



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 46

21. октобар 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 16. октобра 2013. године, на основу члана 24. тачка 6. и члана 30. став 4. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. и члана 60. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I

У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13, 13/13 и 39/13), у тачки I, подтачка 5. мења се тако што се, уместо Смиље Марков, психолога у ОШ „Младост”, за члана Комисије за градску општину Нови Београд именује Јелена Митић, психолог у ОШ „Нови Београд”.

Подтачка 8. мења се тако што се, уместо Бранке Станковић, педагога у Градском центру за социјални рад – Одељење Чукарица, за члана Комисије за градску општину Чукарица именује Смиљка Ђорђевић, дипл. социјални радник у Градском центру за социјални рад – Одељење Чукарица.

Подтачка 12. мења се тако што се, уместо Гордане Милосављевић, психолога у ОШ „Кнез Лазар” у Лазаревцу, за члана Комисије за градску општину Лазаревац именује Видосава Блечић, психолог у ОШ „Војислав Вока Савић”, умес-

то др Гордане Матић Костадиновић, педијатра у Дому здравља „Др Ђорђе Ковачевић” у Лазаревцу, за члана Комисије за градску општину Лазаревац именује др Мирјана Дражић, спец. педијатрије, у Дому здравља „Др Ђорђе Ковачевић” у Лазаревцу и уместо Надежде Божић, дипл. правника у Градском центру за социјални рад – Одељење Лазаревац, за члана Комисије за градску општину Лазаревац именује Миљан Милосављевић, дипл. социјални радник у Градском центру за социјални рад – Одељење Лазаревац.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 020-3921/13-Г, 16. октобра 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У СЕПТЕМБРУ 2013. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у септембру 2013. године износи 0,2% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику**

Број 053-03/13-XVII-01, 14. октобра 2013. године

Директор
Стеван Гвозденов, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу члана 11, члана 13, члана 14. и члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Изборна комисија градске општине Вождовац, на седници одржаној 16. октобра 2013. године, донела је

ПОСЛОВНИК

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије градске општи-

не Вождовац (у даљем тексту: комисија), као и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 2.

Седиште комисије је у Београду, у згради градске општине Вождовац, Устаничка улица 53.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи два округла печата и један заводни печат (штамбиљ).

Округли печати су пречника 32 mm, обележени римским бројевима I и II.

Садржина печата, идући од спољног ка унутрашњем кругу гласи:

1. Република Србија,
2. Град Београд – Градска општина Вождовац,
3. Изборна комисија,

4. у средини је грб Републике Србије,

5. у дну печата: Београд.

Заводни печат (штамбиљ) је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: „Изборна комисија”, у другом реду: „Градске општине Вождовац”, у трећем реду Београд, у четвртм реду реч „број” и простор за број предмета, а у петом реду речи „датум” и простор за датум и реч „час” и простор за час.

Текст округлог печата и заводног печата (штамбиља) је исписан ћиричним писмом.

Секретар Изборне комисије, посебном одлуком, одређује једног радника Стручне службе за руковање и чување округлих печата и заводног печата (штамбиља) комисије.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова и њихови заменици које именује Скупштина градске општине Вождовац, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе, који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира. Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложује најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Чланови комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад комисије.

Чланови комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака комисије.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина градске општине Вождовац, који учествују у раду комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара именује се лице које је дипломирани правник.

Заменици из става 1. овог члана имају иста права и одговорности као и председник, секретар и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав, комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Члан 9.

Састав комисије објављује се у „Службеном листу града Београда”.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених законима и применом упутстава и других аката Изборне комисије градске општине Вождовац:

1) стара се о законитом спровођењу избора одборника Скупштине градске општине Вождовац;

2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај Скупштини градске општине Вождовац о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља Министарству надлежном за послове локалне самоуправе и органу надлежном за послове статистике града Београда податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) доставља решење о проглашењу збирне изборне листе одељењу надлежном за послове финансија Управе градске општине Вождовац;

13) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 11.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора, односно до момента када је комисија утврдила резултате избора за одборнике Скупштине градске општине Вождовац.

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад комисије је јаван и у њеном раду учествују председник, чланови, секретар и њихови заменици.

Раду комисије по позиву председника присуствује руководилац Стручне службе као и чланови који су неопходни за рад комисије.

Члан 13.

Комисија ради у седницама.

Седницу комисије сазива председник комисије, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова комисије, а у најкраћем могућем року.

Члан 14.

Позив за седницу комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима комисије и њиховим заменицима, писмено, телефоном, мејлом или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Седница комисије се може одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика, уколико члан није присутан.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 16.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручни радници.

Члан 17.

Комисија обезбеђује јавност рада путем презентације на сајту градске општине Вождовац, присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и по потреби одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност, по одобрењу председника комисије, даје секретар Изборне комисије градске општине Вождовац.

Конференцију за штампу може одржати председник или члан комисије кога овласти председник комисије.

Члан 18.

У остваривању својих задатака комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

V. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 19.

О приговорима који су упућени комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе комисије, најкасније у року од 24 часа од часа пријема приговора, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредаби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 20.

Кад је против решења комисије по приговору поднета жалба, комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима, Управном суду у Београду, одмах а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 21.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о јединственом бирачком списку и Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих закона, комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 22.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету.

Члан 23.

Председник, чланови комисије, секретар и њихови заменици имају право на накнаду за рад у комисији.

Висину накнаде трошкова за рад у Изборној комисији, комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 22. и члана 23. ст. 1. и 2. су председник и секретар комисије.

Члан 24.

Стручна служба коју образује начелник Управе градске општине Вождовац и Служба за скупштинске и заједничке

послове пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака комисије.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 25.

На седници комисије води се записник о раду комисије. Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

Записник потписују председник и секретар комисије.

Записник се усваја на једној од наредних седница комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 27.

За комисију се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Питања која се односе на рад комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Изборна комисија градске општине Вождовац

1 Број 013-2-2/13, 16. октобра 2013. године

Председник
Зоран Лукић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 28. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11), члана 12. став 1. тачка 10. и члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ГАРАЖА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин, услови и поступак давања у закуп пословног простора и гаража у јавној својини града Београда на којима је носилац права коришћења градска општина Земун, а који су поверени на управљање Јавном предузећу „Пословни простор Земун” (у даљем тексту: јавно предузеће).

II. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 2.

Пословни простор се даје у закуп:

- прикупљањем писаних понуда,
- јавним надметањем,
- ван поступка прикупљања писаних понуда и поступка јавног надметања.

Члан 3.

Поступак давања у закуп пословног простора започиње доношењем одлуке Надзорног одбора јавног предузећа о давању у закуп пословног простора у јавној својини.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи комисија која има председника и два члана. Комисију именује Надзорни одбор предузећа с тим што се председник и један члан именују из реда Надзорног одбора, а један члан из реда запослених.

Комисија из претходног става објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за давање у закуп пословног простора у једном или више дневних листова, на огласној табли јавног предузећа и интернет страници предузећа.

Члан 4.

Пре расписивања огласа јавно предузеће је у обавези да прибави начелну сагласност надлежног органа носиоца права јавне својине о намени пословног простора за време трајања закупа. У случају промене намене пословног простора за време трајања закупа јавно предузеће је у обавези да прибави нову сагласност.

Члан 5.

Оглас обавезно садржи:

- ближе податке о начину давања у закуп пословног простора (јавно надметање или прикупљање писаних понуда),
- опис пословног простора који се даје у закуп,
- услове под којима се пословни простор даје у закуп (рок трајања закупа и др.),
- обавезе закупца у вези са коришћењем пословног простора за одређену сврху и намену,
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих писаних понуда,
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писаних понуда за учешће у поступку прикупљања писаних понуда,
- место и време увида у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп,
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се пословни простор може дати у закуп,
- висину и начин полагања депозита,
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда,
- обавезе закупца у погледу измирења трошкова струје, воде, телефона, осигурања, накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других трошкова експлоатације пословног простора,
- назначење да на затвореној коверти код прикупљања писаних понуда понуђач испише „Понуда за пословни простор – не отварај”,
- адресу јавног предузећа на коју се упућује понуда.

Члан 6.

Пријава, односно понуда која се доставља обавезно садржи:

- доказ о уплати депозита,
- износ закупнине која се нуди,

– за физичка лица: име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана,

– за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матични број, копију решења о упису предузетника у Регистар код надлежног органа,

– за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 7.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама јавног предузећа,
- препорученом пошиљком преко поште.

Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена, датум и време предаје.

Уколико је понуда стигла препорученом пошиљком, у деловодни протокол се уписује датум, време пријема и број препоручене пошиљке.

Пријаве предате на други начин сматраће се неуредним.

Јавно предузеће дужно је да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум и време приспећа, број препоручене пошиљке, ако је понуда стигла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће дужно је да констатује ако је понуда достављена у отвореној коверти.

Благовременом понудом сматра се она понуда која је примљена у јавном предузећу или на пошти као препоручена пошиљка у року означеном у огласу.

Члан 8.

Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати представници понуђача са уредно овереним овлашћењем.

Комисија из члана 3. ове одлуке отвориће понуде по истеку рока утврђеног за њихово подношење.

Пре отварања понуда комисија констатује, на основу приспелих понуда и увида у деловодни протокол, број приспелих понуда.

Отворене понуде комисија појединачно разматра у смислу испуњености услова из огласа, утврђује редослед понуђача према висини понуђене закупнине, о чему сачињава записник.

Записник комисије потписују чланови комисије и присутни представници понуђача који могу унети своје примедбе.

Члан 9.

Поступак јавног надметања сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује јавном надметању и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп.

Уколико подносилац пријаве не прихвати почетну висину закупнине, губи право на враћање депозита.

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

Члан 10.

Избор најповољнијег понуђача у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку прикупљања писаних понуда два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија из члана 3. ове одлуке задржава право да предложи избор најповољнијег понуђача на основу процене солвентности понуђача.

Члан 11.

По окончању поступка јавног надметања, комисија разматра све понуде и записник о току поступка и утврђивања најповољнијег понуђача доставља Надзорном одбору јавног предузећа.

Надзорни одбор одлуку о избору закупца доноси на првој наредној седници.

Члан 12.

Пословни простор се даје у закуп ради стицања прихода, полазећи од тржишне висине закупнине утврђене на основу Одлуке о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Земун, коју доноси Скупштина градске општине Земун, а којом се уређује висина закупнине за пословни простор, а према локацији пословног простора, како у погледу утврђивања почетне висине закупнине, тако и у погледу разврставања локација по зонама и делатностима.

III. ДАВАЊЕ У ЗАКУП ВАН ПОСТУПКА ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 13.

Пословни простор може се дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљањем писаних понуда, у случајевима:

– када закуп траже амбасаде страних држава у Републици Србији, као и трговинска и војна представништва и друге организације при дипломатско-конзуларним представништвима у Републици Србији, под условом реципроцитета, међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

– када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;

– када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када купац – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код закупца – правног лица дошло до одређених статусних промена;

– када купац – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;

– када купац који је уредно измирио обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одеђено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;

– када се пословни простор даје за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;

– када се пословни простор не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;

– када давање у закуп тражи физичко лице којем је тај пословни простор одузет национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;

– када један од купаца пословног простора тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу, као једини купац;

– када купац – правно лице затражи одређивање за закупца пословног простора друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;

– када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;

– када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или купац стана где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп пословног простора из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ГАРАЖА

Члан 14.

Гараже се дају у закуп прикупљањем писаних понуда и непосредном погодбом.

Члан 15.

Захтев за закуп гараже треба да садржи:

– за физичка лица: име и презиме, фотокопију личне карте, копију саобраћајне дозволе, доказ о својини на стану, односно праву коришћења на стану,

– за предузетнике: име и презиме власника радње са адресом пребивалишта, назив радње, матични број, копија решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, копију саобраћајне дозволе,

– за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, копију саобраћајне дозволе, доказ о обављању пословне делатности у стану односно пословној просторији у згради.

Члан 16.

Приоритет код давања у закуп гараже у саставу стамбене зграде има власник стана, односно члан породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, купац стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власник или купац пословног простора који има регистровано возило.

Уколико се на оглас јави више заинтересованих понуђача из става 1. овог члана, критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене закупнине, уз испуњеност других услова из огласа.

Ако у тој згради нема заинтересованих лица за закуп гараже, таква гаража може се дати у закуп власнику стана, односно члану породичног домаћинства (брачни друг, дете или родитељ власника стана односно брачног друга), који у стану станује, закупцу стана који у стану станује или обавља пословну делатност, власнику или закупцу пословног простора који има регистровано возило, а који пословни простор односно стан је у стамбеној згради у саставу стамбеног блока или насеља.

Гаража у посебном објекту у саставу стамбеног блока или стамбеног насеља може се дати у закуп лицу које станује у згради која припада том стамбеном блоку, односно стамбеном насељу и које има регистровано возило.

Са закупцем стана који у стану станује или обавља пословну делатност и закупцем пословног простора, који те непокретности користе по основу уговора о закупу закљученог на одређено време, уговор о закупу гараже закључиће се на период који покрива трајање уговора о закупу стана, односно пословног простора.

V. ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

Члан 17.

Одлуку о давању у закуп пословног простора и гаража прикупљањем писаних понуда, јавним надметањем као и давањем ван поступка прикупљања писаних понуда доноси Надзорни одбор јавног предузећа, на предлог комисије.

Закупац је у обавези да у року од осам дана од дана достављања Одлуке из става 1. овог члана закључи Уговор о закупу са јавним предузећем.

Уколико закупач не закључи уговор из става 2. овог члана у предвиђеном року, сматраће се да је одустао.

Одлуку о отказу уговора о закупу доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 18.

Одлука Надзорног одбора о давању у закуп пословног простора и гаража и одлука о отказу уговора о закупу, доставља се ради давања сагласности Агенцији за пословни простор града Београда.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора којим управља и газдује ЈП „Пословни простор Земун” („Службени лист града Београда”, бр. 39/2004, 45/09 и 26/10).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-874/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 16. став 1. тачка 5. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

У Решењу о оснивању јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 5/2013), члан 6. мења се и гласи:

„Имовину јавног предузећа чини улог оснивача (основни капитал) и то уписани и уплаћени новчани капитал у износу од 1.000.000,00 РСД, који је оснивач уплатио 9. октобра 1991. године.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2012. годину на дан 31. децембра 2012. године, износи 11.170.876,51 динар. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Земун износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.”

Члан 2.

После члана 6. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 6а

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.”

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. директор.”

Члан 4.

У члану 13. став 1. после алинеје 14. додају се две нове алинеје које гласе:

„– именује и разрешава директоре предузећа чији је оснивач јавно предузеће;
– управља предузећима чији је оснивач јавно предузеће у функцији Скупштине друштва;”

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-875/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 8. став 1. Одлуке о Јавном правобранилаштву градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Миланка Новаковић, дипл. правник, дужности заменика јавног правобраниоца градске општине Земун, са 15. октобром 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-876/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 5. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина” („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”**

1. Разрешава се Милоје Јовановић, инжењер за графички дизајн, дужности заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-877/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 5. Одлуке о оснивању и издавању „Земунских новина“ („Службени лист града Београда”, број 45/09), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ГЛАВНОГ И ОДГОВОРНОГ УРЕДНИКА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА”

1. Именује се Дејан Шкаљац, техничар, за заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина”, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-878/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-647/2013-П/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-647/2013-П/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за буџет и финансије, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Савета за буџет и финансије, на период од четири године: Зоран Масал, одборник Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-880/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-648/2013-П/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-648/2013-П/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, на период од четири године: Горан Јефтенић, одборник Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-881/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-650/2013-П/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-650/2013-П/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за здравство, социјалну и дејчу заштиту, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Савета за здравство, социјалну и дејчу заштиту, на период од четири године: Ивана Ковачевић, одборница Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-882/2013-П/21, од 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-652/2013-П/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-652/2013-П/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за прописе и локалну самоуправу, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Комисије за прописе и локалну самоуправу, на период од четири године: Оливера Милутиновић, одборница Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-883/2013-П/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-655/2013-II/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-655/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, на период од четири године: Никола Дмитришиновић, одборник Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-884/2013-II/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 15. октобра 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 40. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН БР. 06-656/2013-II/21 ОД 22. ЈУЛА 2013. ГОДИНЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ

1. У Решењу Скупштине градске општине Земун бр. 06-656/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за образовање, културу и физичку културу, врши се следећа допуна:

– бира се за члана Комисије за образовање, културу и физичку културу, на период од четири године: Сава Јерковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-885/2013-II/21, 15. октобра 2013. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	7
Показатељ раста потрошачких цена у септембру 2013. године -----	7
Акти градских општина	
ВОЈДОВАЦ	
Пословник Изборне комисије градске општине Војдовац -----	7
ЗЕМУН	
Одлука о начину и поступку давања у закуп пословног простора и гаража којима управља ЈП „Пословни простор Земун” -----	7
Решење о изменама и допунама Решења о оснивању јавног предузећа -----	8
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца градске општина Земун -----	8
Решење о разрешењу заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина” -----	8
Решење о именовану заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина” -----	8
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-647/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за буџет и финансије --	7
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-648/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине --	7
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-650/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Савета за здравство, социјалну и дечју заштиту -----	7
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-652/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за прописе и локалну самоуправу -----	7
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-655/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу -----	8
Решење о допуни Решења Скупштине градске општине Земун бр. 06-656/2013-II/21 од 22. јула 2013. године о образовању Комисије за образовање, културу и физичку културу -----	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЈАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15