUMNA"	ком	1,0 – 1,3	1.388,89	111,11	1.500,00
31	2	34	THUJA OCCIDENTALIS F" COLUMNA"	ком	1,5 – 1,7	1.851,85	148,15	2.000,00

позиција			име врсте	ј.м.	висина (m)	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
31	2	35	THUJA OCCIDENTALIS F., SUNKIST™	ком	0,7 – 1,0	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	36	THUJA OCCIDENTALIS F., SUNKIST™	ком	1,0 – 1,5	1.666,67	133,33	1.800,00
31	2	37	THUJA OCCIDENTALIS F., RHEINGOLD™	ком	0,5 – 0,8	740,74	59,26	800,00
31	2	38	THUJA OCCIDENTALIS F., RHEINGOLD™	ком	1,0 – 1,3	1.111,11	88,89	1.200,00
31	2	39	THUJA OCCIDENTALIS „ TINY TIM™	ком	0,1 – 0,2	648,15	51,85	700,00
31	2	40	THUJA OCCIDENTALIS „ TINY TIM™	ком	0,2 – 0,4	925,93	74,07	1.000,00
			(к) садница ниских четинара у контејнер кесама					
			Полегли четинари					
31	3	1	JUNIPERUS HORIZONTALIS	ком	0,2 – 0,3	277,78	22,22	300,00
31	3	2	JUNIPERUS HORIZONTALIS	ком	0,4 – 0,5	462,96	37,04	500,00
31	3	3	JUNIPERUS SQUAMATA „ MEYER™	ком	0,3 – 0,5	462,96	37,04	500,00
31	3	4	JUNIPERUS HORIZONTALIS VAR. „SABINAE“, „CHINENSIS BLAU“, „DAVURICA“ I „HETZII™	ком	0,3 – 0,4	277,78	22,22	300,00
31	3	5	JUNIPERUS x MEDIA „OLD GOLD“, „PFITZERIANA AUREA“ I „REPANDENS™	ком	0,3 – 0,4	277,78	22,22	300,00
31	3	6	JUNIPERUS x MEDIA „OLD GOLD“, „PFITZERIANA AUREA“ I „REPANDENS™ *	ком	0,4 – 0,6	462,96	37,04	500,00
			* саднице полеглих четинара на слободном					
			Високи лишћари (дрворедне саднице)					
31	4	1	ACER PLATANOIDES	ком	2,2 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	4	2	ACER PLATANOIDES	ком	3,0 – 3,5	3.240,74	259,26	3.500,00
31	4	3	ACER PSEUDOPLATANUS	ком	2,2 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	4	4	ACER PSEUDOPLATANUS	ком	2,5 – 4,5	4.166,67	333,33	4.500,00
31	4	5	TILIA PARVIFOLIA	ком	2,0 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	4	6	TILIA ARGENTEA I TILIA CORDATA	ком	2,5 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	4	7	TILIA ARGENTEA I TILIA CORDATA	ком	3,0 – 3,5	3.240,74	259,26	3.500,00
31	4	8	TILIA SP.	ком	3,3 – 4,5	4.166,67	333,33	4.500,00
			Високи лишћари					
31	5	1	ACER PLATANOIDES	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	2	ACER PSEUDOPLATANUS	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	3	ACER PSEUDOPLATANUS "ATROPURPUREUM"	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	4	AESCULUS HYPOCASTANUM	ком	2,0 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	5	AESCULUS HYPOCASTANUM	ком	2,5 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	6	AESCULUS HYPOCASTANUM RUBRA	ком	2,0 – 2,5	2.777,78	222,22	3.000,00
31	5	7	ALBIZZIA JULIBRISSIN	ком	0,3 – 0,5	648,15	51,85	700,00
31	5	8	ALNUS GLUTINOSA	ком	1,5 – 2,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	9	ALNUS GLUTINOSA	ком	2,5 – 3,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	10	BETULA ALBA	ком	2,0 – 3,0	925,93	74,07	1.000,00
31	5	11	BETULA ALBA	ком	3,0 – 3,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	12	CELTIS AUSTRALIS	ком	1,5 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	13	CATALPA BIGNONIOIDES	ком	2,5 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	14	FRAXINUS EXCELSIOR I FRAXINUS ORNUS	ком	2,0 – 2,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	15	FRAXINUS EXCELSIOR I FRAXINUS ORNUS	ком	2,5 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	16	FRAXINUS SP.	ком	3,0 – 4,5	4.166,67	333,33	4.500,00
31	5	17	GINKGO BILOBA	ком	0,5 – 0,6	925,93	74,07	1.000,00
31	5	18	GINKGO BILOBA	ком	0,7 – 1,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	19	KÖELREUTERIA PANICULATA	ком	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	20	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA	ком	2,7 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	21	LIQUIDAMBAR STYRACIFLUA	ком	3,0 – 4,0	3.240,74	259,26	3.500,00
31	5	22	PLATANUS ACERIFOLIA	ком	3,0 – 3,5	3.240,74	259,26	3.500,00
31	5	23	SALIX MATSUDANA	ком	2,0 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	24	SALIX MATSUDANA	ком	3,0 – 3,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	25	SORBUS AUCUPARIA I SORBUS TORMINALIS	ком	2,0 – 2,5	1.388,89	111,11	1.500,00
31	5	26	SORBUS AUCUPARIA I SORBUS TORMINALIS	ком	2,5 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	27	QUERCUS BOREALIS I QUERCUS PETREA	ком	1,0 – 1,5	1.851,85	148,15	2.000,00
31	5	28	QUERCUS BOREALIS	ком	1,5 – 2,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	29	LIRIODENDRON TUILIPIFERA	ком	2,5 – 4,0	3.703,70	296,30	4.000,00
31	5	30	PRUNUS TRILOBA	ком	2,0 – 3,0	2.314,81	185,19	2.500,00
31	5	31	ULMUS PUMILA	ком	2,0 – 3,0	1.851,85	148,15	2.000,00
			Средњи и ниски лишћари					
31	6	1	CARPINUS BETULIS	ком	1,8 – 3,0	2.777,78	222,22	3.000,00
31	6	2	CERCIS SILIQUASTRUM	ком	1,2 – 1,8	925,93	74,07	1.000,00
31	6	3	CERCIS SILIQUASTRUM	ком	1,3 – 2,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	6	4	CORYLUS COLURNA	ком	2,0 – 3,0	1.851,85	148,15	2.000,00
31	6	5	HIPPOPHAE RHAMNOIDES	ком	2,0 – 3,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	6	6	MALUS FLORIBUNDA	ком	1,6 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	6	7	MAGNOLIA LILIFLORA	ком	1,2 – 1,8	1.388,89	111,11	1.500,00
31	6	8	MAGNOLIA NIGRA	ком	0,7-1,0	925,93	74,07	1.000,00

позиција			име врсте	ј.м.	висина (м)	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
31	6	9	PAULOWNIA IMPERIALIS	ком	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
31	6	10	ROBINIA HISPIDA	ком	2,0 – 2,5	2.314,81	185,19	2.500,00
31	6	11	SALIX ALBA VAR. PENDULA	ком	1,5 – 2,0	1.388,89	111,11	1.500,00
			Калемљени лишћари (средњи лишћари)					
31	7	1	ACER PALMATUM	ком	0,5 – 0,8	2.777,78	222,22	3.000,00
31	7	2	MORUS ALBA „ PENDULA ”	ком	1,8 – 2,5	3.240,74	259,26	3.500,00
31	7	3	PRUNUS PISSARDII f.ATROPURPUREA	ком	1,2 – 1,6	1.388,89	111,11	1.500,00
31	7	4	PRUNUS PISSARDII f.ATROPURPUREA	ком	1,7 – 2,3	1.851,85	148,15	2.000,00
			Зимзелено шибље					
31	8	1	BERBERIS JULIANAE *	ком	/	925,93	74,07	1.000,00
31	8	2	BUXUS SEMPERVIRENS до 10 cm	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	3	BUXUS SEMPERVIRENS 10 – 20 cm	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	8	4	COTONEASTER SALICIFOLIA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	5	COTONEASTER DAMMERII	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	6	EVONYMUS JAPONICA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	7	EVONYMUS JAPONICA VARIEGATA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	8	EVONYMUS BUXFOLIA „AUREOVARIEGATA”	ком	/	324,07	25,93	350,00
31	8	9	EVONYMUS FORTUNEI var. RADICANS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	10	LAGERSTRÖEMIA INDICA *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	8	11	LONICERA PILEATA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	12	MAHONIA AQUIFOLIUM	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	13	MAHONIA AQUIFOLIUM *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	8	14	MAHONIA LOMARIFOLIA *	ком	/	555,56	44,44	600,00
31	8	15	PRUNUS LAUROCERASUS	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	8	16	PRUNUS LAUROCERASUS *	ком	/	648,15	51,85	700,00
31	8	17	PRUNUS LAUROCERASUS VAR.SCHIPKAENSIS	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	8	18	PYRACANTHA COCCINEA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	8	19	VIBURNUM RHYTIDOPHYLLUM	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	8	20	VIBURNUM OPULUS	ком	/	277,78	22,22	300,00
			* саднице зимзеленог шибља на отвореном					
			Листопадно шибље					
31	9	1	BERBERIS THUMBERGII „ATROPURPUREA”	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	2	BERBERIS THUMBERGII „ATROPURPUREA” *	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	9	3	BUDDLEIA VARIABILIS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	4	CORNUS ALBA SIBIRICA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	5	CORNUS SANGUINEA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	6	CORYLUS MAXIMA (AVELLANA)	ком	/	925,93	74,07	1.000,00
31	9	7	COTONASTER HORIZONTALIS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	8	CRATAEGUS OXYACANTHA	ком	/	925,93	74,07	1.000,00
31	9	9	CYDONIA JAPONICA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	10	CYDONIA JAPONICA *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	9	11	DEUTZIA GRACILIS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	12	FORSYTHIA EUROPEA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	13	FORSYTHIA EUROPEA *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	9	14	HYDRANGEA HORTENSIS	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	9	15	HIBISCUS SYRIACUS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	16	HIBISCUS SYRIACUS *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	9	17	KERRIA JAPONICA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	18	JASMINUM NUDIFLORUM	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	19	JASMINUM NUDIFLORUM *	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	9	20	POTENTILLA FRUTICOSA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	21	PUNICA GRANATUM	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	22	PUNICA GRANATUM *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	9	23	SPIRAEA JAPONICA	ком	/	277,78	22,22	250,00
31	9	24	SPIRAEA BUMALDA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	25	SPIRAEA VANHOUTTEI	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	26	SPIRAEA VANHOUTTEI *	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	9	27	SYMPHORICARPUS RACEMOSUS I SYMPHORICARPUS ORBICULATUS *	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	28	SYRINGA VULGARIS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	29	TAMARIX TETRANDRA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	9	30	WEIGELA ROSEA	ком	/	277,78	22,22	300,00
			* саднице листопадног шибља на отвореном					
			Пузавице					
31	10	1	AMPELOPSIS – PARTHENOCISSUS QUINQUEFOLIA	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	10	2	CLEMATIS SP.	ком	/	925,93	74,07	1.000,00

позиција			име врсте	ј.м.	висина (м)	цена без ПДВ-а	ПДВ 8%	цена са ПДВ-ом
31	10	3	HEDERA HELIX	ком	/	231,48	18,52	250,00
31	10	4	LONICERA CAPRIFOLIUM	ком	/	416,67	33,33	450,00
31	10	5	LONICERA PERYLIMENUM	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	10	6	TECOMA RADICANS	ком	/	277,78	22,22	300,00
31	10	7	WISTARIA SINENSIS – GLICINIA	ком	/	370,37	29,63	400,00
			Руже					
31	11	1	РУЖЕ – РАЗНЕ	ком	/	185,19	14,81	200,00
31	11	2	РУЖЕ – РАЗНЕ У КОНТЕЈНЕРИМА	ком	/	277,78	22,22	300,00
			Перене					
31	12	1	РАЗНЕ (40 врста)	ком	/	92,59	7,41	100,00
31	12	2	BERGENIA CORDIFOLIA	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	3	CHRISANTHEMUM MULTIFLORUM	ком	/	92,59	7,41	100,00
31	12	4	HYPERICUM CALYGINUM	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	5	IRIS SP.	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	6	LUPINUS SP.	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	7	LAVANDULA OFFICINALIS до 10 cm	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	8	LAVANDULA OFFICINALIS до 20 cm	ком	/	185,19	14,81	200,00
31	12	9	LAVANDULA OFFICINALIS до 30 cm	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	12	10	RUSMARINUM OFFICINALIS	ком	/	231,48	18,52	250,00
31	12	11	RUSMARINUM OFFICINALIS	ком	/	370,37	29,63	400,00
31	12	12	VINCA MINOR	ком	/	138,89	11,11	150,00
31	12	13	YUCCA FILAMENTOSA	ком	/	462,96	37,04	500,00
31	12	14	YUCCA FILAMENTOSA	ком	/	1.388,89	111,11	1.500,00
			Украсне траве					
31	13	1	УКРАСНЕ ТРАВЕ	ком	/	462,96	37,04	500,00
			Жива ограда					
31	14	1	LIGUSTRUM OVALIFOLIUM	ком	/	18,52	1,48	20,00
31	14	2	LIGUSTRUM VULGARIS	ком	/	13,89	1,11	15,00
32			Хумусна земља					
32	1	1	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 5 l	ком	5 l	74,07	5,93	80,00
32	1	2	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 10 l	ком	10 l	138,89	11,11	150,00
32	1	3	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 20 l	ком	20 l	231,48	18,52	250,00
32	1	4	ХУМУСНО-ТРЕСЕТНИ СУПСТРАТ 50 l	ком	50 l	462,96	37,04	500,00
32	1	5	БАШТЕНСКА ЗЕМЉА 80 l	ком	80 l	555,56	44,44	600,00
33			Услужна биодекорација – саднице					
			Саднице се могу изнајмити на одређено време од 1 – 4 недеље. Цена те услуге износи 35% од цене саднице без ПДВ-а. На ту вредност додаје се цена рада и транспорта без ПДВ-а и на укупан износ порез који износи 20 %.					
34			Ценовник собних биљака, саксијске и индустријске робе					
			Цене собних биљака за потребе биодекорација и малопродаје током године, биће формиране у зависности од њихове набавне цене, а услуге биодекорације на основу сатнина ЈКП „Зеленило – Београд” за 2012. годину, као и ценовника транспорта и механизације који су саставни део истог.					
			Услужна биодекорација – собне биљке					
34	1	1	Саксијске биљке се могу изнајмити на одређено време од 1 – 4 недеље. Цена те услуге износи 35% од њене цене без ПДВ-а. На ту вредност додаје се цена рада и транспорта без ПДВ-а и на укупан износ порез који износи 20 %.					
35			Ценовник цветног расада					
35	1	1	Bellis perennis	ком	33,00	37,037	2,96	40,00
35	1	2	Cherianthus cheirii	ком	33,00	37,037	2,96	40,00
35	1	3	Dainthus barbatus	ком	33,00	37,037	2,96	40,00
35	1	4	Myosothis alpestris	ком	33,00	37,037	2,96	40,00
35	1	5	Silene pendula	ком	33,00	37,037	2,96	40,00
35	1	6	Viola tricolor	ком	33,00	37,037	2,96	40,00

Јавно комунално предузеће „Зеленило – Београд”
Број 1061/2, 13. фебруара 2013. године

Председник
Светозар Мијаиловић, с. р.

Заменик градоначелника града Београда, 14. фебруара 2013. године, на основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У БИБЛИОТЕЦИ ГРАДА БЕОГРАДА ИЗ БЕОГРАДА, КНЕЗ МИХАИЛОВА БРОЈ 56

1. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда, који је донео директор 26. децембра 2012. године.
2. Утврђује се да се послови, под ред. бр. од 1. до 273. – са једним извршиоцем, што чини укупно 273 посла са 273 извршиоца, финансирају из буџета града Београда.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 110-594/13-Г-01, 14. фебруара 2013. године

Заменик градоначелника
Татјана Пашић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈАНУАРУ 2013. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у јануару 2013. године износи 0,5 % у односу на претходни месец

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053-03/13-XVII-01, 25. фебруара 2013. године

Директор
Стеван Гвозденов, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 18. фебруара 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се да је Мирјани Златић, одборници Скупштине градске општине Земун изабраној 29. априла 2010. године са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, престао мандат пре истека времена на које је изабрана, подношењем оставке.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-113/2013-II/21, 18. фебруара 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 18. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 16. став 1. тачка 5. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Земун, Земун, Магистратски трг број 1 (у даљем тексту: оснивач) врши усклађивање оснивачког акта – Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01, 16/04 и 45/09) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12).

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Земун, а на основу законског овлашћења оснивачка права остварује Скупштина градске општине Земун.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре Републике Србије под бројем БД 37558/2005 од 6. јуна 2005. године.

Члан 2.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” је предузеће које обавља делатност од општег интереса (у даљем тексту: јавно предузеће).

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Земун”.

Скраћено пословно име је: ЈП „Пословни простор Земун”. Седиште јавног предузећа је у Земуну ул. Магистратски трг бр. 1.

Члан 4.

Одлуку о промени пословног имена и одлуку о промени седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Већа градске општине Земун.

III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Јавно предузеће према Уредби о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10) обавља следећу претежну делатност:

6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред претежне делатности јавно предузеће обавља и делатност:

9603 – погребне и сродне делатности.

Одлуку о промени претежне делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача, а одлуку о проширењу делатности Надзорни одбор може донети уз сагласност Већа градске општине Земун.

IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал јавног предузећа чине улози оснивача у новчаним средствима у износу од 1.000.000,00 динара, који је оснивач уплатио 9. октобра 1991. године, и правима: преносом права коришћења и управљања пословним простором Решењем оснивача о оснивању Јавног предузећа од 9. октобра 1991. године; Решењем Извршног савета СО Земун од 15. јуна 1992. године; и другим решењима извршног органа оснивача о уношењу пословног простора у Фонд пословног простора ЈП „Пословни простор Земун”.

Члан 7.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овим решењем.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

По основу улагања средстава у јавној својини оснивач стиче уделе или акције у јавном предузећу и права по основу тих акција или удела.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 8.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

V. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

1. Надзорни одбор

Члан 10.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине Земун на период од четири године.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
4. најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 12.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 13.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја периодичне извештаје о степену реализације програма пословања,
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- надзире рад директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и извештај о пословању и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим решењем, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором јавног предузећа;
- доноси дугорочни и средњорочни план развоја, уз сагласност оснивача;
- доноси одлуку о оснивању нових предузећа, уз сагласност оснивача;
- доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, односно уделитема, уз сагласност оснивача;
- утврђује предлог одлуке о ценовнику за издавање пословног простора, коју доноси оснивач;
- доноси одлуке о ценовнику пијачних, погребних и других услуга јавног предузећа, уз сагласност Већа градске општине Земун;
- врши друге послове у складу са овим решењем, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 14.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

2. Директор

Члан 15.

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине Земун, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 16.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
3. да има најмање високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године,
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на руководећим пословима,
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено миновање у вршењу функције у органу политичке странке,
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Статутом могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 17.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада јавног предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје и извештаје о пословању јавног предузећа,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 18.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине Земун.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Поступак за именовање директора

Члан 19.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсном.

Члан 20.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање (у даљем тексту: комисија).

Комисију образује Скупштина градске општине Земун.

Члан 21.

Комисија има председника и четири члана.

Један члан комисије именује се на предлог Сталне конференције градова и општина.

Један члан комисије мора бити члан Надзорног одбора јавног предузећа.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини градске општине Земун, као ни именована лица у органима градске општине Земун.

Члан 22.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси Скупштина градске општине Земун.

Предлог за доношење одлуке из става 1. подноси Управа градске општине Земун, а предлог може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Управе градске општине Земун.

Члан 23.

Оглас о јавном конкурс у припрема Управа градске општине Земун.

Предлог огласа о јавном конкурс у и Предлог одлуке из члана 22. став 1. Управа градске општине Земун доставља Скупштини градске општине Земун.

Скупштина градске општине Земун, после доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса, доставља оглас о јавном конкурс у ради објављивања у „Службеном гласнику РС” и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, у року који не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници органа из става 1. овог члана, с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у „Службеном гласнику РС”.

Оглас о јавном конкурс у садржи податке о јавном предузећу, радном месту, условима за именовање директора јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику РС”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком притив кога није допуштена посебна жалба.

Члан 24.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Члан 25.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавног предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Управи градске општине Земун, са записником о изборном поступку.

Управа градске општине Земун, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини градске општине Земун.

Скупштина градске општине Земун, након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 26.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници градске општине Земун.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 27.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу града Београда”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Земун из оправданог разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Земун може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање одлучује о даљем току поступка.

Члан 28.

Ако ни после спроведног јавног конкурса Скупштини градске општине Земун не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина градске општине Земун не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс.

Престанак мандата

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 30.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине Земун.

Члан 31.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 32.

Скупштина градске општине Земун разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа,
2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
3. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 33.

Скупштина градске општине Земун може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања,
2. уколико се усвојени програм јавног предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору,
3. уколико се не поштују рокови за измирење обавеза јавног предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
5. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
7. уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у примени финансијских извештаја,
8. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 34.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине Земун доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом о раду.

Вршилац дужности

Члан 35.

Скупштина градске општине Земун именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора,

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

VI. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 36.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина градске општине Земун даје сагласност на:

- Статут,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- улагање капитала у друга друштва капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- оснивање нових предузећа,
- одлуку о расподели добити,
- годишњи програм пословања,
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- извештај о пословању и годишњи обрачун,
- одлуку о промени претежне делатности,
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси Веће градске општине Земун.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Веће градске општине Земун даје сагласност на:

- ценовник пијачних, погребних и других услуга која пружа јавно предузеће,
- на одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- одлуку о проширењу пословне делатности,
- одлуку о промени пословног имена,
- одлуку о промени седишта јавног предузећа.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа, а нарочито:

1. промену унутрашње организације јавног предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 38.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију

за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, градску општину Земун или град Београд.

Члан 39.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања утврђеног оснивачким актом.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које има и оснивач јавног предузећа према јавног предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач јавног предузећа.

Члан 41.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

Члан 42.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 43.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга злоупотреба јавног предузећа у политичке сврхе.

VII. ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 44.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа, заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у јавном предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује

Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени програм јавног предузећа, као и зависних друштава капитала чији је оснивач то јавно предузеће, морају да садрже све елементе из става 4. овог члана, а достављају се министарству образованом за област у којој је делатност за коју је образовано јавно предузеће (у даљем тексту: ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 45.

Уколико се у јавном предузећу и зависном друштву капитала чији је оснивач јавно предузеће не донесе програм до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 44. овог решења.

1. Праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 46.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству достављају тромесечни извештај о реализацији програма из члана 44. овог решења.

Члан 47.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија месечно достављају извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VIII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 48.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 49.

Директор јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Члан 50.

Обим и садржина овлашћења утврђују се пуномоћјем и одлуком директора.

Пред судовима и другим државним органима, јавно предузеће заступа Јавно правобранилаштво градске општине Земун.

IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Јавно предузеће у обављању своје делатности предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине у складу са законом.

X. ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилник о раду, правилник о организацији и систематизацији послова и друга акта којима се на општи начин уређују одређена питања у складу са законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти у јавном предузећу морају бити у складу са општим актом јавног предузећа.

XI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури јавног предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи програм пословања и тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављује на својој интернет страници.

XII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 54.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и правилником о раду.

Члан 55.

У случају да се у јавном предузећу или у његовом зависном друштву капитала не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине Земун може да предузме неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе,
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Јавно предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овим решењем у року од 30 дана од ступања на снагу овог решења.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора престаје са радом Управни одбор јавног предузећа, а његовом председнику и члановима престаје мандат.

Конкурс за директора јавног предузећа биће расписан најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о оснивању јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 23/01, 16/04 и 45/09).

Члан 58.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-115/2013-II/21, 18. фебруара 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 18. фебруара 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 38/09, 39/09, 5/10, 18/10, 43/11 и 56/11), врше се следеће измене:

а) Разрешавају се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу:

- Зоран Лукић, секретар,
- Горан Гаћеша, заменик члана на предлог СПС-ПУПС-ЈС,
- Владимир Стојковић, члан на предлог СНС,
- Бранислав Зрнић, члан на предлог ДСС-НС-НП,
- Душан Милић, заменик члана на предлог ДСС-НС-НП,
- Дејан Николић, члан на предлог ДС,
- Немања Милошевић, заменик члана на предлог ДС,
- Петар Алимпић, члан на предлог ДС,
- Зорица Родић, заменик члана на предлог ДС.

б) Именују се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу:

- за секретара:
- Снежана Вукотић, дипл. правник,
- за заменика члана:
- Слободан Петричковић, на предлог СПС-ПУПС-ЈС,
- за члана:
- Нада Илић, на предлог СНС,
- за члана:
- Душан Милић, на предлог ДСС-НС-НП,
- за заменика члана:
- Бранислав Зрнић, на предлог ДСС-НС-НП,
- за члана:
- Зорица Дамјановић Родић, на предлог ДС,
- за заменика члана:
- Сандра Тркуља, на предлог ДС,
- за члана:
- Грегор Стојановић, на предлог ДС,
- за заменика члана:
- Петар Алимпић, на предлог ДС.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-116/2013-II/21, 18. фебруара 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд (у даљем тексту: предузеће), основаног 28. јуна 1990. године и уписаног у регистар Привредног суда у Београду у регистарском улошку број 1-9904-00, овим решењем усклађује организацију предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и регулише права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања наменског, целисходног и законитог коришћења пословног простора у државној својини на територији општине Нови Београд,
- обезбеђивања трајног и уредног задовољавања потреба корисника пословног простора на територији општине Нови Београд,
- обезбеђивања трајног обављања делатности од значаја за рад органа општине Нови Београд,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити,
- остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Пословни простор” – општина Нови Београд, Београд, ул. Јурија Гагарина бр. 221.

Скраћена ознака имена је: ЈП „Пословни простор” Нови Београд.

Матични број Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд је 07447604 а ПИБ 102037317.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Јурија Гагарина бр. 221, општина Нови Београд.

Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Претежна делатност предузећа је: изнајмивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима. Шифра делатности 6820.

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 0581 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,
- 8219 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,
- 4391 кровни радови,
- 0439 остали специфични грађевински радови,
- 4321 постављање електричних инсталација,
- 4399 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4331 малтерисање,
- 4332 уградња столарије,
- 4333 постављање подних и зидних облога,
- 4334 бојење и застакљивање,
- 4339 остали завршни радови,
- 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 4675 трговина на велико хемијским производима,
- 4677 трговина на велико отпацама и остацима,
- 4662 трговина на велико алатним машинама,
- 4663 трговина на великорударским и грађевинским машинама,
- 4666 трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,
- 0466 трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором,
- 4690 неспецијализована трговина на велико,
- 5210 складиштење,
- 0068 пословање некретнинама,
- 6810 куповина и продаја властитих некретнина,
- 6831 делатност агенција за некретнине,
- 6832 управљање некретнинама за накнаду,
- 7711 изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
- 6209 остале услуге информационе технологије,
- 6399 информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,
- 6202 консултантске услуге у области информационе технологије,
- 0620 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,

6311 обрада података, хостинг и слично,
6201 рачунарско програмирање,
0951 поправка рачунара и комуникационе опреме,
6203 управљање рачунарско опремом,
6920 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,
7320 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
0702 менаџерски консултантски послови,
6420 делатност холдинг компанија,
7112 инжењерске делатности и техничке саветовање,
0711 остале архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
8230 организовање састанака и сајмова,
0073 рекламирање и истраживање тржишта,
0812 услуге чишћења,
8130 услуге уређења и одржавање околине.

Члан 9.

Предузеће може, без уписа у АПР, да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 8. овог решења, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Члан 10.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

IV. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 11.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

V. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 12.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VI. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће у целини послује државним капиталом. Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1998. године износи 2.722.000,00 (словима: два милиона седам стотина двадесет две хиљаде) динара и подељен је на 2.272 обрачунске акције.

Вредност једне обрачунске акције износи 1.000,00 динара.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 14.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

1) учествује у управљању предузећем на тај начин што:

- 1) именује и разрешава органе предузећа;
- 2) даје сагласност на:
 - Статут предузећа,
 - тарифу (одлуку о ценама) за услуге предузећа,

– располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса имовином, утврђеног овим решењем,

- улагање капитала у друга предузећа,
- оснивање нових предузећа,
- статусне промене,
- акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- одлуку о расподели добити,
- дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
- годишњи програм пословања,
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса.

II учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

Члан 15.

У случају исказаног губитка или другог поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење права огранака предузећа да иступају у правом промету са трећим лицима;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом и овим решењем.

Члан 16.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршење послова од стратешког значаја за градску општину Нови Београд.

VIII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма. Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће гити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 18.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће до-

вести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX. РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂИВАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) ИМОВИНОМ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи имовину веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је образовано предузеће.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности без сагласности оснивача.

X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

Члан 21.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине.

Члан 22.

Представници запослених у надзорном одбору предлажу се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 23.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 24.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице

предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- 4) надзире рад директора,
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача,
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13) врши друге послове у складу са законом и Статутом предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 27.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, с тим да се један члан Надзорног одбора именује из реда запослених.

Члан 28.

Надзорни одбор има делокруг утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и статутом предузећа.

Начин одлучивања надзорног одбора уређује се Статутом предузећа.

Члан 29.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Члан 30.

Директор предузећа именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 31.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, сходно Закону о раду.

Члан 32.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање предузећа,
4. одговара за законитост рада предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке надзорног одбора,
8. врши и друге послове одређене законом и Статутом предузећа.

Члан 33.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, коју доноси Скупштина градске општине.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора.

Комисију за именовање образује Скупштина градске општине.

Комисија има председника и четири члана. Председник и три члана именују се на период од три године, од којих један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

За свако појединачно именовање директора, један члан се именује из реда чланова Надзорног одбора предузећа.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини градске општине, као и ни именована лица у органима градске општине Нови Београд.

Члан 34.

Скупштина градске општине након разматрања ранг листе и предлога кандидата, одлучује о именовању директора предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 35.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 36.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Члан 37.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 38.

Скупштина градске општине, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и изврша-

вању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

2. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима,

3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа,

7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

8. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2. уколико буде донето решење о суспензији директора,

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 41.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години, који се оствари после одбитака свих трошкова пословања, укључујући и сва примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Члан 42.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:

- оснивачу – за рад органа општине Нови Београд,
- за резерве предузећа, за повећање основног капитала,
- запосленима у предузећу, у складу са Законом о раду и другим утврђеним актима,
- за друге намене.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 43.

Добит се може исплаћивати оснивачу и у току пословне године, на основу посебне одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Члан 44.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим утврђеним актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

ХИИ. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 45.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Члан 46.

Директор предузећа може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и Статутом предузећа.

Пуномоћје се даје у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

ХИИИ. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 47.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

ХИИИИ. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На питања која нису уређена овим решењем, примењуваће се одредбе закона и Статута предузећа.

Управни одбор у предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овим решењем, до именованја председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овим решењем.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овим решењем, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/13).

Члан 50.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-64, 22. фебруара 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст), на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Решењем Скупштине општине Нови Београд бр. VI-020-134 од 28. јуна 1979. године основана је и уписана у судски регистар Привредног суда у Београду (Фи-535/80) Радна организација Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд”. Одлуком Скупштине општине Нови Београд бр. VI-110-29 од 26. јуна 1990. године ова организација је организована као Установа за физичку културу Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд” и Решењем Привредног суда фи-8105/90 од 7. септембра 1990. године уписана у судски регистар.

Закључком Скупштине општине Нови Београд VI-020-3 од 7. децембра 1999. године Установа је променила статус и облик и организовала се као Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Нови Београд”. Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Предузеће је уписано у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 1-82154-00 Решењем Фи-9848/99 од 31. децембра 1999. године.

Решењем БД.50670/2005 од 8. јула 2005. године извршено превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” (у даљем тексту: предузеће) овим решењем усклађује организацију предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и регулише права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта,
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих,
- рекреације деце и одраслих,
- спортског образовања, стварање материјалних и стручних услова за omasовљење и унапређење спорта,
- обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у објекту „11. април”, Нови Београд,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
- стицања добити и
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

Члан 4.

Предузеће је основано на неодређено време.
Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 5.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, ул. Ауто-пут бр. 2.

Скраћена ознака имена је: ЈП СЦ „Нови Београд”, Нови Београд.

Матични број ЈП СЦ „Нови Београд” је 07075154, а ПИБ 100836989.

Члан 6.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Ауто-пут бр. 2, општина Нови Београд.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Делатност предузећа се спроводи у два спортска објекта са пратећим садржајима: Хала спортова, ул. Париске комуне 20 и СРЦ „11. април”, ул. Ауто-пут 2, Нови Београд.

Претежна делатност предузећа је: делатност спортских објеката, шифра делатности 9311.

Предузеће обавља и следеће делатности:
9329 – Остале забавне и рекреативне делатности,
9319 – Остале спортске делатности,
9313 – Делатност фитнес клубова,
8230 – Приређивање сајмова,
8110 – Чишћење објеката,
7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
7420 – Фотографске услуге,
7311 – Делатност рекламних агенција,
6820 – Издајмљивање некретнина,
5610 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
4719 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
4711 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,

Члан 8.

Предузеће може, без уписа у АПР, да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 7. овог решења које нису законом забрањене а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Члан 9.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

IV. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 10.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

V. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 11.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VI. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Предузеће у целини послује државним капиталом.
Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1999. године износи 303.604.000,00 динара и подељен је на 303.604 обрачунских акција.

Вредност једне обрачунске акције износи 1.000 нових динара.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 13.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

- 1) учествује у управљању предузећем, на тај начин што:
 - именује и разрешава органе предузећа,
 - даје сагласност на:
 - Статут предузећа,
 - тарифу (одлуку о ценама) за спортске услуге предузећа,
 - располагање имовином веће вредности,
 - улагање капитала у друга предузећа,
 - оснивање нових предузећа,
 - статусне промене,
 - давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса,
 - акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
 - одлуку о расподели добити,
 - дугорочни и средњерочни план рада и развоја,
 - годишњи програм пословања.
- 2) учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

Члан 14.

У случају исказаног губитка или другог поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
- ограничење права огранака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом и овим решењем.

Члан 15.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршење послова од стратешког значаја за градску општину Нови Београд.

VIII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће гити обезбеђења задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга – зајмова, кредита, вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 17.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

IX. РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂИВАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) ИМОВИНОМ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Имовину предузећа чине чине право својине на покретним и непокретним стварима стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи имовину веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је образовано предузеће.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности без сагласности оснивача.

X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

Члан 20.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине.

Члан 21.

Представници запослених у Надзорном одбору предлажу се на начин утврђен Статутом предузећа.

Члан 22.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,

4) најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

– Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;

– оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа, – пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

– предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,

4) надзире рад директора,

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача,

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,

13) врши друге послове у складу са законом и Статутом предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 26.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, с тим да се један члан Надзорног одбора именује из реда запослених.

Члан 27.

Надзорни одбор има делокруг утврђен законом којим се уређује положај јавних предузећа и статутом предузећа.

Начин одлучивања надзорног одбора уређује се Статутом предузећа.

Члан 28.

Директора предузећа именује Скупштина градске општине по спроведеном јавном конкурсном поступку.

Одлуком о именовану утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Члан 29.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, сходно Закону о раду.

Члан 30.

Директор предузећа именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Члан 31.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање предузећа,
- 4) одговара за законитост рада предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке надзорног одбора,
- 8) врши и друге послове одређене законом и Статутом предузећа.

Члан 32.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора предузећа, коју доноси Скупштина градске општине.

Јавни конкурс спроводи комисија за именовање директора.

Комисију за именовање образује Скупштина градске општине.

Комисија има председника и четири члана. Председник и три члана именују се на период од три године, од којих један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

За свако појединачно именовање директора, један члан се именује из реда чланова Надзорног одбора предузећа.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у Скупштини градске општине, као и ни именована лица у органима градске општине Нови Београд.

Члан 33.

Скупштина градске општине, након разматрања ранг листе и предлога кандидата, одлучује о именовању директора предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Члан 35.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Члан 36.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 37.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,
2. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 38.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног члана 8. Закона о јавним предузећима;
3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 39.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 40.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:
– за остваривање циљева ради којих је предузеће основано;

- за резерве предузећа;
- за повећање основног капитала;
- запосленима у предузећу, у складу са Законом о раду и другим утврђеним актима;
- за друге намене.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 41.

Добит се може исплаћивати оснивачу и у току пословне године, на основу посебне одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

XII. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 42.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Члан 43.

Директор предузећа може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и овим статутом.

Пуномоћје се даје у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

XIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

XIV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

На питања која нису уређена овим решењем, примењуваће се одредбе закона и Статута предузећа.

Управни одбор у предузећу наставља да обавља послове надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овим решењем, до именована председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овим решењем.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и овим решењем, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог решења.

Члан 46.

Даном ступања на снагу овог решења престаје да важи решење о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа спортски и пословни центар „Нови Београд” са законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/13).

Члан 47.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-65, 22. фебруара 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАЈАЊА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Петру Лазаревском,
- члану – Миливоју Станићу.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима регулисано је да даном ступања на снагу овог закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат и да управни одбори у јавним предузећима настављају да обављају послове Надзорног одбора прописане овим законом, до именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим законом.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-66, 22. фебруара 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. став 1 тачка 10 Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда” број 3/11), доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд”, у складу са одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Војиславу Нешковићу,
- члановима – Милораду Павловићу,
- Милојевић Нади – представнику запослених.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбом члана 66. Закона о јавним предузећима регулисано је да даном ступања на снагу овог закона надзорни одбори јавних предузећа престају да раде, а њиховим члановима престаје мандат и да управни одбори у јавним предузећима настављају да обављају послове Надзорног одбора прописане овим законом, до именована председника и чланова Надзорног одбора у складу са овим законом.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-67, 22. фебруара 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), у циљу усклађивања оснивачког акта са одредбама Закона о јавним предузећима, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” КОЈА ПРЕДСТАВЉА ОСНИВАЧКИ АКТ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” („Службени лист града Београда”, бр. 25/06, 32/07 и 42/10), (у даљем тексту: предузеће) са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), (у даљем тексту: закон), ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног

предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” којом је јавно предузеће организовано као „Пословни центар општине Палилула”, уписано је у регистар Агенције за привредне регистре БД. 34563/2005 од 8. јула 2005. године, и доноси се нови оснивачки акт.

II. ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

- обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривања других законом утврђених интереса.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач предузећа је градска општина Палилула (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је Београд, Улица Таковска број 12.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Палилула.

IV. НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом – Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, Београд, Цвијићева 78.

Скраћени назив пословног имена гласи: Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”.

Седиште предузећа је у Београду, Улица Цвијићева број 78.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Предузеће има свој печат у складу са законом.

Члан 6.

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће заступа и представља директор.

V. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће обавља следеће делатности:

- управљање пословним простором у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Палилула,
- управљање пословним простором у власништву предузећа,
- издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора у јавној својини, односно у власништву предузећа,
- изградња, стицање и издавање хала, тржних центара, складишних капацитета, привремених, монтажних, спорт-

ских и других објеката у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Палилула, односно који су у власништву предузећа,

- одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга у вези са управљањем пословним простором,
- издавање тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало,

- изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа,
- издавање у закуп пољопривредног земљишта, издавање у закуп осталог земљишта које је у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Палилула,

- издавање у закуп земљишта у власништву предузећа,
- управљање гробљима и пратећим објектима у вези са гробљима, уређење гробаља, пружање погребних услуга, изнајмљивање гробних места и све остало у вези са одржавањем гробаља у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Палилула,

- управљање површинама у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Палилула, односно које су у власништву предузећа, а које се користе за организацију разноврсних активности, односно за смештај и дистрибуцију различите робе,

- управљање осталом непокретном и покретном имовином у јавној својини, на којој је носилац права коришћења градска општина Палилула, односно која је у власништву предузећа.

Претежна делатност предузећа је 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Остале делатности су:

- 11.11 сакупљање отпада који није опасан,
- 21.21 третман и одлагање отпада који није опасан,
- 20.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 99.99 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 11.11 рушење објеката,
- 11.12 припрема градилишта,
- 21.21 постављање електричних инсталација,
- 21.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 29.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 31.31 малтерисање,
- 31.32 уградња столарије,
- 31.33 постављање подних и зидних облога,
- 31.34 бојење и застакљивање,
- 39.39 остали завршни радови,
- 91.91 кровни радови,
- 99.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 22.22 трговина на велико цвећем и садницама,
- 73.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
- 77.77 трговина на велико отпацама и остацима,
- 41.41 друмски превоз терета,
- 10.10 складиштење,
- 21.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 30.30 делатност кампова, ауто – кампова и кампова за туристичке приколице,
- 1.01 рачунарско програмирање,
- 9.09 остале услуге информационе технологије,
- 11.11 обрада података, хостинг и слично,
- 11.12 веб портали,
- 10.10 куповина и продаја властитих некретнина,
- 31.31 делатност агенција за некретнине,

- 31.32 управљање некретнинама за накнаду,
- 11.11 архитектонска делатност,
- 20.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 21.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,

- 32.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,

- 32.33 изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре),

- 39.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,

- 11.11 делатност путничких агенција,

- 11.12 делатност тур-оператора,

- 90.90 остале услуге резервације и делатности повезане с њима,

- 10.10 услуге одржавања објеката,

- 21.21 услуге редовног чишћења зграда,

- 21.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме,

- 29.29 услуге осталог чишћења,

- 29.30 услуге уређења и одржавања околине,

- 11.11 комбиноване канцеларијско-административне услуге,

- 19.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

- 30.30 организовање састанака и сајмова,

- 99.99 остале услужне активности подршке пословању,

- 11.11 делатност спортских објеката,

- 19.19 остале спортске делатности,

- 21.21 делатност забавних и тематских паркова,

- 29.29 остале забавне и рекреативне делатности,

- 11.11 поправка рачунара и периферне опреме,

- 3.03 погребне и сродне активности,

- 9.09 остале непоменути личне услужне делатности.

О промени делатности одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

VI. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 8.

Предузеће обавља делатности од општег интереса, пошто су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености,
- кадровске оспособљености,
- безбедности и здравља на раду,
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних Законом.

VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА

Члан 9.

Оснивач учествује у управљању по основу уложеног капитала, има право и обавезу у погледу вршења делатности предузећа, управљања, учешћа у добити и сношења ризика у пословању.

Оснивач обезбеђује средства за рад, и то:

- преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 2. марта 1992. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града Београда;
- преносом на управљање другог пословног простора, објеката, пољопривредног земљишта и осталог земљишта у државној својини, које је оснивач својим одлукама пренео предузећу.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање, коришћење и располагање предузећу

новостечени пословни простор, земљиште у јавној својини, другу непокретну и покретну имовину и нематеријална права по разним основама.

Посебан јавни интерес у пословању предузећа остварује се на тај начин што оснивач именује органе управљања предузећа.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 10.

Непокретности у власништву предузећа не могу се отуђити без сагласности оснивача, а средствима за рад предузећа не може се располагати (не могу се отуђивати нити прибављати) без сагласности оснивача.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 11.

Предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања законитости тржишта, а на основу развојних програма и планова на које сагласност даје оснивач.

Предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Приход остварен од издавања у закуп пословног простора, пољопривредног земљишта и осталог земљишта, привремених објеката, скупова пијачних тезги и платоа и друго, користи се у складу са одлуком о буџету оснивача.

IX. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Укупна вредност капитала којим предузеће управља, утврђено према завршном рачуну предузећа са 31. децембром 2011. године, износи 3.100.751.219,00 динара (три милијарде сто милиона седамсто педесет једна хиљада две стотине деветнаест динара).

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, односно право својине на основним средствима – грађевинским и привременим објектима, на материјалним средствима и опремом за рад предузећа, право управљања пословним простором, осталим објектима, пољопривредним земљиштем и осталим земљиштем у јавној својини, на којима је корисник оснивач.

Предузеће може користити средства у јавној својини у складу са законом, подзаконским актима који уређују ту материју и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује оснивач, у складу са законом.

X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

XI. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 14.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује Скупштина оснивача, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један од чланова Надзорног одбора именује се из редова запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано предузеће,
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају,
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су изабрани, уколико предузеће не испуни програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 17.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор на пословањем предузећа,

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8. доноси Статут предузећа, уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача,

12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13. доноси одлуку о издавању пословног простора,

14. врши и друге послове у складу са законом, Статутом предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

XII. ДИРЕКТОР

Члан 19.

Директора предузећа именује Скупштина оснивача, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Члан 20.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,

2. организује и руководи процесом рада,

3. води пословање предузећа,

4. одговора за законитост рада предузећа,

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6. предлаже финансијске извештаје,

7. извршава одлуке Надзорног одбора,

8. врши и друге послове одређене законом, овим оснивачким актом и Статутом предузећа.

Члан 21.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина оснивача.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Члан 22.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурсном.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: комисија) оснивача.

Комисију образује Скупштина оснивача.

Један члан комисије мора бити именован на предлог Сталне конференције градова и општина.

Члан 23.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у складу са законом.

Члан 24.

Скупштина оснивача доноси решење о именовању директора.

Решење о именовању директора коначно је.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и исто се објављује у складу са законом.

Решење из става 1. овог члана са образложењем објављује се на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да, у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 25.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина оснивача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина оснивача може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган Управе оснивача одлучиће о даљем току поступка.

Члан 26.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини оснивача не буде предложен кандидат за именовање, због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина оснивача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

Члан 27.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини оснивача.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 28.

Скупштина оснивача, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа, предвиђено чланом 19.

овог оснивачког акта, тј. услове предвиђене за именовање директора утврђене одредбама Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09),

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа,

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора и

4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 29.

Скупштина оснивача може разрешити директора предузећа пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима,

3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора,

5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа,

7. уколико не примени предлоге овлашћеног ревизора или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја и

8. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 30.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина оснивача доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

XIII. ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 31.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2. уколико буде донето решење о суспензији директора,

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина оснивача може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

XIV. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 32.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

XV. ОПШТИ АКТИ

Члан 33.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Друга општа акта предузећа, која не могу бити у супротности са Статутом, су:

– Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду,

– Правилник о организацији и систематизацији послова,

– Правилник о безбедности и здрављу на раду,

– Правилник о заштити од пожара и

– друга општа акта.

Појединачна акта која доносе овлашћени органи морају бити у складу са Статутом и другим општим актима предузећа.

XVI. ОСНИВАЧКА ПРАВА

Члан 34.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног овим оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач према предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје оснивач.

XVII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И ЗАДУЖЕЊЕ

Члан 35.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одлуком, из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Предузеће се, евентуално, може задужити у складу са законом и под условима и на начин како то утврђује оснивач, уз гаранцију оснивача.

XVIII. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 36.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дуго-рочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси програм пословања.

Програм пословања доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- планирани начин расподеле добити предузећа, односно планирани начин губитка предузећа,
- елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у предузећу,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и
- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Усвојени програм пословања доставља се ресорном министарству, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Члан 37.

Уколико програм пословања није донет до почетка календарске године за коју се програм доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом пословања за претходну годину, све до доношења програма у складу са чланом 36. овог оснивачког акта.

Члан 38.

Предузеће је дужно да министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и ресорном министарству, доставља тромесечне извештаје о реализацији програма пословања.

XIX. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

Члан 39.

У случају поремећаја пословања предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим оснивачким актом или законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа,
2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа,
3. ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

XX. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 40.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и друго), а у складу са законом,
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овим оснивачким актом,

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
6. улагање капитала,
7. статусне промене и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности, из става 1. овог члана, подноси надлежни извршни орган градске општине Палилула.

XXI. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 41.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим битним чињеницама за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о извештају о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је, у складу са законом, у обавези да годишњи програм пословања, тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте Надзорног одбора и директора, као и друга питања од значаја за јавност, објављује на својој интернет страници.

XXII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 42.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Колективним уговором код послодавца, односно Правилником о раду и посебним актом оснивача којим се регулише материја минимума процеса рада.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, надлежни извршни орган градске општине Палилула предузима неопходне мере, ако процени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, а у складу са законом.

XXIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област, што ће се ближе утврдити Статутом и другим општим актима предузећа.

XXIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да своја општа акта усагласи са Законом и овим оснивачким актом, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овим оснивачким актом.

Даном именована председника и чланова Надзорног одбора, у складу са законом, престаће са радом Управни одбор предузећа, а његовом председнику и члановима ће престати мандат.

Конкурс за директора биће расписан најкасније до 30. јуна 2013. године.

Члан 45.

За све што није регулисано овим оснивачким актом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе закона којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и закона којим се уређује положај привредних друштва.

Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт, престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, бр. 25/06, 32/07 и 42/10).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула

Број 060-5/2013-1-6-1, 22. фебруара 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 11. фебруара 2013. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и бр. 15/10) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ПАРКИРАЊА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Одлуке о ценама паркирања на општим паркиралиштима на територији градске општине Лазаревац, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 091-IV/13-7 од 31. јануара 2013. године.

2. Ово решење и одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

II-број 06-21.2/2013, 11. фебруара 2013. године

Председник
Драган Алимпијевић, с. р.

Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац на седници одржаној 31. јануара 2013. године на основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 34. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ПАРКИРАЊА НА ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о ценама паркирања на општим паркиралиштима на територији градске општине Лазаревац коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац под бројем 091-III/12-2-7 од 21. децембра 2012. године у члану 1. став 1. – табеларни део – врше се следеће измене:

- под редним бројем 3 уместо текста „Дневна карта – II зона” треба да стоји „Вишесатна карта – II зона”,
- под редним бројем 24 уместо текста „Доплатна карта ДК” треба да стоји „Дневна карта ДК”.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о ценама паркирања на општим паркиралиштима на територији градске општине Лазаревац број 091-III/12-2-7 од 21. децембра 2012. године не мења се и остаје на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу након добијања сагласности од стране Већа ГО Лазаревац, осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац

Број 091-IV/13-7, 31. јануара 2013. године

Председник
Дијана Шолтиш Белаћевевић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац, и то:

– Жељку Бркићу, са Изборне листе – Покренимо Младеновац – Томислав Николић, због подношења оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-1/1/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

– Јозефини Адамовић, са Изборне листе – Покренимо Младеновац – Томислав Николић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/2/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној дана 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 32. и 52-64. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 79, 85. и 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и чл. 18. и 45-51. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/12 – пречишћен текст), у одељку IV Организација рада и руковођење, члан 24. став 2. мења се и гласи:

„Радом унутрашњих организационих јединица – одељењима и службама руководе начелници, а кабинетом председника градске општине шеф кабинета (у даљем тексту: руководиоци унутрашњих организационих јединица)”.

Члан 2.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/12 – пречишћен текст), у одељку IV Организација рада и руковођење, у члану 27. став 4. брише се.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/5/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 31/12 – пречишћен текст), у члану 1. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач)”.

Члан 2.

У члану 2. реч: „фирма” и одређеном падежу, замењује се речима: „пословно име” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Члан 10. брише се.

Члан 4.

Досадашњи члан 19. који постаје члан 10. мења се и гласи: „Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа, и то:

- промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа или друштва капитала;
- ограничење права огранка јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину”.

Члан 5.

Досадашњи члан 17. који постаје члан 11. мења се и гласи: „Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. располагање (привављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,

4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга,

5. улагање капитала,

6. статусне промене,

7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком”.

Члан 6.

У досадашњем члану 11. који постаје члан 12. став 2. брише се, а после става 1. додају се нови ставови који гласе:
„Јавно предузеће има своју имовину којом уравља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Номинални износ књиговодственог стања капитала јавног предузећа на дан 31. децембра 2012. године износи 622.021.292,05 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача”.

Члан 7.

Досадашњи члан 12. који постаје члан 13. мења се и гласи:
„Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача”.

Члан 8.

Досадашњи члан 13. постаје члан 14.

Члан 9.

Досадашњи члан 14. брише се.

Члан 10.

Досадашњи члан 15. мења се и гласи:

„Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач”.

Члан 11.

После члана 16. додаје се нови члан 17. који гласи:

„Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем”.

Члан 12.

После члана 18. додаје се нови члан 19. који гласи:

„Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом”.

Члан 13.

Члан 20. мења се и гласи:

„Органи предузећа су:

– надзорни одбор и

– директор”.

Члан 14.

Чл. 21. и 22. бришу се.

Члан 15.

Досадашњи члан 23. који постаје члан 21. мења се и гласи:

„Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

На чланове надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса”.

Члан 16.

Досадашњи члан 24. који постаје члан 22. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,

4. надзире рад директора,

5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8. доноси Статут уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача,

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа,

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу”.

Члан 17.

Досадашњи члан 25. који постаје члан 23. мења се и гласи: „Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09)”.

Члан 18.

После члана 23. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 24.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 25.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада јавног предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,

7. извршава одлуке Надзорног одбора,

8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа”.

Члан 19.

Члан 27. мења се и гласи:

„Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом”.

Члан 20.

У члану 28. речи: „актом оснивача о минимуму процеса рада” замењују се речима: „другим актом”.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 22.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-1/6/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист града Београда”,

бр. 10/01, 13/01, 15/01, 14/02, 21/03, 13/05 и 30/11), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Оснивач јавног комуналног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач)”.

Члан 2.

У члану 2. став 1. реч „фирмом” замењује се речима: „пословним именом”.

Члан 3.

У члану 3. став 2. мења се и гласи: „Седиште и пословно име предузећа не могу се променити без сагласности оснивача”.

Члан 4.

У члану 6. став 1. алинеја 3. мења се и гласи: „Робне пијаци: у Улици краљице Марије број 34 и у Улици Ковачевој бб.”

Члан 7. брише се.

Члан 5.

У члану 8. који постаје члан 7. речи: „одлукама Скупштине града и Скупштине градске општине Младеновац” замењују се речима: „другим прописима”.

Члан 6.

После члана 7. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа, односно друштва капитала,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа или друштва капитала,
- ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут,
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком,
4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
5. улагање капитала,
6. статусне промене,
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком”.

Члан 7.

Члан 9. брише се.

Члан 8.

У члану 10. ст. 2. и 3. бришу се, а после става 1. додају се нови ставови који гласе:

„Номинална књиговодствена вредност капитала јавног предузећа на дан 31. децембра 2012. године износи 127.618.906,68 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача”.

Члан 9.

Досадашњи члан 21. који постаје члан 11. мења се и гласи: „Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача”.

Члан 10.

После члана 11. додаје се нови члан 12. који гласи:

„Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач”.

Члан 11.

После члана 12. додаје се нови члан 13. који гласи:

„Средства за обављање делатности из члана 1. ове одлуке предузеће обезбеђује из цена услуга и осталих извора и прихода који се утврђују у складу са законом и другим прописима.

Предузеће одлучује о цени пружених услуга уз претходну сагласност председника градске општине”.

Члан 12.

После члана 13. додаје се нови члан 14. који гласи:

„Предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем”.

Члан 13.

После члана 14. додаје се нови члан 15. који гласи:

„Предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом”.

Члан 14.

Досадашњи члан 12. који постаје члан 16. мења се и гласи:

„Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор”.

Члан 15.

Члан 13. брише се.

Члан 16.

После члана 16. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 17.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

На чланове надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача,

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа,

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу”.

Члан 17.

Досадашњи члан 14. који постаје члан 19. мења се и гласи: „Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено миновање у вршењу функције у органу политичке странке,
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09)”.

Члан 18.

После члана 19. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 20.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 21.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,

3. води пословање предузећа,
 4. одговара за законитост рада предузећа,
 5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
 6. предлаже финансијске извештаје,
 7. извршава одлуке Надзорног одбора,
 8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа”.

Члан 19.

Члан 15. брише се.

Члан 20.

Досадашњи члан 16. постаје члан 22.

Члан 21.

После члана 22. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 23.

Општи акти предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа предузећа; начин статусних промена предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

Члан 24.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом”.

Члан 22.

Чл. 17, 18, 19, 20. и 21. бришу се.

Члан 23.

Предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 24.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац”.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-00-06-1-1/7/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” („Службени лист града Београда”, бр. 5/05 – пречишћен текст, 21/09, 37/09 – исправка, 38/09 и 44/12), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач)”.

Члан 2.

У члану 2. реч: „фирма” у одређеном падежу, замењује се речима: „пословно име” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Досадашњи члан 13. који постаје члан 6. мења се и гласи: „Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа, и то:

- промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала,
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа или друштва капитала,
- ограничења права огранка јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину”.

Члан 4.

У досадашњем члану 22. који постаје члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:”.

У истом члану, тачка 4. мења се и гласи:

„располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом”.

Иза тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи:

„акт о општим условима за испоруку производа и услуга”.

Остале тачке померају се за један.

У досадашњој тачки 7. која постаје тачка 8. реч: „државног” брише се.

У досадашњој тачки 8. која постаје тачка 9. брише се тачка и додају се речи: „и овом одлуком”.

Члан 5.

После члана 7. додаје се нови члан 8. који гласи:

„Јавно предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатности за које је основано, у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа”.

Члан 6.

Досадашњи члан 8. који постаје члан 9. став 1. мења се и гласи:

„За уређивање грађевинског земљишта, намене утврђене у члану 4. став 1. ове одлуке, општина обезбеђује средства из:

- годишње накнаде за друмска моторна возила,
 - посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине,
 - накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
 - прихода од давања у закуп непокретности и
 - пореза на зараде”.
- Досадашњи чл. 9, 11. и 12. бришу се.

Члан 7.

Досадашњи члан 7. који постаје члан 11. мења се и гласи: „Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача”.

Члан 8.

После члана 11. додаје се нови члан 12. који гласи:

„Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач”.

Члан 9.

После члана 12. додаје се нови члан 13. који гласи:

„Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином”.

Члан 10.

После члана 13. додаје се нови члан 14. који гласи:

„Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом”.

Члан 11.

У досадашњем члану 6. који постаје члан 15. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Јавно предузеће на дан 31. децембра 2012. године, по књиговодственом стању, има капитал у номиналном износу од 641.423.462,03 динара”.

Досадашњи став 2. брише се.

После новог става 2. додају се нови ставови који гласе:

„Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача”.

Члан 12.

После члана 15. додаје се нови члан 16. који гласи:

„Јавно предузеће може се задуживати на начин и под условима којима се регулише материја о јавном дугу”.

Члан 13.

Досадашњи члан 14. који постаје члан 17. мења се и гласи:

„Органи Дирекције су:

- Надзорни одбор и
- директор”.

Члан 14.

Досадашњи чл. 15. и 16. бришу се.

Члан 15.

Члан 18. мења се и гласи:

„Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

На чланове Надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса”.

Члан 16.

Досадашњи члан 19. брише се.

Члан 17.

Иза члана 18. додаје се нови члан 19. који гласи:

„Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,

5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа,

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,

8. доноси Статут уз сагласност оснивача,

9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача,

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача,

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, Статутом и одлуком оснивача,

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа,

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу”.

Члан 18.

Досадашњи члан 17. који постаје члан 20. мења се и гласи:
„Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09)”.

Члан 19.

После члана 20. додаје се нови члан 21. који гласи:

„Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа”.

Члан 20.

После члана 21. додаје се нови члан 22. који гласи:

„Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће,

2. организује и руководи процесом рада,

3. води пословање јавног предузећа,

4. одговара за законитост рада јавног предузећа,

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6. предлаже финансијске извештаје,

7. извршава одлуке Надзорног одбора,

8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа”.

Члан 21.

Досадашњи члан 20. постаје члан 23.

Члан 22.

Досадашњи члан 21. брише се.

Члан 23.

У досадашњем члану 23. који постаје члан 24. речи: „актом оснивача о минимуму процеса рада”, замењују се речи: „другим актом”.

Члан 24.

Досадашњи члан 24. који постаје члан 25. мења се и гласи:
„Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом”.

Члан 25.

После члана 25. додаје се нови члан 26. који гласи:

„Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокрут органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом”.

Члан 26.

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 27.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац”.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/8/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 18. и 33. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст) и члана 38. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Разрешава се дужности секретара Скупштине градске општине Младеновац, Предраг Вулиновић, са 22. фебруаром 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/3/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 18. и 33. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 48/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

1. Поставља се за секретара Скупштине градске општине Младеновац, Никола Ђанковић, дипломирани правник, почев од 23. фебруара 2013. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-00-06-1-1/4/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, на основу чл. 35. и 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 24. тачке 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), члана 27. Одлуке о организовању Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 16/06, 55/12 и 64/12) и чл. 28, 33. и 34. Статута ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” број 2877 од 8. новембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ**

1. Разрешава се Милош Грујић, дипломирани еколог из Обреновца, дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу, са 14. фебруаром 2013. године, на лични захтев.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-13, 14. фебруара 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 14. фебруара 2013. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), сходно члану 24. тачка 28. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10) и применом члана 30. Статута ЈП Спортско-културни центар „Обреновац” број 2877 од 8. новембра 2006. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ**

1. Именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу Петар Јовичић, дипломирани професор спорта из Обреновца.

Именовани вршилац дужности директора може обављати ову функцију у периоду који није дужи од шест месеци, почев од 15. фебруара 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VII-01 број 020-14, 14. фебруара 2013. године

Председник
Жељко Јоветић, с. р.



ПРАВНА БИБЛИОТЕКА

НОВО!!!

КОМЕНТАР ЗАКОНИКА
О КРИВИЧНОМ ПОСТУПКУ*Према Законику из 2011. године*

Прво издање, 2013, тврд повез,
Бирилица, 16 x 24 цм, 1.132 стр.
Цена: 3.240,00

Коментар Законика о кривичном поступку, чији су аутори истакнути стручњаци у овој области, др Слободан Бељански, др Горан П. Илић, др Миодраг Мајић и мр Александар Трешњев, од велике је важности за правилну примену *Законика о кривичном поступку* из 2011, као и за разумевање новог модела поступка и његових последица у правосудном систему. Иако је текст *Коментара Законика о кривичном поступку* првенствено намењен онима који ће нова законска решења примењивати у пракси, аутори нису занемарили ни теоријско сагледавање одређених питања, при чему теоријски поглед заузима онолико простора колико је неопходно за практичну примену *Законика о кривичном поступку*. *Коментар Законика о кривичном поступку* обилује домаћом и иностраном судском праксом. Реч је о судским одлукама донетим након почетка примене *Законика о кривичном поступку* и о бројним актуелним одлукама судова које се односе на процесна решења која нису битније мењана. Поред тога, *Коментар Законика о кривичном поступку* садржи праксу Уставног суда и Европског суда за људска права, која представља референтни оквир за поступање редовних судова у вези са стандардима људских права у кривичном поступку.

Књигу можете поручити на телефоне: 011 364 44 52, 306 05 80 или на e-mail: prodaja@slglasnik.com



ПРАВНА БИБЛИОТЕКА

НОВО!!!



Пето измењено издање, 2013.
 Броширан повез
 Ћирилица, 13 x 20 цм, 316 стр.
Цена: 864,00

Ново, пето измењено издање *Кривичног законика* усаглашено је с последњим изменама и допунама које је Народна скупштина Републике Србије усвојила у децембру 2012. године. Изузев пречишћеног нормативног текста, који је припремила *Гласникова* редакција електронских правних база, ово издање садржи предговор и регистар појмова.

У предговору су објашњени разлози и нова решења у *Кривичном законнику*. Предговор овом издању написао је Зоран Стојановић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду.

Искористите прилику да се, по повољној цени и у квалитетној опреми и штампи, упознате с новим решењима у *Кривичном законнику*.



Четврто измењено и допуњено издање, 2012. Тврд повез
 Ћирилица 16 x 24 цм, 1099 стр.
Цена: 3.240,00

Коментар Кривичног законика Зорана Стојановића, редовног професора Правног факултета Универзитета у Београду, писан је након измена и допуна *Кривичног законика* 2009. године. С обзиром на њихову бројност, ово издање *Коментара* допуњено је са преко две стотине страница. Успостављајући праву меру између онога што је основна сврха сваког коментара, а то је помоћ судској пракси у примени *Кривичног законика* и решавања неких теоријских питања, *Коментар* професора Стојановића препоручује се, као незаобилазна литература, свакоме ко настоји да се озбиљно бави материјом кривичног права.

Књигу можете поручити на телефоне: 011 364 44 52, 306 05 80 или на e-mail: prodaja@slglasnik.com

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Ценовник радова ЈКП „Зеленило – Београд” на уређењу и одржавању паркова, јавних зелених и рекреационих површина за 2013. годину са одлукама и Ценовником – Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци града Београда из Београда, ул. Кнез Михаилова бр. 56 -----	1	ЛАЗАРЕВАЦ	
Показатељ повећања потрошачких цена у јануару 2013. године-----	25	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Одлуке о ценама паркирања на општим паркиралиштима на територији градске општине Лазаревац са Одлуком-----	47
Акти градских општина		МЛАДЕНОВАЦ	
ЗЕМУН		Решење о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац -----	47
Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	25	Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац -----	48
Решење о оснивању Јавног предузећа-----	25	Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац-----	48
Решење о изменама Решења о именовану Изборне комисије градске општине Земун -----	31	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац -----	48
НОВИ БЕОГРАД		Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” -----	50
Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	32	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” -----	53
Решење о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд”-----	36	Решење о разрешењу секретара Скупштине градске општине Младеновац -----	56
Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	40	Решење о постављењу секретара Скупштине градске општине Младеновац -----	56
Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” -----	41	ОБРЕНОВАЦ	
ПАЛИЛУЛА		Решење о разрешењу директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	56
Одлука о организовању Јавног предузећа за коришћење и управљање пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт-----	41	Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа Спортско-културни центар „Обреновац” у Обреновцу -----	56

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15