



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 14

3. март 2014. године

Цена 220 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У члану 2. и члану 3. тачка 12. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 10/05 и 24/05) уместо речи „Сива стена”, стављају се речи „Милунка Савић”.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-41/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се да Дражену Мајсторовићу престаје функција заменика јавног правобраниоца градске општине Вождовац са 28. фебруаром 2014. године, због поднете писане оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-55/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 15, става 1. тачка 4, члана 33, став 1. тачка 5 Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09) и члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I. Разрешава се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац образован решењем Скупштине градске општине Вождовац бр. 020-136/10 од 30. децембра 2010. године.

II. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

- за команданта
 - Александар Савић, председник градске општине Вождовац,
 - за заменика команданта
 - Марко Сарић, заменик председника градске општине Вождовац,
 - за начелника
 - Славица Даничић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације града Београда,
 - за чланове
 1. Александар Мирковић, председник Скупштине градске општине Вождовац,
 2. Божидар Ђорђевић, члан Већа градске општине Вождовац,
 3. Горан Ускоковић, члан Већа градске општине Вождовац,
 4. Бојана Радаковић, заменик секретара Скупштине градске општине Вождовац,
 5. Мари Клер Ђорђевић, јавни правобранилац градске општине Вождовац,
 6. Душан Шокорац, помоћник председника градске општине Вождовац,
 7. Милијана Милосављевић, в.д. начелника Управе градске општине Вождовац,
 8. Нада Васиљевић, директор Дома здравља Вождовац,
 9. Мики Ставрић, командир Полицијске станице Вождовац,
 10. Радиша Трнавац, представник ДВД „Вождовац”,
 11. Радослав Бакић, представник ЈКП „Водовод и канализација”,
 12. Љубица Дронов, представник Црвеног крста Вождовац,
 13. Томислав Перић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове,

14. Горан Козић, руководилац Службе за информисање, протокол и кабинет,

15. Бојана Илић шеф Одсека за протокол.

Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно – оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

III. Општински штаб обавља следеће послове:

– предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

– наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица;

– процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

– доноси наредбе, закључке и препоруке;

– сарађује са штабовима суседних општина;

– именује менаџера заштите и заменика менаџера у насељеним местима;

– разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине Вождовац;

– ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе градске општине Вождовац;

– обавља и друге послове у складу са Законом.

IV. Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за инспекцијске послове градске општине Вождовац.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I Број 87-1/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник

Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

1. Бирају се за чланове Савета за управу и локалну самоуправу:

1. Миодраг Николић, из реда грађана,

2. Дејан Томић, из реда одборника,

3. Славица Сантрач, из реда грађана,

4. Рајко Марин, из реда грађана,

5. Александар Михајловић, из реда грађана,

6. Милош Јанић, из реда грађана,

7. Радоица Филиповић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Савета за управу и локалну самоуправу образованог решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануара 2014. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I Број 020-29/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник

Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу члана 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

1. Бирају се за чланове Савета за заштиту животне средине:

1. мр Сузана Бијелић, из реда грађана,

2. др Владимир Удовичић, из реда грађана,

3. Сузана Милић, из реда грађана,

4. Александар Лучић, из реда одборника,

5. Драган Рајић, из реда грађана,

6. Гордана Шупут, из реда грађана,

7. Војислав Добросављевић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Савета за заштиту животне средине образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац

I Број 020-30/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник

Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ

- Бира се за председника Савета за младе:
 - Марко Ђорђевић.
- Бирају се за чланове Савета за младе:
 - Драгомир Петронијевић,
 - Александра Вељковић,
 - Ненад Маринковић,
 - Марко Симеуновић,
 - Немања Бабић,
 - Павле Бабић,
 - Александра Николић,
 - Јован Весић,
 - Ненад Марковић,
 - Александар Адамовић,
 - Татјана Баша,
 - Ана Станимировић,
 - Марко Маринковић,
 - Ања Милошевић.
- Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
- Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
- Утврђује се престанак мандата Савета за младе образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-31/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ И ИНФОРМИСАЊЕ

- Бирају се за чланове Савета за културу и информисање:
 1. Мирела Миланковић, из реда грађана,
 2. Маријана Мојсиловић, из реда грађана,
 3. Мирослав Филиповић, из реда грађана,
 4. Лидија Хутовић, из реда грађана,

5. Радован Георгијевић, из реда грађана,
6. Бранкица Аћимовић Грчић, из реда грађана,
7. Мирослав Масловарић, из реда грађана.
2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
4. Утврђује се престанак мандата Савета за културу и информисање образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-32/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ

- Бирају се за чланове Савета за здравство, социјалну и дејчу заштиту:
 1. проф др Рајко Мијић, из реда грађана,
 2. Даница Милосављевић, из реда грађана,
 3. Милорад Пауновић, из реда грађана,
 4. Љиљана Јовчић, из реда одборника,
 5. др Мира Репчић, из реда грађана,
 6. др Братислав Станковић, из реда грађана,
 7. др Марин Несторов, из реда грађана.
2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
4. Утврђује се престанак мандата Савета за здравство, социјалну и дејчу заштиту образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануараом 2014. године.
5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-33/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ЕНЕРГЕТИКУ, САОБРАЋАЈ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

1. Бирају се за чланове Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације:

1. Томислав Перић, из реда грађана,
2. Никола Ивановић, из реда грађана,
3. Немања Станисављевић, из реда грађана,
4. Даниел Хаднађевић, из реда грађана,
5. Горан Кањевац, из реда грађана,
6. Радомир Вићентијевић, из реда грађана,
7. Петар Бајовић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10, 4/10 и 8/11) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-34/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ

1. Бирају се за чланове Савета за пољопривреду:

1. Саша Нешић, из реда грађана,
2. Драгомир Митровић, из реда грађана,
3. Слободан Спремић, из реда грађана,
4. Жељко Николић, из реда грађана,
5. Радосав Цанић, из реда грађана,
6. Горан Јанковић, из реда грађана,
7. Зорана Ивановић, из реда грађана.

2. Мандат чланова Савета почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Савет обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Савета за пољопривреду образованог Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10, 4/10 и 8/11) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-35/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1. У Комисију за равноправност полова бирају се:

1. Јања Милосављевић, из реда грађана,
2. Слађана Ђорђевић, из реда грађана,
3. Драгана Јовановић, из реда грађана,
4. Александра Коман, из реда грађана,
5. Весна Ђурђевић, из реда одборника.

2. Мандат чланова Комисије почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.

3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Комисије за равноправност полова образоване Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.

5. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-36/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

1. У Комисију за организацију и нормативна акта Скупштине бирају се:

1. Марко Радаковић, из реда грађана,
2. Мирослав Петковић, из реда грађана,

3. Тамара Благојевић, из реда грађана,
 4. Небојша Мицић, из реда грађана,
 5. Дејан Васовић, из реда грађана.
2. Мандат чланова Комисије почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
4. Утврђује се престанак мандата Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине образоване Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.
5. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-37/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

1. У Комисију за представке и жалбе бирају се:
 1. Јован Тодоровић, из реда грађана,
 2. Ивана Гајић, из реда грађана,
 3. Александар Вуловић, из реда грађана,
 4. Бојана Срдановић, из реда грађана,
 5. Велимир Ђоковић, из реда грађана.
2. Мандат чланова Комисије почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
4. Утврђује се престанак мандата Комисије за представке и жалбе образоване Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10, 4/10 и 18/13) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.
5. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-38/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНО-СТАМБЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. У Комисију за урбанизам и комунално-стамбене делатности бирају се:
 1. Милован Бекрић, из реда одборника,
 2. Милан Стаменковић, из реда одборника,
 3. Владимир Тодорић, из реда одборника,
 4. Бранко Савићевић, из реда грађана,
 5. Војислав Стокић, из реда грађана.
2. Мандат чланова Комисије почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.
4. Утврђује се престанак мандата Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности образоване Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Брограда”, бр. 3/10, 4/10 и 8/11) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.
5. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-39/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године на основу чл. 27, 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 44, 45, 46. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 46/1/08 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. У Комисију за привреду, буџет и финансије бирају се:
 1. Марина Ралевић, из реда грађана,
 2. Владимир Васић, из реда одборника,
 3. Слободан Благојевић, из реда грађана,
 4. Звонко Филиповић, из реда одборника,
 5. Милан Тадић, из реда грађана.
2. Мандат чланова Комисије почиње да тече од 28. фебруара 2014. године и траје до истека мандата одборницима Скупштине градске општине Вождовац.
3. Комисија обавља послове и задатке у складу и на начин утврђен одредбама Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац.

4. Утврђује се престанак мандата Комисије за привреду, буџет и финансије образоване Решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10 и 4/10) због истека мандата Скупштине са 21. јануаром 2014. године.

5. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-40/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12) члана 28. Одлуке о оснивању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац”) и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЖДОВАЦ”

1. Утврђује се да је директору ЈП „Пословни простор–Вождовац” Ранку Матијашевићу престао мандат директора са 28. фебруаром 2014. године, због поднете писане оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-44/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 29. Статута Центра за културу и спорт „Шумице” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „ШУМИЦЕ”

- I. Именује се
 1. Драгана Миловић за председника Управног одбора, – за чланове из реда оснивача:
 2. Марко Јовановић,
 3. Снежана Митић,
 4. Драган Ковачевић,
 5. Недељко Радосављевић,
 6. Томислав Ђорђевић.
- за чланове из реда запослених:
7. Мирослав Станковић,
8. Оливера Драгишић Благојевић,
9. Саша Стојановић.

II. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

III. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” именованог решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/10 и 3/10).

IV. Решење објавити у „Службени листу града Београда”

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-45/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 47. Статута Центра за културу и спорт „Шумице” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ „ШУМИЦЕ”

- I. Именује се:
 1. Владета Томић, за председника Надзорног одбора,
 2. Милан Стаменковић, за члана Надзорног одбора из реда оснивача,
 3. Дејан Лончаревић, за члана из реда запослених.
- II. Именовање се врши на мандатни период од четири године.
- III. Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” именованог решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/10, 3/10 и 64/12).
- IV. Решење објавити у „Службени листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-46/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 22. Статута Спортског центра Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

- I. Именује се:
 1. Александар Милутиновић, за председника Управног одбора,
 2. Марина Ралевић, за заменика.
- За чланове Управног одбора из реда оснивача;
3. Виктор Снегић,
4. Дејан Томић,
5. Срђан Цвејић,
6. Миломир Клисуре.
- За чланове из реда запослених:

7. Славица Милановић,
8. Владо Пендић,
9. Ненад Милошевић.

II. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

III. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Установе спортски центар „Вождовац”, именованог решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/10, 4/10 и 41/12).

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-47/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 34. Статута Спортског центра Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ВОЈДОВАЦ”

I. Именује се:

1. Дарко Огњеновић за председника Надзорног одбора,
2. Драгослав Спасић за члана Надзорног одбора из реда оснивача,

3. Миња Недић за члана из реда запослених.

II. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

III. Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Установе спортски центар „Вождовац” именованог решењем Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/10 и 4/13).

IV. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-48/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 9. Статута Дома културе „Рипањ”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”

1. Разрешава се Милош Ристић дужности директора Дома културе „Рипањ”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-53/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 9. Статута Дома културе „Рипањ”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”

1. Именује се Вера Милошевић за директора Дома културе „Рипањ”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-54/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 16. Статута Дома културе „Рипањ”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Управног одбора Дома културе „Рипањ” и то:

1. Мирољуб Милошевић,
2. Предраг Аврамовић,
3. Зоран Митровски,
4. Слађана Недељковић.

II. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-49/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), и члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 16. Статута Дома културе „Рипањ” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”

I. Именује се: Предраг Јанковић за председника Управног одбора

– за чланове Управног одбора из реда оснивача:

1. Ђорђе Лукић,
2. Јасмина Јовановић,
3. Стефан Стевановић.

II. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-50/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 18. Статута Дома културе „Рипањ”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ РИПАЊ

I. Разрешавају се дужности председник и чланови Надзорног одбора Дома културе „Рипањ” и то:

1. Јелена Исаиловић,
2. Мирослав Алексић.

II. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-51/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона) члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и члана 19. Статута Дома културе „Рипањ”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”

1. Именује се:

– Сандра Несторовић, за председника Надзорног одбора,
– Милош Ристић, за члана Надзорног одбора из реда оснивача.

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I Број 020-52/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 28. фебруара 2014. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 36/10 и 41/13) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЖДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЖДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, МИЛУНКА САВИЋ, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, БЕЛИ ПОТОК, ПИНОСАВА, ЗУЦЕ, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. Утврђује се да Савети месних заједница са територије градске општине Вождовац имају председника, заменика председника и седам чланова.

II. Бирају се за председнике, заменике председника и чланове Савета месних заједница са територије градске општине Вождовац, и то:

1. Месна заједница „Бањица”

За председника:

Добрила Остојић Миланковић,

За заменика председника:

Момчило Рајковић,

За чланове:

Жељко Алексић,

Ненад Брајовић,

Звездана Удовичић,

Зоран Тодоровски,

Александар Чолић,

Велибор Пејовић.

2. Месна заједница „Горњи Вождовац”

За председника:

Лепица Митровић,

За заменика председника:

Мирко Гајић,

За чланове:

Иван Селаковић,

Весна Петровић,

Ана Поповић,

Тамара Глишић,

Весна Стојкоска,

Милован Коларић.

3. Месна заједница „Доњи Вождовац”

За председника:

Миљивоје Цветић,

За заменика председника:

Томислав Обрадовић,

За чланове:

Маријана Мојсиловић,

Тесман Стојановић,

Светлана Стојановић,

Момир Чабаркапа,

Золтан Фаркаш,

Мирко Миловановић.

4. Месна заједница „Аутокоманда”

За председника:

Горица Ковачевић,

За заменика председника:

Каћа Максимовић,

- За чланове:
Браца Голубовић,
Сара Милојевић,
Милан Жигић,
Снежана Савић,
Гордана Гојић,
Милена Бојанић.
5. Месна заједница „Тешића Купатило”
За председника:
Љубинко Митровић,
За заменика председника:
Драгољуб Зунић,
За чланове:
Петар Јокић,
Милан Угљеша Булајић,
Стеван Анђелић,
Божица Газдић,
Бојана Срдановић,
Јовица Цветановић.
6. Месна заједница „Пашино брдо”
За председника:
Драгана Миловић,
За заменика председника:
Милош Радосављевић,
За чланове:
Зоран Младеновић,
Александар Костић,
Иван Крстовски,
Зоран Радосављевић,
Бранислав Пејић,
Перуника Милинковић.
7. Месна заједница „Виногради”
За председника:
Милан Јевтић,
За заменика председника:
Драган Икић,
За чланове:
Јелена Јевтић,
Предраг Пауновић,
Зорица Цветковић,
Никола Јовановић,
Селена Милорадовић,
Дејан Васовић.
8. Месна заједница „Шумице”
За председника:
Александар Николић,
За заменика председника:
Предраг Николић,
За чланове:
Славко Стаматовић,
Весна Лукић,
Светлана Ристић,
Јован Марковић,
Татјана Баша,
Љиљана Тиосављевић.
9. Месна заједница „Душановац”
За председника:
Ивица Голић,
За заменика председника:
Раде Кандић,
За чланове:
Борислав Васиљевић,
Филип Елчић,
Јован Радмиловић,
Лука Килибарда,
Зоран Јовичић.
10. Месна заједница „Милорад Медаковић”
За председника:
Гордана Филиповић,
За заменика председника:
Јелица Чиплић,
За чланове:
Сунчица Гаврић,
Виолета Стојановић,
Миодраг Стојановић,
Душко Ђурић,
Ненад Вукићевић,
Зоран Бакић.
11. Месна заједница „Милунка Савић”
За председника:
Миладин Гавриловски,
За заменика председника:
Славица Карић,
За чланове:
Мирослав Петковић,
Крсто Остојић,
Милорад Пауновић,
Немања Бабић,
Мирслав Циглић,
Миодраг Јовановић.
12. Месна заједница „Браће Јерковић”
За председника:
Драгана Радисављевић,
За заменика председника:
Александра Јовановић,
За чланове:
Стојан Јовановић,
Милош Секулић,
Јован Ранчић,
Александар Мишић,
Игор Николић,
Весна Лазовић.
13. Месна заједница „Митрово брдо”
За председника:
Зоран Дробњак,
За заменика председника:
Зорана Трумић,
За чланове:
Ана Дамјанац,
Небојша Денић,
Горан Шуњевић,
Младен Павловић,
Никола Тонић,
Душица Сиљаноски.
14. Месна заједница „Кумодраж”
За председника:
Драгомир Митровић,
За заменика председника:
Властимир Милутиновић,
За чланове:
Бранислав Тодоровић,
Весна Спасић,
Златко Стојковић,
Љубомир Марковић,
Милан Бабић.
15. Месна заједница „Кумодраж I”
За председника:
Томислав Бабић,
За заменика председника:
Бранко Стефановић,
За чланове:
Александар Петровић,

Светлана Тишљарић,
 Ненад Вуичић,
 Војислав Петровић,
 Мирјана Стојановић.
 16. Месна заједница „Јајинци”
 За председника:
 Милена Ковачевић,
 За заменика председника:
 Драгослав Спасић,
 За чланове:
 Драгана Вујачић,
 Дарко Савић,
 Звонко Трајковић,
 Радиша Јанковић,
 Мирослав Нејковић,
 Миодраг Милошевић.
 17. Месна заједница „Раковица”
 За председника:
 Горан Вујић,
 За заменика председника:
 Петар Ђорђевић,
 За чланове:
 Драгољуб Вељковић,
 Љубенко Вујичић,
 Србислав Цветковић,
 Љубиша Пејичић,
 Зоран Раденковић,
 Михајло Лукић.
 18. Месна заједница „Рипањ”
 За председника:
 Владимир Несторовић,
 За заменика председника:
 Бранислав Милетић,
 За чланове:
 Милина Андрић,
 Мирјана Радојичић,
 Драган Вукашиновић,
 Радослав Ивановић,
 Драган Бранковић,
 Горан Ковачевић.
 19. Месна заједница „Медаковић III”
 За председника:
 Љубиша Павловић,
 За заменика председника:
 Момчило Стошић,
 За чланове:
 Мира Лукић,
 Мира Петковић,
 Живан Пантелић,
 Ђуро Владић.
 20. Месна заједница „Пиносава”
 За председника:
 Дарко Мијаиловић,
 За заменика председника:
 Адријана Ристић,
 За чланове:
 Светлана Ненадовић,
 Жељко Рајковић,
 Драган Бешић,
 Горан Цветић,
 Радомир Јанковић,
 Станислав Цветић.
 21. Месна заједница „Зуце”
 За председника:
 Здравко Ђорђевић,
 За заменика председника:

Љубисав Рајковић,
 За чланове:
 Берислав Вујичић,
 Дејан Милуновић,
 Станислав Анђелковић,
 Зоран Рајковић,
 Матија Лазић,
 Драган Милуновић.

III. Разрешавају се председник, заменик председника и чланови Савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића Купатило, Пашино Брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива Стена, Браће Јерковић, Митрово Брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели Поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III изабрани Решењем Скупштине општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 4/10, 11/10, 31/10, 36/10, 50/10, 8/11, 14/11, 27/11, 44/11, 57/11 и 11/13) и Решењем Скупштине општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 3/10, 11/10, 25/10, 63/10, 44/11, 41/12 и 50/12).

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

V. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
 I Број 020-42/2014, 28. фебруара 2014. године

Председник
Александар Мирковић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној 3. марта 2014. године, на основу чл. 46. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 55. тачке 3. Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10, 15/10 и 49/13), донело је

РЕШЕЊЕ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Решењу о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–март 2014. године, („Службени лист града Београда”, бр. 76/13 и 1/14) члан 1. мења се и гласи:

„Овим решењем утврђују се средства за привремено финансирање градске општине Обреновац у периоду јануар–март 2014. године (у даљем тексту: привремено финансирање) која се састоје од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	371.558.300
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА	371.558.300
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	

2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	492.383.985
2.1.	ТЕКУЋИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	431.374.585
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	61.009.400
	БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ	-120.825.685
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ	-120.825.685
	Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	10.000.000
	Неутошена средства из претходних година	110.825.685
	Издаци за отплату главнице дуга	
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	120.825.685

Приходи и примања буџета по овом Решењу утврђују се у следећим износима:

	Опис	Економска класификација	Буџет 2014
I.	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		371.558.300
1	Текући приходи	7	371.558.300
1.1.	Уступљени приходи	7	258.446.500
	Порез на доходак грађана	711	100.542.000
	Порез на приход од самосталних делатности	7111	17.000.000
	Порез на зараде	7111	83.542.000
	Порез на наслеђе и поклон	7133	1.000.000
	Порез на пренос апсолутних права	7134	7.000.000
	Накнада за загађивање животне средине	7145	148.960.000
	Текући трансфери од града	7331	917.500
	Текући трансфери од републике	7331	27.000
1.2.	Изворни приходи	7	113.111.800
	Порез на земљиште	711147	5.000.000
	Порез на имовину	7131	34.000.000
	Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	23.000.000
	Приходи од закупа пословног простора	7421	15.000.000
	Комуналне таксе	7145	12.000.000
	Комуналне таксе	7161	6.000.000
	Комуналне таксе	7415	2.000.000
	Камате	7411	2.000.000
	Приходи које својом делатношћу остври Управа ГО	7423	800.000
	Административне таксе	7422	500.000
	Новчане и мандатне казне	743	
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
	Мешовити приходи	7451	11.741.800
	Закупнина за стан у државној својини	745	
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	1.070.000
2	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3	Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	10.000.000
II.	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		110.825.685
1	Процењени вишак прихода		110.825.685
			492.383.985

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	Укупна средства
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	431.374.585
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	72.044.212

Ек.кл.	Опис	Укупна средства
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	56.961.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.631.212
414	Социјална давања запосленима	2.440.000
415	Накнаде трошкова за запослене	1.565.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	388.000
417	Одборнички додатак	59.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	183.073.373
421	Стални трошкови	27.373.810
422	Трошкови путовања	488.000
423	Услуге по уговору	18.477.688
424	Специјализоване услуге	35.725.245
425	Текуће поправке и одржавање	94.611.775
426	Материјал	6.396.855
44	ОТПЛАТА КАМАТА	600.000
441	Отплата домаћих камата	500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	115.900.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	114.400.000
454	Субвенције приватним предузећима	1.500.000
46	ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	1.102.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.102.000
47	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И ЗАШТИТА	47.125.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	47.125.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	10.180.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.149.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.996.000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	420.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	3.615.000
49	РЕЗЕРВЕ	1.350.000
499	Средства резерве	1.350.000
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	61.009.400
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	61.009.400
511	Зграде и грађевински објекти	57.590.000
512	Машине и опрема	3.039.400
513	Остале некретнине и опрема	30.000
515	Нематеријална имовина	350.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0
541	Земљиште	
6	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	
	УКУПНО	492.383.985

Члан 2.

У Посебном делу Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–март 2014. године, члан 8. мења се и гласи:

„Укупна средства утврђена овим решењем износе 492.383.985 динара и формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- прихода из буџета у износу од 369.543.800 динара – извор финансирања 01;
- средстава социјалних доприноса у износу од 1.070.000 динара – извор финансирања 03;
- донација од осталих нивоа власти у износу од 944.500 – извор финансирања 07;
- примања од домаћих задуживања у износу од 10.000.000 – извор финансирања 10;
- процењеног вишка прихода у износу од 110.825.685 – извор финансирања 13.

Позиција	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета /01/	Социјал. допринос /03/	Донац. од остал. нивоа власти /07/	Донац. од невл.орг. и појединачна /08/	Примања од домаћих задужења /10/	Вишак прихода /13/	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГО ОПШТИНЕ										
110										
1		411	Плате и додаци запослених	2.066.000						2.066.000
2		412	Соц. доприноси на терет послодавца	370.000						370.000
3		415	Накнада трошкова за превоз	25.000						25.000
3/1		417	Одборнички додатак	59.000						59.000
4		421	Стални трошкови	15.000						15.000
5		422	Трошкови путовања	65.000						65.000
6		423	Одборнички додатак	1.976.000						1.976.000
7		423	Накнада члановима комисије	260.000						260.000
8		423	Накнаде председницима и з.п. Савета МЗ	1.350.000						1.350.000
9		423	Услуге по уговору	65.000						65.000
			Извор финансирања за раздео 1.							0
		01	Приходи из буџета	6.251.000						6.251.000
		13	Процењени вишак прихода						0	0
			Укупно за раздео 1.							6.251.000
ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ ГО										
110										
10		411	Плате и додаци запослених	5.964.000						5.964.000
11		412	Соц. доприноси на терет послодавца	1.068.000						1.068.000
12		415	Накнада трошкова за превоз	60.000						60.000
13		422	Трошкови путовања	165.000						165.000
14		423	Накнада члановима већа и комисија	500.000						500.000
15		423	Услуге по уговору	200.000						200.000
16		499	Стална резерва							0
17		499	Текућа резерва	1.350.000						1.350.000
			Извор финансирања за раздео 2.							0
		01	Приходи из буџета	9.307.000						9.307.000
			Укупно за раздео 2.							9.307.000
ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО										
330										
18		411	Плате и додаци запослених	1.073.000						1.073.000
19		412	Соц. доприноси на терет послодавца	192.000						192.000
19/1		415	Накнада трошкова за превоз	10.000						10.000
			Извор финансирања за раздео 3.							0
		01	Приходи из буџета	1.275.000						1.275.000
			Укупно за раздео 3.							1.275.000
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ										
130										
			Опште услуге							
20		411	Плате и додаци запослених	17.600.000				10.000.000		27.600.000
21		412	Соц. доприноси на терет послодавца	4.295.000				1.000.000		5.295.000
22		413	Накнаде у натури							0
23		414	Соц. давања запосленима	400.000				300.000		700.000
23/1		415	Накнада трошкова за превоз	700.000						700.000
24		421	Стални трошкови	11.314.900						11.314.900
25		422	Трошкови путовања	155.000						155.000
26		423	Услуге по уговору	7.581.400						7.581.400
27		424	Специјализоване услуге	410.000						410.000
28		425	Текуће поправке и одржавање	1.531.000						1.531.000
29		425	Текуће поправке и одржавање зграде ХЕ/П-а							0
30		426	Материјал	2.927.000						2.927.000
31		482	Порези, обав. таксе и казне	37.000						37.000
32		483	Новчане казне и пенали	420.000						420.000
33		512	Машине и опрема	551.000						551.000
33/1		515	Нематеријална имовина	300.000						300.000
160										
			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
34		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	130.000						130.000
35		423	Услуге по уговору	111.000						111.000
36		426	Материјал	192.500						192.500
37		481	Дотације невладиним организацијама					225.000		225.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
38		481	Дотације за финансирање редовног рада политичких субјеката	300.000						300.000
	150		Опште јавне услуге – истраживање и развој							
39		421	Стални трошкови – реализација ЛАП-а за младе	119.000						119.000
40		423	Услуге по уговору – реализација ЛАП-а за младе	270.000						270.000
41		424	Специјализоване услуге – реализација ЛАП-а за младе	200.000						200.000
42		426	Материјал – реализација ЛАП-а за младе	100.000						100.000
43		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	524.000						524.000
		421	Пољопривреда							
44		424	Специјализоване услуге	1.350.000						1.350.000
	620		Развој заједнице							
45		424	Одржавање комуналне хигијене	20.000.000						20.000.000
46		451	Субвенције ЈКП „Паркинг сервис”	3.000.000						3.000.000
47		451	Субвенције ЈП СКЦ	15.000.000						15.000.000
48		451	Субвенције за Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава”							0
49		451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација – изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска				10.000.000			10.000.000
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
50		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП ВИК	3.200.000						3.200.000
51		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Топловод	1.000.000						1.000.000
52		472	Накнаде за становање и живот – ЈКП Обреновац	1.000.000						1.000.000
53		472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица	200.000						200.000
54		481	Дотације Црвеном крсту	500.000						500.000
	170		Трансакције јавног дуга							
55		441	Отплата домаћих камата	500.000						500.000
56		444	Пратећи трошкови задуживања	100.000						100.000
	040		Породица и деца							
57		472	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	700.000						700.000
58		472	Накнада из буџета за децу и породицу-бракови и бебе	1.000.000						1.000.000
59		481	Дотација осталим удружењима грађана фонд Иван Батинић	200.000						200.000
	050		Незапосленост							
60		454	Текуће субвенције приватним предузећима	1.500.000						1.500.000
	060		Становање							
61		472	Накнаде за становање и живот	200.000		27.000		10.600.000		10.827.000
	820		Услуге културе							
62		423	Услуге по уговору	165.000						165.000
63		424	Специјализоване услуге	223.000						223.000
64		426	Материјал	100.000						100.000
65		472	Накнаде за културу из буџета	300.000						300.000
66		481	Дотације невладиним организацијама	500.000				200.000		700.000
	810		Услуге рекреације и спорта							
67		481	Дотације невладиним организацијама	700.000						700.000
	912		Основно образовање							
68		472	Превоз ученика	26.000.000						26.000.000
69		472	Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе	1.000.000						1.000.000
70		463	Трансфери за текуће одржавање ОШ	600.000						600.000
	980		Образовање неklasификовано на другом месту							
71		472	Превоз ученика	50.000						50.000
72		472	Накнаде из буџета за образовање	1.848.000						1.848.000
73		463	Текући трансфери нивоу Републике-школе	152.000						152.000
	180		Трансфери општег карактера							
74		463	Текући трансфери осталим нивоима власти-МНРО	200.000						200.000
75		463	Трансфери осталим нивоима власти – Дом здравља	150.000						150.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
76		451	Субвенције ЈКП „Топловод” – по програму							0
77		451	Субвенције ЈКП „Водовод и канализација” – по програму	38.000.000				12.700.000	50.700.000	
78		424	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	6.000.000					6.000.000	
79		451	Субвенције ЈКП „Обреновац” – по програму	2.000.000				2.000.000	4.000.000	
80		451	Субвенције ЈП СКЦ – по програму	22.700.000				9.000.000	31.700.000	
			Извор финансирања за раздео 4.							
		01	Приходи из буџета	200.306.800					200.306.800	
		03	Социјални доприноси		0					0
		07	Донације од остал. нивоа власти			27.000				27.000
		10	Примања од домаћих задуживања					10.000.000	10.000.000	
		13	Процењени вишак прихода						46.025.000	46.025.000
			Укупно за раздео 4.							256.331.800
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	160		Опште јавне услуге							
81		421	Стални трошкови	1.000.000						1.000.000
82		423	Услуге по уговору	1.400.000						1.400.000
83		424	Специјализоване услуге	100.000						100.000
84		425	Текуће поправке и одржавање	867.500						867.500
85		426	Материјал	290.500						290.500
86		482	Порези, обавезне таксе и казне	29.000						29.000
87		512	Машине и опрема	342.000						342.000
			Извор финансирања за раздео 4.1.							0
		01	Приходи из буџета	4.029.000						4.029.000
			Укупно за раздео 4.1.							4.029.000
			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ							
	620		Развој заједнице							
88		411	Плате и додаци запослених	14.700.000						14.700.000
89		412	Социј. доприноси на терет послодавца	2.700.000						2.700.000
90		414	Социјална давања запослен.	100.000	400.000					500.000
91		415	Накнаде за запослене /превоз/	500.000						500.000
92		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	100.000						100.000
93		421	Стални тр. Енергетске услуге-електрична енергија	12.100.000						12.100.000
94		421	Стални трошкови – редовна делатност	1.113.910						1.113.910
95		422	Трошкови путовања	100.000						100.000
96		423	Услуге по уговору – редовна делатност	2.985.000						2.985.000
97		423	Услуге по уговору – услуге образовања запослених	100.000						100.000
98		424	Услуге очувања животне средине и геодетске услуге	929.745						929.745
99		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	196.090				6.600.685	6.796.775	
100		425	Текуће поправке и одржав. редовна делатност	360.000						360.000
101		426	Материјал – редовна делатност	1.550.255						1.550.255
102		485	Накнада штете нанете од државних органа	3.615.000						3.615.000
103		482	Порези, обав. таксе и казне	410.000						410.000
104		511	Пројектно планирање	400.000						400.000
105		511	Изградња зграда и објеката-остали објекти-школе	10.190.000				10.000.000	20.190.000	
105/1		512	Опрема – редовна делатност	50.000						50.000
	530		Заштита животне средине							
106		424	Остале специјализоване услуге							0
107		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	43.500.000				30.000.000	73.500.000	
108		425	Текуће поправке и одржавање електро мреже	10.900.000						10.900.000
108/1		426	Материјал – електромреже	1.000.000						1.000.000
109		511	Изградња зграда и објеката-саобраћајнице	17.800.000				17.200.000	35.000.000	
			Извор финансирања за раздео 4.2.							
		01	Приходи из буџета	125.400.000						125.400.000
		03	Социјални доприноси		400.000					400.000

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи: „У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.350.000 динара. О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује председник градске општине”.

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи: „Средства текуће буџетске резерве у износу од 1.350.000 динара, користе се на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине”

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службени листу града Београда”, а примењиваће се од 4. марта 2014. године.

Веће градске општине Обреновац
VII – 02 бр. 400-2, 4. марта 2014. године

Заменик председника
Драгослав Мршевић, с. р.

СУРЧИН

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 14. фебруара 2014. године, а на основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 42. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) и Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2013. годину („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ**

Члан 1.

Мења се распоред средстава за привремено финансирање који су утврђен чл. 5, 6 и 7 тромесечног финансијског плана за извршење буџета из Одлуке о привременом финансирању градске општине Сурчин за 2014. годину. Измењен Финансијски план градске општине Сурчин за период I–III 2014. године је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

У осталом делу Одлука о привременом финансирању градске општине Сурчин остаје иста.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 14. фебруара 2014. године.

Градска општина Сурчин
Веће градске општине Сурчин
Број III-01-06-12/2014, 14. фебруара 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

Веће Градске општине Сурчин на седници одржаној 14. фебруара 2014. године у складу са чланом 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 109/13), чланом 42. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), и Одлуке о буџету градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) доноси

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА ПЕРИОД I–III 2014. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Приходи буџета градске општине Сурчин у периоду јануар–март 2014. године регулисани су Одлуком о привременом утврђивању обима средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама за период јануар–март 2014. године и осталим законским одредбама.

Члан 2.

Текућа примања буџета у периоду јануар–март 2014. године утврђују се у износу од 144.570.498,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода у периоду јануар–март 2014. године. Приходи и примања се увећавају за добровољне капиталне трансфере од физичких и правних лица у износу од 10.000.000,00 и за део пренетих неутрошених средстава из 2013. године у износу од 20.251.225,55 динара, тако да укупни приходи износе 174.821.723,55.

Члан 3.

Оквир за потрошњу у 2014. години ће се повећавати за износ прихода остварених по основу донација, наменских трансфера од других нивоа власти, добровољних капиталних трансфера од физичких и правних лица и по основу пренетих средстава из 2013. године, утврђених по завршном рачуну за 2013. годину.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 400.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

Члан 5.

Укупни приходи и примања по врстама утврђују се у следећим износима:

7 Приходи	Опис	Износ
711111	Порез на зараде	52.527.477,00
711120	Порез на приходе од сам. делатности	9.904.177,00
711147	Порез на земљиште	9.229.828,00
713121/122	Порез на имовину	13.281.948,00
7133	Порез на наслеђе и поклон	942.342,00
7134	Порез на пренос апсолутних права	11.105.586,00
7144	Ком.такса за коришћење рекл.паноа	30.000,00
7145	Ком.такса за држање мот.возила	5.850.000,00
7145	Ком.такса за држање животиња	20.000,00
7145	Ком.такса за држање пловних постројења	40.000,00
7145	Ком.такса за држање чамаца	12.174,00
7145	Загађивачи	1.712.105,00
716 111	Комунална такса за истицање фирме	4.271.697,00
7411	Приходи од камата	150.000,00
7415	Ком.такса за коришћење јавних површина	298.505,00

7 Приходи	Опис	Износ
	7415 Ком.такса за коришћење паркинг простора	50.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	4.733.306,00
	7415 Ком.такса за коришћење обале	30.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	293.211,00
	– ПДВ на закуп пословног простора	58.642,00
	742151 Приходи од продаје добара и услуга	15.800.000,00
	742251 О. административне таксе	420.000,00
	742351 Приходи органа	2.000,00
	743351 Новчане казне	20.000,00
	743 Мандатне казне	632.000,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	4.000.000,00
	Укупно 7:	135.414.998,00
8 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	1.225.500,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	7.930.000,00
	Укупно 8:	9.155.500,00
	Укупни текући приходи:	144.570.498,00
	311 Пренета неутрошена средства из 2013. године	20.251.225,55
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000.000,00
	Укупни приходи	174.821.723,55

Члан 6.

Расходи и издаци буџета распоређују се по основним наменама у следећим износима:

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	53.838.000,00		53.838.000,00
412	Социјални допринос послодавца	9.708.000,00		9.708.000,00
413	Накнаде у природи	91.000,00		91.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.050.000,00	200.000,00	3.250.000,00
415	Накнаде за запослене	2.590.000,00		2.590.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	160.000,00	160.000,00
417	Посланички додатак	1.206.000,00		1.206.000,00
	Укупно 41:	70.483.000,00	360.000,00	70.843.000,00
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	9.743.498,00	100.000,00	9.843.498,00
422	Трошкови пословних путовања	75.000,00		75.000,00
423	Услуге по уговорима	24.034.000,00		24.034.000,00

Члан 7.

Расходи и издаци распоређују се по корисницима:

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Економска класифика ција	Опис	Буџетска средства	Пренета средства	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	110			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
					<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			1	411	Плате и накнаде функционера	10.440.000,00			10.440.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.815.000,00			1.815.000,00
			3	413	Накнаде у природи	0,00			0,00
			4	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			5	415	Накнаде за запослене	197.000,00			197.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	0,00			0,00

424	Специјализоване услуге	10.625.000,00	3.070.383,00	13.695.383,00
	Текуће поправке и одржавање	2.510.000,00		2.510.000,00
426	Материјал	7.365.000,00	2.465.069,05	9.830.069,05
	Укупно 42:	54.352.498,00	5.635.452,05	59.987.950,05
441	Отплата домаћих камата	1.225.000,00		1.225.000,00
444	Таксе од задужења	30.000,00		30.000,00
	Укупно 44:	1.255.000,00		1.255.000,00
	45 Субвенције			
451	Субвенције неф. предузећима и орг.	0,00		0,00
	Укупно 45:	0,00		0,00
	46 Донације и трансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	220.000,00		220.000,00
	Укупно 46:	220.000,00		220.000,00
	47 Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	970.000,00	7.821.300,00	8.791.300,00
	Укупно 47:	970.000,00	7.821.300,00	8.791.300,00
	48 Остали расходи			
481	Донације невладиним организацијама	594.000,00		594.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.557.000,00		1.557.000,00
483	Новчане казне по решењу судова	220.000,00		220.000,00
484	Накнаде за ел. непогоде	150.000,00		150.000,00
485	Накнада штете	0,00		0,00
	Укупно 48:	2.521.000,00		2.521.000,00
	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	400.000,00		400.000,00
	Укупно 49:	400.000,00		400.000,00
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	550.000,00	15.734.473,50	16.284.473,50
512	Машине и опрема	1.688.000,00	700.000,00	2.388.000,00
513	Остала некретнина и опрема	0,00		0,00
514	Култивисана имовина	1.000.000,00		1.000.000,00
515	Нематеријална имовина	500.000,00		500.000,00
	Укупно 51:	3.738.000,00	16.434.473,50	20.172.473,50
	52 Залихе			
523	Залихе робе за даљу продају	2.791.000,00		2.791.000,00
	Укупно 52:	2.791.000,00		2.791.000,00
	54 Природна имовина			
541	Земљиште	1.500.000,00		1.500.000,00
	Укупно 54:	1.500.000,00		1.500.000,00
	6 Отплата главнице	6.340.000,00		6.340.000,00
	Укупни расходи:	144.570.498,00	30.251.225,55	174.821.723,55

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			7	417	Одборнички додаток	1.206.000,00			1.206.000,00
			8	422	Трошкови путовања	45.000,00			45.000,00
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	300.000,00			300.000,00
			10	423	Чланарине	90.000,00			90.000,00
			11	423	Услуге рекламе и штампања	100.000,00			100.000,00
			12	423	Објављивање прописа и аката	0,00			0,00
			13	423	Накнаде за рад комисија	2.364.000,00			2.364.000,00
			14	423	Уговори о делу	84.000,00			84.000,00
			15	441	Камате	1.225.000,00			1.225.000,00
			16	444	Таксе проистекле из задуживања	30.000,00			30.000,00
			17	451	Субвенције				
			18	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	230.000,00			230.000,00
			19	481	Финансирање политичких странака	144.000,00			144.000,00
			20	482	Порези	0,00			0,00
			21	482	Такса за одводњавање	184.000,00			184.000,00
			22	482	Судске таксе	50.000,00			50.000,00
			23	483	Казне по решењу судова	50.000,00			50.000,00
			24	484	Накнаде штете	0,00			0,00
			25	485	Остале накнаде штете	0,00			0,00
			26	499	Средства текуће резерве	400.000,00			400.000,00
			27	611	Отплата главнице	6.340.000,00			6.340.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
					Приходи из буџета				
					Пренета средства	25.294.000,00			25.294.000,00
					Укупно за функцију 110	25.294.000,00			25.294.000,00
					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	620				<i>Развој заједнице – инфраструктурна изградња</i>				
			28	423	Објављивање тендера	40.000,00			40.000,00
			29	424	Услуге стручног надзора	0,00			0,00
			30	424	Остале специјализоване услуге	100.000,00			100.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	150.000,00			150.000,00
			32	511	Зграде и грађевински објекти – Капитални буџет	0,00	5.734.473,50	10.000.000,00	15.734.473,50
			33	512	Опрема	0,00			0,00
			34	541	Земљиште	1.500.000,00			1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 620				
					Приходи из буџета				
					Пренета средства				1.790.000,00
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.790.000,00	5.734.473,50	10.000.000,00	5.734.473,50
					Укупно за функцију 620	1.790.000,00	5.734.473,50	10.000.000,00	17.524.473,50
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
	090				<i>Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима</i>				
			35	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	800.000,00	7.821.300,00		8.621.300,00
			36	472	Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...	120.000,00			120.000,00
			37	472	Превоз ученика	50.000,00			50.000,00
			38	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	0,00			0,00
			39	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	240.000,00			240.000,00
					Извори финанс. за функцију 090				
					Приходи из буџета				1.210.000,00
					Пренета средства	1.210.000,00	7.821.300,00		7.821.300,00
					Укупно за функцију 090	1.210.000,00	7.821.300,00		9.031.300,00
	2				УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		130			<i>Опште услуге</i>				
			40	411	Плате и додаци запослених	20.122.000,00			20.122.000,00
			41	412	Социјални допринос на терет послодавца	3.625.000,00			3.625.000,00
			42	413	Накнаде у натури	0,00			0,00
			43	414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00	200.000,00		1.700.000,00
			44	415	Накнаде за запослене	1.110.000,00			1.110.000,00
			45	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00	160.000,00		160.000,00
			46	421	Стални трошкови	4.800.498,00	100.000,00		4.900.498,00
			47	422	Путни трошкови	30.000,00			30.000,00
			48	423	Услуге одржавања софтвера	165.000,00			165.000,00
			49	423	Трошкови репрезентације	150.000,00			150.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			50	423	Котизације за семинаре и сајмове	30.000,00			30.000,00
			51	423	Издаци за стручне испите	30.000,00			30.000,00
			52	423	Опште услуге по уговору о делу	5.925.000,00			5.925.000,00
			53	424	Специјализоване услуге	0,00	1.000.000,00		1.000.000,00
			54	425	Трошкови одржавања опреме	500.000,00			500.000,00
			55	425	Трошкови одржавања објекта	500.000,00			500.000,00
			56	426	Канцеларијски материјал	425.000,00			425.000,00
			57	426	Бензин	500.000,00	200.000,00		700.000,00
			58	426	Остали материјал	400.000,00	265.069,05		665.069,05
			59	482	Порези и таксе	300.000,00			300.000,00
			60	511	Изградња објеката и пројектна документација	0,00			0,00
			61	512	Набавка опреме	488.000,00	700.000,00		1.188.000,00
			62	515	Нематеријална имовина	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за функцију 130 Приходи из буџета				41.100.498,00
					Пренета средства	41.100.498,00	2.625.069,05		2.625.069,05
					Укупно за функцију 130	41.100.498,00	2.625.069,05		43.725.567,05
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	160				<i>Месне заједнице</i>				
			63	421	Стални трошкови	750.000,00			750.000,00
			64	423	Репрезентација	0,00			0,00
			65	423	Трошкови по уговорима	1.000.000,00			1.000.000,00
			66	423	Накнаде председницима МЗ	325.000,00			325.000,00
			67	424	Специјализоване услуге	0,00			0,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			69	426	Материјал	10.000,00			10.000,00
			70	482	Порези и таксе	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за функцију 160 Приходи из буџета				2.235.000,00
					Укупно за функцију 160	2.235.000,00			2.235.000,00
					ЈП «СУРЧИН»				
	410				<i>Општи економски послови и послови по питању рада</i>				
			71	411	Плате и додаци запослених	9.534.000,00			9.534.000,00
			72	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.761.000,00			1.761.000,00
			73	413	Награде у натури	0,00			0,00
			74	414	Социјална давања запосленима	550.000,00			550.000,00
			75	415	Накнаде за запослене	600.000,00			600.000,00
			76	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			77	421	Стални трошкови	2.250.000,00			2.250.000,00
			78	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			79	423	Услуге по уговорима	5.300.000,00			5.300.000,00
			80	424	Специјализоване услуге	8.000.000,00	2.070.383,00		10.070.383,00
			81	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00			800.000,00
			82	426	Материјал	2.800.000,00	2.000.000,00		4.800.000,00
			83	441	Камате на куповину лизингом	0,00			0,00
			84	451	Субвенције	0,00			0,00
			85	482	Остали порези	300.000,00			300.000,00
			86	483	Новчане казне	100.000,00			100.000,00
			87	511	Зграде и грађевински објекти	550.000,00			550.000,00
			88	512	Машине и опрема	1.000.000,00			1.000.000,00
			89	514	Култивисана имовина	1.000.000,00			1.000.000,00
			90	541	Земљиште	0,00			0,00
			91	542	Копови	0,00			0,00
			92	543	Побољшања вода	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 410 Приходи из буџета				34.545.000,00
					Пренета средства	34.545.000,00	4.070.383,00		4.070.383,00
					Укупно за функцију 410	34.545.000,00	4.070.383,00		38.615.383,00
					ЈП „Сурчин гас”				
	432				<i>Гасовод</i>				
			93	411	Плате и додаци запослених	2.259.000,00			2.259.000,00
			94	412	Социјални допринос на терет послодавца	412.000,00			412.000,00
			95	413	Награде у натури	0,00			0,00
			96	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			97	415	Накнаде за запослене	97.000,00			97.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			98	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			99	421	Стални трошкови	90.000,00			90.000,00
			100	423	Услуге по уговорима	400.000,00			400.000,00
			101	423	Адвокатске услуге	1.450.000,00			1.450.000,00
			102	424	Специјализоване услуге	0,00			0,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	20.000,00			20.000,00
			104	426	Материјал	180.000,00			180.000,00
			105	482	Порези	10.000,00			10.000,00
			106	483	Казне по решењу судова	70.000,00			70.000,00
					Извори финансирања за функцију 432				
					Приходи из буџета	4.988.000,00			4.988.000,00
					Укупно за функцију 432	4.988.000,00			4.988.000,00
					ЈП „Аграр-Сурчин”				
		421			<i>Пољопривреда</i>				
			107	411	Плате и додаци запослених	5.472.000,00			5.472.000,00
			108	412	Социјални допринос на терет послодавца	983.000,00			983.000,00
			109	413	Награде у натури	81.000,00			81.000,00
			110	414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00			1.000.000,00
			111	415	Накнаде за запослене	249.000,00			249.000,00
			112	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			113	421	Стални трошкови	720.000,00			720.000,00
			114	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			115	423	Услуге по уговорима	500.000,00			500.000,00
			116	424	Специјализоване услуге	400.000,00			400.000,00
			117	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00			100.000,00
			118	426	Материјал	270.000,00			270.000,00
			119	482	Остали порези	125.000,00			125.000,00
			120	484	Накнаде штете	150.000,00			150.000,00
			121	511	Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
			122	512	Машине и опрема	0,00			0,00
			123	522	Залихе производње	0,00			0,00
			124	523	Залихе робе за даљу продају	2791.000,00			2.791.000,00
					Извори финансирања за функцију 421				
					Приходи из буџета	12.841.000,00			12.841.000,00
					Укупно за функцију 421	12.841.000,00			12.841.000,00
					ЈП за туризам				
		473			<i>Туризам</i>				
			125	411	Плате и додаци запослених	2.214.000,00			2.214.000,00
			126	412	Социјални допринос на терет послодавца	385.000,00			385.000,00
			127	413	Награде у натури	0,00			0,00
			128	414	Социјална давања запосленима	0,00			0,00
			129	415	Накнаде за запослене	125.000,00			125.000,00
			130	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
			131	421	Стални трошкови	470.000,00			470.000,00
			132	422	Трошкови путовања	0,00			0,00
			133	423	Услуге по уговорима	3.000.000,00			3.000.000,00
			134	424	Специјализоване услуге	150.000,00			150.000,00
			135	425	Текуће поправке	0,00			0,00
			136	426	Материјал	400.000,00			400.000,00
			137	441	Камате на куповину лизингом	0,00			0,00
			138	482	Порези	193.000,00			193.000,00
			139	512	Машине и опрема	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 473				
					Приходи из буџета	6.937.000,00			6.937.000,00
					Укупно за функцију 473	6.937.000,00			6.937.000,00
		560			<i>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</i>				
			140	424	Рециклирање отпадних материјала	350.000,00			350.000,00
			141	424	Противградна одбрана	0,00			0,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	350.000,00			350.000,00
					Укупно за функцију 560	350.000,00			350.000,00
		760			<i>ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФ. НА ДРУГОМ МЕСТУ</i>				
			142	463	Донације ост.нивоима.вл.	0,00			0,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	0,00			0,00
					Укупно за функцију 760	0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ				
	860				<i>Култура, спорт и вера</i>				
		143	411		Плате и додаци запослених	2.634.000,00			2.634.000,00
		144	412		Социјални допринос на терет послодавца	510.000,00			510.000,00
		145	413		Награде у натури	0,00			0,00
		146	414		Социјална давања запосленима	0,00			0,00
		147	415		Накнаде за запослене	192.000,00			192.000,00
		148	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
		149	421		Стални трошкови	595.000,00			595.000,00
		150	422		Трошкови путовања	0,00			0,00
		151	423		Услуге по уговорима	1.950.000,00			1.950.000,00
		152	424		Специјализоване услуге	330.000,00			330.000,00
		153	425		Текуће поправке	320.000,00			320.000,00
		154	426		Материјал	2.000.000,00			2.000.000,00
		155	482		Порези	275.000,00			275.000,00
		156	512		Машине и опрема	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 860				
					Приходи из буџета	8.806.000,00			8.806.000,00
					Укупно за функцију 860	8.806.000,00			8.806.000,00
	810				<i>СПОРТ</i>				
		157	472		Награде из буџета за успешне спортисте	0,00			0,00
		158	424		Спортске манифестације	0,00			0,00
		159	481		Дотације спортским клубовима	200.000,00			200.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	200.000,00			200.000,00
					Укупно за функцију 810	200.000,00			200.000,00
	820				<i>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</i>				
		160	424		Бојчинско културно лето	480.000,00			480.000,00
		161	424		Услуге културе	500.000,00			500.000,00
		162	424		Културне манифестације	0,00			0,00
		163	481		Дотације удружењима културе	0,00			0,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	980.000,00			980.000,00
					Укупно за функцију 820	980.000,00			980.000,00
	830				<i>ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ</i>				
		164	411		Плате и додаци запослених	1.163.000,00			1.163.000,00
		165	412		Социјални допринос на терет послодавца	217.000,00			217.000,00
		166	413		Награде у натури	10.000,00			10.000,00
		167	414		Социјална давања запосленима	0,00			0,00
		168	415		Накнаде за запослене	20.000,00			20.000,00
		169	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00			0,00
		170	421		Стални трошкови	68.000,00			68.000,00
		171	422		Трошкови путовања	0,00			0,00
		172	423		Услуге по уговорима	450.000,00			450.000,00
		173	424		Специјализоване услуге	70.000,00			70.000,00
		174	425		Текуће поправке	70.000,00			70.000,00
		175	426		Материјал	380.000,00			380.000,00
		176	482		Порези и таксе	20.000,00			20.000,00
		177	511		Зграде и грађевински објекти	0,00			0,00
		178	512		Машине и опрема	200.000,00			200.000,00
		179	515		Нематеријална имовина	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 830				
					Приходи из буџета	2.668.000,00			2.668.000,00
					Укупно за функцију 830	2.668.000,00			2.668.000,00
	840				<i>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</i>				
		180	481		Дотације верским заједницама	20.000,00			20.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	20.000,00			20.000,00
					Укупно за функцију 840	20.000,00			20.000,00
	910				<i>ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i>				
		181	423		Рад одељења за описмењавање	141.000,00			141.000,00
		182	424		Школски спорт	245.000,00			245.000,00
		183	463		Текући трансфери	120.000,00			120.000,00
		184	463		Капитални трансфери	100.000,00			100.000,00
		185	472		Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима)	0,00			0,00
					Извори финансирања за функцију 910				
					Приходи из буџета	606.000,00			606.000,00
					Укупно за функцију 910	606.000,00			606.000,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	144.570.498,00	20.251.225,55	10.000.000,00	174.821.723,55
					УКУПНИ РАСХОДИ	144.570.498,00	20.251.225,55	10.000.000,00	174.821.723,55

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 14. фебруара 2014. године.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-10/2014, 14. фебруара 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 59. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 109/13) и члана 42. став 1 тачка 4. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) Веће доноси

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРЧИН**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун извршења буџета општине Сурчин, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање расхода у тој фискалној години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Сурчин за ту фискалну годину.

Члан 2.

Повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог правилника врше индиректни корисници буџетских средстава градске општине Сурчин до истека текуће фискалне године, а најкасније до 31. децембра на рачун извршења буџета ГО Сурчин број 840-222640-53.

Износ неутрошених средстава за повраћај из члана 1. исказује се на Обрасцу СНС – Спецификација неутрошених средстава.

Индиректни корисници буџетских средстава ГО Сурчин одговорни су за истинитост и тачност исказаних података у Обрасцу СНС – Спецификација неутрошених средстава, а достављају га надлежном директном кориснику – Управи ГО Сурчин, најкасније до 10. јануара следеће фискалне године.

Образац СНС одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

На основу достављених образаца из члана 2. овог правилника, директни корисник буџетских средстава врши корекцију расхода и издатака, опредељених према главама, односно функцијама, којима су означени у Одлуци у буџету ГО Сурчин за текућу фискалну годину, најкасније до 20. јануара наредне фискалне године.

Члан 4.

Одредбе овог правилника примењују се и на кориснике буџетских средстава који су неутрошена средства пренели до истека фискалне године, а који након истека фискалне године нису у систему консолидованог рачуна трезора Републике Србије.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-4/2014, 10. фебруара 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

Образац СНС

Назив корисника буџетских средстава : _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Шифра директног корисника буџетских средстава: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА НЕУТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Број рачуна код Управе за трезор: _____

Р.број	Опис		Износ
1.	Неутрошена средства на дан 31.12.20__		
	1.1.Економска класификација на нивоу синтетике*		
	1.2.Економска класификација на нивоу синтетике*		
	1.3.Економска класификација на нивоу синтетике*		

Својим потписом потврђујем да су подаци и пратећа документација истинито и тачно приказани.

Број: _____ Одговорно лице
М.П. _____
Место и датум: _____ (потпис)

Под синтетиком се подразумева шифра економске класификације на четвртном нивоу, тако што се прве две цифре 49 елиминишу, јер представљају ознаку трансфера која указује на потребу за елиминацијом у процесу сравњивања.

На основу члана 9. тачка 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 109/13) и члана 42. став 1. тачка 4. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13) Веће доноси

ПРАВИЛНИК**О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГО СУРЧИН И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА ГО СУРЧИН****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са рачуна извршења буџета ГО Сурчин и других подрачуна трезора ГО Сурчин, као и подрачуна и

других рачуна индиректних корисника средстава буџета ГО Сурчин (у даљем тексту: корисници буџета) укључених у консолидовани рачун трезора ГО Сурчин (у даљем тексту: КРТ ГО Сурчин).

Члан 2.

Корисници буџета ГО Сурчин могу имати подрачунае на којима се воде средства за редовно пословање и подрачунае на којима се воде средства из других извора (у даљем тексту: друга средства).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин. На подрачунима других средстава воде се средства корисника буџета ГО Сурчин која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачунае других средстава корисника буџета ГО Сурчин.

Члан 3.

Средства из других извора корисника буџета ГО Сурчин консолидују се на нивоу КРТ ГО Сурчин.

Ако се корисник буџета ГО Сурчин финансира из буџета различитих нивоа власти, средства из других извора тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II. КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Одељење за финансије ГО Сурчин испоставља налоге на плаћање Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије (у даљем тексту: Управа), на захтев директног корисника буџета ГО Сурчин, за издатке за редовно пословање директног корисника буџета ГО Сурчин у оквиру одобрених апропријација, усвојених финансијских планова и на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин за текућу буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља Управи налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачунае за редовно пословање индиректних корисника буџета ГО Сурчин, на захтев индиректног корисника буџета ГО Сурчин, у оквиру одобрених апропријација, усвојених финансијских планова и у складу са кварталним и месечним плановима за извршење буџета.

Индиректни корисници буџета ГО Сурчин испостављају налоге за плаћање Управи, у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету ГО Сурчин за текућу буџетску годину.

Члан 5.

Корисници буџета ГО Сурчин достављају Управи налоге за плаћање за издатке са подрачуна на којима се воде средства из других извора, у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету ГО Сурчин за текућу буџетску годину.

III. УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ-У ГО СУРЧИН

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у ГО Сурчин управља Одељење за финансије, у циљу несметаног извршавања

обавеза утврђених Одлуком о буџету ГО Сурчин за текућу буџетску годину.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет ГО Сурчин може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета ГО Сурчин, односно са КРТ-а ГО Сурчин преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Позајмица средстава из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а ГО Сурчин.

Позајмљивање из става 1. овог члана може бити до 30 дана.

Одлуку о коришћењу позајмице доноси председник ГО Сурчин.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета ГО Сурчин, по завршетку буџетске године, подносе Управи налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета ГО Сурчин.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, надлежни директни корисници обуставиће достављање захтева за пренос средстава за исту намену на подрачунае индиректних корисника док наведени не доставе документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање на подрачунима других средстава корисника буџета ГО Сурчин, евидентирано на крају године преносе се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV. ИНВЕСТИРАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Новчана средства КРТ-а, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 6. овог правилника, могу се користити за следеће намене:

1. превремено враћање кредита у циљу смањења обавеза ГО Сурчин,
2. депоновање средстава код пословних банака које имају одговарајући бонитет или код Народне банке Србије,
3. куповина хартија од вредности Републике Србије.

Члан 10.

Председник општине може новчана средства на КРТ-у ГО Сурчин, осим прихода за које је посебним законом, односно локалним прописима или међународним уговорима утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, пласирати на домаћем тржишту новца по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије, и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Члан 11.

Инвестирање средстава из члана 9. овог правилника врши се на основу појединачног акта председника ГО Сурчин.

Члан 12.

Извештаји о инвестирању средстава из члана 9. овог правилника достављају се надлежној организационој јединици Управе, на обрасцима који су прописани.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Директни корисници буџета ГО Сурчин дужни су да воде евиденцију података, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске активности и задатке, за себе и индиректне кориснике буџета ГО Сурчин из своје надлежности.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-5/2014, 10. фебруара 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

На основу члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 42. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), Веће ГО Сурчин доноси

УПУТСТВО

О РАДУ ТРЕЗОРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду трезора градске општине Сурчин (у даљем тексту: упутство), регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и изглед образаца за главну књигу трезора, у складу са Законом о буџетском систему и Уредбом о буџетском рачуноводству.

Члан 2.

Поједине дефиниције које се употребљавају у овом упутству имају следеће значење:

– консолидован рачун трезора градске општине Сурчин је обједињен рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета локалне власти, који је отворен локалној власти, а води се у Управи за трезор;

– главна књига трезора је главна књига двојног књиговодства у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима, у складу са контним планом и буџетском класификацијом прописаном законом, а коју води Одељење за финансије;

– апропријација представља овлашћење које је Скупштина општине Сурчин дала председнику ГО Сурчин за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене, за текућу буџетску годину;

– подрачун је евиденциони рачун корисника буџетских средстава, који се отвара у оквиру консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор;

– директни корисници буџетских средстава су органи ГО Сурчин, утврђени Одлуком о буџету ГО Сурчин, у складу са законом;

– индиректни корисници буџетских средстава су месне заједнице и јавна предузећа основана од стране ГО Сурчин, над којима оснивач преко директних корисника буџетских средстава врши законом или одлуком утврђена права;

– финансијски план је акт индиректног корисника буџетских средстава који садржи процену примања и издања корисника за буџетску годину.

Члан 3.

За извршење буџета ГО Сурчин, одговоран је председник ГО Сурчин, као наредбодавац за извршење буџета, у складу са законом.

Члан 4.

Лица одговорна за извршење консолидованог рачуна трезора су:

1. Буџетски извршиоци код директног корисника буџетских средстава:

а) председник градске општине Сурчин,

б) начелник Управе градске општине Сурчин,

ц) начелник Одељења за финансије,

д) начелник Одељења за привреду, пољопривреду, заштиту животне средине и друштвене делатности у области борачко-инвалидске заштите,

е) лица задужена за контролу и оверу тачности књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви.

2. Буџетски извршиоци код индиректног буџетског корисника су:

а) директор индиректног буџетског корисника или лице које он овласти,

б) лице које ради у финансијској служби индиректног корисника буџетских средстава које даје сагласност за плаћање у складу са усвојеним финансијским планом,

в) лице које по систематизацији врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност захтева за плаћање.

Члан 5.

Обавезе које преузима директни, односно индиректни корисник буџетских средстава морају одговарати апропријацији одобреној у Одлуци о буџету за ту намену и том кориснику за одговарајућу буџетску годину.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету, директни корисник буџетских средстава, врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација.

Члан 6.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу потписаних уговора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног Одлуком о буџету или које су настале у супротности са законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора ГО Сурчин.

Члан 7.

Уколико се накнадно утврди да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ, директни корисник

буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Не може се вршити плаћање које није одобрено у Одлуци о буџету ГО Сурчин.

Члан 8.

Евидентирање апропријација и спровођење промена у апропријацијама обухвата:

– Одлуку о буџету ГО Сурчин – Скупштина општине доноси Одлуку о буџету за наредну годину у складу са буџетским календаром;

– привремено финансирање – уколико Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године. Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци;

– ребаланс буџета – Скупштина општине Сурчин, на предлог Општинског већа ГО Сурчин, усваја ребаланс буџета којим се усклађују приходи и примања и расходи и издаци буџета;

– промене у апропријацији које утичу на текућу буџетску резерву – Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне на основу решења о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, које доноси председник ГО Сурчин, на предлог Одељења за финансије;

– промене у апропријацији које утичу на сталну буџетску резерву – Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник ГО Сурчин на предлог надлежних одељења и Одељења за финансије за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности;

– промене у апропријацији унутар директног корисника буџетских средстава – Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије, изузев апропријација за средства која су добијена за посебне намене, може вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 9.

Поступак евидентирања промене апропријација врше буџетски извршиоци и то:

1. За евидентирање апропријација по Одлуци о буџету ГО Сурчин, апропријација по ребалансу буџета, и евидентирање привременог финансирања надлежно је Одељење за финансије;

2. Захтев за промену апропријација индиректни корисник подноси надлежном директном кориснику;

3. Основаност за промене апропријација утврђује Одељење за финансије Управе градске општине Сурчин, у складу са законом;

4. Акт о промени апропријације доноси председник општине Сурчин, у складу са законом;

5. За унос промена у апропријацијама и чување званичних података о апропријацијама надлежно је Одељење за финансије.

Члан 10.

Захтев за промену апропријације се подноси на прописаном Обрасцу ЗА у 2 примерка.

У захтеву за промену у апропријацији, буџетски корисник доставља и следеће податке:

- износ захтева за промену,
- образложење за промену апропријације,
- на терет које апропријације.

Одобрени захтев се заводи у евиденцију примљених захтева и један примерак се враћа подносиоцу.

Образац ЗА саставни је део овог упутства и налази се у прилогу.

II. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Одељење за финансије градске општине Сурчин доставља обавештења о додели апропријација буџетским корисницима у року од 15 дана од усвајања Одлуке о буџету општине или Одлуке о привременом финансирању.

Члан 12.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује Одељење за финансије градске општине Сурчин, а све у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе по основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Члан 13.

Извршење буџета се врши на основу тромесечних квота, које доноси Одељење за финансије градске општине Сурчин, а у складу са оствареним приходима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, буџетском кориснику, односно кориснику јавних средстава, се може одобрити и веће право, ако за то постоје оправдани разлози, а што одобрава председник градске општине Сурчин.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

Члан 14.

Одељење за финансије обавештава кориснике буџета о одобреним квотама. Тромесечни планови извршења буџета и одговарајуће квоте према економској класификацији израђују се само за издатке који се финансирају приходима из буџета и у складу са Одлуком о буџету за текућу годину.

Члан 15.

Корисник буџета може у току извршења буџета поднети захтев за промену одобрених квота Одељењу за финансије ГО Сурчин.

Захтев за промену квота подноси се на прописаном обрасцу ЗК у два примерка, од којих се један после евидентирања враћа подносиоцу захтева.

Образац ЗК саставни је део овог упутства и налази се у прилогу.

Члан 16.

Корисници буџета у захтеву за промену квоте на Обрасцу ЗК, доставља следеће податке:

- износ захтева за промену,
- разлог зашто је промена неопходна,
- начин обрачуна износа промене.

Промена висине квоте одобрава се изменом Решења о квотама.

Евиденцију о промени квота води Одељење за финансије.

Члан 17.

Плаћања подразумевају све финансијске трансакције које доводе до издавања налога за плаћање, евидентирање издатака и смањење салда рачуна. Издатак из буџета заснива се на валидној књиговодственој документацији.

Члан 18.

У складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин, буџетски корисник подноси Одељењу за финансије:

1. Захтев за плаћање за сваки извор финансирања на посебном захтеву. Захтев се подноси у два примерка на прописаном обрасцу ЗП – Захтев за плаћање са/без преузете обавезе, заједно са пратећом оригиналном документацијом, а индиректни корисници са копијама пратеће документације.

За плаћања за које је спроведен поступак јавне набавке, запослени на пословима јавних набавки, проверава књиговодствени документ, уговорени износ се евидентира у Одељењу за финансије и прати извршење сваког уговора. На оригиналном књиговодственом документу, уколико је спроведен поступак јавне набавке, запослени на пословима јавних набавки у Одељењу за финансије својим потписом потврђује број уговора и прати реализацију по овом уговору.

За јавне набавке чија је процењена вредност испод набавке мале вредности прописане Законом о буџету Републике Србије, запослени на пословима јавних набавки у Одељењу за финансије уписује на књиговодственом документу члан Закона о јавним набавкама којим се указује да не постоји обавеза спровођења поступка јавне набавке.

Захтев за плаћање се подноси за сваки документ (рачун, решење, ситуација, уговор о делу ...), осим захтева за исплату плата, додатка и накнада запослених који се подноси на обрасцу ИП – Захтев за исплату плата, додатка и накнада запослених и решења председника ГО Сурчин за исплате за које су средства одобрена из сталне и текуће буџетске резерве.

Обрасци ЗП и ИП су прописани овим упутством и чине његов саставни део.

Члан 19.

Ликвидатор у Одељењу за финансије који врши пријем и проверу захтева за плаћање од индиректних корисника и формира захтев за плаћање за директног корисника ГО Сурчин, може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације – књиговодствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода у висини тромесечног плана за извршење буџета.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна трезора мимо надлежности директног буџетског корисника или мимо расположивог права, Одељење за финансије неће одобрити поднети захтев за плаћање и биће враћен подносиоцу захтева са обавештењем о разлозима за неодобравање исплате.

Члан 20.

Одговорна лица у Одељењу за финансије, одобравају оверене захтеве за плаћање када се утврди да је:

– маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну Трезора,

– да су захтеви у складу са Одлуком о буџету за текућу годину или са Одлуком о привременом финансирању

– да захтеви представљају ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета.

Лица из става 1. овог члана, а по одобрењу председника градске општине Сурчин, могу изузетно одобрити захтев за плаћање који је знатно изнад тромесечног плана за пренос средстава, уколико оцене да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника буџетских средстава и осталих корисника јавних средстава.

Члан 21.

Након извршене контроле и овере поднетих захтева на одговарајућим обрасцима од стране Ликвидатора и начелника Одељења за финансије, захтев за плаћање одобравају начелник Управе ГО Сурчин и председник ГО Сурчин. Плаћање се врши на основу оригиналне књиговодствене документације, а затим се врши књижење и архивирање у складу са законским прописима.

III. ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Интерна контрола код директних корисника

Члан 22.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних и индиректних буџетских корисника.

Члан 23.

Директни буџетски корисник одговоран је за унутрашњу контролу трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника који је у његовој надлежности.

Буџетски извршилац је дужан да се приликом набавке робе и коришћења услуга придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 24.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета градске општине Сурчин за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених тромесечним планом за пренос средстава.

Изузетно од става 1. овог члана директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од тромесечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом подношења оваквог захтева за плаћање директни буџетски корисник мора исти образложити и добити одобрење од стране председника градске општине Сурчин.

IV. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 25.

Одељење за финансије по захтеву председника градске општине Сурчин и начелника Управе ГО Сурчин, сачињава извештај о оствареним приходима и примањима према изворима средстава и извршеним расходима и издацима са рачуна извршења буџета градске општине Сурчин.

Члан 26.

Одељење за финансије може затражити додатне податке индиректних буџетских корисника који су неопходни за израду извештаја за потребе председника ГО Сурчин и начелника Управе ГО Сурчин.

Члан 27.

Током фискалне године у Одељењу за финансије припремају се следећи извештаји:

– извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују приходи и примања и расходи и издаци по економским класификацијама (доставља се Министарству финансија – Управи за трезор),

– план и остварење прихода и примања (СБ-П), план и извршење расхода и издатака (СБ-Р) (доставља се Секретаријату за финансије града Београда),

– извештаји у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе (доставља се Министарству финансија – Управи за трезор)

– периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о извршењу буџета који се достављају Скупштини општине Сурчин,

– извештај о инвестирању новчаних средстава (доставља се Министарству финансија – Управи за трезор),

– остали финансијски извештаји.

Члан 28.

Индиректни буџетски корисници дужни су да усагласе податке из својих пословних књига са подацима у главној књизи трезора. На основу овако усаглашених података, приступа се изради извештаја на основу кога се добијају подаци о укупно оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, као и о наменском коришћењу буџетских средстава на нивоу директног буџетског корисника.

Одељењу за финансије, индиректни корисници буџетских средстава су дужни да доставе Образац 5 – Извештај о извршењу буџета, као и образложење уколико постоје одступања планираних и утрошених средстава за износе прекорачења за извештајни период.

Рок за достављање кварталних извештаја на Обрасцу 5 за индиректне кориснике буџетских средстава је 10. дана по истеку квартала.

Директни буџетски корисник дужан је да обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника најкасније до 31. марта ради израде консолидованог завршног рачуна буџета.

Члан 29.

Одељење за финансије саставља консолидоване Обрасце 1–5 за завршни рачун за претходну годину и Одлуку о завршном рачуну, а све то према прописаном календару за подношење завршних рачуна:

– до 28. фебруара – индиректни корисници буџетских средстава припремају завршне рачуне за претходну годину и подносе их Управи за трезор;

– до 31. марта – директни корисник буџетских средстава контролише и савлађује завршне рачуне индиректних

корисника буџетских средстава који се налазе у његовој надлежности, консолидује наведене извештаје и саставља консолидовани годишњи извештај;

– до 15. маја – Одељење за финансије саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси Општинском већу, који усваја Нацрт Одлуке о завршном рачуну Града;

– до 1. јуна – Општинско веће доставља Скупштини општине Сурчин Предлог одлуке о завршном рачуну буџета ГО Сурчин;

– до 10. јуна – Скупштина општине усваја Одлуку о завршном рачуну буџета ГО Сурчин;

– до 15. јуна – Одељење за финансије подноси граду Београду – Секретаријату за финансије, Одлуку о завршном рачуну буџета и Извештај о извршењу буџета, усвојене од стране Скупштине општине Сурчин.

Рокови у овом календару представљају крајњи рок за подношење завршних рачуна и других аката.

Члан 30.

Директни буџетски корисник дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних органа Управе ГО Сурчин.

V. САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига

Члан 31.

Главна књига садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања.

Члан 32.

У Главној књизи врши се дневно књижење извода преузимањем од Управе за трезор у електронском облику.

Члан 33.

Главна књига и помоћне књиге директног и индиректних буџетских корисника воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 34.

Подаци из Главне књиге усаглашавају се са евиденцијом коју води Управа за трезор.

Ради усаглашавања књижења у Главној књизи врше се исправке књижења на основу захтева који садржи потребне податке на обрасцу ИК.

Образац ИК је саставни део овог упутства.

Члан 35.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број III-01-06-6/2014, 10. фебруара 2014. године

Председник
Весна Шаловић, с. р.

Образак ЗА

Назив буџетског корисника _____

Шифра буџетског корисника _____

Шифра функционалне класификације _____

Број захтева _____

Датум _____

Градска општина Сурчин

– Одељење за финансије

ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

Опис промене _____

Р. б.	ОПИС	Економска класификација	Извор финансирања	Износ апропријације	Промена апропријације		Променени износ апропријације
					+	-	

Буџетски корисник (подносилац захтева):

Одговорно лице у
Одељењу за финансијеРуководилац
М.П. буџетског корисника**Одобрење за промену апропријације** (попуњава Одељење за финансије):

Подаци и пратећа документација су истинито и тачно приказани, а трансфер је у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и Упутством о раду трезора, потврђујем као лице овлашћено за потписивање овог обрасца.

Захтев одобрен Захтев одбијен Разлог за одбијање захтева _____

Оверава

Одобрава

Начелник Одељења за финансије

М.П.

Начелник Управе ГО Сурчин

Назив буџетског корисника _____

Образац ЗК

Шифра буџетског корисника _____

Шифра функционалне класификације _____

Број захтева _____

Датум _____

Управа Градске општине Сурчин**– Одељење за финансије****ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ КВОТЕ**

Р. б.	ОПИС	Економска класификација	Извор финансирања	Износ апропријације	Промена квоте за квартал		Промењени износ квоте
					+	-	
	Укупно:						

Образложење захтева за промену квоте: _____

Буџетски корисник (подносилац захтева):

Одговорно лице у
Одељењу за финансије

М.П.

Руководилац
буџетског корисника

Одобрење за промену квоте (попуњава Одељење за финансије):

Захтев одобрен Захтев одбијен

Разлог за одбијање захтева _____

Оверава

Одобрава

Начелник Одељења за финансије

М.П.

Начелник Управе ГО Сурчин

ОБРАЗАЦ – ЗП
ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број захтева _____ Датум: _____
(Уписује Одељење за финансије)

(Назив директног корисника буџетских средстава и шифра)

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПРЕЗУМЕТОМ ОБАВЕЗОМ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету за финансирање Градске општине Сурчин за ____ . годину. Раздео ____ Глава ____ захтевамо исплату средстава у укупном износу од _____ динара.

Основ плаћања				Шифра				Извршење				
Број и датум документа	Документ пр рач ун едр	Документ ост ало	Корисник	Жиро рачун корисника	Фун. клас иф.	Екон. клас ифи.	Изв. фин анс.	По зи ци.	Износ	Рок за плаћа	Јавна набавка (уговор или основ за непокретање ЈН)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за ____ годину, финансијским планом, тромесечним квотама потрошње, и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита.

_____ (датум) _____ М.П. _____ (Начелник одељења за финансије)
(Ликвидатор)

3. Одобрава се плаћање по овом захтеву _____ М.П. _____ (Начелник управе градске општине)
_____ (датум) _____ (Председник општине Сурчин)

ОБРАЗАЦ – 3П
ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Број захтева _____ Датум: _____
(Уписује Одељење за финансије)

(Назив директног корисника буџетских средстава и шифра)

ЗАХТЕВ ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПРЕУЗЕТЕ ОБАВЕЗЕ

1. Из средстава одобрених Одлуком о буџету за финансирање Градске општине Сурчин за _____ годину. Раздео _____ Глава _____, захтевамо исплату средстава у укупном износу од _____ динара.

Основ плаћања			Шифра					Извршење		
Број и датум документа	Документ пр рачун едр ун ало	Корисник	Жиро рачун корисника	Фун. клас иф.	Екон. клас ифи.	Изв. фин анс.	По зи ци.	Износ	Рок за плаћа	Јавна набавка (уговор или основ за непокретање ЈН)
1	2 3 4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету Градске општине Сурчин за _____ годину, финансијским планом, тромесечним квотама потрошње, и да су књиговодствена документа на основу којих се врши исплата потпуна, истинита, рачунски тачна и законита.

_____ (датум) _____ М.П. _____ (Начелник одељења за финансије)

3. Одобрава се плаћање по овом захтеву _____ (начелник управе градске општине) _____ (Председник општине Сурчин)

Образац ИП

Број захтева: _____

назив директног буџетског корисника _____

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ ПЛАТА И НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА _____ МЕСЕЦ _____ ГОДИНЕ**

Глава	Раздео	Функционална класификација	Директни буџетски корисник

Економска класификација		Износ	Позиција	Позив на број
411 000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ			
411 111	Плате по основу цене рада			
411 112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена			
411 113	Додатак за рад на дан државног и верског празника			
411 114	Додатак за рад ноћу			
411 115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)			
411 117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести			
411 118	Накнада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа			
411 119	Остали додаци и накнаде запосленима			
411 121	Плате приправника које плаћа послодавац			
411 122	Плате приправника које плаћа Национална служба за запошљавање			
411 131	Плате привремено запослених			
411 141	Плате по основу судских пресуда			
411 151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор			
411 159	Остале накнада штете запосленом			
412 000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			
412 111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			
412 211	Допринос за здравствено осигурање			
412 311	Допринос за незапосленост			
414 100	ИСПЛАТА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВОВАЊА С ПОСЛА НА ТЕРЕТ ФОНДОВА			
414 111	Породиљско боловање			
414 121	Боловање преко 30 дана			
414 131	Инвалидност рада другог степена			
УКУПНО:				

Обрачун сачинио _____ Потпис: _____ Датум: _____

1. Потврђујем да је плаћање по овом захтеву у складу са Одлуком о буџету ГО Сурчин и тромесечним планом извршења буџета, а пратећа документација је истинита, потпуна и рачунски тачна.

Датум _____ М.П. _____ Начелник Одељења за финансије

2. Одобрава плаћање:

Начелник Управе

Председник ГО

ГО Сурчин

Сурчин

М.П.

Образак ИК

Назив индиректног буџетског корисника _____

Назив директног буџетског корисника _____

Управа Градске општине Сурчин
– Одељење за финансије
ЗАХТЕВ ЗА ИСПРАВКУ КЊИЖЕЊА

Опис: _____

Датум извода: _____

Број извода: _____

Ред.бр.ставке извода: _____

Број рачуна: _____

Раздео	Глава	Функц. класифик.	Економска класификација	Опис	Извор финанс.	Вредност дуговања у главној књизи (+)	Вредност потраживања у главној књизи (-)

Потврђује се да су са усаглашавањем књижења сагласни:

Овлашћено лице

индиректног буџетског
корисника

Датум

Одговорно лице

Одељења за финансије

Начелник

Одељења за финансије

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о изменама Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац -----	1	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	7
Решење о утврђивању престанка функције заменика јавног правобраниоца градске општине Вождовац -----	1	Решење о разрешењу директора Дома културе „Рипањ” -----	7
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац -----	1	Решење о именовању директора Дома културе „Рипањ” -----	7
Решење о избору Савета за управу и локалну самоуправу -----	2	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Дома културе „Рипањ” -----	7
Решење о избору Савета за заштиту животне средине -----	2	Решење о именовању чланова Управног одбора Дома културе „Рипањ” -----	7
Решење о избору Савета за младе -----	3	Решење о разрешењу чланова Надзорног одбора Дома културе „Рипањ” -----	8
Решење о избору Савета за културу и информисање -----	3	Решење о именовању чланова Надзорног одбора Дома културе „Рипањ” -----	8
Решење о избору Савета за здравство, социјалну и деčју заштиту -----	3	Решење о избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Милунка Савић, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Бели Поток, Пиносава, Зуце, Рипањ и Медаковић III -----	8
Решење о избору Савета за енергетику, саобраћај и телекомуникације -----	4		
Решење о избору Савета за пољопривреду -----	4	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о избору Комисије за равноправност полова -----	4	Решење о другој измени и допуни Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–март 2014. године -----	10
Решење о избору Комисије за организацију и нормативна акта Скупштине -----	4	СУРЧИН	
Решење о избору Комисије за представке и жалбе -----	5	Одлука о измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Сурчин за 2014. годину –	16
Решење о избору Комисије за урбанизам и комунално-стамбене делатности -----	5	Финансијски план градске општине Сурчин за период I-III 2014. године -----	16
Решење о избору Комисије за привреду, буџет и финансије -----	5	Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Сурчин -----	22
Решење о утврђивању престанка мандата директора ЈП „Пословни простор – Вождовац” -----	6	Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора ГО Сурчин и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета ГО Сурчин -----	22
Решење о именовању чланова Управног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” -----	6	Упутство о раду трезора са обрасцима -----	24
Решење о именовању чланова Надзорног одбора Центра за културу и спорт „Шумице” -----	6		
Решење о именовању чланова Управног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	6		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15