



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 17

15. мај 2013. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ГРОЦКА

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној 15. маја 2013. године на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11) и члана 5. Пословника о раду Општинског већа општине Гроцка број: 110-4 од 1. јула 2010. године, поступајући по захтеву ЈКП „Гроцка” за добијање сагласности на Ценовник пијачних услуга донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈКП „ГРОЦКА” НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „Гроцка” број 1262 од 14. маја 2013. године о утврђивању цене пијачних услуга са Ценовником пијачних услуга број 1262/1 од 14. маја 2013. године а иста ће се примењивати од 15. маја 2013. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком и ценовником на које се даје сагласност, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка
Број 023-21, 15. маја 2013. године

Председник
Зоран Марков, с. р.

Управни одбор ЈКП „Гроцка” из Гроцке, на седници одржаној 13. маја 2013. године, разматрајући предлог за увођење цена пијачних услуга у Ритопек, на основу члана 25. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 37. Статута ЈКП Гроцка бр. 711/2 од 19. марта 2011. године донео је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА РИТОПЕК

1) Утврђује се цена пијачних услуга Ритопек тако да гласи:

Накнада за коришћење пијачног простора	Цена са ПДВ-ом
– аутомобил	250,00 динара
– трактор са приколицом	300,00 динара
– комби	400,00 динара
– камион до 4 t	500,00 динара
– камион преко 4 t	800,00 динара

2) Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

3) Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа градске општине Гроцка, и иста ће се примењивати од 15. маја 2013. године.

4) По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКП „Гроцка” – Гроцка
Број 1262 од 14. маја 2013. године

Председник
Добрица Живковић, с. р.

ЦЕНОВНИК**КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ РИТОПЕК**

Накнада за коришћење пијачног простора	Цена са ПДВ-ом
Аутомобил	250,00
Трактор са приколицом	300,00
Комби	400,00
Камион до 4 t	500,00
Камион преко 4 t	800,00

Јавно комунално предузеће „Гродска”

Број 1262/1, 14. маја 2013. године

Председник
Добрица Живковић, с. р.**МЛАДЕНОВАЦ**

На основу члана 22. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 5/13), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 31/12 – пречишћен текст) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 5/13).

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе наведених одлука, осим одредбе члана 21. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 5/13).

ОДЛУКА**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ – пречишћен текст –****Члан 1.**

Комунална радна организација за производњу, дистрибуцију воде и одржавање хигијене „12. октобар” н.суб.о. ООУР-а Младеновац, Живомира Савковића број 32, са основним организацијама у свом саставу:

1. Основна организација удруженог рада за производњу и дистрибуцију воде „Водовод и канализација”, н.суб.о. Младеновац, Живомира Савковића број 32.

2. Основна организација удруженог рада за одржавање хигијене „Чистоћа, гробље и зеленило” н.суб.о. Младеновац, Живомира Савковића број 32, са „Радном заједницом заједничке службе” у саставу Радне организације, организује се у јавно предузеће.

Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 2.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац (у даљем тексту предузеће).

Скраћени назив пословног имена је: ЈКП „Младеновац”, Младеновац.

Члан 3.

Седиште предузећа је у Младеновцу, Улица краљице Марије број 32.

Члан 4.

Промена седишта и пословног имена предузећа врши се уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је:

- 3600 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 3700 уклањање отпадних вода
- 3811 скупљање отпада који није опасан
- 3821 третман и одлагање отпада који није опасан
- 3832 поновна употреба разврстаних материјала
- 4211 изградња путева и аутопутева
- 4221 изградња цевовода
- 4299 изградња осталих непоменутих грађевина
- 4311 рушење објеката
- 4312 припремна градилишта
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4399 остали непоменути специфични грађевински радови
- 4511 трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 4519 трговина осталим моторним возилима
- 4520 одржавање и поправка моторних возила
- 4673 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 4674 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 4677 трговина на велико отпацама и остацима
- 4778 остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 4941 друмски превоз терета
- 7111 архитектонска делатност
- 7112 инжењерске делатности и техничко саветовање
- 8129 услуге осталог чишћења
- 8130 услуге уређења и одржавања околине
- 9603 погребне и сродне делатности.

Члан 6.

Поред наведених послова из претходног члана предузеће може обављати и друге послове који се уобичајно врше уз наведене делатности, ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјала који се употребљавају за вршење основних делатности, као и послове који се у мањем обиму и привремено обављају, што ће се ближе утврдити статутом предузећа.

Члан 7.

За послове из члана 6. ове одлуке предузеће је дужно да организује посебну књиговодствену евиденцију о резултатима пословања.

Оснивач може привремено или трајно да обустави вршење послова из члана 6. ове одлуке уколико то доводи у питање или негативно утиче на вршење комунланих делатности из члана 5. ове одлуке.

Члан 8.

Предузеће не може да мења делатност без сагласности оснивача.

Члан 9.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обезбеђује комуналне производе и услуге у складу са условима, стандардима и нормативима утврђеним законом и другим прописима.

Члан 10.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа или друштва капитала;
- ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.

Члан 11.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (привављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком.

Члан 12.

Оснивачки улог градске општине Младеновац исказан је кроз вредност непокретности, средстава опреме и новчаних средстава које је општина обезбедила за почетак и рад предузећа.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Номинални износ књиговодственог стања капитала предузећа на дан 31. децембар 2012. године износи 622.021.292,05 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од

вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

Члан 13.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 14.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 15.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дуго-рочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 16.

Предузеће одлучује о цени комуналних производа и услуга које наплаћује непосредним корисницима уз претходну сагласност председника градске општине.

Члан 17.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма. Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем.

Члан 18.

Предузеће стиче средства за обављање делатности:

- продајом производа и вршењем услуга из члана 5. ове одлуке;

- пружањем других услуга из члана 6. ове одлуке;

- из кредита;

- из осталих прихода и извора.

Предузеће је дужно да сваке године одређени износ из добити уноси у обавезну резерву у складу са законским прописима.

Члан 19.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 20.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

Члан 21.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

На чланове Надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.

Члан 22.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси Статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 23.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именоване директора предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Члан 24.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 25.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 26.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и спровођење прописаних мера заштите на раду и радне средине, односно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење човекове животне средине и за спречавање узрока и отклањање штетних последица које угрожавају природне и радом стечене вредности човекове животне средине.

Члан 27.

Општи акти предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права,

обавезе и одговорност органа предузећа; начин статусних промена предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности за послених у предузећу, у складу са законом.

Члан 28.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 29.

Предузеће је било дужно да своја општа акта усагласи са законом и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац“, Младеновац („Службени лист града Београда“, број 5/13) у року од 30 дана од дана доношења наведене одлуке.

Управа градске општине Младеновац Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-1/19/2013, 19. априла 2013. године

Начелник
Снежана Симић, с. р.

На основу члана 24. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“ („Службени лист града Београда“, број 5/13), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“ („Службени лист града Београда“, број 10/01), као и њене измене и допуне објављене у „Службеном листу града Београда“, бр. 13/01, 15/01, 14/02, 21/03, 13/05, 30/11 и 5/13).

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе наведених одлука, осим одредбе члана 23. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“ („Службени лист града Београда“, број 5/13).

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ“ (пречишћен текст)

Члан 1.

Оснивач јавног комуналног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).

Претежна делатност коју предузеће обавља је:

68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Поред делатности из претходног става предузеће обавља и следеће делатности:

43.1 – рушење и припремање градилишта,

43.9 – остали специфични грађевински радови,

43.91 – кровни радови,

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови,

46.11 – посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода,

46.21 – трговина на велико житом, сировим дуваном, семењем и храном за животиње,

46.22 – трговина на велико цвећем и садницама,

46.23 – трговина на велико животињама,

46.31 – трговина на велико воћем и поврћем,

47.11 – трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,

47.19 – остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,

47.2 – трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама,

47.21 – трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,

47.22 – трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама,

47.7 – трговина на мало осталом робом у специјализованим продавницама,

47.8 – трговина на мало на тезгама и пијацама,

47.99 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају и

68.1 – куповина и продаја властитих некретнина.

Предузеће ће поред наведених делатности обављати и друге делатности које су у функцији уписане делатности и које се уобичајено врше уз уписану делатност ради потпунијег искоришћавања капацитета, а које се ближе утврђују статутом предузећа.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Пијаце Младеновац“, Младеновац, Улица краљице Марије број 1.

Скраћени назив је: ЈКП „Пијаце Младеновац“ (у даљем тексту: предузеће).

Члан 3.

Седиште предузећа је у Младеновцу у Улици краљице Марије број 1.

Седиште и пословно име предузећа не могу се променити без сагласности оснивача.

Члан 4.

Делатности из члана 1. ове одлуке предузеће обавља за своје потребе. Предузеће може обављати и друге делатности које нису обухваћене чланом 1. ове одлуке под условом да су утврђене статутом предузећа уз обавезу вођења посебне књиговодствене евиденције.

Члан 5.

Предузеће не може променити делатност без сагласности оснивача.

Члан 6.

Предузеће обавља делатност ради које се оснива на следећим локацијама:

– зелена пијаца на катастарским парцелама које се налазе између улица: Јанка Катића, Краљице Марије и Краља Александра Обреновића;

– житно сточна пијаца на катастарским парцелама које се налазе између улица: Кајмакчаланске, Космајске и железничке пруге Београд – Ниш;

– робне пијаце: у Улици краљице Марије број 34 и у Улици ковачевој бб;

– ауто-теретна станица у Сенаји.

Члан 7.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 1. ове одлуке у складу са условима, стандардима и нормативима утврђеним законима и другим прописима.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа или друштва капитала;
- ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком.

Члан 10.

Оснивачки капитал предузећа чине депонована новчана средства од стране оснивача у пословној банци у износу од 5.000,00 динара.

Номинална књиговодствена вредност капитала јавног предузећа на дан 31. децембра 2012. године износи 127.618.906,68 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 11.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 13.

Средства за обављање делатности из члана 1. ове одлуке предузеће обезбеђује из цена услуга и осталих извора и прихода који се утврђују у складу са законом и другим прописима.

Предузеће одлучује о цени пружених услуга уз претходну сагласност председника градске општине.

Члан 14.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем.

Члан 15.

Предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати друго лице писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Чланове Надзорног одбора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

На чланове Надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 4. надзире рад директора;
 5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 8. доноси статут уз сагласност оснивача;
 9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;
 10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
 11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, Статутом и одлуком оснивача;
 12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
 13. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 19.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
 3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
 4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
 5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.
- Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.
- На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Члан 20.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 21.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 22.

Предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и спровођење прописаних мера заштите на раду и радне средине, односно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење човекове животне средине и за спречавање узрока и отклањање штетних последица које угрожавају природне и радом стечене вредности човекове животне средине.

Члан 23.

Општи акти предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа предузећа; начин статусних промена предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

Члан 24.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 25.

Предузеће је било дужно да своја општа акта усагласи са законом и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 5/13) у року од 30 дана од дана доношења наведене одлуке.

Управа градске општине Младеновац

Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-1/20/2013, 19. априла 2013. године

Начелник
Снежана Симић, с. р.

На основу члана 27. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 5/13), Служба за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац сачинила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац”.

Пречишћен текст обухвата Одлуку о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 5/05– пречишћен текст), њене измене, допуне и исправку објављене у („Службеном листу града Београда”, бр. 21/09, 37/09, 38/08, 44/12 и 5/13).

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе наведених одлука, осим одредбе члана 26. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац” („Службени лист града Београда”, број 5/13).

ОДЛУКА

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП – МЛАДЕНОВАЦ” (пречишћен текст)

Члан 1.

Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, Улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 2.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац”.

Скраћена ознака пословног имена је: ЈП „ДИП – Младеновац” (у даљем тексту: дирекција).

Дирекција не може променити пословно име без сагласности оснивача.

Члан 3.

Седиште дирекције је у Младеновцу, Улица краља Петра I бр. 246.

Дирекција не може променити седиште без сагласности оснивача.

Члан 4.

Претежна делатност Дирекције је:

7490 – Припрема предлога Програма уређивања грађевинског земљишта;

– Врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање програма и прати његову реализацију у складу са оствареним приходима;

– Врши стручне послове на усклађивању Програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре у складу са одлукама Скупштине града и градске општине;

– Организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Младеновац;

– Врши послове организације, координације, грађења и стручног надзора над изградњом објеката и израђује техничку документацију за објекте за потребе општине;

– За потребе изградње објеката у складу са овом одлуком, прибавља непокретности, решава имовинско-правне односе, расељење и сл.;

– Прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– Организује извођење асанационих, мелирационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;

Поред претежне дирекција обавља и следеће делатности:

4110 – разрада грађевинских пројеката;

4120 – организација и посредовање у изградњи комплетних привредних, стамбених и других објеката;

4211 – стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева на територији градске општине Младеновац, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације, као и пословима зимске службе на истим;

– Учествује у изградњи и одржавању спортских објеката и установа чији је оснивач општина;

– Стара се о уређивању центара сеоских месних заједница;

– Стара се о уређивању сеоских гробаља;

4321 – Стара се о уређивању и одржавању јавне расвете;

6810 – Куповина и продаја властитих некретнина;

6820 – Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима;

– 8110 – Предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда;

– Стара се о одржавању (текућем и инвестиционом) заједничких делова стамбених зграда.

– Прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа;

8130 – Стара се о уређивању и одржавању паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина.

Поред наведених, дирекција може обављати и друге послове који су у њеној делатности а уобичајено се врше уз наведене делатности ради потпунијег искоришћавања капацитета.

Члан 5.

Дирекција не може променити делатност без сагласности оснивача.

Члан 6.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа, и то:

– промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;

– разрешење органа које именује и именовање привремених органа јавног предузећа или друштва капитала;

– ограничења права огранка јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

– друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.

Члан 7.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

1. Статут,

2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

3. одлуку о ценама у складу са Статутом,

4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,

5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга

6. улагање капитала,

7. статусне промене,

8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

9. друге одлуке, у складу са законом којима се уређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатности за које је основано, у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 9.

За уређивање грађевинског земљишта, намене утврђене у члану 4. став 1. ове одлуке, општина обезбеђује средства из:

– годишње накнаде за друмска моторна возила,

– посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине,

– накнаде за коришћење грађевинског земљишта,

– прихода од давања у закуп непокретности и

– пореза на зараде.

Дирекција остварује приход обављањем послова из члана 4. ове одлуке према програмима и другим актима општине.

Средства за финансирање програма се обезбеђују из извора утврђених у ставу 1. овог члана и општина их преноси дирекцији под условима и по динамици утврђеној програмима и другим актима општине.

За намене утврђене у члану 4. став 1. користе се и средства која дирекција прибави: непосредно од корисника услуга дирекција, продајом услуга на тржишту; продајом материјала и опреме од порушених објеката у поступку уређивања земљишта као и други приходи у складу са законом.

Члан 10.

Дирекција може стицати приход и обављањем послова за трећа лица у складу са чланом 4. став 2. ове одлуке, уз претходну сагласност општине.

За послове из става 1. овог члана дирекција је обавезна да води посебну књиговодствену евиденцију.

Члан 11.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 13.

Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 14.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 15.

За оснивање, почетак рада и пословање дирекције средства се обезбеђују из:

– оснивачког улога општине Младеновац у износу од 9.000 динара;

– средства која дирекција преузима од Друштвеног фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Младеновац.

Јавно предузеће на дан 31. децембра 2012. године, по књиговодственом стању, има капитал у номиналном износу од 641.423.462,03 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.

Члан 16.

Јавно предузеће може се задуживати на начин и под условима којима се регулише материја о јавном дугу.

Члан 17.

Органи дирекције су:

– Надзорни одбор и

– директор.

Члан 18.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове Надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

На чланове Надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.

Члан 19.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси Статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, Статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 20.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Члан 21.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа, непосредно се

примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада јавног предузећа;

5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;

8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 23.

Дирекција је дужна да организује обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и спровођење прописаних мера заштите на раду и радне средине, односно да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове за заштиту и унапређење човекове животне средине и за спречавање узрока и отклањање штетних последица које угрожавају природне и радом стечене вредности човекове животне средине.

Члан 24.

У дирекцији право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

Члан 25.

Општи акти јавног предузећа су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 26.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбиљ; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

Члан 27.

Јавно предузеће је било дужно да своја општа акта усугласи са законом и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП – Младеновац“ („Службени лист града Београда“, број 5/13) у року од 30 дана од дана доношења наведене одлуке.

Управа градске општине Младеновац

Служба за скупштинске послове

Број I-00-06-1-1/21/2013, 19. априла 2013. године

Начелник

Снежана Симић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 15. маја 2013. године, на предлог Већа градске општине са седнице одржане 15. маја 2013. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08, 4/10 и 15/10) и члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/13), поступајући по захтеву ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац бр. 2663 од 22. априла 2013. године – за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО број 26-2/2013 од 24. априла 2013. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр. 26-2/2013 од 24. априла 2013. године о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга.

Одлука из претходног става саставни је део овог решења.

2. О промени цена комуналних производа и услуга на основу Одлуке из тачке I овог решења ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене и надлежна министарства РС.

3. Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност и пречишћеним текстом ценовника објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац
VIII-01 број 020-4/38 од 15. маја 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с. р.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр.119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 38. Одлуке о промени оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 12/2013), члана 26. Статута ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац УО бр.1-1/2006 од 14. децембра 2006. године и тачке 2. Решења Скупштине градске општине Обреновац VI-01 бр. 020-237 од 24. децембра 2012. године, Управни одбор ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац на 26. седници одржаној 24. априла 2013. године доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ЦЕНОВНИКА ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ****I.**

Доноси се измена Ценовника основних комуналних производа и услуга које плаћају непосредни корисници ЈКП

„Водовод и канализација” Обреновац („Службени лист града Београда”, број 57/2012) тако што се у тачки 1. испорука воде, алинеја 4 – за остале кориснике (правна лица) мења и гласи:

–за остале кориснике (правна лица)

са потрошњом до 6.000 m ³	129,66 динара/m ³
са потрошњом преко 6.000 m ³	324,12 динара/m ³

Цене су исказане без ПДВ-а.

Овлашћује се ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да основне цене из претходног става наплаћује са ПДВ-ом у складу са законом.

II.

Измењени ценовник на основу ове одлуке ће се примењивати по добијању сагласности од оснивача, ГО Обреновац.

III.

Овлашћују се стручне службе ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац да сачине пречишћен текст Ценовника основних комуналних производа и услуга и исти је саставни део ове одлуке.

IV.

Ову одлуку, по добијању сагласности из тачке II ове одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
УО број 26-2/2013 од 24. априла 2013. године

Председник
Драган Миленковић, с. р.

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**ЦЕНОВНИКА ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ОБРЕНОВАЦ ОСНОВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ, АПРИЛ 2013. ГОДИНЕ**

р. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Основна цена	ПДВ 8%	УКУПНО
1.	Испорука воде				
	За домаћинства	m ³	42,58	3,41	45,99
	За пословни простор	m ³	106,85	8,55	115,40
	За установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац)	m ³	48,62	3,89	52,51
	За остале кориснике (правна лица)				
	са потрошњом до 6.000 m ³	m ³	129,66	10,38	140,04
	са потрошњом преко 6.000 m ³	m ³	324,12	25,93	350,05
2.	Канализација				
	За домаћинства	m ³	14,96	1,20	16,16
	За пословни простор	m ³	33,98	2,72	36,70
	За установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац)	m ³	11,97	0,96	12,93
	За остале кориснике (правна лица)	m ³	42,48	3,40	45,88

3. Корисници ЈКП „Обреновац” из Обреновца и ЈКП „Топловод” плаћају услуге испоруке воде по цени за установе.

4. За све категорије корисника, и то домаћинства, пословни простор, установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) и остале кориснике (правна лица) под условом неисправности водоводне инсталације корисника услед чега долази до цурења воде иза водомера, одобрава се попуст тако што се фактурисана количина канализације приликом цурења умањује за разлику фактурисане количине канализације приликом цурења и просечне потрошње канализације за исти период у претходној години за највише два рачуна (количина канализација се обрачунава на основу утрошене воде), а за домаћинства, пословни простор и установе (корисници чији је оснивач ГО Обреновац, установа за МНРО и црквени објекти на територији општине Обреновац) који су измирили све претходне обавезе према ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац одобрава се и попуст на утрошену количину воде за 20% за највише два рачуна.

5. Умањује се цена основне комуналне услуге испорука воде и канализације и накнаде за одржавање водоводног

прикључка 5% од основне цене, за кориснике који су услуге платили у року доспећа (до 25. у месецу за претходни месец), почев од испостављеног рачуна за V месец 2007. године.

6. Корисницима основних комуналних услуга који нису своје услуге измирили у року доспећа (25. у месецу за претходни месец), зарачунаваће се затезна камата од 26. у месецу за претходни месец и исказиваће се као посебна ставка, почев од испостављеног рачуна за V месец 2007. године.

7. Корисници који остварују право на попуст – субвенције по основу увођења интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана општине Обреновац остварују право на попуст под условом да до 25. у месецу измире, то јест уплате повлашћену цену за комуналне услуге за претходни месец, почев од испостављеног рачуна за V месец 2007. године.

Управни одбор
ЈКП „Водовод и канализација” Обреновац
УО број 26-2/2013 од 24. априла 2013. године

Председник
Драган Миленковић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина

ГРОЦКА

Решење о давању сагласности ЈКП „Гроцка” на Одлуку о утврђивању цене пијачних услуга са Одлуком и Ценовником ----- 1

МЛАДЕНОВАЦ

Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац”, Младеновац (пречишћен текст) ----- 2

Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац” (пречишћен текст) ----- 2

Одлука о оснивању Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац” (пречишћен текст) ----- 5

ОБРЕНОВАЦ

Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација” Обреновац о измени Ценовника основних комуналних производа и услуга са Одлуком и пречишћеним текстом Ценовника ----- 8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15