



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 46

2. јун 2014. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 29. маја 2014. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I.

У решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, бр. 7/13, 13/13, 39/13, 46/13, 78/13, 11/14, 22/14 и 42/14), у тачки I, подтачка 7. мења се тако што се, уместо Тање Делић, дипл. специјалног педагога – дефектолога у ОШ за децу са оштећењем слуха „Вељко Рамадановић” у Земуну, за члана Комисије за градску општину Сурчин именује Катарина Диклић, дипл. педагог у ОШ „Вук Караџић” у Сурчину и уместо Данијеле Стојнић, дипл. психолога у Градском центру за социјални рад – Одељење Сурчин, за члана Комисије за градску општину Сурчин именује Ана Лазаров, дипл. психолог у Градском центру за социјални рад – Одељење Сурчин.

II.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 6-641/14-Г, 29. маја 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 15. став 1. тачка 2. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2013. ГОДИНУ

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи и примања у буџету градске општине Врачар у 2013. години износе:

Приходи и примања

Остварени текући приходи без закупа у 2013. години	369.780.817,79
Наменски трансфери од града у 2013. години	4.951.202,77

Наменски трансфери од републике у 2013. години	375.000,00
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (донације) у 2013. години	4.078.200,00
Самодопринос	23.753,14
Приходи од давања у закуп објеката (нето закуп)	87.313.620,32
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	466.522.594,02
Вишак прихода из ранијих година	112.296.331,00
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	578.818.925,02

Расходи и издаци

Расходи из текућих прихода 2013. године	368.047.390,56
Расходи из наменских трансфера од града у 2013. години	4.547.808,77
Расходи из наменских трансфера од републике у 2013. години	375.000,00
Расходи из добровољних текућих трансфера од физичких и правних лица (донација) у 2013. години	2.410.503,00
Расходи из закупа 2013. године	85.885.542,72
Расходи из вишка прихода из ранијих година	72.460.397,48
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	533.726.642,53

Члан 2.

Планирана средства за потрошњу у буџету градске општине Врачар у 2013. години увећана су у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”,

бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13) и чланом 4. Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2013. годину, за средства која су град и република пренели општини за конкретне намене, као и за средства остварена по основу текућих добровољних трансфера од физичких и правних лица (донација) у укупном износу од 9.386.704,00 динара.

Члан 3.

У 2013. години остварен је приход од наменских трансфера од града у износу од 4.951.202,77 динара. Планирана средства за потрошњу у буџету градске општине Врачар за 2013. годину увећана су за средства остварена по основу наменских трансфера од града у износу од 4.951.204,00 динара и то:

- 103.036,00 динара у складу са Одлуком о додатним облицима заштите трудница и породиља на територији града Београда;
- 180.125,00 динара за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака;
- 400.000,00 динара за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење на територији општине Врачар;
- 4.268.043,00 динара за извођење радова у ОШ „Свети Сава”.

У 2013. години утрошено је 4.547.808,77 динара наменских трансфера од града. Неутрошена средства остварених и распоређених наменских трансфера од града у износу од 400.000,00 динара пренета су Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и Решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које су и добијена.

Неутрошена средства у износу од 3.395,23 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит и то:

- 3.394,00 динара – Текући наменски трансфер од града за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака;
- 1,23 динара – остатак средстава настао заокруживањем износа.

У 2013. години остварен је приход од наменских трансфера од републике у износу од 375.000,00 динара за помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији општине Врачар. Утрошено је 375.000,00 динара наменског трансфера од републике за намене за које су средства и добијена.

Члан 4.

У 2013. години остварен је приход од текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) у износу од 4.078.200,00 динара. Планирана средства за потрошњу у буџету градске општине Врачар за 2013. годину увећана су за средства остварена по основу текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) у износу од 4.060.500,00 динара и то:

- 1.800.000,00 динара – донација за уређење Платоа између улица Кнегиње Зорке, Макензијеве и Молерове;
- 1.120.500,00 динара – донација за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар;
- 640.000,00 динара – донација за награђивање врачарских ученика;
- 500.000,00 динара – донација за награђивање ученика који показују успех и резултате у образовном раду.

На рачун буџета градске општине Врачар уплаћена су и средства која нису распоређена у 2013. години, а која су добијена за одређене намене, у укупном износу од 17.700,00 динара и то:

- 9.000,00 динара – донација за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар;
- 8.700,00 динара – донација за спровођење акције „Трчимо за бебе”.

У 2013. години утрошено је 2.410.503,00 динара из остварених и распоређених текућих трансфера од физичких и правних лица (донација). Неутрошена средства остварених и распоређених донација од физичких и правних лица у 2013. години, у укупном износу од 1.620.500,00 динара, пренета су у наредну годину одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар – јун 2014. године, за намене за које су и добијена.

Неутрошена средства у износу од 29.497,00 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит и то:

- 29.497,00 динара – донација за награђивање врачарских ученика.

Члан 5.

У 2013. годину пренети су наменски трансфери од града и републике из 2012. и ранијих година у укупном износу од 8.501.931,00 динара.

У 2013. години утрошено је 3.878.910,35 динара из пренетих наменских трансфера од града и републике из 2012. и ранијих година.

Неутрошена средства пренетих наменских трансфера од града и републике из 2012. и ранијих година, у износу од 100.000,00 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које су и добијена.

Неутрошена средства у износу од 4.523.020,65 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит и то:

- 20.000,00 динара – текући наменски трансфер од града за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака;
- 7.376,00 динара – текући наменски трансфер од града за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака;
- 574.463,00 динара – текући наменски трансфер од града за реализацију пројекта „еШКОЛА”;
- 3.815,00 динара – текући наменски трансфер од републике за еколошку заштиту;
- 427.481,00 динара – капитални трансфер од града на име надокнаде за загађивање животне средине;
- 3.489.885,05 динара – текући наменски трансфер од града за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење;
- 0,60 динара – остатак средстава настао заокруживањем износа.

Члан 6.

У 2013. годину пренет је приход од текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) из 2012. и ранијих година, у износу од 15.251.375,00 динара.

У 2013. години утрошено је 10.869.459,93 динара из пренетих текућих трансфера од физичких и правних лица (донација) из 2012. и ранијих година.

Неутрошена средства пренетих трансфера од физичких и правних лица (донација) из 2012. и ранијих година, у износу од 2.838.324,00 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за

2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које су и добијена, док се средства у износу од 1.543.591,07 динара усмеравају у нераспоређени суфицит и то:

- 381.170,00 динара – донација за младе лидере са Врачара;
- 647.811,50 динара – донација за реализацију пројекта заштите и унапређења животне средине и побољшање услова живота становника Врачара;
- 511.998,00 динара – донација за реализацију пројекта увођења зоне успореног саобраћаја у делу улице Булевар ослобођења између улица Рудничке и Бокелске;
- 2.610,00 динара – донација за реализацију акције „Трчимо за бебе”;
- 1,57 динара – остатак средстава настао заокруживањем износа.

Члан 7.

У 2013. годину пренет је распоређени суфицит из 2011. и ранијих година, у износу од 5.616.416,00 динара.

У 2013. години утрошено је 3.727.613,00 динара из пренетог распоређеног суфицита из 2011. и ранијих година.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног суфицита из 2011. и ранијих година, у износу од 881.974,00 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које су и добијена.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног суфицита из 2011. и ранијих година, у износу од 1.006.829,00 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит, и то:

- 37.000,00 динара, која су била распоређена за привремене заступнике за лица непознатог пребивалишта односно боравишта;
- 860.000,00 динара, која су била распоређена за увођење зоне успореног саобраћаја на Врачару;
- 109.829,00 динара, која су била распоређена за подршку рада Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику.

Члан 8.

У 2013. годину пренета су средства суфицита из 2012. године, у износу од 3.166.913,00 динара.

У 2013. години утрошено је 917.644,00 динара од пренетих средстава суфицита из 2012. године.

Неуτροшена средства пренетог суфицита из 2012. године, у износу од 2.249.269,00 динара, у потпуности су пренета у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања Градске општине Врачар за период јануар – јун 2014. године, за намене за које су и била распоређена.

Члан 9.

У 2013. годину пренета су неуτροшена средства распоређеног закупа из 2011. и ранијих година, у износу од 9.100.009,00 динара.

У 2013. години утрошено је 4.618.825,46 динара од пренетих неуτροшених средстава распоређеног закупа из 2011. и ранијих година.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног закупа из 2011. и ранијих година, у износу од 1.380.274,00 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о привременом фи-

нансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар – јун 2014. године, за намене за које су и била распоређена.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног закупа из 2011. и ранијих година, у износу од 3.100.909,54 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит, и то:

- 3.052.902,37 динара, која су била распоређена за зграде и грађевинске објекте;
- 18.006,00 динара, која су била распоређена за машине и опрему;
- 30.000,00 динара, која су била распоређена за нематеријалну имовину;
- 1,17 динара – остатак средстава настао заокруживањем износа.

Члан 10.

У 2013. годину пренета су неуτροшена средства распоређеног закупа из 2012. године, у износу од 70.659.687,00 динара.

У 2013. години утрошено је 48.447.944,74 динара од пренетих неуτροшених средстава распоређеног закупа из 2012. године.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног закупа из 2012. године, у износу од 9.382.828,00 динара, пренета су у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које су и била распоређена.

Неуτροшена средства пренетог распоређеног закупа из 2012. године, у износу од 12.828.914,26 динара усмеравају се у нераспоређени суфицит, и то:

- 48.706,19 динара, која су била распоређена за текуће поправке и одржавање;
- 288.000,00 динара, која су била распоређена за постављање рампи за лакше кретање особа са инвалидитетом;
- 227.661,00 динара, која су била распоређена за побољшање услова рада Полицијске управе Врачар;
- 777.324,48 динара, која су била распоређена за зграде и грађевинске објекте;
- 11.407.221,52 динара, која су била распоређена за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа” и „За безбедније лифтове на Врачару”;
- 80.000,00 динара, која су била распоређена за нематеријалну имовину;
- 1,07 динара – остатак средстава настао заокруживањем износа.

Члан 11.

У 2013. години планиран је текући приход без прихода од закупа у износу од 395.140.000,00 динара.

Од планираних текућих прихода из 2013. године остварено је 369.780.817,79 динара, од чега је утрошен износ од 368.047.390,56 динара. Износ од 1.733.427,23 динара оствареног текућег прихода у 2013. години усмерава се у нераспоређени суфицит и распоредиће се у 2014. години.

Члан 12.

У 2013. години планиран је приход од давања у закуп објеката (нето закуп) у износу од 107.657.000,00 динара.

Од планираног прихода од закупа из 2013. године остварено је 87.313.620,32 динара, од чега је утрошен износ од 85.885.542,72 динара, док је 648.201,00 динара пренето у наредну годину Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године, за намене за које је и био распоређен. Износ од 779.876,60 динара оствареног прихода од закупа у 2013. години усмерава се у нераспоређени суфицит и распоређује се у 2014. години.

Члан 13.

У току 2013. године, у складу са законским прописима, вршене су измене апропријација:

- изменама апропријација до 5%;
- ангажовањем средстава текуће буџетске резерве.

У току 2013. године била су три ребаланса буџета градске општине Врачар за 2013. годину.

Члан 14.

Ангажована средства текуће буџетске резерве у току године исказана су у складу са законским прописима према

врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних и извршених расхода, а за исти износ је умањена апропријација текуће буџетске резерве.

Одлуком о буџету градске општине Врачар за 2013. годину планирана је текућа буџетска резерва у износу од 6.500.000,00 динара. У току године наведени износ је увећан за 2.768.940,00 динара. Средства текуће буџетске резерве ангажована су у укупном износу од 9.112.410,00 динара, за следеће намене:

- 533.672,00 динара за услуге по уговору;
- 5.500.000,00 динара за расходе за запослене;
- 1.986.820,00 динара за плаћање судских такси и ПДВ-а за потребе ЈП „Пословни простор Врачар”;
- 491.918,00 динара за новчане казне и пенале по решењу судова;
- 520.000,00 динара за остале дотације и трансфере;
- 80.000,00 динара за нематеријалну имовину.

Члан 15.

Одлуком о буџету градске општине Врачар за 2013. годину планирана је стална буџетска резерва у износу од 400.000,00 динара. У току године наведени износ је смањен за 300.000,00 динара. Из ових средстава није било ангажовања.

Члан 16.

Планирани и остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци по основним наменама износе:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Извор фин.	Економска клас.	Врста прихода	План I-XII 2013.	Извршење 01.01.-31.12.2013.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	711	Порез на земљиште		468.034,74	
01	711	Порез на зараде	129.559.000,00	140.422.813,43	108%
01	713	Порез на имовину	110.191.000,00	112.627.135,64	102%
07	733	Текући наменски трансфери од града у 2013. години	4.951.204,00	4.951.202,77	100%
07	733	Текући наменски трансфери од републике у 2013. години	375.000,00	375.000,00	100%
01	741	Кamate	32.000.000,00	25.947.870,75	81%
01	742	Општинске административне таксе	3.000.000,00	2.437.670,00	81%
01	742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	14.743.000,00	116.032,00	1%
01	742	ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	40.000.000,00	31.185.588,95	78%
01	742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	39.350.000,00	36.251.851,75	92%
01	743	Приходи од новчаних казни	2.500.000,00	2.458.188,84	98%
01	743	Приходи од мандатних казни	2.500.000,00	787.500,00	32%
08	744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (донације) у 2013. години	4.060.500,00	4.078.200,00	100%
01	745	Остали приходи у корист нивоа општина	16.000.000,00	10.258.049,64	64%
01	772	Меморандумске ставке	5.297.000,00	6.820.082,05	129%
		УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	395.140.000,00	369.780.817,79	94%
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ ОД ТРАНСФЕРА И ДОНАЦИЈА	9.386.704,00	9.404.402,77	100%
		I. УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	404.526.704,00	379.185.220,56	94%
01	742	Приходи од давања у закуп објеката	107.657.000,00	87.313.620,32	81%
01	711	Самодопринос		23.753,14	
		II. УКУПНО НАМЕНСКИ ПРИХОДИ	107.657.000,00	87.337.373,46	81%
		III. УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА СА НАМЕНСКИМ ПРИХОДИМА (I+II)	512.183.704,00	466.522.594,02	91%
15	321	Пренети неутрошени наменски трансфери од Града и Републике из 2012. и ранијих година	8.501.931,00	8.501.931,00	100%
15	321	Пренета неутрошена средства текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) из 2012. и ранијих година	15.251.375,00	15.251.375,00	100%
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2011. и ранијих година	5.616.416,00	5.616.416,00	100%
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2012. године	3.166.913,00	3.166.913,00	100%
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2012. године	70.659.687,00	70.659.687,00	100%
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2011. и ранијих година	9.100.009,00	9.100.009,00	100%
		IV. УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	112.296.331,00	112.296.331,00	100%
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (III+IV)	624.480.035,00	578.818.925,02	93%

ИЗДАЦИ

Е.К.	Опис	Укупан оквир I-XII 2013. године	Извршење I-XII 2013. године	%	Средства из осталих из- вора I-XII 2013. године	Извршење I-XII 2013. године	%	Укупни расходи I-XII 2013. године	Укупно извршење I-XII 2013. године	%
1	2	3	4	5(4/3)	6	7	8(7/6)	9(3+6)	10(4+7)	11(10/9)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	242.909.397,00	240.593.016,92	99%	103.036,00	103.034,97	100%	243.012.433,00	240.696.051,89	99%
411	Плате и додаци запослених	194.076.350,00	193.431.618,97	100%				194.076.350,00	193.431.618,97	100%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	34.721.535,00	34.617.646,09	100%				34.721.535,00	34.617.646,09	100%
413	Накнаде у натури	6.243.170,00	5.788.224,16	93%				6.243.170,00	5.788.224,16	93%
414	Социјална давања запосле- нима	1.769.689,00	1.481.412,22	84%	103.036,00	103.034,97	100%	1.872.725,00	1.584.447,19	85%
415	Накнаде за запослене	3.489.425,00	3.387.180,81	97%				3.489.425,00	3.387.180,81	97%
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.529.228,00	1.822.290,67	72%				2.529.228,00	1.822.290,67	72%
417	Одборнички додатак	80.000,00	64.644,00	81%				80.000,00	64.644,00	81%
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	136.804.969,00	100.357.024,91	73%	82.247.323,00	49.820.197,74	61%	219.052.292,00	150.177.222,65	69%
421	Стални трошкови	49.966.981,00	35.582.823,41	71%				49.966.981,00	35.582.823,41	71%
422	Трошкови путовања	323.727,00	156.139,40	48%	20.000,00			343.727,00	156.139,40	45%
423	Услуге по уговору	27.326.037,00	20.357.274,09	74%	7.226.936,00	3.613.827,00	50%	34.552.973,00	23.971.101,09	69%
424	Специјализоване услуге	61.044,00	6.044,00	10%	6.117.565,00	2.127.679,95	35%	6.178.609,00	2.133.723,95	35%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	51.282.736,00	37.553.552,07	73%	68.575.166,00	43.822.597,79	64%	119.857.902,00	81.376.149,86	68%
426	Материјал	7.844.444,00	6.701.191,94	85%	307.656,00	256.093,00	83%	8.152.100,00	6.957.284,94	85%
44	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	228.771,00	158.264,62	69%				228.771,00	158.264,62	69%
441	Отплата домаћих камата	105.000,00	99.498,90	95%				105.000,00	99.498,90	95%
444	Пратећи трошкови задужи- вања	123.771,00	58.765,72	47%				123.771,00	58.765,72	47%
46	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	39.059.440,00	31.658.432,60	81%	7.466.035,00	5.575.880,00	75%	46.525.475,00	37.234.312,60	80%
463	Трансфери осталим нивоима власти	38.539.440,00	31.138.432,60	81%	3.036.035,00	1.145.880,00	38%	41.575.475,00	32.284.312,60	78%
465	Остале текуће дотације и трансфери	520.000,00	520.000,00	100%	4.430.000,00	4.430.000,00	100%	4.950.000,00	4.950.000,00	100%
47	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.666.305,00	11.673.873,05	92%	5.048.437,00	1.913.425,95	38%	17.714.742,00	13.587.299,00	77%
472	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.231.860,00	1.231.859,64	100%				1.231.860,00	1.231.859,64	100%
472	Накнаде из буџета у случају смрти	185.257,00	158.213,00	85%				185.257,00	158.213,00	85%
472	Накнаде из буџета за образовање				4.611.207,00	1.476.195,95	32%	4.611.207,00	1.476.195,95	32%
472	Накнаде из буџета	11.249.188,00	10.283.800,41	91%	437.230,00	437.230,00	100%	11.686.418,00	10.721.030,41	92%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	51.743.289,00	51.039.725,13	99%				51.743.289,00	51.039.725,13	99%
481	Дотације невладиним органи- зацијама	2.575.317,00	2.523.060,00	98%				2.575.317,00	2.523.060,00	98%
481	Дотације политичким стран- кама	499.664,00	486.907,58	97%				499.664,00	486.907,58	97%
482	Порези, обавезне таксе и казне и ПДВ	47.781.647,00	47.202.539,55	99%				47.781.647,00	47.202.539,55	99%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	886.661,00	827.218,00	93%				886.661,00	827.218,00	93%
49	РЕЗЕРВЕ	256.530,00						256.530,00		
499	Стална резерва	100.000,00						100.000,00		
499	Текућа резерва	156.530,00						156.530,00		
5	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19.128.299,00	18.452.596,05	96%	26.818.204,00	22.381.170,59	83%	45.946.503,00	40.833.766,64	89%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	19.128.299,00	18.452.596,05	96%	26.818.204,00	22.381.170,59	83%	45.946.503,00	40.833.766,64	89%
511	Зграде и грађевински објекти				5.946.855,00	2.116.628,15	36%	5.946.855,00	2.116.628,15	36%
512	Машине и опрема	18.968.299,00	18.372.596,05	97%	20.282.549,00	20.264.542,44	100%	39.250.848,00	38.637.138,49	98%
515	Нематеријална имовина	160.000,00	80.000,00	50%	588.800,00			748.800,00	80.000,00	11%
	УКУПНО	502.797.000,00	453.932.933,28	90%	121.683.035,00	79.793.709,25	66%	624.480.035,00	533.726.642,53	85%

Члан 17.

Укупни планирани и извршени расходи и издаци из средстава буџета и средства из осталих извора у буџету градске општине Врачар по ближим наменама и корисницима у 2013. години износе:

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД I–XII 2013. ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Функција	Извор фин.	Економ. клас.	Позиција	Подпозиција	Опис	Укупан оквир I-XII 2013. године	Извршење I-XII 2013. године	%	Средства из осталих извора I-XII 2013. године	Извршење I-XII 2013. године	%	Укупни расходи I-XII 2013. године	Укупно извршење I-XII 2013. године	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
1	1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ФУНКЦИОНЕРИ									
		110					<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>									
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	71.618.350,00	71.298.715,23	100%				71.618.350,00	71.298.715,23	100%
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.801.485,00	12.762.470,05	100%				12.801.485,00	12.762.470,05	100%
						413	Накнаде у натура	927.606,00	927.605,46	100%				927.606,00	927.605,46	100%
						414	Социјална давања запосленима	835.411,00	750.164,31	90%				835.411,00	750.164,31	90%
						415	Накнаде трошкова за запослене	765.000,00	731.250,00	96%				765.000,00	731.250,00	96%
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	116.015,00	116.013,99	100%				116.015,00	116.013,99	100%
						417	Одборнички додатак	80.000,00	64.644,00	81%				80.000,00	64.644,00	81%
						422	Трошкови путовања	85.727,00	85.726,50	100%				85.727,00	85.726,50	100%
						423	Услуге по уговору	1.039.040,00	911.099,39	88%				1.039.040,00	911.099,39	88%
						426	Материјал	487.877,00	442.726,20	91%				487.877,00	442.726,20	91%
							Извори финансирања за функцију 110:									-
						01	Приходи из буџета	88.756.511,00	88.090.415,13	99%				88.756.511,00	88.090.415,13	99%
							Укупно за функцију 110:	88.756.511,00	88.090.415,13	99%				88.756.511,00	88.090.415,13	99%
							Извори финансирања за Раздео 1:									-
						01	Приходи из буџета	88.756.511,00	88.090.415,13	99%				88.756.511,00	88.090.415,13	99%
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	88.756.511,00	88.090.415,13	99%				88.756.511,00	88.090.415,13	99%
2	1						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ									-
		410					<i>Општи економски и комерцијални послови по питању рада и остали послови</i>									-
						411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	104.950.000,00	104.786.022,01	100%				104.950.000,00	104.786.022,01	100%
						412	Социјални доприноси на терет послодавца	18.786.050,00	18.750.084,86	100%				18.786.050,00	18.750.084,86	100%
						413	Накнаде у натура	4.665.564,00	4.337.763,31	93%				4.665.564,00	4.337.763,31	93%
						414	Социјална давања запосленима	834.278,00	731.247,91	88%	103.036,00	103.034,97	100%	937.314,00	834.282,88	89%
						415	Накнаде трошкова за запослене	2.059.425,00	2.053.800,00	100%				2.059.425,00	2.053.800,00	100%
						416	Награде запосленима и остали посебни расходи	503.213,00	503.212,68	100%				503.213,00	503.212,68	100%
						421	Стални трошкови	37.782.014,00	26.888.190,93	71%				37.782.014,00	26.888.190,93	71%
					1		Стални трошкови	31.980.014,00	25.818.610,96	81%				31.980.014,00	25.818.610,96	81%
					2		Стални трошкови	5.802.000,00	1.069.579,97	18%				5.802.000,00	1.069.579,97	18%
						422	Трошкови путовања	140.000,00	67.412,90	48%				140.000,00	67.412,90	48%
						423	Услуге по уговору	18.086.350,00	13.377.336,20	74%	300.000,00	300.000,00	100%	18.386.350,00	13.677.336,20	74%
							Услуге по уговору – распоређени суфицит из 2012. године за трошкове оглашавања у Службеном листу града Београда				300.000,00	300.000,00	100%	300.000,00	300.000,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
				424			Специјализоване услуге	61.044,00	6.044,00	10%				61.044,00	6.044,00	10%
				425			Текуће поправке и одржавање	6.694.000,00	6.052.850,32	90%	3.661.669,00	2.145.072,21	59%	10.355.669,00	8.197.922,53	79%
			1				Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године	6.694.000,00	6.052.850,32	90%				6.694.000,00	6.052.850,32	90%
			2				Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године				432.600,00	271.664,81	63%	432.600,00	271.664,81	63%
			3				Текуће поправке и одржавање – текући наменски трансфер од Града из ранијих година за спровођење пројекта „Урбани џепови Београда” на територији општине Врачар				61.069,00	61.068,40	100%	61.069,00	61.068,40	100%
			4				Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за постављање рампи за лакше кретање особа са инвалидитетом				888.000,00			888.000,00	–	
			5				Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за побољшање услова рада Полицијске управе Врачар				480.000,00	12.339,00	3%	480.000,00	12.339,00	3%
			6				Текуће поправке и одржавање – Текући добровољни трансфер (донација) у 2013. години за уређење Платоа између улица Кнегиње Зорке, Макензијеве и Молерове				1.800.000,00	1.800.000,00	100%	1.800.000,00	1.800.000,00	100%
			426				Материјал	6.676.567,00	5.892.362,78	88%				6.676.567,00	5.892.362,78	88%
			441				Отплата домаћих камата	105.000,00	99.498,90	95%				105.000,00	99.498,90	95%
			444				Пратећи трошкови задуживања	123.771,00	58.765,72	47%				123.771,00	58.765,72	47%
			482				Порези, обавезне таксе и казне	98.794,00	26.989,86	27%				98.794,00	26.989,86	27%
			511				Зграде и грађевински објекти				5.946.855,00	2.116.628,15	36%	5.946.855,00	2.116.628,15	36%
			1				Зграде и грађевински објекти – распоређени приход од закупа из 2013. године									
			2				Зграде и грађевински објекти – распоређени приход од закупа из 2012. године				1.261.172,00	483.847,52	38%	1.261.172,00	483.847,52	38%
			3				Зграде и грађевински објекти – распоређени приход од закупа из ранијих година				4.685.683,00	1.632.780,63	35%	4.685.683,00	1.632.780,63	35%
			512				Машине и опрема	17.848.299,00	17.808.466,55	100%	20.245.835,00	20.245.834,44	100%	38.094.134,00	38.054.300,99	100%
			1				Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2013. године за унапређење образовања на Врачару	15.102.423,00	15.102.423,00	100%				15.102.423,00	15.102.423,00	100%
			2				Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2013. године	2.745.876,00	2.706.043,55	99%				2.745.876,00	2.706.043,55	99%
			3				Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2012. године за унапређење образовања на Врачару				14.250.000,00	14.250.000,00	100%	14.250.000,00	14.250.000,00	100%
			4				Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2012. године				1.931.962,00	1.931.961,44	100%	1.931.962,00	1.931.961,44	100%
			5				Машине и опрема – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката				3.748.848,00	3.748.848,00	100%	3.748.848,00	3.748.848,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
					6		Машине и опрема – пренета преостала средства донације „Паркинг сервиса” из ранијих година				315.025,00	315.025,00	100%	315.025,00	315.025,00	100%
				515			Нематеријална имовина	80.000,00	80.000,00	100%	478.800,00			558.800,00	80.000,00	14%
							Нематеријална имовина	80.000,00	80.000,00	100%				80.000,00	80.000,00	100%
							Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2012. године за набавку софтвера за контролу разговора у циљу праћења и провере љубазности и побољшања ефикасности запослених у Управи ГО Врачар							–		
							Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2012. године за набавку софтвера за плате				478.800,00			478.800,00		–
							Извори финансирања за функцију 410:							–	–	
	01						Приходи из буџета	219.494.369,00	201.520.048,93	92%				219.494.369,00	201.520.048,93	92%
	07						Трансфери од других нивоа власти				103.036,00	103.034,97	100%	103.036,00	103.034,97	100%
	08						Донације од невладиних организација и појединаца				1.800.000,00	1.800.000,00	100%	1.800.000,00	1.800.000,00	100%
	13						Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				24.708.217,00	18.882.593,40	76%	24.708.217,00	18.882.593,40	76%
	15						Неутрошена средства донација из претходних година				4.124.942,00	4.124.941,40	100%	4.124.942,00	4.124.941,40	100%
							Укупно за функцију 410:	219.494.369,00	201.520.048,93	92%	30.736.195,00	24.910.569,77	81%	250.230.564,00	226.430.618,70	90%
411							<i>Општи економски и комерцијални послови</i>									
	422						Трошкови путовања – Матичари – текући наменски трансфер од града у 2010. години				20.000,00			20.000,00		
	423						Услуге по уговору	1.275.302,00	865.610,99	68%	1.964.811,00	628.444,00	32%	3.240.113,00	1.494.054,99	46%
	1						Услуге по уговору	1.275.302,00	865.610,99	68%				1.275.302,00	865.610,99	68%
	2						Услуге по уговору – Матичари – текући наменски трансфер од града из ранијих година				18.176,00	10.800,00	59%	18.176,00	10.800,00	59%
	3						Услуге по уговору – текући добровољни трансфери (донације) из ранијих година за младе лидере са Врачара				381.170,00			381.170,00		–
	4						Услуге по уговору – пренети трансфер од града за реализацију пројекта „eШКОЛА”				445.338,00			445.338,00		–
	5						Услуге по уговору – привремени заступници за лица непознатог пребивалишта односно боравишта – распоређени суфицит из ранијих година				37.000,00			37.000,00		–
	6						Услуге по уговору – пренети трансфер од Републике за еколошку заштиту				3.815,00			3.815,00		–
	7						Услуге по уговору – пренета средства капиталних трансфера од Града на име надокнаде за загађивање животне средине из ранијих година				379.312,00			379.312,00		–
	8						Услуге по уговору – распоређени суфицит из 2012. године за стручно оспособљавање и усавршавање – „БГ пракса” и финансирање сличних пројеката из области запошљавања и културе				700.000,00	617.644,00	88%	700.000,00	617.644,00	88%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
	424						Специјализоване услуге				6.117.565,00	2.127.679,95	35%	6.117.565,00	2.127.679,95	35%
	1						Специјализоване услуге за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града из 2012. и ранијих година				5.717.565,00	2.127.679,95	37%	5.717.565,00	2.127.679,95	37%
	2						Специјализоване услуге за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града у 2013. години				400.000,00			400.000,00		–
	425						Текуће поправке и одржавање	22.136.736,00	12.609.399,17	57%	64.913.497,00	41.677.525,58	64%	87.050.233,00	54.286.924,75	62%
	1						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године	22.136.736,00	12.609.399,17	57%				22.136.736,00	12.609.399,17	57%
	1.1						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа” и „За безбедније лифтове на Врачару”	12.636.736,00	6.733.144,80	53%				12.636.736,00	6.733.144,80	53%
	1.2						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за уређење школа и предшколских објеката	4.700.000,00	3.272.721,10	70%				4.700.000,00	3.272.721,10	70%
	1.3						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за уређење зелених површина и паркова	2.500.000,00	1.227.077,66	49%				2.500.000,00	1.227.077,66	49%
	1.4						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за уређење улица и тргова на Врачару	2.300.000,00	1.376.455,61	60%				2.300.000,00	1.376.455,61	60%
	2						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године				47.407.153,00	28.048.131,97	59%	47.407.153,00	28.048.131,97	59%
	2.1						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за уређење зелених површина и паркова				462.820,00	263.472,00	57%	462.820,00	263.472,00	57%
	2.2						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за уређење улица и тргова на Врачару				2.608.647,00	2.306.195,49	88%	2.608.647,00	2.306.195,49	88%
	2.3						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа” и „За безбедније лифтове на Врачару”				43.433.179,00	24.575.957,48	57%	43.433.179,00	24.575.957,48	57%
	2.4						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за уређење школа и предшколских објеката				902.507,00	902.507,00	100%	902.507,00	902.507,00	100%
	3						Текуће поправке и одржавање – распоређени суфицит из ранијих година				881.974,00			881.974,00		–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
	4						Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама				6.408.715,00	4.794.013,98	75%	6.408.715,00	4.794.013,98	75%
	4.1						Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за реализацију пројекта заштите и унапређења животне средине и побољшања услова живота становника Врачара				1.720.325,00	1.072.513,50	62%	1.720.325,00	1.072.513,50	62%
	4.2						Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката				4.688.390,00	3.721.500,48	79%	4.688.390,00	3.721.500,48	79%
	5						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година				3.144.927,00	2.101.139,41	67%	3.144.927,00	2.101.139,41	67%
	5.1						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година				3.022.947,00	2.101.139,41	70%	3.022.947,00	2.101.139,41	70%
	5.2						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година за уређење и улепшавање улица и тргова на Врачару				121.980,00			121.980,00		-
	6						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година за уређење и улепшавање простора око Каленић пијаци				268.956,00			268.956,00		-
	7						Текуће поправке и одржавање – пренета средства капиталних трансфера од града на име надокнаде за загађивање животне средине из ранијих година				1.600.000,00	1.600.000,00	100%	1.600.000,00	1.600.000,00	100%
	8						Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2011. године				933.729,00	866.197,42	93%	933.729,00	866.197,42	93%
	9						Текуће поправке и одржавање – текући наменски трансфер од Града у 2013. години за извођење радова у ОШ „Свети Сава”				4.268.043,00	4.268.042,80	100%	4.268.043,00	4.268.042,80	100%
426							Материјал				307.656,00	256.093,00	83%	307.656,00	256.093,00	83%
	1						Материјал – пренета средства капиталних трансфера од града за загађивање животне средине из ранијих година				48.169,00			48.169,00		-
	2						Материјал – Матичари – текући наменски трансфер од града у 2012. години				79.362,00	79.362,00	100%	79.362,00	79.362,00	100%
	3						Материјал – Матичари – текући наменски трансфер од града у 2013. години				180.125,00	176.731,00	98%	180.125,00	176.731,00	98%
463							Трансфери осталим нивоима власти	38.539.440,00	31.138.432,60	81%	3.033.425,00	1.145.880,00	38%	41.572.865,00	32.284.312,60	78%
	1						Трансфери основним школама за текуће поправке и одржавање	1.173.475,00	1.173.475,00	100%				1.173.475,00	1.173.475,00	100%
	2						Донација за реализацију пројекта увођења зоне успореног саобраћаја у делу улице Булевар ослобођења између улица Рудничке и Бокељске				511.998,00			511.998,00		-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
					3		Пренета средства трансфера од Града за реализацију пројекта „е ШКОЛА“				129.125,00			129.125,00		–
					4		Трансфер за увођење зоне успореног саобраћаја на Врачару – распоређени суфицит из ранијих година				860.000,00			860.000,00		–
					5		Текући трансфери – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката				1.209.600,00	1.145.880,00	95%	1.209.600,00	1.145.880,00	95%
					6		Текући трансфери – текући добровољни трансфер (донација) у 2011. години за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката				322.702,00			322.702,00		–
					7		Текући трансфери – распоређени приход од закупа из 2013. године за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа“ и „За безбедније лифтове на Врачару“	29.965.000,00	29.964.957,60	100%				29.965.000,00	29.964.957,60	100%
					8		Трансфери основним школама – распоређени приход од закупа из 2013. године за текуће поправке и одржавање	7.400.965,00						7.400.965,00		–
	465						Остале текуће дотације и трансфери	520.000,00	520.000,00	100%	4.430.000,00	4.430.000,00	100%	4.950.000,00	4.950.000,00	100%
					1		Текуће дотације и трансфери за Рекреативно образовни центар „Врачар“ – распоређени суфицит из 2011. године				980.000,00	980.000,00	100%	980.000,00	980.000,00	100%
					2		Текуће дотације и трансфери за Рекреативно образовни центар „Врачар“	520.000,00	520.000,00	100%				520.000,00	520.000,00	100%
					3		Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – распоређени приход од закупа из 2012. године				3.450.000,00	3.450.000,00	100%	3.450.000,00	3.450.000,00	100%
							Извори финансирања за функцију 411:									–
					01		Приходи из буџета	62.471.478,00	45.133.442,76	72%				62.471.478,00	45.133.442,76	72%
					07		Трансфери од других нивоа власти				4.848.168,00	4.444.773,80	92%	4.848.168,00	4.444.773,80	92%
					13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				58.663.739,00	36.063.112,80	61%	58.663.739,00	36.063.112,80	61%
					15		Неутрошена средства донација из претходних година				17.275.047,00	9.757.735,93	56%	17.275.047,00	9.757.735,93	56%
							Укупно за функцију 411:	62.471.478,00	45.133.442,76	72%	80.786.954,00	50.265.622,53	62%	143.258.432,00	95.399.065,29	67%
160							<i>Опште услуге које нису класификоване на другом месту</i>									–
					423		Услуге по уговору	3.953.345,00	3.213.345,00	81%	4.962.125,00	2.685.383,00	54%	8.915.470,00	5.898.728,00	66%
					1		Услуге по уговору – спровођење акције „Подршка врачарским сениоркама и сениорима“	3.953.345,00	3.213.345,00	81%				3.953.345,00	3.213.345,00	81%
					2		Услуге по уговору – за реализацију пројекта „Помоћ и нега у кући за здравствено и материјално угрожена стара лица“ – распоређени суфицит из 2011. године				2.685.383,00	2.685.383,00	100%	2.685.383,00	2.685.383,00	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
					3		Услуге по уговору – за подршку рада Комисије за процену потреба за пружање додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету/ученику – распоређени суфицит из 2011. године				109.829,00			109.829,00		–
					4		Услуге по уговору – за реализацију пројекта „Помоћ и нега у кући за здравствено и материјално угрожена старалица” – распоређени суфицит из 2012. године				2.166.913,00			2.166.913,00		–
				463			Трансфери осталим нивоима власти				2.610,00			2.610,00		–
					1		Трансфер за реализацију акције „Трчимо за бебе” – Текући добровољни трансфер (донација) у 2012. години				2.610,00			2.610,00		–
				472			Накнаде из буџета	12.666.305,00	11.673.873,05	92%	5.048.437,00	1.913.425,95	38%	17.714.742,00	13.587.299,00	77%
					1		Накнаде из буџета	11.249.188,00	10.283.800,41	91%				11.249.188,00	10.283.800,41	91%
					2		Накнаде из буџета за децу и породицу	1.231.860,00	1.231.859,64	100%				1.231.860,00	1.231.859,64	100%
					3		Накнаде из буџета у случају смрти	185.257,00	158.213,00	85%				185.257,00	158.213,00	85%
					4		Накнаде из буџета за образовање				4.611.207,00	1.476.195,95	32%	4.611.207,00	1.476.195,95	32%
					4.1		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар				1.345.803,00			1.345.803,00		–
					4.2		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2012. и ранијим годинама за награђивање врачарских ученика				804.904,00	804.903,33	100%	804.904,00	804.903,33	100%
					4.3		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфер (донације) у 2011. години за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката									–
					4.4		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфер (донације) у 2012. години за унапређење образовања и побољшање услова боравка у врачарским школама				200.000,00	60.789,62	30%	200.000,00	60.789,62	30%
					4.5		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар				1.120.500,00			1.120.500,00		–
					4.6		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за награђивање врачарских ученика				640.000,00	610.503,00	95%	640.000,00	610.503,00	95%
					4.7		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за награђивање ученика који показују успех и резултате у образовном раду				500.000,00			500.000,00		–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
					5		Накнаде из буџета – за спровођење акције „Првак са Врачара” – распоређени суфицит из 2011. године				62.230,00	62.230,00	100%	62.230,00	62.230,00	100%
					6		Накнаде из буџета – Текући наменски трансфер од Републике у 2013. години за помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији општине Врачар				375.000,00	375.000,00	100%	375.000,00	375.000,00	100%
				481			Дотације невладиним организацијама	3.074.981,00	3.009.967,58	98%				3.074.981,00	3.009.967,58	98%
					1		Дотације невладиним организацијама	2.575.317,00	2.523.060,00	98%				2.575.317,00	2.523.060,00	98%
					2		Дотације политичким странкама (0,15%)	499.664,00	486.907,58	97%				499.664,00	486.907,58	97%
				483			Новчане казне и пенали по решењу судова	886.661,00	827.218,00	93%				886.661,00	827.218,00	93%
				499			Средства резерве	256.530,00						256.530,00		
					1		Стална резерва	100.000,00						100.000,00		
					2		Текућа резерва	156.530,00						156.530,00		
							Извори финансирања за функцију 160:									
				01			Приходи из буџета	20.837.822,00	18.724.403,63	90%				20.837.822,00	18.724.403,63	90%
				07			Трансфери од других нивоа власти				375.000,00	375.000,00	100%	375.000,00	375.000,00	100%
				08			Донације од невладиних организација и појединаца				2.260.500,00	610.503,00	27%	2.260.500,00	610.503,00	27%
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				5.024.355,00	2.747.613,00	55%	5.024.355,00	2.747.613,00	55%
				15			Неутрошена средства донација из претходних година				2.353.317,00	865.692,95	37%	2.353.317,00	865.692,95	37%
							Укупно за функцију 160:	20.837.822,00	18.724.403,63	90%	10.013.172,00	4.598.808,95	46%	30.850.994,00	23.323.212,58	76%
2	620						ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”									
							Развој заједнице									
				411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.508.000,00	17.346.881,73	99%				17.508.000,00	17.346.881,73	99%
				412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.134.000,00	3.105.091,18	99%				3.134.000,00	3.105.091,18	99%
				413			Накнаде у натури	650.000,00	522.855,39	80%				650.000,00	522.855,39	80%
					1		Накнаде у натури	630.000,00	522.855,39	83%				630.000,00	522.855,39	83%
					2		Накнаде у натури	20.000,00						20.000,00		
				414			Социјална давања запосленима	100.000,00						100.000,00		
					1		Социјална давања запосленима									
					2		Социјална давања запосленима	100.000,00						100.000,00		
				415			Накнаде трошкова за запослене	665.000,00	602.130,81	91%				665.000,00	602.130,81	91%
					1		Накнаде трошкова за запослене	605.000,00	602.130,81	100%				605.000,00	602.130,81	100%
					2		Накнаде трошкова за запослене	60.000,00						60.000,00		
				416			Награде запосленима и остали посебни расходи	1.910.000,00	1.203.064,00	63%				1.910.000,00	1.203.064,00	63%
					1		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.890.000,00	1.203.064,00	64%				1.890.000,00	1.203.064,00	64%
					2		Награде запосленима и остали посебни расходи	20.000,00						20.000,00		
				421			Стални трошкови	12.184.967,00	8.694.632,48	71%				12.184.967,00	8.694.632,48	71%
					1		Стални трошкови	6.860.000,00	3.980.066,78	58%				6.860.000,00	3.980.066,78	58%
					2		Стални трошкови	5.324.967,00	4.714.565,70	89%				5.324.967,00	4.714.565,70	89%
				422			Трошкови путовања	98.000,00	3.000,00	3%				98.000,00	3.000,00	3%
					1		Трошкови путовања	3.000,00	3.000,00	100%				3.000,00	3.000,00	100%
					2		Трошкови путовања	95.000,00						95.000,00		
				423			Услуге по уговору	2.972.000,00	1.989.882,51	67%				2.972.000,00	1.989.882,51	67%
					1		Услуге по уговору	2.310.000,00	1.824.518,51	79%				2.310.000,00	1.824.518,51	79%
					2		Услуге по уговору	662.000,00	165.364,00	25%				662.000,00	165.364,00	25%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)	15(9+12)	16(10+13)	17(16/15)
				425			Текуће поправке и одржавање	22.452.000,00	18.891.302,58	84%				22.452.000,00	18.891.302,58	84%
					1		Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године	22.412.000,00	18.885.739,58	84%				22.412.000,00	18.885.739,58	84%
						2	Текуће поправке и одржавање	40.000,00	5.563,00	14%				40.000,00	5.563,00	14%
				426			Материјал	680.000,00	366.102,96	54%				680.000,00	366.102,96	54%
					1		Материјал	380.000,00	248.061,60	65%				380.000,00	248.061,60	65%
					2		Материјал	300.000,00	118.041,36	39%				300.000,00	118.041,36	39%
				482			Порези,обавезне таксе и казне	47.682.853,00	47.175.549,69	99%				47.682.853,00	47.175.549,69	99%
					1		ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	41.206.820,00	41.206.819,44	100%				41.206.820,00	41.206.819,44	100%
					2		Порези, обавезне таксе и казне	1.780.000,00	1.606.527,59	90%				1.780.000,00	1.606.527,59	90%
					3		Порези, обавезне таксе и казне	443.033,00	220.229,05	50%				443.033,00	220.229,05	50%
					4		ПДВ	253.000,00	141.973,61	56%				253.000,00	141.973,61	56%
					5		ПДВ на закуп	4.000.000,00	4.000.000,00	100%				4.000.000,00	4.000.000,00	100%
				512			Машине и опрема	1.120.000,00	564.129,50	50%	36.714,00	18.708,00	51%	1.156.714,00	582.837,50	50%
					1		Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2013. године	1.120.000,00	564.129,50	50%				1.120.000,00	564.129,50	50%
					2		Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2011. године				36.714,00	18.708,00	51%	36.714,00	18.708,00	51%
				515			Нематеријална имовина	80.000,00			110.000,00			190.000,00	–	
					1		Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2013. године	80.000,00						80.000,00	–	
					2		Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2012. године				80.000,00			80.000,00	–	
					3		Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2011. године				30.000,00			30.000,00	–	
							Извори финансирања за функцију 620:									–
				01			Приходи из буџета	111.236.820,00	100.464.622,83	90%				111.236.820,00	100.464.622,83	90%
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				146.714,00	18.708,00	13%	146.714,00	18.708,00	13%
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							–	–	
							Укупно за функцију 620:	111.236.820,00	100.464.622,83	90%	146.714,00	18.708,00	13%	111.383.534,00	100.483.330,83	90%
							Извори финансирања за Раздео 2:									–
				01			Приходи из буџета	414.040.489,00	365.842.518,15	88%				414.040.489,00	365.842.518,15	88%
				07			Трансфери од других нивоа власти				5.326.204,00	4.922.808,77	92%	5.326.204,00	4.922.808,77	92%
				08			Донације од невладиних организација и појединаца				4.060.500,00	2.410.503,00	59%	4.060.500,00	2.410.503,00	59%
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				88.543.025,00	57.712.027,20	65%	88.543.025,00	57.712.027,20	65%
				15			Неутрошена средства донација из претходних година				23.753.306,00	14.748.370,28	62%	23.753.306,00	14.748.370,28	62%
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	414.040.489,00	365.842.518,15	88%	121.683.035,00	79.793.709,25	66%	535.723.524,00	445.636.227,40	83%
							Укупно извори финансирања:									–
				01			Приходи из буџета	502.797.000,00	453.932.933,28	90%				502.797.000,00	453.932.933,28	90%
				07			Трансфери од других нивоа власти				5.326.204,00	4.922.808,77	92%	5.326.204,00	4.922.808,77	92%
				08			Донације од невладиних организација и појединаца				4.060.500,00	2.410.503,00	59%	4.060.500,00	2.410.503,00	59%
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				88.543.025,00	57.712.027,20	65%	88.543.025,00	57.712.027,20	65%
				15			Неутрошена средства донација из претходних година				23.753.306,00	14.748.370,28	62%	23.753.306,00	14.748.370,28	62%
							УКУПНО ИЗДАЦИ	502.797.000,00	453.932.933,28	90%	121.683.035,00	79.793.709,25	66%	624.480.035,00	533.726.642,53	85%

Члан 18.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2013. године (Образац 1), утврђена је укупна актива у износу од 1.474.031 хиљада динара и укупна пасива у износу од 1.474.031 хиљада динара.

Члан 19.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара 2013. до 31. децембра 2013. године (Образац 2), утврђени су следећи износи, и то:

- 477.316 хиљада динара – укупно остварени приходи и примања од продаје нефинансијске имовине;
- 544.443 хиљаде динара – укупно извршени расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине;
- 67.127 хиљада динара – мањак прихода и примања – буџетски дефицит;
- 112.296 хиљада динара – кориговани вишак прихода и примања;
- 45.169 хиљада динара – вишак прихода и примања – суфицит за пренос у наредну годину, који се састоји од 19.501 хиљада динара (део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину, који је пренет Одлуком о привременом финансирању градске општине Врачар за 2014. годину и решењем о утврђивању и распоређивању средстава за време привременог финансирања градске општине Врачар за период јануар–јун 2014. године), 77 хиљада динара (део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину на подрачуна пројеката градске општине Врачар) и 25.591 хиљада динара (нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину).

Члан 20.

У извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара 2013. до 31. децембра 2013. године (Образац 3), утврђени су укупни издаци у износу од 40.834 хиљада динара и мањак примања у износу од 40.834 хиљаде динара.

Члан 21.

У извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2013. до 31. децембра 2013. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 477.316 хиљада динара (који се састоји од дела новчаних прилива на буџет у износу од 466.523 хиљаде динара и дела новчаних прилива на подрачун пројеката у износу од 10.793 хиљада динара), укупни новчани одливи у износу од 544.443 хиљада динара (који се састоји од дела новчаних одлива са буџета у износу од 533.727 хиљада динара и дела новчаних одлива са подрачуна пројеката у износу од 10.716 хиљада динара), мањак новчаних прилива у износу од 67.127 хиљада динара и салдо готовине на дан 31. децембра 2013. године у износу од 45.515 хиљада динара.

Члан 22.

У извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2013. до 31. децембра 2013. године (Образац 5), утврђен је мањак новчаних прилива у износу од 67.127 хиљада динара, између укупних прихода и примања у износу од 477.316 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 544.443 хиљаде динара по нивоима финансирања из: републике, општине – града и донација.

Члан 23.

Остварени вишак прихода и примања – суфицит (консолидовани) је 45.169 хиљада динара.

Члан 24.

У 2013. години за нефинансијску имовину потрошено је укупно 40.833.766,64 динара, и то 2.116.628,15 динара за зграде и грађевинске објекте, 38.637.138,49 динара за машине и опрему и 80.000,00 динара за нематеријалну имовину.

Члан 25.

У 2013. години није било пробијања апропријација.

Члан 26.

У току 2013. године средства трезора градске општине Врачар орочавана су и пласирана код пословних банака у складу са важећим законским прописима и по овом основу остварене су камате које су укључене у укупне текуће приходе.

Члан 27.

У току 2013. године буџет се није кредитно задуживао. У току 2013. године нису дате никакве гаранције.

Члан 28.

Стање средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора градске општине Врачар на дан 31. децембра 2013. године износи:

Градска општина Врачар – рачун за извршење буџета	45.438.142,74
Градска општина Врачар – стамбени фонд	113.508.270,40
Градска општина Врачар – пројекти	77.245,90
ЈП „Пословни простор Врачар” – боловање	1.804,42
Градска општина Врачар – избор одборника	10.032,76
Градска општина Врачар буџет – примљени депозити	18.824.638,76
	177.860.134,98

Средства на подрачунима консолидованог рачуна трезора преносе се у 2014. годину као почетно стање.

Члан 29.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2013. годину, Извештај о извршењу Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2013. годину, консолидоване обрасце 1, 2, 3, 4 и 5, доставити Градској управи града Београда, Секретаријату за финансије.

Члан 30.

Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2013. годину неће бити предмет екстерне буџетске ревизије, с обзиром на то да ће кроз консолидовани завршни рачун града Београда бити предмет ревизије. Привременни орган града Београда је донео Закључак о ангажовању ревизора за обављање ектерне ревизије завршног рачуна буџета града Београда за 2013. годину број 40-742/14-С-20 дана 14. фебруара 2014. године („Службени лист града Београда”, број 9/14).

Члан 31.

Ову Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2013. годину објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/1, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 15. став 1. тачка 3. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА/ОДБОРНИЦА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У члану 21. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника/одборница у Скупштини градске општине Врачар и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 16/12 и 50/13) ст. 2. и 3. мењају се и гласе:

„Изабрано, именовано односно постављено лице, по престанку функције има право на накнаду плате три месеца, а у висини плате коју је имало на дан престанка функције.

Право на накнаду плате из става 2. овог члана може се изузетно продужити још три месеца уколико у то време изабрано, именовано односно постављено лице стиче право на пензију”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/2, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 77. став 1. тачка 6а. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), члана 15. став 1. тачка 17. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

ПЛАН

ПОСТАВЉАЊА ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама градске општине Врачар врши се у складу са овим актом и другим актима градске општине Врачар.

Овим актом утврђују се локације – места на којима је могуће постављање тезги и других покретних привремених објеката, време коришћења тих места, трајање радног времена и типови објеката, њихова величина, намена и врста робе, на јавним површинама територије општине Врачар, а локације су ближе одређене елаборатом који је саставни део овог плана.

ІІ. ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Конзерватор за сладолед као самостални објекат

Конзерватор за сладолед је типски, отворени покретни објекат, чија површина не може бити већа од 1,0 m², са слободном површином од највише 1,0 m² када се поставља као самостални објекат.

Конзерватор за сладолед се користи у радном времену од 8 до 24 часа у периоду од 15. марта до 15. новембра, и уклања по истеку овог периода.

Локација 1 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 17, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед.

Локација 2 – Улица краља Милана, код зграде бр. 32, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед.

Локација 3 – Улица краља Милана, испред Робне куће „Београђанка”, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед.

Локација 4 – Улица краља Милана, испред зграде бр. 23, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед.

Локација 5 – Улица краља Милана, код Његошеве улице, испред зграде број 31, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 6 – Улица краља Милана, код „Митићеве рупе”, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 7 – Улица краља Милана, код Улице Светозара Марковића, испред зграде бр. 31а, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 8 – угао Булевара краља Александра и Ресавске улице, код ресторана „Мала Мадера”, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 9 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 50, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 10 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 62, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 11 – Булевар краља Александра, код зграде Правног факултета, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 12 – Булевар краља Александра, код Улице кнегиње Зорке, испред зграде бр. 84, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 13 – Булевар краља Александра, код зграде Техничког факултета, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 14 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 98, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 15 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 112, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 16 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 116, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 17 – Булевар краља Александра, код ресторана „Орашац”, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 18 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 124, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 19 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 130, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 20 – Трг Славија, на делу од Улице краља Милана ка Немањиној улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 21 – Трг Славија, на делу од Улице Светог Саве ка Булевару ослобођења, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 22 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 1, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 23 – Булевар ослобођења, на делу од Тиршове улице ка Пастеројој улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 24 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 33, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 25 – угао Макензијеве и Катанићеве улице, ка згради бр. 2, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед

Локација 26 – Његошева улица на углу са Улицом Максима Горког, испред зграде бр. 94, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 27 – Његошева, испред пијаце „Каленић”, ка Вишкој улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 28 – Његошева улица, поред зграде бр. 67, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 29 – Милешевска улица, код зграде бр. 73 и парка, тротоар

Објекат 1 до 2 – конзерватор за сладолед

Локација 30 – Улица цара Николаја Другог, испред зграде бр. 66

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 31 – Жичка улица ка Улици Јована Рајића, код продавнице „Lilly”

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 32 – Улица Војислава Илића, испред зграде бр. 34, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 33 – Улица Војислава Илића, испред зграде Архитектонске школе, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед

Локација 34 – Булевар ослобођења на углу са Небојшином улицом код стајалишта ЈГП-а

Објекат 1 до 2 – конзерватор за сладолед

Локација 35 – Светосавски плато, ка Крушедолској улици, стаза

Објекат 1 до 2 – конзерватор за сладолед.

Апарат за кокице

Апарат за кокице је отворени лако покретни објекат чија површина не може бити већа од 1,0 m² са слободном површином од 1,0 m².

Апарат за кокице се поставља као самостални покретни објекат и може се поставити и користити, у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Улица краља Милана, код Палате „Београд”, тротоар

Објекат 1 – апарат за кокице

Локација 2 – Булевар ослобођења код Пастерове улице, тротоар у коридору дрвореда

Објекат 1 – апарат за кокице

Локација 3 – Булевар краља Александра, код зграде бр. 92, тротоар.

Објекат 1 – апарат за кокице

Локација 4 – Улица краља Милана, на углу са Београдском улицом, код парка „Митићева рупа”, тротоар

Објекат 1 – апарат за кокице

Локација 5 – Булевар краља Александра, код зграде 70, тротоар

Објекат 1 – апарат за кокице.

Уређај за кестен

Уређај за кестен је отворени лако покретни објекат чија површина не може бити већа од 1,0 m² са слободном површином од 1,0 m².

Уређај за кестен се поставља као самостални покретни објекат и може се поставити и користити, у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Булевар ослобођења, код Пастерове улице, тротоар

Објекат 1 – уређај за кестен

Локација 2 – Улица краља Милана ка Улици кнеза Милоша, код зграде бр. 32

Објекат 1 – уређај за кестен.

Ротациони сталак за продају разгледница и туристичких публикација

Ротациони сталак за продају разгледница и туристичких публикација је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, пречника 80 cm, висине 150 cm и површине 0,50 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Улица краља Милана, код Робне куће „Београђанка”, тротоар у коридору дрвореда.

Објекат 1 – ротациони сталак за продају разгледница и туристичких публикација.

Ротациони сталак за продају књига

Ротациони сталак за продају књига је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, пречника 80 cm, висине 155 cm и површине 0,50 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Булевар краља Александра, код зграде број 46, тротоар

Објекат 1 – ротациони сталак за продају књига

Локација 2 – Његошева улица код Цветног трга, наспрам зграда број 9-11 у коридору дрвореда

Објекат 1 – 5 ротациони сталак за продају књига.

Ротациони сталак за продају штампе

Ротациони сталак за продају штампе је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, пречника 80 cm, висине 155 cm и површине 0,50 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Улица краља Милана, на углу са Београдском улицом, код парка „Митићева рупа”, тротоар

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе

Локација 2 – Булевар краља Александра код зграде број 28-30

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе

Локација 3 – Булевар краља Александра код зграде број 50

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе

Локација 4 – Булевар краља Александра код зграде број 80а

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе

Локација 5 – Булевар краља Александра код зграде број 100

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе

Локација 6 – Улица краља Милана код Ресавске улице испред зграде број 37, тротоар

Објекат 1 – ротациони сталак за продају штампе.

Ротациони сталак за продају уметничких слика

Ротациони сталак за продају уметничких слика је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, пречника 80 cm, висине 150 cm и површине 0,50 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Његошева улица код Цветног трга, наспрам зграде број 5-7 у коридору дрвореда

Објекат 1 – 4 ротациони сталак за продају уметничких слика

Локација 2 – Булевар краља Александра код зграде број 74

Објекат 1 – ротациони сталак за продају уметничких слика.

Ротациони сталак за продају наочара

Ротациони сталак за продају наочара је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, пречника 80 cm, висине 150 cm и површине 0,50 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Булевар краља Александра, код угла са Голсвордијевој улицом, испред зграде 114

Објекат 1 – Ротациони сталак за продају наочара.

Расклопиве тезге за продају уметничке бижутерије

Расклопива тезга за продају уметничке бижутерије је отворени лако покретни објекат, израђен од дрвета, расклапањем се претвара у површину за излагање и продају робе димензија 150x120 cm, висине 75 cm и површине 1,80 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине. Расклопива тезга има на видном месту истакнуту плочицу са називом радње, односно именом корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање.

Локација 1 – Његошева улица код Цветног трга, наспрам зграде број 3, у продужетку дрвореда

Објекат 1 – 5 расклопива тезга за продају уметничке бижутерије

Локација 2 – Булевар краља Александра између Синђелићеве улице до ТЦ „Депо”

Објекат 1 – 12 – расклопива тезга за продају уметничке бижутерије.

Расклопива тезга за продају сувенира

Расклопива тезга за продају сувенира је отворени лако покретни објекат, израђен од дрвета, расклапањем се претвара у површину за излагање и продају робе димензија 150x120 cm, висине 75 cm и површине 1,80 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат са припадајућом слободном површином од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине. Расклопива тезга има на видном месту истакнуту плочицу са називом радње, односно именом корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање.

Локација 1 – Булевар ослобођења на углу са Небојшином улицом код стајалишта ЈПП-а

Објекат 1 – расклопива тезга за продају сувенира

Колица – тезга за продају брзе хране

Колица – тезга за продају брзе хране је отворени лако покретни објекат, израђен од метала, димензија 80x120x90/190 cm и површине 0,96 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат, користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине. Објекат се у току радног времена креће утврђеном трасом и задржава на за то одређеним местима са припадајућом слободном површином од 1,0 m². Продаја брзе хране врши се у складу са прописима којим је регулисан промет прехранбеним производима.

Локација 1 – парк између Баба Вишњине, Крунске и Кичевске улице, стазе

Објекат 1 – колица – тезга за продају брзе хране

Локација 2 – Чубурски парк, стазе

Објекат 1 – колица – тезга за продају брзе хране

Локација 3 – Карађорђевој стазе

Објекат 1 – колица – тезга за продају брзе хране

Локација 4 – Парк „Митићева рупа”, стазе

Објекат 1 – колица – тезга за продају брзе хране

Локација 5 – Макензијева улица, на углу са Катанићевом, код стајалишта ЈПП-а

Објекат 1 – колица – тезга за продају брзе хране

Тезге – сандуци за чишћење обуће и сталци за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Тезга – сандук за чишћење обуће је отворени лако покретни објекат, израђен од дрвета, димензија 80x30x30 cm, површине 0,24 m². Поставља га корисник непосредно као самостални објекат на припадајућој површини од 1,0 m², користи током целе године у радном времену од 8 до 24 часа, а по истеку радног времена се мора уклонити са јавне површине.

Локација 1 – Булевар краља Александра код зграде број 64, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 2 – Булевар краља Александра код зграде број 70, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 3 – Булевар краља Александра код зграде број 92, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 4 – Булевар краља Александра код зграде број 102, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 5 – Булевар краља Александра код зграде број 116, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 6 – Булевар краља Александра код зграде број 120, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 7 – Његошева улица, ка улици краља Милана, код ресторана „Полег”, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 8 – Улица краља Милана, на углу са Ресавском улицом, код зграде број 37, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 9 – Трг Славија, на делу од Београдске улице ка Макензијевој улици

Објекат 1 – 3 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 10 – Булевар ослобођења на делу од Трга Славија до Катићеве улице

Објекат 1 – 2 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 11 – Булевар ослобођења код Крушедолске улице, испред зграде број 37, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 12 – Улица Максима Горког, код Новопазарске улице, испред зграде број 4, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Локација 13 – Булевар ослобођења, код Пастерове улице, тротоар

Објекат 1 – тезга – сандук за чишћење обуће и сталак за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће и сл.

Тезге за продају кућних љубимаца – птица и акваријумских рибица

Тезга за продају кућних љубимаца – птица и акваријумских рибица јесте отворени лако покретни објекат, израђен од дрвета или метала, чија површина не може бити већа од 1,0 m², са слободном површином од највише 1,0 m². Тезга за продају кућних љубимаца – птица и акваријумских рибица има на видном месту истакнуту плочицу са називом радње, односно именом корисника тезге, бројем тезге и бројем решења којим је одобрено постављање.

Локација 1 – Вишка улица, на углу са Улицом Максима Горког

Објекат 1 – 3 – тезге за продају акваријумских рибица,

Објекат 4 – 6 – тезге за продају птица.

Конзерватор за сладолед и расхладне витрине уз киоск

Уз киоск се могу поставити највише један конзерватор за сладолед и највише две расхладне витрине, уколико је киоск предвиђен планом постављања привремених објеката на територији општине Врачар. Конзерватор за сладолед је типски, отворени покретни објекат, чија површина не може бити већа од 1,0 m². Расхладна витрина је типски, отворени покретни објекат за продају освежавајућих напитака, чија површина не може бити већа од 0,5 m².

Конзерватор за сладолед и расхладне витрине уз киоск постављају се и користе у периоду од 15. марта до 15. новембра и морају се уклонити по истеку овог периода.

Број и положај конзерватора за сладолед и расхладних витрина који се могу поставити дефинисан је скицама које су саставни део плана.

Локација 1 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 17, ка Улици архиепископа Данила, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 2 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 17, ка улици Светог Марка, тротоар

Локација 3 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 28-30, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 4 – Булевар краља Александра, испред зграде Правног факултета, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 5 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 70-72, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 6 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 73, ка Рузвелтовој улици, тротоар.

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 7 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 84, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 8 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 92, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 9 – Булевар краља Александра, испред парка „Ђирило и Методије”, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 10 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 114, ка Голсвордијевој улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 11 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 120-122, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 12 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 138, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 13 – Булевар краља Александра, испред зграде бр. 142, ка Средачкој улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 14 – Улица Светозара Марковића, испред зграде бр. 22, ка Крунској улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина
Локација 15 – Београдска улица, испред зграде бр. 46, ка Крунској улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 16 – Његошева улица, испред зграде бр. 19-а ка Београдској улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 17 – Његошева улица на углу са Улицом Светозара Марковића, испред зграде бр. 40-б, пешачка зона

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 18 – Његошева улица, испред зграде бр. 41, ка Улици Алексе Ненадовића, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 19 – Његошева улица, код зграде бр. 48, ка Улици кнегиње Зорке, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 20 – Његошева улица испред зграде бр. 63, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 21 – Његошева улица, испред зграде бр 72, ка Курсулиној улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 22 – Његошева улица, испред зграде бр. 90, ка Улици Максима Горког, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 23 – Петроградска улица, испред зграде бр. 1 на углу са Улицом Максима Горког, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 24 – Милешевска улица, испред зграде бр. 2, ка Крунској улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 25 – Синђелићева улица, испред зграде бр. 25, ка Милешевској улици, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 26 – Пожаревачка улица, на углу са Улицом Радослава Грујића, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 27 – Милешевска улица, испред зграде бр. 30, ка Улици Радослава Грујића, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 28 – Милешевска улица, испред зграде бр. 42, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 29 – Милешевска улица, испред зграде бр. 60, ка улици Бојанској, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 30 – Милешевска улица, испред парка „Црвени крст”, окретници возила ЈПП-а, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 31 – Жичка улица, ка углу са улицом Јована Рајића, испред зграде бр. 1 тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 32 – Улица цара Николаја II, испред зграде бр. 38, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 33 – Улица цара Николаја II, испред зграде бр. 57, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 34 – Улица Максима Горког, код Улице цара Николаја II, наспрам зграде бр. 29, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 35 – Макензијева улица, на углу са улицом Алексе Ненадовића, испред зграде бр. 21, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 36 – Макензијева улица, на углу са Катанићевом улицом, испред зграде бр. 46, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 37 – Макензијева улица, испред зграде бр. 85, плато

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 38 – Улица Светог Саве, испред зграде број 10, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 39 – Авалска улица, испред зграде бр. 17, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 40 – Трг Славија, на углу са Улицом Светог Саве

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 41 – Булевар ослобођења, испред зграде број 4, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 42 – Булевар ослобођења, испред зграде број 7, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 43 – Булевар ослобођења, део од Пастерове улице, ка стајалишту ЈПП-а испред зграде бр. 10, тротоар

Објекат 1 – 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска)

Локација 44 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 35-37, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 45 – Булевар ослобођења, испред зграде бр. 51-53, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 46 – Браничевска улица, испред зграде бр. 12-б, ка улици Интернационалних бригада, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 47 – Улица Хаџи Мелентијева, на углу са Улицом Петра Кочића, испред зграде ОШ „Светозар Марковић”, тротоар – стаза

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 48 – Јужни булевар, испред зграде бр. 1, на углу са Небојшином улицом, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 49 – Јужни булевар, испред зграде бр. 28, на углу са Улицом Милорада Гавриловића, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 50 – Јужни булевар, испред зграде број 36, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 51 – Јужни булевар, наспрам зграде број 55

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 52 – Јужни булевар, преко пута зграде број 72, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 53 – Јужни булевар, испред зграде бр. 97, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 54 – Улица Војислава Илића, наспрам зграде бр. 11, тротоар

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 55 – Улица Војислава Илића, испред зграде Архитектонске школе, тротоар

Објекат 1 до 2 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина (напомена: на овој локацији постоје два киоска).

Конзерватор за сладолед и расхладна витрина уз малопродајни објекат

Уз малопродајни објекат се може поставити конзерватор за сладолед и расхладна витрина уколико је то као локација предвиђено овим актом. Конзерватор за сладолед је

типски, отворени покретни објекат, чија површина не може бити већа од 1,0 м². Расхладна витрина је типски, отворени покретни објекат за продају освежавајућих напитака, чија површина не може бити већа од 0,5 м².

Конзерватор за сладолед и расхладна витрина уз малопродажни објекат постављају се и користе у периоду од 15. марта до 15. новембра и морају се уклонити по истеку овог периода.

Уз малопродажни објекат се може поставити највише један конзерватор за сладолед и највише две расхладне витрине.

Локација 1 – Мутапова улица, испред броја 41,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 2 – Проте Матеје улица, испред броја 50,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 3 – Његошева улица, испред броја 25,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 4 – Светозара Марковића улица, испред броја

19-а,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 5 – Јужни булевар, испред броја 28,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 6 – Молерова улица, испред броја 45,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 7 – Катанићева улица, испред броја 3,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 8 – Милешевска улица, испред броја 34,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 9 – Цара Николаја II, испред броја 45,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 10 – Милешевска улица, испред броја 69,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 11 – Милешевска улица, испред броја 51,

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 12 – Његошева улица, испред броја 19 а

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 13 – Катанићева улица, испред броја 18

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 14 – Бокељска улица, испред броја 1 а

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 15 – Војислава Илића улица, испред броја 4

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 16 – Војислава Илића улица, испред броја 10

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 17 – Војислава Илића улица, испред броја 24

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 18 – Војислава Илића улица, испред броја 34

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 19 – Војислава Илића улица, испред броја 34

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 20 – Београдска улица, испред броја 20 а

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 21 – Максима Горког улица, испред броја 50

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Локација 22 – Томе Максимовића улица, испред броја 3

Објекат 1 – конзерватор за сладолед и расхладна витрина

Планом је, на територији општине Врачар предвиђено постављање:

- 38 конзерватора за сладолед као самосталних објеката,
- 5 апарата за кокице,
- 2 уређаја за кестен,
- 1 ротациони сталак за продају разгледница и туристичких публикација,
- 6 ротационих сталака за продају књига,
- 6 ротационих сталака за продају штампе,
- 5 ротационих сталака за продају уметничких слика,
- 1 ротациони сталак за продају наочара,

– 17 расклопивих тезги за продају уметничке бижутерије,

– 1 расклопива тезга за продају сувенира;

– 5 колица-тезги за продају брзе хране,

– 16 тезги – сандука за чишћење обуће и сталака за продају пертли, уложака за обућу, средстава за чишћење обуће,

– 6 тезги за продају кућних љубимаца (птица и акваријумских рибица),

– 65 конзерватора за сладолед и 127 расхладних витрина уз киоске,

– 22 конзерватора за сладолед и 44 расхладне витрине уз малопродажне објекте.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Доношењем овог плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама на територији градске општине Врачар, ставља се ван снаге Предлог плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Врачар број 96-73/2011-VIII/5 од 27. децембра 2011. године.

План ступа на снагу датумом давања сагласности на оверене скице од организационих јединица Градске управе града Београда, надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, ЈКП „Зеленило – Београд”, а у просторима од културно-историјског значаја који су проглашени за културно добро и од надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Рок важења плана предвиђен је Одлуком града која регулише постављање тезги и других покретних привремених објеката рачунајући од дана ступања на снагу овог плана.

Овај план објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/5, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године на основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и члана 15. став 1. тачка 17. Статуа градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. – мења се тачка I Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 56/12), тако да гласи:

„I. – образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

За команданта:

– Бранимир Кузмановић, председник градске општине Врачар

За заменика команданта:
 – Александар Ивановић, заменик председника градске општине Врачар
 За начелника:
 – Раде Окичић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације града Београда – Врачар
 За чланове:
 1. Вукота Јакшић, члан Већа градске општине Врачар,
 2. Мирјана Ђорђевић, чланица Већа градске општине Врачар,
 3. Мирјана Хрваћанин, чланица Већа градске општине Врачар,
 4. Небојша Кузмановић, начелник Одељења за инспекцијске послове,
 5. Асја Муслибеговић, начелница Одељења за грађевинске и комуналне послове,
 6. Дејан Рајић, главни грађевински инспектор у Одељењу за инспекцијске послове,
 7. Драган Јанковић, овлашћено лице за послове одбране и безбедности Управе градске општине Врачар.
 8. Синиша Радаковић, командир Полицијске станице Врачар,
 9. Др Драган Дашић, в.д. директора Дома здравља Врачар,
 10. Марина Глишовић, руководилац Одељења Врачар Градског центра за социјални рад,
 11. Раденко Стевовић, помоћник директорке Института за трансфузију крви Србије,
 12. Дубравка Миљуш, директорка Завода за здравствену заштиту студената,
 13. Негован Радић, управник Погона Врачар ЈКП „Градска чистоћа”,
 14. проф. др Јасмина Стевановић, директорка Института за хемију, технологију и маталургију,
 15. Зоран Лазић, директор Добровољног ватрогасног друштва Врачар и
 16. Драги Лукић, председник Општинског одбора Црвеног крста Врачара.”
 2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
 Број 96-37/2014-VIII/ II/1, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), а у вези члана 21. Статута Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

1. Констатује се Драгутину Макарићу, директору Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, престанак мандата, са 28. мартом 2014. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
 Број 96-37/2014-VIII/ II/5, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), а у вези члана 21. Статута Установе Спортско рекреативно образовни центар „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

1. Констатује се Светлани Радосављевић, заменику директора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, престанак мандата, са 28. мартом 2014. године.
 2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
 Број 96-37/2014-VIII/ II/6, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 23. став 4. у вези са чланом 21. Статута Установе Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, број 654 од 6. јуна 2013. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

1. Именује се Драгутин Макарић за вршиоца дужности директора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, са 22. мајем 2014. године.
 2. Именовање се врши на период најдуже до годину дана.
 3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
 Број 96-37/2014-VIII/ II/7, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија” број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године, број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године, број 01-1029/2 од 29. марта 2010. године, број 01-1959/1 од 26. новембра 2012. године, број 01-2120/1 од 17. децембра 2012. године, број 01-275/1 од 28. фебруара 2013. године и број 01-679/1 од 22. маја 2013. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Разрешава се Урош Трајковић функције председника Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 22. мајем 2014. године.
2. Разрешава се Зоран Дујак чланства у Управном одбору Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 22. мајем 2014. године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/ П/2, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија” број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године, број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године, број 01-1029/2 од 29. марта 2010. године, број 01-1959/1 од 26. новембра 2012. године, број 01-2120/1 од 17. децембра 2012. године, број 01-275/1 од 28. фебруара 2013. године и број 01-679/1 од 22. маја 2013. године, и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Именује се Зоран Дујак за председника Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 22. мајем 2014. године.
2. Именовање се врши на период од четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/ П/3, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 22. маја 2014. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона и 83/05 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија” број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године, број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године, број 01-1029/2 од 29. марта 2010. године, број 01-1959/1 од 26. новембра 2012. године, број 01-2120/1 од 17. децембра 2012. године, број 01-275/1 од 28. фебруара 2013. године и број 01-679/1 од 22. маја 2013. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Именује се Павле Радосављевић за члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 22. мајем 2014. године.
2. Именовање се врши на период од четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-37/2014-VIII/ П/4, 22. маја 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу чл. 77, 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13 и 36/13), донела је

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2013. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У завршном рачуну буџета градске општине Звездара, у билансу стања на дан 31. децембра 2013. године утврђена је укупна актива у износу од 199.126 хиљада динара и укупна пасива у износу од 199.126 хиљада динара.

Структура активе и пасиве из Обрасца 1 дата је у наредној табели:

Активa			Пасивa		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
011	Некретнине и опрема	138.158	211	Домаће дугорочне обавезе	27.578
014	Природна имовина		244	Обавезе за социјално осигурање	
015	Нефинансијска имовина		245	Обавезе за остале расходе	
016	Нематеријална имовина	15.952	251	Примљени аванси, депозити и кауције	

Активна			Пасива		
Синт. конто	Назив	Износ (дин)	Синт. конто	Назив	Износ (дин)
111	Дугорочна домаћа финансијска имовина		252	Обавезе према добављачима	
121	Новчана средства	15.640	254	Остале обавезе	
122	Краткорочна потраживања	1.798	291	Пасивна временска разграничења	1.798
123	Краткорочни пласмани		311	Капитал	154.110
131	Активна временска разграничења	27.578	321	Утврђивање резултата пословања	15.640
	Свега актива	199.126		Свега пасива	199.126

Члан 2.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у Одлуци о завршном рачуну буџета градске општине Звездара за 2013. годину износе:

I Средства из буџета

1. Остварени текући приходи и примања

– Текући приходи (7) 530.661.472 динара

– Примања од домаћих задуживања (9) 105.000.000 динара

– Пренета неутрошена средства из претходне године (3) 16.212.687 динара

Укупно остварени приходи, примања и пренета средства 1(7+9+3) 651.874.159 динара

2. Извршени расходи и издаци

– Текући расходи (4) 594.089.872 динара

– Издаци за набавку нефинансијске имовине (5) 27.077.760 динара

– Издаци за отплату главнице (6) 15.066.486 динара

Укупно извршени расходи и издаци 2(4+5+6) 636.234.118 динара

3. Разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (1-2) 15.640.041 динара

Члан 3.

Стање средстава на подрачунима консолидованог рачуна трезора градске општине Звездара на дан 31.12.2013. године износе:

– Буџет градске општине Звездара 15.640.041 динара

– ЈП „Пословни простор Звездара” 11.320 динара

– Средства од откупа друштвених станова 39.590.379 динара

– ЈП „Пословни простор Звездара” боловање 63 динара

– Решавање проблема избеглица 6.000.000 динара

– Пројекат у правцу боље интеграције избеглих и интерно расељених лица на Звездари 1.104.213 динара

– ЈП „Пословни простор Звездара” – депозит 3.041.299 динара

УКУПНО: 65.387.315 динара

Средства на подрачунима консолидованог рачуна преносе се у 2014. годину као почетно стање.

Члан 4.

I. Укупни приходи

1. Пренета средства из претходне године 16.212.687 динара

2. Приходи текуће године 503.922.683 динара

3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода 11.166.369 динара

4. Приходи из буџета града и републике за наменску потрошњу 8.217.490 динара

5. Наменски трансфер од републике – Комесаријат 2.089.436 динара

6. Капитални трансфер од републике 350.000 динара

7. Текуће донације од међународних организација 3.286.810 динара

8. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица 1.628.684 динара

9. Примања од домаћих задуживања УКУПНО: 105.000.000 динара
651.874.159 динара

II. Укупни расходи

1. Расходи за рад органа управе 320.173.179 динара

2. Расходи за рад извршних и законодавних органа 49.407.180 динара

3. Расходи за рад месних заједница 17.617.977 динара

4. Расходи ЈП „Пословни простор Звездара” 60.441.066 динара

5. Расходи за социјалну заштиту 8.583.364 динара

6. Расходи развоја заједнице 32.595.302 динара

7. Расходи рекреације и спорта 108.703.135 динара

8. Расходи за културу 13.611.164 динара

9. Расходи за образовање које није дефинисано нивоом 1.067.309 динара

10. Расходи за образовање УКУПНО: 24.034.442 динара
636.234.118 динара

Члан 5.

Разлика између укупних прихода и укупних расхода – суфицит из члана 1. ове одлуке, у износу од 15.640.041 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

– дела вишка прихода – суфицита који је наменски опредељен у износу од 1.109.531 динар и

– дела нераспоређеног вишка прихода – суфицита у износу од 14.530.510 динара.

Члан 6.

Остварени вишак прихода – суфицит који је наменски опредељен у износу од 1.109.531 динар, преноси се у 2014. годину распоређује се за следеће намене:

1. Капитални трансфер од републике – добијен од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе за суфинансирање израде главног пројекта за санацију фасаде и реконструкцију кишне канализације објекта Рудо 2 на подручју МЗ „Војвода Путник” – 241.600 динара.

2. Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката – 112.959 динара.

3. Трансферна средства из буџета града намењена за покриће трошкова изласка службеног лица на терен 92.705 динара.

4. Средства од закупа пословног простора (за текуће поправке и одржавање опреме) – 662.267 динара.

УКУПНО: 1.109.531 динар.

Члан 7.

Остварени вишак прихода – суфицит у износу од 14.530.510 динара, пренет је у 2014. годину и распоређен је Одлуком о привременом финансирању за период јануар–јун и то за финансирање трошкова редовног пословања Управе.

Члан 8.

Средства сопствених прихода буџета (средства од откупа друштвених станова) градске општине Звездара износе:

1. Пренета средства из 2012. године 38.645.469 динара

– остварени приходи у 2012. години + 944.910 динара

2. Стање средстава на рачуну 31. децембра 2013. године 39.590.379 динара.

Члан 9.

Средства на подрачунима буџетских корисника која нису утрошена у 2013. години преносе се као почетно стање у 2014. годину и трошиће се за намене исказане у финансијским плановима индиректних корисника буџета.

Члан 10.

На основу члану 79. Закона о буџетском систему саставни део завршног рачуна су:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине,
4. Биланс финансирања,
5. Извештај о извршењу буџета,
6. Извештај о примљеним донацијама,
7. Извештај о коришћењу текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о извршењу Одлуке о буџету за 2013. годину,
9. Одлука не садржи – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2013. годину.

Члан 11.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Звездара у 2013. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима.

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Економска класифик.	Приходи	Планирани приходи за 2013. год.	Остварени приходи за 2013. год.	Индекс
321	I Пренета неутрошена средства из претходне године	16.212.687	16.212.687	100,00
711	Порез на зараде (7,57% остварених на Општини)	201.906.000	215.137.508	106,55
713	Порез на имовину и земљиште (38% наплаћених на Општини)	195.358.000	184.882.967	94,64
741	Приходи од камата	3.200.000	4.105.065	128,28
742	Приходи органа	3.783.000	38.980	1,03
742	Општинске административне таксе (100% наплаћених на Општини)	2.400.000	2.092.124	87,17
743	Приход од мандатних казни и казни у управном поступку	5.104.000	6.970.000	136,56
745	Мешовити и неодређени приходи	3.300.000	4.934.558	149,53
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ-ом (41%)	85.889.000	74.480.259	86,72
II УКУПНАН ОБИМ СРЕДСТАВА :		500.940.000	492.641.459	98,34
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	11.800.000	11.166.369	94,63
742	Приходи од продаје добара и услуга	11.523.500	11.281.224	97,90
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	3.286.810	3.286.810	100,00
733	Трансферна средства из буџета Града и Републике за наменску потрошњу	8.217.490	8.217.490	100,00
733	Капитални наменски трансфер од Републике	350.000	350.000	100,00
733	Текући трансфер од Републике - Комесаријат	2.089.436	2.089.436	100,00
744	Добровољни трансфер од правних и физичких лица	1.628.684	1.628.684	100,00
911	Примања од домаћих задуживања	105.000.000	105.000.000	100,00
III СВЕГА :		143.895.920	143.020.012	99,39
УКУПНО : I + II + III		661.048.607	651.874.159	98,61

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска Класификација	Опис	Планирани и извршени расходи из буџета (01)		ИНДЕКС	Пренета средства из претходне године (13, 15) Примања од домаћих задуживања (10)		ИНДЕКС	Трансферна средства(07) Текући добровољни трансфери (08), Текуће донације од међународних организација (06)		ИНДЕКС	Укупно планирани и извршени расходи за 2013. годину		ИНДЕКС
						план	остварење		план	остварење		план	остварење		план	остварење	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ												
		110			Извршни и законодавни органи												
			1	411	Плате и додаци запослених	19.225.000	19.210.747	99,93							19.225.000	19.210.747	99,93
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.440.000	3.438.724	99,96							3.440.000	3.438.724	99,96
			3	413	Накнаде у натури (превоз)	400.000	354.366	88,59							400.000	354.366	88,59
			4	414	Социјална давања запосленима	0	0	0,00							0	0	0,00
			5	416	Средства за остале посебне расходе	4.830.000	4.813.730	99,66							4.830.000	4.813.730	99,66
			6	422	Трошкови путовања	50.000	40.865	81,73							50.000	40.865	81,73
			7	423	Трошкови репрезентације и протокола	2.400.000	2.106.445	87,77							2.400.000	2.106.445	87,77
			8	423	Услуге информисања	4.621.000	4.362.641	94,41							4.621.000	4.362.641	94,41
			9	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	290.000	285.476	98,44							290.000	285.476	98,44

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	10	423	Остале опште услуге		3.713.000	3.346.839	90,14								3.713.000	3.346.839	90,14
	11	424	Остале специјализоване услуге		300.000	299.095	99,70								300.000	299.095	99,70
	12	426	Публикације, часописи и гласила		140.000	126.223	90,16								140.000	126.223	90,16
	13	481	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације		2.500.000	2.475.000	99,00								2.500.000	2.475.000	99,00
	14	481	Финансирање политичких странака		745.000	744.735	99,96								745.000	744.735	99,96
	15	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго		0	7.802.294	0,00								0	7.802.294	0,00
	16	499	Стална буџетска резерва		100.000		0,00								100.000	0	0,00
	17	499	Текућа буџетска резерва		70.000		0,00								70.000	0	0,00
			Извори финансирања за функцију 110														
	1		Приходи из буџета		42.824.000	49.407.180	115,37								42.824.000	49.407.180	115,37
	7		Донације од осталих нивоа власти												0	0	0,00
	13		Пренета средства из претходне године												0	0	0,00
			Укупно за функцију 110		42.824.000	49.407.180	115,37		0	0	0,00	0	0	0,00	42.824.000	49.407.180	115,37
90			<i>Социјална заштита</i>														
	18	423	Услуге по уговору		3.700.000	3.342.994	90,35								3.700.000	3.342.994	90,35
	19	471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама		900.000	629.080	69,90								900.000	629.080	69,90
	20	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на Општини		400.000	379.605	94,90								400.000	379.605	94,90
	21	472	Помоћи појединцима, породици и установама		1.500.000	1.189.108	79,27								1.500.000	1.189.108	79,27
	22	472	Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације		400.000	380.036	95,01								400.000	380.036	95,01
	23	472	Хуманитарни програми и активности		1.550.000	1.107.827	71,47					328.684	328.684	100,00	1.878.684	1.436.511	76,46
	24	472	Комисија за избегла и расељена лица		950.000	241.030	25,37					985.000	985.000	100,00	1.935.000	1.226.030	63,36
			Извори финансирања за функцију 090														
	1		Приходи из буџета		9.400.000	7.269.680	77,34								9.400.000	7.269.680	77,34
	7		Донације од осталих нивоа власти									985.000	985.000	100,00	985.000	985.000	100,00
	8		Добровољни трансфери									328.684	328.684	100,00	328.684	328.684	100,00
	13		Пренета средства из претходне године						0	0	0,00				0	0	0,00
			Укупно за функцију 090		9.400.000	7.269.680	77,34		0	0	0,00	1.313.684	1.313.684	100,00	10.713.684	8.583.364	80,12
130			<i>Опште услуге</i>														
	25	411	Плате и додаци запослених		165.415.000	165.089.842	99,80								165.415.000	165.089.842	99,80
	26	412	Социјални доприноси на терет послодавца		29.700.000	29.605.248	99,68								29.700.000	29.605.248	99,68
	27	413	Накнаде у натури (превоз)		7.600.000	7.545.763	99,29								7.600.000	7.545.763	99,29
	28	414	Социјална давања запосленима		6.540.000	6.265.401	95,80								6.540.000	6.265.401	95,80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	29	416	Средства за остале посебне расходе		750.000	740.610	98,75								750.000	740.610	98,75
	30	421	Стални трошкови		38.660.000	38.634.364	99,93								38.660.000	38.634.364	99,93
	31	422	Трошкови службених путовања		300.000	179.340	59,78					121.990	95.570	78,34	421.990	274.910	65,15
	32	423	Услуге по уговору		10.150.000	10.095.676	99,46					35.860	35.860	100,00	10.185.860	10.131.536	99,47
	33	424	Специјализоване услуге		2.100.000	1.881.687	89,60								2.100.000	1.881.687	89,60
	34	4251	Текуће поправке и одржавање објекта		775.000	278.012	35,87	1.387.954	1.387.954	100,00					2.162.954	1.665.966	77,02
	35	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		3.000.000	2.226.725	74,22								3.000.000	2.226.725	74,22
	36	426	Материјал		5.890.000	5.452.533	92,57	1.265.595	1.265.370	99,98	484.640	418.580	86,37		7.640.235	7.136.483	93,41
	37	441	Отплата камата домаћим пословним банкама		15.600.000	15.580.642	99,88								15.600.000	15.580.642	99,88
	38	463	Текући трансфер		360.000	330.315	91,75	600.000	600.000	100,00	4.109.436	4.109.091	99,99		5.069.436	5.039.406	99,41
	39	482	Порези, обавезне таксе и казне		250.000	125.069	50,03								250.000	125.069	50,03
	40	483	Новчане казне по решењу суда		150.000	0	0,00								150.000	0	0,00
	41	511	Капитално одржавање		1.040.000	654.831	62,96	1.410.000	1.410.000	100,00					2.450.000	2.064.831	84,28
	42	512	Набавка опреме		9.334.000	8.256.210	88,45	1.000.000	1.000.000	100,00					10.334.000	9.256.210	89,57
	43	515	Остала основна средства		2.210.000	1.842.000	83,35								2.210.000	1.842.000	83,35
	44	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		15.070.000	15.066.486	99,98								15.070.000	15.066.486	99,98
			Извори финансирања за функцију 130														
	1		Приходи из буџета		314.894.000	309.850.754	98,40								314.894.000	309.850.754	98,40
	6		Текуће донације од међународних организација									3.005.000	3.004.655	99,99	3.005.000	3.004.655	99,99
	7		Донације од осталих нивоа власти									1.746.926	1.654.446	94,71	1.746.926	1.654.446	94,71
	13		Пренета средства из претходне године						5.663.549	5.663.324	100,00				5.663.549	5.663.324	100,00
			Укупно за функцију 130		314.894.000	309.850.754	98,40	5.663.549	5.663.324	100,00	4.751.926	4.659.101	98,05	325.309.475	320.173.179	98,42	
			Укупно за главу 1		367.118.000	366.527.614	99,84	5.663.549	5.663.324	100,00	6.065.610	5.972.785	98,47	378.847.159	378.163.723	99,82	
1.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА“														
	133		Остале опште услуге														
	45	411	Плате и додаци запослених		12.400.000	12.313.002	99,30								12.400.000	12.313.002	99,30
	46	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.219.500	2.204.028	99,30								2.219.500	2.204.028	99,30
	47	414	Социјална давања запосленим		1.370.000	1.141.171	83,30								1.370.000	1.141.171	83,30
	48	415	Накнаде за запослене (превоз)		575.000	424.963	73,91								575.000	424.963	73,91
	49	416	Средства за остале посебне расходе		3.235.000	3.004.147	92,86								3.235.000	3.004.147	92,86
	50	421	Стални трошкови		2.064.050	2.068.463	100,21								2.064.050	2.068.463	100,21
	51	422	Трошкови путовања		50.000	940	1,88								50.000	940	1,88
	52	423	Услуге по уговору		2.563.000	2.315.641	90,35								2.563.000	2.315.641	90,35
	53	424	Специјализоване услуге		457.000	448.402	98,12								457.000	448.402	98,12
	54	4251	Текуће поправке и одржавање објекта		2.300.000	1.908.622	82,98								2.300.000	1.908.622	82,98
	55	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		180.000	161.913	89,95								180.000	161.913	89,95
	56	426	Материјал		715.000	690.166	96,53								715.000	690.166	96,53
	57	4821	Порез на додатну вредност		32.530.950	31.633.828	97,24								32.530.950	31.633.828	97,24

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			58	4822	Таксе	382.000	240.524	62,96							382.000	240.524	62,96
			59	483	Новчане казне по решењу суда	340.000	257.022	75,59							340.000	257.022	75,59
			60	511	Капитално одржавање	1.600.000	1.599.527	99,97							1.600.000	1.599.527	99,97
			61	512	Набавка опреме	100.000	28.707	28,71							100.000	28.707	28,71
			62	515	Остала основна средства	0	0	0,00							0	0	0,00
					Извори финансирања за функцију 133:												
			1		Приходи из буџета	63.081.500	60.441.065	95,81							63.081.500	60.441.065	95,81
					Укупно за функцију 133	63.081.500	60.441.065	95,81							63.081.500	60.441.065	95,81
					Укупно за главу 1.1.:	63.081.500	60.441.065	95,81							63.081.500	60.441.065	95,81
1.2.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА												
	160				Опште јавне услуге												
			63	421	Стални трошкови	11.080.000	10.903.982	98,41				281.810	281.810		11.361.810	11.185.792	98,45
			64	423	Услуге по уговору	1.120.000	43.524	3,89							1.120.000	43.524	3,89
			65	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	1.300.000	1.024.121	78,78	1.680.060	1.680.060	100,00				2.980.060	2.704.181	90,74
			66	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	200.000	172.566	86,28							200.000	172.566	86,28
			67	426	Материјал	400.000	270.121	67,53							400.000	270.121	67,53
			68	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	0	0,00							100.000	0	0,00
			69	511	Капитално одржавање	260.000	0	0,00				350.000	108.400		610.000	108.400	17,77
			70	512	Набавка опреме	1.450.000	42.505	2,93	3.090.888	3.090.888	100,00				4.540.888	3.133.393	69,00
					Извори финансирања за функцију 160:												
			1		Приходи из буџета	15.910.000	12.456.819	78,30							15.910.000	12.456.819	78,30
			7		Донације од осталих нивоа власти							350.000	108.400		350.000	108.400	30,97
			6		Текуће донације од међународних организација							281.810	281.810	100,00	281.810	281.810	100,00
			13		Пренета средства из претходне године				4.770.948	4.770.948	100,00				4.770.948	4.770.948	100,00
					Укупно за функцију 160:	15.910.000	12.456.819	78,30	4.770.948	4.770.948	100,00	631.810	390.210	61,76	21.312.758	17.617.977	82,66
					Укупно за главу 1.2.:	15.910.000	12.456.819	78,30	4.770.948	4.770.948	100,00	631.810	390.210	61,76	21.312.758	17.617.977	82,66
2.1.	620				Развој заједнице												
			71	423	Услуге по уговору	3.813.000	3.812.566	99,99							3.813.000	3.812.566	99,99
			72	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката	0	0	0,00	159.397	46.438	29,13	150.000	150.000	100,00	309.397	196.438	63,49
			73	424	Трошкови уређења паркова и игралишта	2.800.000	1.227.139	43,83	300.087	300.085	100,00				3.100.087	1.527.224	49,26
			74	424	Услуге очувања животне средине	200.000	42.760	21,38							200.000	42.760	21,38
			75	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	25.370.000	14.308.394	56,40	3.006.398	3.006.398	100,00				28.376.398	17.314.792	61,02
			76	426	Материјал	680.000	656.830	96,59							680.000	656.830	96,59
			77	465	Остале дотације и трансфери	0	0	0,00							0	0	0,00
			78	511	Капитално одржавање	3.000.000	71.940	2,40				7.425.000	7.425.000	100,00	10.425.000	7.496.940	71,91
			79	512	Набавка опреме	1.400.000	1.308.352	93,45	239.400	239.400	100,00				1.639.400	1.547.752	94,41
					Извори финансирања за функцију 620:												
			1		Приходи из буџета	37.263.000	21.427.981	57,50							37.263.000	21.427.981	57,50
			7		Донације од осталих нивоа власти							7.575.000	7.575.000	100,00	7.575.000	7.575.000	100,00
			13		Пренета средства из претходне године				3.705.282	3.592.321	96,95				3.705.282	3.592.321	96,95
					Укупно за функцију 620:	37.263.000	21.427.981	57,50	3.705.282	3.592.321	96,95	7.575.000	7.575.000	100,00	48.543.282	32.595.302	67,15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
810					<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>												
80	423				Канцеларија за младе	400.000	124.548	31,14							400.000	124.548	31,14
81	426				Материјал	200.000	149.587	74,79							200.000	149.587	74,79
82	465				Остале дотације и трансфери	2.419.000	2.419.000	100,00	105.000.000	105.000.000	100,00				107.419.000	107.419.000	100,00
83	472				Накнаде из буџета за спорт	400.000	260.000	65,00							400.000	260.000	65,00
84	481				Донације спорт-ским организа-цијама	750.000	750.000	100,00							750.000	750.000	100,00
					Извори финанси-рања за функцију 810												
1					Приходи из буџета	4.169.000	3.703.135	88,83							4.169.000	3.703.135	88,83
10					Примања од до-маћих задуживања				105.000.000	105.000.000	100,00				105.000.000	105.000.000	100,00
					Укупно за функцију 810:	4.169.000	3.703.135	88,83	105.000.000	105.000.000	100,00				109.169.000	108.703.135	99,57
820					<i>Услуге културе</i>												
85	465				Остале дотације и трансфери	10.000.000	10.000.000	100,00							10.000.000	10.000.000	100,00
86	423				Трошкови органи-зовања фестивала „Позориште Звездариште“	1.660.000	1.588.238	95,68				1.300.000	1.300.000	100,00	2.960.000	2.888.238	97,58
87	424				Манифестације из области културе	1.500.000	682.926	45,53							1.500.000	682.926	45,53
88	472				Накнаде из буџета за културу	200.000	40.000	20,00							200.000	40.000	20,00
					Извори финанси-рања за функцију 820												
1					Приходи из буџета	13.360.000	12.311.164	92,15							13.360.000	12.311.164	92,15
8					Добровољни трансфери							1.300.000	1.300.000	100,00	1.300.000	1.300.000	100,00
					Укупно за функцију 820:	13.360.000	12.311.164	92,15				1.300.000	1.300.000	100,00	14.660.000	13.611.164	92,85
912					<i>Основно образо-вање</i>												
89	422				Превоз ученика	9.062.000	9.061.535	99,99							9.062.000	9.061.535	99,99
90	465				Остале дотације и трансфери	12.900.000	12.899.999	100,00	2.072.908	2.072.908	100,00				14.972.908	14.972.907	100,00
					Извори финанси-рања за функцију 912												
1					Приходи из буџета	21.962.000	21.961.534	100,00							21.962.000	21.961.534	100,00
13					Пренета средства из претходне године				2.072.908	2.072.908	100,00				2.072.908	2.072.908	100,00
					Укупно за функцију 912:	21.962.000	21.961.534	100,00	2.072.908	2.072.908	100,00				24.034.908	24.034.442	100,00
950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>												
91	472				Награде ученицима генерације	1.000.000	872.309	87,23							1.000.000	872.309	87,23
92	472				Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење	400.000	195.000	48,75							400.000	195.000	48,75
					Извори финанси-рања за функцију 950												
1					Приходи из буџета	1.400.000	1.067.309	76,24							1.400.000	1.067.309	76,24
					Укупно за функцију 950:	1.400.000	1.067.309	76,24							1.400.000	1.067.309	76,24
					Укупно за главу 2.1:	78.154.000	60.471.123	77,37	110.778.190	110.665.229	99,90	8.875.000	8.875.000	100,00	197.807.190	180.011.352	91,00
					Извори финанси-рања за раздео 1												
1					Приходи из буџета	524.263.500	499.896.622	95,35							524.263.500	499.896.622	95,35

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	6	Текуће донације од међународних организација										3.286.810	3.286.465	99,99	3.286.810	3.286.465	99,99
	7	Донације од осталих нивоа власти										10.656.926	10.322.846	96,87	10.656.926	10.322.846	96,87
	8	Добровољни трансфери										1.628.684	1.628.684	100,00	1.628.684	1.628.684	100,00
	10	Примања од домаћих задуживања							105.000.000	105.000.000	100,00				105.000.000	105.000.000	100,00
	13	Пренета средства из претходне године							16.212.687	16.099.501	99,30				16.212.687	16.099.501	99,30
	Укупно за раздео 1:		524.263.500	499.896.622	95,35	121.212.687	121.099.501	99,91	15.572.420	15.237.995	97,85	661.048.607	636.234.118	96,25			

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА:

Економска класификација	Опис	Планирани расходи из буџета за 2013. године (01)	Извршени расходи из буџета 2013. године (01)	ИНДЕКС 4/3	Планирани расходи у 2013 години из осталих извора (06,07,08, 10,13)	Извршени расходи у 2013 години из осталих извора (06,07,08, 10,13)	ИНДЕКС 7/6	Укупно планирани расходи за 2013. годину	Укупно извршени расходи у 2013. години	ИНДЕКС 10/9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	257.699.500	256.151.741	99,40	0	0	0,00	257.699.500	256.151.741	99,40
411	Плате и додаци запослених	197.040.000	196.613.591	99,78	0	0	0,00	197.040.000	196.613.591	99,78
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.359.500	35.247.999	99,68	0	0	0,00	35.359.500	35.247.999	99,68
413	Накнаде у натури	8.000.000	7.900.129	98,75	0	0	0,00	8.000.000	7.900.129	98,75
414	Социјална давања запосленима	7.910.000	7.406.572	93,64	0	0	0,00	7.910.000	7.406.572	93,64
415	Накнаде за запослене	575.000	424.963	73,91	0	0	0,00	575.000	424.963	73,91
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.815.000	8.558.487	97,09	0	0	0,00	8.815.000	8.558.487	97,09
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	144.203.050	124.321.899	86,21	10.173.791	9.968.125	97,98	154.376.841	134.290.024	86,99
421	Стални трошкови	51.804.050	51.606.808	99,62	281.810	281.810	0,00	52.085.860	51.888.618	99,62
422	Трошкови путовања и превоз деце	9.462.000	9.282.680	98,10	121.990	95.570	78,34	9.583.990	9.378.250	97,85
423	Услуге по уговору	34.430.000	31.424.588	91,27	1.335.860	1.335.860	100,00	35.765.860	32.760.448	91,60
424	Специјализоване услуге	7.357.000	4.582.010	62,28	609.484	496.523	81,47	7.966.484	5.078.533	63,75
425	Текуће поправке и одржавања	33.125.000	20.080.352	60,62	6.074.412	6.074.412	100,00	39.199.412	26.154.764	66,72
426	Материјал	8.025.000	7.345.461	91,53	1.750.235	1.683.950	96,21	9.775.235	9.029.411	92,37
44	ОТПЛАТА КАМАТА	15.600.000	15.580.642	99,88	0	0	0,00	15.600.000	15.580.642	99,88
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	15.600.000	15.580.642	99,88	0	0	0,00	15.600.000	15.580.642	99,88
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	25.679.000	25.649.315	99,88	111.782.344	111.781.999	100,00	137.461.344	137.431.314	99,98
463	Текући трансфер	360.000	330.315	0,00	4.709.436	4.709.091	99,99	5.069.436	5.039.406	99,41
4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	25.319.000	25.318.999	100,00	107.072.908	107.072.908	100,00	132.391.908	132.391.907	100,00
4652	Остале капиталне донације, дотације и трансфери	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	20.394.000	13.804.072	67,69	13.515.288	13.273.688	98,21	33.909.288	27.077.760	79,85
511	Зграде и грађевински објекти	5.900.000	2.326.298	39,43	9.185.000	8.943.400	97,37	15.085.000	11.269.698	74,71
512	Машине и опрема	12.284.000	9.635.774	78,44	4.330.288	4.330.288	100,00	16.614.288	13.966.062	84,06
515	Остала основна средства	2.210.000	1.842.000	83,35	0	0	0,00	2.210.000	1.842.000	83,35
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	7.700.000	5.293.995	68,75	1.313.684	1.313.684	100,00	9.013.684	6.607.679	73,31
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	900.000	629.080	69,90	0	0	0,00	900.000	629.080	69,90
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	6.800.000	4.664.914	68,60	1.313.684	1.313.684	100,00	8.113.684	5.978.598	73,69
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	37.747.950	44.028.473	116,64	0	0	0,00	37.747.950	44.028.473	116,64
481	Дотације невладиним организацијама:	3.995.000	3.969.735	99,37	0	0	0,00	3.995.000	3.969.735	99,37
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	33.752.950	40.058.737	118,68	0	0	0,00	33.752.950	40.058.737	118,68
4821	Порез на додатну вредност	32.530.950	31.633.828	97,24	0	0	0,00	32.530.950	31.633.828	97,24
4822	Остали порези из групе 482	732.000	365.593	49,94	0	0	0,00	732.000	365.593	49,94
4831	Новчане казне по решењу суда	490.000	8.059.316	1.644,76	0	0	0,00	490.000	8.059.316	1.644,76
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	15.070.000	15.066.486	99,98	0	0	0,00	15.070.000	15.066.486	99,98
611	Отплата главнице	15.070.000	15.066.486	99,98	0	0	0,00	15.070.000	15.066.486	99,98
49	РЕЗЕРВА	170.000	0	0,00	0	0	0,00	170.000	0	0,00
499	Стална резерва**	100.000	0	0,00	0	0	0,00	100.000	0	0,00
499	Текућа резерва***	70.000	0	0,00	0	0	0,00	70.000	0	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	524.263.500	499.896.622	95,35	136.785.107	136.337.496	99,67	661.048.607	636.234.118	96,25

Члан 12.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета

Опис	Економска класиф.	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
I Укупна средства (II+III)	3+7+8+9	515.089.052	136.785.107	651.874.159
II Укупна примања (1+2+3)	7+8+9	515.089.052	120.572.420	635.661.472
1. Текући приходи	7	515.089.052	15.572.420	530.661.472
од којих су 1.1. камате	7411	4.105.065		4.105.065
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8			0
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9		105.000.000	105.000.000
3.1. Примања од продаје финансијске имовине	92			
III Пренета средства	3		16.212.687	16.212.687
IV Укупни издаци (4+5+6)	4+5+6	499.896.622	136.337.496	636.234.118
4. Текући расходи	4	471.026.064	123.063.808	594.089.872
од којих су 4.1. отплате камата	44	15.580.642		15.580.642
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	13.804.072	13.273.688	27.077.760
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	15.066.486		15.066.486
6.1. Набавка финансијске имовине	62			
V Укупна средства минус укупни издаци	(3+7+8+9)-(4+5+6)	15.192.430	447.611	15.640.041
VI Буџетски дефицит/суфицит (1+2)-(4+5+6)	(7+8+9)-(4+5+6)	15.192.430	-15.765.076	-572.646
VII Примарни дефицит (укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате (VI- (1.1.+4.1.))	(7-7411+8)-(4-44+5)	41.734.493	-120.765.076	-79.030.583
VIII Укупни фискални резултат (VI+(3.1.-6.1.))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	30.258.916	-120.765.076	-90.506.160

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 90.506.160 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је у износу од 79.030.583 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 90.506.160 динара.

Буџетски суфицит коригован је за вишак прихода из ранијих година у износу од 16.212.687 динара тако да средства за пренос у наредну годину износе 15.640.041 динар и распоређена су Одлуком о привременом финансирању 2014. годину.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-10, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 19. и 56. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10, 43/11 и 77/2013) у Поглављу II – Организација и делокруг Управе градске општине, у члану 14. Одељење за финансије и привреду, код описа послова који се врше у Одељењу, бришу се послови: „врши послове који се односе на спровођење јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности, учествују у предлогу Одлуке о покретању поступка и прати даљи поступак у вези са јавним набавкама. Иницира предлог плана јавних набавки за текућу годину на основу прикупљених захтева Одељења – Служби, припрема извештаје из области јавних набавки. Остварује сарадњу са органима и организацијама које у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.” У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 2.

У истом поглављу II – Организација и делокруг Управе градске општине у члану 17. Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, код описа послова који се врше у Одељењу поред постојећег уписује се:

„Врши стручне, административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације градске општине Звездара. У сарадњи са штабом учествује у планирању активности на заштити и спасавању, предлаже превентивне мере на отклањању могућих узрока, учествује у планирању активности на санацији подручја на територији градске општине Звездара погођених елементарним непогодама (пожара, поплава, клизиште, земљотрес и сл.) и непосредно сарађује са другим државним органима и правним лицима у питању заштите и спасавања.”

Члан 3.

У истом поглављу – II, Организација и делокруг Управе градске општине, у члану 20. став 1. уписује се тачка 3. Служба за јавне набавке.

Члан 4.

У истом поглављу – II, Организација и делокруг Управе градске општине, иза члана 22а. – Служба за управљање документима, уписује се члан 22б. који гласи: Служба за јавне набавке где се спроводи поступак јавних набавки за потребе градске општине, врше стручни послови у области јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима; врши стручне послове за припрему интерних нормативних аката из области јавних набавки, прати поступак јавних набавки; остварује сарадњу са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки. Служба врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 5.

У поглављу III – Организација рада Управе градске општине Звездара, у члану 29. став 3, бришу се речи „и помоћници”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 6.

У истом поглављу у члану 30. бришу се речи: „осим шефа кабинета кога на то место поставља председник градске општине”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 7.

У истом поглављу, у члану 31. став 1. бришу се речи: „осим шефа кабинета који за свој рад одговара председнику градске општине”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 8.

Начелница Управе градске општине Звездара ће уз сагласност Већа градске општине Звездара ускладити Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Звездара са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

Члан 9.

Начелница Управе градске општине Звездара распоредиће запослене у складу са одредбама усклађеног Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи градске општине Звездара у року од 15 дана од дана ступања на снагу правилника.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-11, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и на основу члана 14. тачка 13, 15, 16, 17, 28, 29. и 35. и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ СУФИНАНСИРАЊА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак суфинансирања удружења грађана средствима из буџета градске општине Звездара.

Градска општина Звездара подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине, спроводи националну стратегију за мла-

де и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града, обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, старим лицима, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју, стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група, предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју.

Члан 2.

По овој одлуци, градска општина Звездара, на основу јавног конкурса, суфинансира пројекте, програме и програмске активности удружења грађана, средствима која се опредељују одлуком о буџету градске општине Звездара за сваку буџетску годину. Вредновање предлога програма и пројеката врши Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана (у даљем тексту: комисија), коју решењем формира председник градске општине Звездара.

Члан 3.

Право учешћа у расподели средстава из буџета градске општине Звездара имају удружења грађана која су регистрована на територији градске општине Звездара, односно имају седиште или огранак на овом подручју, која су регистрована најмање шест месеци, с тим да активности морају реализовати на територији градске општине Звездара. Једно удружење може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на једном конкурс.

Прихватљиви трошкови укључују:

- трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију програма/пројекта,
 - трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкови организације обука итд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија), трошкове ангажованих лица,
 - трошкове ПДВ-а.
- Неприхватљиви трошкови су:
- дугови и покривање губитака или дуговања,
 - пристигле пасивне камате,
 - ставке које се већ финансирају из других пројеката,
 - куповина земље или зграда или реновирање просторија.

Члан 4.

Средства намењена за суфинансирање пројеката, програма и програмских активности удружења грађана могу да се користе за реализацију програма/пројеката из следећих области:

- афирмисање људских и мањинских права;
- програми из области културе и културно-уметничког аматеризма;
- програми из области спорта;
- социјална инклузија и развијање социјалних услуга у заједници;

- програми за младе;
- брига о старим лицима;
- заштита и унапређење животне средине
- и других области од непосредног интереса за грађане,

у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и Статутом градске општине Звездара.

Члан 5.

Комисија доноси Одлуку о расписивању јавног конкурса за достављање пријава ради суфинансирања програма/пројеката удружења грађана средствима из буџета градске општине Звездара по областима из члана 4. ове одлуке (са текстом конкурса, пријавним обрасцем и обрасцем за наративни и финансијски извештај-периодични и завршни).

Ако се на основу прихваћених пријава по конкурс у не искористе сва финансијска средства буџета планирана за програме/пројекте из одређене области, јавни конкурс се може расписати више пута. Поступак јавног конкурса у име градске општине Звездара оперативно спроводи комисија.

Члан 6.

Текст конкурса садржи:

1. предмет/области јавног конкурса;
2. намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. правна лица која имају право на подношење пријава;
4. услове које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. документа која је потребно приложити уз пријаву;
6. основна мерила и критеријуме избора;
7. јасно дефинисан систем бодовања на основу кога ће бити утврђена коначна ранг листа;
8. место и рок за достављање пријаве;
9. рок за доношење одлуке о избору;
10. начин објављивања одлуке;

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет страници градске општине Звездара, на огласној табли градске општине Звездара и у медијима.

Члан 7.

Удружење грађана подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року комисији. Конкурсна документација садржи:

- пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- копија Статута подносиоца пријаве;
- копија Решења о упису удружења у регистар (за подносиоца пријаве и партнере, уколико је партнер из јавног сектора, копија Службеног листа или гласника);
- потврда пословне банке да рачун подносиоца пријаве није у блокади и копија Завршног рачуна за претходну годину (биланс стања и биланс успеха за претходну годину са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре
- печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
- доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
- уколико пројекти садрже обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним темама и радне биографије предавача и тренера;
- потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена). Подносиоци пријава своје предлоге пројеката треба да попуњавају на српском језику, ћириличним писмом (фонт Ариал 10). Пријавни образац треба попуњити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

Члан 8.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошиљци, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту. Пријава се предаје на писарницу градске општине Звездара или шаље поштом на адресу: Градска општина Звездара, Комисија за избор програма/пројеката удружења грађана, Булевар краља Александра 77, 11000 Београд. Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Предња страна коверте мора садржати следеће податке:

ПРИЈАВА НА КОНКУРС ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ИЗ ОБЛАСТИ _____

Име подносиоца пријаве, адреса подносиоца пријаве, назив пројекта.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 10 радних дана ни дужи од 15 радних дана од дана објављивања јавног конкурса. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овом одлуком. Сви програми/пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим мерилима и критеријумима:

Мерила

Административна провера

Сви програми/пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације. Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у одлуци, да ли је трајање у складу са правилима конкурса.

Техничко-финансијска провера

Техничко-финансијска провера представља процену квалитета предлога пројекта и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из ове Одлуке, на начин како следи:

Критеријуми:

1. Финансијски и оперативни капацитет – да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручности и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)? Максимално 5 бодова.

2. Релевантност – квалитет пројекта Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, побољшању квалитета живота грађана и целовитом решавању одређеног питања? Максимално 10 бодова.

Колико су јасно дефинисане и стратешки одабране циљне групе, колики је број директних корисника? Максимално 5 бодова.

Да ли су опис проблема, предуслови реализације и релевантни ризици јасно дефинисани? Максимално 5 бодова.

3. Методологија – да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима? Максимално 5 бодова.

Да ли су планирани резултати реални? Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности? Максимално 5 бодова.

Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији пројекта добро одмерени? Напомена: уколико нема партнера, оцена ће бити 1 Максимално 5 бодова

Да ли је план реализације пројекта добро разрађен и изводљив? Максимално 5 бодова.

4. Одрживост пројекта – Да ли ће активности предвиђене пројектом имати конкретан утицај на циљне групе? Максимално 5 бодова.

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? Максимално 5 бодова.

5. Буџет и рационалност трошкова – Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта? Максимално 5 бодова.

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери или други донатори Максимално 5 бодова.

Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући? Максимално 5 бодова.

Максимални укупни резултат 70 бодова.

Члан 11.

Сваком предлогу програма/пројекта комисија ће доделити одређен број поена, на основу кога ће бити сачињена бодовна ранг листа. Сваки члан комисије је у обавези да појединачно оцени све пристигле предлоге програма/пројекта. Председник комисије је у обавези да предлоге програма/пројекта представи у писаном или електронском облику свим члановима Комисије минимум пет дана пре састанка на ком се разматрају предлози програма/пројекта, утврђује предлог ранг листе и предлог Одлуке о додели средстава. У случају да је већи број програма/пројекта освојио једнак број поена и да је исход преговора позитиван, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број поена под критеријумима (1) капацитети за управљање пројектом, (2) Релевантност и (4) Одрживост. Такође, Комисија има дискреционо право да између два или више програма/пројекта са истим бројем поена изабере програм/пројекат који ће добити средства. Да би се средства уопште доделила за одређени програм/пројекат, потребно је да исти освоји најмање 35 поена. Комисија задржава право да средства уопште не додели уколико сматра да ниједан не задовољава критеријуме.

Члан 12.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију, односно не одобре средства ће бити заснована на следећим основама:

– пријава је послата након предвиђеног рока (неблаговремена);

– пријава није била комплетна или није била у складу са наведеним административним условима;

– подносилац пријаве или један или више његових партнера или сарадника не испуњавају критеријуме везане за статус подносиоца пријаве;

– предлог пројекта не испуњава формалне критеријуме (нпр. активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања;

– предлог пројекта није био довољно релевантан или финансијски и оперативни капацитети подносиоца пријаве нису били довољни, или су други предлози пројекта сматрани супериорнијим у овом погледу;

– предлог пројекта је сматран технички и финансијски инфериорним у односу на одабране предлоге пројекта;

– предложени трошкови не одговарају тржишним ценама услуга и добара.

Одлука о одбацивању или одбијању пријаве односно о неодобравању средстава је коначна.

Члан 13.

Комисија ће у року од 15 радних дана од завршетка конкурса утврдити предлог ранг листе са бодовима предложених програма/пројекта и исти објавити на званичној интернет страници градске општине Звездара и на огласној табли градске општине Звездара и доставити свим учесницима конкурса.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од три радна дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од пет радних дана од дана његовог пријема и иста је коначна.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија ће израдити Извештај о спроведеном јавном конкурс, који садржи податке о свим поднетим пријавама, предлог коначне листе са бодовима предложених пројекта и предлог одлуке о избору програма/пројекта који ће се суфинансирати из буџета градске општине Звездара.

Извештај се доставља председнику градске општине Звездара на усвајање и утврђивање коначне ранг листе и Одлуке за доделу средстава.

Одлуку о избору програма/пројекта који се суфинансирају из буџета градске општине Звездара на основу коначне ранг листе доноси председник градске општине Звездара.

Решења о додели средстава на основу Одлуке о избору програма/пројекта из претходног става овог члана доноси председник градске општине Звездара.

Сви кандидати се могу информисати о резултатима конкурса са образложењем на огласној табли градске општине Звездара и на званичној интернет презентацији градске општине Звездара. На званичној интернет-презентацији градске општине Звездара ће бити објављени програми/пројекти који се суфинансирају из буџета градске општине Звездара.

Члан 14.

На основу Одлуке о избору програма/пројекта и решења о додели средстава из члана 13. ове одлуке, председник градске општине Звездара закључује појединачне Уговоре о суфинансирању програма/пројекта средствима из буџета градске општине Звездара са сваким удружењем носиоцем програма/пројекта.

Члан 15.

Уговор о суфинансирању програма/пројекта из буџета градске општине Звездара садржи:

– ознаку уговорних страна;

– назив, садржину и буџет програма/пројекта;

– укупну вредност програма/пројекта;

– износ средстава која се додељују из буџета градске општине Звездара за реализацију програма/пројекта;

- датум почетка и датум завршетка програма/пројекта;
- права и обавезе уговорних страна;
- услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- начин решавања спорова;
- одрицање од одговорности за безбедност учесника у програму/пројекту.

Члан 16.

Корисници средстава из ове одлуке дужни су да комисији достављају наративне и финансијске периодичне извештаје (у року од пет радних дана по истеку квартала) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније до 25. децембра текуће године) о току програма/пројекта и утрошку средстава, а уз завршни извештај и копије финансијске документације о утрошку одобрених средстава. Образац за наративни и финансијски извештај (периодични и завршни) доноси комисија.

Корисник средстава дужан је да комисију посебним дописом обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Уколико корисник средстава није достављао тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, дужан је да у буџет градске општине Звездара врати уплаћена средства у року од 20 радних дана од дана раскида уговора о додели средстава. У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених средстава у буџет градске општине Звездара, градска општина Звездара ће покренути одговарајући поступак пред надлежним судом, за свесно кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета градске општине Звездара.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета градске општине Звездара вршио злоупотребе или ненаменско коришћење средстава, таквим удружењима и одговорним лицима удружења, по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета градске општине Звездара у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Члан 17.

Комисија уз помоћ стручне службе за буџет градске општине Звездара прати и надзире реализацију пројектних активности и наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације програма/пројекта и о томе сачињава извештај.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–17, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и на основу члана 14. тачка 16. и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА СПОРТ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови под којима се исплаћују накнаде из буџета за област спорта на територији градске општине Звездара.

Градска општина Звездара, преко својих органа, доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града и обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине.

Члан 2.

Одлуку о додели средстава из буџета за област спорта доноси председник градске општине Звездара, а на основу предлога Комисије за спорт (у даљем тексту: комисија), коју Решењем формира председник градске општине Звездара.

Комисија има председника и чланове. Комисија о свом раду води записник а предлог Одлуке о додели средстава доставља председнику Општине.

Одлуку о додели средстава доноси председник градске општине Звездара, а иста се се ставља на огласну таблу и званичну интернет-презентацију градске општине Звездара.

Члан 3.

Комисија прати и врши надзор над наменским коришћењем одобрених средстава на основу извештаја и документације достављене од стране корисника истих и о томе сачињава извештај. Корисник средстава дужан је да добијена средства користи за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране председника градске општине Звездара.

У случају отказивања активности, корисник средстава дужан је да иста у пуном износу врати градској општини Звездара.

Корисник средстава дужан је да комисију посебним дописом обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Корисник средстава дужан је да комисији најкасније 30 дана по реализацији достави извештај о реализацији активности, са документацијом о утрошку средстава.

Члан 4.

Овом одлуком одређују се критеријуми и поступак расподеле средстава опредељених у буџету градске општине Звездара за реализацију спорта и рекреације, у циљу задовољења потреба грађана у области спорта, система школског спорта, обезбеђивања услова за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација и обезбеђивања услова за реализацију програма установа и спортских организација на подручју градске општине Звездара.

Члан 5.

Право на накнаду из буџета градске општине Звездара у области спорта могу остварити спортске организације (спортска удружења или спортска привредна друштва), спортска друштва, спортски савези и појединци такмичари под следећим условима:

- да су регистровани у Агенцији за привредне регистре (не односи се на појединце),
- да своју спортску активност реализују на територији градске општине Звездара,
- да су непрофитне организације (не односи се на појединце),
- да имају организован стручно педагошки рад са млађим категоријама (осим у спортовима где то због специфичности самог спорта није могуће), што подразумева и најмање једног, радно ангажованог спортског стручњака.

Члан 6.

Уз захтев за доделу средстава из буџета опредељених за област спорта потребно је доставити:

- детаљан опис садржаја и циљ активности,
- детаљну спецификацију трошкова и изворе финансирања,
- биографију подносиоца захтева,
- доказ о пребивалишту/седишту на територији градске општине Звездара (фотокопија личне карте/извод из регистрације)
- уколико је подносилац институција – доказ да рачун није у блокади, уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити број личног текућег рачуна,
- осталу документацију на захтев комисије, у складу са овом одлуком.

Члан 7.

Средства из буџета за спорт, а према Одлуци о буџету градске општине Звездара утрошиће се за реализацију следећих активности:

1. обезбеђивање услова за реализацију школских спортских такмичења,
2. пружање подршке у реализацији програма рада спортских клубова и појединаца од значаја за градску општину Звездара.

Члан 8.

Обезбеђивање услова за развој школских спортских такмичења из члана 7. став 2. тачка 1. ове одлуке подразумева континуирано настојање градске општине Звездара да помогне одржавање школских спортских такмичења организованих на општинском, градском, регионалном и републичком нивоу, ученика основних и средњих школа са подршка градске општине Звездара.

Градска општина Звездара активности из става 1. овог члана може реализовати у сарадњи са референтном спортском установом која организује такмичења, а по инструкцији Секретаријата за спорт и омладину града Београда.

Подршка из става 1. овог члана обезбеђује се у складу са финансијским могућностима буџета градске општине Звездара кроз једну или више следећих активности:

- помоћ при организовању школских такмичења (обезбеђивање адекватног простора за такмичења),
- суфинансирање организације такмичења,
- обезбеђивање неопходних спортских реквизита за такмичења (уколико иста нису већ обезбеђена),
- финансирање трошкова превоза школских екипа и појединаца на регионална и републичка такмичења,
- обезбеђивање средстава за обавезне лекарске прегледе за школске екипе и појединце који представљају градску општину Звездара на градским такмичењима,

– суфинансирање награда за најбоље школске екипе на општинским такмичењима.

Одлуку о конкретном виду подршке из става 3. овог члана, доноси председник градске општине Звездара, а на предлог Комисије.

Члан 9.

Покриће дела основних трошкова клубова из члана 7. став 2. тачка 2. ове одлуке, подразумева настојање градске општине Звездара да у складу са својим могућностима, пружи подршку функционисању и раду свих спортских организација односно клубова са своје територије.

Председник градске општине Звездара на предлог комисије, доноси одлуку о висини средстава која се додељују за сврху из става 1. овог члана.

Члан 10.

Градска општина Звездара може, у складу са својим могућностима, кроз различите видове подршке и помоћи, помоћи у реализацији програма рада Спортског савеза Звездара. Комисија ће пратити активности из Програма рада Спортског савеза Звездара које се односе на:

- израду планова и програма развоја спорта на територији градске општине Звездара;
- анализу постојећег стања и предложати надлежним органима мере за унапређење спорта на територији градске општине Звездара

– међународну, међуградску и међуопштинску сарадњу као и организацију и реализацију едукативних програма.

Градска општина Звездара ће, у складу са својим могућностима, обезбедити Спортском савезу Звездара:

- коришћење простора за рад,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за специјализоване услуге.

Одлуку о врсти и висини средстава која се додељују Спортском савезу Звездара, за сврху из става 2. овог члана, доноси председник градске општине Звездара на предлог комисије.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–15, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/ 2013) и на основу члана 14. тачка 15. и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА КУЛТУРУ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови под којима се исплаћују накнаде из буџета за област културе на територији градске општине Звездара.

Градска општина Звездара, преко својих органа, подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју и обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину.

Члан 2.

Одлуку о додели средстава из буџета за област културе доноси председник градске општине Звездара, а на основу предлога Комисије за културу (у даљем тексту: комисија), коју решењем формира председник градске општине Звездара.

Комисија има председника и чланове. Комисија о свом раду води записник а предлог Одлуке о додели средстава доставља председнику Општине.

Одлуку о додели средстава доноси председник градске општине Звездара, а иста се ставља на огласну таблу и званичну интернет презентацију градске општине Звездара.

Члан 3.

Комисија прати и врши надзор над наменским коришћењем одобрених средстава на основу извештаја и документације достављене од стране корисника истих и о томе сачињава извештај. Корисник средстава дужан је да добијена средства користи за намену наведену у захтеву који је прихваћен од стране председника градске општине Звездара.

У случају отказивања активности, корисник средстава дужан је да иста у пуном износу врати градској општини Звездара.

Корисник средстава дужан је да комисију посебним дописом обавести о изменама везаним за садржај, термин и начин коришћења одобрених средстава.

Корисник средстава дужан је да комисији најкасније 30 дана по реализацији достави извештај о реализацији активности, са документацијом о утрошку средстава.

Члан 4.

Право на накнаду из буџета градске општине Звездара за област културе могу остварити: институције културе, уметничка и медијска удружења и организације, културно-уметничка друштва, удружења грађана и друга правна лица регистрована за област културе на територији градске општине Звездара, појединци (ученици основних и средњих школа, студенти, самостални уметници, аматери и професионалци који делују у области културе) и групе појединаца са подручја градске општине Звездара.

Члан 5.

Средства из буџета се субјектима из члана 4. могу доделити за активности у следећим областима:

- културно-уметничко стваралаштво и аматеризам,
- истраживања, заштита и коришћење културног наслеђа,
- библиотечко-информационе делатности,
- књига и књижевност (стваралаштво, издаваштво, књижевност, преводаштво),
- музика (стваралаштво, продукција, интерпретација),
- ликовне и примењене уметности, визуелне уметности и архитектура,
- сценског стваралаштва и интерпретација (драма, опера, балет и плес),
- кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво,
- уметничка фотографија,
- дигитално стваралаштво и мултимедија,

– научноистраживачка и едукативна делатности у култури,

– остала музичка, говорна, артистичка и сценска извођења културних програма.

Одлуку о конкретном виду подршке доноси председник градске општине Звездара, а на предлог комисије.

Члан 6.

Уз захтев за доделу средстава из буџета опредељених за област културе потребно је доставити:

- детаљан опис садржаја и циљ активности,
- детаљну спецификацију трошкова и изворе финансирања,
- биографију подносиоца захтева,
- доказ о пребивалишту/седишту на територији градске општине Звездара (фотокопија личне карте/извод из регистрације),
- уколико је подносилац институција-доказ да рачун није у блокади, уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити број личног текућег рачуна,
- осталу документацију на захтев комисије, у складу са овом одлуком.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011–1–16, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и на основу члана 14. тачка 28. и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ ПОЈЕДИНЦИМА И ПОРОДИЦАМА СА ПОДРУЧЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА (У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ) СРЕДСТВИМА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овом одлуком се утврђују услови и критеријуми за доделу једнократне новчане помоћи појединцима и породицама са подручја градске општине Звездара средствима из буџета градске општине Звездара.

Градска општина Звездара помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима.

Члан 2.

Једнократна новчана помоћ се додељује појединцима и породицама (подносиоцима захтева) за:

- набавку лекова које не рефундира Фонд здравствене заштите;

– куповину огрева, одеће, обуће;
– тренутно превазилажење стања социјалне потребе које је настало услед изненадне болести, као последица тешких несрећних случајева (пожара, поплава ...), губитка члана породице и у другим случајевима када подносилац захтева не може да задовољи најосновније животне потребе.

Члан 3.

Право на једнократну новчану помоћ могу да остваре појединци и породице које имају пребивалиште/боравиште (за лица која имају статус избеглог лица, интерно расељеног лица и лица која су повратници по реадмисији) на територији градске општине Звездара и то:

- домаћинства старих лица и једночлана домаћинства лица преко 65 година живота без прихода или са минималним примањима и
- домаћинства са чланом који је особа са инвалидитетом или са посебним потребама или тешко оболела особа;
- корисници права на новчану социјалну помоћ које се остварује преко Центра за социјални рад – Одељење Звездара;
- једнородитељска домаћинства са малолетном децом без прихода или са минималним примањима;
- вишечлана домаћинства са малолетним дететом/децом без прихода или са минималним примањима.

Члан 4.

За остваривања права на доделу једнократне новчане помоћи појединци и породице (подносиоци захтева) су дужни да, уз писани захтев, доставе следеће доказе:

1. фотокопију личне карте (прве и друге стране) подносиоца захтева и пунолетних чланова породичног домаћинства;
2. извод из матичне књиге рођених (фотокопија) за малолетну децу;
3. потврда за децу да редовно похађају обавезно основно образовање;
4. извод из Матичне књиге венчаних (уколико је подносилац захтева у брачној заједници), пресуда о разводу брака (за разведене), извод из Матичне књиге умрлих (за удовце/удовице);
5. доказ о месечним примањима подносиоца захтева и свих чланова његовог домаћинства (потврда послодавца о месечним примањима, чек од пензије, решење Центра за социјални рад – Одељење Звездара да је корисник права на новчану социјалну помоћ, решење о примању дечијег додатка, решење о пресуди о разводу брака и примању алиментације и других примања). Докази о примањима треба да се односе на период од последњих шест месеци;
6. уверење о имовном стању о (не)поседовању непокретне имовине за подносиоца захтева и чланове породичног домаћинства;
7. доказ за незапослено лице из Националне службе за запошљавање;
8. фотокопије медицинске документације за доказивање здравственог стања, инвалидности подносиоца захтева или члана домаћинства уколико подносилац захтева тражи финансијску помоћ за лечење (не старија од шест месеци);
9. оверена изјава о једночланом домаћинству;
10. оверена изјава самохраног родитеља да брине о детету;
11. остала документација којом се доказују наводи у захтеву.

Члан 5.

Право на доделу једнократне новчане помоћи могу остварити лица из члана 3. одлуке уколико не остварују приходе веће од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса за месец који претходи месецу пре подношења захтева.

Под зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом без пореза и доприноса у граду Београду (у даљем тексту: зарада).

Члан 6.

Право на једнократну новчану помоћ појединци и породице могу да остваре једанпут у календарској години, осим у изузетним случајевима (према дискреционој одлуци комисије).

Члан 7.

Износ једнократне новчане помоћи ће бити одређен у складу са могућностима и средствима у Буџету градске општине Звездара.

Члан 8.

На основу захтева и приложене документације Комисија за доделу једнократне новчане помоћи појединцу и породици, коју решењем именује председник градске општине Звездара, усваја листу најугроженијих појединаца и породица и доноси предлог Закључка о додели једнократне новчане помоћи, а председник градске општине Звездара доноси Закључак о додели средстава у складу са расположивим средствима за текућу годину.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011–1–19, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 9. и 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Овом одлуком се ближе утврђује поступак награђивања ученика из буџета градске општине Звездара.

Члан 2.

Градска општина Звездара награђује:

1. ученике основних школа носиоце признања „ученик генерације”;
2. ученике средњих школа носиоце признања „ученик генерације”;
3. ученике уписане у први разред основне школе са седиштем на подручју градске општине Звездара

Члан 3.

Награде за ученике наведене у члану 2. став 1. тач. 1 и 2. ове одлуке, ће се додељивати за резултате остварене у текућој години.

Награде за ученике наведене у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке ће се додељивати ученицима уписаним у први разред предстојеће школске године.

Члан 4.

Планирана средства из буџета опредељена за накнаде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тач. 1. и 2. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних и средњих школа које имају седиште на подручју градске општине Звездара, а које садржи име и презиме ученика проглашеног за ученика генерације у текућој школској години.

Планирана средства из буџета опредељена за накнаде ученицима наведеним у члану 2. став 1. тачка 3. ове одлуке додељују се на основу званичног обавештења достављеног градској општини Звездара од стране основних школа које имају седиште на подручју градске општине Звездара а које садржи број ученика по одељењима уписаних у први разред предстојеће школске године.

Члан 5.

Одлуком о буџету градске општине Звездара за сваку буџетску годину опредељују се средства за награђивање.

Награде ће се додељивати само до висине средстава планираних у буџету за текућу годину за ту намену.

Члан 6.

Председник градске општине Звездара, на предлог Одељења за друштвене делатности Управе градске општине Звездара, доноси Решење о награђивању ученика из буџета градске општине Звездара.

Члан 7.

О реализацији ове одлуке стараће се Одељење за друштвене делатности и Одељење за финансије и привреду Управе градске општине Звездара.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–24, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 15. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 20/77, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ**О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА САХРАЊИВАЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови за остваривање права на накнаду трошкова сахрањивања као и висина накнаде из средстава буџета градске општине Звездара.

Члан 2.

Када не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање умрлог, трошкове сахрањивања сноси градска општина Звездара ако је умрли имао последње пребивалиште на

територији градске општине Звездара, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси Градска општина Звездара за лица преминула на њеној територији, односно ако су на њеној територији пронађени посмртни остаци умрлог.

Члан 3.

Градска општина Звездара ће на основу извештаја Центра за социјални рад, сносити трошкове сахрањивања за умрле без прихода, са последњим пребивалиштем на територији градске општине Звездара, који су били на домском или породичном смештају, а чије је трошкове смештаја сносио Буџет Републике Србије.

Члан 4.

Наканада трошкова сахрањивања врши се до висине просечних трошкова сахране без испраћаја, на основу извештаја и оригиналних рачуна ЈКП „Погребне услуге” Београд.

Члан 5.

За умрла лица која су била на домском или породичном смештају, накнада трошкова сахрањивања се врши на основу извештаја Центра за социјални рад уз доставу оригиналног рачуна комуналног предузећа које је извршило сахрану, само за најнужније трошкове сахране који обухватају најједноставнији сандук, покров и надгробни знак, трошкове превоза, укопа и обезбеђивања гробног места.

Члан 6.

Уколико се после смрти утврди да је сахрањена особа ипак имала неку имовину или се поведе оставински поступак, Јавно правобранилаштво градске општине Звездара ће покренути судски поступак, односно укључиће се у оставинску расправу да би се намирили трошкови сахрањивања из заоставштине умрлог.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–18, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС” бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији градске општине Звездара, дужности општинских органа у заштити и спа-

савању и изради процене угрожености и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, образовање штаба за ванредне ситуације, постављање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене, одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања на територији градске општине Звездара су:

- 1) органи јединице локалне самоуправе;
- 2) привредна друштва, друга правна лица и предузетници (у даљем тексту: привредна друштва и друга правна лица);
- 3) грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

ДУЖНОСТИ – НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара

Члан 3.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва и материјалних и културних добара на територији градске општине Звездара, а у складу са одредбама Закона о ванредним ситуацијама, (у даљем тексту: Закон), Скупштина градске општине Звездара врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији градске општине Звездара, у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији градске општине Звездара,
- образује Штаб за ванредне ситуације;
- разматра и усваја годишњи план рада и извештај о раду Штаба за ванредне ситуације;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтеве за помоћ од ресорних органа града и републике,
- разматра извештаје председника о битним питањима за заштиту и спасавање,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Веће градске општине Звездара

Члан 4.

У остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, животиња, материјалних и културних добара на територији градске општине Звездара, а у складу са одредбама Закона, веће градске општине Звездара врши следеће послове:

- доноси Процену угрожености за територију градске општине Звездара,
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама,
- образује Комисију за процену штете настале од елементарних непогода,

- одлучује о накнади штете настале од елементарних непогода и других несрећа,
- прати реализацију превентивних и опаративних мера заштите,
- одређује оспособљена привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање,
- предлаже акта која доноси Скупштина градске општине Звездара,
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Председник градске општине Звездара

Члан 5.

Председник градске општине Звездара врши следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- врши функцију команданта Штаба за ванредне ситуације градске општине Звездара и руководи његовим радом;
- у сарадњи са замеником и начелником штаба предлаже постављење осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације на територији градске општине Звездара;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад општинских органа и правних лица чији је градска општина Звездара оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- предлаже Већу градске општине Звездара Процену угрожености територије и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене,
- остварује сарадњу са начелником градског и републичког штаба за ванредне ситуације у јединственом и усклађеном деловању у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, животиња, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и прати њихово збрињавање;
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва, животиња и материјалних добара у градској општини Звездара;
- одлучује о увођењу дежурства у општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности;
- извештава Скупштину градске општине Звездара о стању на територији општине и о предузетим активностима у ванредним ситуацијама.

Органи Управе градске општине Звездара

Члан 6.

Органи Управе градске општине Звездара у оквиру своје надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;

- учествују у изради Процене угрожености територије градске општине Звездара;
- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Штаба за ванредне ситуације градске општине Звездара;
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студија покривености система јавног узбуњивања за територију градске општине Звездара;
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединице цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- обављају и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Послови заштите и спасавања градске општине Звездара

Члан 7.

За стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за градску општину Звездара одређена је Служба за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара и врши следеће послове:

- носилац је активности на изради Процене угрожености градске општине Звездара,
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (као дела Плана одбране градске општине Звездара);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединице цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у РС, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију градске општине Звездара;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- усклађује планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним градским општинама;
- остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП;
- израђује план мобилизације и организује извршење мобилизације јединице ЦЗ опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Звездара

Члан 8.

Штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите опште намене које формира

градска општина Звездара и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи, животиња, материјалних и културних добара, као и спровођењу мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа и других опасности на територији градске општине Звездара.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Звездара се образује на основу закона и у складу са Уредбом о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације.

Члан 9.

Поред надлежности дефинисаних законом, Штаб за ванредне ситуације градске општине Звездара може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- увођење дежурства правних лица;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско – профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружања услуга (воде, грејање, гаса, електричне енергије, градског превоза и друмског превоза и сл.);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере у складу са захтевима надлежних органа Града и Републике и реалним потребама и могућностима свих субјеката на територији градске општине Звездара.

ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Оспособљена привредна друштва и друга правна лица за заштиту и спасавање

Члан 10.

Оспособљена привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Звездара, одређује Веће градске општине Звездара.

Оспособљена привредна друштва и друга правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Штаб за ванредне ситуације градске општине Звездара.

Активирање привредних друштава и других правних лица налаже председник градске општине Звездара на предлог Штаба за ванредне ситуације.

Веће градске општине Звездара, на предлог Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара, одлучује о накнади правним лицима из става 1. овог члана, стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите.

Повереници цивилне заштите**Члан 11.**

За организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретање почетних активности у случају појаве опасности по становништво, материјална и културна добра, повереници и заменици повереника у насељеним местима предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Предлоге за постављање повереника и заменика повереника, Штабу за ванредне ситуације доставиће Савети месних заједница градске општине Звездара.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима, дужни су да поступају по упутствима повереника, односно заменика повереника.

Јединице цивилне заштите опште намене**Члан 12.**

Јединице цивилне заштите опште намене формирају се, опремају и оспособљавају се за извршавање обимних и мање сложених задатака из области заштите и спасавања као што су локализовање и гашење почетних и мањих пожара и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, указивање прве помоћи, за одржавање реда, затим учешће у збрињавању угроженог становништва, помоћ у санацији терена и друге активности по наређењу Штаба за ванредне ситуације.

У градској општини Звездара формираће се једна јединица цивилне заштите опште намене у свакој месној заједници јачине самосталног одељења од 5–7 обвезника. У случају потребе за ангажовањем већег броја обвезника на једној или више локација, одељења цивилне заштите ће се објединити у водове са по 25–28 обвезника, а руковођење новоформираним јединицама ће преузети чланови Штаба за ванредне ситуације, на основу посебне наредбе.

Попуну, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене извршиће Служба за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара.

Координацију послова из овог члана, вршиће Веће градске општине Звездара.

Лична и колективна заштита**Члан 13.**

Лична и колективна заштита у градској општини Звездара организоваће се по месту рада и месту становања.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да за потребе личне заштите и спасавања и заштите и спасавања породичног домаћинства, као и имовине, набаве и држе у исправном стању средства и опрему у складу са Уредбом о обавезним средствима и опреми за личну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

Служба за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара у обавези је да у сарадњи са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације МУП, припреми упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у могућој или насталој ситуацији.

Посебан значај посветиће се едукацији становништва о реаговању у земљотресу, поплавама и пожару.

У реализацији активности наведених у ставу 3. овог члана укључити поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Мере цивилне заштите**Члан 14.**

Субјекти система заштите и спасавања у градској општини Звездара припремају и спроводе мере цивилне заштите, а нарочито:

- 1) превентивне мере;
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
- 1) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
- 2) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Задаци цивилне заштите**Члан 15.**

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама спроводе се задаци цивилне заштите, и то:

- 1) узбуњивање;
- 2) евакуација;
- 3) склањање и урбанистичке мере заштите;
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих;
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа;
- 7) заштита од рушења и спасавање из рушевина;
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима;
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија;
- 11) заштита од неексплодираних убојних средстава;
- 12) прва и медицинска помоћ;
- 13) санација терена;
- 14) очување добара битних за опстанак;
- 15) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Осим задатака из става 1. овог члана, на територији градске општине Звездара могу се планирати, припремати и спроводити и други задаци и активности у заштити и спасавању становништва, материјалних и културних добара.

ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 16.**

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко – технолошких несрећа и опасности, из буџета градске општине Звездара, финансираће се следеће активности:

- организовање, опремање и обучавање Штаба за ванредне ситуације ГО Звездара;
- организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања оспособљених правних лица;
- изградња система за узбуњивање на територији општине;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене градске општине Звездара;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада градске општине Звездара;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;

– друге послове цивилне заштите у складу са законом и другим прописима.

Наведе активности се, поред средстава из буџета, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета града Београда.

ПРИЗНАЊЕ И НАГРАДЕ

Члан 17.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Управе градске општине Звездара, штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, удружењима грађана и заслужним појединцима на територији градске општине Звездара, додељују се признања и награде, у складу са прописима које доноси Министарство унутрашњих послова.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Веће градске општине Звездара ће одредити оспособљена привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на територији градске општине Звездара, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Штаб за ванредне ситуације градске општине Звездара у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, поставиће решењима поверенике и заменике повереника цивилне заштите у свим месним заједницама градске општине Звездара.

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука XI број 06 –1 од 10. јанаура 2013. године.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–20, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА И НОСИОЦИМА ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОМОЋ ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Ставља се ван снаге Одлука о условима за остваривање права и носиоцима права на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара, донета на седници Скупштине градске општине Звездара 26. децембра 2013. године, XI број 011-1-46, објављена у „Службеном листу града Београда”, број 77 од 27. децембра 2013.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–14, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 19. тачка 15. и члана 41. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 25. Пословника градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Решењу о избору чланова Већа градске општине Звездара број XI број 011-1-43 од 26. јуна 2012. године, број XI број 011-1-53 од 25. септембра 2012. године, број XI број 011-1-71 од 24. децембра 2012. године, број XI број 011-1-9 од 3. априла 2013. године, број XI број 011-1-10 од 3. априла 2013. године, број XI број 011-1-9 од 5. марта 2014. године, број XI број 011-1-8 од 5. марта 2014. године у ставу 1. тачка 8. после имена Лазо Шеган, додају се речи „на сталном раду”.

У осталом делу решење остаје неизмењено.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-23, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 15. став.1. тачка 4, члана 33. став 1. тачка 5., члана 34., члана 35. и члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), чл. 10, 11. и 18. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС”, број 98/10) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара.

У Општински штаб се постављају:

Командант

– председник градске општине Звездара

Заменик команданта

– заменик председника градске општине Звездара

Начелник
 – представник Управе за ванредне ситуације у Београду
 Чланови
 – председник Скупштине градске општине Звездара,
 – заменик председника Скупштине градске општине Звездара,
 – начелник Управе градске општине Звездара,
 – заменик начелника Управе градске општине Звездара,
 – представник ПС Звездара,
 – представник Министарства одбране Звездара,
 – представник РЗ ДВД „Звездара”,
 – представник ЈКП „Београд пут”,
 – представник ЈКП „Зеленило – Београд”,
 – представник ЈКП „Градска чистоћа”,
 – представник Црвеног крста Звездара,
 – представник КБЦ „Звездара”,
 – представник Дома здравља Звездара,
 – представник Криминалистичко-полицијске академије,
 – представник Комуналне полиције града Београда,
 – представник из Службе за вршење заједничких послова Управе градске општине Звездара,
 – представник из Одељења за инспекцијске послове Управе градске општине Звездара,
 – представник из Одељења за комуналне послове, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе градске општине Звездара,
 – други представници – стручњаци из области заштите и спасавања.

Овлашћује се командант Штаба да постави чланове штаба у складу са овим Решењем.

2. За извршавање специфичних задатака заштите и спасавања, Општински штаб може образовати стручно-оперативне тимове.

Радам стручно-оперативног тима руководи руководиоца тима којег именује Општински штаб.

Стручно-оперативни тим одговара начелнику штаба.

3. Општински штаб обавља следеће послове:

1. руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,

2. руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,

3. руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација,

4. разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на територији градске општине Звездара,

5. прати стање и организацију заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,

6. наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,

7. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа,

8. разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица,

9. сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних јединица локалне самоуправе у ванредним ситуацијама,

10. наређује приправност – спремност за ванредне ситуације,

11. процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,

12. подноси Скупштини градске општине на усвајање предлог Годишњег плана рада и Годишњи извештај о раду,

13. спроводи Годишњи план рада,

14. доноси наредбе, закључке и препоруке,

15. именује повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима,

16. разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине Звездара,

17. ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе – градску општину Звездара,

18. стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофе,

19. обавља и друге послове у складу са законом.

4. Општински штаб, поред наведених, спроводи активности на разматрању стања спремности за организовани одговор на ризике и претње и упознаје се са достигнутим степеном развоја и изградње система заштите и спасавања.

За остваривање функција из претходног става, за чланове Штаба организује се и спроводи обучавање, оспособљавање и стручно усавршавање.

5. Финансијска средства за припремање, опремање, обуку и рад Штаба обезбеђују се на посебној позицији у буџету градске општине Звездара.

6. Стручне и организационе послове за Општински штаб обавља Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката Управе градске општине Звездара.

7. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара XI број 011-1-62 од 25. септембра 2012. године.

8. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-22, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

1. Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара” број 141-6 од 21. марта 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–13, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 27. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА” ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2014. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара”, број 283-2 од 20. маја 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–12, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. маја 2014. године, на основу члана 6. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13) и члана 9. Одлуке о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10, 43/11 и 77/13), донела је

ЦЕНОВНИК

УСЛУГА КОЈЕ УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ПРУЖА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

I. Овим Ценовником утврђују се цене за услуге које Управа градске општине Звездара пружа трећим лицима, услови под којима се услуга може вршити, начин плаћања и услови за ослобађање од плаћања за извршену услугу.

II. Организациона јединица Управе градске општине Звездара, која пружа услугу наплаћује цену услуге и то:

1. Услуге из области Службе за управљање документима

Назив услуге	Цена (динара)
Издавање уверења о животу, за лица која су болесна или немоћна уз обавезну медицинску документацију која оправдава издавање службеног лица на терен	220,00 динара
Издавање уверења о животу, за лица која су болесна или немоћна уз обавезну медицинску документацију која оправдава издавање службеног лица на терен ради овере потписа, преписа и рукописа, издавање уверења о животу и уверења о издржаваном лицу на изричит захтев странке	11.000,00 динара
Фотокопирање: – формат А3 (по једној страници) – формат А4 (по једној страници)	35,00 динара 18,00 динара

2. Услуге из области Службе за вршење заједничких послова

Назив услуге	Цена (динара)
Уступање на коришћење сала и пословних просторија градске општине Звездара и њених месних заједница	
Велика сала – сала Скупштине градске општине Звездара, Београд Булевар краља Александра 77, I спрат (по започетом сату коришћења)	8.300,00 динара
Свечана сала градске општине Звездара – Сала за венчања, Београд, Ђирила и Методија 2-а (по започетом сату коришћења)	8.300,00 динара
Мала сала – Сала Већа градске општине Звездара, Београд, Булевар краља Александра 77, I спрат (по започетом сату коришћења)	3.000,00 динара
Месна заједница „Липов лад”, Београд, Булевар краља Александра 298 – Велика – позоришна сала I спрат (по започетом сату коришћења) – Мала сала, I спрат (по започетом сату коришћења)	5.500,00 динара 2.500,00 динара
Месна заједница „Миријево”, Београд, Школски трг 2 – Велика сала, приземље (по започетом сату коришћења) – Вишенаменска сала I спрат (по започетом сату коришћења) – Канцеларија број 11, I спрат (по започетом сату коришћења) – Отворени спортски терен (по започетом сату коришћења)	2.500,00 динара 2.000,00 динара 1.000,00 динара 1.000,00 динара
Месна заједница „Ђирило и Методије”, Београд, Учитељска 60 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	1.000,00 динара
Месна заједница „Стеван Синђелић”, Београд, Устаничка 194 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	1.000,00 динара
Месна заједница „Велики Мокри Луг”, Београд, Николе Груловића 14 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара
Месна заједница „Мали Мокри Луг”, Београд, Булевар краља Александра 532 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара
Месна заједница „Војвода Мишић”, Београд, Браће Срњић 35 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара

Назив услуге	Цена (динара)
Месна заједница „Ново Миријево”, Београд, Миријевски венац 18 – 20 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара
Месна заједница „Зелено брдо”, Београд, Булевар краља Александра 395 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара
Месна заједница „Звездара”, Београд, Булевар краља Александра 243 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара
Месна заједница „Булбулдер”, Београд, Димитрија Туцовића 83 – Сала МЗ (по започетом сату коришћења)	900,00 динара

III. Управа градске општине Звездара за сваку извршену услугу из овог Ценовника, кориснику услуге издаје рачун.

IV. Управа градске општине Звездара може вршити услуге утврђене овим Ценовником под условом да вршење тих услуга не утиче на редовно обављање послова из њеног делокруга.

V. Приходи које Управа градске општине Звездара оствари у складу са овим Ценовником уплаћују се путем опште уплатнице на уплатни рачун број 840-742351843-94 – Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општина по моделу 97 са позивом на број 32-022, док се приходи који се остваре по основу уступања сала месних заједница уплаћују путем опште уплатнице на уплатни ра-

чун број 840-742151843-52 – Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организације у корист нивоа општина, по моделу 97 са позивом на број 77-022-04429.

VI. Овлашћује се Служба за управљање документима градске општине Звездара да ради поједностављења поступка пружања услуга издаје опште уплатнице и обрасте у функцији остваривања права и обавеза грађана код Управе градске општине Звездара, без накнаде. Трошкови набавке општих уплатница и израде образаца падају на терет Буџета градске општине Звездара.

VII. На захтев установе или јавног предузећа чији је оснивач градска општина, односно организације која се у целини или делимично финансира из средстава буџета градске општине, као и друштвене организације, удружења, државног органа и установе, председник градске општине може утврдити право коришћења услуга утврђених овим ценовником без плаћања цене, односно уз делимично умањење цене услуга, ценећи финансијски положај корисника услуга и сврху коришћења услуге.

VIII. Даном почетка примене овог ценовника престаје да важи ценовник услуга које Управа градске општине Звездара пружа трећим лицима I број 020-2-6/2010, I број 020-2-6/I/2012, I број 020-2-141/2013 и I број 020-2-39/2014.

IX. Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се наредног дана од ступања на снагу.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011–1–21, 28. маја 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

НОВИ БЕОГРАД

На основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013 и 108/2013) и члана 43. став 1. тачка 3. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и бр. 33/13), Веће градске општине Нови Београд на својој седници одржаној 4. марта 2014. године донело је

ОДЛУКУ

О ДРУГОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–МАРТ 2014. ГОДИНЕ

Члан 1.

У Одлуци о привременом финансирању градске општине Нови Београд у периоду јануар–март 2014. године („Службени лист града Београда”, број 78/13), члан 6. мења се и гласи:

„Расходи буџета по основним наменама у периоду привременог финансирања јануар–март 2014. године утврђују се у следећим износима:

(у дин.)

Економ. класиф.	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	67.550.000		67.550.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	54.695.000		54.695.000

1	2	3	4	5
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.595.000		9.595.000
413	Накнаде у натури	2.400.000		2.400.000
414	Социјална давања запосленима	450.000		450.000
415	Накнаде трошкова за запослене	225.000		225.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расх.	20.000		20.000
417	Одборнички додатак	165.000		165.000
42	Коришћење услуга и роба	50.202.869		50.202.869
421	Стални трошкови	15.647.869		15.647.869
422	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	8.493.000		8.493.000
424	Специјализоване услуге	36.000		36.000
425	Текуће поправке и одржавање	20.500.000		20.500.000
426	Материјал	5.506.000		5.506.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0		0
444	Пратећи трошкови задуживања	0		0
46	Донације, дотације и трансфери	350.000		350.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	350.000		350.000
465		0		0
47	Социјално осигурање и социјална заштита	1.268.000		1.268.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	1.268.000		1.268.000
48	Остали расходи	7.330.000		7.330.000
481	Донације невладиним организацијама	460.000		460.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	6.850.000		6.850.000
483	Новчане казне и пенали	20.000		20.000
499	Средства резерве	350.000		350.000
49911	Стална резерва	50.000		50.000
49912	Текућа резерва	300.000		300.000
51	Основна средства	838.131		838.131
511	Зграде и грађевински објекти	0		0
512	Машине и опрема	828.131		828.131
515	Нематеријална имовина	10.000		10.000
		0		0
	Укупни расходи :	127.889.000	0	127.889.000

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„Средства из буџета у износу од 127.889.000 динара распоређују се по корисницима, функционалним и економским класификацијама:

(у дин.)

Гл ав	Фун кц.	По зи	Ек. клас	РАСХОДИ	План 2014	Из додат. средстава	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
				РАЗДЕО 1.			
				ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
110				<i>Опште јавне услуге</i>			
	1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	7.000.000		7.000.000
	2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.200.000		1.200.000
	3	413		Накнаде у натури	160.000		160.000
	4	414		Социјална давања запосленима	50.000		50.000
	5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	10.000		10.000
	6	417		Одборнички додатак	165.000		165.000
	7	421		Стални трошкови	400.000		400.000
	8	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
	9	423		Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8
410				<i>Општински економски и комерцијални послови</i>			
				и послови по питању рада			
2.2.				ЈП „Пословни простор“			
49	411			Плате, додаци и накнаде запослених	3.900.000		3.900.000
50	412			Социјални доприноси на терет послодавца	760.000		760.000
51	414			Социјална давања запосленима	100.000		100.000
52	415			Накнаде трошкова за запослене	200.000		200.000
53	421			Стални трошкови	3.920.000		3.920.000
54	423			Услуге по уговору	1.416.000		1.416.000
55	424			Специјализоване услуге	36.000		36.000
56	425			Текуће поправке и одржавање	2.700.000		2.700.000
57	426			Материјал	300.000		300.000
58	482			Порези, обавезне таксе и казне	6.600.000		6.600.000
59	483			Новчане казне и пенали по реш. судова	0		0
60	511			Зграде и грађевински објекти	0		0
				Извори финансирања главе 2.2:			
	01			Приходи из буџета	15.732.000		15.732.000
	13			Вишак прихода -суфицит из претходне године	4.200.000		4.200.000
				Укупно за главу 2.2:	19.932.000		19.932.000
				Извори финансирања функције 410:			
	01			Приходи из буџета	15.732.000		15.732.000
	13			Вишак прихода – суфицит из претходне године	4.200.000		4.200.000
				Укупно функција 410:	19.932.000		19.932.000
490				<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
				Центар за развој и локалну економију			
61	411			Плате, додаци и накнаде запослених	2.765.000		2.765.000
62	412			Социјални доприноси на терет послодавца	485.000		485.000
63	413			Накнаде у натури	180.000		180.000
64	421			Стални трошкови	70.000		70.000
2.3.	65	423		Услуге по уговору	700.000	0	700.000
66	482			Порези, обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				Извори финансирања главе 2.3:			
	01			Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
				Укупно за главу 2.3:	4.300.000	0	4.300.000
				Извори финансирања функције 490:			
	01			Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
				Укупно функција 490:	4.300.000	0	4.300.000
				Извори финансирања за раздео II:			
	01			Приходи из буџета	87.787.000		87.787.000
	13			Вишак прихода – суфицит из претходне године	5.757.000		5.757.000
				Укупно за раздео II:	93.544.000	0	93.544.000
				Извори финансирања за раздео I + II:			
	01			Приходи из буџета	121.615.000		121.615.000
	13			Вишак прихода -суфицит из претходне године	6.274.000		6.274.000
				УКУПНИ РАСХОДИ (I + II):	127.889.000		127.889.000

Члан 3.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. марта 2014. године.

Веће градске општине Нови Београд
Број, X-020-71, 4. марта 2014. године

Председник
Александар Шапић, ср.

ЧУКАРИЦА

Скупштина градске општине Чукарица на 15. седници одржаној дана 29. маја 2014. године, сходно члану 24. Статута градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 15/10 и 34/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ОДЛУКА ЈЕ ОБЈАВЉЕНА У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ГРАДА БЕОГРАДА”, БР. 48/2008, 18/2010 И 33/2014.

Члан 1.

У члану: 2.; 9. став 1.; 11. став 1. и 13. Одлуке о управи градске општине Чукарица, речи: „јединствена служба”, мењају се се речима: „јединствен орган”, у одговарајућем роду, броју и падежу.

Члан 2.

У члану 11. Одлуке о управи градске општине Чукарица, после става 4. додаје се нов став 5. који гласи:
„Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Управе”.
– досадашњи ст. 5. и 6. постају ст. 6. и 7.

Члан 3.

Мења се члан 14. Одлуке о управи градске општине Чукарица, тако да гласи:

„Руководилац унутрашње организационе јединице организује рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова у оквиру организационе јединице и о испуњењу радних дужности запослених у организационим јединицама и врши друга права и дужности у складу са актима општине.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица, представљају организационе јединице, одлучују и доносе решења у управном поступку из надлежности организационих јединица.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица могу решавати и о другим појединачним стварима по овлашћењу начелника Управе.

Руководилац унутрашње организационе јединице лично је одговоран начелнику Управе градске општине за извршавање послова и законит и благовремен рад организационе јединице.

Члан 4.

Члан 15. се брише.

Члан 5.

У члану 18. Одлуке о Управи градске општине Чукарица, мења се става 1. тако да гласи: „Унутрашње организационе јединице које врше послове Управе градске општине”;

Члан 6.

Мења се члан 19. Одлуке о Управи градске општине Чукарица, тако да гласи:

„Одељење за финансије и привреду врши послове из области финансија који се односе на билансирање јавних и других прихода и примања, и расхода и издатака корисника буџета општине, припрему одлуке о буџету, финансијског плана, одлука и решења у вези извршења буџета, макроекономску и фискалну анализу јавних прихода у функцији финансирања директног и индиректних корисника буџета, праћење и евидентирање података о кретању прихода и расхода, послове трезора општине (планирање и управљање готовинским средствима), контролу расхода буџета, буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу Главне књиге трезора, финансијско рачуноводствене послове директног и индиректних корисника, консолидовани завршни рачун буџета, контролу новчаних докумената, благајничко пословање, вођење пословних књига, усаглашавање потраживања и обавеза, обрачун и исплату зарада и накнада, послове ликвидације рачуна, евиденцију уплата по основу откупа станова у друштвеној својини, послове јавних набавки уз изразу свих врста аката из ове области (план, одлуке, решења и праћење извршења) и остале послове из области финансија у складу са законом и другим прописима; у области привреде издаје извештаје и уверења из архиве регистра делатности у области приватног предузетништва, припреме мишљења у поступку приватизације; обавља послове из области пољопривреде у домену праћења пољопривредне производње, рада на противградној заштити, спровођењу мера заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; покреће иницијативе преко начелника општинске управе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Управе градске општине у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града, Статутом градске општине Чукарица и другим прописима”.

Члан 7.

Мења се члан 20. Одлуке о Управи градске општине Чукарица, тако да гласи:

„Одељење за грађевинске и комуналне послове врши послове: давања мишљења на просторне и урбанистичке планове који се доносе за територију градске општине Чукарица; разматрање иницијатива за изразу и измену планских документата и урбанистичких планова, припрему мишљења по материјалима које разматра Комисија за планове града Београда, доношења решења о грађевинској дозволи и о употреби објекта, у првом степену, за изградњу објекта и делова објекта до 800 m² бруто развијене површине, те решења којима се одобрава извођење радова на адаптацији, санацији, промени намене са извођењем и без извођења радова објекта и делова објекта до 800 m² бруто развијене површине; издавање уверења о спецификацији физичких делова објекта, издавање уверења о подацима о којима се води службена евиденција, издавање потврде о контроли усаглашености изграђених темеља са главним пројектом, издавање ре-

шења о постављању балон хала спортске намене; старања о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; заштите и унапређења животне средине и унапређења подручја са лековитим природним својствима; праћења стања и предузимања мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доношења и спровођења акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града; старања и предлагања мера за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; одлучивања о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, тезге и сл.); доноси предлоге планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и др. покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно др. надлежене организације у складу с прописом града; планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у градској општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Општинског већа из делокруга организационе јединице; израђује и прати, анализира и реализује пројекте стратегије планова и програма за инвестиције и инвестиционо одржавање, планира средстава за инвестиције, врши изразу програма изградње, опремања инвестиционог одржавања, реконструкције, адаптације и санације објеката директних и индиректних корисника буџета из надлежности ГО и изразу тендерске документације за потребе инвестиционих пројеката, покреће иницијативе преко начелника Управе градске општине код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Управе градске општине у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града, Статутом градске општине Чукарица и другим прописима”.

Члан 8.

Мења се члан 21. Одлуке о Управи градске општине Чукарица, тако да гласи:

„Одељење за грађевинску инспекцију и извршења врши у првом степену све послове инспекцијског надзора, изузев послова грађевинске инспекције које у првом степену врши град и Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфра структуре; спроводи административна извршења решења које у оквиру својих надлежности доносе и друга одељења Управе градске општине; присуствује судским и административним извршењима, која спроводи други орган Управе а за потребе градске општине Чукарица. Обавља и друге послове у складу са законом, Статутом градске општине и актима Управе градске општине Чукарица.

Члан 9.

Мења се члан 23. Одлуке о управи градске општине Чукарица, тако да гласи:

„Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове предвиђене законом о планирању и из-

градњи и законом о експропријацији; врши експропријацију и административне преносе земљишта и зграда; уводи у посед крајње кориснике грађевинског земљишта на основу правноснажних решења; води службену евиденцију земљишта на територији ГО Чукарица (тј. евиденцију решења донетих од стране ове организационе јединице); води поступке одређивања накнаде по правноснажним решењима о изузимању, експропријацији и административном преносу; може на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града припремати предлоге за спровођење поступака јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђења, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града; предлаже начине управљања стварима у јавној својини града на којима има право коришћења ГО Чукарица у складу са законом; спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; води евиденцију председника скупштина и савета стамбених зграда на територији ГО Чукарица; обавља послове за Стамбену комисију; припрема нацрте одлука и других аката и врши стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Већа ГО Чукарица из делокруга рада Одељења; покреће иницијативе преко начелника Управе градске општине код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Управе ГО у вршењу њених послова и обавља друге послове предвиђене законом, Статутом града, Статутом градске општине Чукарица и другим прописима”.

Члан 10.

У члану 52. ст. 1. и 3. Одлуке о управи градске општине Чукарица, цифра: „20” мења се цифром: „18”.

Члан 11.

У свим члановима и поднасловима Одлуке о Управи градске општине Чукарица речи „Општинско веће” у датом падежу, замењује се речима: „Веће градске општине Чукарица” у одговарајућем падежу.

Члан 12.

У свим члановима Одлуке о Управи градске општине Чукарица речи „Руководилац организационе јединице” у датом падежу и броју, замењује се речима: „Руководилац унутрашње организационе јединице” у одговарајућем падежу и броју.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Чукарица
VIII-04 број 06-41/2014, 29. маја 2014. године

Председник
Милан Стојић, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 7. Одлуке о начину финансирања пројеката невладиних организација на територији градске општине Барајево („Службени лист града Београд”, број 26/2014) Председник градске општине Барајево, 29. маја 2014. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ: АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПОДСТИЦАЊЕ И РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА

1. Критеријуми које учесник конкурса треба да испуни
На конкурс може да учествује неваљина организација:
– која је регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09), на територији градске општине Барајево, односно има седиште или огранак и делује на том подручју као општинска, међуопштинска, градска или републичка организација,
– која пројекат реализује на територији градске општине Барајево,
– која је директно одговорно за припрему и извођење програма,
– која није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности,
– која нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

2. Износ средстава планиран за финансирање и суфинансирање пројеката

Укупан износ средстава планиран за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација, за активности које се односе на подстицање и развој пољопривредне делатности, из буџета градске општине Барајево у периоду од 1. јануара 2014. године па до 30. јуна 2014. године износи 1. 200.000,00 (милион две стотине хиљада) динара.

У складу са Одлуком о привременом финансирању градске општине Барајево за период од 1. јануара до 30. јуна 2014. године, Бр. 06-16/2014-70 од 21. маја 2014. године средства која овим конкурсом опредељује градска општина Барајево за финансирање пројекта или дела пројекта невладиних организација, крећу се максимално у износу до 250.000,000 (две стотине педесет хиљада) динара по пројекту.

3. Рок реализације пројекта

Средства се додељују за пројекте који ће се реализовати најкасније до 30. јуна 2014. године.

4. Обавезна конкурсна документација коју треба доставити

Предлагач пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавни образац за конкурс (садржи опис пројекта и буџета пројекта)

2. биографију координатора пројекта и кључних сарадника

3. оферену фотокопију решења о упису организације у регистар

4. оверену фотокопију оснивачког акта (Статута)

5. оверену фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину и

6. писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања

5. Начин пријављивања на конкурс

Оверена и одштампана пријава обавезне конкурсне документације, електронска верзија конкурсне документације и

пожељна пратећа документација доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс – не отварати” на пошти или писарници градске општине Барајево.

Пријава поштом шаље се на доле назначену адресу:

Градска општина Барајево, ул. Светосавска бр. 2, 11460 Барајево.

Конкурсна документација се може преузети са интернет-старанице градске општине Барајево.

За додатне информације можете се обратити на број телефона 011- 8302-115 локал 213.

6. Рокови за подношење пријава на конкурс и одлучивање о додели средстава

1. Рок за подношење пријаве и предлога пројекта на овај јавни конкурс је 10 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном листу града Београда”.

2. Критеријуми за вредновање пројекта су:

Ред број	КРИТЕРИЈУМИ	Број поена
1.	Усклађеност пројекта за захтевима конкурса	5-10
2.	Остварени резултати невладине организације претходних година	5-10
3.	Материјална и кадровска опремљеност невладиних организација	5-10
4.	Одрживост пројекта	5-10
6.	Сагласност са циљевима општинске стратегије	0-10

3. Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката невладиних организација, коју утврђује конкурсна комисија, биће објављени на званичној интернет-страници градске општине Барајево и на огласној табли градске општине Барајево, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

4. Одлука о избору пројеката којима се из буџета градске општине Барајево додељују средства председник градске општине Барајево доноси у року од пет дана од дана пријема предлога одлуке конкурсне комисије.

7. Објављивање конкурса.

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу града Београда” и на званичној интернет-презентацији градске општине Барајево.

Председник градске општине Барајево

VIII-01 број 401-251/2014, 29. маја 2014. године

**Председник
Бранка Савић, ср.**

ОБРЕНОВАЦ

Веће градске општине Обреновац на седници одржаној 2. јуна 2014. године, на основу члана 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члан 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 55. тачке 3 Статута градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 19/14 – пречишћени текст), донело је

ТРЕЋУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

РЕШЕЊА О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ У ПЕРИОДУ ЈАНУАР–ЈУН 2014. ГОДИНЕ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Решењу о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–јуни 2014. године („Служ-

бени лист града Београда”, бр. 76/13, 1/14/, 14/14, 28/14 и 30/14) члан 1. мења се гласи:

„Овим решењем утврђују се средства за привремено финансирање градске општине Обреновац у периоду јануар–јун 2014. године (у даљем тексту: привремено финансирање) која се састоје од:

Приходи и примања буџета утврђени су у следећим износима:

		у динарима
А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака		
1	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	772.193.175
1.1.	Текући приходи буџета	772.193.175
1.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	
2	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	937.278.016
2.1.	Текући буџетски расходи	819.395.971
2.2.	Издаци за набавку нефинансијске имовине	117.882.045
	Буџетски дефицит	-165.084.841
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Укупан фискални дефицит	-165.084.841
Б. Рачун финансирања		
	Примања од продаје финансијске имовине	
	Примања од задуживања	20.000.000
	Неустрошена средства из претходних година	156.824.841
	Издаци за отплату главнице дуга	9.640.000
	Издаци за набавку финансијске имовине	2.100.000
	Нето финансирање	165.084.841

Приходи и примања буџета по овом решењу утврђују се у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014
I. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА		772.193.175
1 Текући приходи	7	772.193.175
1.1. Уступљени приходи	7	601.053.846
Порез на доходак грађана	711	222.511.901
Порез на приход од самосталних делатности	7111	27.000.000
Порез на зараде	7111	195.511.901
Порез на наслеђе и поклон	7133	3.000.000
Порез на пренос апсолутних права	7134	22.000.000
Накнада за загађивање животне средине	7145	346.900.880
Текући трансфери од града	7331	6.521.977
Текући трансфери од Републике	7331	119.088
1.2. Изворни приходи	7	171.139.329
Порез на земљиште	711147	500.000
Порез на имовину	7131	68.000.000
Накнада за коришћење грађев. земљишта	7415	25.000.000
Приходи од закупа пословног простора	7421	27.743.600
Комуналне таксе	7145	14.000.000
Комуналне таксе	7161	11.000.000
Комуналне таксе	7415	3.000.000
Камате	7411	6.000.000
Приходи које својом делатношћу остври Управа ГО	7423	2.000.000
Административне таксе	7422	1.000.000
Новчане и мандатне казне	743	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	
Мешовити приходи	7451	11.741.800
Закупнина за стан у државној својини	745	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771-772	1.153.929
2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
3 Примања од продаје финансијске имовине и задуживања	9	20.000.000
II. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		156.824.841
1 Процењени вишак прихода		156.824.841
		949.018.016

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине по појединачној намени, утврђују се у следећим износима:

Ек.кл.	Опис	у дин. Укупна средства
4	Текући расходи	819.395.971
41	Расходи за запослене	146.612.719
411	Плате, додаци и накнаде запослених /зараде/	111.564.742
412	Социјални доприноси на терет послодавца	20.553.621
414	Социјална давања запосленима	9.858.374
415	Накнаде трошкова за запослене	3.965.253
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	542.729
417	Одборнички додатак	128.000
42	Коришћење услуга и роба	303.322.234
421	Стални трошкови	48.837.027
422	Трошкови путовања	625.000
423	Услуге по уговору	28.615.891
424	Специјализоване услуге	82.256.671
425	Текуће поправке и одржавање	128.464.245
426	Материјал	14.523.400
44	Отплата камата	2.600.000
441	Отплата домаћих камата	2.500.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000
45	Субвенције	275.448.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	272.948.000
454	Субвенције приватним предузећима	2.500.000
46	Дотације и трансфери	1.202.000
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.202.000
464	Дотације националној служби за запошљавање	
47	Социјално осигурање и заштита	67.195.788
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	67.195.788
48	Остали расходи	21.015.230
481	Дотације невладиним организацијама	4.489.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	9.311.230
483	Новчане казне и пенали по решењима судова	600.000
485	Накнада штете нанете од стране државних органа	6.615.000
49	Резерве	2.000.000
499	Средства резерве	2.000.000
5	Издаци за нефинансијску имовину	117.882.045

Ек.кл.	Опис	у дин. Укупна средства
51	Основна средства	116.882.045
511	Зграде и грађевински објекти	109.210.000
512	Машине и опрема	4.007.045
513	Остале некретнине и опрема	2.168.000
515	Нематеријална имовина	1.497.000
54	Природна имовина	1.000.000
541	Земљиште	1.000.000
6	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	11.740.000
61	Отплата главнице	9.640.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.640.000
62	Набавка финансијске имовине	2.100.000
621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским предузећима	2.100.000
УКУПНО		949.018.016

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 2.000.000 динара”.

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У Посебном делу решења, члан 8. мења се гласи:

„Укупна средства утврђена Решењем о привременом финансирању градске општине Обреновац за период јануар-јун 2014. године, износе 949.018.016 динара и формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- прихода из буџета у износу од 764.398.181 динар – извор финансирања 01;
- средстава социјалних доприноса у износу од 1.153.929 динара – извор финансирања 03;
- донација од осталих нивоа власти у износу од 6.641.065 – извор финансирања 07;
- примања од домаћих задуживања у износу од 20.000.000 – извор финансирања 10;
- процењеног вишка прихода у износу од 156.824.841 – извор финансирања 13”.

Позиција	Функција	Економска класификација	ОПИС	Средства из буџета /01/	Социјал. допринос /03/	Донац. од остал. нивоа власти /07/	Донац. од невл.орг. и појединачна /08/	Примања од домаћих задуживања /10/	Вишак прихода /13/	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СКУПШТИНА ГО ОПШТИНЕ										
110										
1		411	Плате и додаци запослених	4.000.000						4.000.000
2		412	Соц.доприноси на терет послодавца	715.000						715.000
3		415	Накнада трошкова за превоз	85.000						85.000
3/1		417	Одборнички додатак	128.000						128.000
4		421	Стални трошкови	15.000						15.000
5		422	Трошкови путовања	60.000						60.000
6		423	Одборнички додатак	3.500.000						3.500.000
7		423	Накнада члановима комисије	330.000						330.000
8		423	Накнаде председницима и з.п. Савета МЗ	2.550.000						2.550.000
9		423	Услуге по уговору	37.000						37.000
			Извор финансирања за раздео 1.							0
		01	Приходи из буџета	11.420.000						11.420.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		13	Процењени вишак прихода						0	0
			Укупно за раздео 1.							11.420.000
			ПРЕДСЕДНИК И VEЋE ГО							
	110									
10		411	Плате и додаци запослених	11.000.000						11.000.000
11		412	Соц.доприноси на терет послодавца	2.000.000						2.000.000
12		415	Накнада трошкова за превоз	208.000						208.000
13		422	Трошкови путовања	130.000						130.000
14		423	Накнада члановима већа и комисија	1.080.180						1.080.180
15		423	Услуге по уговору	259.902						259.902
16		499	Стална резерва							0
17		499	Текућа резерва	2.000.000						2.000.000
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
17/1		472	Накнаде из буџета за становање и живот	500.000						500.000
17/2		426	Материјал			4.000.000				4.000.000
			Извор финансирања за раздео 2.							0
		01	Приходи из буџета	17.178.082						17.178.082
		07	Донације од остал. нивоа власти			4.000.000				4.000.000
			Укупно за раздео 2.							21.178.082
			ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	330									
18		411	Плате и додаци запослених	2.100.000						2.100.000
19		412	Соц.доприноси на терет послодавца	380.000						380.000
19/1		415	Накнада трошкова за превоз	33.500						33.500
			Извор финансирања за раздео 3.							0
		01	Приходи из буџета	2.513.500						2.513.500
			Укупно за раздео 3.							2.513.500
			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ							
	130		Опште услуге							
20		411	Плате и додаци запослених	44.000.000				9.700.000		53.700.000
21		412	Соц.доприноси на терет послодавца	10.000.000						10.000.000
22		413	Накнаде у натури							0
23		414	Соц. давања запосленима	7.500.000				300.000		7.800.000
23/1		415	Накнада трошкова за превоз	2.200.000						2.200.000
24		421	Стални трошкови	11.412.000						11.412.000
25		422	Трошкови путовања	180.000						180.000
26		423	Услуге по уговору	9.877.280		11.000		1.000.000		10.888.280
27		424	Специјализоване услуге	500.000						500.000
28		425	Текуће поправке и одржавање	1.780.000						1.780.000
29		425	Текуће поправке и одржавање зграде ХЕЛП-а							0
30		426	Материјал	4.374.000		92.230				4.466.230
31		482	Порези, обав.таксе и казне	50.000						50.000
32		483	Новчане казне и пенали	600.000						600.000
33		512	Машине и опрема	573.000		12.270				585.270
33/1		515	Нематеријална имовина	897.000						897.000
	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
34		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи							0
34/1		421	Стални трошкови	5.000						5.000
35		423	Услуге по уговору							0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
36		426	Материјал	98.000						98.000
36/1		481	Дотације верским организацијама	100.000						100.000
37		481	Дотације невладиним организацијама	15.000					225.000	240.000
38		481	Дотације за финансирање редовног рада политичких субјеката	405.000						405.000
	150		Опште јавне услуге- истраживање и развој							
39		421	Стални трошкови – реализација ЛАП-а за младе	244.830						244.830
40		423	Услуге по уговору – реализација ЛАП-а за младе	665.000						665.000
41		424	Специјализоване услуге – реализација ЛАП-а за младе	247.668						247.668
42		426	Материјал – реализација ЛАП-а за младе	100.000						100.000
42/1		472	Остале накнаде из буџета за образовање	31.700						31.700
43		481	Дотације осталим непрофитним институцијама	524.000						524.000
	421		Пољопривреда							
44		424	Специјализоване услуге	1.460.000						1.460.000
44/1		451	Текуће субвенције за пољопривреду	5.030.000						5.030.000
44/2		481	Дотације невладиним организацијама	0						
	620		Развој заједнице							
45		424	Одржавање комуналне хигијене	30.000.000						30.000.000
45/1		424	Одржавање кишне канализације	3.000.000						3.000.000
46		451	Субвенције ЈКП „Паркинг сервис“	1.200.000						1.200.000
47		451	Субвенције ЈП СКЦ	27.000.000						27.000.000
48		451	Субвенције за Регионални центар за управљање отпадом „Еко Тамнава“							0
49		451	Капиталне субвенције ЈКП Водовод и канализација – изградња фекалне канализације Уровци и Кртинска					20.000.000		20.000.000
49/1		621	Учешће у капиталу јавних предузећа	2.100.000						
	070		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту							
50		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП ВИК	6.200.000						6.200.000
51		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП Топловод	1.000.000						1.000.000
52		472	Накнаде за становање и живот- ЈКП Обреновац	1.000.000						1.000.000
53		472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица	200.000		47.044				247.044
54		481	Дотације Црвеном крсту	1.000.000						1.000.000
	170		Трансакције јавног дуга							
55		441	Отплата домаћих камата	500.000						500.000
56		444	Пратећи трошкови задуживања	100.000						100.000
	040		Породица и деца							
57		472	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	1.210.000						1.210.000
58		472	Накнада из буџета за децу и породицу-бракови и бебе	2.300.000						2.300.000
59		481	Дотација осталим удружењима грађана фонд Иван Батинић	200.000						200.000
	050		Незапосленост							
60		454	Текуће субвенције приватним предузећима	2.500.000						2.500.000
60/1		464	Текуће дотације Националној служби за запошљавање							0
	060		Становање							
61		472	Накнаде за становање и живот	200.000		72.044			10.600.000	10.872.044
	820		Услуге културе							
62		423	Услуге по уговору	165.000						165.000
63		424	Специјализоване услуге	223.000						223.000
64		426	Материјал	230.000						230.000
65		472	Накнаде за културу из буџета	300.000						300.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
66		481	Дотације невладиним организацијама	500.000					200.000	700.000
		810	Услуге рекреације и спорта							
67		481	Дотације невладиним организацијама	1.320.000						1.320.000
		912	Основно образовање							
67/1		423	Услуге по уговору	49.920						49.920
68		472	Превоз ученика	39.000.000						39.000.000
69		472	Накнаде из буџета асистентима у настави физичке културе	1.400.000						1.400.000
70		463	Трансфери за текуће одржавање ОШ	600.000						600.000
		980	Образовање неklasификовано на другом месту							
71		472	Превоз ученика							0
72		472	Накнаде из буџета за образовање	3.135.000						3.135.000
73		463	Текући трансфери нивоу Републике-школе	152.000						152.000
		180	Трансфери општег карактера							
74		463	Текући трансфери осталим нивоима власти-МНРО	250.000						250.000
75		463	Трансфери осталим нивоима власти-Дом здравља	200.000						200.000
		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
76		451	Субвенције ЈКП „Топловод” – по програму	17.500.000						17.500.000
77		451	Субвенције ЈКП „Водовод и канализација” – по програму	94.518.000				12.700.000		107.218.000
78		424	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	33.000.000						33.000.000
79		451	Субвенције ЈКП „Обреновац” – по програму	21.500.000				2.000.000		23.500.000
80		451	Субвенције ЈП СКЦ – по програму	62.500.000				9.000.000		71.500.000
			Извор финансирања за раздео 4.							
		01	Приходи из буџета	459.122.398						459.122.398
		03	Социјални доприноси		0					0
		07	Донације од остал. нивоа власти			234.588				234.588
		10	Примања од домаћих задуживања					20.000.000		20.000.000
		13	Процењени вишак прихода					45.725.000		45.725.000
			Укупно за раздео 4.							525.081.986
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
	160		Опште јавне услуге							
81		421	Стални трошкови	2.137.500						2.137.500
82		423	Услуге по уговору	855.000				38.000		893.000
83		424	Специјализоване услуге	45.000						45.000
84		425	Текуће поправке и одржавање	1.241.000				1.682.381		2.923.381
85		426	Материјал	299.500						299.500
86		482	Порези, обавезне таксе и казне	29.000						29.000
87		512	Машине и опрема	261.600				578.775		840.375
			Извор финансирања за раздео 4.1.							0
		01	Приходи из буџета	4.868.600						4.868.600
		13	Процењени вишак прихода					2.299.156		2.299.156
			Укупно за раздео 4.1.							7.167.756
			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ							
	620		Развој заједнице							
88		411	Плате и додаци запослених	29.400.000						29.400.000
89		412	Социј. доприноси на терет послодавца	5.400.000						5.400.000
90		414	Социјална давања запослен.	600.000	400.000					1.000.000
91		415	Накнаде за запослене /превоз/	1.000.000						1.000.000
92		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	200.000						200.000
93		421	Стални тр. Енергетске услуге-електрична енергија	28.100.000						28.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
94		421	Стални трошкови – редовна делатност	3.313.910						3.313.910
95		422	Трошкови путовања	200.000						200.000
96		423	Услуге по уговору – редовна делатност	5.255.000						5.255.000
97		423	Услуге по уговору – услуге образовања запослених	200.000						200.000
98		424	Услуге очувања животне средине и геодетске услуге	1.449.745						1.449.745
99		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	2.146.090				6.600.685		8.746.775
100		425	Текуће поправке и одржав. редовна делатност	370.000						370.000
101		426	Материјал – редовна делатност	2.690.255						2.690.255
101/1		441	Отплата домаћим пословним банкама	2.000.000						2.000.000
102		485	Накнада штете нанете од државних органа	6.615.000						6.615.000
103		482	Порези, обав.таксе и казне	1.780.000						1.780.000
104		511	Пројектно планирање	700.000						700.000
105		511	Изградња зграда и објеката-остали објекти-школе	17.190.000				54.000.000		71.190.000
105/1		512	Опрема – редовна делатност	100.000						100.000
105/2		515	Нематеријална имовина-компјутерски софтвер	500.000						500.000
105/3		541	Прибављање земљишта	1.000.000						1.000.000
105/4		611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	9.640.000						9.640.000
	530		Заштита животне средине							
106		424	Остале специјализоване услуге							0
107		425	Текуће поправке и одржавање – саобраћајнице	61.500.000				30.000.000		91.500.000
108		425	Текуће поправке и одржавање електро мреже	22.400.000						22.400.000
108/1		426	Материјал – електромреже	2.000.000						2.000.000
109		511	Изградња зграда и објеката-саобраћајнице	17.800.000				17.200.000		35.000.000
			Извор финансирања за раздео 4.2.							
		01	Приходи из буџета	223.550.000						223.550.000
		03	Социјални доприноси		400.000					400.000
		13	Процењени вишак прихода					107.800.685		107.800.685
			Укупно за раздео 4.2.							331.750.685
			ЈП ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ							
	130		Опште услуге							
110		411	Плате и додаци запослених	5.634.742						5.634.742
111		412	Соц.доприноси на терет послодавца	1.008.621						1.008.621
112		413	Накнаде у натура							0
113		414	Социјална давања запосленима	104.445	253.929					358.374
114		415	Накнаде за запослене /превоз/	163.753						163.753
115		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	156.729						156.729
116		421	Стални трошкови	1.008.787						1.008.787
117		422	Трошкови путовања	5.000						5.000
118		423	Услуге по уговору	967.609						967.609
119		424	Специјализоване услуге	29.781						29.781
120		425	Текуће поправке и одржавање	344.089						344.089
121		426	Материјал – редовна делатност	460.535						460.535
122		482	Порези, обавезне таксе и казне	52.230						52.230
123		512	Машине и опрема	26.400						26.400
	530		Заштита животне средине							
123a		421	Стални трошкови	15.000		70.000				85.000
124		423	Услуге по уговору	400.000						400.000
125		424	Специјализоване услуге	10.071.000		1.161.477		1.000.000		12.232.477

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
125/1	426	Материјал		8.880		20.000				28.880
125/2	511	Пројектно планирање		320.000						320.000
126	512	Машине и опрема		2.355.000						2.355.000
126/1	513	Остале некретнине и опрема		1.013.000		1.155.000				2.168.000
		Извор финансирања за раздео 4.3.								
	01	Приходи из буџета		24.145.601						24.145.601
	03	Социјални доприноси			253.929					253.929
	07	Донације од остал. нивоа власти				2.406.477				2.406.477
	13	Процењени вишак прихода						1.000.000		1.000.000
		Укупно за раздео 4.3.								27.806.007
		ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР								
	130	Опште услуге								
127	411	Плате и додаци запослених		5.730.000						5.730.000
128	412	Соц. доприноси на терет послодавца		1.050.000						1.050.000
129	413	Накнаде у натури								0
130	414	Социјална давања запосленима		200.000	500.000					700.000
131	415	Накнаде за запослене /превоз/		275.000						275.000
132	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи		186.000						186.000
133	421	Стални трошкови		2.515.000						2.515.000
134	422	Трошкови путовања		50.000						50.000
135	423	Услуге по уговору		1.375.000						1.375.000
136	424	Специјализоване услуге		69.000						69.000
137	426	Материјал		150.000						150.000
	411	Општи економски послови								
138	425	Текуће поправке и одржава.		400.000						400.000
139	482	Порези, обав.таксе и казне		7.400.000						7.400.000
140	511	Зграде и грађевински објекти		2.000.000						2.000.000
141	512	Машине и опрема		100.000						100.000
142	515	Нематеријална имовина		100.000						100.000
		Извор финансирања за раздео 4.4.								
	01	Приходи из буџета		21.600.000						21.600.000
	03	Социјални доприноси			500.000					500.000
		Укупно за раздео 4.4.								22.100.000
		Извор финансирања за раздео 1-4								
	01	Приходи из буџета		764.398.181						764.398.181
	03	Социјални доприноси			1.153.929					1.153.929
	07	Донације од остал. нивоа власти				6.641.065				6.641.065
	10	Примања од домаћих задуживања						20.000.000		20.000.000
	13	Процењени вишак прихода							156.824.841	156.824.841
		УКУПНО								949.018.016

III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 15 мења се и гласи:

„Средства текуће буџетске резерве у износу од 2.000.000 динара, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине, на предлог Одељења, а по прибављеном мишљењу Већа градске општине.

Члан 5.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда” и доставити Секретеријату за финансије града Београда.

Веће градске општине Обреновац
VII-02 број 400-7, 2. јуна 2014. године

Председник,
Мирослав Чучковић, ср.

САДРЖАЈ

Страна		Страна	
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	1	Одлука о условима и критеријумима за остваривање права на доделу једнократне новчане помоћи појединцима и породицама са подручја градске општине Звездара (у стању социјалне потребе) средствима из буџета градске општине Звездара -----	37
Акти градских општина		Одлука о награђивању ученика из буџета градске општине Звездара -----	38
ВРАЧАР		Одлука о остваривању права на накнаду трошкова сахрањивања из средстава буџета градске општине Звездара -----	39
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Врачар за 2013. годину-----	1	Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији градске општине Звездара -----	39
Одлука о измени Одлуке о накнадама и другим примањима одборника/одборница у Скупштини градске општине Врачар и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	16	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о условима за остваривање права и носиоцима права на финансијску помоћ из буџета градске општине Звездара	43
План постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама на територији градске општине Врачар -----	16	Решење о измени Решења о избору чланова Већа градске општине Звездара -----	43
Решење о измени Решења о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Врачар -----	21	Решење о образовању општинског Штаба за ванредне ситуације за територију градске општине Звездара -----	43
Решење о престанку мандата директора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”----	22	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	44
Решење о престанку мандата заменика директора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”----	22	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Програма пословања Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” за 2014. годину -----	45
Решење о именовању вршиоца дужности директора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”-----	22	Ценовник услуга које Управа градске општине Звездара пружа рећим лицима -----	45
Решење о разрешењу председника и члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”-----	23	НОВИ БЕОГРАД	
Решење о именовању председника Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”----	23	Одлука о другој измени Одлуке о привременом финансирању градске општине Нови Београд у периоду јануар–март 2014. године-----	46
Решење о именовању члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”-----	23	ЧУКАРИЦА	
ЗВЕЗДАРА		Одлука о изменама и допунама Одлуке о Управи градске општине Чукарица -----	48
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Звездара за 2013. годину-----	23	БАРАЈЕВО	
Одлука о измени и допуни Одлуке о Управи градске општине Звездара -----	31	Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката невладиних организација у области: активности које се односе на подстицање и развој пољопривредне делатности у области сточарства --	50
Одлука о начину суфинансирања удружења грађана средствима из буџета градске општине Звездара -----	32	ОБРЕНОВАЦ	
Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Звездара опредељених за спорт -----	35	Трећа измена и допуна Решења о привременом финансирању градске општине Обреновац у периоду јануар–јун 2014. године -----	51
Одлука о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Звездара опредељених за културу-----	36		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15