



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 19

14. март 2014. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу чл. 54. и 57. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), члана 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13) и члана 31. став 1. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

## ОДЛУКУ

### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА, ПРОЈЕКТА И АКТИВНОСТИ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА У 2014, 2015. И 2016. ГОДИНИ

#### Члан 1.

У Одлуци о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета града Београда у 2014, 2015. и 2016. години („Службени лист града Београда”, број 72/13), у члану 3, у табели врши се следећа допуна:

У оквиру редног броја 10. буџетски корисник – носилац активности – Секретаријат за културу, после ставке 10.4 додаје се нова ставка 10.5 која гласи:

„10.5. Обавезе по основу организације концертних активности – RIVERSIDE MUSIC „LTD” 14.538.000 0 0”

У оквиру истог редног броја, у реду „Свега” износ „40.417.000” замењује се износом „54.955.000”.

У последњем реду иза речи „Укупно” износ „18.342.870.853” замењује се износом „18.357.408.853”.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда  
Број 4-1841/14-С-20, 14. марта 2014. године

Председник  
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 39. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, број: 65/13), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ И ОДРЖАВАЊУ СПОМЕНИКА И СКУЛПТУРАЛНИХ ДЕЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/2000), у члану 28. додаје се став 2. који гласи:

„Комунално-полицијске и друге послове на одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда уређене овом одлуком и контролу примене одлуке у складу са Законом о комуналној полицији и другим прописима, врши комунална полиција”.

#### Члан 2.

У члану 29. у ставу 1. речи: „од 2.000,00 до 100.000,00” замењују се речима: „од 50.000,00 до 500.000,00”.

У истом члану у ставу 2. речи: „од 100,00 до 5.000,00” замењују се речима: „од 10.000,00 до 75.000,00”.

У истом члану у ставу 3. речи: „од 1.000,00 до 50.000,00” замењују се речима: „од 10.000,00 до 250.000,00”.

У истом члану у ставу 4. речи: „од 100,00 до 5.000,00” замењују се речима: „од 10.000,00 до 75.000,00”.

#### Члан 3.

У члану 30. речи: „од 100,00 до 5.000,00” замењују се речима: „од 10.000,00 до 75.000,00”.

#### Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда  
Број 6-1826/14-С-20, 14. марта 2014. године

Председник  
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) члана 1. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 568. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011 и 99/2011), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 17. став 1. прва алинеја Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” („Службени лист града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13) и члана 29. став 1. Пословника привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ОГРАНКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о образовању огранка Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 3452/3, на седници одржаној 31. јануара 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Привремени орган града Београда**  
Број 352-1824/14-С-20, 14. марта 2014. године

Председник  
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 14. марта 2014. године, на основу члана 74. став 4. Закона о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. став 1. Пословника привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број: 52/13), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛОКАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ГРАДА БЕОГРАДА 2011–2020.

1. Усваја се извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2011–2020. за период 2011–2013. године, Секретаријата за заштиту животне средине број V-01-07-38/2014 од 7. марта 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Привремени орган града Београда**  
Број 501-1814/14-С-20, 14. марта 2014. године

Председник  
Синиша Мали, с. р.

На основу члана 20. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11), а на основу промена које је својим решењима утврдило Министарство правде и државне управе, Градска изборна комисија на 30. седници, одржаној 14. марта 2014. године у 12.30 часова, донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ КОНАЧНОГ БРОЈА БИРАЧА У ГРАДУ БЕОГРАДУ

1. Коначан број бирача у граду Београду дана 14. марта 2014. године је 1.597.624.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градска изборна комисија**  
Број 013-362-1/14, 14. марта 2014. године

Председник  
Зоран Лукић, с. р.

**АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА****СТАРИ ГРАД**

Савет за прописе Скупштине градске општине Стари град у Београду, на седници од 26. децембра 2013. године, на основу члана 18. Пословника Скупштине („Службени лист града Београда”, број 9/11), утврдио је Пречишћен текст Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град, који садржи одредбе Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11) и Измене и допуне Одлуке о организацији Управе градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 64/13) без одредби одредби о ступању на снагу

**ОДЛУКА****О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
СТАРИ ГРАД  
(други пречишћен текст)****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се организација, делокруг и начин рада Управе градске општине Стари град.

Управа градске општине образује се за обављање послова локалне самоуправе у градској општини Стари град утврђене законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Стари град (у даљем тексту: Статут општине).

**Члан 2.**

Управа градске општине спроводи прописе града Београда, као и законе и друге прописе чије је извршење поверено градској општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине и врши стручне послове које јој повери Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине врши и послове државне управе који су јој поверени законом.

**Члан 3.**

Послови Управе градске општине врше се на основу и у оквиру закона, Статута града Београда, Статута општине и других прописа који регулишу надлежност Управе градске општине.

Рад Управе градске општине организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Рад Управе градске општине доступан је јавности.

Управа градске општине дужна је да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

**Члан 4.**

Послови јавног обавештавања грађана о раду органа градске општине Стари град и Управе градске општине и другим питањима од значаја за живот и рад грађана градске општине обављају се у складу са одредбама Статута општине, актима председника градске општине и овом одлуком.

**Члан 5.**

Органи државне управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужни су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

**Члан 6.**

У поступку пред Управом градске општине у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која испуњавају услове утврђене законом.

**II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ****Члан 7.**

Управа градске општине се образује као јединствен орган. Управом градске општине, као јединственим органом, руководи начелник Управе градске општине.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа на пет година.

**Члан 8.**

Унутрашње уређење и систематизација Управе градске општине уређује се актом који доноси начелник Управе, уз сагласност Већа градске општине.

**Члан 9.**

У Управи градске општине се за поједине области из надлежности Управе могу поставити помоћници председника градске општине.

У Управи градске општине образују се, као унутрашње организационе јединице (у даљем тексту: организационе јединице): одељења за вршење сродних управних и стручних послова, служба за вршење сродних стручних, саветодавних, заједничких и других послова и одсеци за вршење одређених стручних, организационих, административних и других послова за органе градске општине, за послове информисања и послове управљања људским ресурсима.

**Члан 10.**

У оквиру организационих јединица из члана 9. став 2. ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, могу се образовати унутрашње целине (група послова, реферат и др).

**Члан 11.**

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник Управе.

**Члан 12.**

Начелник Управе за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Начелник Управе је непосредно одговоран за законитост рада Управе градске општине.

**Члан 13.**

Поред послова утврђених Статутом општине, начелник Управе координира и усмерава рад Управе градске општине,

стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одељења Управе градске општине и о сарадњи са органима републике и града.

Начелник Управе подноси извештај о раду Управе градске општине Скупштини градске општине, Већу градске општине и председнику градске општине, у складу са одредбама Статута градске општине.

#### Члан 14.

Радам организационе јединице – одељењем и стручном службом, руководи руководица одељења и стручне службе, радом одсека руководи шеф одсека, односно кабинета или канцеларије, а групом послова руководица групе послова (у даљем тексту: руководи радници).

Начелник Управе може имати помоћника који му помаже у обављању послова Управе градске општине по овлашћењу.

Руководице раднике у складу са овом одлуком распоређује начелник Управе.

#### Члан 15.

Руководилац одељења и стручне службе организује рад и обезбеђује ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености и испуњавању радних дужности запослених и врши и друге послове по налогу начелника Управе.

За свој рад руководиоци одељења и стручне службе одговарају начелнику Управе, а руководи радници у оквиру одељења и службе, руководиоцу одељења односно службе.

#### Члан 16.

Начелник Управе распоредиће руководице раднике на друге послове, у складу са законом, ако се послови организационе јединице не извршавају законито, благовремено и квалитетно или ако обављају јавну или другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

#### Члан 17.

Руководиоци одељења и службе, дужни су да поступе по налогу Већа градске општине и начелника Управе у поступку надзора и контроле над радом организационих јединица.

#### Члан 18.

Начелник Управе може део својих овлашћења, у обављању поверених послова државне управе, пренети на запослене у Управи градске општине.

Руководиоци одељења и службе могу доносити и потписивати акта по овлашћењу начелника Управе.

#### Члан 19.

Начелник Управе и руководице радници не могу вршити никакву јавну и другу дужност која је неспојива са њиховим положајем и овлашћењима.

### III. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Организационе јединице Управе градске општине и њихов делокруг

#### Члан 20.

У оквиру Управе градске општине образују се одељења и то:

- Одељење за грађевинске послове,
- Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности,

– Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове,

– Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију,

– Одељење за грађевинску инспекцију.

#### Члан 21.

*Одељење за грађевинске послове* – врши послове који се односе на: доношење решења у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; потврђивање пријема техничке документације за извођење радова по издатом одобрењу о чему издаје потврду; потврђивање пријема техничке документације за извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу већ се врши на основу пријаве и идејног, односно главног пројекта; евидентирање пријаве на текућем одржавању објекта; издавање одобрења за изградњу по измењеној документацији, односно издавање потврде о пријему измењеног главног пројекта уколико се у току градње мора одступити од издатог одобрења за изградњу; обезбеђење трајног чувања оригиналне документације на основу које врши издавање одобрења за изградњу, односно техничке документације за изградњу објекта; поступање по захтевима за обављање техничког прегледа објекта, доношење решења о образовању комисије за технички преглед објекта, издавање употребне дозволе за те објекте; издавање уверења и других исправа о чињеницама о којима се води евиденција у одељењу; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима Управе градске општине.

#### Члан 22.

*Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности* – врши послове који се односе на: планирање, припрему и спровођење буџета градске општине, израду предлога нацрта буџета, одлуке о буџету и завршног рачуна буџета; израду стручних упутстава која садрже смернице као основ за израду финансијских планова буџетских корисника; израду извештаја о остваривању јавних прихода и извршењу расхода на нивоу градске општине; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама, припрему предлога одлука и других аката о употреби средстава буџета, сталне и текуће буџетске резерве; праћење извршења финансијских планова и програма пословања буџетских корисника, праћење и билансирање средстава неопходних за исплату плата, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима, извештавање по захтевима града и републике; развој угоститељства, занатства, туризма и трговине; спровођење и реализацију посебних програма у области друштвених делатности, а који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за градску општину; праћење стања, старање, опремање и одржавање дечјих вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; развој културно уметничког стваралаштва и

аматеризма; обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација, учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; организовање и реализацију спортских такмичења и манифестација; спровођење стратегије и акционог плана политике за младе града; припрема предлог програма развоја спорта на нивоу градске општине у складу са програмом развоја спорта на нивоу града и друга акта у области финансирања спорта; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из регистра радњи; поверене послове у области борачко-инвалидске заштите; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града; поверене послове у остваривању права избеглих и расељених лица; поверене послове у области радних књижица; врши надзор над радом установа и предузећа и других организација чији је оснивач градска општина; праги и припрема сагласност на ценовник услуга корисника буџетских средстава, и из надлежности градске општине; учествује у припреми програма и спровођењу пројеката развоја градске општине и унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града; припрема стратегије од локалног значаја у складу са актима Града; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима Управе градске општине.

#### Члан 23.

*Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове* – врши послове:

– из области послова опште управе који се односе на: пружање правне помоћи, вођење бирачких спискова и стручне и административне послове за спровођење избора, оверу потписа, преписа и рукописа, послове писарнице и архиве, послове доставе, послове бироа за нађене ствари на територији града Београда, попис и процену имовине умрлих лица;

– из стамбене области који се односе на: заштиту и очување непокретности у јавној својини града на којој је градска општина носилац права коришћења; спровођење поступка откупа станова у јавној својини града, изузев закључења уговора; стручну обраду и припрему за одлучивање захтева везаних за решавање стамбених потреба у складу са прописима и актима Скупштине градске општине и града Београда; спровођење поступка уписа права коришћења непокретности у јавним књигама; вођење евиденције о организованим скупштинама станара и остваривању контакта са њима; вођење поступка исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије; припрема предлога аката о удруживању или искључењу станова и пословног простора у или из одговарајућих фондова; вођење евиденција о непокретним стварима у јавној својини и давање података из истих;

– из имовинско правне области послове државне управе који су градској општини поверени законом, у пословима експропријације, административног преноса непокретности, успостављања службености, престанка права прече куповине, поништавања решења о изузимању изседа грађевинског земљишта; спровођење поступка, по овлашћењу, и у име и за рачун града, давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње, или легализације објеката до 800 m<sup>2</sup>; преузимања ствари стечајног дужника над којим је закључен стечај, а

чије седиште је било на територији градске општине, када те послове повери град;

– обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, Статутом општине и актима Управе градске општине.

#### Члан 24.

*Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију* – врши послове у комуналној области који се односе на: спровођење поступка припреме предлога планова за надлежни орган градске општине за постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (тезге, киосци и други покретни мобилијар) у складу са општим актима града; одређивање односно одобравање продајног места на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом и вршење инспекцијског надзора у овој области; издавање одобрења за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге, балон хале спортске намене; и други покретни мобилијар), у складу са прописом града; издавање одобрења за сечу стабала и постављање средстава за оглашавање; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града; спровођење административних извршења решења, и то у областима одржавања чистоће и чишћења јавних површина, контроле радног времена, одржавање пијаца и пијачног реда на пијацама, постављања мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), опште уређење града у вези са продајом робе и вршења других делатности на јавним површинама, постављања жардињера, постављања реклама, плаката и других видова оглашавања; обављање послова у вези чистоће и изгледа спољних делова зграда и других кућних објеката, кућног реда у стамбеним зградама и коришћења заједничких просторија које припадају згради; услове и начин држања домаћих животиња; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, Статутом општине и актима Управе градске општине.

#### Члан 25.

*Одељење за грађевинску инспекцију* – врши у првом степену све послове инспекцијског надзора, изузев послова грађевинске инспекције које у првом степену врше надлежни органи града или републике; спроводи административна извршења решења које у оквиру својих надлежности доносе друга одељења Управе градске општине, осим из комуналне области; присуствује судским и административним извршењима, која спроводи други орган управе а за потребе градске општине Стари град; врши провере фактичког коришћења станова, чији је корисник градска општина; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине и актима Управе градске општине.

#### Члан 26.

За вршење сродних стручних, саветодавних, заједничких и других послова образује се Служба за финансијске и заједничке послове.

За вршење одређених стручних, организационих, административних и других послова за органе градске општине, за послове информисања и послове управљања људским ресурсима образују се:

- Одсек за скупштинске послове,
- Одсек за послове већа и председника градске општине,
- Одсек за информисање и односе са јавношћу и
- Одсек за управљање људским ресурсима.

## Члан 27.

*Служба за финансијске и заједничке послове* – обавља стручне послове трезора и финансијске послове директног корисника, обавља све заједничке послове и обезбеђује техничке и друге услове за рад одељења и служби Управе градске општине, Скупштине градске општине, и радних тела Скупштине; Већа градске општине и председника градске општине, а нарочито: стручне послове у области финансија, финансијско-аналитичке послове у вези са откупом стана, рачуноводства и књиговодства, економат и магацинско пословање, биротехничке послове за потребе Управе градске општине, одржавање и коришћење возног парка и остале сервисне услуге; врши све стручне послове у поступку спровођења јавних набавки и доношења Плана јавних набавки, обавља послове евиденције о употреби и чувању печата и штамбиља и чувања књиге печата органа градске општине; обавља послове у вези са употребом грба и заставе градске општине; послове које Управа градске општине обавља у издвојеним просторијама; послове у области заштите животне средине и одлагања отпада; обавља и друге послове по налогу председника градске општине и начелника Управе.

## Члан 28.

*Одсек за скупштинске послове* – врши стручне, саветодавне и организационе послове за Скупштину градске општине, председника Скупштине градске општине, радна тела Скупштине градске општине и секретара Скупштине градске општине; врши припрему и израду нормативних аката за Скупштину градске општине у сарадњи са ресорним одељењима, припрему и израду аката из надлежности радних тела Скупштине градске општине у складу са Пословником Скупштине градске општине и припрему и израду аката за председника Скупштине градске општине; врши стручне послове у области остваривања права из радног односа изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини градске општине; стара се о чувању изворних докумената о раду Скупштине градске општине и води евиденције о одржаним седницама; стара се о објављивању аката органа градске општине у „Службеном листу града Београда”; припрема информације о одређеним питањима за потребе Скупштине градске општине; обавља стручне послове из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, и послова одбране; води регистар функционера и доставља податке о томе Агенцији за борбу против корупције; обавља административно техничке послове за председника градске општине, Веће градске општине, председника Скупштине градске општине, секретара Скупштине градске општине и начелника Управе, као и друге послове по налогу председника градске општине, председника Скупштине градске општине, секретара Скупштине градске општине и начелника Управе.

## Члан 29.

*Одсек за послове већа и председника градске општине* – врши стручне, саветодавне и организационе послове за председника градске општине, заменика председника градске општине, Веће градске општине, који нису у надлежности других организационих јединица Управе, и радна тела председника градске општине и Већа градске општине; врши припрему и израду нормативних аката за председника градске општине и Веће градске општине у сарадњи са ресорним одељењима; врши припрему и израду аката за председника градске општине и Веће градске општине и за њихова радна тела у сарадњи са ресорним одељењима и по

налогу председника градске општине; стара се о интерном објављивању аката из надлежности председника градске општине, Већа градске општине и Управе градске општине; обавља послове везане за међународну и међуопштинску сарадњу, као и послове везане за акције и манифестације од значаја за градску општину; припрема информације о одређеним питањима за потребе органа градске општине; спроводи другостепени управни поступак по овлашћењу; разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, упућених председнику градске општине, заменику председника градске општине и Већу градске општине, у вези са тим прибавља информације ресорног одељења и обавештава грађане о поступању; обавља и друге послове по налогу председника градске општине и начелника Управе.

## Члан 30.

*Одсек за информисање и односе са јавношћу* – врши послове који се односе на: правовремено и потпуно информисање грађана о раду органа градске општине Стари град; припрему издавања информатора и других публикација од значаја за градску општину; организовање и координирање комуникације са грађанима, Управе градске општине са јавношћу и органима градске и републичке управе; уређивање и одржавање интернет презентације градске општине; организовање медијских кампања и акција органа градске општине и информисање у ванредним ситуацијама; чување фото и друге документације; обавља и друге послове по налогу председника градске општине и начелника Управе.

## Члан 31.

*Одсек за управљање људским ресурсима* – обавља стратешку, оперативну и административну функцију у области управљања људским ресурсима градске општине.

У области стратешке функције предлаже: израду и имплементацију стратегије управљања људским ресурсима у складу са плановима и стратешким циљевима градске општине; праћење савремених дешавања у области развоја управљања људским ресурсима и њихове имплементације у рад градске општине; унапређење процеса рада и услова рада.

У области оперативне функције предлаже: припрему планова из свих области управљања људским ресурсима (кадрови, планови обуке, коришћење годишњих одмора и сл); утврђивање трошкова реализације планова, спровођење планова, и процену ефеката спровођења планова; припрему унапређења мотивације и залагања запослених кроз унапређење мера напредовања и награђивања; праћење квалитета интерне комуникације и спровођење програма побољшања комуникације; спровођење активности на мерењу задовољства запослених; спровођење обуке за руководиоце у циљу усавршавања техника руковођења; саветовање руководства и запослених у вези са кадровским питањима; промовисање политике родне равноправности и једнаких могућности;

У области административне функције предлаже израду нормативних аката везаних за све сегменте управљања људским ресурсима, организацију и руковођење процедуром новог запошљавања и увођења новозапослених у посао; води персоналне и друге евиденције и издаје уверења на основу истих, као и потврде о животу; обавља и друге стручне послове за потребе органа градске општине, у складу са општим актима; израђује нацрт свих појединачних аката (решења, потврда, уверења) у вези са радно правним статусом запослених.

**Помоћници председника градске општине****Члан 32.**

У Управи градске општине изван организационих јединица могу се поставити помоћници председника градске општине за поједине области, у складу са Статутом општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине. Помоћници председника градске општине за свој рад одговарају председнику градске општине.

**Члан 33.**

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљење председнику градске општине у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени и која су од значаја за остваривање одговорности и обављање послова председника градске општине у тим областима.

У обављању послова помоћници председника градске општине користе податке којима располаже Управа градске општине и предузећа и организације чији је оснивач градска општина.

**Члан 34.**

Изван организационих јединица у Управи градске општине обављају се послови инспекције и интерне ревизије над коришћењем буџетских средстава, у складу са законом.

#### IV. ОДНОС УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

##### 1. Однос према Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине

**Члан 35.**

Однос Управе градске општине према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине.

**Члан 36.**

Однос Управе градске општине према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Председник градске општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине градске општине, усмерава и усклађује рад Управе градске општине и доноси упутства и наредбе и друге потребне акте за рад Управе градске општине.

**Члан 37.**

Однос Управе градске општине према Већу градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом градске општине и овом одлуком.

Када Веће градске општине у вршењу надзора над радом Управе градске општине утврди да акта Управе градске општине нису у складу са законом, Статутом града Београда, другим општим актима града, Статутом општине и одлукама Скупштине градске општине, поништава или укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико Управа градске општине не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће градске општине може покренути питање одговорности начелника Управе и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

**2. Међусобни односи одељења и стручне службе****Члан 38.**

Међусобни односи одељења и стручне службе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Одељења и стручна служба дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

**3. Однос према грађанима, предузећима и установама****Члан 39.**

Управа градске општине дужна је да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Кад Управа градске општине решава у управном поступку и предузима управне радње, дужна је да користи она средства која су за странку најповољнија ако се и њима постижу сврха и циљ закона.

Управа градске општине дужна је да поштује личност и достојанство странака.

**Члан 40.**

Управа градске општине је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане и то најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

**Члан 41.**

Грађани имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Управе градске општине, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом одељења и служби, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе градске општине.

**Члан 42.**

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог, Управа градске општине има право обештећења од тог лица у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

**Члан 43.**

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када се одлучује о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

**V. ЈАВНОСТ РАДА****Члан 44.**

Управа градске општине обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, грађанима и правним лицима, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова и распоредом радног времена, постављањем интернет презентације, организовањем јавних расправа и сл.

**Члан 45.**

Начелник даје информације о раду Управе градске општине средствима јавног информисања, а у ту сврху

може овластити и друго лице из делокруга одговарајуће организационе јединице Управе градске општине.

## VI. АКТА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 46.

Управа градске општине, у складу са Статутом општине, доноси правилник, упутство, наредбу, решење и закључак.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа градске општине.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом градске општине.

Наредбом се наређује или забрањује одређено понашање у ситуацији која има општи значај или је од утицаја на обављање послова организационих јединица.

Решењем и закључком се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акта Управе градске општине се објављују и ступају на снагу на начин утврђен Статутом општине.

### Члан 47.

У оквиру надлежности Управе градске општине, у обављању поверених послова Управе градске општине, службено лице утврђује чињенице и околности и на основу тога, по свом уверењу, примењује прописе, доноси акте и предузима одговарајуће мере и радње.

### Члан 48.

Овлашћење за предузимање свих или само дела радњи и решавање у поступку, начелник Управе може дати само запосленом који има прописану стручну спрему (службено лице), у складу са законом.

### Члан 49.

Ако службено лице које је водило поступак није овлашћено да донесе решење, дужно је да поднесе нацрт решења, уз параф, руководиоцу одељења у коме се доноси решење, односно начелнику Управе, ради потписивања.

## VII. РАДНИ ОДНОСИ

### Члан 50.

О правима, обавезама и одговорности запослених у Управи градске општине, одлучује начелник Управе, у складу са законом, колективним уговором и посебним актом који доноси Веће градске општине.

Веће градске општине доноси акт из става 1. овог члана на предлог начелника Управе.

О правима, обавезама и одговорности изабраних и именованих, односно постављених лица, одлучује орган који их је изабрао, односно поставио, сходно одредбама Статута општине и другим актима Скупштине градске општине.

На права, обавезе и одговорности изабраних, именованих и постављених лица, сходно се примењују акта која регулишу права, обавезе и одговорности запослених у Управи градске општине.

### Члан 51.

У Управи градске општине радни однос се заснива и престаје под условима и на начин утврђен законом.

У радни однос у Управи градске општине може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме

и радне способности, утврђених законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине.

Начелник Управе доноси одлуку о заснивању и престанку радног односа у Управи градске општине, у складу са законом.

### Члан 52.

У Управи градске општине могу се примати приправници под условима утврђеним законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине утврђују се радна места за пријем приправника и њихов број.

### Члан 53.

Звања, занимања и плате запослених и плате лица која остварују права по основу рада, утврђују се општим актом које доноси Веће градске општине.

## Безбедност и здравље на раду

### Члан 54.

Безбедност и здравље на раду у Управи градске општине организује и спроводи начелник Управе.

### Члан 55.

Запослени су дужни да се пре почетка рада упознају са мерама безбедности и здравља на раду и оспособе за здрав и безбедан рад на свом радном месту, да правилно рукују средствима за рад, да пруже помоћ осталим запосленим уколико им запрети опасност по живот и здравље, да контролишу своје здравље према ризицима радног места и да се подвргавају редовним и периодичним лекарским прегледима, као и да се придржавају прописа о безбедности и здрављу на раду.

### Члан 56.

Посебним актом ближе се уређује безбедност и здравље на раду запослених, уз обавезу да се конкретно утврде радна места са повећаним ризиком, лична заштитна средства и опрема за ове послове где се опасности и штетности, које се појављују у процесу рада, не могу отклонити на други начин, као и послови за које је обавезно обезбедити средства личне хигијене.

### Члан 57.

Запослени у Управи градске општине, у вршењу одређених послова имају право на одговарајућа средства, опрему, одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Управе уз сагласност Већа градске општине.

## Одговорност запослених

### Члан 58.

За свој рад запослени и постављена лица у Управи градске општине одговарају материјално и дисциплински.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица, врста повреда радних обавеза и дужности, поступак за покретање и утврђивање дисциплинске одговорности, покретање и вођење поступка и извршавање дисциплинских мера утврђује се актом који доноси Веће градске општине, на предлог начелника Управе, у складу са законом.



**Образовање и стручно усавршавање****Члан 59.**

Запослени, зависно од потребе процеса рада, могу бити упућени на разне облике образовања уз рад и стручно усавршавање.

Запослени имају право и обавезу да стално усавршавају радне способности у складу са потребама Управе градске општине, односно потребама процеса рада.

**Члан 60.**

Запослени може бити упућен на:

– школовање ради стицања одговарајућег или вишег степена стручне спреме;

– стручно оспособљавање (полагање стручног испита);

– стручно усавршавање (семинар, симпозијум, курс и др.).

Одлуку о упућивању запосленог у складу са ставом 1. овог члана доноси начелник Управе.

**Члан 61.**

У случају да предстоје промене процеса рада, техничко-технолошко унапређење или промене у организацији рада, благовремено ће се организовати стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

**VIII. РАДНО ВРЕМЕ У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Члан 62.**

Пуно радно време у Управи градске општине износи 40 часова у седмици, ако законом није другачије одређено.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи градске општине посебним актом утврђује начелник Управе уз сагласност Већа градске општине.

**IX. РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ****Члан 63.**

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и предузећа, установа и других организација кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности у управном поступку између организационих јединица.

**X. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА****Члан 64.**

О захтеву за изузеће начелника Управе решава Веће градске општине.

О захтеву за изузеће службеног лица у Управи градске општине решава начелник Управе.

**XI. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Члан 65.**

Средства за финансирање послова Управе градске општине обезбеђују се у буџету градске општине Стари град.

**Члан 66.**

Управа градске општине може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

Приходи остварени обављањем ових послова уносе се у буџет градске општине.

**XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 67.**

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута општине.

На права, обавезе и одговорности изабраних и именованих лица по основу рада и постављених лица, сходно се примењују одредбе ове одлуке и друга акта као и за запослене у Управи градске општине.

**Члан 68.**

Даном ступања на снагу Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр. 06-123/08, настављају са радом Одељење за имовинско-правне и стамбене послове, Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности, Одељење за општу управу, Одељење за грађевинске послове, Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију, Одељење за грађевинску инспекцију и Служба за финансијске и заједничке послове, са делокругом послова утврђеним том одлуком.

**Члан 69.**

Даном ступања на снагу Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр. 06-123/08, Одељење за скупштинске послове престаје са радом, а почињу са радом Одсек за скупштинске послове, Одсек за послове општинског Већа и председника општине и Одсек за информисање и односе са јавношћу, са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Одељење за општу управу наставиће са обављањем послова из области рада и радних односа до организовања и систематизовања послова у Одсеку за управљање људским ресурсима.

Одсек за управљање људским ресурсима преузеће послове, предмете и архиву Одељења за општу управу из домена радних односа, по успостављању организације и попуње одсека.

**Члан 70.**

Начелник Управе требало је да донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр.06-123/08, акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине, а у даљем року од 30 дана и решења о распореду и постављењу.

**Члан 71.**

Даном ступања на снагу Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр. 06-123/08, постављена лица која су на дан ступања на снагу ове одлуке обављала ове послове у организационим јединицама, настављају са радом на истим пословима до истека мандата, односно до њиховог распоређивања у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединице локалне самоуправе.

Запослени и постављена лица, који остану нераспоредени, остварују права и обавезе у складу са Законом о радним односима у државним органима, овом одлуком и другим прописима.

**Члан 72.**

Даном ступања на снагу Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр .06-123/08, престала је да важи Одлука о Општинској управи градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр.

7/05, 4/06 и 2/07) и Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи градске општине Стари град, број 020-1-533/05.

#### Члан 73.

Даном ступања на снагу Измена и допуна Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр. 06-121/10, Одељење за имовинско-правне и стамбене послове престаје са радом.

Даном ступања на снагу Измена и допуна Одлуке о организацији општинске управе градске општине Стари град I-01 бр. 06-121/10, Одељење за општу управу преузима послове, предмете и постојеће извршиоце Одељења за имовинско-правне и стамбене послове и почиње са радом као Одељење за општу управу, имовинско-правне и стамбене послове, са делокругом послова утврђеним овом одлуком.

#### Члан 74.

Пречишћен текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Стари град Савет за прописе

I-01 број 06-157/13, 26. децембра 2013. године

Председник  
**Боба Илић, с. р.**

### ОБРЕНОВАЦ

На основу члана 59 Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/11) и члана 15 Одлуке о промени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/13), Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 22. јануара 2014. године утврдила је пречишћени текст Статута градске општине Обреновац.

Пречишћени текст Статута обухвата Статут градске општине Обреновац објављен у „Службени листу града Београда”, број 44/08, Одлуку о измени Статута градске општине објављену у „Службеном листу града Београда”, број 4/10, Одлуку о изменама и допунама Статута објављену у „Службеном листу града Београда”, број 15/10 и Одлуку о промени Статута градске општине објављену у „Службеном листу града Београда”, број 49/13.

Пречишћени текст Статута не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу ових одлука.

#### Скупштина градске општине Обреновац Комисија за прописе

VII-01 бр. 020-5 од 22. јануара 2014. године

Заменик председника комисије  
**Маријана Тошић, с. р.**

### СТАТУТ

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ (пречишћен текст)

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређују се положај, права

и дужности градске општине Обреновац (у даљем тексту: градска општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Статутом града образована је градска општина, утврђено подручје, прописан начин образовања, укидања и промене подручја градске општине, одређени послови из надлежности града Београда које врши градска општина, органи и начин избора органа градске општине, финансирање послова града Београда и градске општине и међусобни односи града Београда и градске општине.

#### Положај градске општине

##### Члан 2.

Обреновац је градска општина града Београда као главног града Републике Србије, образована Статутом града Београда.

Градска општина Обреновац је део територије града Београда (у даљем тексту: град) која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 2. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и општим актима града и градске општине.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених послова на свом подручју.

#### Територија

##### Члан 3.

Територија односно подручје градске општине утврђена је Статутом града.

Територију односно подручје градске општине, у оквиру законом и Статутом града утврђене територије града, чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

Насељено место	Катастарска општина
Бајевац	Бајевац
Барич	Барич
Бело поље	Бело поље
Бргулице	Бргулице
Бровић	Бровић
Велико Поље	Велико Поље
Вукићевица	Вукићевица
Грабовац	Грабовац
Дражевац	Дражевац
Дрен	Дрен
Забрежје	Забрежје
Звечка	Звечка
Јасенак	Јасенак
Конатице	Конатице
Кртинска	Кртинска
Љубинић	Љубинић
Мала Моштаница	Мала Моштаница
Мислођин	Мислођин

Обреновац	Обреновац
Орашац	Орашац
Пиroman	Пиroman
Пољане	Пољане
Ратари	Ратари
Рвати	Рвати
Скела	Скела
Стублине	Стублине
Трстеница	Трстеница
Уровци	Уровци
Ушће	Ушће

#### Својство правног лица

##### Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Седиште градске општине је у Обреновцу, Улица Вука Караџића број 74.

Градску општину представља и заступа председник градске општине.

#### Печат

##### Члан 5.

Органи градске општине имају печат, у складу са Законом.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, градска општина Обреновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### Језик и писмо

##### Члан 6.

На територији градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### Симболи, празник и слава градске општине

##### Члан 7.

Градска општина има своје симболе, празник и славу градске општине.

#### Симболи градске општине

##### Члан 8.

Симболи градске општине су грб и застава (стег).

Грбом градске општине изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.

Грб градске општине има две свечане верзије:

- средњи грб и
- велики грб.

Средњи грб има облик штита плаве боје са сребрним шевроном, између три сребрне шајке са пуним једрима. На шеvronу се налази црвено, на доле окренуто оцило. Штит је крунисан златном бедемском круном са три мерлона.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што има два држача у виду две чапље – десно црвена, а лево сива чапља. Између држача и штита пободено је по једно златом оковано природно копље са кога се у поље вију ресама оперважени стегови, лево Београда, а десно Обреновца. Постамент означава травом обраслу равницу, а у подножју има белу траку исписану именом градске општине.

Застава – стег градске општине је поље квадратне форме у црвеној боји, на коме се налази сребрни крст преко кога је сребрно поље са плавом шајком.

##### Члан 9.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање оверени су потписом председника градске општине и печатом Скупштине градске општине.

Еталон (изворник) грба и стега чува се у Скупштини градске општине – Служби за скупштинске и заједничке послове.

#### Употреба симбола градске општине

##### Члан 10.

Застава и грб градске општине могу се истицати само уз државне симболе и симболе Града.

У службеним просторијама органа градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава градске општине.

##### Члан 11.

Велики грб из члана 8. овог статута користи Скупштина градске општине, председник и заменик председника градске општине, а употребљава се у свим приликама када се градска општина репрезентује у својој целовитости и када председник или заменик председника градске општине то одреде.

Средњи грб из члана 8. овог статута користе остали органи градске општине.

##### Члан 12.

Предузећу, установи или другој организацији као и предузетнику са седиштем на територији градске општине изузетно се може одобрити да грб градске општине употреби као украс или у комерцијалне сврхе.

Захтев за давање одобрења из става 1. овог члана садржи намену употребе грба, технички опис као и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се одобрава употреба грба могу се одредити посебни услови: намена, накнада за коришћење и рок у коме одобрење важи, уколико таква ограничења одговарају намени употребе грба.

Субјекти којима је одобрена употреба грба дужни су да обезбеде доличан изглед свог украса, односно незаштићеног знака.

Решење којим је одобрена употреба грба укида се ако корисник грб употребљава супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу свог украса или незаштићеног знака.

Субјектима из става 1. овог члана може се одобрити употреба имена градске општине.

Решење о начину, року и условима употребе имена, грба и заставе градске општине доноси председник градске општине уз прибављено мишљење Већа градске општине.

Против решења из претходног става овог члана може се поднети приговор Скупштини градске општине.

#### Празник и слава градске општине

##### Члан 13.

Градска општина има празник – Дан градске општине.

Дан градске општине је 20. децембар – дан када је Обреновац добио име.

Градска општина прославља Силазак Светог духа на апостоле (први дан Тројица), као своју славу.

#### Награде и јавна признања

##### Члан 14.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у

производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима стваралаштва и доприноса развоју и афирмацији градске општине као и у знак захвалности.

Градска општина додељује звање почасног грађанина градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

### Имовина градске општине

#### Члан 15.

Градска општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

### Јавност рада

#### Члан 16.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама органа градске општине;

3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа градске општине.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

### Сарадња и удруживање градске општине

#### Члан 17.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

## II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Послови градске општине

#### Члан 18.

Градска општина, на свом подручју врши послове из надлежности града утврђене Статутом града.

### Послови из надлежности града

#### Члан 19.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

2а) доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стембени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;

6а) издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са овим статутом потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје градске општине;

6б) доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијари), балон хала спортске намене, у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза путника и зоохигијене, и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом града;

9а) брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);

10. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;

11. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом, актима града и актима градске општине;

12. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

13. одлучују о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима града;

14. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

15. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

16. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

17. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

18. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

19. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

19а) одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

20. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

21. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта;

21а) учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица,

учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;

22. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

23. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

24. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

25. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

26. уређује организацију и рад мировних већа;

27. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

28. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

29. може да установи заштитника грађана за градску општину;

30. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

31. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

32. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

33. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

### Послови које може вршити градска општина

#### Члан 19а

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до и преко 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до и преко 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

### III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Органи градске општине

#### Члан 20.

Послове градске општине врше органи градске општине.

#### Члан 21.

Органи градске општине су:

1. Скупштина градске општине,
2. председник градске општине,
3. Веће градске општине и
4. Управа градске општине.

## Презумпција надлежности

### Члан 22.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

### 1. Скупштина градске општине

#### *Положај Скупштине градске општине*

### Члан 23.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши градској општини поверене основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града, другим општим актима града и овим статутом.

#### *Надлежности Скупштине градске општине*

### Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом и Статутом града:

1) доноси статут градске општине и Пословник о раду Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програме развоја градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3а) доноси стратегије од локалног значаја, односно стратешке планове и програме у областима из надлежности градске општине у складу са актима града;

4) даје претходно мишљење на нацрт регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;

5) даје претходно мишљење на нацрт урбанистичких планова за подручје градске општине, које доноси град;

6) брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);

7) обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју осим јавног линијског превоза путника и зоохигијене и за њихово обављање оснива јавна предузећа, односно организује обављање ових делатности у складу са законом и прописом града;

8) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

9) одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима града;

10) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју,

у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

11) обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, даје сагласност на висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града и актима градске општине;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

13) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на свом подручју у складу са одлуком града;

14) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта;

15) праги стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа и утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организују образовно-васпитне установе, у складу са законом;

16) обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

17) доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

18) доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од значаја за градску општину;

19) утврђује односно доноси акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града;

20) предлаже надлежном органу града доношење акта: о прибављању ствари у јавну својину града за градску општину као носиоца права коришћења; о располагању ствари у јавној својини града на којој градска општина има право коришћења, о стицању права коришћења у корист градске општине и о одузимању права коришћења на ствари у јавној својини града од градске општине као носиоца права коришћења, у складу са законом, Статутом и другим актима града;

21) одлучује о прибављању и располагању непокретних ствари неопходних за рад органа и организација градске општине на којима градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града;

22) доноси акте којима се утврђују ствари у јавној својини града на којима је градска општина носилац права коришћења а којима управљају јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач градска општина, као и акте којима се утврђују ствари у јавној својини града на којима је корисник градска општина које улазе у капитал тих јавних предузећа и друштва капитала и предлаже граду да да сагласност за упис права својине јавних предузећа и друштва капитала чији је оснивач градска општина у складу са законом и актима града;

23) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију, у складу са законом;

24) доноси одлуку о јавном задуживању општине – кредити и други облици задуживања, у складу са Законом и Статутом града;

25) брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);

26) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са законом, Статутом града и овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

27) образује јавно правобранилаштво градске општине;

28) именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања и извештаје о степену реализације програма пословања и утврђене финансијске извештаје (најмање два пута годишње), на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

28а) именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама Статута града и овог статута у надлежности другог органа;

28б) даје сагласност јавном предузећу чији је оснивач градска општина, на одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, на одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су од надлежног органа града Београда пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, на акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима и акцијама;

28в) даје сагласност на статут и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и уговором правног субјекта који обавља делатност од општег интереса из надлежности градске општине;

29) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

30) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

31) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

32) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

32а) образује штаб за ванредне ситуације у складу са законом и актима града;

33) именује и разрешава јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца градске општине;

34) доноси одлуку о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе и одлуку о организацији и раду мировних већа;

35) доноси одлуку о накнадама за рад одборника и чланова радних тела Скупштине и других органа градске општине;

36) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у граду, са градовима и општинама у земљи и иностранству и о сарадњи са удружењима, невладиним, хуманитарним и другим организацијама у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

37) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за део подручја градске општине;

38) расписује референдум градске општине и референдум на делу територије градске општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

39) подстиче активности и помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима;

40) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група и доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

41) усваја етички кодекс понашања функционера;

42) доноси прописе и друге опште и појединачне акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града;

43) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

44) информиса јавност о свом раду;

45) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

#### *Састав Скупштине градске општине*

##### Члан 25.

Скупштину градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

#### *Број одборника*

##### Члан 26.

Скупштина градске општине има 55 одборника.

#### *Мандат*

##### Члан 27.

Мандат одборника траје четири године, односно до истека мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Одборнику мандат почиње да тече даном потврђивања а престаје под условима и на начин утврђен законом.

#### *Нespoјивост функција*

##### Члан 28.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина градске општине, у органима градске општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

*Сазивање конститутивне седнице*

## Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазиваће без одлагања најстарији одборник новог сазива Скупштине.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

*Конституисање Скупштине*

## Члан 30.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

*Заклетва*

## Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Обреновац придржавати Устава, закона, Статута града и Статута градске општине Обреновац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

*Кворум за рад и одлучивање*

## Члан 32.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси:

1. Статут градске општине;
2. буџет градске општине;
3. програм развоја градске општине и појединих делатности;
4. акт о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју;
5. етички кодекс понашања функционера;
6. одлуку о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама;
7. акт о јавном задуживању градске општине;
8. претходно мишљење о просторном плану за своје подручје;
9. претходно мишљење о урбанистичким плановима за своје подручје и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом, Пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

*Сазивање седнице*

## Члан 33.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, којом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

*Јавност рада*

## Члан 34.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позиви за седнице Скупштине градске општине достављају се локалним средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се конститују пре утврђивања дневног реда.

*Имунитет одборника*

## Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

*Права и дужности одборника*

## Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине градске општине.

*Накнада и друга примања одборника*

## Члан 37.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања у складу са одлуком Скупштине градске општине.



*Радна тела Скупштине градске општине*

## Члан 38.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене овим статутом у складу са пословником Скупштине и другим актима градске општине.

*Стална радна тела*

## Члан 39.

Стална радна тела скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине оснива највише седам сталних радних тела.

Број и задаци сталних радних тела, укупан број чланова радног тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником Скупштине градске општине.

*Избор чланова сталног радног тела*

## Члан 40.

Скупштина градске општине бира и разрешава чланове сталних радних тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника који имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

*Председник сталног радног тела*

## Члан 41.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Председника и заменика председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине градске општине.

*Повремена радна тела*

## Члан 42.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Председника повремених радних тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, задаци радног тела, време на које се

образује, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

*Председник Скупштине градске општине*

## Члан 43.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником градске општине и Већем градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта које доноси Скупштина градске општине и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и Пословником Скупштине градске општине.

*Избор председника Скупштине градске општине*

## Члан 44.

Председник Скупштине градске општине бира се из састава одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

*Престанак функције председника Скупштине градске општине пре истека времена на које је изабран*

## Члан 45.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

- 1) престанком мандата одборника, у складу са законом,
- 2) подношењем оставке на функцију председника,
- 3) разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

*Заменик председника Скупштине градске општине*

## Члан 46.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

*Секретар Скупштине градске општине*

## Члан 47.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

*Пословник Скупштине градске општине*

## Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 15 одборника.

*Извршни органи градске општине*

## Извршни органи

## Члан 49.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

**2. Председник градске општине***Избор председника градске општине*

## Члан 50.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

*Нespoјивост функција*

## Члан 51.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

*Надлежност*

## Члан 52.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању прописи и општих аката града и одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета градске општине;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим Статутом и одлукама Скупштине града и Скупштине градске општине;
7. у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;
8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;
9. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;
10. предлаже надлежном органу града доношење одлуке и закључивање уговора о давању у закуп и о отказу уговора о закупу, односно отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до и преко 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине на основу спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта као и поступка давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до и преко 800 m<sup>2</sup> бруто развијене грађевинске површине, спроведеног у име и за рачун града на основу посебног акта градоначелника у складу са законом и актима града;
11. одлучује о прибављању и располагању покретних ствари веће вредности неопходних за рад органа и организација градске општине на којима градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града;
- 11а) закључује уговор о прибављању и располагању покретних и непокретних ствари неопходних за рад органа и организација градске општине на којима градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом и другим актима града и актима градске општине;
12. брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);
13. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
14. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
15. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине и информисање јавност о свом раду;

15а) доноси односно предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације у градској општини, у складу са законом и актима града;

16. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

17. организује рад Већа градске општине и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа који су на сталном раду у градској општини;

18. у сарадњи са Већем градске општине тј. уз прибављено мишљење Већа и стручних служби Управе градске општине у складу са законом и другим прописима:

– прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине;

– прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама;

– подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на подручју градске општине;

– прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине;

– спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града и градске општине;

– спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града;

– подстиче активности, сарадњу и пружа помоћ невладиним организацијама, организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, на подручју градске општине;

– даје сагласност на одлуку о ценама комуналних производа и услуга, ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

19. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима града и градске општине.

### 3. Веће градске општине

#### *Састав и избор*

#### Члан 53.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланове Већа градске општине бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

#### *Нespoјивост функција*

#### Члан 54.

Чланови Већа градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине за време трајања мандата могу бити на сталном раду у градској општини, о чему решењем на захтев члана Већа доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Комисије за кадровска и административна питања.

#### *Надлежност*

#### Члан 55.

Веће градске општине у складу са законом и Статутом града:

1) предлаже Статут градске општине, буџет градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града, Скупштине градске општине и председника градске општине;

2а) разматра извештаје о извршењу буџета градске општине и доставља их Скупштини градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) даје сагласност на финансијски план месних заједница и разматра њихове извештаје о раду;

4а) доноси односно предлаже доношење процене угрожености и план заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица на територији градске општине, у складу са законом и актима града;

5) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

8) доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом града или прописом градске општине;

9) иницира покретање поступка или покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града и градске општине онемогућава вршење надлежности градске општине;

11) брисана („Службени лист града Београда”, број 49/13);

12) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

13) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

13а) оснива савет за младе у складу са статутом града;

13б) одређује продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

14) доноси пословник о раду, на предлог председника градске општине.

#### *Положај председника градске општине у Већу градске општине*

#### Члан 56.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

#### *Кворум за рад и одлучивање*

##### Члан 57.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

#### *Пословник Већа градске општине*

##### Члан 58.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, детаљније се уређују Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

#### *Подношење извештаја Скупштини градске општине*

##### Члан 59.

Председник градске општине и Веће градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање два пута годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

#### *Престанак мандата извршних органа градске општине*

Оставка и разрешење председника градске општине

##### Члан 60.

Председнику градске општине може престати мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

##### Члан 61.

Оставком или разрешењем председника градске општине престаје мандат и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Оставка и разрешење заменика председника градске општине, односно члана Већа градске општине

##### Члан 62.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може поднети оставку или бити

разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

#### *Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине*

##### Члан 63.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат председнику градске општине и Већу градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине или председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини градске општине престао мандат због распуштања.

## 4. Управа градске општине

#### *Управа градске општине*

##### Члан 64.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине.

#### *Надлежност*

##### Члан 65.

Управа градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

7) доставља председнику, Већу и Скупштини градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова, по потреби, а најмање два пута годишње.

*Руковођење Управом градске општине*

## Члан 66.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе градске општине одлучује о прибављању и располагању покретних ствари мање вредности (опreme, потрошног материјала и сл.) неопходних за рад органа и организација градске општине на којима градска општина има право јавне својине у складу са законом, Статутом града и другим актима града, прописује услове и начин коришћења превозних средстава и утврђује распоред службених, односно пословних просторија у оквиру службене зграде на коришћење органима и службама градске општине, уз прибављено мишљење председника градске општине.

*Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине*

## Члан 67.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

*Унутрашња организација Управе градске општине*

## Члан 68.

Управа градске општине се образује као јединствени орган градске општине.

За вршење сродних управних, стручних и других послова у Управи градске општине се образују унутрашње организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

*Одговорност за рад*

## Члан 69.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или шест чланова Већа градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе или ако начелник недостави извештај у складу са чланом 65. тачком 7. овог статута.

*Помоћници председника градске општине*

## Члан 70.

У Управи градске општине се постављају помоћници председника градске општине за поједине области.

Актом о организацији Управе градске општине може се предвидети да се у Управи градске општине постављају помоћници председника градске општине за обављање послова из области: економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

У Управи градске општине поставиће се највише три помоћника председника градске општине за области предвиђене актом о организацији Управе градске општине, у складу са ставом 2. овог члана.

*Уређење Управе градске општине*

## Члан 71.

Организација Управе градске општине као и унутрашње уређење и систематизација Управе градске општине уређује се актима градске општине у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

*Овлашћења у вршењу управног надзора*

## Члан 72.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

*Примена прописа о управном поступку*

## Члан 73.

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање, права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

*Сукоб надлежности*

## Члан 74.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других предузећа, организација и установа које имају јавна овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

*Изузеће*

## Члан 75.

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи решава начелник Управе.

*Јавно правобранилаштво градске општине*

## Члан 76.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

## IV. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

**Средства за обављање послова и извори средстава**

## Члан 77.

За обављање послова градске општине утврђених законом, Статутом града и овим статутом, градској општини припадају приходи и примања утврђени одлуком Скупштине града сразмерно врсти и обиму послова које обавља градска општина, која се доноси за календарску годину.

**Извори средстава и наменски карактер средстава**

## Члан 78.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става један овог члана су општи приход буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и Одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

**Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом**

## Члан 79.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

**Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине**

## Члан 80.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком Скупштине града и Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са Законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине града.

**Буџет и завршни рачун буџета градске општине**

## Члан 81.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

**Одговорност за извршење буџета градске општине**

## Члан 82.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информисе председника градске општине.

**Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета**

## Члан 83.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине, у складу са законом.

**Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине**

## Члан 84.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

**Увођење самодоприноса**

## Члан 85.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

**Утврђивање предлога одлуке****Члан 86.**

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или за део подручја градске општине, односно за једну или више месних заједница утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

**Доношење одлуке о увођењу самодоприноса****Члан 87.**

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса****Члан 88.**

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

**Наменски карактер средстава самодоприноса****Члан 89.**

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

**V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Облици непосредног учешћа грађана****Члан 90.**

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју градске општине непосредно учествују у одлучивању о пословима градске општине остваривањем

грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

**Грађанска иницијатива****Члан 91.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Управа градске општине има обавезу да пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе као и да је грађанска иницијатива састављена у складу са законом, ако законом или статутом или другим актом града није утврђен други број.

**Садржина грађанске иницијативе****Члан 92.**

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

**Иницијативни одбор****Члан 93.**

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

**Поступање Скупштине градске општине по иницијативи****Члан 94.**

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу из грађанске иницијативе и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

**Збор грађана****Члан 95.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

**Сазивање збора****Члан 96.**

Збор грађана сазива се за део подручја градске општине, односно за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине односно из надлежности месне заједнице.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или председник градске општине или друго овлашћено лице у складу са општим актом, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана, осим ако посебном одлуком није другачије предвиђено.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине и Градску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 97.**

Збором грађана председава сазивач или лице овлашћено посебном одлуком.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана односно најмање проценат грађана утврђен посебном одлуком, који имају бирачко право на подручју месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Начин сазивања збора, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

### **Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору**

#### **Члан 98.**

Органи градске општине односно месне заједнице дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 99.**

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из ст. 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

### **Расписивање референдума**

#### **Члан 100.**

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протети мање од 30 дана ни више од 90 дана.

### **Одлучивање грађана референдумом**

#### **Члан 101.**

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

### **Обавезност одлуке**

#### **Члан 102.**

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## **VI. МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Облици месне самоуправе**

#### **Члан 103.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) основа се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

### **Правни статус месне заједнице**

#### **Члан 104.**

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописом, односно другим актом града.

### **Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице**

#### **Члан 105.**

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.



Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

### Права и дужности месне заједнице

#### Члан 106.

Месна заједница, у складу са Статутом града, овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се одnose на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

### Савет месне заједнице

#### Члан 107.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

### Финансирање месне заједнице

#### Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и

3. прихода које месна заједница оствари својом активностима.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

### Поверљавање послова месној заједници

#### Члан 109.

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверљавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

### Организовање рада управе у месним заједницама

#### Члан 110.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Градске управе односно Управе градске општине.

## VII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Сарадња и удруживање градске општине са градским општинама, општинама и градовима у земљи

#### Члан 111.

Градска општина остварује сарадњу са другим градским општинама у граду, општинама и градовима у земљи у складу са законом и Статутом града.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, градска општина може са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина градске општине одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из става 2. овог члана.

Органи градске општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач градска општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других градских општина у граду, општина и градова, у областима од заједничког интереса, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

### Сарадња са локалним самоуправама других држава

#### Члан 112.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са законом.

Скупштина градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

**Удруживање у асоцијације градских општина, општина и градова**

Члан 113.

Градска општина може бити оснивач, односно може се учлањивати у асоцијације градских општина у граду, општина и градова, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

**Сарадња са невладиним и другим организацијама**

Члан 114.

Органи градске општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и њених грађана.

**VIII. ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Заштита права градске општине**

Члан 115.

Заштита права градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 116.

Веће градске општине иницира Градском већу покретање поступка или уз сагласност Градског већа покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду**

Члан 117.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова градске општине.

**Заштитник грађана градске општине**

Члан 118.

У градској општини посебном одлуком Скупштине градске општине може се установити заштитник грађана.

Одлуком из става 1. овог члана утврдиће се надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и друга питања у складу са законом.

**IX. АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ****Акти градске општине**

Члан 119.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града.

Члан 120.

У оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града, градска општина доноси прописе и друге опште акте.

Градска општина, у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

**Овлашћење за доношење прописа**

Члан 121.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом, прописом града, овим статутом или другим прописом предвиђено да други орган градске општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

**Хијерархија аката градске општине**

Члан 122.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим прописима града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа града и градске општине.

**Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине**

Члан 123.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине, председник градске општине и 500 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

**Објављивање и ступање на снагу општих аката**

Члан 124.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

**X. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА****Поступак за доношење или промену Статута градске општине**

Члан 125.

Предлог за доношење или промену Статута градске општине (у даљем тексту: промена Статута) може поднети најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника у Скупштини градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену Статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени Статута градске општине, закључком о приступању промени Статута именује комисију за израду нацрта акта о промени Статута градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени Статута.

#### **Утврђивање нацрта и предлога акта о доношењу или промени Статута**

##### **Члан 126.**

Нацрт акта о промени Статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени Статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени Статута и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

Скупштина градске општине усваја акт о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

### **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 127.**

Скупштина градске општине Обреновац је била у обавези да до 1. децембра 2008. године усклади организацију органа градске општине са одредбама Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), што је и учињено у прописаном року.

Органи градске општине изабрани и конституисани након спроведених избора 11. маја 2008. године по Одлуци о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) као и носиоци јавних функција, изабрани, именовани и постављени у органима градске општине остали су на функцији и после ступања на снагу Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), до истека мандата.

По одредбама Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08) извршен је избор председника Скупштине и заменика председника Скупштине градске општине, на предлог једне трећине одборника Скупштине и два додатна члана Већа градске општине, на предлог председника градске општине 1. децембра 2008. године.

Скупштина градске општине Обреновац утврдила је престанак мандата одборника у Скупштини председнику и заменику председника градске општине са 1. децембром 2008. године, након избора председника и заменика председника Скупштине градске општине.

##### **Члан 128.**

Скупштина градске општине Обреновац донела је Одлуку о управи градске општине у остављеном року – 1. децембра 2008. године.

У складу са Одлуком о управи градске општине, на основу спроведеног јавног огласа постављен је начелник Управе градске општине 10. јануара 2009. године.

##### **Члан 129.**

У складу са одредбама члана 77 Статута града („Службени лист града Београда”, број 39/08) органи градске општине преузели су послове од органа града и пренели одређене послове органима града закључно са 31. децембром 2008. године.

##### **Члан 130.**

Скупштина градске општине Обреновац ускладила је акт о оснивању ЈП за изградњу Обреновца са одредбама Статута града и одредбама Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), 29. децембра 2008. године, тј. у остављеном року.

##### **Члан 131.**

Органи градске општине су у року од годину дана од дана ступања на снагу Статута градске општине Обреновац, тј. до 18. новембра 2009. године, ускладили прописе градске општине са одредбама Статута града („Службени лист града Београда”, број 39/08) и Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08).

Прописи градске општине били су на снази до њиховог усклађивања са Статутом града и овим статутом.

##### **Члан 132.**

Просторни и урбанистички планови градске општине донети до дана ступања на снагу Статута града („Службени лист града Београда”, број 39/08), остали су на снази.

#### **Престанак важења Одлуке**

##### **Члан 133.**

Даном ступања на снагу Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 44/08), тј. са 18. новембром 2008. године престала је да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), осим одредбе члана 13, којим су утврђени послови које обавља градска општина Обреновац, а који је примењиван до 31. децембра 2008. године.

##### **Члан 3.**

Извршено је усклађивање броја чланова Већа градске општине са чланом 1. Одлуке о измени Статута градске општине Обреновац од 2. марта 2010. године („Службени лист града Београда”, број 4/10), подношењем оставки два члана Већа градске општине на ову функцију пре доношења ове одлуке, односно са 4. фебруаром 2010. године и 2. мартom 2010. године и до ступања на снагу наведене Одлуке (13. марта 2010. године) нису на ове дужности бирали нова лица, а дотадашњи чланови Већа који су поднели оставке остали су на дужности и вршили текуће послове у складу са чланом 62. ставом 3. Статута градске општине до 13. марта 2010. године са којим даном су им престала сва права и дужности у Већу градске општине.

##### **Члан 8**

Одлука о управи градске општине Обреновац 31. маја 2010. године усклађена је са одредбама Одлуке о другој измени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/10), у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, тј. до 15. јуна 2010. године.

Управа градске општине Обреновац Одлуком о другој измени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 15/10) била је овлашћена да решава по захтевима за легализацију објеката поднетих до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда – 31. марта 2010. године до преузимања ових послова од стране Градске управе, а најкасније до 31. марта 2011. године.

Остали прописи градске општине Обреновац требали су да се ускладе са одредбама Одлуке о другој измени Статута до 31. децембра 2010. године.

#### Члан 11.

Обавеза је да се у року од 180 дана од дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/13), тј. до 14. маја 2014. године, ускладе прописи градске општине са одредбама ове одлуке.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са одредбама Одлуке о промени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/13), осим одредаба које су у супротности са Статутом града и овом одлуком.

#### Члан 12.

Планови који се односе на постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене донети до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/13) тј. до 8. јуна 2013. године, остају на снази до доношења планова који се односе на постављање мањих

монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на подручју градске општине од стране Скупштине градске општине у складу са одредбама Одлуке о промени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/13).

#### Члан 13.

Градска општина наставља да решава у поступцима који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 49/13) тј. до 14. новембра 2013. године, а који се односе на захтеве из члана 77. став 1. тачка 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), односно из члана 19. става 1. тачке 5. Статута градске општине („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 4/10 и 15/10).

#### Члан 14.

Управа градске општине предаће Градској управи незавршене предмете, архиву и потребан број запослених, који су на дан ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 6/10) тј. 31. марта 2010. године, обављали послове легализације објеката у року од две године од дана ступања на снагу Одлуке о промени Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 23/13), тј. до 8. јуна 2015. године.

До предаје послова у складу са ставом 1. овог члана, по захтевима за легализацију објеката решаваће Управа градске општине.

#### Члан 15.

Пречишћен текст одлуке објавити у „Службеном листу града Београда”.

## САДРЖАЈ

Страна	Страна
Одлука о допуни Одлуке о финансирању програма, пројеката и активности корисника средстава буџета града Београда у 2014, 2015. и 2016. години	1
Одлука о измени и допуни Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда	1
Решење о давању сагласности на Одлуку о образовању огранка Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”	2
Решење о усвајању Извештаја о реализацији Локалног плана управљања отпадом града Београда 2011–2020	2
Одлука о утврђивању и објављивању коначног броја бирача у граду Београду	2
<b>Акти градских општина</b>	
<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Одлука о организацији Управе градске општине Стари град (други пречишћен текст)	3
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Статут градске општине Обреновац (пречишћен текст)	10

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15