



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 37

22. април 2014. године

Цена 220 динара

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. став 4. Пословника Привременог органа града Београда („Службени лист града Београда”, број 52/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка, 61/13, 15/14), у члану 55. тачка 7. мења се и гласи: „7. Секретаријат за енергетику”.

Члан 2.

Члан 59. мења се и гласи:

„Секретаријат за комуналне и стамбене послове

Секретаријат за комуналне и стамбене послове врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама; управљање гробљима и погребне услуге; управљање пијацама; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге) и друге делатности на одређеном подручју за које је град основао предузеће, односно ове послове поверио другом привредном друштву или предузетнику; уређује опште услове одржавања комуналног реда у граду; врши надзор над обављањем комуналних и других делатности из надлежности секретаријата; учествује у припреми локалног плана управљања отпадом; стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења; обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на делу територије града у складу са Статутом града; спроводи јавне набавке из надлежности секретаријата, као и друге послове у областима из делокруга Секретаријата у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши и послове државне управе које република повери граду у областима из делокруга секретаријата.”

Члан 3.

У члану 60, ставу 1, алинеји 1, после речи: „отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Београда”, додају се речи: „прибављање и располагање грађевинског земљишта, установљавање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини града Београда.”

Члан 4.

Члан 61. мења се и гласи:

„Секретаријат за привреду

Секретаријат за привреду врши послове који се односе на: доношење програма и спровођење пројеката економског развоја града; унапређење општег оквира за привређивање и запошљавање, као и за равномернији развој града; вршење надзора над законитошћу рада и аката установа и организација у области регионалног развоја чији је оснивач град; припрему и израду програма мера за подстицање развоја привредних субјеката ради стварања повољног привредног амбијента; подстицање оснивања кластера, бизнис инкубатора и других облика удруживања; учесовање у доношењу и спровођењу програма и пројеката за подстицање запошљавања; вршење стручних и административних послова за потребе Савета за запошљавање града Београда; подстицање и старање о развоју туризма; припремање програма развоја туризма; категоризацију града Београда као туристичког места; боравишну таксу и праћење прихода од боравишне таксе; припремање предлога за оснивање установа и организација у области туризма; вршење надзора над законитошћу рада и аката установа и организација у области туризма чији је оснивач град; подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине; уређивање радног времена угоститељских, занатских и трговинских објеката; места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад, као и остали поверени послови који се односе на локалне туристичке водиче и категоризацију приватног смештаја; припремање прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката и удружења, доделу награда и признања из области предузетништва и других привредних области; јавне набавке из надлежности секретаријата; припрема стратешких докумената из надлежности секретаријата; као и друге послове у областима из делокруга секретаријата, у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши послове који се односе на: робне резерве за територију града, утврђивање њиховог обима и структуре, припремање годишњег програма робних резер-

ви, активности везане за набавку, смештај, чување и обнављање робних резерви, давање на зајам роба из робних резерви ради обнављања, технолошке процесе над робом у власништву града, донације и донације ван територије града Београда, закуп опреме, као и други послови везани за градске робне резерве.

Секретаријат врши и послове који се односе на: управљање водама у циљу заштите вода, заштите од штетног дејства вода и коришћења вода на водном подручју Београда према начелима интегралног управљања водама; припремање планских докумената за управљање водама водног подручја Београда; план управљања водама и програм мера за његово остваривање, посебан план управљања водама и годишњи програм управљања водама, план управљања ризицима од поплава; припреме оперативног плана заштите од поплава за воде II реда; издавање водних управних аката: водних услова, водне сагласности, водне дозволе и водног налога, вођење водне књиге – регистра о издатим водним актима; организовање и финансирање водопривредних делатности на водном подручју које је у надлежности града; надзор над обављањем водопривредних делатности; уређивање и обезбеђивање услова и начина коришћења места за постављање пловила и надзор над коришћењем места за постављање пловила.

Послови који се односе на: припремање предлога годишњег програма пословања, праћење, анализа услова пословања и извештавање за јавна, јавно комунална предузећа и установе, припремање аката о маси зарада за јавна, јавна комунална предузећа и установе, посебних и појединачних колективних уговора за јавна предузећа, припремање аката о сагласности на ниво цена комунално-стамбених, саобраћајних, урбанистичких и других услуга јавних предузећа чији је оснивач град, као и други послови везани за цене у комуналним и другим делатностима из надлежности града, врше се у Управи за цене.

Послови који се односе на: припрему, израду и доношење годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града; спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду аката о бесплатном коришћењу, закупу по праву пречег закупа и закупу пољопривредног земљишта у државној својини; израду аката о расподели средстава остварених од накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и закупа пољопривредног земљишта; решавање у првостепеном управном поступку о обавези плаћања и висини накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта; припрему и израду програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике града; покретање и спровођење поступака за сваку врсту и облик подстицаја утврђених овим програмом; израду аката о додели подстицајних средстава; израду нормативних и других аката из области пољопривредног земљишта; послове ветеринарске зоохигијене, врше се у Управи за пољопривреду.

Секретаријат врши надзор над радом правних лица основаних у области привреде и пољопривреде над којима град има директну или индиректну контролу капитала, врши послове државне управе поверене законом: инспекцијски надзор над спровођењем одредаба Закона о водама и прописа донетих на основу тог закона, инспекцијски надзор над применом прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму, као и друге послове државне управе које република повери граду из области привреде, пољопривреде и других области из делокруга секретаријата.”

Члан 5.

Члан 62. мења се и гласи:

„Секретаријат за енергетику

Секретаријат за енергетику врши послове који се односе на: планирање и развој енергетике на територији града; припрему акта о условима за стицање статуса повлашћеног произвођача топлотне енергије и вођење регистра; припрему подстицајних мера за производњу топлотне енергије коришћењем обновљивих извора енергије; доношење Методологије о висини трошкова прикључења на систем за дистрибуцију топлотне енергије; припрему програма и плана, као и спровођење мера енергетске ефикасности; сарадњу са надлежном министарством ради праћења спровођења Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији; систем енергетског менаџмента, у складу са законом; припрему акта којим се утврђују посебни финансијски и други подстицаји за ефикасно коришћење енергије на територији града, кроз реализацију пројеката и других активности; координацију активности у области енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије на територији града; припрему програма унапређења енергетске ефикасности у превозу; прикупљање, контролу и обраду података о потрошњи свих врста енергената за потрошаче на територији града; креирање и израду енергетског биланса по врстама енергената и секторима потрошње, у свему према Европској регулативи; координацију са надлежним електродистрибутивним предузећем у погледу заштите интереса корисника услуга и институција на територији града; уређивање и обезбеђивање организационих, материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој и то: производња и дистрибуција топлотне енергије и обезбеђивање јавног осветљења, и других делатности на одређеном подручју за које је град основао предузеће, односно ове послове поверио другом привредном друштву или предузетнику; врши надзор над обављањем комуналних и других делатности из надлежности секретаријата; издавање лиценци из области топлотне енергије, у складу са законом; спроводи јавне набавке из надлежности секретаријата; обавља и друге послове у областима из делокруга Секретаријата у складу са законом, статутом града и другим прописима.

Секретаријат врши, као послове државне управе поверене законом, послове издавања енергетских дозвола, као и друге послове државне управе које република повери граду из делокруга секретаријата.”

Члан 6.

У члану 67. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Секретаријат обавља послове који се односе на: организовани приступ заштите права пацијената, пружање подршке у унапређењу и остваривању заштите права пацијената, организовање и координацију рада саветника пацијената на територији града Београда и Савета за здравље; остваривање сарадње са здравственим установама, другим облицима здравствене службе – приватном праксом, организационим јединицама високошколских установа здравствене струке које обављају здравствену делатност и другим правним лицима који обављају одређене послове из здравствене делатности, Министарством здравља, Републичким фондом за здравствено осигурање, органима града, градским општинама, удружењима пацијената и другим органима и организацијама, као и друге послове у области заштите

права пацијената на територији града Београда. Секретаријат врши стручне, оперативне и административно-техничке послове за потребе Савета за здравље.”

Досадашњи став 2. постаје став 3.

Члан 7.

У члану 70. став 2. мења се и гласи:

„Секретаријат прати активности и сарађује са удружењима од јавног значаја за рад са младима, савезима, удружењима младих и удружењима за младе; подстиче и прати програме савеза, удружења младих и удружења за младе који су мултидисциплинарни по свом садржају и разноврсни по облику рада, а који имају за циљ спровођење градског акционог плана за младе; обезбеђује услове за рад установа преко којих се остварује јавни интерес у областима омладинског сектора, а које су основане од стране града и установа које организовано раде са надареним и талентованим младима; обезбеђује стварање услова за активно и квалитетно спровођење слободног времена младих, неговање здравих и безбедних стилова живота; обезбеђује суфинансирање младих – ученика и студената за стручно усавршавање, учешће на међународним такмичењима и конгресима, односно другим стручним окупљањима у иностранству; обезбеђује услове за организовање семинара, стручних конференција, и других стручних окупљања од стране установа или организација, која имају међународни карактер, а која су део програмске активности удружења младих и удружења за младе као члана одговарајуће европске – међународне студентске асоцијације; обезбеђује реализацију програма за младе за време школског зимског и летњег распуста; врши послове који се односе на: организовани приступ проблемима младих; промовисање рада са младима; пружање подршке младима у сарадњи са образовним и културним институцијама, Националном службом запошљавања, организационим јединицама Градске управе, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; неформално образовање младих; пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих; креирање модела волонтерских радних кампова; обезбеђивање једнаког положаја младих у друштву; подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима; унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих; унапређење безбедности младих, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

После става 2, додаје се нови став 3. који гласи:

Секретаријат обавља и послове обезбеђивања услова за рад удружења; успоставља партнерства са удружењима ради учествовања у припреми пројеката; учествује у креирању друштвеног амбијента који је подстицајан за цивилно друштво; даје подршку цивилном сектору у успостављању дијалога и јачању партнерстава са органима локалне самоуправе; иницира и спроводи развојне пројекте у сарадњи са удружењима, као и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 8.

У члану 72. тачка 1. брише се.

У истом члану тач. 5, 7. и 7а бришу се.

Члан 9.

Члан 73. брише се.

Члан 10.

Члан 75. став 1. мења се и гласи:

„Агенција за јавне набавке и контролу јавних набавки у области спровођења јавних набавки врши послове који се

односе на: спровођење поступака централизованих јавних набавки ради закључивања оквирног споразума или додељивања уговора за потребе организационих јединица Градске управе града Београда и других корисника буџетских средстава града Београда, за набавне категорије добара и услуга: канцеларијски материјал, рачунарска опрема, енергенти, хигијена, намештај, намирнице, возила, физичко-техничко обезбеђење, чишћење, одржавање и поправка рачунара и рачунарске опреме, штампање материјала, осигурање и дезинфекција, дезинсекција и дератизација; спровођење јавних набавки добара, услуга и радова за које су средства опредељена на разделу Агенције за јавне набавке и контролу јавних набавки, ради закључивања уговора; заједничко спровођење одређеног поступка јавне набавке добара и услуга са другим наручиоцем/има, у складу са одлуком градоначелника.”

Члан 11.

Члан 77. брише се.

Члан 12.

Члан 79. брише се.

Члан 13.

Члан 79а брише се.

Члан 14.

У члану 81. тачка 6. брише се.

У истом члану, после тачке 8. додаје се нова тачка која гласи:

„9. Кабинет градског менаџера”

Члан 15.

У члану 85. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Служба врши и стручне, оперативне и организационе послове који се односе на послове протокола градоначелника, Градског већа, председника и заменика председника Скупштине града.”

Члан 16.

Члан 87. брише се.

Члан 17.

У члану 89. ставу 1. после речи: „евидентирање и праћење извршавања донетих аката;”, речи: „послове протокола градоначелника, Градског већа и председника и заменика председника Скупштине града;” бришу се.

Члан 18.

После члана 89, додаје нови члан који гласи:

„Члан 89а

Кабинет градског менаџера

Кабинет обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе осваривања надлежности градског менаџера, који се односе на: покретање иницијатива, предлагање пројеката и сачињавање мишљења у вези са питањима која су од значаја за економски развој града; креирање локалне развојне економске политике; промоцију пословног амбијента у граду, пре свега информисањем и промовисањем привредног развоја; реализацију пројеката и развијање партнерства између Градске управе и предузетника; сарадњу са асоцијацијама у региону и земљи; координирање активности које се односе на јавност рада градског менаџера; старање о документацији везаној за активности градског менаџера, као и друге послове за потребе градског менаџера.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном почетка примене ове одлуке Секретаријат за комуналне и стамбене послове наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 20.

Даном почетка примене ове одлуке Секретаријат за привреду од Секретаријата за комуналне и стамбене послове преузеће послове у области зоохигијене, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за комуналне и стамбене послове.

Члан 21.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Управа за воде у саставу Секретаријата за комуналне и стамбене послове.

Секретаријат за привреду од Управе за воде у саставу Секретаријата за комуналне и стамбене послове преузеће послове, предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на пословима сагласно делокругу утврђеним овом одлуком у Секретаријату за комуналне и стамбене послове – Управи за воде.

Члан 22.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Секретаријат за пољопривреду.

Секретаријат за привреду од Секретаријата за пољопривреду преузеће послове, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за пољопривреду.

Члан 23.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Управа за енергетику у саставу Секретаријата за комуналне и стамбене послове, а почиње са радом Секретаријат за енергетику са делокругом утврђеним овом одлуком, који преузима послове, предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Секретаријату за комуналне и стамбене послове – Управи за енергетику.

Члан 24.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Канцеларија за заштиту права пацијената.

Секретаријат за здравство од Канцеларије за заштиту права пацијената преузеће послове, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Канцеларији за заштиту права пацијената.

Члан 25.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Канцеларија за младе.

Секретаријат за спорт и омладину од Канцеларије за младе преузеће послове сагласно делокругу утврђеним овом одлуком, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Канцеларији за младе.

Члан 26.

Даном почетка примене ове одлуке престаје са радом Агенција за европске интеграције и сарадњу са удружењима.

Секретаријат за спорт и омладину од Агенције за европске интеграције и сарадњу са удружењима преузеће послове сагласно делокругу утврђеним овом одлуком, као и предме-

те, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Агенцији за европске интеграције и сарадњу са удружењима.

Предмети и архива Агенције за европске интеграције и сарадњу са удружењима који нису обухваћени ставом 2. овог члана, биће разврстани сагласно претежности садржине материје која се у предмету обрађује по припадајућим организационим јединицама Градске управе града Београда.

Члан 27.

Агенција за буџетску инспекцију и Служба за интерну ревизију престају са радом даном почетка рада локалне службе за инспекцију коришћења буџетских средстава и службе за интерну ревизију града.

Члан 28.

Даном почетка примене ове одлуке Кабинет градоначелника наставља да ради са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 29.

Даном почетка примене ове одлуке Служба за опште послове од Кабинета градоначелника преузеће послове у области протокола, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка примене ове одлуке радили на тим пословима у Кабинету градоначелника.

Члан 30.

Даном почетка примене ове одлуке образује се Кабинет градског менаџера са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 31.

Начелник Градске управе, уз сагласност Градског већа, донеће акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у организационим јединицама Градске управе из чл. 2, 4, 5, 6, 7, 15, 17. и 18. ове одлуке у року од 15 дана од дана почетка примене ове одлуке.

Члан 32.

Начелник Градске управе распоредиће запослене у организационим јединицама из чл. 2, 4, 5, 6, 7, 15. и 17. ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења акта из члана 31. ове одлуке.

Члан 33.

Запослени у Секретаријату за комуналне и стамбене послове – Управи за воде, Управи за енергетику и Сектору за зоохигијену, Секретаријату за пољопривреду, Канцеларији за младе и Канцеларији за заштиту права пацијента настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 31. ове одлуке.

Члан 34.

Запослени у Агенцији за европске интеграције и сарадњу са удружењима, који нису преузети у Секретаријат за спорт и омладину, биће распоређени у Градску управу града Београда.

Руководећи радници у Агенцији за европске интеграције и сарадњу са удружењима, права из радног односа остварују у складу са прописима, којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

Члан 35.

Запослени у Агенцији за буџетску инспекцију и Служби за интерну ревизију настављају са радом на досадашњим пословима до преузимања у новоосноване службе из члана 27. ове одлуке.

Руководећи радници у Агенцији за буџетску инспекцију и Служби за интерну ревизију настављају са радом на до садашњим пословима до разрешења у складу са одредбама које се примењују на руководеће раднике утврђене Одлуком о Градској управи града Београда.

Члан 36.

Начелник Градске управе, уз претходно прибављену сагласност градоначелника, поставиће руководиоце организационих јединица из чл. 5. и 18. ове одлуке у року од осам дана од дана почетка примене ове одлуке.

Начелник Градске управе поставиће помоћнике руководиоца организационе јединице из члана 5. ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта из члана 31. ове одлуке.

Члан 37.

Руководећи радници, који су на дан почетка примене ове одлуке обављали послове у Секретаријату за комуналне и стамбене послове – Управи за воде, Управи за енергетику и Сектору за зоохигијену, Секретаријату за пољопривреду, Канцеларији за заштиту права пацијената, Канцеларији за младе и Кабинету градоначелника – Сектору протокола, настављају са радом на истим пословима у Секретаријату за привреду, Секретаријату за енергетику, Секретаријату за здравство, Секретаријату за спорт и омладину и Служби за опште послове до постављења, односно распоређивања у складу са актом из члана 31. ове одлуке.

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а почиње да се примењује ступањем на снагу Одлуке о буџету града Београда за 2014. годину, изузев одредаба члана 8. став 1, члана 9, члана 14. став 1. и члана 16. ове одлуке које се примењују даном почетка рада локалне службе за инспекцију коришћења буџетских средстава и службе за интерну ревизију града.

Привремени орган града Београда

Број 020-2806/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13), члана 52. став 1. тач. 6. и 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за интерну ревизију града Београда (у даљем тексту: служба) и уређује њена организација, као и друга питања од значаја за рад службе.

Члан 2.

Служба се оснива као посебна служба града Београда у циљу обављања послова из делокруга прописаних законом којим се уређује буџетски систем, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: правилник) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Члан 3.

Служба је функционално и организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је одговорна непосредно градоначелнику.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 4.

Радам службе руководи директор, који за свој рад и рад Службе одговара градоначелнику.

Директора службе поставља и разрешава градоначелник.

Директор службе поставља се на период од четири године.

Директор службе, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 5.

Директор службе може имати заменика, који за свој рад одговара директору и градоначелнику. Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Заменика директора поставља и разрешава градоначелник.

Заменик директора службе поставља се на период од четири године.

Заменик директора службе, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 6.

Директор службе има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају директору и градоначелнику. Помоћник директора руководи заокруженом области рада службе.

Помоћника директора поставља и разрешава градоначелник.

Члан 7.

О правима и обавезама директора, заменика директора и помоћника директора одлучује градоначелник.

Члан 8.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби доноси директор службе уз сагласност градоначелника.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби могу се образовати сектор, одељење, одсек и друге унутрашње организационе јединице, а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Члан 9.

На запослене у служби примењују се прописи, којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима и обавезама запослених у служби одлучује директор службе.

Члан 10.

Послове интерног ревизора може да обавља лице које, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или на рачуноводствено-финансијским пословима.

Члан 11.

У радни однос у службу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 12.

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас, доноси директор службе.

Члан 13.

Директор службе врши распоређивање запослених у служби.

Члан 14.

Звања, занимања и плате запослених у служби утврђују се општим актом градоначелника.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, директор службе појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у служби.

Члан 15.

Запослени у служби за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Одговорност запослених у служби утврђује се актом градоначелника у складу са законом.

Члан 16.

Радни однос запослених у служби престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 17.

Пуно радно време у служби износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у служби посебним актом утврђује градоначелник.

Члан 18.

Служба има печат.

О изради печата стара се служба за опште послове Градске управе града Београда, која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

III. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

Члан 19.

Средства за финансирање рада службе обезбеђују се у буџету града Београда.

Члан 20.

За обрачун и исплату плате директора службе, његовог заменика и помоћника примењују се одредбе правилника којима се уређују плате изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву, а које се односе на директора, заменика директора и помоћника директора службе у Градској управи града Београда.

За обрачун и исплату плата интерних ревизора и запослених у служби примењују се одредбе правилника којима се уређују плате запослених у Градској управи града Београда.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Градоначелник ће поставити директора службе у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 22.

Градоначелник и директор службе потписаће Повељу интерне ревизије у року од осам дана од дана постављења директора службе.

Наведеном повељом ближе ће се одредити:

- улога и циљ интерне ревизије;
- статус службе;
- делокруг рада интерне ревизије;
- одговорност, права и обавезе директора службе;
- права, дужности и овлашћења интерног ревизора;
- планирање и спровођење поступка ревизије и начин извештавања;
- сарадња са другим телима.

Члан 23.

Директор службе, уз сагласност градоначелника, донеће акт из члана 8. став 1. ове одлуке у року од осам дана од дана постављења.

Члан 24.

Служба за интерну ревизију града Београда ће почети са радом у складу са одредбама ове одлуке ступањем на снагу акта из члана 23. ове одлуке.

Члан 25.

Служба за интерну ревизију града Београда од Службе за интерну ревизију Градске управе града Београда преузеће послове, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка рада Службе за интерну ревизију града Београда радили на тим пословима у Служби за интерну ревизију Градске управе града Београда.

Члан 26.

До почетка примене Одлуке о буџету града Београда за 2014. годину, рад запослених у служби финансираће се средствима опредељеним Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2014. године („Службени лист града Београда”, број 24/14) на разделу 03 – Служба за опште послове.

Члан 27.

До израде печата службе користиће се печат Службе за интерну ревизију Градске управе града Београда.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 02-2807/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 24. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, бр. 10/04 и 84/07), члана 52. став 1. тач. 6. и 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију (у даљем тексту: служба) и уређује се њена организација и надлежност, права и дужности буџетске инспекције, као и друга питања од значаја за рад службе.

Члан 2.

Служба се оснива као посебна служба града Београда у циљу обављања послова из делокруга прописаних законом и подзаконским актима у области буџетске инспекције.

Члан 3.

Рад службе је независан и самосталан.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар за финансије, у складу са законом.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА СЛУЖБЕ

Члан 4.

Радам службе руководи директор, који за свој рад и рад службе одговара градоначелнику.

Директора службе поставља и разрешава градоначелник.

Директор службе поставља се на период од четири године.

Члан 5.

Директор службе може имати заменика, који за свој рад одговара директору и градоначелнику. Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га док је одсутан или спречен.

Заменика директора поставља и разрешава градоначелник.

Заменик директора службе поставља се на период од четири године.

Члан 6.

Директор службе има једног или више помоћника, који за свој рад одговарају директору и градоначелнику. Помоћник директора руководи заокруженом области рада службе.

Помоћника директора поставља и разрешава градоначелник.

Члан 7.

О правима и обавезама директора, заменика директора и помоћника директора одлучује градоначелник.

Члан 8.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби доноси директор службе уз сагласност градоначелника.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у служби могу се образовати сектор, одељење, одсек и друге унутрашње организационе јединице, а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Члан 9.

На запослене у служби примењују се прописи, којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима и обавезама запослених у служби одлучује директор службе.

Члан 10.

У радни однос у службу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 11.

Одлуку о избору запосленог између кандидата пријављених на оглас, доноси директор службе.

Члан 12.

Директор службе врши распоређивање запослених у служби.

Члан 13.

Звања, занимања и плате запослених у служби утврђују се општим актом градоначелника.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, директор службе појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у служби.

Члан 14.

Запослени у служби за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Одговорност запослених у служби утврђује се актом градоначелника у складу са законом.

Члан 15.

Радни однос запослених у служби престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 16.

Пуно радно време у служби износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у служби посебним актом утврђује градоначелник.

Члан 17.

Служба има печат.

О изради печата стара се служба за опште послове Градске управе града Београда, која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

III. НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ

Члан 18.

Служба је надлежна за спровођење инспекције над:

1) директним и индиректним корисницима средстава буџета града;

2) јавним предузећима основаним од стране града, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета града за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета града по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Члан 19.

Функција службе је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 18. ове одлуке.

Члан 20.

Служба врши контролу пословних књига, извештаја, евиденција и друге документације код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из члана 18. ове одлуке, са циљем да утврди да ли су средства наменски и законито коришћена.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Члан 21.

Служба има приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из члана 18. ове одлуке, над којима се врши инспекција.

У вршењу функције, служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података.

Члан 22.

Служба предузима законом прописане мере у свим случајевима када се контролом утврди постојање незаконитости.

Служба доставља списе предмета о извршеним контролама Градском јавном правобранилаштву на даљу надлежност и поступање, ради утврђивања евентуалне кривичне одговорности субјеката контроле.

Члан 23.

Служба доставља градоначелнику извештај о извршеној инспекцији са налазима и мерама.

Служба доставља записник корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима из члана 18. ове одлуке, код којих је вршена инспекција.

Служба доставља Скупштини града Београда записник о спроведеној инспекцији код корисника из члана 18. ове одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

IV. ПРАВА И ДУЖНОСТИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Члан 24.

Послови контроле, у складу са овом одлуком, обављају се по програму и плану рада буџетске инспекције које доноси градоначелник.

Члан 25.

На основу плана рада и налога за контролу, који издаје директор службе, буџетски инспектори обављају послове контроле.

Налогом из става 1. овог члана одређује се:

- буџетски инспектор који ће обавити контролу;
- орган или организација код које ће се обавити контрола;
- предмет контроле;
- рок за обављање контроле;
- друга питања од значаја за обављање контроле.

Изузетно од става 1. овог члана, послови контроле могу да се врше и по захтеву градоначелника, као ванредна контрола.

Члан 26.

Буџетски инспектор у поступку контроле својство службеног лица доказује службеном легитимацијом прописаном уредбом.

Члан 27.

Пре отпочињања контроле буџетски инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом код које ће се вршити контрола.

Изузетно од става 1. овог члана, контрола неће бити најављена ако је то изричито наведено у налогу за обављање контроле.

Одговорно лице у органу и организацији дужно је да на захтев буџетског инспектора сачини писмено објашњење у вези са предметом контроле.

Члан 28.

Ако се у поступку контроле органа и организација утврди да није извршен попис, да није исказано стање имовине, капитала, обавеза, прихода и расхода или финансијског резултата, односно да књиговодствене евиденције нису потпуне, уредне или ажурне, или да обрачуни нису урађени на прописани начин, услед чега није могуће обавити контролу, буџетски инспектор ће закључком наложити да се недостаци отклоне.

Закључак из става 1. овог члана издаје се у писменој форми, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Буџетски инспектор одређује рок за извршење закључка који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 1. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана пријема закључка.

Буџетски инспектор одлучује о приговору из става 4. овог члана у року од пет дана од дана пријема приговора.

Орган или организација из става 1. овог члана дужна је да о извршењу закључка обавести буџетског инспектора, који после добијања обавештења о извршењу закључка, односно после истека рока из става 3. овог члана, наставља започету контролу.

Члан 29.

О извршеној контроли саставља се записник у складу са законом.

Буџетски инспектор, пре достављања записника, са наредом упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола.

Ако се контролом утврде незаконитости или неправилности, у записнику се наводи у чему се оне састоје, докази на основу којих су утврђене, предлажу мере и одређују рокови за њихово отклањање.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако буџетски инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване, буџетски инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација су дужни да, у року одређеном у записнику, обавесте буџетског инспектора о поступању по предложеним мерама и приложе доказе о томе.

Буџетски инспектор по добијању обавештења из става 7. овог члана врши контролу извршења предложених мера, о чему сачињава службену белешку.

Члан 30.

Ако орган или организација у року не поступи по мерама из члана 28. ове одлуке буџетски инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 28. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу града Београда (у даљем тексту: Градско веће) у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана Градско веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

V. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

Члан 31.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету града Београда.

Члан 32.

За обрачун и исплату плате директора службе, његовог заменика и помоћника примењују се одредбе правилника којима се уређују плате изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву, а које се односе на директора, заменика директора и помоћника директора службе у Градској управи града Београда.

За обрачун и исплату плата буџетских инспектора и запослених у служби примењују се одредбе правилника којима се уређују плате запослених у Градској управи града Београда.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Градоначелник ће поставити директора службе у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Директор службе, уз сагласност градоначелника, донеће акт из члана 8. став 1. ове одлуке у року од осам дана од дана постављења.

Члан 35.

Служба за буџетску инспекцију ће почети са радом у складу са одредбама ове одлуке ступањем на снагу акта из члана 34. ове одлуке.

Члан 36.

Служба за буџетску инспекцију од Агенције за буџетску инспекцију Градске управе града Београда преузеће послове, као и предмете, архиву и запослене који су на дан почетка рада службе за буџетску инспекцију радили на тим пословима у Агенцији за буџетску инспекцију Градске управе града Београда.

Члан 37.

До почетка примене Одлуке о буџету града Београда за 2014. годину, рад запослених у служби финансираће се средствима опредељеним Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2014. године („Службени лист града Београда”, број 24/14) на разделу 03 – Служба за опште послове.

Члан 38.

До израде печата службе користиће се печат Агенције за буџетску инспекцију Градске управе града Београда.

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 02-2808/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 110, 111, 120. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама социјалне заштите („Службени лист града Београда”, бр. 55/11, 8/12, 8/12 – исправка, 65/12, 31/13 и 57/13) у члану 4. речи: „1.3. свратиште” и речи „2.1. персонална асистенција” бришу се.

Члан 2.

У Одељку „1. Дневне услуге” подтачка „1.3. Свратиште” и члан 15. бришу се.

Члан 3.

У Одељку „2. Услуге подршке за самосталан живот” подтачка „2.1. Персонална асистенција” и чл. 16, 17. и 18. бришу се.

Члан 4.

У члану 57. речи: „7. субвенција по основу трошкова за комуналне производе, услуге и закупнину” бришу се.

Члан 5.

Члан 61. мења се и гласи:
„Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише једанпут у календарској години, с

тим што укупан износ овог права не може бити већи од 80% од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса у граду Београду у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају, на основу процене стручних радника Градског центра.

Лицу из члана 60. став 1. ове одлуке обезбеђују се средства за набавку одеће и обуће у износу до 50% просечне зараде по запосленом у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.”

Члан 6.

У члану 64. тач. 1, 2. и 3. бришу се.

Члан 7.

У члану 65. у ставу 1. у тачки 3. речи: „од једне до три зараде” замењују се речима „до једне зараде”.

У истом члану и ставу у тачки 4. речи: „од једне до две зараде” замењују се речима: „до једне зараде”.

У истом члану после става 1. додају се два нова става, који гласе:

„Под зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом без пореза и доприноса у граду Београду у претходном месецу (у даљем тексту: зарада).

Претходним месецом сматра се месец за који је у моменту подношења захтева познат податак о исплаћеној просечној заради у граду.”

У истом члану у ставу 8. реч: „увећане” замењује се речју: „интервентне”.

Члан 8.

У члану 66. у ставу 1. реч: „увећану” замењује се речју: „интервентну”.

Члан 9.

У члану 68. у ставу 1. тачка 1) и речи „право из става 1. тачка 1) исплаћује се месечно” бришу се.

У истом члану и ставу тачка 2) мења се и гласи:

„2) родитељи тројки, четворки, петорки, шесторки и дуплих близанаца, и то:

(1) родитељи деце предшколског узраста – у износу од једне просечне зараде;

(2) родитељи деце основношколског узраста – у износу од две просечне зараде;

(3) родитељи деце која похађају средњу школу до краја школовања, а најдуже до 20. године живота, а која се финансирају из буџета – у износу од три просечне зараде.

Право из става 1. тачка 2) подтачка (3) могу да остваре родитељи деце под условом да сва деца похађају средњу школу.

Право из става 1. тачка 2) ове одлуке исплаћује се једном годишње.”

У истом члану и ставу у тачки 3) речи „а најдуже две године” замењују се речима: „а најдуже годину дана.”

Члан 10.

У члану 72. став 6. мења се и гласи:

„Стипендија се исплаћује месечно и износи:

а) 50% од минималне зараде за студенте;

б) 25% од минималне зараде за ученике средњих школа.”

Члан 11.

Наслов изнад члана 75. „7. Субвенција по основу трошкова за комуналне производе, услуге и закупнину” и чланови 75, 76, 77. и 78. бришу се.

Члан 12.

У члану 85. у ставу 2. број „75” брише се.

Члан 13.

У члану 93. став 2. брише се.

Члан 14.

У члану 94. бројеви „16” и „75” бришу се.

Члан 15.

Поступци за остваривање права и пружање услуга социјалне заштите који су започети, а нису окончани до дана ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама прописа који је важио на дан подношења захтева.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредбе члана 10. ове одлуке примењиваће се од 1. септембра 2014. године.

Привремени орган града Београда

Број 5-2803/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 29. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ КАТЕГОРИЈА КОРИСНИКА КОЈИ ПЛАЋАЈУ СУБВЕНЦИОНИСАНУ ЦЕНУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга („Службени лист града Београда”, бр. 31/13, 75/13 и 27/14), мења се члан 5. и гласи:

„Износ субвенције за сваку категорију корисника исказује се процентуално, и то:

А) у висини од 30% цене услуга остварује:

1. корисник новчане социјалне помоћи,

2. хранитељска породица,

3. купац стана који је као лице у стању социјалне потребе, добио стан у закуп намењен за социјално становање, по прописима града,

4. корисник као појединац или члан његове породице, уколико остварује:

4.1. додатак за помоћ и негу другог лица по било ком основу,

4.2. најнижу пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању под условом да породица не остварује друге приходе,

4.3. месечна новчана примања по прописима из борачке и инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

4.4. додатно право из борачке и инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата по прописима града,

4.5. права као борац из оружаних акција после 17. августа 1990. године и за време агресије НАТО снага на СРЈ,

4.6. право као ратни војни инвалид и породица палих бораца, који су остварили својство, односно право као учесници оружаних акција после 17. августа 1990. године и за време агресије НАТО снага на СРЈ,

5. корисник као појединац или корисник чија породица има укупан месечни приход који по домаћинству не прелази:

- износ од 8.000,00 динара, за једночлано домаћинство,
- износ од 10.000,00 динара, за двочлано домаћинство,
- износ од 12.000,00 динара, за трочлано домаћинство,
- износ од 13.000,00 динара, за четворочлано домаћинство,

– износ од 15.000,00 динара, за пет и више чланова.

Б) у висини од 25% цене услуга остварује:

Корисник као појединац или корисник чија породица има укупан месечни приход који по домаћинству не прелази:

- износ од 13.000,00 динара, за једночлано домаћинство,
- износ од 17.000,00 динара, за двочлано домаћинство,
- износ од 21.000,00 динара, за трочлано домаћинство,
- износ од 22.000,00 динара, за четворочлано домаћинство,

– износ од 24.000,00 динара, за пет и више чланова.

В) у висини од 20% цене услуга остварује:

Корисник као појединац или корисник чија породица има укупан месечни приход који по домаћинству не прелази:

- износ од 15.000,00 динара, за једночлано домаћинство,
- износ од 21.000,00 динара, за двочлано домаћинство,
- износ од 26.000,00 динара, за трочлано домаћинство,
- износ од 28.000,00 динара, за четворочлано домаћинство,

– износ од 30.000,00 динара, за пет и више чланова.

Г) у висини од 15% цене услуга остварује:

Корисник као појединац или корисник чија породица има укупан месечни приход који по домаћинству не прелази:

- износ од 19.000,00 динара, за једночлано домаћинство,
- износ од 26.000,00 динара, за двочлано домаћинство,
- износ од 33.000,00 динара, за трочлано домаћинство,
- износ од 35.000,00 динара, за четворочлано домаћинство,

– износ од 38.000,00 динара, за пет и више чланова.

Д) у висини од 10% цене услуга остварује:

Корисник као појединац или корисник чија породица има укупан месечни приход који по домаћинству не прелази:

- износ од 23.000,00 динара, за једночлано домаћинство,
- износ од 31.000,00 динара, за двочлано домаћинство,
- износ од 40.000,00 динара, за трочлано домаћинство,
- износ од 43.000,00 динара, за четворочлано домаћинство,

– износ од 46.000,00 динара, за пет и више чланова.”

Члан 2.

У члану 9. у тачки 4. реч: „алинеје” замењује се речју: „тачке”.

Члан 3.

У члану 10. под тачком 4. у ставу 1. речи: „Републичке управе јавних прихода” замењују се речима: „Пореске управе Републике Србије”.

У истом члану у тачки 5. под в) у алинеји другој речи: „Републичке управе јавних прихода” замењују се речима: „Пореске управе Републике Србије”.

Члан 4.

У члану 14. после става 3. додају се три нова става која гласе:

„Сматра се да је дуг из претходног периода измирен и у случају када је корисник склопио споразум за његово измирење на рате, уз услов да поштује одредбе тог споразума, у периоду редовног плаћања дуга и текућих обавеза.

О испуњености услова из ст. 3. и 4. овог члана, у току коришћења субвенционисане цене комуналних услуга, стара се јавно комунално предузеће за обједињену наплату и уколико корисник субвенционисане цене не измири све претходне обавезе по задужењима, губи могућност остваривања субвенционисане цене, док постоји дуг. По измирењу дуга, наставља са коришћењем субвенционисане цене комуналних услуга.

Корисници субвенционисане цене који су остварили субвенцију и налазе се на списку, уколико престану да испуњавају неки од услова из чл. 7–10 ове одлуке, губе могућност остваривања субвенционисане цене и бришу се са списка корисника, а надлежни орган из члана 11. ове одлуке, о томе одмах обавештава јавно комунално предузеће за обједињену наплату.”

Члан 5.

У члану 18. у ставу 1. реч: „девет” замењује се речју „дванаест”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 5-2804/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник

Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ ПЕНЗИОНЕРИМА БЕОГРАДА

Члан 1.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансијској помоћи пензионерима Београда („Службени лист града Београда”, бр. 8/12, 65/12 и 45/13).

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 5-2805/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник

Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), чл. 1. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона) и члана 22, члана 23. став 1. и члана 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), донео је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – ДИРЕКЦИЈА ФЕСТ-а

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта установе културе – Дирекција ФЕСТ-а („Службени лист града Београда”, број 22/01), која је основана Решењем о оснивању установе културе – Дирекција ФЕСТ-а број 6-450/01-ХИП-01 од 19. октобра 2001. године, ради обављања делатности у области културе од значаја за град Београд (уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – број VI Фи – 13047/01).

Промена оснивачког акта врши се због промене пословног имена установе и усклађивања са Законом о култури („Службени гласник РС”, број 72/09).

Уписом у судски регистар ове одлуке, врши се промена пословног имена установе културе Дирекција ФЕСТ-а, у пословно име Центар београдских фестивала.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Установа послује под пословним именом Центар београдских фестивала (у даљем тексту: установа).

Скраћено пословно име установе је: ЦЕБЕФ.

Члан 3.

Седиште установе је у Београду, Светогорска улица бб (улаз из Мајке Јевросиме 20).

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач установе је град Београд (у даљем тексту: оснивач).

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Установа обавља делатност културе од значаја за град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Делатност установе је обављање организационих, маркетиншких, административних, финансијских, техничких и других послова неопходних за одржавање манифестација у области културе, као и програмска припрема, продукција и презентација пројеката из области културе, различитих намена и организовање гостовања пројеката из области културе.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у област – стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Претежна делатност установе је 90.04 – рад уметничких установа.

Установа не може променити претежну делатност без претходне сагласности оснивача.

Члан 6.

Поред делатности из члана 5. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз претходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

Члан 8.

Оснивач има право:

– да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 9.

Установа је дужана да:

– у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;

– оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;

– за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;

– на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.

Члан 10.

Оснивач је дужан да:

– установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;

– остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

– предузима мере за унапређење обављања делатности.

Члан 11.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

– из буџета оснивача;

– из прихода од делатности за коју је установа регистрована и

– из других извора у складу са законом.

Члан 12.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 14.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године, уз могућност поновног именованја.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом установе.

Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има три члана.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познаваца културне делатности.

Један члан управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Оснивач може, до именованја председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Управни одбор установе:

- доноси статут;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програм рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 21.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

Члан 22.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Члан 23.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Установа је дужна да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана доношења ове одлуке.

До доношења општих аката установе усклађених са овом одлуком, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овом одлуком.

Члан 25.

Вршилац дужности директора Дирекције ФЕСТ-а именован до ступања на снагу ове одлуке наставља да обавља послове, у складу са законом и овом одлуком, до именовања директора Центра београдских фестивала у складу са законом.

Члан 26.

Управни и Надзорни одбор Дирекције ФЕСТ-а, именовани до ступања на снагу ове одлуке, настављају да обављају послове Управног и Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања Управног и Надзорног одбора Центра београдских фестивала.

Члан 27.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 6-2811/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 27. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона) и члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), донео је

ОДЛУКУ**О УКИДАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ – БЕЛЕФ ЦЕНТАР**

Члан 1.

Овом одлуком укида се установа културе – Белеф центар, због непоштовања и непостојања законских услова за обављање делатности.

Над установом културе „Белеф центар”, матични број 17571630, ПИБ 103516729, са пословним бројем рачуна 840-869664-48, покреће се поступак ликвидације (у даљем тексту: установа).

Разрешава се дужности вршиоца дужности директора и законског заступника установе Вук Деспотовић, ЈМБГ 2303983710301 из Београда, ул. Зрмањска 41.

Члан 2.

Белеф центар је установа културе, која је основана актом о оснивању Скупштине града Београда, број: 6-391/04-ХП-01 од 21. јула 2004. године и уписана у судски регистар Трговинског суда у Београду под бројем Х Фи 9652/04 од 22. септембра 2004. године (у даљем тексту: „Белеф центар”).

Оснивач Белеф центра је град Београд.

Члан 3.

Права, обавезе, одговорности и имовину Белеф центра коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права, преузима град Београд.

Члан 4.

На основу ове одлуке спровешће се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

За ликвидационог управника, који ће спровести поступак редовне ликвидације Белеф центра, одређује се Јасмина Стојнић, помоћник директора Управе за трезор – Секретаријата за финансије Градске управе града Београда.

Обавезује се ликвидациони управник да о свим радњама предузетим у поступку редовне ликвидације обавести градоначелника града Београда, преко организационе јединице Градске управе града Београда надлежне за обављање послова културе.

Члан 5.

Пријаве потраживања достављају се на адресу за пријем поште: „Установа културе – Белеф центар – у ликвидацији, Београд, Трг Николе Пашића 6”.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Установи најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ликвидација установе почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације установе, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све преспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца Установа ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести установу, то потраживање се сматра преклудираним.

Од дана регистрације ове одлуке установа не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације.

вођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници установе да измире своје обавезе према установи.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке поднети Привредном суду у Београду ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације установе у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације, саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа о усвајању истог, предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са Законом о регистрацији.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе општа акта Белеф центра.

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 6-2812/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 27. став 2. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закона), члана 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11) и члана 14. Закона о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 99/11 – др. закон и 71/12 – одлука УС), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УКИДАЊУ ЈУГОКОНЦЕРТА – УСТАНОВЕ ЗА МУЗИЧКО-СЦЕНСКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 1.

У Одлуци о укидању Југоконцерта – установе за музичко-сценску делатност, број: 6-1535/14-С-20 од 7. марта 2014. године, у члану 1. после става 1. додају се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„Над установом за музичко-сценску делатност „Југоконцерт”, матични број 07023782, ПИБ 100119606, са пословним бројем рачуна 840-572664-06, покреће се поступак ликвидације (у даљем тексту: установа)

Разрешава се дужности вршиоца дужности директора и законског заступника установе Бошко Радојковић, ЈМБГ 1810966710069 из Београда, ул. Краља Александра 530.”

Члан 2.

После члана 4. додаје се нови члан 5. који гласи:

„Пријаве потраживања достављају се на адресу за пријем поште: „Установа за музичко-сценску делатност Југоконцерт – у ликвидацији, Београд, Трг Николе Пашића 6”.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према установи најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од последњег дана објављивања огласа о ликвидацији.

Ликвидација установе почиње даном регистрације одлуке о ликвидацији и објављивањем огласа о покретању ликвидације, у складу са законом о регистрацији.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације установе, најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Све приспеле пријаве потраживања, као и потраживања познатих поверилаца установа ће евидентирати у листу пријављених потраживања и сачинити листу признатих и оспорених потраживања.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспоравању потраживања и у истом року о томе писаним путем не обавести Установу, то потраживање се сматра преклудираним.

Од дана регистрације ове одлуке установа не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације који обухватају: уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Позивају се сви дужници установе да измире своје обавезе према установи.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке поднети Привредном суду у Београду ову одлуку уз регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације, ради регистрације ликвидације установе у Регистар.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај у складу са прописима којима се уређују рачуноводство и ревизија.

Ликвидациони управник ће најраније 90 дана, а најкасније 120 дана од дана почетка ликвидације, саставити почетни ликвидациони извештај, а након доношења одлуке надлежног органа о усвајању истог, предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са Законом о регистрацији.”

Члан 3.

Члан 5. постаје члан 6.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 6-2813/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 100. ст. 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС), члана 46. и чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у складу са Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист града Београда”, број 61/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ

1. Утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године, остварених од накнаде за загађивање животне средине, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, накнаде за коришћење шума и других средстава у складу са законом, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда, у периоду јануар–јун 2014. године.

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

3. На Предлог програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за период јануар–јун 2014. године, Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност број 401-00-469/2014-01 од 17. априла 2014. године.

4. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда
Број 501-2815/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р

ПРОГРАМ

КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ

I.

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у периоду јануар–јун 2014. године.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године планирана су Одлуком о привременом финансирању града Београда за период јануар–јун 2014. године („Службени лист града Београда”, бр. 72/13, 78/13 и 24/14), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функције: 530 – Смањење загађења; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој, у износу од 283.115.000,00 динара;

– извор финансирања 13 – вишкови прихода из претходних година, функција 550 – заштита животне средине – истраживање и развој у износу од 51.220.200,00 динара.

II.

Средства из тачке I овог програма користе се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период јануар–јун 2014. године, за финансирање:

| Ред. бр. | НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта |
|----------|---|
| 1. | 424331 – Услуге јавног здравства – инспекција и анализа Планиран износ: 46.813.770,00 динара Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – мониторинг, која обухвата: 1. Пренете обавезе за послове извршене у 2013. години и то за: – контролу квалитета ваздуха мерењем загађујућих материја пореклом од стационарних извора и од покретних извора, – контрола квалитета изворске воде јавних чесама у градским и приградским насељима, – контрола квалитета површинских вода река, канала и других мањих водотока, ретензија, купалишта и акумулација; 2. Програм контроле квалитета ваздуха у Београду; 3. Програм контроле квалитета површинских вода на територији Београда; 4. Програм мерења нивоа буке у животној средини на територији Београда; 5. Програм испитивања загађености земљишта на територији Београда. |
| 2. | 424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 10.307.660,00 динара Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – мониторинг, која обухвата: 1. Пренете обавезе за послове извршене у 2013. години и то за: – систематско испитивање нивоа радиоактивности у животној средини (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намирнице, сточна храна и др), са повременим циљаним испитивањем присуства радона у објектима предшколских и школских установа, грађевинском материјалу и др. 2. Програм систематског испитивања нивоа радиоактивности у животној средини на територији Београда (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намирнице, сточна храна и др), 3. Програм мерења UV зрачења на територији града Београда. |
| 3. | 424511 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина Планиран износ: 67.526.290,00 динара 1. Реализација активности на управљању заштићеним природним добрима и то: – Програм управљања заштићеним природним добрима – појединачна стабла, |

| Ред. бр. | НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта |
|----------|--|
| | <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Група стабала храста лужњака код Јозића колибе”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Три храста лужњака – Баре”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Бањичка шума”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Велико ратно острво”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Космај”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Авала”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Пионирски парк”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Академски парк”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Миљаквачка шума”,</p> <p>– Програм управљања заштићеним подручјем „Арборетум Шумарског факултета”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Станиште гљиве на Ади Циганлији”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Звездарска шума”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Обреновачки забран”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Бојчинска шума”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Липовичка шума-Дуги рт”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Земунски лесни профил”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Лесни профил Капела у Багајници”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Станиште малог вранца”,</p> <p>– Привремени програм управљања заштићеним подручјем „Шума Кошутњак”.</p> <p>Реализација активности и мера заштите вршиће се на основу годишњих програма управљања и привремених програма управљања, које доноси управљач, а по претходно прибављеној сагласности Секретаријата за заштиту животне средине. Привремени програми (до доношења законом предвиђених аката) обухвата основне активности и мере у заштићеном подручју које се односе на: чување и надзор, праћење стања, негу, заштиту и мере уређења, као и израду вишегодишњег плана и годишњег програма управљања и др.</p> <p>2. Израда студија о проглашењу заштите нових природних добара – очуваних природно-историјских целина, предела изузетних одлика, споменика природе и других, за чију израду је законом одређен Завод за заштиту природе Србије, а према приоритетима које одређује град. У првом тромесечју 2014. године завршена је израда студије заштите „Винова лоза у Земуну” и достављена секретаријату.</p> <p>3. Услуге озелењавања објеката и површина и услуге ревитализације угрожених и запуштених јавних зелених површина</p> <p>Пројекат је вишегодишњи и његова реализација се планира кроз изградњу и формирање нових градских дрвореда и „урбаних цепова”, на површинама које су у систему одржавања ЈКП „Зеленило – Београд”. Одабир локација одредиће формирана Радна група, сачињена од представника Радне групе и представника Градске управе града Београда.</p> <p>4. Пројекат „Успостављање катастра зелених површина – ГИС”</p> <p>Израдом пројекта „Успостављање катастра зелених површина Београда – ГИС” обезбеђује се свеобухватни географски информациони систем о зеленим површинама града Београда који ће интегрисати податке о зеленим површинама града за потребе даљег планирања изградње и развоја зелених површина, као и за потребе управљања зеленим површинама, односно њиховог коришћења, одржавања и заштите. У овом периоду средства ће се утросити на спровођење следећих активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – израда софтверског модула ГИС зелених површина за заштићена природна добра, – припрема и интеграција података заштићених подручја „Велико ратно острво” и „Бањичка шума”, са базним просторним подацима; – прикупљање просторних података за зелене површине и јединице одржавања за преостали део општине Нови Београд, – прикупљање просторних и атрибутских података зелених површина категорија одржавања 6 и 7 за целу територију града у надлежности ЈКП „Зеленило – Београд”. |
| 4. | <p>423 – Услуге по уговору</p> <p>Планиран износ: 5.240.000,00 динара</p> <p>Планиране активности односе се на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Континуирано информисање јавности о стању и квалитету животне средине, спровођењу програма и планова (акционих и санационих), у случају удеса, активностима у управљању отпадом, издатим актима, предузетим мерама и др, 2. Медијске услуге радија и телевизије, услуге промоције и популаризације значаја заштите животне средине и очувања природних вредности. |
| 5. | <p>424611 – Услуге очувања животне средине</p> <p>Планиран износ: 116.054.930,00 динара</p> <p>Планиране активности односе се на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ажурирање и иновирање Катастра водних појава и објеката на територији Београда са израдом дигиталне карте и базе података – наставак пројекта „Катастар водних објеката на територији Београда јужно од Дунава и Саве” је израдила Београдска истраживачка станица – Одељење за заштиту и унапређење животне средине 1990. године – пре 20 година. Ово је стратешки документ који се не може користити без ажурирања и прилагођавања савременим потребама и техникама. Пројекат представља наставак рада на ажурирању базе података о овом важном ресурсу и унос података у дигиталну карту подручја у циљу вредновања ресурса подземних вода и могућности њихове валоризације кроз вишенаменски начин коришћења. Ово је трогодишњи пројекат и реализација се одвија планираном динамиком. Унос података врши се израдом дигиталне карте подручја анализе са пратећом базом података. 2. Израда Студије оправданости са идејним пројектом и студијом о процени утицаја на животну средину за постројење за механичко-биолошки третман отпада на локацији у Винчи <p>У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, планирана је изградња постројења за механичко-биолошки третман отпада на локацији у Винчи, у непосредној близини комуналне депоније. Наиме, и поред планираног успостављања ефикасног система одвојеног сакупљања отпада, очекује се да значајан део комуналног отпада не буде сакупљен одвојено, те је неопходно третирати овај отпад, пре његовог одлагања. Неопходан предуслов за изградњу наведеног постројења је, сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12 и 42/13 – одлука УС), израда студије оправданости са идејним пројектом и студијом о процени утицаја на животну средину. Израда студије оправданости је неопходна како би се одредиле просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу којег се доноси одлука о оправданости улагања и покретању поступка за издавање одобрења за изградњу. У другом тромесечју 2014. године, планирано је покретање поступка јавне набавке за избор понуђача за услуге израде предметне студије. 3. Израда Студије оправданости са идејним пројектом и студијом о процени утицаја на животну средину за санацију, затварање и проширење депоније у Винчи и искоришћење депонијског гаса <p>У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, планирана је санација, затварање и проширење депоније у Винчи, као и искоришћење депонијског гаса. Садашња депонија у Винчи није изграђена као санитарна депонија, те је неопходно извршити минимизацију утицаја процедица вода из депоније на животну средину, контролисаним прекривањем и управљањем процесима биодеградације. Поред тога, планирана је изградња нове санитарне депоније у непосредној близини постојеће, која ће бити изграђена у складу са позитивним прописима и стандардима ЕУ. Неопходан предуслов за извођење радова на комуналној депонији је, сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12 и 42/13 – одлука УС), израда студије оправданости са идејним пројектом и студијом о процени утицаја на животну средину. Наиме, израда студије оправданости је неопходна како би се одредиле просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за изабрано решење, разрађено идејним пројектом, на основу којег се доноси одлука о оправданости улагања и покретању поступка за издавање одобрења за изградњу. У другом тромесечју 2014. године, планирано је покретање поступка јавне набавке за вршење услуга израде предметне студије. 4. Израда Претходне студије оправданости са генералним пројектом за постројење за компостирање зеленог отпада из шума, паркова и јавних површина на територији града Београда <p>У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, планирана је изградња постројења за компостирање зеленог отпада из шума, паркова и јавних површина на територији града Београда. Компостирањем на овај начин, добија се компост високог квалитета и чистоће. Неопходан предуслов за изградњу постројења за компостирање је, сагласно Закону о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, број 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12 и 42/13 – одлука УС), израда претходне студије оправданости са генералним пројектом. Наиме, израда претходне студије оправданости је неопходна како би се одредиле просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантна решења дефинисана генералним пројектом, на основу којих се може донети плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за идејни пројекат и израду студије оправданости и идејног пројекта. У другом тромесечју 2014. године, планирано је покретање поступка јавне набавке за избор понуђача за вршење услуга израде предметне претходне студије. </p></p></p> |

| Ред. бр. | НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта |
|----------|--|
| | <p>5. Израда пројекта „Мерење емисије димних гасова из индивидуалних топлотних извора на територији Београда” Студија обухвата мерење емисије загађујућих материја из стационарних и топлотних извора стамбених објеката на 10 градских општина. Мерења се обављају у 1.000 од око 140.000 домаћинстава. Добијени подаци користе се за израду катастра загађујућих материја које потичу из приватних постројења на основу чега се врше анализе утицаја појединачних (приватних) извора загађивања на квалитет ваздуха и стање животне средине у Београду.</p> <p>6. Израда пројекта „Испитивање утицаја (биљних) биофилтера у зонама великог загађења на територији града Београда” – наставак пројекта Наставак пројекта истраживања и мониторинга биљака у градским условима, односно зелених површина у непосредној близини извора загађења и њихове способности пречишћавања ваздуха, односно утицаја на побољшање квалитета ваздуха. За убрзано и ефикасно отклањање загађујућих материја користе се врсте које су отпорне на градске услове. Испитивањем се утврђује однос примарног и секундарног метаболизма који је значајан за отпорност биљака, а што се одражава и на пораст биомасе.</p> <p>7. Примена биоиндикатора оксидативног стреса код биљака у процени екотоксиколошког ризика у зонама високог загађења на територији града Београда – наставак пројекта Наставак пројекта истраживања у области оксидативног стреса код биљака и праћења стања биљака у зонама великог загађења. Идентификација негативних ефеката од издувних гасова у близини већих саобраћајница и од индустријских активности на стање зелених површина које зависи од дозе и изложености тешким металима и честицама прашине, као и на биљне врсте са специфичним адаптационим својствима. Планирана је израда модела за квантификацију ризика на најзагађенијим локацијама којим ће бити могућа процена ефеката синергистичког деловања више климатских фактора који повећавају ризик од оксидативног оштећења (UV-B зрачење, инсолација, ветар, суша и др).</p> <p>8. Пројекат истраживања површина и израда планова пошумљавања подручја Београда у периоду од 2012-2014. године Овим пројектом се дефинишу површине за пошумљавање које нису у систему коришћења и одржавања јавних предузећа. Пројекат се заснива на три основна услова одрживости циљева пошумљавања који се односе на законске оквире, институционалну и финансијску покривеност и садржаје предлог површина за пошумљавање на територији града за будући период.</p> <p>9. Акустичко зонирање дела централне зоне града Београда (делови општина Стари град, Савски венац, Палилула, Врачар, Земун и Нови Београд) Овај пројекат представља прву фазу у процесу акустичког зонирања града Београда. Зонирање територије града одвијаће се у фазама током наредних година, а према одговарајућим плановима и расположивим финансијским средствима за ту намену. Резултат пројекта биће мапа са урбаним акустичким зонама.</p> <p>10. Израда пројекта „Плаво-зелени коридори” – Истраживање могућности ревитализације слива Раковичког потока и околних шумских површина Циљ пројекта је издвајање, заштита, уређење и функционално повезивање „плаво-зелених” коридора слива Раковичког потока, затим умрежавање са постојећим шумским и воденим површинама на суседним сливонима Каљавог потока и потока Јелезовац, односно формирање просторне целине са природним, рекреативним, естетским и другим вредностима. Раковички поток има трокраку форму и налази се јужно од слива потока Јелезовац (деле линију вододелнице).</p> <p>11. Израда пројекта „Плаво-зелени коридори” – Истраживање могућности ревитализације слива потока Паригуз и околних шумских површина Циљ истраживања је издвајање, заштита, уређење и функционално повезивање коридора слива потока Паригуз, умрежавање са постојећим шумским и воденим површинама на суседним сливонима Каљавог потока, потока Јелезовац и Раковичког потока, односно формирање просторне целине са природним и рекреативним, естетским и другим вредностима.</p> <p>12. Припрема за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн за „Еколошки билтен” за 2014. годину и новогодишњег еколошког календара за 2015. годину За објављивање свих података о стању квалитета животне средине у Београду, односно, благовремено, потпуно и објективно обавештавање стручне и остале јавности о стању животне средине, појавама које се прате у оквиру мониторинга, Секретаријат за заштиту животне средине припрема и штампа месечне извештаје у форми „Еколошког билтена”, почев од децембра 1989. године.</p> <p>13. Припрема за штампу, компјутерски прелом текста и дизајн публикације „Квалитет животне средине у Београду” за 2013. годину Секретаријат за заштиту животне средине припрема и издаје једном годишње публикацију „Квалитет животне средине у Београду” у којој се објављују сви подаци о стању и квалитету животне средине у Београду, односно појавама које се прате у оквиру мониторинга, просечним вредностима, карактеристичним резултатима испитивања, односно мерења и праћења и др.</p> <p>Публиковање ових података је вишеструко корисно јер они представљају основне, полазне елементе за утврђивање и доношење одлука, планова, програма или стратегија заштите животне средине на свим нивоима планирања простора и пројектовања различитих садржаја у граду. Секретаријат за заштиту животне средине од 2003. године објављује годишњу публикацију о квалитету животне средине у Београду.</p> <p>14. Израда пројекта „Рецентно стање, интензитет и последице деградације обала Колубаре на територији општине Обреновац” – наставак пројекта Пројекат је планирано моделирање еволуције терена и анализа насталих промена применом ГИС, што уједно представља и основу за квантификацију интензитета процеса ерозије обала реке Колубаре. Предложеним пројектом планира се дигитализација постојећих топографских основа за територију општине Обреновац из 1925. и 1970. године, анализа катастарских подлога из 1967. године (размера 1:2500), обрада аеро снимака из 1981. године, као и ортофото снимака из 2004. и 2010. године. Ово је трогодишњи пројекат који је започет 2012. године и који се одвија уговореном динамиком. У 2014. години је планиран његов завршетак.</p> <p>15. Снимање стања степена загађења земљишта тешким металима у дворишима обданишта и основних школа у Београду Овим пројектом на одабраним локацијама, вршиће се снимање стања степена загађења земљишта тешким металима кроз утврђивање садржаја шест тешких метала (Cu, Zn, Pb, Ni, Cd, i Cr), али и осталих својстава земљишта. Планирано је да се на основу резултата истраживања припреми предлог мера заштите од утицаја тешких метала на здравље најмлађе популације.</p> <p>16. „Потенцијални ризици од присуства тешких метала, радионуклеида и органских полуганата у земљишту, водама и храни у рубним деловима града” Оптерећење површинских слојева земљишта великим количинама отпадних материја које се не могу разградити процесима самопречишћавања довели су до деградације и поремећаја нормалних процеса у земљишту, са негативним последицама по воде које су у директној вези са загађеним земљиштем и укупним загађењем екосистема. Пројекат анализира ризике на ове елементе екосистема у рубним деловима града Београда.</p> <p>17. Заштита и усмерено коришћење генофонда ретких и угрожених врста Великог ратног острва Пројектом ће се обезбедити конзервација постојећег генофонда која подразумева активне мере заштите популација биљних врста на природном станишту, очување природних екосистема, очување и опоравак популација на њиховим природним стаништима, што се може сматрати почетком процеса генетичке конзервације ретких и угрожених врста у Републици Србији. Истовремено, конзервацијом шумског дрвећа и жбуња које чини станиште за ретке и угрожене врсте птица, остварује се и заштита укупног биодиверзитета Великог ратног острва.</p> <p>18. Истраживања, валоризација и заштита дела простора Аде Циганлије Простор Аде Циганлије представља сложен екосистем и природну оазу са специфичном микроклимом, којим доминира густа листопадна шума са претежно аутохтоним врстама хрста и бреста као и бројним стаблима тополе и јасена који су сајени у XX веку. У циљу заштите аутохтоних врста планирана је израда пројекта којим се остварује дефинисање природних вредности и заштитних функција истраживаног подручја, дефинисање квалитета земљишта и подземних вода, ризика од загађења и деградације природних потенцијала, могућност побољшања доступности истраживаног подручја у складу са оптималним нивоом заштите (искључиво пешачки коридори).</p> <p>19. Израда Претходне студије оправданости са генералним пројектом изградње терминала за отпадне материје са пловила на подручју Београда Овом студијом се врши истраживање и избор решења за безбедно поступање са неопасним и опасним (чврстим, течним) бродским отпадом (преузимање, разврставање, складиштење, пречишћавање, рециклажа или искоришћење, одлагање), односно израда студијске и техничке документације за изградњу специјализованих терминала у зони одвијања водног саобраћаја, са одговарајућом опремом за управљање отпадом са пловила. Значај овог пројекта је у повећању нивоа безбедности пловидбе, заштити вода Саве и Дунава, заштити људи и животне средине. Неспоран је интерес Београда да заштити речне воде од загађивања будући да се користе и за водоснабдевање и наводњавање, као и да осигура услове за развој туризма и спорта на води и др. Претходном студијом оправданости, сходно чл. 113. и 133. став 1. тачка 13) Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – одлука УС и 24/11), утврђује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост инвестиције за варијантна решења дефинисана генералним пројектом, на основу којих се доноси плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за идејни пројекат и израду студије оправданости. У другом тромесечју 2014. године, планирано је покретање поступка јавне набавке за избор понуђача за вршење услуге израде предметне претходне студије.</p> <p>20. Израда плана детаљне регулације за депонију Винча У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, планирана је израда плана детаљне регулације за депонију Винча. Локални план је дефинисао потребу израде новог Плана детаљне регулације за депонију Винча ради усклађивања са новим стандардима и решењима затварања и санације постојеће депоније, њеног проширења у складу са европским стандардима, као и потребне изградње постројења за третман и управљање отпадом. У другом тромесечју 2014. године, планирано је започињање израде плана.</p> <p>21. Биотехнолошки третман отпадних вода септичких јама у зони слива Топчидерске реке Реализацијом вишегодишњег пројекта израде Катастра септичких јама на територији града Београда за одабрана насеља, која немају изграђен канализациони систем, израђена је евиденција септичких јама на изабраним локацијама, при чему је утврђен утицај отпадних вода из септичких јама на земљиште и воде. Овим пројектом омогућено је прикупљање значајних података, на основу којих је могуће вршити адекватан третман отпадних вода септичких јама, као и праћење утицаја на животну средину, чиме би се постигао неопходан континуитет у мониторингу и заштити слива Топчидерске реке. Овај слив је одабран због чињенице да се улива у зону београдског водоизворшта. У другом тромесечју 2014. године, планирано је покретање поступка јавне набавке за избор понуђача за вршење услуге биотехнолошког третмана отпадних вода.</p> |

| Ред. бр. | НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта |
|----------|---|
| | <p>22. Ревитализација Топчидерске реке биолошким системима за пречишћавање загађених вода У оквиру реализације пројекта ће се вршити унапређење водних ресурса Београда; побољшање метода превенције, управљања, смањења загађења и третмана загађене воде и земљишта, као и унапређење свести и знања о загађењу и примена биолошких метода у санацији водних ресурса Београда; одрживо управљање, свестрано коришћење и заштита постојећих водних ресурса.</p> <p>23. Морфолошко – анатомске и физиолошке промене на дрвенастим врстама у парковима Београда као индикатор стања животне средине Пројектом се истражује заступљеност аутохтоних и алохтоних дрвенастих биљних врста, евидентира и оцењује степен и врста фитопатолошких и ентомолошких оштећења на биљкама. Резултати испитивања обезбеђују базу података на основу које је могуће утврдити степен ризика односно успеха адаптивности различитих биљних врста на истом локалитету и утврђивање ризика у оквиру једне врсте на различитим локалитетима.</p> <p>24. Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине Остали програми и пројекти управљања заштитом и унапређењем животне средине – планиране активности за које није дефинитивно извршен избор, односно утврђен обим или начин израде и реализације, као ни листа приоритета.</p> |
| 6. | <p>424911 – Остале специјализоване услуге Планиран износ: 5.000.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Санација одлагалишта отпада на територији града Београда У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), предузимају се мере на уклањању тзв. дивљих депонија односно санацији одлагалишта отпада на територији града Београда. Број дивљих депонија из године у годину расте и поред чињенице да се оне редовно уклањају. Поред лоше слике коју стварају, увек је присутна опасност по здравље људи и животну средину с обзиром да нужно долази до загађења земљишта, воде и ваздуха. Стога се спроводе акције на санацији „дивљих” депонија, нелегалних одлагалишта отпада која стихијски настају на неуређеним и другим површинама. Планска санација ових одлагалишта, као континуирани процес, уз сарадњу са другим релевантним субјектима, треба да доведе до трајног решења проблема. У другом тромесечју 2014. године, планирано је уклањање одређеног броја „дивљих” депонија и санација тих одлагалишта, у сарадњи са ЈКП „Градска чистоћа”.</p> |
| 7. | <p>451291 – Капиталне субвенције осталим јавним и нефинансијским предузећима и организацијама Планиран износ: 24.340.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Изградња и опремање рециклажних центара У складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010), Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11), државном стратегијом и другим релевантним прописима у овој области, кроз вишегодишње пројекте планирана је изградња 14 рециклажних центара – дворишта за прикупљање и разврставање рециклабилног и посебних токова отпада. Рециклажни центри треба да садрже халу за смештај рециклабилног отпада, као и посебне зоне, односно одвојене просторе за посебне токове отпада. Поред тога, планирана је изградња линије за сепарацију рециклабилног отпада и опремање рециклажног центра одговарајућим контејнерима и другом опремом. У складу са урађеном анализом за дефинисање локација за изградњу рециклажних центара/дворишта и координацијом са ЈКП „Градска чистоћа”, у другом тромесечју 2014. године планирано је да се изради технолошки пројекат за изградњу рециклажног центра Медаковић на општини Вождовац, те да се по изради технолошког пројекта започне са радовима на изградњи рециклажног центра и линије за сепарацију рециклабилног отпада.</p> |
| 8. | <p>463211 – Капитални трансфери нивоу републике Планиран износ: 45.770.550,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Прикључење грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања У оквиру планираних вишегодишњих активности финансирања гашења једног броја постојећих индивидуалних котларница у школским и претшколским објектима, након гашења котларница, вршиће се прикључења грејних инсталација објеката на систем даљинског грејања, као техничка мера спречавања емисија и заштите ваздуха од загађивања. Узимајући у обзир констатована прекорачења прописаних граничних вредности емисија штетних гасова, те изречене забране рада котларница решењима надлежних инспектора, наставиће се са реализацијом прикључења грејних инсталација школских и претшколских објеката на систем даљинског грејања у објектима којима је оснивач република.</p> |
| 9. | <p>481941 – Дотације осталим удружењима грађана Планиран износ: 13.000.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Јавни конкурс НВО – еколошки пројекти Дотације удружењима планиране су у оквиру законом утврђене обавезе града Београда да, у извршењу својих обавеза које се односе на остваривање система заштите животне средине, подстиче, усмерава и обезбеђује јачање свести о значају заштите животне средине кроз систем образовања и васпитања, јавног информисања и популаризације заштите животне средине. Планиране активности усмерене су на грађане, групе грађана, њихова удружења, професионалне или друге организације које у области заштите животне средине припремају, проперирају и реализују програме заштите, афирмишу права и интересе у области заштите животне средине, предлажу активности и мере заштите, учествују у поступку доношења одлука у складу са законом, доприносе или непосредно раде на информисању о животној средини и укључивању шире јавности у очување и заштиту природе и животне средине. Покренут је Јавни конкурс за финансирање пројеката које реализују удружења у области заштите животне средине у 2014. години на територији града Београда, под називом „Београду с љубављу”.</p> |
| 10. | <p>511441 – Стручна оцена и коментари Планиран износ: 282.000,00 динара Планиране активности односе се на: 1. Контрола техничке документације Пренета обавеза из 2013. године, која се односи на вршење контроле техничке документације пројеката увођења алтернативних извора енергије у школске и предшколске установе, ПУ „Света Петка” и ОШ „14. октобар” у Баричу.</p> |

III.

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог решења, заснива се на процењеним приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године.

У случају да се приходи Буџетског фонда остваре у већем, односно мањем обиму од процењених износа, планиране активности из тачке II овог решења реализоваће се према обиму остварених прихода Буџетског фонда, а у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за период јануар–јун 2014. године и без посебних измена овог програма.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда садржи образложење реализације планираних активности и свих њихових измена.

IV.

На крају периода јануар–јун 2014. године, неискоришћена средства Буџетског фонда преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за наредни период 2014. године.

V.

Активности из тачке II. овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана свака појединачна активност.

VI.

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 28 став 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ПЕДАГОШКОГ МУЗЕЈА ИЗ БЕОГРАДА, УЛ. УЗУН МИРКОВА БР. 14**

1. Даје се сагласност на Одлуку (зав. број 03 бр. 129/1 од 28. фебруара 2014. године) о изменама Статута Педагошког музеја, коју је усвојио Управни одбор Педагошког музеја, на седници одржаној 28. фебруара 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 110-2814/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”, БЕОГРАД**

1. Разрешава се Горан Алексић дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд, са 24. априлом 2014. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 118-2839/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

Привремени орган града Београда на седници одржаној 22. априла 2014. године, на основу члана 42. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13 – аутентично тумачење), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Београда и образовању Привременог органа града Београда („Службени гласник РС”, број 100/13), члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 22. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” („Службени лист града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), донео је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”, БЕОГРАД**

1. Именује се Иван Тејић, дипломирани грађевински инжењер, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд, почев од 25. априла 2014. године, на период од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган града Београда

Број 112-2840/14-С-20, 22. априла 2014. године

Председник
Синиша Мали, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 32. Статута ЈП „Ада Циганлија” и указане потребе Надзорни одбор је на својој деветнаестој телефонској седници одржаној 27. марта 2014. године донео одлуку којом се даје

ОДЛУКУ

- Усваја се Предлог измена и допуна Ценовника услуга ЈП „Ада Циганлија” Београд који је саставни део ове одлуке.
- Измене и допуне Ценовника услуга ЈП „Ада Циганлија” доставити оснивачу.
- Измене и допуне Ценовника услуга ЈП „Ада Циганлија” се примењују почев од наредног дана од дана доношења.
- Усвојен текст Измена и допуна Ценовника услуга ЈП „Ада Циганлија” објавити у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Ада Циганлија”
Број 3/19.1-НО, 27. марта 2014. године

Председник
Милан Жижовић, с. р.

На основу члана 32. Статута ЈП „Ада Циганлија” Београд, Надзорни одбор ЈП „Ада Циганлија” на својој деветнаестој телефонској седници, одржаној 27. марта 2014. године донео је следеће

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА”

У Ценовнику услуга Јавног предузећа „Ада Циганлија” („Службени лист града Београда”, бр. 9/10, 57/12 и 10/14) Ценовник XII мења се и гласи:

XII. ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА НА ПРОСТОРУ АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ

| УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СПОРТСКИХ И ДРУГИХ МАНИФЕСТАЦИЈА | | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------|
| бр | Врста услуге | Временски период | Јединица мере | Цена без ПДВа (динара) |
| 1. | ТРКЕ ОКО САВСКОГ ЈЕЗЕРА | Од 1. октобра до 1. маја | 1 круг | 20.000,00 |
| | | | Више од 3 круга | 100.000,00 |
| | | Од 1. маја до 1. октобра | 1 круг | 40.000,00 |
| | | | Више од 3 круга | 150.000,00 |
| НАПОМЕНА: Услуга подразумева коришћење шеталишне стазе око Савског језера, коришћење електричне енергије са одговарајућим прикључком, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације, победничко постоље, коришћење до пет столова и до 10 столица као и рекламни (промотивни) простор организатора величине до 10 m ² . Простор за промоције ван наведене квадратуре, наплаћује се по редовном ценовнику за спровођење промотивних активности ЈП „Ада Циганлија” | | | | |
| 2. | ТРКЕ У III ЗОНИ КУПАЛИШТА | Од 1. октобра до 1. маја | До 4 часа трајања | 30.000,00 |
| | | | Више од 4 часова трајања | 45.000,00 |
| | | Од 1. маја до 1. октобра | До 4 часа трајања | 45.000,00 |
| | | | Више од 4 часова трајања | 60.000,00 |
| Трећа зона купалишта обухвата простор од другог доставног пута узводно до превлаке на левој обали Савског језера Услуга подразумева коришћење шеталишних стаза у трећој зони купалишта, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације, победничко постоље, коришћење до пет столова и до 10 столица као и рекламни (промотивни) простор организатора величине до 10 m ² . Простор за промоције ван наведене квадратуре, наплаћује се по редовном ценовнику за спровођење промотивних активности ЈП „Ада Циганлија” | | | | |
| 3. | КРОС ТРКЕ | Од 1. октобра до 1. маја | До 3 часа | 15.000,00 |
| | | | Преко 3 часа | 25.000,00 |
| | | Од 1. маја до 1. октобра | До 3 часа | 25.000,00 |
| | | | Преко 3 часа | 35.000,00 |
| НАПОМЕНА: Услуга подразумева коришћење Холмерове трим стазе или трим стазе у зони „пикник простора” за атлетске трке и бицикличке кросеве, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације, победничко постоље, коришћење до пет столова и до 10 столица као и рекламни (промотивни) простор организатора величине до 10 m ² . Простор за промоције ван наведене квадратуре, наплаћује се по редовном ценовнику за спровођење промотивних активности ЈП „Ада Циганлија” | | | | |
| 4. | ОДБОЈКА НА ПЕСКУ | Једно игралиште | По часу | 1.500,00 |
| Напомена : цена коришћења игралишта за више од 8 часова умањује се за 20% | | | | |
| 5. | СПОРТСКА ИГРАЛИШТА | Мултифункционално игралиште | По часу | 1.500,00 |
| | | Рукометна игралишта (мали фудбал) | | 1.000,00 |
| | | Кошаркашка игралишта | | 800,00 |
| | | Одбојкашка игралишта | | 800,00 |
| НАПОМЕНА: Услуга подразумева коришћење игралишта, постављање мрежа према одговарајућем спорту, прикључак за струју, коришћење до пет столова и до 10 столица, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације Цена коришћења игралишта у укупном трајању преко 10 часова умањује се за 10% Цена коришћења игралишта у укупном трајању преко 20 часова, умањује се за 15% | | | | |

| УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА АКВАТОРИЈУМА САВСКОГ ЈЕЗЕРА И ПРАТЕЋЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ | | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| бр | Врста услуге | Зона | Временски период | Цена без ПДВ-а (динара) |
| 1. | СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ НА САВСКОМ ЈЕЗЕРУ | I | дан | 50.000,00 |
| | | II | | 35.000,00 |
| | | III | | 20.000,00 |
| <p>Прва зона Савског језера обухвата: акваторијум Савског језера од гејзира до „увале” на десној обали Савског језера и бетонских трибина код Округлог купатила на левој обали Савског језера</p> <p>Друга зона Савског језера обухвата: акваторијум Савског језера од „увале” узводно до нивоа 12. локала на десној обали Савског језера и од бетонских трибина код Округлог купатила узводно до нивоа последњег локала на левој обали Савског језера</p> <p>Трећа зона обухвата: акваторијум који није обухваћен првом и другом зоном</p> <p>НАПОМЕНА: манифестације се могу реализовати у периоду од 1. октобра до 1. јуна У периоду од 1. јуна до 1. октобра манифестације се могу реализовати ван радног времена купалишта на Савском језеру.</p> <p>Такмичења и тренинзи под окриљем ВСС и КСС се могу спроводити без наплате, у складу са важећим Уговором са Предузећем</p> | | | | |
| | Врста услуге | Зона | Јединица мере | Цена без ПДВ-а (динара) |
| 2. | РОЊЕЊЕ | Све три зоне | Појединачни зарон (један ронилац) | 200,00 |
| | | | Групни зарон (више од 15 ронилаца) | 3.000,00 |
| | | | Роњење по једном рониоцу (годишње) | 4.000,00 |
| <p>НАПОМЕНА: наплата се спроводи по зарону а према броју ронилаца. Роњење могу спроводити искључиво клубови који су чланови Националног Гранског спортског савеза</p> <p>Дозвољени термини за спровођење зарона су:</p> <p>- од 1. октобра до 1. јуна, до 22 часа</p> <p>- од 1. јуна до 1. октобра, ван радног времена купалишта на Савском језеру</p> <p>Спровођење зарона ван наведених термина је забрањено.</p> | | | | |
| | Врста услуге | Врста активности | Јединица мере | Цена без ПДВ-а (динара) |
| 3. | ПОНТОНСКИ БАЗЕН | Дневни термин до 19 h | по часу | 2.000,00 |
| | | УТАКМИЦА – јуниори | | 4.000,00 |
| | | УТАКМИЦА – сениори | | 5.000,00 |
| | | ТАКМИЧЕЊЕ | Дан | 30.000,00 |
| <p>НАПОМЕНА:</p> <p>У цену одржавања утакмица и организације такмичења укључено је коришћење првог спрата судијског торња, прикључак и коришћење електричне енергије, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације, победничко постоље, коришћење до пет столова, до 20 столица и до четири сунцобрана, рекламни (промотивни) простор организатора величине до 10 m².</p> <p>Простор за промоције ван наведене квадратуре, наплаћује се по редовном ценовнику за спровођење промотивних активности ЈП „Ада Циганлија”</p> | | | | |
| 4. | БЕТОНСКИ ПЛАТО И ТРИБИНЕ КОД СУДИЈСКОГ ТОРЊА | Манифестације | Дан | 30.000,00 |
| <p>НАПОМЕНА:</p> <p>Услуга подразумева коришћење бетонских трибина и бетонског платоа испред трибина, једну просторију у судијском торњу, коришћење електричне енергије са одговарајућим прикључком, ангажовање службе одржавања пре и после манифестације и рекламни (промотивни) простор организатора величине до 5 m².</p> <p>Простор за промоције ван наведене квадратуре, наплаћује се по редовном ценовнику за спровођење промотивних активности ЈП „Ада Циганлија”</p> | | | | |

Надзорни одбор ЈП „Ада Циганлија”
Број 3/19.1-НО, 27. марта 2014. године

Председник
Милан Жижовић, с. р.

САДРЖАЈ

| | Страна | | Страна |
|---|--------|--|--------|
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градској управи града Београда ----- | 1 | Решење о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за период јануар–јун 2014. године са Програмом----- | 16 |
| Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију града Београда ----- | 5 | | |
| Одлука о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију ----- | 7 | Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Педагошког музеја из Београда, ул. Узун Миркова бр. 14 ----- | 20 |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите ----- | 9 | | |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању категорија корисника који плаћају субвенционисану цену комуналних услуга ----- | 10 | Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд ----- | 20 |
| Одлука о престанку важења Одлуке о финансијској помоћи пензионерима Београда ----- | 11 | Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Београд-пут”, Београд ----- | 20 |
| Одлука о промени оснивачког акта установе културе Дирекција ФЕСТ-а ----- | 12 | | |
| Одлука о укидању установе културе Белеф центар ----- | 14 | Акти јавних предузећа и других организација | |
| Одлука о изменама и допунама Одлуке о укидању Југоконцерта – установе за музичко-сценску делатност ----- | 15 | Одлука о измени и допуни Ценовника услуга ЈП „Ада Циганлија” са Изменом и допуном Ценовника | 21 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15