



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 30

15. октобар 2004. године

Цена 120 динара

На основу члана 48. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), дана 7. октобра 2004. године, градоначелник града Београда, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ПО СТУПАЊУ НА ДУЖНОСТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Ступањем на дужност дана 7. октобра 2004. године радоначелник почиње да обавља послове утврђене законом и Статутом града Београда, укључујући и послове које је до сада обављао Извршни одбор Скупштине града, осим послова које, у складу са законом и Статутом града Београда, врше други органи града.

2. У смислу тачке 1. овог решења градоначелник обавља и послове везане за јавне набавке које је до сада обављао Извршни одбор Скупштине града Београда.

3. До образовања стручних радних тела у складу са чланом 48. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), радна тела Извршног одбора

Скупштине града образована до 7. октобра 2004. године, настављају са радом.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Уверењем Градске изборне комисије број 013-563/04 од 6. октобра 2004. године, утврђено је да је за градоначелника града Београда на изборима одржаним 19. септембра и 3. октобра 2004. године изабран мр Ненад Богдановић.

По пријему уверења Градске изборне комисије, градоначелник је ступио на дужност 7. октобра 2004. године и донео ово решење ради прецизног одређивања послова које ће обављати по ступању на дужност.

Градоначелник града Београда
Број 112-1/04-Г, 7. октобра 2004. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина општине Савски венац на 25. седници одржаној 22. септембра 2004. године, на основу чл. 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2004. години („Службени лист града Београда”, број 5/2004) и члана 19. Одлуке о организацији органа општине Савски венац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 13/2001), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ САВСКИ ВЕНАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

У члану 1. Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, бр. 6, 13 и

16/2004, у даљем тексту: Одлука) мења се износ од 184.273.354 динара и гласи 197.951.729 динара.

Члан 2.

У члану 3. Одлуке мења се износ од 800.000 динара и гласи 980.000 динара.

Члан 3.

У члану 4. Одлуке мења се износ од 17.500.000 динара и гласи 28.450.000 динара.

Члан 4.

У члану 6. Одлуке примања по врстама и издацима по основним наменама утврђују се у следећим износима:

1. ПРИМАЊА

Економ. класифик.	Приходи и примања	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупно
1	2	3	4	5
<i>Порески приходи</i>				
733	Трансфер од других нивоа власти	20.000	–	20.000
741	Приходи од имовине	1.182.636	–	1.182.636
	– приходи од камата на средства буџета општине	1.182.636		

1	2	3	4	5
742	Приходи од продаје добара и услуга	132.359.051	–	132.359.051
	– приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже јавно предузеће	102.500.354		
	– приходи од давања у закуп пословног простора којим располаже општина	7.213.264		
	– општинске административне таксе	22.637.793		
	– приходи општинских органа	7.640		
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	846.709	–	846.709
	– добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	846.709		
745	Мешовити и неодређени приходи	44.577.889	–	44.577.889
	– остали општински приходи	1.836.454		
	– пренети вишак прихода по програмима из 2003.	37.402.368		
	– пренети вишак прихода из 2003.	4.411.226		
	– остали неодређени приходи	19.000		
	– остали приходи (ЈП „Пословни простор”)		370.000	370.000
	– пренета средства из 2003. (Фонд „Исидора Секулић”)	50.760	50.760	
	– пренета средства из 2003. (МЗ „Гаврило Принцип”)	17.643	17.643	
	– остали општински приходи (МЗ „Гаврило Принцип”)	15.000	15.000	
	– меморандумске ставке за рефундацију расхода (породиљско боловање, боловање преко 30 дана, учешће у заједничким трошковима)	908.841		
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	11.690.667	–	11.690.667
	– трансфер Града	11.690.667		
791	Приходи из буџета	1.139.917	–	1.139.917
	– трансфер Републике	1.139.917		
	Укупни приходи:	191.816.869	453.403	192.270.272
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	6.134.860	–	6.134.860
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (Општинска управа)	5.675.460		
	– примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима (месне заједнице)	398.400		
	– примања од отплате кредита (ЈП „Пословни простор”)	61.000		
	Укупна примања	6.134.860	–	6.134.860
	Укупни приходи и примања	197.951.729	453.403	198.405.132

2. ИЗДАЦИ

Економска класификација	Врста издатака	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	80.176.676	35.000	80.211.676
411	Плате и додаци запослених	61.339.250	–	61.339.250
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.091.876	–	12.091.876
413	Накнаде у натури	54.000	–	54.000
414	Социјална давања запосленима	565.000	35.000	600.000
415	Накнаде за запослене	3.741.550	–	3.741.550
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.385.000	–	2.385.000
417	Судијски и посланички додатак	–	–	–

1	2	3	4	5
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>	33.806.541	248.160	34.054.701
421	Стални трошкови	9.691.094	52.400	9.743.494
422	Трошкови путовања	130.000	–	130.000
423	Услуге по уговору	6.042.495	195.760	6.238.255
424	Специјализоване услуге	12.438.761	–	12.438.761
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.080.000	–	1.080.000
426	Материјал	4.424.191	–	4.424.191
47	<i>Права из социјалној осигурања</i>	330.000	35.243	365.243
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250.000	30.643	280.643
472	Награда „Исидора Секулић”	80.000	4.600	84.600
48	<i>Остали расходи</i>	3.652.208	135.000	3.787.208
481	Дотације невладиним организацијама	969.108	–	969.108
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.123.100	35.000	2.158.100
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	560.000	100.000	660.000
49	<i>Средства резерве</i>	29.430.000	–	29.430.000
499	Стална резерва	980.000	–	980.000
499	Текућа резерва	28.450.000	–	28.450.000
51	<i>Основна средства</i>	44.421.444	–	44.421.444
511	Зграде и грађевински објекти	39.507.385	–	39.507.385
512	Машине и опрема	3.185.028	–	3.185.028
513	Остала основна средства	1.729.031	–	1.729.031
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	6.134.860	–	6.134.860
621	Набавка домаће финансијске имовине	6.134.860	–	6.134.860
	УКУПНО	197.951.729	453.403	198.405.132

Раздео	Глава	Функција	Опис	Средства из Буџета 2004. година
1		110	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ИЗВРШНИ ОДБОР	
		090	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	31.717.208
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	100.000
	1.1.	160	<i>Изборна комисија</i> Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	4.134.044
2		410	ОПШТИНСКА УПРАВА	
		410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	82.163.636
		130	Опште услуге	60.533.538
		090	Социјална заштита неквалификована на другом месту	150.000
	2.1.	620	<i>Јавно предузеће „Пословни просјор Савски венац”</i> Развој заједнице	13.562.403
	2.2.	160	<i>Месне заједнице</i> Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	5.390.900
	2.3.	820	<i>Фонд „Исидора Секулић”</i> Услуге културе	200.000
	2.4.	160	<i>Месна заједница „Гаврило Принцип”</i> Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту	–

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У члану 7. Одлуке, средства из буџета, износ од 184.273.354 динара мења се и гласи 197.951.729 динара,

док се сопствена средства прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 250.760 динара мењају и износе 453.403 динара, а распоред по корисницима – носиоцима раздела је:

ПОСЕБАН ДЕО

Раз-део	Глава	Функција	Позиција	Ек. клас.	Опис	Средства из буџета	Сопствена средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ИЗВРШНИ ОДБОР			
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>			
			1	417	Судијски и посланички додатак – одборнички додатак	–		–
			2	421	Стални трошкови трошкови платног промета и банкарских услуга	500.000		500.000
			3	422	Трошкови путовања	80.000		80.000
			4	423	Услуге по уговору – чланарине за Сталну конференцију градова и општина	233.000		233.000
					– репрезентација			
			5	481	Дотације невладиним организацијама – Црвени крст „Савски венац”	969.108		969.108
					– Народна кухиња			
					– Амбуланта милосрђа „Св. Лука”			
					– Пионирски центар			
					– Алијанса жена			
					– Удружење РВИ „Савски венац”			
					– Удружење РМВИ „Савски венац”			
					– Ватрогасни савез „Савски венац”			
					– Удружење за заштиту амбијенталне целине „Савамала”			
					– Пријатељи деце „Савски венац”			
					– Инвалиди рада			
					– Општинска организација пензионера			
					– Координациони одбор за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци			
					– дотације осталим удружењима грађана и непрофитним институцијама			
					– Фондација солидарности за децу без родитељског старања			
					– дотације невладиним организацијама – финансирање политичких странака			
			6	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	15.100	15.100	
			7	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	490.000		490.000
			8	499	Средства резерве – стална буџетска резерва – текућа буџетска резерва	29.430.000		29.430.000
					Извори финансирања за функцију 110			
			01		Приходи из буџета	31.717.208	–	31.717.208
					Укупно за функцију 110	31.717.208	–	31.717.208

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		090			<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месту</i>			
			9	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100.000		100.000
					– награде	–		
					– једнократне помоћи	100.000		
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	100.000	–	100.000
					Укупно за функцију 090	100.000	–	100.000
1.1.					ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
		160			<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			10	421	Стални трошкови	66.094		66.094
					– парламентарни избори	1.094		
					– председнички избори	–		
					– локални избори	65.000		
			11	423	Услуге по уговору	3.273.092		3.273.092
					– парламентарни избори	1.904.500		
					– председнички избори	583.592		
					– локални избори	785.000		
			11a	424	Специјализоване услуге	690.667		690.667
			12	426	Материјал	104.191		104.191
					– парламентарни избори	34.191		
					– председнички избори	–		
					– локални избори	70.000		–
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	4.134.044	–	4.134.044
					Укупно за функцију 160	4.134.044	–	4.134.044
					Извори финансирања за главу 1.1.	4.124.044		4.134.044
				01	Приходи из буџета	4.134.044		4.134.044
					Укупно за главу 1.1.		–	
					Укупно за раздео 1.	35.951.252	–	35.951.252
2					ОПШТИНСКА УПРАВА			
		410			<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>			
			13	411	Плате и додаци запослених	51.129.230		51.129.230
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.136.946		10.136.946
			15	413	Накнаде у натура	54.000		54.000
			16	414	Социјална давања запосленима	250.000		250.000
			17	415	Накнаде за запослене	3.250.000		3.250.000
			18	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	170.000		170.000
			19	421	Стални трошкови	7.718.000		7.718.000
					– енергетске услуге	2.550.000		
					– комуналне услуге	650.000		
					– услуге комуникација	3.250.000		
					– услуге мобилног телефона	900.000		
					– трошкови осигурања	368.000		
			20	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
					– трошкови путовања у оквиру редовног рада	30.000		
			21	423	Услуге по уговору	2.050.000		2.050.000
					– компјутерске услуге	450.000		
					– услуге образовања и усавршавања запослених	300.000		
					– услуге информисања	1.000.000		
					– стручне услуге	100.000		
					– остале опште услуге	200.000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			22	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.700.000		1.700.000
			23	621	Набавка домаће финансијске имовине	5.675.460		5.675.460
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	5.675.460		
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	82.163.636	–	82.163.636
					Укупно за функцију 410	82.163.636	–	82.163.636
	130				<i>Општинске услуге</i>			
			24	424	Специјализоване услуге	11.742.094		11.742.094
					– трошкови уклањања бесправно подигнутих објеката	7.405.598		
					– трошкови уклањања привремених објеката	373.296		
					– услуге преузимања архивске грађе	463.200		
					– остале специјализоване услуге	3.500.000		
			25	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	950.000		950.000
			26	426	Материјал	4.110.000		4.110.000
					– канцеларијски материјал	2.100.000		
					– службена и заштитна одећа, цвеће и зеленило	–		
					– материјал за образовање кадра	400.000		
					– издаци за гориво	850.000		
					– материјал за домаћинство и угоститељство	750.000		
					– материјал за посебне намене	10.000		
			27	511	Зграде и гађевински објекти	9.007.385		39.007.385
					– куповина киоска	–		
					– изградња пословних зграда и пословног простора	31.522.000		
					– капитално одржавање зграда и објеката	4.258.385		
					– пројектно планирање	3.227.000		
			28	512	Машине и опрема	3.135.028		3.135.028
					Набавка опреме	3.135.028		
			29	513	Остала основна средства	1.589.031		1.589.031
					материјална основна средства	1.589.031		
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	60.533.538	–	60.533.538
					Укупно за функцију 130	60.533.538	–	60.533.538
	90				<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месту</i>			
			30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150.000		150.000
					– разврставање деце ометене у развоју	–		
					– накнаде из буџета за децу и породицу	50.000		
					– сахрањивање незбринутих лица	100.000		
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	150.000	–	150.000
					Укупно за функцију 090	150.000	–	150.000
2.1.					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”			
	620				<i>Развој заједнице</i>			
			31	411	Плате и додаци запослених	6.655.800		6.655.800
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.344.200		1.344.200

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			33	414	Социјална давања запосленима	300.000	35.000	335.000
			34	415	Накнаде за запослене	250.000		250.000
			35	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.190.000		2.190.000
			36	421	Стални трошкови	1.000.000	50.000	1.050.000
			37	422	Трошкови путовања	20.000		20.000
			38	423	Услуге по уговору	361.403	150.000	511.403
			39	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	120.000		120.000
			40	426	Материјал	200.000		200.000
			41	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	300.000	35.000	335.000
			42	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела судских тела	70.000	100.000	170.000
			43	511	Зграде и гађевински објекти	500.000		500.000
			44	512	Машине и опрема	50.000		50.000
			45	513	Остала основна средства	140.000		140.000
			46	621	Набавка домаће финансијске имовине – издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	61.000		61.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	13.501.403		13.501.403
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		370.000	370.000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје	61.000	–	61.000
					Укупно за функцију 620	13.562.403	370.000	13.932.403
					Извори финансирања за главу 2.1.			
				01	Приходи из буџета	13.501.403		13.501.403
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		370.000	370.000
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје	61.000	–	61.000
					Укупно за главу 2.1.	13.562.403	370.000	13.932.403
2.2.					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			47	411	Плате и додаци запослених	3.554.220		3.554.220
			48	412	Социјални доприноси на терет послодавца	610.730		610.730
			49	414	Социјална давања запосленима	15.000		15.000
			50	415	Накнаде за запослене	241.550		241.550
			51	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	25.000		25.000
			52	421	Стални трошкови	407.000		407.000
			53	423	Услуге по уговору – услуге по уговору – остале опште услуге	5.000		5.000
					5.000			
			54	424	Специјализоване услуге – специјализоване услуге – остале специјализоване услуге	6.000		6.000
					6.000			
					–			
			55	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10.000		10.000
			56	426	Материјал	10.000		10.000
			57	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	108.000		108.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			58	621	Набавка домаће финансијске имовине	398.400		398.400
					– издаци за кредите физичким лицима и домаћинствима	398.400		
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	5.390.900	–	5.390.900
					Укупно за функцију 160	5.390.900	–	5.390.900
					Извори финансирања за главу 2.2.			
				01	Приходи из буџета	5.390.900	–	5.390.900
					Укупно за главу 2.2.	5.390.900	–	5.390.900
2.3.					ФОНД „ИСИДОРА СЕКУЛИЋ”			
	820				<i>Услуге културе</i>			
			59	421	Стални трошкови	–	400	400
			60	423	Услуге по уговору	120.000	45.760	165.760
					– услуге по уговору	102.000		
					– остале опште услуге	18.000		
			61	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	80.000	4.600	84.600
					– Награда „Исидора Секулић”	80.000		
					Извори финансирања за функцију 820			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.760	50.760
					Укупно за функцију 820	200.000	50.760	250.760
					Извори финансирања за главу 2.3.			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		50.760	50.760
					Укупно за главу 2.3.	200.000	50.760	250.760
2.4.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА „ГАВРИЛО ПРИНЦИП”			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
			62	421	Стални трошкови	–	2.000	2.000
			63	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	–	30.643	30.643
					Извори финансирања за функцију 160			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		32.643	32.643
					Укупно за функцију 160		32.643	32.643
					Извори финансирања за главу 2.4.			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		32.643	32.643
					Укупно за главу 2.4.		32.643	32.643
					Укупно за раздео 2.	162.000.477	453.403	162.453.880
					УКУПНО	197.951.729	453.403	198.405.132

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Савски венац
Број 06-1-5/2004-I-01, 22. септембра 2004. године

Потпредседник
Милош Ковачевић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 30. јула 2004. године на основу чл. 10, 17. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Општина Раковица је градска општина (у даљем тексту: општина), део је територије града Београда, у којој се врше одређени послови локалне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 2.

Подручје општине чине насељена места односно катастарске општине које улазе у њен састав и то:

Градска општина	насеље	катастарска општина
Раковица	Београд – део	Кнежевац Ресник Стара Раковица

Границе општине утврђују се одлуком Скупштине града по претходно прибављеном мишљењу Скупштине општине.

Члан 3.

Општина има својство правног лица.
Општина има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија – Град Београд – Општина Раковица” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 4.

Седиште општине је у Београду, улица Мишка Крањца бр. 12.

Члан 5.

Општина има свој грб и заставу који се уређују посебном одлуком Скупштине општине у складу са законом и Статутом града.

Члан 6.

Општина има свој празник, Дан општине – 14. октобар. Дан општине је и дан општинске славе – Покров Пресвете Богородице.

Члан 7.

Општина установљава награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области производње, науке, образовања, спорта, уметности и другим областима стваралаштва.

Општина може додељивати звања почасног грађанина општине.

Додела награда и звања почасног грађанина утврђује се одлуком Скупштине општине.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са општинама и градовима у земљи и иностранству.

Општина може сарађивати и удруживати се у међународне организације локалне власти и сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у складу са Уставом и законом уз сагласност Владе Републике Србије.

Одлуку о сарадњи доноси Скупштина општине.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван, осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА**Члан 10.**

Општина путем својих органа у складу са законом и Статутом града:

- доноси одлуку о организацији и раду органа општине;
- доноси буџет и завршни рачун општине;
- може да образује месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
- даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију и на регионални просторни план града;
- даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;
- доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m², бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;
- спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу некатегорисаних путева;
- стара се о одржавању гробаља;
- уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
- планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
- организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;
- стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
- стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;
- обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;
- уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
- образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;
- извршава прописе и опште акте града и општине;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и актима општине.

Члан 11.

Послове општине обављају органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ**Члан 12.**

За вршење послова утврђених законом, Статутом града Београда и овом одлуком општини припадају приходи утврђени законом, као и средства за обављање поверених посло-

ва из оквира права и дужности републике, односно део прихода града Београда.

Општини припадају и посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и другим правним субјектима као и приходи остварени по другом основу сагласно закону.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом у складу са законом.

Члан 13.

Општина се може задужити и закључити уговор о кредиту у складу са законом.

Члан 14.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају.

Општина има буџет у коме се исказују приходи и примања, расходи и издаци, а о употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

У буџету се посебно исказују и воде средства пренета из буџета републике односно других нивоа власти за финансирање поверених послова.

Председник општине је наредбодавац за извршење средстава у буџету општине.

Члан 15.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донесен саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра извештај о извршењу буџета.

Члан 16.

Корисници буџетских средстава општине дужни су да на захтев органа општине, а најмање једанпут годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине.

Члан 17.

Скупштина општине даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 18.

За финансирање одређених потреба грађана у општини или једном њеном делу може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средства се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани референдумом или давањем писмене изјаве у складу са законом.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина општине. Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се објављују акти Скупштине општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу, чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 19.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 20.

Скупштина општине је представнички орган који врши одређене послове локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 21.

Седнице се сазивају по потреби, а најмање једанпут у три месеца. Седницу Скупштине сазива и њоме председава, председник општине.

Скупштина општине сазива се и када то затражи једна трећина од укупног броја одборника Скупштине најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Председник општине стара се о организацији рада Скупштине, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши и друге послове које му повери Скупштина.

Председник општине има заменика који га замењује на седницама Скупштине општине у случају његове одсутности, спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Члан 22.

Скупштина општине има 61 одборника.

Одборнике бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, и овом одлуком.

Одборници се бирају на период од четири године.

Члан 23.

Скупштина општине доноси:

- одлуку о организацији и раду органа општине;
- буџет и завршни рачун општине;
- одлуку о образовању месних заједница, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;
- одлуку о грбу и застави општине;
- даје сагласност на употребу грба и заставе;
- одлуку о установљењу награда и других јавних признања општине и додели награда и других признања;
- одлуку о начину сазивања збора грађана, његовом раду, као и начину утврђивања ставова збора;
- одлуку о надлежности и овлашћењима, начину поступања, постављењу и разрешењу дужности грађанског браниоца;
- образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузеће;
- даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њену територију;
- даје мишљење на уговоре које закључује председник општине са општинским менаџером;
- планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
- организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
- расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- одлучује о задужењу општине и закључењу уговора о кредиту;
- бира и разрешава председника општине;
- даје сагласност на именовање и разрешење заменика председника општине;
- бира и разрешава чланове радних тела Скупштине;
- бира и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;

- бира и разрешава Општинско веће;
- поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике;
- поставља и разрешава грађанског браниоца и његове заменике;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника општинске управе;
- именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директора предузећа чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте у складу са законом;
- одлучује о сарадњи са градовима и општинама у земљи и иностранству и приступању у чланство организација градова и општина у земљи и иностранству;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 24.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када одлучује о: доношењу одлуке о организацији и раду органа општине, избору председника општине, избору Општинског већа, доношењу одлуке о образовању месних заједница и других облика месне самоуправе, о расписивању референдума и предлогу одлуке о самодоприносу, кад се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 25.

Седнице Скупштине су јавне, осим у случају ратног стања. Изузетно, Скупштина може одлучити да седница не буде јавна из посебно оправданих разлога, а пре утврђивања дневног реда.

1.1. Права и дужности одборника

Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 27.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини и њеним радним телима.

Члан 29.

Одборнику може престати мандат и пре истека времена на које је изабран у случајевима предвиђеним законом.

1.2. Радна тела Скупштине

Члан 30.

Скупштина општине оснива од четири до шест савета и пет до седам комисија као стална радна тела Скупштине, ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Скупштина по потреби образује повремена радна тела (комисије, радне групе и др.) ради разматрања одређених

питања из своје надлежности, а што се регулише актом о оснивању.

Чланови радних тела бирају се на мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Члан 31.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника и других грађана на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано поступак се понавља.

Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова који су одборници.

Члан 33.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге и друге опште акте које доноси Скупштина општине и обављају друге послове у складу са актима општине.

1.3. Секретар Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине на предлог председника општине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може на предлог председника општине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и секретар Скупштине.

2. Председник општине

Члан 35.

Председник општине представља и заступа општину, врши извршну функцију у општини и председава Скупштином општине.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од четири године.

Члан 36.

Избор председника општине врши се тајним гласањем.

Кандидате за председника општине може предложити једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата на добије већину, у другом кругу гласаће се за прва два кандидата који су у претходном кругу имали највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 37.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран подношењем оставке или разрешењем, на предлог једне трећине одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је биран у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност или на основу посебног овлашћења.

Председнику општине именује и разрешава заменика из реда одборника, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 39.

Председник општине:

- представља и заступа општину;
- представља Скупштину општине и обавља послове везане за њен рад у складу са овом одлуком;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- даје мишљење о предлогу прописа и другог општег акта који је Скупштини поднео овлашћени предлагач;
- стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града и републике;
- именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине;
- усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- предлаже постављење грађанског браниоца и његове замене;
- предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града Београда, другим општим актом града, овом одлуком и другим одлукама Скупштине општине;
- организује рад Општинског већа, сазива и председава седницама већа, даје конкретна задужења члановима већа из делокруга рада већа;
- поставља и разрешава главног архитекту;
- закључује уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера;
- доноси правилник о платама запослених лица и правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи;
- даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе;
- одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и општинска управа, уз сагласност Републичке дирекције за имовину Републике Србије;
- закључује уговоре о кредиту и задуживању, или лице које председник општине овлашћује;
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Београда, овом одлуком и другим актима општине.

Члан 40.

У случају ратног стања председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 41.

Председник општине може образовати стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга.

3. Општинско веће

Члан 42.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција Председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 43.

Општинско веће:

- утврђује предлог одлуке о буџету општине;
- врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом града и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
- доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града или одлуком Скупштине општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
- помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
- доноси пословник о свом раду на предлог председника општине.

Члан 44.

Општинско веће има девет чланова.

Председник општине председава Општинским већем. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 45.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине јавним гласањем, из реда одборника и из реда грађана на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целисти добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целисти буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника. Предлог за разрешење члана Општинског већа подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Члан 46.

Седницу Општинског већа сазива и њоме председава председник општине.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

У случају одсуства и спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овлашћује.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 48.

Општинска управа:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

– извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;
 – решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
 – извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
 – обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

Члан 49.

Општинска управа се организује као јединствена служба.

Члан 50.

Организација и рад Општинске управе уређују се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Члан 51.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

Члан 52.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Члан 53.

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека мандата на који је постављен, одлуком Скупштине општине, на образложен предлог Председника општине у писаној форми.

Председник општине је обавезан да предложи Скупштини општине разрешење начелника у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника.

Члан 54.

У оквиру Општинске управе за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 55.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 56.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта који:

– покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;

– даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката.

– сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;

– даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи у складу са законом, могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области (примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Члан 57.

За вршење одређених послова општине може се предвидети коришћење услуга општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине општине.

Члан 58.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

– предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;

– подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;

– подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;

– иницира измене и допуне прописа који отежавају словне иницијативе.

VI – ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Члан 59.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине.

Скупштина општине поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

VII – МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ГРАДА

Члан 60.

У погледу међусобних односа органа општине и органа града примењиваће се одговарајуће одредбе Статута града.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

VIII – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 61.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 62.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Збор грађана

Члан 63.

Збор грађана се сазива за део територије општине на коме има пребивалиште до 500 грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини општине или Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 64.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине је дужна да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев најмање 2.000 бирача за подручје општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 65.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси представке и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

IX – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 66.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, општина може по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја образовати месну заједницу у складу са Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 67.

Месна заједница и други облик месне самоуправе оснива се за насељено место, за два или више насељених места и за део насељеног места, стамбени блок, улицу, део једне или више улица који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна повезаност становника и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Члан 68.

Скупштина општине доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Пре оснивања односно укидања месне заједнице и другог облика месне самоуправе Скупштина општине прибавља мишљење становника са одређеног подручја на начин и по поступку који је утврђен одлуком Скупштине.

Месна заједница и други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овом одлуком и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 69.

Средства за рад месне заједнице и другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

X – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 70.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе установљава се грађански бранилац за општину.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Грађански бранилац може имати заменике који се постављају и разрешавају на исти начин као и грађански бранилац.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину и његових заменика ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

XI – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 71.

У оквиру Уставом, законом и Статутом града утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питање из своје надлежности.

Члан 72.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће у оквиру надлежности утврђених овом одлуком.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 73.

Сваки одборник Скупштине општине и 100 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

У припреми предлога аката органи Општинске управе дужни су да консултују одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 74.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и регионални просторни план града;
- урбанистичких планова;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама;
- одлуке о утврђивању границе градских општина, насељених места и катастарских општина.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 75.

Прописи Скупштине општине и њених органа преступања на снагу објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 76.

Прописи и општи акти који се објављују ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из изричито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

XII – ПРОМЕНА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 77.

Предлог за промену Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица може поднети председник општине, најмање 20 одборника у Скупштини општине и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке из става 1. овог члана Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 78.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и Комисију за израду ове одлуке.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Одредбе ове одлуке о органима општине примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 80.

До спровођења наредних избора органи општине настављају са радом у досадашњем саставу, у складу са Уставом, законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 12/2002 и 14/2004).

Члан 81.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана конституисања нове Скупштине општине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине, ако законом није другачије одређено.

Члан 82.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине, након спроведених наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 83.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 12/2002 и 14/2004), осим одредаба чл. 29. до 67. о органима општине које ће се примењивати до спровођења наредних избора у јединицама локалне самоуправе.

Члан 84.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-68/2004-IV, 30. јула 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 17. септембра 2004. године, на основу чл. 10, 17. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Раковица број 06-68/2004-IV од 30. јула 2004. године, после члана 38. додаје се нови члан 38а који гласи:

„Председник општине има саветника за локалну самоуправу, државну управу и међуопштинску сарадњу, саветника за привреду и финансије и саветника за екологију и заштиту и унапређење животне средине.

Саветници обављају саветодавне и стручне послове за потребе председника општине од значаја за остваривање надлежности председника општине.

Председник општине именује и разрешава саветнике уз сагласност Скупштине општине.”

После члана 70. додаје се нови члан 70а који гласи:

„Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса националних мањина установљава се омбудсман за националне мањине за општину.

Омбудсмана за националне мањине поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Омбудсман за националне мањине може имати заменике који се постављају и разрешавају на исти начин као и омбудсман.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности омбудсмана за националне мањине за општину и његових заменика ближе се уређују одлуком Скупштине општине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-77/2004-IV, 17. септембра 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 17. септембра 2004. године, на основу члана 11. Закона о именима и допунама Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, број 39/2002), члана 67. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 12/2002 и 14/2004) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 7/2000, 20/2000, 22/2002 и 19/2003) у члану 5. после тачке 3. додају се нове тачке које гласе:

„4. Служба за екологију и заштиту и унапређење животне средине

5. Служба за информисање и управљање административно-информационим системом.”

Члан 2.

У члану 5. тачка 1. у називу службе бришу се речи „и информисање”.

Члан 3.

После члана 12. додаје се нови члан 12а, који гласи:

„Служба за екологију и заштиту и унапређење животне средине прати и припрема програм активности за заштиту животне средине на територији општине. Прати реализацију програма предузећа, а нарочито јавних комуналних предузећа, са становишта заштите и унапређења животне средине. Врши послове инспекцијске контроле (еколошка контрола) на предузимању мера на еколошкој заштити животне средине. Врши надзор и доноси решења о мерама које треба предузети ради унапређења еколошке заштите. Сарађује са Заводом за заштиту здравља и другим градским и републичким органима надлежним за послове из ове области.”

Члан 4.

После члана 12. додаје се нови члан 12б који гласи:

„Служба за информисање и управљање административно-информационим системом врши послове информисања и пропаганде. Сарађује са медијима ради информисања шире јавности, планира и конципира информативно-пропагандне материјале у општини.

Служба припрема билтен – Инфор Раковица, путем кога дистрибуира вести и информације о раду органа општине. Служба најављује догађаје свим медијима, припрема и ажурира новинску документацију, ставља и ажурира сајт општине. Сагледава потребе и предлаже мере за увођење и функционисање информационог система у управи. Стара се о функционисању инсталираног информационог система.

Предлаже мере обуке запослених код коришћења информационог система. Даје предлоге за увођење техничке подршке развоја информационог система.

Предузима мере око интеграције општинског информационог система у интегрални информациони систем градске и републичке управе. Сарађује са Градским заводом за статистику и осталим одговарајућим градским и републичким службама.”

Члан 5.

Секретар Општинске управе усагласиће акт о систематизацији послова и задатака у Општинској управи општине Раковица у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-77/2004-IV, 17. септембра 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 17. септембра 2004. године, на основу члана 29. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 12/2002 и 14/2004) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ПОСТАВЉА И ИМЕНУЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Раковица („Службени лист града

Београда”, бр. 5/97 и 4/2002) после члана 9. додаје се нови члан 9а који гласи:

„На плате, накнаде и друга примања за изабрана, постављена и именована лица према одредбама Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица број: 06-68/2004-IV од 30. јула 2004. године, примењиваће се члан 9. Одлуке о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Раковица, аналогно:

- за председника општине коефицијент одређен за функцију председника Скупштине општине;
- за заменика председника општине коефицијент одређен за функцију потпредседника Скупштине општине;
- за саветника председника општине коефицијент одређен за функцију члана Извршног одбора;
- за начелника Општинске управе коефицијент одређен за функцију секретара Скупштине и Општинске управе;
- за заменика начелника Општинске управе коефицијент одређен за функцију заменика секретара Скупштине и Општинске управе;
- за чланове Општинског већа коефицијент одређен за функцију чланова Извршног одбора;
- за секретара Скупштине општине коефицијент одређен за функцију заменика секретара Скупштине и Општинске управе;
- за заменика секретара Скупштине општине коефицијент одређен за функцију заменика јавног правобраниоца општине;
- за грађанског браниоца коефицијент одређен за функцију јавног правобраниоца општине;
- за заменика грађанског браниоца коефицијент одређен за функцију заменика јавног правобраниоца општине;
- за омбудсмана за националне мањине коефицијент одређен за функцију јавног правобраниоца општине;
- за заменика омбудсмана за националне мањине коефицијент одређен за функцију заменика јавног правобраниоца општине.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 3.

Одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-77/2004-IV, 17. септембра 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 17. септембра 2004. године, на основу члана 29. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/2000, 17/2000, 12/2002 и 14/2004) донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом конститутивном седницом председава најстарији одборник (у даљем тексту председавајући), до избора председника општине. Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа општине Раковица, Пословник Скупштине и Одлука о општинској управи.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије председавајући конститутивне седнице Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити једна трећина одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборник и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

Председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника, да приме гласачки листић, што се и евидентира, и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Након тога јавно се спроводи поступак утврђивања резултата гласања.

Члан 13.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ни један није добио потребну већину, поновиће се избор и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 15.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на коју је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је престао мандат даном подношења оставке.

Члан 17.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за разрешење председника општине може поднети једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку превиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 18.

Заменика председника општине именује председник општине, по правилу на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Скупштина општине даје сагласност на именовање заменика председника општине.

Члан 19.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

3. Саветник председника општине

Члан 20.

Саветника за локалну самоуправу, државну управу и међуопштинску сарадњу, саветника за привреду и финансије и саветника за екологију и заштиту и унапређење животне средине именује и разрешава председник општине на време од четири године.

Скупштина општине даје сагласност на именовање саветника председника општине.

Саветник председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 21.

Општинско веће има девет чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 22.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 23.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на четири године, јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 24.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на који је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 25.

Скупштина има секретара.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на предлог председника општине, из реда дипломираних правника на четири године, јавним гласањем.

Члан 26.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 27.

Скупштина може на предлог председника општине разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на који су постављени, по истом поступку на који су постављени.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинском управом руководи начелник. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника општине на четири године јавним гласањем и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним испитом за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека мандата на које је постављен, одлуком Скупштине општине, на образложен предлог председника општине у писаној форми.

Председник општине је обавезан да предложи Скупштини општине разрешење начелника у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника.

Начелник може имати заменика, који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

VII – ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ

Члан 29.

Општина има грађанског браниоца који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана и врши контролу рада Општинске управе.

Грађанског браниоца поставља Скупштина на предлог председника општине на пет година, јавним гласањем и може да буде биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Грађански бранилац постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Грађански бранилац може имати заменике који се постављају и разрешавају на исти начин као и грађански бранилац.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за општину и његових заменика ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VIII – ОМБУДСМАН ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Члан 30.

Општина има омбудсмана за националне мањине који штити индивидуална и колективна права и интересе националних мањина.

Омбудсмана за националне мањине поставља Скупштина на предлог председника општине на пет година јавним гласањем и може да буде биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Омбудсман за националне мањине постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Омбудсман за националне мањине може имати заменике који се постављају и разрешавају на исти начин као и омбудсман.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности омбудсмана за националне мањине и његових заменика ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

IX – ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Члан 31.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине.

Скупштина општине поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

X – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 32.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање пет одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од пет одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писмену сагласност одборника, који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 33.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

XI – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 34.

Скупштина општине образује стална радна тела за разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим словником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела (Комисије, радне групе одборника и др), ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 35.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају од седам до девет чланова.

Комисије имају од седам до девет чланова.

Укупан број чланова сталног радног тела утврђује се актом о оснивању радног тела.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 36.

Чланови радних тела бирају се из састава одборника и других грађана.

Чланове радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Председник и заменик председника радног тела бирају се из реда одборника, а чланови радних тела из реда одборника и грађана.

Члан 37.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 38.

Прву седницу радног тела сазива Председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети група од најмање десет одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу и на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу по позиву учествовати стручни научни радници без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 43.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај, који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајуће стручне службе Скупштине.

3. Стална радна тела

Члан 46.

Савети Скупштине су:

1. Савет за локалну самоуправу,
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања,
3. Савет за заштиту здравља и животне средине,
4. Савет за урбанизам и комуналне делатности,
5. Савет за културу, образовање и информисање.

Члан 47.

Савет за локалну самоуправу разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини, као и питања везана за организацију и рад органа општинске управе, и друга питања из области локалне самоуправе и општинске управе, и питања везана за живот грађана на месним заједницама.

Члан 48.

Савет за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других општих аката која се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, зајмове и задуживања општине. Прати и разматра питања која се односе на област привређивања (занатство, туризам, угоститељство, трговина и др.), као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 49.

Савет за заштитију здравља и животне средине разматра питања везана за здравствену заштиту грађана, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе, природних добара, заштиту од буке а прати и активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 50.

Савет за урбанизам и комуналне делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области урбанизма и комуналних делатности на територији општине, као и друга питања из ових области.

Члан 51.

Савет за културу, образовање и информисање прати стање у овим областима, даје иницијативе и предлоге о пи-

тањима од значаја за развој културе у општини, унапређење система образовања. Савет прати и разматра питања у вези са истинитим благовременим и потпуним информисањем грађана и одборника о свим питањима битним за живот и рад грађана у општини.

Савет прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа, радних тела, као и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 52.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе, представке и предлоге,
2. Административно-мандатна комисија,
3. Комисија за борачка и инвалидска питања,
4. Комисија за развој приватног предузетништва,
5. Комисија за спорт и омладину.

Члан 53.

Комисија за прописе, представке и предлоге разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката која усваја Скупштина са Уставом, законом, Одлуком о организацији и раду органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине, предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 54.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за избор, именовања чланова одбора, тела, и представника Скупштине у одређеним органима у складу са Законом када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом.

Комисија разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, као и друга питања у вези мандатно имунитетских права одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Члан 55.

Комисија за борачка и инвалидска питања врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривања права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, побољшању материјалног положаја и здравствену заштиту бораца, решавање стамбених питања бораца као и друга питања из ове области.

Члан 56.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на праћење рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера економске политике са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за њихову доградњу, као и друга питања из области мале привреде.

Члан 57.

Комисија за спорт и омладину бави се питањима од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање њиховог успешног укључивања у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичења знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

4. Повремена радна тела**Члан 58.**

Повремена радна тела образује Скупштина посебним актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује радно тело и рок за завршетак задатка тела.

Актом о образовању тела уређује се и питање стручних и административно техничких послова за то тело.

ХП – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 59.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 60.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 61.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи и када то писмено затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 62.

Седнице Скупштине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре седнице. Када постоји оправдан разлог, овај рок може бити и краћи.

Члан 63.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда обавезно се доставља Скупштини града Београда и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице**Члан 64.**

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 65.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника општине.

3. Ток седнице**Члан 66.**

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник општине, по извештају секретара Скупштине,

утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник општине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице се писмено, или на други адекватан начин, обавештавају одборници који су одсутни.

Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник општине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 67.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да прочита део оригинал записника који је оспорио.

Члан 68.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 69.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 70.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 71.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председавајући даје говорницима реч по реду пријаве.

Председавајући може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Кад председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 72.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута по истом питању.

Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се његово излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 74.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник општине је дужан дати објашњене поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 75.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико говорник и поред опомене настави да говори председник општине ће му одузети реч.

Говорнике може прекинути и опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 76.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе. Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 77.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 78.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када одлучује о: доношењу одлуке о организацији и раду органа општине, избору председника општине, избору Општинског већа, доношењу одлуке о образовању месних заједница и других облика месне самоуправе, о расписивању референдума и предлогу одлуке о самодоприносу, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 79.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, Председник општине прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се „уздржавају” од гласања. При том пребројава гласове само мањине осим ако већина гласова није очигледна. Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су „уздржани”.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 80.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 81.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 82.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине. За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина може на предлог председника општине да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 83.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 84.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 85.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који, и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања

речи, омета или спречава ред на седници, вређа Скупштини и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће кратак прекид седнице.

Члан 86.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записник и магнетофонске белешке о раду седнице

Члан 87.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена лица оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници.

Председник општине може формулисати поједине закључке, који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а извод записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 88.

Седнице Скупштине снимају се и на магнетофонској траци (магнетограм), који садржи потпун ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонску траку на којој је снимљена његова дискусија.

Снимак на магнетофонској траци чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана.

Магнетограм служи по правилу за рад стручних служби и органа општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

XIII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 89.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлука

Члан 90.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и сто бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке и објашњење циља који се жели постићи као и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Скупштина ће најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог.

Члан 91.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуке у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 92.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунска образложења предлога.

Он има право да учествује у расправи све до закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 93.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 94.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, а изузетно усмено када је материјал достављен на самој седници.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, када он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 95.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредаба тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 96.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 97.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 98.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 99.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 100.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 101.

По утврђивању дневног реда председник општине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, у колико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник општине пита да ли има захтева за отварање расправе о појединим питањима из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља се у редован поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи нити се о њему Скупштина изјашњава. Председник општине затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 102.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на попис Председнику општине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 103.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправка, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању заинтересованих органа и организацијама стара се одговарајућа стручна служба Скупштине.

Члан 104.

Акта из члана 89. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

XIV – ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 105.

Скупштина може одлучивати да поједина питања из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 2.000 бирача.

Члан 106.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму.

Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 107.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, то јест одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XV – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 108.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 109.

Мандат председника општине продужава се за време ратног стања, док траје ратно стање, то јест док се не стекну услови за избор на ову функцију.

Мандат заменика председника општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, то јест док се не стекну услови за именовање на ову функцију.

Члан 110.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице, начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника и магнетофонску белешку са седница Скупштине и њених сталних радних тела,
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 111.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука и других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 112.

За време ратног стања Скупштина општине може продужити мандат одборника све док траје ратно стање, то јест док се не створе услови за избор одборника.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секре-

тара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XVI – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 113.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 114.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 115.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се уколико је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 116.

Скупштина и њено радно тело у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 117.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 118.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи у складу са чланом 116. овог пословника.

Члан 119.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањем која разматра Скупштина, може да одржи председник општине и заменик председника општине.

XVII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 120.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 121.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 122.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и ду-

жности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 123.

Одборник има право да поставља одборничка питања.

Одборник питања поставља, по правилу, између две седнице, у писаној форми, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 124.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питања одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице, или на седници Скупштине. На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници. Ако то није могуће, због потребе прикупљања потребних података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на која се питања односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је то могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 125.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 126.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 127.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функција одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине, или њених радних тела,
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 128.

Одборнику се после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XVIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 129.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Раковица од 27. марта 2000. године и Одлука о измени Пословника Скупштине општине од 12. октобра 2000. године.

Члан 130.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од спровођења наредних избора за одборнике Скупштине општине.

Овај пословник објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-77/2004-IV, 17. септембра 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000 и 25/2002) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГА НА СЕЗОНСКИМ ПРИВРЕМЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о ценама услуга на сезонским привременим објектима на подручју општине Раковица којим управља ЈП „Пословни центар – Раковица”, коју је усвојио Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 25. јуна 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-68/2004-IV, 30. јула 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 30. јула 2004. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима, („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 88. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. У Решењу о именовану општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, број 14/2004 – пречишћен текст):

– у тачки 1. разрешава се заменик члана Душан Војиновић, дипл. политиколог, а именује се за заменика члана Владимир Мирчић, правник;

– тачка 2. мења се и гласи: „Општинска изборна комисија утврдиће проширени састав комисије сходно одредбама Закона о локалним изборима, а на основу овлашћења из члана 14. став 8. овог закона”.

2. Овлашћује се Комисија за прописе, представке и жалбе Скупштине општине Раковица да утврди пречишћен текст овог решења.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-68/2004-IV, 30. јула 2004. године

Председник
Србослав Зечевић, с. р.

Комисија за прописе, представке и жалбе Скупштине општине Раковица на седници одржаној 30. јула 2004. године, у складу са тачком 3. Решења о измени решења о именовану општинске изборне Комисије број 06-68/2004-IV од 30. јула 2004. године, утврдила је Пречишћен текст решења о именовану Општинске изборне комисије.

Пречишћен текст решења обухвата:

– Решење о именовану општинске изборне комисије – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 14/2004);

– Решење о измени решења о именовану општинске изборне комисије од 30. јула 2004. године.

Пречишћен текст не садржи одредбе о овлашћењу Скупштине за израду пречишћеног текста решења и одредбе којима је утврђено време ступања на снагу решења.

**Комисија за прописе, представке и жалбе
Скупштине општине Раковица**

Број 06-70/2004-IV, 30. јула 2004. године

Председник
Дејан Ђокић, с. р.

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
(пречишћен текст)**

1. У стални састав општинске изборне комисије именују се:

– за председника

Ирена Љубомировић, дипл. правник,

– за заменика председника

Борисав Јовановић, адвокат;

– за члана

Татјана Јовичић, дипл. технолог,

– за заменика члана

Раденко Дурковић, маш. инж.;

– за члана

Виолета Бањац, правник,

– за заменика члана

Раде Орловић, медицински техничар;

– за члана

Игор Кисо, студент,

– за заменика члана

Миладин Бојановић, дипл. инж. орг. наука;

– за члана

Весна Миздрак, дипл. правник,

– за заменика члана

Владимир Мирчић, правник;

– за члана

Гордана Којић, економиста,

– за заменика члана

Јелена Новковић;

– за члана

Светлана Марчетић, дипл. правник,

– за заменика члана

Сања Радојевић, дипл. правник;

– за члана

Драгослав Миличковић, дипл. инж. електротехнике,

– за заменика члана

Владан Коцић, дипл. инж. геологије;

– за секретара

Мила Шкорић, дипл. правник,

– за заменика секретара

Горан Кресовић, дипл. правник;

2. Општинска изборна комисија утврдиће проширени састав Комисије сходно одредбама Закона о локалним изборима, а на основу овлашћења из члана 14. став 8. овог закона.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у тексту Статута града Београда, који је објављен у „Службеном листу града Београда”, број 14/04 од 21. јула 2004. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

СТАТУТА ГРАДА БЕОГРАДА

– У члану 18. Статута, уместо речи: „Када градске управе сматрају” треба да стоје речи: „Када Градска управа сматра”.

– У истом члану, уместо речи: „дужан је” треба да стоје речи: „дужна је”.

– У члану 51. став 1. у тачки 3) уместо речи: „одлуку” треба да стоји реч: „одлуком”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у тексту Привременог пословника Скупштине града Београда, који је објављен у „Службеном листу града Београда” број 14/04 од 21. јула 2004. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

ПРИВРЕМЕНОГ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

– У члану 42. Привременог пословника Скупштине града Београда, уместо речи: „органа Градске управе” треба да стоје речи: „Градске управе”.

– У члану 82. тачка 3. треба да гласи: „доношењу и изменама Генералног плана и регионалног просторног плана”.

– У члану 92. у ставу 4. уместо речи: „органа градске управе” треба да стоје речи: „Градске управе”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда -----	1	Одлука о измени и допуни Одлуке о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Раковица -----	16
Акти скупштина градских општина и њихових органа		Привремени пословник Скупштине општине Раковица -----	16
САВСКИ ВЕНАЦ		Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о ценама услуга на сезонским привременим објектима на подручју општине Раковица којим управља ЈП „Пословни центар Раковица” -----	26
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Савски венац за 2004. годину -----	1	Решење о измени Решења о именовану Општинске изборне комисије -----	26
РАКОВИЦА		Решење о именовану Општинске изборне комисије (пречишћен текст) -----	26
Одлука о организацији и раду органа општине Раковица -----	9	Исправке	
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица -----	15	Исправка Статута града Београда -----	27
Одлука о измени и допуни Одлуке о општинској управи општине Раковица -----	15	Исправка Привременог пословника Скупштине града Београда -----	27