



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 61

10. јул 2014. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 23. јуна 2014. године, на основу чл. 29, 30. став 3. чл. 31. и 131. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11 и 55/13), члана 25. став 1. тачка 20. и члана 31. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

ОДЛУКУ*

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 6/12, 23/12, 37/13 и 57/13), у табеларном приказу Број и просторни распоред основних школа у делу мреже – „Основне школе”, који је саставни део одлуке врши се следећа допуна:

Под 2. – Општина Вождовац, иза последњег реда додаје се нов ред и гласи:

Шифра школе	Седиште школе	Назив школе	Издвојено одељење	Разредност
30.2.16	Вождовац, насеље Степа Степановић	„Данило Киш”		I-VIII

Члан 2.

У Одлуци о мрежи основних школа у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 6/12, 23/12, 37/13 и 57/13), у члану 2. ове одлуке број: „167” замењује се бројем: „168”.

Члан 3.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу града Београда” по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина града Београда
Број 6-488/14-С, 23. јуна 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

* Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је сагласност на ову одлуку 8. јула 2014. године Решењем број 610-00-437/2014-07.

Градско веће града Београда на седници одржаној 3. јула 2014. године, на основу члана 26. став 1. тачка 5. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. тачка 25. и члана 54. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у вези члана 28. став 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 65/08 и 41/09), донело је

МЕРЕ

ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I. УВОД

Мерама за заштиту пољопривредног земљишта на територији града Београда утврђују се: мере за заштиту од пољске штете и мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту, као и мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода.

У складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, пољопривредно земљиште јесте земљиште које се користи за пољопривредну производњу (њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, ри�њаци, трстици и мочваре) и земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу, а заштита пољопривредног земљишта обухвата мере и активности које се предузимају са циљем трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Власник, закупац, односно корисник пољопривредног земљишта (у даљем тексту: корисник пољопривредног земљишта) дужан је да пољопривредно земљиште, без обзира на облик својине, обрађује, примењује потребне агротехничке мере по принципима добре пољопривредне праксе, да се стара да не дође до умањења његове плодности и да га одржава у функцији пољопривредне производње.

II. МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ

A) Мере заштите од пољске штете

Пољска штета је уништавање и оштећење усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на имањима, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Ради заштите од пољске штете на пољопривредном земљишту, корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

1. не уништавају или оштећују усева, саднице, стабла, засаде и пољопривредну механизацију на свом и туђем пољопривредном земљишту;
2. без одобрења корисника пољопривредног земљишта не убирају усева и плодове или сакупљају остатке на туђем поседу;
3. не остављају стоку у пољу без чувара и не поверавају је на чување лицу које није у стању да њоме влада;
4. не прогоне и не напасају стоку и живину на туђем пољопривредном земљишту без одобрења корисника тог земљишта;
5. не праве пешачке стазе и не прелазе запрежним или моторним возилима или прогоне стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења корисника тог земљишта;
6. не бацају или одлажу на свом или туђем пољопривредном земљишту отпадни материјал, камење, земљу, коров и не бацају или покопавају животињске лешеве;
7. не руше, уништавају или оштећују објекте, направе и опрему (колиба, ограда, машина, алата, прибора и сл.), које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта;
8. не прекопавају и не преоравају пољске путеве, пашњаке и утрине, не бацају отпатке и друго смеће на њима;
9. не уништавају и неовлашћено уклањају или премештају ознаке за неку забрану, међу, границу или друга слична катастарска обележја;
10. не испуштају или одлажу отпадне воде, хемијска средства за третирање усева и друге опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту;
11. по коришћењу биолошки неразградиве фолије (ПВЦ фолије), после скидања усева исту уклоне, а не да је тањирају или заоравају на пољопривредном земљишту;
12. прописно саде воћне и шумске врсте, тј не близу граничне линије суседних парцела пољопривредног земљишта;
13. редовно обрађују пољопривредно земљиште, у смислу спречавања појаве амброзије и других коровских врста на њему и уз путеве и канале који се са њим граниче.

Б) Мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту

Одредом члана 28. став 2. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је забрањено спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту.

У циљу заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

- одржавају и уређују пољопривредне површине, међе и пољске путеве;
- пољске путеве одржавају тако да су проходни за пролаз ватрогасних возила;
- благовремено уклањају суве биљне остатке са пољопривредног земљишта;
- спречавају затрављивање и обрастање пољопривредног земљишта вишегодишњим коровима и растињем.

III. МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД МРАЗА, ГРАДА И ПОЖАРА

А) Мере за заштиту пољопривредног земљишта од мрза

Мраз је атмосферска појава коју карактерише пад температуре испод 0°C, а ниске температуре негативно утичу на основне физиолошке процесе у биљци тако што их прво успоравају, а при даљем паду температуре сасвим их прекидају.

Заштиту пољопривредног земљишта и биљака од мрза корисници пољопривредног земљишта могу спроводити применом:

1. Активних мера за заштиту од мрза и
2. Пасивних мера за заштиту од мрза.

Активним мерама за заштиту од мрза спречава се губитак топлоте или се топлота доводи биљци како би се температура биљке одржала изнад тачке мржњења. Постоји више фактора који показују који ће активна мера бити најадекватнија за дате услове, нпр. материјални трошкови, опрема која стоји на располагању, радна снага, степен ризика, итд. У активне мере заштите од мрза спадају: конзервација топлоте и додавање топлоте.

Конзервација топлоте подразумева задржавање топлоте коју земљиште емитује у приземном слоју ваздуха током ноћи. Ова мера се може извести на више начина: покривањем биљака, замагљивањем, задимљивањем и прскањем (орошавањем). Најчешће и највише се примењује мера покривања биљака и то нарочито у заштити повртарских култура и цвећа, као и воћњака и винове лозе и уједно представља најједноставнији начин заштите биљних култура од мрза. Ова заштита се може извршити покривањем: отпадним материјалом са пољопривредних газдинстава (слама, сено, лишће, грање...), индустријским производима (тканине, картон, новине, стакло...) и хемијским производима (стаклена вуна, порозна пена, вештачки снег ...).

Један од најсигурнијих начина заштите биљака од мрза је додавање топлоте, јер се коришћењем тзв. пећи, може остварити пораст температуре од 2-5°C. За загревање се користе разне врсте горива (нафта, разна уља, угаљ, дрво, струготина од дрвета, итд.).

Пасивне мере за заштиту од мрза се користе како би се избегла опасност од мрза и оне се планирају и примењују много пре него што се појави опасност од мрза (избор локације за сађење где се избегавају долинска дна, уски басени или депресије, постављање природних или вештачких баријера и померање времена сађења).

Б) Мере за заштиту пољопривредног земљишта од града

Одредбом члана 11. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/2014), између осталог, прописано је да Министарство унутрашњих послова обавља послове противградне заштите, што значи да се на тај начин спроводи заштита пољопривредног земљишта и усева од дејства града.

Ипак, корисници пољопривредног земљишта могу у циљу заштите пољопривредног земљишта и усева од дејства града предузимати и индивидуалне мере као што је постављање противградних мрежа на засадима воћа или постављањем пластеника и стакленика за заштиту поврћа и цвећа.

В) Мере за заштиту пољопривредног земљишта од пожара

Мере за заштиту пољопривредног земљишта од пожара спроводе се у складу са одредбом члана 49. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/2009) и одредбама Правилника о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди („Службени гласник СРС”, број 27/84).

IV. ОБЈАВЉИВАЊЕ МЕРА

Мере за заштиту пољопривредног земљишта на територији града Београда објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 3-363/14-ГВ, 3. јула 2014. године

Члан
Андреја Младеновић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЧУКАРИЦА**

Комисија за прописе Скупштине градске општине Чукарица на седници одржаној 27. маја 2014. године, на основу члана 59. Одлуке о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 74/13), утврдила је пречишћени текст Статута градске општине Чукарица, који садржи одредбе Статута градске општине Чукарица, VI-04 Број 06-52/2008 („Службени лист града Београда”, број 44/08), Одлуке о усаглашавању Статута градске општине Чукарица са Статутом града Београда VIII-04 Број 06-17/2010 („Службени лист града Београда”, број 15/10) и Одлуке о усаглашавању Статута градске општине Чукарица са Статутом града Београда VIII-04 Број 06-56/2013 („Службени лист града Београда”, број 34/13) без одредбе о ступању на снагу

СТАТУТ**ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА
(пречишћен текст)****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са Статутом града Београда уређују се права и дужности градске општине Чукарица, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи, празник и слава градске општине Чукарица, број одборника Скупштине градске општине Чукарица, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословица из надлежности градске општине Чукарица, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за функционисање градске општине Чукарица.

Положај градске општине Чукарица**Члан 2.**

Градска општина Чукарица је једна од градских општина која функционише у оквиру града Београда као јединице локалне самоуправе, чије подручје је утврђено Статутом града Београда.

Градска општина Чукарица није јединица локалне самоуправе, а на свом подручју врши послове из надлежности града које су утврђене Статутом града Београда.

У вршењу послова из своје надлежности градска општина Чукарица се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Одговорност за вршење надлежности**Члан 3.**

Градска општина Чукарица је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених послова.

Својство правног лица**Члан 4.**

Градска општина Чукарица има својство правног лица. Седиште градске општине Чукарица је у ул. Шумадијски трг број 2.

Градску општину Чукарица представља и заступа председник општине.

Печат**Члан 5.**

Органи градске општине Чукарица имају печат, у складу са законом.

Грб и застава**Члан 6.**

Градска општина Чукарица има грб и заставу. Грб градске општине Чукарица се користи у три нивоа: Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезена снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздељеног сребрног подножја које пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура.

Блазон Средњег грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезена снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздељеног сребрног подножја које пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Испод штита бела трака исписана називом Чукарица.

Блазон Великог грба гласи: У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезана снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздељеног сребрног подножја које пресеца таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи су два плава осврнута орла, златних кљунова и ногу, црвених језика и канџи, подигнутих крила, са тробојном овојницом око врата, са које на грудима виси златан крст. Уз држаче су пободена црна, златом окована, копља са којих се у поље вију златним расадицама оперважени стегови, десно Београда, а лево титулара (стег титулара понавља мотив са штита на квадратном пољу). Држачи стоје на травом обраслом тробрегу са представом реке Саве у дну: испод постамента је бела трака исписана називом Чукарица.

Градска општина Чукарица има стег чији је изглед дефинисан блазоном Великог грба као стег уз левог држача.

Празник градске општине Чукарица**Члан 7.**

Градска општина Чукарица обележава и прославља „Дан општине Чукарица” 30. децембра, као празник градске општине Чукарица.

Слава градске општине Чукарица**Члан 8.**

Слава градске општине Чукарица је „Силазак Светог Духа на апостоле – Духови – Тројице”.

Награде и јавна признања**Члан 9.**

Градска општина Чукарица награђује и додељује признања за посебне резултате у појединим областима.

Највиша награда градске општине Чукарица је награда „Матија Бан”, која се додељује по поступку који је прописан Пословником Скупштине градске општине Чукарица и посебном одлуком.

Сарадња и удруживање са општинама у земљи и иностранству

Члан 10.

Градска општина Чукарица остварује сарадњу са другим градским општинама, као и са општинама на територији Републике Србије и општинама и јединицама локалне самоуправе у иностранству.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

Члан 11.

Органи градске општине Чукарица сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и грађана који живе на њеној територији.

Имовина градске општине Чукарица

Члан 12.

Градска општина Чукарица има своју имовину, којом самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом.

Градска општина Чукарица има право коришћења на стварима које су у јавној својини града.

Градска општина Чукарица има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација градске општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Јавност рада

Члан 13.

Рад органа градске општине Чукарица је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа градске општине Чукарица;
3. и на друге начине утврђене овим Статутом.

Јавност у раду органа градске општине Чукарица може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II. ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 14.

Територија градске општине Чукарица је утврђена Статутом града. Подручје градске општине Чукарица чине насељена места односно катастарске општине које улазе у њен састав и то:

НАСЕЉЕ	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
Београд-део	Велики Макиш
Железник	
Чукарица	
Велика Моштаница	Велика Моштаница
Остружница	Остружница

Рушањ
Сремчица
Умка
Пећани
Руцка
Месне заједнице

Рушањ
Сремчица
Умка

Члан 15.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, образује се месна заједница.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Правни статус месне заједнице

Члан 16.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница мора имати одлуку о оснивању којом се уређује њен назив, подручје, послови, начин одлучивања, органи, њихов избор и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Одлуку о оснивању месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Статус и организација постојећих месних заједница регулише се актом који на предлог Општинског већа доноси Скупштина општине.

Скупштина општине одлучује о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини града, у складу са законом и прописима, односно другим актима града.

Члан 17.

Градска општина Чукарица има 11 месних заједница и то:

1. Михајловац
2. Баново Брдо
3. Чукаричка падина
4. Жарково
5. Церак
6. Железник
7. Сремчица
8. Рушањ
9. Велика Моштаница
10. Умка
11. Остружница

Права и дужности месне заједнице

Члан 18.

Месна заједница, у складу са Статутом градске општине Чукарица и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 19.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују Одлуком о оснивању месне заједнице, односно актом у складу са Статутом.

Финансирање месне заједнице

Члан 20.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених Одлуком о буџету градске општине Чукарица, укључујући и самодопринос,
 2. донација и
 3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина општине.

Поверавање послова месној заједници

Члан 21.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

III. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 22.

Градска општина Чукарица, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. брисана;
6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;
- 6а доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом града;
7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала спортске намене, у складу са прописом града;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини Чукарица, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за које је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;
10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других ак-

тивности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине Чукарица који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи о одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине Чукарица; може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делује на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавног осветљења и сл.;

19а учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима града;

20. управља стварима у јавној својини града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима града и статутом града.

Послови које може вршити градска општина Чукарица

Члан 22а

Градска општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писемних понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини града ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима града.

IV. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 23.

Органи градске општине Чукарица су:

– Скупштина градске општине Чукарица (у даљем тексту: Скупштина општине)

– Председник градске општине Чукарица (у даљем тексту: председник општине)

– Веће градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општинско веће)

– Управа градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општинска управа)

1. Скупштина општине

Надлежност

Члан 24.

Скупштина градске општине Чукарица у складу са законом:

1. доноси одлуку о потврђивању мандата одборника;

2. доноси статут градске општине Чукарица;

3. доноси пословник Скупштине општине;

4. доноси одлуку о Општинској управи;

5. доноси буџет и завршни рачун буџета општине;

6. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

7. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

8. доноси прописе и друге опште акте;

9. даје аутентично тумачење аката које је донела;

10. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине;

11. доноси одлуку о самодоприносу;
12. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;
13. доноси одлуку о образовању промени подручја и укидању месне заједнице и Одлуку о оснивању месне заједнице и акт о организацији месне заједнице;
14. доноси одлуку о оснивању туристичке организације;
15. именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте;
16. именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач;
17. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
18. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
19. бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
20. поставља и разрешава Јавног правобраниоца и његове заменике;
21. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
22. даје мишљење о предлогу Статута града Београда;
23. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
24. бира и разрешава чланове радних тела и комисија Скупштине општине;
25. доноси одлуке о удруживању и сарадњи са општинама и јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
26. доноси одлуку о додели највишег признања општине Чукарица, „Матија Бан”;
27. даје предлоге за називе улица и тргова на територији градске општине Чукарица;
28. разматра извештаје о пословању јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач;
29. разматра информације о раду јавних предузећа, установа и служби, чији је рад од непосредног интереса за функционисање градске општине Чукарица;
30. бира и разрешава председника, секретара и чланове Општинске изборне комисије;
31. доноси одлуку о изменама и допунама Статута градске општине Чукарица;
32. доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју;
33. предлаже надлежном министарству чланове Комисије за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица;
34. доноси одлуку о оснивању Канцеларије за младе и врши надзор над њеним радом, у складу са стратегијом и акционим планом града;
35. доноси план и програм коришћења и заштите пољопривредног земљишта на свом подручју;
36. доноси предлог мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда на свом подручју;
37. доноси програм уређења јавних површина и дечјих игралишта на свом подручју;
38. предлаже мере за постављање и уређење објеката јавне расвете на свом подручју;

39. доноси предлог програма за уређење градског грађевинског земљишта и изградњу капиталних објеката и изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре;

40. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Београда.

Члан 25.

Скупштина градске општине Чукарица састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Начин сазивања, ток и вођење седнице, уређени су Пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Седнице Скупштине градске општине Чукарица су јавне. Јавност може бити искључена под условима предвиђеним законом и Пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Члан 26.

Скупштина градске општине Чукарица одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим у следећим случајевима:

- када се врши избор или разрешење председника или заменика председника општине,
- када се врши избор или разрешење председника или заменика председника скупштине општине,
- када се врши избор или разрешење чланова Општинског већа,
- када се доноси статут и измене статута,
- када се доноси буџет и ребаланс буџета градске општине Чукарица,
- у случајевима када је законом или Статутом предвиђено да се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Избор одборника

Члан 27.

Скупштина градске општине Чукарица броји 45 одборника.

Одборници се бирају на период од четири године у складу са законом.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата тог сазива Скупштине општине.

Члан 28.

Избор одборника врши се применом одредаба Закона о локалној самоуправи, Закона о локалним изборима и Статута града Београда.

Права и дужности одборника

Члан 29.

- Право и дужност одборника је:
- да учествује у раду Скупштине и њених радних тела;
 - извршава поверене задатке;
 - предлаже Скупштини разматрање појединих питања;
 - подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине;
 - даје амандмане на предлог прописа;
 - учествује у другим активностима Скупштине;
 - поставља питања везана за рад органа општине;
 - поставља одборничка питања;
 - покреће иницијативе у циљу побољшања услова и квалитета живота на територији градске општине Чукарица.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности. Одборник има право да од органа и служби градске општине Чукарица тражи и добије податке који су му потребни за рад.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Члан 30.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за присуство и рад на седницама Скупштине општине, у складу са одлуком Скупштине општине.

Нespoјивост функција

Члан 31.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника.

Имунитет

Члан 32.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине.

Радна тела Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине образује радна тела у виду комисија и савета, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби може образовати повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина бира чланове радних тела из реда одборника и грађана.

Радна тела се образују и функционишу по поступку и на начин утврђен Пословником Скупштине општине.

Председник радних тела мора да буде одборник ако Пословником Скупштине општине није другачије одређено.

Актом о оснивању повременог радног тела одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Члан 34.

За спровођење избора Скупштина именује, као стални орган, Изборну комисију, чија се права и обавезе регулишу законом.

Одборничке групе предлажу чланове Изборне комисије сразмерно својој заступљености у Скупштини општине.

Начелник Општинске управе је секретар Изборне комисије по функцији.

Мандат Изборне комисије траје колико и мандат Скупштине и престаје усвајањем извештаја о спроведеним изборима новоизабране Скупштине.

Председник Скупштине општине

Члан 35.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине општине:

- представља Скупштину општине,
- организује рад Скупштине општине,
- сазива и председава седницама Скупштине,
- обавља друге послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине се бира на предлог најмање једне трећине одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран. Услови и начин разрешења предвиђени су Пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Председник Скупштине може поднети оставку и пре истека времена на које је изабран.

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку и пре истека времена на које је изабран.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 37.

Скупштина општине има секретара Скупштине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар се поставља на предлог председника Скупштине на период од најдуже четири године.

За секретара Скупштине општине може бити постављено само лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је изабран.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

2. Председник општине

Члан 38.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине, избором на ове функције, престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност председника општине

Члан 39.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је извршења буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. оснива комисије и друга тела потребна за функционисање Општинске управе и друге комисије и тела потребна за ефикаснији рад градске општине Чукарица у складу са законом и Статутом;
6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине;
7. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
8. врши и друге послове утврђене Статутом и другим актима општине.

Члан 40.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

Члан 41.

Председник општине може образовати привремена радна тела која пружају помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа градске општине

Члан 42.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине о његовом разрешењу се не може поново расправљати, пре истека рока од шест месеци од одбијања предходног предлога за разрешење.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и већа градске општине.

Председник, заменик председника градске општине или члан већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника, заменика председника градске општине или члана већа градске општине.

Заменик председника градске општине односно члан већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана већа градске општине, које истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

3. Општинско веће

Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од најдуже четири године.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови општинског већа, које бира Скупштина, не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат избором за члана Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Надлежност

Члан 44.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет, одлуку о организацији општинске управе и друге акте које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе одлуку о буџету пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из овира права и дужности града односно Републике;
7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на основу јавног огласа;
8. врши друге послове предвиђене законом и овим Статутом.

Члан 45.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, Статутом општине или Пословником Општинског већа, за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се утврђује његовим пословником, у складу са овим Статутом и законом.

Члан 46.

Председник општине и Општинско веће, редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука или других аката Скупштине општине.

Члан 47.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно чланови Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

На предлог председника општине, Скупштина општине, тајним гласањем, доноси одлуку о избору нових чланова Општинског већа (у складу са бројем чланова Већа утврђеним овим Статутом).

Члан 48.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

4. Општинска управа

Надлежност

Члан 49.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Начелник Општинске управе

Члан 50.

Општинском управом као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 51.

Начелника Општинске управе, поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у оквиру Општинске управе распоређује начелник.

Начелник и заменик начелника управе градске општине Чукарица могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине Чукарица или три члана Општинског већа, у складу са Статутом градске општине Чукарица.

Члан 52.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Помоћници председника општине

Члан 53.

Председник градске општине Чукарица може имати највише три помоћника.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Акти

Члан 54.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 55.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 56.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 57.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе, решава сукоб надлежности између организационих јединица у оквиру Општинске управе.

Изузеће

Члан 58.

О изузећу начелника Општинске управе, решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Грађански бранилац

Члан 59.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе, Скупштина градске општине Чукарица, може установити грађанског браниоца за општину Чукарица.

5. Јавно правобранилаштво градске општине Чукарица

Члан 60.

Градска општина Чукарица има Службу јавног правобранилаштва.

Јавни правобранилац има овлашћење да заступа градску општину Чукарица у свим споровима и поступцима који се воде у судовима и другим органима, стара се о имовинским правима и интересима општине и даје мишљења у поступцима који се воде пред општинским органима у којима може бити повређен интерес градске општине Чукарица.

Јавног правобраниоца поставља Скупштина општине на период од најдуже четири године.

Јавни правобранилац може имати највише три заменика које поставља Скупштина општине на период од најдуже четири године.

Исто лице може бити поново бирано за јавног правобраниоца и за заменика јавног правобраниоца градске општине Чукарица.

Одлуку о јавном правобранилаштву доноси Скупштина општине.

V. СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

Члан 61.

За обављање послова и задатака утврђених овим Статутом, општини припадају примања и део прихода града, утврђених законом.

Део прихода града распоређује се општини, у целости или у одређеном проценту, посебном градском одлуком, у складу са Статутом града.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да општина има изворне приходе.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

Члан 62.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Општина се може краткорочно и дугорочно задуживати у висини и на начин предвиђен законом, по претходној прибављеној сагласности градоначелника.

Општина не може издавати гаранције.

Члан 63.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године, за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

Члан 64.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев председника општине, најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма о коришћењу средстава буџета.

Председник општине врши надзор над наменским коришћењем средстава буџета.

Члан 65.

Општина даје сагласност на опште акте организација и установа којима се уређује број и структура запослених, а чији се рад финансира из буџета општине, као и сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

Члан 66.

За финансирање одређених пројеката чијом реализацијом се задовољавају одређене потребе грађана за територију општине или за део територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или њеног дела утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника, Општинско веће, и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се мора поднети програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења финансијских средстава за реализацију пројекта.

Скупштина доноси одлуку о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином од укупног броја одборника.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју за које се средства прикупљају. Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају право одлучивања.

Члан 67.

Одлука о самодоприносима се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

VI. ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 68.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и Статутом.

Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине Чукарица, у складу са законом и Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Статутом јединице локалне самоуправе утврђује се број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе, који не може да буде мањи од 5% бирача.

Члан 70.

Збор грађана се сазива за део територије градске општине Чукарица.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине Чукарица.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама градске општине Чукарица.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се Статутом, и одлуком Скупштине општине.

Члан 71.

Скупштина градске општине Чукарица може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији општине, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Члан 72.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе градске општине Чукарица дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Одлука о организацији органа општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/04 и 5/05).

Органи који су изабрани или постављени пре ступања на снагу овог Статута, а након конституисања Скупштине у овом сазиву, настављају да обављају своје дужности и не треба да буду поново бирани и постављени до краја овог сазива Скупштине.

Члан 74.

Иницијативу за измену или доношење новог Статута градске општине Чукарица може покренути најмање једна трећина одборника Скупштине или председник општине.

Члан 75.

Иницијативу из претходног члана разматра Комисија за прописе и даје своје мишљење.

Скупштина доноси нови Статут или врши измену и допуну постојећег, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 76.

Пречишћен текст статута објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Чукарица Комисија за прописе

VIII-04 број 06-45/2014, 27. маја 2014. године

Председник
Предраг Обрадовић, ср.

Комисија за прописе Скупштине градске општине Чукарица на седници одржаној 27. маја 2014. године, на основу члана 59. Одлуке о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 74/13), утврдила је пречишћени текст Пословника Скупштине градске општине Чукарица, који садржи одредбе Пословника Скупштине градске општине Чукарица, VI-04 број 06-52/2008 („Службени лист града Београда”, број 44/08), и Одлуке о измени и допуни Пословника Скупштине градске општине Чукарица, VIII-04 Број 06-105/2013 („Службени лист града Београда”, број 74/13), без прелазних и завршних одредби и одредаба о ступању на снагу

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА (пречишћен текст)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се: конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Чукарица (у даљем тексту: Скупштина), као и друга питања везана за рад Скупштине, радних тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган градске општине Чукарица који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Чукарица.

Скупштину чини 45 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Чукарица.

Члан 3.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 4.

Скупштина има свој печат.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом републике Србије у средини и са написом ћириличним писмом око њега: у ширем кругу на ободу печата Република Србија – Град Београд, у ужем кругу, око самог грба – Скупштина градске општине Чукарица.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивној седници Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана,

седницу, без одлагања, сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за конститутивну седницу Скупштине кандидатима за одборнике се обавезно доставља Статут градске општине Чукарица (у даљем тексту: Статут), Пословник о раду Скупштине градске општине Чукарица и Одлука о Управи градске општине.

Члан 6.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Мандат одборника, са свим правима и дужностима које из њега проистичу, почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници, јавним гласањем, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: Одбор).

Скупштина, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике, којима треба да буде потврђен одборнички мандат, образује Одбор од три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбором председава представник листе која је освојила највећи број мандата у Скупштини. У случају да су две или више листа освојиле исти број мандата у Скупштини, Одбором председава представник листе која је освојила највећи број гласова на изборима. У случају да су две или више листа освојиле исти број гласова, Одбором председава најстарији члан Одбора.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 8.

О потврђивању мандата одборника на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У гласању учествују кандидати за одборнике, којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Члан 9.

Против одлуке о потврђивању мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од доношења одлуке Скупштине.

3. Председник Скупштине

Члан 10.

Скупштина има председника Скупштине. Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини Чукарица.

Члан 11.

Председник Скупштине представља Скупштину, организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о примени Пословника о раду Скупштине, стара се о остваривању јавности рада

Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене законом и Статутом, Пословником о раду Скупштине као и одлукама Скупштине градске општине.

3.1. Избор

Члан 12.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на најдуже четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учесује у предлагању само једног кандидата.

Члан 13.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након доношења одлуке о потврђивању мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, име и презиме известиоца, сагласност кандидата у писаној форми и потписе предлагача из члана 12. овог пословника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од 30 до 60 минута.

Члан 14.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача може образложити предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје, са идентичним текстом и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, кандидати се наводе по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић из кога се не може утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

Члан 17.

Одборнику се уручује гласачки листић, пошто је претходно прозван да приђе месту на коме се налазе председа-

вајући и лица која му помажу у раду. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, након идентификације одборника помоћу личног документа, а секретар Скупштине претходног сазива означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен, а одборник потписује да је преузео листић.

Одборник гласа иза паравана, пресавија гласачки листић, и убацује га у гласачку кутију.

Пре почетка гласања гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Члан 18.

По утврђивању резултата гласања председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића, као и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља, након паузе од најдуже 48 сати.

Ако ни један од кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља. Поступак избора председника Скупштине може бити поновљен највише три пута. Пре поновног поступка избора председника Скупштине, председавајући може одредити паузу ради консултација, у трајању до 48 сати, рачунајући од часа неуспелог избора председника Скупштине.

Члан 19.

По окончању гласања, председавајући објављује резултат.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања којим је изабран на ту функцију и преузима вођење седнице Скупштине.

3.2. Разрешење, оставка или престанак мандата

Члан 20.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или у писаном облику поднета на седници Скупштине, Скупштина, на истој седници, констатује да је председнику Скупштине престао функција.

Ако је оставка поднета у писаном облику између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина констатује да му је функција престао.

Члан 21.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је бирао.

Члан 22.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, дужности председни-

ка Скупштине врши заменик председника Скупштине, до избора новог председника Скупштине.

Скупштина бира новог председника Скупштине на истој седници на којој је констатована оставка или је разрешен претходни председник Скупштине, а најкасније на следећој седници.

4. Заменик председника Скупштине

Члан 23.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик председника Скупштине обавља и послове које му из надлежности председника Скупштине повери председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин и по поступку утврђеном за избор и разрешење председника Скупштине.

5. Секретар Скупштине

Члан 24.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везанима за њихов рад.

5.1. Избор

Члан 25.

Скупштина на конститутивној седници поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на период од најдуже четири године, јавним гласањем.

Предлог се износи одборницима у писаној форми.

Предлог садржи име, презиме, кратку биографију кандидата и образложење.

Секретар Скупштине градске општине је постављен ако је за њега гласала већина од броја присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено само лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

5.2. Разрешење или оставка

Члан 26.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата, на исти начин на који је постављен.

Члан 27.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека времена на које је изабран, дужности секретара Скупштине врши заменик секретара Скупштине, до избора новог секретара Скупштине.

Скупштина бира новог секретара Скупштине на истој седници на којој је констатована оставка или је разрешен претходни секретар Скупштине, а најкасније на следећој седници.

6. Заменик секретара Скупштине

Члан 28.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

III. ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 29.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

Скупштина бира извршне органе градске општине на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

1. Председник градске општине

1.1. Избор

Члан 30.

Скупштина бира председника градске општине из реда одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника градске општине.

Члан 31.

Предлог кандидата за председника градске општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Члан 32.

Предлагач може образложити предлог.

Кандидат за председника градске општине може се представити одборницима и изнети свој програм рада.

Члан 33.

За председника градске општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

Члан 34.

Председник градске општине је на сталном раду у општини.

2. Заменик председника градске општине

Члан 35.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине, из реда одборника, истовремено са предлогом за чланове Већа градске општине.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Заменик председника градске општине је на сталном раду у општини.

Члан 36.

У Управи градске општине постављају се помоћници председника градске општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

3. Веће градске општине

Члан 37.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине, као и девет чланова Већа градске општине, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Организационе и административно техничке послове за потребе Већа обавља секретар Скупштине.

Члан 38.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

О предложеној листи кандидата за избор Већа градске општине гласа се у целини.

Број кандидата за чланове Већа градске општине одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Већа градске општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, име предлагача и образложење.

Кандидати за чланове Већа градске општине дужни су да се представе Скупштини.

Члан 39.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Тајно гласање за избор председника градске општине, заменика председника градске општине, као и чланова Већа градске општине, се врши сходно одредбама овог пословника о избору председника Скупштине, при чему председавајући уручује одборнику истовремено гласачки листић за избор председника градске општине, гласачки листић за избор заменика председника градске општине, и гласачки листић за избор чланова Већа градске општине, а одборник који је гласао гласачке листиће убацује у гласачке кутије (три гласачке кутије, посебно обележене: за избор председника градске општине, за избор заменика председника градске општине, и кутија за избор чланова Већа градске општине).

Најпре се спроводи поступак утврђивања и објављивања резултата гласања за избор председника градске општине.

Уколико је поступак избора председника градске општине окончан избором председника, приступиће се утврђивању и објављивању резултата гласања за избор заменика председника градске општине, а потом Већа градске општине.

Члан 40.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини.

4. Оставка и разрешење

Члан 41.

Председник градске општине, заменик председника градске општине и члан Већа градске општине могу поднети оставку пре истека времена на које су изабрани.

Скупштина градске општине на првој следећој седници констатује оставку председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Мандат председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине престаје када Скупштина констатује њихову оставку.

Члан 42.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана, од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, о његовом разрешењу се не може поново расправљати пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога за разрешење.

Члан 43.

Престанком мандата председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Члан 44.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине, или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Скупштина градске општине доноси одлуку о избору заменика председника градске општине или нових чланова Већа градске општине (у складу са бројем чланова Већа градске општине ови Пословником), тајним гласањем, на предлог председника градске општине.

Члан 45.

Председник градске општине, заменик председника градске општине и члан Већа градске општине који су поднели оставку или су разрешени, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине, или члана Већа градске општине.

Члан 46.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно до постављења председника и чланова привременог органа, уколико Скупштини престаје мандат због распуштања.

IV. ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 47.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају најмање три одборника.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку су посебно назначени председник одборничке групе и заменик председника одборничке групе.

Председник одборничке групе руководи радом одборничке групе и заступа одборничку групу у Скупштини градске општине.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника Скупштине.

О образовању нове одборничке групе и о евентуалним променама у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

V. РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

1.1. *Образовање и састав*

Члан 48.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим Пословником, оснивају се комисије и савети као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Актом о избору сталног радног тела, утврђује се број чланова и састав радног тела као и председник радног тела.

Председник и заменик председника радног тела бирају се из реда одборника, уколико овим Пословником није другачије одређено.

Члан 49.

Чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланове сталних радних тела из реда грађана одборничким групама могу предложити удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, јавна предузећа, невладине и друге организације из области за коју се радно тело образује.

Члан 50.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Уколико стално радно тело не буде изабрано, поступак избора се понавља, на првој наредној седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 51.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

У случају спречености председника, седницу радног тела може сазвати заменик председника.

Члан 52.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Члан 53.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати сва лица за која чланови сталног радног тела сматрају да могу имати релевантна сазнања за област о којој се расправља, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник Скупштине, као и одборник Скупштине града Београда са територије општине Чукарица, који није члан радног тела.

Члан 54.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог сталног радног тела.

Закључке и одлуке радних тела Скупштине одборници добијају на првој наредној седници Скупштине.

Члан 55.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 56.

Стручну обраду аката, других материјала за седнице сталних радних тела врши Управа градске општине.

Члан 57.

Комисије Скупштине су:

- Административна комисија,
- Комисија за прописе,
- Комисија за урбанизам, комунална питања, заштиту животне средине и називе тргова и улица,
- Комисија за предлагање награда општине Чукарица,
- Комисија за обележавање значајних датума из историје Чукарице и заштиту споменика и спомен обележја,
- Комисија за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по ос-

нову пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица.

Члан 58.

Административна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивање престанка мандата, разматра извештај Изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, прописује садржину, облик и начин издавања одборничке легитимације и разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима у складу са прописима када није предвиђен други предлагач, утврђује посебне критеријуме за доделу станова и средстава за лица која бира и именује Скупштина градске општине.

Комисију чине председник и четири члана.

Стручне послове за Комисију врши секретар Скупштине.

Члан 59.

Комисија за прописе:

1) даје мишљење о нацрту:

- Статута града,
- Статута градске општине Чукарица,
- Одлуке о Управи градске општине Чукарица,
- одлука које регулишу делокруг и начин рада других органа Скупштине градске општине.

2) утврђује предлог:

- Пословника о раду Скупштине,
- одлука о сагласности аката ЈП и КУ чији је оснивач општина,

3) утврђује пречишћене текстове одлука и општих аката. Комисију чине председник и шест чланова.

Стручне послове за комисију врши секретар Скупштине.

Члан 60.

Комисија за урбанизам, комунална питања заштиту животне средине и називе тргова и улица врши послове који се односе на: уређење и одржавање улица и путева; снабдевање водом, електричном, топлотном и другом енергијом; уређење јавног зеленила, одржавање чистоће; изградњу, одржавање и коришћења комуналних објеката, као и друга питања из комуналне области и саобраћаја; уређивање и коришћење грађевинског земљишта, и разматра промене назива тргова и улица.

Разматра питања у вези са обезбеђивањем услова и предузимањем мера на заштити, очувању и развоју животне средине, као и отклањању штетних последица на животну средину.

Комисију чине председник и шест чланова.

Стручне послове за комисију врши одељење за грађевинске и комуналне послове.

Члан 61.

Комисија за предлагање награда општине Чукарица врши послове прикупљања предлога кандидата за награде које додељује градска општина Чукарица, а посебно предлога кандидатура за доделу највишег признања градске

општине Чукарица, награде „Матија Бан”, разматра поднете предлоге и одлучује о упућивању предлога за доделу признања Скупштини градске општине.

Комисија ради у складу са Одлуком о установљењу награде општине Чукарица „Матија Бан” и Захвалнице општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 19/98 и 28/05).

Комисију чине председник, заменик председника и седам чланова.

Стручне послове за комисију врши секретар Скупштине.

Члан 62.

Комисија за обележавање значајних датума из историје Чукарице и заштиту споменика и спомен обележја бави се организовањем манифестација везаних за обележавање значајних датума из историје Чукарице, разматра питања заштите историјских споменика и спомен обележја и других историјских локалитета на територији градске општине Чукарица.

Комисију чине председник и десет чланова. Комисија из свог састава бира заменика председника Комисије. По једног свог представника у Комисију именују Општински одбор СУБНОР-а Чукарица, Удружење потомака солунских ратника „Др Арчибалд Рајс”, Савез потомака ратника Србије 1912–1920. Општински одбор Чукарица, Српски ратни ветерани општине Чукарица, Удружење бораца ратова од 1990. године и један припадник Југословенске војске у отаџбини од 1941–1945. године.

Стручне послове за Комисију врши одељење за друштвене делатности.

Члан 63.

Комисија за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица бави се питањима везаним за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица.

Комисију чине председник, заменик председника, четири члана и четири заменика члана.

Председника и заменика председника комисије предлаже Скупштина из реда судија Првог основног суда. У комисију се именују по један стручњак пољопривредне и геодетске струке.

Остале чланове комисије предлаже Скупштина из реда одборника и грађана.

Решење о образовању комисије доноси надлежно министарство.

Члан 64. брише се

Члан 65.

Савети Скупштине су:

- 1) Савет за питања локалне самоуправе,
- 2) Савет за буџет и финансије,
- 3) Савет за привредна питања,
- 4) Савет за унапређење здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите,
- 5) Савет за образовање и васпитање, културу, физичку културу и информисање,
- 6) Савет за енергетику,

- 7) Савет за вере,
- 8) Савет за праћење малолетничке делинквенције и болести зависности на територији градске општине Чукарица,
- 9) Савет за омладину,
- 10) Савет за родну равноправност.

Члан 66.

Савет за питања локалне самоуправе разматра питања везана за остваривање локалне самоуправе, питања везана за организацију и рад Управе градске општине, за рад и развој месних заједница, унапређење рада Управе градске општине, као и друга питања из ове области.

Савет чине председник и четири члана.

Стручне послове за Савет врши Управа градске општине.

Члан 67.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет градске општине и завршни рачун, зајмове и задуживање потпуно или делимично општине, имовину као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија, финансирање послова ЈП и КУ које се финансирају из буџета.

Савет чине председник и шест чланова.

Стручне послове за Савет врши одељење за финансије и привреду.

Члан 68.

Савет за привредна питања прати и разматра питања трговине, занатства, угоститељства, туризма, пољопривреде, приватног предузетништва и друга питања од значаја за развој и привређивање у овим областима.

Савет чине председник и четири члана.

Стручне послове за Савет врши одељење за финансије и привреду.

Члан 69.

Савет за унапређење здравствене заштите, заштите животне средине и социјалне заштите, разматра питања из области здравствене заштите, социјалне политике и социјалног рада, борацко инвалидске заштите, као и питања у вези са обезбеђивањем услова и предузимањем мера на заштити, очувању и развоју животне средине и отклањању штетних последица на животну средину.

Савет чине председник и четири члана.

Стручне послове за Савет врши одељење за друштвене делатности.

Члан 69а.

Савет за образовање и васпитање, културу, физичку културу и информисање разматра питања из области предшколског образовања, основног образовања, средњег образовања, физичке културе, културе и информисања.

Савет чине председник и четири члана.

Стручне послове за Савет врши одељење за друштвене делатности.

Члан 70.

Савет за енергетику разматра питања из области електро-енергетике, топловода, плинотова и др.

Савет чине председник и шест чланова. По једног свог представника у Савет именују „Београдске електране” и „Бео гас”.

Стручне послове за Савет врши одељење за грађевинске и комуналне послове.

Члан 71.

Савет за вере разматра питања функционисања и рада црква и верских заједница на територији градске општине Чукарица, њихову сарадњу са органима локалне самоуправе, стара се о остваривању и заштити верских слобода и обавља друге послове у складу са Статутом градске општине Чукарица и овим Пословником.

Савет чине председник и осам чланова. По једног свог представника у Савет именују Српска православна црква, Католичка црква, Хришћанска адвентистичка црква и исламска верска заједница.

Стручне послове за Савет врши одељење за друштвене делатности.

Члан 72.

Савет за праћење малолетничке делинквенције и болести зависности на територији градске општине Чукарица бави се праћењем стања популације малолетних делинквената и лица која болују од болести зависности, предлагањем мера за сузбијање ових појава и њихових штетних последица, као и предлагањем мера за ресоцијализацију и интеграцију ових друштвених група, кроз различите врсте друштвених активности.

Савет чине председник и седам чланова. По једног свог представника у Савет именују ОУП Чукарица, Центар за социјални рад, Дом здравља „Др Симо Милошевић” и Актив директора основних школа са територије градске општине Чукарица.

Стручне послове за Савет врши одељење за друштвене делатности.

Члан 73.

Савет за омладину бави се свим питањима значајним за омладинску популацију са територије градске општине Чукарица, а посебно праћењем и усмеравањем рада Канцеларије за младе, као и давањем сагласности на програме и пројекте Канцеларије.

Савет чине председник и четири члана. Координатор Канцеларије за младе је члан Савета, по функцији.

Стручне послове за Савет обавља Канцеларија за младе.”

Члан 74.

Савет за родну равноправност бави се предлагањем и праћењем спровођења мера везаних за веће учешће жена у креирању политике и у доношењу одлука локалне самоуправе, економско оснаживање жена, равноправно учешће жена у образовању, заштиту женског здравља, борбу против насиља над женама, равноправно медијско приказивање доприноса жена свим областима друштвеног живота на територији градске општине Чукарица и другим питањима од значаја за положај и улогу жене у друштву.

Савет чине председник и четири члана.

Стручне послове за Савет врши секретар Скупштине.

Члан 75.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целости не буде изабрано, поступак избора се понавља на следећој седници.

Члан 76.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја, или измене члана радног тела, врши се појединачно.

Члан 77.

Скупштина може и пре истека времена на које су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове.

Предлог за разрешење чланова радног тела, може поднети радно тело, најмање 1/3 одборника, или организација, односно удружење грађана на чију иницијативу је члан изабран.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Члан радног тела може поднети оставку.

3. Повремена радна тела

Члан 78.

Скупштина, по потреби, на предлог председника Скупштине, може основати и повремена радна тела (комисије, одборе, радне групе одборника и друга повремена радна тела) ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности скупштине.

Члан 79.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела примењују се одредбе овог Пословника о образовању и раду сталних радних тела.

VI. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 80.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 81.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 82.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 83.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем или у електронској форми.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније осам дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи, али тако да се позив за седницу Скупштине упућује одборницима најкасније три дана пре времена одређеног за одржавања седнице, а оправданост разлога цени председник Скупштине.

Изузетно, одборницима се може доставити материјал на самој седници када је у питању допунски материјал, материјал једноставног садржаја или материјал који се односи на питања од мањег значаја. Испуњеност услова из овог става цени председник Скупштине.

Члан 84.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице, припремљених у складу са чланом 111. Пословника.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику градске општине, члановима Већа градске општине, средствима јавног информисања и Скупштини града Београда, као и одборницима у Скупштини града Београда са територије градске општине Чукарица.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 85.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Са предложеним дневним редом, пре достављања одборницима, председник Скупштине упознаје председничку одборничку групу.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се расправља у скраћеном поступку, у смислу чл. 125, ст. 1 овог пословника.

Предлози за допуну дневног реда подносе се председнику Скупштине.

Предлоге за допуну дневног реда председнику Скупштине могу поднети: председник градске општине, Веће градске општине, одборничка група, одборник, радна тела скупштине, као и грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и Статутом.

Члан 86.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине или када председник Скупштине иступа на седници само у својству одборника.”

3. Ток седнице

Члан 87.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одборници који дођу на седницу након утврђивања кворума, било на почетку седнице или у току трајања седнице, дужни су да се јаве секретару приликом доласка и одласка. Уколико трајно напушта седницу, одборник је дужан да о томе обавести секретара Скупштине.

За пуновожано одлучивање на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат или проглашава паузу у трајању до 120 минута. О одлагању седнице или проглашеној паузи, писаним или телефонским путем се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути, одложити, или ће бити проглашена пауза и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници присуствује већина одборника, наредиће прозивку или пребројавање. Прозивку или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Одборник који је затражио прозивку или пребројавање сматра се присутним и улази у кворум.

Прозивку на седници врши секретар Скупштине тако што чита имена одборника, а присутни одборници се јављају пошто су прозвани.

Члан 88.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Скупштина се изјашњава о свакој појединачној примедби по редоследу приспећа, а након тога о записнику у целини након чега председник Скупштине констатује да је Скупштина усвојила или није усвојила записник.

Члан 89.

По усвајању записника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе или одборник уколико није члан ниједне одборничке групе, могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које сматрају да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже три минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, јавних служби, предузећа и других органа и организација.

Скупштина се прво изјашњава о предложеним допунама дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 90.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Члан 91.

Одборник, председник градске општине, заменик председника градске општине и члан Већа градске општине имају право да говоре на седници Скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају сви чланови радног тела.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, јавних служби, органа и организација као и поједине грађане.

Члан 92.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник Скупштине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник Скупштине преко реда даје реч представнику предлагача, председнику градске општине, заменику председника градске општине, члановима Већа градске општине и председнику одборничке групе.

Дискусија одборника о појединој тачки дневног реда ограничава се на два пута по три минута.

Председник одборничке групе може дискутовати о свакој тачки дневног реда три пута по пет минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у наредном минуту не заврши излагање, одузима му реч.

Члан 93.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен, да је цитира и образложи у чему се повреда састоји, с тим што може говорити најдуже један минут.

Председник Скупштине је дужан да изнесе објашњење у погледу стављања примедбе.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да гласањем одлуче о стављењу примедби.

Члан 94.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образложе амандман, односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда.

Говорника може прекинути или опоменути само председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 95.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од три пута о истом питању.

Члан 96.

Чланови Већа градске општине о питањима за која су задужени имају право да добију реч увек када је затраже.

Члан 97.

Ниједан одборник не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 98.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 99.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник или заменик председника одборничке групе.

Реплика може трајати најдуже један минут.

Одлуку о коришћењу права на реплику доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Није дозвољена реплика на реплику.

4. Одлучивање на седници

Члан 100.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуну.

Члан 101.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 102.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником или Статутом градске општине Чукарица није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени Статута градске општине Чукарица,
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине градске општине,
- избору и разрешењу председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине,
- избору и разрешењу заштитника грађана и заменика заштитника грађана,
- доношењу и изменама Одлуке о буџету општине,
- доношењу и измени Пословника Скупштине,
- доношењу програма развоја општине и појединих делатности,
- јавном задуживању општине,
- о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,

- етичком кодексу,
- другим случајевима одређеним законом и Статутом градске општине Чукарица.

Члан 103.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом и овим пословником одређено другачије.

Гласање се врши дизањем руке, а изузетно поименично присутних одборника на предлог председника Скупштине, одборника или одборничке групе.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад одборници који се „уздржавају” од гласања.

Поименично прозивком се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се „уздржавају” од гласања.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 104.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Одборник је дужан да се приликом преузимања гласачког листића идентификује личним документом и потпише да је преузео гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

Члан 105.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две најбројније одборничке групе.

По завршеном гласању, председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 106.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 107.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 108.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 107. овог пословника.

Члан 109.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 110.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

6. Записници

Члан 111.

О раду на седници Скупштине води се тонски запис и препис записника.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а потписују га председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника и њихове дискусије; резултат гласања по појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници, онако како је то тонски записано.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника (тонски запис и препис) чувају се у документацији Скупштине.

О изводу из записника стара се секретар Скупштине и обавезно уноси:

- време и место одржавања седнице;
- имена оправдано одсутних одборника;
- имена осталих одсутних одборника;
- имена лица која су по позиву присуствовала седници;
- дневни ред који је усвојен;
- назив тачке дневног реда о којој се расправља на седници;
- имена одборника и других лица који су расправљали о тачкама дневног реда;
- предлог закључака или амандмана који су изнели;
- резултате гласања по тачкама дневног реда у складу са Пословником;
- изречене мере на седници у складу са Пословником;
- одборничка питања.

Извод из записника се доставља одборницима и осталим лицима уз позив за седницу.

Извод из записника потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

Извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу, осим записника са конститутивне седнице када се доставља записник а не извод.

Члан 112.

Сваки говорник има право да оствари увид у тонски запис и у оригинал записника са седнице Скупштине у циљу потпунијег информисања и квалитетнијег обављања одборничке дужности и коришћења одборничких права.

Секретар Скупштине стара се да одборнику обезбеди остваривање овог права.

Одборник који жели да искористи своје право из става 1. овог члана, писаним путем затражиће од председника Скупштине да му се омогући увид у овај запис и, или у оригинал записника са седнице Скупштине.

Председник Скупштине ће одборника обавестити о дану и часу када ће му се омогућити да оствари увид у аудио запис, или у оригинал записник са седнице Скупштине.

VII. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина**

Члан 113.

Скупштина доноси одлуке, програме, планове, решења, пословник, закључке, резолуције, декларације, препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом и овим пословником и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлуке

Члан 114.

Предлог одлуке или другог акта могу да поднесу: председник градске општине, Веће градске општине, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, надзорни одбор предузећа чији је оснивач општина, из делокруга предузећа, управни одбор Културне установе као и најмање 5 % бирача са пребивалиштем на територији градске општине, путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима, као и председнику градске општине и члановима Већа градске општине, кад оно није предлагач.

Предлог одлуке упућује се надлежном радном телу.

Члан 115.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 116.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење пред-

лога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 117.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

3. Јавна расправа

Члан 118.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа Општине, најкасније осам дана пре разматрања на седници Скупштине.

4. Амандман

Члан 119.

Предлог за измену или допуну предлога одлуке подноси се у писаном облику као амандман са образложењем, почев од дана достављања предлога, а најкасније два дана пре седнице на којој се разматра предлог.

Амандмани које подносе одборници преко председника Скупштине упућују се надлежним радним телима и ресорним органима.

Радна тела и надлежни органи дужни су да пре седнице размотре амандмане које су поднели одборници и да обавесте Скупштину које амандмане прихватају, а које не и дају предлог Скупштини да амандмане прихвати или одбије.

Скупштина се прво изјашњава о амандманима, а потом о тексту предлога у целини.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке или другог акта на који се амандман односи.

Члан 120.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

5. Аутентично тумачење

Члан 121.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Већа градске општине, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

6. Референдум

Члан 122.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог најмање 10% бирача од укупног бирачког тела са територије градске општине Чукарица, на начин утврђен законом и Статутом градске општине Чукарица.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

7. Хитан поступак

Члан 123.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року, имало или могло имати штетне последице по интерес грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без предходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Захтев се подноси председнику Скупштине најкасније до почетка седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Члан 124.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа градске општине када оно није предлагач.

6. Скраћени поступак

Члан 125.

Скупштина може, када се на дневном реду нађу питања од мањег значаја, а ради се о појединачним актима, одлучивати у скраћеном поступку, без претреса, у складу са чланом 83. Пословника.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Пре утврђивања дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак. О издвајању предлога из скраћеног поступка Скупштина се изјашњава гласањем.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 126.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 127.

Изворник акта потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових исправака, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним организационим јединицама Управе стара се надлежна стручна служба Управе градске општине.

Члан 128.

Акти из члана 126. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

VIII. ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 129.

Када орган градске општине не врши послове утврђене Статутом града дуже од месец дана, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина града, односно орган који она овласти преузеће обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, Скупштина града са скупштином градске општине преузима потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

Члан 130.

Скупштина градске општине даје мишљење на нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и регионалног просторног плана града;
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката.

Члан 131.

Када орган градске општине врши послове из надлежности органа града супротно одредбама Статута града, надлежни орган града упозориће на то орган градске општине и затражити да одмах престане са вршењем тих послова.

Ако орган градске општине не поступи у складу са упозорењем из става 1. овог члана, Скупштина града може поништити акт за чије доношење орган градске општине није надлежан.

Члан 132.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са законом, Статутом града, прописом или другим општим актом града, дужан је да покрене поступак за оцењивање уставности и законитости тог акта пред Уставним судом и да затражи обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се уставност, односно законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

Члан 133.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

IX. РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 134.

Рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређује се посебном одлуком Скупштине.

X. ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 135.

Седнице Скупштине су јавне.

О јавности рада Скупштине стара се председник Скупштине.

Члан 136.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа градске општине или најмање једне трећине одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 137.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани који своје присуство пријаве секретару Скупштине до почетка седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 138.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне

равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седнице и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа општине.

Члан 139.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 140.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 141.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

Члан 142.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 143.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела и органа управе, на интернет презентацији органа општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда;
- усвојени записник са претходне седнице Скупштине;
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела;
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе;
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована;

– одговори на одборничка питања.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XI. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 144.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради општине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 145.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 146.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 147.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе градске општине тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 148.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а може га, у усменом или писаном облику, поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 149.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

Одговор на постављено одборничко питање доставља се свим одборницима, у материјалу за седницу Скупштине.

Члан 150.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге и смернице за решавање проблема на које се питање односи (орган надлежан за решавање проблема, рокове поступања, рокове за жалбу и сл.).

Члан 151.

Управа градске општине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника Управе градске општине:

– пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;

– обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
– стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

Члан 152.

Одборнику се, после верификације мандата, издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

ХИИ. ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 153.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 154.

Предлог за измену или доношење новог пословника може поднети најмање двадесет одборника.

Члан 155.

Овај пречишћен текст Пословника Скупштине градске општине Чукарица објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градска општина Чукарица Комисија за прописе

VIII-04 број 06-45/2014, 27. маја 2014. године

Председник
Предраг Обрадовић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 10. јула 2014. године, на основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011), члана 48. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13) и члана 5. став 1. тачка 5. Пословника Већа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 48/2008) донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА БРОЈ 091-V/13-2-1 ОД 23. ДЕЦЕМБРА 2013. ГОДИНЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени одлуке Надзорног одбора ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац о ценама погребних услуга број 091-V/13-2-1 од 23. децембра 2013. године

коју је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, под бројем 091-II/14-1-ВАН донео на седници одржаној 7. јула 2014. године.

2. Ово решење и Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Лазаревац

II-број 06-113.2/2014, 10. јула 2014. године

Председник
Драган Алимпијевић, ср.

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац на седници одржаној 7. јула 2014. године на основу члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 36. Статута Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ О ЦЕНАМА ПОГРЕБНИХ УСЛУГА БРОЈ 091-V/13-2-1 ОД 23. ДЕЦЕМБРА 2013. ГОДИНЕ

Члан 1.

Одлука Надзорног одбора ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац број 091-V/13-2-1 од 23. децембра 2013. године о ценама погребних услуга мења се у члану 1. тако што се у Ценовнику погребних услуга:

– после редног броја 14 додаје услуга 14а која гласи:

„Накнада за резервацију по гробном месту за пет година” – цена услуге 2.641,00 динара са ПДВ-ом,

– под редним бројем 15. врста и цена услуге мењају се на следећи начин:

– врста услуге „коришћење судова”, мења се и гласи „комплетно коришћење судова, воде и струје”

– цена услуге мења се тако што се у колони Нова цена без ПДВ-а брише износ „590,00” и уместо њега ставља износ „1.000,00” а у колони Нова цена са ПДВ-ом брише износ „649,00” и уместо њега ставља износ „1.200,00”.

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке Надзорног одбора ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац о ценама погребних услуга број 091-V/13-2-1 од 23. децембра 2013. године се не мењају и остају на снази.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Надзорни одбор ЈПКП „Лазаревац”, Лазаревац
Број 091-II/14-1-ВАН, 7. јула 2014. године

Председник
Радован Милановић, ср.

САДРЖАЈ

Одлука о измени и допуни Одлуке о мрежи основних школа у Београду -----	1
Мере за заштиту пољопривредног земљишта на територији града Београда -----	1
Акти градских општина	
ЧУКАРИЦА	
Статут градске општине Чукарица (пречишћен текст) -----	3
Пословник Скупштине градске општине Чукарица (пречишћен текст) -----	13
ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Одлуке Надзорног одбора ЈПКП „Лазаревац” Лазаревац о ценама погребних услуга број 091-V/13-2-1 од 23. децембра 2013. године са Одлуком -----	27

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15