



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 43

30. септембар 2013. године

Цена 220 динара

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУНУ 2013. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у јуну 2013. године износи 1,3% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053- 03/13-XVII-01, 15. јула 2013. године

Директор
Стеван Гвозденов, с.р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

На основу члана 14. Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 38/13), Комисија за прописе и локалну самоуправу Скупштине градске општине Земун, на седници одржаној 20. септембра 2013. године утврдила је пречишћен текст Статута градске општине Земун.

Пречишћен текст Статута градске општине Земун обухвата:

1. Статут градске општине Земун (пречишћен текст), („Службени лист града Београда”, број 43/10);

2. Одлуку о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 38/13).

Пречишћен текст Статута градске општине Земун не садржи члан 13. и 14. Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 38/13).

Комисија за прописе и локалну самоуправу
Број 06-807/2013-II/21, 20. септембра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с.р.

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и уређење градске општине

Члан 1.

Градска општина Земун (у даљем тексту: градска општина), као део територије града Београда, на свом подручју

врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града и овим статутом.

Овим статутом утврђују се послови које обавља градска општина, органи градске општине, финансирање послова градске општине, непосредно учешће грађана у обављању послова градске општине, месна самоуправа, доношење аката градске општине и друга питања у складу са Статутом града Београда.

Члан 2.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Подручје градске општине чине:

Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
Земун	Београд – део	Земун
		Батајница
		Земун поље
	Угриновци	Угриновци
	Својство правног лица	

Члан 3.

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште градске општине је у Земуну, Магистратски трг број 1.

Печат

Члан 4.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом. Печат је округлог облика са текстом „Република Србија

– Град Београд – Градска општина Земун” и називом органа и грбом Републике Србије у средини.

Симболи градске општине

Члан 5.

Градска општина има свој грб и своју заставу.

Грб градске општине Земун има четвороугласти („француски”) штит плаве боје; на подножју штита је зелени тробрег из којег расте зелено крошњасто стабло; с десне стране стабла лежи (одмара) јелен у природној боји, окренут према стаблу; с леве стране стабла стоји усправан златан лав, који у подигнутој десници држи сребрну сабљу (кривошију); изнад штита је златна зидна круна са пет шиљака. Чувари грба су два оклопљена ратника који једном руком држе грб, а у другој црвени штит са белим (сребрним) крстом и четири бела (сребрна) оцила; грб почива на ленти плаве боје, на којој је девиза исписана ћириличним златним словима: Земун.

Застава градске општине је пропорција два према један (2:1) у хоризонталу. Застава је бела са грбом Земун.

Употреба грба и заставе градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Празници градске општине

Члан 6.

Градска општина има свој празник и своју славу.

Празник градске општине је 5. новембар.

Слава градске општине је Воздвижење Часног Крста – Крстовдан – 27. септембар.

Награде и јавна признања

Члан 7.

Градска општина установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у области производње, науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине градске општине установљавају се облици јавних признања и поступак њиховог додељивања.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 8.

Градска општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи, о чему одлучује Скупштина градске општине, и може сарађивати са хуманитарним и другим организацијама, удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Градска општина уз сагласност Владе Републике Србије одлучује о успостављању сарадње, односно закључивању споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе друге државе.

Јавна својина

Члан 9.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Јавност рада

Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

- издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;
- на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Надлежност градске општине

Члан 11.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

Члан 12.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

1а доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. брисана;

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;

6а доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

19а учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;

20. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

Послови које може вршити градска општина

Члан 12а

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спровести поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 13.

Органи градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Презумпција надлежности

Члан 14.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 15.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене прописима, Статутом града и овим статутом.

Надлежност Скупштине градске општине

Члан 16.

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
- 4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења;
- 5) оснива органе, службе, јавна предузећа, установе и организације у складу са прописима и врши надзор над њиховим радом;
- 6) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;
- 7) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 8) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 9) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установе, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

10а) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о подели добити, односно начину покрића губитака, као и на

друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

11) доноси акт о јавном задуживању градске општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

12) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;

13) доноси одлуку о удруживању и сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;

14) предлаже називе улица и тргова на подручју градске општине, у складу са Статутом града Београда;

15) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине;

16) одлучује о расписивању референдума;

17) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

18) обавља и друге послове утврђене Статутом града и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине

Члан 17.

Скупштину градске општине чине 57 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат

Члан 18.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција

Члан 19.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање

Члан 20.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: статут градске општине, буџет,

програм развоја градске општине, акт о јавном задуживању градске општине, и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице

Члан 21.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност

Члан 22.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби градске општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 24.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 26.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 27.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 28.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Повремена радна тела

Члан 29.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 30.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 31.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;
2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 32.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се пословником Скупштине градске општине.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 1/3 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 35.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 36.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 37.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина градске општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;

6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;

7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине у складу са законом;

8. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;

9. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

10. образује стручна радна тела;

11. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 38.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 39.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 40.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше

текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине, као и чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Скупштина градске општине, на предлог председника градске општине, бира 9 чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

3) брисана;

4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда;

6а) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

7) доноси општа акта када је за то овлашћено;

8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

9) помаже председнику градске општине у вршењу послова;

10) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима и овим статутом.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду Већа градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине, а најмање два пута годишње.

3. Управа градске општине

Управа градске општине

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 48.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

5) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 49.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 50.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 51.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине, Већу градске општине и председнику градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или четири члана Већа градске општине, у складу са овим статутом.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 48. овог статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 52.

У Управи градске општине се могу поставити три помоћника председника градске општине за поједине области.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 53.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 54.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 55.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 56.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокрут, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа града и градске општине

Члан 58.

Статутом града уређени су међусобни односи органа града и градске општине, односно следећа питања:

- сарадња;
- надзор над радом и актима;
- поступање у случају невршења послова;
- поступање у случају несагласности овог статута са Статутом града;
- поступање у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом града или другим општим актом града;

- покретање поступка за оцену уставности и законитости општих аката;
- укидање или поништавање општег акта;
- распуштање Скупштине градске општине;
- одређивање привременог органа када Скупштина градске општине није изабрана или конституисана;
- поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности.

Члан 59.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;
3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом града, овим статутом и другим прописима.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 60.

Скупштина градске општине, сагласно члану 94. Статута града, може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца;
- не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- не донесе статут у року утврђеном Статутом града;
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

До конституисања Скупштине градске општине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља Привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града, актом из става 2. овог члана, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Поступање градске општине у случају невршења послова органа града

Члан 61.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Извори финансирања градске општине и доношење одлуке о буџету

Члан 62.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања у других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приходи буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Изворни приходи градске општине за остваривање полова утврђених Статутом града, утврђују се одлуком коју за сваку буџетску годину доноси Скупштина града.

Градској општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града одлуком из става 3. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Располагање приходима и примањима

Члан 63.

Градска општина у складу са законом и Статутом града располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града за сваку буџетску годину.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Програм финансирања

Члан 64.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користеће се према програму који доноси Скупштина градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине Земун

Члан 65.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града која се доноси за сваку буџетску годину, а у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

Буџет и завршни рачун градске општине

Члан 66.

Градска општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви приходи и примања и сви расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 67.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 68.

Органи градске општине врше надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа градске општине, а најмање једном годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код крисника буџета градске општине

Члан 69.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 70.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју градске општине или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 71.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине, утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин предвиђен овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, а по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 74.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу су приход буџета и строго су наменског карактера.

Прибављање непокретности за потребе градске општине

Члан 75.

Прибављање непокретности за потребе органа и организација градске општине, отуђење и давање на коришћење и у закуп непокретности, врши се у складу са законским прописима и подзаконским актима, која доносе надлежни органи републике, града и градске општине.

VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредне самоуправе

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити из-

менама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, ближе се утврђују послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месних заједница

Члан 92.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

– бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;

– заштиту и унапређење животне средине;

– уређење и одржавање насеља и зелених површина;

– стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;

- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са овог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;
- учествује у организовању зборовра грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива;
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

Поверавање послова месној заједници

Члан 95.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада и управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе градске општине у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 97.

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 98.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине.

Заштитник грађана

Члан 99.

Градска општина може да установи заштитника грађана. Заштитник грађана градске општине овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињењем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Заштитник грађана градске општине може имати заменика.

Самосталност и независност у вршењу функције

Члан 100.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Избор и разрешење

Члан 101.

Заштитника грађана бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина градске општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 100. став 2.

овог статута;

- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

Одлука о заштитнику грађана

Члан 102.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и заменика заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКАТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 103.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Статутом града, другим прописима и овим статутом.

Овлашћења за доношење прописа

Члан 104.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је прописом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 105.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других аката

Члан 106.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и најмање 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

Претходно мишљење о нацртима аката Скупштине града Београда

Члан 107.

Скупштини градске општине обавезно се доставља на мишљење нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и појединих делатности;
- регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;

– урбанистичких планова који се односе на подручје градске општине;

– одлуке о утврђивању прихода који припадају градској општини.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, који не може бити краћи од 15 дана, а ни дужи од 60 дана од дана достављања нацрта ових аката на мишљење, осим у случају изјашњавања о нацрту акта из алинеје пет става 1. овог члана, за који се може утврдити и краћи рок.

По истеку утврђеног рока предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине градске општине, уколико он не буде достављен.

Објављивање општих аката

Члан 108.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 109.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

Члан 110.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог са подноси у писаном облику са образложењем.

Комисија за израду нацрта акта о промени статута

Члан 111.

О предлогу за промену статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени Статута по питањима садр-

жаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање предлога акта о промени статута

Члан 112.

Предлог акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 38/13), у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама ове одлуке.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 16/05).

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 24. септембра 2013. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/13), члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, 17/09, 35/09, 62/09, 10/10, 48/12, 57/12 и 68/12) члан 12. мења се и гласи:

„*Одељење за имовинске и стамбене послове* врши послове који се односе на: експропријацију и установљење права службености; административни пренос права коришћења земљишта ради привођења намени предвиђеној планским актима; одлучује о захтевима за поништај правноснажних решења о експропријацији (деекспропријација); одлучује о захтевима и воде поступак за поништај правноснажног решења о изузимању земљишта које није приведено намени а који су поднети до 11. марта 2010. године; одлучује о захтевима за решавање о појединачним правима и обавезама предвиђеним по раније важећем Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) поднетим до 11. септембра 2009. године; води поступке за одређивање

накнаде за експроприсане непокретности; води поступке за споразумно одређивање накнаде за изузето или пренето земљиште по правноснажности решења о изузимању односно преносу; води поступке за одређивање накнаде за одузето право коришћења заједничке просторије које су претворене у стамбени простор или припојене постојећем стану по правноснажним решењима о претварању заједничких просторија у станове и надзиђивању зграда ради изградње станова; на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводи поступак јавног надметања, односно отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине; одлучује о захтевима за доношење решења о престанку права коришћења земљишта лицу који је коришћење земљишта пренео уговором који није судски оверен и утврђује право коришћења земљишта у корист лица које је купило земљиште и саградило објекат који се налази у поступку легализације; врши укњижбу права непокретности на којима је Општина корисник; води евиденцију јавне својине и издаје уверења за податке из евиденције; врши закључивање уговора о закупу станова на којима је корисник; врши закључивање уговора о откупу станова на којима је корисник; води поступке за иселење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија; води послове и припрема седнице Стамбене комисије; води послове и припрема седнице Комисије за закуп земљишта, врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 2.

У члану 13. након речи „која се води у складу са законом;” додају се речи „доноси решења о постављању и уклањању балон хала спортске намене;”.

Члан 3.

У члану 13а. након речи „и комуналну инспекцију” додају се речи „стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине;”.

Након речи „као самосталан;” додају се речи „припрема предлоге планова за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града, одређује, односно одобрава продајна места на коме се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;”.

Члан 4.

У члану 16. бришу се речи: „обезбеђење рационалног коришћења пословног простора;”, „и разврставање деце ометених у развоју” и „врши издавање слободних јавних површина на територији општине за потребе забавних паркова;”.

Након речи „коришћење зграде и простора и обезбеђење других услова рада за Општинску управу” додају се речи „обезбеђење рационалног коришћења пословног простора којим управља, даје предлог за одређивање висине закупнине пословног простора и вршење и других послова у вези са коришћењем пословног простора у складу са законом и другим актима града;”.

Након речи „послови одбране за Општинску управу” додају се речи „учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу

мера и задатака цивилне заштите, учествује са Већем ГО у образовању штаба за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;”.

Члан 5.

У члану 17. речи „јавне расвете и др” замењују се речима „јавног осветљења и сл”.

Члан 6.

У члану 19. након речи: „Републике Србије” додају се речи „Спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; по потреби оснива савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, који делују на подручју градске општине”.

Члан 7.

У члану 21. након речи „старатеља” додају се речи „као и против родитеља односно старатеља чије дете није уписано односно не похађа припремни предшколски програм”.

Након речи „у области спорта,” додају се речи „доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; по потреби оснива установе у области спорта;”

Након речи „и међународна такмичења;” додају се речи „координира рад интересорне комисије за процену способности за упис и похађање наставе деце ометене у развоју;”

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-51/2013-IV, 24. септембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с.р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 24. септембра 2013. године, на основу члана 19. тачка 6. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), члана 13. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 14/05, 2/07, 17/09) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08, и 41/12), донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Скупштина градске општине Раковица, као јавно признање општине у 2013. години, додељује Повељу градске општине Раковица:

1) Хуманитарна област, Апотеци „Београд” за донацију медицинских препарата,

2) Област спорта, Горану Филиповићу, тренеру Карате клуба „Канон” за допринос развоју спорта на територији ГО Раковица,

3) Област заштите и едукације становништва, Добровољном ватрогасном друштву, за пружање заштите живота, имовине, као и едукацији грађана ГО Раковица,

4) Комунална област, Момчилу Марсенићу, руководиоцу погона Раковица ЈКП „Зеленило Београд”, због изузетног залагања у акцији „Паркићи за све” у којој је обновљено више од 30 паркова, зелених површина и дечијих игралишта.

II. Скупштина градске општине Раковица, као јавно признање општине у 2013. години, додељује Захвалницу градске општине Раковица:

1) Хуманитарна област

а) Милинку Мишкељину за учешће у хуманитарним акцијама „Бесплатно пружање здравствених услуга и савета”,

б) Милану Д. Шошкићу, за допринос у спровођењу више хуманитарних акција,

в) Зорици Ранђеловић, као вишеструком добровољном даваоцу крви,

г) Урошу Дајићу, као вишеструком добровољном даваоцу крви,

д) Радету Орловићу, за пружање помоћи у спасавању људских живота и спречавању материјалне штете у пожару,

ђ) Зорану Аксентијевићу, за пружање помоћи приликом запошљавања свршених ученика са хендикепом и за резултате у области каратеа,

е) Новици Перићу, због учешћа у полумаратону на Београдском маратону, за малу Тијану Огњеновић;

2) Образовно-васпитна област

а) Немањи Старчићу, за организовање бесплатне школе примењеног програмирања за младе,

б) Ирени Бијелић Горењак, за организовање бесплатне школе цртања за младе,

в) Школи гитаре „Чупавко”, за организовање бесплатне школе гитаре,

г) Шаховском клубу „Видиковац” за организовање бесплатне школе шаха,

д) Одбојкашком клубу „Либеро” за организовање бесплатне школе одбојке за основце,

ђ) Милану Пашићу, директору ОШ „Иво Андрић” за остварене резултате у школским и посебним активностима ученика;

3) Област социјалне заштите

а) Зорану Јевтићу, за допринос у организацији и заштити стандарда пензионера ГО Раковица;

4) Област дечије заштите

а) Центру за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју – организациона јединица дневни боравак Борска, за допринос рехабилитацији и социјалној интеграцији деце и омладине ометене у развоју;

5) Област здравствене заштите

а) Милијани Михајловић, за збрињавање и помоћ пацијентима са територије ГО Раковица;

6) Област културе

а) Певачком друштву „Прело”, за допринос култури и очувању културног наслеђа, као и организовање бесплатне школе певања,

б) Мирјани Бутулији, за допринос култури и очувању српске музичке традиције;

7) Културно-забавна област

а) Верици Милетић, за допринос у организацији Раковичког карневала,

- б) Александру Васовићу, за допринос у организацији Раковичког карневала,
- в) Предрагу Вуковићу Пеђолину, за допринос у организацији Раковичког карневала;
- 8) *Област спорта*
- а) Ивану Мартинову, за постигнуте резултате у џудоу,
- б) Вилијаму Максимовићу, за промоцију и развој седеће одбојке,
- в) Милану Смиљанићу, за постигнуте резултате у бенч пресу,
- г) Славољубу Савићу, за допринос у развоју спорта и физичке културе, као и педагошком раду,
- д) Рукометном клубу „Партизан” за промоцију спорта и здравог живота на територији ГО Раковица,
- ђ) Александру Кукољу, спортисти џудо клуба „Раковица”, за изузетно залагање у развоју спорта и постигнуте резултате,
- е) Миљану Ђукановићу за постигнуте резултате и допринос у области рвања,
- ж) Марији Познановић, за постигнуте резултате у области теквонда;
- 9) *Област заштите животне средине*
- а) Скупштини станара зграде Видиковачки венац бр. 53, добитницима награде у акцији „За зеленији Београд” за 2013. годину у категорији најлепша зелена површина око стамбеног објекта,
- б) Скупштини станара зграде Гочка бр. 49, добитницима награде у акцији „За зеленији Београд” за 2013. годину у категорији најлепша зелена површина око стамбеног објекта,
- в) ОШ „Ђура Јакшић”, добитнику награде у акцији „За зеленији Београд” за 2013. годину у категорији најлепше уређено школско двориште;
- 10) *Комунална област*
- а) Миодрагу Шљивару, секретару Месне заједнице „Кнежевац”, за изузетно ангажовање на решавању проблема инфраструктуре, саобраћаја, екологије, као и комуналним проблемима,
- б) Месној заједници „Кнежевац” за изузетно ангажовање на решавању проблема инфраструктуре, саобраћаја, екологије, као и комуналним проблемима,
- в) Миловану Драшкићу, руководиоцу ЈКП „Градска Чистоћа” погон Раковица”, за изузетну сарадњу са општинским службама и ефикасно решавање проблема,
- г) ЈКП „Градска чистоћа” погон Раковица, за за изузетну сарадњу са општинским службама ефикасно решавање проблема на територији ГО Раковица,
- д) Владимиру Косовцу, надзорном органу у Институту за путеве, за сарадњу у решавању комуналних проблема,
- ђ) Градимиру Црнобрњи, председнику Савета Месне заједнице „Видиковац I” за активно учешће у решавању проблема месне заједнице, као и организовање низа акција.
- е) ЈКП „Зеленило Београд”, погон Раковица, због изузетног залагања у уређивању нових и одржавању постојећих зелених површина на територији ГО Раковица;
- 11) *Област привреде*
- а) Зорану Предићу, за постигнуте резултате у области привреде;
- 12) *Област науке*
- а) Мр Веселину Д. Драганићу, за постигнуте резултате у области научно-истраживачког рада;
- 13) *Област пружања услуга*
- а) СТР „Драгана”, због подизања нивоа снабдевености прехранбеним производима на територији ГО Раковица,

б) Бензинској пумпи НИС „Југопетрол” – Ресник, због подизања нивоа услуга и снабдевености нафтним дериватима на територији ГО Раковица.

III. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-51/2013-IV, 24. септембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с.р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 24. септембра 2013. године, на основу чл. 12. и 13. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 19. тачка 16а Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10, 7/12 и 35/13), и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА ЗАПОСЛЕНИХ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Именује се у Надзорни одбор ЈП „Спортски центар Раковица”, на мандатни период од четири године, за члана, Милена Шуковић, из реда запослених.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-51/2013-IV, 24. септембра 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с.р.

СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. септембра 2013. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/12, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08, 6/10 и 23/13) чл. 15. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11) на предлог Већа градске општине Стари град, доноси

ОДЛУКУ

О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Стари град за 2013. годину („Службени лист града Београда”, број 71/12 и 28/13), „Општи део”, члан 2. мења се и гласи:

„Укупни приходи и примања буџета у 2013. години утврђују се у износу од 992.378.020 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 927.725.000 динара који су утврђени Одлуком о измени Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским

општинама у 2013. години („Службени лист града Београда”, број 31/13) – извор финансирања 01; прихода од меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године у износу од 2.000.000 динара – извор финансирања 01; прихода од продаје роба и услуга (сопственог прихода) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Пароброд” у укупном износу од 2.500.000 динара – извор финансирања 04; трансфера од других нивоа власти у износу од 1.150.000 динара – извор финансирања 07; вишка прихода из ранијих година у укупном износу од 40.364.295 динара – извор финансирања 13, примања од отплате датих кредита у износу од 16.880.000 динара – извор финанси-

рања 12 и неутрошена средства донације из претходне године у износу од 1.758.725 динара – извор финансирања 15. Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Укупно распоређена средства из става 1. износе 992.378.020 динара”.

Члан 2.

Члан 3. одлуке, мења се и гласи:

„У сталну буџетску резерву издваја се износ од 4.880.000 динара.”

Члан 3.

Члан 4. одлуке, мења се и гласи:

„Примања и издаци буџета градске општине Стари град за 2013. годину по врстама, утврђују се у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства по одлуци о буџету за 2013. годину	Укупна средства планирана ребалансом буџета од 06.06.2013	Буџетски приходи и примања буџета по другом ребалансу
1	2	3	4	5
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	1.191.460.000	1.232.731.020	992.378.020
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+В)	7	1.165.530.000	1.167.678.000	927.725.000
А. Приходи за општу потрошњу	7	735.578.000	737.726.000	677.044.000
1. Порез на доходак	711	355.352.000	281.898.000	237.672.000
– Порез на зараде	711110	355.352.000	281.898.000	237.672.000
– Самодопринос на територији општине	711181	0	0	0
2. Порез на имовину	713	116.982.000	193.384.000	175.005.000
– Порез на имовину	713	116.982.000	193.384.000	175.005.000
3. Трансфери других нивоа власти	733	0	0	0
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0	0	0
3. Приходи од имовине	741	3.000.000	3.000.000	5.500.000
– Камате	741100	3.000.000	3.000.000	5.500.000
4. Приходи од продаје добара и услуга	742	245.394.000	245.394.000	241.667.000
– Приход од закупа пословног простора (део који се односи на ПДВ)	742152	166.667.000	166.667.000	166.667.000
– Приходи од општинских административних такси	742251	4.727.000	4.727.000	5.000.000
– Приходи општинских органа управе	742351	74.000.000	74.000.000	70.000.000
5. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	3.850.000	3.850.000	4.500.000
– Приходи од новчаних казни	743351	2.750.000	2.750.000	1.500.000
– Приходи од мандатних казни	743353	1.100.000	1.100.000	3.000.000
6. Мешовити и неодређени приходи	745	11.000.000	10.200.000	12.700.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	7.000.000	7.000.000	9.500.000
– Приход од продаје добара и услуга (сопствени приходи ЈП “Пословни простор” (извор 01))	745151	4.000.000	3.200.000	3.200.000
Б. Приходи за наменску потрошњу	7	429.952.000	429.952.000	250.681.000
– Закуп пословног простора (део без ПДВ– нето)	742152	429.952.000	429.952.000	250.681.000
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+745+77)	3.550.000	7.808.725	7.408.725
1. Донације и трансфери	73	1.150.000	2.908.725	2.908.725
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	0	0	0
– Донације од међународних организација (извор 15)	732	0	1.758.725	1.758.725
– Текући трансфери од Града (извор 07)	733	950.000	950.000	950.000
– Капитални трансфери од Града (извор 07)	733			
– Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	200.000	200.000	200.000
– Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733			
2. Приход од продаје добара и услуга (општвени приход) УК “Пароброд” (извор 04)	745151	0	2.500.000	2.500.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 01)	770	2.400.000	2.400.000	2.000.000
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	1.169.080.000	1.175.486.725	935.133.725
ПРИМАЊА	(8+9+3)	22.380.000	57.244.295	57.244.295
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	0	0	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	16.880.000	16.880.000	16.880.000
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (извор 13)	321	5.500.000	40.364.295	40.364.295
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	1.191.460.000	1.232.731.020	992.378.020
I. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.136.707.600	1.174.778.620	945.325.620
1.1. Расходи за запослене	41	310.302.300	316.471.750	295.104.425
1.2. Коришћење роба и услуга	42	359.762.700	369.502.700	235.643.600
1.3. Субвенције јавном предузећу	45	75.100.000	75.099.995	45.049.995
1.4. Социјална заштита из буџета	47	15.700.000	17.200.000	18.200.000
1.5. Остали расходи	48+49	233.692.600	235.595.575	223.619.000
1.6. Трансфери	4631+4641	142.150.000	160.908.600	127.708.600
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	37.872.400	41.072.400	30.172.400
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	16.880.000	16.880.000	16.880.000
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА				
1. Примања по основу отплате кредита	92	16.880.000	16.880.000	16.880.000
2. Износ датих кредита	62	16.880.000	16.880.000	16.880.000

1	2	3	4	5
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62	0	0	0
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ-СУФИЦИТ	7-(4+5)	-5.500.000	-40.364.295	-40.364.295
Примарни дефицит -суфицит	(7+8-7411) -(4+5-44)	-8.500.000	-43.364.295	-45.864.295
Укупни фискални резултат				
VI ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-5.500.000	-40.364.295	-40.364.295
VIII НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV – VI) = – V		5.500.000	40.364.295	40.364.295

Исказани буџетски дефицит из текућег финансирања покрива се из пренетих неутрошених средстава из 2012. године.

Укључивањем пренетих неутрошених средстава из претходне године, исказана примања и издаци буџета за 2013. годину су уравнотежени”.

Члан 4.

Члан 5. одлуке се мења и гласи:

„Издаци буџета распоређују се по врстама у следећим износима:

Економска класификација	Врста издатака	Износ по Одлуци о буџету за 2013. годину	Износ по ПРВОМ РЕБАЛАНСУ буџета за 2013. годину	Износ по ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ буџета за 2013. годину
1	2	3	4	5
	<i>41 Издаци за запослене</i>			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	230.177.845	231.373.865	216.936.540
412	Социјални допринос послодавца	42.425.484	42.998.914	42.168.914
413	Накнаде у натури	4.800.000	6.000.000	5.500.000
414	Социјална давања запосленим	13.100.000	13.400.000	8.400.000
415	Накнаде за запослене	10.312.512	12.012.512	11.312.512
416	Посебни расходи	7.086.459	8.286.459	7.686.459
417	Посланички додатак	2.400.000	2.400.000	3.100.000
	Укупно 41:	310.302.300	316.471.750	295.104.425
	<i>42 Коришћење роба и услуга</i>			
421	Стални трошкови	46.880.700	47.470.700	35.670.700
422	Трошкови пословних путовања	2.330.000	2.630.000	2.520.000
423	Услуге по уговорима	49.360.000	55.755.500	54.384.100
424	Специјализоване услуге	36.790.000	38.750.000	36.850.000
425	Текуће поправке и одржавање	195.252.000	193.542.000	86.064.300
426	Материјал	29.150.000	31.354.500	20.154.500
	Укупно 42:	359.762.700	369.502.700	235.643.600
	<i>45 Субвенције јавним предузећима</i>			
451	Субвенције јавном предузећу	75.100.000	75.099.995	45.049.995
	Укупно 45:	75.100.000	75.099.995	45.049.995
	<i>46 Дотације и трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	127.000.000	143.758.600	111.358.600
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.150.000	17.150.000	16.350.000
	Укупно 46:	142.150.000	160.908.600	127.708.600
	<i>47 Права из социјалног осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15.700.000	17.200.000	18.200.000
	Укупно 47:	15.700.000	17.200.000	18.200.000
	<i>48 Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	29.130.000	30.009.000	22.689.000
482	Остали порези	194.421.000	192.350.000	193.350.000
483	Новчане казне по решењу судова	4.000.000	5.000.000	2.500.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	100.000	100.000	100.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	100.000	100.000	100.000
	Укупно 48:	227.751.000	227.559.000	218.739.000
	<i>49 Административни трансфери</i>			
499	Средства резерве	5.941.600	8.036.575	4.880.000
	Укупно 49:	5.941.600	8.036.575	4.880.000
	<i>51 Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	26.630.000	26.630.000	23.530.000
512	Машине и опрема	6.241.400	7.441.400	3.441.400
513	Остала основна средства	1.000	1.000	1.000
515	Нематеријална имовина	5.000.000	7.000.000	3.200.000
	Укупно 51:	37.872.400	41.072.400	30.172.400
	<i>62 Набавка финансијске имовине</i>			
621	Набавка домаће финансијске имовине	16.880.000	16.880.000	16.880.000
	Укупно 62:	16.880.000	16.880.000	16.880.000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	1.191.460.000	1.232.731.000	992.378.020

Члан 5.

Члан 6. одлуке, „Посебни део буџета”, мења се и гласи :
 „Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

II РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2013. ГОДИНУ																	
Раздео	Глава	Позиција	Функција	Економска класификација	Опис	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
						Средства планирана буџетом за 2013. годину	Средства планирана ребалансом буџета за 2013. годину	Средства из текућих прихода (извор 01)	Средства из меморанду мских ставки (извор 01)	Средства сопствених прихода (извор 04)	Донације од међународних организација (извор 06)	Трансфери другог нивоа власти (извор 07)	Примања од остале различите кредитне (извор 12)	Нераспоређени вишак прихода из гранних година (извор 13)	Неутрошена средства донација из претходне године (извор 15)	Укупна средства (9+10+11+12+13+14+15+16)	
1						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
		110			Извршни и законодавни органи												
	1	417			Посланчки додатак	2.400.000	2.400.000	3.100.000								3.100.000	
	2	481			Дотације невладиним организацијама	1.600.000	1.600.000	1.300.000								1.300.000	
					Извори финансирања за функцију 110												
		01			Приходи из буџета	4.000.000	4.000.000	4.400.000								4.400.000	
					Укупно за функцију 110	4.000.000	4.000.000	4.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.400.000
					Укупно за раздео 1	4.000.000	4.000.000	4.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	4.400.000
2					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ												
		010			Социјална заштита												
	3	424			Здравствена заштита по уговору	10.000.000	10.000.000	5.500.000						5.000.000		10.500.000	
					Извори финансирања за функцију 010											0	
		01			Приходи из буџета			5.500.000								5.500.000	
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	10.000.000							5.000.000		5.000.000	
					Укупно за функцију 010	10.000.000	10.000.000	5.500.000	0	0	0	0	0	5.000.000	0	10.500.000	
		080			Социјална заштита - Истраживање и развој											0	
	3а	411			Плате и додаци запослених		1.796.020	898.010							128.010	1.026.020	
	3б	412			Социјални допринос на терет послодавца		321.430	160.715							30.715	191.430	
	3в	421			Стални трошкови		50.000	25.000							25.000	50.000	
	3г	422			Трошкови путовања		300.000	140.000							150.000	290.000	
	3д	423			Услуге по уговорима		200.000	110.000							1.000.000	1.110.000	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
15	16	17	18													
						26.500.000	26.500.000	21.500.000						2.000.000		23.500.000
						5.000.000	5.000.000	1.000.000								1.000.000
						1.000	1.000	1.000								1.000
						2.500.000	2.500.000	700.000								700.000
						<u>Извори финансирања за функцију 110</u>										
						255.144.600	251.739.575	145.751.600								145.751.600
						750.000	850.000					850.000				850.000
						2.500.000	16.400.000					16.400.000				16.400.000
						258.394.600	268.989.575	145.751.600	0	0	0	850.000	0	16.400.000	0	163.001.600
160	Опште јавне услуге – Канцеларија за младе															
						60.000	60.000	60.000								60.000
						350.000	350.000	300.000								300.000
						5.390.000	5.390.000	4.500.000								4.500.000
						<u>Извори финансирања за функцију 160</u>										
						5.800.000	5.800.000	4.860.000								4.860.000
						5.800.000	5.800.000	4.860.000	0	0	0	0	0	0	0	4.860.000
560	Заштита животне средине															
						4.800.000	4.800.000	3.500.000								3.500.000
						<u>Извори финансирања за функцију 560</u>										
						4.800.000	4.800.000	3.500.000								3.500.000
						4.800.000	4.800.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	3.500.000
760	Здравство															
						15.150.000	17.150.000	16.350.000								16.350.000
						<u>Извори финансирања за функцију 760</u>										
						15.150.000	17.150.000	16.350.000								16.350.000
						0	0	0								0
						15.150.000	17.150.000	16.350.000	0	0	0	0	0	0	0	16.350.000
810	Услуге рекреације и спорта															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
66				482	Остали порези	30.000	30.000	30.000								30.000
67				512	Машине и опрема	741.400	1.241.400	1.241.400								1.241.400
					Извори финансирања функцију 820											
				01	Приходи из буџета	32.617.071	34.717.071	30.607.071								30.607.071
				04	Сопствени приходи		2.500.000	2.500.000								2.500.000
					Укупно за функцију 820	32.617.071	34.717.071	30.607.071	0	2.500.000	0	0	0	0	0	33.107.071
					Укупно раздео 3	678.315.400	684.715.400	586.080.375	2.000.000	2.500.000	300.000	16.880.000	16.880.000	4.900.000	0	612.660.375
					УКУПНИ ИЗДАЦИ	1.191.460.000	1.232.731.020	927.725.000	2.000.000	2.500.000	0	1.150.000	16.880.000	40.364.295	1.758.725	992.378.020

Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. септембра 2013. године, на основу чл. 8. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПОТРЕБИ ГРБА И ЗАСТАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Члан 1.

У Одлуци о употреби грба и заставе градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 56/09), члан 7. мења се и гласи: „Велики свечани грб градске општине је у употреби као ознака и симбол општине Стари град на згради градске општине Стари град, службеним просторијама председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа, и у посебно свечаним приликама када се истиче значај и традиција градске општине”.

Члан 2.

У члану 8, у ставу 1. уместо речи: „Велики свечани грб”, утврђује се: „Грб”.

Члан 3.

После члана 9, додаје се нови члан 9а који гласи:

„Члан 9а

За службену употребу грб градске општине може се употребљавати са ћириличним логотипом СТАРИ ГРАД испод кога се налази и званична интернет адреса www.starigrad.org.rs (за уобичајену употребу, за све намене) и са лагичним логотипом STARI GRAD, испод кога се налази и званична интернет адреса www.starigrad.org.rs (за протоколарне комуникације и др.), у складу са актом Већа градске општине.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Акта градске општине Стари град и њених органа примењиваће се до усаглашавања са овом одлуком.

Акта градске општине Стари град и њених органа усагласиће се са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, од 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. септембра 2013. године, на основу одредаба Закона о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 104/09), Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник РС”, број 54/10), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/011 – пречишћен текст и 34/13,) и чл. 50. и 51. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе културе градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист града Београда”, број 8/10), мења се члан 3. и гласи:

„Претежна делатност Установе је: 90.01 – извођачке уметности

Остале делатности су:

- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – уметничко стваралаштво
- 59.13 – дистрибуција кинематографских дела и тв програма
- 59.14 – делатност приказивања филмова
- 79.90 – остале услуге резервације
- 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности
- 91.01 – делатност библиотеке и архива
- 58.11 – издавање књига
- 58.12 – издавање именика и адресара
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 18.12 – остало штампање
- 18.20 – умножавање снимљених записа
- 77.39 – изнајмљивање и лизинг осталих машина
- 59.20 – снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 – емитовање радио програма
- 60.20 – производња и емитовање телевизијског програма
- 58.29 – издавање осталог софтвера
- 82.30 – организовање састанка и сајмова
- 73.12 – медијско представљање
- 85.52 – уметничко образовање
- 85.59 – остало образовање
- 85.51 – спортско и рекреативно образовање”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. септембра 2013. године, на основу чл. 35, 108. и 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), у вези са одредбама Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, број 24/12), Одлуке о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист града Београда”, број 60/12), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начини, услови и поступак давања у закуп пословних зграда и пословних просторија чији је корисник градска општина Стари град, а које су поверене на управљање Јавном предузећу за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. Београд (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Пословним простором у смислу ове одлуке сматра се канцеларијски простор, локали, магацински простор и атељеа.

ОРГАНИ И НАДЛЕЖНОСТ

Члан 3.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуке:

- о именовану и разрешењу председника и чланова Комисије за закуп;
- о покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда;
- о одређивању закупаца пословног простора;
- о ослобађању од плаћања закупнине најдуже до 90 дана;
- о плаћању заосталог дуга или преузетог дуга из претходног закуподавног односа на рате;
- о захтевима закупаца за промену или проширење делатности;
- о отказу уговора о закупу, односно стављању ван снаге одлуке о одређивању закупца пословног простора, у случајевима кад уговор о закупу није закључен.

Члан 4.

Поступак за давање у закуп пословног простора спроводи Комисија за закуп (у даљем тексту: комисија).

Комисију чине председник и четири члана.

Комисију из става 2. овог члана образује Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора.

Мандат председник и чланова комисије траје до истека мандата чланова Надзорног одбора Јавног предузећа који их је именовао, односно до разрешења или оставке председника или чланова комисије.

По истеку мандата исто лице може понови бити именовано за председника, односно члана комисије.

Члан 5.

Делокруг рада и надлежност комисије:

- предлаже одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда;
- предлаже одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуку о обустави поступка;
- предлаже одлуке о одређивању закупаца ван поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда;
- припрема потребну документацију и оглас;
- даје додатне информације или објашњења у вези са поступком јавног надметања и поступком прикупљања писмених понуда;
- отвара, прегледа и оцењује пријаве у поступку јавног надметања, тј. понуде у поступку прикупљања писмених понуда;
- одбацује непотпуне, неуредне или неблаговремене пријаве, понуде или захтеве;
- води поступак јавног надметања;
- на захтев закупца предлаже Надзорном одбору одобрење промене или проширења делатности; и
- разматра и остала питања из области закуподавног односа и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање.

Комисија за закуп може пуноправно да одлучује уколико је на састанку присутно више од половине чланова, а одлука се сматра донетом када се за исту изјани више од половине укупног броја чланова комисије.

Члан 6.

Комисија по спроведеном поступку, у складу са одредбама Одлуке о давању у закуп, предлаже Надзорном одбору доношење одлуке.

Надзорни одбор доноси одлуку о давању у закуп пословног простора.

На одлуке Надзорног одбора из става 2. овог члана сагласност даје Агенција за пословни простор, у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: закон), Одлуком о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда (у даљем тексту: одлука града Београда) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: уредба).

НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 7.

Пословни простор се може дати у закуп у поступку:

- јавног надметања;
- прикупљања писмених понуда и
- ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда.

Члан 8.

Поступак за давање у закуп пословног простора јавним надметањем или прикупљањем писмених понуда, покреће се одлуком коју доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а која садржи:

1. врсту поступка за давање у закуп пословног простора
2. податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина пословног простора);
3. сврху и намену простора;
4. почетни износ закупнине;
5. време на које се пословни простор даје у закуп;
6. критеријуме који ће се применити код оцене понуда.

Одлука о покретању поступка може да садржи и друге елементе, ако Надзорни одбор Јавног предузећа процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 9.

Јавни позив за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. објављује путем огласа у једним од дневних новина и веб-сајта Јавног предузећа.

Члан 10.

Уколико у року за подношење пријава није примљена ниједна пријава или стигну само пријаве које нису исправне или прихватљиве, комисија може да одлучи да се поступак понови или може да покрене поступак за избор најповољнијег понуђача ван поступка јавног надметања.

Члан 11.

Конкурсну документацију и оглас припрема комисија.

Оглас садржи податке прописане Уредбом и податке из Одлуке о покретању поступка за давање у закуп пословног простора, а нарочито:

- податке о пословном простору који се даје у закуп (врста, адреса, зона, површина пословног простора);
- почетни износ закупнине;

- висину депозита који се уплаћује за учешће на јавном надметању;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању;
- сврху и намену простора;
- време на које се пословни простор даје у закуп;
- датум и време када се пословни простор може разгледати;
- рок за достављање пријава;
- шта пријава мора да садржи да би била уредна и потпуна;
- време и место одржавања јавног надметања;
- друге потребне податке.

Почетни износ закупнине по квадратном метру за јавно надметање је висина закупнине по квадратном метру за одговарајући пословни простор утврђена Решењем о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град.

Комисија утврђује висину депозита који не може бити мањи од једне месечне закупнине за пословни простор који је оглашен за јавно надметање.

Оглас може да садржи и друге елементе ако комисија процени да су потребни за спровођење поступка за давање у закуп пословног простора.

Члан 12.

На јавном надметању могу да учествују физичка и правна лица која доставе уредну писану пријаву, у року одређеном у огласу.

Пријава треба да садржи следеће елементе да би била исправна:

- податке о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте, број текућег рачуна и назив банке код које се води текући рачун; за предузетнике: име и презиме власника радње, са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копија решења о додељеном ПИБ-у, копија потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке; за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а и копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке);

– делатност коју понуђач жели у пословном простору да обавља и која одговара сврси и намени простора;

– потврду надлежног органа да подносиоцу пријаве није изречена мера забране обављања делатности у претходне две године;

– доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину, уколико је већ закупац пословног простора којим управља Јавно предузеће или уколико је оснивач (члан) правног лица које је закупац

– доказ о уплати депозита;

– пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Пријава може да садржи и друге елементе који се утврде конкурсном документацијом.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању, а непотпуне и неблаговремене пријаве се одбацују.

Члан 13.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надме-

тању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп.

Члан 14.

У току целог поступка јавног надметања води се записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови комисије.

Члан 15.

По окончању поступка јавног надметања комисија сачињава предлог одлуке о одређивању најповољнијег понуђача и исти, уз записник о спроведеном поступку, доставља Надзорном одбору Јавног предузећа на одлучивање.

Члан 16.

На поступак давања пословног простора у закуп прикупљањем писмених понуда сходно се примењују одредбе ове одлуке којима се уређује поступак давања у закуп јавним надметањем.

Члан 17.

Изузетно, Јавно предузеће може да одреди закупца пословног простора ван поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, у следећим случајевима:

1. када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

2. када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

3. када је то потребно ради боље организације и ефикасности носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

4. када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

5. када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач, и када закупац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача;

6. када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена у складу са одредбама Закона о привредним друштвима;

7. када закупац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач;

8. када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

9. када један од купаца истог пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;

10. када закупац – правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под усло-

вом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљеног пословног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

11. када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

12. када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

13. када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за тај пословни простор, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, на образложен предлог комисије.

Члан 18.

Поступак за одређивање закупца у случајевима из члана 17. став 1. тачка 13. покреће се одлуком комисије, уколико су испуњени услови из члана 10. ове одлуке.

На веб-сајту Јавног предузећа се поставља обавештење о слободном пословном простору, за које ће се купац одредити ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, са условима под којим заинтересована лица могу пријавити своје учешће.

Обавештење о појединачном пословном простору, из става 2. овог члана, уклања се са веб-сајта Јавног предузећа, одмах по пријему прве исправне пријаве заинтересованог лица.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На све што није уређено овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о јавној својини, Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, Одлуке о начину поступања са стварима које су у јавној својини града Београда, односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења и других одговарајућих прописа.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању у закуп („Службени лист града Београда”, број 55/2012).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 23. септембра 2013. године, на основу чл. 15, 16, 35, 108. И 111. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), у вези са одредбама Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЧИЈИ ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

Члан 1.

Овим решењем одређује се висина закупнине за пословне зграде и пословне просторије (у даљем тексту: пословни простор) чији је корисник градска општина Стари град.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор чији је корисник градска општина Стари град, одређује се по метру квадратном, месечно, према врсти пословног простора, намени и делатности које се обављају, и локацијама на којима се пословни простор налази разврстаних по зонама, у следећим износима:

Врста пословног простора	Зоне			
	Ексклузивна	Екстра	Прва	Друга
1 Локали	2.650,00	768,10	640,80	512,00
2 Занатска делатност	/	408,20	306,80	223,80
3 Канцеларије	/	540,30	455,70	350,30
4 Магацини	2.650,00	768,10	640,80	307,20
5 Просторије за политичке странке, удружења грађана, друштвене организације и др.	/	540,30	301,90	239,20
6 Просторије за образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура	/	256,00	224,70	171,50
7 Атељеи	/	37,90	37,90	37,90

У висину закупнине из става 1. овог члана није урачунат порез на додату вредност и нису урачунати остали трошкови коришћења пословног простора (струја, грејање, вода, доприноси за грађевинско земљиште, осигурање пословног простора и др.).

Члан 3.

По локацији, пословни простор се разврстава у четири зоне и то: Ексклузивна, Екстра, Прва и Друга.

Екстра, прва и друга зона из става 1. овог члана, за локације у којима се обавља занатска делатност, разврставају се свака у три подзоне (подзоне 1–9), а посебну подзону чине и локације које се налазе у пасајима, пролазима и двориштима.

Преглед зона и подзона је саставни део овог решења.

Члан 4.

Почетни износ закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда, односно јавног надметања, утврђује се у висини закупнине која је за одговарајућу зону и делатност одређена овим решењем.

Почетни износ закупнине за пословни простор у ком се обавља занатска делатност, а који се налазе у другој, петој и осмој подзони, утврђује се у износу који је за 10% мањи, а за простор који се налази у трећој, шестој и деветој подзони, као и за локације које се налазе у пасајима, пролазима и двориштима, у износу који је за 20% мањи од почетног износа закупнине за одговарајућу зону и делатност.

Почетни износ закупнине, у случајевима када је пословни простор намењен за обављање различитих делатности, одређује се према делатности за коју је решењем одређен највиши износ закупнине.

Члан 5.

Почетни износ уговорене закупнине утврђује се одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа, којом се одређује купац пословног простора, као и у другим случајевима утврђеним Одлуком о давању у закуп пословног простора.

Члан 6.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност уметничких и старих заната односно послови домаће радиности, сагласно одредбама закона и подзаконских аката којим се уређује самостално обављање делатности личним радом средствима у својини грађана, умањује се за 20%.

Закупнина за пословни простор у коме се обавља занатска делатност, а чијим је закупцима одобрено да порез на доходак грађана плаћају у паушалном износу, сагласно одредбама Закона о порезу на доходак грађана, умањује се за 10%.

Закупнина за канцеларије које користе закупци за делатности: удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, а које се са преко 50% финансирају из буџетских средстава или из средстава других друштвених фондова, утврђује се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за пословни простор у коме је седиште градског, главног или општинског одбора странке која има одборнике у Скупштини града Београда или Скупштини општине утврђују се у износу од 5% од износа закупнине.

Закупнине за локале у којима занатску делатност обавља хендикепирано лице обрачунавају се за једну зону ниже од цене утврђене у одговарајућој зони.

Закупнина за подрумски простор који не испуњава услове да се у њему обавља делатност, обрачунава се у износу од 50% од припадајуће закупнине за пословни простор.

Члан 7.

Код промене или проширења пословне делатности, закупцу се не може одредити нови почетни износ закупнине у нижем износу од закупнине коју је до тада плаћао.

Код промене или проширења пословне делатности, уколико је решењем за новоодобрену делатност утврђен најнижи износ закупнине који је виши од најнижег износа закупнине која је решењем утврђена за делатност коју је купац обављао, утврдиће се нови почетни износ уговорене закупнине.

Члан 8.

Јавно предузеће може ослободити од обавезе плаћања закупнине, закупца пословног простора у периоду док врши извођење грађевинских и грађевинско занатских радова одржавања пословног простора (инвестиционо одржавање, адаптације, санације, реконструкција и доградња) у трајању најдуже до 90 дана, у зависности од обима и врсте радова.

Одлуку у случајевима предвиђеним овим чланом доноси Надзорни одбор Јавног предузећа ценећи оправданост у сваком конкретном случају.

Члан 9.

Закуподавац може по захтеву закупца одобрити извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којим закуподавац треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Закупац је у обавези да се током извођења радова одобрених од стране закуподавца, у поступку описаном у ставу 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционо одржавању пословног простора у сваком појединачном случају од закуподавца тражи одобрење за то одступање.

Радови на инвестиционо одржавању извршени супротно ставу 3. овог члана, као и радови који превазилазе уобичајене стандарде за ту врсту радова, неће се признати закупцу.

Након извођења радова уз сагласност закуподавца на начин и у поступку описаном у овом члану, купац је у обавези да закуподавцу поднесе захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, уз који се као доказ достављају рачуни, с тим да износ уложених средстава мора бити верификован од стране овлашћеног вештака, односно организације, која ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова и укупног стања непокретности, у односу на извештај о постојећем стању, опис, предмер и предрачун планираних радова одобрених од стране закуподавца.

Закупац који је уз сагласност закуподавца у инвестиционо одржавање у пословни простор, у смислу овог члана, уложио сопствена средства, има право на умањење закупнине у износу од највише 50% од месечне закупнине, за период који одговара висини уложених средстава, без могућности признавања својинских права на пословном простору по основу улагања средстава.

Изузетно од става 6. овог члана, а на основу посебно образложене одлуке надлежног органа носиоца права јавне својине, износ закупнине може бити умањен и за већи проценат.

Члан 10.

Градоначелник града Београда, на образложени предлог закуподавца, доноси одлуку о умањењу закупнине закупцу који је извео радове на инвестиционо одржавању на закупљеној непокретности у јавној својини града.

Члан 11.

Јавно предузеће може закупцу, који је запао у економске тешкоће, да одобри плаћање заосталог дуга на рате.

Јавно предузеће може закупцу, који је приликом одређивања за закупца преузео обавезу да измири дуг из претходног закуподавног односа, да одобри да преузети дуг плати на рате.

Одлуку о плаћању на рате доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на захтев закупца, ценећи оправданост захтева у сваком конкретном случају.

Члан 12.

Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град“ ј.п. доноси појединачна акта о одређивању закупнине у складу са овим решењем.

Члан 13.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град („Службени лист града Београда”, број 62/2012).

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

ПРЕГЛЕД ЗОНА И ПОДЗОНА

I. У складу са чланом 3. решења, утврђују се следеће зоне:

Ексклузивна зона*	Екстра зона	Прва зона	Друга зона
	БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 1А, 3, 6	БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА од бр. 7 до краја	БУДИМСКА
	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 11, 17, 18	АКАДЕМСКИ ТРГ	ЦАРА ДУШАНА 48/1
АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 2	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6	БРАНКОВА	ДЕСПОТА ЂУРЂА 16
	БАЛКАНСКА	ЦАРА ДУШАНА	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА
	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА	ЦАРА УРОША 11,19	ВЕНИЗЕЛОСОВА
	ЦАРА ЛАЗАРА	ЦЕТИЊСКА	ЦАРИГРАДСКА
	ЦАРА УРОША 6	ЦОРЏА ВАШИНГТОНА	ДРИНЧИЋЕВА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ	ДОБРАЧИНА од бр. 6 до краја	ДУБРОВАЧКА
	Д. ЈОВАНОВИЋА	ДОБРИЊСКА	ДУНАВСКА
	ДЕЛИЈСКА	ДОСИТЕЈЕВА 17	ЖОРЖА КЛЕМАНСОА
	ЂУРЕ ЈАКШИЋА	ФРАНЦУСКА 20, 31, 37а	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ
	ДОБРАЧИНА 2	ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА	ЈЕВРЕЈСКА 16
	ДОСИТЕЈЕВА 1, 3, 7а	ГОСПОДАР ЈОВАНОВА	КАРАЂОРЂЕВА
	ФРАНЦУСКА 5	ХИЛАНДАРСКА	КНЕЗ МИЛЕТИНА
	ГРАЧАНИЧКА	ЈЕВРЕЈСКА 1	КРАЉА ПЕТРА 60, 70, 87, 91
КНЕЗА МИХАИЛА 2,17,19,21,25,29,32,33,34,39,43,45,46,47,49,50,51,52	КНЕЗА МИХАИЛА 2,17,19(пасаж),21,25,29,33,34,39,43,46,47,49,50,51,52,53	КАПЕТАН МИШИНА	МИКЕ АЛАСА
	КНЕЗА МИЛОША	КОНДИНА 9	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 17а, 21, 23, 23а, 39
	КНЕЗА СИМЕ МАРКОВИЋА	СВЕТОГОРСКА 24, 39	ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ
	КОЛАРЧЕВА	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 2а, 20, 42, 45	СКЕНДЕР БЕГОВА
	КОНДИНА 26	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 7, 9, 12, 22, 26, 28, 29, 30, 35, 53, 58	СОЛУНСКА
	КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ	ПАЛМОТИЋЕВА 5/1, 5/2, 20	
	КОСОВСКА	ПРИЗРЕНСКА 7	ТАДЕУША КОШЋУШКА
	КРАЉА ПЕТРА 9, 11, 16, 22, 30, 44, 41, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 65/1, 67, 71, 73	РЕЉИНА	ВИСОКОГ СТЕВАНА
	СВЕТОГОРСКА 3, 4, 6, 10, 14, 14/1, 18, 25, 29, 33/1, 37, 41, 46, 50	СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53	ВИШЊИЋЕВА

Ексклузивна зона*	Екстра зона	Прва зона	Друга зона
	МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ 50, 53	ТАКОВСКА	ВЛАЈКОВИЋЕВА 4, 5, 19, 25
	МАКЕДОНСКА	ЗАГРЕБАЧКА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊАЦА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1,34	ЗМАЈ ЈОВИНА 15, 52, 54	ЗЕТСКА 4
	ДЕЧАНСКА		ЗМАЈА ОД НОЋАЈА 3
	КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ 1		ШАФАРИКОВА
	НУШИЋЕВА		
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 17, 19,25,27,30	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 4,6,10,16,		
	ПАЛМОТИЋЕВА 10, 12, 19		
	ПАРИСКА		
	ПОП ЛУКИНА		
	ПРИЗРЕНСКА 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11, 13, 15,		
	РАЈИЋЕВА		
	СКАДАРСКА 4, 6, 18, 26, 29, 31, 32, 38		
	СТРАХИЊИЋА БАНА		
	СРЕМСКА		
КРАЉА МИЛАНА 3,6,7, 10,20,22,26,	КРАЉА МИЛАНА 7,8,10,20,22,26		
	КОСОВКЕ ДЕВОЈКЕ		
ТЕРАЗИЈЕ 5,10,16,27, 28, 40,42,45,	ТЕРАЗИЈЕ1,3,5,12,13, 16,27,35,36,37,38, 42,43,45		
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ		
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1	ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1,3,8,12		
	ТРГ РЕПУБЛИКЕ		
	УСКОЧКА		
	УЗУН МИРКОВА		
	ВАСЕ ЧАРАПИЋА		
	ВЛАЈКОВИЋЕВА 11		
	ВУКА КАРАЦИЋА		
	ЗАДАРСКА		
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2,4,6,8,10,12,14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2 (улаз, пасаж),6,14		
	ЗМАЈ ЈОВИНА 4, 6, 6/2, 712, 15, КНЕГИЊЕ ЉУБИЦЕ 8,32,34		
	ЗМАЈА ОД НОЋАЈА осим бр. 3		
	ЧИКА ЉУБИНА		

*Локали из Ексклузивне зоне који се налазе у пасајима и улазима зграда, локали у којима се обављају непрофитабилне делатности, и делови локала из ексклузивне зоне, који се налазе на подземним етажама, сврставају се у Екстра зону.

II. У складу чланом 3. решења, утврђују се следеће подзоне:

Екстра зона

Подзона 1	Подзона 2	Подзона 3
КНЕЗ МИХАИЛОВА	БАЛКАНСКА	ЂУРЕ ЈАКШИЋА
КОЛАРЧЕВА	ЧИКА ЉУБИНА	ЛАЗЕ ПАЧУА

Подзона 1	Подзона 2	Подзона 3
НУШИЋЕВА 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10	ПРИЗРЕНСКА	МАРКА ЛЕКА
ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ 16, 21, 27, 30	КРАЉА ПЕТРА 44, 51, 53, 54, 57, 58	КНЕЗ МИХАИЛОВА
КРАЉА ПЕТРА 16, 22, 23	СРЕМСКА	ОБИЛИЋЕВ ВЕНАЦ
КРАЉА МИЛАНА	АКАДЕМСКИ ТРГ 7, 9, 11	КРАЉА ПЕТРА 9, 11
ТЕРАЗИЈЕ	УЗУН МИРКОВА	КРАЉА МИЛАНА
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА	ВАСЕ ЧАРАПИЋА	ЗМАЈ ЈОВИНА 21, 30
ТРГ РЕПУБЛИКЕ	ВУКА КАРАЦИЋА	АНДРИЋЕВ ВЕНАЦ
ВУКА КАРАЦИЋА 7, 8, 9, 11, 12, 14	ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ	БРАЋЕ ЈУГОВИЋА
ЗМАЈ ЈОВИНА 5, 6, 7, 13, 14, 15	Д. ЈОВАНОВИЋА	ЦАРА ЛАЗАРА
ДЕЛИЈСКА	МАКЕДОНСКА	ГРАЧАНИЧКА
	СКАДАРСКА 26, 29, 31, 38	К. СИМЕ МАРКОВИЋА
	ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 5, 7	КОСОВСКА
	ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ 5, 7	МОШЕ ПИЈАДЕ
	КНЕЗА МИЛОША	НИКОЛЕ СПАСИЋА
	МАРШАЛА БИРЈУЗОВА 1, 34	НУШИЋЕВА 14, 17, 19, 20, 23, 27
	СТРАХИЊИЋА БАНА	ПАРИСКА
		ПОП ЛУКИНА
		РАЈИЋЕВА
		СКАДАРСКА 4, 6, 10
		АКАДЕМСКИ ТРГ 10, 13, 17
		УСКОЧКА
		ТОПЛИЧИН ВЕНАЦ 3, 10, 12, 17, 27
		КОНДИНА 26
		ЛОЛЕ РИБАРА

Прва зона

Подзона 4	Подзона 5	Подзона 6
ЗМАЈ ЈОВИНА 52, 54	ЦАРА ДУШАНА	БРАНКОВА
ЦАРА ДУШАНА 67, 69, 71, 73, 82, 92, 94	ЦЕТИЊСКА	ЧУБРИНА
БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 1, 3, 6, 17, 22, 23, 33, 36, 38, 39, 48, 50	ФРАНЦУСКА 5, 16, 20, 31, 35, 37	ДОБРИЊСКА
ЏОРџА ВАШИНГТОНА 1, 2, 3, 6, 7, 20		БУЛ.ДЕСПОТА СТЕФАНА 15, 24, 26, 40, 50, 56, 58
КОСАНЧИЋЕВ ВЕНАЦ		ЦАРА УРОША
МАРШАЛА БИРЈУЗОВА		ДОБРАЧИНА
СИМИНА		ДОСИТЕЈЕВА
СКАДАРСКА 45, 47, 49, 51, 53		ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА
ТАКОВСКА		ГОСПОДАР ЈОВАНОВА
ЗАДАРСКА		ХИЛАНДАРСКА
ЗАГРЕБАЧКА		КАПЕТАН МИШИНА
		КОНДИНА
		МАЈКЕ ЈЕВРОСИМЕ
		ПАЛМОТИЋЕВА
		РЕЉИНА

Друга зона

Подзона 7	Подзона 8	Подзона 9
КАРАЂОРЂЕВА	БУДИМСКА	ДЕСПОТА ЂУРЂА
ЈЕВРЕЈСКА	ДУНАВСКА	ДРИНЧИЋЕВА
КРАЉИЦЕ НАТАЛИЈЕ	ЂОРЂА ЈОВАНОВИЋА	ДУБРОВАЧКА
ЈЕЛИСАВЕТЕ НАЧИЋ	ВЕНИЗЕЛОСОВА	ЦАРИГРАДСКА
РИГЕ ОД ФЕРЕ	ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ	ХЕРЦЕГ СТЕЈПАНА
КРАЉА ПЕТРА 59, 60, 61, 65, 67, 70, 75, 77, 87, 89, 91	ПАНЧИЋЕВА	КНЕЗ ДАНИЛОВА
	СКЕНДЕР БЕГОВА	КНЕЗ МИЛЕТИНА

Подзона 7	Подзона 8	Подзона 9
ШАФАРИКОВА	СОЛУНСКА	КОМНЕН БАЈРАКТАРА
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ	СВЕТОЗАРА МИЛЕТИЋА	ВОЈВОДЕ ДОБРЊЦА
ВИШЊИЋЕВА	ШАНТИЋЕВА	МИКЕ АЛАСА
ВЛАЈКОВИЋЕВА	ВИСОКОГ СТЕВАНА	ПАНЧЕВАЧКА
ЗМАЈ ОД НОЋАЈА 38, 44, 50, 55, 57		ВЛАДИМИРА НЕШИЋА
ЗЕТСКА		

Пасажи, пролази и дворшта

КРАЉА МИЛАНА 8, 10, 20, 22, 26
ТЕРАЗИЈЕ 1, 5, 13, 42, 43
ВАСЕ ЧАРАПИЋА 10
ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ 2
ЗМАЈ ЈОВИНА 4
ЧИКА ЉУБИНА 7
БАЛКАНСКА 9
ЦЕТИЊСКА 4
ВЕНИЗЕЛОСОВА 42
ГОСПОДАР ЈЕВРЕМОВА 23
КАПЕТАН МИШИНА 33
КНЕЗ МИХАИЛОВА 19, 21, 25, 29
КОЛАРЧЕВА 9
СВЕТОГОРСКА 24, 25
ДЕЧАНСКА 26
СИМИНА 33
ТАДЕУША КОШЋУШКОГ 54
ТРГ НИКОЛЕ ПАШИЋА 1
НУШИЋЕВА 3

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗОРИЦЕ ВУКОВИЋ ВУЈОВИЋ

1. Зорица Вуковић Вујовић, разрешава се дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град пре истека мандата, са даном одржавања седнице Скупштине градске општине Стари град.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град
I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09), члана 10б. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 62/12), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗОРИЦЕ ВУКОВИЋ ВУЈОВИЋ ЗА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Зорица Вуковић Вујовић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 35. тачка 15. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), у складу са чланом 7. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 36/04, 1/05 и 13/09), члана 10б. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 62/12), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ МАРИЈЕ ЈОНЧИЋ ЗА ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Марија Јончић, дипломирани правник из Београда, са положеним правосудним испитом, поставља се за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), члана 36. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 16/13), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Катарина Симијоновић, дипломирани менаџер масовних медија, из Београда, разрешава се дужности директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. Београд, Нушићева 27.

2. Решење о разрешењу дужности директора уписује се у Регистар привредних субјеката.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 48. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), чл. 21, 29, 30, 31. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), члана 33. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Пословни простор општине Стари град” („Службени лист града Београда”, број 16/13), члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Пословни простор општине Стари град”, I-01 бр. 06-79/13, од 28. јуна 2013. године, по спроведеном јавном конкурс за избор директора, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. Катарина Симијоновић, дипломирани менаџер масовних медија, из Београда, именује се за директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ј.п. Београд, Нушићева 27, на период од четири године.

2. Директор предузећа је заступник Јавног предузећа са овлашћењима предвиђеним Статутом Јавног предузећа.

3. Решење о именовању уписује се у Регистар привредних субјеката.

4. Решење ступа на снагу даном доношења.

Ово решење је коначно.

5. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници градске општине Стари град, www.starigrad.org.rs.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 34/13), члана 40. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Милан Гале Мушкатиновић”, („Службени лист града Београда”, број 16/13), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

1. Бранислав Крекић, дипл. економиста, из Београда, разрешава се дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, Београд, Тадеуша Кошћушка 63.

2. Решење о разрешењу дужности директора уписује се у Регистар привредних субјеката.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници одржаној 23. септембра 2013. године, на основу члана 48. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), чл. 21, 29, 30, 31. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 34/13), члана 37. Одлуке о променама одлуке о оснивању ЈП „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 16/13), и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора ЈП „Милан Гале Мушкатиновић”, I-01, број 06-79/13, од 28. јуна 2013. године, члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), по спроведеном јавном конкурс за избор директора, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

1. Бранислав Крекић, дипл. економиста, из Београда, именује се за директора Јавног предузећа Спортско-рекре-

ативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, Београд, Тадеуша Кошћушка 63, на период од четири године.

2. Директор предузећа је заступник Јавног предузећа са овлашћењима предвиђеним Статутом Јавног предузећа.

Именовани обавља и дужност лица овлашћеног за заступање огранка Јавног предузећа Туристичка агенција „Милан Гале Мушкатиновић”.

3. Решење о именовању уписује се у Регистар привредних субјеката.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Ово решење је коначно.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу града „Београда” и на интернет-страници градске општине Стари град, www.starigrad.org.rs.

Скупштина градске општине Стари град

I-01, број 06-119/13, 23. септембра 2013. године

Председник
Драган Видановић, с.р.

ОБРЕНОВАЦ

Председник градске општине Обреновац, 25. септембра 2013. године, на основу члана 52. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10), а у вези члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) по прибављеном мишљењу Већа градске општине Обреновац на седници одржаној 25. септембра 2013. године, донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ЗАКЉУЧКА О УВОЂЕЊУ ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

1. У Закључку о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац – у даљем тексту: Закључак („Службени лист града Београда”, бр. 17/11 – пречишћен текст, 27/11, 55/11, 16/12, 40/12, 45/12, 46/12, 51/12, 69/12, 11/13 и 37/13), у тачки 2. речи: „до 30. септембра 2013. године” замењују се речима: „до 31. децембра 2013. године”.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Обреновац

VIII-01 број 020-4/63, 25. септембра 2013. године

Председник
Мирослав Чучковић, с.р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ повећања потрошачких цена у јуну 2013. године -----	1	Решење о одређивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије чији је корисник градска општина Стари град -----	30
Акти градских општина			
ЗЕМУН			
Статут градске општине Земун (пречишћен текст) -----	1	Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град Зорице Вуковић Вујовић -----	33
РАКОВИЦА			
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи градске општине Раковица -----	15	Решење о постављењу Зорице Вуковић Вујовић за јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	34
Одлука о додели јавних признања градске општине Раковица -----	16	Решење о постављењу Марије Јончић за заменика јавног правобраниоца градске општине Стари град -----	34
Решење о именовању члана Надзорног одбора из реда запослених Јавног предузећа „Спортски центар Раковица” -----	17	Решење о разрешењу дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” -----	34
СТАРИ ГРАД			
Одлука о другом ребалансу буџета градске општине Стари град за 2013. годину -----	17	Решење о именовању директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” --	34
Одлука о изменама и допунама Одлуке о употреби грба и заставе градске општине Стари град ---	27	Решење о разрешењу дужности директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” -----	35
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе културе градске општине Стари град „Пароброд” -----	27	Решење о именовању директора Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатировић” -----	35
Одлука о давању у закуп пословног простора --	27	ОБРЕНОВАЦ	
		Закључак о измени Закључка о увођењу интервентне мере за заштиту најугроженијих грађана у општини Обреновац -----	35

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15