



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 11

28. фебруар 2014. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. и члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 31. и 25. тачка 10. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ПОСТАВЉАЊУ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се постављање и уклањање баште угоститељског објекта на територији града Београда.

Појам и врсте баште угоститељског објекта

Члан 2.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу ове одлуке је монтажно-демонтажни објекат привременог карактера у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту, и поставља се на површинама одређеним овом одлуком.

Башта може бити из једног или више делова који могу бити отвореног или затвореног типа.

Башта се може се постављати током целе године.

Елементи баште

Члан 3.

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, подна платформа, ограда, жардињера, расвета, пано за излагање менија и ценовника и други елементи који се постављају у складу са овом одлуком.

II. ПОСТАВЉАЊЕ БАШТЕ

Одобрење за постављање баште

Члан 4.

Башта се поставља на основу одобрења које се издаје у форми решења.

Решење из става 1. овог члана доноси организациона јединица управе градске општине надлежна за комуналне послове (у даљем тексту: надлежна организациона јединица).

Решењем се одобрава постављање баште за тражени период текуће односно наредне године.

На решење којим се одлучује о захтеву за постављање баште, може се поднети жалба већу градске општине, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Површине за постављање

Члан 5.

Баште се могу постављати на површинама јавне намене у складу са одредбама ове одлуке.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина, и то:

1. јавне саобраћајне површине;
2. јавне зелене површине;
3. површине око објеката јавне намене;
4. друге површине јавне намене.

Правила постављања баште

Члан 6.

Башта се може постављати на површини испред, бочно или у залеђу угоститељског објекта, у нивоу угоститељског објекта и по правилу у дужини угоститељског објекта.

Површина на којој се башта угоститељског објекта може постављати одређена је дужином фронта угоститељског објекта и симетралама углова које он заклапа у односу на остале делове зграде и суседне зграде.

Површина на којој се башта поставља може се продужити изван дужине фронта угоститељског објекта, а у границама зграде у којој се угоститељски објекат налази, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Када је површина дуж угоститељског објекта на којој се башта поставља, мање дужине од 3 m, башта се може поставити тако да делом обухвата површину испред суседне зграде, с тим да укупна дужина баште не прелази 6 m и да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Део баште који се налази испред суседне зграде, не може се постављати на делу тротоара уређеном за паркирање (ниша за паркирање).

Када се башта поставља тако да се делом свог волумена налази изван нивоа угоститељског објекта, потребно је прибавити сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Члан 7.

Башта се не може поставити испред дела зграде у којем се налази простор за становање, осим у случају из става 6. члана 6. ове одлуке.

Члан 8.

Када се башта састоји из два или више делова, сваки део мора испуњавати услове из чл. 5, 6. и 7. ове одлуке.

Башта се, по правилу, поставља тако да буде одвојена од зграде у којој се угоститељски објекат налази, а када се поставља уз зграду не сме ометати главне пешачке токове и нарушавати архитектонске и урбанистичке вредности зграде.

Члан 9.

Башта треба да буде једноставног облика основе и димензија погодних за постављање и функционоално коришћење елемената баште.

Башта отвореног типа не може имати основу ширине мању од 0,7 m, а башта затвореног типа основу димензија мањих од 3,0 m.

Члан 10.

Ивица површине основе баште мора бити обележена на тлу линијама беле боје дужине 15 cm и ширине 5 cm. Линије се обавезно исцртавају на угловима и преломним тачкама, а на равним деловима на сваких 2,0 m дужине, тако да након постављања баште буде видљива половина њене ширине. Обележавање површине баште врши надлежна организациона јединица.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе и волумена баште.

Члан 11.

Постављање баште испред високог објекта високоградње врши се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да омогућава:

- приступ ватрогасног возила објекту испред којег се налази са две стране на којима постоје отвори;
- коришћење платоа за гашење у минималној ширини од 5,5 m и минималној дужини од 15 m.

Члан 12.

Башта у пешачкој зони и на тргу поставља се тако да обезбеди најмање 3 m за кретање пешака, или 3,5 m за пролаз ватрогасног возила.

Члан 13.

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 1,6 m;
- ширина дела тротоара код улица са интензивним кретањем пршака буде најмање 2,5 m;
- ширина дела тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 m, баште у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, стајалишта јавног превоза и раскрснице, буде најмање 2 m;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 0,3 m;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 2 m;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 2 m;

Башта затвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 3 m;

- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 1 m;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 10 m;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 10 m;
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) најмање 10 m.

Члан 14.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове и бити пројектована тако да:

- има врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од 6 kg;
- примењени материјали имају побољшане карактеристике на пожар.

Члан 15.

У оквиру површина јавне намене из члана 5. ове одлуке башта се може поставити на површинама:

- пешачке зоне;
- трга (осим баште затвореног типа);
- тротоара и дела тротоара уређеног за паркирање (ниша за паркирање);
- стазе и платоа у оквиру јавне зелене површине.

У оквиру површина из члана 5. ове одлуке башта се не може поставити :

- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање (ниша за паркирање);
- на паркинг површини изван улице;
- у зони раскрснице;
- на стајалишту јавног превоза;
- у ширини пешачког прелаза;
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште;
- на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара;
- на зеленој површини.

Члан 16.

Башта затвореног типа не може се поставити:

1. на тргу;
2. на наткривеној површини;
3. у просторној културно-историјској целини Београдска тврђава;
4. у улици која се налази у оквиру просторне културно-историјске целине од изузетног значаја:
 - Кнез Михаилова улица,
 - Топчидер,
 - подручје око Доситејевог лицеја;
5. у улици која се налази у оквиру просторне културно-историјске целине од великог значаја:
 - Косанчићев венац,
 - Копитарева градина,
 - Скадарлија,
 - Старо језгро Земуна;
6. у улицама:
 - Влајковићевој,
 - Господар Јевремовој,
 - Господар Јовановој,
 - Коларчевој,
 - Косовској,
 - Краља Милана,

- Мајке Јевросиме,
- Обилићевом венцу,
- Теразијама и
- Хиландарској.

Члан 17.

Башта се не може поставити испред киоска и покретног привременог објекта преко којег се обавља угоститељска делатност.

Правила постављања елемената баште

Члан 18.

Одабир и пројектовање елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну и функционалну целину;
- поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

Члан 19.

Елементи баште треба да димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт,
- не оштећују површину на коју се постављају, објекте уређења и опремања те површине и околно зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и
- буду погодни и безбедни за несметано кретање деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

Члан 20.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета и положаја да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

Члан 21.

Огласне поруке на елементима баште могу се истицати по поступку регулисаном посебном одлуком, тако да димензијама и колоритом не доминирају баштом и простором у којем се башта налази.

Члан 22.

Приручна расхладна витрина може бити елемент баште, под условом да се не користи као посебно продајно место.

Члан 23.

На површини код које је потребно нивелисање терена (нераван, каскадни и нагиба већег од 3%), нивелисање се може извршити искључиво постављањем монтажно-демонтажне подне платформе.

Подна платформа не може бити висине веће од 45 cm, а каскаде у оквиру ње висине веће од 20 cm.

Члан 24.

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање најмање са једне стране.

Сви непомерљиви елементи баште који захтевају демонтаж (подна платформа, сенило, ограда и сл.) морају бити на растојању од:

- 1m од ивице отвора силаза у шахт, хидранта, капе набушнице, и стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система;
- 2 m од шахта и коморе каналског топловода;
- 1m од осовине разводног ормара телекомуникационог система;
- 2 m од осовине стуба и зидног носача контактне мреже.

У случајевима из става 2. ове одлуке приступ отвору силаза у шахт, комори каналског топловода, хидранту, капи набушнице, стубу и зидном носачу контактне мреже, разводном орману телекомуникационог система мора бити слободан најмање са једне стране и то са стране колског прилаза.

Изузетно од става 1. овог члана, код баште отвореног типа која се поставља на тло без подне платформе, могуће је постављање и на површини шахта подземног објекта, уз претходну сагласност власника, односно корисника тог објекта.

Члан 25.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, ронделе, жардињере и другог објекта зеленила, мора се омогућити њихово несметано одржавање.

Елементи баште постављају се тако да око стабла дрвета или саднице остане слободан простор најмање у димензијама површине садног места тј. елемената хоризонталне заштите, као и слободан приступ са најмање једне стране и то са стране колског прилаза.

Када се крошња дрвета налази изнад сенила и других елемената баште, они се постављају тако да око дрвета постоји слободан простор у димензијама површине садног места, тј. елемената хоризонталне заштите, а код саднице и дрвета чија се крошња налази у њиховој висини, они се постављају тако да око саднице и дрвета постоји простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним за 40 cm и више.

Члан 26.

У близини споменика, скулптуре, фонтане или чесме, башта се може поставити на растојању не мањем од 3 m, тако да се не налази на њима припадајућим површинама и да омогућава њихово несметано коришћење и одржавање, као и слободан приступ са најмање једне стране.

Члан 27.

Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће.

Код баште отвореног типа сенило је, по правилу, типа сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу или шатор.

Код баште затвореног типа и баште отвореног типа са подном платформом, може се поставити сенило лаке монтажно-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом, с тим да минимална висина ивице сенила у односу на подну површину износи најмање 2,2 m.

Средња висина сенила у односу на под баште затвореног типа мора износити најмање 2,8 m.

Када се сенило поставља уз зграду у којој се налази угоститељски објекат, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду зграде, тако да се налази на висини од најмање

3 m изнад тротоара. Такво сенило поставља се у складу са законом којим је уређена изградња објеката.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника, односно корисника те зграде.

Сенило прислоњено или причвршћено на високи објекат високоградње поставља се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да не омета евакуацију објекта, поштује прекидно растојање између спратова од 1 m, и да је израђено од материјала који не преносе пожар на више спратове.

Члан 28.

На деловима баште отвореног типа код којих постоји потреба заштите од колског и пешачког саобраћаја, или ради одржавања ширине пешачког коридора, обавезно је постављање ограда.

Код баште са подном платформом ограда се поставља по њеном ободу и дуж каскада подне платформе.

Ограда мора бити транспарентне конструкције или од прозирног материјала, и висине до 1m у односу на подну површину баште.

Члан 29.

Када се башта поставља у непосредној близини интензивног колског саобраћаја, где постоји потреба заштите од буке и издувних гасова возила, ограда може бити висине до 1,6 m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

Члан 30.

Код башта отвореног типа, заштита од ветра може се остварити постављањем елемената израђених од прозирног и безбедног материјала, висине до 1,6 m у односу на под баште, без спајања са сенилом.

Члан 31.

Простор баште затвореног типа формирају бочни елементи, који са сенилом и подном платформом чине конструктивну целину, и морају бити прозирних површина и израђени од безбедног материјала.

Члан 32.

Заштита баште од високих и ниских температура може се обезбедити различитим уређајима за хлађење и загревање, који могу бити постављени као самостални елементи, или уграђени у друге елементе баште.

Постављање уређаја за хлађење и загревање баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

Загревање баште течним нафтним гасом (у даљем тексту: ТНГ), врши се у складу са посебним прописима тако да се обезбеди стабилна инсталација напајања, одговарајући капацитет и број боца ТНГ, димњак или вентилациони отвор, као и да се:

- по правилу користе самосталне боце ТНГ са трошилом;
- у башти затвореног типа запремине до 70 m³ држи само једна боца ТНГ пуњења до 10 kg, а у башти запремине веће од 70 m³ на сваких даљих 50 m³ запремине још по једна боца капацитета до 10 kg;
- гас употребљава само преко трошила за гас, које има пламенике израђене за ТНГ;
- трошила за гас намењена за употребу у покрету или за употребу уз премештање спајају са боцом за гас помоћу савитљиве цеви, и њихова потрошња не прелази 0,8 kg/h уколико се користе у башти затвореног типа.

Преглед уређаја и опреме за коришћење гаса врши се периодично на позив корисника, а најмање једанпут годишње.

III. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА

Захтев

Члан 33.

Захтев за издавање одобрења за постављање баште може поднети правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту: подносилац захтева).

Садржина захтева и документације и поступак за издавање одобрења за постављање баште први пут.

Члан 34.

Захтев за издавање одобрења садржи:

- име и презиме и адреса, односно назив и седиште подносиоца захтева;
- назив и адресу угоститељског објекта;
- опис локације;
- време коришћења;
- тип, односно типове баште и
- попис прилога.

Уз захтев се обавезно прилаже:

1. решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
2. доказ о основу коришћења угоститељског објекта;
3. техничка документација у шест примерака, за потребе прибављања сагласности, вођење базе података и инспекцијског надзора;
4. доказ о плаћеној административној такси;
5. изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на техничку документацију у његово име и за његов рачун са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање.

Уз захтев се, по потреби, прилаже:

- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;
- сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 24. став 3. ове одлуке).

Члан 35.

Техничку документацију чине:

- 1) Графички и фотографски приказ површине на коју ће башта бити постављена, димензије – волумен баште и положај у односу на: елементе јавне површине (коловоз, паркинг, пешачки прелаз, стајалиште јавног превоза, стуб јавне расвете и контактне мреже, шахт, степеник, дрворед и сл.); опрему јавне површине (клуба, жардињера, ђубријера и сл.); привремене и сталне објекте у непосредној близини (киоск, телефонска говорница, рекламни објекат, споменик, скулптура, чесма и фонтана, зграда са улазом и елементима фасаде изнад јавне површине, колски улаз и сл.), израђен од лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације. Графички приказ положаја баште састоји се од ширег приказа у размери 1:500 и детаљног приказа у размери 1:100.
- 2) Пројекат баште израђен од лица које поседује лиценцу дипл. инж. архитектуре – одговорног пројектанта и садржи:
 - графички приказ баште (три пројекције и карактеристични пресеци) са размештајем свих елемената који је чине у размери 1:50 – 1:100;
 - приказ елемената баште (цртеж, фотографија, проспект);

- технички опис елемената баште и начина монтаже;
- пројекат прикључка на електроводе у случају загревања електричном енергијом и када се за расвету баште не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта и
- пројекат ТНГ инсталације, када је то условљено обезбеђивањем заштите од пожара.

Члан 36.

Захтев за добијање одобрења за постављање баште подноси се надлежној организационој јединици градске општине на чијем подручју се башта налази.

Члан 37.

По пријему уредног захтева, надлежна организациона јединица дужна је да у року од седам дана упути техничку документацију на сагласност и оверу:

- организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове саобраћаја, када се башта поставља на јавној саобраћајној површини;
- јавном предузећу коме је јавна површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, када се башта поставља на тој површини;
- организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове урбанизма, када се башта поставља изван подручја непокретног културног добра или његове заштићене околине, односно изван оквира објекта или целине који уживају претходну заштиту, у складу са прописима о заштити културних добара;
- надлежном заводу за заштиту споменика културе, када се башта поставља на подручју непокретног културног добра или његове заштићене околине, односно у оквиру објекта или целине који уживају претходну заштиту, у складу са прописима о заштити културних добара;
- Предузећу надлежном за дистрибуцију, односно снабдевање електричном енергијом, када башта не користи прикључак на електроинсталацију угоститељског објекта;
- Министарству унутрашњих послова – Управи за заштиту и спасавање у Београду, ако се за загревање баште користи стабилна инсталација која се напаја из система са ТНГ боцама.

Подносилац захтева може сагласности из става 1. овог члана прибавити непосредно у ком случају је дужан приложити их уз захтев.

Члан 38.

По пријему уредног захтева, односно по прибављању потребних сагласности, оверене техничке документације, надлежна организациона јединица у року од седам дана издаје одобрење за постављање баште за тражени период у текућој години подносиоцу захтева.

Садржина захтева и документације и поступак за поновно издавање одобрења

Члан 39.

Подносиоцу захтева коме је издато одобрење за постављање баште (у даљем тексту: корисник) у складу са одредбама ове одлуке, може се на његов захтев издати одобрење за поновно постављање истоветне баште, под условима и на начин предвиђен овом одлуком.

Члан 40.

Надлежна организациона јединица, за потребе издавања одобрења из члана 39. ове одлуке, обавезна је да службеним путем прибави потврду о даљој важности сагласности за баште за које је издала одобрење у текућој години.

За прибављање потврде из става 1. овог члана, надлежна организациона јединица дужна је да збирни захтев поднесе истовремено и понаособ организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове саобраћаја, односно јавном предузећу коме је јавна површина поверена на управљање, коришћење и одржавање и организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за послове урбанизма, односно надлежном заводу за заштиту споменика културе, најкасније до 1. новембра текуће године.

Захтев из става 2. овог члана садржи: списак угоститељских објеката са називом и адресом и фотокопије издатих одобрења за постављање баште у текућој години за наведене објекте.

Субјекти из става 2. овог члана обавезни су да се у року од 30 дана од дана пријема захтева, изјасне о важности датих сагласности у наредном периоду.

По прибављању потврде о даљој важности сагласности надлежна организациона јединица дужна је да, најкасније, до 10. децембра текуће године, писаним путем обавести корисника баште о могућности издавања одобрења за постављање истоветне баште за наредну годину.

Члан 41.

Уз захтев за поновно постављање истоветне баште из члана 38. ове одлуке, доставља се:

- доказ о плаћеној административној такси,
- доказ о плаћеним трошковима за прибављање потврде о даљем важењу сагласности, у случају да је подносилац захтева прихватио да надлежна организациона јединица прибави потврде о даљем важењу сагласности, и
- поновно прибављене претходне сагласности из члана 34. став 3.

Члан 42.

По пријему уредног захтева за поновно постављање баште надлежна организациона јединица издаје одобрење за постављање баште у траженом периоду наредне године у року од седам дана од дана пријема уредног захтева.

Члан 43.

Одобрење за постављање истоветне баште може се на захтев правног лица, односно предузетника издати и у случају када за башту није издато одобрење у текућој години, већ у ранијем периоду, под условом да издато одобрење није у супротности са одредбама ове одлуке.

Уз захтев за поновно издавање одобрења из става 1. овог члана подноси се:

- доказ о плаћеној административној такси,
- доказ о плаћеним трошковима за прибављање потврде о даљем важењу сагласности у случају да је подносилац захтева прихватио да надлежна организациона јединица прибави потврде о даљем важењу сагласности, и
- поновно прибављене претходне сагласности из члана 34. став 3.

По пријему захтева из става 1. овог члана надлежна организациона јединица прибавља потврде о даљој важности сагласности за башту.

По захтеву за поновно постављање истоветне баште из става 1. овог члана, надлежна организациона јединица одлучује применом одредаба члана 40. ове одлуке, у року од седам дана од подношења уредног захтева, односно, прибављања свих потребних сагласности.

Члан 44.

У случају промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту у чијој функ-

цији је башта, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, на издавање одобрења за поновно постављање истоветне баште сходно се примењују одредбе чл. 39–43. ове одлуке.

Уз захтев за поновно постављање баште у случају из става 1. овог члана, подносилац захтева подноси и доказе из члана 34. став 2. тач. 1. и 2. и става 3. ове одлуке.

Члан 45.

Код поновног постављања баште која није истоветна башти утврђеној важећом техничком документацијом, као и ако је дошло до промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту у чијој је функцији башта, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, код поновног постављања баште која није истоветна башти утврђеној важећом техничком документацијом, примењују се одредбе чл. 33. до 38. ове одлуке.

Садржина решења

Члан 46.

Одобрење из чл. 38, 42. и 43–45. ове одлуке издаје се у форми решења и садржи нарочито: име и презиме и адреса, односно назив и седиште корисника, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, тип, односно типове баште, елементе који чине башту, време на које се поставља и обавезу уклањања по истеку важности одобрења.

Саставни део решења из става 1. овог члана чини техничка документација за постављање баште.

Обавештавање и евиденција

Члан 47.

Примерак одобрења из члана 46. ове одлуке надлежна организациона јединица доставља комуналној инспекцији градске општине и града и комуналној полицији.

Решење о привременом уклањању баште доставља се организационој јединици градске управе града Београда надлежној за послове јавних прихода.

Надлежна организациона јединица обавезна је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

IV. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА БАШТЕ

Члан 48.

Корисник је дужан да:

1. башту угоститељског објекта и елементе баште постави и користи у складу са издатим одобрењем и одредбама ове одлуке;

2. башту угоститељског објекта одржава у уредном стању;

3. о свим променама које су од утицаја на коришћење баште обавести надлежну организационо јединицу у року од седам дана од дана настанка промене;

4. уклони башту по престанку важења одобрења за постављање и површину на којој се башта налазила доведе у уредно стање;

5. на захтев надлежног органа града, односно градске општине привремено уклони башту када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Члан 49.

Постављену башту или њен део корисник не може издати у закуп, односно пренети на коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи.

Члан 50.

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити као магацин угоститељског објекта и за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

V. УКЛАЊАЊЕ БАШТЕ

Члан 51.

Башта се уклања:

- када је постављена или се користи без одобрења;
- када се промени неки од услова утврђен одобрењем, а корисник им се не прилагоди у остављеном року;
- кад се башта не користи дуже од 30 дана;
- када је користи неовлашћено лице;
- када је то неопходно због измене услова и начина коришћења површине јавне намене;
- када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

О уклањању баште комунални инспектор обавештава надлежну организационо јединицу која је издала одобрење за постављање баште и организационо јединици градске управе града Београда надлежну за послове јавних прихода.

По пријему обавештења из става 2. овог члана надлежна организациона јединица доноси решење о престанку важења издатог одобрења.

На решење из става 3. овог члана, корисник може изјавити жалбу у року од петнаест дана од дана достављања решења, већу градске општине.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа града, односно градске општине, решењем може наложити да се башта привремено уклони када је то неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају. Трошкове уклањања и враћања објекта на првобитно место сноси корисник, осим када се уклањање врши за потребе спортских, културних, туристичких или сличних манифестација када трошкове сноси организатор манифестације.

Решење о привременом уклањању баште доставља се организационој јединици градске управе града Београда надлежној за послове јавних прихода.

VI. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове урбанизма.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција градске општине.

Контролу над применом ове одлуке у складу са законом и другим прописима, врши комунална полиција.

Члан 53.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора решењем наложи уклањање баште у случајевима из члана 51. ове одлуке.

Када је башта постављена или се користи супротно одобрењу, односно супротно одредбама ове одлуке, комунални инспектор је овлашћен да наложи да се башта уподоби условима из одобрења, односно одредбама ове одлуке у одређеном року.

Уколико корисник не поступи по решењу из става 2. овог члана, комунални инспектор ће решењем наложити уклањање баште.

Уколико лице коме је наложено уклањање баште не поступи по решењу инспектора из става 1. и 3. овог члана уклањање баште наложиће инспектор преко другог лица, а трошку лица коме је мера наложена, у складу са законом.

Обавеза омогућавања надзора

Члан 54.

Лице које је поставило или користи башту дужно је да лицу овлашћеном за вршење надзора омогући приступ и преглед баште, дозволи увид у документацију, достави тражене податке и поступа по другим налозима инспектора, односно комуналног полицајца.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. башту постави и користи без одобрења (члан 4. ове одлуке);
2. поступа супротно члану 48. ове одлуке;
3. поступи супротно члану 49. ове одлуке;
4. башту користи супротно одредбама члана 50. ове одлуке;
5. поступа супротно одредбама члана 53. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1. и 5. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

Члан 56.

За прекршаје из члана 55. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Захтеви за издавање одобрења за постављање баште угоститељског објекта који су поднети, а нису решени до дана ступања на снагу ове одлуке, решаваће се по одредбама ове одлуке.

Кориснику баште постављене на основу одобрења донетог по претходно важећим прописима, а које су постављене на површинама из члана 5. ове одлуке, захтев за поновно постављање баште решаваће се по одредбама чланова 40. до 45. ове одлуке.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/02 – пречишћен текст, 11/05, 29/07, 61/09, 24/10 и 10/11) које се односе на башту угоститељског објекта.

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 3-1263/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 60, а у вези са чланом 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), донео је

ОДЛУКУ

О РЕГУЛИСАЊУ СТАРОГ ДУГА ЗАКУПАЦА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАД БЕОГРАД, А КОЈИМ УПРАВЉА АГЕНЦИЈА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 1.

Овом одлуком уређује се регулисање плаћања старог дуга и отпис камате, као изворног јавног прихода града Београда, доспеле за плаћање закључно са 31. децембром 2013. године, закупца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, а којим управља Агенција за пословни простор.

Члан 2.

Дуг који је предмет ове одлуке представља основни дуг за закупнину утврђен у пословним књигама Агенције за пословни простор, закључно са 31. децембром 2013. године.

Закључивање споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине, врши се по писменом захтеву дужника, на период отплате који не може бити дужи од 24 месеца.

Утврђена месечна рата се уплаћује у току месеца, а најкасније до последњег дана у месецу.

Члан 3.

Дужнику који на основу споразума о начину и роковима измирења основног дуга – закупнине изврши једнократно измирење старог дуга, у року од осам дана од дана закључења споразума, врши се отпуст дела дуга од 40%.

Уколико се са дужником закључи споразум на три месечне рате, врши се отпуст дела дуга од 30%, на шест месечних рата, врши се отпуст дела дуга од 20% и на дванаест месечних рата, врши се отпуст дела дуга од 10%.

Споразум се може закључити и на рок дужи од дванаест месеци, али не дужи од 24 месеца, у ком случају нема отпуста дуга.

У случају измирења старог дуга на начин из става 1, 2. и 3. камата се отписује у целости.

Члан 4.

Месечна рата отплате дуга утврђена споразумом, уплаћује се у току месеца а најкасније до последњег дана у месецу.

Члан 5.

За време отплате дуга на рате утврђене споразумом, купац је дужан да редовно измирује текућу месечну закупнину у валутном року.

Члан 6.

Уколико дужник не уплати две узастопне рате утврђене споразумом, или не плати текућу месечну закупнину у валутном року, закључени споразум престаје да важи.

Члан 7.

На дуг, који је предмет споразума о начину и роковима измирења основног дуга, неће се обрачунавати камата.

Члан 8.

Споразум најмање треба да садржи:

- укупан износ старог дуга;
- број рата и месечни износ сваке поједине рате репрограмираног дуга;
- рок доспећа сваке поједине рате репрограмираног дуга и начин плаћања;
- одредбе о условима по којима се споразум закључује у погледу обрачуна камате и раскида, под условима из ове одлуке;
- одредбу којом се дужнику јасно и недвосмислено ставља до знања да склапањем споразума признаје целокупан износ старог дуга и да у случају раскида споразума на остаток дуга неће истицати приговор застарелости.

Члан 9.

Обавеза по основу камате дужника, утврђена у пословним књигама Агенције за пословни простор, на дан 31. децембра 2013. године, отписује се након измирења главног дуга, у целости.

Дужнику који је на дан 31. децембра 2013. године, имао неизмирену обавезу само по основу камате, иста се отписује.

Члан 10.

Услов за стицање права по овој одлуци, јесте да закупац измири све месечне закупнине у текућој години.

Члан 11.

Споразуме о начину и роковима измирења основног дуга на рате са стањем дуга на дан 31. децембра 2013. године, закључиће Агенција за пословни простор.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почевши од 1. априла 2014. године.

Привремени орган града Београда

Број 43-1186/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 19. став 1. тачка 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 20. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 6. став 1. тачка 10. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), донео је

ОДЛУКУ**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАД БЕОГРАД**

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд

(„Службени лист града Београда”, бр. 60/09, 19/10, 22/10, 42/12 и 60/12) после члана 9. додаје се нови члан који гласи:

„9а

За закупце пословног простора који своју обавезу плаћања закупнине извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну, износ закупнине може се умањити 10%.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 43-1187/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 4. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број 65/13) члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11 и 42/11), иза члана 18в додаје се члан 18г који гласи:

„Члан 18г

Ако је налог за плаћање дневне карте издат за возило поводом кога је од стране предузећа утврђено да постоје доспела потраживања према кориснику комуналне услуге по основу најмање два издата налога, да није могуће идентификовати возача, односно власника возила преко евиденције надлежног државног органа Републике Србије и да није могуће покренути поступак за наплату потраживања, предузеће је овлашћено да, ради наплате доспелих потраживања, задржи паркирано возило у складу са законом, постављањем уређаја којима се спречава одвожење возила (блокада возила) у трајању од 24 сата и уклањањем возила са јавног паркиралишта по истеку рока за блокаду возила.

Уколико возач, односно власник измири сва доспела потраживања и предузећу достави доказ о извршеном плаћању у року од 24 сата од извршене блокаде, предузеће ће деблокирати возило за најкраће могуће време, по правилу у оквиру радног времена јавног паркиралишта.

Протеком рока из става 2. овог члана, уколико возач, односно власник не достави доказ о извршеном плаћању, предузеће ће уклонити возило са јавног паркиралишта, на место које је за то одређено.

Приликом блокаде возила, предузеће ће на стаклу возачевих врата, поставити налепницу са обавештењем да је возило привремено блокирано, са упутством шта возач треба да учини, како би се извршило скидање уређаја и упозорењем да ће возило бити уклоњено, уколико предузећу

не достави доказ о извршеном плаћању доспелих потраживања у року од 24 сата од извршене блокаде.

Пре почетка блокаде, деблокаде и уклањања возила, предузеће сачињава фотографију (фото запис), као доказ о стању возила.

Штету насталу на возилу за време блокаде, деблокаде и приликом уклањања блокираног возила, сноси предузеће.”

Члан 2.

Члан 21а мења се и гласи:

„Предузеће као поверилац доспелог потраживања у чијим се рукама налази дужничково моторно возило, уклоњено по налогу надлежног органа, има право задржати возило док му не буде исплаћено потраживање.”

Члан 3.

Члан 21а постаје члан 21б.

Члан 4.

Члан 22. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузеће, ако:

1. на прописан начин не одржава и обележава посебна паркиралишта (члан 8. став 1.)

2. ако на посебним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида (члан 9а. став 1.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара одговорно лице у предузећу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара предузетник.”

Члан 5.

Члан 23. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно одредбама члана 11б, 11в. и члана 19. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.”

Члан 6.

Члан 23а се брише.

Члан 7.

Члан 24. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај контролор, уколико не носи службено одело или службену легитимацију.”

Члан 8.

После члана 24. додаје се нови члан 24а који гласи:

„Члан 24а

За прекршаје из члана 23. и члана 24. ове одлуке, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.”

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 34-1264/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 11. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИСПИТИВАЊУ ПОГОДНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИЈИ ТАКСИ ВОЗИЛА

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак испитивања погодности и класификација моторног возила за такси превоз (у даљем тексту: возило).

Члан 2.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз.

Возило је намењено и погодно за такси превоз ако испуњава услове прописане одредбама члана 10. Одлуке о ауто-такси превозу (у даљем тексту: одлука).

Испитивањем погодности возила утврђује се испуњење услова из става 2. овог члана.

Возила која испуњавају услове о погодности се класификују.

Члан 3.

Испитивање погодности и класификацију возила врши Комисија за испитивање погодности и класификацију возила (у даљем тексту: комисија).

Градоначелник града Београда на предлог организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица) образује комисију.

Комисија се састоји од председника, два члана и два заменика.

Члан 4.

Испитивање погодности и класификација возила врши се на месту које одређује организациона јединица.

ІІ. НАЧИН И ПОСТУПАК ИСПИТИВАЊА ПОГОДНОСТИ И КЛАСИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Члан 5.

Испитивање погодности и класификацију возила комисија обавља на основу упута за испитивање погодности и класификацију возила (у даљем тексту: упут) који издаје организациона јединица.

Организациона јединица издаје упут:

– физичком лицу, које је поднело захтев за издавање сагласности за обављање делатности такси превоза, ако је испунило услове из члана 8. става 1. тач. 1–8. Одлуке, а правном лицу које је поднело захтев за издавање сагласности за обављање делатности такси превоза, ако је испунило услове из члана 9. става 1. тач. 1–5. Одлуке (у даљем тексту: први преглед), у року од три дана од дана утврђивања да је испунило ове услове.

Организациона јединица издаје образац записника:

– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, који је дужан да се за издавање упута

обрати организационој јединици најраније 30 дана пре истека рока важења потврде о извршеном испитивању погодности и класификацији возила а најкасније на дан истека исте (у даљем тексту: редован преглед);

– правном лицу или предузетнику који обављају делатност такси превоза, а који врши замену возила за које има важећу потврду о погодности и класификацији возила (у даљем тексту: замена возила), на дан пријаве промене.

Члан 6.

Образац записника садржи:

– податке о власнику возила односно кориснику возила по основу уговора о лизингу (у даљем тексту: корисник возила);

– датум и место обављања испитивања погодности и класификације возила;

– податак да ли се испитивање погодности и класификација возила обавља први пут у редовном прегледу или приликом замене возила;

– начин бодовања и број бодова добијен при класификацији возила;

– напомену о утврђеним недостацима приликом испитивања погодности возила и рок за њихово отклањање.

Власник, односно корисник возила је дужан да донесе на увид комисији следећа документа:

– саобраћајну дозволу за возило које поседује, важећу регистрациону налепницу;

– полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

– ако је власник односно корисник возила поставио на крову возила рекламни пано, сертификат овлашћене институције за рекламни пано да не угрожава безбедност саобраћаја;

– ако је власник односно корисник возила правно лице, овлашћење којим се физичко лице овлашћује да у име и за рачун правног лица изврши испитивање погодности и класификацију возила;

– важеће лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом;

– извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре (АПР) са роком важности не старијим од тридесет дана.

Члан 7.

О раду комисије води се записник који садржи: датум и место испитивања погодности и класификације возила, имена присутних чланова комисије, податке о власнику или кориснику возила, податке о идентификацији и прегледу возила чија се подобност испитује и податке о класификацији возила.

Примедбе комисије у поступку уносе се у записник и одређује се рок за отклањање недостатака, а копија записника се даје правном лицу или предузетнику – власнику возила.

Члан 8.

Испитивању погодности и класификацији возила поред чланова комисије, присуствује предузетник коме је организациона јединица издала образац записника, овлашћено лице у правном лицу или такси возач запослен у правном лицу.

Уколико лице из става 1. овог члана не приложи тражена документа из члана 6. став 2. овог правилника, организациона јединица неће упутити возило на испитивање погодности и класификацију возила.

А. Испитивање погодности возила

Члан 9.

Испитивање погодности возила за такси превоз обухвата поступак идентификације возила, визуелни и функционални преглед.

Члан 10.

Комисија обавља идентификацију возила на основу увида у саобраћајну дозволу и возило.

Ако комисија у поступку идентификације возила утврди нетачност односно несаслаганост података, сачиниће записник са примедбама и одредити рок за отклањање недостатака.

Након завршеног поступка идентификације возила, комисија обавља визуелни преглед возила.

Члан 11.

Визуелним прегледом возила комисија утврђује испуњеност следећих услова:

– да је возило без спољашњих оштећења на лимарији, браницима, стаклима и фаровима;

– да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге простора за смештај пртљага, рукохвати, ручице за отварање врата, ручице за отварање прозора и сл) без оштећења;

– да је возило чисто;

– да возило има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача;

– да су седишта у возилу правилно постављена и причвршћена, тако да путник гледа у правцу кретања возила, а задњи део седишта да обезбеђује довољну сигурност путника;

– да возило има најмање четворо врата;

– да је на возилу инсталиран таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;

– да возило поседује клима-уређај; возила која се класификују у „I lux” класу морају поседовати клима уређај затвореног система са компримованим гасом.

– да је таксиметар постављен тако да је доступан возачу у току вожње и да је видљив од стране путника који седе на задњем седишту возила (мора бити постављен у зони средишње конзоле возила или ретровизора);

– да је идентификациони картон постављен тако да исти буде истакнут на видном месту;

– да је бочна ознака такси возила постављена у складу са чланом 7. ставом 7. Упутства о изгледу и издавању такси исправа и ознака;

– да је под возила прекривен подлогом која је издржљива, спречава клизање и стварање прашине;

– ако је висина пода возила од тла већа од 410 mm мора постојати степеник обложен подлогом која не клиза;

– да је покривка унутрашњости возила и крова правилно израђена и постављена;

– да је возило опремљено противпожарним уређајем са потврдом о техничкој исправности;

– да је свако седиште у возилу опремљено сигурносним појасевима према декларацији произвођача, без видљивих оштећења и нечистоћа у возилу;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена у складу са пројектом из члана 14. став 8. одлуке;

– да кровна ознака „TAXI” није заклоњена другим ознакама чије постављање је дозвољено;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена на магнетну носећу плочу на безбедан начин;

У случају првог прегледа возила не утврђује се испуњеност услова из става 1. алинеје 10. и 17–19. овог члана.

Након завршеног визуелног прегледа возила, комисија обавља функционални преглед возила.

Члан 12.

Функционалним прегледом возила комисија врши проверу исправности рада следећих уређаја и опреме:

- светлосно-сигналних делова и уређаја на возилу (сијалице, фарови, мигавци, кровне ознаке и др.);
- помоћних уређаја на возилу (брисачи ветробранских стакала, брисачи фарова ако постоје, вентилација возила, електричне команде за отварање прозора, подешавање наслона седишта, померање седишта, клима уређаја и сл);
- размак осовине, ширине возила и запремине пртљажног простора, према условима прописаним чланом 10. став 1. тачка 3. одлуке;
- инсталације за осветљење кровне ознаке повезано на прикључак у возилу преко таксиметра, тако да се аутоматски пали или гаси сијалица која осветљава натпис „ТАХИ” на кровној ознаци;
- таксиметра који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;
- унутрашњег осветљења које осветљава простор за путнике;
- врата возила која се са спољне и унутрашње стране отварају без помоћи возача и да се прозори правилно отварају и затварају.

Б. Системи безбедности возила (макс. 5 + 5 = 10)

Активна безбедност (макс. 5 бодова):

Систем	Систем против блокирања тачкова при кочењу – АБС	Систем против прокли-завања погонских тачкова – АСР	Електронска расподела сила кочења – ЕБД	Систем против превртања возила – РОП	Електронска контрола стабилности – ЕСП / ДСЦ	Електронска контрола стабилности са системом за помоћ при паничном кочењу – ЕСП + БАС
Број бодова	1	1	1	1	3	4

Пасивна безбедност (макс. 5 бодова):

Систем	Ваздушни јастуци			Активни ослонци за главу
	Возач	Возач + сувозач	Возач + сувозач +	
Број бодова	1	2	4	1

2. Погодност за такси возило (макс. 35+15 = 50 бодова)

А) Сегмент возила – према прегледу (макс. 35 бодова)

Преглед поделе возила по запремини корисног пртљажног простора

	Запремина корисног пртљ. простора до од 250-399 [л]	Запремина корисног пртљ. простора 400 -499[л]	Запремина корисног пртљ. Простора 500-и каравани
Број бодова	25	30	35

Рачуна се запремина корисног пртљажног простора по фабричким спецификацијама без померања задње клупе. Уколико се у пртљажнику налази боца (тнг/цнг и сл) запремина простора се смањује.

Б. Системи за повећање удобности вожње и путника (макс. 15 бодова)

Елемент	Ширина седишта преко 500 mm и/или дужина седишта преко 500 mm	Висина од пода возила до највише тачке седишта на задњој клупи возила преко 350 mm	Простор за ноге путника између задње ивице предњег и предње ивице задњег седишта, (када је предње седиште померено у крајњи задњи положај) преко 200 mm	Висина од површине за седење седишта до крова возила (у најнижем положају седишта) преко 900 mm	Клима		„Такси” пакет-возило које је фабрички декларисано и прилагођено потребама таксија	Додатна опрема, ТВ, седишта за децу рампа за инвалиде и сл.	Кожа	Прејачи седишта	Наслони за главу на свим седиштима
					Ручна/ац	Дигитална дво-зонска					
Број бодова	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	1

А. Заштита околине (макс. 5 бодова)

Погон	Евро 3	Евро 4	Бензин + ТНГ	Бензин + КПГ (природни гас)	КПГ или ТНГ	Хибрид	Горивне хелије	евро 5+
Број бодова	1	2	+1	+2	2	2	2	3

Функционално испитивање погодности такси возила обухвата и проверу исправности свих уређаја, на основу којих се врши класификација возила.

У случају првог прегледа возила, не утврђује се испуњеност услова из алинеје 4. става 1. овог члана.

Ако комисија у поступку визуелног и функционалног прегледа возила утврди да возило не испуњава услове прописане одредбама чл. 11. и 12. овог правилника, обуставиће поступак испитивања погодности, унети примедбе у записник и одредити рок од највише 30 дана за отклањање недостатака.

Примедбе комисије у поступку уносе се у записник и одређује се рок за отклањање недостатака, а копија записника се даје правном лицу или предузетнику – власнику возила.

Б. Класификација возила

Члан 13.

Комисија класификује возило када утврди да је возило погодно за такси превоз, према броју бодова остварених по основу критеријума:

- безбедности возила,
- погодности за такси возило,
- заштите околине.

1. Безбедност (максимум 45 бодова)

А. Старост возила (макс. 35 бодова)

Године старости	0-10	11-14	15-17	18-19	20	20+
Број бодова	35	30	25	20	10	0

Члан 14.

Комисија на основу критеријума из члана 13. овог правилника разврстава возило у следеће класе:

– „I Лукс” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 80 до 100 бодова, а које испуњава услове из Одлуке, члан 10. став 1 тачка 3.

– „I” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 51 до 100 бодова,

– „II” класа за возило које је при испитивању погодности оцењено од 1 до 50 бодова.

Возило разврстано у „I лукс” класу може обављати такси превоз на локацијама од посебног интереса за град Београд (аеродром, главна железничка станица, главна аутобуска станица).

Члан 15.

Комисија по спроведеном поступку, доставља организационој јединици Записник о испитивању погодности и класификацији возила.

Члан 16.

Организациона јединица на основу записника из члана 15. овог правилника, којим се утврђује да је возило намењено и погодно за такси превоз при првом прегледу, редовном прегледу или замени возила, издаје потврду о погодности и класификацији возила и то за возило класификовано у класу „I лукс” са роком важења од једне године, за возило класификовано у класу „I” са роком важења од једне године, а за возило класификовано у класу „II” – са роком важења од шест месеци.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о испитивању погодности и класификацији такси возила („Службени лист града Београда”, бр. 24/06, 5/11 и 12/12).

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 34-1197/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), ст. 1. и 2. члана 12. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ПРАВИЛНИК**О ВАНРЕДНОМ ИСПИТИВАЊУ ПОГОДНОСТИ ТАКСИ ВОЗИЛА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак ванредног испитивања моторног возила за такси превоз (у даљем тексту: возило).

Члан 2.

Такси превоз се обавља возилом које је намењено и погодно за такси превоз.

Возило је намењено и погодно за такси превоз ако испуњава услове прописане одредбама члана 10. ст. 1. и 2. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) (у даљем тексту: одлука).

Члан 3.

Ванредно испитивање погодности врши Комисија за испитивање погодности (у даљем тексту: комисија).

Комисија се састоји од председника, два члана и два заменика.

Члан 4.

Ванредно испитивање погодности возила врши се на месту које одређује организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица).

II. НАЧИН И ПОСТУПАК ВАНРЕДНОГ ИСПИТИВАЊА ПОГОДНОСТИ ВОЗИЛА

Члан 5.

Ванредно испитивање погодности возила комисија обавља на основу налога за ванредно испитивање погодности возила (у даљем тексту: налог) који издаје инспектор друмског саобраћаја или комунални полицајац (у даљем тексту: службено лице), на основу члана 12. ст. 1. и 3. Одлуке о ауто-такси превозу.

Недостаци због којих је могуће упутити возило на ванредно испитивање погодности су видљива физичка оштећења на лимарији, браницима, стаклима и фаровима.

Службено лице након утврђивања недостатка или квара на возилу издаје налог.

Члан 6.

Налог садржи:

– податке о власнику возила односно кориснику возила по основу уговора о лизингу (у даљем тексту: корисник возила);

– датум важења потврде о погодности и класификацији такси возила;

– напомену о утврђеним недостацима приликом контроле возила и року у коме корисник возила мора да затражи ванредно испитивање погодности возила;

– датум, време и место извршене контроле возила и потпис службеног лица које издаје налог.

Власник, односно корисник возила коме је издат налог, дужан је да у року који му је одредило службено лице донесе на увид комисији следећа документа:

– налог за ванредно испитивање погодности возила, издат од стране службеног лица (саобраћајног инспектора или комуналног полицајца);

– саобраћајну дозволу за возило;

– полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;

– ако је власник односно корисник возила правно лице, овлашћење којим се физичко лице овлашћује да у име и за рачун правног лица изврши ванредно испитивање погодности возила;

– важеће лекарско уверење о здравственој способности за управљање моторним возилом.

Члан 7.

О раду комисије води се записник који садржи: датум и место ванредног испитивања погодности возила, податке о власнику или кориснику возила, податке о идентификацији и прегледу возила чија се подобност испитује.

Примедбе комисије у поступку уносе се у записник и одређује се рок за отклањање недостатака, а копија записника се даје правном лицу или предузетнику – власнику возила.

Члан 8.

Ванредном испитивању погодности возила поред чланова комисије, присуствује предузетник коме је организациона јединица издала упут, овлашћено лице у правном лицу или такси возач запослен у правном лицу.

Уколико лице из става 1. овог члана не приложи тражена документа из члана 6. став 2. овог правилника, организациона јединица неће упутити возило на ванредно испитивање погодности возила.

А. Ванредно испитивање погодности возила

Члан 9.

Ванредно испитивање погодности возила за такси превоз на основу налога за ванредно испитивање погодности такси возила, обухвата поступак идентификације возила, визуелни и функционални преглед.

Члан 10.

Комисија обавља идентификацију возила на основу увида у саобраћајну дозволу и возило.

Ако комисија у поступку идентификације возила утврди нетачност односно несагласност података, сачиниће записник са примедбама и одредити рок за отклањање недостатака.

Након завршеног поступка идентификације возила, комисија обавља визуелни преглед возила.

Члан 11.

На основу дефинисаних недостатака такси возила из налога, комисија визуелним прегледом возила утврђује испуњеност следећих услова:

– да је возило без спољашњих оштећења на лимарији, браницима, стаклима и фаровима;

– да је унутрашњост возила (седишта, оплате врата и крова, подне облоге, облоге простора за смештај пртљага, рукохвати, ручице за отварање врата, ручице за отварање прозора и сл.) без оштећења;

– да је возило чисто;

– да су седишта у возилу правилно постављена и причвршћена, тако да путник гледа у правцу кретања возила, а задњи део седишта да обезбеђује довољну сигурност путника;

– да је на возилу инсталиран таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на такси ознаци гаси;

– да возило поседује исправан клима-уређај;

– да је таксиметар постављен тако да је доступан возачу у току вожње и да је видљив од стране путника који седе на задњем седишту возила (мора бити постављен у зони средњих конзола возила или ретровизора);

– да возило има важећи ценовник постављен тако да његов садржај буде видљив путницима;

– да је бочна ознака такси возила постављена у складу са Упутством о изгледу и издавању такси исправа и ознака;

– да је под возила прекривен подлогом која је издржљива, спречава клизање и стварање прашине;

– ако је висина пода возила од тла већа од 410 mm мора постојати степеник обложен подлогом која не клиза;

– да је покривка унутрашњости возила и крова правилно израђена и постављена;

– да је возило опремљено противпожарним уређајем са потврдом о техничкој исправности;

– да је свако седиште у возилу опремљено сигурносним појасевима према декларацији произвођача, без видљивих оштећења и нечистоћа у возилу;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена у свему према пројекту у складу са одлуком;

– да кровна ознака „TAXI” није заклоњена другим ознакама чије је постављање дозвољено;

– да је кровна ознака „TAXI” постављена на магнетну носећу плочу на безбедан начин;

Након завршеног визуелног прегледа возила, комисија обавља функционални преглед возила.

Члан 12.

Функционалним прегледом возила комисија врши проверу исправности рада следећих уређаја и опреме:

– светлосно-сигналних делова и уређаја на возилу (сијалице, фарови, мигавци, кровне ознаке и др.);

– помоћних уређаја на возилу (брисачи ветробранских стакала, брисачи фарова ако постоје, вентилација возила, електричне команде за отварање прозора, подешавање наслона седишта, померање седишта, клима уређаја и сл.);

– размак осовине, ширине возила и запремине пртљажног простора, према условима прописаним чланом 10. одлуке;

– инсталације за осветљење кровне ознаке повезане на прикључак у возилу преко таксиметра, тако да се аутоматски пали или гаси сијалица која осветљава натпис „TAXI” на кровној ознаци;

– таксиметра који мора бити исправан, баждарен на важећу тарифу, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључивањем светло на такси ознаци гаси;

– унутрашњег осветљења које осветљава простор за путнике;

– врата возила која се са спољне и унутрашње стране отварају без помоћи возача и да се прозори правилно отварају и затварају.

Функционално испитивање погодности такси возила обухвата и проверу исправности свих уређаја, на основу којих се врши класификација возила.

Ако комисија у поступку визуелног и функционалног прегледа возила утврди да возило не испуњава услове прописане одредбама чл. 11. и 12. овог правилника, обуставиће поступак испитивања погодности, сачинити записник са примедбама и одредити рок од 30 дана за отклањање недостатака.

Члан 13.

Комисија по спроведеном поступку, доставља организационој јединици Записник о ванредном испитивању погодности возила.

Члан 14.

Организациона јединица на основу записника из члана 13. овог правилника, којим је утврђено да је возило намењено и погодно за такси превоз, издаје уверење о извршеном ванредном испитивању возила, које без одлагања доставља инспектору друмског саобраћаја или комуналном полицијцу.

III. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 34-1194/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 4. и 5. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ПРАВИЛНИК**О РАДУ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗНИКА НА АЕРОДРОМУ
„НИКОЛА ТЕСЛА” БЕОГРАД**

Члан 1.

Овим правилником уређује се рад ауто-такси превозника, односно начин рада и понашања ауто-такси возача на локацији од посебног интереса за град Београд – Аеродром „Никола Тесла” Београд.

Локација од посебног интереса за град Београд – Аеродром „Никола Тесла” Београд је простор у границама катастарске парцеле 3739/1 КО Сурчин.

Такси превоз са локације из става 2. овог члана започиње искључиво са стајалишта у зони долазног терминала Аеродром „Никола Тесла” Београд.

Изузетно од става 3. овог члана, такси превоз може се започети са посебно обележеног стајалишта за такси возила која имају уговорену вожњу или наручену вожњу телефонским позивом.

Члан 2.

За вожње започете са такси стајалишта у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд цена превоза је регулисана посебним актом.

Такси вожња започета са такси стајалишта у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд се мора наплатити на основу потврде о фиксној цени за све вожње које се завршавају на територији града Београда. Вожња која се започиње у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд а која се завршава ван територије града Београда наплаћује се по потврди о фиксној цени до места завршетка територије града Београда након чега се укључује таксиметар и тај део вожње наплаћује у износу који покаже таксиметар.

Члан 3.

Такси возач који обавља ауто-такси превоз на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, превоз мора обављати возилом које је класификовано у „I лукс” класу, у складу са Одлуком о ауто-такси превозу.

Члан 4.

Такси возач који обавља ауто-такси превоз на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, дужан је да поступа по следећим правилима:

1) Приликом доласка на Аеродром „Никола Тесла” Београд, такси возач се пријављује возилом на долазну позицију тј. на улазу у паркинг простор ради евидентирања и сврставања у редну листу електронског такси система за приступање ауто-такси стајалишту у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, и додељује му се редни број на листи чекања за пружање такси услуге. Након тога такси возач паркира своје такси возило на паркинг простор, за то време мора да буде у возилу или поред возила. Није дозвољено пријављивање на долазној позицији на било који други начин осим такси возилом;

2) По аутоматском позивању путем електронског такси система такси возач са додељеним редним бројем приступа ауто-такси стајалишту у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, и паркира на прво слободно место у реду стајалишта, за то време мора да буде у возилу или поред возила;

3) Такси возила напуштају такси стајалиште са првог паркинг места у реду на стајалишту, тј. редом први приспео, први опслужен.

Члан 5.

У случају да електронски такси систем из члана 4. овог правилника није у функцији, поступак је следећи:

1) овлашћено лице штампа важећу редну листу такси возила из електронског такси система;

2) приликом доласка на Аеродром „Никола Тесла” Београд, такси возач се пријављује овлашћеном лицу тј. на улазу у паркинг простор ради евидентирања и сврставања у редну листу за приступање ауто-такси стајалишту у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд. Том приликом се врши евидентирање и додељује се редни број на листи чекања за пружање такси услуге који је први слободан број са одштампане редне листе. Свако наредно возило добија редни број за један већи од претходног. Након тога такси возач паркира своје такси возило на паркинг простор;

3) по позивању такси возача са додељеним редним бројем од стране овлашћеног лица, возач приступа ауто-такси стајалишту у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд.

4) приступањем на ауто-такси стајалиште у зони долазног терминала на Аеродрому „Никола Тесла” Београд, такси возач је дужан да се паркира на прво слободно место у реду стајалишта, за то време мора да буде у возилу или поред возила.

5) такси возила напуштају такси стајалиште са првог паркинг места у реду на стајалишту, тј. редом први приспео, први опслужен.

6) када се поново успостави рад електронског такси система, овлашћена лица прво прозивају возила са штампане и писане редне листе. Возила се пријављују у систем у складу са чланом 4. овог правилника. По позивању свих возила са штампане и писане редне листе приступа се аутоматском позивању путем електронског такси система.

Члан 6.

Потврду о фиксној цени ауто-такси услуге са Аеродрому „Никола Тесла” у Београду на којој је назначена дестинација, преузима путник (корисник услуге) на предвиђеном месту издавања истих и упућује се ка првом возилу у реду на такси стајалишту у зони долазног терминала.

Такси возач који није први по реду опслуге, а путник инсистира да возњу преузме тај возач, дужан је да сачека да буде на првом месту у реду опслуге како би преузео возњу.

Такси возач преузима путника такси услуге и његов пртљаг у границама расположивог пртљажног простора возила на основу потврде о фиксној цени такси вожње.

По доласку на жељену дестинацију, такси возач је дужан да наплати цену такси превоза из потврде.

Ауто-такси превоз путника започет са стајалишта Аеродром „Никола Тесла” Београд, по потврди о фиксној цени превоза, обавља се трасом коју одреди такси возач.

У фиксну цену такси вожње са Аеродрома „Никола Тесла” Београд урачунат је и превоз пртљага корисника такси услуге.

Доласком такси возила на адресу назначену на потврди, уговорени превоз се сматра окончаним.

Уколико странка захтева наставак превоза, исти се сматра започињањем новог превоза који се наплаћује по таксиметру у складу са важећом тарифом.

У случају да странка током вожње захтева промену дестинације са потврде, наплаћује се износ са исте, а вожња ка другој дестинацији се наставља укључивањем таксиметра, осим у случајевима када је нова дестинација ближа од дестинације са потврде, када се доласком на ту дестинацију наплаћује износ са потврде.

Члан 7.

Такси возач који је преузео путника и прихватио возњу, напушта такси стајалиште у зони долазног терминала Аеродром „Никола Тесла” Београд.

Такси возач који није прихватио возњу дужан је да напусти стајалиште у зони долазног терминала Аеродром „Никола Тесла” Београд.

Члан 8.

У случају да такси возач долази возилом којим обавља делатност на локацији Аеродром „Никола Тесла” ради преузимања чланова породице или пријатеља, исти је у обавези да са возила уклони кровну такси ознаку и уклони или прекрије таксиметар из возила и чекање обави на паркинг простору.

Члан 9.

Возила која обављају превоз на Аеродрому „Никола Тесла” у Београду морају да испуне све услове прописане Одлуком о ауто-такси превозу и прописима донетим на основу те одлуке.

Члан 10.

Такси возач који обавља превоз на Аеродрому „Никола Тесла” у Београду мора да испуни услове прописане чланом 30. одлуке.

Поред наведеног, такси возач:

– не сме да нуди такси услугу, без обзира да ли је или није пријављен у систем ауто-такси превоза на Аеродрому „Никола Тесла”;

– не сме да преузме путнике на локацији Аеродрома „Никола Тесла”, осим на обележеним такси стајалиштима из члана 1. овог правилника.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 34-1193/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 15. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

УПУТСТВО

О ИЗГЛЕДУ И ИЗДАВАЊУ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством се утврђује изглед, димензије, постављање и издавање такси исправа и ознака и изглед и садржај ценовника.

Члан 2.

Исправе за такси возача су: такси дозвола, идентификациони картон и потврда о погодности и класификацији возила.

Такси дозвола је исправа коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Идентификациони картон такси возача је исправа која служи да подаци о такси возачу буду на увиду путнику приликом вожње.

Потврда о испитивању погодности и класификацији возила је такси исправа коју возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Потврда о испитивању погодности и класификацији возила садржи регистарску ознаку возила за коју је издата и рок важности потврде, који је годину дана од дана издавања за возила која су класификована у „I” и „I лукс” класу возила, односно шест месеци за возила која су класификована у „II” класу возила.

Члан 3.

Ознаке за такси возило су: идентификациона ветробранска налепница возила „I” и „II” класе, идентификациона ветробранска налепница возила „I лукс” класе, кровна ознака „TAXI”, натпис са пословним именом и бројем телефона на задњим вратима такси возила.

Идентификациона ветробранска налепница је ознака возила која садржи податке о такси возачу.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе је ознака која служи за идентификацију такси возила која могу обављати такси превоз на локацијама од посебног интереса за град (аеродром, главна железничка станица, аутобуска станица).

Кровна ознака „TAXI” је светлећа кровна ознака, која служи за визуелну и функционалну идентификацију возила и садржи број кровне ознаке и основни грб града, чији изглед ће се утврдити пројектом, у складу са одлуком.

Натпис са пословним именом и бројем телефона на задњим вратима такси возила је бочна ознака такси возила коју предузетници и правна лица могу исписати на задњим вратима моторног возила којим се обавља такси превоз.

Такси предузетник који обавља такси превоз са кровном ознаком правног лица, није у обавези да поседује кровну ознаку „TAXI” коју издаје организациона јединица Градске управе града Београда, надлежна за послове саобраћаја (у даљем тексту: организациона јединица), већ је у обавези да поред кровне ознаке правног лица обавезно поседује на возилу ветробранску идентификациону налепницу.

Ценовник представља информацију за корисника ауто-такси превоза о важећим ценама ауто-такси услуга.

2. САДРЖАЈ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

Члан 4.

Такси дозвола садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- број такси дозволе,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- јединствени матични број такси возача,
- адресу,
- слику.

Идентификациони картон такси возача садржи:

- пословно име правног лица или предузетника,
- број такси дозволе,
- име и презиме такси возача,
- статус такси возача (предузетник или запослени),
- назив „ИД КАРТОН”,
- слику.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе садржи:

- бели холограм – основни грб града,
- натпис „ТАХИ”,
- број такси дозволе.

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе садржи:

- жути холограм – основни грб града,
- натпис „ТАХИ”,
- број такси дозволе.

Кровна ознака „ТАХИ” садржи:

- натпис „ТАХИ”,
- број кровне ознаке,
- основни грб града Београда.

Бочна ознака такси возила садржи натпис са пословним именом и бројем телефона.

Потврда о погодности и класификацији такси возила садржи:

- регистарски број возила,
- име и презиме власника или корисника по основу уговора о лизингу,
- класу возила,
- марку и тип возила,
- рок важности.

Ценовник садржи:

- Грб града Београда,
- наслов „Град Београд”,
- наслов „Ценовник такси услуга”,
- табелу са тарифама и припадајућим ценама за старт, вожњу по 1 km и чекању за 1 час,
- испод табеле поднаслов „Ценовник вожње са аеродрома „Никола Тесла”,
- табелу са припадајућим ценама за старт, вожњу по 1km и чекању за 1 час за вожње са локације аеродрома „Никола Тесла” по зонама,
- датум од када се ценовник примењује.

3. ИЗГЛЕД И ДИМЕНЗИЈЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

Члан 5.

1. Такси дозвола

Такси дозвола је идентификациона картица, израђена од пластичног материјала, димензије 54×86 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, која садржи податке о такси возачу из члана 4. став 1. Упутства, исписана словима односно бројевима црне боје и одговарајућу

заштиту у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 1.

2. Идентификациони картон

Идентификациони картон је идентификациона картица, израђена од пластичног материјала, димензија 54×86 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, која садржи податке о такси возачу из члана 4. став 2. упутства, исписане словима, односно бројевима црне боје и одговарајућу заштиту у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 2.

3. Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I” и „II” класе је ознака, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, величине 54×86 mm, која садржи податке о такси возилу из члана 4. став 3. Упутства исписана словима, односно бројевима црне боје, са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 3.

4. Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе

Идентификациона ветробранска налепница за возила „I лукс” класе је ознака чија позадина је у основи жуте боје, са основним грбом града, димензија 54×86 mm, која садржи податке о такси возилу са графичким симболима локација од посебног интереса из члана 4. став 4. Упутства исписана словима односно бројевима црне боје, са одговарајућом заштитом у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 4.

5. Кровна ознака „ТАХИ”

Кровна ознака „ТАХИ” је светлећа кровна ознака правоугаоног облика која садржи број кровне ознаке и основни грб града, у свему према пројекту у складу са одлуком.

6. Бочна ознака такси возила

Бочна ознака на такси возилу садржи натпис са пословним именом и бројем телефона, који се исписује испод пословног имена словима, односно бројевима, чије димензије су минимум 50 mm.

7. Потврда о погодности и класификацији такси возила

Потврда о погодности и класификацији такси возила је исправа, израђена од пластичног материјала, димензија 54×86 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града, која садржи податке о такси возилу из члана 4. став 7. упутства исписана словима, односно бројевима црне боје и одговарајућу заштиту у циљу спречавања злоупотребе, а у свему према графичком приказу датом у прилогу бр. 5.

8. Ценовник

Ценовник мора бити димензија не мањих од 85×85 mm, чија позадина је у основи беле боје, са основним грбом града. Висина слова наслова „Ценовник” не може бити мања од 6 mm, док њихова ширина не може бити мања од 4 mm. Висина слова подналова „Ценовник вожње са аеродрома „Никола Тесла”, не сме бити мања од 5 mm, док њихова ширина не сме бити мања од 2,5 mm. Висина осталих слова и бројева не сме бити мања од 3 mm, док ширина истих не сме бити мања од 2 mm. Слова исписати црном бојом.

4. ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА И ОЗНАКА

Члан 6.

На основу решења Агенције за привредне регистре о упису предузетника или правног лица за обављање делатности такси превоза и одобрења за обављање делатности такси превоза, организациона јединица издаје такси исправе и ознаке, о којима води посебан регистар.

Такси дозволу, идентификациони картон, потврду о погодности и класификацији такси возила, кровну ознаку „ТАХИ” правном лицу односно предузетнику издаје организациона јединица, на основу испуњених услова за обављање делатности такси превоза.

Потврду о погодности и класификацији возила правном лицу односно предузетнику, издаје организациона јединица, на основу достављеног извештаја комисије, која врши испитивање погодности и класификацију возила, у складу са Правилником о испитивању погодности и класификацији возила.

Идентификациону ветробранску налепницу за такси возило класификовано у „I лукс”, „I” и „II” класу, правном лицу, односно предузетнику издаје организациона јединица на основу извештаја комисије која врши испитивање погодности и класификацију возила, у складу са Правилником о испитивању погодности и класификацији возила.

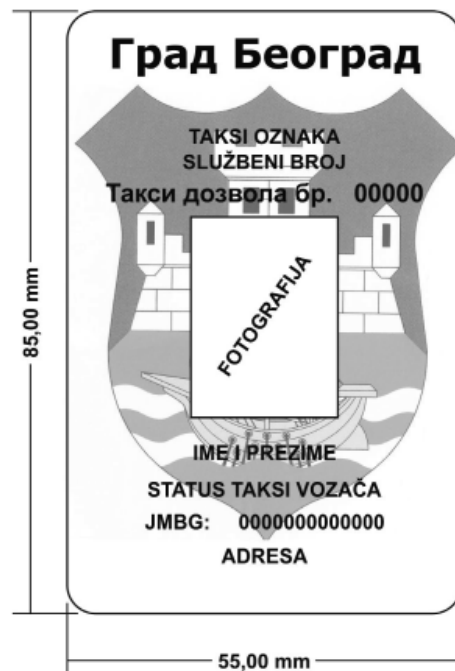
Правно лице и такси возач дужни су да све измене података које садржи такси дозвола и друге исправе пријаве организационој јединици у року од петнаест дана од дана наступања измене.

У случају оштећења, односно губитка такси исправе или ознаке, правно лице односно предузетник је дужан да губитак односно оштећење, пријави организационој јединици у року од три дана од наступања промене, ради евидентирања у регистру такси исправа и ознака и издавања дупликата.

Трошкове издавања дупликата такси исправе или ознаке сноси правно лице, односно предузетник.

1. Такси дозвола

Изглед предње стране Изглед задње стране



5. ПОСТАВЉАЊЕ ТАКСИ ИСПРАВА, ОЗНАКА И ЦЕНОВНИКА

Члан 7.

Такси возач је дужан да такси дозволу, идентификациони картон и потврду о погодности и класификацији возила носи са собом и да исте покаже овлашћеном лицу на његов захтев.

Идентификациони картон поставља овлашћено лице у правном лицу, односно предузетник, на средини горњег дела инструментал табле.

Идентификациону ветробранску налепницу за такси возило поставља овлашћено лице организационе јединице.

Идентификациона ветробранска налепница за такси возило поставља се на ветробранско стакло са унутрашње стране, исправно, што ближе горњој и десној бочној страни ветробранског стакла, гледајући возило са предње стране, тако да буде што уочљивија за посматрача.

Бочну ознаку на задња врата такси возила поставља правно лице, односно предузетник.

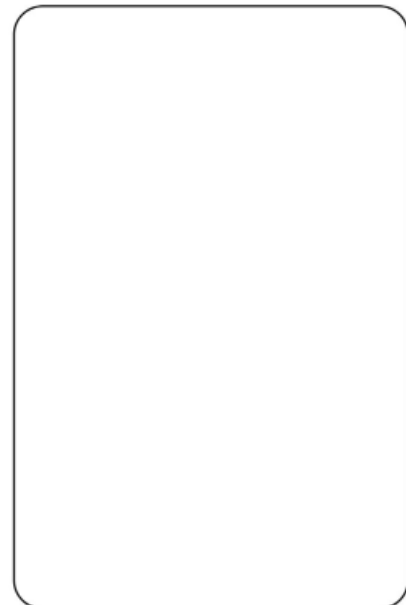
Ценовник поставља правно лице, односно предузетник у складу са законом и одлуком о ауто-такси превозу.

Члан 8.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о изгледу и издавању такси исправа и ознака („Службени лист града Београда”, бр. 24/06 и 12/12).

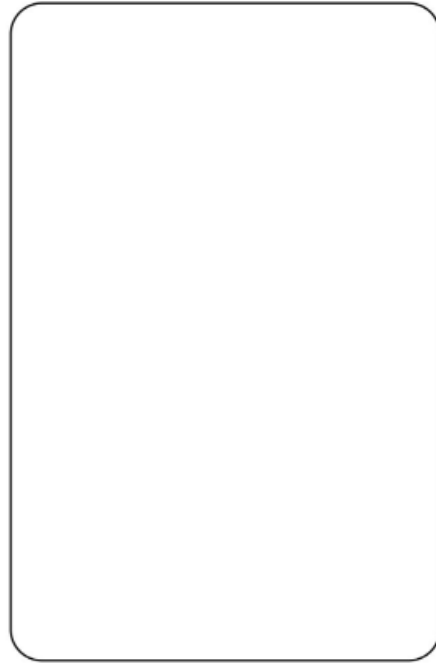
Члан 9.

Ово упутство о изгледу и издавању такси исправа ознака и ценовника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.



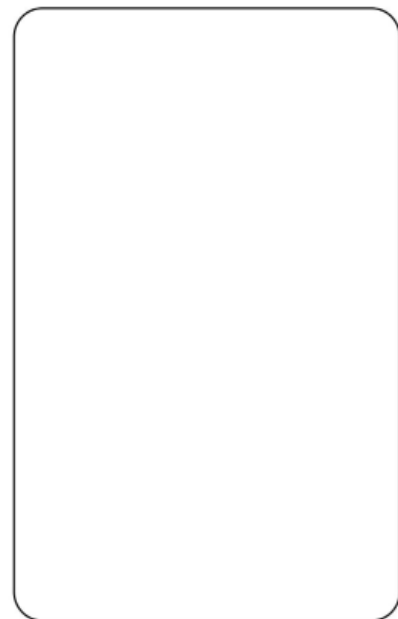
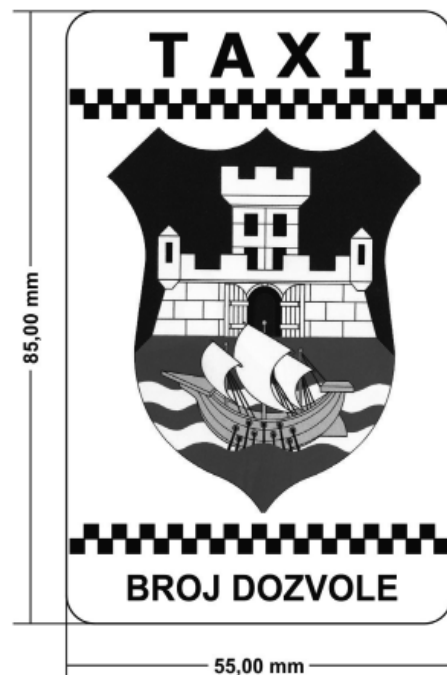
2. Идентификациони картон

Изглед предње стране Изглед задње стране



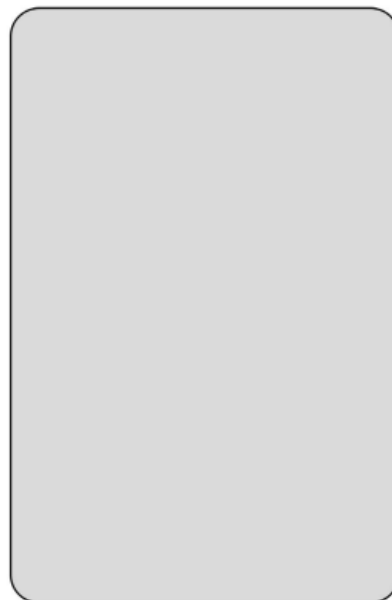
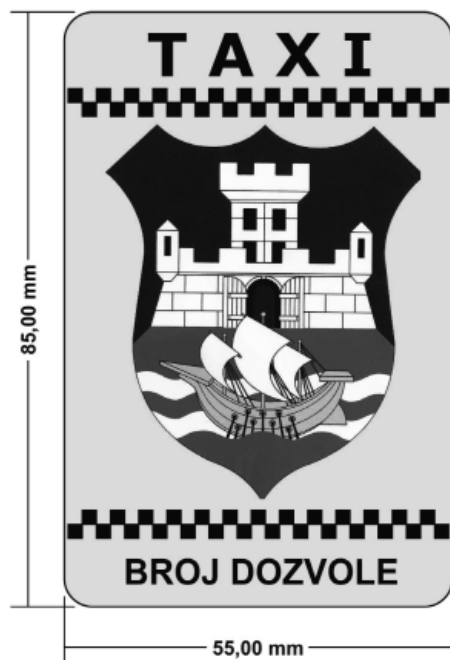
3. Ветробранска идентификациона налепница

Изглед предње стране Изглед задње стране



**4. Идентификациона ветробранска налепница
за возила I луке класе**

Изглед предње стране Изглед задње стране



5. Потврда о погодности и класификацији такси возила

Изглед предње стране Изглед задње стране



6. Ценовник

Изглед предње стране

	ТАРИФА 1	ТАРИФА 2	ТАРИФА 3
СТАРТ	170,00	170,00	170,00
ВОЖЊА 1км	65,00	85,00	130,00
ЧЕКАЊЕ 1 час	750,00	750,00	750,00

ЦЕНОВНИК ТАКСИ УСЛУГЕ СА АЕРОДРОМА "НИКОЛА ТЕСЛА"	
ЗОНА 1	1.400,00 ДИН
ЗОНА 2	1.800,00 ДИН
ЗОНА 3	2.200,00 ДИН
ЗОНА 4	3.000,00 ДИН
ЗОНА 5	4.500,00 ДИН
ЗОНА 6	6.000,00 ДИН

Привремени орган града Београда
Број 34-1196/14-Ц-20, 28. фебруара

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу чл. 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, број 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС), чл. 9. и 15. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, број 36/09 и 10/13), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ПРОГРАМ**КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА У БЕОГРАДУ У 2014. И 2015. ГОДИНИ**

Овим програмом успоставља се Локална урбана мрежа мерних станица и мерних места за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху на територији Београда у 2014.

и 2015. години, одређује број и распоред мерних станица и мерних места, као и обим, врста и учесталост мерења.

Праћење квалитета ваздуха остварује се контролом нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања и од покретних извора загађивања и праћењем утицаја загађеног ваздуха на здравље људи и животну средину.

Контрола нивоа загађујућих материја у ваздуху врши се фиксним мерењем нивоа загађујућих материја у Локалној урбаној мрежи мерних станица и мерних места на локацијама за:

- 1) континуална фиксна мерења и
- 2) индикативна мерења.

На основу података о нивоу загађујућих материја у ваздуху врши се оцењивање квалитета ваздуха.

Оцењивање квалитета ваздуха врши се обавезно у погледу концентрације сумпордиоксида, азотдиоксида и азотноксида, чађи, суспендованих честица (PM10), олова, бензена и угљенмоноксида, приземног озона, арсена, кадмијума,

никла и бензо(а)пирена, као и за друге загађујуће материје које су као такве утврђене релевантним националним и међународним прописима.

Овај програм не односи се на мерења која се обављају на основу посебних одлука, односно аката Секретаријата за заштиту животне средине Градске управе града Београда у складу са законом.

I. СИСТЕМ МОНИТОРИНГА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

Управљање квалитетом ваздуха у Београду обезбеђује се јединственим функционалним системом праћења и контроле степена загађења ваздуха и одржавања базе података о квалитету ваздуха у оквиру Локалне урбане мреже мерних станица и мерних места за фиксна мерења.

1. Локална мрежа мерних станица и мерних места

Локална мрежа мерних станица и мерних места за праћење квалитета ваздуха у Београду успоставља се овим програмом, а чине је континуална фиксна мерења и индикативна мерења:

1.1. континуална фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха у насељеним подручјима (Табела 1);

1.2. континуална фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха у индустријским подручјима (Табела 2);

Табела 1. Мрежа мерних станица и мерних места за континуална фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха у насељеним подручјима

Ред. број	Мерна места	Загађујуће материје							
		Чађ	SO ₂	NO ₂	CO	BTX	PM ₁₀	PM _{2,5}	O ₃
1.	Милоша Поцерца број 5	X		X					
2.	Гоце Делчева број 30	X	X	X					
3.	Обилићев венац број 2	X		X					
4.	Насеље Овча, Први мај број 2а – АМС		X	X	X	X	X	X	
5.	Пожешка број 72	X		X					
6.	КБЦ „Др Драгиша Мишовић”, улица Хероја Милана Тепића број 1	X	X	X		X	ХОУ		
7.	Олге Јовановић 11	X	X						
8.	БАС, Железничка број 4	X	X	X		X	ХОУ		
9.	Земун – Јернеја Копитара бб – АМС		X	X			ХОУ		
10.	Лазаревац – Слободана Козарева број 1 – АМС		X	X			ХОУ		X
11.	Бојанска број 16		X	X			ХОУ		
12.	Раковица, ОШ „Никола Тесла”, Др Миливоја Петровића број 6	X	X	X			ХОУ		
13.	Крњача – Грге Андријановића број 8	X	X	X			ХОУ		
14.	Крњача, Пољопривредна школа, Панчевачки пут 39	X	X	X			ХОУ		
15.	Ветеринарски факултет, Булевар ослобођења 20	X	X	X		X	ХОУ		
16.	Земун – Авијатичарски трг број 7	X	X	X		X	ХОУ		
17.	Велики Црљени, 7. јула број 19 – АМС		X	X	X	X	ХОУ	X	
18.	Грабовац – Основна школа – АМС		X	X			ХОУ	X	

Легенда:

АМС аутоматска мерна станица

SO₂ сумпордиоксид

NO₂ азотдиоксид

CO угљен моноксид

PM₁₀ суспендоване честице до 10 микрона

PM_{2,5} суспендоване честице до 2.5 микрона

BTX бензен, ксилен и толуен

O₃ приземни озон

Y бензо(а)пирен, представник полицикличних ароматичних угљоводоника

O тешки метали: Pb олово, As арсен, Cd кадмијум, Ni никл,

X детекција и квантификација

1.3. индикативна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од покретних извора загађивања ваздуха (Табела 3);

1.1. Континуална фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха врше се на мрежи мерних станица и мерних места у насељеним подручјима – Табела 1.

Мерења обухватају: чађ, SO₂, NO₂, CO, BTX, O₃, PM_{2,5}, PM₁₀, анализу тешких метала у PM₁₀, анализу бензо(а)пирена, представника полицикличних ароматичних угљоводоника у PM₁₀.

Учесталост мерења: 24-часовна мерења сваки дан током целе године за чађ, SO₂, NO/NO₂, CO, BTX, PM₁₀, PM_{2,5} и O₃, према Табели 1.

На аутоматским мерним местима 4, 9, 10, 17. и 18. (АМС) врше се једночасовна мерења за SO₂, NO/NO₂, CO, BTX, PM₁₀, PM_{2,5} и O₃. Добијене вредности се користе за израчунавање 24 – часовних просека.

У циљу одређивања садржаја тешких метала и бензо(а)пирена (представника полицикличних ароматичних угљоводоника) у суспендованим честицама PM₁₀ врше се 24-часовна узорковања једном недељно суспендованих честица PM₁₀, равномерно распоређена током целе године на мерним местима 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17. и 18.

Учесталост мерења: 24-часовна мерења бензена једном недељно, равномерно распоређена током целе године, на мерним местима 6, 8, 15. и 16.

1.2. Континуална фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха врше се на мрежи мерних места у индустријским подручјима – Табела 2.

Мерења обухватају: азотдиоксид, амонијак, фенолне материје, водоник сулфид, таложне материје са анализом на садржај тешких метала (олово, кадмијум, цинк), суспендоване честице (PM₁₀), са анализом на садржај тешких метала (арсен, олово, кадмијум и никл), бензо(а)пирена, елементарног/органиског угљеника и јона: сулфате, нитрате, амонијак и хлорида.

Учесталост мерења: 24-часовна мерења једном недељно равномерно распоређена током целе године.

Табела 2 – Мрежа мерних места за фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од стационарних извора загађивања ваздуха у индустријским подручјима

Ред. број	Мерно место	Загађујуће материје
1.	Колубара „Б”	азот-диоксид, фенолне материје, формалдехид, акролеин, таложне материје са анализом на садржај тешких метала (олово, кадмијум, никл, арсен), суспендоване честице PM_{10} са анализом на садржај тешких метала (арсен, олово, кадмијум, никл) и јона (сулфати, нитрати, амонијак, хлориди)
2.	Крњача – Пољопривредна школа	суспендоване честице PM_{10} са анализом тешких метала (олово, кадмијум, никл, арсен), бензо(а)пирен, елементарни / органски угљеник и јони: сулфати, нитрати, амонијак и хлориди.
3.	Раковица – индустријски комплекс	суспендоване честице PM_{10} са анализом тешких метала (олово, кадмијум, никл, арсен) и јона (сулфати, нитрати, амонијак, хлориди), таложне материје (укупне, растворне и нерастворне, рН вредност, електропроводљивост, калцијум, хлориди, амонијак, нитрати, сулфати и метали: олово, цинк, кадмијум и манган, фенолне материје, формалдехид и акролеин

1.3. Индикативна фиксна мерења нивоа загађујућих материја пореклом од покретних извора загађивања ваздуха врше се на мрежи мерних места из Табеле 3.

Мерења обухватају: NO_2 , SO_2 , Pb, CO.

Учесталост мерења: На свим мерним местима врше се мерења у већем броју једночасовних узорака, равномерно распоређених током трајања већег саобраћајног оптерећења, односно „расута емисија”. Мерења се врше једном недељно током целе године.

Табела 3 – Мрежа мерних места за индикативна фиксна мерења у циљу успостављања мреже за континуална фиксна 24-часовна мерења загађујућих материја пореклом од покретних извора загађивања ваздуха

Ред. број	Назив мерног места Локација – раскрсница улица	Загађујуће материје			
		NO_2	SO_2	Pb	CO
1.	„Лондон” – Краља Милана и Кнеза Милоша	X	X	X	X
2.	„Тунел” – Дечанска и Нушићева	X	X	X	X
3.	„Скупштина” – Булевар краља Александра и Кнеза Милоша	X	X	X	X
4.	„Хајат” – Милентија Поповића и Булевар Михајла Пупина	X	X	X	X
5.	„Вуков споменик” – Булевар краља Александра и Рузвелтова	X	X	X	X
6.	„Градска болница” – Димитрија Туцовића и Багутова	X	X	X	X
7.	„Цвијићева” – Булевар деспота Стефана и Цвијићева	X	X	X	X
8.	„Карабурма” – Маријане Грегоран и Војводе Мицка	X	X	X	X
9.	„Железничка станица” – Савски трг	X	X	X	X
10.	„Зелени венац” – Бранкова, Југ Богданова и Краљице Наталије	X	X	X	X
11.	„Франш” – Булевар ослобођења и Франш Д’Епера	X	X	X	X
12.	„Студентски град” – Студентска и Тошин бунар	X	X	X	X
13.	„Земун” – Главна улица и Змај Јовина	X	X	X	X
14.	„Мостар”	X	x	x	x
15.	„Панчевачки мост”	x	x	x	x

Легенда:

Pb	олово
SO_2	сумпор-диоксид
NO_2	азот-диоксид
CO	угљен-моноксид
X	детекција и квантификација

2. ПРАЋЕЊЕ УТИЦАЈА ЗАГАЂЕНОГ ВАЗДУХА НА ЗДРАВЉЕ ЉУДИ

Утицај загађеног ваздуха на здравље људи прати се у оквиру Националног плана акције за животну средину и здравље деце Републике Србије, на територији четири општине у Београду и то: Нови Београд, Стари град, Раковица и Палилула. Здравствени индикатори који су одабрани као значајни у сагледавању утицаја различитог степена загађености ваздуха су Pharyngitis acuta et tonsillitis acuta, Infectiones tractus respiratori superioris multiplices acutae loci non specificatis, Bronchitis acuta et bronchiolitis acuta, запаљење душница, емфизем и друге опструктивне болести плућа и Asthma bronchiale. Старосне групе код којих се прати стопа обољевања, као и инциденца и преваленца су од 0 до 14 година.

Извештај о праћењу утицаја загађеног ваздуха на здравље људи саставни је део завршног извештаја о резултатима контроле квалитета ваздуха.

3. ОБРАДА И АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА

3.1. Обезбеђење квалитета података

Сва мерења, обраду података, проверу валидности резултата добијених мерењем и/или узимањем узорака и интерпретацију резултата врше овлашћена правна лица – стручне организације које су акредитоване као лабораторије за испитивање, односно које поседују акредитоване методе мерења за загађујуће материје обухваћене овим програмом и дозволу министарства надлежног за послове заштите животне средине за вршење мерења квалитета ваздуха – мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху.

Стручне организације које врше мониторинг ваздуха старају се о примени адекватних метода испитивања, одржавању мерних места, мерних инструмената са пратећом опремом, опреме за пријем и пренос података ради обезбеђења захтева у погледу квалитета података који се користе за оцењивање квалитета ваздуха.

3.2. Редовно извештавање

Извештаје о извршеним мерењима, односно о резултатима контроле квалитета ваздуха у оквиру Локалне мреже мерних станица и мерних места, стручне организације достављају Градској управи града Београда – Секретаријату за заштиту животне средине, по правилу, једанпут месечно за претходни месец у року од 15 дана од истека претходног месеца, а завршни извештај у року од 30 дана од истека извештајног периода.

Секретаријат за заштиту животне средине је дужан да извештаје доставља Агенцији за заштиту животне средине Републике Србије, као и да о квалитету ваздуха редовно обавештава јавност путем електронских и штампаних медија, односно путем интернета у складу са законом.

3.3. Извештавање и мере у случају прекорачења концентрација

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да пропише План квалитета ваздуха са циљем да се постигну утврђене граничне или циљне вредности и прописани рокови у складу са чланом 31. Закона о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13) и Правилником о садржају планова квалитета ваздуха („Службени гласник РС”, број 21/10).

У случају прекорачења концентрација опасних по здравље људи јавност се обавештава о локацији или подручју прекорачења, врсти концентрације која је прекорачена, времену почетка и трајању прекорачења, највишој једночасовној концентрацији, односно највишој осмочасовној средњој концентрацији у случају приземног озона, географском подручју на коме се очекује прекорачење концентрације, прогнозама за наредни период са очекиваним променама загађења са процентом промене, подацима за посебно осетљиве групе становништва, могућим ефектима по здравље и препорученом понашању (посебно осетљиве групе, опис могућих симптома, мере које се препоручују, нове информације о току догађаја и др) и подацима о превентивним мерама за смањење загађења.

У случају процењеног наставка прекорачења концентрација загађујућих материја надлежни орган предузима практичне мере и може донети краткорочни акциони план са мерама смањења ризика или трајања таквог прекорачења ради заштите здравља људи и/или животне средине.

Краткорочним акционим планом, у зависности од конкретног случаја, утврђују се делотворне мере које се одnose на контролу оних активности које доприносе настанку опасности од прекорачења концентрација опасних по здравље људи и у случају потребе, привремено заустављање тих активности.

Делотворне мере односе се на саобраћај моторних возила, рад индустријских постројења, употребу производа који садрже загађујуће материје и начин грејања домаћинства, као и предузимање специфичних активности намењених заштити осетљивих група становништва, нарочито деце.

4. На овај програм прибављена је сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, број 353-01-02473/2013-08 од 16. јануара 2014. године.

5. Овај програм објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 501-1222/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 10. Одлуке о Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/00), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА

1. Именује се за заменика градског јавног правобраниоца, Иван Лаловић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 112-1139/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 3/14.3-НО, на седници одржаној 30. јануара 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-1179/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I.

У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13, 13/13, 39/13, 46/13 и 78/13), у тачки 1. подтачка 3. алинеја 3. речи: „Биљана Галоња” замењују се речима: „Биљана Јовичић”.

Подтачка 14. мења се тако што се, уместо Милене Опарице, психолога у ОШ „Јелица Миловановић”, за члана Комисије за градску општину Сопот именује Јелена Васић, дипл. психолог у ОШ „Јанко Катић” Рогаца.

Подтачка 15. мења се тако што се, уместо Јелене Николић, дипл. психолога у ОШ „Коста Ђукић” у Младеновцу, за члана Комисије за градску општину Младеновац именује Драгана Косовалић, дипл. психолог у гимназији Младеновац.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Привремени орган града Београда
Број 6-1243/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 32. Одлуке о ауто-такси превозу („Службени лист града Београда”, број 57/13) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ЕКОНОМСКИ НАЈНИЖОЈ ЦЕНИ ПО КОЈОЈ СЕ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА МОРА ОБАВЉАТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

I. Овим решењем утврђују се цене ауто-такси превоза путника на територији града Београда и то:

(у динарима)

Р. бр.	Назив	Тарифа 1	Тарифа 2	Тарифа 3
1.	Старт	170,00	170,00	170,00
2.	Вожња по километру	65,00	85,00	130,00
3.	Чекање по часу	750,00	750,00	750,00

У цене ауто-такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника.

а) тарифа 2. примењује се у времену од 22.00 до 06.00 часова и у дане државних празника и недељом.

б) тарифа 3. примењује се ван обележених тачака градског подручја и то:

1. на Зрењанинском путу (М.24.1.) раскрсница са путем Борча-Греда;

– на путу за Овчу (Л.1312) код гостионице „Путник”;

– на путу за Црвенку (Л.1310) код моста преко канала;

2. на Панчевачком путу (М.1.9) раскрсница код Пољопривредне школе укључујући и насеље Бранка Момирова;

3. на Сланачком путу (Л.130) код гробља Лешће;

4. на путу за Смедерево (Р.100) код раскрснице са путем за Институт Винча, укључујући и насеље Калуђерица;

5. на ауто-путу за Ниш (М.1.) код петље „Ласта”;

6. на путу за Авалу (Р.200) код спомен гробља у Јајинцима;

7. на путу Раковица – Бели поток (кружни пут Р.251) код раскрснице за Ресник, укључујући и насеље Ресник;

8. на Ибарској магистрали (М.22.) градско гробље Орловача;

9. на путу Железник – Сремчица (Р.204) код пружног прелаза на излазу из Железника;

– на путу Сремчица – Велика Моштаница (Л.1505) на раскрсници код бензинске пумпе у Сремчици;

10. на новом путу за Обреновац (М.19) код раскрснице са кружним путем (Р. 205) у Макишу;

– на старом путу за Обреновац (Л.1502) на раскрсници са кружним путем (Р. 205) у Макишу;

11. на путу за Сурчин (Р.153) код раскрснице Војвођанске (Р.153а) и саобраћајнице Пут за аеродром (Р.226);

12. на ауто-путу (М.1) до раскрснице за аеродром „Никола Тесла” (пут Л.1210), укључујући и аеродром „Никола Тесла”;

13. на новом Новосадском путу (Булевар Михајила Пупина) до раскрснице са путем за Земун Поље (Л.1207) укључујући и насеље Земун Поље;

14. на улазу у Батајницу (стари пут за Нови Сад М. 22.1.) код раскрснице са путем Е.22 (Београдска обилазница).

Преломне тачке за седам општина ширег градског подручја су границе тих општина:

СО БАРАЈЕВО

1. На путу 1602 према општини Вождовац, после Глумчевог брда;

2. на путу Р. 107 у Липовачкој шуми раскрсница са путем М.22;

3. на путу М.22 према Београду иза раскрснице са путем П.107 према општини Лазаревац иза раскрснице са путем 1601 (Бождаревац-Шиљаковац);

4. према општини Лазаревац у Арнајеву;

5. на путу Р. 107 према Сопоту иза раскрснице са путем 1609 (пут за Рожанце);

6. према Обреновцу на путу Р. 201-а у Вранићу.

СО ГРОЦКА

1. на путу Р. 100 према Београду од раскрснице са путем 1706 (за Заклопачу);

2. на путу Р. 100 према Смедереву, после раскрснице са путем 1707 (Пударци);

3. на путу Р. 204 код насеља Заклопача;

4. на путу Р. 100-а у насељу Умчари.

СО ЛАЗАРЕВАЦ

1. на путу М. 22 према Београду до Степојевца;

2. на путу М. 22 према Лајковцу до Петке;

3. на путу М.4 до Крушевице;

4. на путу Р. 201 до Крушевице;

5. на путу Р. 201. б до насеља Миросалци;

6. на локалним путевима до насеља Соколово и Ароавац.

СО МЛАДЕНОВАЦ

1. према општини Барајево – на путу Р. 107, иза раскрснице са путевима Влашка и Амерић;

2. на путу Влашка – Сенаја;

3. на путу Кораћица – Космај на раскрсници са путем из Амерића (1906);

4. према општини Аранђеловац на путу Р. 200 иза раскрснице са путем за Марковац;

5. према општини Смедеревска паланка на путу Р. 107 после раскрснице са путем за Јагњило;

6. на путу Р. 107-а после насеља Велика Крсна;

7. на путу 1914 после насеља Шепшин односно насеља Дубона на путу 1919.

СО ОБРЕНОВАЦ

1. на путу М. 19 према Београду до Дубоког;

2. на путу М. 19 према Шапцу до раскрснице са путем 2032;

3. на путу Р. 101-а, после раскрснице са путем за Бровић, 2017;

4. на путу Р. 201 у Конатицама;

5. на путу Р. 201-а после раскрснице са путем 2004 (Бевеички крај).

6. на путу На путу Р. 101-б до Вукићевице.

СО СОПОТ

1. на путу Р. 200 према Београду и Раљи иза ливнице;

2. на путу Р. 200 према Младеновцу – уз раскрснице са Ђуринцима;

3. на путу М.1.10 према Београду – Мали Пожаревац;
4. према општини Барајево на путу Р. 107 иза насеља Слатина на путу Р. 201-б, према општини Лазаревац -иза насеља Сибница;

5. према општини Аранђеловац на путу Р. 200-а иза насеља Рогача према општини Младеновац, на путу Р. 200-а иза раскрснице са путем Космај–Кораћица.

СО Сурчин

1. на путу Р. 266 према Аеродрому иза раскрснице са аутопутем А1;

2. на путу Р. 267 према општини Земун иза раскрснице са аутопутем А1;

3. на путу Р. 153 А према општини Пећинци на раскрсници путева за Бечмен и Јаково (Р.153А и Р.267);

4. на путу Р. 267 према општини Обреновац у Прогару.

Ауто-такси превозници обавезни су да у таксиметру избаждаре цене утврђене овим решењем.

II. Цена ауто-такси превоза путника на релацији Аеродром „Никола Тесла” Београд – подручје града Београда, по којој се превоз мора обављати;

Овим решењем одређују се цене ауто-такси превоза путника са локације Аеродрома „Никола Тесла” Београд – подручје града Београда и на основу потврде издате од стране овлашћеног органа Градске управе, примењује се:

I) Цена од 1.400,00 динара на подручју градских општина: Нови Београд, Сурчин (насеља Добановци, Бечмен, Јаково и Сурчин), Земун (насеље Угриновци).

II) Цена од 1.800,00 динара на подручју градских општина Земун (насеља Батајница и Бусије), Савски Венац, Стари град, Врачар, Палилула, Чукарица, Вождовац (Вождовац Београд до фармацеутског факултета), Звездара.

III) Цена од 2.200,00 динара на подручју градских општина СУРЧИН (насеље Бољевци) Чукарица (насеља Жарково и Железник), Палилула (насеља Вишњица, Крњача, Котеж, Борча и Овча), ВОЈДОВАЦ (насеље Јајинци и Кумодраж), ЗВЕЗДАРА (насеља Мали Мокри Луг и Велики Мокри Луг), ГРОЦКА (насеље Калуђерица) и РАКОВИЦА (насеља Раковица).

IV) Цена од 3.000,00 динара на подручју градских општина: Чукарица (насеља Остружница, Пећани, Рушањ и Сремчица), ВОЈДОВАЦ (насеља Бели поток, Пиносава и Раковица село), ГРОЦКА (насеља Болеч, Лештане и Винча), РАКОВИЦА (насеље Ресник).

V) Цена од 4.500,00 динара на подручју градских општина: ПАЛИЛУЛА (насеља Дунавац, Падинска скела и Ковилово), ЧУКАРИЦА (насеља Умка, Велика Моштаница и Руцка), ГРОЦКА (насеља Гроцка, Ритопек, Врчин, Заклопаца, Бегалџица, Брестовик, Дражањ, Камендол, Пударци, Умчари, Живковац).

VI) Цена од 6.000,00 динара на подручју градских општина: БАРАЈЕВО (насеља Арнајево, Бељина, Бождаревац, Лисовић, Манић, Рожанци, Шиљаковац, Велики Борак, Вранић, Бањевац, Барајево, Гунцати, Мељак), ОБРЕНОВАЦ (насеља Барич, Бело Поље, Мала Моштаница, Мислођин, Обреновац, Рвати, Уровци, Забрежје, Бањевац, Бргулице, Бровић, Дражевац, Дрен (Обреновац), Грабовац, Јасенак, Конатице, Кртинска, Пироман, Пољане, Ратари, Скела, Стублине, Велико Поље, Звечка, Љубинић, Орашац, Трстеница, Ушће, Вукићевица), СОПОТ (насеља Бабе, Губеревац, Мала Иванча, Мали Пожаревац, Парцани, Поповић, Раља, Слатина, Стојник, Ђуринци, Дрлупа, Дучина, Неменикуће, Рогача, Ропчево, Сопот, Сибница) и ВОЈДОВАЦ (насеља Рипањ и Зуце), Лазаревац (насеља Врбовно, Лесковац, Со-

колово, Степојевац, Араповац, Барошевац, Барзиловица, Бистрица, Брајковац, Буровац, Цветовац, Чибутковица, Дрен (Лазаревац), Дудовица, Јунковац, Крушевица, Лазаревац, Лукавица, Мали Црљени, Медошевац, Миросаљци, Петка, Пркосава, Рудовци, Стрмово, Стубица, Шопић, Шушњар, Трбушница, Велики Црљени, Вреоци, Зеоке, Жупањац) и Младеновац (насеља Сенаја, Шепшин, Амерић, Бетуће, Бењевац, Црквине, Дубона, Границе, Јагњило, Кораћица, Ковачевац, Мала Врбица, Марковац, Међулужје, Младеновац (село), Младеновац (Варош), Пружатовац, Рабровац, Рајковац, Велика Иванча, Велика Крсна, Влашка).

У цену ауто-такси превоза урачунат је и превоз пртљага путника у границама величине и носивости простора за пртљак.

III. Почетком примене овог решења престаје да важи Решење градоначелника града Београда бр. 34-4508/12-Г од 22. октобра 2012. године.

IV. О реализацији овог решења стараће се Дирекција за јавни превоз у саставу Секретаријата за саобраћај.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почев од 1. марта 2014. године дана.

Привремени орган града Београда
Број 34-1195/14-С-20, 28. фебруара 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

На основу чл. 14. и 23. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка и 61/13), а у складу са одредбама члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 и др. закони) и Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, бр. 8/12 и 94/13) секретар Секретаријата за заштиту животне средине, донео је

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Овим упутством ближе се уређују услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава удружењима за пројекте у области заштите животне средине који су од јавног интереса (у даљем тексту: пројекти), а који се финансирају из Буџета града Београда односно из средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда.

Додела средстава удружењима за пројекте врши се путем јавног конкурса.

Услови и критеријуми за доделу средстава удружењима путем јавног конкурса

(1) Право учешћа на јавном конкурсима имају сва удружења основана у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11 и др. закони) која су

регистрована у Београду и која, сагласно одредбама свог оснивачког акта и статута, остварују циљеве у области заштите животне средине (у даљем тексту: удружење).

Удружење на јавном конкурс у може да конкурише за укупно утврђену вредност пројекта или за недостајући део средстава.

Ако конкурише за недостајући део средстава, обавезно доставља изјаву о томе од кога су и у ком износу обезбеђена преостала средства.

Удружење може да учествује на јавном конкурс у са једним пројектом.

На јавни конкурс подносе се пројекти из области заштите животне средине који се односе на:

- популаризацију, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине (информисање, промотивне активности, издаваштво, фестивали, кампање, еколошке изложбе и сл);

- унапређење знања о одређеној теми кроз организовање неформалних образовних активности (семинари, стручни скупови и др);

- решавање појединачних проблема у области очувања природе и заштите животне средине (заштита и одрживи развој природних добара и ресурса; биодиверзитет; климатске промене; селективно сакупљање и рециклажа отпада и друге активности у области управљања отпадом; коришћење обновљивих извора енергије и др);

- спровођење конкретних активности на решавању појединачних локалних проблема (акције чишћења, садње, уређења и оплемењивања простора и друге акције и кампање);

- друге активности које доприносе образовању, одговорном понашању и активном укључивању грађана у заштиту животне средине града Београда.

На јавни конкурс подносе се краткорочни пројекти који се у целини реализују у текућој години.

(1) Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред. број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Квалитет пројекта (изводљивост, могућност развијања пројекта и његова одрживост, оригиналност, актуелност теме, оправданост и др)	5-30
2.	Циљеви који се постижу (обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења животне средине града Београда и др)	5-25
3.	Циљна група и начин укључивања (величина циљне групе, активно/пасивно укључивање и др)	4-10
4.	Претходне активности и искуство удружења у области заштите животне средине (пројекти, писма препоруке и подршке и др)	4-10
5.	Оправданост буџета пројекта	2-10
6.	Сарадња са другим субјектима у реализацији пројекта	1-5
7.	Квалитет досадашње сарадње удружења са Секретаријатом (испуњавање уговорних обавеза за финансирање пројекат: одлична, добра, задовољава, отежана/лоша сарадња) Удружењима која до сада нису сарађивала са Секретаријатом додељује се – 1 поен. Удружењима која до сада нису сарађивала са Секретаријатом, а основана су 2013/2014. године додељује се – 2 поена.	0-10

Сваки критеријум одређен је бројем поена, у распону од минималног до максималног броја који зависи од оцене ближих мерила/елемената, тако да максималан збир поена износи 100.

Пројекат који је вреднован са мање од 50 поена неће бити предмет избора за доделу средстава.

II

Начин и поступак доделе средстава удружењима путем јавног конкурса

(1) Јавни конкурс за финансирање пројекта које реализују удружења објављује и спроводи Секретаријат за заштиту животне средине Градске управе града Београда (у даљем тексту: Секретаријат) на основу претходне сагласности градоначелника града Београда.

Јавни конкурс се објављује на интернет-страници града Београда (www.beograd.rs) и садржи:

- област од јавног интереса која се подстиче;
- ко може бити учесник у јавном конкурс у;
- начин пријављивања на конкурс и рок за подношење пријаве и пројекта;
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс у;
- обим средстава која се додељују;
- трајање пројекта и крајњи рок реализације пројекта;
- критеријуме за вредновање и рангирање пријављених пројеката;

- рок за доношење одлуке о избору пројекта,
- начин објављивања одлуке о избору пројекта;
- право приговора.

Јавни конкурс може да буде тематски ограничен на одређену област заштите животне средине и под посебним слоганом.

(2) Пријава на јавни конкурс доставља се на попуњеном Обрасцу пријаве уз који се подноси и потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта.

Образац пријаве садржи податке о подносиоцу пројекта, основне податке о пројекту и потребним финансијским средствима за његову реализацију.

Уз образац пријаве подноси се пратећа документација и то:

- потписана и оверена изјава о висини учешћа сопствених средстава, односно висини учешћа других субјеката у реализацији пројекта;
- детаљан опис пројекта.

У јавном конкурс у може да буде утврђена и друга потребна или пожељна документација која се подноси.

Ако подносилац пријаве не поднесе конкурс у утврђену документацију пријава ће бити одбачена.

Пријава се подноси Секретаријату за заштиту животне средине Градске управе града Београда, 27. марта 43–45, Београд, у року одређеном у јавном конкурс у, а који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса.

(3) Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју на предлог Секретаријата образује градоначелник града Београда (у даљем тексту: комисија).

Комисија има најмање пет (5) чланова, и то:

- један представник Агенције за европске интеграције и сарадњу са удружењима,
- четири представника Секретаријата за заштиту животне средине.

Састав комисије утврђује се за сваки јавни конкурс.

Комисија има задатак да:

- испита благовременост и уредност поднетих пријава и одбаци све пријаве које нису благовремене и уредне;
- прегледа, оцени и рангира све пројекте пријављене на јавни конкурс о чему сачињава записник;

– процени висину потребних средстава за реализацију појединачних пројеката, а у складу са планираним активностима и буџетом пројекта;

– утврди предлог листе рангирања пријављених пројеката на основу критеријума за вредновање, у року одређеном у јавном конкурсима који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава;

– објави предлог листе рангирања на интернет страници града Београда;

– донесе одлуку о приговору на предлог листе рангирања у року од 15 дана од дана пријема приговора и утврди коначну листу рангирања.

Додела средстава врши се према редоследу у листи рангирања, а до висине укупно обезбеђених средстава за спровођење јавног конкурса.

Ако се у спроведеном јавном конкурсима одабере пројекат за који је додељен износ средстава у мањем износу од траженог, удружење је дужно да се у року од три дана од дана објављивања листе рангирања, писаним путем изјасни да ли прихвата одобрени износ и истовремено да достави којевише пројекат.

III

Одлуку о избору пројеката удружења са одобреним новчаним износима који се обезбеђују из буџета града Београда – Буџетски фонд за заштиту животне средине, на предлог Комисије и по претходној сагласности градоначелника града Београда доноси Секретаријат за заштиту животне средине најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања предлога листе рангирања.

Одлука о избору пројеката удружења објављује се на интернет страници града Београда www.beograd.rs.

IV

Удружење чији је пројекат изабран у спроведеном јавном конкурсима остварује право на финансирање пројекта средствима из Буџета града Београда, која су обезбеђена за ту намену, а у складу са уговором који са удружењем закључује Секретаријат.

Уговором се регулише следеће:

– предмет уговора – назив пројекта који се финансира у оквиру јавног конкурса;

– висина средстава за реализацију пројекта која обезбеђује Секретаријат и утврђује динамика обезбеђења и исплате средстава;

– крајњи рок за реализацију пројекта у складу са јавним конкурсима;

– обавезе удружења у погледу: достављања средстава финансијског обезбеђења уговора за случај ненаменског трошења средстава, односно за случај неизвршења уговорених обавеза, обавештавања о динамици реализације и пружања доказа о наменском трошењу средстава, достављања извештаја на прописаном обрасцу и др;

– друга питања која су од значаја за реализацију изабраног пројекта удружења.

V

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градска управа града Београда
Секретаријат за заштиту животне средине
Број 020-1/2014-V-01, 24. фебруара 2014. године

Секретар
Горан Триван, с. р.

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11 и 42/11 – испр) и члана 23. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, број 8/13 – пречишћен текст и 9/13 – исправака), секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 45/11 и 36/13), тачка 2. став 2, мења се и гласи:

„У зонираним подручјима наплата цене за коришћење општих паркиралишта се врши у времену од 7 до 21 час радним данима, а суботом од 7 до 14 часова, осим у улицама Пастерове (од Ресавске до Булевара ослобођења), др Суботића (од Делиградске до Булевара ослобођења) и Делиградске (од Пастерове до др Суботића) у којима се наплата цене за коришћење општих паркиралишта врши у времену од 7 до 17 часова радним данима, а суботом од 7 до 14 часова, с тим што је време коришћења паркиралишта по започетом сату плаћањем сатне карте утврђено на 60 минута у првој, 120 минута у другој и 180 минута у трећој зони и може од стране истог корисника у истој зони поново започети након 30 минута од истека утврђеног времена.”

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај

IV - 01 број 344.16 – 297/2014, 21. фебруара 2014. године

Секретар
Душан Рафаиловић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈАНУАРУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у јануару 2014. године износи 1,9% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053- 03/14-XVII-01, 24. фебруара 2014. године

Директор
Стеван Гвозденов, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда -----	1	Програм контроле квалитета ваздуха у Београду у 2014. и 2015. години -----	20
Одлука о регулисању старог дуга закупаца пословног простора на коме је носилац права јавне својине град Београд, а којим управља Агенција за пословни простор -----	7	Решење о именовању заменика градског јавног правобраниоца -----	23
Одлука о допуни Одлуке о утврђивању закупница за пословни простор на коме је носилац права јавне својине град Београд -----	8	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” -----	23
Одлука о измени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима -----	8	Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	23
Правилник о испитивању погодности и класификацији такси возила -----	9	Решење о економски најнижој цени по којој се ауто-такси превоз путника мора обављати на територији града Београда -----	24
Правилник о ванредном испитивању погодности такси возила -----	12	Упутство за спровођење јавног конкурса за финансирање пројеката које реализују удружења у области заштите животне средине -----	25
Правилник о раду ауто-такси превозника на Аеродрому „Никола Тесла” Београд -----	14	Решење о измени и допуни Решења о општим паркиралиштима -----	27
Упутство о изгледу и издавању такси исправа, ознака и ценовника -----	15	Показатељ раста потрошачких цена у јануару 2014. године -----	27

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15