



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 77

27. децембар 2013. године

Цена 220 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10 и 39/12), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

- Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран, због смрти Зорану Микићу са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста).
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара  
XI број 011 -1- 40, 26. децембра 2013. године

Председник  
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године године и поновљеним 13. маја 2012. године, и то Кочи Ђорђевићу, са изборне листе Покренимо

Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста) Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара  
XI број 011–1-41, 26. децембар 2013. године

Председник  
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. и 56. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10 и 43/11), у Поглављу II – Организација и делокруг Управе градске општине, тачка 1. – Одељења Управе градске општине и њихов делокруг у члану 12. Одељење за грађевинске послове, поред послова који се врше у Одељењу уписује се: „Доноси решења о постављењу балон хала спортске намене и пресостатичких прекривача”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 2.

У истом поглављу, иста тачка, члан 13. – Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, мења се и гласи:

„Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на праћење и проучавање стања у имовинско-правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа имовинско-правне области; вођење

управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно, последњу измену решења донео надлежан орган градске општине; обавља послове у вези започетих поступака утврђивања права коришћења на осталом неизграђеном земљишту и започетих поступака; поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта и започетих поступака утврђивања права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атељеа и пословног простора и припајање заједничких просторија постојећим становима у смислу закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких простора у станове (члан.2); вођење поступка укњижбе имовине на којој је корисник градска општина у органима који врше евиденцију о упису стварних права на непокретностима; евиденцију непокретности у јавној својини на којима је градске општина Звездара корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције коју води и пружање обавештења; обављање свих техничких послова око управних предмета; провера и прикупљање података о непокретној имовини и удруживање станова; закључење анекса уговора о откупу станова и вођење евиденције о закљученим уговорима о откупу; на основу акта градоначелника у име и за рачун града спроводи поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 метара квадратних бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредно погодбом ради легализације објеката до 800 метара бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града; издавање уверења о физичким деловима објеката; давање стручног налаза за потребе органа управе градске општине; вођење управног поступка и доношење решења за исељење лица која су се уселила у стан или заједничку просторију зграда без правног основа или користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; обављање послова у вези започетих поступака за доношење решења за обезбеђење станова и за пресељење носиоца станарског права на становима у својини грађана; спроводи поступак административног извршења извршних решења у наведеним поступцима; врши унос у базу података нових председника скупштине или савета стамбене зграде са свим подацима (адреса, име, презиме, ЈМБГ, фиксни, мобилни број телефона, e-mail адреса, датум формирања скупштине, датум истека мандата председника, разне напомене) као и претраживање по разним параметрима (парни-непарни кућни бројеви, бројеви од-до, по месним заједницама и сл.); упоређивање постојећих записника о избору председника и потврде о броју станова и издавање уверења о изабраном председнику и заменику председника на захтев странке; опслуживање Комисије за решавање стамбеног питања грађана као и запослених управе; припремање нацрта одлука и других аката и стручно опслуживање Скупштине градске општине и њених радних тела, председника градске општине и Већа градске општине из делокруга рада Одељења; покретање иницијатива код надлежних државних и других органа и организација у сврху решавања питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана који су од значаја за рад Одељења и Управе градске општине, као и други послови предвиђени законом и другим прописима.”

#### Члан 3.

У истом поглављу, иста тачка, у члану 17 – Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, поред постојећих послова који се врше у одељењу, уписује се:

„Обавља послове везане за све комуналне проблеме (водовод и канализација, телекомуникације, топлификација, гасификација, јавне и друге зелене површине, саобраћај и пратећи проблеми, асфалтирање, јавна чистоћа и електроенергетска мрежа) и у сарадњи са надлежним органима градске управе учествује у решавању проблема грађана на територији градске општине Звездара; одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом”. У истом члану речи „јавне расвете” замењују се речима „јавног осветљења”. У осталом делу члан остаје непромењен.

#### Члан 4.

У истом поглављу, иста тачка, у члану 18 – Одељење за друштвене делатности, поред послова који се врше у Одељењу уписује се:

„Врши координацију рада Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету и ученику”. У осталом делу члан остаје непромењен.

#### Члан 5.

У истом поглављу, тачка 2 – Службе и њихов делокруг, у члану 22 – Служба за вршење заједничких послова, поред постојећих послова који се врше у Служби уписује се:

„Обавља послове у вези са коришћењем и одржавањем техничких и других средстава и опреме за потребе градске општине Звездара и њених органа; стара се о одржавању и сервисирању опреме (осим рачунарске) у поседу градске општине Звездара (копир апарат, факс машина, аудио опрема, као и остали електронски и канцеларијски уређаји и опрема); стара се о одржавању спољних делова објеката где је организован рад Управе (фасаде, олуци, прозори, врата и сл); обавља телефонску комуникацију са грађанима у циљу повезивања са запосленима градске општине Звездара”. У осталом делу тачка остаје непромењена.

#### Члан 6.

У истом поглављу, иста тачка, у члану 23а – Служба за геоинформационе системе и информатику, поред постојећих послова који се врше у Служби уписује се:

„Обавља послове везане за набавку инсталацију, одржавање и несметани рад рачунарске опреме (сервери, рачунари, скенери и штампачи).” У осталом делу члан остаје непромењен.

#### Члан 7.

У истом поглављу, иста тачка, у члану 24 – Кабинет председника градске општине, поред постојећих послова који се врше у Кабинету, уписује се:

„Обавља оперативне послове који се односе на питања грађана, пријаве проблема или упућивање предлога надлежним органима и службама, која стижу кроз све доступне комуникационе канале и доставља одговоре; обавља послове на обезбеђењу услова за реализацију стратешког плана развоја градске општине Звездара.” У осталом делу, члан остаје непромењен.

#### Члан 8.

У истом поглављу, иста тачка, иза члана 25 уписује се члан 25а, који гласи:

„У Управи градске општине Звездара изван унутрашњих организационих јединица врше се послови интерне ревизије.

Послови обухватају независно и објективно сагледавање пословних процеса и активности, давање препорука, усклађивање уочених недостатака са законским оквиром и стандардима, пружање савета и консултација са циљем унапређења пословања Управе.”

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011 – 1 – 44, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

#### Члан 1.

Овим одлуком уређује се начин пружања правне помоћи грађанима градске општине Звездара у поступку остваривања њихових права и извршавању обавеза код органа управе, правосудних органа и других органа, висина накнаде за пружање правне помоћи, случајеви када се правна помоћ пружа без накнаде, као и друга питања од интереса за пружање правне помоћи.

#### Члан 2.

Пружање правне помоћи грађанима врши се у оквиру Одељења за општу управу – Одсек за правну помоћ Управе градске општине Звездара, а у складу са Одлуком о Управи градски општине Звездара.

#### Члан 3.

Правна помоћ грађанима пружа се на следећи начин:  
– давањем усмених правних савета,  
– састављањем поднесака: тужби, жалби, захтева, предлога, представки и слично,  
– састављањем исправа: уговора, завештања, поравнања, пуномоћја и слично.

#### Члан 4.

Правну помоћ грађанима, пружањем информација, правних савета, састављањем поднесака и заступањем пред судовима, органима управе и другим државним органима, могу пружати и овлашћена лица за заступање, невладине организације, организације цивилног друштва и правне клинике у сарадњи са градском општином Звездара.

Начин пружања правне помоћи из овог члана регулисаће се посебним актом.

#### Члан 5.

Пружање правне помоћи може се одбити у случају:  
– неблаговременог или недозвољеног захтева,  
– ако би то нанело штету интересу странке,

– ако би пружање правне помоћи било у супротности са прописима и интересима градске општине Звездара,  
– ако је у истој правној ствари пружена правна помоћ противној странци.

#### Члан 6.

За оверавање поднесака о пруженој правној помоћи користи се штамбиљ.

Штамбиљ о пруженој правној помоћи садржи следеће ознаке:

- Градска општина Звездара,
- Управе градске општине,
- Одсек за правну помоћ.

#### Члан 7.

Штамбиљ о пруженој правној помоћи са потписом овлашћеног запосленог ставља се на сваку исправу или поднесак.

Напомена о бесплатно пруженој правној помоћи ставља се на сваку исправу или поднесак уколико је бесплатно сачињен.

#### Члан 8.

Правна помоћ грађанима пружа се уз накнаду и то:

1. За састављање поднесака којима се иницира прекретање било ког поступка пред судом или другим органом – у висини од 30% од најнижег износа важеће адвокатске тарифе у време састављања поднесака, без обзира на вредност спора.

2. За састављање уговора о промету непокретности, уговора о доживотном издржавању и слично, у висини важеће адвокатске тарифе у време састављања уговора.

3. За остале изјаве, молбе и друге поднеске, половина износа из тачке 1. овог члана.

Запослени на пословима правне помоћи обавезни су да прате и исправно примењују Тарифу о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката („Службени гласник РС”, број 121/2012), као и све евентуалне измене.

#### Члан 9.

Накнада за пружену правну помоћ уплаћује се неопредно по пруженој правној помоћи на прописани уплатни рачун градске општине Звездара број 840-742351843-94 – Приходи који својим делатношћу остваре органи и организације општина, са позивом на број 97 32 022.

Примерак опште уплатнице, као доказ о уплаћеној накнади, прилаже се копији поднеска, чува две године и о томе се води посебна евиденција.

Усмени правни савети се не наплаћују.

#### Члан 10.

У сложеним правним односима, у којима је поред давања усменог правног савета и поуке о начину остваривања или заштите права грађана, очигледно потребно ангажовање адвоката, грађанима се указује на присутне разлоге, а посебно на могућност увида у судске и друге списе, те да је неопходно ангажовање адвоката на рочиштима и другим процесним радњама.

#### Члан 11.

Правна помоћ грађанима састављањем поднесака и исправа, пружа се бесплатно у следећим случајевима:

- корисницима права на новчану социјалну помоћ,
- корисницима минималне зараде и најниже пензије,
- незапосленим лицима,

– корисницима борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, када правну помоћ остварују у вези са тим својством,

– када странка остварује право на законско издржавање, – лицима са избегличком статусом и статусом расељеног лица,

– жртвама насиља у породици када правну помоћ остварују у вези са тим статусом,

– самохраним родитељима када правну помоћ остварују у вези са тим статусом.

О постојању наведених чињеница грађанин је дужан да пружи одговарајући доказ:

– решење Центра за социјални рад за кориснике права на новчану социјалну помоћ,

– потврда послодавца о просечној заради исплаћеној за претходна три месеца за кориснике минималне зараде, односно последњи чек од пензије за кориснике најниже пензије,

– уверење Националне службе за запошљавање да је корисник незапослено лице,

– решење надлежног органа о својству војног односно цивилног инвалида рата за кориснике борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

– избегличка односно легитимација расељеног лица за лица са избегличким статусом, односно статусом расељеног лица,

– решење – потврду надлежног органа о статусу жртве насиља у породици, односно статусу самохраног родитеља.

По потреби корисници прилажу и друге доказе.

#### Члан 12.

Послове пружање правне помоћи могу обављати запослени који имају завршен правни факултет и положен правосудни испит.

Број запослених и остали услови за обављање послова правне помоћи утврђују се Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Звездара.

#### Члан 13.

Запослени који обављају послове и задатке на пружању правне помоћи самостални су у раду и поступају у складу са законом, стручно, савесно и одговорно.

Запослени приликом пружања правне помоћи не смеју правити разлику или неједнако поступати према грађанима који користе правну помоћ због њихових личних својстава (раса, боја коже, пол, национална припадност, друштвени положај и порекло, рођење, вероисповест, политичко убеђење, имовно стање, култура, језик, старост, здравствено стање, брачни статус, сексуално опредељење).

#### Члан 14.

Запослени на пословима пружања правне помоћи дужни су да по примљеном захтеву за састављање поднесака, исправа, уговора и сл. врше израду писмених поднесака у примереном року, а најдуже до пет радних дана од дана пријема уредног поднеска, водећи рачуна о законским роковима за поједине поступке.

Запослени на пружању правне помоћи су дужни да чувају као службену тајну оно што им је странка при пружању правне помоћи поверила.

Запослени на пружању правне помоћи не морају сведочити пред судом и другим органима о чињеницама и околностима које им је странка поверила при пружању правне помоћи.

#### Члан 15.

О пружању правне помоћи води се евиденција.

Евиденција садржи: редни број, датум пружене услуге, име и презиме странке, место становања – адреса, кратак опис правног проблема, врсту пружене правне помоћи, да ли је правна помоћ пружена писмено или усмено, уз накнаду или без накнаде, висину накнаде и примедбу.

#### Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Упутство о пружању правне помоћи IV број 110-11 од 17. октобра 2013. године.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011–1–45, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 14. и 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И НОСИОЦИМА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

##### 1.

Овом одлуком утврђују се услови за остваривање права и носиоци права на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара до износа планираног Одлуком о буџету градске општине Звездара.

##### 2.

Право на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара имају физичка лица са пребивалиштем на територији градске општине Звездара, као и правна лица према условима прописаним овом одлуком.

##### 3.

Физичка лица имају право на следеће накнаде:

– Накнаде из буџета – помоћи појединцу, породици и установама;

– Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, и то за:

– додатно образовање у случају показаног талента потврђеног резултатима постигнутим на такмичењима;

– представљање наше земље на међународним такмичењима;

– међународна студијска путовања, учешћа на међународним научним скуповима или последипломским студијама која су квалитативно другачија од постојећих у образовном систему у Србији;

– носиоце признања ђак генерације;

– ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју градске општине Звездара у текућој години.

– Накнаде трошкова сахрањивања – до висине просечних трошкова за сахрану без испраћаја:

– када не постоје сродници који су дужни да обезбеде сахрањивање за преминула лица која су имала последње пребивалиште на територији градске општине Звездара, односно ако је лице преминуло или су нађени посмртни остаци умрлог на територији градске општине Звездара;

– када чланови уже породице преминулог лица изврше сахрањивање, може им се признати право на рефундацију трошкова сахрањивања уколико је преминуло лице са последњим пребивалиштем на територији градске општине Звездара, било у моменту смрти корисник права на новчану социјалну помоћ.

4.

Право на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара имају правна лица (удружења грађана, невладине организације, спортски клубови и сл.) која имају седиште на територији градске општине Звездара, која реализују активности везане за градску општину Звездара и чији су корисници грађани градске општине Звездара.

5.

Дотације удружењима грађана која имају седиште на територији градске општине Звездара се додељују пројектима које није могуће финансирати путем Конкурса за суфинансирање програма/пројеката удружења грађана градске општине Звездара, а предност имају она удружења које се баве ширењем демократије и људских права, бригом о деци, бригом о старима и верске организације.

6.

Право на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара немају:

– Политичке странке, осим финансирања редовног рада политичких субјеката (прописано Законом о финансирању политичких активности „Службени гласник РС”, број 43/2011);

– Пројекти које спроводе организације и удружења којима су већ одобрена средства путем Конкурса за суфинансирање пројеката удружења које расписује ГО Звездара.

7.

Обавезује се Веће градске општине Звездара да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе акте којима ће прописати услове, начин и поступак за доделу финансијске помоћи из буџета, а сходно овој одлуци.

8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011–1–46, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 13. и 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Изборну комисију градске општине Звездара у сталном саставу чине председник и десет чланова, који имају заменике.

Изборна комисија градске општине има секретара који има заменика.

У Изборну комисију градске општине Звездара именују се: за председника Леила Руждић Трифуновић, дипл. правник

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за заменика председника Снежана Милићевић, дипл. правник

– на предлог Одборничке групе Покренимо Звездару – СНС;

за члана Златко Петрин

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за заменика члана Никола Радић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за члана Љиљана Анђелковић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за заменика члана Драгослава Јовић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за члана Властимир Ђирковић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за заменика члана Славица Брђовић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за члана Илија Томић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за заменика члана Катарина Бугарчић

– на предлог Одборничке групе Демократска странка Звездара;

за члана Тања Божиновић

– на предлог Одборничке групе Покренимо Звездару – СНС;

за заменика члана Павле Милошевић

– на предлог Одборничке групе Покренимо Звездару – СНС;

за члана Милан Мрдовић

– на предлог Одборничке групе Покренимо Звездару – Српска напредна странка;

за заменика члана Дражен Бозало

– на предлог Одборничке групе Покренимо Звездару – Српска напредна странка;

за члана Младен Младеновић

– на предлог Одборничке групе СПС–ПУПС–ЈС;

за заменика члана Димитрије Живковић

– на предлог Одборничке групе СПС–ПУПС–ЈС;

за члана Милош Муцок

– на предлог ЛДП–Либерално демократске партије;

за заменика члана Александра Пауновић

– на предлог ЛДП–Либерално демократске партије;

за члана Драган Димитријески

– на предлог Одборничка група ДСС – Др Војислав Коштуница;

за заменика члана Небојша Ристић

– на предлог Одборничка група ДСС – Др Војислав Коштуница;

за члана Миљан Милановић

– на предлог Одборничке групе Двери за живот Звездаре;

за заменика члана Никола Вукашиновић

– на предлог Одборничке групе Двери за живот Звездаре; секретар Ивана Вујадиновић, дипл. правник;

заменик секретара Весна Јушковић, дипл. правник.

2. Стручне и административне послове за Изборну комисију градске општине врши Управа градске општине.

3. Седиште Изборне комисије градске општине Звездара је Булевар краља Александра 77, Београд.

4. Даном доношења овог решења престаје да важи решење о именовању Изборне комисије градске општине Звездара I број 020-45 од 13. новембра 2008. године, XI 020-25 од 23. новембра 2009. године, XI број 020-20 од 18. јуна 2010. године, XI број 011-1-12 од 14. октобра 2011. године, XI број 011-1-16 од 30. новембра 2011. године, XI број 011-1-18 од 26. децембра 2011. године XI број 011-1-4 од 13. марта 2012. године, XI број 011-1-45 од 26. децембра 2012. године и XI број 011-1-35 од 2. октобра 2013. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011-1-48, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 8. одлуке о оснивању Установе културе „Вук Караџић” („Службени лист града Београда”, бр. 32/05, 06/06, 13/06 и 26/06) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ВУК КАРАЏИЋ”

1. Разрешава се дужности члана Управног одбора Установе културе „Вук Караџић” Милица Матић, представник запослених.

2. Именује се за члана Управног одбора Установе културе „Вук Караџић” Миломир Џувер, представник запослених.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011-1- 47, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, број 20/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2014. годину, који је

донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”, ОУ број 1481/2013 од 2. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011-1-42, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 26. децембра 2013. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА” ЗА 2014. ГОДИНУ СА АНАЛИЗОМ ПОСЛОВАЊА У 2013. ГОДИНИ

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2014. годину са анализом пословања у 2013. години, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 589-2 од 5. децембра 2013. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Звездара**  
XI број 011-1-43, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Душан Игњатовић, с. р.**

Веће градске општине Звездара на седници одржаној 27. децембра 2013. године, на основу члана 46. став 4, 5, 7. и 9. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 42. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и Одлуке о буџету градске општине Звездара за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 68/12, 20/13 и 36/13) и Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године доноси

## ОДЛУКУ

### О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Звездара за 2014. годину, а најкасније до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), Одлуке о буџету градске општине Звездара за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 68/12, 20/13 и

36/13) и Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар – март 2014. године.

#### Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1. ове одлуке врши се највише до једне четвртине износа планираних расхода и издатака у акту о буџету градске општине Звездара за претходну фискалну 2013. годину.

Обим и распоред средстава из става 1. овог члана утврдиће се Тромесечним планом за извршење буџета, који доноси председник градске општине Звездара на предлог Одељења за финансије и привреду.

Корисници средстава буџета градске општине Звездара могу преузимати обавезе само у оквиру средстава предвиђених Тромесечним планом за извршење буџета градске општине за период јануар–март 2014. године.

#### Члан 3.

Средства добијена из буџета републике и града за наменску потрошњу у 2013. години, која су остала неутрошена, пренеће се у 2014. годину и користиће се за исте намене.

Процењена неутрошена средства из 2013. године преносе се у наредну годину и биће распоређена у плану за извршење буџета.

Укупна средства повећавају се за износ средстава која се преносе из буџета града у 2014. години за конкретне намене, на основу акта привременог органа града Београда.

#### Члан 4.

Приходи који се остваре, расходи који се изврше и презете обавезе за време док је на снази одлука о привременом финансирању, саставни су део одлуке о буџету градске општине Звездара за 2014. годину.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

**Веће градске општине Звездара**  
XI број 06–54, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Едип Шерифов, с. р.**

## ЗЕМУН

Веће градске општине Земун на седници одржаној 27. децембра 2013. године, на основу члана 42. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – прецишћен текст) и члана 46. став 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), а у складу са одлуком о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар – март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 72/13) донело је

## ОДЛУКУ

### О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

#### Члан 1.

Привремено финансирање градске општине Земун вршиће се до доношења одлуке о буџету градске општине Земун за 2014. годину, а најдуже до 31. марта 2014. године.

#### Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета градске општине Земун у периоду привременог финансирања утврђени су у складу са одлуком о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 72/13).

Укупни приходи и примања буџета градске општине Земун у периоду привременог финансирања, које се врши највише до 1/4 износа планираних расхода и издатака у буџету градске општине Земун за 2013. годину, износе 147.511.673,40 динара.

#### Члан 3.

За сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 50.000,00 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 400.000,00 динара.

Решења о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве доноси председник општине, у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 4.

Укупни приходи и примања из члана 2. ове одлуке у периоду привременог финансирања по врстама утврђују се у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		139.050.610,00
1. Приходи за општу потрошњу	71 и 74	121.381.260,00
2. Приход од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општине-приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор”	742	17.669.350,00
ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	8.461.063,40

#### Члан 5.

Расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		147.511.673,40
I. Текући расходи	4	139.626.248,40
1. Расходи за запослене	41	82.640.700,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	65.955.600,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	11.830.400,00
1.3. Социјална давања запосленима	414	531.000,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	3.277.700,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	1.046.000,00
2. Користићење роба и услуга	42	31.453.516,00
2.1. Стални трошкови	421	9.130.000,00
2.2. Трошкови путовања	422	51.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	13.718.128,00
2.4. Специјализоване услуге	424	2.112.500,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	4.075.888,00
2.6. Материјал	426	2.366.000,00
3. Отплата камата	44	275.000,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	75.000,00
3.2. Пратећи трошкови задуживања	444	200.000,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	2.600.000,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	500.000,00
4.2. Остале дотације и трансфери	465	2.100.000,00

5. Социјална заштита из буџета	47	3.547.032,40
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	3.547.032,40
6. Остали расходи	48	18.660.000,00
6.1. Донације невладиним организацијама	481	270.000,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	11.173.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	7.217.000,00
7. Средства резерве	49	450.000,00
7.1. Стална резерва	499	50.000,00
7.2. Текућа резерва	499	400.000,00
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	7.485.425,00
1. Основна средства	51	7.485.425,00
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	4.986.625,00
1.2. Машине и опрема	512	2.498.800,00
III. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	400.000,00
1. Отплата главнице	61	400.000,00

## Члан 6.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 2. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета града општини за конкретне намене, на основу акта Привременог органа града Београда.

Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 2. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

## Члан 7.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. ове одлуке садржана су процењена неутрошена средства из 2013. године, која се преносе у 2014. годину и распоређују се за исте намене за које су била распоређена одлуком о буџету за 2013. годину, у укупном износу 8.461.063,40 динара, и чине их:

- наменска средства из буџета РС – Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције РС за побољшање услова живота програних и избеглих лица за грађевински материјал у износу 657.032,40 динара;
- наменска средства из буџета града – за извршење решења инспекције, у износу 2.080.000,00 динара;
- наменска средства из буџета града – за уређење атарских путева, у износу 1.939.031,00 динара;
- средства од продаје нефинансијске имовине у износу 3.175.000,00 динара;
- добровољни трансфери од физичких и правних лица у износу 610.000,00 динара.

## Члан 8.

Средства пренета из 2013. године остварена изнад процењених пренетих средстава из члана 7. ове одлуке, до до-

ношења одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Земун за 2013. годину и одлуке о буџету градске општине Земун за 2014. годину и њиховог укључивања у укупан обим средстава, у периоду привременог финансирања трошиће се на основу појединачних решења председника општине, на основу којих Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

## Члан 9.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. ове одлуке, садржан је и износ средстава 8.320.000,00, од пореза на додатну вредност на приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини.

## Члан 10.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. ове одлуке, приказан је наменски део прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини, у износу 4.565.632,00 динара (нето закуп).

Наменски приход од давања у закуп пословног простора остварен у периоду привременог финансирања, трошиће се за намене предвиђене законом.

## Члан 11.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. ове одлуке, садржана су средства у износу 17.669.350,00 динара, која индиректни корисник буџета ЈП „Пословни простор Земун” остварује од продаје добара и услуга на тржишту.

## Члан 12.

Укупна средства буџета у периоду привременог финансирања утврђена су у износу од 147.511.673,40 динара, а обухватају средства распоређена на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу од 121.381.260,00 динара – извор финансирања 01;
- приходи од продаје добара и услуга на тржишту индиректног корисника буџета у износу од 17.669.350,00 динара – извор финансирања 01;
- процењена неутрошена средства из 2013. године која се преносе у 2014. годину у износу 8.461.063,40 динара – извор финансирања 13.

Средства из става 1. овог члана распоређују се за покриће расхода и издатака по корисницима и ближим наменама:

Раз део	Функција	Екон. класификација	Изв. фин.	Поз.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ I - III 2014. год		
						Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
1					СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ			
110					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		411			Плате додаци и накнаде запослених	10.500.000,00		10.500.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.900.000,00		1.900.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	800.000,00		800.000,00
		421			Стални трошкови	300.000,00		300.000,00
		423			Услуге по уговору	3.277.128,00		3.277.128,00
		426			Материјал	100.000,00		100.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	270.000,00		270.000,00
		499			Средства резерви	450.000,00	-	450.000,00
				1	Средства резерви - Стална	50.000,00		50.000,00
				2	Средства резерви - Текућа	400.000,00		400.000,00
					Извори финансирања за функцију 110			
	01				Приход из буџета	17.597.128,00		17.597.128,00
					Укупно за функцију 110	17.597.128,00	-	17.597.128,00



Раз део	Функција	Екон. класи.	Изв. фин.	Поз	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ I - III 2014. год		
						Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
	620				<i>Развој заједнице</i>			
		425			Текуће поправке и одржавање	190.207,00	-	190.207,00
					Приход од закупа	190.207,00		190.207,00
			511		Зграде и грађевински објекти	3.986.625,00	-	3.986.625,00
					Приход од закупа	3.986.625,00		3.986.625,00
			512		Машине и опрема	388.800,00		388.800,00
					Приход од закупа	388.800,00		388.800,00
					Извори финансирања за функцију 620			
			01		Приход из буџета	4.565.632,00		4.565.632,00
					Укупно за функцију 620	4.565.632,00	-	4.565.632,00
					Извори финансирања за раздео 1			
			01		Приход из буџета	22.162.760,00		22.162.760,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	22.162.760,00	-	22.162.760,00
2					ОРГАН УПРАВЕ			
	090				Социјална заштита неklasификована на другом месту			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	690.000,00	657.032,40	1.347.032,40
			1		Управа	50.000,00		50.000,00
			2		Комесаријат	640.000,00	657.032,40	1.297.032,40
					Извори финансирања за функцију 090			
			01		Приход из буџета	690.000,00		690.000,00
			13		Пренета средства		657.032,40	657.032,40
					Укупно за функцију 090	690.000,00	657.032,40	1.347.032,40
	130				<i>Опште услуге</i>			
					Управа			
		411			Плате, додаци и накнаде за запослене	43.635.600,00		43.635.600,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.806.400,00		7.806.400,00
		414			Социјална давања запосленима	481.000,00		481.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	1.950.000,00		1.950.000,00
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	936.000,00		936.000,00
		421			Стални трошкови	6.965.000,00		6.965.000,00
		422			Трошкови путовања	15.000,00		15.000,00
		423			Услуге по уговору	8.865.000,00		8.865.000,00
		424			Специјализоване услуге	30.000,00	2.080.000,00	2.110.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	555.000,00		555.000,00
		426			Материјал	1.491.000,00		1.491.000,00
		482			Порези, обавезне таксе, казне и пенали	280.000,00		280.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти		1.000.000,00	1.000.000,00
					Примања од продаје нефинансијске имовине		1.000.000,00	1.000.000,00
		512			Машине и опрема		2.110.000,00	2.110.000,00
			1		Примања од продаје нефинансијске имовине		1.500.000,00	1.500.000,00
			2		Добровољни трансфер од физичких и правних лица		610.000,00	610.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
			01		Приход из буџета	73.010.000,00		73.010.000,00
			13		Пренета средства		5.190.000,00	5.190.000,00
					Укупно за функцију 130	73.010.000,00	5.190.000,00	78.200.000,00
	160				<i>Опште јавне услуге некл. на другом месту</i>			
		411			Плате, додаци и накнаде за запослене	1.300.000,00		1.300.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	240.000,00		240.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	90.000,00		90.000,00
		421			Стални трошкови	440.000,00		440.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	30.000,00		30.000,00
		426			Материјал	75.000,00		75.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
			01		Приход из буџета	2.175.000,00		2.175.000,00
					Укупно за функцију 160	2.175.000,00	-	2.175.000,00
	170				<i>Трансакције јавног дуга</i>			
					Примања од продаје нефинансијске имовине			
		441			Отплата домаћих камата		75.000,00	75.000,00
		444			Пратећи трошкови задуживања		200.000,00	200.000,00
		611			Отплата главнице домаћим кредиторима		400.000,00	400.000,00
					Извори финансирања за функцију 170			
			13		Пренета средства		675.000,00	675.000,00
					Укупно за функцију 170	-	675.000,00	675.000,00
	330				<i>Судови</i>			
					Јавно правобранилаштво градске општине Земун			
		411			Плате, додаци и накнаде за запослене	1.950.000,00		1.950.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	350.000,00		350.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	60.000,00		60.000,00
		423			Услуге по уговору	15.000,00		15.000,00

Раз део	Функција	Екон. класиф.	Изв. фин.	Поз.	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ I - III 2014. год			
						Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства	
					426	Материјал	25.000,00		25.000,00
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000,00		15.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00		5.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 330			
				01		Приход из буџета	7.415.000,00		7.415.000,00
						Укупно за функцију 330	7.415.000,00		7.415.000,00
					473	<i>Туризам</i>			
					465	Остале дотације и трансфери	2.100.000,00		2.100.000,00
						Надлежности	2.100.000,00		2.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 473			
				01		Приход из буџета	2.100.000,00		2.100.000,00
						Укупно за функцију 473	2.100.000,00	-	2.100.000,00
					620	<i>Развој заједнице</i>			
					425	Текуће поправке и одржавање		1.939.031,00	1.939.031,00
						Надлежности		1.939.031,00	1.939.031,00
						Извори финансирања за функцију 620			
				13		Пренета средства		1.939.031,00	1.939.031,00
						Укупно за функцију 620		1.939.031,00	1.939.031,00
					912	<i>Основно образовање</i>			
					425	Текуће поправке и одржавање	375.000,00		375.000,00
						Надлежности	375.000,00		375.000,00
					426	Материјал	240.000,00		240.000,00
						Надлежности	240.000,00		240.000,00
					463	Трансфери осталим нивоима власти	500.000,00		500.000,00
						Надлежности	500.000,00		500.000,00
						Извори финансирања за функцију 912			
				01		Приход из буџета	1.115.000,00		1.115.000,00
						Укупно за функцију 912	1.115.000,00	-	1.115.000,00
					960	<i>Помоћне услуге образовању</i>			
					472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000,00		2.200.000,00
						Надлежности	2.200.000,00		2.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 960			
				01		Приход из буџета	2.200.000,00		2.200.000,00
						Укупно за функцију 960	2.200.000,00		2.200.000,00
						Извори финансирања за раздео 2			
				01		Приход из буџета	88.705.000,00		88.705.000,00
				13		Пренета средства		8.461.063,40	8.461.063,40
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	88.705.000,00	8.461.063,40	97.166.063,40
3						ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН"			
					410	<i>Општи економски и комерцијални посл.и посл. по питању рада</i>			
					411	Плате, додаци и накнаде за запослене	8.570.000,00		8.570.000,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.534.000,00		1.534.000,00
					414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	377.700,00		377.700,00
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110.000,00		110.000,00
					421	Стални трошкови	1.425.000,00		1.425.000,00
					422	Трошкови путовања	36.000,00		36.000,00
					423	Услуге по уговору	1.561.000,00		1.561.000,00
				1		Одлука о привременом обиму	906.850,00		906.850,00
				2		Индијектни корисник	654.150,00		654.150,00
					424	Специјализоване услуге	2.500,00		2.500,00
					425	Текуће поправке и одржавање	986.650,00		986.650,00
				1		Одлука о привременом обиму	786.650,00		786.650,00
				2		Индијектни корисник	200.000,00		200.000,00
					426	Материјал	435.000,00		435.000,00
					482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.878.000,00		10.878.000,00
				1		Одлука о привременом обиму	8.820.000,00		8.820.000,00
				2		Индијектни корисник	2.058.000,00		2.058.000,00
					483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.217.000,00		2.217.000,00
						Извори финансирања за функцију 410			
				01		Приход из буџета - Одлука о привременом обиму	10.513.500,00		10.513.500,00
				01		Приход из буџета - индијектни корисник	17.669.350,00		17.669.350,00
						Укупно за функцију 410	28.182.850,00		28.182.850,00
						Извори финансирања за раздео 3			
				01		Приход из буџета - Одлука о привременом обиму	10.513.500,00		10.513.500,00
				01		Приход из буџета - индијектни корисник	17.669.350,00		17.669.350,00
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	28.182.850,00		28.182.850,00
						Извори финансирања укупних средстава			
				01		Приход из буџета - Одлука о привременом обиму	121.381.260,00		121.381.260,00
				01		Приход из буџета - индијектни корисник	17.669.350,00		17.669.350,00
				13		Пренета средства		8.461.063,40	8.461.063,40
						УКУПНА СРЕДСТВА	139.050.610,00	8.461.063,40	147.511.673,40

## Члан 13.

Остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци у периоду привременог финансирања чине део буџета градске општине Земун за 2014. годину.

## Члан 14.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије градске управе града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

**Веће градске општине Земун**

Број 06-1083/2013-III/21, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Дејан Матић, с. р.**

**ПАЛИЛУЛА**

Веће градске општине Палилула, на 36. седници одржаној 27. децембра 2013. године, на основу члана 46. став 4, 5, 7, 9. и 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), члана 46 став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. став 1. тачка 2. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године, број 4-748/13-С-20, донело је

**ОДЛУКУ****О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ**

## Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Палилула за 2014. годину, а најкасније до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање на основу одлуке о буџету градске општине Палилула за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 69/12, 35/13 и Одлуке Скупштине, број 060-10/2013-I-6-1 од 24. децембра 2013. године).

## Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1. ове одлуке вршиће се највише до 1/4 износа планираних расхода и издатака у акту о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи и издаци у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење, изузев за исплату права из пензијског и инвалидског осигурања, које се врши до нивоа извршених расхода у задњем кварталу претходне године, односно до износа од 109.970.000 динара.

Износ из става 1. овог члана увећава се по основу:

– дела пренетих средстава из 2013. године	16.870.220 динара
– текућих трансфера градова у корист нивоа општина	60.000 динара
– меморандумских ставки за рефундацију расхода	439.804 динара
– меморандумских ставки за рефундацију расхода буџета општине из претходне године.	952.196 динара

Износ из става 1. овог члана увећава се и за наменска средства пренета из буџета града по члану 5. Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године, број 4-748/13-С-20 (у даљем тексту: градска одлука)

## Члан 3.

Неуτροшена наменска средства од прихода од давања у закуп пословног простора, распоређена одлуком о буџету за 2013. годину, преносе се за исте намене у 2014. годину.

Пренета средства из буџета републике и буџета града и друга дестинирана средства (капитални буџет, средства за проширене надлежности и др.), која су остала неуτροшена на дан 31. децембар 2013. године, користеће се за исте намене и у 2014. години.

Средства из ст. 1. и 2. овог члана, до доношења Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2014. годину и њиховог укључивања у укупан обим средстава, трошиће се на основу појединачних решења председника градске општине Палилула, на основу којих Одељење за финансије и привреду отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода, по овом основу.

## Члан 4.

Директни и индиректни корисници буџета градске општине Палилула могу преузимати обавезе само у оквиру средстава обезбеђених и распоређених овом одлуком.

## Члан 5.

Приходи и примања који се остваре, расходи и издаци који се изврше у времену привременог финансирања, саставни су део одлуке о буџету градске општине Палилула за 2014. годину.

## Члан 6.

Примања по врстама и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

**ПРИМАЊА**

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
321	део пренетих средстава из 2013 године	-	16.870.220	16.870.220
311	Капитал – ЈП „Пословни центар општине Палилула”	-	-	-
	Свега 3	-	16.870.220	16.870.220
7	Текући приходи			
71	Порези			
711	Порез на зараде	59.800.928	-	59.800.928
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства)	-	-	-
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште)	1.160.000	-	1.160.000
711	Самодоприноси	-	-	-
713	Порез на имовину (од непокретности)	23.840.000	-	23.840.000
	Свега 71	84.800.928	-	84.800.928
73	Донације и трансфери			
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	-	-	-
733	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	-	-

Економска класификација	Врста прихода	Буџетска средства	Други извори	Укупна средства
733	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	-	-	-
733	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	-	60.000	60.000
733	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	-	-	-
	Свега 73	-	60.000	60.000
74	<i>Други приходи</i>			
741	Приходи од камата на средства буџета општине	820.000	-	820.000
742	Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина	6.000.000	-	6.000.000
742	Приходи од давања у закуп објеката Општине (са ПДВ-ом)	16.227.103	-	16.227.103
742	Општинске административне таксе	450.000	-	450.000
742	Приходи од делатности општинских органа и организација	180.000	-	180.000
743	Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина	85.000	-	85.000
743	Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина	20.000	-	20.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	-	-	-
745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.386.969	-	1.386.969
	Свега 74	25.169.072	-	25.169.072
77	<i>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</i>			
771	Меморандумске ставке	-	439.804	439.804
772	Меморандумске ставке из претходне године	-	952.196	952.196
	Свега 77	-	1.392.000	1.392.000
	Свега 7	109.970.000	1.452.000	111.422.000
812	Примања од продаје покретне имовине	-	-	-
911	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	-	-	-
	Укупни приходи и примања	109.970.000	18.322.220	128.292.220

## ИЗДАЦИ

## Општи део

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
4	Текући расходи			
41	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	44.259.000	-	44.259.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.008.000	-	8.008.000
413	Накнаде у природи	1.217.000	-	1.217.000
414	Социјална давања	565.000	1.461.121	2.026.121
415	Накнаде трошкова за запослене	954.000	-	954.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	105.000	-	105.000
	Свега 41	55.108.000	1.461.121	56.569.121
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>			
421	Стални трошкови	10.200.400	4.765.625	14.966.025
422	Трошкови путовања	946.000	681.423	1.627.423
423	Услуге по уговору	16.114.400	373.863	16.488.263

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из других извора	Укупно
424	Специјализоване услуге	3.844.000	5.485.623	9.329.623
425	Текуће поправке и одржавање	3.486.000	2.636.004	6.122.004
426	Материјал	3.189.000	105.860	3.294.860
	Свега 42	37.779.800	14.048.398	51.828.198
43	<i>Амортизација и употреба средстава за рад</i>			
431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
	Свега 43	-	-	-
44	<i>Отплата камата и пратећи трошкови задуживања</i>			
441	Отплата домаћих камата	1.440.000	-	1.440.000
444	Пратећи трошкови задуживања	5.000	-	5.000
	Свега 44	1.445.000	-	1.445.000
46	Донације, дотације и трансфери			
463	Трансфери осталим нивоима власти	631.000	-	631.000
465	Остале дотације и трансфери	689.000	-	689.000
	Свега 46	1.320.000	-	1.320.000
47	<i>Социјално осигурање и социјална заштита</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	236.200	-	236.200
	Свега 47	236.200	-	236.200
48	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	728.145	2.427.778	3.155.923
482	Порези, обавезне таксе и казне	6.207.000	-	6.207.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000	-	300.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	-	-	-
485	Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
	Свега 48	7.235.145	2.427.778	9.662.923
49	<i>Средства резерве</i>			
499	Средства резерве (стална и текућа)	890.855	-	890.855
	Свега 49	890.855	-	890.855
	Свега 4	104.015.000	17.937.297	121.952.297
5	Издаци за нефинансијску имовину			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	3.600.000	-	3.600.000
512	Машине и опрема	345.000	384.923	729.923
513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
515	Нематеријална имовина	-	-	-
	Свега 51	3.945.000	384.923	4.329.923
54	Природна имовина			
541	Земљиште	-	-	-
	Свега 54	-	-	-
	Свега 5	3.945.000	384.923	4.329.923
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
61	Отплата главнице			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.010.000	-	2.010.000
	Свега 61 :	2.010.000	-	2.010.000
62	Набавка финансијске имовине			
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
	Свега 62 :	-	-	-
	Свега 6 :	2.010.000	-	2.010.000
	Укупни расходи:	109.970.000	18.322.220	128.292.220

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

Средства буџета у износу од 109.970.000 динара и средства из других извора у укупном износу од 18.322.220 динара, распоређују се по корисницима, и то:

## ИЗДАЦИ

## Посебни део

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
I		070			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ОПШТИНЕ			
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
			423		Услуге по уговору	-	7.100	7.100
			424		Специјализоване услуге	425.000	-	425.000
			425		Текуће поправке и одржавање	354.000	-	354.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	205.000	-	205.000
			481		Дотације невладиним организацијама	-	2.177.778	2.177.778
			511		Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 070			
			01		Приходи из буџета	984.000	-	984.000
			13		Приходи из претходних година	-	2.184.878	2.184.878
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 070	984.000	2.184.878	3.168.878
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8.080.000	-	8.080.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.447.000	-	1.447.000
			413		Накнаде у натури	-	-	-
			414		Социјална давања запосленима	-	450.000	450.000
			415		Накнаде трошкова за запослене	80.000	-	80.000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	105.000	-	105.000
			421		Стални трошкови	190.000	-	190.000
			422		Трошкови путовања	50.000	-	50.000
			423		Услуге по уговору	3.000.000	32.304	3.032.304
			424		Специјализоване услуге	-	-	-
			426		Материјал	50.000	-	50.000
			444		Пратећи трошкови задуживања	5.000	-	5.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			481		Дотације невладиним организацијама			
				1	дотације политичким странкама	128.145	-	128.145
				2	дотације осталим непрофитним институцијама	600.000	-	600.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	2.000	-	2.000
			484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			499		Средства резерве			
				1	стална резерва	50.000	-	50.000
				2	текућа резерва	840.855	-	840.855
					Извори финансирања за функцију 110			
			01		Приходи из буџета	14.628.000	-	14.628.000
			13		Приходи из претходних година	-	30.188	30.188
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	450.000	450.000
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	2.116	2.116
					Укупно за функцију 110	14.628.000	482.304	15.110.304
360					<i>Јавни ред и мир неklasификован на другом месту</i>			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 360			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 360	-	-	-
	421				<i>Пољопривреда</i>			
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	-	2.551.004	2.551.004
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 421			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	2.551.004	2.551.004
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 421	-	2.551.004	2.551.004
	450				<i>Саобраћај</i>			
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 450			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 450	-	-	-
	560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	1.500.000	920	1.500.920
				425	Текуће поправке и одржавање	-	-	-
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	60.000	-	60.000
				512	Машине и опрема	-	920	920
				541	Земљиште	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	1.560.000	-	1.560.000
				13	Приходи из претходних година	-	1.840	1.840
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 560	1.560.000	1.840	1.561.840
	620				<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	5.183.856	5.183.856
				425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	-	1.000.000
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
					Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	3.600.000	-	3.600.000
				512	Машине и опрема	-	-	-
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				541	Земљиште	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	4.600.000	-	4.600.000
				13	Приходи из претходних година	-	5.183.856	5.183.856
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 620	4.600.000	5.183.856	9.783.856
		760			Здравство неклассификовано на другом месту			
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета	-	-	-
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					Укупно за функцију 760	-	-	-
		810			Услуге рекреације и спорта			
				422	Трошкови путовања	216.000	-	216.000
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	1.115.000	-	1.115.000
				426	Материјал	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	250.000	250.000
					Извори финансирања за функцију 810			
				01	Приходи из буџета	1.331.000	-	1.331.000
				13	Приходи из претходних година	-	250.000	250.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 810	1.331.000	250.000	1.581.000
		820			Услуге културе			
				421	Стални трошкови	-	4.348.955	4.348.955
				423	Услуге по уговору	-	619	619
				424	Специјализоване услуге	-	300.847	300.847
				426	Материјал	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				465	Остале дотације и трансфери	689.000	-	689.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	689.000	-	689.000
				13	Приходи из претходних година	-	4.649.452	4.649.452
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	969	969
					Укупно за функцију 820	689.000	4.650.421	5.339.421
		830			Услуге емитовања и издаваштва			
				421	Стални трошкови	-	-	-
				423	Услуге по уговору			
			1		гласило „Палилула“	1.080.000	-	1.080.000
					Извори финансирања за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	1.080.000	-	1.080.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 830	1.080.000	-	1.080.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
		980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
			421		Стални трошкови	-	-	-
			422		Трошкови путовања	650.000	681.423	1.331.423
			423		Услуге по уговору	-	243.840	243.840
			424		Специјализоване услуге	-	-	-
			425		Текуће поправке и одржавање	1.116.000	-	1.116.000
			426		Материјал	-	-	-
			463		Трансфери осталим нивоима власти	631.000	-	631.000
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.200	-	31.200
			481		Дотације невладиним организацијама	-	-	-
			482		Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
			511		Зграде и грађевински објекти	-	-	-
			512		Машине и опрема	-	-	-
			515		Нематеријална имовина	-	-	-
			621		Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 980			
			01		Приходи из буџета	2.428.200	-	2.428.200
			13		Приходи из претходних година	-	925.263	925.263
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	-	-
					Укупно за функцију 980	2.428.200	925.263	3.353.463
					Извори финансирања за раздео I :			
			01		Приходи из буџета	27.300.200	-	27.300.200
			13		Приходи из претходних година	-	15.776.481	15.776.481
			07		Донације од осталих нивоа власти	-	450.000	450.000
			08		Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
			10		Примања од домаћих задуживања	-	-	-
			15		Неутрошена средства донација из претходних година	-	3.085	3.085
					Укупно за раздео I	27.300.200	16.229.566	43.529.766
II					УПРАВА ОПШТИНЕ			
		130			<i>Опште услуге</i>			
			411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.018.000	-	33.018.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.995.000	-	5.995.000
			413		Накнаде у натура	1.200.000	-	1.200.000
			414		Социјална давања запосленима	525.000	1.011.121	1.536.121
			415		Накнаде трошкова за запослене	666.000	-	666.000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
			421		Стални трошкови	6.385.400	416.670	6.802.070
			422		Трошкови путовања	30.000	-	30.000
			423		Услуге по уговору	9.869.000	90.000	9.959.000
			424		Специјализоване услуге	4.000	-	4.000
			425		Текуће поправке и одржавање	910.000	85.000	995.000
			426		Материјал	2.905.000	105.860	3.010.860
			441		Отплата домаћих камата	1.440.000	-	1.440.000
			444		Пратећи трошкови задуживања	-	-	-
			465		Остале дотације и трансфери	-	-	-
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	-	-	-
			481		Дотације невладиним организацијама	-	-	-
			482		Порези, обавезне таксе и казне	95.000	-	95.000
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000	-	300.000
			484		Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
			485		Накнада за штету насталу од стране државних органа	-	-	-
			511		Зграде и грађевински објекти	-	-	-
			512		Машине и опрема	345.000	384.003	729.003
			513		Остале некретнине и опрема	-	-	-
			515		Нематеријална имовина	-	-	-
			611		Отплата главнице домаћим кредиторима	2.010.000	-	2.010.000
					Извори финансирања за функцију 130			
			01		Приходи из буџета	65.697.400	-	65.697.400



Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				13	Приходи из претходних година	-	1.077.791	1.077.791
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.002.000	1.002.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	12.863	12.863
					<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>65.697.400</b>	<b>2.092.654</b>	<b>67.790.054</b>
	150				<i>Опште јавне услуге – истраживање и развој</i>			
				421	Стални трошкови	28.000	-	28.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	4.000	-	4.000
				426	Материјал	31.000	-	31.000
				465	Остале дотације и трансфери	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 150			
				01	Приходи из буџета	63.000	-	63.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					<b>Укупно за функцију 150</b>	<b>63.000</b>	<b>-</b>	<b>63.000</b>
2.1					Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”			
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.161.000	-	3.161.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	566.000	-	566.000
				413	Накнаде у натура	17.000	-	17.000
				414	Социјална давања запосленима	40.000	-	40.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	208.000	-	208.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	-	-	-
				421	Стални трошкови	1.080.000	-	1.080.000
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	2.161.400	-	2.161.400
				424	Специјализоване услуге	800.000	-	800.000
				425	Текуће поправке и одржавање	65.000	-	65.000
				426	Материјал	70.000	-	70.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				441	Отплата домаћих камата	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				481	Дотације невладиним организацијама	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	6.050.000	-	6.050.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				513	Остале некретнине и опрема	-	-	-
				621	Набавка домаће финансијске имовине	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 410:			
				01	Приходи из буџета	14.218.400	-	14.218.400
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					<b>Укупно за функцију 410</b>	<b>14.218.400</b>	<b>-</b>	<b>14.218.400</b>
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	14.218.400	-	14.218.400
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
					<b>Укупно за главу 2.1</b>	<b>14.218.400</b>	<b>-</b>	<b>14.218.400</b>
2.2					Месне заједнице			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	2.517.000	-	2.517.000

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета	Из других извора	Укупно
				422	Трошкови путовања	-	-	-
				423	Услуге по уговору	-	-	-
				424	Специјализоване услуге	-	-	-
				425	Текуће поправке и одржавање	41.000	-	41.000
				426	Материјал	133.000	-	133.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	-	-	-
				463	Трансфери осталим нивоима власти	-	-	-
				482	Порези, обавезне таксе и казне	-	-	-
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	-	-	-
				484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода	-	-	-
				511	Зграде и грађевински објекти	-	-	-
				512	Машине и опрема	-	-	-
				515	Нематеријална имовина	-	-	-
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	2.691.000	-	2.691.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за функцију 160	2.691.000	-	2.691.000
					Извори финансирања за главу 2.2			
				01	Приходи из буџета	2.691.000	-	2.691.000
				13	Приходи из претходних година	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	-	-
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
					Укупно за главу 2.2	2.691.000	-	2.691.000
					Извори финансирања за раздео II :			
				01	Приходи из буџета	82.669.800	-	82.669.800
				13	Приходи из претходних година	-	1.077.791	1.077.791
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу	-	-	-
				07	Донације од осталих нивоа власти	-	1.002.000	1.002.000
				08	Донације од невладиних организација и појединаца	-	-	-
				10	Примања од домаћих задуживања	-	-	-
				06	Донације од међународних организација	-	-	-
				15	Неутрошена средства донација из претходних година	-	12.863	12.863
					Укупно за раздео II	82.669.800	2.092.654	84.762.454

**Члан 8.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

У периоду привременог финансирања, издаци буџета извршаваће се по следећим приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу, исплата плата и других издатака за запослене, најнужнији стални трошкови, услуге по уговору (за обављање послова услуга за одржавање софтвера, услуга чишћења, обезбеђења и др.), текуће поправке и одржавање зграда и опреме, трошкови материјала и набавка неопходних машина и опреме.

**Члан 9.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад за 2014. години на терет капитала, сразмерно делу средстава обезбеђењих из буџета и средстава остварених по основу донација.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

**Веће градске општине Палилула**

Бр. 06-36/2013-I-6-1, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Стојан Николић, с. р.**

**СТАРИ ГРАД**

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 27. децембра 2013. године, на основу чл. 48, 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник СР”, број 129/07), члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 34/13), и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), на основу извештаја Административне комисије, донела је

**ОДЛУКУ****О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Стари град Милошу Филиповић, изабраном на изборима 6. маја 2012. године, са изборне листе Драган Ђилас Избор за бољи Стари град.

Мандат почиње да тече даном потврђивања мандата.

Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

2. Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.  
3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Стари Град**

I-01, Број 06-158/13, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Драган Видановић, с. р.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници, одржаној 27. децембра 2013. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст, 34/13, 64/13), чл. 10. и 106. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 62/12) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ДВА ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. За чланове Већа градске општине Стари град, бирају се:
  - Никола Ђоковић, из Београда, из реда грађана, и
  - Душко Јовичић, из Београда, из реда грађана.
2. Именовани остварују право на накнаду плате у складу са Одлуком о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Стари град и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Стари град.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Стари град  
I-01, Број 06-158/13, 27. децембра 2013. године

Председник  
Драган Видановић, с. р.

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 27. децембра 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07 и 54/11), чл. 34. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст, 34/13 и 64/13) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ

1. У Решењу о именовану Изборне комисије градске општине Стари град у сталном саставу („Службени лист града Београда”, број 39/12), у ставу 1. тачка 1. врши се следећа измена и допуна: за председника изборне комисије именује се Лукачевић Горан, дипл. правник, из Београда, Демократска странка.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.
3. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Скупштина градске општине Стари град  
I-01, Број 06-158/13, 27. децембра 2013. године

Председник  
Драган Видановић, с. р.

## БАРАЈЕВО

На основу члана 19. тачка 1. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст, („Службени лист града Београда”, број 30/10), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Барајево (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

##### Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

##### Члан 3.

Скупштина има печат, округлог облика, који садржи грб Републике Србије и текст: Република Србија – град Београд – Општина Барајево – Скупштина градске општине Барајево, исписан на српском језику, ћириличним писмом.

#### II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

##### 1. Конститутивна седница

##### Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине заказује председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине председава најстарији одборник од присутних (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Уколико одборници са изборне листе не одреде одборника, то право стичу одборници са следеће изборне листе по броју одборничких мандата.

Председавајући има сва права и дужности председника Скупштине у погледу председавања седницом.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не закаже конститутивну седницу у року из става један овог члана, седницу ће у року од седам дана од истека рока из претходног става, сазвати најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља: Статут града Београда, Статут градске општине Барајево, Пословник Скупштине градске општине Барајево и Одлука о организацији Управе градске општине Барајево.

##### Члан 5.

На конститутивној седници врши се потврђивање мандата одборника, бира се председник Скупштине и поставља секретар Скупштине, а по правилу бира и заменик председника Скупштине и врши избор Административно-мандатне комисије.

## 2. Потврђивање мандата одборника

### Члан 6.

Одборници стичу права и дужности одборника потврђивањем мандата, а потврђивање мандата Скупштина врши јавним гласањем, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор). У гласању за потврђивање – верификацију мандата учествују кандидати за одборнике који имају уверења Општинске изборне комисије да су изабрани за одборника.

Чланове одбора предлаже председавајући, са три изборне листе које су добиле највећи број мандата. Одбор је изабран ако за њега гласа већина од присутних кандидата за одборнике, председава му најстарији кандидат за одборника, а престаје са радом након верификације мандата.

Мандат одборника почиње да тече моментом потврђивања – верификације мандата.

## 3. Избор председника и заменика председника Скупштине

### Члан 7.

Скупштина бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника може предложити најмање трећина одборника, а одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

### Члан 8.

Предлог кандидата за председника подноси се председавајућем у писаном облику, а председавајући може одредити паузу ради припреме предлога. Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, предлог да ли ће кандидат бити на сталном раду у општини, име известиоца предлагача и образложење.

### Члан 9.

Председавајући доставља одборницима све пристигле предлоге кандидата за председника Скупштине.

Известилац, у име предлагача има право да образлажи предлог. О предложеном кандидату отвара се расправа, а кандидат може да се представи. После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине и то по азбучном реду презимена.

### Члан 10.

Тајно гласање врши се гласачким листићима, а гласањем руководи председавајући коме у раду помажу секретар Скупштине претходног сазива и по један одборник са друге изборне листе које су добиле највећи број мандата.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а сваки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за само једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а ако је предложен само један кандидат, глас се заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласачки листић сматра се важећим и ако је поред редног броја заокружено и име и презиме, односно редни број, име или презиме, а неважећи је непопуњени гласачки листић, листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

### Члан 11.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси извештај о резултатима, који садржи: број уручених листића, број листића убачених у кутију, број неважећих листића, број важећих листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако ниједан, у случају два предложена кандидата није добио потребну већину, цео поступак, кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор председника се врши у другом кругу, између два кандидата који су добили највећи број гласова, а у случају да ни један кандидат није добио потребну већину, цео поступак, кандидовања и избора се понавља.

### Члан 12.

Председник Скупштине, након објављивања резултата гласања ступа на дужност и преузима вођење седнице.

### Члан 13.

Председнику Скупштине престаје функција подношењем оставке, разрешењем или престанком мандата одборника.

Ако је оставка писмено или усмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници констатује престанак функције председника Скупштине, без гласања, а ако је поднета писмено између две седнице, о њој се обавештавају одборници, а на првој наредној седници, без гласања констатује се престанак функције председника Скупштине, даном подношења оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

### Члан 14.

Председник има заменика председника Скупштине који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност.

Предлагање и избор заменика председника спроводи се по истом поступку који је утврђен за председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

### Члан 15.

Заменику председника Скупштине може престати функција пре истека мандата, из истих разлога и по поступку утврђеном чланом 13. овог пословника за председника Скупштине.

У случају истовременог престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, функцију председника Скупштине, до избора новог председника вршиће најстарији одборник, односно најстарији следећи одборник.

У случају из претходног става овог члана, најстарији одборник заказује седницу на којој ће бити изабран председник Скупштине и заменик председника Скупштине, а седница ће се заказати и одржати у року од седам дана, од дана престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине.

#### 4. Постављење секретара Скупштине

##### Члан 16.

Скупштина, на конститутивној седници поставља секретара Скупштине, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутних одборника, на четири године, с тим да може бити поново постављен, из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање два године.

Предлог за постављење секретара Скупштине садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење.

Секретару Скупштине може престати функција пре истека мандата, подношењем оставке, коју Скупштина констатује без гласања, као и предлогом председника Скупштине за разрешење секретара, по истом поступку по коме је изабран.

У случају престанка функције секретара, председник Скупштине, на истој седници предлаже кандидата за новог секретара Скупштине.

##### Члан 17.

Скупштина је конституисана након потврђивања мандата одборника, избором председника Скупштине и постављењем секретара.

### III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### 1. Избор

##### Члан 18.

Скупштина бира председника општине, заменика председника општине и чланове Већа градске општине Барајево (у даљем тексту: чланови Већа), најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Већа, истовремено, тајним гласањем, на једном гласачком листићу, већином гласова од укупног броја одборника, заокруживањем речи „за” или „против”.

Тајно гласање спроводи комисија коју чине председник Скупштине и два одборника, са изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини, која након завршеног гласања, Скупштини подноси извештај о резултатима гласања.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Већа изабрани су ако је за њих гласала већина од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидати нису добили потребну већину, цео поступак кандидовања и избора се понавља.

##### Члан 19.

Председника општине, на образложени предлог председника Скупштине, бира Скупштина, из реда одборника, на начин утврђен чланом 18. овог пословника, на четири године. Предлог из претходног става, подноси се у писаном облику и садржи име кандидата, кратку биографију, страначку припадност и име известиоца.

Предложени кандидат има право да се представи Скупштини и изнесе свој програм.

##### Члан 20.

Заменик председника општине замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Кандидата за заменика председника општине предлаже у писаном и образложеном облику, кандидат за председника општине, из реда одборника и бира се на исти начин као и председник општине.

##### Члан 21.

Избором за председника општине и заменика председника општине, председнику општине и заменику председника општине престаје мандат одборника у Скупштини.

#### 2. Разрешење и оставка

##### Члан 22.

Председнику општине и заменику председника општине престаје мандат пре истека времена на које су изабрани, подношењем оставке или разрешењем.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена, на исти начин на који је изабран, на предлог председника Скупштине или једне трећине одборника, а о предлогу за разрешење мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поновити предлог пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат и заменику председника општине и члановима Већа.

Заменик председника општине може бити разрешен и пре истека времена на које је биран, на исти начин и по поступку на који је биран, на предлог председника општине или једне трећине одборника.

У предлогу за разрешење заменика председника, председник општине истовремено подноси и предлог за избор новог заменика председника.

Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору новог заменика председника општине.

Председник општине и заменик председника општине могу поднети оставку.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници, председник Скупштине на истој седници, без гласања констатује престанак функције председника.

Ако је оставка поднета између две седнице, о истој се обавештава Скупштина и на првој наредној седници председник Скупштине констатује, без гласања, престанак функције председника општине, даном подношења оставке.

##### Члан 23.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини, а избором на ову функцију престаје им мандат одборника.

##### Члан 24.

Веће градске општине Барајево (у даљем тексту: Веће), чине: председник општине, који је и председник Већа, заменик председника општине и девет чланова које бира Скупштина, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа предлаже, у писаном и образложеном облику, кандидат за председника општине, а број кандидата за чланове Већа одговара броју који се бира.

Чланове Већа бира Скупштина на исти начин и по поступку предвиђеном за председника и заменика председника општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје мандат одборника.

Члан Већа може бити на сталном раду.

#### Члан 25.

Члан Већа може поднети оставку, на исти начин и по поступку предвиђеном чланом 22. овог пословника, за председника општине и заменика председника општине.

Члан Већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на исти начин и по поступку на који биран, на образложен предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, уз истовремен образложен предлог за избор новог члана Већа.

#### Члан 26.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Већа, којима је престала функција, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине и члана Већа.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Председник Скупштине

##### Члан 27.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени пословника, стара се о одржавању реда на седници Скупштине, стара се о јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине Барајево (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине бира се на начин предвиђен чланом 7. до 13. овог пословника.

##### Члан 28.

Председнику Скупштине престаје функција на начин и под условима предвиђеним чланом 13. овог пословника.

##### Члан 29.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

#### 2. Заменик председника Скупштине

##### Члан 30.

Председник има заменика председника Скупштине који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност.

Предлагање и избор заменика председника спроводи се по истом поступку који је утврђен за председника Скупштине.

Заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, по поступку предвиђеном за престанак функције председника Скупштине.

#### 3. Секретар и заменик секретара Скупштине

##### Члан 31.

Секретар Скупштине одговоран је за достављање података, одговора, списа и исправа везаних за доношење аката

Скупштине, стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за рад Скупштине и њених радних тела.

Секретар Скупштине одговоран је за достављање података, одговора, списа и исправа везаних за доношење аката Скупштине на захтев државних органа.

##### Члан 32.

Скупштина поставља секретара Скупштине, под условима и на начин предвиђен чланом 16. овог пословника.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављања новог секретара Скупштине врши заменик секретара Скупштине.

##### Члан 33.

Секретар може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

#### 4. Одборничке групе

##### Члан 34.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака или групи грађана, која има најмање три одборника.

Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од три одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

#### 5. Радна тела Скупштине

##### А. Стална радна тела

##### Члан 35.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела, бирају се из састава одборника, а могу бити бирани и из реда грађана, за мандатни период за који је изабрана Скупштина, с тим да се већина чланова сталног радног тела, по правилу, бира из реда одборника.

Актом о образовању сталног радног тела утврђује се број и састав чланова радног тела, у складу са Статутом градске општине Барајево.

#### Члан 36.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе и она, по правилу, треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Административно-мандатна комисија предлаже Скупштини коначну листу за избор чланова сталног радног тела. О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем већином од присутних одборника, а ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан Већа не може бити члан сталног радног тела.

#### Члан 37.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине, на којој се бира председник и заменик председника, по првилу, из реда одборника, а до избора председника сталног радног тела, првом седницом руководи најстарији члан сталног радног тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива седницу и председава истом, формулише мишљења и закључке и о томе обавештава председника Скупштине.

Чланови сталног радног тела учествују у раду, износе мишљења, дају предлоге о питањима из дневног реда и другим питањима из надлежности радног тела.

Скупштина може, на предлог Административно-мандатне комисије, председника Скупштине, председника сталног радног тела и одборничке групе, већином од присутних одборника и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове сталног радног тела и изабрати нове, путем појединачног кандидовања и избора.

#### Члан 38.

Седницу сталног радног тела сазива председник, по сопственој иницијативи или на иницијативу трећине чланова сталног радног тела, а може је сазвати и председник Скупштине.

Стално радно тело заседа ако је присутна већина од укупног броја чланова, а одлучје већином гласова од присутних чланова сталног радног тела.

Седници обавезно присуствује и представник предлагача акта који се разматра.

У раду седнице, по позиву, могу учествовати одборник и представници предузећа, установа и других организација, у зависности од области о којој се расправља на одређеном радном телу, без права одлучивања.

По завршеној расправи, стално радно тело доноси Мишљење или други предлог, са чиме се упознаје Скупштина и одређује известиоца, који по потреби образлаже Мишљење радног тела.

На седници се води записник, у који се уносе имена присутних, предлози и ставови радног тела о којима је гласано, а на захтев појединог члана сталног радног тела и издвојено мишљење.

Стручну обраду материјала за стално радно тело врше надлежна одељења и службе органа Управе, а организационе и административне послове, Служба за скупштинске послове.

#### Члан 39.

Стална радна тела су:

1. Савет за привредна питања, буџет и финансије,
2. Савет за пољопривреду,
3. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,

4. Савет за спорт и омладину, културу и образовање,
5. Административно-мандатна комисија,
6. Комисија за прописе,
7. Комисија за представке и жалбе,
8. Комисија за доделу признања,
9. Комисија за споменике и називе улица.

#### Члан 40.

*Савет за привредна питања, буџет и финансије* прати и разматра питања која се односе на: област свих привредних грана (привреда, занатство, приватно предузетништво, туризам, угоститељство и сл.), обезбеђење и коришћење пословног простора, питања која се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, зајмове општине, задуживање и имовину општине, као и друга питања из области привреде и финансија.

#### Члан 41.

*Савет за пољопривреду* разматра питања која се односе на област пољопривреде, шумарства и водопривреде.

#### Члан 42.

*Савет за урбанизам, комуналне делатности, заштиту животне средине и имовинско правне послове* разматра питања која се односе на област: урбанизам, комуналне делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и решавање имовинско-правних односа, стамбеноу изградњу и заштиту животне средине.

#### Члан 43.

*Савет за спорт и омладину, културу и образовање* разматра питања из области културе, образовања, спорта и омладине.

#### Члан 44.

*Административно-мандатна комисија*, припрема и предлаже прописе одлуке и друге акте којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, поставља и именује Скупштина, предлаже избор и разрешење, постављење и именовање када предлагач није Веће или други овлашћени предлагач, даје коначан предлог за именовање и разрешење чланова ОИК и именовање појединих чланова ОИК, ако то у разумном року не учини одборничка група, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра уверења Општинске изборне комисије о додели мандата и подноси извештај Скупштини уз предлог за потврђивање мандата, прописује садржину и облик одборничке легитимације и разматра друга питања у вези мандатно-имунитетских права одборника.

Појединачне акте у вези коришћења годишњих одмора за изабрана, постављена и именована лица, у име Комисије, доносиће председник Административно-мандатне комисије.

#### Члан 45.

*Комисија за прописе* разматра усклађеност прелога одлука и других општих аката које доноси Скупштина са Уставом, законом, Статутом града, Статутом градске општине Барајево и даје Већу мишљење поводом одговора уставном суду.

#### Члан 46.

*Комисија за представке и жалбе* разматра представке и жалбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже мере за решавање питања у њима.

## Члан 47.

Комисија за доделу признања расписује јавни позив и даје предлоге за доделу признања установљених одлуком Скупштине Барајево.

## Члан 48.

Комисија за споменике и називе улица и тргова даје Мишљења по предлозима за давање назива улицама, засецима и трговима и постављању споменика и врши друге послове у вези назива улица, тргова и споменика.

**Б. Повремена радна тела**

## Члан 49.

Скупштина по потреби, на предлог председника Скупштине или председника општине образује повремена радна тела, посебним актом којим се именују чланови повремених радних тела, из реда одборника и из реда грађана, а за председника повремених радних тела, по правилу, се именује одборник.

Актом из претходног става одређује се: задатак, састав, број чланова, време на које се образују, рок за извршење задатка и друга питања везана за њихов рад, као и извршилац стручних и административних послова за радно тело.

**V. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ****1. Заказивање седнице**

## Члан 50.

Седнице Скупштине (у даљем тексту: Седница) одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница, односно академија одржава се на дан празника општине Барајево, а може се одржати и другим свечаним поводом, када то процени председник Скупштине и председник општине и на њих се не примењују одредбе овог пословника.

## Члан 51.

Председник Скупштине стара се, уз помоћ секретара и Службе за скупштинске послове о припремању седнице, а заказује је по сопственој иницијативи, као и на захтев председника општине, Већа или трећине одборника Скупштине, у року од седам дана од подношења захтева а седница ће се одржати најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из претходног става, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева у захтеву предлаже дневни ред, а поводом истог захтева може заказати само једном седницу, без права да је одложи.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је заказао у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Председник Скупштине писаним путем обавештава одборнике о одржавању седнице која је одложена.

## Члан 52.

Седница се заказује писаним путем, позивом који садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда. Председник Скупштине може вршити измене дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре одржавања седнице, а када постоје оправдани разлози, које је председник дужан да наведе у напомени у позиву, овај рок може бити и краћи.

У позиву се предлаже дневни ред, а одборницима се, по правилу, уз позив доставља и материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

**2. Дневни ред и вођење седнице**

## Члан 53.

Дневни ред предлаже председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање, који су припремљени у надлежним организационим јединицама Управе или од стране других овлашћених обрађивача.

Са предложеним дневним редом, пре упућивања материјала одборницима, председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, спроводи процедура по овом пословнику – редовни поступак и тачке о којима се одлучује скраћено – скраћени поступак.

## Члан 54.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава заменик председника Скупштине. У случају престанка функције председника и заменика председника, седницом председава најстарији присутни одборник. У току заседања, председнику помаже секретар Скупштине.

**3. Ток седнице**

## Члан 55.

Пре отварања седнице, председник Скупштине, на основу предатих евиденционих листова утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника тј. да ли седница има кворум за рад. Присуство седници утврђује се на основу предатог и потписаног евиденционог листа.

Ако утврди да седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине обавештава присутне одборнике да одлаже седницу за одговарајући дан или сат, а о томе се обавештавају сви одборници писмено.

Када утврди да седници присуствује већина од укупног броја одборника, председник Скупштине отвара седницу и обавештава одборнике да постоји кворум и који су одборници оправдали одсуство.

## Члан 56.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице. Уколико записник са претходне седнице, из оправданих разлога, које образлаже председник Скупштине, није уручен до почетка седнице, као и у случају да записник не буде усвојен, о његовом усвајању одборници ће се изјаснити на првој наредној седници Скупштине.

Примедбе на записник достављају се, 24 часа пре почетка седнице на којој се записник усваја, секретару, у писаном облику.

Пре одлучивања о записнику, секретар обавештава Скупштину о достављеним примедбама, са мишљењем о њиховој основаности.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.



## Члан 57.

Дневни ред Скупштине утврђује се већином гласова присутних одборника.

Сваки одборник, одборничка група, председник Скупштине, Веће и председник општине могу предложити измену односно допуну дневног реда, и то:

- да се предложени дневни ред допуни предлогом аката односно разматрањем одређеног питања;
- да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда;
- да се промени редослед тачака у предложеном дневном реду;
- да се поједине тачке из скраћеног поступка пребаце у редовни поступак.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда подносе се председнику Скупштине у писаној форми и морају бити образложени.

Сваки предлагач измене или допуне предложеног дневног реда може и усмено да образложи свој предлог, у укупном времену које износи: 10 минута за одборничку групу, а пет минута за одборника који није члан одборничке групе, председника општине и Веће.

Предлози којима се вређа морал, достојанство Скупштине, достојанство и интегритет појединих одборника или других лица, неће бити разматрани и о томе председник извештава одборнике.

Ако се предложена допуна дневног реда односи на предлог аката, тај предлог акта мора бити сачињен у складу са овим пословником.

Предлози за допуну предложеног дневног реда, предлози који се односе на избор, постављења, именовања, разрешења или престанак функције, подносе се најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Предлози за повлачење појединих тачака из предложеног дневног реда, за промену редоследа тачака или за пребацивање тачака из скраћеног у редовни поступак, подносе се такође, најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлози аката чије доношење се предлаже по хитном поступку достављају се одборницима до часа одређеног за почетак седнице.

## Члан 58.

Приликом утврђивања коначног текста дневног реда, о предлозима за измене дневног реда одлучује се следећим редоследом:

1. за разматрање тачака по хитном поступку,
2. да се допуни дневни ред појединим тачкама,
3. да се промени редослед тачака,
4. да се поједине тачке пребаце из скраћеног у редовни поступак,
5. да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда.

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председник предлаже дневни ред о коме се, без расправе гласа у целини.

## Члан 59.

Приликом утврђивања коначног дневног реда, Скупштина без расправе и по редоследу достављених предлога, следећим редом одлучује о предлогу дневног реда:

1. за разматрање тачака по хитном поступку,
2. да се допуни предложени дневни ред појединим тачкама,

3. да се поједине тачке повуку из предложеног дневног реда,

4. да се промени редослед тачака,

5. да се поједине тачке пребаце из скраћеног у редовни поступак,

По завршеном гласању о предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда, председник Скупштине предлаже дневни ред о коме се, без расправе гласа у целини.

## Члан 60.

По усвајању дневног реда гласа се о предлозима из скраћеног поступка, а потом се прелази на расправу по тачкама дневног реда по утврђеном редоследу за редовни поступак.

Расправа се може водити и ако у сали није присутна већина од укупног броја одборника.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, одборника, Већа или председника општине, приликом утврђивања дневног реда или у току седнице, без расправе, да се о више сродних тачака расправа споји, а да се о свакој тачки одлучује појединачно.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине у току седнице, без расправе, одлучити о промени редоследа тачака дневног реда.

## Члан 61.

Право да говоре о тачкама дневног реда имају, по следећем редоследу и временском трајању:

- предлагач, односно овлашћени представник предлагача добија реч кад је затражи, о тачки о којој се води расправа, у укупном трајању од највише 10 минута,
- овлашћени представник сталног радног тела, једном, у трајању од пет минута,
- председник одборничке групе, односно овлашћени представник одборничке групе, у трајању од пет минута,
- сваки одборник који је предао је евиденциони лист, у трајању од пет минута.

Председник Скупштине може дати реч и председнику општине, члану Већа, секретару, начелнику Управе и јавном правобраниоцу – највише до 10 минута.

Скупштина, на предлог председника Скупштине може одлучити да о одрђеним питањима реч добију и представници појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједини грађани – највише до пет минута.

## Члан 62.

Пријаве за реч се подносе председнику Скупштине на седници, у писаном облику до отварања расправе по тој тачки дневног реда, као и усмено кад расправа почне, а председник Скупштине у складу са предходним чланом утврђује редослед.

## Члан 63.

Време за рекламирање повреде пословника и коришћење права на реплику, пре преласка на дневни ред, односно по окончању једне, а пре преласка на наредну тачку дневног реда, као и по закључењу последње тачке дневног реда до окончања седнице, за сваког одборника, износи до три минута.

Одборник је дужан да наведе који је члан Пословника повређен.

## Члан 64.

Председник Скупштине даје реч одборницима према редоследу пријављивања.

О свакој тачки дневног реда се расправља, док има пријављених говорника.

## Члан 65.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду. Ако се удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га позвати да се држи тачке дневног реда, а ако се говорник и после упозорења не држи дневног реда, председник му изриче дисциплинску меру, у складу са овим пословником.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета излагање.

Председник Скупштине је дужан да обезбеди да говорник не буде ометан у излагању. Говорника у излагању може прекинути или упозорити на ред само председник Скупштине.

## Члан 66.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине не дозволи, а може говорити само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Председник Скупштине ће, у случају прекорачења времена одређеног за излагање, упозорити говорника да је време истекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, председник Скупштине ће га прекинути.

## Члан 67.

Кад председник Скупштине говори као одборник, председавање препушта заменику председника Скупштине.

## Члан 68.

По закључењу расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Расправа се по закључењу не може поново отворити.

## Члан 69.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и да се обраћају са уважавањем. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватан живот других лица.

## Члан 70.

Уколико се одборник у свом излагању, на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику, само једанпут, у трајању до три минута, тако да право на реплику не може користити поводом изречене реплике.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе, односно њен овлашћени представник.

Председник ће ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из претходног става.

## Члан 71.

Одборник има право да усмено укаже на повреду пословника у поступању председника Скупштине, уколико сматра да је повреда учињена на седници која је у току и то непосредно по учињеној повреди, али не може да укаже на повреду на коју је већ указао.

Председник Скупштине даје реч одборнику из претходног става, одмах по завршеном излагању претходног говорника према редоследу пријављивања, с тим да председници одборничких група имају предност.

Одборник је дужан да наведе члан пословника на који се односи повреда и да је образложи, с тим да може говорити најдуже три минута.

Уколико сматра да повреда није учињена, председник Скупштине је дужан да да објашњење, а уколико сматра да је повреда учињена, председник Скупштине је дужан да учињену повреду отклони. Ако одборник није задовољан датим објашњењем, може захтевати, без права на образлагање, да се Скупштина без расправе изјасни.

Председник Скупштине ће одборнику који се не придржава одредаба овог члана ускратити право на рекламирање повреде или, уколико одборник на очигледан начин злоупотређује право предвиђено овим чланом, изрећи мере предвиђене чланом 78. овог пословника.

#### 4. Одлучивање

## Члан 72.

За пуноважно одлучивање потребно је да седници присуствује већина од укупног броја одборника, утврђена чланом 75. овог пословника.

Ако председник Скупштине, пре гласања посумња да седници не присуствује потребна већина – кворум, наложиће прозивку или пребројавање, што ће се извршити и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник одредити начин провере утврђивања кворума. Прозивање и пребројавање на седници врши секретар Скупштине.

Ако се утврди да већина није присутна, председник даје краћу паузу. Ако се и после паузе утврди да нема кворума, председник Скупштине ће прекинути седницу и по правилу заказати наставак за одговарајући дан или час. О наставку седнице сви одборници се обавештавају писмено или телефонски.

## Члан 73.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе. О предлозима о којима је спојена расправа, Скупштина одлучује појединачно.

Пре и после расправе, Скупштина на предлог председника Скупштине може одлучити да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи на преиспитивање и допуну, у циљу израде што квалитетнијег текста предлога.

## Члан 74.

После закључене расправе, прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини, а ако је поднет амандман, прво се гласа о амандману а затим о предлогу у целини.

## Члан 75.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина одборника, већином гласова од присутних одборника.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о доношењу, односно:

- Статута општине и одлуке о промени Статута,
- одлуке о оснивању месне заједнице,
- одлуке о буџету, ребалансу и завршном рачуну буџета,
- програму развоја општине,
- давању мишљења на просторне и урбанистичке планове,
- избору и разрешењу председника Скупштине и његовог заменика, председника општине, његовог заменика и чланова Већа,

- одлуке о расписивању референдума за подручје општине Барајево,
- одлуке о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству,
- одлуке о називима улица, тргова, заселака и других насељених места,
- одлуке о јавном задуживању општине,
- пословника о раду Скупштине и одлуке о његовој измени,
- утврђивању предлога одлуке о самодоприносу и одлучивању о иницијативи за увођење самодоприноса,
- у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, Статутом градске општине Барајево и овим пословником.

#### Члан 76.

Гласање на седници је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

У гласању за усвајање дневног реда на коме је и тачка потврђивање мандата новим одборницима и у угласању о тачки дневног реда: „потврђивање мандата новим одборницима”, могу учествовати и одборници чији се мандати потврђују, а којима је ОИК издала уверења.

Гласање се врши дизањем руке или прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива на изјашњавање „за”, затим „против” и на крају „уздржан”. Ако се одборник не изјасни ни за једну опцију, сматра се да није гласао.

Прозивком се гласа тако што се одборници поименично изјашњавају за једну од опција из претходног става, а на овај начин гласа се ако тако одлучи председник Скупштине, или Скупштина, на предлог одборника, без расправе.

#### Члан 77.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно и на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем речи „за” или „против”.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић, а неважећи је онај из кога се не може са сигурношћу утврдити како је одборник гласао, односно на који се начин изјаснио.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и два одборника које предложи председник а прихвати Скупштина већином гласова. По завршеном гласању, председник Скупштине објављује резултат гласања.

### 5. Одржавање реда на седници

#### Члан 78.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине, а за повреду реда председник Скупштине изриче следеће мере:

- Опомена се изриче одборнику који:
  - приђе говорници без дозволе председника Скупштине,
  - говори пре него што је добио реч,
  - и после упозорења председника Скупштине, настави да говори по истеку времена или и даље говори о питању које није на дневном реду,
  - прекида говорника у излагању или додацује, односно на други начин омета говорника у излагању,
  - износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица,

- употребљава псовке и увредљиве изразе,
- другим поступцима нарушава ред на седници, омета ефикасност рада Скупштине или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи – изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена опомена. Одборнику коме је изречена ова мера, а у време изрицања се налази за говорницом, дужан је да одмах прекине излагање и напусти говорницу и губи право на накнаду за учешће у раду на тој седници.

Мера удаљења са седнице – изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи одбије да се удаљи са говорнице, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину, одборнике односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница, а ако то не учини председник Скупштине може одредити паузу, односно наложити служби обезбеђења да одборника удаљи из сале.

Одборнику коме је изречена мера удаљења губи право на накнаду која му као одборнику припада за ту седницу.

Мере изречене на седници важе до закључења седнице на којој су изречене, а о изреченим мерама евиденцију води секретар.

#### Члан 79.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на све друге учеснике на Скупштини, осим одредаба о накнади.

#### Члан 80.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред, одредиће паузу и обезбедити услове за наставак седнице.

Служба обезбеђења стара се о одржавању реда у сали и у холу испред сале, у складу са налозима председника Скупштине.

### 6. Записник

#### Члан 81.

О раду на седници води се записник, а о вођењу записника стара се секретар Скупштине.

Усвојени записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси:

- време и место одржавања седнице,
- име председавајућег, имена присутних и одсутних одборника и имена позиваних на седницу,
- кратак ток седнице саознаком питања о коме се расправљало и одлучивало,
- имена говорника,
- резултат гласања о појединим питањима по тачкама дневног реда,
- назив свих донетих аката по тачкама дневног реда,
- све изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати закључке који се уносе у записник. Оригинал записника – изворник и препис трајно се чувају у документацији Скупштине, а препис записника се обавезно доставља одборницима за наредну седницу.

**Члан 82.**

Рад седнице Скупштине и радног тела по правилу се снимају на диктафон, а снимак првенствено служи за рад тј. интерне потребе служби и доступан је одборницима и другим учесницима у дискусији, уз претходно одобрење председника, ако процени да је тражење оправдано.

Сваки учесник у дискусији има право да ауторизује своју дискусију.

**VI. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА, ХИТНИ ПОСТУПАК И СКРАЋЕНИ ПОСТУПАК****1. Акти које доноси Скупштина****Члан 83.**

Скупштина доноси одлуку, програм, стратегију, план, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, пословник и друге акте, у складу са законом, Статутом града и Статутом градске општине Барајево и овим пословником и даје аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

**2. Предлагање одлуке****Члан 84.**

Предлог одлуке може да поднесе Веће, сваки одборник Скупштине и 100 бирача са пребивалиштем на територији општине, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине. Предлог одлуке се подноси у облику у којем се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи: правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу у Већу кад оно није предлагач.

Радна тела и Веће могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

**Члан 85.**

Предлагач одлуке или овлашћени представник предлагача може на почетку расправе да изложи допунско образложење и учествују у расправи до њеног закључења, а на крају расправе имају право на завршну реч.

Предлагач има право да, без образложења повуче предлог у току седнице, а најкасније до почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

**3. Амандман****Члан 86.**

Предлог за измену или допуну предлога општег акта, подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће, председник општине, стално радно тело Скупштине и 100 бирача са пребивалиштем у општини, у писаном облику и мора бити образложен. Исти подносилац не може поднети више амандмана на исти члан.

Амандман се подноси 24 часа пре почетка седнице, на којој се акт разматра, а амандман који се подноси на акт који се доноси по хитном поступку, подноси се до почетка расправе по том акту. Предлагач или овлашћени представник може подносити амандмане до почетка гласања.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач или овлашћени представник и Веће када оно није предлагач.

Ако предлагач прихвати амандман, он постаје саставни део предлога акта на који се амандман подноси. Скупштина може, на предлог председника Скупштине одлучити да се гласа о више амандмана истовремено. Ако је поднето више амандмана на исти члан, прво се гласа о амандману којим се предлаже брисање тог члана.

На крају, Скупштина гласа о свим амандманима појединачно, а затим о предлогу акта у целини.

**4. Аутентично тумачење****Члан 87.**

Скупштина доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном за његово доношење.

Изузетно од претходног става, Скупштина може на предлог председника Скупштине утврдити аутентично тумачење одредаба овог пословника.

**5. Хитан поступак****Члан 88.**

Ако за доношење неког акта постоји неодложна потреба или ако би недоношењем истог у одрђеном року настале или могле настати штетне последице по интересе грађана и других субјеката или општину, предлагач акта може, до часа одређеног за почетак седнице, председнику предложити разматрање и усвајање акта на тој седници – хитан поступак.

Писани предлог за допуну по хитном поступку предложеног дневног реда, са образложењем хитности, доставља се заједно са актом који се предлаже, сачињеним у складу са овим пословником. У образложењу акта морају се навести разлози због којих се тражи хитан поступак.

**Члан 89.**

Предлог за уношење аката по хитном поступку врши се у складу са чланом 88. овог пословника, а на предлог председника Скупштине, Скупштина може затржити хитно мишљење радног тела или Већа, уколико они нису предлагачи.

**6. Скраћени поступак****Члан 90.**

У скраћеном поступку одлучује се без расправе и то о појединачним актима и само у случају да су у предлогу дневног реда предлози појединачних аката груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив, у писаној форми излаже се пуна садржина појединачног акта за који се предлаже скраћени поступак и образложење.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине упознаје одборнике са предлозима да се поједине тачке пребаце из скраћеног у редовни поступак, ако су ти предлози поднети у складу са чланом 57. овог пословника.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку, тај предлог се издваја из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њему се расправља и одлучује у редовном поступку.

По усвајању дневног реда, председник Скупштине ставља на гласање све предлоге који су у групи предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку и о њима се гласа у целини – истовремено.

По завршеном гласању, председник Скупштине констатује да су сви предлози из групе „скраћени поступак” усвојени, а у записник се појединачно наводе сви акти који су усвојени.

## 7. Потписивање и објављивање аката

### Члан 91.

Акте донете на седници потписује председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, односно председавајући Скупштине, а изворник акта претходно својим потписом оверава секретар Скупштине, и он се, оверен печатом, чува трајно у документацији Скупштине. На основу изворника сачињавају се отправци, истоветне садржине.

Акти донети на Скупштини објављују се у „Службеном листу града Београда” а о њиховом објављивању, чувању, достављању и евиденцији стара се Служба за скупштинске послове, уз надзор секретара.

## VII. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

### Члан 92.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, ако одрбама овог пословника није другачије одређено.

### Члан 93.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује место и време одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника и начину и rokovима достављања материјала за седницу;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози аката и других материјала не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака Управе.

### Члан 94.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, предлози аката и други материјали могу се изнети на разматрање, без претходног разматрања на седници надлежног радног тела, уколико Скупштина тако одлучи.

### Члан 95.

Одборници су дужни да у случајевима из члана 92. и 94. овог пословника извештавају секретара о свакој промени адресе боравишта или пребивалишта.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

### Члан 96.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

### Члан 97.

Седници Скупштине, по претходном одобрењу председника Скупштине, имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писмени захтев председнику најкасније 48 часова пре времена одређеног за почетак седнице.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који могу присуствовати седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

### Члан 98.

Скупштина и њена радна тела, на образложени предлог председника Скупштине, председника радног тела, Већа или најмање пет одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност, а одлуку о искључењу јавности доноси Скупштина, без раправе.

### Члан 99.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела и обезбеђују се потребни услови за праћење рада Скупштине и њених радних тела.

Радио и ТВ станице могу преносити ток седнице, уколико Скупштина не одлучи другачије у складу са претходним чланом.

### Члан 100.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежно одељење или служба Управе а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти. Конференцију за штампу, у вези рада Скупштине, може да одржи председник Скупштине односно заменик председника Скупштине, уколико га прадседник Скупштине за то овласти или председник општине.

## IX. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

### Члан 101.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан и да председнику Скупштине благовремено пријави оправдано одсуство седницама, о чему председник Скупштине обавештава Скупштину.

### Члан 102.

Одборник Скупштине не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења одборничке функције.

Ради потпуније обавештености, одборницима се по потреби достављају службене публикације и информативни материјал о питањима из делокруга Скупштине. Одборници имају право да од председника Скупштине и секретара Скупштине и других органа тражи обавештења о питањима из надлежности Скупштине и радног тела, о чему се стара секретар Скупштине.

### Члан 103.

Одборник има право да постави одборничко питање, на крају седнице Скупштине или између две седнице

Питање постављено на седници може се поставити усмено, у трајању од два минута, а Служби за скупштинске послове се доставља писани концепт усменог питања, ради потпуније обраде. Питање на седници може се поставити и писмено.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће одмах, а ако није могуће на првој наредној седници. На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу доставља подносиоцу питања на првој наредној седници, у писаном облику.

О припремању одговора на постављено одборничко питање, стара се секретар Скупштине.

На захтев одборника, са питањем и одговором упознају се и одборници Скупштине, а одговор се доставља уз материјал.

Одговор мора бити кратак, јасан и по правилу да садржи предлог за решавање проблема презентованог у питању.

#### Члан 104.

Приликом утврђивања дневног реда, одборник који је поставио питање може предложити да се питање и одговор уврсте у дневни ред седнице, о чему одлучује Скупштина.

#### Члан 105.

Управа градске општине Барајево обезбеђује услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу секретара Скупштине пружа им стручну помоћ из свог делокруга, а посебно при изради предлога аката и других предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине.

Служба за скупштинске послове пружа одборнику, у циљу вршење одборничке функције, сваку врсту помоћи и за њих обавља стручне и административне послове, обезбеђује им коришћење службених гласила и допунску документацију, по одобрењу секретара Скупштине.

#### Члан 106.

Када одборнику престане мандат пре истека времена, из разлога предвиђених законом о локалним изборима, мандат се у складу са законом додељује новом одборнику,

Предлог Скупштине за потврђивање, односно доделу мандата новом одборнику, даје административно-мандатна комисија, на основу Извештаја о разлозима престанка мандата, а на основу Уверења о додели мандата новом одборнику које издаје Општинска изборна комисија.

Општинска изборна комисија дужна је да прибави изјаву о прихватању одборничког мандата.

Када Скупштина, после конституисања, одлучује о потврђивању мандата новим одборницима, у гласању учествују и кандидати којима административно-мандатна комисија предлаже потврђивање мандата, у складу са претходним ставом овог члана.

#### Члан 107.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје одборничка легитимација чији облик и садржину прописује Административно-мандатна комисија, а евиденцију о издатим легитимацијама води Служба за скупштинске послове.

### X. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### Члан 108.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о изменама и допунама већином гласова од укупног броја одборника, а предлог за доношење и измену пословника може поднети председник Скупштине, одборничка група или најмање 10 одборника.

### XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 109.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 50/13).

#### Члан 110.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина општине Барајево

Број 06-36/2013-115, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Саша Костић, с. р.**

Скупштина градске општине Барајево на седници одржаној 27. децембра 2013. године, на основу чланова 43 и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 30/2010) донела је

## ОДЛУКУ

### О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2013. ГОДИНУ

#### I. ОПШТИ ДЕО

#### Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Буџет градске општине Барајево за 2013. годину утврђује се у износу од 394.060.896,39 динара, а састоји се од:

- примања текуће године у износу од 346.953.000,00 динара – утврђених одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2013. години,
- текућих трансфера из буџета града Београда у износу од 581.725,00 динара,
- капиталних трансфера из буџета града Београда у износу од 3.314.327,00 динара,
- трансфера из буџета републике у износу од 50.000,00 динара,
- вишка прихода наменског карактера из ранијих година у износу од 25.701.898,37 динара,
- нераспоређеног вишка прихода из претходне године у износу од 11.685.977,75 динара,
- текућих донација од међународних организација у корист нивоа општина у износу од 2.162.819,27 динара,
- меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 3.611.149,00 динара,
- издатака у износу од 394.060.896,39 динара.

#### Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

1. Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, посебне накнаде за заштиту и унапређење

животне средине, закупа пословног простора и дела прихода од пореза на зараде усмеравају се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина градске општине Барајево.

2. Средства трансфера из буџета града Београда у износу од 581.725,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 240.000,00 динара користиће се за за покриће трошкова превоза пројектног тима на радионице „БЕОСАП – пројекат” на релацији Барајево – Београд – Барајево за 30 тура и то за:

– Ангажовање ауто-такси превозника – Радољуб Радовановић, предузетник, Београд – Бајевац, ул. Живорада Јанковића бр. 14 за превоз чланова пројектног тима у износу од 120.000,00 динара и

– Ангажовање ауто-такси превозника – Југослав Владисављевић, предузетник, Нови Београд, ул. Гандијева бр. 100 за превоз чланова пројектног тима у износу од 120.000,00 динара.

– Средства у износу од 100.000,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево, а користиће се за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево,

– Средства у износу од 241.725,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево на име покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

3. Средства у износу од 3.314.327,00 динара распоређују се ЈКП „10. октобар” за уређење атарских путева на територији градске општине Барајево.

4. Средства трансфера из буџета републике у износу од 50.000,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 25.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије користиће се за за исплату новчане помоћи Нвогу Нелди, избеглици из Републике Хрватске, тренутно настањеној на територији општине Барајево на име помоћи за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације. Средства су пренета на рачун Извршење буџета ГО Барајево Решењем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије бр. 553-66/1 од 20. фебруара 2012. године.

– Средства у износу од 25.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије користиће се за исплату новчане помоћи Нвогу Едвину, избеглици из Републике Хрватске, тренутно настањеном на територији општине Барајево на име помоћи за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације. Средства су пренета на рачун Извршење буџета ГО Барајево Решењем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије бр. 553-65/1 од 20. фебруара 2012. године.

5. Средства вишка прихода наменског карактера у износу од 25.701.898,37 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 6.475.525,19 динара распоређују се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево за финансирање израде детаљног урбанистичког плана за градску општину Барајево, као и за побољшање услова становања.

– Средства у износу од 2.706.692,47 динара користиће се за економско оснаживање породица избеглих и интерно ресељених лица на територији градске општине Барајево кроз доходне активности.

– Средства у износу од 14.702.591,46 динара користиће се за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Барајево.

– Средства у износу од 1.181.140,00 динара распоређују се Управи градске општине Барајево, а користиће се за по-

криће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе градске општине Барајево.

– Неутрошена средства за куповину два стана за решавање стамбених проблема станара који су становали у школским просторијама ОШ „Кнез Сима Марковић” у МЗ Арнајево у износу од 611.218,04 динара су Решењем Градоначелника бр. 4-5462/12-Г од 27. децембра 2012. године опредељена за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера.

– Средства у износу од 24.731,21 динара распоређују се Управи градске општине Барајево на име покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака.

6. Средства из члана 1. ове одлуке у износу од 11.685.977,75 динара представљају неангажовани вишак прихода из претходне године који се распоређује на следеће кориснике :

а) Раздео 1, функција 620, позиција 23, економска класификација 451191 – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 4.000.000,00 динара;

б) Раздео 1, функција 620, позиција 23, економска класификација 451291 – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 2.000.000,00 динара ;

в) Раздео 1, функција 630, позиција 24, економска класификација 451291 – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”, у износу од 1.000.000,00 динара;

г) Раздео 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 423 – Услуге по уговору, у износу од 216.496,45 динара;

д) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 50, економска класификација 421 – Стални трошкови, у износу од 2.619.781,30 динара;

ђ) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 53, економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање у износу од 349.700,00 динара;

е) Раздео 2, Глава 2.1, функција 620, позиција 52, економска класификација 424 – Специјализоване услуге у износу од 1.500.000,00 динара.

7. Средства донација од међународних организација у корист нивоа општина у износу од 2.162.819,27 динара користиће се за покриће трошкова одржавања ГИС система и набавку неопходне опреме потребне за његово функционисање.

#### Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 210.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије .

#### Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 521.538,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

## Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 394.060.896,39 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација	ПРИМАЊА	Одлука о буџету 2013.
1	2	3	4
1.	321	А Неангажовани и наменски вишак прихода из претходне године	37,387,876.12
		Б Класични приходи	293,841,871.27
2.	711111	Порез на зараде	177,477,000.00
3.	711147	Порез на земљиште	1,133,000.00
		Порез на приходе од самосталних делатности	19,000,000.00
4.	711120	Порез на приходе од непокретности	6,000,000.00
5.	711143	Порез на имовину	53,500,000.00
6.	713120	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000.00
7.	713311	Порез на пренос апсолутних права	12,000,000.00
8.	713420	Локалне комуналне таксе	11,456,000.00
9.	714,716,741	Административне таксе	1,200,000.00
10.	742251	Приходи органа управе	300,000.00
11.	742351	ПДВ на приход од закупа	167,000.00
12.	742152	Новчане и мандатне казне	100,000.00
13.	743350	Камате	700,000.00
14.	741100	Мешовити и неодређени приходи	3,500,000.00
15.	745151	Текуће донације о дмеђународних организација у корист нивоа општина	2,162,819.27
16.	732151	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	581,725.00
17.	733157	Капитални трансфери градова у корист нивоа општина	3,314,327.00
18.	733253	Текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	50,000.00
19.	733152	Наменски приходи	59,220,000.00
20.	711111	Порез на зараде	52,387,000.00
21.	714562	ЕКО накнада	5,000,000.00
22.	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000.00
23.	742152	Приходи од закупа пословног простора	833,000.00
24.	771,772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3,611,149.00
		УКУПНО А + Б + В + Г	394,060,896.39

## Члан 6.

У члану 6. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину табела којом су утврђени издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	332,747,807.00	44,783,859.08	377,531,666.08
410000	Расходи за запослене	146,996,692.00	3,611,149.00	150,607,841.00

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

Члан 7. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2013. годину мења се и гласи:

Средства буџета у укупном износу од 394.060.896,39 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Донације од међународних организација 06	Донације од осталих нивоа власти 07	Вишак прихода 13	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		110	1	411	СО, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ Извршни и законодавни органи						
					Плате и додаци функционера	25,273,000.00					25,273,000.00

1	2	3	4	5
411	Плате и додаци запослених	113,209,292.00		113,209,292.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20,265,900.00		20,265,900.00
413	Накнаде у натури	850,000.00		850,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,461,000.00	3,611,149.00	5,072,149.00
415	Накнаде запосленима	3,567,500.00		3,567,500.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,343,000.00		1,343,000.00
417	Одборнички додатак	6,300,000.00		6,300,000.00
420000	Коришћење услуга и роба	89,152,904.00	13,399,099.15	102,552,003.15
421	Стални трошкови	31,848,127.00	2,619,781.30	34,467,908.30
422	Трошкови путовања	260,000.00		260,000.00
423	Услуге по уговору	21,532,266.00	911,496.45	22,443,762.45
424	Специјализоване услуге	25,046,009.00	9,256,665.19	34,302,674.19
425	Текуће поправке и одржавање	4,023,360.00	349,700.00	4,373,060.00
426	Материјал	6,443,142.00	261,456.21	6,704,598.21
450000	Субвенције	52,500,000.00	10,314,327.00	62,814,327.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	52,500,000.00	10,314,327.00	62,814,327.00
460000	Донације и трансфери	11,858,000.00		11,858,000.00
463	Текуће донације другим нивоима власти	11,858,000.00		11,858,000.00
470000	Права из социјалног осигурања	15,240,000.00	17,459,283.93	32,699,283.93
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	15,240,000.00	17,459,283.93	32,699,283.93
480000	Остали расходи	16,268,673.00		16,268,673.00
481	Дотације невладиним организацијама	14,103,000.00		14,103,000.00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1,362,180.00		1,362,180.00
483	Новчана казна по решењу суда	313,493.00		313,493.00
484	Накнада штете услед елементарних непогода	490,000.00		490,000.00
490000	Резерве	731,538.00		731,538.00
499	Средства резерве	731,538.00		731,538.00
500000	Издаци за нефинансијску имовину	14,205,193.00	2,324,037.31	16,529,230.31
510000	Основна средства	14,205,193.00	2,324,037.31	16,529,230.31
511	Зграде и грађевински објекти	10,252,000.00		10,252,000.00
512	Машине и опрема	2,403,193.00	1,929,237.31	4,332,430.31
515	Софтвер	50,000.00	394,800.00	50,000.00
541	Земљиште	1,500,000.00		1,500,000.00
	Укупни расходи	346,953,000.00	47,107,896.39	394,060,896.39



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,459,250.00					4,459,250.00
			3	417	Накнаде одборницима, члановима Већа и радних тела	6,300,000.00					6,300,000.00
			4	423	Услуге по уговору	2,308,000.00					2,308,000.00
			5	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: -финансирање редовног рада политичких партија у износу од 521.000 динара -дотације невладиним организацијама и удружењима грађана у износу од 1.050.000,00	1,571,000.00					1,571,000.00
			6	483	Новчане казне по решењу суда	200,000.00					200,000.00
			7	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	490,000.00					490,000.00
			8	499	Средства сталне резерве	210,000.00					210,000.00
			9	499	Средства текуће резерве	521,538.00					521,538.00
					Извори финансирања за функцију 110:						
				01	Приходи из буџета	41,332,788.00					41,332,788.00
					Укупно за функцију 110	41,332,788.00					41,332,788.00
	090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
			10	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	500,000.00					500,000.00
			11	424	Специјализоване услуге (Локални акциони план за Роме)	50,000.00					50,000.00
			12	472	Социјална помоћ – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима од 1.550.000,00 динара – стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих и породицама ИР лица на територији ГО Барајево у износу од 16.342.591,46 динара – Средства у износу од 3.006.692,47 динара користиће се за економско оснаживање породица избеглих и ИР лица на територији ГО Барајево кроз доходне активности, -трошкове сахране нн лица у износу од 100.000,00 динара – Средства у износу од 50.000,00 динара добијених од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије користиће се за за исплату новчане помоћи Нвогу Нелди и Нвогу Едвину, избеглици из Републике Хрватске, тренутно настањенима на територији општине Барајево на име помоћи за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације	3,340,000.00		50,000.00	17,409,283.93	20,799,283.93	
					Извори финансирања за функцију 090						
				01	Приходи из буџета	3,890,000.00					3,890,000.00
				07	Донације од осталих нивоа власти			50,000.00			50,000.00
				13	Вишак прихода					17,409,283.93	17,409,283.93
					Укупно за функцију 090	3,890,000.00		50,000.00	17,409,283.93	21,349,283.93	
	180				<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>						
			13	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	698,000.00					698,000.00
					Извори финансирања за функцију 180						
				01	Приходи из буџета	698,000.00					698,000.00
					Укупно за функцију 180	698,000.00					698,000.00
	330				<i>Општинско јавно правобранилаштво</i>						
			14	411	Плате и додаци запослених	4,272,000.00					4,272,000.00
			15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	766,400.00					766,400.00
			16	415	Накнаде за запослене( превоз)	30,000.00					30,000.00
			17	422	Трошкови путовања	40,000.00					40,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			18	426	Материјал	11,000.00					11,000.00
			19	512	Машине и опрема	15,000.00					15,000.00
					Извори финансирања за функцију 180:						
				01	Приходи из буџета	5,134,400.00					5,134,400.00
					Укупно за функцију 180	5,134,400.00					5,134,400.00
	421				<i>Пољопривреда</i>						
			20	424	Специјализоване услуге	483,000.00					483,000.00
			20a	481	Дотације невладиним организацијама	1,517,000.00					1,517,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:						
				01	Приходи из буџета	2,000,000.00					2,000,000.00
					Укупно за функцију 421	2,000,000.00					2,000,000.00
	473				<i>Туризам</i>						
			21	423	Услуге по уговору	200,000.00					200,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:						
				01	Приходи из буџета	200,000.00					200,000.00
					Укупно за функцију 473	200,000.00					200,000.00
	620				<i>Развој заједнице</i>						
			22	424	Специјализоване услуге	1,458,646.00					1,458,646.00
					Субвенције ЈКП „10. октобар” – Ова апропријација користиће се за:						
					– Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 7.000.000,00 динара						
					– Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 23.814.327,00 динара						
			23	451	динара	21,500,000.00		3,314,327.00	6,000,000.00		30,814,327.00
			23a	541	Земљиште	1,500,000.00					1,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:						
				01	Приходи из буџета	24,458,646.00					24,458,646.00
				07	Донације од осталих нивоа власти			3,314,327.00			3,314,327.00
				13	Вишак прихода				6,000,000.00		6,000,000.00
					Укупно за функцију 620	24,458,646.00		3,314,327.00	6,000,000.00		33,772,973.00
	630				<i>Водоснабдевање</i>						
			24	451	Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар”	31,000,000.00			1,000,000.00		32,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 630:						
				01	Приходи из буџета	31,000,000.00					31,000,000.00
				13	Вишак прихода				1,000,000.00		1,000,000.00
					Укупно за функцију 630	31,000,000.00			1,000,000.00		32,000,000.00
	860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>						
					Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за финансирање: – Спортског савеза Барајево у износу од 4.100.000,00 динара – Спортских организација у износу од 2.150.000,00 динара – Културно уметничког друштва „Вранић” у износу од 390.000,00 динара – Фолклорног ансамбла „Шумадија” у износу од 350.000,00 динара – Верских заједница у износу 4.025.000,00 динара						
			25	481	динара	11,015,000.00					11,015,000.00
					Извори финансирања за функцију 860:						
				01	Приходи из буџета	11,015,000.00					11,015,000.00
					Укупно за функцију 860	11,015,000.00					11,015,000.00
					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>						
	950		26	463	Трансфери школама	11,160,000.00					11,160,000.00
			27	472	Накнаде из буџета за образовање	11,900,000.00					11,900,000.00
					Извори финансирања за функцију 950:						
					Приходи из буџета	23,060,000.00					23,060,000.00
					Укупно за функцију 950	23,060,000.00					23,060,000.00
					Укупно за раздео 1	142,788,834.00			3,364,327.00	24,409,283.93	170,562,444.93

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2					ОПШТИНСКА УПРАВА						
	130				<i>Опште услуге</i>						
		28	411		Плате и додаци запослених	68,584,000.00					68,584,000.00
					Социјални доприноси на терет послодавца		12,292,500.00				12,292,500.00
		30	413		Накнаде у натури	750,000.00					750,000.00
		31	414		Социјална давања запосленима	500,000.00	3,000,000.00				3,500,000.00
		32	415		Накнаде за запослене ( превоз)	2,680,000.00					2,680,000.00
		33	416		Награде, бонуси и остали расходи	748,000.00					748,000.00
		34	421		Стални трошкови	7,547,000.00					7,547,000.00
		35	422		Трошкови путовања	220,000.00					220,000.00
		36	423		Услуге по уговору	15,414,000.00		450,000.00	245,000.00	216,496.45	16,325,496.45
					Специјализоване услуге -ова апро-пријација користиће се за – Специјализоване услуге у оквиру редовне делатности у износу од 1.570.000,00 динара – извршење Решења грађевинске инспекције 1.181.140,00 динара – извршење Решења комуналне инспекције 1.100.000,00 динара	2,570,000.00			100,000.00	1,181,140.00	3,851,140.00
		37	424		Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	3,044,000.00					3,044,000.00
		39	426		Материјал	5,291,000.00			236,725.00	24,731.21	5,552,456.21
		40	482		Порези и обавезне таксе	1,090,000.00					1,090,000.00
		41	511		Зграде и грађевински објекти	10,252,000.00					10,252,000.00
		42	512		Машине и опрема	1,662,000.00		1,712,819.27		216,418.04	3,591,237.31
		43	515		Софтвери	50,000.00				394,800.00	444,800.00
					Извори финансирања за функцију 130:						
			01		Приходи из буџета	132,694,500.00					132,694,500.00
			03		Социјални доприноси		3,000,000.00				3,000,000.00
			06		Донације од међународних организација			2,162,819.27			2,162,819.27
			07		Донације од осталих нивоа власти			581,725.00			581,725.00
			13		Вишак прихода					2,033,585.70	2,033,585.70
					Укупно за функцију 130	132,694,500.00	3,000,000.00	2,162,819.27	581,725.00	2,033,585.70	140,472,629.97
2.1					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО						
	620				<i>Развој заједнице</i>						
		44	411		Плате и додаци запослених	10,395,250.00					10,395,250.00
					Социјални доприноси на терет послодавца		1,860,750.00				1,860,750.00
		46	413		Накнаде у натури	100,000.00					100,000.00
		47	414		Социјална давања запосленима	961,000.00					961,000.00
		48	415		Накнаде за запослене	500,000.00					500,000.00
		49	416		Награде, бонуси и остали расходи	595,000.00					595,000.00
		50	421		Стални трошкови	23,687,439.00				2,619,781.30	26,307,220.30
		51	423		Услуге по уговору	2,021,000.00					2,021,000.00
		52	424		Специјализоване услуге	17,527,000.00				7,975,525.19	25,502,525.19
		53	425		Текуће поправке и одржавање	650,300.00				349,700.00	1,000,000.00
		54	426		Материјал	470,000.00					470,000.00
					Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	241,000.00					241,000.00
		55a	483		Новчане казне по решењу суда	100,000.00					100,000.00
		56	511		Зграде и грађевински објекти						-
		57	512		Машине и опрема	111,261.00					111,261.00
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 620 :						
			01		Приходи из буџета	59,220,000.00				10,945,006.49	70,165,006.49
					Укупно за главу 2.1 функције 620	59,220,000.00				10,945,006.49	70,165,006.49
2.2					Месне заједнице						
	160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
		58	421		Стални трошкови	150,000.00					150,000.00
		59	423		Услуге по уговору	150,000.00					150,000.00
		60	424		Специјализоване услуге	100,000.00					100,000.00
					Текуће поправке и одржавање зграде	100,000.00					100,000.00
		62	426		Материјал	240,000.00					240,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			62a	483	Новчане казне по решењу суда	13,493.00					13,493.00
					Извори финансирања за главу 4.1 функције 160 :						
				01	Приходи из буџета	753,493.00					753,493.00
					Укупно за главу 2.2 функције 160	753,493.00					753,493.00
2.3					Центар за културу „Барајево“						
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вера</i>						
			63	411	Плате и додаци запослених	4,685,042.00					4,685,042.00
					Социјални доприноси на терет послодавца	887,000.00					887,000.00
			64a	414	Социјална давања запосленима		611,149.00				611,149.00
			65	415	Накнаде за запослене	357,500.00					357,500.00
			66	421	Стални трошкови	463,688.00					463,688.00
			67	423	Услуге по уговору	939,266.00					939,266.00
			68	424	Специјализоване услуге	2,857,363.00					2,857,363.00
			69	425	Текуће поправке и одржавање	229,060.00					229,060.00
			70	426	Материјал	431,142.00					431,142.00
			71	512	Машине и опрема	614,932.00					614,932.00
			72	482	Порези и обавезне таксе	31,180.00					31,180.00
					Извори финансирања за главу 2.3 функције 860 :						
				01	Приходи из буџета	11,496,173.00					11,496,173.00
				03	Социјални доприноси		611,149.00				611,149.00
					Укупно за главу 2.3 функције 860	11,496,173.00	611,149.00				12,107,322.00
					Укупно за раздео 2	204,164,166.00	3,611,149.00	2,162,819.27	581,725.00	12,978,592.19	223,498,451.46
					Укупно раздели 1+2	346,953,000.00	3,611,149.00	2,162,819.27	3,946,052.00	37,387,876.12	387,952,025.12
					Извори финансирања укупно						
				01	Приходи из буџета	346,953,000.00					346,953,000.00
				03	Социјални доприноси		3,611,149.00				3,611,149.00
				06	Донације од међународних организација			2,162,819.27			2,162,819.27
				07	Донације од осталих нивоа власти			3,946,052.00			3,946,052.00
				13	Вишак прихода					37,387,876.12	37,387,876.12
					УКУПНО	346,953,000.00	3,611,149.00	2,162,819.27	3,946,052.00	37,387,876.12	394,060,896.39

## Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

## Скупштина општине Барајево

Бр. 06-36/2013-113, 27. децембра 2013. године

Председник  
Саша Костић, с. р.

2. Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Барајево

Број 06-36/2013-112, 27. децембра 2013. године

Председник  
Саша Костић, с. р.

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

## О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини општине Барајево, Бранку Трифуновићу, са изборне листе Драган Ђилас – Избор за боље Барајево, због подношења оставке са 27. децембром 2013. године.

На основу члана 48. ст. 1. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 54/11), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

## О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Потврђује се мандат одборнику у Скупштини општине Барајево Славољубу Петровићу, са изборне листе Драган Ђилас – Избор за боље Барајево, са 27. децембром 2013. године.

2. Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-36/2013-112, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Саша Костић, с. р.**

На основу члана 18. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територија града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/2000) и члана 19. Статута градске општине Барајево (пречишћени текст) („Службени лист града Београда”, бр. 30/2010 и 40/2013), Скупштина градске општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2013. године донела је

**ОДЛУКУ**

**О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА, СПОМЕН-ПЛОЧА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се поступак за доношење одлуке о подизању споменика, спомен-плоча односно скулптуралних дела, начин финансирања и одржавања.

**Члан 2.**

Споменик се подиже, односно спомен-плоча и скулптурално дело се поставља на основу одлуке надлежног органа, а у складу са овом одлуком и одлуком о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда.

**Члан 3.**

Иницијативу за подизање споменика односно постављање спомен-плоча и скулптуралних дела може дати свако физичко и правно лице.

Иницијатива се упућује комисији коју образује Скупштина градске општине Барајево (у даљем тексту: комисија).

Иницијатива се упућује у писаном облику и мора бити образложена.

Комисија обавештава подносиоца иницијативе о исходу иницијативе.

**Члан 4.**

Скупштина градске општине Барајево (у даљем тексту: Скупштина), истовремено са доношењем одлуке о подизању споменика и постављању спомен плоча и скулптуралних дела, образује Одбор за спровођење одлуке (у даљем тексту: одбор).

Актом о образовању одбора утврђује се његов састав, задаци, начин обављања стручно-административних послова и друга питања од значаја за рад Одбора.

У одбор из става 1. овог члана може се именовати и допунатор који је обезбедио најмање 50% потребних средстава за подизање тог споменика односно постављање скулптуралног дела.

**Члан 5.**

Одбор за подизање споменика и постављање скулптуралног дела одлучује да ли се спроводи конкурс или се ангажује аутор по позиву или се, на основу стручног мишљења, користи већ постојеће вајарско дело.

Уколико одбор одлучи да се спроведе конкурс, конкурс се објављује у дневном листу.

Одбор може именовати конкурсну комисију за избор идејног решења

Уколико конкурс не успе, израда решења за подизање споменика односно постављање скулптуралног дела може се уговором поверити једном аутору. Избор аутора, коме ће се поверити израда решења, врши одбор, на предлог конкурсне комисије.

**Члан 6.**

Пре расписивања конкурса, одбор прибавља стручна мишљења органа, организација и служби надлежних за урбанизам и грађевинско земљиште ради утврђивања локације, услова његово уређења и ближих услова конкурса.

На основу прибављених мишљења из става 1. овог члана, одбор за подизање споменика, односно скулптуралног дела утврђује локацију и ближе услове конкурса.

**Члан 7.**

Споменик, скулптурално дело односно спомен-плоча може се премештати односно уклонити ако за то постоје оправдани разлози.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина на предлог комисије.

Премештање споменика и скулптуралног дела комисија предлаже по претходно прибављеном мишљењу органа, организација и служби надлежних за урбанизам и грађевинско земљиште.

**Члан 8.**

О подигнутом споменику односно постављеној спомен-плочи и скулптуралном делу обавештава се Завод за заштиту споменика културе града Београда у року од 30 дана од подизања, то јест постављања.

**Члан 9.**

Средства за подизање споменика, спомен-плоча односно скулптуралних дела обезбеђују се у буџету градске општине, из прилога, поклона, донација или на други примерен начин од стране правног или физичког лица.

**Члан 10.**

Правно или физичко лице које обезбеди сва или више од 50 % потребних средстава за подизање споменика или спомен-плоче и скулптуралног дела има право да му се име упише на постамент или поред споменика.

**Члан 11.**

Одржавање чистоће, зелених површина, расвете и прилазних путева и стаза око споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела, врши се у редовним пословима по годишњим програмима о одржавању чистоће, заштите јавних површина и јавне расвете.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Барајево**  
Број 06-36/2013-114, 27. децембра 2013. године

Председник  
**Саша Костић, с. р.**

На основу члана 60. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. тачка 10. Статута градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 30/10 и 40/2013), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Даје се сагласност на одлуку о утврђивању цена погребних услуга ЈКП „10. октобар” Барајево, која је донета на седници Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, број 2150/2013 од 11. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-36 /2013-122, 27. децембра 2013. године

Председник  
Саша Костић, с. р.

На основу члана 39. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево, Надзорни одбор на шестој седници одржаној 11. децембра 2013. године донео је следећу

## ОДЛУКУ

Усваја се одлука о утврђивању цена погребних услуга ЈКП „10. октобар” Барајево и то:

### I. Табела

Ред.бр.	Назив	Јед. мере	Осн.цена	ПДВ 8%	Укупно
1	Редовна сахрана у гробно место		6.633,33	530,67	7.164,00
2	Сахрањивање у гробницу		9.122,22	729,78	9.852,00
3	Дизање плоче бетонске мермерне		3.622,22	289,78	3.912,00
			5.691,67	455,33	6.147,00

### II. Табела

1	Закупнина гробног места за 5 год. за умрлог		1.532,41	122,59	1.655,00
2	Закупнина – резервација гробног места за 5 год. за живота		4.906,48	392,52	5.299,00
3	Закупнина за гробницу за 5 год. (2 до 4 места)		7.799,07	623,93	8.423,00
4	Закупнина за гробницу за 5 год. (5 до 9 места)		10.399,07	831,93	11.231,00
5	Закуп гробних места по 1 години (протекло време и након 5 година)				
	а) за умрло лице по 1 години		305,56	24,44	330,00
	б) за живог закупца по 1 години		980,56	78,44	1.059,00
	в) за гробницу по 1 години (2-4 особе)		1.559,26	124,74	1.684,00
	г) за гробницу по 1 години (6-9 особа)		2.078,70	166,30	2.245,00
6	Одобрење-давање сагласности за извођење грађевинских радова по објекту (подразумева коришћење воде-електричне енергије)		1.096,30	87,70	1.184,00
7	Одобрење за место и за израду гробнице (подразумева коришћење воде-електричне енергије)		3.290,74	263,26	3.554,00
8	Годишње одржавање гробног места (регулише се међусобним уговором у складу са одлуком о уређивању, одржавању гробља и сахрањивању, члан 10)		2.222,22	177,78	2.400,00

Ред.бр.	Назив	Јед. мере	Осн.цена	ПДВ 8%	Укупно
9	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места-преко 5 год. од дана сахране		12.962,96	1.037,04	14.000,00
10	Одобрење за вршење ексхумације и надзор гробног места-до 5 год. од дана сахране.		17.129,63	1.370,39	18.500,00

– Цене из табеле I односе се на сва гробља.

– Цене из табеле II односе се на новоформирана гробља, а за остале кориснике који буду желели да користе погребне услуге из табеле II на већ постојећим гробљима ће се примењивати исте цене.

Ова одлука ће се примењивати по добијању сагласности оснивача.

Надзорни одбор ЈКП „10. октобар” Барајево

Број 2150, 11. децембра 2013. године

Председник  
Живорад Милошевић, с. р.

## ГРОЦКА

Општинско веће градске општине Гроцка на седници одржаној дана 27. децембра 2013. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 17. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13 ) и Одлуке о буџету општине Гроцка за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 72/2012, 16/2013 и 36/2013) донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2014. ГОДИНУ

#### Члан 1.

До доношења одлуке о буџету општине Гроцка за 2014. годину у периоду од 1. јануара до 31. марта 2014. године, вршиће се привремено финансирање на основу члана 46 Закона о буџетском систему („Службени гласник РС бр. 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) Одлуке о буџету општине Гроцка за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 72/2012, 16/2013 и 36/2013).

#### Члан 2.

Привремено финансирање из члана 1 ове одлуке врши се до четвртине укупних прихода и примања распоређених у буџету општине за претходну фискалну 2013. годину, а највише до износа од 126.634.000 динара.

Корисници седстава буџета општине Гроцка могу преузимати обавезе само у оквиру средстава предвиђених овом одлуком.

Корисници средстава буџета општине Гроцка у периоду привременог финансирања, не могу спроводити јавне набавке нити започети реализацију пројеката за 2014, 2015. и 2016. годину, до доношења буџета општине Гроцка за 2014. годину.

#### Члан 3.

Приходи и примања који се остваре и расходи и издаци који се изврше за време док је на снази одлука о привременом финансирању, саставни су део одлуке о буџету општине Гроцка за 2014. годину.

#### Члан 4.

Приходи буџета из члана 2 ове одлуке, распоређују се:  
– за класичну буџетску потрошњу у износу од 75.534.000 динара,  
– за наменску потрошњу у износу од 51.100.000 динара.

## Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 50.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.874.000 динара.

## Члан 6.

Приходи и примања буџета планирају се у следећим износима:

Економска Класификација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	-
321311	I Текући приходи	
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111	Порез на зараде	64.354.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	13.000.000
711147	Порез на земљиште	2.000.000
	Укупно 711000	79.354.000
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	18.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	12.000.000
	Укупно 713000	32.000.000
714000	Порез на добра и услуге	
714513	Комунална такса за држање моторних возила	5.000.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	
	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	100.000
714562	Укупно 714000	5.100.000
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	3.000.000
	Укупно 716000	3.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	2.100.000
733157	Текући трансфери од града Београда	500.000
733253	Капитални трансфери од града Београда	
	Укупно 733000	2.600.000
741000	Приходи од имовине	
741100	Камате	10.000
741532	Комунална такса за паркирање	50.000

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то:

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1				Раздео 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
110					<i>Извршни и законодавни органи Финансијски и фискални трошкови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде изборних лица	7.000.000		7.000.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.500.000		1.500.000
		3	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	400.000		400.000
		4	421		Стални трошкови	600.000		600.000
		5	422		Трошкови путовања	200.000		200.000
		6	423		Услуге по уговору	2.400.000	100.000	2.500.000
		7	424		Специјализоване услуге	2.500.000		2.500.000
		8	463		Донације и трансфери других нивоа власти	200.000		200.000
		9	481		Донације невладиним организацијама и политичким партијама	200.000		200.000
		10	483		Трошкови извршења судских решења	1.000.000		1.000.000
		11	499		Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		12	499		Текућа буџетска резерва	2.874.000		2.874.000
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	18.924.000		18.924.000
				08	Донације од организација и појединаца		100.000	100.000
					Укупно за функцију 110	18.924.000	100.000	19.024.000

1	2	
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	1.000.000
	Укупно 741000	1.060.000
742000	Продаја добара и услуга	
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење	1.000.000
742251	Општинске административне таксе	300.000
	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	10.000
742351	Укупно 742000	1.310.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	10.000
	Укупно 743000	10.000
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист нивоа општине	500.000
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	700.000
	Укупно 744000	1.200.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745151	Мешовити приходи у корист општине	100.000
	Укупно 745000	100.000
771000	Меморандумске ставке	
771111	Рефундација расхода	700.000
	Укупно 771000	700.000
	Свега текући приходи буџета 711000-771000	126.634.000
	Укупни приходи и примања буџета	126.634.000

## Члан 7.

Средства буџета општине Гроцка у периоду привременог финансирања, утврђена су у износу од 126.634.000 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуну индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу од 121.934.000 динара – извор финансирања 01,
- приходи од трансфера у износу од 3.500.000 динара – извор финансирања 07,
- средства од донација у износу од 1.200.000 динара – извор финансирања 08.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
170					<i>Трансакције јавног дуга</i>			
		13	441		Отплата камата	3.000.000		3.000.000
		14	444		Пратећи трошкови задуживања	200.000		200.000
		15	611		Отплата главнице	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					Укупно за функцију 170	9.200.000		9.200.000
560					<i>Заштита животне средине</i>			
		16	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцка	14.000.000	-	14.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	14.000.000		14.000.000
				08	Донације од организација и појединаца		-	-
					Укупно за функцију 560	14.000.000		14.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>			
		17	451		Текуће субвенције ЈП Водовод Гроцка	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за функцију 630	6.000.000		6.000.000
610					<i>Стамбени развој</i>			
		18	451		Текуће субвенције ЈП Топлификација	1.800.000		1.800.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
					Укупно за функцију 610	1.800.000		1.800.000
820					<i>Култура</i>			
		19	424		Културне манифестације	-		
		20	481		Дотације невладиним организацијама	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Укупно за функцију 820	200.000		200.000
860					<i>Рекреација, култура и вера</i>			
		21	481		Дотација невладиним организацијама	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за функцију 860	300.000		300.000
912					<i>Образовање</i>			
		22	422		Трошкови путовања ученика	8.000.000		8.000.000
		23	472		Трошкови смештаја ученика у специјалне школе	200.000		200.000
		24	463		Текући трансфери школама	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	8.300.000		8.300.000
					Укупно за функцију 912	8.300.000		8.300.000
090					<i>Социјална заштита не квалификована на другом месту</i>			
		25	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за функцију 090	500.000		500.000
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	59.224.000		59.224.000
				08	Донације од организације и појединаца		100.000	100.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за главу 1.1	59.224.000	100.000	59.324.000
620	1.2				ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка			
					<i>Развој заједнице</i>			
		26	411		Плате и додаци запослених	4.100.000		4.100.000
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	800.000		800.000
		28	414		Социјална давања запосленима	100.000	200.000	300.000
		29	415		Накнаде запосленима	150.000		150.000
		30	421		Стални трошкови	6.500.000		6.500.000
		31	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
		32	423		Услуге по уговору	700.000		700.000
		33	424		Специјализоване услуге	250.000		250.000
		34	425		Текуће поправке и одржавање	4.000.000	500.000	4.500.000
		35	426		Материјал	370.000		370.000
		36	444		Пратећи трошкови задуживања	10.000		10.000
		37	481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
		38	482		Порези,обавезне таксе и казне	600.000		600.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		39	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000		200.000
		40	511		Изградња зграде и објеката	1.500.000	-	1.500.000
		41	512		Машине и опрема	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	19.400.000		19.400.000
				07	Трансфери других нивоа власти		200.000	200.000
				08	Донације од организација и појединаца		500.000	500.000
					Укупно за функцију 620	19.400.000	700.000	20.100.000
					Извори финансирања за главу 1.2			
				01	Приходи из буџета	19.400.000		19.400.000
				07	Трансфери других нивоа власти		200.000	200.000
				08	Донације од организација и појединаца		500.000	500.000
					Укупно за главу 1.2	19.400.000	700.000	20.100.000
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	78.624.000		78.624.000
				07	Трансфери других нивоа власти		200.000	200.000
				08	Донације од организација и појединаца		600.000	600.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупно за раздео 1	78.624.000	800.000	79.424.000
2.3					Раздео 2. Општинска управа			
	130				<i>Опште услуге</i>			
		42	424		Специјализоване услуге	500.000		500.000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
		44	426		Материјал	2.000.000	200.000	2.200.000
		45	511		Капитално одржавање зграда и објеката	100.000		100.000
		46	512		Набавка опреме	200.000		200.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
				07	Трансери других нивоа власти		200.000	200.000
				08	Донације од организација и појединаца			
					Укупно за функцију 130	3.500.000	200.000	3.700.000
	410				<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
		47	411		Плате и додаци запослених	25.000.000		25.000.000
		48	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.200.000		4.200.000
		49	413		Накнаде у природи	150.000		150.000
		50	414		Социјална давања запослених	150.000	500.000	650.000
		51	415		Накнаде запосленима	1.100.000		1.100.000
		52	416		Награде, бонуси и остали расходи	200.000		200.000
		53	421		Стални трошкови	3.400.000	200.000	3.600.000
		54	422		Трошкови путовања	30.000		30.000
		55	423		Услуге по уговору	4.800.000	100.000	4.900.000
		56	482		Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	39.080.000		39.080.000
				07	Трансфери других нивоа власти		800.000	800.000
					Укупно за функцију 410	39.080.000	800.000	39.880.000
					Извори финансирања за главу 2.3			
				01	Приходи из буџета	42.580.000		42.580.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.000.000	1.000.000
					Укупно за главу 2.3	42.580.000	1.000.000	43.580.000
2.4					Комесаријат за избеглице			
	070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		57	413		Накнаде у природи		-	-
		58	421		Стални трошкови		2.000.000	2.000.000
		59	424		Специјализоване услуге			
		60	426		Материјал			
		61	472		Накнаде за социјалну заштиту		100.000	100.000
					Извори финансирања за функцију 070			
				01	Приходи из буџета			
				07	Трансфери других нивоа власти		2.100.000	2.100.000
					Укупно за функцију 070		2.100.000	2.100.000
					Извори финансирања за главу 2.4			
				01	Приходи из буџета			
				07	Трансфери других нивоа власти		2.100.000	2.100.000
					Укупно за главу 2.4		2.100.000	2.100.000
2.5					Месне заједнице			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	160				<i>Опште јавне услуге</i>			
		62	421		Стални трошкови	700.000		700.000
		63	425		Текуће поправке и одржавање	10.000		10.000
		64	426		Материјал	20.000		20.000
					Извори финансирања за функцију 160			
		01			Приходи из буџета	730.000		730.000
		08			Донације од организација и појединаца			
					Укупно за функцију 160	730.000		730.000
					Извори финансирања за главу 2.5			
		01			Приходи из буџета	730.000		730.000
		08			Донације од организација и појединаца			
					Укупно за главу 2.5	730.000		730.000
					Извори финансирања за раздео 2			
		01			Приходи из буџета	43.310.000		43.310.000
		07			Трансфери других нивоа власти		3.300.000	3.300.000
		08			Донације од организација и појединаца		600.000	600.000
					Укупно за раздео 2	43.310.000	3.900.000	47.210.000
					Укупно извори финансирања			
		01			Приходи из буџета	121.934.000		121.934.000
		07			Трансфери других нивоа власти		3.500.000	3.500.000
		08			Донације од организација и појединаца		1.200.000	1.200.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
					Укупни извори финансирања буџета	121.934.000	4.700.000	126.634.000

## Члан 8.

Директни корисници средстава буџета општине дужни су да средства утврђена овом одлуком, распореде по наме-нама финансијским планом на који сагласност даје председ-ник општине.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана обја-вљивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

## Општинско веће градске општине Гроцка

Број 401-1, 27. децембра 2013. године

Председник  
Зоран Марков, с. р.

## МЛАДЕНОВАЦ

На основу одредаба, члана 46. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 39. став 1. алинеја 2. Статута градске општине Младено-вац („Службени лист града Београда”, број 40/10 – пречишћен текст и 38/13), члана 3. став 1. алинеја 1. Пословника о раду Већа градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 6/9 и 28/10), члана 46. став 4. Закона о буџет-ском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13) и члана 4. Одлуке о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и привременом утврђивању прихода који припадају граду односно градским општинама за период јануар–март 2014. године, Веће градске општине Младеновац, на седници одржаној 27. децембра 2013. године, донело је

## ОДЛУКУ

## О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

## I. ОПШТИ ДЕО

## Члан 1.

До доношења одлуке о буџету градске општине Младеновац за 2014. годину, а најдуже до 31. марта 2014. године,

врши се привремено финансирање надлежности градске општине Младеновац у износу од 125.452.000,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима, и то:

A.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Текући приходи и примања од нефинансијске имовине	7+8	125.452.000
1.	Текући приходи	7	125.452.000
1.1.	Уступљени приходи	7	77.770.578
	Порез на доходак грађана	711	67.840.782
	Порез на фонд зарада	712	
	Порез на наслеђе и поклон	713	
	Порез на пренос апсолутних права	713	9.929.796
	Накнаде:	714	
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	
	– накнада за загађивање животне средине	7145	
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	
	Ненаменски трансфер од Града	7331,2	
1.2	Изворни приходи	7	47.681.422
	Порез на имовину	711147,713	25.143.075
	Локалне комуналне таксе и локалне административне таксе	714,716,741,742	10.018.961
	Боравишна такса	7145	
	Накнаде:	714,741,742	6.620.651
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	392.319
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	6.228.332
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	
	Кamate	7411	150.000
	Закуп пословног простора	7421	5.068.348
	Закуп грађевинског земљишта	7421	
	Приходи које својом делатношћу оствари општинска управа	742	180.387
	Добровољни трансфери од грађана	744	
	Мандатне и новчане казне	714,743	

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	
A.								A.							
	Средства за противпожарну заштиту			745					Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит-дефицит коригован за износ нето камате)			(7+8-7411)-(4+5-44)		11.266.000	
	Донације			732					Укупни фискални резултат (III+VI)						
	Мешовити и неодређени приходи			743,745,772		500.000			ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА						
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			771,772					Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита			92			
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине			8				IV	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине			62			
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину			4+5		118.794.000		V	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)			92-62			
1.	Текући расходи			4		115.002.000		B	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА						
	Расходи за запослене			41		50.034.940		VII	Примања од задуживања			91			
	Коришћење роба и услуга			42		46.074.560		1	Примања од домаћих задуживања			911			
	Отплата камата			44		4.758.000		2	Примања од иностраних задуживања			912			
	Субвенције			45		3.900.000		VIII	Отплата главнице			61		6.658.000	
	Издаци за социјалну заштиту			47		1.520.000		1	Отплата главнице домаћим кредиторима			611		6.658.000	
	Остали расходи			48,49		6.484.500		2	Отплата главнице ино-кредиторима			612			
	Текући трансфери			4631,4641		2.230.000		IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)						
	Капитални трансфери			4632,4642				X	Нето финансирање (VI+VII-VIII-IX=-III)					-6.658.000	
	Остале донације и трансфери			465											
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину			5		3.792.000									
III	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)			(7+8)-(4+5)		6.658.000									

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 2.

Средства буџета утврђена у износу од 125.452.000,00 динара увећавају се за пренета средства из претходне године у износу од 2.768.000,00 динара и распоређују се по корисницима, и то:

Раз-део	Гла-ва	функ-ција	Пози-ција	Еко-номска класифи-кација	Опис	Пренета неутрошена средства из претходне године (13)	Планирани расходи и издаци из буџета (01)	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6			
1	1.0				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)		5.100.000,00	5.100.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		920.000,00	920.000,00
				417	Посланички додатак		561.000,00	561.000,00
				422	Трошкови путовања		200.000,00	200.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
					– накнаде за рад председника и заменика председника ГО Младеновац		640.000,00	640.000,00
					– накнаде члановима скупштинских комисија:	0,00	10.000,00	10.000,00
					1 – комисија за враћање земље		0,00	0,00
					2 – комисија за комасацију		0,00	0,00
					3 – остале комисије(адмис.мандатна,„за називе тргова и улица...)		10.000,00	10.000,00
					– угоститељске услуге		400.000,00	400.000,00
					– одбор за Европске интеграције,канцеларија за младе и комисија за унапређење и развој спорта		100.000,00	100.000,00
					– Комисија за волонтерски сервис		50.000,00	50.000,00
				426	Материјал	0,00	50.000,00	50.000,00
					– Материјал за посебне намене (позивнице,слика...)		20.000,00	20.000,00
					– дневна штампа		15.000,00	15.000,00
					– цвеће и зеленило		15.000,00	15.000,00
				499	Средства резерве:	0,00	560.000,00	560.000,00
					– стална буџетска резерва		60.000,00	60.000,00
					– текућа буџетска резерва		500.000,00	500.000,00
					Извори финансирања за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	0,00	8.591.000,00	8.591.000,00
					Укупно за функцију 110	0,00	8.591.000,00	8.591.000,00
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву,некласификована на другом месту</i>			

1	2	3	4	5	6			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	250.000,00	250.000,00
					– Општински одбор за избегла и расељена лица		10.000,00	10.000,00
					– Центар за социјални рад		100.000,00	100.000,00
					– ОО „Црвени крст”		50.000,00	50.000,00
					– Пројекат „Они то заслужују”		0,00	0,00
					– Дневни боравак за децу са посебним потребама – превоз		90.000,00	90.000,00
					– ЛАП запошљавања			0,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	20.000,00	20.000,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама		0,00	0,00
					– сарадња са невладиним организацијама		10.000,00	10.000,00
					– Накнада за социјалну заштиту		10.000,00	10.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	10.000,00	10.000,00
					– Дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Млад.		10.000,00	10.000,00
					Извори финансирања за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	0,00	280.000,00	280.000,00
				07	Донације од осталих нивоа власти			0,00
					Укупно за функцију 070	0,00	280.000,00	280.000,00
160					<i>Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту</i>			
				421	Стални трошкови	0,00	676.000,00	676.000,00
					– услуге мобилних телефона		350.000,00	350.000,00
					– чланарина-Удружење бањских и климатских места		0,00	0,00
					– чланарина-Стална конференција градова и општина		100.000,00	100.000,00
					– чланарина за НАЛЕД		226.000,00	226.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	310.000,00	310.000,00
					– поклони		10.000,00	10.000,00
					– поклони за децу са посебним потребама		0,00	0,00
					– репрезентација		200.000,00	200.000,00
					– остале опште услуге		100.000,00	100.000,00
					– полицијац и ватрогасац године		0,00	0,00
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					– ЈКП „Пијаце Младеновац”		500.000,00	500.000,00
					– ЈКП”Младеновац”, Младеновац		500.000,00	500.000,00
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	75.000,00	75.000,00
					– политичке странке		75.000,00	75.000,00
					– дотације верским заједницама		0,00	0,00
				465	Остале текуће дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00
					– остале текуће дотације и трансфери		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	0,00	2.061.000,00	2.061.000,00
				13	Вишак прихода			
				07	Донације и трансфери			
					Укупно за функцију 160	0,00	2.061.000,00	2.061.000,00
421					<i>Пољопривреда</i>			
				481	Дотације невладиним организацијама	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					– Унапређење пољопривреде		1.000.000,00	1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 421			
				01	Приходи из буџета	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					Укупно за функцију 421	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
473					<i>Туризам</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
					– Туристичка организација Младеновац		1.400.000,00	1.400.000,00
					Извори финансирања за функцију 473			
				01	Приходи из буџета	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
					Укупно за функцију 473	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00
760					<i>Здравство, неквалификовано на другом месту</i>			
				463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	420.000,00	420.000,00
					– унапређење здравства		400.000,00	400.000,00
					– Средства за борбу против болести зависности		20.000,00	20.000,00
					Извори финансирања за функцију 760			
				01	Приходи из буџета	0,00	420.000,00	420.000,00
					Укупно за функцију 760	0,00	420.000,00	420.000,00
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић Геца”, Младеновац		1.500.000,00	1.500.000,00
				472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6			
					– 15.турнир „Стрит бол Младеновац 2013”		0,00	0,00
	481				Дотације невладиним организацијама	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00
					– Спортске и омладинске организације		3.000.000,00	3.000.000,00
					– Спортски савез – школски спорт		300.000,00	300.000,00
					– Међународ.турнир у рвању „Љубомир Ивановић Геца”		0,00	0,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 810:			
	01				Приходи из буџета	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
					Укупно за функцију 810	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00
820					<i>Услуге културе</i>			
	423				Услуге по уговору	0,00	0,00	0,00
					– Дан општине	0,00	0,00	0,00
					1 – јавна признања		0,00	0,00
					2 – плакати и позивнице		0,00	0,00
					3 – поклони		0,00	0,00
					4 – репрезентација		0,00	0,00
	472				Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	20.000,00	20.000,00
					– Општинске манифестације	0,00	0,00	0,00
					1 – Позоришни фестивал		0,00	0,00
					2 -Шумадијске метафоре		0,00	0,00
					3 – Ликовна колонија		0,00	0,00
					– Аматерско позориште		0,00	0,00
					– Центар за културу – аматерске активности		20.000,00	20.000,00
					– Дан општине-манифестације		0,00	0,00
					– Пројекти у области културе		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 820:			
	01				Приходи из буџета	0,00	20.000,00	20.000,00
					Укупно за функцију 820	0,00	20.000,00	20.000,00
830					<i>Услуге емитовања и штампања</i>			0,00
	423				Услуге по уговору	0,00	100.000,00	100.000,00
					– Услуге информисања		100.000,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 830:			
	01				Приходи из буџета	0,00	100.000,00	100.000,00
					Укупно за функцију 830	0,00	100.000,00	100.000,00
840					<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
	481				Дотације невладиним организацијама	0,00	100.000,00	100.000,00
					– друштвене,културне и верске организације		100.000,00	100.000,00
					Извори финансирања за функцију 840			
	01				Приходи из буџета	0,00	100.000,00	100.000,00
					Укупно за функцију 840	0,00	100.000,00	100.000,00
912					<i>Основно образовање</i>			
	422				Трошкови путовања	0,00	6.103.000,00	6.103.000,00
					– специјални превоз ученика основних и специјалних школа		6.103.000,00	6.103.000,00
	463				Трансфери осталим нивоима власти	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
					– основно образовање		1.500.000,00	1.500.000,00
	472				Накнада за социјалну заштиту из буџета	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00
					– Образовање	0,00	1.480.000,00	1.480.000,00
					1 – Стипендије		1.300.000,00	1.300.000,00
					2 – Награде за пласмане од I-III места на градском и републичком такмичењу		0,00	0,00
					3 – Пријем за ученике (Вуковци,коктели...)		0,00	0,00
					4 – Прваци		0,00	0,00
					5 – Трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења		50.000,00	50.000,00
					6 – Школски часописи и информисање		50.000,00	50.000,00
					7 – Ученички пројекти,акције(основне и средње школе)		80.000,00	80.000,00
					Извори финансирања за функцију 912			
	01				Приходи из буџета	0,00	9.083.000,00	9.083.000,00
					Укупно за функцију 912	0,00	9.083.000,00	9.083.000,00
913					<i>Основно образовање са домом ученика</i>			
	463				Трансфери осталим нивоима власти	0,00	60.000,00	60.000,00
					– Смештај и исхрана деце са посебним потребама		60.000,00	60.000,00
					Извори финансирања за функцију 913			0,00
	01				Приходи из буџета	0,00	60.000,00	60.000,00
					Укупно за функцију 913	0,00	60.000,00	60.000,00
					Извори финансирања за раздео 1			
	01				Приходи из буџета	0,00	27.915.000,00	27.915.000,00

1	2	3	4	5	6			
				04	Сопствени приходи			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за раздео 1:	0,00	27.915.000,00	27.915.000,00
2	2.0				ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		330			<i>Судови</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1.550.000,00	1.550.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		275.000,00	275.000,00
				414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00
					– боловање преко 30 дана		0,00	0,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		15.000,00	15.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		0,00	0,00
				422	Трошкови путовања		20.000,00	20.000,00
				423	Услуге по уговору		10.000,00	10.000,00
				424	Специјализоване услуге		20.000,00	20.000,00
				426	Материјал		15.000,00	15.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		15.000,00	15.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00	10.000,00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				О1	Приходи из буџета	0,00	1.930.000,00	1.930.000,00
					Укупно за функцију 330:	0,00	1.930.000,00	1.930.000,00
					Укупно за раздео 2:	0,00	1.930.000,00	1.930.000,00
3	3.0				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		130			<i>Опште услуге</i>			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		27.000.000,00	27.000.000,00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца		4.800.000,00	4.800.000,00
				413	Накнаде у натури / пакетићи		0,00	0,00
				414	Социјална давања запосленима	0,00	378.000,00	378.000,00
					– породилско боловање		150.000,00	150.000,00
					– боловање преко 30 дана		30.000,00	30.000,00
					– отпремнине у случају отпуштања са посла		178.000,00	178.000,00
					– отпремнине у случају смрти запослених		10.000,00	10.000,00
					– помоћ у медицинском лечењу (запосленима)		10.000,00	10.000,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		450.000,00	450.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
					– јубиларне награде		1.100.000,00	1.100.000,00
					– бонуси за државне празнике			
				421	Стални трошкови	0,00	2.911.500,00	2.911.500,00
					– платни промет		500.000,00	500.000,00
					– електрична енергија		600.000,00	600.000,00
					– грејање		800.000,00	800.000,00
					– комуналне услуге		300.000,00	300.000,00
					– телекомуникационе услуге		300.000,00	300.000,00
					– остале ПТТ услуге		100.000,00	100.000,00
					– интернет		0,00	0,00
					– осигурање		215.000,00	215.000,00
					– ТВ претплата		1.500,00	1.500,00
					– закуп гаража		30.000,00	30.000,00
					– закуп осталог простора -паркинг		65.000,00	65.000,00
				422	Трошкови путовања		100.000,00	100.000,00
				423	Услуге по уговору	0,00	8.002.500,00	8.002.500,00
					– за израду софтвера		150.000,00	150.000,00
					– котизација		20.000,00	20.000,00
					– стручни испити		7.500,00	7.500,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених		10.000,00	10.000,00
					– објављивање огласа и тендера		500.000,00	500.000,00
					– комисија за категоризацију		0,00	0,00
					– обезбеђење		2.850.000,00	2.850.000,00
					– угоститељске услуге		0,00	0,00
					– публикације		40.000,00	40.000,00
					– остале опште услуге		3.500.000,00	3.500.000,00
					– остале стручне услуге		100.000,00	100.000,00
					– услуге одржавања хигијене		825.000,00	825.000,00
					– трошкови ревизије		0,00	0,00
				424	Специјализоване услуге	2.768.000,00	660.000,00	3.428.000,00
					– геодетске услуге		10.000,00	10.000,00

1	2	3	4	5	6				
						– рушење бесправно изграђених објеката – од Града	2.768.000,00	600.000,00	3.368.000,00
						– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције		10.000,00	10.000,00
						– остале специјализоване услуге		40.000,00	40.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање	0,00	250.000,00	250.000,00
						– текуће поправке и одржавање зграда		150.000,00	150.000,00
						– текуће поправке и одржавање возила		50.000,00	50.000,00
						– текуће поправке и одржавање опреме		50.000,00	50.000,00
				426		Материјал	0,00	756.500,00	756.500,00
						– канцеларијски материјал		400.000,00	400.000,00
						– одећа, униформе и ципеле		0,00	0,00
						– цвеће и зеленило		1.500,00	1.500,00
						– стручна литература		0,00	0,00
						– гориво и мазиво		280.000,00	280.000,00
						– материјал за превозна средства		20.000,00	20.000,00
						– производи за чишћење и хигијену		5.000,00	5.000,00
						– потрошни материјал		20.000,00	20.000,00
						– материјал за посебне намене		30.000,00	30.000,00
				441		Отплата домаћих камата		1.600.000,00	1.600.000,00
				444		Пратећи трошкови задуживања		3.158.000,00	3.158.000,00
				482		Порези, обавезне таксе и казне	0,00	810.000,00	810.000,00
						– Порез на додату вредност-ПДВ		800.000,00	800.000,00
						– Остали порези, таксе.....		10.000,00	10.000,00
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова		10.000,00	10.000,00
				485		Остале накнаде штете		500.000,00	500.000,00
				511		Зграде и грађевински објекти		0,00	0,00
						– реконструкција, доградња, адаптација		0,00	0,00
				512		Машине и опрема	0,00	241.000,00	241.000,00
						– канцеларијска опрема		100.000,00	100.000,00
						– комуникациона опрема		30.000,00	30.000,00
						– рачунарска опрема		100.000,00	100.000,00
						– електронска опрема		10.000,00	10.000,00
						– опрема за домаћинство		1.000,00	1.000,00
						– уграђена опрема		0,00	0,00
						– аутомобил		0,00	0,00
				611		Отплата главнице домаћим кредиторима		6.658.000,00	6.658.000,00
						Извори финансирања за функцију 130			
				01		Приходи из буџета		59.385.500,00	59.385.500,00
				04		Сопствени приходи			
				07		Донације од осталих нивоа власти			
				13		Вишак прихода	2.768.000,00		2.768.000,00
						Укупно за функцију 130	2.768.000,00	59.385.500,00	62.153.500,00
		090				<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
				424		Специјализоване услуге	0,00	60.000,00	60.000,00
						– сахрана лица без родбине		60.000,00	60.000,00
				472		Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
						– Накнада за социјалну заштиту из буџета		0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 090			
				01		Приходи из буџета	0,00	60.000,00	60.000,00
						Укупно за функцију 090	0,00	60.000,00	60.000,00
		160				<i>Опште јавне услуге</i>			
				416		Трошкови изборне комисије		0,00	0,00
				423		Услуге по уговору		0,00	0,00
				426		Материјал		0,00	0,00
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	0,00	0,00	0,00
						Укупно за функцију 160	0,00	0,00	0,00
						Извори финансирања за главу 3.0			
				01		Приходи из буџета		59.445.500,00	59.445.500,00
				04		Сопствени приходи			
				07		Донације од осталих нивоа власти			
				13		Вишак прихода	2.768.000,00		
						Укупно за главу 3.0	2.768.000,00	59.445.500,00	62.213.500,00
						ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ			
						<i>Опште услуге – стручне службе</i>			
				411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		5.980.950,00	5.980.950,00
				412		Социјални доприноси на терет послодавца		1.070.590,00	1.070.590,00
3	3.1			130					

1	2	3	4	5	6			
				413	Накнаде у натури		0,00	0,00
				414	Социјална давања запосленима		223.500,00	223.500,00
				415	Накнаде трошкова за запослене		308.000,00	308.000,00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи		302.900,00	302.900,00
				421	Стални трошкови		884.000,00	884.000,00
				422	Трошкови путовања		3.000,00	3.000,00
				423	Услуге по уговору		386.000,00	386.000,00
				424	Специјализоване услуге		50.000,00	50.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		57.000,00	57.000,00
				426	Материјал		301.000,00	301.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		93.000,00	93.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		0,00	0,00
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		0,00	0,00
				512	Машине и опрема		45.000,00	45.000,00
				515	Нематеријална имовина		0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	0,00	9.704.940,00	9.704.940,00
				03	Социјални доприноси			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за функцију 130	0,00	9.704.940,00	9.704.940,00
620					<i>Развој заједнице</i>			
				421	Стални трошкови		723.000,00	723.000,00
				423	Услуге по уговору		22.064.060,00	22.064.060,00
				424	Специјализоване услуге		42.000,00	42.000,00
				511	Зграде и грађевински објекти	0,00	3.486.000,00	3.486.000,00
					– изградња зграда и објеката – капитални буџет		624.000,00	624.000,00
					– капитално одржавање пословних зграда и пословног простора – капитални буџет		2.362.000,00	2.362.000,00
					– пројектна документација – капитални буџет		500.000,00	500.000,00
				541	Земљиште – капитални буџет	0,00	0,00	0,00
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	0,00	26.315.060,00	26.315.060,00
				07	Трансфери од других нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за функцију 620	0,00	26.315.060,00	26.315.060,00
					Извори финансирања за главу 3.1			
				01	Приходи из буџета	0,00	36.020.000,00	36.020.000,00
				03	Социјални доприноси			
				07	Трансфери од других нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				13	Вишак прихода			
					Укупно за главу 3.1	0,00	36.020.000,00	36.020.000,00
3	3.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160			<i>Опште јавне услуге</i>			
				421	Стални трошкови		50.000,00	50.000,00
				423	Услуге по уговору		20.000,00	20.000,00
				424	Специјализоване услуге		5.000,00	5.000,00
				425	Текуће поправке и одржавање		20.000,00	20.000,00
				426	Материјал		25.000,00	25.000,00
				482	Порези,обавезне таксе и казне		1.000,00	1.000,00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		500,00	500,00
				512	Машине и опрема		20.000,00	20.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	0,00	141.500,00	141.500,00
					Укупно за функцију 160	0,00	141.500,00	141.500,00
					Извори финансирања за главу 3.2			
				01	Приходи из буџета	0,00	141.500,00	141.500,00
					Укупно за главу 3.2	0,00	141.500,00	141.500,00
					Извори финансирања за раздео 3			
				01	Приходи из буџета	2.768.000,00	95.607.000,00	98.375.000,00
				03	Социјални доприноси			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			



1	2	3	4	5	6			
				13	Вишак прихода		2.768.000,00	
					Укупно за раздео 3		5.536.000,00	95.607.000,00 101.143.000,00
					Извори финансирања укупно за раздео 1,2 и 3:			
				01	Приходи из буџета			125.452.000,00 125.452.000,00
				03	Социјални доприноси			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			
				07	Донације од осталих нивоа власти			
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине			
				13	Вишак прихода		2.768.000,00	2.768.000,00
					Укупно за раздео 1, 2 и 3		2.768.000,00	125.452.000,00 128.220.000,00

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 3.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

#### Члан 4.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Младеновац и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник градске општине Младеновац је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 5.

Председник градске општине Младеновац може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Службе за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, може извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу од 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у периоду привременог финансирања дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Младеновац доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Преумеравање средстава у текућу буџетску резерву вршиће се у складу са законом.

#### Члан 6.

У случају да се буџету градске општине Младеновац из другог буџета (града, републике или друге локалне самоуправе) одреде актом наменска трансферна средства укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 7.

Средства текуће буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац, на предлог Службе за буџет и финансијске послове.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћене сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току периода привременог финансирања покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

Средства сталне буџетске резерве у износу од 60.000,00 динара, користиће се за финансирање расхода градске општине Младеновац у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве у периоду привременог финансирања доноси председник градске општине Младеновац, на предлог Службе за буџет и финансијске послове.

#### Члан 8.

Новчана средства буџета градске општине Младеновац и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на Консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства Консолидованог рачуна трезора градске општине Младеновац, која преостану по извршењу обавеза буџета, осим прихода за које је у посебном закону, односно пропису утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, могу се инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца.

#### Члан 9.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 2. ове одлуке вршиће се на основу финансијског плана директног корисника буџета за период привременог финансирања који доноси руководилац тог буџетског корисника, у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета распоређују се по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 2. ове одлуке у складу са законом.

## Члан 10.

Директни и индиректни корисници средстава буџета који могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

## Члан 11.

Наредбодавац директног и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник Управе градске општине Младеновац.

## Члан 12.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога надлежног органа за финансије.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са Консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 13.

У периоду привременог финансирања обрачун и исплата плата, као и обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Младеновац, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије.

## Члан 14.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току привременог финансирања примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Веће градске општине Младеновац може привремено обуставити извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

## Члан 15.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски

систем Служба за буџет и финансијско пословање Управе градске општине Младеновац извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

## Члан 16.

Распоред остварених примања буџета врши се тромесечним планом за извршење буџета које доноси Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине месечних квота које одреди Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац.

Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава Служба за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника као и ликвидне могућности буџета.

## Члан 17.

Средства распоређена за финансирање расхода и изда- така, односно програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

## Члан 18.

Трансферна средства према индиректним корисницима буџета градске општине Младеновац могу вршити сви директни корисници буџетских средстава када трансферишу средства индиректном кориснику на истом нивоу власти.

## Члан 19.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев, Службе за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

## Члан 20.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава радњама у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

## Члан 21.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

## Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

**Веће градске општине Младеновац**  
Број IV-00-06-2-69/1/2013, 27. децембра 2013. године

Председник  
Дејан Чокић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ЗВЕЗДАРА</b>			
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	1		
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	1		
Одлука о измени и допуни одлуке о Управи градске општине Звездара -----	1		
Одлука о пружању правне помоћи -----	3		
Одлука о условима за остваривање права и но-сиоцима права на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара -----	4		
Решење о именовању Изборне комисије градске општине Звездара -----	5		
Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Установе културе „Вук Караџић” -----	6		
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” за 2014. годину -----	6		
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2014. годину са анализом пословања у 2013. години -----	6		
Одлука о привременом финансирању градске општине Звездара за 2014. годину -----	6		
<b>ЗЕМУН</b>			
Одлука о привременом финансирању градске општине Земун за период јануар–март 2014. године –	7		
<b>ПАЛИЛУЛА</b>			
Одлука о привременом финансирању градске општине Палилула за период јануар–март 2014. године -----	11		
<b>СТАРИ ГРАД</b>			
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Стари град -----			18
Решење о избору два члана Већа градске општине Стари град -----			19
Решење о изменама и допунама Решење о именовању Изборне комисије градске општине Стари град у сталном саставу -----			19
<b>БАРАЈЕВО</b>			
Пословник Скупштине градске општине Барајево			19
Одлука о четвртом ребалансу буџета градске општине Барајево за 2013. годину -----			30
Одлука о утврђивању престанка мандата одборницима у Скупштини општине Барајево -----			36
Одлука о потврђивању мандата одборнику у Скупштини општине Барајево -----			36
Одлука о подизању и одржавању споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела на територији градске општине Барајево -----			37
Решење о давању сагласности на одлуку о утврђивању цена погребних услуга ЈКП „10. октобар” Барајево са одлуком -----			38
<b>ГРОЦКА</b>			
Одлука о привременом финансирању градске општине Гроцка за 2014. годину -----			38
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>			
Одлука о привременом финансирању градске општине Младеновац за период јануар–март 2014. године -----			42

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15