



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 32

11. новембар 2004. године

Цена 120 динара

Градоначелник града Београда, 4. новембра 2004. године, на основу члана 55. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 48. став 1. тачка 8. и члана 65. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ГРАДСКОГ МЕНАџЕРА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Поставља се за градског менаџера града Београда – Бојан Станојевић, дипломирани економиста.
2. Услови и начин коришћења услуга градског менаџера утврдиће се уговором који закључују градоначелник и градски менаџер.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**  
Број 112-115/04-Г, 4. новембра 2004. године

Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

Градоначелник града Београда, 4. новембра 2004. године, на основу члана 54. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 48. став 1. тачка 8. и члана 64. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ГЛАВНОГ АРХИТЕКТЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Поставља се за главног архитекту града Београда – Ђорђе Бобић, дипл. инж. архитектуре.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**  
Број 112-116/04-Г, 4. новембра 2004. године

Градоначелник  
**Ненад Богдановић, с. р.**

На основу члана 96. став 2. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС”, бр. 36/91, 33/93, 67/93, 46/94, 52/96, 29/01 и 84/04), члана 21. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 2/04), секретар Секретаријата за социјалну и деčју заштиту, доноси

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА И ДЕЛАТНОСТИ У УСТАНОВАМА У КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ О ЧИЈЕМ СЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊУ СТАРА ГРАД БЕОГРАД

#### Члан 1.

У Правилнику о нормативима и стандардима за обављање послова и делатности у установама у којима се остварују права из социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара град Београд („Службени лист града Београда”, бр. 7/92 и 21/95), члан 11а мења се и гласи:

„Услуге из члана 10. овог правилника, за васпитну групу од шест тешко ментално ометених корисника пружају један васпитач – дипломирани дефектолог, два радна терапеута – физиотерапеут са вишом стручном спремом, једна неговатељица на три корисника, један логопед и један дипломирани социјални радник на 30 корисника и један психолог на 20 корисника.”

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за социјалну и деčју заштиту**  
XIX-01 бр. 022-6/04, 8. новембра 2004. године

Заменик секретара  
**Љиљана Јовчић, с. р.**

На основу чл. 114. и 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, број 33/97) и члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник СРС”, број 53/82), Секретаријат за саобраћај, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСЕБНОМ РЕЖИМУ САОБРАЋАЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА У ПЕРИОДУ ОД 15. НОВЕМБРА 2004. ДО 15. МАРТА 2005. ГОДИНЕ (У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА)

Овим решењем утврђује се посебан режим саобраћаја у граду у периоду од 15. новембра 2004. до 15. марта 2005. године

(у зимским условима) на подручју општина: Вождовац, Звездара, Земун, Н. Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Чукарица и Врачар.

1. За време трајања снежног покривача обуставља се саобраћај и одређују за санкање следеће улице:

На територији општине Стари град  
– Тадарска од Сребреничке до Косанчићевог венца.

На територији општине Врачар  
– Гастона Гравијеа, од Ранкеове до Интернационалних бригада.

На територији општине Палилула  
– Стојана Новаковића, од Чарлија Чаплина до 29. новембра,

– Маљенска, од трафо-станице до Уралске,  
– Данила Илића, од Чиче Романијског до Прибојске,  
– Веље Миљковића, од Чиче Романијског до Прибојске,  
– Лазе Стефановића, од Гарсије Лорке до Ј. Михајловића.

На територији општине Звездара  
– М. Милићевића, од Војводе Саватија до Д. Туцовића,  
– Ђуке Динића, од Војводе Саватија до Д. Туцовића,  
– Радојке Лакић, од Раваничке до В. Илића,  
– Крижанићева, од Господара Вучића до Љубе Давидовића,

– Шабачка, од Рифата Бурџевића до Д. Туцовића.

На територији општине Савски венац  
– Сењачка, од Персиде Миленковић до Војислава Вучковића,

– Др Јована Дакића – цела,  
– Генерала Николе Стефановића – цела,  
– Фабрисова, од Звечанске до Добропољске,  
– Ситничка – од Паховске до Манасијевог.

На територији општине Вождовац  
– Јована Поповића, од Војводе Ђуровића до Боже Јанковића,

– Катарине Ивановић, од Заплањске до Валентина Водника,  
– Грчића Миленка, од Устаничке до Стевана Првовенчаног,

На територији општине Раковица  
– НХ Станка Пауновића, од Богдана Жерајића до Борске.

На територији општине Чукарица  
– Владимира Ћосића, од Здравка Јовановића до Краљевачких жртава.

На територији општине Земун  
– Синђелићева – цела.

Постављање и одржавање саобраћајних знакова и заштитне мреже у улицама наведеним у овој тачки улицама обавља ЈКП „Београд-пут” по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају најкасније до 15. новембра.

2. За време снежних падавина или поледице семафорски уређаји се из режима редовног рада стављају на режим трептања жутог светла на следећим раскрсницама:

– 29. новембра – Браће Југовић,  
– Балканска – Народног фронта,  
– Балканска – Адмирала Гепрата,  
– Браће Јерковић – Дарвинова,  
– Устаничка – Карла Лукача (пешачки прелаз),  
– Устаничка – Булевар краља Александра,  
– Устаничка – Кружни пут,  
– Батутова – Милана Ракића,  
– Старине Новака – Далматинска,  
– Булевар мира – Т. Драјзера – Љутице Богдана,  
– Пилота М. Петровића – Краљице Јелене,  
– Цара Душана – Новоградска (Земун),

– Заплањска – Игњата Јоба,  
– Борска – Вукасовићева,  
– Борска – Станка Пауновића,  
– Борска – Варешка,  
– Борска – Ивана Мичурина,  
– Борска – Српских ударних бригада,  
– Паштровићева – Висока,  
– Тургењевљева – Кировљева,  
– Кировљева – Љешка,  
– Пешачки прелаз у Т. Кошћушка,  
– Савски насип – Стари савски мост,  
– Војислава Илића – Струмичка,  
– Војислава Илића – Игњата Јоба,  
– Војислава Илића – Грчића Миленка,  
– Војислава Илића – Римска,  
– Јованке Радаковић – Витезова Карађорђевог звезде,  
– Смедеревски пут – Калуђерица,  
– Благоја Паровића – Жарковачка,  
– Војводе Степе – Боже Јанковића,  
– Војводе Степе – Витановачка,  
– Војводе Степе – Кружни пут,  
– Кумодрашка нова – Кружни пут,  
– Макензијева – Кнегиње Зорке,  
– Блаже Јовановића – Косте Нађа,  
– Матице Српске – Душана Петровића Шанета,  
– Париска – Кнеза Симе Марковића,  
– Трговачка – Водоводска,  
– Мите Ружића – Милана Ракића,  
– Мије Ковачевића – Вишњичка.

Измену режима рада светлосних уређаја обавља ЈКП „Београд-пут” по налогу Секретаријата за саобраћај.

3. Брзина кретања моторних возила ограничава се на 40 km/h, на следећим објектима,

а) На надвожњацима и улицама:  
– Радничкој, код Господарске механе и на улазу у Аду Циганлију,  
– Трговачкој, на улазу и излазу из Жаркова (вијадукти),  
– Пилота Михајла Петровића у Раковици,  
– Војводе Путника, преко аутопута,  
– Мишка Јовановића, преко аутопута и  
– Војислава Илића, преко аутопута.

б) На мостовима:

– преко реке Саве у ул. Бранковој (нови мост) и  
– Земунском путу (стари мост),  
– преко реке Дунав Панчевачки мост са прилазним објектима.

Постављање и одржавање саобраћајних знакова обавља ЈКП „Београд-пут” по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају до 15. новембра.

4. У ул. Југ Богдана забрањује се саобраћај за сва возила, осим за возила ЈГПП-а, такси и интервентна возила.

Постављање и одржавање одговарајућих саобраћајних знакова у наведеној улици, обавља ЈКП „Београд-пут”, по налогу Секретаријата за саобраћај. Знаци се постављају најкасније до 15. новембра.

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о посебном режиму саобраћаја на територији града Београда у периоду од 15. новембра 2004. до 15. марта 2005. године (у зимским условима бр. IV-03 бр. 346.3-1441).

**Град Београд – Градска управа**  
**Секретаријат за саобраћај**  
IV-03 бр, 346.3-1657, 8. новембра 2004. године

Секретар  
**Жељко Ђукановић, с. р.**

## АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

### ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 4. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 5. Привременог пословника СО Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – Бирају се за чланове Комисије за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Земун:

1. Драган Величковић, председавајући,
2. Стево Драгишић,
3. Вук Динчић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Земун

Број 06-627/2004-1, 4. новембра 2004. године

Председавајући

Дмитар Цвјетићанин, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 4. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 7. Привременог пословника СО Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – Потврђују се мандати одборника Скупштине општине Земун који су изабрани на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

1. Добрили Алексић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
2. Данилу Алфиревићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
3. Николи Батањцу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије,
4. Милану Бојовићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
5. Горану Булаковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,
6. Драгану Величковићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,
7. Слађани Вуковић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
8. Јовани Грујић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,
9. Александри Дабижић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,
10. Стојану Делићу, са изборне листе Покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић,
11. Вуку Динчићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,
12. Стеви Драгишићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,
13. Марији Драшковић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

14. Весни Ђурашиновић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

15. Вујадину Живковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

16. Нади Зелен, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

17. Весни Зобеници, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

18. Славици Ивановић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

19. Мирку Илићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

20. Сави Јерковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

21. Славку Јерковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

22. Гордани Јефтић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

23. Верољубу Јованчевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

24. Озрену Карамати, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

25. Дамиру Ковачевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

26. Милану Ковачићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

27. Зорану Крзнарићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

28. Саше Љубинковићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије,

29. Ранки Љубоја, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

30. Момиру Марковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

31. Дејану Матићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

32. Милану Микићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

33. Горану Миладиновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

34. Андреји Младеновићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

35. Драгани Обренић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

36. Др Милошу Павловићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

37. Драгољубу Пауновићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

38. Др Милану Петровићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

39. Гордани Поп-Лазић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

40. Божи Поповићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

41. Драгану Поповићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница,

42. Браниславу Пространу, са изборне листе Покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић,

43. Димитрију Путнику, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

44. Вјерици Радети, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

45. Лазару Радивојевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

46. Душану Ракићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

47. Милораду Релићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

48. Милану Стојановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

49. Душану Столићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

50. Александру Танасијевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

51. Стеви Таталовићу, са изборне листе Покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић,

52. Бранкици Терзић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

53. Славиши Топаловићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

54. Петру Ђурчићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

55. Дмитру Цвјетићанину, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

56. Миличи Шарановић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

57. Недељку Шкорићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Земун

Број 06-628/2004-1, 4. новембра 2004. године

Председавајући

**Дмитар Цвјетићанин, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 4. новембра 2004. године, на основу члана 12. став 3. и члана 24. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бира се за председника општине Земун Гордана Поп-Лазивић, одборник СО Земун, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Земун

Број 06-629/2004-1, 4. новембра 2004. године

Председавајући

**Дмитар Цвјетићанин, с. р.**

На основу члана 12. став 5. и члана 35. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), 4. новембра 2004. године, донела сам

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се за заменика председника општине Земун Стојан Делић, одборник СО Земун, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу давањем сагласности од Скупштине општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Број 06-630/2004-1, 4. новембра 2004. године

Председник општине

**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 4. новембра 2004. године, на основу члана 35. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Даје се сагласност на Решење о именовању заменика председника општине Земун, бр. 06-630/2004-1, које је донео председник општине Земун 4. новембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Земун

Број 06-631/2004-1, 4. новембра 2004. године

Председник општине

**Гордана Поп-Лазивић, с. р.**

### ПАЛИЛУЛА

Скупштина општине Палилула на 2. седници одржаној 8. новембра 2004. године, на основу чл. 24, 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2004. ГОДИНУ

#### I – ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Палилула за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 40/04 и 82/04), у члану 1. износ: „220.448.561”, замењује се износом: „233.780.109”.

##### Члан 2.

У члану 2, додаје се став 3, који гласи:

„Средства пренета из буџета града, по члану 5. градске одлуке за конкретне намене у износу од 31.079.299 динара, оквирно се дестинирају ка:

- учешћу у финансирању изградње спортске хале у Палилулој Скели;
- уређивању паркова на територији општине и других зелених површина;
- увођењу видео надзора на простору око старе и нове окретнице линије 16 на Карабурми;
- финансирању изградње МЗ „Роспи ћуприја”;
- финансирању реконструкције МЗ „Крњача”;
- уређивању спортских објеката и терена на Ади Хуји;
- изградњи спортских објеката и терена и другим радовима;
- радовима на згради дома старих на Карабурми (Диљска улица);
- радовима у МЗ „Јован Цвијић” (грејне и друге инсталације);
- радовима на полицијској станици у Борчи (из буџета републике).

Утрошак наведених средстава биће исказан у Извештају о Завршном рачуну буџета општине Палилула за 2004. годину.”

## Члан 3.

У члану 3. став 1. замењује се текст у целини, тако да гласи:  
„За средства резерве издваја се 981.392 динара, и то за сталну резерву 654.343 динара, а за текућу резерву 327.049 динара.”

## Члан 4.

У члану 4, табеле примања по врстама и издаци по основним наменама мењају се тако да гласе:

## ПРИМАЊА

Економ-ска класификација	Врста прихода	Износ
1	2	3
321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	24.131.143
7	<i>Текући приходи</i>	
71	Порези	
711	Порез на приходе од самосталних делатности	4.855.000
711	Порези на доходак и кап. доб. (од пољопр. и шум.)	690.000
711	Порез на приходе од непокретности	1.627.000
711	Порез на друге приходе	11.069.000
713	Порез на имовину	26.420.000
714	Порези на добра и услуге (комуналне таксе)	28.650.000
716	Комуналне таксе на фирму	29.593.000
	Свега 71	102.904.000

1	2	3
73	Донације и трансфери	
733	Текући трансфери од других нивоа власти	11.658.667
733	Капитални трансфери од других нивоа власти	31.079.299
	Свега 73	42.737.966
74	Други приходи	
741	Приходи од имовине (комуналне таксе)	6.293.000
741	Приходи од камата на средства буџета општине	672.000
742	Приходи од давања у закуп објеката општине	45.557.000
742	Општинске административне таксе	7.730.000
742	Приходи општинског органа управе	3.300.000
744	Текући добровољни трансфери од правних лица	
745	Остали приходи у корист нивоа општина	455.000
	Свега 74	64.007.000
	Свега 7	209.648.966
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>233.780.109</b>

## ИЗДАЦИ – Општи део

Економ-ска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додат. изв.	Укупна средства
1	2	3	4	5
4	<i>Текући расходи</i>			
41	Издаци за запослене			
411	Плате и додаци запослених	101.214.000	0	101.214.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.249.140	0	17.249.140
413	Накнаде у натура	261.000	0	261.000
414	Социјална давања	3.802.120	411.000	4.213.120
415	Накнаде за запослене	5.927.638	320.000	6.247.638
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	6.843.561	2.358.317	9.201.878
	Свега 41	135.297.459	3.089.317	138.386.776
42	Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	10.325.739	4.936.000	15.261.739
422	Трошкови путовања	571.741	61.000	632.741
423	Услуге по уговору	8.575.974	1.908.000	10.483.974
424	Специјализоване услуге	10.155.327	166.000	10.321.327
425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.186.940	2.018.000	3.204.940
426	Материјал	6.210.152	1.583.000	7.793.152
	Свега 42	37.025.873	10.672.000	47.697.873
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефинанс. корпорацијама	44.196.853	0	44.196.853
	Свега 45	44.196.853	0	44.196.853
46	Донације и трансфери			
463	Донације и трансф. осталим нивоима власти	686.902	0	686.902
	Свега 46	686.902	0	686.902

1	2	3	4	5
47	Социјална помоћ			
472	Остале накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.095.855	0	2.095.855
	Свега 47	2.095.855	0	2.095.855
48	Остали расходи			
481	Дотације остал. удружењима грађана и полит. странкама	2.437.272	0	2.437.272
482	Порези, обав. таксе и казне од вишег нивоа власти	1.793.503	401.000	2.194.503
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судс. тела	290.000	59.000	349.000
484	Накнада за штету насталу од елементарних непогода	0	0	0
	Свега 48	4.520.775	460.000	4.980.775
49	Средства резерве			
499	Средства резерве (стална и текућа)	981.392	0	981.392
	Свега 49	981.392	0	981.392
	Свега 4	224.805.109	14.221.317	239.026.426
5	<i>Капитални расходи</i>			
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	7.232.000	161.000	7.393.000
512	Машине и опрема	1.533.000	759.000	2.292.000
513	Остала основна средства	210.000	54.000	264.000
	Свега 51	8.975.000	974.000	9.949.000
	Свега 5	8.975.000	974.000	9.949.000
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>233.780.109</b>	<b>15.195.317</b>	<b>248.975.426</b>

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 7.

У члану 5, текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета у износу од 233.780.109 динара и средства од изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 15.195.317 динара распоређују се по корисницима, и то:

## ИЗДАЦИ – Посебан део

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Ек. кл.	Опис	Из буџета	Из додатн. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I					<b>СКУПШТИНА</b>			
		110			Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
			1	411	Плате и додаци функционера	8.569.000		8.569.000
			2	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.500.000		1.500.000
			3	413	Накнаде у натура	160.000		160.000
			4	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх	3.684.254	1.188.317	4.872.571
			5	421	Стални трошкови			0
			6	422	Трошкови путовања	194.941		194.941
			7	423	Услуге по уговору	1.424.761		1.424.761
			8	424	Специјализоване услуге	555.000		555.000
			9	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	685.480		685.480
			10	481	Дотације осталим удружењима грађана и политичким странкама			0
					– дотације политичким странкама	250.367		250.367
					– дотације осталим непрофитним институцијама (друштвене орг.)	2.186.905		2.186.905
			11	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	160.000		160.000
			12	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			13	499	Средства резерве			0
					– стална резерва	654.343		654.343
					– текућа резерва	327.049		327.049

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финанс. за функцију 110			
				01	Приходи из буџета	18.652.100	0	18.652.100
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)		1.188.317	1.188.317
				07	Донације од ост. нивоа власти	1.700.000		1.700.000
					Укупно за функцију 110	20.352.100	1.188.317	21.540.417
830					Услуге емитовања и издаваштва			
	14		423		Усл. по уговору – лист „Палилула”	2.230.000		2.230.000
					Извори финанс. за функцију 830			
				01	Приходи из буџета	2.230.000		2.230.000
					Укупно за функцију 830	2.230.000		2.230.000
070					Социјална помоћ угроженом становништву			
	15		472		Накнаде за соц.заштиту из буџета	2.095.855		2.095.855
					Извори финанс. за функцију 070			
				01	Приходи из буџета	2.095.855		2.095.855
					Укупно за функцију 070	2.095.855		2.095.855
620					Развој заједнице			
	16		424		Специјализоване услуге	9.568.439		9.568.439
	17		451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећ. и орг.	44.196.853		44.196.853
					Извори финанс. за функцију 620			
				01	Приходи из буџета			0
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093		19.447.093
				07	Донације од ост. нивоа власти	34.318.199	0	34.318.199
					Укупно за функцију 620	53.765.292	0	53.765.292
1.1					<i>Изборна комисија</i>			
	160				Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту			
			18	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх	2.680.700		2.680.700
			19	421	Стални трошкови	22.200		22.200
			20	422	Трошкови путовања			0
			21	423	Услуге по уговору	14.453		14.453
			22	426	Материјал	345.314		345.314
					Извори финанс. за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	804.000		804.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	2.258.667		2.258.667
					Укупно за функцију 160	3.062.667		3.062.667
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	804.000		804.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	2.258.667		2.258.667
					Укупно за главу 1.1	3.062.667		3.062.667
					Извори финансирања за раздео I			
				01	Приходи из буџета	23.781.955		23.781.955
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	19.447.093	1.188.317	20.635.410
				07	Донације од ост. нивоа власти	38.276.866	0	38.276.866
					Укупно за раздео I	81.505.914	1.188.317	82.694.231
II					ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130				<i>Опште услуге</i>			
			23	411	Плате и додаци запослених	75.939.000		75.939.000
			24	412	Социј. допр. на терет послодавца	13.141.000		13.141.000
			25	413	Накнаде у натури	101.000		101.000
			26	414	Социјална давања запосленима	2.875.000		2.875.000
			27	415	Накнаде за запослене	5.100.000		5.100.000
			28	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	151.000		151.000
			29	421	Стални трошкови	10.134.000		10.134.000
			30	422	Трошкови путовања	331.800		331.800
			31	423	Услуге по уговору	1.641.000		1.641.000
			32	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000
			33	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	1.005.000		1.005.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			34	426	Материјал	5.737.402		5.737.402
			35	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	1.351.182		1.351.182
			36	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	290.000		290.000
			37	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			38	511	Зграде и грађевински објекти	7.232.000		7.232.000
			39	512	Машине и опрема	1.515.000		1.515.000
			40	513	Остала основна средства	210.000		210.000
					Извори финанс. за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	117.749.334	0	117.749.334
				13	Приходи из буџета (пренети из претходне године)	4.684.050		4.684.050
				07	Донације од ост. нивоа власти	4.331.000		4.331.000
					Укупно за функцију 130	126.764.384	0	126.764.384
2.1					<i>ЛППЦ општинне Палилула</i>			
	410				Општи економски и комерцијал. послови и посл. по питању рада			
			41	411	Плате и додаци запослених	7.280.000		7.280.000
			42	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.038.140		1.038.140
			43	413	Накнаде у природи			0
			44	414	Социјална давања запосленима	140.120	381.000	521.120
			45	415	Накнаде за запослене	53.638	320.000	373.638
			46	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.	327.607	1.170.000	1.497.607
			47	421	Стални трошкови	109.539	560.000	669.539
			48	422	Трошкови путовања		21.000	21.000
			49	423	Услуге по уговору	36.760	924.000	960.760
			50	424	Специјализоване услуге		25.000	25.000
			51	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	840	40.000	40.840
			52	426	Материјал	1.064	220.000	221.064
			52a	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.422		1.422
			53	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	122.321	400.000	522.321
			54	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела			0
			55	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0
			56	511	Зграде и грађевински објекти		161.000	161.000
			57	512	Машине и опрема		150.000	150.000
					Извори финанс. за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	9.111.451		9.111.451
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.372.000	4.372.000
				07	Донације од ост. нивоа власти			0
					Укупно за функцију 410	9.111.451	4.372.000	13.483.451
					Извори финансирања за главу 2.1			
				01	Приходи из буџета	9.111.451		9.111.451
				04	Сопствени приходи буџетског корисника		4.372.000	4.372.000
				07	Донације од ост. нивоа власти	0	0	0
					Укупно за главу 2.1	9.111.451	4.372.000	13.483.451
2.2					<i>Месне заједнице</i>			
	160				Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту			
			58	411	Плате и додаци запослених	9.426.000		9.426.000
			59	412	Социј. допр. на терет послодавца	1.570.000		1.570.000
			60	413	Накнаде у природи			0
			61	414	Социјална давања запосленима	787.000	30.000	817.000
			62	415	Накнаде за запослене	774.000		774.000
			63	416	Награде, бонуси и ост. посл. расх.			0
			64	421	Стални трошкови	60.000	4.376.000	4.436.000
			65	422	Трошкови путовања	45.000	40.000	85.000
			66	423	Услуге по уговору	3.229.000	984.000	4.213.000
			67	424	Специјализоване услуге	21.888	141.000	162.888
			68	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	181.100	1.978.000	2.159.100
			69	426	Материјал	126.372	1.363.000	1.489.372
			70	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти			0
			71	482	Порези, обавезе, таксе и казне наметнуте од виших нивоа власти	160.000	1.000	161.000
			72	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела		59.000	59.000
			73	484	Накнада за штету насталу услед елементарних непогода			0



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		74	511	Зграде и грађевински објекти				0
		75	512	Машине и опрема		18.000	609.000	627.000
		76	513	Остала основна средства			54.000	54.000
				Извори финанс. за функцију 160				
		01		Приходи из буџета		16.268.260		16.268.260
		04		Сопствени приходи буџетског корисника			9.635.000	9.635.000
		07		Донације од ост. нивоа власти		130.100		130.100
				Укупно за функцију 160		16.398.360	9.635.000	26.033.360
				Извори финансирања за главу 2.2				
		01		Приходи из буџета		16.398.360		16.398.360
		04		Сопствени приходи буџетског корисника			9.635.000	9.635.000
		07		Донације од ост. нивоа власти			0	0
				Укупно за главу 2.2		16.398.360	9.635.000	26.033.360
				Извори финансирања за раздео II				
		01		Приходи из буџета		143.129.045		143.129.045
		13		Приходи из буџета (пренети из претходне године)		4.684.050		4.684.050
		04		Сопствени приходи буџетског корисника			14.007.000	14.007.000
		07		Донације од ост. нивоа власти		4.461.100	0	4.461.100
				Укупно за раздео II		152.274.195	14.007.000	166.281.195

**Члан 6.**

Члан 9, мења се и гласи:

„Председник општине Палилула и лица која он овласти у наредбодавци за извршење средстава буџета у разделима I и II. Председник општинске изборне комисије, односно лице које он овласти је наредбодавац за извршење средстава буџета у разделу I, глава 1.1 – Изборна комисија.”

**Члан 7.**

У тексту Одлуке, речи: „Извршни одбор”, замењују се речима: „Општинско веће”.

**Члан 8.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се даном доношења.

**Скупштина општине Палилула**

Број 060-2/2004-I-6-1, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина општине Палилула на 2. седници одржаној 8. новембра 2004. године, на основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****Члан 1.**

У Одлуци о општинској управи општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 19/00, 14/01 и 4/04):  
У члану 14:  
– речи: „секретар Општинске управе”, замењују се речима: „начелник Општинске управе”,  
– брише се став 2, овог члана,  
– став 3. мења се и гласи: „Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и председни-

ку општине, у складу са Одлуком о организацији и раду органа општине Палилула и Одлуком о општинској управи.”

**Члан 2.**

У члану 2, после речи: „Скупштина општине и”  
– уместо речи: „Извршни одбор”, треба да стоје речи: „председник и Општинско веће”, а речи: „Извршни одбор”, замењују се речима: „Општинско веће”, у одговарајућем падежу.

**Члан 3.**

У члану 3, речи: „Извршног одбора”, замењују се речима: „Општинског већа”.

**Члан 4.**

У члану 15:  
– став 1, реч: „Секретара”, замењује се речима: „Начелника Општинске управе”, а реч: „Скупштине”, замењује се речју: „општине”.  
– у ставу 2, истог члана, речи: „секретара Скупштине”, замењују се речима: „начелника Општинске управе”, а реч: „шест”, замењује се речју: „пет”.

**Члан 5.**

Члан 16, мења се и гласи:  
„Начелник Општинске управе усклађује рад Општинске управе и обезбеђује функционисање управе као целине, одговара за законит рад управе, обуставља извршење незаконитих аката Општинске управе донетих у вануправном поступку, даје мишљење Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и радним телима Скупштине о нацртима прописа, као и друга правна мишљења, издаје појединачна акта о радним односима запослених у Општинској управи, води дисциплински поступак и врши друге послове за које је законом и другим прописима овлашћен.”

**Члан 6.**

У члану 17, реч: „Секретар”, замењује се речима: „Начелник Општинске управе”.

**Члан 7.**

Члан 18, мења се и гласи:  
„Начелник Одељења за општу управу замењује начелника и заменика начелника Општинске управе у случају њихове одсутности или спречености.”

## Члан 8.

У члану 20:

– став 1, уместо речи: „Извршног одбора”, треба да стоје речи: „председника општине”.

– у ставу 2, истог члана, уместо речи: „Извршном одбору и секретару”, треба да стоје речи: „председнику општине, Општинском већу и начелнику Општинске управе”.

## Члан 9.

У члану 21, уместо речи: „Извршног одбора и секретара”, треба да стоје речи: „Општинског већа и начелника Општинске управе”.

## Члан 10.

У члану 22, уместо речи: „Извршног одбора”, треба да стоје речи: „председника општине”.

## Члан 11.

Правилник о организацији, раду и систематизацији полова Општинског органа управе општине Палилула ускладиће се са одредбама ове Одлуке.

## Члан 12.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине општине Палилула да утврди пречишћен текст Одлуке о општинској управи општине Палилула.

## Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Палилула

Број 060-2/2004-I-6-2, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина општине Палилула на 2. седници одржаној 8. новембра 2004. године, на основу чл. 10. и 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## О Д Л У К У

## О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

## Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04) у члану 24, тачка 13, после речи: „секретара”, додају се речи: „и заменика секретара”.

## Члан 2.

У члану 41, после става 3, додаје се нови став који гласи: „Секретар има заменика који се поставља на исти начин као и секретар.

Заменик секретара помаже секретару у обављању послова и замењује га у случају његове одсутности или спречености.”

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Палилула

Број 060-2/2004-I-6-3, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина општине Палилула на 2. седници одржаној 8. новембра 2004. године, на основу чл. 42, 46. и 47. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода („Службени гласник РС”, број 20/77 и „Службени гласник РС”, број 48/94), члана 18. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## О Д Л У К У

## О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ, НАДЛЕЖНОСТИМА И САСТАВУ ШТАБА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

## Члан 1.

У Одлуци о образовању, надлежностима и саставу Штаба за заштиту од елементарних и других већих непогода за територију општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 4/00), у члану 3, став 1. мења се и гласи:

„Председник општине Палилула, по функцији командант Штаба цивилне заштите, је командант Штаба за заштиту од елементарних и других већих непогода за територију општине Палилула (у даљем тексту Штаб).

Заменик председника општине Палилула је заменик команданта Штаба.

Организацијом рада и извршењем задатака руководи начелник Штаба, кога из структуре руководећих или стручних лица из састава Општинске управе одређује председник општине Палилула.”

## Члан 2.

Члан 4, став 1. Одлуке, мења се и гласи:

„Штаб се по формацијским дужностима попуњава:  
– члановима Општинског већа,  
– руководећим лицима из организационих јединица Општинске управе,  
– стручним лицима из организационих јединица Општинске управе.”

## Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Палилула

Број 060-2/2004-I-6-4, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина општине Палилула на другој седници одржаној 8. новембра 2004. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## ПО С Л О В Н И К

## СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

## I – ОПШТА ОДРЕДБА

## Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Палилула (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

## II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

## 1. Прва седница

## Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине општине претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника општине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

## 2. Потврђивање мандата одборника

### Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

### Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

### Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

### Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије општине Палилула о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Изборне комисије општине Палилула утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије општине Палилула и да ли је уверење издато од овлашћеног органа, и о томе подноси Скупштини извештај.

### Члан 7.

На основу извештаја Комисије лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Изборна комисија општине Палилула поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

## III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

### 1. Председник општине

#### Члан 8.

Скупштина на првој седници бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача образлаже предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а у раду му помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

#### Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима који су исте величине, боје и облика, оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, листић попуњен начином да се са сигурношћу не може утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

#### Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, избор се понавља, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

#### Члан 13.

Објављивањем резултата о избору председника општине, председник општине ступа на дужност и преузима даље вођење седнице.

#### Члан 14.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци;
3. ако је правноснажно судском одлуком лишен пословне способности;
4. губљењем држављанства;
5. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
6. ако му престане пребивалиште на територији општине;
7. разрешењем;
8. у другим случајевима предвиђеним законом.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

#### Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен. О уврђивању у дневни ред предлога за разрешење председника општине, Скупштина се изјашњава јавним гласањем.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

**2. Заменик председника општине****Члан 16.**

Заменик председника општине се именује, по правилу, на првој седници, на четири године.

Заменика председника општине именује председник општине из реда одборника, уз сагласност Скупштине.

На предлог председника општине, Скупштина се изјашњава да ли ће сагласност дати јавним или тајним гласањем.

Сагласност је дата када се за именовање заменика председника општине изјасни већина од укупног броја одборника.

**Члан 17.**

Заменик председника општине замењује председника општине у случају његове одсутности, спречености или на основу посебног овлашћења.

**Члан 18.**

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

**IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Члан 19.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је и председник Општинског већа.

Општинским већем председава председник општине.

Председник општине и заменик председника су са правом гласа.

**Члан 20.**

Кандидате за чланове Општинског већа бира Скупштина из реда одборника и грађана, на предлог председника општине, јавним гласањем, на четири године.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целини добио већину гласова укупног броја одборника. Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору Општинског већа, без предлога председника општине.

**Члан 21.**

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Скупштина ће изабрати новог члана Општинског већа на предлог председника општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

**Члан 22.**

Општинском већу престаје мандат ако престане мандат председнику општине или ако се распусти Скупштина.

**V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ****Члан 23.**

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може имати заменика, који се поставља и разрешава на исти начин као и секретар.

**Члан 24.**

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

**Члан 25.**

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење подноси председник општине.

**VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 26.**

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

**Члан 27.**

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника општине, јавним гласањем, на четири године, у складу са законом.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

**Члан 28.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини и председнику општине.

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека времена на које је постављен по истом поступку по коме је постављен.

**VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ****Члан 29.**

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање три одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника, као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана или се ти одборници могу прикључити некој од већ образованих одборничких група.

Одборничке групе се конституишу тако што се председнику општине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки члан групе. На списку се посебно назначавача председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, председник групе и заменик председника групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групи, обавештавају председника општине.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља надлежна служба Скупштине.

**VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ****1. Образовање и састав****Члан 30.**

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради претресања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

#### Члан 31.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети и комисије имају највише седам чланова.

Укупан број чланова радних тела утврђује се актом о оснивању радног тела.

#### Члан 32.

Предлог за састав чланова радних тела подноси председник општине, након предлога одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### Члан 33.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог председнику општине за разрешење члана радног тела може поднети радно тело или група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела је разрешен када за то гласа већина присутних одборника.

### 2. Седнице радних тела

#### Члан 34.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира из састава својих чланова председника и заменика председника.

#### Члан 35.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или ако то затражи једна трећина чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу и ако то затражи председник општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела у случају спречености председника радног тела да сазове седницу или ако председник радног тела не сазове седницу када је дужан то да учини.

#### Члан 36.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

#### Члан 37.

Седница радног тела сазива се најкасније три дана пре дана одређеног за њено одржавање.

Уз позив за седницу, члановима радног тела се, по правилу, доставља и материјал за седницу.

#### Члан 38.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра или овлашћено лице.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и одборник који није члан радног тела, као и функционер Скупштине, без права одлучивања.

#### Члан 39.

Радна тела могу на своју седницу позвати функционера који руководи Општинском управом ради прибављања мишљења о питањима о којима се расправља на седници.

Кад радно тело разматра предлог припремљен за седницу Скупштине, представник предлагача или лице које он овласти, дужни су да присуствују седници радног тела ради давања потребних објашњења и образложења и преузимања обавеза у име предлагача.

Ако представник предлагача не присуствује седници радног тела, разматрање тог питања може да се одложи.

#### Члан 40.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања, састављања извештаја, нацрта аката, елабората и слично, радна тела могу образовати радну групу.

#### Члан 41.

По разматрању питања која су на дневном реду Скупштине, радно тело подноси Скупштини извештај.

Извештај радног тела садржи оцене, ставове и предлоге о питањима која је радно тело разматрало, као и мишљења изнета на седници.

Извештај радног тела, на основу закључка радног тела или на захтев Скупштине на чијој се седници извештај разматра, образовања мишљења и ставове, односно предлоге радног тела.

#### Члан 42.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци радног тела.

#### Члан 43.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши надлежна служба Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши надлежна служба Општинске управе.

### 3. Савети и и комисије

#### Члан 44.

Стална радна тела су савети и комисије.

#### Савети

#### Члан 45.

Савети Скупштине су:

1. Савет за питања локалне самоуправе,
2. Савет за привредна питања, буџет и финансије,
3. Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине,
4. Савет за друштвене делатности.

#### Члан 46.

Савет за питања локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини и граду, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

#### Члан 47.

Савет за привредна питања, буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, накнаде и друге дажбине, буџет и завршни рачун, зајмове општине, задуживање и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

## Члан 48.

Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине разматра предлоге одлука и других општинских аката који се односе на уређење, развој и обављање комуналних делатности, уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта, стамбену изградњу, стамбене односе, питања из области урбанизма, питања везана за заштиту и унапређење животне средине, прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину и разматра и друга питања из ових области.

## Члан 49.

Савет за друштвене делатности разматра питања из области културе, образовања, физичке културе, здравства, социјалне, деčје заштите, питања од значаја за омладину, као и питања која се односе на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, као и друга питања из ове области.

## Комисије

## Члан 50.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Мандатна комисија,
3. Комисија за представке и предлоге,
4. Административна комисија.

## Члан 51.

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града, Одлуком о организацији и раду органа општине Палилула и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општинских аката које је донела Скупштина.

Комисија разматра предлоге за доношење аутентичних тумачења одлука и других аката Скупштине и о томе даје мишљење Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других аката Скупштине.

## Члан 52.

Мандатна комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом.

Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије општине Палилула о резултатима поновних избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата.

## Члан 53.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине и предлаже Скупштини и Општинској управи мере за решавање питања, као и начин остваривања права и дужности грађана у извршавању закона и других прописа и аката.

## Члан 54.

Административна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима у складу са законом и другим прописима када није предвиђен други предлагач.

## IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

## 1. Сазивање седница

## Члан 55.

Седнице Скупштине одржавају се, по потреби, а најмање једном у три месеца.

## Члан 56.

Председник општине организује рад Скупштине у сарадњи са секретаром Скупштине.

## Члан 57.

Седнице Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи или када то затражи најмање једна трећина одборника.

Председник је дужан да сазове седницу ако то затражи најмање три хиљаде бирача у општини.

## Члан 58.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Када постоје оправдани разлози који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

## Члан 59.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

## 2. Дневни ред и вођење седнице

## Члан 60.

Дневни ред седнице предлаже председник општине. У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и посебно гласање спроводе само ако то захтева одборник.

## Члан 61.

Седницом председава председник општине, кога у случају одсутности или спречености мења заменик председника.

У случају спречености председника и заменика председника, седницу ће отворити најстарији одборник, а седницом ће председавати одборник изабран на седници.

## 3. Ток седнице

## Члан 62.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника уколико овим пословником није другачије одређено. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

## Члан 63.

Кад председник општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни. Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измену и допуну предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда уколико за то постоје разлици.

#### Члан 64.

После усвајања дневног реда, а пре преласка на претрес појединих питања по утврђеном редоследу, одборници усвајају записник са претходне седнице.

Одборници могу стављати примедбе на записник.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 65.

После стављања примедби на записник, односно усвајања дневног реда, прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

По закључењу расправе о одређеном питању, не може се поново отварати расправа.

#### Члан 66.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и грађана.

#### Члан 67.

Пријава за реч подноси се председнику чим почне претрес и може се подносити све до закључења претреса. Председник даје говорницима реч по реду пријава.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Кад председник оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу, осим говора предлагача и известиоца и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

#### Члан 68.

Одборник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа одборника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за расправу, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### Члан 69.

Одборник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 70.

По предлогу председника општине или одборника, Скупштина може одлучити да се ограничи време расправе по сваком питању које је на дневном реду седнице Скупштине, с тим што се време утврђено за расправу распоређује на одборничке групе сразмерно броју одборника чланова те одборничке групе.

Одборничка група не мора да користи време које има на располагању.

#### Члан 71.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива

одборнике да одлуче о стављеној примедби.

### 4. Одлучивање

#### Члан 72.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Пре или после претреса Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

#### Члан 73.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

#### Члан 74.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим када одлучује о: доношењу Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула, избору председника општине, давању сагласности на именоване заменика председника општине, избору Општинског већа, одлуци којом одлучује о образовању месних заједница, подручју за које се образују и укидању месних заједница и одлуци о јавном задуживању општине, када се одлуке доносе већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 75.

Гласање на седници Скупштине је јавно осим у случајевима предвиђеним овим пословником.

Одборници гласају изјашњавајући се за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад они одборници који се уздржавају од гласања. Ако је већина гласова очигледна, пребројавају се само гласови мањине.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за”, „против” или се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

#### Члан 76.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен. Резултат гласања уноси се у записник.

#### Члан 77.

По завршеном разматрању утврђених тачака дневног реда, председавајући седнице закључује седницу.

### 5. Одржавање реда на седници

#### Члан 78.

О реду на седници стара се председник општине. За повреду реда на седници, председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

#### Члан 79.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када му је председник општине није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

#### Члан 80.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда или одредаба Пословника.

#### Члан 81.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно одузимања речи, омета, или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале за седнице.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

#### Члан 82.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на друге учеснике на седници.

### 6. Записници и магнетофонске траке

#### Члан 83.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву или као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања по појединим питањима; називи донетих аката и садржина закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Записник који су потписали председник и секретар Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

#### Члан 84.

Ток седнице снима се на магнетофонску траку која се чува у скупштинској документацији.

## X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 85.

Скупштина доноси: одлуке, програме, решења, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

### 2. Поступак за доношење одлука

#### Члан 86.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине, Скупштина града Београда и најмање три хиљаде бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке, уколико је то потребно за примену одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу.

Председник општине утврдиће најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, дан када ће Скупштина разматрати предлог одлуке.

#### Члан 87.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у измењеном тексту, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 88.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Представник предлагача има право да учествује у претресу све до закључења претреса о предлогу одлуке, као и да даје објашњење и износи своје мишљење.

#### Члан 89.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења претреса на седници Скупштине.

### 3. Амандман

#### Члан 90.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, стално радно тело Скупштине, Скупштина града Београда и 500 бирача.

Амандман се може поднети пре седнице, а изузетно на седници у току претреса тог предлога.

Амандман се по правилу подноси у писаном облику.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, када он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења претреса о предлогу.

#### Члан 91.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.



Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

#### Члан 92.

Амандман са којим се сагласи представник предлагача сматра се саставним делом предлога акта и о њему се посебно не гласа сем ако то не затражи одборник.

О амандману са којим се није сагласио представник предлагача, Скупштина одлучује гласањем.

Амандман усвојен на седници Скупштине постаје саставни део предлога акта.

### 4. Хитан поступак

#### Члан 93.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација општине или града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора да образложи разлоге због којих тражи хитан поступак.

#### Члан 94.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине. Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

### 5. Скраћени поступак

#### Члан 95.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

#### Члан 96.

По скраћеном поступку, Скупштина може одлучивати када су на дневном реду: информативни материјали, питања која се односе на избор, постављење, именовање и разрешење, појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине општине, као и друга појединачна конкретна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

#### Члан 97.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

#### Члан 98.

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени пре почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог издваја се из те групе предлога и ставља у редован поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

### 6. Потписивање, објављивање и извршавање аката

#### Члан 99.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине.

#### Члан 100.

Изворник акта који је потписао председник општине, оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових исправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима, организацијама и грађанима стара се надлежна служба Скупштине.

#### Члан 101.

Одлуке, други прописи и општи акти органа општине пре ступања на снагу објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Појединачни акти објављују се на начин предвиђен тим актом.

О објављивању аката које је донела Скупштина општине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

#### Члан 102.

Надлежна служба Скупштине води евиденцију о актима усвојеним на седницама Скупштине и чува документацију о раду на седници Скупштине.

Документација из претходног става садржи: позив за седницу Скупштине са материјалом, списак лица позваних на седницу, текстове предлога за поједине тачке дневног реда, записник и његове саставне делове, оригинална акта усвојена на седници Скупштине и другу документацију.

#### Члан 103.

О извршењу аката усвојених на седници Скупштине непосредно се стара председник општине и Општинска управа у оквиру својих права и дужности.

### XI – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 104.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања ако одредбама ове главе или другим актима Скупштине није другачије одређено.

#### Члан 105.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и начину и роковима достављања материјала за те седнице,

– може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела,

– може одредити да се предлози одлука и други општи акти, као и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи,

– одлучује о начину рада и извршавању задатака Општинске управе, стручних служби и органа.

#### Члан 106.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

#### Члан 107.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

## XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 108.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може ограничити или искључити јавност из посебно оправданих разлога пре утврђивања дневног реда.

#### Члан 109.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

#### Члан 110.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

#### Члан 111.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима које разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

#### Члан 112.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

## XIII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

#### Члан 113.

Скупштина може одлучити да поједина питања из своје надлежности изнесе на референдум ако то захтева већина од укупног броја одборника, а дужна је да га напише када

то захтева најмање 10% бирача општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје захтева општини.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

#### Члан 114.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавању, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

## XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 115.

Одборник учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог аката и учествује у другим активностима Скупштине и њених органа.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 116.

Функција одборника Скупштине врши се без накнаде.

Право одборника на накнаду путних трошкова, изгубљене зараде настале услед вршења одборничке дужности и друга права утврђују се посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 117.

Одборник има прво да буде обавештен о свим питањима ради потпунијег вршења функције одборника.

#### Члан 118.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, која су му потребна за вршење функције одборника.

#### Члан 119.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице писмено, непосредно председнику општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине.

#### Члан 120.

Приликом постављања питања у писаној форми, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је поставио питање.

Уколико одборник то захтева, одговор се доставља свим одборницима.

## Члан 121.

Одговор мора бити кратак и јасан и садржати предлоге мера за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 122.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

По питању које је поставила група од најмање 15 одборника отвара се претрес.

## Члан 123.

Стручне службе обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда” као и расположиву документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

## Члан 124.

Одборнику се после извршеног потврђивања мандата издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изда тих легитимација.

## XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 125.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 126.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 19/00).

## Скупштина општине Палилула

Број 060-2/2004-I-6-6, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

Скупштина општине Палилула на конститутивној седници – трећи део, одржаној 8. новембра 2004. године, на основу чл. 24. и 49, ст. 2. и 4. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Нада Обрадовић, дипломирани правник, поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Палилула, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Палилула

Број 060-2/2004-I-6-7в, 8. новембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

## СТАРИ ГРАД

Скупштина општине Стари град у Београду на седници одржаној 5. новембра 2004. године, сходно одредбама чл. 47. и 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), члана 35. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 17/04), и Решења Скупштине општине I-01, број 06-62/04 од 26. октобра 2004. године, на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата, због поднетих оставки, констатовала је и донела

## РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У БЕОГРАДУ

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине општине Стари град, и то:

- Николи Родићу, са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
- Радославу Новаковићу, са Изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
- Александру Маневском, са Изборне листе Г 17 плус – Мирољуб Лабус;
- Небојши Миљковићу, са Изборне листе Г 17 плус – Мирољуб Лабус.

Мандат почиње тећи са 5. новембром 2004. године.

Мандат новоизабраним одборницима траје до истека мандата одборницима којима је престао мандат.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-63/2004, 5. новембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Небојша Бакарећ, с. р.**

Скупштина општине Стари град у Београду на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, 17/04) и члана 10. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 22/00), на предлог председника општине, донела је

## РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

Љиљана – Салма Мишковић, дипломирани економиста, након истека мандата, поставља се за директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП, на период од четири године, почев од 5. новембра 2004. године.

Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-63/2004, 5. новембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Небојша Бакарећ, с. р.**

Скупштина општине Стари град у Београду на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, 17/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 22/00), на предлог председника општине, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. У Управни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, именују се,

као представници оснивача:

- за председника: Владимир Радић, из реда одборника,
- за заменика председника: Зоран Јанков, из реда грађана;

за чланове:

- Ђорђе Ристић, из реда грађана,
- Радованка Јовановић, из реда грађана,
- Бојана Колак, из реда одборника,
- Миодраг Миловановић, из реда одборника;

– као представници запослених, изабраних од синдикалне организације предузећа:

- Љиљана – Салма Мишковић,
- Дејан Шоћ, и
- Душан Кузмановић.

2. Управни одбор именује се на мандат од четири године.

3. Утврђује се да доношењем овог решења престаје мандат члановима Управног одбора именованим решењима: 06-40/00 од 2. новембра 2000, 06-51/00, од 28. децембра 2000. и 06-36/04, од 1. јула 2004. године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Стари град**

I-01, број 06-63/2004, 5. новембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Небојша Бакарец, с. р.**

Скупштина општине Стари град у Београду на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 30. и члана 61. став 1. тачка 11. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, 17/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, ЈП („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 22/00), на предлог председника општине, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД”

1. У Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град”, именују се,

као представници оснивача:

- за председника: Драгослав Божовић, из реда грађана,
- за члана: Драгана Тепшић, из реда одборника,
- као представник запослених, Вера Илић, дипл. правник, изабрана од синдикалне организације предузећа.

2. Надзорни одбор именује се на мандат од четири године.

3. Утврђује се да доношењем овог решења престаје мандат члановима Надзорног одбора именованим решењем 06-40 од 2. новембра 2000, 06-51 од 25. септембра 2001. и 06-12 од 16. марта 2004. године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Стари град**

I-01, број 06-63/2004, 5. новембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Небојша Бакарец, с. р.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 5. новембра 2004. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 17 и 22/04), донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Пословником Скупштине градске општине Стари град уређују се питања организације и рада Скупштине градске општине Стари град (у даљем тексту: Скупштина општине) и начин остваривања права и дужности одборника.

Скупштина општине конституише се по поступку и на начин утврђен Одлуком о организацији и раду органа општине Стари град.

##### Члан 2.

Седницама Скупштине општине председава председник општине (у даљем тексту: председник Скупштине општине), који организује рад Скупштине, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта које је донела Скупштина и врши и друге послове које му повери Скупштина.

#### II – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

##### Члан 3.

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе, које не могу да броје мање од пет одборника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначује председник одборничке групе.

О образовању нове одборничке групе, као и о промени састава одборничке групе уз писмену сагласност одборника који јој приступа, председник одборничке групе обавештава председника Скупштине општине на првој наредној седници.

##### Члан 4.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обављају скупштински послови.

#### III – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

##### 1. Образовање и састав

##### Члан 5.

За разматрање и претресање појединих питања из надлежности Скупштине општине образују се стална или повремена радна тела, у складу са Одлуком о организацији и раду органа општине Стари град.

Председник и чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине, из реда одборника.

Чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Скупштина општине, по потреби, образује повремена радна тела ради претресања одређених питања и извршење посебних задатака из надлежности Скупштине општине.

Председника и чланове повремених радних тела бира Скупштина општине из реда одборника и грађана, с тим што је председник обавезно из реда одборника.

## 2. Стална радна тела

### Члан 6.

Стална радна тела Скупштине општине су комисије и савети.

Стална радна тела имају председника и четири члана.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови сталних радних тела.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

### Члан 7.

Стално радно тело Скупштине општине је Административна комисија.

Административна комисија се, по правилу, образује на првој седници Скупштине општине.

Остала стална радна тела Скупштине општине су:

- Комисија за борачка и инвалидска питања,
- Савет за прописе,
- Савет за архитектуру и урбанизам,
- Савет за екологију.

### Члан 8.

Административна комисија има председника и четири члана.

Кандидата за председника Административне комисије предлаже председник Скупштине општине, односно председавајући, из реда одборника.

Избор председника Административне комисије врши се јавним гласањем и он је изабран ако добије већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за председника Административне комисије не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

### Члан 9.

Чланове Административне комисије бира Скупштина општине из реда одборника јавним гласањем.

Кандидате за чланове предлаже председник Административне комисије на основу претходне консултације са одборничким групама.

Број кандидата за чланове Административне комисије одговара броју који се бира.

Чланови Комисије изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова присутних одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак избора се понавља.

### Члан 10.

Административна комисија предлаже председника и чланове радних тела Скупштине општине, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, односно у вези са остваривањем права и дужности одборника и правима по основу рада изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине, предлаже избор, именовање и одређивање чланова органа и представника Скупштине општине у одређеним органима, уколико није предвиђено да их неки други орган предлаже, врши потврђивање мандата новоизабраним одборницима по поступку предвиђеним Одлуком о организацији и раду органа општине за рад комисије за потврђивање мандата и одлучује о другим питањима у складу са одлукама Скупштине.

Стручне послове за Комисију обављају скупштински послови.

### Члан 11.

Чланове сталних радних тела предлаже Административна комисија, на основу претходно достављеног предлога одборничких група.

О предложеној листи за избор чланова сталних радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Чланови сталних радних тела су изабрани ако се за њих изјасни већина присутних одборника.

Ако чланови сталних радних тела не буду изабрани, поступак избора се понавља.

### Члан 12.

Чланови сталних радних тела могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани. Предлог за разрешење може дати група од 10 одборника, председник сталног радног тела и председник Скупштине општине у писаној форми, уз образложење.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

На место разрешеног члана бира се нови, путем појединачног кандидовања и избора.

Члан сталног радног тела може поднети оставку на место члана.

### Члан 13.

Седница сталног радног тела сазива се потреби.

Седницу сазива председник сталног радног тела, а дужан је да сазове седницу на захтев председника Скупштине општине.

Председник Скупштине општине може сазвати седницу сталног радног тела.

Седница сталног радног тела се сазива у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу.

Седнице сталног радног тела одржавају се у седишту општинске управе у Македонској број 42.

### Члан 14.

На првој седници стално радно тело може изабрати заменика председника из реда чланова сталног радног тела.

Стално радно тело ради у седницама када је присутна већина чланова, а одлучује већином присутних чланова.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује стручно лице које врши стручну обраду материјала и административне послове и предлагач аката која се на седници разматрају.

На седници сталног радног тела води се записник у који се уносе: подаци о присутнима, дневни ред, датум и место одржавања седнице, известиоци по тачкама дневног реда и предлози и мишљење сталног радног тела о акту који се разматра.

### Члан 15.

Стручну обраду аката и других материјала, организацију и административне послове за седнице сталног радног тела, обављају свако у оквиру својих надлежности, одељења и службе Општинске управе.

За новоформирана радна тела, актом о образовању одредиће се стручни обрађивач.

### Члан 16.

Стално радно тело је за свој рад одговорно Скупштини општине и на њен захтев подноси извештај о раду.

Питања из делокруга сталног радног тела пре седнице Скупштине општине, разматрају се на седници надлежног сталног радног тела. Стално радно тело даје у писаној форми јасан предлог мишљења, односно закључке по предложеном материјалу.

### Члан 17.

Комисија за борачка и инвалидска питања решава о праву на новчана давања у једнократном износу и о праву на месечна новчана примања бораца и инвалида; предлаже ревизију предмета корисника месечног новчаног примања;

решава по жалби ако је решење о једнократној помоћи до-нео орган управе без одлуке Комисије; разматра сва питања која се односе на доношење нормативних акта у области борачке и инвалидске заштите; евидентира нерешене стамбене потребе бораца и инвалида и цени основаност захтева; утврђује ред првенства за решавање стамбених потреба; доноси одлуке о давању станова у закуп који су из Градског фонда, даје предлоге у вези са решавањем стамбених потреба и предлоге и мишљења у вези замене станова.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

#### Члан 18.

*Савет* за *јројисе* разматра иницијативе и утврђује нацрте и предлоге одлука и других општих аката које усваја Скупштина општине, припрема предлог мишљења Скупштине општине на Нацрт статута града и његове измене и допуне, даје своје предлоге и мишљења у погледу усклађености општих аката које усваја Скупштина општине са уставом, законом, Статутом града и другим прописима. Разматра питања од значаја за остваривање локалне самоуправе и иницијативе грађана у овом смислу, у оквиру надлежности и послова општине, и о томе извештава Скупштину и председника Скупштине општине.

Утврђује пречишћене текстове општих аката које усваја Скупштина општине.

У случају покретања поступка за оцену уставности и законитости општих аката које је усвојила Скупштина општине, упућује одговор Уставном суду.

Стручне и административне послове за Савет обављају скупштински послови.

#### Члан 19.

*Савет* за *архитектуру* и *урбанизам* даје мишљење на Нацрт генералног плана и регулационих планова у складу са Законом о планирању и уређењу простора и насеља и Статутом града Београда, покреће иницијативу за измену и израду урбанистичких планова, даје предлог програма санације објеката и ревитализације фасада који доноси Скупштина општине из наменски одређених средстава, даје предлог Скупштине града односно Јавном предузећу за стамбене услуге за санацију објеката и ревитализацију фасада, покреће иницијативу пред надлежним органима Скупштине града за предузимање мера у случају елементарних и других непогода у општини.

Стручне и административне послове за Савет обавља Одељење за комуналне и грађевинске послове.

#### Члан 20.

*Савет* за *екологију* прати стање и предузима мере и активности на побољшању услова за живот и здравље грађана, уређењу зелених површина, паркова, башти, балкона, улица, излога и др. Прати стање загађености ваздуха и ин-формације надлежне органе Скупштине града о критичним местима и загађивачима. Организује акције чишћења подрума, тавана и прилаза склоништима, што је од значаја за безбедност грађана; доноси програме рада и активности у току године и одобрава трошкове за реализацију програма; контактира са средствима информисања и презентира рад Савета и општине; покреће иницијативе пред надлежним органима Скупштине града за предузимање мера на заштити животне средине и обавља и друге послове у складу са прописима.

Стручне и административне послове за Савет обављају скупштински послови.

### 3. Повремена радна тела

#### Члан 21.

Повремена радна тела Скупштине општине образују се актом којим се одређује задатак, састав, број чланова и време на које се образују.

Актом о образовању уређује се и питање опслуживања тог радног тела.

## IV – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седнице

#### Члан 22.

Председник Скупштине општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине општине.

#### Члан 23.

Седнице Скупштине општине сазивају се писаним путем. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније три дана пре седнице.

Уз позив за седницу одборницима доставља се предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице. Уколико то није могуће због краткоће времена између две седнице, записник се доставља за прву наредну седницу.

Позив за седницу Скупштине општине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља и Скупштини града Београда.

#### Члан 24.

Када сазивање седнице захтева најмање једна трећина одборника, а председник или заменик председника Скупштине не сазову седницу у року од 10 дана од дана подношења писменог захтева, седницу ће сазвати одборник, кога за то власти једна трећина одборника која захтева сазивање седнице.

#### Члан 25.

У случају сазивања седнице Скупштине из претходног члана, позив за седницу се доставља у писаној форми, са предлогом дневног реда и материјалом за седницу.

Уз позив се одборницима доставља и овлашћење за сазивање седнице.

#### Члан 26.

У случају сазивања седнице на начин утврђен у претходна два члана, уколико председник, заменик председника или најстарији одборник не прихвати да председавају седници, седници ће председавати лице које је овлашћено за сазивање седнице.

На ток седнице, одлучивање, одржавање реда, вођење записника и на поступак доношења одлука, примењују се одредбе утврђене овим пословником.

### 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 27.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине општине.

У дневном реду посебно се групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се претрес и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

#### Члан 28.

У случају одсутности председника Скупштине општине седници председава и замењује га заменик председника Скупштине општине.

У случају спречености председника и заменика председника, седницу ће отворити и њој председавати најстарији присутни одборник.

### 3. Ток седнице

#### Члан 29.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице писмено или на други адекватан начин се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника, извршиће се прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине општине.

#### Члан 30.

Када председник Скупштине општине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда, не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

#### Члан 31.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице, изузев у случају из члана 23. став 4. овог пословника.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Уколико су примедбе прихваћене, констатација о томе се уноси у записник (текуће седнице) и чини саставни део записника на који се односи.

#### Члан 32.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по реду утврђеном у дневном реду.

Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

#### Члан 33.

На седници Скупштине општине право да говори има сваки одборник, као и чланови Општинског већа.

Када се разматрају питања из делокруга повремених радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

#### Члан 34.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи, сем говора предлагача и известиоца.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Ако је трајање говора ограничено, председници одборничких група, који желе да на седници Скупштине општине изнесу став своје групе о питању које је на дневном реду, имају право да приликом првог обраћања говоре два пута дуже од времена одређеног за излагање одборника. Такође, имају право да добију реч преко реда, али само једанпут у оквиру те тачке дневног реда, с тим што не могу говорити дуже од времена одређеног за излагање одборника.

Члану Општинског већа председник Скупштине општине даје реч када је затражи и на њега се не односи ограничење у погледу времена излагања.

#### Члан 35.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

#### Члан 36.

Говорник може говорити само једанпут о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

Одборник има право на реплику уколико је у претходној дискусији његова личност директно или индиректно поменута или су његове речи погрешно наведене. У том случају председник Скупштине му одмах даје реч, али не може да говори дуже од три минута.

Председник одборничке групе има право на реплику уколико је у претходној дискусији одборничка група директно или индиректно поменута или су ставови одборничке групе погрешно наведени. У том случају председник Скупштине општине даје одмах реч председнику одборничке групе који не може да говори дуже од три минута.

Одборник који је тражио реплику има право на реплику највише два пута, а одборник који је изазвао реплику има право на реплику само једном.

### 3. Одлучивање

#### Члан 37.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице, одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина општине може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Председник Скупштине општине може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.

#### Члан 38.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

#### Члан 39.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим у случајевима када одлучује већином гласова од укупног броја одборника, предвиђеним Одлуком о организацији и раду органа општине.

## Члан 40.

Гласање на седници Скупштине општине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се уздржавају од гласања. При том пребројава гласове осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци јављају да гласају „за” или „против” или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина општине одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

## Члан 41.

Скупштина општине може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једне петине одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте боје и оверени печатом Скупштине општине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се листићи који нису попуњени као и они код којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неупотребљени гласачки листићи и ставити у посебан коверат.

## Члан 42.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина општине.

По завршетку гласања председник објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

## 4. Одржавање реда на седници

## Члан 43.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине општине.

За повреду реда на седници, председник Скупштине општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина општине, на предлог председника Скупштине општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 44.

Мера упозорења изриче се одборнику који, својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине општине није дао, узимањем речи говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

## Члан 45.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба Пословника.

## Члан 46.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину општине и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине општине.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

## Члан 47.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине општине.

## 5. Записници и снимање седница

## Члан 48.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултату гласања о појединим питањима, назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник као што то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине општине, у Служби за скупштинске послове.

## Члан 49.

Седнице Скупштине општине се снимају на магнетофону како би се обезбедио текст потпуног тока седнице. Магнетофонски запис служи по правилу за рад стручних служби, а за друге потребе само ако је говорник ауторизовао текст свог излагања у делу записника који садржи његово мишљење.

Ако одборник жели да ауторизује текст свог излагања, дужан је да то учини одмах након одржавања седнице.

Сваки одборник има право да оствари увид у магнетофонски запис, на свој захтев. Секретар Скупштине стара се да се одборнику обезбеди то право и одлучује о захтеву других лица за увид и коришћење магнетофонског записа седнице.

## V – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

## 1. Акти које доноси Скупштина општине

## Члан 50.

Скупштина општине доноси одлуке, решења, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси.

## 2. Поступак за доношење одлука

## Члан 51.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, радна тела Скупштине, сваки одборник Скупштине општине и најмање 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине општине доставља одборницима и надлежном радном телу.

## Члан 52.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини општине разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина општине донесе одлуку у тексту измењеним делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

## Члан 53.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку претреса да изложи допунска образложења пред-



лога. Он има право да учествује у расправи све до закључења претреса предлога одлуке, да даје објашњење и износи своје мишљење.

#### Члан 54.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка расправе предлога одлуке на седници Скупштине општине.

### 3. Амандман

#### Члан 55.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети сваки одборник, председник општине, Општинско веће и стално радно тело Скупштине општине.

Амандман се може поднети најкасније један дан пре седнице Скупштине општине и доставља се председнику Скупштине, у писаној форми.

Амандман мора бити јасан, са утврђеном формулацијом предлога како треба да гласи и образложен.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може поднети амандмане све до закључења расправе о предлогу.

#### Члан 56.

Скупштина општине прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине, општинског већа и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

### 4. Хитан поступак

#### Члан 57.

Ако за подношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интерес грађана, предузећа или других органа или организација, предлог акта може се изнети Скупштини општине на разматрање и одлучивање, без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине општине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

#### Члан 58.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина општине ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина општине усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина општине може у току седнице затражити хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине општине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку доставиће се одборницима најкасније до почетка седнице.

### 5. Скраћени поступак

#### Члан 59.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

#### Члан 60.

По скраћеном поступку Скупштина општине може одлучивати када су на дневном реду информативни материја-

ли, питања која се односе на избор, именовање и разрешење, појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине општине, као и друга конкретна акта.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.

#### Члан 61.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

#### Члан 62.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља се у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник, затим, саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку.

### 6. Потписивање и објављивање аката

#### Члан 63.

Акта која су донета на седници Скупштине општине потписује председник Скупштине општине (изворник акта).

#### Члан 64.

Изворник акта потписан од председника Скупштине општине и оверен печатом Скупштине општине чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

Отправак акта потписује секретар Скупштине општине.

О изрази изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката, њиховој евиденцији и достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Скупштина за скупштинске и заједничке послове.

#### Члан 65.

У „Службеном листу града Београда” објављују се одлуке које доноси Скупштина општине.

О објављивању аката које је донела Скупштина општине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

## VI – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 66.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

## Члан 67.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине општине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

## Члан 68.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

## Члан 69.

Скупштина општине и њена радна тела у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити и искључити јавност из свог рада.

## Члан 70.

Представници средстава јавног информисања могу да користе магнетофонске записе са седница Скупштине општине, на начин предвиђен овим пословником.

## Члан 71.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука и других прописа и општих аката као и информативни и документациони материјал о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се услови за праћење рада на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

## Члан 72.

Радио станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине општине уколико Скупштина општине другачије не одлучи.

## Члан 73.

Скупштина општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине општине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини општине може да одржи председник и заменик председника општине у вези са питањима која разматра Скупштина или лице које председник општине овласти.

## VII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 74.

Одборник има право и обавезу да учествује у раду Скупштине општине. Председник Скупштине општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину општине.

## Члан 75.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих обављањем одборничке функције, о чему одлучује Административна комисија.

## Члан 76.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради општине.

## Члан 77.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника, постављањем одборничких питања.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду Скупштине општине.

## Члан 78.

Одборник питања поставља, по правилу, у писаној форми између две седнице, или усмено на самој седници, непосредно председнику Скупштине општине.

Питање треба да буде конкретно, са свим подацима и чињеницама које су му познате и разлозима због којих се информација тражи, а у смислу вршења одборничке дужности.

## Члан 79.

На питање које је постављено, по правилу се одговара писмено, на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи, има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

## Члан 80.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и мора садржати предлоге могућих мера за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 81.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

## Члан 82.

Секретар Скупштине општине и скупштински послови, обезбеђују у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини општине и радним телима Скупштине општине;

– обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине општине или њених радних тела;

– старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

## Члан 83.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције изданих легитимација.

## VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 84.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 9 /00, 21/01 и 11/02).

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Стари град

I-01, број 06-63/2004, 5. новембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Небојша Бакареџ, с. р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03), члана 4. став 1. и члана 6. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 16/00) и извештаја Комисије за потврђивање мандата о сагласности уверења о избору за одборнике и извештаја Општинске изборне комисије о резултатима избора за одборнике Скупштине општине Обреновац, одржаних 19. септембра 2004. године, донела је

**О ДЛУКУ****О ПОТВРЂИВАЊУ – ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

I – Потврђују – верификују се мандати одборника Скупштине општине Обреновац изабраних на изборима 19. септембра 2004. године и то:

1. Живанка Лазаревић,
2. Славко Нешковић,
3. Бора Петровић,
4. Миладинка Златковић,
5. Миле Цупаћ,
6. Петар Кнежевић,
7. Небојша Ђеран,
8. Владисав Миљковић,
9. Светлана Миљковић,
10. Зоран Костић,
11. Драган Петровић,
12. Драгослав Мршевић,
13. Томислав Јеремић,
14. Дубравка Шарановић Рацић,
15. Светозар Добрашиновић,
16. Љубиша Здравковић,
17. Драган Рафаиловић,
18. Обрад Исаиловић,
19. Далибор Ковачевић,
20. Миладин Јованић,
21. Живорад Сремчевић,
22. Драган Црвенковић,
23. Драган Станишић,
24. Душан Бабић,
25. Мирољуб Николић,
26. Милан Вукосављевић,
27. Милорад Грчић,
28. Драган Живковић,
29. Александар Адамовић,
30. Бранко Влајковић,
31. Томка Антонијевић,
32. Милија Шарчевић,
33. Бранко Матић,
34. Данијела Стублинчевић,
35. Милорад Петровић,
36. Драган Младеновић,
37. Богдан Петричић,
38. Борка Вранеш,
39. Живота Томић,
40. Жељко Пурић,
41. Радомир Савић,
42. Данијела Рафаиловић,
43. Братислав Ђуричанин,
44. Драган Чолић,
45. Драган Гвозденовић,
46. Милан Станојевић,
47. Славица Јевтић,
48. Бранко Тобић,
49. Саша Николић,
50. Ивица Ђотуновић,
51. Маја Тодоровић,
52. Драган Арсенивић,

53. Јордан Пајовић,
54. Јелена Пејчић,
55. Предраг Гајић.

II – Даном потврђивања – верификације мандата, 5. новембра 2004. године, одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине Обреновац и мандат одборника почиње да тече.

III – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-26, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Јелена Пејчић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02) донела је

**О ДЛУКУ****О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Градска општина Обреновац је градска општина у граду Београду (у даљем тексту: градска општина) у којој грађани врше одређене послове локалне самоуправе у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Територија градске општине је део територије града Београда утврђена законом и Статутом града Београда.

Територију градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина: Обреновац, Рвати, Бело Поље, Забрeжје, Звечка, Барич, Мала Моштаница, Мислођин, Јасенак, Дражевац, Баљевац, Конатице, Пољане, Грабовац, Орашац, Дрен, Вукићевица, Љубинић, Кртинска, Уровци, Скела, Ратари, Бргулице, Ушће, Стублине, Пироман, Бровић, Трстеница и Велико Поље.

**Члан 2.**

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има печат округлог облика, са текстом исписаним ћириличним писмом у складу са законом по ободу: „Република Србија – град Београд – назив и седиште одређеног органа општине Обреновац” и грбом Републике Србије у средини.

Седиште градске општине је у Обреновцу, у улици Вука Караџића 74.

**Члан 3.**

Градска општина има грб и заставу (стег).

Грбом општине Обреновац изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.

Грб општине има две свечане верзије:

- средњи грб и
- велики грб.

Средњи грб има облик штита плаве боје са сребрним шевроном, између три сребрне шајке са пуним једрима.

На шеврону се налази црвено, надоле окренуто оцило.

Штит је крунисан златном бедемском круном са три мерлона.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што има два држача у виду две чапље – десно црвена, а лево сива чапља.

Између држача и штита пободено је по једно златом оковано природно копље са кога се у поље вију ресама оперважени стегови, лево Београда, а десно Обреновца.

Постамент означава травом обрасту равницу, а у подножју има белу траку исписану именом општине Обреновац.

Застава – стег општине је поље квадратне форме у црвеној боји, на коме се налази сребрни крст преко кога је сребрно поље са плавом шајком.

#### Члан 4.

Еталон (изворник) грба и стега чува се у Скупштини општине Обреновац – Служби за скупштинске и заједничке послове.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање оверени су потписом председника градске општине и печатом Скупштине општине.

#### Члан 5.

Велики грб из члана 3. ове одлуке користи Скупштина општине Обреновац, председник и заменик председника градске општине, а употребљава се у свим приликама када се општина репрезентује у својој целовитости и када председник или заменик председника општине то одреде.

Средњи грб из члана 3. ове одлуке користе остали органи општине Обреновац.

#### Члан 6.

Предузећу, установи или другој организацији као и предузетнику са седиштем на територији општине Обреновац изузетно се може одобрити да грб општине употреби као украс или у комерцијалне сврхе.

Захтев за давање одобрења из става 1. овог члана садржи намену употребе грба, технички опис као и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се одобрава употреба грба могу се одредити посебни услови: намена, накнада за коришћење и рок у коме одобрење важи, уколико таква ограничења одговарају намени употребе грба.

Субјекти којима је одобрена употреба грба дужни су да обезбеде доличан изглед украса, односно незаштићеног знака.

Решење којим је одобрена употреба грба укида се ако корисник одобрења грб употребљава супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса или незаштићеног знака.

Решење о употреби грба доноси Комисија за употребу грба коју образује Скупштина општине.

Против решења Комисије за употребу грба може се поднети жалба Скупштини општине.

#### Члан 7.

Градска општина Обреновац има празник – Дан општине. Дан градске општине Обреновац је 20. децембар – дан када је Обреновац добио име.

Градска општина Обреновац има крсну славу – Силазак Светог духа на апостоле (први дан Тројица).

#### Члан 8.

Градској општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени законом и одлуком Скупштине града.

#### Члан 9.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко својих изабраних представника – одборника у Скупштини градске општине, остваривањем грађанске иницијативе, путем референдума и зборовна грађана у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

#### Члан 10.

Градска општина Обреновац установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна остварења у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

#### Члан 11.

Градска општина Обреновац остварује сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама и може се удруживати у домаће и међународне организације локалне власти, кад је то у интересу градске општине и грађана у складу са законом.

#### Члан 12.

Рад органа градске општине је јаван осим у случају радног стања.

## II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА

#### Члан 13.

Општина у складу са Статутом града преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине, буџет и завршни рачун;

2. може да образује месну заједницу по прибављеном мишљењу грађана у складу са Одлуком Скупштине градске општине о начину образовања пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. доноси урбанистичке планове за територију градске општине осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, издаје акте о условима за уређивање простора на основу планова које доноси;

4. даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси градска општина;

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издаје акте у условима за уређивање простора на основу планова које доноси, као и о претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

6. доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти);

7. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

8. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу локалних путева, улица, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за градску општину;

9. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлоте и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање, по правилу, оснива јавна предузећа или их поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са законом и прописом градске општине;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине;

12. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

13. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

14. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

15. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

16. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на територији градске општине;

17. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом;

18. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

19. образује органе, организације и службе за потребе градске општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

20. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

21. обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

### III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

Приходи који припадају градској општини утврђују се законом и посебном градском одлуком.

Градска општина може имати изворне и уступљене приходе у складу са законом, одлуком Скупштине града и другим општим актима.

Градска општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Градска општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

О употреби и коришћењу буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Градска општина може се задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

#### Члан 15.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом, доноси за једну календарску годину и важи за годину у којој је донет.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета.

Скупштина општине разматра и усваја Извештај о извршењу буџета општине.

Буџет градске општине и завршни рачун о извршењу буџета градске општине доступни су јавности.

#### Члан 16.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа општине а најмање једном годишње, поднесу извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

#### Члан 17.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса побољшавају се услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу доноси се на референдуму.

Одлука из претходног става сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине градске општине када се самодопринос расписује за цело подручје градске општине, односно једна петина бирача са подручја сваке месне заједнице када се самодопринос расписује за подручја једне, две или више месних заједница.

Одлука о самодоприносу објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос доноси доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

### IV – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 18.

Органи градске општине су:

1. Скупштина градске општине,
2. председник градске општине и
3. Општинско веће.

#### 1. Скупштина градске општине

#### Члан 19.

Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина) представнички је орган који врши послове утврђене Уставом, законом, Статутом града, овом и другим одлукама Скупштине општине.

#### Члан 20.

Скупштина општине има 55 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима тајним гласањем.

Одборници се бирају на четири године.

Изборе за одборнике спроводе органи градске општине у складу са законом.

#### Члан 21.

Скупштина:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине и одлучује о њеним променама;
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
3. доноси програм развоја градске општине и појединих делатности у складу са одговарајућим програмима рада;
4. доноси урбанистичке планове за територију градске општине за које је надлежна;
5. доноси буџет градске општине и завршни рачун;
6. оснива јавна предузећа и јавне службе, врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за градску општину;
7. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова и других јавних објеката од значаја за градску општину;
8. одлучује о задужењу градске општине и о расписивању општинског зајма градске општине, као и о пласирању средстава градске општине;
9. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, предлозима збора грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
10. доноси годишњи програм и одлуке о прибављању и отуђењу непокретности за потребе органа градске општине и Општинске управе, уз сагласност Владе Републике Србије;
11. оснива Општинску управу, службе и друге организације од интереса за градску општину;
12. бира и разрешава председника градске општине;
13. на предлог председника градске општине бира и разрешава Општинско веће;
14. даје сагласност на именовање и разрешење заменика председника градске општине;
15. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине;
16. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине на предлог председника градске општине;

17. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе на предлог председника градске општине;

18. именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре предузећа и организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и друге опште акте у складу са законом;

19. одлучује о додељивању јавних признања градске општине;

20. даје сагласност на употребу грба, имена и других обележја градске општине;

21. одлучује о приступању чланству организација општине у земљи и иностранству;

22. доноси пословник о свом раду и

23. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима града и градске општине.

#### Члан 22.

Скупштина се састаје по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седницу Скупштине сазива председник општине.

Председник општине дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина одборника, и то у року од 30 дана од поднетог захтева.

Одржавање седница Скупштине општине регулише Пословником о раду Скупштине општине.

Седнице Скупштине општине су јавне осим када Скупштина донесе одлуку о искључењу јавности.

#### Члан 23.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника под условом да седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Изузетно, када се одлучује о доношењу Одлуке о организацији и раду градске општине, о промени одлуке о организацији и раду градске општине, о програму развоја градске општине, о расписивању референдума, о образовању, подручју за које се образују и укидању МЗ, као и о избору и разрешењу председника градске општине и о избору и разрешењу Општинског већа, одлука се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 24.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа градске општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

#### Члан 25.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

#### Члан 26.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини и њеним радним телима.

##### 1.1. Радна тела Скупштине

#### Члан 27.

Скупштина образује комисије и савете као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њених надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремени радна тела: комисије, одборе, радне групе одборника итд. ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Делокруг, састав, број тела и број чланова сваког радног тела уређује се Пословником или посебним актом Скупштине.

#### Члан 28.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланови повремених радних тела бирају се из реда одборника и других грађана, познаваоца или стручњака за одређена питања за чије се разматрање образује повремени радно тело.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

#### Члан 29.

Прву седницу радног тела сазива председник градске општине.

До избора председника радног тела првом седницом председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

##### 1.2. Секретар Скупштине

#### Члан 30.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина поставља секретара, на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство најмање пет година.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине или подношењем оставке.

Скупштина може да разреши секретара на образложени предлог председника градске општине.

Секретар скупштине може имати заменика кога, на предлог председника градске општине Скупштина поставља на четири године.

Одредбе ове одлуке којима се уређују постављење, разрешење, права, обавезе и одговорности секретара сходно се примењују и на заменика.

## 2. Председник градске општине

#### Члан 31.

Председник градске општине представља и заступа градску општину и врши извршну функцију у градској општини.

Председника градске општине бира Скупштина из састава одборника већином гласова од укупног броја одборника на предлог најмање једне петине одборника, тајним гласањем.

Председник градске општине бира се на четири године, односно до истека мандата Скупштине.

Председник градске општине председава Скупштином.

Председник градске општине има заменика кога из састава одборника именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност Скупштине.

Заменик председника градске општине помаже у раду председнику градске општине, обавља послове које му повери председник градске општине, а у одсутству председника замењује га и врши послове из његовог делокруга рада.

#### Члан 32.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине и заменика секретара;
6. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине и Општинска управа, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
8. наредбодавац је за извршење буџета;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овом или другом одлуком Скупштине;
10. даје сагласност на општа акта из члана 16. ове одлуке и закључује у име оснивача појединачне колективне уговоре са јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач градска општина;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима градске општине.

#### Члан 33.

Председник општине је истовремено и председник Општинског већа, са правом гласа.

#### Члан 34.

Председнику градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке,
2. ако је правоснажно осуђен на казну затвора од најмање шест месеци,
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности,
4. ако му престане пребивалиште на територији градске општине,
5. губљењем држављанства,
6. у случају смрти,
7. разрешењем и
8. у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник општине може бити разрешен пре истека мандата по истом поступку по коме се врши избор председника општине.

Председнику градске општине престаје мандат у случајевима из става 1. овог члана, даном наступања неких од наведених разлога, што Скупштина констатује на првој наредној седници, осим у случају из става 1. тачка 8. овог члана.

Престанак мандата председника градске општине повлачи престанак мандата заменика председника градске општине.

#### Члан 35.

У случају престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће у року од 30 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника градске општине.

До избора председника градске општине седнице Скупштине сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује акте које Скупштина донесе најстарији одборник у Скупштини.

### 3. Општинско веће

#### Члан 36.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника градске општине и Скупштине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

#### Члан 37.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету градске општине;
2. врши надзор над радом општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом које доноси Скупштина;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга градске општине;
5. помаже председнику градске општине у вршењу других послова из његове надлежности.

#### Члан 38.

Општинско веће чини председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова.

Чланови Општинског већа бирају се из реда одборника и из реда грађана.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, јавним гласањем, на предлог председника градске општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника градске општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети Одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника градске општине, на предлог најмање једне трећине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

#### Члан 39.

Члан Општинског већа може бити на сталном раду у Скупштини градске општине уколико се тако Скупштина изјасни приликом избора чланова Општинског већа.

#### Члан 40.

Скупштина може разрешити члана Општинског већа на исти начин на који се бира, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати новог члана Општинског већа, на предлог председника градске општине.

#### Члан 41.

Поред разрешења, члану Општинског већа престаје мандат пре истека времена на које је изабран и из разлога наведених у члану 34. став 1. тачка 1, 2, 3, 5. и 6. предвиђених за престанак мандата председника градске општине.

Престанком мандата председнику градске општине престаје мандат и Општинском већу.

#### Члан 42.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 43.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник градске општине.

У случају одсуства или спречености председника градске општине седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника градске општине или члан Општинског већа кога председник градске општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију Пословником о раду.

## V – ОПШТИНСКА УПРАВА

### Члан 44.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника градске општине и Општинског већа образује се Општинска управа као јединствена служба.

Општинска управа врши послове из свог делокруга самостално и у оквиру утврђених овлашћења.

### Члан 45.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина и председник градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине и председника градске општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана предузећа, установа и других организација из изворног делокруга градске општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде органи градске општине.

### Члан 46.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина, на предлог председника градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

### Члан 47.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику градске општине и Општинском већу.

Председник градске општине може предложити Скупштини разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник градске општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

### Члан 48.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце основних унутрашњих организационих јединица поставља начелник, уз сагласност председника градске општине.

У оквиру основних унутрашњих организационих јединица руководиоце нижих организационих јединица решењем распоређује начелник Општинске управе.

### Члан 49.

Организација и рад Општинске управе уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина на предлог председника градске општине.

Скупштина може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач градска општина.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

### Члан 50.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта градске општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката као за њихове измене и допуне;
2. даје упутства при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих локација и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од посебног значаја за општину и врши друге послове утврђене Одлуком о организацији Општинске управе.

Главном архитектору поставља и разрешава председник градске општине.

Међусобни односи, остваривање права и дужности главног архитекта и Општинске управе ближе се уређују Одлуком о организацији Општинске управе.

У Општинској управи у складу са законом и Одлуком о организацији Општинске управе могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области.

### Члан 51.

За вршење одређених послова градске општине, градска општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник градске општине са општинским менаџером уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

### Члан 52.

Менаџер у оквиру својих послова посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

## Јавно правобранилаштво

### Члан 53.

Послове правне заштите, имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине.

Јавно правобранилаштво је законски заступник општине.

Организација, делокруг, начин рада и друга питања од значаја за рад Јавног правобранилаштва уређују се посебном одлуком Скупштине.

## VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 54.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима и референдумима у складу са Законом и овом одлуком.



## 1. Грађанска иницијатива

### Члан 55.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга градске општине, промену Одлуке о организацији и раду органа градске општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја градске општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

## 2. Збор грађана

### Члан 56.

Збор грађана сазива се за део територије градске општине на коме има пребивалиште најмање 500 пунолетних грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са одређеног подручја градске општине већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима градске општине.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор са истим дневним редом поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.

Орган градске општине коме је збор грађана упутио захтев, односно предлоге, дужан је да у року до 30 дана од одржавања збора грађана размисли захтеве и предлоге и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине.

## 3. Референдум

### Члан 57.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 2.000 бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

### Члан 58.

Сваки грађанин има право да подноси Скупштини, председнику градске општине и Општинском већу представке и притужбе и да даје предлоге.

Органи градске општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

## VII – МЕСНА САМОУПРАВА

### Члан 59.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника на одређеном подручју градске општине оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

### Члан 60.

Скупштина, у складу са Статутом града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, посло-

ве, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

## VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 61.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби градске општине може се установити грађански бранилац за градску општину Обреновац – омбудсман.

Грађанског браниоца поставља Скупштина, на предлог председника градске општине, на четири године и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, постављење и престанак дужности грађанског браниоца за градску општину Обреновац ближе се уређују посебном одлуком Скупштине.

## IX – ДОНОШЕЊЕ АКТА У СКУПШТИНИ

### Члан 62.

У оквиру Уставом, законом, Статутом града и овом одлуком утврђених права, градска општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

### Члан 63.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина, председник градске општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

### Члан 64.

Сваки одборник Скупштине и 500 бирача са територије градске општине имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине, у складу са Пословником Скупштине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

### Члан 65.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

### Члан 66.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## X – ПРОМЕНА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

### Члан 67.

Предлог за промену Одлуке о организацији и раду органа градске општине може поднети најмање 10 одборника у Скупштини и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Одлуке о организацији и раду органа градске општине, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Промена Одлуке о организацији и раду органа градске општине врши се по истом поступку по коме се она доноси.

### Члан 68.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени Одлуке о организацији и раду органа градске општине, образује Комисију за израду предлога одлуке.

## XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 69.

Одредбе ове одлуке о органима градске општине примењиваће се од дана ступања на снагу ове одлуке.

### Члан 70.

Прописи и други општи акти општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана њеног ступања на снагу.

### Члан 71.

Скупштина градске општине донеће Одлуку о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења одлуке из претходног става Општинска управа наставља са радом у постојећем облику.

До постављења начелника Општинске управе радом Општинске управе руководи садашњи секретар Општинске управе као вршилац дужности начелника Општинске управе.

### Члан 72.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/02) и Одлука о Извршном одбору СО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00 и 4/02).

### Члан 73.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-27, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Јелена Пејчић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 5. новембра 2004. године, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00, 4/02 и 26/00), донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Обреновац (у даљем тексту: Скупштина), поступак избора лица која бира и поставља Скупштина, избор Општинског већа, као и образовање радних тела Скупштине општине и начин остваривања права и дужности одборника, начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине.

##### Члан 2.

Рад Скупштине је јаван.  
Јавност рада остварује се у складу са овим пословником.

#### II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

##### 1. Прва седница

##### Члан 3.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника градске општине прву седницу Скупштине отвара и њом председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

#### 2. Потврђивање мандата одборника

##### Члан 4.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

##### Члан 5.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 6.

Ха почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

##### Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне Комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне Комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне Комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

##### Члан 8.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна Комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

#### III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### 1. Председник градске општине

##### Члан 9.

Скупштина на првој седници бира председника градске општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника градске општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

##### Члан 10.

Предлог кандидата за председника градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

У име предлагача, известилац предлагача може да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима не отвара се расправа.

Након представљања кандидата за председника градске општине председавајући утврђује листу кандидата за председника градске општине, и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 11.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

#### Члан 12.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине општине.

Ха гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Глас се за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и листић на коме је дописано име кандидата.

#### Члан 13.

За председника градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање, и то између два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако од предложена два кандидата ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако ни у другом кругу председник градске општине није изабран, понавља се поступак избора са истим или другим кандидатима.

#### Члан 14.

Председник градске општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

#### Члан 15.

Председнику градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Председнику градске општине престаје функција даном подношења оставке.

По оставци председника градске општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

#### Члан 16.

Председник градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петица одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Предлог за разрешење поднет у складу са ст. 2. и 3. овог члана, увршћује се у предлог дневног реда ако се за њега изјасни већина присутних одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника градске општине.

#### Члан 17.

Престанак мандата председника градске општине повлачи престанак мандата заменика председника градске општине.

#### Члан 18.

У случају да председник градске општине не буде изабран на конститутивној седници Скупштине, као и за случај престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће у року од 30 дана заказати нову седницу за избор председника градске општине, односно у истом року од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника градске општине.

До избора председника градске општине, седнице Скупштине сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује акте које Скупштина донесе, најстарији одборник у Скупштини.

Гласањем за избор председника градске општине руководи најстарији одборник, коме у раду помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

Кандидат за председника градске општине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

### 2. Заменик председника градске општине

#### Члан 19.

Председник градске општине има заменика, кога из састава одборника именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност Скупштине.

Сагласност за именовање и разрешење заменика председника градске општине дата је уколико се за њу изјасни већина од укупног броја одборника Скупштине.

## IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Члан 20.

Општинско веће чине председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова.

Председник градске општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника градске општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 21.

Чланове Општинског већа бира Скупштина из реда одборника и из реда грађана.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник градске општине. Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира. Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целисти добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника градске општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника градске општине, на предлог најмање једна трећине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

#### Члан 22.

Скупштина може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника градске општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника градске општине.

## V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

#### Члан 23.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

## Члан 24.

Скупштина поставља секретара Скупштине, на предлог председника градске општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине, јавним гласањем, и он може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од пет година.

Секретар Скупштине постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар може имати заменика, кога на предлог председника градске општине Скупштина поставља на четири године под условима и на начин предвиђен за секретара.

## Члан 25.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара Скупштине пре истека времена на које су постављени подноси председник градске општине.

## VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 26.

Радам Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника градске општине, јавним гласањем, на четири године, и он може бити поново постављен.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

## VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

## Члан 27.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од пет одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику градске општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе.

Ха списку се посебно назначава председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

## Члан 28.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Општинске управе.

## VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

## 1. Образовање и састав

## Члан 29.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

## Члан 30.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети и комисије имају по пет чланова.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника.

## Члан 31.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

## Члан 32.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тела не буде изабрано, цео поступак се понавља.

## Члан 33.

Прву седницу радног тела сазива председник градске општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

## Члан 34.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

## Члан 35.

Председник, заменик председника и члан радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници констатује, без претреса, оставку члана радног тела и о томе се не одлучује.

## 2. Седнице радних тела

## Члан 36.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника градске општине.

Председник градске општине може сазвати седницу радног тела.

## Члан 37.

Радно тела ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела по правилу пет дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

**Члан 38.**

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

**Члан 39.**

По завршеном претресу и расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

**Члан 40.**

Ха седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

**Члан 41.**

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врше одговарајуће стручне службе Скупштине и Општинске управе.

**3. Савети****Члан 42.**

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.

**Члан 43.**

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету општине и предлог одлуке о завршном рачуну буџета које доноси Скупштина, и друга општа акта која се односе на финансирање послова општине, задуживања општине и имовине општине.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за привреду и финансије.

**Члан 44.**

Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општих аката који се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и заштиту животне средине, прати стање хигијене и предузима мере и активности на побољшању услова за живот и здравље грађана, даје иницијативе за уређивање зелених површина, паркова, улица и друго.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за комунално-грађевинске послове.

**4. Комисије****Члан 45.**

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за кадровска и административна питања,
3. Мандатно-имунитетска комисија,
4. Комисија за представке и жалбе.
5. Комисија за борачка и инвалидска питања,

**Члан 46.**

Комисија за прописе разматра иницијативе и утврђује нацрте и предлоге одлука и других општих аката које усваја Скупштина општине, припрема предлог мишљења Скупштине општине на нацрт Статута града и његове измене и допуне, даје своје предлоге и мишљења у погледу усклађености општих аката које усваја Скупштина општине са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине.

У случају покретања поступка за оцену уставности и законитости општих аката које је усвојила Скупштина општине, предлаже Скупштини одговор Уставном суду.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове.

**Члан 47.**

Комисија за кадровска и административна питања доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина општине, одређује представнике Скупштине општине у одређене органе; припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за постављење и разрешење директора предузећа и других организација и установа чији је оснивач, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже; припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Ова комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица, за које није предвиђено да их даје други орган.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и наградама одборницима, лицима бираним, именованим и постављеним у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове.

**Члан 48.**

Мандатно-имунитетска комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом.

Разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата и разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

**Члан 49.**

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

О својим запажањима поводом представки и жалби Комисија подноси Извештај Скупштини општине најмање једном у току године.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе Комисије обавља Служба за скупштинске послове.

**Члан 50.**

Комисија за борачка и инвалидска питања решава о праву на новчана давања у једнократном износу и о праву на новчана месечна примања бораца и инвалида; предлаже ревизију предмета корисника месечног новчаног примања; решава по жалби ако је решење о једнократној помоћи донео орган управе без одлуке ове комисије; разматра сва питања која се односе на доношење нормативних аката у области борачке и инвалидске заштите; евидентира нерешене стамбене потребе бораца и инвалида и цени основаност захтева; утврђује ред приоритета за решавање стамбених потреба; доноси одлуке о давању станова у закуп који су из градског фонда и даје предлоге у вези са решавањем стамбених потреба.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Одсек за борачко-инвалидску заштиту и избеглице.

### 5. Повремена радна тела

#### Члан 51.

Повремена радна тела Скупштине образује актом којим се одређује: задатак и састав тела, број чланова и време на које се образују тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

## IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Сазивање седница

#### Члан 52.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

#### Члан 53.

Председник градске општине стара се о припремању седница уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 54.

Седницу Скупштине сазива председник градске општине по сопственој иницијативи и кад то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

На захтев једне трећине одборника председник градске општине дужан је да сазове ванредну седницу у року од 30 дана од дана пријема захтева за сазивање седнице.

Ако председник градске општине не сазове седницу у року из претходног става седницу ће сазвати одборници који су тражили њено сазивање.

На дневни ред ванредне седнице увршћује се питање због кога је и сазвана.

#### Члан 55.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.

Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

#### Члан 56.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу оверава обрађивач или предлагач.

Материјал за седницу и позив доставља се и народним посланицима из општине Обреновац, одборницима у Скупштини града Београда, члановима Општинског већа, секретару Скупштине, руководиоцима организационих јединица у управи, општинском јавном правобраниоцу.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања.

### 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 57.

Дневни ред седнице предлаже председник градске општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду посебно се групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправа, претрес и посебно гласање спроводе само ако то захтева одборник.

#### Члан 58.

Седницом председава председник градске општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

### 3. Ток седнице

#### Члан 59.

Председник градске општине, на основу извештаја секретара Скупштине општине, утврђује да седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Пошто утврди да седници присуствује довољан број одборника, председник отвара седницу.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. Одборници који су одсутни о одлагању седнице обавештавају се писаним или телефонским путем. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 60.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 61.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

#### Члан 62.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи. О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

#### Члан 63.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима следећим редом:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

#### Члан 64.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном редоследу.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Када председник градске општине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем говора председника одборничких група, предлагача и известилаца) на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут или највише два пута, али не дуже од пет минута у оба јављања.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 65.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

## Члан 66.

Одборник, односно друго лице које говори на седници, дужно је да говори за говорником.

Изузетно, председник може лицима из става 1. овог члана одобрити да говоре са места.

## Члан 67.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника, није довољно расправљено.

Председници одборничких група, предлагачи и известиоци добијају реч када је затраже.

## Члан 68.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника градске општине.

## Члан 69.

Чим утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник закључује претрес.

Када се закључи претрес о одређеном питању, он се не може поново отворати.

## Члан 70.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацивање и коментарисање излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

## Члан 71.

Председник може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, као и на образложен предлог председника одборничке групе.

Ха предлог председника одборничких група, председник може свакој одборничкој групи одредити паузу само једном у току једног дана седнице.

Приликом одређивања паузе, председник одлучује о њеном трајању.

Одређивање паузе може да предложи и одборник који није члан одборничке групе, о чему ће се Скупштина изјаснити гласањем.

## Члан 72.

Сваки одборник може да говори о повреди Пословника.

Повредом Пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника које се доносе на основу дискреционих овлашћења предвиђених овим пословником.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника.

Одборник који говори о повреди Пословника дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника одборник остаје при тврдњи да је Пословник повређен, председник ће позвати одборнике да се о томе изјасне гласањем.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник може одредити паузу да би се отклонила последица повреде Пословника.

## Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, односно погрешно протумачи излагање другог одборника, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси председник.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је тражио реплику има право на реплику највише два пута, а одборник који је изазвао реплику има право на реплику само једном.

## 4. Одржавање реда на седници

## Члан 74.

О реду на седници Скупштине стара се председник.

За повреду реда на седници председник градске општине може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 75.

Мера опомене изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника; који говори пре него што је затражио и добио реч; који, и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора; који износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; који употребљава псовке и увредљиве изразе; који другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

## Члан 76.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, и који и после тога чини повреду Пословника из члана 75. овог пословника.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

## Члан 77.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници.

## Члан 78.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, у трајању до 30 минута.

## Члан 79.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

## 5. Одлучивање

## Члан 80.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

## Члан 81.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

## Члан 82.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

## Члан 83.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац и њеној измени и допуни,
- програму развоја градске општине,
- расписивању референдума,
- образовању, подручју за које се образују и укидању МЗ,
- избору и разрешењу председника градске општине,
- давању сагласности за именовање и разрешење заменика председника градске општине,
- избору и разрешењу Општинског већа.

## Члан 84.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично прозивком. Пре преласка на гласање утврђује се кворум.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руку одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се „уздржавају” од гласања.

Одборник који се на позив председника није изјаснио дизањем руке, сматра се да није гласао.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

## Члан 85.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

## Члан 86.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

У случају да се о именовању гласа тајно, сходно се примењују одредбе члана 13. овог пословника.

Резултат гласања уноси се у записник.

## 6. Записници и белешке

## Члан 87.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена

оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима са подацима о броју одборника који су гласали за, против, били уздржани и који нису гласали; назив свих одлука, закључака и других аката донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

## Члан 88.

Магнетофонски запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонски запис свог излагања, односно излагање другог говорника које се на њега односи.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагање, на основу магнетофонског записа сачиниће се белешка која се даје говорнику на ауторизацију.

Председник се стара да се говорнику обезбеди то право.

Магнетофонски записи и ауторизоване белешке служе за потребе стручних служби Скупштине.

Изузетно, магнетофонски запис или ауторизовану белешку могу користити, на свој захтев, и други државни органи ако то одобри Мандатно-имунитетска комисија.

## X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА СКУПШТИНЕ

## 1. Акти које доноси Скупштина

## Члан 89.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентична тумачења аката које доноси.

## 2. Поступак за доношење одлука

## Члан 90.

Предлог одлуке може да поднесе председник градске општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу ако оно није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

## Члан 91.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини, или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

## Члан 92.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку претреса, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога одлуке, да даје објашњења и износи своје мишљење.



**Члан 93.**

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка претреса предлога одлуке на седници Скупштине.

**3. Амандмани****Члан 94.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети одборник, стално радно тело Скупштине и 500 бирача

Амандман се подноси председнику у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача.

**Члан 95.**

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана, по редоследу подношења амандмана.

Амандман који усвоји Скупштина постаје саставни део предлога одлуке.

**4. Хитан поступак****Члан 96.**

Ако за доношењем појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација у општини, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине, то јест без претходне процедуре.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

**Члан 97.**

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по хитном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, истовремено ће одлучити и о редоследу те тачке у дневном реду.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

**5. Скраћени поступак****Члан 98.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе, то јест претреса на седници.

**Члан 99.**

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду информативни материјали; питања која се односе на избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине Општине, као и друга конкретна појединачна акта.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

**Члан 100.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

**Члан 101.**

По утврђивању дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку,” председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник, затим, саопштава да се предлози за које је захтевано отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

**6. Потписивање, извршавање и објављивање аката****Члан 102.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник градске општине, односно председавајући седницом.

**Члан 103.**

Изворник акта који је потписао председник градске општине или председавајући оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

**Члан 104.**

Одлуке и друга акта за која Скупштина општине то одреди, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина и аутентичних тумачења, стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

**XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА****Члан 105.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 2.000 бирача.

**Члан 106.**

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

## Члан 107.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

### XII – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

## Члан 108.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

## Члан 109.

Председник градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонских записа и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- одређује да се предлози одлука и други општи акти и материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

## Члан 110.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима уколико то Скупштина одлучи.

## Члан 111.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

### XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

## Члан 112.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

## Члан 113.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

## Члан 114.

На предлог председника градске општине или најмање 10 одборника, Скупштина, у случају разматрања одређених питања, изузетно може ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности Скупштина одлучује гласањем без претреса.

## Члан 115.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и оп-

штих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

## Члан 116.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

## Члан 117.

Председник градске општине може да изда службено саопштење са Скупштине за штампу и друга средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник градске општине и заменик председника и председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

### XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 118.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник градске општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

## Члан 119.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде насталих вршењем одборничке дужности, као и на друга примања која утврди Скупштина посебном одлуком на предлог Комисије за кадровска и административна питања.

## Члан 120.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницама се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

## Члан 121.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника градске општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

## Члан 122.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице Скупштине писмено, непосредно председнику градске општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине.

## Члан 123.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

Ха питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

Ха питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

Ха захтев одборника који је питање поставио одговор се доставља свим одборницима.

## Члан 124.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 125.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О овом предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се одговори води претрес, то питање увршћује се у дневни ред наредне седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

## Члан 126.

Општинска управа – Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење службених гласила као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

## Члан 127.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 128.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 16/00).

## Члан 129.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-26, 5. новембра 2004. године

Председавајући  
**Јелена Пејчић, с. р.**

**СУРЧИН**

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 3. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Бирају се за чланове Комисије за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Сурчин:
  - Јанко Скорић, председавајући,
  - Олга Карабува,
  - Мирко Покрајац.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Сурчин**  
Број 06-607/2004-1, 3. новембра 2004. године

Председавајући  
**Влада Александров, с. р.**

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 3. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН**

I – Потврђују се мандати одборника Скупштине општине Сурчин који су изабрани на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

1. Влади Александрову, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
2. Слађани Бајић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
3. Татјани Бедић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
4. Мироју Видаковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
5. Стјепану Ђурићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;
6. Војиславу Јаношевићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
7. Олги Карабува, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
8. Горану Љиљанићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
9. Рајку Матовићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
10. Николи Милеуснићу, са изборне листе Демократска алтернатива – Социјалдемократска партија – др Небојша Човић;
11. Јовану Миливојевићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
12. Слободану Михајловићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
13. Мирку Покрајцу, са изборне листе Покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
14. Обраду Радишићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
15. Стевану Радовановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
16. Венери Ристић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
17. Јанку Скорићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
18. Јовану Сретковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
19. Владимиру Стефановићу, са изборне листе Покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Сурчин**  
Број 06-608/2004-1, 3. новембра 2004. године

Председавајући  
**Влада Александров, с. р.**

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 3. новембра 2004. године, на основу чл. 15. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СУРЧИН**

1. Бира се за председника општине Сурчин Рајко Матовић, одборник СО Сурчин, на период од четири године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Сурчин**  
Број 06-609/2004-1, 3. новембра 2004. године

Председавајући  
**Влада Александров, с. р.**

На основу чл. 15. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), 3. новембра 2004. године донео сам

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Именује се за заменика председника општине Сурчин Стјепан Ђурић, одборник СО Сурчин, на период од четири године.

2. Решење ступа на снагу давањем сагласности од Скупштине општине Сурчин.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Број 06-610/2004-1, 3. новембра 2004. године

Председник општине  
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 3. новембра 2004. године, на основу члана 15. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Решење о именовану заменика председника општине Сурчин, број 06-610/2004-1, које је донео председник општине Сурчин 3. новембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Број 06-611/2004-1, 3. новембра 2004. године

Председник општине  
Рајко Матовић, с. р.

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о постављењу градског менаџера града Београда -----	1	Пословник Скупштине општине Палилула ---	10
Решење о постављењу главног архитекте града Београда -----	1	Решење о постављењу заменика општинске управе -----	19
Правилник о изменама Правилника о нормативима и стандардима за обављање послова и делатности у установама у којима се остварују права из социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара град Београд -----	1	<b>СТАРИ ГРАД</b>	
Решење о посебном режиму саобраћаја на подручју града Београда у периоду од 15. новембра 2004. године до 15. марта 2005. године (у зимским условима)	1	Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Стари град у Београду ---	19
		Решење о постављењу директора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” -----	19
		Решење о именовању Управног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” -----	20
		Решење о именовању Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор општине Стари град” -----	20
		Пословник Скупштине градске општине Стари град -----	20
<b>Акти скупштина градских општина и њихових органа</b>		<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
<b>ЗЕМУН</b>		Одлука о потврђивању – верификацији мандата одборника Скупштине општине Обреновац -----	27
Решење о избору чланова Комисије за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Земун ---	3	Одлука о организацији и раду органа градске општине Обреновац -----	27
Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Земун -----	3	Пословник Скупштине градске општине Обреновац -----	34
Решење о избору председника општине Земун --	4	<b>СУРЧИН</b>	
Решење о именовању заменика председника општине Земун -----	4	Решење о избору чланова Комисије за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Сурчин -----	43
Решење о давању сагласности на Решење о именовању заменика председника општине Земун --	4	Решење о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Сурчин -----	43
<b>ПАЛИЛУЛА</b>		Решење о избору председника општине Сурчин –	43
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Палилула за 2004. годину -----	4	Решење о именовању заменика председника општине Сурчин -----	44
Одлука о измени и допуни Одлуке о општинској управи општине Палилула -----	9	Решење о давању сагласности на Решење о именовању заменика председника општине Сурчин --	44
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула -----	10		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању, надлежностима и саставу штаба за заштиту од елементарних и других већих непогода за територију општине Палилула -----	10		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 3061-706, факс 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15

