



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 22

31. мај 2013. године

Цена 220 динара

На основу чл. 5. и 27. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист града Београда”, бр. 34/09, 41/09 и 41/10), подносим Скупштини града Београда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ЗА 2012. ГОДИНУ

I. УВОД

Годишњи извештај о раду заштитника грађана, који се подноси Скупштини града Београда сагласно чл. 5. и 27. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист града Београда”, бр. 34/09, 41/09 и 41/10), јесте приказ стања о поштовању људских права и слобода и садржи податке о активности институције у контроли рада управе и јавних служби и унапређења људских права.

При изради овог извештаја примењена је иста методологија као и у претходним извештајима те се садржински односи на опште податке о раду, методологију рада, статистички приказ предмета који су били у раду, као и саопштења и мере за отклањање пропуста које је заштитник грађана наложио.

При сачињавању коришћени су следећи извори: притужбе грађана, разговори са грађанима и извештаји надлежних органа. Показатељи до којих је заштитник на основу ових извора дошао указују на одређене потешкоће грађана у остваривању својих права.

Као што ће се видети у наставку извештаја превасходно се ради о дужем трајању поступка пред надлежним органима, а није, занемарљив ни број притужби грађана којима траже проширење већ постојећих права.

Релативно велики број захтева, односно притужби заштитнику је доказ да органи односно субјекти контроле, у складу са утврђеним прописима које примењују, не могу увек сами пружити успешну и адекватну заштиту грађанима.

Институција се у извештајном периоду посветила решавању случајева кршења и угрожавања људских права од стране управе и јавних служби, настојећи да у складу са Одлуком о заштитнику грађана промовише људска права, добру управу и владавину права.

Истовремено извештај садржи и иницијативе и мишљења које су упућене надлежним органима у циљу унапређења и заштите права и интереса грађана.

У складу са концептом институције омбудсмана, заштитник грађана је искористио право да преко медија, са којим има добру сарадњу, превентивно утиче како на грађане тако и на субјекте контроле.

Заштитник је наставио, на основу запажања и препорука из претходних извештаја, као и испитивања потреба грађана, да помаже у решавању конкретних потреба грађана.

У извештајном периоду првенствено је посвећена пажња пријему странака, те решавању притужби и иницијатива грађана, како писмених тако и усмених. Великом броју грађана била је потребна примарна правна помоћ, иако нису имали притужбе на поступање управе или јавних служби.

Посебна пажња је посвећена остваривању права лица која су у стању социјалне потребе чији је број у значајном повећању.

Настављена је и међународна сарадња започета претходних година, која је због постојеће економске ситуације у земљама са којима се сарађивало била на нивоу преписки и телефонских контаката, а у вези са радом на заједничким пројектима.

У извештајном периоду заштитник је активност усмерио поред корективног деловања и на јачање сарадње и размене информација са управом и јавним службама.

II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ИНСТИТУЦИЈИ

2.1. Организациона структура

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места заштитника грађана, број: 110-43/10-ГВ од 28. јануара 2010. године, утврђен је број радних места. У односу на претходни извештајни период број извршилаца није промењен.

Наиме, поред заштитника грађана и три заменика, у Стручној служби систематизовано је осам радних места. Заштитник грађана је у 2012. години имао два заменика и шест запослених у Стручној служби.

2.2. Финансијска средства за рад

Заштитник грађана је независна и самостална институција, чија се средства за рад обезбеђују у буџету града Београда.

У 2012. години, Одлуком о буџету града Београда за 2012. годину утврђена средства за рад износила су укупно 17.583.588,00 динара од чега је утрошено 12.832.479,00 динара.

За бруто плате запослених утрошено 10.784.486,00 динара, за материјалне трошкове и уговорене услуге 49.618,00 динара.

Напомињем да је највећи део планираних, односно утврђених средстава буџетом утрошен за бруто плате запослених, док је врло мали део буџета утрошен на остале трошкове.

III. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА СА СТАТИСТИЧКИМ ПОДАЦИМА

3.1. Укупан број притужби у раду

Од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, институција Заштитника грађана примила је 677 притужби. Из 2011. године пренето је 68 притужби.

Заштитнику грађана, грађани су се обраћали најчешће појединачно, али и групе грађана (скупштине станара).

Табела 1

ПРИТУЖБЕ (Укупно)	745
Примљене у 2012. години	677
Пренете из 2011. године	68

3.2. Примљени грађани у институцији

У току 2012. године у институцији Заштитника грађана примљено је око 2.200 грађана, а телефоном се институцији обратило око 5.600 грађана.

Табела 2

Број примљених странака	2.200
Број телефонских позива	5.600

3.3. Субјекти који нису у надлежности Заштитника грађана

У току овог извештајног периода као и претходних година грађани су подносили притужбе против органа јавне власти који према Одлуци о заштитнику грађана не могу бити предмет контроле сходно оснивачу односно пропису. Чињеница је да су подносиоци притужбе у сваком конкретном случају били обавештени о правним могућностима које им стоје на располагању. Као и претходних година, заштитник грађана је у највећем броју случајева одговарао на писмене захтеве грађана, али и на усмене позиве износећи своје мишљење у односу на правну ситуацију у којој су се грађани нашли.

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање

Заштитнику грађана упућиване су притужбе на рад овог органа превасходно на поступак остваривања права на пензију: старосну, инвалидску односно породичну. Нарочито су се истицали приговори на недостатке доказа о уплаћеним доприносима. Уверење о животу као доказ у поступку усаглашавања и ревизије пензије старијим, слабије покретним суграђанима био је препрека. Заштитник грађана је у складу са Законом о заштитнику грађана притужиоце упућивао на републичког заштитника грађана.

Послодавци

У току овог извештајног периода суграђани су тражили помоћ и савет како да свој радно правни статус реше у складу са правима и обавезама према одредбама Закона о раду.

Сходно увећаном броју оваквих притужби, заштитник грађана је сматрао као обавезу да у извештају изнесе проблеме суграђана групишући најчешће: неисплаћене зараде и доприноси, мобинг, фактички рад, откази, потписивање анекса уговора о раду под притиском, рад на одређено време са сталном променом запослених, услови рада, задржавање радне књижице. У свим наведеним ситуацијама заштитник грађана је упућивао на правне поступке и средства како би се дата ситуација правно дефинисала.

Суд

Притужбе грађана на судове су се односиле у највећем броју на поступање судија у току парничних и извршних поступака. Указивано је на спорост у заказивању и одлучивању. Предујмљивање трошкова извршног поступка односно, висина тих трошкова оцењивана је као егзистенцијално угрожавање. Такође, грађани су исказивали незадовољство одлукама судова у другом степену које нису у њихову корист. У односу на кривични односно прекршајни поступак основ притужбе била је спорост у поступању односно незадовољство одлуком. Заштитник грађана је, одбацујући предметне притужбе, упућивао на законом предвиђене поступке.

Републички геодетски завод

И у овом извештајном периоду, грађани се притужују на службу катастра непокретности. Најчешће су грађани истицали проблеме код уписа права власништва на непокретностима, уписивањем права власништва на друго лице, као и на погрешно одређен кућни број. Заштитник грађана је одбацујући предметне притужбе упућивао на законом предвиђене поступке.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије

Грађани су заштитнику грађана писмено електронском поштом и усмено изражавали незадовољство непоступањем по пријавама за кршење јавног реда и мира, као и код издавања путних исправа и возачких дозвола. Заштитник грађана је одбацујући предметне притужбе упућивао на законом предвиђене поступке.

Агенција за реституцију

У овом извештајном периоду притужбе су се односиле на однос између откупљених станова и поступак денационализације. Заштитник грађана је предметне притужбе одбацио.

Електропривреда Србије

Притужбе грађана су се односиле у на искључења из електроенергетског система због дуговања, непријављивања мерних уређаја и самовласног прикључења. Грађани су такође истицали да су рачуни високи и у појединим случајевима да је камата далеко превазишла главни дуг. У једном случају утврђено је у поступку, који је заштитник грађана водио, да је тачан навод суграђана да је улични стуб за расвету на водоводној мрежи. Како је од градског јавног предузећа „Јавно осветљење” добијена информација да тај стуб они не одржавају, обавештено је овде надлежно предузеће. Напомињем да грађани и даље упућују притужбу заштитнику грађана на поступање Електродистрибуције Београд иако овај привредни субјект није основан од града Београда. Оснивач овог предузећа је Електропривреда Србије. Заштитник грађана је у складу са Законом о заштитнику грађана притужиоце упућивао на републичког заштитника грађана.

У писаном облику притужбе су се односиле на следеће субјекте:

Табела 3

Назив субјекта	2012. год.
ПИО	18
Послодавци	37
Судови	21
Републички геодетски завод	4
Министарство унутрашњих послова	6

Назив субјекта	2012. год.
Агенција за реституцију	2
Електро привреда Србије	14
Пошта	2
Банке	1
Јавни ред и мир	3
Дискриминација	1
Правни савети из разних области (инвеститори, адвокати, заштита потрошача, уговори и сл.)	134
УКУПНО	244

3.4. Субјекти контроле Заштитника грађана

Скупштина града

По Одлуци о заштитнику грађана Скупштина града није у кругу субјеката чији рад контролише заштитник грађана. Најбројније притужбе биле су у суштини приговори на ранг листе за станове и тражено је да се одлука која уређује конкурс у извесном смислу прилагоди притужиоцима. Сагледавајући аргументацију за евентуалне измене, заштитник грађана није нашао основа с обзиром на то да је уређење ове области везано за већи круг лица који се налазе у истој или сличној чињеничној, односно правној ситуацији и да решавање стамбених потреба социјално угрожених није искључиво везано за чињеницу непоседовања решеног стамбеног питања.

Такође, било је питања у вези са Одлуком о финансирању вантелесне оплодње, и применом и надзором Одлуке о кућном реду у стамбеним зградама. У тим случајевима, грађани су упућивани на одредбе поменутих одлука.

Комисија за доделу станова

Заштитнику грађана су се обраћали суграђани који нису рангирани услед недостатка доказа предвиђених конкурсом. Улагани су приговори на прелиминарне и раније коначне ранг листе. Заштитник грађана у наведеним случајевима није имао основа за поступање.

Градско веће

Притужбе су се односиле на одлуке по жалбама грађана. Заштитник грађана није овлашћен да контролише рад Градског већа.

Градска управа – начелник Градске управе

Заштитнику грађана поднете су притужбе на поступање Начелника градске управе из области радних односа. Притужиоци су истицали неетичност и незаконитост у случајевима распоређивања радника градске управе и примене одредби Посебног колективног уговора и анекса у вези надокнаде за превоз и остваривања права на јубиларну награду.

У поступку испитивања притужбе, а у складу са одредбама Одлуке о заштитнику грађана начелник Градске управе је, у налогом датом року, одговорио на све тврдње подносилаца притужби. У случајевима који се односе на примену Посебног колективног уговора и анекса, није било елемената неетичности и неправилног тумачења. У случају који се односио на решење о распоређивању, поступак је био у току по приговору притужиоца, па је заштитник грађана обавестио притужиоца да због преурањеног захтева, а на основу Одлуке о заштитнику грађана нема места даљем поступању.

Градско јавно правобранилаштво

Грађани су у односу на Градско јавно правобранилаштво имали притужбе на коришћење процесних могућности у судским поступцима који су вођени против њих у својству

тужених. Сходно чињеници да у ток и исход судског поступка нико нема права да се меша, заштитник грађана није нашао основа за поступање по овим притужбама.

СЕКРЕТАРИЈАТИ ГРАДА

Секретаријат за заштиту животне средине

Притужбе на рад овог секретаријата односиле су се на непостапање у случајевима штетних емисија које потичу од обављања делатности предузетника као што су бука, загађење ваздуха, управљање отпадом. Увидом у доказе приложене уз притужбу Заштитник грађана је утврдио да су предмети у надлежном Министарству у поступку по жалби. У једном случају утврђено је да је за поступање надлежан Секретаријат за инспекцијске послове.

Секретаријат за образовање и дечју заштиту

Заштитнику грађана су се обраћали грађани с притужбом на рад овог секретаријата у периоду када је почео нови циклус уписа у предшколске установе на територији града Београда (као и претходне године). У даљем тексту пренет је и правилник који ближе одређује ову материју, а ради бољег разумевања мишљења и ставова које је заштитник грађана изнео.

На основу члана 97. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09), министар просвете и науке доноси

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу.

Члан 2.

Предшколска установа у складу са својим могућностима и исказаним потребама породица за различитим програмима предшколског васпитања и образовања, на захтев родитеља, односно старатеља, врши упис деце предшколског узраста, према следећим критеријумима за утврђивање приоритета за упис:

- 1) деца из друштвено осетљивих група:
 1. деца жртве насиља у породици,
 2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,
 3. деца самохраних родитеља,
 4. деца из социјално нестимулативних средина,
 5. деца са сметњама у психофизичком развоју,
 6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,
 7. деца тешко оболелих родитеља,
 8. деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица,
 9. деца предложена од стране Центра за социјални рад,
 10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.
- 2) деца запослених родитеља и редовних студената;
- 3) деца која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици;
- 4) деца чија су браћа или сестре уписани у исти вртић;
- 5) остала деца.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”. Број: 110-00-74/2011-07, у Београду, 6. јуна 2011. године

У свим набројаним случајевима притужбе су се односиле на стриктну примену Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС”, број 44/2011). Преиспитивање свих притужби у делу који се односи на упис деце у вртић у блиској су вези са радним статусом родитеља. Наиме, у једном случају мајка која је родила треће дете жели да јој се дете упише у предшколску установу са навршеном једном годином, јер је уобичајено да приватни послодавци очекују повратак запослене пре истека породилског боловања предвиђеног у овом случају. У другим случајевима родитељи су сходно близини радног места тражили да дете буде уписано у жељену предшколску установу. Такође, остао је, као и у претходном извештајном периоду, „рад на црно” као један од елемената који онемогућава испуњење услова приоритета код уписа. Надлежни секретаријат је, по оцени заштитника грађана, све предочене околности сагледавао целовито и поступао правилно и у складу са могућностима и капацитетима којима располаже.

У једном случају суграђанин је истакао да хигијенски услови у једном објекту нису на задовољавајућем нивоу. Заштитник грађана је у поступку испитивања ове притужбе добио извештај о хитном поступању секретаријата.

Грађани су указивали заштитнику грађана и на проблеме код изградње и реконструкције једне школе. На процедуру која је спроведена при избору директора школе. Агресивност појединих родитеља. У свим наведеним случајевима заштитник грађана је упућивао на законом предвиђене поступке.

Заштитник грађана је примио притужбу у вези са курсом за стипендије студената са инвалидитетом. У конкретном случају студент докторских студија није био у кругу лица која могу да остваре ово право. Сагледавањем свих чињеница заједнички став заштитника грађана и секретаријата је да би убудуће требало обухватити и ове ситуације макар и једнократно.

Секретаријат за комунално-стамбене послове

У овом извештајном периоду видно је смањен број притужби суграђана који се обраћају заштитнику грађана поводом невластничких паса. Од заштитника грађана су тражене информације у вези тога како и коме да упуте свој имовинско правни, одштетни захтев, у ситуацијама када је дошло до повреда насталих уједом невластничких паса. Имајући у виду да је у оквиру Секретаријата за комуналне и стамбене послове формирана Комисија за накнаду штете од уједа паса луталица, заштитник грађана је упућивао заинтересоване грађане да свој одштетни захтев упуте надлежној комисији, на поступак вансудског поравнања. На званичном сајту града Београда у вези са овом правном ситуацијом објављене су информације неопходне да се затев за накнаду штете поднесе комисији те заштитник грађана оцењује да је учињен важан корак у остваривању права грађана на обавештавање. За захтеве који су раније поднети по информацији коју је добио Заштитник грађана утврђена је динамика у поступању. Грађани који су били незадовољни поступањем комисије (а имајући у виду да је реч о вансудском поравнању) обавештавани су од заштитника грађана о могућностима вођења судског поступка.

У односу на власничке псе постојале су двојаке притужбе. Наиме, суграђани су указивали да власници опасних паса изазивају страх и да их често пуштају без повода. Заштитник грађана је у том случају указивао на надлежне службе.

У односу на Одлуку о локалним комуналним таксама којом је тарифним бројем 16 предвиђена наплата таксе за држаоце односно, власнике опасних паса, Заштитник грађана је утврдио право локалне самоуправе да уводи таксе, али узимајући у обзир да је пред надлежним Уставним судом била покренута иницијатива за оцену уставности ове одредбе, заштитник грађана је ове захтеве оценио као преурањене.

Колективна притужба подношена је због наметнуте обавезе да власници паса своје љубимце пуштају у ограђене просторе (паркови за псе) који су по речима притужилаца по површини и бројности недовољни. Имајући у виду извештаје надлежних и поштовање стандарда у овој области, заштитник грађана није нашао основ за даље поступање.

Неколико притужби биле су везане за третман животиња у прихватиштимали али заштитник грађана, на основу података које је садржала притужба и недостатка доказа, није могао да поступа.

Неколико поднесака било је погрешно упућено на рад секретаријата везано за одржавање стамбених зграда и уградње лифтова. У конкретним случајевима одржавање зграде на основу уговора није било поверено градско-стамбеном предузећу те је заштитник грађана те притужбе одбацивао због неиспуњавања услова за поступање.

Секретаријат за финансије – Управа прихода

Заштитнику грађана обратила се суграђанка с притужбом на рад Управе јавних прихода код одређивања пореза на имовину. У комуникацији с надлежном службом утврђено је да је пријава погрешно попуњена и да исправком исте подносилац притужбе у пореском поступку неће бити оштећен.

Секретаријат за социјалну заштиту

Заштитнику грађана обратили су се грађани – пензионери, који су сматрали, да су стекли право, по основу Одлуке о једнократној помоћи пензионерима, да у овој извештајној години буду у кругу лица која освају ово право. Заштитник грађана је упућивао суграђане на поступак за остваривање права.

Поводом Правилника о одређивању особа које могу остварити право на бесплатно коришћење посебно обележених паркинг места на јавним паркиралиштима, а на основу притужби грађана и удружења, Заштитник грађана је мишљења да треба у светлу ових примедби евентуално приступити изменама постојећих прописа. Напомињем да је у претходном извештају Заштитник грађана указао да рестриктивност у прописивању може бити на уштрб начела правичности.

Притужбе које су се односиле на остваривање права по основу Одлуке о додатним облицима заштите трудница и породиља на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 1/09, 6/10), биле су неосноване јер су подносиоци притужбе извршили пријаву пребивалишта не територији града Београда након рока предвиђеног одлуком. У једном случају елементарни услов пребивалишта као правно релевантна чињеница је мањао, јер је притужила на основу извештаја МУП-а имала пријављено боравиште.

У вези са притужбама које се односе на остваривање других права (једнократне помоћи, ревизија права из области борачке заштите и др.), а на основу решења овог секретаријата по мишљењу заштитника грађана није било елемената за утврђење противправности и неетичности. Сагледавањем увећања броја корисника права и увођењем нових, мишљења сам да би требало приступити евентуалном кадровском оснаживању овог секретаријата с обзиром на постојећи број извршилаца.

У осталом броју обраћања указивано је на тешку материјалну ситуацију породичне прилике итд.

Секретаријат за управу

Заштитнику грађана, грађани су се током 2012. г. обрађали притужбама на рад одсека за лична стања грађана, вођења матичних књига. У односу на карактер притужби, у свима је истицано да службеници не желе да упишу податке онако како грађани сматрају да је исправно. Нарочито треба издвојити поднеске грађана који траже да се на језику и писму националних мањина издају изводи из матичних књига. У једном случају грађанин је тражио да се промени податак којој националној мањини припада, те је у току поступка позван да се изјасни на ту околност, имајући у виду претходни упис и упис података његових родитеља. Код уписа чињенице рођења детета, родитељи су инсистирали да се име детета упише првенствено према писму и правопису националне мањине. Сходно чињеници да је у питању примена права заштитник грађана је утврдио: Законом о матичним књигама члан 17. став 1. прописано је да се лично име детета, родитеља, супружника и умрлог уписује на српском језику, ћириличним писмом, а припадници националне мањине имају право на упис личног имена према језику и правопису припадника националне мањине, што не искључује паралелан упис личног имена и на српском језику, ћириличним писмом.

Закон о службеној употреби језика и писма

„Члан 18а

Припадници националних мањина имају право на слободан избор и коришћење личног имена и имена своје деце, као и на уписивање ових личних имена у све јавне исправе, службене евиденције и збирке личних података према језику и правопису припадника националне мањине.

Право из става 1. овог члана не искључује паралелан упис имена и по српском правопису и писму.”

Закон о заштити права и слобода националних мањина:

Право на очување посебности
Избор и употреба личног имена

„Члан 9.

Припадници националних мањина имају право на слободан избор и коришћење личног имена и имена своје деце, као и на уписивање ових личних имена у све јавне исправе, службене евиденције и збирке личних података према језику и правопису националне мањине.

Право из става 1. овог члана не искључује паралелан упис имена и по српском правопису и писму.

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига („Службени гласник РС”, бр. 109/2009, 4/2010 – испр., 10/2010, 25/2011 и 5/2013).

1. Овим упутством уређује се начин вођења матичних књига; чување матичних књига и списа; начин вршења уви-

да у матичне књиге и списе; начин обнављања уништених или несталих матичних књига; начин издавања извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге; садржина и начин вођења евиденције о издатим изводима из матичних књига и уверењима о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге; прописују се обрасци: матичних књига, регистара матичних књига, посебне евиденције о одложеним уписима, извода из матичних књига и уверења о чињеницама и подацима уписаним у матичне књиге, записника о пријави рођења, закључења брака и смрти и пријаве рођења, закључења брака и смрти у иностранству.

Члан 15а

Лично име детета, родитеља, супружника и умрлог припадника националне мањине уписује се у матичну књигу на језику и писму националне мањине после уписа на српском језику ћириличним писмом, испод њега истим обликом и величином слова.”

Наведено упутство као и свако у нашем правном систему садржи норму техничког карактера којима се уређује начин примене (конкретно, овде – Закона о матичним књигама). Упутство има обавезујући карактер за све субјекте на које се односи.

Иако сам мишљења да је норма наведена у самом Закону о матичним књигама могла бити прецизније написана да не изазива недоумице код грађана, увидом у Упутство утврдила сам да нема повреде Уставом и законима загарантованих права.

У једном случају грађанин се притужио да је дошло до очигледне омашке у писању бројева везаних за чињеницу рођења детета што је од битног утицаја на тачност јединственог матичног броја грађана. У хитном поступку урађена је исправка обе чињенице.

Заштитник грађана је сагледавао поступање када је грађанка навела да је услед неетичног понашања службеника и погрешне примене прописа дошло до одбацивања њеног захтева за промену презимена после развода брака. Целовитим испитивањем овог случаја утврђено је да је овде притужилац информације и неважећи образац захтева добила од неовлашћеног лица као и податке о томе када надлежни одсек за лична стања ради за време празника. Затим је применом одредаба породичног закона утврђено да је протекао рок за узимање презимена пре брака. Истовремено у поступку утврђивања чињенице пребивалишта на основу извештаја надлежних притужиља има пребивалиште на територији друге градске општине те је применом Закона о општем управном поступку правилно одбачен захтев, а списи прослеђени на територију општине на којој је пребивалиште.

Електронским путем од заштитника грађана је тражена информација да ли су тачни наводи службеника који је одговарао родитељима на питање да ли је по закону могуће пријавити презиме детета тако да оно носи презиме оба родитеља. Заштитник грађана је испитујући материјално правне прописе утврдио да у ситуацији када родитељи имају различита презимена детету се не може одредити презиме оба родитеља, уколико они имају различита презимена, те је запослени у одсеку за лична стања дао тачну и на закону засновану информацију.

У поступцима контроле управе у вези покренутих управних поступака где надлежни орган није донео управни акт, заштитник грађана је подносиоце притужбе упућивао на Секретаријат за управу – Одељење управне инспекције.

У току извештајног периода Секретаријат за управу је на основу спроведених поступака поступао благовремено, правилно у складу са правилима добре управе.

Секретаријат за здравство

Грађани су од заштитника грађана тражили да их упуте на основу којих прописа се врши заказивање прегледа, ко се бави организацијом рада и обезбеђивањем задовољавајућег броја медицинских радника како би се избегла преоптерећеност. У свим наведеним ситуацијама грађанима је указивано на прописе и упућивани су да своје примедбе изложе заштитнику пацијентових права, надлежном Министарству односно секретаријату.

Секретаријат за културу

Притужбе које су се односиле на послове које обавља Секретаријат за културу биле су везане у једном случају за радноправни статус запослене у позоришту које је у саставу мреже установа од значаја за град Београд. Заштитник грађана је у складу са одлуком упутио грађанку на адекватан правни поступак.

Електронском поштом суграђанин је упутио заштитнику грађана притужбу и питање везано за поскупљење чланарине за библиотеку – по његовим наводима: стопроцентно. Након спроведеног поступка, заштитник грађана је утврдио да је у законитом поступку дошло до увећања цене чланарине у далеко мањем проценту с тим што према добијеном извештају то није било од битног утицаја на број чланова ове установе културе.

Иницијатива поднета заштитнику грађана да се обнови рад одељења библиотеке на територији једне градске општине окончана је активношћу Секретаријата на начин да су изнађене просторне могућности за обнову рада библиотеке.

Секретаријат за послове легализације

Подносиоци притужбе изражавали су незадовољство поступањем Секретаријата за послове легализације објеката у вези донетих решења о легализацији објеката где су власници суседних објеката износили примедбе да су решења донета без њихове сагласности. Заштитник грађана је у спроведеном поступку тражио од надлежног Секретаријата да се изјасни на наводе из притужби што је учињено у року и целовито. Имајући у виду да је 29. децембра 2010. године ступила на снагу Одлука о измени и допуни Одлуке о условима у погледу висине објеката и удаљености од суседног објекта у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе („Службени лист града Београда”, број 45–52) која је прописала случајеве у којима се неће тражити сагласност корисника суседних парцела, те да је 5. априла 2011. године ступио на снагу Закон о изменама допунама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 24/11, где се чланом 79. бришу тач. 6. и 7. члана 187. наведеног закона које се односе на удаљеност и висину објеката који је предмет легализације), заштитник грађана је утврдио да у предметним случајевима није било повреде права притужилаца.

У осталим случајевим подносиоци притужби су изражавали незадовољство поступањем надлежног секретаријата у односу на примену одредаба Закона о планирању и изградњи, те је заштитник грађана притужиоце упућивао на адекватне правне поступке.

Секретаријат за привреду

Једно привредно друштво је уложило притужбу због одбацивања пријаве на конкурс за субвенције за унапређење

и проширење пословања привредних субјеката. Увидом у извештај који је достављен заштитнику грађана са пратећом документацијом утврђено је да је пријава неправилно односно непотпуно попуњена као и да је упоређивањем званичних података из Агенције за привредне регистре и саме пријаве другачији закључак није могао бити донет. Отуда је заштитник грађана обуставио даље поступање.

Секретаријат за саобраћај

У вези са пословима које обавља овај секретаријат (велика бука на окретници и колективна притужба удружења) заштитник је, због примене републичких прописа, могао само да упуте на адекватан правни поступак у предметним случајевима.

Секретаријат за урбанитзам и грађевинске послове

Грађани су се заштитнику грађана обраћали са притужбама на рад овог секретаријата, а у вези са припремом и доношењем урбанистичких планова. Такође, било је притужби у вези са одбијањем издавања локацијске дозволе када није био донет план детаљне регулације, са изменама планова.

Градски центар за социјални рад

У односу на претходни извештајни период увећан је број притужби на рад везано за остваривање различитих права.

Одлука о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист града Београда”, бр. 55/2011, 8/2012. године) прописала је право на једнократну помоћ лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Иако је одлуком превиђено да ова помоћ може бити и у природи, искључиво је тражена новчана помоћ. Ово право може да се оствари највише два пута у календарској години. У свим предметним случајевима надлежни центар је заштитника грађана известио о социо-економском статусу као и о свим видовима помоћи које су пружане тражиоцима и исходу захтева у 2012. години. У највећем броју случајева ради се о лицима која су корисници неког права из ове области. У једном случају, код захтева за интервентну увећану помоћ (елементарна непогода – клизиште) поднета је жалба на закључак о одбацивању, те је поступак пред заштитником грађана био преураћен.

У притужбама које су се односиле на новчану социјалну помоћ притужиоци су били појединци, односно породице које својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи. У неколико случајева притужба је била молба за остваривање права, а у другим поступак је био у току и у законом прописаним временским оквирима. Ради потпунијег сагледавања проблема, заштитник грађана је добио информације од надлежног Министарства да у Београду право на новчану социјалну помоћ остварује 6.541 породица односно 17.068 лица.

Више притужби односило се на област породично правне заштите где надлежни центар уређује начин одржавања личних односа родитеља и деце. Незадовољни одлуком, подносили су притужбе заштитнику грађана који се огласио ненадлежним и притужиоце упутио на републичког заштитника грађана. Посебна категорија притужилаца су

одрасла лица, односно сродници који су у обавези да учествују у издржавању корисника права у социјалној заштити, према Породичном закону. Најчешће притужбе се односе на њихово учешће у трошковима смештаја родитеља у домоте за стара лица. Као разлог наводе да годинама нису у контакту с родитељима. заштитник грађана је упућивао на одредбе Породичног закона и на Правилник о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити. У свим наведеним случајевима Градски центар за социјални рад је поступао правилно и у складу са наведеним прописима.

Више корисника услуга из области социјалне заштите поднело је притужбу на рад центара због штрајка. Заштитник грађана је тражио и добио информацију о спровођењу минималног процеса рада.

Имајући у виду тежак материјални положај све већег броја грађана, заштитник грађана је мишљења да је неопходно оснажити кадровски и на сваки други начин Градски центар за социјални рад.

ДИРЕКЦИЈЕ, АГЕНЦИЈЕ И ЗАВОДИ ГРАДА

Дирекција за грађевинско земљиште

Више притужби односило се на поступак расељавања грађана у вези изградње моста Земун – Борча. У поступку испитивања притужби заштитник грађана је обавештен од надлежне дирекције о активностима и законском основу. Заштитник грађана је утврдио да су предметне притужбе неосноване.

Заштитнику грађана обратио се суграђанин незадовољан износом накнаде за уређење грађевинског земљишта за легализацију изведених радова на доградњи и реконструкцији објекта. Сматрао је да је утврђени износ неореално висок и да се неадекватно примењује члан 20. Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 60/2009, 6/2010, 16/2010, 4/2010, 45/2010 и 18/2011).

Заштитник грађана је утврдио да је контролни субјект у свему поступио законито и правилно, а на основу решења Секретаријата за легализацију. На основу упута надлежног секретаријата утврђена је нето површина целог објекта која је битна за одређивање прописане надокнаде. И по основу и по висини, дирекција је поступила правилно.

Неколико притужби односило се на предлоге урбанистичких планова те је заштитник грађана упутио на редован правни поступак у оваквим ситуацијама.

Завод за заштиту споменика културе града

Грађанин који се обратио Заштитнику грађана истакао је незадовољство решењем из прописа којим се налаже наплата сагласности на пројекат и документацију за извођење радова на непокретним културним добрима. У свом захтеву упућеном на сагласност Заводу тражио је застакљивање лође и поправку крова. У свом допису је истакао да се ради о неравноправном и неправичном односу према грађанима који станују у центру града, у непокретностима које су у зони заштите по Закону о културним добрима. Акт који издаје Завод за заштиту споменика културе неопходан је у поступку издавања грађевинске дозволе. Након изјашњења контролног субјекта, заштитник грађана је утврдио да није било елемената противправности ни у основу ни у висини законом предвиђене обавезе.

ЈАВНО-КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА

ЈКП „Паркинг сервис”

У току ове године заштитнику грађана обрађали су се грађани с притужбама на рад ЈКП „Паркинг сервис” који се могу систематизовати у неколико група.

Најпре треба издвојити оне у којима се изражава незадовољство применом Одлуке о јавним пракиралиштима и увођењем нових зона временског ограничења паркирања. Један допис стигао је од грађанина који је дошао из другог великог града, али је због неразумевања, по његовим речима, добио доплатну карту. Више суграђана који станују у ново одређеним зонама с временским ограничењем и нису задовољни на почетку примене зонског тарифирања услуге паркирања. Имајући у виду да је због недостатка паркинг простора и увећаног броја возила на територији града Београда 2003. године уведен систем зона с временским ограничењем, заштитник грађана није могао да уважи поменути притужбе имајући у виду упоредноправни преглед мера које се примењују у другим градовима на решавању коришћења паркинг простора у преоптерећеном градском језгру.

Заштитнику грађана, у више случајева, обрађали су се грађани којима је, по налогу надлежних субјеката, овде контролни субјект пренео непрописно паркирано возило. Притужбе су биле непотпуне и на основу Одлуке о заштитнику грађана тражена је допуна за изнесене тврдње како би се у потпуности испитала притужба. Ни у једном случају није дошло до адекватне допуне. Мора се напоменути и да је код једне притужбе због лошег разумевања прописа (исправка Закључка Полицијске управе Београд) којим се грешка у навођењу члана закона исправља, притужилац закључио да је у потпуности уважена жалба на решење те да су све правне последице непрописног паркирања уклоњене.

У случају издавања повлашћене паркинг карте обрађали су се суграђани који користе возило послодавца и паркирају га на паркингу места становања. Сходно правном уређењу ове области (правном лицу се могу издати највише три ППК, од тога највише једна за возило у власништву запосленог код правног лица или директору – власнику. Корисници возила оперативног лизинга морају доставити оригинал потврду од стране финансијске куће која је издала возило у најам.) у конкретним случајевима се нису стекли услови за издавање повлашћене паркинг карте.

У овом извештајном периоду највише притужби је било код издавања доплатне паркинг карте. Мора се напоменути да је ЈКП „Паркинг сервис” при испитивању заштитника грађана поступао правилно исправљајући грешке у случајевима кад је код преклапања времена дошло до грешке у обради података. У случају кад је до максималног искоришћавања времена паркирања дошло по наводима притужиоца из нарочито оправданих разлога услед непоткрепљених тврдњи (поред спремности контролног субјекта да то уважи као рекламацију), заштитник грађана је обуставио поступак. У осталим случајевима, кад је дошло до прекорачења времена трајања паркинг карте, заштитник грађана је од овог јавног предузећа добио правремене информације и доказе који су оповргавали наводе притужилаца.

Увођење налепница на возило особа са инвалидитетом у притужбама родитеља оцењене су као етикетирање. Испитујући наводе и раније искуство у вези са коришћењем посебно обележених места за особе са инвалидитетом и коришћења и злоупотреба тих места на јавним паркиралиштима, заштитник грађана је става да у овој области постоји преовлађујући интерес да се на посебан начин обележе аутомобили које користе особе са инвалидитетом.

У осталим случајевима заштитник грађана је утврдио да је ЈКП „Паркинг сервис” поступао у складу са Одлуком о јавним пракиралиштима.

ЈКП „Градска чистоћа”

У овој извештајној години, грађани су изнели мали број примедби на рад овог јавног предузећа. На основу прегледа пристиглих дописа од грађана, Заштитник грађана је мишљења да је ЈКП „Градска чистоћа” поступала у складу са одредбама Одлуке о одржавању чистоће.

У поступку испитивања надокнаде коју предузетници плаћају за одношење смећа, није дошло до дискриминације и неправилне примене поступка одређивања висине цене за ту услугу, те је притужба одбачена.

У случају кад је поступак инициран због постављања великих контејнера на раскрсници двају улица, заштитник грађана је, након утврђивања чињеница и спроведеног поступка, добио информацију о уклањању контејнера у складу са поступком и прописима о њиховом постављању.

Код испитивања навода суграђанина који је незадовољан услугом овог предузећа добијен је обиман и исцрпан извештај о предузетим активностима. Заштитник грађана је обуставио даље поступање, јер није било повреде права и интереса притужиоца.

ЈКП „Београд-пут”

У притужбама које се односе на рад овог јавно комуналног предузећа истиче се лош квалитет изведених радова, непоштовање гарантних рокова и евентуална штета на парцелама корисника. Може се рећи да, у пар случајева, ово предузеће није поступило, до краја извештајног периода, по поновљеним дописима којима се тражи ургентан одговор по притужбама. Иако испитивање навода подразумева испитивање чињеница које странка наводи и чињеница које у своју корист треба да наведе субјекат контроле како би оправдао своје поступање, може се констатовати да ово ЈКП није у свему поступило по налозима заштитника грађана. С обзиром на то да су поновљени дописи с роком који се односи на наредни извештајни период, став о поступању овог предузећа заштитник грађана ће изнети у наредном извештају, јер су поступци у току.

Грађани су се жалили да је ово предузеће направило паркинг за друго предузеће износећи став да се ради о незаконитом поступку. Испитујући наводе, заштитник грађана је добио извештај да је налог за изградњу дао Секретаријат за саобраћај, а за потребе другог јавног предузећа.

Представке које су се односиле на асфалтирање односно адаптацију и санацију улица и путева које врши ово предузеће такође су сагледаване у овом извештајном периоду. Прописани редослед асфалтирања одређеног пута подразумева да Скупштина општине упућује Дирекцији за путеве предлог за асфалтирање, а Дирекција ЈКП „Београд-путу” налог за извођење радова (је за грађане неизвестан и често су постављана питања када ће нека локација бити у приоритету. Мишљења сам да је неопходно убудуће успоставити у извесне временске оквири како би грађани сазнали да ли су у програму радова за једну календарску годину).

У једном случају, за време снежних падавина због неочишћеног снега, доведен је у питање третман једне болесне суграђанке. Градски штаб за ванредне ситуације је издао налог те је у конкретном случају чишћење организовано у најкраћем року.

ЈКП „Београдски водовод и канализација”

Заштитнику грађана у току извештајног периода за 2012. годину, обраћали су се грађани са притужбом на рад овог градског предузећа, које је правремено и исцрпно одговарало у поступцима које је заштитник грађана водио.

Највећи број притужби односио се на водоснабдевање, односно обуставу испоруке воде из различитих разлога. У појединим случајевима радило се о кваровима на мрежи који су отклањани у одређеном временском периоду. Такође, долазило је до искључења са водоводне мреже због планских замена водоводних инсталација. У једном случају представка је била у вези одржавања канализационе мреже која никада није примљена на одржавање код овог градског предузећа. Испитивањем представке, заштитник грађана је утврдио да је поменути део мреже у надлежности те градске општине.

У погледу измиривања насталих дуговања више грађана је истицало превисоке рачуне и могућности да се у будућности лакше измире обавезе. И у овом извештајном периоду, заштитник грађана је утврдио да услед безусловне мреже и нових нелегалних прикључака, као и неодржавања унутрашњих инсталација, рачуни за групе потрошача (20 и више) утичу на висину обавеза. У случајевима када је тражена уградња индивидуалних водомера за домаћинства, утврђено је да суграђани нису у потпуности испунили техничке услове да би тај поступак био приведен до краја, па је заштитник грађана поступке обустављао.

У једном случају од заштитника грађана је тражено да се изнађе начин за поништење односно раскид тек закљученог уговора са ЈКП „Београдски водовод и канализација”.

На основу свих приказаних ситуација, заштитник грађана је сагледавао одредбе Одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде.

ЈКП „Градско стамбено”

Притужба се односила на промену имовинског статуса службених станова како би корисници могли да изврше откуп према ранијим одредбама Закона о становању. Увидом у притужбу и важеће прописе, заштитник грађана је става да је поступање јавног предузећа у складу са подзаконским прописима који ближе уређују ову материју.

Друга притужба изискивала је хитну комуникацију са службама за интервенције овог градског предузећа. Наиме, пожар који је оштетио кров за време снежних падавина, суграђане је оставио у великим неприликама. Заштитник грађана је у разговору са руководиоцем службе за хитне интервенције добио информацију о конкретним начинима санације док не прођу временске неприлике.

У односу на претходни извештајни период видно је смањен број притужби на рад и поступање овог комуналног предузећа.

ЈКП „Београдске електране”

У току овог извештајног периода заштитнику грађана обраћали су се власници новоизграђених објеката због неприкључивања на систем грејања код Београдских електрана. У свим испитаним случајевима инвеститор није поступио у складу са важећом Одлуком о снабдевању топлотном енергијом у граду Београду. По прибављању позитивног записника о прегледу пројектне документације и овери пројекта, инвеститор подноси Захтев за одобрење прикључења

на даљински систем грејања, а у циљу закључења уговора о остваривању услова за прикључење и издавања Решења о одобрењу за прикључење.

По издавању Решења о одобрењу за прикључење и међусобног закључења Уговора о остваривању услова за прикључење, инвеститор регулише финансијске и остале обавезе у складу са одредбама уговора.

На основу наведеног заштитник грађана је мишљења да у радњама контролног субјекта нема елемената мањкаве примене важећих прописа, већ да грађани морају да предузму законом прописане радње ради заштите својих субјективних права у односу на инвеститора објекта са којим имају закључен уговор.

Притужбе на ЈКП „Београдске електране” односиле су се углавном на квалитет грејања. У поступку контроле овог јавног предузећа, заштитник грађана је констатовао адекватно поступање у складу са Одлуком о снабдевању топлотном енергијом. У свим наведеним случајевима поштована је процедура изласка на терен и утврђења чињеничног стања, контролом температура мерењем излазних вредности. На основу прописа грађанима је одобрена бонификација.

У току грејне сезоне велики број грађана телефоном се обраћао Заштитнику грађана због искључења грејања због прописаних вредности спољних температура, а где према њиховој тврдњи није поштован услов прописаних унутрашњих температура у стамбеном простору. Највећи број притужби везан је за сам почетак грејне сезоне.

Један број притужби односио се на захтев незадовољног корисника за искључење из система даљинског грејања где је ЈКП „Београдске електране” након покренутог поступка заштитника грађана уважио захтев. У случајевима када то није технички било изводиво, одобрена је бонификација, а у складу са прописом.

ЈКП „Инфостан”

Највећи број притужби на ЈКП „Инфостан” у току ове извештајне године односио се на комунална предузећа која пружају услуге а подносиоци притужбе као субјекта су означили ЈКП „Инфостан” који врши поступак обједињене наплате. Испитивањем притужби које се односе на висину рачуна за неке комуналне услуге грађани морају да се рекламацијом обрате пружаоцу услуга а не овом контролном субјекту.

Један број притужби био је везан за остваривање права на субвенцију код плаћања комуналних услуга. У редовном поступку ревизије ових права корисници који нису измирили дуговања у целости остајали су без права на умањење рачуна за комуналне услуге а на основу интервентних мера заштите најугроженијих грађана.

Притужбе које се односе на судске поступке у којима је ово предузеће и по приговору на решење о извршењу као тужилац инсистирало на наплати камата и трошкова извршног поступка, а по намирењу главног дуга заузимају значајно место.

Такође, а што је карактеристично и за раније извештајне периоде грађани који су утужени се жале да им се не шаљу опомене пред утужење. Заштитник грађана је мишљења да би комуникација и општи позиви великим дужницима да измире настале обавезе умногоме учинили овај однос целесходнијим. На крају предузећа основана у општем интересу треба да се на основу тога и опходе према грађанима.

Заштитник грађана је на основу поднетих притужби у вези поступања суда у поступку овере уговора о измирењу дуга, а на основу Закључка градског већа града Београда

отклонио проблем неприхватања адвокатских пуномоћја. Наиме грађани који живе у иностранству, а оверили су адвокатска пуномоћја пред општинским органом управе онемогућавано је закључење уговора преко пуномоћника. Заштитник грађана је обавестио у хитном поступку председника суда о погрешном поступању службеника те је штетна последица уклоњена налогом председника суда, а у складу са законом.

Грађани који се греју преко топловода републичких јавних предузећа истицали су да су у неповољнијем готово дискриминисаном положају у односу на остале грађане Београда, јер немају право на субвенције. Имајући у виду наведено заштитник грађана је истакао недостатак правног основа њиховог захтева и о томе их обавестио.

Градско саобраћајно предузеће

Притужбе на рад овог комуналног предузећа биле су од оних општих које се односе на квалитет и исправност аутобуса и хигијену, па до навођења конкретних линија које по мишљењу грађана не задовољавају својом услугом.

Такође више суграђана се жалилило на возаче који крше саобраћајне прописе током војње. У наведеним случајевима заштитник грађана је од контролног субјекта захтевао да испитају наводе грађана. У добијеним извештајима уколико је утврђено праћењем на терену да су чињенице тачне предузимане су мере којима се такви пропусти отклањају за будуће.

Дирекција за јавни превоз

Заштитник грађана је поступајући по притужбама корисника права на материјално обезбеђење затражио информацију о могућностима остваривања права на бесплатан превоз за ову категорију лица сходно висини новчане помоћи коју примају и висини цене карте. На основу извештаја који је добијен заштитник грађана је обавештен да је од 17.068 лица које примају материјално обезбеђење (дакле нису радно способна) на територији града само стотину користи картице за превоз као повлашћена категорија. Увећање цене превоза није се одразило на ову категорију. На основу свих података заштитник грађана је обуставио поступак.

У претходном извештајном периоду заштитник грађана је решавао притужбе грађана, које су се односиле на поступање контролора у јавном градском превозу, у вези издавања опомена и доплатних карата. У току овог извештајног периода промењен је правни основ за поступање заштитника грађана. Увођењем новог система наплате јавног градског превоза и закључењем уговора Дирекције за јавни превоз са међународним конзорцијумом који предводи компанија Apex Solution Technology doo, заштитник грађана на основу члана 6. Одлуке о заштитнику грађана, нема надлежност да преиспитује рад приватног предузећа, односно радника контролора запослених у том предузећу.

Притужбе које су односиле на поступање радника „Бус плус система” заштитник грађана је упућивао на Дирекцију за јавни превоз имајући у виду уговорни однос између два правна субјекта.

Након доношења Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београд са почетком примене од 1. јануара 2012. грађани су се притуживали на одређена решења предвиђена овим актом, као што су валидација и верификација карата, систем контроле, персонализоване карте, повлашћене категорије

корисника, прикупљање и обрада података, штетна емисија опреме новог система. Дирекција за јавни превоз је обавештавала заштитника грађана о садржини свих одговора упућених грађанима у вези ових питања.

Комунална полиција

Највећи број притужби односио се на примену Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката и поступање Комуналне полиције. Заштитник грађана је добио пуне извештаје о свим интервенцијама и поднетим прекршајним пријавама. Више грађана је изразило незадовољство због неефикасности свих поступака и њиховог позивања код судије за прекршаје у својству сведока који починиоце није одвратио од понављања кршења прописа.

У већини других притужби на поступање комуналне полиције радило се о сузбијању комуналног нереда и рада на терену, (шетња пса без повоца, такси возила ван станице, неплаћање карте за превоз) овлашћења да изричу казне и односа према грађанима код интервенција. У свим овим случајевима заштитнику грађана су даване правовремене информације кроз извештаје те није било места даљем поступању.

У току овог извештајног периода заштитник грађана је покренуо и поступак контроле рада Комуналне полиције по службеној дужности у случају примене средстава принуде према лицу затеченом без карте. У правно спроведеном поступку, заштитник грађана је обавештен о свим чињеницама везаним за предметни случај, предузетим поступцима и одлуци и оцени поступања. Такође заштитник грађана је обавештен о току покренутог кривичног поступка пред Првим основним јавним тужилашвом.

Градске општине

Заштитнику грађана притужбе у току овог извештајног периода су биле на рад грађевинских инспекција у случајевима адаптација стамбених простора, штете од извођења радова, бесправно изграђених објеката. На рад комуналне инспекције притужбе су биле у вези са штетним емисијама из суседних простора, држањем домаћих животиња, покренутим прекршајним поступком због нечишћена снега. У свим наведеним случајевима поступци су били у току те заштитник грађана осим извештаја о предузетим радњама надлежних није могао да поступа.

Више притужби односило се на неетичност у поступању службеника који су по мишљењу притужилаца својим чињењем отежавали њихов положај пред органима. У наведеним ситуацијама упућивани су да се претходно обрате наченику општинске управе који руководи органом.

Предмети контролних субјеката Заштитника грађана

Табела 4

НАЗИВ СУБЈЕКТА	2012. године
Скупштина града	18
Градско веће	1
Градска управа	2
Градско јавно правобранилаштво	5
Секретаријат града	84
Градски центар за социјални рад	29
Дирекције, агенције и заводи града	28
Јавно-комунална предузећа	112
Комунална полиција	15

НАЗИВ СУБЈЕКТА	2012. године
Дирекција за јавни превоз	27
Градске општине	36
Скупштине станара	2
Позиви на скупове и обавештења	30
УКУПНО	389

IV. ЈАВНОСТ РАДА И МЕДИЈСКА ЗАСТУПЉЕНОСТ

У току ове године, настављена је добра сарадња са медијима. На све захтеве писаних и електронских медија заштитника грађана је одговарала било да се радило о конкретном случају, било о стању људских права на територији града Београда.

Везано за конкретне случајеве, представници медија су тражили мишљење, односно, евентуално могућ приступ решавања проблема, односно правне ситуације у којој су се грађани нашли.

На питања представника медија, одговарали су и заштитница грађана и њени заменици.

У оквиру промовисања институције и рада локалног заштитника грађана и под покровитељством Мисије ОЕБС у Србији, а у Суботици, заштитница грађана дала је више изјава домаћим и страним медијима, у којима говори о стању људских права, а и самој институцији која ради на територији града Београда.

V. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Током 2012. године, настављена је сарадња са омбудсманом Каталоније, као и са Канцеларијом омбудсмана Барселоне. Сарадња се технички одвијала путем телефонских разговора и разменом електронске поште, да би се на предлог Рафаела Рибоа организовао и скуп крајем октобра и почетком новембра месеца 2012.

У организацији мисије ОЕБС у Србији, а на позив каталонског омбудсмана господина Рафаела Рибоа, заштитник грађана Београда боравила је у Барселони са групом локалних омбудсмана из Републике Србије.

Организацијом вишедневне посете било је предвиђено да се прикаже рад каталонског омбудсмана, омбудсмана града Барселоне као и Удружења локалних омбудсмана из Каталоније, како би се њихова искуства применила на институцију локалних омбудсмана у Србији. Такође, у оквиру студијске посете, Институт за људска права презентовао је сарадњу са институцијом омбудсмана у Каталонији.

Првог радног дана теме о којима су излагали највиши званичници каталонског омбудсмана били су:

- надлежност омбудсмана Каталоније и организација рада;
- сарадња са омбудсманом града Барселоне и националног омбудсмана Шпаније;
- примери најбоље праксе у сарадњи са националним омбудсманом Шпаније и омбудсманом града Барселоне;
- сарадња омбудсмана на међународном, националном, регионалном и локалном нивоу.

Институција омбудсмана Каталоније установљена је 1979. године по моделу институције омбудсмана Краљевине Данске из друге половине 20. века. Последње измене на закону о овој институцији извршене су 2006. године. Господин Рафаел Рибо омбудсман Каталоније истакао је као најважнији елемент у конституисању, постојању и раду – независност која се огледа на три поља: административно, функционално и буџетски. Парламент двотрећинском већином

бира омбудсмана и три заменика. Служба која ради, саветници бирају се на конкурс. Најзначајнији сегменти рада су истраживање, критика, предлог за решавање и праћење примене препорука. Најновија могућност коју имају у раду јесте електронски приступ документима. Последњим изменама Каталонског устава ова институција има приступ и националном механизму за спречавање тортуре.

Врсте извештаја које образлаже пред парламентом – годишњи, извештај о правима деце и национални механизам за превенцију тортуре.

У раду институције истичу се следеће важни елементи:

- отвореност институције; као једна од тековина у вишегодишњем раду односи се на приступ и озбиљност решавању представки; формулисани су и индикатори и квантификација код решавања случајева; телефонске притужбе се не сматрају квалификованим за формирање случаја; одређени су рокови у одговарању код пријема притужбе па потом и у односу на одговор; у свом извештају презентује и евентуалне грешке које су настале у раду;

- приступ у односу на субјекте контроле – улога институције је одређена и у домену мере притиска који се врши на органе који су поменути у формираном случају; улога институције је, поред жестоке критике, и сарадња, тј. подизање стандарда поступања органа који је предмет контроле; до сада је развијен и систем контакт особе за решавање случаја када то налаже целисходност и ефикасност решавања случаја;

- развијање мреже права; ради се о информатичком повезивању свих који се баве заштитом људских права; направљена је широка мрежа, мапа инситуција која се, свака из свог домена, бави људским правима;

Институција каталонског омбудсмана има годишњи буџет од 6.000.000 милиона евра, 87 запослених. Служба ради од 8 и 30 до 19 часова. Омбудсман иде и на терен. Када се прими притужба која испуњава услове за поступање, шеф у канцеларији испитује начин за решавање и одређује даље поступање. Када се случај окончава давањем предлога контролном субјекту, даље следи праћење примене. Због садашње економске кризе може се констатовати пораст броја притужби нарочито у делу који се односи на остваривање права из социјалне заштите.

У погледу сарадње са локалним омбудсманом града Барселоне истиче се завидан ниво сарадње али после више година. Наравно да постоје и раније су постојали случајеви преклапања у раду али настоје да такве ситуације избегну. Нарочито се гледа да не дође до двоструког поступања те је ово питање решено споразумно. Периодично се одржавају састанци едукација и семинари ради усаглашавања праксе. Практикују се састанци оба омбудсмана, заменика и шефова служби. Као интересантан случај, где су институције имале потпуно различит правни став, наведен је упис деце у вртић који је био у изградњи. Та дечија установа није била завршена, а родитељи су извршили упис. Незадовољни ситуацијом у којој су се затекли обратили су се градском и каталонском омбудсману. Омбудсман Барселоне био је мишљења да грађане треба новчано обештетити док је институција каталонског омбудсмана била потпуно супротног става.

Однос између националног омбудсмана и каталонског омбудсмана заснива се на немешању у рад институција. Уставни суд Шпаније оборио је искључиву надлежност каталонског омбудсмана код поступања. У пракси национални омбудсман не омета рад каталонског омбудсмана. Постоји тренутно медијска повика око употребе језика.

У канцеларији омбудсмана Барселоне разговарано је о раду и пракси ове институције. Градски омбудсман има широк спектар деловања у областима рада локалне администрације за коју колеге тврде да има врло компликоване административне процедуре. Начин поступања је уређен као и код већине институција, те омбудсман поступа по притужби грађана, али и по службеној дужности. Територијална присутност одређује и надлежност, односно поступање градског омбудсмана. Најчешће области рада ове институције везане су за саобраћај, чистоћу, архитектонске препреке, стамбена област – урбанизам, комунални неред, социјалне службе, образовање, култура, емигранти итд.

Наведен је и последњи пример где су грађани петицијом тражили да се најављена одлука о поскупљењу услуге коришћења градских бицикала не спроводи. У моменту разговора омбудсман је био у разматрању те петиције. Оно што је било веома интересантно јесте да је омбудсман Барселоне део европске стратегије којом се до 2015. године жели успешно решити проблем бескућника у градовима.

У завршници посете организирани су сусрети у Институту за људска права. Ова организација у свом раду тесно сарађује са институцијама омбудсмана у Каталонији. Помажу тренинзима, саветовањем. Учествовали су у изради Европске повеље о људским правима у градовима. Мишљења су да институцију локалних омбудсмана треба развијати и умрежити. У току разговора презентовани су и примери добре праксе.

На крају студијске посете уприличен је састанак са представницима Удружења локалних омбудсмана. Каталонија данас има у 40 градова локалног омбудсмана. Ради даље размене и подршке раду институције локалног омбудсмана најпре је створен форум, а потом и удружење које је регистровано код Министарства правде 2006. године. Циљеви ове невладине организације су: подршка локалним омбудсманима у одбрани људских грађанских права према Уставу и Статуту, размена контаката и техничка подршка код усаглашавања праксе, праћење развоја институција, успостављање сарадње и потписивање споразума са другим институцијама и организацијама које раде на истима пословима и са истим циљевима.

Сходно прокламованим циљевима ова организација својим чланицама организује скупове, тренинге, предавања и објављује различите публикације.

Мисија ОЕБС у Србији, Одељење за демократизацију је, поред организације пута у Барселону, понудила помоћ и око умрежавања омбудсмана у Србији и то путем организованог семинара „Подршка Удружењу локалних омбудсмана Србије” који је одржан од 3. децембра 2012. до 5. децембра 2012. године на Палићу.

Скуп је био конципиран у више сесија у којима су говорили представници Мисије ОЕБС у Србији, уз учешће шефа Одељења за демократизацију, као и покрајински омбудсман у делу који се односио на досадашњу праксу у сарадњи омбудсмана Војводине и локалних омбудсмана. Такође, у радном делу се водила дискусија о начину и форми писања извештаја, стандардизацији, продубљивању сарадње локалних омбудсмана, као и о стручној подршци.

Током скупа упознати смо и са радном верзијом Закона о локалној самоуправи, где ће неке примедбе и сугестије, надам се, бити уважене.

Семинар је показао да се углавном сви локални заштитници грађана суочавају са сличним проблемима и да су овакви скупови добар начин да се размене искуства и дође до бољих решења применљивих у пракси.

У циљу даљег рада на развоју заштите људских права на европском тлу, Међународни институт омбудсмана, а по-

себно господин Рафел Рибо, као члан Борда директора ове институције, који је задужен за европско одељење, учествовао је у прелиминарним разговорима око стварања мреже омбудсмана европских градова. Заштитник грађана је, у оквиру успостављене сарадње са Канцеларијом омбудсмана Каталоније, у разговорима са господином Рафаелом Рибом, иницирала размену искустава омбудсмана великих градова, сходно чињеници да су проблеми грађана у Београду у великој мери слични проблемима са којима се сусрећу и грађани великих европских градова. Крајем децембра 2012. године стигло је позивно писмо омбудсмана Амстердама за присуство састанку од 4. фебруара 2013. до 5. фебруара 2013. у његовим просторијама у Амстердаму, који би се бавио умрежавањем европских омбудсмана. Наиме, ради се о првом конститутивном састанку омбудсмана више европских градова, где би требало да се уреди и договори међусобна сарадња.

VI. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

И у овом извештајном периоду, настављена је сарадња са релевантним институцијама у вези бесплатне правне помоћи и плана њене имплементације. Такође, сарадња са удружењима инвалида, Центром за права детета, као и другим невладиним институцијама, које се баве заштитом људских права, остваривана је на обострано задовољство. Размењиване су међусобне идеје и разматране иницијативе за побољшање стања људских права на територији града.

Захваљујући међународној сарадњи, заштитник грађана је имала могућности да у контактима са секретаријатима града, пренесе искуства града Барселоне који има сличне проблеме и сличне могућности решавања истих.

Навешћемо неколико примера сарадње у 2012. години:

У јуну 2012. године, заштитник грађана је присуствовала семинару: „Борба против дискриминације у образовном систему”, у организацији Хелсиншког одбора за људска права, уз учешће професора Правног факултета Универзитета у Београду, као и представника Министарства просвете и науке Републике Србије. На семинару је разматрана забрана дискриминације кроз међународне, као и домаће стандарде и праксу како би се направила упоредна анализа, а онда је расправа фокусирана на облике дискриминације у образовном систему Србије, како се препознају и како школе да реагују на прве знаке дискриминаторског понашања.

Новембра 2012. године, заштитнику грађана се обратила организација Civil Rights Defenders-a, упознајући је са пројектом обележавања међународног дана особа са инвалидитетом (3. децембар). Као један од доприноса (осим уличне акције предвиђене за тај дан), ова организација је имала идеју за снимања кратког филма (до 10 минута) у којем ће говорити неколико људи (Горан Милетић – програмски директор Civil Rights Defenders-a, Саша Гајин, Љупка Михајловска испред удружења студената с хендикепом и градски омбудсман). Поред кратких интервјуа, филм ће испратити и уличну акцију, и имати неколико „скечева” у којима би биле приказане физичке баријере на које наилазе људи у колицима. Заштитница је узела учешћа у овом краткометражном филму, као део њене свакодневне сарадње са организацијама које се труде да утичу на побољшање услова живота и рада инвалида.

Свакако да је константно праћено извештавање ГСА организација, као и било која неправилност коју су пријавили заштитници пацијентових права у оквиру домова здравља на територији града Београда, а такође и извештаји Апотекарске установе Београд.

VII. САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАШТИТНИЦИМА ГРАЂАНА

Поступања сваког заштитника грађана одређена су прописима који регулишу његов рад, што значи да је правно дефинисан начин сарадње републичког заштитника грађана са другим заштитницима грађана, и она се превасходно огледа у поштовању процедуре када се прослеђују притужбе за које је надлежан конкретан заштитник грађана.

Грађани који су се усмено обраћали канцеларији Заштитника грађана, а притужба је била у надлежности заштитника грађана Републике Србије, обавештавани су на који начин могу поднети притужбу. Јасно је да се сарадња остварује на партнерским принципима, па је одређен број притужби грађана заштитнику грађана за град Београд био упућен преко канцеларије заштитника грађана Републике Србије. Такође, предмети за које је надлежан републички заштитник грађана, прослеђивани су заштитнику грађана Републике Србије.

Заштитници грађана своју сарадњу остварују и кроз друге видове активности: учествовањем на тематским округлим столовима, односно стручним скуповима који су од значаја за развој институције омбудсмана у Србији.

На основу члана 15. Одлуке о заштитнику грађана, односи између заштитника грађана и заштитника грађана за градску општину заснивају се на међусобној сарадњи.

Међутим, уколико заштитник грађана није установљен или не поступа по притужби грађана, заштитник грађана је овлашћен да води поступак по притужби грађана уколико се ради о повреди прописа и општих аката града Београда.

VIII. ЗАКЉУЧАК

У 2012. години, заштитник грађана је задржао своју методологију поступања.

Заштитник грађана је доступан свима и ради по начелима добре администрације. Сваки грађанин има право да обави усмени или телефонски разговор са омбудсманом или његовим замеником. Притужбу је могуће поднети, писмено, усмено на записник, или електронски путем е-маил адресе. За разлику од ранијих извештајних периода, највећи број притужби је стигао управо путем електронских дописа.

Процесна активност заштитника у испитивању притужбе, када се контролном субјекту доставља притужба, резултира одговором надлежног органа и изјашњењем на притужбу које мора да има своје утемељење на Одлуци града Београда која дефинише рад одређеног јавног предузећа или уопште градске управе.

Однос сарадње заштитника грађана са управом и јавним службама је на високом нивоу, имајући у виду на веома мали број случајева да контролни субјект није одговорио на захтев заштитника грађана.

Грађани који често у својим притужбама занемарују елемент основаности у поступању контролног субјекта, на правно образложен начин бивају обавештени да ли се у конкретном случају ради о кршењу прописа.

Имајући у виду да је надлежност заштитника грађана дефинисана Одлуком о заштитнику грађана, где заштитник грађана поступа ако се ради о кршењу прописа и општих аката града Београда, активирање механизма заштите путем притужбе не остварује простор за произвољност у поступању заштитника грађана што је најважнији елемент у системском поступању заштитника грађана и гарант поштовања правне сигурности.

У обраћању заштитнику грађана тражени су правни савети из различитих области права, изношене су оцене о општим и конкретним животним околностима. У овој години најбројнији су захтеви за заштиту права потрошача, потом имовинскоправни односи, све чешће насиље у породици.

Упоредјујући претходне извештајне периоде може се закључити да је све већа спознаја грађана о улози заштитника и механизмима контроле органа јавне власти. Преовлађујући је број писаних обраћања који су у надлежности заштитника грађана Београда у одлуком прописаној форми за поступање. Исто се може констатовати и за друге облике (телефон, е-пошта) комуникације.

У односу на субјекте чији рад заштитник грађана у прописаном облику контролише може се констатовати да су органи јавне власти поступали савесно и у складу с правилима струке. Иницијални акт заштитника грађана

у највећем броју случајева био је довољан за исправку уочених пропуста. Однос органа јавне власти је у току овог извештајног периода показао да је заштитник грађана стандардни део механизма контроле њиховог рада.

Према садржини у току овог извештајног периода може се видети разлика у односу на претходну годину, односно према природи притужби и субјектима на које се односи те је механизам заштите индивидуалних и колективних права дао резултате у поступању органа за убудуће. У оним случајевима где је дошло до измене прописа, заштитник грађана ће наставити да прати примену и да као и раније указује на могуће угрожавање остваривања права.

Заштитник грађана

30. маја 2013. године

Заштитник грађана
Душанка Гаћеша, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

На основу чл. 20. и 24. став 3. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11), Изборна комисија градске општине Земун, на седници одржаној 31. маја 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ КОНАЧНОГ БРОЈА БИРАЧА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I. Коначан број бирача на територији градске општине Земун је 160.036 (словима: сто шездесет хиљада тридесет шест) бирача на дан 30. маја 2013. године.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Земун
Изборна комисија

Број 013-175/13-IV-ИК, 31. маја 2013 .године

Председник
Маринко Шакан, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), чл. 77 – 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/2008, 30/2010), а на предлог Већа општине Барајево, Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 23. маја 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2012. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном (консолидованом) рачуну буџета градске општине Барајево за 2012. годину (у даљем тексту: заврш-

ни рачун), у Билансу стања на дан 31. децембра 2012. године утврђена је укупна актива у износу од 145.020 хиљада динара и укупна пасива у износу од 145.020 хиљада динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији :

Активна		Из-	Укупно
Еко-	Опис	носљ	
номска			
Класи-			
фика-			
ција			
		у (000)	у (000)
011	Основна средства	65.888	
015	Нефинансијска имовина у припреми и аванси		
016	Нематеријална имовина	9.362	
01	Нефинансијска имовина у сталним средствима		75.250
022	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	89	
02	Нефинансијска имовина у залихама		89
0	Нефинансијска имовина		75.339
121	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	38.681	
122	Краткорочна потраживања	950	
123	Краткорочни пласмани	835	
12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности потраживања и краткорочни пласмани		40.466
131	Активна временска разграничења	29.215	
13	Активна временска разграничења		29.215
1	Финансијска имовина		69.681
	Укупна актива:		145.020
Пасива			
211	Домаће дугорочне обавезе		
212	Стране дугорочне обавезе		
213	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
21	Дугорочне обавезе		
231	Обавезе за плате		
232	Обавезе по основу накнада запосленима		
233	Обавезе за награде и остале посебне расходе		
234	Обавезе по основу социј. доприноса на терет послодавца		
237	Службена путовања и услуге по уговору		
23	Обавезе по основу расхода за запослене		
252	Обавезе према добављачима	28.945	
254	Остале обавезе		
25	Обавезе из пословања		28.945
291	Пасивна временска разграничења	2.058	

Економска Класификација	Опис	Износ	Укупно
29	Пасивна временска разграничења		2.058
2	Обавезе		31.003
311	Извори капитала	75.339	
31	Капитал		75.339
321121	Вишак прихода и примања - суфицит (индиректних буџетских корисника)		1.290
321121	Вишак прихода и примања - суфицит (на рачуну буџета)		37.388
3	Извори капитала и утврђивање резултата пословања		114.017
	Укупна пасива:		145.020

Билансом стања су обухваћена средства свих рачуна трезора општине Барајево.

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године утврђени су у хиљадама динара :

1. Укупно остварени текући приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине	398.628
2. Укупно извршени текући расходи и издаци	394.482
3. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	4.146
4. Кориговање вишка прихода	
– Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	30.102
– Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	4.430
5. Кориговани суфицит	38.678

Члан 3.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су:

Опис	Економска класификација	Укупна средства
<i>I. Укупна примања</i>	7+8+9	398,628
1. Текући приходи	7	398,628
1.1 Камате	7411	1,939
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	
3.1 Примања од продаје финансијске имовине	92	
<i>II. Укупни издаци</i>	4+5+6	394,482
4. Текући расходи	4	372,423
4.1 Отплате камата	4.4	
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	22,059
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	
6.1 Набавка финансијске имовине	62	
<i>III. Буџетски суфицит</i>	(7+8)-(4+5)	4,146
<i>IV. Примарни суфицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)</i>	(7-7411+8)-(4-44+5)	2,207
Укупан фискални резултат (III+(3.1 - 6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	4,146

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 4.146 хиљада динара.

Примарни суфицит представља буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 2.207 хиљада динара.

Укупан фискални резултат је буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате

датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 4.146 хиљада динара.

Члан 4.

Кориговани вишак прихода – буџетски суфицит из члана 2. ове одлуке у износу од 38.678 хиљада динара, преноси се у наредну годину, а састоји се из :

– дела вишка прихода – буџетског суфицита у износу од 37.388 хиљада динара

– дела коригованог вишка прихода из сопствених извора 1.290 хиљада динара.

Буџетски суфицит у износу од 37.388 хиљада динара састоји се из:

1. Вишка прихода наменског карактера утврђеног у износу од 25.702 хиљаде динара, који се распоређује за следеће намене:

– за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама интерно расељених лица на територији градске општине Барајево у износу од 14.703 хиљаде динара,

– за економско оснаживање породица избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Барајево кроз доходне активности у износу од 2.707 хиљада динара

– за финансирање пројеката намењених побољшању услова становања на територији градске општине Барајево у износу од 6.475 хиљада динара,

– за покриће трошкова извршења Решења грађевинске инспекције у износу од 1.181 хиљада динара,

– неутрошена средства за куповину два стана за решавање стамбених проблема станара који су становали у школским просторијама ОШ „Кнез Сима Марковић” у МЗ Арнајево у износу од 611 хиљада су одређена за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера,

– средства у износу од 25 хиљада динара распоређују се Управи градске општине Барајево на име покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

2. Дела нераспоређеног вишка прихода из 2012. године утврђеног у износу од 11.686 хиљада динара, који ће бити распоређен Ребалансом Одлуке о буџету за 2013. годину на предлог Већа градске општине Барајево.

Вишак прихода из сопствених извора у износу од 1.290 хиљада динара биће распоређен на предлог органа управљања индиректних корисника.

Члан 5.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђени су укупни издаци у износу од 22.059 хиљада динара.

Структура издатака је (у хиљадама динара):

Издаци		
11	Зграде и грађевински објекти	14.843
512	Машине и опрема	5.272
515	Нематеријална имовина	1.944
51	Основна средства	22.059
5	Издаци за нефинансијску имовину	22.059
	Мањак примања	22.059

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђени су укупни новчани приливи у износу од 374.741 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 366.872 хиљаде динара и салдо готовине на крају године у износу од 36.577 хиљада динара.

Структура новчаних токова је:

I – Новчани прилив се састоји :	
7 Текући приходи	398.628
Новчани приливи	398.628
II – Новчани одлив се састоји :	
4 Текући расходи	372.423
5 Издаци за нефинансијску имовину	22.059
Укупни новчани одливи	394.482
III – Вишак новчаних прилива (I – II)	4.146
IV – Салдо готовине на почетку године	
На рачуну буџета	33.401
Остали подрачуни	3.176
V – Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода средства који се не евидентирају преко класе (4,5 и 6)	2.045
Салдо готовине на крају године	38.678
На рачуну буџета	37.388
Остали подрачуни	1.290

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета (консолидованог) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2012. године, утврђена је укупна разлика у износу од 4.146 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 398.628 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 394.482 хиљада динара по нивоима финансирања из : републике, града – општине и осталих извора.

Структура прихода и примања:

у (000)					
Екон. клас.	Приходи и примања	Република	Град – Општина	Остали извори	Укупно
71	Порези		339.898		339.898
73	Донације и трансфери	19.848	7.490	5.952	33.290
74	Други приходи		20.426	193	20.619
77	Меморанд, ставке	4.821			4.821
7	Текући приходи	24.669	367.814	6.145	398.628
	Укупни приходи и примања	24.669	367.814	6.145	398.628

Структура расхода и издатака :

у (000)					
Екон. клас.	Приходи и примања	Република	Град – Општина	Остали извори	Укупно
41	Расходи за запослене	4.734	134.715		139.449
42	Коришћење услуга и роба	3	110.998	4.197	115.198
45	Субвенције		66.506		66.506
46	Донације, дотације трансфери		9.414		9.414
47	Социјално осигурање и соц. заштита	2.000	29.198		31.198
48	Остали расходи		10.653	5	10.658
4	Укупни текући расходи	6.737	361.484	4.202	372.423
51	Основна средства		20.080	1.979	22.059
	Издаци за нефинансијску имовину		20.080	1.979	22.059
5	Укупни расходи и издаци	6.737	381.564	6.181	394.482

Члан 8.

Завршни рачун садржи и:

I. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

У оквиру пројекта „Увођење географског информационог система у Барајево” Градској општини Барајево у 2012. години одобрена су средства у износу од 5.952 хиљада динара. За реализацију наведеног пројекта у 2012. години утрошена су средства у износу од 5.963 хиљаде динара. Дефицит у износу од 11 хиљада динара финансиран је средствима вишка прихода из претходне године.

II. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве

Коришћење средстава текуће и сталне буџетске резерве утврђено је чл. 69 и 70. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12) и чл. 3. и 4. Одлуке о буџету општине Барајево за 2012. годину.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решења о употреби средстава текуће резерве доноси председник општине. Овим решењима утврђују се нове апропријације или увећавају постојеће, а затим се расход извршава као и сваки други.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода на име учешћа у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве такође доноси председник општине.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве

Извршење у Одлуци о буџету општине Барајево за 2012. годину у износу од 930 хиљада динара на позицији 12, Економска класификација 484 – Наканада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода.

Преглед извршења :

– помоћи на име санације стамбеног објекта оштећеног услед елементарне непогоде (Николић Милош 70 хиљада динара, Лукић Љиљана 50 хиљада динара, Јовановић Саша 30 хиљада динара, Павловић Милун 20 хиљада динара, Маринковић Живорад 20 хиљада динара, Маринковић Срђан 80 хиљада динара),

– помоћи на име санације помоћног објекта оштећеног услед елементарне непогоде (Стајковић Милојка 70 хиљада динара, Милановић Раде 30 хиљада динара, Марковић Момчило 30 хиљада динара, Павловић Драган 20 хиљада динара, Илић Миодраг 30 хиљада динара, Јанковић Љубица 30 хиљада динара, Илић Милорад 20 хиљада динара, Михаиловић Љиљана 25 хиљада динара, Стевановић Селимир 30 хиљада динара, Поповић Бранко 30 хиљада динара, Томић Слободан 30 хиљада динара, Стојаковић Горан 30 хиљада динара, Јелић Миодраг 25 хиљада динара, Николић Мирослав 20 хиљада динара, Давидовић Томислав 20 хиљада динара, Маринковић Миломир 20 хиљада динара, Стевановић Милосав 25 хиљада динара, Усмени Азбин 25 хиљада динара),

– отклањање последица пожара на помоћном објекту (Тришић Дејан 40 хиљада динара, Тошић Милисав 10 хиљада динара, Иванковић Жељко 50 хиљада динара),

– реконструкција стамбеног објекта оштећеног услед земљотреса (Марић Владан 50 хиљада динара).

Извештај о распореду средстава текуће буџетске резерве

Раздео 1, Глава 1.1			
Кonto	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
		110 СО, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
423	110	Услуге по уговору	100.000,00
		Радио „Барајево” д.о.о	100.000,00

481	110	Дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	420.441,92
		Удружење грађана „Међу пријатељима”	150.081,92
		Црвени крст Барајево	100.000,00
		Удружење бораца НОР	17.000,00
		Удружењу пензионера „ПЕНЗИОНЕР”	24.960,00
		Организација бораца рата, 91	36.000,00
		Удружење ратних војних инвалида општине Барајево	26.400,00
		Организација, „Деца Барајева”	66.000,00

Раздео 1, Глава 1.3

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
	130	ОПШТИНСКА УПРАВА	949.531,00
414	130	Отпремнине	949.531,00
		Милан Дамјановић	168.618,00
		Синиша Михаиловић	780.913,00

Раздео 1, Глава 1.5

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
	180	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ НИВОА ВЛАСТИ	128.000,00
463		Текући трансфери осталим нивоима власти	128.000,00
		Дом здравља „Барајево”	128.000,00

Раздео 2, Глава 2.1

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
	090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ	353.767,49
426	090	Материјал	51.769,49
		„Супер дућан”	42.714,99
		„Супер дућан”	2.576,30
		„Супер дућан”	6.478,20
472	090	Једнократне помоћи (9 корисника)	301.998,00
		Илић Жељко	30.000,00
		Хасановић Биљана	75.000,00
		Стапар Бранислав	119.998,00
		Раковић Мира	10.000,00
		Раковић Мира	10.000,00
		Бркљач Брана	7.000,00
		Гајић Зорица	10.000,00
		Тодоровић Живадинка	10.000,00
		Илић Даниела	30.000,00

Раздео 2, Глава 2.5

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
	860	РЕКРЕАЦИЈА, КУЛТУРА И ВЕРА	
451	860	Субвенције Центру за културу	490.000,00
		Центар за културу „Барајево”	490.000,00
481	860	Дотације верским заједницама	685.000,00
		Црквена општина Барајево	35.000,00
		Црквена општина Барајево	300.000,00
		Црквена општина Баћевацка	200.000,00
		Црквена општина Вранић	150.000,00
481	860	Дотације КУД – овима	120.000,00
		КУД „Вранић”	40.000,00
		КУД „Вранић”	80.000,00
481	860	Дотације спортским и омладинским организацијама	692.500,00
		Коњички клуб „Импулс Плус”,	80.000,00
		Кајак клуб „Барајево”	30.000,00
		Кајак клуб „Барајево”	101.000,00
		ОФК „Мељак”	80.000,00
		ОФК „Гунцате”	50.000,00
		Стрељачки клуб „Барајево”	80.000,00
		Фудбалски клуб „Баћевац	50.000,00
		Фудбалски клуб „Бељина”	50.000,00
		Фудбалски клуб „Велики Борак”	50.000,00
		Кајак клуб „Барајево”	30.000,00
		Боди билдинг клубу „Бим – Цим”	61.500,00
		Стонотениски клуб „Барајево”	30.000,00

Раздео 2, Глава 2.6

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
	950	ОБРАЗОВАЊЕ	
424	950	Специјализоване услуге	342.200,00
		Институт „Кирило Савић”	342.200,00

Раздео 4, Глава 4.1

Конто	Ф-ја	Опис	Износ (динара)
		160 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	495.926,34
424	160	Специјализоване услуге	310.000,00
		Месна заједница Глумчево брдо	310.000,00
483	160	Новчане казне по решењу суда	185.926,34
		Месна заједница Шиљаковац	185.926,34
		Укупно распоређена текућа буџетска резерва	4.777.366,75

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и при-
мања према економској класификацији износе у динарима:

Економска класификација	Примања	План 2012	Извршење 01.01-31.12.2012	% извршења
1	2	3	4	5
321	А Вишак прихода из претходне године	33,400,917.77	33,400,917.77	100.00
	Б Уступљени приходи	302,446,785.00	295,449,757.40	97.69
711111	Порез на зараде	227,676,000.00	225,247,682.89	98.93
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	21,000,000.00	18,967,416.79	90.32
711140	Порез на приходе од непокретности	5,000,000.00	6,470,659.45	129.41
711146	Порез на приход од пољопривреде	0.00	-78,465.16	
712112	Порез на фонд зарада	0.00	3,411.80	
713311	Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00	1,531,640.15	95.73
713420	Порез на пренос апсолутних права	15,000,000.00	11,444,794.58	76.30
714514	Накнада за путеве	4,000,000.00	3,909,407.50	97.74
714547	Накнада за загађивање животне средине	1,500,000.00	1,261,524.40	84.10
733152	Текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	19,201,408.00	19,201,408.00	100.00
733157	Текући трансфер из градова у корист нивоа општина	4,267,069.00	4,287,969.00	100.49
733253	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	3,202,308.00	3,202,308.00	100.00
	В Изворни приходи	91,859,000.00	91,564,629.56	99.68
711147	Порез на земљиште	1,000,000.00	964,909.97	
713120	Порез на имовину	44,700,000.00	44,337,748.09	99.19
711180	Самодоприноси	0.00	1,836.14	
714,716,741	Локалне комуналне таксе	21,342,000.00	20,736,334.05	97.16
714562	Еко накнада	6,000,000.00	5,795,113.89	96.59
741100	Приходи буџета од камата	1,100,000.00	1,938,709.35	176.25
742251	Општинске административне таксе	1,500,000.00	929,860.00	61.99
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	12,000,000.00	10,426,506.38	86.89
742152	Приходи од давања у закуп пословног простора	767,000.00	749,441.46	97.71
742351	Приходи општинских органа	350,000.00	208,544.00	59.58
743350	Новчане и мандатне казне	100,000.00	10,000.00	10.00
745151	Мешовити и неодређени приходи	3,000,000.00	5,465,626.23	182.19
771, 772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода УКУПНО А+Б+В+Г	3,200,000.00	2,932,582.15	91.64
		430,906,702.77	423,347,886.88	98.25

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

Економска класификација	Врста расхода	Средства		Средства из осталих извора		Укупно	
		План	Извршење	План	Извршење	План	Извршење
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	357,695,000.00	338,577,315.41	50,771,702.77	22,552,860.09	408,466,702.77	365,880,175.50
410000	Расходи за запослене	136,727,000.00	132,548,302.41	5,340,000.00	3,389,608.97	142,067,000.00	137,687,911.38
411	Плате и додаци запослених	103,509,760.00	102,212,435.61	330,800.00	330,800.00	103,840,560.00	102,543,235.61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	18,520,240.00	18,256,845.69	59,200.00	59,200.00	18,579,440.00	18,316,045.69
413	Накнаде у натури	750,000.00	670,252.00			750,000.00	670,252.00
414	Социјална давања запосленима	1,857,000.00	1,470,705.24	3,200,000.00	2,999,608.97	5,057,000.00	4,470,314.21
415	Накнаде запосленима	3,580,000.00	2,826,388.05			3,580,000.00	2,826,388.05
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	510,000.00	464,011.00	1,750,000.00	1,750,000.00	2,260,000.00	2,214,011.00
417	Одборнички додаток	8,000,000.00	6,647,664.82			8,000,000.00	6,647,664.82
420000	Коришћење услуга и роба	108,479,000.00	96,722,716.16	20,011,702.77	14,152,535.05	128,490,702.77	110,875,251.21
421	Стални трошкови	40,408,000.00	38,835,526.83	9,000.00	9,000.00	40,417,000.00	38,844,526.83
422	Трошкови путовања	130,000.00	18,621.00			130,000.00	18,621.00
423	Услуге по уговору	17,347,800.00	16,526,739.76	1,665,785.07	1,492,268.01	19,013,585.07	18,019,007.77
424	Специјализоване услуге	40,067,200.00	32,653,759.06	17,877,523.02	12,205,883.57	57,944,723.02	44,859,642.63
425	Текуће поправке и одржавање	4,200,000.00	3,599,072.10			4,200,000.00	3,599,072.10
426	Материјал	6,326,000.00	5,088,997.41	459,394.68	445,383.47	6,785,394.68	5,534,380.88
450000	Субвенције	63,600,000.00	63,506,008.78	3,000,000.00		66,600,000.00	66,506,008.78
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	63,600,000.00	63,506,008.78	3,000,000.00	3,000,000.00	66,600,000.00	66,506,008.78
460000	Трансфери	9,628,000.00	9,414,007.02			9,628,000.00	9,414,007.02
463	Трансфери осталим нивоима власти	9,628,000.00	9,414,007.02			9,628,000.00	9,414,007.02
470000	Права из социјалног осигурања	26,870,000.00	26,132,962.88	22,020,000.00	4,610,716.07	48,890,000.00	30,743,678.95
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26,870,000.00	26,132,962.88	22,020,000.00	4,610,716.07	48,890,000.00	30,743,678.95
480000	Остали расходи	12,081,000.00	10,253,318.16	400,000.00	400,000.00	12,481,000.00	10,653,318.16
481	Дотације невладиним организацијама	8,915,000.00	8,282,229.02	400,000.00	400,000.00	9,315,000.00	8,682,229.02
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,550,000.00	855,162.80			1,550,000.00	855,162.80
483	Новчана казна по решењу суда	686,000.00	185,926.34			686,000.00	185,926.34
484	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	930,000.00	930,000.00			930,000.00	930,000.00
490000	Резерве	310,000.00				310,000.00	
499	Средства резерве	310,000.00				310,000.00	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9,940,000.00	8,209,970.30	12,500,000.00	11,869,864.96	22,440,000.00	20,079,835.26
510000	Основна средства	9,940,000.00	8,209,970.30	12,500,000.00	11,869,864.96	22,440,000.00	20,079,835.26
511	Зграде и грађевински објекти	7,510,000.00	6,774,260.22	8,680,000.00	8,068,781.96	16,190,000.00	14,843,042.18
512	Машине и опрема	2,330,000.00	1,435,710.08	3,820,000.00	3,801,083.00	6,150,000.00	5,236,793.08
515	Софтвер	100,000.00				100,000.00	-
	УКУПНИ РАСХОДИ	367,635,000.00	346,787,285.71	63,271,702.77	34,422,725.05	430,906,702.77	385,960,010.76

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући издаци према корисницима износе у динарима :

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства			Додатни приходи		Укупно	
					План	Извршење	%	План	Извршење	План	Извршење
1				СО, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ОПШТИНСКА УПРАВА							
	1.1			СО, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
		110		Извршни и законодавни органи							

1	2	3	5	6									
			411	Плате и додаци функционера	24,890,000.00	24,677,463.00	99		24,890,000.00	24,677,463.00	99		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,447,000.00	4,378,085.40	98		4,447,000.00	4,378,085.40	98		
			417	Накнаде одборницима, члановима већа и радних тела	8,000,000.00	6,647,664.82	83		8,000,000.00	6,647,664.82	83		
			423	Репрезентација	350,000.00	324,978.30	93		350,000.00	324,978.30	93		
			423	Трошкови одржавања седница, пријема	372,800.00	278,679.20	75		372,800.00	278,679.20	75		
			423	Трошкови обележавања славе и Дана општине	100,000.00	63,445.90	63		100,000.00	63,445.90	63		
			423	Услуге по уговору	1,400,000.00	1,310,527.20	94		1,400,000.00	1,310,527.20	94		
			423	Услуге штампања и "БарајеВСКИ гласник"	800,000.00	664,522.30	83		800,000.00	664,522.30	83		
			481	Дотације политичким странкама	910,000.00	653,416.30	72		910,000.00	653,416.30	72		
			481	Дотације невладиним организацијама, удружењима грађана	1,800,000.00	1,403,312.72	78		1,800,000.00	1,403,312.72	78		
			483	Новчана казна по решењу суда	500,000.00				500,000.00				
			484	Накнада штете за повреде или штету настале услед елементарних непогода	930,000.00	930,000.00	100		930,000.00	930,000.00	100		
			499	Средства сталне резерве	70,000.00				70,000.00				
			499	Средства текуће резерве	26,521.80				26,521.80				
				Извори финансирања за Главу 1.1 функције 110:									
			01	Приходи из буџета	44,596,321.80	41,332,095.14	93		44,596,321.80	41,332,095.14	93		
				Укупно за Главу 1.1 функције 110	44,596,321.80	41,332,095.14	93		44,596,321.80	41,332,095.14	93		
1.2				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
			110	Извршни и законодавни органи									
			411	Плате и додаци запослених	3,145,000.00	3,139,759.45	100		3,145,000.00	3,139,759.45	100		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	563,000.00	562,016.92	100		563,000.00	562,016.92	100		
			415	Накнаде за запослене(превоз)	80,000.00	62,440.00	78		80,000.00	62,440.00	78		
			422	Трошкови путовања	30,000.00	11,091.00	37		30,000.00	11,091.00	37		
			426	Материјал	30,000.00	13,203.75	44		30,000.00	13,203.75	44		
			512	Опрема	30,000.00	23,040.00	77		30,000.00	23,040.00	77		
				Извори финансирања за Главу 1.2 функције 110:									
			01	Приходи из буџета	3,878,000.00	3,811,551.12	98		3,878,000.00	3,811,551.12	98		
				Укупно за Главу 1.2 функције 110	3,878,000.00	3,811,551.12	98		3,878,000.00	3,811,551.12	98		
1.3				ОПШТИНСКА УПРАВА									
			130	Опште услуге									
			411	Плате и додаци запослених	65,479,000.00	65,325,094.57	100		65,479,000.00	65,325,094.57	100		
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,721,000.00	11,693,192.15	100		11,721,000.00	11,693,192.15	100		
			413	Накнаде у натури	650,000.00	608,300.00	94		650,000.00	608,300.00	94		
			414	Социјална давања запосленима	1,500,000.00	1,114,583.24	74	3,200,000.00	2,999,608.97	94	4,700,000.00	4,114,192.21	88
			415	Накнаде за запослене (превоз)	3,000,000.00	2,371,870.05	79		3,000,000.00	2,371,870.05	79		
			416	Награде, бонуси и остали расходи	360,000.00	356,495.00	99		360,000.00	356,495.00	99		
			421	Стални трошкови	9,800,000.00	8,876,495.44	91		9,800,000.00	8,876,495.44	91		
			422	Трошкови путовања	100,000.00	7,530.00	8		100,000.00	7,530.00	8		
			423	Услуге по уговору	11,000,000.00	10,889,414.72	99	1,401,690.32	1,228,173.26	88	12,401,690.32	12,117,587.98	98

1	2	3	5	6									
			424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	1,572,510.17	79	2,085,388.46	904,246.14	43	4,085,388.46	2,476,756.31	61
			424	Специјализоване услуге- комунална и грађевинска инспекција	1,400,000.00	997,920.00	71				1,400,000.00	997,920.00	71
			425	Текуће поправке и одржа- вање зграде и опреме	3,000,000.00	2,790,687.40	93				3,000,000.00	2,790,687.40	93
			426	Материјал	5,500,000.00	4,389,197.02	80	293,515.00	291,503.79	99	5,793,515.00	4,680,700.81	81
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1,500,000.00	829,663.80	55				1,500,000.00	829,663.80	55
			511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00	4,266,282.44	85				5,000,000.00	4,266,282.44	85
			512	Опрема	2,200,000.00	1,403,430.08	64	20,000.00	18,180.00	91	2,220,000.00	1,421,610.08	64
			515	Софтвери	100,000.00						100,000.00		
				Извори финансирања за Главу 1.3 функције 130:									
			01	Приходи из буџета	124,310,000.00	117,492,666.08	95				124,310,000.00	117,492,666.08	95
			03	Социјални доприноси				3,200,000.00	2,999,608.97	94	3,200,000.00	2,999,608.97	94
			07	Остали извори				2,207,923.00	1,054,081.47	48	2,207,923.00	1,054,081.47	48
			13	Вишак прихода				1,592,670.78	1,388,021.72	87	1,592,670.78	1,388,021.72	87
				Укупно за Главу 1.3 функ- ције 130	124,310,000.00	117,492,666.08	95	7,000,593.78	5,441,712.16	78	131,310,593.78	122,934,378.24	94
1.4				ОПШТИНСКА ИЗБОР- НА КОМИСИЈА									
	160			<i>Опште јавне услуге нек- ласификоване на другом месту</i>									
			416	Накнаде за рад ОИК-а				1,650,000.00	1,650,000.00	100	1,650,000.00	1,650,000.00	100
			421	Стални трошкови				9,000.00	9,000.00	100	9,000.00	9,000.00	100
			423	Услуге по уговору				234,094.75	234,094.75	100	234,094.75	234,094.75	100
			426	Материјал				165,879.68	153,879.68	93	165,879.68	153,879.68	93
				Извори финансирања за главу 1.4 функције 160:									
			07	Остали извори				1,740,554.00	1,728,554.00	99	1,740,554.00	1,728,554.00	99
			13	Вишак прихода				418,420.43	418,420.43	100	418,420.43	418,420.43	100
				Укупно за главу 1.4 функ- ције 160				2,158,974.43	2,146,974.43	99	2,158,974.43	2,146,974.43	99
1.5				ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ НИВОА ВЛАСТИ									
	180			<i>Трансфери између разли- читих нивоа власти</i>									
			463	Текући трансфери оста- лим нивоима власти	128,000.00	128,000.00	100				128,000.00	128,000.00	100
				Извори финансирања за главу 1.5 функције 180:									
			01	Приходи из буџета	128,000.00	128,000.00	100				128,000.00	128,000.00	100
				Укупно за главу 1.5 функ- ције 180	128,000.00	128,000.00	100				128,000.00	128,000.00	100
				Укупно за Раздео 1	172,912,321.80	162,764,312.34	94	9,159,568.21	7,588,686.59	83	182,071,890.01	170,352,998.93	94
2				СУБВЕНЦИЈЕ, ДОТА- ЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ									
	2.1			Социјална заштита нек- ласификована на другом месту									
		090		<i>Социјална заштита нек- ласификована на другом месту</i>									
			423	Накнада за превоз катего- ризоване деце и њихових пратиоца	500,000.00	447,310.09	89				500,000.00	447,310.09	89

1	2	3	5	6							
			01	Приходи из буџета	16,835,000.00	16,825,500.00	100		16,835,000.00	16,825,500.00	100
			13	Вишак прихода			400,000.00	400,000.00	100	400,000.00	400,000.00
				Укупно за Главу 2.5 функције 860	16,835,000.00	16,825,500.00	100	400,000.00	400,000.00	100	17,235,000.00
2.6				ОБРАЗОВАЊЕ							
		950		Образовање које није дефинисано нивоом							
			463	Трансфери школама	9,500,000.00	9,286,007.02	98		9,500,000.00	9,286,007.02	98
			472	Накнаде из буџета за образовање	25,000,000.00	24,224,464.88	97		25,000,000.00	24,224,464.88	97
			424	Специјализоване услуге Извори финансирања за Главу 2.6 функције 950	342,200.00	342,200.00	100		342,200.00	342,200.00	100
			01	Приходи из буџета	34,842,200.00	33,852,671.90	97		34,842,200.00	33,852,671.90	97
				Укупно за Главу 2.6 функције 950	34,842,200.00	33,852,671.90	97		34,842,200.00	33,852,671.90	97
				Укупно за раздео 2	125,166,678.20	117,839,528.64	94	28,622,308.00	11,213,018.13	39	153,788,986.20
3	3.1			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО							
		620		Стамбени развој и развој заједнице							
			411	Плате и додаци запослених	9,995,760.00	9,070,118.59	91		9,995,760.00	9,070,118.59	91
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,789,240.00	1,623,551.22	91		1,789,240.00	1,623,551.22	91
			413	Накнаде у натура	100,000.00	61,952.00	62		100,000.00	61,952.00	62
			414	Социјална давања за- посленима	357,000.00	356,122.00	100		357,000.00	356,122.00	100
			415	Накнаде за запослене	500,000.00	392,078.00	78		500,000.00	392,078.00	78
			416	Награде, бонуси и остали расходи	150,000.00	107,516.00	72		150,000.00	107,516.00	72
			421	Стални трошкови	30,408,000.00	29,897,940.28	98		30,408,000.00	29,897,940.28	98
			423	Услуге по уговору	2,625,000.00	2,476,842.05	94		2,625,000.00	2,476,842.05	94
			424	Специјализоване услуге	18,125,000.00	17,594,862.01	97	12,409,826.56	7,919,335.37	64	30,534,826.56
			425	Текуће поправке и одр- жавање	1,100,000.00	808,384.70	73		1,100,000.00	808,384.70	73
			426	Материјал	500,000.00	426,293.10	85		500,000.00	426,293.10	85
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	50,000.00	25,499.00	51		50,000.00	25,499.00	51
			511	Зграде и грађевински објекти	2,510,000.00	2,507,977.78	100	8,680,000.00	8,068,781.96	93	11,190,000.00
			512	Машине и опрема	100,000.00	9,240.00	9	3,800,000.00	3,782,903.00	100	3,900,000.00
				Извори финансирања за Главу 3.1 функције 620:							
			01	Приходи из буџета	68,310,000.00	65,358,376.73	96		68,310,000.00	65,358,376.73	96
			13	Вишак прихода			24,889,826.56	19,771,020.33	79	24,889,826.56	19,771,020.33
				Укупно за Главу 3.1 функције 620:	68,310,000.00	65,358,376.73	96	24,889,826.56	19,771,020.33	79	93,199,826.56
				Укупно за раздео 3	68,310,000.00	65,358,376.73	96	24,889,826.56	19,771,020.33	79	93,199,826.56
4	4.1			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
		160		Опште јавне услуге нек- ласификоване на другом месту							
			421	Стални трошкови	200,000.00	61,091.11	31		200,000.00	61,091.11	31

1	2	3	5	6							
	423	Услуге по уговору	100,000.00	9,020.00	9	30,000.00	30,000.00	100	130,000.00	39,020.00	30
	424	Специјализоване услуге	410,000.00	360,496.50	88	180,000.00	180,000.00	100	590,000.00	540,496.50	92
	425	Текуће поправке и одржавање зграде	100,000.00						100,000.00		
	426	Материјал	250,000.00	208,534.05	83				250,000.00	208,534.05	83
	483	Новчане казне и пенали по решењу суда	186,000.00	185,926.34	100				186,000.00	185,926.34	100
	411	Плате и додаци запослених				330,800.00	330,800.00	100	330,800.00	330,800.00	100
	412	Социјални доприноси на терет послодавца				59,200.00	59,200.00	100	59,200.00	59,200.00	100
		Извори финансирања за Главу 4.1 функције 160:									
	01	Приходи из буџета	1,246,000.00	825,068.00	66				1,246,000.00	825,068.00	66
	07	Остали извори				600,000.00	600,000.00	100	600,000.00	600,000.00	100
		Укупно за Главу 4.1 функције 160	1,246,000.00	825,068.00	66	600,000.00	600,000.00	100	1,846,000.00	1,425,068.00	77
		Укупно за раздео 4	1,246,000.00	825,068.00	66	600,000.00	600,000.00	100	1,846,000.00	1,425,068.00	77
		Укупно раздели 1+2+3+4+5									
	1	Приходи из буџета	367,635,000.00	346,787,285.71	94				367,635,000.00	346,787,285.71	94
	3	Социјални доприноси				3,200,000.00	2,999,608.97	94	3,200,000.00	2,999,608.97	94
	7	Остали извори				26,670,785.00	8,118,245.06	30	26,670,785.00	8,118,245.06	30
	13	Вишак прихода				33,400,917.77	28,054,871.02	84	33,400,917.77	28,054,871.02	84
		УКУПНО	367,635,000.00	346,787,285.71	94	63,271,702.77	39,172,725.05	62	430,906,702.77	385,960,010.76	90

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета општине Барајево садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31. децембра 2012. године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и примањима у периоду 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године;
- 6) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 1. јануара 2012 до 31. децембра 2012. године;

Завршни рачун буџета општине Барајево не садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 1. јануара 2012 до 31. децембра 2012. године.

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Барајево за 2012. годину је саставни део ове одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2012. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Барајево за период 1. јануар – 31. децембар 2012. године доставити Секретаријату за финансије Скупштине града Београда, најкасније до 15. јуна 2013. године.

Члан 15.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-9/2013 – 37, од 23. маја 2013. године

Председник

Бранислав Мијаиловић, с. р.

Скупштина градске општине Барајево на седници одржаној 23. маја 2013. године, на основу чл. 43 и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 30/2010) донела је:

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2013.ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Буџет градске општине Барајево за 2013. годину утврђује се у износу од 409.690.069,39 динара, а састоји се од:

– Примања текуће године у износу од 367.089.000,00 динара – утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење

послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2013. години,

- Трансфера из буџета града Београда у износу од 389.225,00 динара,
- Трансфера из буџета републике у износу од 50.000,00 динара,
- Вишка прихода наменског карактера из ранијих година у износу од 25.701.898,37 динара,
- Нераспоређеног вишка прихода из претходне године у износу од 11.685.977,75 динара,
- Текућих донација од међународних организација у корист нивоа општина у износу од 2.162.819,27 динара,
- Меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 2.611.149,00 динара,
- Издатака у износу од 409.690.069,39 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

1. приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, закупа пословног простора и дела прихода од пореза на зараде усмеравају се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина градске општине Барајево.

2. Средства трансфера из буџета града Београда у износу од 389.225,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 240.000,00 динара користиће се за за покриће трошкова превоза пројектног тима на радионице „БЕОСАП – пројекат” на релацији Барајево – Београд – Барајево за 30 тура и то за:

– ангажовање ауто – такси превозника – Радољуб Радовановић, предузетник, Београд – Баћевац, ул. Живорада Јанковића бр. 14 за превоз чланова пројектног тима у износу од 120.000,00 динара и

– ангажовање ауто – такси превозника – Југослав Владисављевић, предузетник, Нови Београд, ул. Гандијева бр. 100 за превоз чланова пројектног тима у износу од 120.000,00 динара.

– средства у износу од 100.000,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево, а користиће се за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево,

– средства у износу од 49.225,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево на име покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

3. Средства трансфера из буџета републике у износу од 50.000,00 динара распоређују се за следеће намене:

– средства у износу од 25.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије користиће се за исплату новчане помоћи Нвогу Нелди, избеглици из Републике Хрватске, тренутно настањеној на територији општине Барајево на име помоћи за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације. Средства су пренета на рачун Извршење буџета ГО Барајево Решењем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије бр. 553– 66/1 од 20. фебруара 2012. године.

– средства у износу од 25.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије користиће се за исплату новчане помоћи Нвогу Едвину, избеглици из Републике Хрватске, тренутно настањеном на територији општине Барајево на име помоћи за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације.

Средства су пренета на рачун Извршење буџета ГО Барајево Решењем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије бр. 553– 65/1 од 20. фебруара 2012. године.

4. Средства вишка прихода наменског карактера у износу од 25.701.898,37 динара распоређују се за следеће намене:

– средства у износу од 6.475.525,19 динара распоређују се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево за финансирање пројеката намењених побољшању услова становања,

– средства у износу од 2.706.692,47 динара користиће се за економско оснаживање породица избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Барајево кроз доходовне активности,

– средства у износу од 14.702.591,46 динара користиће се за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Барајево,

– средства у износу од 1.181.140,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево, а користиће се за покриће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе градске општине Барајево,

– неутрошена средства за куповину два стана за решавање стамбених проблема станара који су становали у школским просторијама ОШ „Кнез Сима Марковић” у МЗ Арнајево у износу од 611.218,04 динара су Решењем Градоначелника бр. 4– 5462/12 – Г – од 27. децембра 2012. године опредељена за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији Градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера,

– средства у износу од 24.731,21 динара распоређују се Управи градске општине Барајево на име покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

5. Средства из члана 1. ове одлуке у износу од 11.685.977,75 динара представљају неангажовани вишак прихода из претходне године који се распоређује на следеће кориснике :

а) Раздео 1, функција 620, позиција 23, економска класификација 451191 – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 4.000.000,00 динара;

б) Раздео 1, функција 620, позиција 23, економска класификација 451291 – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 2.000.000,00 динара ;

в) Раздео 1, функција 630, позиција 24, економска класификација 451291 – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 1.000.000,00 динара;

г) Раздео 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у износу од 216.496,45 динара;

ђ) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 50, економска класификација 421 – Стални трошкови, у износу од 2.000.000,00 динара;

е) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 53, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 469.481,30 динара;

ж) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 56, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти у износу од 2.000.000,00 динара;

6. Средства донација од међународних организација у корист нивоа општина у износу од 2.162.819,27 динара користиће се за покриће трошкова одржавања ГИС система и набавку неопходне опреме потребне за његово функционисање.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 770.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 4.780.627,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплатиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 409.690.069,39 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из :

Ред. број	Економска класификација		ПРИМАЊА	Одлука о буџету 2013.
1	2	3	4	5
1.	321	А	Неангажовани и наменски вишак прихода из претходне године	37,387,876.12
		Б	Класични приходи	311,162,044.27
2.	711111		Порез на зараде	192,702,000.00
3.	711147		Порез на земљиште	1,085,000.00
4.	711120		Порез на приходе од самосталних делатности	19,000,000.00
5.	711143		Порез на приходе од непокретности	6,000,000.00
6.	713120		Порез на имовину	59,000,000.00
7.	713311		Порез на наслеђе и поклон	1,700,000.00
8.	713420		Порез на пренос апсолутних права	12,000,000.00
9.	714,716,741		Локалне комуналне таксе	11,106,000.00
10.	742251		Административне таксе	1,200,000.00
11.	742351		Приходи органа управе	300,000.00
12.	742152		ПДВ на приход од закупа	167,000.00
13.	743350		Новчане и мандатне казне	100,000.00
14.	741100		Камате	700,000.00
15.	745151		Мешовити и неодређени приходи	3,500,000.00
16.	732151		Текуће донације о дмеђународних организација у корист нивоа општина	2,162,819.27
17.	733152		Текући трансфери Градова у корист нивоа општина	389,225.00
18.	733157		Текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	50,000.00
		В	Наменски приходи	58,529,000.00
19.	711111		Порез на зараде	50,196,000.00
20.	714562		ЕКО накнада	6,500,000.00
21.	741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000.00
22.	742152		Приходи од закупа пословног простора	833,000.00
23.	771,772	Г	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,611,149.00
			УКУПНО А + Б + В + Г	409,690,069.39

Члан 6.

У члану 6. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину табела којом су утврђени издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	350,329,000.00	38,277,032.08	388,606,032.08
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	149,585,900.00	2,611,149.00	152,197,049.00
411	Плате и додаци запослених	112,020,250.00		112,020,250.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,043,050.00		20,043,050.00
413	Накнаде у природи	800,000.00		800,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,200,000.00	2,611,149.00	3,811,149.00
415	Накнаде запосленима	5,477,600.00		5,477,600.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,045,000.00		1,045,000.00
417	Одборнички додатак	9,000,000.00		9,000,000.00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	98,538,100.00	11,206,599.15	109,744,699.15
421	Стални трошкови	35,171,488.00	2,000,000.00	37,171,488.00
422	Трошкови путовања	540,000.00		540,000.00
423	Услуге по уговору	20,151,868.00	906,496.45	21,058,364.45
424	Специјализоване услуге	30,960,100.00	7,756,665.19	38,716,765.19
425	Текуће поправке и одржавање	4,554,644.00	469,481.30	5,024,125.30
426	Материјал	7,160,000.00	73,956.21	7,233,956.21
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	46,000,000.00	7,000,000.00	53,000,000.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	46,000,000.00	7,000,000.00	53,000,000.00
460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	12,000,000.00		12,000,000.00
463	Текуће донације другим нивоима власти	12,000,000.00		12,000,000.00
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	23,104,000.00	17,459,283.93	40,563,283.93
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23,104,000.00	17,459,283.93	40,563,283.93
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	15,550,373.00		15,550,373.00
481	Дотације невладиним организацијама	11,931,000.00		11,931,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,781,180.00		1,781,180.00
483	Новчана казна по решењу суда	1,608,193.00		1,608,193.00
484	Накнада штете услед елементарних непогода	230,000.00		230,000.00
490000	РЕЗЕРВЕ	5,550,627.00		5,550,627.00
499	Средства резерве	5,550,627.00		5,550,627.00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	16,760,000.00	4,324,037.31	21,084,037.31
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	16,760,000.00	4,324,037.31	21,084,037.31
511	Зграде и грађевински објекти	13,800,000.00	2,000,000.00	15,800,000.00
512	Машине и опрема	2,860,000.00	1,929,237.31	4,789,237.31
515	Софтвер	100,000.00	394,800.00	100,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	367,089,000.00	42,601,069.39	409,690,069.39

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 7. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Средства буџета у укупном износу од 409.690.069,39 динара распоређују се по корисницима и то :

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Еко- номска класифи- кација	ОПИС	Приходи из буџета	Социјал- ни допри- носи	Донације од међу- народних организа- ција	Донације од осталих нивоа власти	Вишак прихода	Укупни издаци	
1	2	3	4	5	6	7	8	03	06	10	11	12
1		110			СО,ПРЕДСЕДНИК ОПШТИ- НЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ <i>Извршни и законодавни органи</i>							
			1	411	Плате и додаци функционера	25,886,000.00						25,886,000.00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,625,000.00						4,625,000.00
			3	417	Накнаде одборницима, члано- вима Већа и радних тела	9,000,000.00						9,000,000.00
			4	423	Услуге по уговору	3,000,000.00						3,000,000.00
					Ова апропријација користиће се за:							
					– финансирање редовног рада политичких партија у износу од 551.000 динара							
			5	481	– дотације невладиним организацијама и удру- жењима грађана у износу од 1.000.000,00	1,551,000.00						1,551,000.00
			6	483	Новчане казне по решењу суда	1,500,000.00						1,500,000.00
			7	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елемен- тарних непогода	230,000.00						230,000.00
			8	499	Средства сталне резерве	770,000.00						770,000.00
			9	499	Средства текуће резерве	4,780,627.00						4,780,627.00
					Извори финансирања за функцију 110:							
				01	Приходи из буџета	51,342,627.00						51,342,627.00
					Укупно за функцију 110	51,342,627.00						51,342,627.00
		090			<i>Социјална заштита некласи- фикована на другом месту</i>							
			10	423	Накнада за превоз категоризо- ване деце и њихових пратиоца	600,000.00						600,000.00
			11	424	Специјализоване услуге (Ло- кални акциони план за Роме)	200,000.00						200,000.00
					Социјална помоћ – ова апро- пријација користиће се за:							
					– једнократне помоћи мате- ријално и здравствено угроже- ним грађанима од 1.500.000,00 динара							
					– стамбено збрињавање, доде- лом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих и поро- дицама ИР лица на терито- рији ГО Барајево у износу од 16.342.591,46 динара							
					– Средства у износу од 3.006.692,47 динара користиће се за економско оснаживање породица избеглих и ИР лица на територији ГО Барајево кроз доходне активности,							
					– трошкове сахране нн лица у износу од 164.000,00 динара							
					– Средства у износу од 50.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избе- глице и миграције Републике Србије користиће се за за исплату новчане помоћи Нвогу Нелди и Нвогу Едвину, избе- глици из Републике Хрватске, тренутно настањенима на територији Градске општине Барајево	3,604,000.00			50,000.00	17,409,283.93		21,063,283.93
					Извори финансирања за функ- цију 090 :							
				01	Приходи из буџета	4,404,000.00						4,404,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				07	Донације од осталих нивоа власти				50,000.00		50,000.00
				13	Вишак прихода					17,409,283.93	17,409,283.93
					Укупно за функцију 090	4,404,000.00			50,000.00	17,409,283.93	21,863,283.93
180					<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>						
			13	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,000,000.00					2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 180 :						
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00					2,000,000.00
					Укупно за функцију 180	2,000,000.00					2,000,000.00
330					<i>Општинско јавно правобранилаштво</i>						
			14	411	Плате и додаци запослених	3,271,000.00					3,271,000.00
					Социјални доприноси на терет послодавца						585,000.00
			15	412	Накнаде за запослене(превоз)	585,000.00					585,000.00
			16	415	Накнаде за запослене(превоз)	150,000.00					150,000.00
			17	422	Трошкови путовања	40,000.00					40,000.00
			18	426	Материјал	30,000.00					30,000.00
			19	512	Машине и опрема	30,000.00					30,000.00
					Извори финансирања за функцију 180 :						
				01	Приходи из буџета	4,106,000.00					4,106,000.00
					Укупно за функцију 180	4,106,000.00					4,106,000.00
421					<i>Пољопривреда</i>						
			20	424	Специјализоване услуге	2,000,000.00					2,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00					2,000,000.00
					Укупно за функцију 421	2,000,000.00					2,000,000.00
473					<i>Туризам</i>						
			21	423	Услуге по уговору	1,000,000.00					1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:						
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00					1,000,000.00
					Укупно за функцију 473	1,000,000.00					1,000,000.00
620					<i>Развој заједнице</i>						
			22	424	Специјализоване услуге	9,000,000.00					9,000,000.00
					Субвенције ЈКП „10.октобар” – Ова апропријација користиће се за:						
					– Текуће субвенције ЈКП „10.октобар” у износу од 5.000.000,00 динара						
					– Капиталне субвенције ЈКП „10.октобар” у износу од 17.000.000,00 динара						
			23	451	Субвенције ЈКП „10.октобар” у износу од 17.000.000,00 динара	16,000,000.00				6,000,000.00	22,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:						
				01	Приходи из буџета	25,000,000.00					25,000,000.00
				13	Вишак прихода					6,000,000.00	6,000,000.00
					Укупно за функцију 620	25,000,000.00				6,000,000.00	31,000,000.00
630					<i>Водоснабдевање</i>						
			24	451	Капиталне субвенције ЈКП „10.октобар”	30,000,000.00				1,000,000.00	31,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 630:						
				01	Приходи из буџета	30,000,000.00					30,000,000.00
				13	Вишак прихода					1,000,000.00	1,000,000.00
					Укупно за функцију 630	30,000,000.00				1,000,000.00	31,000,000.00
860					<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>						
					Дотације невладиним организацијама						
					Ова апропријација користиће се за финансирање:						
					– Спортског савеза Барајево у износу од 4.500.000,00 динара						
					– Спортских организација у износу од 2.000.000,00 динара						
					– Културно уметничког друштва “Вранић” у износу од 350.000,00 динара						
					– Фолклорног ансамбла “Шумадија” у износу од 350.000,00 динара						
					– Верских заједница у износу од 3.180.000,00 динара						
			25	481	Дотације невладиним организацијама	10,380,000.00					10,380,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					Извори финансирања за функцију 860:							
				01	Приходи из буџета	10,380,000.00					10,380,000.00	
					Укупно за функцију 860	10,380,000.00					10,380,000.00	
	950				Образовање које није дефинисано нивоом							
		26	463		Трансфери школама	10,000,000.00					10,000,000.00	
		27	472		Накнаде из буџета за образовање	19,500,000.00					19,500,000.00	
					Извори финансирања за функцију 950:							
					Приходи из буџета	29,500,000.00					29,500,000.00	
					Укупно за функцију 950	29,500,000.00					29,500,000.00	
					Укупно за раздео 1	159,732,627.00			50,000.00	24,409,283.93	184,141,910.93	
2					ОПШТИНСКА УПРАВА							
	130				Опште услуге							
		28	411		Плате и додаци запослених	68,098,000.00					68,098,000.00	
		29	412		Социјални доприноси на терет послодавца	12,190,000.00					12,190,000.00	
		30	413		Накнаде у натури	700,000.00					700,000.00	
		31	414		Социјална давања запосленима	1,000,000.00	2,000,000.00				3,000,000.00	
		32	415		Накнаде за запослене (превоз)	4,500,000.00					4,500,000.00	
		33	416		Награде, бонуси и остали расходи	800,000.00					800,000.00	
		34	421		Стални трошкови	12,000,000.00					12,000,000.00	
		35	422		Трошкови путовања	500,000.00					500,000.00	
		36	423		Услуге по уговору	13,000,000.00		450,000.00	240,000.00	216,496.45	13,906,496.45	
					Специјализоване услуге – ова апропријација користиће се за – Специјализоване услуге у оквиру редовне делатности у износу од 2.000.000,00 динара – извршење Решења грађевинске инспекције 1.181.140,00 динара							
		37	424		– извршење Решења комуналне инспекције 1.100.000,00 динара	3,000,000.00			100,000.00	1,181,140.00	4,281,140.00	
		38	425		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	3,500,000.00					3,500,000.00	
		39	426		Материјал	6,000,000.00			49,225.00	24,731.21	6,073,956.21	
		40	482		Порези и обавезне таксе	1,500,000.00					1,500,000.00	
		41	511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000.00					5,000,000.00	
		42	512		Машине и опрема	2,100,000.00		1,712,819.27			216,418.04	4,029,237.31
		43	515		Софтвери	100,000.00					394,800.00	494,800.00
					Извори финансирања за функцију 130:							
				01	Приходи из буџета	133,988,000.00					133,988,000.00	
				03	Социјални доприноси		2,000,000.00				2,000,000.00	
				06	Донације од међународних организација			2,162,819.27			2,162,819.27	
				07	Донације од осталих нивоа власти				389,225.00		389,225.00	
				13	Вишак прихода					2,033,585.70	2,033,585.70	
					Укупно за функцију 130	133,988,000.00	2,000,000.00	2,162,819.27	389,225.00	2,033,585.70	140,573,629.97	
					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО							
	620				Развој заједнице							
		44	411		Плате и додаци запослених	10,395,250.00					10,395,250.00	
		45	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1,860,750.00					1,860,750.00	
		46	413		Накнаде у натури	100,000.00					100,000.00	
		47	414		Социјална давања запосленима	200,000.00					200,000.00	
		48	415		Накнаде за запослене	500,000.00					500,000.00	
		49	416		Награде, бонуси и остали расходи	245,000.00					245,000.00	
		50	421		Стални трошкови	22,458,000.00			2,000,000.00		24,458,000.00	
		51	423		Услуге по уговору	1,470,000.00					1,470,000.00	
		52	424		Специјализоване услуге	13,700,000.00			6,475,525.19		20,175,525.19	
		53	425		Текуће поправке и одржавање	600,000.00			469,481.30		1,069,481.30	
		54	426		Материјал	550,000.00					550,000.00	
		55	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	250,000.00					250,000.00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			55a	483	Новчане казне по решењу суда	100,000.00					100,000.00
			56	511	Зграде и грађевински објекти	8,800,000.00				2,000,000.00	10,800,000.00
			57	512	Машине и опрема	100,000.00					100,000.00
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 620 :						
				01	Приходи из буџета	61,329,000.00				10,945,006.49	72,274,006.49
					Укупно за главу 2.1 функције 620	61,329,000.00				10,945,006.49	72,274,006.49
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
	160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
			58	421	Стални трошкови	300,000.00					300,000.00
			59	423	Услуге по уговору	300,000.00					300,000.00
			60	424	Специјализоване услуге	200,000.00					200,000.00
					Текуће поправке и одржавање зграде	200,000.00					200,000.00
			62	426	Материјал	300,000.00					300,000.00
			62a	483	Новчане казне по решењу суда	8,193.00					8,193.00
					Извори финансирања за главу 4.1 функције 160 :						
				01	Приходи из буџета	1,308,193.00					1,308,193.00
					Укупно за главу 2.2 функције 160	1,308,193.00					1,308,193.00
2.3					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ "БА-РАЈЕВО"						
	860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>						
			63	411	Плате и додаци запослених	4,370,000.00					4,370,000.00
			64	412	Социјални доприноси на терет послодавца	782,300.00					782,300.00
			64a	414	Социјална давања запосленима		611,149.00				611,149.00
			65	415	Накнаде за запослене	327,600.00					327,600.00
			66	421	Стални трошкови	413,488.00					413,488.00
			67	423	Услуге по уговору	781,868.00					781,868.00
			68	424	Специјализоване услуге	2,860,100.00					2,860,100.00
			69	425	Текуће поправке и одржавање	254,644.00					254,644.00
			70	426	Материјал	280,000.00					280,000.00
			71	512	Машине и опрема	630,000.00					630,000.00
			72	482	Порези и обавезне таксе	31,180.00					31,180.00
					Извори финансирања за главу 2.3 функције 860 :						
				01	Приходи из буџета	10,731,180.00					10,731,180.00
				03	Социјални доприноси		611,149.00				611,149.00
					Укупно за главу 2.3 функције 860	10,731,180.00	611,149.00				10,731,180.00
					Укупно за раздео 2	207,356,373.00	2,611,149.00	2,162,819.27	389,225.00	12,978,592.19	224,887,009.46
					Укупно раздели 1+2	367,089,000.00	2,611,149.00	2,162,819.27	439,225.00	37,387,876.12	407,088,025.12
					Извори финансирања укупно						
				01	Приходи из буџета	367,089,000.00					367,089,000.00
				03	Социјални доприноси		2,611,149.00				2,611,149.00
				06	Донације од међународних организација			2,162,819.27			2,162,819.27
				07	Донације од осталих нивоа власти				439,225.00		439,225.00
				13	Вишак прихода					37,387,876.12	37,387,876.12
					УКУПНО	367,089,000.00	2,611,149.00	2,162,819.27	439,225.00	37,387,876.12	409,690,069.39

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Барајево
Бр. 06– 9/2013 – 38, 23. маја 2013. године

Председник
Бранислав Мијаиловић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/2012) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, доноси:

ОДЛУКУ**О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Лазаревац за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 71/12), члан 1. мења се и гласи:

Члан 1.

Буџет градске општине Лазаревац за 2013. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

у динарима

Опис	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (класа 7+8)	1.081.851.685
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:	1.081.851.685
– буџетска средства	933.524.000
– сопствени приходи	148.327.685
– донације	
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (класа 4+5)	1.372.246.937
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:	997.770.636
– текући буџетски расходи	830.586.972
– расходи из сопствених прихода	167.183.664
– донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:	374.476.301
– текући буџетски издаци	63.143.183
– издаци из сопствених прихода	311.333.118
– донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (класа 7+8) – (класа 4+5)	-290.395.252
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	2.000
Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62)	-290.397.252
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
Примања од задуживања (категија 91)	
Неутрошена средства из претходних година	330.189.097
Издаци за отплату главнице дуга (61)	39.791.845
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	290.397.252

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Лазаревац за 2013. годину, исказани у рачуну прихода и примања, расхода и издатака, утврђени су у следећим износима и то:

у динарима

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	ИЗНОС
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (А+Б)	7	1.081.851.685
А. СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (1+2)	7	933.524.000
1. Уступљени приходи (извор финансирања 01)	7	561.553.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	355.953.000
– Порез на зараде	711111	267.947.000
– Порез на приходе од самосталних дел.који се плаћа према стварно оствар. приходу	711121	27.934.000
– Порез на приходе од самосталних дел.који се плаћа према паушално утврђеном приходу	711122	11.666.000
– Порез на приходе од непокретности	711143	13.000.000
– Порез на земљиште	711147	35.406.000
1.2. Порез на имовину	713	39.000.000
– порез на наслеђе и поклон	713311	4.000.000
– порез на пренос апсолутних права на непокретности	713421	23.520.000
– порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	713423	11.480.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	56.500.000
– Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	714549	56.500.000
1.4. Трансфери од других нивоа власти	733	100.000
– Текући трансфери градова у корист нивоа општина	733157	100.000
1.5. Приходи од имовине	741	110.000.000
– накнада за коришћење минералних сировина	741511	110.000.000
2. Изворни приходи (извор финансирања 01)	7	371.971.000
2.1. Порез на имовину (у статистици)	713	206.110.000
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од физичких лица	713121	74.822.000
1	2	3
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од правних лица	713122	131.288.000
2.2. Порез на добра и услуге	714	51.418.000
– Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	714513	16.418.000
– Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	35.000.000
2.3. Други порези	716	6.760.000
– комунална такса за истицање фирме на пословном простору	716111	6.760.000
2.4. Приходи од имовине	741	96.173.000
– приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	6.945.000
– приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	741152	55.000
– комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне	741531	1.463.000
– накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	87.710.000
2.5 Приходи од продаје добара и услуга	742	7.000.000

– приходи од давања у закуп непокретности	742152	5.000.000
– општинске административне таксе	742251	2.000.000
2.6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	510.000
– Приходи од новчаних казни изречених у прекрш. пос. за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имов. корист у том поступку	743351	500.000
– приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	743353	10.000
2.7. Мешовити и неодређени приходи	745	4.000.000
– остали приходи у корист нивоа општина	745151	4.000.000
Б. ДОДАТНА СРЕДСТВА (I+II+III)	7	148.327.685
I ДОДАТНА СРЕДСТВА – подрачун буџета	7	5.500.000
1. Социјални доприноси (извор финансирања 03)	7	5.500.000
1.1. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771111	5.500.000
II ДОДАТНА СРЕДСТВА – подрачуни ЈП Дирекција	7	142.000.000
1. Донације од осталих нивоа власти (извор финансирања 07)	7	142.000.000
1.1. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	744151	142.000.000
III ДОДАТНА СРЕДСТВА – Прво приградско позориште	7	827.685
1. Донације од осталих нивоа власти (извор финансирања 07)	7	827.685
1.1. Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	733154	827.685

у динарима

ОПИС	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИК.	ИЗНОС
1	2	3
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5+6	1.412.040.782
1. Текући расходи	4	997.770.636
1.1. Расходи за запослене	41	269.543.176
Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	411	212.045.743
Социјални доприноси на терет послодавца	412	38.433.547
Накнаде у натури	413	2.865.000
Социјална давања запосленима	414	11.571.035
Накнаде трошкова за запослене	415	2.070.000
Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.548.851
1.2. Коришћење услуга и роба	42	475.455.324
Стални трошкови	421	131.402.372
Трошкови путовања	422	76.290.000
Услуге по уговору	423	68.901.307
Специјализоване услуге	424	120.845.422
Текуће поправке и одржавање	425	64.725.038
Материјал	426	13.291.185
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови	44	33.058.155
Отплата домаћих камата	441	28.406.020
Пратећи трошкови задуживања	444	4.652.135
1.4. Субвенције	45	95.950.000
Субвенције јавним неф. предузећима и орг.	451	94.950.000
Субвенције приватним предузећима	454	1.000.000
1.5. Донације, дотације и трансфери	46	7.174.000
Трансфери осталим нивоима власти	463	6.774.000
Остале дотације и трансфери	465	400.000

1.6. Социјално осигурање и социјална заштита	47	54.664.878
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	54.664.878
1.7. Остали расходи	48	47.912.448
Дотације невладиним организацијама	481	40.720.437
Порези, обавезне таксе и казне	482	2.860.000
Новчане казне и пенали по решењу судова	483	3.082.011
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	1.250.000
1.8. Средства резерве	49	14.021.655
Стална резерва	499111	1.866.848
Текућа резерва	499121	12.154.807
2. Издаци за нефинансијску имовину	5	374.476.301
2.1 Основна средства	51	361.976.301
Зграде и грађевински објекти	511	351.256.083
Машине и опрема	512	9.720.218
1	2	3
Нематеријална имовина	515	1.000.000
2.2 Природна имовина	54	12.500.000
Земљиште	541	12.500.000
3. Издаци за отплату главнице и набавку домаће финансијске имовине	6	39.793.845
3.1 Отплата главнице	61	39.791.845
Отплата главнице домаћим кредиторима	611	39.791.845
3.2. Набавка финансијске имовине	62	2.000
Набавка домаће финансијске имовине	621	2.000

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита обезбеђена су из пренетих неутрошених средстава из претходних година.

Буџет градске општине Лазаревац за 2013. годину не садржи капиталне пројекте који захтевају планирања вишегодишњих извора финансирања.

Члан 2.

У члану 2. додаје се став 4. који гласи:

Пренета средства од кредита, користе за финансирање капиталних инвестиционих пројеката одређених Одлуком Скупштине градске општине Лазаревац.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

За сталну буџетску резерву планирана су средства у износу од 1.866.848 динара.

За текућу буџетску резерву планирана су средства у износу од 7.099.915 динара од текућих прихода и у износу од 5.054.892 динара од средстава из претходних година.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Средства од текућих прихода у износу од 933.524.000 динара, процењена пренета средстава из претходних година у износу од 157.422.605 динара, пренета средства од задужења за капиталне инвестиције у износу од 172.766.492 динара и средства додатних прихода буџетских корисника у износу од 148.327.685 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко мска класификација	Изво р и циј а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
01						ОРГАНИ ОПШТИНЕ,СКУПШТИНА,ПРЕДСЕДНИК			
	040					Породица и деца			
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.164.000	150.000	1.314.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000	8.000.000	15.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 040:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>8.164.000</i>		<i>8.164.000</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>8.150.000</i>	<i>8.150.000</i>
						<i>Укупно за функцију 040:</i>	<i>8.164.000</i>	<i>8.150.000</i>	<i>16.314.000</i>
	060					Становање			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.390.000	5.760.000	7.150.000
				1		Становање-средства Комесаријата		5.760.000	5.760.000
				2		Становање-учешће општина	1.390.000		1.390.000
						<i>Извори финансирања за функцију 060:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.390.000</i>		<i>1.390.000</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>5.760.000</i>	<i>5.760.000</i>
						<i>Укупно за функцију 060:</i>	<i>1.390.000</i>	<i>5.760.000</i>	<i>7.150.000</i>
	070					Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	72.000		72.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000		150.000
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100.000		100.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	6.119.765	4.320.000	10.439.765
				1		КОМЕСАРИЈАТ		4.320.000	4.320.000
				1.1		Избегла лица		2.160.000	2.160.000
				1.2		Интерно расељена лица		2.160.000	2.160.000
				2		Једнократна помоћ - средства општине	610.000		610.000
				3		Остале накнаде- средства општине	5.509.765		5.509.765
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.700.000	1.000.000	4.700.000
				1		Црвени крст	2.000.000		2.000.000
				2		Остала удружења грађана	1.700.000	1.000.000	2.700.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000		1.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 070:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>11.141.765</i>		<i>11.141.765</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>5.320.000</i>	<i>5.320.000</i>
						<i>Укупно за функцију 070:</i>	<i>11.141.765</i>	<i>5.320.000</i>	<i>16.461.765</i>
	110					Извршни и законодавни органи,финансијски и фискални пос.и спољни послови			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	19.697.052		19.697.052
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.525.368		3.525.368
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000		150.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	90.000		90.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.100.000		1.100.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	33.842.979	5.713.577	39.556.556
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	590.000		590.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	890.000	10.000	900.000
			499			Средства резерве	8.966.763	5.054.892	14.021.655
				1		Стална резерва	1.866.848		1.866.848
				2		Текућа резерва	7.099.915	5.054.892	12.154.807
				2.1		Т.Р. Класична	2.186.845	1.000	2.187.845
				2.2		Текућа резерва самодопринос		518.643	518.643
				2.3		Т.Р.Комунална потрошња	556	1.000	1.556
				2.4		Т.Р.Фонд животне средине	4.912.514	4.045.000	8.957.514
				2.5		Текућа резерва средства Града		489.249	489.249
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА		800.000	800.000
						<i>Извори финансирања за функцију 110:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>68.852.162</i>		<i>68.852.162</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>11.578.469</i>	<i>11.578.469</i>
						<i>Укупно за функцију 110:</i>	<i>68.852.162</i>	<i>11.578.469</i>	<i>80.430.631</i>
	112					Финансијски и фискални послови			
			441			Отплата домаћих камата	25.556.020	2.850.000	28.406.020

Раз део	Гла ва	Функ ција	Еко но мска класифика ција	Изв ор а	Поз ици ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					1	Отплата домаћих камата	25.556.020		25.556.020
	444					ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.652.135		4.652.135
	611					ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	39.791.845		39.791.845
						<i>Извори финансирања за функцију 112:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>70.000.000</i>		<i>70.000.000</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>2.850.000</i>	<i>2.850.000</i>
						<i>Укупно за функцију 112:</i>	<i>70.000.000</i>	<i>2.850.000</i>	<i>72.850.000</i>
150						Опште јавне услуге-истраживање и развој			
	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	108.000		108.000
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000		200.000
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.192.000		1.192.000
						<i>Извори финансирања за функцију 150:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.500.000</i>		<i>1.500.000</i>
						<i>Укупно за функцију 150:</i>	<i>1.500.000</i>		<i>1.500.000</i>
160						Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	470.600	20.000	490.600
					1	Стална конференција градова и општина	470.600		470.600
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.400.136	128.301	1.528.437
					1	Политичке странке	1.400.136	128.301	1.528.437
	483					НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000	1.500.000	2.500.000
					1	Класична потрошња	1.000.000	1.500.000	2.500.000
						<i>Извори финансирања за функцију 160:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>2.870.736</i>		<i>2.870.736</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>1.648.301</i>	<i>1.648.301</i>
						<i>Укупно за функцију 160:</i>	<i>2.870.736</i>	<i>1.648.301</i>	<i>4.519.037</i>
412						Општи послови по питању рада			
	454					СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		1.000.000	1.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 412:</i>			
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>
						<i>Укупно за функцију 412:</i>		<i>1.000.000</i>	<i>1.000.000</i>
421						Пољопривреда			
	421					СТАЛНИ ТРОШКОВИ	150.000		150.000
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	250.000		250.000
	424					СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200.000		1.200.000
					1	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
	451					СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	1.950.000		1.950.000
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.450.000	3.000.000	6.450.000
						<i>Извори финансирања за функцију 421:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>7.000.000</i>		<i>7.000.000</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>3.000.000</i>	<i>3.000.000</i>
						<i>Укупно за функцију 421:</i>	<i>7.000.000</i>	<i>3.000.000</i>	<i>10.000.000</i>
474						Вишенаменски развојни пројекти			
	423					УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	705.126	200.000	905.126
	481					ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000		1.000.000
					1	Дотације невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 474:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	<i>1.705.126</i>		<i>1.705.126</i>
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>200.000</i>	<i>200.000</i>
						<i>Укупно за функцију 474:</i>	<i>1.705.126</i>	<i>200.000</i>	<i>1.905.126</i>
620						Развој заједнице			
	511					ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		801.120	801.120
					1	Техничка документација - комунална потрошња		99.120	99.120
					2	Пројектна документација-средства кредита		702.000	702.000
						<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		<i>801.120</i>	<i>801.120</i>
						<i>Укупно за функцију 620:</i>		<i>801.120</i>	<i>801.120</i>
630						Водоснабдевање			
	451					СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ		30.000.000	30.000.000

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко но класифика ција	Изво р а фи ка н. ција	Поз и циј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ			
					1	Водовод Врбовно Степојевац - кредит		30.000.000	30.000.000
	621					НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000		1.000
						<i>Извори финансирања за функцију 630:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	1.000		1.000
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		30.000.000	30.000.000
						<i>Укупно за функцију 630:</i>	1.000	30.000.000	30.001.000
	760					Здравство неklasификовано на другом месту			
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		800.000	800.000
					1	Текући трансфери осталим нивоима власти		560.000	560.000
					2	Капитални трансфери осталим нивоима власти		240.000	240.000
						НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		200.000	200.000
						<i>Извори финансирања за функцију 760:</i>			
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		1.000.000	1.000.000
						<i>Укупно за функцију 760:</i>		1.000.000	1.000.000
	810					Услуге рекреације и спорта			
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	12.020.000	9.000.000	21.020.000
						<i>Извори финансирања за функцију 810:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	12.020.000		12.020.000
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		9.000.000	9.000.000
						<i>Укупно за функцију 810:</i>	12.020.000	9.000.000	21.020.000
	820					Услуге културе			
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.180.000		2.180.000
						НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	200.000		200.000
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	2.670.000		2.670.000
						<i>Извори финансирања за функцију 820:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	5.050.000		5.050.000
						<i>Укупно за функцију 820:</i>	5.050.000		5.050.000
	830					Услуге емитовања и штампања			
						СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	14.000.000	2.000.000	16.000.000
					1	ЈП Радио Лазаревац	14.000.000	2.000.000	16.000.000
						НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.000		1.000
						<i>Извори финансирања за функцију 830:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	14.001.000		14.001.000
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		2.000.000	2.000.000
						<i>Укупно за функцију 830:</i>	14.001.000	2.000.000	16.001.000
	840					Верске и остале услуге заједнице			
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	600.000		600.000
						<i>Извори финансирања за функцију 840:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	600.000		600.000
						<i>Укупно за функцију 840:</i>	600.000		600.000
	860					Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту			
						ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		60.000	60.000
						ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		850.000	850.000
						МАШИНЕ И ОПРЕМА		290.000	290.000
						<i>Извори финансирања за функцију 860:</i>			
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		1.200.000	1.200.000
						<i>Укупно за функцију 860:</i>		1.200.000	1.200.000
	911					Предшколско образовање			
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	120.000		120.000
					1	Текући трансфери	120.000		120.000
						<i>Извори финансирања за функцију 911:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	120.000		120.000
						<i>Укупно за функцију 911:</i>	120.000		120.000
	912					Основно образовање			
						СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.100.001		2.100.001
						ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1.750.000		1.750.000

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко но мска класифика ција	Изв ор а фи на н. ција	Поз и ци ја	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
					1	Текући трансфери	1.750.000		1.750.000
						<i>Извори финансирања за функцију 912:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	3.850.001		3.850.001
						<i>Укупно за функцију 912:</i>	3.850.001		3.850.001
						Средње образовање			
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	220.000		220.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.430.000		3.430.000
						<i>Извори финансирања за функцију 920:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	3.650.000		3.650.000
						<i>Укупно за функцију 920:</i>	3.650.000		3.650.000
						Високо образовање			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.280.000	880.060	17.160.060
						<i>Извори финансирања за функцију 940:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	16.280.000		16.280.000
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		880.060	880.060
						<i>Укупно за функцију 940:</i>	16.280.000	880.060	17.160.060
						Образовање које није дефинисано нивоом			
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	120.000		120.000
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	571.427		571.427
						<i>Извори финансирања за функцију 950:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	691.427		691.427
						<i>Укупно за функцију 950:</i>	691.427		691.427
						Помоћне услуге образовању			
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	52.734.598	20.165.402	72.900.000
						<i>Извори финансирања за функцију 960:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	52.734.598		52.734.598
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		20.165.402	20.165.402
						<i>Укупно за функцију 960:</i>	52.734.598	20.165.402	72.900.000
						Образовање неklasификовано на другом месту			
			463			ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		290.000	290.000
				1		Текући трансфери нивоу републике		290.000	290.000
			481			ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		710.000	710.000
				1		Дотације осталим удружењима грађана		710.000	710.000
						<i>Извори финансирања за функцију 980:</i>			
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		1.000.000	1.000.000
						<i>Укупно за функцију 980:</i>		1.000.000	1.000.000
						Извори финансирања за раздео 01:			
				01		Приходи из буџета	281.621.815		281.621.815
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		105.553.352	105.553.352
						Укупно за раздео 01:	281.621.815	105.553.352	387.175.167
02						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
						Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			472			НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	400.000	113.626	513.626
				1		Трошкови сахрана	400.000		400.000
						<i>Извори финансирања за функцију 090:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	400.000		400.000
				13		<i>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</i>		113.626	113.626
						<i>Укупно за функцију 090:</i>	400.000	113.626	513.626
						Опште услуге			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	120.354.360		120.354.360
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	21.543.832		21.543.832
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	1.610.000	290.000	1.900.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.800.000	7.471.035	11.271.035
				1		Боловање преко 30 дана - заводско боловање		1.171.035	1.171.035
				2		Боловање 30 дана-преко подрачуна		6.300.000	6.300.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.200.000		1.200.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ	769.056		769.056

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еко мска класификација	Изв ор ициј а	Поз а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						РАСХОДИ			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.851.448	1.459.941	25.311.389
				1		Банкарска провизија	2.300.000		2.300.000
				2		Остала средства	21.551.448	1.459.941	23.011.389
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1.300.000	500.000	1.800.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.015.900	3.232.671	23.248.571
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.494.496	2.122.425	3.616.921
				1		Рушење бесправно подигнутих објеката		1.712.925	1.712.925
				2		Остале специјализоване услуге	1.494.496	409.500	1.903.996
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.440.000	399.038	5.839.038
			426			МАТЕРИЈАЛ	8.160.000	670.000	8.830.000
			465			ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	400.000		400.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	515.000	1.325.000	1.840.000
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	20.000	252.011	272.011
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.960.000	586.000	5.546.000
			515			НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		1.000.000	1.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 130:</i>			
				01		Приходи из буџета	215.434.092		215.434.092
				03		Социјални доприноси		5.500.000	5.500.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.808.121	13.808.121
						<i>Укупно за функцију 130:</i>	215.434.092	19.308.121	234.742.213
660						Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ		200.000	200.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		7.581.904	7.581.904
						<i>Извори финансирања за функцију 660:</i>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.781.904	7.781.904
						<i>Укупно за функцију 660:</i>		7.781.904	7.781.904
						<i>Извори финансирања за:</i>			
				01		Приходи из буџета	215.834.092		215.834.092
				03		Социјални доприноси		5.500.000	5.500.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21.703.651	21.703.651
						<i>Укупно за:</i>	215.834.092	27.203.651	243.037.743
02.1						ЈП ДИРЕКЦИЈА			
			130			Опште услуге			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	61.643.383		61.643.383
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.510.670		11.510.670
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	510.000		510.000
			414			СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000		300.000
			415			НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	720.000		720.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.700.000		1.700.000
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.800.000		3.800.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000		400.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.500.000		3.500.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000		2.000.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	2.900.000		2.900.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.515.947		1.515.947
						<i>Извори финансирања за функцију 130:</i>			
				01		Приходи из буџета	90.500.000		90.500.000
						<i>Укупно за функцију 130:</i>	90.500.000		90.500.000
			520			Управљање отпадним водама			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000	38.897.311	39.897.311
				1		Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
				2		Зграде и грађевински објекти - рн. буџета		1.597.311	1.597.311
				3		Зграде и грађевински објекти - кредит		37.300.000	37.300.000
						<i>Извори финансирања за функцију 520:</i>			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		38.897.311	38.897.311

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор ациј а	Поз иција	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
						<i>Укупно за функцију 520:</i>	<i>1.000.000</i>	<i>38.897.311</i>	<i>39.897.311</i>
		620				Развој заједнице			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	88.000.000	7.000.000	95.000.000
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	82.000.000	13.000.000	95.000.000
				1		1 Специјализоване услуге 07		8.000.000	8.000.000
				2		2 Специјализоване услуге 13		5.000.000	5.000.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	42.226.000	10.000.000	52.226.000
				1		1 Из закупа	965.000		965.000
				2		2 Из комуналне потрошње	41.261.000		41.261.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	950.000		950.000
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	200.000	100.000	300.000
			485			НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД ДР. ОРГ	850.000	400.000	1.250.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13.000.000	234.474.706	247.474.706
				1		1 Градски парк		1.206.814	1.206.814
				2		2 Остале зграде и грађ.објекти	13.000.000	233.267.892	246.267.892
				2.1		2.1 Средства комуналне потрошњ.-буџет	13.000.000		13.000.000
				2.2		2.2 Средства кредита-буџет		104.764.492	104.764.492
				2.3		2.3 Средства закупа - буџет		2.503.400	2.503.400
				2.4		2.4 Средства на подрачуну корисника		126.000.000	126.000.000
			541			ЗЕМЉА	5.000.000	7.500.000	12.500.000
				1		1 Земљиште	5.000.000		5.000.000
				2		2 Земљиште 07		7.500.000	7.500.000
						<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	232.226.000		232.226.000
				07		07 Донације од осталих нивоа власти		142.000.000	142.000.000
				13		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		130.474.706	130.474.706
						<i>Укупно за функцију 620:</i>	<i>232.226.000</i>	<i>272.474.706</i>	<i>504.700.706</i>
		630				Водоснабдевање			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000		1.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 630:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						<i>Укупно за функцију 630:</i>	<i>1.000.000</i>		<i>1.000.000</i>
		912				Основно образовање			
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4.000.000		4.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 912:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
						<i>Укупно за функцију 912:</i>	<i>4.000.000</i>		<i>4.000.000</i>
						<i>Извори финансирања за главу 02.1:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	328.726.000		328.726.000
				07		07 Донације од осталих нивоа власти		142.000.000	142.000.000
				13		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		169.372.017	169.372.017
						<i>Укупно за главу 02.1:</i>	<i>328.726.000</i>	<i>311.372.017</i>	<i>640.098.017</i>
		02.2				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		436				Остала енергија			
			451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ	40.000.000	2.000.000	42.000.000
				1		1 ЈП Топлификација	40.000.000	2.000.000	42.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 436:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	40.000.000		40.000.000
				13		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.000.000	2.000.000
						<i>Укупно за функцију 436:</i>	<i>40.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>42.000.000</i>
		520				Управљање отпадним водама			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	15.000.000	10.000.000	25.000.000
				1		1 Објекти канализације	15.000.000		15.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 520:</i>			
				01		01 Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
				13		13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000	10.000.000
						<i>Укупно за функцију 520:</i>	<i>15.000.000</i>	<i>10.000.000</i>	<i>25.000.000</i>
		540				Заштита биљног и животињског света и крајолика			

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класифика ција	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	11.000.000	7.000.000	18.000.000
						<i>Извори финансирања за функцију 540:</i>			
				01		Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.000.000	7.000.000
						<i>Укупно за функцију 540:</i>	11.000.000	7.000.000	18.000.000
		630				Водоснабдевање			
			451			СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГ		5.000.000	5.000.000
				1		Водовод Врбовно - Степојевац		5.000.000	5.000.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.105.965	8.000.000	28.105.965
				1		Објекти водовода	20.105.965		20.105.965
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	161.271		161.271
				1		Машине и опрема - МЗ	161.271		161.271
						<i>Извори финансирања за функцију 630:</i>			
				01		Приходи из буџета	20.267.236		20.267.236
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.000.000	13.000.000
						<i>Укупно за функцију 630:</i>	20.267.236	13.000.000	33.267.236
						<i>Извори финансирања за главу 02.2:</i>			
				01		Приходи из буџета	86.267.236		86.267.236
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		32.000.000	32.000.000
						<i>Укупно за главу 02.2:</i>	86.267.236	32.000.000	118.267.236
		02.3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.300.000		4.300.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	374.857		374.857
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	30.000		30.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000		300.000
			426			МАТЕРИЈАЛ	300.000		300.000
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	60.000		60.000
			483			НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000		10.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000		400.000
						<i>Извори финансирања за функцију 160:</i>			
				01		Приходи из буџета	5.774.857		5.774.857
						<i>Укупно за функцију 160:</i>	5.774.857		5.774.857
			520			Управљање отпадним водама			
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		61.000	61.000
				1		Комунална потрошња		61.000	61.000
						<i>Извори финансирања за функцију 520:</i>			
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		61.000	61.000
						<i>Укупно за функцију 520:</i>		61.000	61.000
			620			Развој заједнице			
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ		165.000	165.000
				1		Комунална потрошња		165.000	165.000
			425			ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	300.000		300.000
				1		Класична потрошња	300.000		300.000
			511			ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ		1.334.077	1.334.077
				1		Комунална потрошња		1.334.077	1.334.077
						<i>Извори финансирања за функцију 620:</i>			
				01		Приходи из буџета	300.000		300.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.499.077	1.499.077
						<i>Укупно за функцију 620:</i>	300.000	1.499.077	1.799.077
						<i>Извори финансирања за главу 02.3:</i>			
				01		Приходи из буџета	6.074.857		6.074.857
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.560.077	1.560.077
						<i>Укупно за главу 02.3:</i>	6.074.857	1.560.077	7.634.934
		02.4				ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ			
			820			Услуге културе			
			411			ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.350.948		10.350.948
			412			СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.853.677		1.853.677

Раз део	Гла ва	Функц ија	Еконо мска класификација	Изв ор а	Поз ициј а	ОПИС	Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора буџетских корисника	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)
			413			НАКНАДЕ У НАТУРИ	455.000		455.000
			416			НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	79.795		79.795
			421			СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.125.983	80.000	2.205.983
				1		Стални трошкови		80.000	80.000
			422			ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000		90.000
			423			УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	34.597	71.000	105.597
				1		Услуге по уговору		71.000	71.000
			424			СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		308.500	308.500
				1		Специјализоване услуге		308.500	308.500
			426			МАТЕРИЈАЛ		361.185	361.185
				1		Материјал		361.185	361.185
			482			ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10.000		10.000
			512			МАШИНЕ И ОПРЕМА		7.000	7.000
				1		Машине и опрема		7.000	7.000
						<i>Извори финансирања за функцију 820:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	15.000.000		15.000.000
				07		<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		827.685	827.685
						<i>Укупно за функцију 820:</i>	15.000.000	827.685	15.827.685
						<i>Извори финансирања за главу 02. 4:</i>			
				01		<i>Приходи из буџета</i>	15.000.000		15.000.000
				07		<i>Донације од осталих нивоа власти</i>		827.685	827.685
						<i>Укупно за главу 02.4</i>	15.000.000	827.685	15.827.685
						Извори финансирања за раздео 02:			
				01		Приходи из буџета	651.902.185		651.902.185
				03		Социјални доприноси		5.500.000	5.500.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		142.827.685	142.827.685
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		224.635.745	224.635.745
						Укупно за раздео 02:	651.902.185	372.963.430	1.024.865.615
						Укупно извори финансирања:			
				01		Приходи из буџета	933.524.000		933.524.000
				03		Социјални доприноси		5.500.000	5.500.000
				07		Донације од осталих нивоа власти		142.827.685	142.827.685
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		330.189.097	330.189.097
						УКУПНО:	933.524.000	478.516.782	1.412.040.782

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012), члана 13. став 3. Закона о социјалном становању („Службени гласник РС”, бр. 72/2009) и чл. 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002, 56/2008 и 12/2013), у даљем тексту: Одлука, у чл. 1. уместо тачке на крају ставља се зарез и додају речи: „као и ради обезбеђивања услова за социјално становање.”

Члан 2.

У члану 10. одлуке додаје се нови став који гласи:
„У области социјалног становања, јавно предузеће у складу са законом:
– прикупља податке потребне за израду и утврђивање локалне стамбене политике;
– израђује програме за реализацију утврђене стамбене политике;
– управља пројектима изградње станова за издавање у закуп и продају под непрофитним условима;
– врши управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп;
– развија нове програме финансирања социјалног становања и подстиче партнерске односе између приватног и јавног сектора.”

Члан 3.

У члану 30. одлуке, после става 1. додаје се нови став који гласи:
„У области социјалног становања средства за рад обезбеђују се из буџета градске општине по основу прихода од закупа станова из програма социјалног становања и закупа станова у јавној својини која користи градска општина, донација, примања од продаје нефинансијске имовине, кредитних средстава одобрених од стране агенције, примања од задуживања према међународним институцијама за финансирање социјалног становања, средстава учешћа за расподељене станове солидарности, сопствених средстава и других извора у складу са законом.”

Досадашњи ст. 2. и 3. постају ст. 3. и 4.

Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине градске општине Лазаревац да утврди пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и члана 24. тачка 2а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/2010) донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања градске општине Лазаревац за 2013. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења мера активне политике запошљавања у 2013. години. Овај документ је потпуно усаглашен са Националним акционим планом запошљавања за 2013. годину.

Предмет

ЛАПЗ представља израз локалне политике запошљавања и основни је инструмент спровођења активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) на територији градске општине Лазаревац (у даљем тексту: ГО Лазаревац).

Овим документом ГО Лазаревац дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања у 2013. години и утврђује програме и мере који ће се реализовати у 2013. години, како би се достигли постављени циљеви и постигло одрживо повећање запослености.

Циљеви израде овог ЛАПЗ су:

1. идентификовање проблема;
2. идентификовање група са повећаним ризиком од незапослености;
3. креирање мера активне политике запошљавања којима би се деловало на узроке проблема и смањиле разлике у погледу ризика од незапослености.

Правни основ

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) којим је, у члановима 40-41. дефинисано спровођење АПЗ и утврђена обавеза израде Националног акционог плана запошљавања на годишњем нивоу (у даљем тексту: Закон).

Усаглашеност ЛАПЗ са другим релевантним документима.

Локална политика запошљавања у ГО Лазаревац представља део националне политике запошљавања. Као таква, мора бити у сагласности са Националним акционим планом запошљавања, локалним плановима развоја и другим релевантним прописима, као и са програмима локалног тржишта рада.

Мере из овог ЛАПЗ односе се искључиво на:

– незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање – Филијала за град Београд, Служба Лазаревац (у даљем тексту: НСЗ);

– послодавце који имају седиште или регистровани огранак на територији градске општине Лазаревац

Начин доношења и учесници у изради ЛАПЗ

Овај ЛАПЗ доноси Скупштина, у складу са Статутом ГО Лазаревац.

У креирање и израду ЛАПЗ-а укључени су социјални партнери, као и више релевантних институција и актера са територије ГО Лазаревац, како би се различитим приступима омогућило свестрано сагледавање и приликом ре-

лизације планираних програма и мера, постигли задовољавајући резултати.

Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац (у даљем тексту: Савет) има врло значајну улогу у свим фазама израде, усвајања и спровођења овог ЛАПЗ-а. Поред саветодавне, овај савет има активну улогу у креирању планова за запошљавање, њиховој примени, праћењу и еволуцији. Поред значајне улоге Савета, у креирању овог ЛАПЗ-а учествовали су и представници ГО Лазаревац, НСЗ– Филијала за град Београд, Служба Лазаревац и др.

АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

1.1. Економска ситуација

Овај ЛАПЗ узима у обзир светску економску кризу и њен негативан утицај на економију и тржиште рада Републике Србије (у даљем тексту: РС), али уважава и резултате постигнуте реализацијом Програма Владе за ублажавање негативних ефеката светске економске кризе.

Општина Лазаревац има 58.622 становника.¹

Основно привредно, а тиме и социјално-економско обележје општини даје Рударски басен „Колубара“ који ангажује већину запослених општине и доминатно учествује у стварању друштвеног производа и националног дохотка. Основна делатност овог гиганта је производња, прерада и транспорт угља, производња резервних делова и одржавање енергетских капацитета.

На развој ГО Лазаревац утичу, у знатно мањој мери пољопривреда и сектор МСП.

Активан је релативно мали број МСПП.

На дан 31. март 2012. године, према званичним подацима на територији општине Лазаревац пословало је 507 привредних друштава и 1806 предузетника,² највише у делатностима трговина на велико и мало/оправке моторних возила, саобраћај и складиштење, услуге смештаја и исхране, итд. У односу на 2011. годину незнатно се повећао број предузетничких радњи и предузећа.

На дан 8. април 2011. године, пословала су 436 МСП и 1.671 предузетничких радњи.

Наведени подаци говоре да сектор МСПП није довољно развијен, те да су ограничени његови потенцијали у погледу новог запошљавања. Све то има додатни неповољан утицај на могућност решавања проблема незапослености на територији општине Лазаревац. Претпоставка је да би додатне стимулативне мере дале одређени импулс сектору

МСПП што би резултирало отварањем нових радних места.

Из свега наведеног, може се закључити да и убудуће привредни развој општине, поред ослонаца на РБ Колубара, треба базирати на динамичнијем развоју сектора МСП са снажним нагласком на политику запошљавања. Овај стратешки правац локалног економског развоја требало би, поред осталог, подржати и одговарајућим мерама финансијске и нефинансијске подршке и од стране Општине.

Упркос значајним природним условима и потенцијалима, удео пољопривреде у односу на допринос националном дохотку се смањује. Пољопривреда је заправо, један од пратећих сектора у општини Лазаревац, што потврђује податак од 1.565 регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ), од којих су 753 активна.

Општина Лазаревац располаже³ и са 23.216 хектара пољопривредних површина или 60,9% од укупне површине Општине са врло повољном сетвеном структуром. Близина београдског тржишта упућује на могућности развоја квалитетне агроиндустрије уз високу профитабилност.

Делатности из области сектора пољопривреде које су најзаступљеније у општини су: гајење жита и других усева, гајење поврћа, цвећа, украсног биља, гајење воћних садница, затим предузећа која се баве узгојем говеда и производњом млека, узгојем свиња и осталих животиња, као и остале пољопривредне и услуге везане за шумарство.

1.2. Стање на тржишту рада

1.2.1. Демографско стање

Према попису из 2011. године, општина Лазаревац има 58.622 становника и 18.801 домаћинства⁴. У односу на попис становништва из 2002. године, број становника у општини Лазаревац повећан је за свега 0,6%. Посматрано према старосној структури највеће промене су у броју становника од 0-14 година, чије се учешће у укупном становништву смањило са 17,2% на 15,0% (попис 2011 године). Учешће младих од 15 до 29 година такође је смањено у односу на прошли попис (21,2%) и износи 20,2%.

Радни контингент становништва од 15 до 64 године старости у односу на претходни попис је повећан за 4,3% и обухвата 41.339 лица. Међутим, у овој групацији највећа промена је у броју лица од 50 до 64 године старости (посебно категорија од 55 до 59 година која је повећана чак за 105,2%), која је повећана за 40,7%. Повећање се бележи и код групе од 25 до 34 године старости која је повећана за 12,2%, при чему треба имати у виду да је категорија од 50-64 године бројнија (13.579 – 2011) од групе 25 до 34 године (8.380). Остале категорије радног контингента су у паду у односу на 2002. годину.

Образовна структура становништва има посебан значај у демографским истраживањима. У образовној структури становништва старог преко 15 година (2002.), завршена средња школа је најчешћи вид образовања (44,4% становника), на другом месту је основно образовање (25,6%), док је 7,1% (3.454) становништва са вишом и високом стручном спремом. (Попис 2002, још увек нису објављени подаци по образовној структури по Попису из 2011.)

Учешће пољопривредног у укупном становништву износи 4%, док је учешће његовог активног дела у укупном активном становништву 2,9%. Постојећа структура лазаревачке привреде детерминисала је да у економској структури становништва жене чине чак 30% изражаване популације. Тачније, због структуре радних места женска радна снага се теже запошљава.

Национални састав је следећи: 55.987 – Срби, 650 – Роми 166 – Црногорци, итд. (РЗС, Попис 2011 – Књига 1). Према вероисповести, стање је следеће: 57.076 – православна вера, 72 – исламска, 129 – католичка и тд.

Када је реч о писмености (лица старија од 15 година), ситуација није задовољавајућа. Наиме, од укупно 48.450 лица из ове категорије, без икаквог образовања, према попису из 2002. године, је 2.006 лица; 1–3 разреда основног образовања има 875 лица, а 4–7 разреда има 6.888 лица. Основно образовање има 12.400 лица, средње 21.505, више 1.713 и високо-1.741. За 722 лица није познато какво образовање имају. (према Попису 2002)

³ Извор: Програм Генералног плана Лазареваца

⁴ РЗС, Попис становништва, домаћинства и станова 2011. у Републици Србији, Књига 1 и Књига 2

¹ Према попису из 2011. године. Извор: „Први резултати пописа 2011.“, Билтен 590, РЗ за статистику Србије, Београд, XI 2011.

² Завод за информатику и статистику, Београд, Саопштење 51/2012

Гледано према полу, у нешто мало већем броју су особе женског пола (29.880) у односу на мушкарце – 28.742 (Попис 2011.).

1.2.2. Незапосленост

На евиденцији НСЗ – Службе за запошљавање Лазаревац на дан 30.11.2012. налазило се 3.233 незапослених лица, а од тог броја чак 2.052 или 63,47% су жене! Просечна стопа регистроване незапослености у периоду I-XI 2012. износила је 11,5%, док је просечна стопа незапослености у Београду у истом месецу била 14,8%.

У групацији „дуготрајно незапослени“, на дан 30. новембра 2012. евидентирано је 1.630 лица од којих су чак 1.121 жена што представља 68,77% од укупног броја незапослених из ове групације. Највећи број њих на посао чека до три месеца (655, од којих су 366 жене) и од 2–3 године (648, од којих су 403 жене).

И напред наведени подаци указују на величину и значај проблема незапослености жена на територији општине Лазаревац, с једне стране, а с друге стране, указује на неопходност предузимања додатних, адекватних мера које би довеле до смањења незапослености жена.

Према квалификационој и полној структури незапослених (укупно 3.233 на дан 30. новембра 2012., од чега су 2.052 жене), стање је следеће:

Степен стручне спреме	Укупно	Жене
I	520	287
II	303	240
III	896	451
IV	1.049	742
V	24	5
VI-1	83	64
VI-2	94	75
VII-1	262	186
VII-2	2	2
УКУПНО:	3.233	2.052

Према дужини чекања на посао и годинама старости, ситуација је следећа:

– У категорији са I степеном стручне спреме, највећи број лица на посао чека до три месеца (103, од којих су 53 жене), а затим следи група која на посао чека 1-2 године (89, од којих су 45 жене). Међу незапосленима са I степеном стручне спреме, највећи број незапослених (72) налази се у старосној групи од 20 до 24 године и групи од 35 до 39 година (71). Највећи број жена је у старосној групи од 35 до 39 (46), 40 до 44 (40) и 25 до 29 година (40).

– У категорији са II степеном стручне спреме, највећи број лица на посао чека 1 до 2 године (59, од тог броја су 43 жене). У овој категорији, највећи број незапослених је у старосној групи од 30 до 34 године (46), 35 до 39 година (47) и 50 до 54 године (40). Жене у оквиру II степена стручности учествују са 79,2%. Међу незапосленим младим лицима (до 29 година) жене учествују са 70,6%, док међу незапосленим преко 30 година старости учествују са чак 82,0%.

– У категорији са III степеном стручне спреме, највећи број лица на посао чека 1 до 2 године (189, од којих су 88 жене), а следи групација која на посао чека до три месеца (174, од којих су 72 жене). У овој категорији највећи број лица има 20 до 24 године (укупно 191) и 25 до 29 година (158). Половина незапослених у овом степену стручности су жене.

– У категорији са IV степеном стручне спреме, највећи број лица на посао чека до три месеца (225, од којих су 135 жене) и 1 до 2 године (202, од којих су чак 146 жене). Највећи број незапослених са IV степеном стручне спреме има 20 до 24 године (315), 25 до 29 година (174) и 30 до 34 године (147), тако да ове три старосне групе чине 60% незапослених у овом степену стручности. Жене учествују са 70,7% у овом степену, а највише их је у истим старосним групама као када се посматра укупан број незапослених у овом степену.

– У категорији са V степеном стручне спреме, највећи број лица на посао чека једна до две године (шест мушкарца), при чему само шест од укупног броја припада старосној групацији 15 до 29 година (млади), док су остало лица старија од 35 година.

– У категорији са VI-1 степеном стручне спреме, од укупно 83 лица, подједнак број лица (14) на посао чека до 3 месеца, 2 до 3 године и 3 до 5 година (укупно 42, од којих су 34 жене). У тој категорији, највећи број незапослених је међу младима из групације 25 до 29 и 30 до 34 године (укупно 58 лица, од којих су 48 жене).

– У категорији са VI-2 степеном стручне спреме, највећи број незапослених лица на посао чека од 1 до 2 године (29, од којих су 27 жене). У тој категорији, од укупног броја незапослених (94, од којих су чак 75 жене), њих чак 83 (66 су жене) припада старосној доби 20 до 29 година. И ови подаци указују на степен угрожености младих са аспекта запошљавања.

– У категорији са VII-1 степеном стручне спреме, од укупно 262 незапослених лица, највећи број њих на посао чека до три месеца – 77 (50 су жене) и 1 до 2 године до 64 (48 жене). У овој категорији, 50,8% незапослених има 25 до 29 година (чак 133, од чега су 95 жене). Ако се томе дода и број незапослених из групације 20 до 24 године (58, од којих су 44 жене), долази се до закључка да 191 младих до 29 година са високим образовањем (VII-1) чека на посао. То представља чак 72,9% од укупног броја незапослених лица са факултетском дипломом (262) и говори о изразито високом степену њихове угрожености са аспекта запошљавања.

– У категорији са VII-2 степеном стручне спреме налазе се две жене, а на посао чекају од шест до девет месеци, односно до 3 до 5 година.

Када је реч о незапосленим особама са инвалидитетом, на територији општине Лазаревац евидентирано је укупно 48 лица од којих су 24 жене. Највише особа са инвалидитетом је са IV и III степеном стручности (14 односно 13) и са I степеном (9). Млади учествују са 25%, остало су особе са инвалидитетом преко 30 година старости. Мада особа са инвалидитетом има на евиденцији мање него у неким другим београдским општинама, ова категорија незапослених је, генерално, угрожена са аспекта запошљавања.

У категорију лица која тешко налазе запослење налазе се Роми којих на евиденцији има 58, од којих су 53,4% (31) жене, при чему убедљиво највећи број њих има I степен стручне спреме (46, од тога су 26 жене) што их квалификује за обављање само најједноставнијих послова (комунални, тапетарски, фарбарски и слични послови).

Слична ситуација је и са избеглим и интерно расељеним лицима, којих, на евиденцији има укупно 82 (72 интерно расељено и 10 избегла лица), од којих су 36 (30+6) жене. Међу њима, 28 лица има само I степен стручне спреме, што има за последицу сличне проблеме као и када је реч о запошљавању Рома.

Национална служба за запошљавање кроз активне мере за запошљавање уз финансијску подршку, пружа подстицај у запошљавању послодавцима и незапосленим лицима:

незапосленим лицима да се самозапосле или стекну искуство кроз обављање приправничког стажа, преквалификују кроз обуке за тржиште рада и познате послодавце, послодавцима додељује субвенције за отварање нових радних места, субвенције за особе са инвалидитетом, као и јавни позиви за организовање спровођења јавних радова.

Један број незапослених опредељен је да се самозапосли. На јавни позив НСЗ за програм самозапошљавања, предходних година већи број незапослених лица је био заинтересован за доделу субвенције за самозапошљавање у износу од 160.000 динара. Да би конкурисали на јавни позив, као и да би њихови послови опстали и успешно се развијали у овим, недовољно повољним условима за привређивање, потребна им је, поред финансијске подршке, и стручна подршка коју пружа „Канцеларија за подршку предузетништву у Лазаревцу“ и Пословни центар НСЗ Филијале за град Београд у Београду.

Обука „Како започети сопствени посао“ намењена незапосленим лицима, потенцијалним предузетницима, а сертификат је услов за пријављивање на јавни позив НСЗ.

Канцеларија изводи и друге обуке које омогућавају стицање неопходних знања и вештина потребних за успешно бављење предузетништвом (пословно планирање, пословне финансије, продаја, маркетинг и др.). Томе треба додати менторинг (вишемесечна стручна подршка коју добијају почетници у бизнису), а све са циљем да се повећа број⁵ оних МСП и предузетника који ће успешно пребродити тешкоће у прве три године и опстати као предузетници.

Број пријављених лица на јавни позив показују да постоји значајно интересовање незапослених (међу њима је значајан број младих) да започну бављење предузетништвом уколико би могли да добију одговарајућу финансијску подршку у форми субвенција, старт-ап кредита и др.

У 2012. години, НСЗ је објавила нови програм за обављање Стручне праксе у циљу оспособљавања лица за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа, за младе до 30 година старости и без радног искуства. Велика заинтересованост послодавца, пре свега из државног сектора, који предходних година нису били обухваћени програмима АМЗ. На поднете захтеве послодавца, позитивну одлуку добило шест лица, сви са ВСС.

НСЗ је претходне године објавила је и јавни позив послодавцима за доделу субвенција за отварање нових радних места у износу од 100.000,00 динара по запосленом. За припаднике ромске националности за запошљавање предвиђена је субвенција у износу од 160.000,00 динара. На поднете захтеве послодавца за отварање нових радних места, позитивна одлука је донета за шест лица. И ови подаци⁶ показују спремност послодавца на ново запошљавање уколико би добили одговарајућу финансијску подршку.

НСЗ, Служба Лазаревац до сада је реализовала три сајма запошљавања, манифестацију непосредног сусретања послодавца и незапослених лица, где су послодавци исказали потребе за кадровима, а са претходног сајма који је одржан 2010. године, у року од шест месеци, запослило се 128 незапослених лица – учесника сајма.

Вишкови запослених и корисници новчане накнаде

Посебан проблем на тржишту рада градске општине Лазаревац и даље представља изванредно велики број запослених који су проглашени за вишак и по том основу добијали отремнину. Радноправни статус и запошљавање ове категорије незапослених, решавао се на различите начине и применом различитих мера активне политике запошљавања. Улагање отпремнина у ново запошљавање или самозапошљавање била је једна од мера која је примењивана у протеклом периоду. Такође је држава финансијски помогла у решавању вишка запослених у неким предузећима која су започела процес рационализације и реструктурирања као припрему за приватизацију.

У новембру 2012. године, новчану накнаду после истека радног односа је, посредством НСЗ– Филијале за град Београд, примало 153 незапослена лица од којих су 84 жене. Међу њима се налазе и лица која су п

1.2.3. Запосленост

Према званичним подацима⁷, у марту 2012. било је запослено 23.601 лица (од тога су само 7.818 жене, што представља само 33,13%), од којих 20.861 у правним лицима и 2.740 код привредних предузетника (само 1.176 су жене, што представља само 42,92%). И ови подаци указују на угроженост жена са аспекта запошљавања.

У октобру 2012. године, просечна нето зарада (просечна зарада без пореза и доприноса) по запосленом износила је 59.665 динара, док је, у исто време, на нивоу града Београда износила 51.616 динара.

Од укупног броја запослених, највећи број лица запослен је у сектору „рударство“ (7.584) што је и разумљиво, с обзиром на близину и потребе гиганта Рударског басена „Колубара“. Затим следи сектор означен као „прерађивачка индустрија“ (3.164) и тако редом.

Подаци о броју запослених у тзв. „сивој економији“ на територији општине Лазаревац не постоје. На бази процене⁸ које се односе за целу земљу, може се проценити да се, и на територији општине Лазаревац, око 30–40% друштвеног производа остварује у том сегменту пословања. Рад „на црно“ је најчешћи у трговини и услужним делатностима. Процењује се да су радом „на црно“ најугроженији невалификовани радници и они са средњом стручном спремом, али да илегалног рада нису поштеђени ни лица са факултетском дипломом. Нелојалну конкуренцију, која постоји у „сивој зони“, чине физичка, али и правна лица.

1.2.4. Стопа партиципације

Удео радног контингента у основном контингенту становништва општине Лазаревац износи 69,87%. Стопа партиципације представља однос збира запослених и незапослених и радног контингента преко 15 година старости и износи 67,69%.

$$23.601 + 3.233 = 67,69\%$$

$$39.643$$

1.2.5. Однос понуде и тражње на тржишту рада

Послодавци са територије општине Лазаревац исказали су потребу за радницима који поседују додатна знања и вештине, и то:

- знање рада на рачунару
- поседовање сертификата (атест за завариваче, сертификат за књиговође, односно пословне секретаре, струч-

⁵ Према једном истраживању које је спровела Унија послодавца Србије, у прве две године од настанка, у Београду се угаси чак 41,6% фирми. Извор: Магазин „Економ:еаст“ бр. 549 од 25. новембра 2010., стр. 26

⁶ Извор: Подаци из НСЗ– Служба Лазаревац (закључно са новембром 2010.)

⁷ Извор: Републички завод за статистику, Саопштење ЗП20 (годишњи просек) и ЗП21 (стање на дан 31. марта 2012.)

⁸ Извор: Танјуг, текст „У Србији 800.000 ради на црно“ од 23. јуна 2010.

ни испит за противпожарну заштиту, испит за ношење ватреног оружја)

– енглески језик и др.

Дефицитарна занимања су: заваривачи, месари, конобари, овлашћене рачуновође, зидари, тесари, геодетски инжењери, дипломирани фармацеути, дипл.инжењери електротехнике, дипл. инжењери грађевинарства, професори математике, физике, енглеског језика.

Суфицитарна занимања су: НК радници, конфекционари, матуранти гимназије, економска струка, рударска, машинска, електро струка, медицинска струка, осим фармацеутских техничара и доктора.

Незапослена лица са евиденције Службе Лазаревац заинтересована су за следеће обуке за тржиште рада: основна информатичка обука, страни језик, сервисери рачунара, вођење пословних књига, пословни секретари, фризери, козметичари, заваривачи, столари и послови обезбеђења.

1.2.6. Стање образовања

Структура становништва старијег од 15 година по степу стручности⁹ види се из наредне табеле:

Образовни ниво	укупно	%
Без школске спреме	2.606	5,4
Од I–III разреда основне школе	875	1,8
Од IV–VII разреда основне школе	6.888	14,2
Основно образовање	12.400	25,6
Средње образовање	21.505	44,4
Виша школа	1.713	3,5
Високо образовање	1.741	3,6
Непознати	722	1,5

Међу становништвом старијим од 10 година, налази се 1.565 лица или 3,0% које је неписмено.

Када је реч о условима за допунско образовање и преквалификацију, један број незапослених искористио је постојеће могућности посредством НСЗ и оспособио се за одређене послове кроз следеће обуке за тржиште рада:

за куваре, пословне секретаре, професионалне шминкере, ПР менаџере, ТВ монтажере, обука за противпожарну заштиту, оператери на ЦНЦ машинама.

1.2.7. Институције локалног тржишта рада

Поред Савета за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац који даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања (планови запошљавања, програми и мере АПЗ, прописи из области запошљавања и друга питања из области запошљавања) ту су још:

– Национална служба за запошљавање – Филијала за град Београд, Служба Лазаревац,

– Канцеларија са подршку предузетништву у Лазаревцу (огранак Регионалног центра за развој МСП и предузетништва „Београд“),

– Основне и средње школе,

– Канцеларија за младе ГО Лазаревац

II. ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Приоритети активне политике запошљавања у 2013. години првенствено су усмерени на улагање у људски капитал, подстицање социјалне инклузије на тржишту рада и отварање нових радних места. Приоритети политике запо-

шљавања у 2013. години произашли су из реалних потреба и део су стратешких опредељења и средњорочних циљева, тако да неће бити у потпуности реализовани у 2013. години. Ипак, неопходно је започети са реализацијом активности које се на њих односе како би се у наредним годинама достигли жељени резултати.

Подаци показују да се у категорији теже запошљивих лица, пре свега, налазе:

1. жене

2. млади до 34 године, а међу њима нарочито они са вишим и високим образовањем (VI–VII степен стручне спреме).

3. лица са I степеном стручне спреме,

4. лица старија од 50 година.

У свим наведеним категоријама, са аспекта запошљавања, нарочито су угрожени: жене, дугорочно незапослена лица (незапослена дуже од 12 месеци), особе са инвалидитетом,

корисници новчане социјалне помоћи, самохрани родитељи и жртве породичног насиља, Роми, избегла и интерно расељена лица, вишак запослених.

Приоритет у укључивање у поједине програме и мере АПЗ из овог ЛАПЗ имаће лица која припадају наведеним категоријама теже запошљивих лица (1-4), а унутар њих, наведене групе нарочито угрожених лица са аспекта запошљавања.

III. ЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА РАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци могу се постићи спровођењем мера активне политике запошљавања (АПЗ).

Мере АПЗ реализују Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Служба Лазаревац и „Канцеларијом за подршку предузетништву у Лазаревцу“ која послује као огранак Регионалног центра за развој МСП и предузетништва „Београд“. У спровођење мера АПЗ, по потреби и у складу са својим делокругом рада, укључиће се и друге одговарајуће установе или организације.

Овим ЛАПЗ предвиђена је следећа мера АПЗ која треба да се реализује у 2013. години:

1. Субвенције за samozapošljavanje.

IV. РЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА АПЗ

Средства за реализацију програма и мера АПЗ из овог ЛАПЗ, а у складу са критеријумима које утврђује НСЗ, обезбедиће се из буџета градске општине Лазаревац за 2013. годину

у износу од 1.000.000,00 динара.

Број укључених лица и распоред наведених средстава које обезбеђује градска општина Лазаревац даје се у наредној табели:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства (у динарима)	Број незапослених лица
1.	Субвенције за samozapošljavanje (200.000,00 динара по незапосленом)	1.000.000,00	5
	Укупно средстава и обухват лица	1.000.000,00	5

Овоме треба додати и следеће:

1. За подршку наведених мера АПЗ могу да конкуришу незапослена лица која се налазе на евиденцији НСЗ–Филијала за град Београд, Служба Лазаревац која ће регистро-

⁹ Извор података: „Општине у Србији 2009.“ на бази пописа из 2002. године.

вати делатност на територији градске општине Лазаревац, а за делатности дефинисане јавним позивом ГО Лазаревац и НСЗ.

2. Приликом доделе средстава, приоритет ће имати циљне групе наведене у поглављу II– План активности и приоритетне циљне групе

3. Уколико се током имплементације овог ЛАПЗ у 2013. години обезбеде додатна средства из неког другог извора (пројекти, средства Министарства и др.), овлашћује се Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа ГО Лазаревац да изврши њихову расподелу на предвиђену меру или друге мере накнадно дефинисане, а у зависности од процене интересовања незапослених лица.

V. РАЂЕЊЕ И ОЦЕНА ЕФЕКТА

За праћење и мерење успешности имплементације предвиђене мере АПЗ из овог ЛАПЗ, задужен је Савет за инвестиције, предузетништво, привреду и запошљавање Већа градске општине Лазаревац, као интерни евалуатор, који ће доставити извештај о реализацији Већу градске општине Лазаревац.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу број: 166 који је донео Управни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” на седници одржаној 07.05.2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа Дирекција Лазаревац број: 2824 који је донео Управни одбор Јавног предузећа Дирекција Лазаревац на седници одржаној 26. априла 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Број: 091-VI/13-2 који је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на седници одржаној 22. априла 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број.119/2012) и члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр.43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац

број: 2726/1 који је донео Управни одбор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација“ Лазаревац на седници одржаној 22. априла 2013. године.

2.Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06- 124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 5а. став 1. тачка 2. и став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002, 2/2005 и 12/2013) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА 2013. ГОДИНУ – ДРУГИ РЕБАЛАНС

1. Даје се сагласност на Измену Плана и програма пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за 2013. годину – Други ребаланс, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу на седници одржаној 15. априла 2013. године.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 66. став 2. у вези члана 18. став 1. тачка 8), члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 23. став 1. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар“ („Службени лист града Београда”, број 7/13), Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд, на 23. седници, одржаној 21. маја 2013. године, донео је

СТАТУТ¹⁰

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усаглашавање Статута

Члан 1.

У циљу усаглашавања Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”,

¹⁰ Скупштина градске општине Врачар дала је сагласност на овај статут 30. маја 2013. године Закључком број 96-30/2013-VIII/9.

2.Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 23. и 28. маја 2013. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 19а. став 1. тачка 2. и став 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 23/2011 – пречишћен текст, 62/2012 и 12/2013) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕБАЛАНС ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Ребаланс програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац под бројем 091-VI/13-3 на седници одржаној 22.04.2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-124/2013, 28. маја 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Београд („Службени лист града Београда”, број 7/03 – пречишћен текст, 9/03, 34/11) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Оснивачки актом Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, број 7/13), доноси се нови Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд (у даљем тексту: Статут).

Циљ оснивања, назив и седиште оснивача

Члан 2.

Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд (у даљем тексту: јавно предузеће) основано је да врши послове везане за управљање пословним простором у јавној својини на коме је носилац права коришћења градска општина Врачар, послове издавања пословног простора, изградњу и одржавање пословног простора, са могућношћу удруживања средстава са другим предузећима и осталим корисницима путем повезивања капитала и обављање других послова и услуга.

Оснивач Јавног предузећа је градска општина Врачар, Београд, Његошева 77.

Садржина Статута и примена прописа**Члан 3.**

Статут садржи одредбе о:

- пословању јавног предузећа,
- органима јавног предузећа,
- заступању јавног предузећа,
- пословној тајни,
- заштити животне средине,
- актима јавног предузећа,
- објављивању, ступању на снагу и дејству аката,
- другим питањима од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће.

На питања која нису посебно уређена овим Статутом и Законом о јавним предузећима, сходно ће се примењивати одредбе закона којим се уређује положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво.

II ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Пословно име и седиште****Члан 4.**

Јавно предузеће послује под пуним пословним именом и скраћеним пословним именом.

Пуно пословно име гласи: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд.

Скраћено пословно име гласи: Јавно предузеће „Пословни простор Врачар”, Београд.

Седиште јавног предузећа је у Београду, Ул. Његошева 77.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Обележја јавног предузећа**Члан 5.**

Јавно предузеће има печат и штампил.

Облик, садржину, величину, број печата и штампил, као и начин њиховог руковања и чувања одлуком одређује надзорни одбор.

Јавно предузеће може да има свој знак, који симболизује његову претежну делатност.

Знак Јавног предузећа одлуком одређује и мења надзорни одбор.

Меморандум, фактура, наруџбеница и сл. садрже, поред пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, као и број рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

Делатност јавног предузећа**Члан 6.**

Претежна делатност јавног предузећа је: 6832 – Управљање некретностима за накнаду.

Осим претежне делатности јавно предузеће обавља и друге делатности, као што су:

- 4120 изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4221 изградња ценовода,
- 4299 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 4311 рушење објеката,

- 4312 припремна градилишта,
 - 4321 постављање електричних инсталација,
 - 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
 - 4329 остали инсталациони радови у грађевинарству,
 - 4331 малтерисање,
 - 4332 уградња столарије,
 - 4333 постављање подних и зидних облога,
 - 4334 бојење и застакљивање,
 - 4339 остали завршни радови,
 - 4391 кровни радови,
 - 4399 остали непоменути специфични грађевински радови,
 - 5829 издавање осталих софтвера,
 - 6201 рачунарско програмирање,
 - 6311 обрада података, хостинг и сл.,
 - 6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретности и управљање њима,
 - 7022 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
 - 7111 архитектонска делатност,
 - 7112 инжењерске делатности и техничко саветовање,
 - 7311 делатност рекламних агенција,
 - 7320 испитивање тржишта и испитивање јавног мњења,
 - 7732 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
 - 8110 услуге одржавања објекта,
 - 8121 услуге редовног чишћења зграда,
 - 8122 услуге осталог чишћења зграда и опреме,
 - 8129 услуге осталог чишћења,
 - 8130 услуге уређења и одржавања околине.
- Јавно предузеће може променити претежну делатност, уз сагласност Оснивача.
- Јавно предузеће може поред претежне делатности обављати и друге делатности уз сагласност Оснивача.

Износ основног капитала, опис, врста и вредност неновчаног улога**Члан 7.**

Уписани неновчани капитал јавног предузећа износи 5.000,00 RSD.

Унети неновчани капитал јавног предузећа на дан 24.03.1998. године износи 5.000,00 RSD, а чине га основна средства за почетак рада јавног предузећа:

- два велика канцеларијска стола,
- две канцеларијске столице,
- један РС рачунар.

Уписани новчани капитал јавног предузећа износи:

290.098,15 RSD,
1.222.331,28 RSD,

што укупно износи: 1.512.429,43 RSD.

Уплаћени новчани капитал Јавног предузећа износи:

290.098,15 RSD на дан 30.06.2002. године,
1.222.331,28 RSD на дан 31.12.2002. године,
што укупно износи: 1.512.429,43 RSD.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Обавезе јавног предузећа према оснивачу**Члан 8.**

Јавно предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања за-

конитости тржишта, а на основу развојних програма и плана на које сагласност даје оснивач.

Јавно предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Приход остварен од издавања у закуп пословног простора, привремених објекат, платоа и др., користи се у складу са Одлуком о буџету оснивача.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 9.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће се може задуживати када је неопходно, у складу са законом, ради финансирања капиталних инвестиционих пројеката, под у условом да Надзорни одбор Јавног предузећа донесе одлуку о задуживању, уз сагласност оснивача.

III. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 11.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

Надзорни одбор

Члан 12.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује и разрешава орган одређен Статутом оснивача, под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Представник запослених предлаже се тајним гласањем на збору запослених којем присуствује најмање 2/3 од укупног броја запослених. За представника запослених предложен је кандидат за којег се изјасни већина од укупног броја присутних.

Уколико ни један кандидат не добије потребну већину гласова, запослени ће се изјашњавати између два кандидата са највећим бројем гласова.

Предложен ће бити кандидат са већим бројем гласова.

Члан 13.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано јавно предузеће (нпр. грађевинарство, архитектура, економија, права и сл.);
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају;
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу годишњи програм пословања, на сагласност,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 15.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) доноси опште акте јавног предузећа за које законом, и овим статутом није утврђена надлежност другог органа;
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 14) усваја извештаје о пословању које доноси директор јавног предузећа и годишњи обрачун Јавног предузећа;
- 15) утврђује критеријуме за образовање цене закупнине за пословни простор и доноси ценовник услуга јавног предузећа, на који сагласност даје оснивач;
- 16) доноси одлуке о отказу уговора о закупу;
- 17) доноси одлуке о давању у закуп пословног простора и избору непосредног корисника пословног простора;
- 18) доноси одлуке о захтевима купаца за вршење адаптације, промене делатности, статусним променама и другим питањима везаним за закуп пословног простора,
- 19) утврђује критеријуме за избор непосредног корисника пословног простора на предлог пословодства јавног предузећа;
- 20) доноси одлуке о располагању непокретностима и другим средствима, у складу са законом и статутом;
- 21) доноси одлуке о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 22) одлучује о промени пословног имена, седишта и делатности Јавног предузећа уз сагласност оснивача;
- 23) доноси Пословник о раду;
- 24) доноси одлуке о другим питањима за која је законом, и овим статутом утврђено да су у делокругу Надзорног одбора;
- 25) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 16.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

Начин одлучивања Надзорног одбора

Члан 17.

Седницу Надзорног одбора сазива и њом председава председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду надзорног одбора.

Пословником из става 2. овог члана, нарочито се уређује:

- место одржавања седница Надзорног одбора,
- сазивање и председавање седницама,
- присуство седницама лица која нису чланови надзорног одбора и начин њиховог позивања,
- садржај и начин достављања позива за седницу,

- достављање материјала за седницу,
- начин утврђивања дневног реда,
- гласање у одсуству,
- кворум,
- потребна већина гласова за доношење одлука,
- могућност поновљене седнице,
- начин гласања,
- утврђивање резултата гласања,
- садржај записника са седница Надзорног одбора.

Директор

Члан 18.

Директора јавног предузећа именује и разрешава орган одређен Статутом оснивача, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса и по поступку прописаном законом.

Директор може имати заменика директора.

Заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Јавни конкурс за именовање директора и заменика директора спроводи Комисија за именовања.

Комисију за именовања образује орган који је Статутом оснивача одређен као надлежан за именовање директора.

Члан 19.

За директора и заменика директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је стручно оспособљено и да има знања и вештине за вођење пословања јавног предузећа у области из које је претежна делатност јавног предузећа;
- 3) да има најмање високо образовање стечено на основним студијама у трајању од четири године, знање најмање једног светског језика, организационе и руководеће способности и три године радног искуства;
- 4) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 5) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност Јавног предузећа.

Делокруг послова директора

Члан 20.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 4) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 5) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 6) предлаже основе пословне политике;
- 6) предлаже акта која доноси надзорни одбор;
- 7) доноси Правилник о систематизацији радних места;
- 8) врши пријем у радни однос, именује и разрешава лица са посебним овлашћењима и одговорностима;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом у складу са законом и колективним уговором;
- 10) доноси Правилник о противпожарној заштити;
- 11) доноси годишњи план јавних набавки;

12) формира Комисије за јавне набавке;

13) формира Комисију за спровођење поступка издавања у закуп пословног простора и доноси акт о одређивању накнаде за њен рад;

14) обавља друге послове у складу са законом и општим актима јавног предузећа и оснивача.

У оквиру своје надлежности директор доноси одлуке које не доноси Надзорни одбор, решења, упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршавање послова и задатака, а нарочито оне којима се обезбеђује техничко – технолошко и економско јединство делатности јавног предузећа.

Члан 21.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

– уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 19. овог статута,

– уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

– уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

– уколико не спроведе годишњи програм пословања,
– уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
– уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

– уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

– у другим случајевима прописаним законом.

Директор може бити суспендован у случајевима и на начин предвиђен Законом.

Директор врши послове утврђене Законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

За именовање и разрешење заменика директора примењиваће се процедура прописана за именовање и разрешење директора.

Вршилац дужности директора

Члан 22.

У случајевима утврђеним Законом, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 23.

Комисија за спровођење поступка издавања у закуп пословног простора (у даљем тексту: Комисија за закуп) је четворочлана.

Комисију за закуп чине председник и три члана.

Комисију за закуп чине два члана из реда запослених и два физичка лица која поседују одговарајуће знање и искуство од значаја за рад Комисије за закуп.

Задатак Комисије за закуп је да спроведе поступак издавања у закуп у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом и подзаконским актима.

Чланови Комисије за закуп имају право на одговарајућу накнаду за рад у Комисији за закуп.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Директор и заменик директора су законски заступници Јавног предузећа.

V. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 25.

Пословном тајном сматрају се подаци који су законом, актима јавног предузећа и појединачним одлукама органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем даље могла остварити економску корист, а од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови надзорног одбора, директор, заменик директора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у јавном предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Члан 26.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Јавно предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

VI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 27.

Јавно предузеће у обављању своје делатности предузима мере заштите и унапређења радне и животне средине

у складу са законом, односно органи јавног предузећа и сви запослени имају право и обавезу да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и отклањају штетне последице и узроке загађивања ваздуха, земљишта, воде и отклањају на други начин опасност по живот и здравље људи и заштиту животне средине. У том циљу јавно предузеће ће обезбедити стално праћење стања у погледу заштите животне средине.

VII. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Статут доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Поред Статута у јавном предузећу доносе се следећи правилници:

1. Правилник о расподели добити и поступању са губитком,
2. Правилник о заштити на раду,
3. Правилник о противпожарној заштити,
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,
5. Правилник о систематизацији радних места и
6. други правилници према потреби, а у складу са законом и Статутом јавног предузећа.

У Јавном предузећу доноси се и Пословник о раду надзорног одбора.

VIII. ОБЈАВЉИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ДЕЈСТВО АКТА

Члан 29.

Статут јавног предузећа ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, и не може бити објављен пре него што оснивач да сагласност.

Други општи акти јавног предузећа ступају на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли јавног предузећа.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да усклади друга акта у року од 60 дана, од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 31.

Именовани органи јавног предузећа обављаће своје послове и дужности до именовања органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаном овим статутом.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, број 7/03 – пречишћени текст, 9/07 и 34/11).

Члан 33.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Јавно предузеће „Пословни простор Врачар”

Број 1019/2013, 21. маја 2013. године

Председник
Андреј Ђујић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Показатељу повећања потрошачких цена у марту 2013. године, који је објављен у „Службеном листу града Београда”, број 18 од 18. маја 2013. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ПОКАЗАТЕЉА ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У МАРТУ 2013. ГОДИНЕ

У називу и тексту, уместо речи: „у марту“ треба да стоје речи: „у априлу“.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Извештај о раду Заштитника грађана за 2012. годину -----	1	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа Дирекција Лазаревац-----	44
Акти градских општина		Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” --	44
ЗЕМУН		Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац -----	44
Одлука о утврђивању и објављивању коначног броја бирача на територији градске општине Земун--	13	Решење о давању сагласности на Измену плана и програма пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за 2013. годину – други ребаланс -----	45
БАРАЈЕВО		Решење о давању сагласности на Ребаланс програма пословања Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“, Лазаревац за 2013. годину –	45
Одлука о завршном рачуну буџета општине Барајево за 2012. годину -----	13		
Одлука о ребалансу буџета градске општине Барајево за 2013. годину -----	22		
ЛАЗАРЕВАЦ		Акти јавних предузећа и других организација	
Одлука о ребалансу буџета градске општине Лазаревац за 2013. годину -----	29	Статут Јавног предузећа „Пословни простор Врачар” -----	45
Одлука о допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац-----	39		
Локални акциони план запошљавања за 2013. годину -----	39	Исправке	
Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу -----	44	Исправка Показатеља повећања потрошачких цена у марту 2013. године -----	50

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15