



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 60

30. јун 2014. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. јуна 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – исправка и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 16. став 1. тачка 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

### ОДЛУКУ

#### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2014. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Земун за 2014. годину, његово извршавање, права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет градске општине Земун за 2014. годину (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака

1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	643.815.173,42
1.1. Текући приходи	642.845.173,42
1.2. Примања од продаје нефинансијске имовине	970.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	656.818.470,59
2.1. Текући расходи	613.190.953,32
2.2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	43.627.517,27
<b>БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ</b>	<b>13.003.297,17</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	60.000,00
Примања од продаје финансијске имовине	
<b>УКУПНИ ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ</b>	<b>13.063.297,17</b>
Б. Рачун финансирања	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	14.515.163,03
Издаци за отплату главнице дуга	1.451.865,86
Издаци за набавку финансијске имовине	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>13.063.297,17</b>

Средства на Консолидованом рачуну трезора градске општине Земун утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014. године
1	2	3
I. Укупни приходи и примања	7+8	643.815.173,42
A-Текући приходи	7	642.845.173,42
1. Порези	71	451.096.530,00
1.1. Порез на зараде	711	318.779.655,00
1.2. Порез доходак, добит и капиталне добитке – само-допринос	711	1.719,00
1.3. Порез на имовину	713	132.315.156,00
2. Донације и трансфери	73	14.220.359,42
2.1. Донације од међународних организација – пројекат „Помоћ у грађевинском материјалу IPA пројекат”	732	6.461.507,40
2.2. Трансфери од других нивоа власти – Трезор републике: Комесеријат за избеглице и миграције 5.489.264,00 – једнократне помоћи 300.000,00 – трошкови сахране 189.264,00 – грађевински материјал 5.000.000,00 Национална служба за запошљавање – Јавни рад „On line” именик 395.608,02	733	5.884.872,02
2.3. Трансфери од других нивоа власти – Трезор града – за рад матичара 918.780,00 – накнаде за рад бирачких одбора 955.200,00	733	1.873.980,00
3. Други приходи	74	177.528.284,00
3.1. Камате	741	500.000,00
3.2. Приходи од продаје добара и пружања услуга у корист нивоа општине приход индиректног корисника ЈП „Пословни простор Земун”	742	82.160.000,00
3.3. Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742	86.477.554,00
3.4. Општинске административне таксе	742	2.100.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	1.200.000,00
3.6. Приходи од новчаних казни	743	400.000,00
3.7. Приходи од мандатних казни	743	400.000,00
3.8. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	700.000,00
3.9. Остали приходи у корист нивоа општине	745	3.590.730,00
Б – Примања од продаје нефинансијске имовине	8	970.000,00
1. Примања од продаје основних средстава	81	970.000,00
1.1. Примања од продаје непокретности – откупа станова	811	970.000,00
II. Пренета неутрошена средства из претходне године (класа 3, извор финансирања 10, 13, 15)	3	14.515.163,03
III. Укупна средства буџета (I+II)	7+8+3	658.330.336,45

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

Опис	Економска класификација	Буџет 2014. године
1	2	3
I. Текући расходи	4	613.190.953,32
1. Расходи за запослене	41	326.879.710,02
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	264.556.474,09
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	47.291.203,93
1.3. Социјална давања запосленима	414	4.447.832,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	8.190.000,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	2.394.200,00
2. Коришћење роба и услуга	42	121.902.203,85
2.1. Стални трошкови	421	34.649.827,51
2.2. Трошкови путовања	422	1.107.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	54.102.830,12
2.4. Специјализоване услуге	424	3.578.080,76
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	18.112.838,00
2.6. Материјал	426	10.351.627,46
3. Отплата камата	44	800.000,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	210.000,00
3.2. Пратећи трошкови задуживања	444	590.000,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	14.668.880,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	463	5.985.880,00
4.2. Остале дотације и трансфери	465	8.683.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	52.839.012,45
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	52.839.012,45
6. Остали расходи	48	89.501.147,00
6.1. Дотације невладиним организацијама	481	2.611.717,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	74.239.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	12.650.430,00
7. Средства резерве	49	6.600.000,00
7.1. Стална резерва	499	100.000,00
7.2. Текућа резерва	499	6.500.000,00
II. Издаци за нефинансијску имовину	5	43.627.517,51
1. Основна средства	51	43.627.517,27
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	20.686.625,00
1.2. Машине и опрема	512	7.928.970,27
1.3. Нематеријална имовина	515	15.011.922,00
III. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	1.511.865,86
1. Отплата главнице	61	1.451.865,86
1.1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	1.451.865,86
2. Набавка финансијске имовине	62	60.000,00
2.1. Набавка домаће финансијске имовине	621	60.000,00
УКУПНО	4+5+6	658.330.336,45

Примања од задуживања и издаци за отплату главнице дуга утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Износ
Нето финансирање	13.063.297,17
Примања од продаје финансијске имовине	
Пренета средства из ранијих година	14.515.163,03
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	1.451.865,86
Отплата главнице домаћим кредиторима	1.451.865,86

#### Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу 13.003.297,17 динара, набавку финансијске имовине у износу 60.000,00 динара и отплату главнице по основу дуга домаћим кредиторима у износу 1.451.865,86 ди-

нара из члана 1. ове одлуке планирано је да се обезбеде из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу 14.515.163,03 динара.

#### Члан 3.

Укупна средства за јавну потрошњу утврђена у члану 1. ове одлуке повећавају се за износ средстава која се пренесу из буџета града општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Обим средстава за јавну потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донација и трансфера.

#### Члан 4.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 1. ове одлуке, приказан је наменски део прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини, у износу 86.477.554,00 динара.

Део наменског прихода од давања у закуп пословног простора оствареног у буџету општине, трошиће се за покриће обавезе плаћања ПДВ-а на фактурисани закуп, а остатак за намене предвиђене законом, односно за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме, по програму председника општине.

Расходи и издаци за ове намене планирани су у члану 6. Посебног дела ове одлуке, по одговарајућим економским и функционалним класификацијама у оквиру Управе.

#### Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 6.500.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у обиму од 1,01% укупних прихода и примања буџета.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу 100.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве опредељена су у обиму од 0,02% укупних прихода и примања буџета.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује председник градске општине Земун, на предлог Одељења за финансије.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 6.

Укупна средства буџета утврђена су у износу 658.330.336,45 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачунима за посебне намене, на подрачунима индиректног корисника буџета, који се воде у оквиру Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

– текући приходи у износу 627.924.814,00 динара – извор финансирања 01;

– донације од међународних организација у износу 6.461.507,40 динара – извор финансирања 06;

– трансфери од других нивоа власти у износу 7.758.852,02 динара – извор финансирања 07;

– средства по основу добровољних трансфера од физичких и правних лица у износу 700.000,00 динара – извор финансирања 08;

– примања од продаје нефинансијске имовине – откуп станова у износу од 970.000,00 динара извор финансирања 09;

– нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу 14.515.163,03 динара – извор финансирања 13.

## Средства из става 1. овог члана расподеђују се за покриће расхода и издатака по корисницима и ближим наменама:

Функ- ција	Екон класи.	Изв фин	Расходи и издаци	Одлука о буџету за 2014. годину		
				Средства из извора 01	Средства из осталих извора	Укупна средства
<b>СКУПШТИНА</b>						
110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	411		Плате додаци и накнаде запослених	6.000.000,00		6.000.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.100.000,00		1.100.000,00
	414		Социјална давања запосленима	243.832,00		243.832,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	102.500,00		102.500,00
	423		Услуге по уговору	40.000,00		40.000,00
	426		Материјал	120.000,00		120.000,00
	481		Дотације невладиним организацијама	550.000,00		550.000,00
			Извори финансирања за функцију 110			
		01	Приход из буџета	8.156.332,00		8.156.332,00
			Укупно за функцију 110	8.156.332,00	–	8.156.332,00
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета	8.156.332,00		8.156.332,00
			<b>УКУПНО СКУПШТИНА</b>	<b>8.156.332,00</b>	<b>–</b>	<b>8.156.332,00</b>
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ</b>						
110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	411		Плате додаци и накнаде запослених	20.000.000,00		20.000.000,00
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.500.000,00		3.500.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	420.000,00		420.000,00
	421		Стални трошкови		277.164,24	277.164,24
	423		Услуге по уговору	5.400.677,59	192.835,76	5.593.513,35
	426		Материјал	350.000,00	230.000,00	580.000,00
	481		Дотације невладиним организацијама	261.717,00		261.717,00
	499		Средства резерви	6.600.000,00		6.600.000,00
			Средства резерви – Стална	100.000,00		100.000,00
			Средства резерви – Текућа	6.500.000,00		6.500.000,00
			Извори финансирања за функцију 110			
		01	Приход из буџета	36.532.394,59		36.532.394,59
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			Укупно за функцију 110	36.532.394,59	700.000,00	37.232.394,59
			Извори финансирања			
		01	Приход из буџета	36.532.394,59		36.532.394,59
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
			<b>УКУПНО ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ УПРАВА</b>	<b>36.532.394,59</b>	<b>700.000,00</b>	<b>37.232.394,59</b>
090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	423		Услуге по уговору		1.054.595,36	1.054.595,36
			Донације од међународних организација		1.054.595,36	1.054.595,36
	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.770.000,00	12.480.226,89	17.250.226,89
			Управа	3.300.000,00		3.300.000,00
			Комесаријат	1.470.000,00	7.188.675,40	8.658.675,40
			Донације од међународних организација		5.291.551,49	5.291.551,49
	481		Дотације невладиним организацијама	200.000,00		200.000,00
			Надлежности	200.000,00		200.000,00
			Извори финансирања за функцију 090			
		01	Приход из буџета	4.970.000,00		4.970.000,00
		06	Донације од међународних организација		6.346.146,85	6.346.146,85
		07	Трансфери од других нивоа власти		5.489.264,00	5.489.264,00
		13	Пренета средства		1.699.411,40	1.699.411,40
			Укупно за функцију 090	4.970.000,00	13.534.822,25	18.504.822,25
130			<i>Опште услуге</i>			
			Управа			
	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	185.000.000,00	329.184,09	185.329.184,09
	412		Социјални доприноси на терет послодавца	33.100.000,00	58.923,93	33.158.923,93
	414		Социјална давања запосленима	2.924.000,00		2.924.000,00
	415		Накнаде трошкова за запослене	6.200.000,00	7.500,00	6.207.500,00
	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.736.000,00	83.200,00	1.819.200,00
	421		Стални трошкови	23.912.000,00	1.127.663,27	25.039.663,27
			Управа	23.912.000,00		23.912.000,00
	422		Трошкови путовања	122.000,00	10.000,00	132.000,00
			Управа	122.000,00		122.000,00
			Матичари		10.000,00	10.000,00
	423		Услуге по уговору	40.394.493,41	116.100,00	40.510.593,41

	Управа	40.394.493,41		40.394.493,41
	Матичари		116.100,00	116.100,00
424	Специјализоване услуге	820.000,00		820.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	5.966.000,00	–	5.966.000,00
	Управа	1.966.000,00		1.966.000,00
	Приход од закупа	4.000.000,00		4.000.000,00
426	Материјал	6.654.560,00	712.067,46	7.366.627,46
	Управа	6.654.560,00	99.232,55	6.753.792,55
	Матичари		612.834,91	612.834,91
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	885.000,00		885.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
	Примања од продаје нефинансијске имовине		2.000.000,00	2.000.000,00
	Приход од закупа	8.000.000,00		8.000.000,00
512	Машине и опрема	6.000.000,00	1.210.170,27	7.210.170,27
	Примања од продаје нефинансијске имовине	6.000.000,00	1.199.180,27	7.199.180,27
	Приход од закупа	6.000.000,00	485.630,99	6.485.630,99
	Матичари		102.000,00	102.000,00
	Добровољни трансфер од физичких и правних лица		611.549,28	611.549,28
515	Нематеријална имовина	15.011.922,00	–	15.011.922,00
	Приход од закупа	15.011.922,00		15.011.922,00
	Извори финансирања за функцију 130			
01	Приход из буџета	303.714.053,41		303.714.053,41
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	33.011.922,00		33.011.922,00
06	Донације од међународних организација		115.360,55	115.360,55
07	Трансфери од других нивоа власти		2.269.588,02	2.269.588,02
13	Пренета средства		6.706.069,21	6.706.069,21
	Укупно за функцију 130	336.725.975,41	9.091.017,78	345.816.993,19
160	<i>Опште јавне услуге некл. на другом месту</i>			
	Месне заједнице			
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	4.800.000,00		4.800.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	860.000,00		860.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	220.000,00		220.000,00
421	Стални трошкови	1.403.000,00		1.403.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	60.000,00		60.000,00
426	Материјал	130.000,00		130.000,00
	Извори финансирања за функцију 160			
01	Приход из буџета	7.473.000,00	–	7.473.000,00
	Укупно за функцију 160	7.473.000,00	–	7.473.000,00
170	<i>Трансакције јавног дуга</i>			
	Распоређена примања од продаје нефинансијске имовине			
441	Отплата домаћих камата	–	210.000,00	210.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања	–	590.000,00	590.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	–	1.451.865,86	1.451.865,86
	Извори финансирања за функцију 170			
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		970.000,00	970.000,00
13	Пренета средства		1.281.865,86	1.281.865,86
	Укупно за функцију 170	–	2.251.865,86	2.251.865,86
330	<i>Судови</i>			
	Јавно правобранилаштво градске општине Земун			
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	7.800.000,00		7.800.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.400.000,00		1.400.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	190.000,00		190.000,00
422	Трошкови путовања	33.000,00		33.000,00
426	Материјал	50.000,00		50.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	9.000.000,00		9.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 330			
01	Приход из буџета	18.473.000,00	–	18.473.000,00
	Укупно за функцију 330	18.473.000,00	–	18.473.000,00
473	<i>Туризам</i>			
465	Остале дотације и трансфери	8.683.000,00		8.683.000,00
	Надлежности	8.683.000,00		8.683.000,00
	Извори финансирања за функцију 473			
01	Приход из буџета	8.683.000,00	–	8.683.000,00
	Укупно за функцију 473	8.683.000,00	–	8.683.000,00
620	<i>Развој заједнице</i>			
422	Трошкови путовања	542.000,00		542.000,00
	Надлежности	542.000,00		542.000,00

424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
	Надлежности	100.000,00		100.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	5.990.207,00	1.939.031,00	7.929.238,00
	Надлежности	600.000,00	1.939.031,00	2.539.031,00
	Приход од закупа	5.390.207,00		5.390.207,00
511	Зграде и грађевински објекти	10.686.625,00		10.686.625,00
	Приход од закупа	10.686.625,00		10.686.625,00
512	Машине и опрема	388.800,00		388.800,00
	Приход од закупа	388.800,00		388.800,00
	Извори финансирања за функцију 620			
01	Приход из буџета	1.242.000,00		1.242.000,00
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	16.465.632,00		16.465.632,00
13	Пренета средства		1.939.031,00	1.939.031,00
	Укупно за функцију 620	17.707.632,00	1.939.031,00	19.646.663,00
860	<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	1.100.000,00		1.100.000,00
	Надлежности	1.100.000,00		1.100.000,00
	Извори финансирања за функцију 860			
01	Приход из буџета	1.100.000,00	–	1.100.000,00
	Укупно за функцију 860	1.100.000,00	–	1.100.000,00
912	<i>Основно образовање</i>			
422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
	Надлежности	200.000,00		200.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	837.600,00		837.600,00
	Надлежности	837.600,00		837.600,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	5.985.880,00		5.985.880,00
	Надлежности	485.880,00		485.880,00
	Приход од закупа	5.500.000,00		5.500.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
	Надлежности	1.000.000,00		1.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 912			
01	Приход из буџета	2.523.480,00	–	2.523.480,00
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	5.500.000,00		5.500.000,00
	Укупно за функцију 912	8.023.480,00		8.023.480,00
920	<i>Средње образовање</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00		500.000,00
	Надлежности	500.000,00		500.000,00
	Извори финансирања за функцију 920			
01	Приход из буџета	500.000,00	–	500.000,00
	Укупно за функцију 920	500.000,00	–	500.000,00
960	<i>Помоћне услуге образовању</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	31.200.000,00	2.888.785,56	34.088.785,56
	Надлежности	31.200.000,00	2.888.785,56	34.088.785,56
	Извори финансирања за функцију 960			
01	Приход из буџета	31.200.000,00		31.200.000,00
13	Пренета средства		2.888.785,56	2.888.785,56
	Укупно за функцију 960	31.200.000,00	2.888.785,56	34.088.785,56
	Извори финансирања			
01	Приход из буџета	379.878.533,41		379.878.533,41
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	54.977.554,00		54.977.554,00
06	Донације од међународних организација		6.461.507,40	6.461.507,40
07	Трансфери од других нивоа власти		7.758.852,02	7.758.852,02
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		970.000,00	970.000,00
13	Пренета средства		14.515.163,03	14.515.163,03
	УКУПНО УПРАВА	434.856.087,41	29.705.522,45	464.561.609,86
410	<i>ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”</i>			
	<i>Општи економски и комерцијални посл. и посл. по питању рада</i>			
411	Плате, додаци и накнаде за запослене	40.627.290,00		40.627.290,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.272.280,00		7.272.280,00
414	Социјална давања запосленима	1.280.000,00		1.280.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	1.050.000,00		1.050.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	575.000,00		575.000,00
421	Стални трошкови	7.930.000,00		7.930.000,00
422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
423	Услуге по уговору	6.016.000,00		6.016.000,00
	Одлука о обиму	1.996.000,00		1.996.000,00
	Индијектни корисник	4.020.000,00		4.020.000,00



424	Специјализоване услуге	110.000,00		110.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	3.320.000,00		3.320.000,00
	Одлука о обиму	2.000.000,00		2.000.000,00
	Индиректни корисник	1.320.000,00		1.320.000,00
426	Материјал	2.105.000,00		2.105.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	500.000,00		500.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	73.354.000,00		73.354.000,00
	Одлука о обиму	62.224.000,00		62.224.000,00
	Индиректни корисник	11.130.000,00		11.130.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.650.430,00		3.650.430,00
512	Машине и опрема	330.000,00		330.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине	60.000,00		60.000,00
	Извори финансирања за функцију 410			
01	Приход из буџета – Одлука о обиму	34.720.000,00		34.720.000,00
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	31.500.000,00		31.500.000,00
01	Приход из буџета – индиректни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
	Укупно за функцију 410	148.380.000,00		148.380.000,00
	Извори финансирања			
01	Приход из буџета – Одлука о обиму	34.720.000,00		34.720.000,00
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	31.500.000,00		31.500.000,00
01	Приход из буџета – индиректни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
	УКУПНО ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН“	148.380.000,00		148.380.000,00
	Извори финансирања укупних средстава			
01	Приход из буџета – Одлука о обиму	459.287.260,00		459.287.260,00
01	Приход из буџета – индиректни корисник	82.160.000,00		82.160.000,00
01	Приход из буџета – наменски приход – закуп	86.477.554,00		86.477.554,00
06	Донације од међународних организација		6.461.507,40	6.461.507,40
07	Трансфери од других нивоа власти		7.758.852,02	7.758.852,02
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		700.000,00	700.000,00
09	Примања од продаје нефинансијске имовине		970.000,00	970.000,00
13	Пренета средства		14.515.163,03	14.515.163,03
	УКУПНА СРЕДСТВА	627.924.814,00	30.405.522,45	658.330.336,45

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби чл. 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета градске општине Земун (директни и индиректни буџетски корисници) не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 230 запослених на неодређено време;
- 43 запослених на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

Приходи и примања буџета прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

#### Члан 9.

Наредбодавац за извршење буџета је председник градске општине Земун и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 10.

Председник градске општине Земун може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за финансије и интерне контроле Управе ГО Земун, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник градске општине Земун доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања средстава из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

#### Члан 11.

У случају да се буџету градске општине Земун из другог буџета (републике или града), актом определе наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације чији износи нису мог-

ли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев Одељењу за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 – Приходи из буџета.

#### Члан 12.

Одељење за финансије Управе градске општине Земун обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода, информише Веће градске општине Земун.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Веће градске општине Земун усваја и доставља извештај Скупштини градске општине Земун.

#### Члан 13.

Средства текуће буџетске резерве, користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве које доноси председник градске општине Земун на предлог Одељења за финансије Управе градске општине Земун.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.

#### Члан 14.

Средства сталне буџетске резерве, користиће се за финансирање расхода градске општине Земун у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решења о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник градске општине Земун, на предлог Одељења за финансије Управе градске општине Земун.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини градске општине Земун, уз завршни рачун буџета градске општине Земун.

#### Члан 15.

Новчана средства буџета градске општине Земун и директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора градске општине Земун.

#### Члан 16.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом надлежног органа градске општине Земун и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

#### Члан 17.

Распоред и коришћење средстава утврђених у члану 6. ове одлуке, вршиће се на основу годишњег финансијског плана директног корисника буџета који доноси руководиоца тог буџетског корисника, у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Годишњим финансијским планом из става 1. овог члана средства буџета распоређују се по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања.

На финансијски план из става 1. овог члана сагласност даје Веће градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије Управе градске општине Земун.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променама апропријација утврђених чланом 6. ове одлуке у складу са законом.

#### Члан 18.

Расходи и издаци индиректног корисника, ЈП „Пословни простор Земун”, у укупном износу 148.380.000,00 динара, распоређени су у Посебном делу Одлуке о буџету, члан 6. Управа – функционална класификација 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада и извршавају се преко рачуна индиректног корисника који се води у Управи за трезор, као подрачун Консолидованог рачуна трезора градске општине Земун, у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом индиректног корисника.

#### Члан 19.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им та средства одобрена.

Корисници средстава буџета који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

#### Члан 20.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза и њихову верификацију, издавање захтева за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за законити, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

#### Члан 21.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Корисници средстава буџета преузете обавезе на терет буџета извршавају у роковима утврђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, број 119/12).

Преузете обавезе чији су износи већи од износа средстава који је предвиђен овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у току те године, преносе се и имају статус преузетих обавеза у 2014. години и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 22.

У буџетској 2014. години, обрачун и исплата плата корисника буџетских средстава градске општине Земун, као и обрачун и исплата божићних новогодишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета градске општине Земун, вршиће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину.

Исплата зарада запослених у органима града и органима градских општина вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

У случају исплата зарада супротно елементима из става 1. овог члана, обуставиће се пренос средстава утврђен овом одлуком на основу акта градоначелника града.

#### Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање органа градске општине Земун, односно корисника буџетских средстава.

Председник градске општине Земун може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета, у случају да се издаци повећају или примања буџета смање.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 1. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

#### Члан 24.

Распоред остварених прихода и примања буџета врши се тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Одељење за финансије Управе градске општине Земун.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу да врше плаћања до висине квота које за тромесечни или неки други период одреди Одељење за финансије Управе градске општине Земун.

Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава Одељење за финансије Управе градске општине Земун има у виду средства планирана у буџету за директног буџетског корисника као и ликвидне могућности буџета.

#### Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака, односно програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација, односно утврђеним квотама.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

#### Члан 26.

Директни корисници буџетских средстава су дужни да, на захтев, Одељења за финансије Управе градске општине Земун ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

#### Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 28.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава, морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

#### Члан 29.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач градска општина Земун, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 85% добити по завршном рачуну за 2013. годину, уплате у буџет градске општине Земун.

Надзорни одбор је одговоран за поступање у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 30.

Одлуку о капиталном задуживању општине доноси Скупштина градске општине Земун, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије и градоначелника града Београда.

Општина се може задужити у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту, у домаћој и иностраној валути.

#### Члан 31.

У циљу усаглашавања утврђеног обима средстава за потрошњу градске општине Земун и притицања прихода прописаних Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2014. години, градоначелник града, у складу са чланом 18. Одлуке града о обиму средстава, може у току године одредити и друге проценте којима се распоређују приходи, а до одређеног нивоа потрошње.

Усклађивање средстава из става 1. овог члана у случају потребе вршиће се и преко рачуна буџета града, путем позајмица.

Уколико се у току године стекну објективни услови, (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) за промену утврђеног обима средстава из члана 4. ове одлуке, градоначелник града може у току године одредити и друге износе оквира за потрошњу.

#### Члан 32.

У случају да се не обезбеди текућа ликвидност на начин утврђен чланом 31. ове одлуке, за финансирање дефицита текуће ликвидности која може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник градске општине Земун се може задужити у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС”, бр. 61/05, 107/09 и 78/11).

#### Члан 33.

Корисници буџетских средстава, пренеће на рачун извршења буџета, до 31. децембра 2014. године, сва средства која



нису утрошена за финансирање расхода и издатака у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Земун за 2014. годину.

**Члан 34.**

Градска општина Земун је у складу са чланом 20. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2014. години, у обавези да доставља Секретаријату за финансије градске управе редовне месечне извештеје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2014. годину, односно тромесечне извештаје о извршењу наменских прихода буџета.

**Члан 35.**

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одељење за финансије Управе градске општине Земун извршиће одговарајуће измене ове одлуке.

**Члан 36.**

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор, Секретаријату за финансије градске управе града Београда и објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Члан 37.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јула 2014. године.

**Скупштина градске општине Земун**  
Број 06-462/2014-П/21, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. јуна 2014. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 06/10 и 23/13) и члана 53. став 1. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

**Члан 1.**

У Одлуци о организацији Управе градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 19/2009, 53/2009, 05/2010 и 26/2010), у члану 24. иза речи: „органи општине” додају се речи: „обавља послове јавних набавки”.

**Члан 2.**

У члану 30. иза речи: „обавља послове” бришу се речи: „јавних набавки”.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

**Скупштина градске општине Земун**  
Број 06-463/2014-П/21, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. јуна 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 7. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 36. став 1. и 2. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Живота Јоцић, дипл. правник, дужности секретара Скупштине градске општине Земун, због подношења оставке, са 30. јуном 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Земун**  
Број 06-460/2014-П/21, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. јуна 2014. године, на основу члана 16. став 1. тачка 7. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст) и члана 17. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Поставља се за секретара Скупштине градске општине Земун, на време од четири године, Марко Јанковић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Земун**  
Број 06-461/2014-П/21, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Ненад Врањевац, ср.**

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 30. јуна 2014. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/13 – пречишћен текст), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 33/13 и 43/14) врши се следећа измена:

а) Разрешава се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу – Бранислав Зрнић, заменик члана на предлог Коалиције ДСС – Двери.

б) Именује се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу за заменика члана – Зоран Марковић, на предлог Коалиције ДСС – Двери.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун  
Број 06-465/2014-III/21, 30. јуна 2014. године

Председник  
Ненад Врањевац, ср.

## СТАРИ ГРАД

Скупштина градске општине Стари град у Београду, на седници од 30. јуна 2014. године, на основу чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13 – исправка и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 15. и 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – други пречишћени текст) и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 9/11), на предлог Већа градске општине Стари град, доноси

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ

#### ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Приходи и примања буџета градске општине Стари град регулисана су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2014. години („Службени лист града Београда”, број 50/14) и овом одлуком.

##### Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2014. години утврђују се у износу од 869.387.493 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 845.830.575 динара утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2014. години – извор финансирања 01, прихода од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 2.500.000 динара – извор финансирања 01, прихода од продаје роба и услуга (сопственог прихода) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Пароброд” у износу од 6.167.751 динар – извор финансирања 04, трансфера од других нивоа власти у износу од 696.700 динара – извор финансирања 07, примања од отплате датих кредита у износу од 247.000 динара – извор финансирања 12, пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 11.527.389 динара – извор финансирања 13. и неутрошена средства донације из претходне године у износу од 2.418.078 динара – извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

##### Члан 3.

Обим средстава из члана 2. одлуке, увећава се за средства која се преносе из буџета града за конкретне намене на

основу акта градоначелника града и за износ средстава која градска општина оствари по основу донација и трансфера.

##### Члан 4.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 4.500.000 динара.

У текућу резерву издваја се износ од 551.000 динара.

##### Члан 5.

Примања и издаци буџета општине Стари град по врстама утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

Опис	Шифра економске класификације	Средства буџета планирана
		за период I-XII 2014. године
1	2	3
I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	869.387.493
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	845.830.575
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	560.028.253
1. Порез на доходак	711	218.720.138
– Порез на зараде	711110	218.720.138
– Самодопринос на територији општине	711181	0
2. Порез на имовину	713	79.086.510
– Порез на имовину	713	79.086.510
3. Трансфери других нивоа власти	733	0
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	0
3. Приходи од имовине	741	3.000.000
– Камате (извор 01)	741100	3.000.000
4. Приходи од продаје добара и услуга	742	184.759.800
– Приход од закупа пословног простора (део који се односи на ПДВ)	742152	110.759.800
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	4.000.000
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	70.000.000
5. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	4.500.000
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	1.500.000
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	3.000.000
6. Мешовити и неодређени приходи	745	69.961.805
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	69.961.805
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7	285.802.322
– Закуп пословног простора (део без ПДВ– нето)	742152	285.802.322
В. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+745+77)	11.782.529
1. Донације и трансфери	73	3.114.778
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	0
– Неутрошена средства донација из претходне године (извор 15)		
а. Неутрошена средства донације за пријекат „J dont fall” 1.818.078 динара		
б. Неутрошена средства донације УК „Пароброд” 600.000 динара	732	2.418.078
– Текући трансфери од града (извор 07)	733	671.700
– Капитални трансфери од града (извор 07)	733	0
– Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	25.000
– Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Пароброд” (извор 04)	745151	6.167.751
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода (извор 01)	772	2.500.000
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	857.613.104
ПРИМАЊА	(8+9+3)	11.774.389
Примања од продаје нефинансијске имовине (извор 9)	81	0
Примања од продаје финансијске имовине (извор 12)	92	247.000

1	2	3
Пренета средства из претходних година (извор 13)	321	11.527.389
<b>II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА</b>	<b>(4+5+6)</b>	<b>869.387.493</b>
1. Текући расходи	4	847.805.416
1.1. Расходи за запослене	41	272.672.761
1.2. Коришћење роба и услуга	42	211.867.782
1.3. Субвенције јавном предузећу	45	48.600.000
1.4. Социјална заштита из буџета	47	13.025.000
1.5. Остали расходи	48+49	205.863.500
1.6. Трансфери	4631+4641	95.776.373
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	21.335.077
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	247.000
<b>III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА</b>		
1. Примања по основу отплате кредита	92	247.000
2. Износ датих кредита	62	247.000
IV. Разлика (1-2)	92-62	0
V. Буџетски дефицит – суфицит	7-(4+5)	-11.527.389
	(7+8-7411)	
Примарни дефицит – суфицит	-(4+5-44)	-14.527.389
Укупни фискални резултат		
VI. Промена стања на рачуну V+IV		-11.527.389
VIII. Нето финансирање (IV – VI) = – V		11.527.389

Исказана примања и издаци буџета за 2014. годину су у равнотежи.

#### Члан 6.

Издаци буџета распоређују се по врстама у следећим износима:

ТАБЕЛА 2.

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I–XII 2014. године	
		1	2
	41 Издаци за запослене		3
411	Плате, накнаде и додаци за запослене		205.830.452
412	Социјални допринос послодавца		38.335.703
413	Накнаде у природи		4.270.000
414	Социјална давања запосленима		8.800.000
415	Накнаде за запослене		9.280.646

1	2	3
416	Посебни расходи	4.660.960
417	Посланички додатак	1.495.000
	Укупно 41:	272.672.761
42	Коришћење роба и услуга	
421	Стални трошкови	34.663.613
422	Трошкови пословних путовања	1.342.000
423	Услуге по уговорима	59.978.310
424	Специјализоване услуге	29.819.954
425	Текуће поправке и одржавање	70.695.750
426	Материјал	15.368.155
	Укупно 42:	211.867.782
45	Субвенције јавним предузећима	
451	Субвенције јавном предузећу	48.600.000
	Укупно 45:	48.600.000
46	Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	90.726.373
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.050.000
	Укупно 46:	95.776.373
47	Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.025.000
	Укупно 47:	13.025.000
48	Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	18.700.000
482	Остали порези	179.637.500
483	Новчане казне по решењу судова	2.200.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	225.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000
	Укупно 48:	200.812.500
49	Административни трансфери	
499	Средства резерве	5.051.000
	Укупно 49:	5.051.000
51	Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	11.100.000
512	Машине и опрема	5.434.827
513	Остала основна средства	100.250
515	Нематеријална имовина	4.700.000
	Укупно 51:	21.335.077
62	Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	247.000
	Укупно 62:	247.000
	Укупни расходи:	869.387.493

#### ПОСЕБАН ДЕО

#### Члан 7.

Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

ТАБЕЛА 3.

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Извори финансирања	Позиција	Опис	Средства буџета за 2014 из извора 01 планирана за период I–XII 2014.	средства буџета из осталих извора 01 (мем. ставке) 04, 06, 07, 13 и 15 планирана за период I–XII 2014.	
								укупна средства буџета планирана за период I–XII 2014.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110				СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
						<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			411		1	Плате и додаци запослених	1.200.000		1.200.000
			412		2	Социјални допринос на терет послодавца	500.000		500.000
			413		3	Накнаде у природи (маркице за превоз)	10		10
			414		4	Социјална давања запосленима	10		10
			415		5	Накнаде за запослене – накнаде за превоз – осигурање запослених	140.000		140.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			417		6	Посланички додаток – извор 01 1.295.000 динара – извор 13 200.000 динара	1.295.000	200.000	1.495.000
			423		7	Услуге по уговорима	1.500.000	0	1.500.000
			481		8	Дотације невладиним организацијама	1.000.000	0	1.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
				01		Приходи из буџета	5.635.020	200.000	5.835.020
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за функцију 110	5.635.020	200.000	5.835.020
	160					<i>Изборна комисија</i>			
			421		9	Стални трошкови	50	0	50
			423		10	Услуге по уговору	50	299.700	299.750
			426		11	Материјал	50	0	50
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	150		150
				07		Трансфери других нивоа власти		299.700	299.700
						Укупно за функцију 160	150	299.700	299.850
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	5.635.170	499.700	6.134.870
2						ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			
		010				<i>Социјална заштита</i>			
			424		12	Здравствена заштита по уговору	9.000.000	1.000.000	10.000.000
						Извори финансирања за функцију 010			
				01		Приходи из буџета	9.000.000		9.000.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 010	9.000.000	1.000.000	10.000.000
		080				<i>Социјална заштита – Истраживање и развој за пројекат „Интегрисана превенција и детекција популације са фактором ризика“</i>			
			411		13	Плате и додаци запослених	675.000	225.000	900.000
			412		14	Социјални допринос на терет послодавца	120.000	40.000	160.000
			421		15	Стални трошкови	37.500	12.500	50.000
			422		16	Трошкови путовања	75.000	225.000	300.000
			423		17	Услуге по уговорима	375.000	425.000	800.000
			424		18	Специјализоване услуге	75.000	225.000	300.000
			426		19	Материјал	20.000	20.000	40.000
			512		20	Машине и опрема	62.500	645.578	708.078
						Извори финансирања за функцију 080			0
				01		Приходи из буџета	1.440.000		1.440.000
				06		Донације међународних организација		0	0
				15		Неутрошене средства донација из претходне године		1.818.078	1.818.078
						Укупно за функцију 080	1.440.000	1.818.078	3.258.078
		110				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			422		21	Путни трошкови – трошкови путовања изабраних, именованих и постављених лица – трошкови путовања матичара (из извора 07) – 97.000 динара	700.000	97.000	797.000
			423		22	Услуге по уговору – административне услуге – кимпјутерске услуге – услуге образовања и усавршавања запослених – услуге информисања – стручне услуге – услуге за домаћинство и угоститељство – услуге за домаћинство и угоститељство (извор 07 – 31.250 динара) – репрезентација – остале опште услуге – услуге по уговору за матичаре (из извора 07 – 131.250 динара) – услуге по уговору (извор 13 – 2.075.229 динара)	44.705.000	2.237.729	46.942.729
			424		23	Специјализоване услуге из извора 01 – 7.500.000 динара из извора 13 – 500.000 динара	7.500.000	500.000	8.000.000
			425		24	Текуће поправке и одржавање – текуће поправке и одржавање из извора 01 – 52.134.750 динара – текуће поправке и одржавање из извора 07 – 50.000 динара	52.134.750	50.000	52.184.750

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			472		25	Накнаде за социјалну заштиту – накнаде за социјалну заштиту из извора 01 – 2.850.000 динара (накнаде из буџета за децу и породицу, поклон честитке бебама, пакетићи за Нову годину, поклон честитке пензионерима, накнаде из буџета за случај смрти, једнократна помоћ социјално угроженом стовништву, награде најбољим ватрогасцима и полицајцима) – накнаде за социјалну заштиту из извора 07 – 25.000 динара (једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима) – накнаде за социјалну заштиту из извора 13 – 3.400.000 динара (за поклон честитке бебама)	5.800.000	3.425.000	9.225.000
			481		26	Дотације невладиним организацијама	9.000.000	0	9.000.000
			482		27	Остали порези	10.000.000	0	10.000.000
			483		28	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	2.200.000	0	2.200.000
			484		29	Накнада штете за елементарне непогоде	225.000	0	225.000
			485		30	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000	0	50.000
			499		31	Средства резерве – стална резерва 4.500.000 – текућа резерва 551.000	5.051.000	0	5.051.000
			511		32	Зграде и грађевински објекти	11.000.000	0	11.000.000
			512		33	Машине и опрема	3.000.000	0	3.000.000
			513		34	Остала основна средства	250	0	250
			515		35	Нематеријална имовина – извор 01: 1.800.000 динара – извор 13: 200.000 динара	1.800.000	200.000	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 110			
			01			Приходи из буџета	153.166.000		153.166.000
			07			Трансфери од других нивоа власти		334.500	334.500
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.175.229	6.175.229
						Укупно за функцију 110	153.166.000	6.509.729	159.675.729
	160					<i>Опште јавне услуге – Канцеларија за младе</i>			
			421		36	Стални трошкови	20.000	0	20.000
			423		37	Услуге по уговору	100.000	0	100.000
			424		38	Специјализоване услуге – Програми и активности	2.800.000	0	2.800.000
						Извори финансирања за функцију 160			
				01		Приходи из буџета	2.920.000		2.920.000
						Укупно за функцију 160	2.920.000	0	2.920.000
	330					<i>Јавно правобранилаштво градске општине Стари град</i>			
			411		39	Плате и додаци запослених	3.200.000	0	3.200.000
			412		40	Социјални допринос на терет послодавца	600.000	0	600.000
			413		41	Накнаде у натури (маркице за превоз)	70.000	0	70.000
			414		42	Социјална давања запосленима	100.000	0	100.000
			415		43	Накнаде за запослене – накнаде за превоз – осигурање запослених	98.950	0	98.950
			421		44	Стални трошкови	10.000	0	10.000
			422		45	Трошкови путовања	35.000	0	35.000
			423		46	Услуге по уговорима	25	0	25
			424		47	Специјализоване услуге	25	0	25
			426		48	Материјал	15.000	0	15.000
			512		49	Машине и опрема	15.000	0	15.000
						Извори финансирања за функцију 330			
				01		Приходи из буџета	4.144.000		4.144.000
						Укупно за функцију 330	4.144.000	0	4.144.000
	560					<i>Заштита животне средине</i>			
			424		50	Заштита животне средине	1.500.000	0	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 560			0
				01		Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
						Укупно за функцију 560	1.500.000	0	1.500.000
	760					<i>Здравство</i>			
			464		51	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања – текући расходи 50.000 (извор 01) – капитални расходи 5.000.000 (извор 01)	5.050.000	0	5.050.000
						Извори финансирања за функцију 760			
				01		Приходи из буџета	5.050.000	0	5.050.000
						Укупно за функцију 760	5.050.000	0	5.050.000



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			451		52	Субвенције јавном предузећу – текући расходи 100.000 извор 01 – капитални расходи 47.500.000 извор 01 и 1.000.000 извор 13	47.600.000	1.000.000	48.600.000
					481	Донације осталим непрофитним институцијама (спортским омладинским организацијама) Извори финансирања за функцију 810	8.700.000	0	8.700.000
				01		Приходи из буџета	56.300.000		56.300.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 810	56.300.000	1.000.000	57.300.000
		820				<i>Култура и остале установе</i>			
			463		54	Трансфери осталим нивоима власти – текући расходи 1.000.000 (извор 01) – капитални расходи 10.000.000 (извор 01) Извори финансирања за функцију 820	11.000.000	0	11.000.000
				01		Приходи из буџета	11.000.000		11.000.000
						Укупно за функцију 820	11.000.000	0	11.000.000
		980				<i>Образовање</i>			
			463		55	Трансфери осталим нивоима власти – текући расходи 5.960.000 из извора 01 – капитални расходи 71.066.373 из извора 01 и 2.700.000 из извора 13	77.026.373	2.700.000	79.726.373
			472		56	Накнаде из буџета Извори финансирања за функцију 980	3.800.000	0	3.800.000
				01		Приходи из буџета	80.826.373		80.826.373
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.700.000	2.700.000
						Укупно за функцију 980	80.826.373	2.700.000	83.526.373
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	325.346.373	13.027.807	338.374.180
3						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		130				<i>Опште услуге</i>			
			411		57	Плате и додаци запослених	141.050.000	0	141.050.000
			412		58	Социјални допринос на терет послодавца	25.359.000	0	25.359.000
			413		59	Накнаде у натури – маркице за превоз – новогодишњи пакетићи за децу запослених	3.479.990	0	3.479.990
			414		60	Социјална давања запосленима – исплата боловања – расходи за образовање деце запослених – отпремнине и помоћи – помоћ у лечењу и остале помоћи запосле- ном – рефундација боловања – меморандумске ставке	4.599.990	2.500.000	7.099.990
			415		61	Накнаде за запослене	7.760.000	0	7.760.000
			416		62	Посебни расходи	1.100.000	0	1.100.000
			421		63	Стални трошкови – стални трошкови за матичате : извор 07 – трошкови платног промета и банкарских услуга – енергетске услуге – комуналне услуге – услуге комуникација (телефони, мобилни телефони, интернет, пошта, достава) – трошкови осигурања – закуп имовине и опреме – остали непоменути трошкови	25.880.000	0	25.880.000
			422		64	Трошкови путовања запослених	50.000	0	50.000
			426		65	Материјал – материјал из извора 01 11.900.000 динара – материјал из извора 07 62.500 динара – материјал из извора 13 452.160 динара	11.900.000	514.660	12.414.660
			621		66	Набавка домаће финансијске имовине Извори финансирања за функцију 130		247.000	247.000
				01		Приходи из буџета	221.178.980		221.178.980
				01		Текући приходи (од меморандумских ставки)		2.500.000	2.500.000
				07		Трансфери од других нивоа власти		62.500	62.500
				12		Примања од отплате датих кредита		247.000	247.000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		452.160	452.160
						Укупно за функцију 130	221.178.980	3.261.660	224.440.640
	3.1					ЈП „Пословни простор општине”			
		410				<i>Општи економски послови и послови по питању рада</i>			
			411		67	Плате и додаци запослених	47.697.565	0	47.697.565
			412		68	Социјални допринос на терет послодавца	9.517.100	0	9.517.100
			413		69	Накнаде у натури	720.000	0	720.000
			414		70	Социјална давања запосленима	1.600.000	0	1.600.000
			415		71	Накнаде за запослене	780.000	0	780.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			416		72	Посебни расходи	1.250.000	0	1.250.000
			421		73	Стални трошкови	5.880.000	0	5.880.000
			422		74	Трошкови путовања	10.000	0	10.000
			423		75	Услуге по уговорима	7.180.000	0	7.180.000
			424		76	Специјализоване услуге	100.000	0	100.000
			425		77	Текуће поправке и одржавање	17.670.000	0	17.670.000
			426		78	Материјал	1.930.000	0	1.930.000
			482		79	Остали порези	169.300.000	0	169.300.000
			511		80	Зграде и грађевински објекти	100.000	0	100.000
			512		81	Административна опрема	470.000	0	470.000
			513		82	Остала основна средства	100.000	0	100.000
			515		83	Нематеријална имовина	2.700.000	0	2.700.000
						Извори финансирања за функцију 410			
				01		Приходи из буџета	267.004.665		267.004.665
						Укупно за функцију 410	267.004.665	0	267.004.665
	3.2	820				Установа културе „Пароброд“			
			411		84	Плате и додаци запослених	11.782.887	0	11.782.887
			412		85	Социјални допринос на терет послодавца	2.199.603	0	2.199.603
			415		86	Накнаде за запослене	501.696	0	501.696
			416		87	Посебни расходи	2.310.960	0	2.310.960
			421		88	Стални трошкови из извора 01 износ од 1.004.900 динара из извора 04 износ од 1.818.663 динара	1.004.900	1.818.663	2.823.563
			422		89	Трошкови путовања	150.000	0	150.000
			423		90	Услуге по уговору из извора 01 износ од 3.005.806 динара из извора 04 износ од 150.000 динара	3.005.806	150.000	3.155.806
			424		91	Специјализоване услуге из извора 01 износ од 2.364.785 динара из извора 04 износ од 4.155.144 динара из извора 15 износ од 600.000 динара	2.364.785	4.755.144	7.119.929
			425		92	Текуће поправке и одржавање	841.000	0	841.000
			426		93	Материјал из извора 01 износ од 960.000 динара из извора 04 износ од 8.445 динара	960.000	8.445	968.445
			482		94	Остали порези	337.500	0	337.500
			512		95	Машине и опрема из извора 01 износ од 1.206.250 динара из извора 04 износ од 35.499 динара	1.206.250	35.499	1.241.749
						Извори финансирања функцију 820			
				01		Приходи из буџета	26.665.387		26.665.387
				04		Сопствени приходи		6.167.751	6.167.751
				15		Неутрошена средства донације из претходне године		600.000	
						Укупно за функцију 820	26.665.387	6.767.751	33.433.138
						УКУПНО РАЗДЕО 3	514.849.032	10.029.411	524.878.443
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	845.830.575	23.556.918	869.387.493

## ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник градске општине.

Наредбодавац за извршење ове одлуке је председник градске општине, изузев за раздео 3 – Управа градске општине, функционална класификација 130 – опште услуге, где је наредбодавац за извршење начелник управе градске општине.

Председник градске општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Управи градске општине.

За законито и наменско коришћење средстава распооређених овом Одлуком одговорни су председник градске општине, начелник Управе градске општине и лице на које своја овлашћења пренесе председник градске општине.

## Члан 9.

Председник градске општине за извршење буџета одговоран је Скупштини.

## Члан 10.

О коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве одлучује председник градске општине.

Средства текуће резерве се могу користити за непланиране расходе за које апропријације нису планиране или за покриће недостајућих средстава на позицијама буџета за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне буџетске резерве користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему за отклањање последица ванредних околности.

## Члан 11.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета, само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или које су настале у супротности

са Законом о буџетском систему или другим прописом, не могу се извршавати на терет буџета.

#### Члан 12.

Изузетно, у случају да се буџету градске општине актом одреде наменска трансферна средства са другог нивоа власти, укључујући и средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису били познати у поступку доношења овог решења, на основу тог акта, отвориће се, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

#### Члан 13.

Ако се у току године не остваре приходи планирани одлуком, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима и то: зараде запослених, обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и стални трошкови до износа који је неопходан за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 14.

Председник градске општине може у току године извршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода из буџета (извор 01), док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

#### Члан 15.

Новчана средства буџета општине и директног и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Директни и индиректни корисници средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### Члан 16.

Плаћање из буџета заснива се на књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама и врши се на основу утврђених процедура, а на основу писаног документа.

#### Члан 17.

Директни корисници буџетских средстава (Скупштина градске општине, председник и Веће и Управа градске општине) достављају Предлог финансијског плана Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама. Након усвајања Одлуке о буџету директни корисници доносе Финансијски план усклађен са овом Одлуком и достављају га Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета.

Финансијски план за Скупштину градске општине доноси председник Скупштине, за председника и Веће, доноси Председник општине, а за Управу градске општине, начелник Управе.

#### Члан 18.

Корисници буџетских средстава (ЈП „Пословни простор општине Стари град”, СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” и Установа културе „Пароброд”) достављају Годишњи про-

грам пословања са финансијским планом, Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета, у складу са буџетским календаром и добијеним смерницама.

Скупштина градске општине, након доношења Одлуке о буџету, даје сагласност на Годишњи програм пословања, са финансијским планом Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град”, СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” и Установе културе „Пароброд”, чији је оснивач градска општина.

Годишњи програм пословања са финансијским планом корисника буџета, мора бити усаглашен са одредбама Одлуке о буџету.

Годишњи програм пословања доносе органи управљања корисника, одређени општим актима предузећа односно Установе.

Корисници буџета који не донесу Годишњи програм пословања са финансијским планом, или на који сагласност није дала Скупштина градске општине, до доношења Годишњег програма усаглашеног са одредбама Одлуке о буџету, користе средства највише до укупног износа средстава утврђеног Програмом за претходну годину.

#### Члан 19.

Јавно предузеће „Пословни простор општине Стари град”, СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” и Установа културе „Пароброд”, подносе, најмање једанпут годишње, Скупштини градске општине Стари град извештај Надзорног одбора о извршеном надзору.

#### Члан 20.

Буџетски корисници су у обавези да Одељењу Управе градске општине надлежном за послове буџета достављају Извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода за сваки тромесечни период.

#### Члан 21.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судско поравнање неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 22.

Одељење Управе градске општине надлежно за послове буџета обавезно је да редовно прати извршење буџета и припрема извештаје о извршењу. Председник градске општине разматра извештаје о извршењу буџета два пута годишње, по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода и о томе извештава Скупштину.

#### Члан 23.

Средства градске општине могу се, до њиховог коначног коришћења, депоновати у банкама.

Одлуку о депоновању и избору банке доноси председник градске општине, уз претходно прибављено мишљење Већа градске општине.

Уколико се средства депонују у пословним банкама каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

#### Члан 24.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника градске општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

#### Члан 25.

Средства буџета одређена за прибављање добара, пружање услуга и извођење радова, користе се у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

## Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету градске општине Стари град за 2014. годину.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 27.

Саставни део ове одлуке су: Одлука о привременом финансирању градске општине Стари град у 2014. години („Службени лист града Београда”, број 76/13) и Одлука о привременом финансирању градске општине Стари град у периоду јануар–јуна 2014. године („Службени лист града Београда”, број 27/14).

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а у примени је од 1. јула 2014. године.

**Скупштина градске општине Стари град**  
I-01, Број 06-70/14, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 30. јуна 2014. године, на основу члана 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14), а у вези са посебним законима у области образовања, бриге о породици и деци, социјалне заштите, којима се уређује могућност утврђивања већих права од права утврђених тим законима, донела је

**ОДЛУКУ****О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ПРАВНИХ И ФИЗИЧКИХ ЛИЦА И ФИНАНСИРАЊУ ДОДАТНИХ ПРАВА КОРИСНИКА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА**

## I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком се одређују врсте активности које се финансирају из средстава буџета градске општине Стари град у Београду (у даљем тексту: градска општина), прописује начин спровођења поступака, одређују мерила и критеријуми и утврђује начин праћења реализације активности.

## Члан 2.

Градска општина, сагласно одредбама Статута, и у складу са посебним законима, определила се да из средстава буџета додатно финансира или суфинансира:

- програме од јавног интереса,
- доделу поклона и награда ученицима основних и средњих школа,
- активности на подстицању стваралачких способности ђака и студената,
- стипендирање ученика и студената,
- додатну помоћ породицама за рођење детета,
- награђивање заслужних појединаца који се старају о миру и безбедности грађана општине,

- активности на ангажовању персоналних асистената за помоћ деци – ђацима са посебним потребама,
- активности на помоћи у кући старијим суграђанима преко геронто домаћица,
- активности на помоћи у кући у оквиру акције „Мој стари мајстор”,
- помоћ појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе,
- финансирање активности установа чији је оснивач република или град, као и активности органа власти других нивоа.

## Члан 3.

Средства за финансирање сваке од активности из члана 2. ове одлуке, сваке године се обезбеђују Одлуком о буџету.

Уколико у текућој години није донета Одлука о буџету, средства за финансирање активности из члана 2. ове одлуке могу се користити до нивоа опредељеног Одлуком о привременом финансирању.

Скупштина може, приликом доношења Одлуке о буџету, да одлучи да се неке од активности из члана 2. ове одлуке не финансирају у тој буџетској години, о чему даје посебно образложење, са којим се упознају корисници објављивањем обавештења на веб сајту општине.

Приликом опредељивања висине средстава, у буџету за поједине активности унутар поглавља II – Посебни део, полази се од висине утрошених средстава у претходној години, као и на основу претходно исказаних потреба појединих корисника.

## II. ПОСЕБНИ ДЕО

## 1. Финансирање програма од јавног интереса

## Члан 4.

Под програмима од јавног интереса подразумевају се програми и пројекти невладиних, непрофитних и неполитичких организација и удружења из области социјалне политике, образовања, културе, спорта, хуманитарног права, цивилног друштва, заштите животне средине и слично, које реализују организације и удружења регистрована на територији градске општине, или се активности из програма или пројекта врше највећим делом на територији градске општине.

Програми и пројекти који доносе профит, које спровode политичке и страначке организације, групе и секте, владине организације, активности које заговарају нетолерантност и насиље као и активности које се односе на проповедање или заговарање одређене религије, немогу бити предмет финансирања средствима из буџета градске општине Стари град.

## Члан 5.

Додела средстава врши се на основу јавног конкурса, који се спроводи у општини у текућој години за коју су опредељена средства.

Одлуку о расписивању конкурса доноси надлежни орган општине, у којој одређује врсту активности за коју се конкурс расписује и висину средстава која ће по конкурсу бити расподељена, и образује комисију која ће конкурс спровести.

Конкурс се може расписати више пута годишње, док се не утроше сва средства опредељена Одлуком о буџету, и може се спровести поступак за све активности заједно или за сваку од активности посебно.



Задатак комисије је да утврди услове за спровођење конкурса, критеријуме за одабир корисника финансијске подршке, распише и спроведе конкурс, изврши избор корисника, утврди висину финансијске подршке и предложи надлежном органу да одобри исплату финансијске подршке одабраним корисницима.

Комисија приликом спровођења конкурсног поступка, непосредно примењује одредбе Уредбе Владе Републике Србије о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

## 2. Додела поклона и награда ученицима основних и средњих школа

### Члан 6.

Градска општина, за сваку школску годину додељује поклоне и награде ученицима основних и средњих школа, које се финансирају из буџета, а чије је седиште на територији ове градске општине, и то:

- поклон за ученике првог разреда основних школа,
- награде за ученике основних школа, добитнике „Вукове дипломе”
- награде за ученике генерације основних и средњих школа,
- поклон ученицима трећих разреда основних школа.

Одабир врсте награде врши председник општине посебним актом, водећи рачуна да оне својом вредношћу и едукативним карактером буду примерене узрасту односно постигнутим резултатима, а поступак јавне набавке спроводи надлежна организациона јединица у којој се врше послови јавних набавки.

Прикупљање података неопходних за доношење одлука о започињању поступка доделе награда, евиденцију о укупном броју преузетих награда од изабраног понуђача, као и потврде о урученим поклонима, води организациона јединица у којој се врше протоколарни послови. Вишак поклона и награда који није додељен враћа се уз писмену потврду организационој јединици управе у којој се воде послови економата.

### Члан 7.

Одлуке о започињању поступка доделе награда доносе се најкасније до 30. јуна текуће године, а према подацима:

- за ученике првог разреда од матичне службе/Завода за информатику и статистику града Београда, о броју рођене деце која су у тој календарској години стасала да крену у први разред,
- за ученике трећих разреда, према обавештењу школа о броју ученика који су завршили други разред основне школе,
- за награде добитницима „Вукове дипломе” према обавештењу школа о очекиваном броју ученика добитника „Вукове дипломе”,
- за ученике генерације, према броју основних и средњих школа на територији градске општине.

### Члан 8.

На почетку школске године, као добродошлицу ђаку за полазак у школу, градска општина свим уписаним ученицима првог разреда основних школа, даје пригодан поклон, који се састоји од школског прибора или пратеће опреме који је примерен том узрасту и потребама.

### Члан 9.

Основне школе, на позив градске општине до 20. августа текуће године, достављају коначне податке о броју уписаних ученика првог разреда.

Према подацима из става 1. овог члана изабрани понуђач, испоручује градској општини добра, закључно са 31. августом текуће године.

Поклоне ђацима уручује председник градске општине, на пригодној свечаности, која се организује на почетку школске године, у договору са школама.

### Члан 10.

Награде ученицима основних школа, добитницима „Вукове дипломе” и ученицима генерације основних и средњих школа додељују се на основу обавештења школе, а ученике генерације школа бира у складу са актима школе.

Школа доставља надлежној организационој јединици податке о добитницима „Вукове дипломе” и ученику генерације (кратка биографија са освојеним наградама на домаћим и међународним такмичењима или другим постигнућима), на основу којих изабрани понуђач врши испоруку добара.

Награде ученицима генерације се искључиво додељују једном ученику генерације у једној основној и средњој школи.

### Члан 11.

Поклон ученицима трећих разреда основних школа, има за циљ увођење ученика овог узраста, у област информатике, доделом рачунарске опреме (лаптопа или слично).

Ова врста поклона се додељује на почетку школске године, а на поступак набавке, испоруке и поделе награда сходно се примењује одредба члана 9. ове одлуке.

## 3. Подстицање и награђивање стваралачких способности ђака и студената

### Члан 12.

У циљу подстицања стваралачких способности младих у области образовања, науке, спорта, културе и слично, градска општина помаже:

- упућивање најбољих ђака и студената, држављана републике Србије, који имају пребивалиште на овој градској општини, или похађају образовну институцију на њеној територији, на такмичења, семинаре, међународне скупове;
- награђује ђаке и студенте за постигнуте резултате на градским, републичким и међународним такмичењима, или им
- финансијски помаже у наставку образовања кроз посдипломске или докторске студије.

### Члан 13.

Поступак за финансирање активности из ове тачке, спроводи се путем јавног конкурса, који расписује надлежни орган општине, који истовремено, са доношењем одлуке о расписивању конкурса, утврђује и висину појединачног новчаног износа, за сваку од активности из претходног става.

Услове за спровођење конкурса, критеријуме за одабир корисника финансијске подршке, спровођење конкурса, сачињавање ранг листе и предлагање надлежном органу да одобри исплату финансијске подршке одабраним корисницима, спроводи посебна комисија коју образује орган који расписује конкурс.

### Члан 14.

Изузетно, надлежни орган општине је овлашћен да одобри финансијску подршку из члана 12. ове одлуке и без спровођења конкурса, у нарочито оправданим случајевима.

На овај начин одобрена финансијска подршка не сме прелазити износ од 30% од укупно опредељених средстава за ове намене.



Захтев за одобравање финансијске подршке или награде из овог члана, упућује образовна институција у којој се образује ученик или студент, који испуњава услове из члана 12. ове одлуке, у коме се морају навести разлози због којих се тражи финансијска подршка.

Целисходност и оправданост поднетог захтева, цени комисија коју образује надлежни орган општине као своје стално радно тело, и упућује предлог надлежном органу, који о истом одлучује.

#### 4. Стипендирање ученика и студената,

##### Члан 15.

Градска општина стипендира ученике основних и средњих школа и студенте, децу запослених у Управи градске општине који су преминули у току трајања радног односа, или децу одборника који су обављали одборничку дужност у сазиву Скупштине градске општине, у моменту смрти.

Услов за одобравање стипендије ђацима и студентима из овог члана је:

1. да редовно похађају основну или средњу школу или да су редовни студенти високошколских установа, које се финансирају из буџета републике,
2. да су држављани Републике Србије,
3. да у моменту смрти родитеља нису имали више од 21 године,
4. да су у моменту смрти родитеља живели са њим у заједничком домаћинству,
5. да укупна примања по домаћинству не прелазе износ просечне зараде у Републици Србији према последњем званично објављеном податку завода за статистику.
6. да нису корисници неке друге стипендије или кредита.

##### Члан 16.

Поступак одобравања стипендије покреће ученик или студент лично, или преко другог родитеља или старатеља, подношењем захтева организационој јединици Управе надлежној за послове буџета, уз достављање свих доказа којим потврђује испуњеност услова из ове одлуке.

Одлуку о одобравању стипендије, као и висину стипендије, за сваку школску годину, доноси надлежни орган општине, на предлог организационе јединице Управе надлежне за послове буџета.

Стипендија која се додељује ученицима и студентима, исплаћује се месечно у току трајања школске године (10 месеци).

Између корисника стипендије и општине се закључује посебан уговор којим се регулишу међусобне обавезе и права за време трајања стипендирања.

Право на стипендију престаје губитком статуса редовног ђака или студента.

#### 5. Додатна подршка за рођење детета

##### Члан 17.

У циљу повећања наталитета, градска општина пружа једнократну годишњу финансијску подршку сваком новорођеном детету у календарској години, која претходи години у којој се подршка додељује.

Право на финансијску подршку има дете које је пријављено на територији ове градске општине, или чија су оба или бар један родитељ пријављен на територији ове градске општине, под условом да и станује на територији ове градске општине, и да новорођено дете живи са њим.

У току јануара текуће године, надлежни орган градске општине, доноси одлуку о додели награде и њеној висини и упућује отворени јавни позив свим родитељима новорођене деце која испуњавају услове из ове одлуке, да поднесу пријаву и доказе којим потврђују испуњавање услова (извод из МКР за дете, пријаву пребивалишта, потврду скупштине станара и сл.).

Пријаве се подnose, организационој јединици управе у којој се обављају протоколари послови, која проверава испуњеност услова, и преко евиденције патронажне службе ДЗ „Стари град“.

Финансијска подршка се пружа у новцу, доделом новчане поклон честитке.

#### 6. Награђивање заслужних појединаца који се старају о миру и безбедности грађана градске општине

##### Члан 18.

Градска општина, награђује:

- припаднике МУП-а – јединица Стари град,
- припаднике ватрогасаца – јединица Стари град,
- припаднике речне полиције ангажоване за територију ове градске општине.

Награђивање се врши месечно, тако што на позив општине, надлежне јединице достављају предлог за награђивање по једног полицајца, ватрогасца и речног полицајца, који је у месецу који претходи месецу у коме се награда додељује, по критеријумима тих јединица, своју дужност најбоље обавио.

Висину појединачне месечне награде, у складу са висином опредељених средстава у Одлуци о буџету, за сваку годину одређује надлежни орган општине.

Општина може, због изузетног доприноса, наградити и друге појединце, који нису припадници органа из става 1. овог члана, који су својим понашањем или деловањем допринели миру и безбедности грађана.

Предлог за награђивање из претходног става може упутити свако ко има сазнање, да је одређени појединац својим понашањем или деловањем у одређеној ситуацији дао изузетан допринос одржавању реда, мира и безбедности грађана.

Допринос из предлога цени надлежни орган, приликом доношења одлуке о награђивању.

#### 7. Активности на ангажовању персоналних асистената за помоћ деци – ђацима са посебним потребама

##### Члан 19.

У складу са посебним прописима из области основа система образовања и васпитања, којима је утврђено право деци-ђацима са посебним потребама, на додатну образовну, здравствену или социјалну подршку, градска општина финансира ангажовање персоналних асистената, као помоћ деци, која похађају школу на територији ове градске општине, у лакшем функционисању и комуникацији са другима, током остваривања васпитно-образовног рада.

##### Члан 20.

Право на ову финансијску подршку имају деца којима је посебна Интерресорна комисија, коју образује град Београд, утврдила право на ову врсту помоћи или је поступак утврђивања тог права у току.

Школе са територије ове градске општине, које похађају деца којима је признато право, или је у току поступак признавања права на ову врсту помоћи, обраћају се надлежном органу општине, преко организационе јединице управе

задужене за буџет, уз достављање доказа о испуњавању услова, са захтевом за финансирање персоналних асистената.

По утврђивању испуњености услова, надлежни орган општине доноси одлуку о висини средстава, и о томе обавештава школу.

Персоналне асистенте бирају родитељи или старатељи детета, са којима уговор о обављању послова закључује школа.

Школе достављају општини закључени уговор, и сваког месеца подносе извештаје о ангажовању персоналних асистената, на основу којих се врши пренос средстава школе, одакле се врши плаћање.

#### **8. Активности на помоћи у кући старијим суграђанима преко геронто домаћица,**

##### **Члан 21.**

Градска општина у сврху помоћи у кући старијим суграђанима, финансира подршку овим лицима у задовољавању њихових свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Реализација активности услуге помоћ у кући обезбеђује се ангажовањем геронто домаћица, у складу са прописаним стандардима из области пружања услуга социјалне заштите и по поступку који је регулисан одредбама ове одлуке.

##### **Члан 22.**

Лица која имају право на ову врсту помоћи су старији од 65 година, са пребивалиштем на градској општини, који живе сами, и нису закључили уговор о доживотном издржавању са другим лицем, и који су право на пружање помоћи стекли решењем надлежног Центра за социјални рад, и налазе се на листама чекања за ову врсту услуга, код тог Центра.

Лица која су право на ову врсту помоћи остварила код Центра за социјални рад и не налазе се више на листи чекања, не могу бити или остати корисници ове врсте услуге, коју финансира ова градска општина.

Списак корисника, који испуњавају услове из става 1. овог члана, на писмени захтев градске општине, Центар за социјални рад доставља градској општини, на основу којих градска општина спроводи, једанпут годишње, поступак јавне набавке лиценцираног пружаоца услуга, који у складу са закљученим уговором са градском општином, пружа услуге преко обучених геронто домаћица, сваки други радни дан у недељи, по два часа дневно.

Надлежна организациона јединица управе градске општине, најмање једанпут месечно, проверава код Центра за социјални рад промене у списку корисника који се налазе на чекању.

#### **9. Активности на помоћи у кући у оквиру акције „Мој стари мајстор”**

##### **Члан 23.**

Појединци и породице, са пребивалиштем на територији градске општине, могу, под условима прописаним овом одлуком, остварити право на ситне поправке у кући, о трошку општине, у акцији „Мој стари мајстор”.

Право на коришћење ових услуга имају појединци и породице, чија укупна примања, по свим основама не прелазе 25.000 динара месечно, и то:

1. старачка домаћинства чији су чланови старији од 65 година,
2. самохрани родитељи,
3. корисници социјалне помоћи,
4. инвалидна лица,

5. породице у којима је најмање један радно способан члан незапослен.

За доказивање испуњености услова из овог члана, подносиоци пријава су дужни да доставе:

- уверење о пребивалишту,
- доказ о коришћењу стана (власнички лист или уговор о куповини или откупу стана или уговор о закупу, или подврдну стамбене зграде о томе да лице или породица користи стан у предметној згради),
- доказ о висини укупних месечних примања свих чланова породице.

Поред наведеног, лица из става 2, тачке од 1–5 су дужни да докажу и статус у коме се налазе достављањем:

- извода из МКР (за тачку 1.)
- доказа о поверавању деце родитељу који је подносилац пријаве, или други доказ (извод из МКР за дете из кога се види да детету није утврђено очинство) (за тачку 2.)
- решење Центра за социјални рад о стицању својства корисника Центра (за тачку 3.)
- решење о проглашењу лица за инвалиде (за тачку 4.)
- извод из евиденције НСЗ (за тачку 5.)

##### **Члан 24.**

Надлежни орган градске општине, по усвајању буџета за текућу годину, преко комисије коју образује, упућује јавни позив који је отворен целе године за коју су средства опредељена, свим заинтересованим појединцима и породицама, који испуњавају услове из ове одлуке, да се пријаве за коришћење ове врсте помоћи, и доставе доказе о испуњавању услова. Уз јавни позив, општина објављује и списак услуга и услове под којима се исте обављају.

На основу поднетих пријава, формира се листа корисника који испуњавају услове, која се у току године мења и допуњује. Корисници су дужни да све промене које су од утицаја на њихово право на коришћење ове врсте услуга пријаве.

##### **Члан 25.**

Општина спроводи поступак одабира пружаоца услуга помоћи у кући, у поступку јавне набавке.

Изабрани пружалац услуга, на позив општине, којој се обраћа лице са листе евидентираних корисника, врши услугу о којој сачињава писмени извештај у који уноси податке о кориснику услуге, врсти услуге и начину њеног извршења, и коју потписују корисник и пружалац услуге, и извештај о свим извршеним услугама, једанпут месечно доставља на плаћање општини.

Општина, преко комисије коју је образовао надлежни орган, овлашћена је и дужна да врши проверу и надзор над спровођењем ове активности.

#### **10. Помоћ појединцу или породици која се налази у стању социјалне потребе**

##### **Члан 26.**

Градска општина, грађанима или породицама које се налазе у стању социјалне потребе, коју због хитности или других околности, нису у стању да остваре преко система социјалне и здравствене заштите, пружа додатну једнократну подршку, под условима прописаним одредбама ове одлуке.

##### **Члан 27.**

Корисници овог посебног облика подршке могу бити појединци или породице са пребивалиштем или боравиш-

тем на територији градске општине, чији приходи по члану породице по свим основама, не прелазе износ од ....., и који:

- не могу да остваре права утврђена Одлуком града Београда о правима и услугама социјалне заштите, а постоји потреба за интервентним деловањем у циљу превенције социјалног ризика;

- су у систему социјалне заштите града Београда, али призната права, не омогућавају хитно и ефикасно решавање стања социјалне потребе;

- која су здравствено угрожена и којима је неопходно хитно обезбеђивање лекова или медицинских помагала;

- којима су неопходне хитне медицинске интервенције у земљи или иностранству за које средства не обезбеђује обавезно здравствено осигурање;

- којима је услед погоршања услова становања угрожено здравље и безбедност и

- у другим случајевима када је потребно предузети интервентне мере у циљу решавања социјалних потреба грађана.

Подршка појединцима и породицама се пружа у новчаном износу или натура.

Корисник подршке право на подршку по истом основу може да оствари само једанпут годишње.

#### Члан 28.

Право на ову врсту подршке, остварује се подношењем писменог захтева, уз који се достављају докази о стању социјалне потребе, докази да по истом основу корисник већ није остварио право на подршку код других надлежних органа, као и други докази којима се утврђује испуњеност услова из ове одлуке (потврда о пребивалишту или боравишту, доказ о висини примања и сл.).

Поступак утврђивања права на овај вид помоћи, спроводи комисија коју образује надлежни орган, као своје стално радно тело.

### **11. Финансирање активности установа чији је оснивач република или град, као и активности органа власти других нивоа**

#### Члан 29.

Градска општина може, из средстава буџета, као дотацију, финансирати део активности:

- органа власти истог или другог нивоа,
- установа и других организација које се финансирају из средстава буџета, а чији су оснивачи органи власти другог нивоа (република, општина или град) (у даљем тексту: корисници дотације).

Као предмет финансирања могу бити:

- набавка добара, извршење услуга или извођење радова,
- финансирање активности на стручном усавршавању запослених код корисника донације,
- помоћ у ванредним ситуацијама,
- финансирање редовних надлежности или других активности оних корисника, чије је седиште на територији покрајине Косово, са већинским српским становништвом.

Дотација се може одобрити под условом да корисници нису у могућности да финансирају активности које су предмет обраћања, за шта су дужни да поднесу одговарајући доказ (потврду корисника или његовог оснивача да није обезбедио средства за те активности), да су му средства, добра или услуге неопходне за извршење својих редовних надлежности, без чијег би извршења функционисање корисника било онемогућено или знатно отежано.

#### Члан 30.

Одобравање донације се врши на основу јавног конкурса, изузев за оне донације чији је предмет дефинисан у члану 29. став 2. алинеја 3. и 4.

Одлуку о расписивању конкурса доноси надлежни орган општине након доношења одлуке о буџету, у којој одређује намену за коју се средства могу користити, кориснике дотације који на конкурс могу учествовати, висину одобрених средстава.

Уз доношење одлуке, надлежни орган образује Комисију за спровођење конкурса, која прописује услове под којима ће се конкурс спроводити, утврђује критеријуме за избор, врши одабир пројеката и активности које ће се финансирати, у складу са утврђеним критеријумима и предлаже надлежном органу доношење одлуке о кориснику дотације, врсти дотације, њеној висини и начину реализације.

По доношењу одлуке, са корисником дотације се закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе, и утврђује начин праћења реализације предмета дотације и начин обезбеђења наменског коришћења средстава.

#### Члан 31.

Одобрена дотација чији су предмет набавка добара, извршење услуга или извођење радова, спроводи се у поступку јавне набавке, и може бити спроведена као заједничка набавка општине и корисника дотације.

#### Члан 32.

Изузетно, надлежни орган општине, на предлог комисије коју образује као стално радно тело, може одобрити дотацију за активности, без спровођења конкурсног поступка, под условом да испуњавају услове из члана 29. ове одлуке, и да се ради о нарочито хитним и непланираним активностима, које су неопходне за извршење редовних надлежности корисника дотације, што је корисник дужан да образложи и за то пружи адекватне доказе.

На овакав начин, могу се одобрити дотације чија укупна вредност на годишњем нивоу не прелази 30% висине одређених средстава.

### **III. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА**

#### Члан 33.

Орган надлежан за доношење одлука о реализацији финансирања активности прописаних овом одлуком је одређен одредбама Статута.

Надлежном органу у раду помаже посебно радно тело које образује као стално радно тело, са мандатом у коме се бира и орган.

Радно тело броји најмање три, а највише пет чланова, и у исто се могу бирати именована и постављена лица, запослени у управи или представници грађана.

Када се по одредбама ове одлуке за спровођење одређених активности спроводи конкурс, председник градске општине, образује посебну конкурсну комисију.

Чланови комисије имају право на накнаду за свој рад у комисији, у износу утврђеном посебном скупштинском одлуком, уколико се актом о образовању комисије не утврди другачије.

Све комисије које су образоване за спровођење активности из ове одлуке, дужне су да на захтев надлежног органа који их је образовао, а најмање једанпут годишње, поднесу детаљан извештај о спроведеним активностима.



За активности за које нису образоване комисије, извештај о спроведеним активностима подноси лице или организациона јединица управе која је актом надлежног органа задужена за реализацију активности.

На основу извештаја комисија и других органа и лица, надлежни орган општине подноси Скупштини извештај о начину реализације ове одлуке, који се разматра уз усвајање Завршног рачуна за претходну годину.

#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Измене и допуне ове одлуке врше се по поступку за њено доношење.

Одредбе ове одлуке примењиваће се на све активности чији поступци започињу након њеног ступања на снагу.

#### Скупштина градске општине Стари град

I-01, Број 06-70/14, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Скупштина градске општине Стари град у Београду на седници од 30. јуна 2014. године, у складу са чланом 35. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 4/14 – пречишћен текст) и чланом 26. Одлуке о променама одлуке о оснивању Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 16/13), из Београда, Тадеуша Кошћушка 63, у својству оснивача, а на основу захтева број 403-401/ од 17. јуна 2014. године, доноси

#### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ЈП СРПЦ „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић”, број 1492/5, од 2. јуна 2014. године, којом су усвојене измене и допуне Ценовника услуга Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, број 25/14 од 24. марта 2014 године).

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Измене и допуне ценовника ступају на снагу наредног дана од дана објављивања.

#### Скупштина градске општине Стари град

I-01, Број 06-70/14, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Драган Видановић, ср.**

Надзорни одбор Јавног предузећа Спортско рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатиновић” на основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и Одлуке о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреативно пословног центра „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, број 16/13), члана 33. Статута Јавног предузећа бр. 1789/2 од 27. маја 2013. и члана 14. Пословника о раду (бр. 2057 од 25. јула 2013. године), на седници од 2. јуна 2014. године, донео је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ”

##### Члан 1.

Мења се и допуњује ценовник услуга СЦ „Милан Гале Мушкатиновић” ј.п. („Службени лист града Београда”, број 25/14 од 24. марта 2014. године):

У делу ценовника спортско рекреативних програма:

Под редним бројем 71. „месечна чланарина за теретану – 30 дана” – мења се цена и сада гласи: „4.000,00 динара”.

Под редним бројем 71А. „месечна чланарина за теретану неограничено, 30 дана” (10 до 19 корисника) – мења се цена и сада гласи: „3.000,00 динара”.

Под редним бројем 71Б. месечна чланарина за теретану неограничено (20 и више корисника), 30 дана – мења се цена и сада гласи: „2.500,00 динара”

Под редним бројем 73. „месечна чланарина за теретану у периоду од 10.00 до 16.00 часова, 30 дана” мења се цена и сада гласи: „3.500,00 динара”.

После редног броја 73 уводи се нови програм под редним бројем 73А који гласи: „месечна чланарина за теретану у периоду од 06,30 до 10.00 часова – 30 дана, цена: 3000,00 динара”.

Под редним бројем 74. „функционални тренинг (12 термина плус теретана неограничено.) – 12 тренинга плус теретана 30 дана”, мења се цена и сада гласи: „7.000,00 динара”.

Под редним бројем 75. „индивидуални тренинг (12 тренинга плус теретана неограничено, плус базен 8 пута), мења се цена и сада гласи: „14.000,00 динара”.

Под редним бројем 76. „Пословни пакет I (теретана плус базен, радни дан од 6.30 до 9.00 часова) мења се цена и сада гласи: „5.000,00 динара”.

Под редним бројем 77. „пословни пакет II (теретана плус базен од 15.00 до 19.00 часова плус сауна радним даном од 15.00 до 22.00 часова), мења се цена и сада гласи: „8.000,00 динара”.

Под редним бројем 78. „Пакет за кооперативне клијенте пословни пакет I до 10 (радним данима јутарњи термин), мења се цена и сада гласи: 2.500,00 динара.

После редног броја 78. уводе се нови програми:

„78А пакет за кооперативне клијенте пословни пакет I од 11 до 19, корисника (радним данима јутарњи термин), цена 2.000,00 динара.

„78Б пакет за кооперативне клијенте пословни пакет I за 20 и више корисника, (радним данима јутарњи термин), цена 1.500,00 динара.

„78В пословни пакет II до 10 корисника (радним данима, поподневни термин), цена 5.000, динара.”

Под редним бројем 79. пословни пакет II за 20 корисника, радним данима поподневни термин цена: 6.000,00 ди-

нара мења се и сада гласи: „пословни пакет II од 11 до 19. корисника (радним данима поподневни термин), цена: 4.500,00 динара”.

Под редним бројем 80. „пословни пакет II од 20 до 30 корисника” мења се цена и сада гласи: 4.000,00 динара”.

Под редним бројем 81. „пословни пакет II за 31 и више корисника, мења се цена и сада гласи: 3.500,00 динара”.

Под редним бројем 82. брише се: „индивидуални тренинг (10 тренинга плус теретана неограничено, плус базен осам пута од два до четири корисника) цена: 18.000,00 динара”, а под истим редним бројем додаје се: „индивидуални тренинг (12 тренинга плус теретана неограничено плус базен 8 пута ) од 2 до 4 корисника – 30 дана од дана уплате, цена: 12.000,00 динара.

Под редним бројем 83. брише се: „индивидуални тренинг (10 тренинга плус теретана неограничено плус базен осам пута од два до четири корисника) – 30 дана од дана уплате, цена 17.000,00 динара, а под истим редним бројем додаје се: „индивидуални тренинг (12 тренинга плус теретана неограничено плус базен осам пута) од пет корисника, 30 дана од дана уплате цена: 10.000, 00” динара).

После редног броја 83. уводе се нови програми:

„83А групни тренинзи 12 термина (јога, пилатес, зумба) од 1 до 10 корисника, 30 дана од дана уплате цена 2.500,00 динара.

„83Б групни тренинзи 12 термина (јога, пилатес, зумба) од 11 до 19 корисника, 30 дана од дана уплате цена: 2.000,00 динара.”

Под редним бројем 84 „групни тренинзи 12 термина (јога, пилатес-зумба) за 20 и више особа мења се цена и сада гласи: 1.500,00 динара”.

Под редним бројем 85. брише се „пакет услуга 1 – индивидуални тренинг (12 тренинга), цена: 15.000,00 динара брише се, а под истим бројем уписује се „пакет услуга индивидуални тренинг (12 тренинга), 30 дана од дана уплате, цена: 10.000,00 динара.”

Под редним бројем 86. брише се: „пакет услуга 2 – индивидуални тренинг (12 тренинга и коришћење теретане неограничено), цена: 18.000,00, а уписује „пакет услуга – 2 (индивидуални тренинг (12 тренинга) и коришћење теретане неограничено), 30 дана од дана уплате цена 12.000,00 динара”.

Под редним бројем 87. брише се: пакет услуга 3 – индивидуални тренинг) 12 тренинга и четири термина у сауни), цена 16.500,00, а под истим редним бројем додаје се: „пакет услуга 3 – индивидуални тренинг (12 тренинга ) и четири термина у сауни, 30 дана од дана уплате цена 12.000,00.

Под редним бројем 88. брише се: „тренинг у пару (12 тренинга), цена 25.000,00, а под истим бројем уписује се” тренинг у пару (12 тренинга), 30 дана од дана уплате цена 13.000,00 динара.

После редног броја 88 уводе се нови програми:

„88А тренинг за три особе” (12 тренинга), 30 дана од дана уплате цена: 15.000,00 динара”.

„88Б индивидуални тренинг 1 термин цена: 2.000,00 динара”

Под редним бројем 90. брише се: „шестомесечна чланарина – неограничено коришћење теретане, цена: 12.500,00, а под истим бројем уписује се „шестомесечна чланарина – неограничено коришћење теретане, три месеца од дана уплате, цена: 10.000,00 динара”.

Под редним бројем 91. брише се: „шестомесечна чланарина – неограничено коришћење теретане, цена 24.000,00 динара, а под истим бројем уписује се: „шестомесечна чланарина – неограничено коришћење теретане, шест месеци од дана уплате цена 19.000,00 динара.

После редног броја 91, додаје се нови програм 91А „шестомесечна чланарина за корпоративне клијенте од 10 корисника, неограничено коришћење теретане, шест месеци од дана уплате, цена 12.000,00 динара”.

Под редним бројем 92. брише се: „годишња чланарина – неограничено коришћење теретане, цена 45.000,00, а под истим бројем уписује се: „годишња чланарина – неограничено коришћење теретане, годину дана од дана уплате, цена 35.000,00 динара.

После редног броја 92 уводи се нови програм 92А: „годишња чланарина за корпоративне клијенте од 10 корисника – неограничено коришћење теретане, годину дана од дана уплате, цена: 20.000,00 динара.

Под редним бројем 93. брише се „Групни тренинзи (12 тренинга), коришћење теретане неограничено, цена 7.000,00 динара, а под истим бројем уписује се: „поклон ваучер – неограничено коришћење теретане, 30 дана од дана уплате, цена 4.000,00 динара.”

Под редним бројем 94. брише се „поклон ваучер-ексклузив – неограничено коришћење теретане, цена: 4.500,00 динара, а уписује се: „поклон ваучер ексклузив ( неограничено коришћење теретане, 4 релакс масаже, 4 карата за сауну), 30 дана од дана уплате, цена: 12.000,00 динара.”

Под редним бројем 95. брише се: „поклон ваучер (неограничено коришћење теретане, 4 релакс масаже, 4 катара за базен, цена 14.000,00 динара”, а уписује се: „породични пакет (два члана породице – неограничено коришћење теретане), 30 дана од дана уплате, цена: 7.000,00 динара”.

Под редним бројем 96. брише се: „породични пакет (два члана породице неограничено коришћење теретане) цена 7.500,00 динара”, а уписује се: „индивидуални тренинг (12 тренинга), неограничено коришћење теретане и два релакс масаже, 30 дана од дана уплате, цена 14.000,00 динара.”

После редног броја 96 додају се нови програми и то:

97. „уз купљени један пакет услуга, доплата за коришћење теретане, неограничено-додатак, 30 дана од дана уплате, цена 2.000,00 динара.”

98. „сауна са коришћењем малог базена за корпоративне клијенте до 10 корисника – месечна карта, 1 месец, цена: 3.000,00 динара.”

99. „сауна са коришћењем малог базена за корпоративне клијенте од 11 корисника, месечна карта, један месец цена: 2.500,00 динара.”

100. „јутарњи термин сауне са коришћењем малог базена – дневна карта од 10,00 до 14,00 часова – радним данима, један дан 400,00 динара”

101. „пакет затворени базен (од 15.00 до 19.00 часова) и wellness (од 15,00 до 22,00 часова) – радним данима , један месец цена: 900,00 динара.”

102. „масажа стопала, 30 минута, цена: 750,00 динара”.

103. „масажа лица, 20 минута, цена: 800,00 динара”.

104. „масажа лица са маском, 30 минута, цена: 1.000,00 динара”.

105. „спортска масажа, 30 минута, цена: 1.050,00 динара”.

106. „лифна дренажа (ручна), 60 минута, цена: 2.000,00 динара”.

107. „масажа са вулканским камењем, 60 минута цена: 2.000,00 динара”.

108. „вежбе за труднице, три пута недељно, цена: 2.000,00 динара”.

109. „школица пливања за бебе, три пута недељно, цена: 2.500,00 динара”.

У делу ценовника угоститељства

Под редним бројем 19. брише се „пиво – домаће точено 0,5 л, цена 130,00 динара, а уписује: „домаће пиво, 0,33 л, цена: 130,00 дин.”



Под редним бројем 20. брише се „пиво-амстел точено 0,5 l, цена: 150,00 динара, а уписује: „страно пиво 0,33 l, цена 190,00 динара”.

Бришу се ставке од редног броја 21. закључно са бројем 30.

Редни број 31. мења се у редни број j 21. „минерална негазирана 0,25, мења се цена и сада гласи: 80,00 динара”; редни број 32. мења се у редни број 22. „минерална вода 0,25, мења се цена и сада гласи: 80,00 динара”, редни број 33, мења се у редни број 23. редни број 34. мења се у редни број 24. „ледени чај 0,33 l, цена: 120,00”, мења се и сада гласи: „ледени чај 0,25 l, цена 120,00 динара. редни број 35. мења редни број у 25., редни број 36., мења редни број у 26., редни број 37. мења редни број у 27, редни број 38. мења у редни број 28, редни број: 39. мења се у редни број 29. „сок газирани 0,25, мења се цена и сада гласи 120,00 динара”, редни број 40, мења сеу редни број 30. редни број 41. мења редни број у бр. 31 „сок негазирани 0,25 мења се цена и сада гласи: 120,00 динара” редни број 42. мења се у редни број 32, редни број 43. мења се у редни број 33, редни број 43А, мења се у редни број 34, редни број 44 мења се у редни број 35, редни број 46., мења се у редни број 36, редни број 46, мења се у редни број 37, редни број 47. мења се у редни број 38, „чај страни шоља цена 110 динара” редни број 48. мења се у редни број 39, редни број 49. у редни број 40, редни број 50, у редни број 41, редни број 51. у редни број 42. редни број 52. у редни број 43. редни број 53, у редни број 44. редни број 54. мења у редни број 45. „капуџино, шољица чија је цена 120,00 динара, редни број 55. мења се у редни број 46, редни број 56. у редни број 47., редни број 57. у редни број 48., редни број 58 у редни број 49. редни број 59. у редни број 50. редни број 60. у редни број 51, редни број, ставке под редним бројем 61, 62, 63 бришу се, а уводе се: редни број 61. „кикирики, 50 гр. цена: 50,00 динара, редни број 62. „кикирики, 100. грама, цена: 90,00 динара редни број 63. „чипс , 60 грама , цена: 100,00 динара „редни број 64.” чипс, 45 грама, цена: 70,00 динара, 65. „кафе лате, шоља, цена: 130,00 динара 66.” сендвич, комад, цена: 250,00 динара „67” бејк ролс”, 70. грама, цена: 100,00 динара, 68. „чоколадица „Марс”, 47. грама, цена: 80,00 динара, 69. „чоколадица „Сникерс”, 50. грама, цена: 80,00 динара. 70. „чоколадица „таблероне”, 50. грама, цена: 130,00 динара 71. „чоколадица „бананица”, 25. грама, цена: 30,00 динара 72. „supreme Protein Carb Conscio urs Bar.(више врста), комад цена 260, 00 динара 73. „мед ком, цена 20 динара.”

#### Члан 2.

У цене услуга јавног предузећа урачунат је припадајући порез.

#### Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности оснивача.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Надзорни одбор Јавног предузећа

Број 1492/5, 2. јуна 2014. године

Председница  
Александра Димитријевић, ср.

## БАРАЈЕВО

Скупштина градске општине Барајево, на седници одржаној 27. јуна 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010,101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013 (испр.) и 108/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 30/2010, 40/2013) донела је

## ОДЛУКУ

### О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2014. ГОДИНУ

#### I, ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Буџет градске општине Барајево за 2014. годину утврђује се у износу од 422.195.332,09 динара, а састоји се од:

- Примања текуће године у износу од 378.416.489,00 динара – утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају граду, односно градским општинама у 2014. години,
- Текућих трансфера из буџета града Београда у износу од 276.740,00 динара,
- Вишка прихода наменског карактера у износу од 18.457.478,63 динара,
- Неангажованог вишка прихода из претходне године у износу од 23.794.624,46 динара,
- Меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 1.250.000,00 динара,
- Издатака у износу од 422.195.332,09 динара.

##### Члан 2.

1. Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, закупа пословног простора, дела прихода од пореза на зараде и трансфера из буџета града Београда усмеравају се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина градске општине Барајево.

2. Средства трансфера из буџета града Београда у износу од 276.740,00 динара распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 33.600,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад лицима ангажованим на пословима спровођења избора за одборнике Скупштине Града Београда у градским општинама, расписаних за 16. март 2014. године,

– Средства у износу од 88.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад члановима и заменицима чланова бирачких одбора у проширеном саставу именованих на предлог подносиоца изборних листа за избор одборника Скупштине града Београда, одржаних 16. марта 2014. године,

– Средства у износу од 5.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 30, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– Средства у износу од 99.140,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– Средства у износу од 50.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево.

3. Средства наменског вишка прихода из ранијих година у износу од 18.457.478,63 динара, распоређују се за следеће намене:

– Средства у износу од 9.378.700,33 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– Средства у износу од 810.688,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе градске општине Барајево,

– Неутрошена средства донације од стране Европске комисије у износу од 1.623.237,67 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за покриће трошкова одржавања ГИС система и набавку неопходне опреме потребне за његово функционисање,

– Средства у износу од 168.448,04 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера,

– Средства у износу од 879,40 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– Средства у износу од 6.475.525,19 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу градске општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за финансирање израде детаљног урбанистичког плана за градску општину Барајево, као и за побољшање услова становања.

4. Средства неангажованог вишка прихода из претходне године у износу од 23.794.624,46 динара распоређују на следеће кориснике :

– Средства у износу од 260.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 110, позиција 4, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, на име финансирања редовног рада политичких партија у 2013. години,

– Средства у износу од 950.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, на име учешћа градске општине Барајево у оквиру пројекта за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– Средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 9 б, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, на име помоћи поплављеним подручјима у Београду и Србији,

– Средства у износу од 11.821.811,00 динара распоређује се у оквиру Раздела 1, функција 620, позиција 18, економска класификација 451 – Субвенције ЈКП „10. октобар”, на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавања гробаља,

– Средства у износу од 2.422.813,46 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево,

– Средства у износу од 470.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова геодетских услуга,

– Средства у износу од 5.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 43, економска класификација 421 – Стални трошкови, за покриће дуговања за јавну расвету,

– Средства у износу од 500.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за раздвајање електричних бројила у Домовима културе,

– Средства у износу од 370.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.3 – Центар за културу „Барајево”, функција 860, позиција 62, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора.

5. Средства од меморандумских ставки за рефундацију у износу од 1.250.000,00 распоређују се Управи градске општине Барајево.

#### Члан 3.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 1.200.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије.

#### Члан 4.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 3.500.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси Председник општине, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

#### Члан 5.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Барајево за 2014. годину састоје се од :

у ( дин )

#### А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине 379.943.229,00

1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ 379.943.229,00

у чему:

– буџетска средства

379.666.489,00

– сопствени приходи

276.740,00

– донације

**1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**

2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине 422.195.332,09

**2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ 396.729.846,38**

у чему:

– текући буџетски расходи 396.453.106,38

– расходи из сопствених прихода

– донације 276.740,00

**2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:**

– текући буџетски издаци 25.465.485,71

– издаци из сопствених прихода

– донације

**БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ 42.252.103,09**

Издаци за набавку финансијске имовине категорија

Примања од продаје финансијске имовине

**УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ 42.252.103,09****Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**

Примања од продаје финансијске имовине

Примања од задуживања

Неутрошена средства из претходних година 42.252.103,09

Издаци за отплату главнице дуга

Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика 42.252.103,09

**НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ****Члан 6.**

Примања буџета општине у укупном износу од 422.195.332,09 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација	ПРИМАЊА	Одлука о буџету за 2014. годину
1	2	3	4
1.	А	Неангажовани и наменски вишак прихода из ранијих година	42.252,103,09
	Б	Класични приходи	257,981,405,00
2.	711111	Порез на зараде	100,038,491,00
3.	711147	Порез на земљиште	552,535,00
4.	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	22,956,879,00
5.	713120	Порез на имовину	82,300,000,00
6.	713311	Порез на наслеђе и поклон	790,094,00
7.	713420	Порез на пренос апсолутних права	13,151,257,00
8.	714,716,741	Локалне комуналне таксе	17,214,714,00
9.	741100	Камате	1,000,000,00
10.	742351	Приходи органа управе	1,000,000,00
11.	742251	Административне таксе	1,000,000,00
12.	743350	Новчане казне	25,000,00
13.	745151	Мешовити и неодређени приходи	2,500,005,00
14.	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина	15,452,430,00
	В	Наменски приходи	120,711,824,00
15.	711111	Порез на зараде	89,906,401,00
16.	714562	ЕКО накнада	5,639,351,00
17.	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,399,975,00
18.	742152	Приходи од закупа пословног простора	2,000,000,00

19.	733157		Текући трансфери градова у корист нивоа општина	20,766,097,00
20.	771,772	Г	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,250,000,00
			УКУПНО А + Б + В + Г	422,195,332,09

**Члан 7.**

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим изнонима :

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	354,742,689.00	41,987,157.38	396,729,846.38
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	164,498,397.00	1,372,100.00	165,870,497.00
411	Плате и додаци запосленима	127,694,704.00		127,694,704.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	22,968,861.00		22,968,861.00
413	Накнаде у природи	770,000.00		770,000.00
414	Социјална давања запосленима	1,140,000.00	1,250,000.00	2,390,000.00
415	Накнаде запосленима	6,753,903.00		6,753,903.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,238,814.00	122,100.00	1,360,914.00
417	Посланички додатак	3,932,115.00		3,932,115.00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	133,477,918.00	16,204,546.05	149,682,464.05
421	Стални трошкови	45,643,000.00	5,000,000.00	50,643,000.00
422	Трошкови путовања	220,000.00		220,000.00
423	Услуге по уговору	24,403,864.00	375,500.00	24,779,364.00
424	Специјализоване услуге	49,500,054.00	10,729,026.65	60,229,080.65
425	Текуће поправке и одржавање	8,265,000.00		8,265,000.00
426	Материјал	5,446,000.00	100,019.40	5,546,019.40
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	22,000,000.00	11,821,811.00	33,821,811.00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	22,000,000.00	11,821,811.00	33,821,811.00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8,000,000.00	2,000,000.00	10,000,000.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	8,000,000.00	2,000,000.00	10,000,000.00
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8,864,000.00	10,328,700.33	19,192,700.33
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,864,000.00	10,328,700.33	19,192,700.33
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	13,202,374.00	260,000.00	13,462,374.00
481	Дотације невладиним организацијама	10,068,000.00	260,000.00	10,328,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	694,374.00		694,374.00
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	2,140,000.00		2,140,000.00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	300,000.00		300,000.00
490000	РЕЗЕРВЕ	4,700,000.00		4,700,000.00
499	Средства резерве	4,700,000.00		4,700,000.00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	23,673,800.00	1,791,685.71	25,465,485.71
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	17,173,800.00	1,791,685.71	18,965,485.71
511	Зграде и грађевински објекти	11,945,000.00		11,945,000.00
512	Машине и опрема	5,128,800.00	1,791,685.71	6,920,485.71
515	Софтвер	100,000.00		100,000.00
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	6,500,000.00		6,500,000.00
541	Земљиште	6,500,000.00		6,500,000.00
	УКУПНИ РАСХОДИ	378,416,489.00	43,778,843.09	422,195,332.09

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 8.

Средства буџета у укупном износу од 422.195.332,09 динара распоређују се по корисницима и по ближим наменама:

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Еко-номска класи-фика-ција	ОПИС	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Остали извори 07	Нерас-поређени вишак и неутрошена средства из ранијих година 13-15	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			1	411	Плате и додаци функционера	26,300,000.00				26,300,000.00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,816,200.00				4,816,200.00
			3	423	Услуге по уговору	3,370,000.00				3,370,000.00
			4	481	Дотације невладиним организацијама Ова апроприја-ција користиће се за: -финансирање редовног рада политичких партија у износу од 828.000,00 динара -дотације невладиним организацијама и удружењима грађана у износу од 1.600.000,00	2,168,000.00			260,000.00	2,428,000.00
			5	483	Новчане казне по решењу суда	2,000,000.00				2,000,000.00
			6	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	300,000.00				300,000.00
			7	499	Средства сталне резерве	1,200,000.00				1,200,000.00
			8	499	Средства текуће резерве	3,500,000.00				3,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	43,654,200.00				43,654,200.00
				13	Вишак прихода				260,000.00	260,000.00
					Укупно за функцију 110	43,654,200.00			260,000.00	43,914,200.00
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
			9	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	800,000.00				800,000.00
			9a	426	Материјал	200,000.00				200,000.00
			96	463	Текући трансфери нивоу градова				2,000,000.00	2,000,000.00
			10	472	Социјална помоћ– ова апропријација користиће се за:- једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима од 320.000,00 динара– стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији ГО Барајево у износу од 10.328.700,33 динара -трошкове сахране нн лица у износу од 80.000,00 динара	400,000.00			10,328,700.33	10,728,700.33
					Извори финансирања за функцију 090 :					
				01	Приходи из буџета	1,400,000.00				1,400,000.00
				13	Вишак прихода				12,328,700.33	12,328,700.33
					Укупно за функцију 090	1,400,000.00			12,328,700.33	13,728,700.33
		180			<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>					
			11	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,000,000.00				1,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 180 :					
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00				1,000,000.00
					Укупно за функцију 180	1,000,000.00				1,000,000.00
		330			<i>Општинско јавно правобранилаштво</i>					
			12	411	Плате и додаци запослених	5,500,000.00				5,500,000.00
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	984,500.00				984,500.00
					Извори финансирања за функцију 330 :					
				01	Приходи из буџета	6,484,500.00				6,484,500.00
					Укупно за функцију 330	6,484,500.00				6,484,500.00
		421			<i>Пољопривреда</i>					
			14	424	Специјализоване услуге	600,000.00				600,000.00
			15	481	Дотације невладиним организацијама	2,200,000.00				2,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 421:					
				01	Приходи из буџета	2,800,000.00				2,800,000.00
					Укупно за функцију 421	2,800,000.00				2,800,000.00
		473			<i>Туризам</i>					
			16	423	Услуге по уговору	500,000.00				500,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:					
				01	Приходи из буџета	500,000.00				500,000.00
					Укупно за функцију 473	500,000.00				500,000.00
		620			<i>Развој заједнице</i>					



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			17	424	Специјализоване услуге	2,100,000.00				2,100,000.00
					Субвенције ЈКП „10.октобар”					
					– Ова апропријација користиће се за :- Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 1.000.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту- Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 11.000.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа- Текуће субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 11.821.811,00 динара на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавање гробаља- Капиталне субвенције ЈКП „10. Октобар” у износу од 10.000.000,00 динара за набавку основних средстава					
			18	451	Извори финансирања за функцију 620:	22,000,000.00		11,821,811.00		33,821,811.00
				01	Приходи из буџета	24,100,000.00				24,100,000.00
				13	Вишак прихода			11,821,811.00		11,821,811.00
					Укупно за функцију 620	24,100,000.00		11,821,811.00		35,921,811.00
	860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>					
					Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за финансирање:- Спортског савеза Барајево у износу од 5.700.000,00 динара	5,700,000.00				5,700,000.00
			19	481	Извори финансирања за функцију 860:					
				01	Приходи из буџета	5,700,000.00				5,700,000.00
					Укупно за функцију 860	5,700,000.00				5,700,000.00
	950				<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
			20	463	Трансфери школама	7,000,000.00				7,000,000.00
			21	472	Накнаде из буџета за образовање	8,464,000.00				8,464,000.00
					Извори финансирања за функцију 950:					
					Приходи из буџета	15,464,000.00				15,464,000.00
					Укупно за функцију 950	15,464,000.00				15,464,000.00
					Укупно за раздео 1	101,102,700.00		24,410,511.33		125,513,211.33
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
	130				<i>Опште услуге</i>					
			22	411	Плате и додаци запослених	73,000,000.00				73,000,000.00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13,067,000.00				13,067,000.00
			24	413	Накнаде у нагури	750,000.00				750,000.00
			25	414	Социјална давања запосленима	900,000.00	1,250,000.00			2,150,000.00
			26	415	Накнаде за запослене ( превоз)	5,700,000.00				5,700,000.00
			27	416	Награде, бонуси и остали расходи	200,000.00		122,100.00		322,100.00
			28	421	Стални трошкови	8,571,000.00				8,571,000.00
			29	422	Трошкови путовања	220,000.00				220,000.00
			30	423	Услуге по уговору	15,600,000.00		5,500.00		15,605,500.00
					Специјализоване услуге -ова апропријација користиће се за- Специјализоване услуге у оквиру редовне делатности у износу од 1.180.000,00 динара- извршење Решења комуналне инспекције 3.272.813,46 динара- извршење Решења грађевинске инспекције 810.688,00 динара	1,510,000.00		50,000.00	3,703,501.46	5,263,501.46
			31	424						
			32	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	4,820,000.00				4,820,000.00
			33	426	Материјал	3,885,000.00		99,140.00	879.40	3,985,019.40
			34	482	Порези и обавезне таксе	555,000.00				555,000.00
			35	511	Зграде и грађевински објекти	945,000.00				945,000.00
			36	512	Машине и опрема	1,090,000.00			1,791,685.71	2,881,685.71
			37	515	Софтвери	100,000.00				100,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходи из буџета	130,913,000.00				130,913,000.00
				03	Социјални доприноси		1,250,000.00			1,250,000.00
				07	Остали извори			276,740.00		276,740.00
				13	Вишак прихода			3,872,828.90		3,872,828.90
				15	Неутрошена средства донације из претходних година			1,623,237.67		1,623,237.67
					Укупно за функцију 130	130,913,000.00	1,250,000.00	276,740.00	5,496,066.57	137,935,806.57
	2.1				ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО					
		620			<i>Развој заједнице</i>					
			38	411	Плате и додаци запослених	11,683,650.00				11,683,650.00
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,091,375.00				2,091,375.00
			40	414	Социјална давања запосленима	200,000.00				200,000.00
			41	415	Накнаде за запослене	585,000.00				585,000.00
			42	416	Награде, бонуси и остали расходи	314,814.00				314,814.00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			43	421	Стални трошкови	35,912,000.00		5,000,000.00	40,912,000.00	
			44	423	Услуге по уговору	2,677,444.00			2,677,444.00	
			45	424	Специјализоване услуге	42,377,541.00		6,975,525.19	49,353,066.19	
			46	425	Текуће поправке и одржавање	2,970,000.00			2,970,000.00	
			47	426	Материјал	480,000.00			480,000.00	
			48	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	90,000.00			90,000.00	
			49	483	Новчане казне по решењу суда	40,000.00			40,000.00	
			49a	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000.00			11,000,000.00	
			49b	512	Машине и опрема	3,790,000.00			3,790,000.00	
			50	541	Земљиште	6,500,000.00			6,500,000.00	
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 620 :					
				01	Приходи из буџета	120,711,824.00			120,711,824.00	
				13	Вишак прихода			11,975,525.19	11,975,525.19	
					<b>Укупно за главу 2.1 функције 620</b>	<b>120,711,824.00</b>		<b>11,975,525.19</b>	<b>132,687,349.19</b>	
	2.2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
			51	421	Стални трошкови	370,000.00			370,000.00	
			52	423	Услуге по уговору	100,000.00			100,000.00	
			53	424	Специјализоване услуге	250,000.00			250,000.00	
			54	425	Текуће поправке и одржавање зграде	310,000.00			310,000.00	
			55	426	Материјал	360,000.00			360,000.00	
			56	483	Новчане казне по решењу суда	100,000.00			100,000.00	
					Извори финансирања за главу 2.2 функције 160 :					
				01	Приходи из буџета	1,490,000.00			1,490,000.00	
					<b>Укупно за главу 2.2 функције 160</b>	<b>1,490,000.00</b>			<b>1,490,000.00</b>	
	2.3				ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО“					
		860			<i>Рекреација, спорт, култура и вера</i>					
			57	411	Плате и додаци запослених	5,811,054.00			5,811,054.00	
			58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,042,936.00			1,042,936.00	
			58a	413	Накнаде у нагури	20,000.00			20,000.00	
			59	414	Социјална давања запосленима	40,000.00			40,000.00	
			60	415	Накнаде за запослене	468,903.00			468,903.00	
			61	421	Стални трошкови	765,000.00			765,000.00	
			62	423	Услуге по уговору	1,255,420.00		370,000.00	1,625,420.00	
			63	424	Специјализоване услуге	2,662,513.00			2,662,513.00	
			64	425	Текуће поправке и одржавање	165,000.00			165,000.00	
			65	426	Материјал	471,000.00			471,000.00	
			66	482	Порези и обавезне таксе	49,374.00			49,374.00	
			67	512	Машине и опрема	248,800.00			248,800.00	
					Извори финансирања за главу 2.3 функције 860 :					
				01	Приходи из буџета	13,000,000.00			13,000,000.00	
				13	Вишак прихода			370,000.00	370,000.00	
					<b>Укупно за главу 2.3 функције 860</b>	<b>13,000,000.00</b>		<b>370,000.00</b>	<b>13,370,000.00</b>	
					<b>Укупно за раздео 2</b>	<b>266,114,824.00</b>	<b>1,250,000.00</b>	<b>276,740.00</b>	<b>17,841,591.76</b>	<b>285,483,155.76</b>
3					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			68	411	Плате и додаци функционера	5,400,000.00			5,400,000.00	
			69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	966,850.00			966,850.00	
			70	417	Посланички додатак	3,932,115.00			3,932,115.00	
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	10,298,965.00			10,298,965.00	
					<b>Укупно за функцију 110</b>	<b>10,298,965.00</b>			<b>10,298,965.00</b>	
		160			<i>Општинска изборна комисија</i>					
			71	416	Награде, бонуси и остали расходи	724,000.00			724,000.00	
			72	421	Стални трошкови	25,000.00			25,000.00	
			73	423	Услуге по уговору	101,000.00			101,000.00	
			74	426	Материјал	50,000.00			50,000.00	
					Извори финансирања за функцију 160 :					
				01	Приходи из буџета	900,000.00			900,000.00	
					<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>900,000.00</b>			<b>900,000.00</b>	
					<b>Укупно за раздео 3</b>	<b>11,198,965.00</b>			<b>11,198,965.00</b>	
					<b>Укупно раздели 1+2+3</b>	<b>378,416,489.00</b>	<b>1,250,000.00</b>	<b>276,740.00</b>	<b>42,252,103.09</b>	<b>422,195,332.09</b>
					Извори финансирања укупно					
				01	Приходи из буџета	378,416,489.00			378,416,489.00	
				03	Социјални доприноси		1,250,000.00		1,250,000.00	
				07	Остали извори			276,740.00	276,740.00	
				13	Вишак прихода			40,628,865.42	40,628,865.42	
				15	Неутрошена средства донације из претходних година			1,623,237.67	1,623,237.67	
					<b>УКУПНО</b>	<b>378,416,489.00</b>	<b>1,250,000.00</b>	<b>276,740.00</b>	<b>42,252,103.09</b>	<b>422,195,332.09</b>

## III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

## Члан 9.

За извршење Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину одговоран је председник општине. Наредодавац за извршење Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину је председник општине.

## Члан 10.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остварују буџетски корисници рапоредују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим финансијским планом прихода и расхода буџетских корисника.

## Члан 11.

Средства распоређена у Разделу 1, на економској класификацији 481 – Дотације невладиним организацијама преносе се организацијама са територије градске општине Барајево на основу конкурса и користе на основу програма или акта које доноси Председник општине у складу са одобреним квотама, а на основу захтева који садржи копију комплетне документације.

## Члан 12.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, до обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минималним сталним трошковима неопходним за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 1. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 1. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

## Члан 13.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање. Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком. У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

## Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду (најмање тромесечно).

## Члан 15.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, као и о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

## Члан 16.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са законом. Одлуку доноси и уговор закључује председник општине.

## Члан 17.

Приликом додељивања уговора о набавци добара, пружања услуга и извођењу радова сви корисници буџета треба да поступи на начин утврђен Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности сматра се набавка чија се укупна процењена вредност утврђује Законом о јавним набавкама.

## Члан 18.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

## Скупштина општине Барајево

Број 06-21/2014– 160, 27. јуна 2014. године

Председник  
Саша Костић, ср.

**ГРОЦКА**

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана 30. јуна 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13), донела је

**ОДЛУКУ****О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

## I. ОПШТИ ДЕО

## Члан 1.

Буџет општине Гроцка за 2014. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. Рачун прихода и примања, расхода и	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине:	516.828.176
1.1 Текући приходи	
Текући приходи буџета укључујући и донације	494.443.676
– Трансфери	22.384.500
2.1 Текући расходи у чему:	475.278.176
– Текући буџетски расходи укључујући и донације	449.893.676
– Текући расходи из трансфера	25.384.500

2.2 Издаци за набавку нефинансијске имовине у чему:	11.550.000
– Текући издаци са донацијама	11.550.000
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ</b>	<b>30.000.000</b>
<b>Б. Рачун финансирања</b>	
Процењени суфицит из 2013. године	–
Издаци за набавку финансијске имовине и отплату главнице дуга	30.000.000
<b>Нето финансирање</b>	<b>30.000.000</b>

Средства на консолидованом рачуну општине Гроцка утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Опис	Економска класификација	буџет 2014.
I Приходи и примања		
1. Текући приходи	7	483.493.676
1.1. Изворни приходи	7	164.337.130
Порез на земљиште	711	500.000
Порез на имовину	7131	92.695.969
Локалне комуналне таксе	714, 741, 716	50.138.190
Накнаде	714562	9.580.888
Приходи од продаје добара и услуга	742	7.305.000
Приходи од камата	741	100.000
Новчане казне	743	25.000
Мешовити и неодређени приходи	745	3.992.083
1.2. Уступљени приходи		319.156.546
Порез на доходак грађана	711	257.200.284
Порез на имовину	7133, 7134	61.956.262
Накнаде	714540	

Расходи и издаци буџета, по појединачној намени, утврђују се у Рачуну финансирања у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Укупна средства
41		203.800.000
411	Плате и додаци запослених	162.900.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	31.740.000
413	Накнаде у натури	730.000
414	Социјална давања запосленима	1.000.000
415	Накнада трошкова за запослене	4.830.000
	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.600.000
42		126.290.000
421	Стални трошкови	36.075.000
422	Трошкови путовања	25.655.000
423	Услуге по уговору	33.300.000
424	Специјализоване услуге	6.260.000
425	Текуће поправке и одржавање	13.200.000
426	Материјал	11.800.000
44		9.300.000
441	Отплата домаћих камата	7.300.000
444	Пратећи трошкови одржавања	2.000.000
45	Субвенције	93.000.000
451	Субвенције јавним предузећима	93.000.000
46	Дотације и трансфери	650.000
463	Дотације осталим нивоима власти	650.000
47	Социјална заштита	4.520.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.520.000
48	Остали расходи	6.790.000
481	Дотације невладиним организацијама	2.070.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.640.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	880.000
484	Накнаде штете	1.200.000
49	Резерве	1.093.676
499	Средства резерве	1.093.676
51	Основна средства	5.350.000
511	Зграде и грађевински објекти	3.400.000

512	Машине и опрема	1.950.000
54	Земљиште	2.700.000
541	Набавка грађевинског земљишта	2.700.000
61	Отплата главнице	30.000.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	30.000.000
	Укупно	483.493.676

#### Члан 2.

Средства буџетског суфицита распоредиће се за отплату главнице кредита пословним банкама и неутрошених трансфера из 2013. године.

#### Члан 3.

Приходи из буџета из члана 1. ове одлуке, распоређује се:

– за класичну буџетску потрошњу у износу од	402.907.979
– за наменску потрошњу у износу од	119.198.184

#### Члан 4.

Приходи од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и прихода од закупа непокретности распоређују се и усмеравају за реализацију програма комуналне потрошње, програма путне привреде и одржавања сеоских, пољских и некатегорисаних путева, програма израде урбанистичке документације и спровођења других урбанистичких планова и пројеката.

#### Члан 5.

Део остварених прихода од прихода од пореза на доходак грађана – зараде у висини од 35,62% усмериће се за финансирање потреба изградње, одржавања, управљање и коришћење сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и за комуналну делатност као и за класичне функције индиректних корисника буџета.

#### Члан 6.

Остварени приходи од посебне накнаде за заштиту животне средине усмериће се за намене предвиђене Законом о заштити животне средине.

#### Члан 7.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 50.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 1.043.676 динара.

Средства текуће буџетске резерве опредељена су у износу од 0,22 % прихода буџета.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација корисника буџета за одређене намене и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

#### Члан 8.

Приходи и примања буџета, планирају се у следећим износима:

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	3
321311	Нераспоредени вишак прихода из ранијих година	5.277.987
	I Текући приходи	
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711111	Порез на зараде	182.569.655
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	74.600.119
711147	Порез на земљиште	500.000

1	2	3	1	2	3
711181	Самодопринос према зарадама запослених	30.510	743353	Приходи од мандатних казни	20.000
	УКУПНО 711000	257.700.284		УКУПНО 743000	25.000
713000	Порез на имовину		744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
713120	Порез на имовину	92.695.969	744151	Текући добровољни трансфери од правних и физичких лица	4.450.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.498.988	744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	3.500.000
713420	Порез на капиталне трансакције	59.457.274		УКУПНО 744000	7.950.000
714000	Порез на добра и услуге		745000	Мешовити и неодређени приходи	
714431	Комунална такса за држање рекламних паноа	138.190	745151	Мешовити приходи у корист општине	3.992.083
714513	Комунална такса за држање моторних возила	34.000.000		УКУПНО 745000	3.992.083
714547	Накнада за загађивање животне средине		771000	Меморандумске ставке	
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	312.778	771111	Рефундација расхода	3.000.000
	УКУПНО 714000	34.450.968		Укупно 771000	3.000.000
716000	Други порези			Свега текући приходи буџета 711000–771000	516.828.176
716110	Комунална такса на Фирму	15.000.000		Укупни приходи и примања буџета	522.106.163
	УКУПНО 716000	15.000.000			
733000	Трансфери од других нивоа власти				
733141	Трансфери града Београда	3.530.000			
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	18.854.500			
	УКУПНО 733000	22.384.500			
741000	Приходи од имовине				
741100	Камате	100.000			
741532	Комунална такса за паркирање	1.000.000			
741534	Комунална за коришћење градског грађевин. земљишта	9.268.110			
	Укупно 741000	10.368.110			
742000	Приходи од продаје добара и услуга				
742151	Приходи од продаје добара у корист нивоа општине	65.000			
742152	Приходи од давања у закуп непокретности	6.000.000			
742251	Општинске административне таксе	1.200.000			
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи Општине	40.000			
	УКУПНО 742000	7.305.000			
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист				
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку	5.000			

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9

Средства буџета општине Гроцка за 2014. годину, утврђена су у износу од 522.106.163 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуним индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора Општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- текући приходи у износу од 483.493.676 динара – извор финансирања 01,
- приходи од трансфера у износу од 25.384.500 динара – извор финансирања 07,
- средства од донација у износу од 7.950.000 динара – извор финансирања 08,
- нераспоређеног вишка прихода у износу од 5.277.987 динара – извор финансирања 13,

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то:

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета(01)	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1				Раздео 1.Скупштина општине и Општинско веће			
110					<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					<i>Финансијски и фискални трошкови</i>			
		1	411		Плате, додаци и накнаде изборних лица	30.000.000		30.000.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	6.300.000		6.300.000
		3	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	1.600.000	229.500	1.829.500
		4	421		Стални трошкови	900.000		900.000
		5	422		Трошкови путовања	600.000		600.000
		6	423		Услуге по уговору	9.200.000	550.000	9.750.000
		7	424		Специјализоване услуге	4.000.000		4.000.000
		8	463		Донације и трансфери других нивоа власти	300.000		300.000
		9	481		Донације невладиним организацијама и политичким партијама	800.000		800.000
		10	483		Трошкови извршења судских решења	700.000		700.000
		10.1	484		Накнада штете за елементарне непогоде	1.200.000	1.000.000	2.200.000
		11	499		Стална буџетска резерва	50.000		50.000
		12	499		Текућа буџетска резерва	1.043.676		1.043.676
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	56.693.676		56.693.676
				07	Трансфери других нивоа власти		1.229.500	1.229.500
				08	Донације од организација и појединаца		550.000	550.000
					УКУПНО за функцију 110	56.693.676	1.779.500	58.473.176
					<i>Трансакције јавног дуга</i>			



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		13	441		Отплата камата	7.300.000		7.300.000
		14	444		Пратећи трошкови задуживања	200.000		200.000
		15	611		Отплата главнице	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за функцију 170			
				01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
560					УКУПНО за функцију 170	37.500.000		37.500.000
					<i>Заштита животне средине</i>			
		16	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцка	50.000.000		50.000.000
		16.1	451		Текуће субвенције ЈКП Гроцански Комуналац	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 560			
				01	Приходи из буџета	53.000.000		53.000.000
					УКУПНО за функцију 560	53.000.000		53.000.000
470					<i>Остале делатности</i>			
		16.2	451		Текуће субвенције ЈП Пијаце и зеленило Гроцка	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 470			
				01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
					УКУПНО за функцију 470	5.000.000		5.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>			
		17	451		Текуће субвенције ЈП Водовод Гроцка	25.000.000		25.000.000
					Извори финансирања за функцију 630			
				01	Приходи из буџета	25.000.000		25.000.000
					УКУПНО за функцију 630	25.000.000		25.000.000
610					<i>Стамбени развој</i>			
		18	451		Текуће субвенције ЈКП Топлификација	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за функцију 610			
				01	Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					УКУПНО за функцију 610	10.000.000		10.000.000
800					<i>Култура</i>			
		19	424		Културне манифестације	500.000		500.000
		20	481		Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
					Извори финансирања за функцију 800			
				01	Приходи из буџета	750.000		750.000
					УКУПНО за функцију 800	750.000		750.000
860					<i>Рекреација, култура и вера</i>			
		21	481		Дотација невладиним организацијама	1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 860			
				01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					УКУПНО за функцију 860	1.000.000		1.000.000
912					<i>Образовање</i>			
		22	422		Трошкови путовања ученика	25.000.000		25.000.000
		23	472		Трошкови смештаја ученика у специјалне школе	1.400.000		1.400.000
		24	463		Текући трансфери школам	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 912			
				01	Приходи из буџета	26.750.000		26.750.000
					УКУПНО за функцију 912	26.750.000		26.750.000
090					<i>Социјална заштита неквалификована на другом месту</i>			
		25	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	1.500.000		1.500.000
					Извори финансирања за функцију 090			
				01	Приходи из буџета	1.500.000		1.500.000
					УКУПНО за функцију 090			
					Извори финансирања за главу 1.1			
				01	Приходи из буџета	217.193.676		217.193.676
				07	Трансфери других нивоа власти		1.229.500	1.229.500
				08	Донације од организације и појединаца		550.000	550.000
					УКУПНО за главу 1.1	217.193.676	1.779.500	218.973.176
620	1.2				ЈП Дирекција за изградњу општине Гроцка			
					<i>Развој заједнице</i>			
		26	411		Плате и додаци запослених	17.900.000		17.900.000
		27	412		Социјални доприноси на терет послодавца	3.440.000		3.440.000
		28	414		Социјална давања запосленима	200.000	500.000	700.000
		29	415		Накнаде запосленима	520.000		520.000
		30	421		Стални трошкови	18.000.000		18.000.000
		31	422		Трошкови путовања	20.000		20.000
		32	423		Услуге по уговору	2.600.000		2.600.000
		33	424		Специјализоване услуге	260.000		260.000
		34	425		Текуће поправке и одржавање	10.000.000	8.235.590	18.235.590

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		35	426		Материјал	1.350.000		1.350.000
		36	444		Пратећи трошкови задуживања	1.800.000		1.800.000
		37	481		Дотације невладиним организацијама	20.000		20.000
		38	482		Порези,обавезне таксе и казне	2.300.000		2.300.000
		39	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	180.000		180.000
		40	511		Изградња зграде и објеката	3.000.000	2.500.000	5.500.000
		41	512		Машине и опрема	250.000		250.000
		41.1	541		Откуп земљишта	2.700.000		2.700.000
					Извори финансирања за функцију 620			
				01	Приходи из буџета	64.540.000		64.540.000
				07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
				08	Донације од организација и појединаца		6.000.000	6.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за функцију 620	64.540.000	11.235.590	75.775.590
					Извори финансирања за главу 1.2			
				01	Приходи из буџета	64.540.000		64.540.000
				07	Трансфери других нивоа власти		500.000	500.000
				08	Донације од организација и појединаца		6.000.000	6.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за главу 1.2	64.540.000	11.235.590	75.775.590
					Извори финансирања за раздео 1			
				01	Приходи из буџета	281.733.676		281.733.676
				07	Трансфери других нивоа власти		1.729.500	1.729.500
				08	Донације од организација и појединаца		6.550.000	6.550.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		4.735.590	4.735.590
					УКУПНО за раздео 1	281.733.676	13.015.090	294.748.766
2.3					Раздео 2. Општинска управа			
	130				Опште услуге			
		42	424		Специјализоване услуге	1.500.000	300.000	1.800.000
		43	425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000	800.000	3.800.000
		44	426		Материјал	9.300.000	1.142.397	10.442.397
		45	511		Капитално одржавање зграда и објеката	400.000	1.000.000	1.400.000
		46	512		Набавка опреме	1.700.000		1.700.000
					Извори финансирања за функцију 130			
				01	Приходи из буџета	15.900.000		15.900.000
				07	Трансфери других нивоа власти		1.500.000	1.500.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.200.000	1.200.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		542.397	542.397
					УКУПНО за функцију 130	15.900.000	3.242.397	19.142.397
	410				Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
		47	411		Плате и додаци запослених	115.000.000		115.000.000
		48	412		Социјални доприноси на терет послодавца	22.000.000		22.000.000
		49	413		Накнаде у натури	730.000		730.000
		50	414		Социјална давања запослених	800.000	2.300.000	3.100.000
		51	415		Накнаде запосленима	4.310.000		4.310.000
		52	416		Награде,бонуси и остали расходи	1.000.000		1.000.000
		53	421		Стални трошкови	14.000.000	1.030.000	15.030.000
		54	422		Трошкови путовања	35.000		35.000
		55	423		Услуге по уговору	21.500.000		21.500.000
		56	482		Порези,обавезне таксе и казне	340.000		340.000
					Извори финансирања за функцију 410			
				01	Приходи из буџета	179.715.000		179.715.000
				07	Трансфери других нивоа власти		3.330.000	3.330.000
					УКУПНО за функцију 410	179.715.000	3.330.000	183.045.000
					Извори финансирања за главу 2.3			
				01	Приходи из буџета	195.615.000		195.615.000
				07	Трансфери других нивоа власти		4.830.000	4.830.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.200.000	1.200.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		542.397	542.397
					УКУПНО за главу 2.3	195.615.000	6.572.397	202.187.397
2.4					Комесаријат за избеглице			
	070				Социјална помоћ угроженом становништву			
		57	413		Накнаде у натури			
		58	421		Стални трошкови		500.000	500.000
		59	424		Специјализоване услуге			
		60	426		Материјал	1.000.000	1.625.000	2.625.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		61	472		Накнаде за социјалну заштиту Ивори финансирања за функцију 070	1.620.000	16.700.000	18.320.000
				01	Приходи из буџета	2.620.000		2.620.000
				07	Трансфери других нивоа власти		18.825.000	18.825.000
					УКУПНО за функцију 070	2.620.000	18.825.000	21.445.000
					Извори финансирања за главу 2.4			
				01	Приходи из буџета	2.620.000		2.620.000
				07	Трансфери других нивоа власти		18.825.000	18.825.000
					УКУПНО за главу 2.4	2.620.000	18.825.000	21.445.000
2.5					Месне заједнице			
	160				Опште јавне услуге			
		62	421		Стални трошкови	3.175.000	200.000	3.375.000
		63	425		Текуће поправке и одржавање	200.000		200.000
		64	426		Материјал	150.000		150.000
					Извори финансирања за функцију 160			
				01	Приходи из буџета	3.525.000		3.525.000
				08	Донације од организација и појединаца		200.000	200.000
					УКУПНО за функцију 160	3.525.000	200.000	3.725.000
					Извори финансирања за главу 2.5			
				01	Приходи из буџета	3.525.000		3.525.000
				08	Донације од организација и појединаца		200.000	200.000
					УКУПНО за главу 2.5	3.525.000	200.000	3.725.000
					Извори финансирања за раздео 2			
				01	Приходи из буџета	201.760.000		201.760.000
				07	Трансфери других нивоа власти		23.655.000	23.655.000
				08	Донације од организација и појединаца		1.400.000	1.400.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		542.397	542.397
					УКУПНО за раздео 2	201.760.000	25.597.397	227.357.397
					УКУПНО извори финансирања			
				01	Приходи из буџета	483.493.676		483.493.676
				07	Трансфери других нивоа власти		25.384.500	25.384.500
				08	Донације од организација и појединаца		7.950.000	7.950.000
				13	Нераспоређени вишак прихода		5.277.987	5.277.987
					УКУПНИ извори финансирања буџета	483.493.676	38.612.487	522.106.163

### III. ИЗРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 10.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број 104/09), број запослених код корисника буџета општине Гроцка (директни и индиректни корисници) не може прећи максимални број запослених на неодређено и одређено време, и то:

Ред. Бр.	Директни и индиректни корисници Буџетских средстава локалне власти	Број запослених На неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти	153	15	168
	Изабрана лица	20	10	30
	Постављена лица	7	/	7
	Запослени	126	5	131
2	Установе културе			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.)			
4	Месне заједнице			

1	2	3	4	5(3+4)
5	Дирекције основане од стране локалне власти	19	2	21
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији			
7	Предшколске установе			
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета - навести назив)			
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	172	17	189

#### Члан 11.

Приходи и примања буџета општине Гроцка прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 9. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

## Члан 12.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходи-ма и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине може донети Одлуку о промени апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава уз одобрења Одељења за финансије могу вршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

Преумеравање апропријација односи се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, председник општине доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преумеравања средстава из члана 5. овог члана не може бити већи од разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максималног могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

## Члан 13.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално одељење неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Одељење за финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње, односно у року од 15 дана по истеку шестомесечног и деветомесечног периода информиса председника општине.

У року од 15 дана по доношењу извештаја, председник општине усваја и доставља извештај Скупштини општине.

## Члан 14.

У случају да се буџету општине из другог буџета (града или Републике) одреде наменска трансферна средства чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, Одељење за финансије отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу.

## Члан 15.

У оквиру распоређених средстава у члану 9. ове одлуке, старешина органа и директори јавних предузећа могу у име општине закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Корисници средстава буџета, који одређени расход извршавају из средстава буџета и из других извора, обавезни су да измирење тог расхода прво врше из прихода из тих других извора.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет средстава буџета.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација одговоран је руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава.

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у тој години, преносе се и имају статус пренетих обавеза и у 2014. години и извршавају се на терет одобрених апропријација одобрених овом одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора осим ако је законом, односно актом владе предвиђен другачији метод.

## Члан 16.

Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које апропријације нису донете или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Средства сталне резерве користе се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, град и друге елементарне непогоде који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

## Члан 17.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови коприсници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан Законом и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

## Члан 18.

У колико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измене у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије.

## Члан 19.

Директи корисници средстава буџета општине Гроцка, дужни су да, средства утврђена овом одлуком, годишњим финансијским планом, на који сагласност даје председник општине, распореде по наменама.

Годишњи финансијски план из става 1. овог члана доставља се председнику општине најкасније 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије.

Годишњим финансијским планом средства буџета распоређују се по ближњим наменама у складу са економском и функционалном класификацијом и по изворима финансирања.

Финансијски план директног корисника мења се истовремено са променом апропријација утврђених чланом 13. ове одлуке у складу са законом.

Изменем финансијског плана у оквиру апропријација утврђених чланом 12. ове одлуке могу се вршити највише једанпут месечно.

## Члан 20.

Директи и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из



буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2014. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

#### Члан 21.

Јавне набавке врше се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2014. годину.

#### Члан 22.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза, буџет може користити краткорочне позајмице.

За финансирање капиталних инвестиционих расхода општина се може задуживати код домаћих или иностраних поверилаца у складу и под условима утврђених у чл. 33–37. Закона о јавном дугу.

#### Члан 23.

Укупна средства буџета за 2014. годину садрже и остварене приходе и примања буџета и извршене расходе и издатке у периоду привременог финансирања.

#### Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

### Скупштина градске општине Гроцка

Број 401-167, 30. јуна 2014. године

Председник  
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној дана 30. јуна 2014. године, на основу члана 2. став 3. тачка 6. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 88/2011), чл. 1, 5. и 6. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 120/12 и 84/13), члана 2. став 3. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/02, 30/03, 11/05, 18/2011 и ОУС 120/12) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11 и 36/13) донела је

## ОДЛУКУ

### О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Сахрањивање умрлих и уређивање и одржавање гробаља на територији градске општине Гроцка, врши се по одредбама ове одлуке и другим прописима донетим на основу ове одлуке.

##### Члан 2.

Гробљем, у смислу ове одлуке, сматра се земљиште које је урбанистичким планом, другом уређајном основом или посебном одлуком Скупштине општине за то одређено.

##### Члан 3.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу и одређеном гробном месту.

##### Члан 4.

Делатност сахрањивања на гробљу, на територији градске општине Гроцка у местима на којима има надлежност, врши и стара се о гробљу, односно његовом одржавању ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” у Гроцкој (у даљем тексту: предузеће).

##### Члан 5.

Под погребном делатношћу у смислу ове одлуке, подразумева се нарочито:

- давање гробног места или гробнице на коришћење,
- чување посмртних остатака умрлих до сахрањивања – покопавања у гробном месту,
- одређивање времена сахране,
- други послови у вези са коришћењем капеле који су у вези сахрањивања.

Под уређивање гробља у смислу ове одлуке, подразумева се старање о унутрашњем уређењу гробља сагласно урбанистичком плану и другој уређеној основи, односно према условима прописаним овом одлуком.

Под одржавањем гробља, у смислу ове одлуке, подразумева се одржавање објеката на гробљу, који служе за обављање погребне делатности (капеле, продавнице и др.), одржавање стаза, прилазних путева, зеленила, гробних места и чистоће на гробљу, као и реда на гробљу.

## II. САХРАЊИВАЊЕ

##### Члан 6.

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се покопавање, посмртних остатака умрлог, полагање леша са ковчегом у гронице и друге радње које се у том смислу предузимају.

##### Члан 7.

Покопавање посмртних остатака умрлог врши се на гробљу које је у употреби.

##### Члан 8.

Посмртни остаци умрлог, по констатованој смрти од стране надлежног овлашћеног лекара преносе се на гробље на коме ће бити сахрањен уколико на том гробљу има изграђена капела (мртвачница).

Посмртни остаци умрлог, приликом преноса, морају бити стављени у ковчег (мртвачки сандук).

Посмртни остаци умрлог чувају се до сахране у посебној просторији за то одређеној, а најмање на један сат пре времена одређеног за сахрану, морају бити смештени у просторији одређеној за испраћај посмртних остатака.

##### Члан 9.

Овлашћено предузеће из члана 4. ове одлуке дужно је да пренос посмртних остатака умрлих лица изврши до места сахрањивања (капеле) сваког дана у времену од 7 до 21 час, с тим што пренос и смештај посмртних остатака мора бити извршен најкасније до истека рока од осам сати од момента када је надлежни лекар констатовао смрт.

##### Члан 10.

Предузеће је дужно да за сахрањивање умрлих обезбеди одговарајућу службу сваког дана, укључујући и недељу и

државне празнике и то од 1. априла до 30. септембра у времену од 7 до 19 часова и од 1. октобра до 31. марта од 7 до 18 часова.

#### Члан 11.

Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог даје на коришћење предузеће из члана 4. ове одлуке.

Под гробним местом у смислу ове одлуке подразумева се гроб и гробница на гробљу која је одређена на начин утврђену члану 2. ове одлуке.

#### Члан 12.

Гроб се даје на коришћење на време од 10 година, а гробница на време од 10 до 50 година.

Права и обавезе лица које је извршило сахрану (корисник гробног места) и предузеће уређују се уговором у складу са одредбама ове одлуке и прописима донетим на основу исте.

#### Члан 13.

Предузеће из члан 4. ове одлуке дужно је да води евиденцију сахране на начин који пропише општински орган надлежан за комуналне услуге.

#### Члан 14.

За коришћење гробног места, објеката на гробљу и услуга у вези са сахрањивањем и ексхумацијом посмртних остатака плаћа се накнада у висини коју одређује Надзорни одбор предузећа уз сагласност Општинског већа градске општине Гроцка.

Накнада за коришћење гробног места одређује се у годишњем износу и плаћа се унапред за све време коришћења гробног места.

#### Члан 15.

Корисник гробног места не може коришћење истог пренети на друга лица правним послом.

#### Члан 16.

У случају смрти корисника, право коришћења припада лицу које је оглашено за његовог наследника и предузеће је дужно да са овим лицем закључи Уговор о коришћењу.

Уколико Решењем о наслеђу није одређен корисник гробног места или ако је више лица оглашено за корисника, ова лица су дужна да међусобно одреде заједничког пуномоћника који је овлашћен да закључи уговор.

#### Члан 17.

Посмртни остаци сахрањених лица морају почивати у гробном месту најмање 10 година рачунајући од дана сахрањивања.

Корисник гробног места, односно породица и сродници сахрањених лица имају право да продуже рок из предходног става још за наредни период од 10 година, под условом да гробно место уредно одржавају и да је плаћена накнада за протекло време коришћења.

Рок продужетка почивања посмртних остатака у гробу износи 10 година, а у гробницама од 10 до 50 година.

Не може се продужавати рок почивања за гробна места на гробљу или делу гробља које се на основу одговарајуће одлуке надлежног органа ставља ван употребе.

#### Члан 18.

У исти гроб за који није истекао рок почивања од 10 година, не може се сахрањивати друго лице осим брачни друг

и лица у првом наследном реду, под условом да је истекло време од најмање (шест) месеци од дана последње сахране.

Као доказ о сродству прилаже се Извод из матичних књиге.

#### Члан 19.

По истеку обавезног рока почивања, предузеће може посмртне остатке сахрањених пренети у заједничку гробницу уколико на гробљу постоје одређена места за то.

#### Члан 20.

Надгробни споменици и друге ознаке на гробљима и гробницама могу се постављати у складу са овом одлуком.

За постављање, уклањање или преправку надгробних обележја (споменика, опсега и др.) потребна је сагласност предузећа.

### III. РЕД НА ГРОБЉУ

#### Члан 21.

Приступ на гробљу може се вршити у времену које својим актом одређује предузеће које је дужно да то време јавно објави на улазу у гробље.

Деци испод 10 година старости дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу старијих, а без такве пратње само по одобрењу чувара гробља.

Из посебних разлога предузеће може забранити приступ на гробље, али не дуже од 24 часа.

#### Члан 22.

Ради очувања гробља, ознака на гробљу и других објеката, забрањено је:

- прескакати ограду, ломити и кидати цвеће и друге засаде, газити зелене површине,
- газити, прљати и скрнавити гробна места,
- гробним местима, надгробним споменицима и другим предметима наносити штету,
- нарушавати и реметити ред и мир на гробљу,
- уводити животиње или пуштати домаће животиње на испашу,
- возити мотоцикле и друга моторна возила и бицикле на гробљу осим оних возила предузећа којима се врши сахрањивање или изводе радови,
- стварати нечистоћу, бацати увеле венце, увело цвеће и друге предмете по стазама, путевима и зеленим површинама,
- на гробовима, гробним местима или другим местима на гробљу, остављати храну и друге отпатке,
- обављање фотографисања у виду заната без посебног одобрања Предузећа,
- вршити продају робе (свећа, погребне опреме, цвеће и др.) на гробљу без предходног одобрења Предузећа,
- улазити у капелу пре времена одређеног за сахрану,
- паљење свећа на гробном месту изван кућишта за свеће,
- вршити спаљивање траве, сувог цвећа и другог на гробовима или стазама,
- бацати отпатке ван места одређеног за то.

#### Члан 23.

На гробљу се могу обављати занатски радови под следећим условима:

- радови се морају предходно пријавити предузећу,
- радови се могу изводити искључиво у радне дане и то у времену од 7 до 14 часова тако што ће се у највећој мери очувати мир и достојанство гробља,

– песак, шљунак и други грађевински материјал дозвољено је држати на гробљу само за најкраће време које је неопходно да се радови изврше, под условом да се не омета приступ и кретање посетилаца. После завршетка радова или у случају прекида радова извођач је дужан да место на коме су извођени радови, без одлагања, доведе у првобитно стање,

– пренос материјала потребног за извођење радова може се вршити само оним стазама и путевима које одреди предузеће,

– у случају да се приликом извођења радова на гробљу пронађу делови сандука, костију и сл. извођач их мора закопати на истом месту,

– уколико се приликом извођења радова пронађу предмети од вредности било какве врсте, као вредности од раније сахрањених лица или археолошке вредности, морају се одмах пријавити и предати предузећу,

– места за снабдевање водом (чесме на гробљу) после употребе обавезно се морају затворити и на тим местима забрањено је прати алат и друга средства рада.

Предузеће може одредити и друго време извођења радова у појединим случајевима или на простору где се отвара ново гробље.

За случај да се извођач радова не придржава одредаба ове одлуке о начину извођења радова или се не придржава реда на гробљу предузеће може забранити рад таквом извођачу.

#### Члан 24.

Општински орган управе надлежан за комуналне послове доноси прописе о раду на гробљу на предлог предузећа.

Предузеће које се стара о сахрањивању и гробљима, дужно је да се придржава свих одредаба из ове одлуке, као и да све нове олукe које се односе на одржавање реда на гробљу истакне на видном месту – на улазу у гробље.

#### Члан 25.

Посмртне листе и други огласи у вези са сахрањивањем и оглашавањем смрти могу се истицати на само за то одређеном месту – на улазу у гробље.

Продаја погребне опреме и друге робе у вези са сахрањивањем може се вршити само од овлашћеног предузећа у капели.

#### Члан 26.

Одребе ове одлуке које се односе на рад и ред на гробљу односе се и на раднике предузећа који су дужни да својим радом и поступањем не ремете рад и ред на гробљу.

### IV. НАДЗОР

#### Члан 27.

Надзор над применом одредаба ове одлуке и над законитошћу рада предузећа врши орган Управе градске општине Гроцка надлежан за комуналне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других аката донетих на основу ове одлуке, врши орган управе надлежан за послове комуналне инспекције, ако поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност другог органа.

#### Члан 28.

Комунални инспектор или други надлежни орган, у вршењу послова надзора сарађује са другим органима, установама, предузећима, месним заједницама и грађанима.

Предузеће, установе, месне заједнице и грађани дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и да, у року који инспектор одреди, доставе потребне податке, као и да изврше меру која је одређена у решењу комуналног инспектора, односно надлежног органа.

У поступку вршења инспекцијског надзора, комунални инспектор може саслушати и узимати изјаве од одговорних и заинтересованих лица и сведока, а у складу са посебним прописима може користити услуге стручних служби.

### V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 29.

Новчаном казном од 10.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај организација, односно месна заједница:

1. Ако врши покопавање посмртних остатака умрлог ан гробља које је у употреби (члан 3).

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се о одговорно лице организације или месне заједнице новчаном казном од 1.000 до 50.000 динара.

#### Члан 30.

Новчаном казном од 1.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај грађанин:

1. ако учини коју од радњи противно члану 7. ове одлуке,  
2. ако учини коју од радњи противно члану 20,  
3. ако учини коју од радњи противно члану 23. став 1 и 2 ове одлуке,

4. ако учини коју од радњи противно члану 28. ове одлуке,  
5. ако учини коју од радњи противно члану 22. став 1 алинеја 7, 8, 9, 10 и 12 ове одлуке,

Истом казном казниће се за прекршај родитељ, односно старалац ако његов штићеник, односно дете учини прекршај из члана 22, став 1. ове одлуке.

### VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Сахрањивање умрлих на сеоским гробљима до изградње капеле на гробљу вршиће се према месним обичајима уз обавезну примену одредаба ове одлуке о раду и реду на гробљу и о чувању гробних ознака.

О сахрањивању умрлих из става 1. овог члана стараће се предузеће.

#### Члан 32.

Предузеће које се стара о сахрањивању умрлих дужно је да најкасније у року од једне године, рачунајући од дана ступања на снагу ове одлуке, своје послове усклади са одредбама ове одлуке и да обезбеди услове за примену одредаба ове одлуке које се односе на сахрањивање умрлих на свим месним гробљима на територији градске општине Гроцка.

#### Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о сахрањивању и гробљима („Службени лист града Београда”, бр. 23/03 и 13/04).

#### Члан 34.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Гроцка**  
Број 023-34, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Спасоје Живановић, ср.**

**СОПОТ**

Скупштина градске општине Сопот на седници одржаној дана 24. јуна 2014. године, на основу чл. 28–32. и члана 43. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10 – 3, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 18. и 19. Статута градске општине Сопот, („Службени лист града Београда“, бр. 45/08 и 12/10) донела је

**ОДЛУКУ****О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ ЗА 2014. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупни приходи буџета градске општине Сопот за 2014. годину утврђују се у износу од 378.604.589,00 динара.

**Члан 2.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 7.516.375,00 динара. О коришћењу ових средстава одлучује председник градске општине.

**Члан 3.**

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.893.000,00 динара. Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима доноси председник градске општине.

**Члан 4.**

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима:

**I. Приходи**

економска класификација	Опис	Укупна средства
I	Класични приходи (А+Б)	229.539.221,00
A	Изворни класични приходи општине	80.758.301,00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	3.000,00
711147	Порез на земљиште	450.000,00
711148	Порез на приход од непокретности на основу решења пореског органа	5.000,00
713121	Порез на имовину од физичких лица	47.883.066,00
713122	Порез на имовину од правних лица	15.000.000,00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	25.000,00
714513	Комунална такса за држање моторних возила	7.929.231,00
714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	3.000,00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	4.000.000,00
741531	Комунална такса за заузеће јавних површина	350.000,00
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање	40.000,00
741151	Приходи од камата	450.000,00
742251	Општинске административне таксе	1.600.000,00
743353	Мандатне казне	20.000,00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	3.000.004,00
Б	Уступљени приходи одлуком	148.780.920,00
711111	Порез на зараде	45.503.000,00
711121	Порез на приход од самосталних делатности према стварно оствареном приходу	7.000.000,00

711122	Порез на приход од самосталних делатности према паушално утврђеном приходу	30.397.630,00
711123	Порез на приход од самосталне делатности-самоопорезивање	7.000.000,00
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.805.587,00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	17.885.683,00
713423	Порез на пренос апсолутних права на половним мот. возилима	5.000.000,00
733157	Текући трансфери од градова у корист нивоа општина	188.100,00
733100	Нови трансфери	34.000.920,00
II	Наменски приходи (а+б)	149.065.368,00
а	Изворни наменски приходи општине	3.925.237,00
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	3.924.009,00
711181	Приход од самодоприноса	1.228,00
б	Приходи уступљени одлуком	145.140.131,00
711111	Порез на зараде	82.048.550,00
733100	Нови трансфери	63.091.581,00
	УКУПНО ( I + II )	378.604.589,00

**II, Расходи**

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
41	Расходи за запослене	108.644.000,00		108.644.000,00
411	Плате и додаци запослених	86.000.000,00		86.000.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.394.000,00		15.394.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.800.000,00		2.800.000,00
415	Накнаде запосленима	1.450.000,00		1.450.000,00
417	Накнаде члановима Већа и одборницима	3.000.000,00		3.000.000,00
42	Коришћење роба и услуга	107.700.000,00		107.700.000,00
421	Стални трошкови	43.300.000,00		43.300.000,00
422	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00
423	Услуге по уговору	6.300.000,00		6.300.000,00
424	Специјализоване услуге	2.600.000,00		2.600.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	49.100.000,00		49.100.000,00
426	Материјал	6.100.000,00		6.100.000,00
45	Субвенције	20.000.000,00		20.000.000,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	20.000.000,00		20.000.000,00
46	Донације и трансфери	17.000.000,00		17.000.000,00
463	Основно образовање	8.000.000,00		8.000.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	9.000.000,00		9.000.000,00
47	Социјално осигурање и социјална заштита	5.500.000,00		5.500.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
48	Остали расходи	26.567.907,00		26.567.907,00
481	Донације невладиним организацијама	20.667.907,00		20.667.907,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.800.000,00		1.800.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000,00		4.000.000,00
485	Накнада штете	100.000,00		100.000,00
49	Средства резерве	9.409.375,00		9.409.375,00
499	Средства резерве	9.409.375,00		9.409.375,00
51	Основна средства	82.783.307,00		82.783.307,00
511	Зграде, грађевински објекти и инфраструктура	78.183.307,00		78.183.307,00
512	Опрема	4.600.000,00		4.600.000,00
54	Остала основна средства	1.000.000,00		1.000.000,00
541	Земљиште	1.000.000,00		1.000.000,00
	Укупна средства	378.604.589,00	0,00	378.604.589,00



## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 5.

Приходи из члана 1. ове одлуке у износу од 378.604.589,00 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
01	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ			
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			1	417	Накнаде члановима Већа и одборницима	3.000.000,00		3.000.000,00
			2	421	Стални трошкови	300.000,00		300.000,00
			3	422	Трошкови путовања	90.000,00		90.000,00
			4	423	Услуге по уговору	1.000.000,00		1.000.000,00
			5	426	Материјал	600.000,00		600.000,00
			6	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	20.000.000,00		20.000.000,00
			7	465	Остале донације, дотације и трансфери	7.000.000,00		7.000.000,00
			8	481	Дотације невладиним организацијама	1.300.000,00		1.300.000,00
			9	481	Донације политичким странкама	567.907,00		567.907,00
			10	499	Средства сталне резерве	1.893.000,00		1.893.000,00
			11	499	Средства текуће резерве	7.516.375,00		7.516.375,00
					Извор финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	43.267.282,00		43.267.282,00
					Укупно за функцију 110	43.267.282,00	0,00	43.267.282,00
	2				ОБРАЗОВАЊЕ			
		910			<i>Образовање</i>			
			12	425	Текуће поправке и одржавање	1.600.000,00		1.600.000,00
			13	463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	8.000.000,00		8.000.000,00
			14	472	Накнаде из буџета за образовање	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 910:			
				01	Приходи из буџета	14.600.000,00		14.600.000,00
					Укупно за функцију 910	14.600.000,00	0,00	14.600.000,00
	3				КУЛТУРА			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			15	423	Услуге по уговору	1.600.000,00		1.600.000,00
			16	425	Текуће поправке и одржавање	4.500.000,00		4.500.000,00
			17	465	Текуће донације и трансфери	2.000.000,00		2.000.000,00
			18	481	Дотације верским заједницама	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	10.100.000,00		10.100.000,00
					Укупно за функцију 820	10.100.000,00	0,00	10.100.000,00
	4				СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			19	481	Дотације спортским организацијама	10.000.000,00		10.000.000,00
			20	481	Развој школског спорта	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	11.000.000,00		11.000.000,00
					Укупно за функцију 810	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
					Укупно за раздео 01	78.967.282,00	0,00	78.967.282,00
02					УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
	1	130			<i>Опште услуге</i>			
			21	411	Плате и додаци запослених	80.000.000,00		80.000.000,00
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.320.000,00		14.320.000,00
			23	414	Социјална давања запосленима	2.500.000,00		2.500.000,00
			24	415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000,00		1.300.000,00
			25	421	Стални трошкови	12.000.000,00		12.000.000,00
			26	422	Трошкови путовања	150.000,00		150.000,00
			27	423	Услуге по уговору	2.500.000,00		2.500.000,00
			28	424	Специјализоване услуге	600.000,00		600.000,00
			29	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00		5.000.000,00
			30	426	Материјал	3.000.000,00		3.000.000,00
			31	482	Порези и обавезне таксе	1.200.000,00		1.200.000,00
			32	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000,00		4.000.000,00
			33	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00		200.000,00

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
			34	512	Опрема	1.000.000,00		1.000.000,00
			35	541	Земљиште	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	128.770.000,00		128.770.000,00
					Укупно за функцију 130	128.770.000,00	0,00	128.770.000,00
	2	090			Социјална заштита неklasификована на другом месту			
			36	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00		500.000,00
					Извор финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно за функцију 090	500.000,00	0,00	500.000,00
					Укупно за раздео 02	129.270.000,00	0,00	129.270.000,00
03					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОПОТ			
	1				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			37	411	Плате и додаци запослених	6.000.000,00		6.000.000,00
			38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.074.000,00		1.074.000,00
			39	414	Социјална давања запосленима	300.000,00		300.000,00
			40	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00		150.000,00
			41	421	Стални трошкови	30.000.000,00		30.000.000,00
			42	422	Трошкови путовања	60.000,00		60.000,00
			43	423	Услуге по уговору	700.000,00		700.000,00
			44	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		2.000.000,00
			45	425	Текуће поправке и одржавање	14.000.000,00		14.000.000,00
			46	426	Материјал	1.500.000,00		1.500.000,00
			47	482	Порези и обавезне таксе	600.000,00		600.000,00
			48	485	Накнада штете	100.000,00		100.000,00
			49	511	Зграде и грађевински објекти	69.983.307,00		69.983.307,00
			50	511	Капитална улагања	0,00		0,00
			51	512	Опрема	3.600.000,00		3.600.000,00
					Извор финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	130.067.307,00		130.067.307,00
					Укупно за функцију 620	130.067.307,00	0,00	130.067.307,00
	2				СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			
		810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			52	481	Дотације спортским организацијама	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно за функцију 810	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	3				КУЛТУРА			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			53	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00		5.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
					Укупно за функцију 820	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	4				ОБРАЗОВАЊЕ			
		910			<i>Образовање</i>			
			54	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 910:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно за функцију 910	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
					Укупно за раздео 03	144.067.307,00	0,00	144.067.307,00
04					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	1				РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			55	421	Стални трошкови	1.000.000,00		1.000.000,00
			55а	423	Услуге по уговору	500.000,00		500.000,00
			55б	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000,00		8.000.000,00
			55в	426	Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
			55г	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000,00		8.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 620:			

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних извора	Укупна средства
				01	Приходи из буџета	18.500.000,00		18.500.000,00
					Укупно за функцију 620	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00
	2				СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈА			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			56	481	Дотације спортским организацијама	800.000,00		800.000,00
					Извор финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	800.000,00		800.000,00
					Укупно за функцију 810	800.000,00	0,00	800.000,00
	3				КУЛТУРА			
		820			Услуге културе			
			57	425	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
					Укупно за функцију 820	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	4				ОБРАЗОВАЊЕ			
		910			Образовање			
			58	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					Извор финансирања за функцију 910:			
				01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за функцију 910	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
					Укупно за раздео 04	26.300.000,00	0,00	26.300.000,00
					УКУПНО	378.604.589,00	0,00	378.604.589,00

## Члан 6.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 7.

Буџетски корисници могу користити средства распооређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховим захтевима, та средства одобрена и пренета.

Корисници средстава буџета могу преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом одлуком.

## Члан 8.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева, а у складу са утврђеним износом апропријација.

Уз захтев за пренос, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

## Члан 9.

Дозвољени оквир за потрошњу градске општине Сопот за 2014. годину повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене, на основу акта градоначелника града.

## Члан 10.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у Правилнику о стандардном касификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Одсек за финансије ће извршити одговарајуће измене ове одлуке.

## Члан 11.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

## Члан 12.

Председник градске општине може донети одлуку о промени износа апропријација у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

## Члан 13.

Уколико се у току године стекну објективни услови, (измена законских прописа, смањење броја запослених, промена надлежности и друго) председник градске општине може у току године одредити и друге износе апропријација, а до одређеног нивоа потрошње.

## Члан 14.

За законито и наменско коришћење средстава распооређених овом одлуком одговорни су руководиоци директних и индиректних буџетских корисника.

## Члан 15.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава морају бити додељени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

## Члан 16.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

**Скупштина градске општине Сопот**  
Број 400-7/2014-IV, 24 јуна 2014. године

Заменик председника  
**Драган Максимовић, ср.**

**СУРЧИН**

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 30. јуна 2014. године у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08, 12/10 и 39/13), сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је следећу

**ОДЛУКУ****О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2014. ГОДИНУ****I.**

Усваја се буџет градске општине Сурчин за 2014. годину.

**1. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Приходи буџета градске општине Сурчин за 2014. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2014. години.

**Члан 2.**

Текућа примања буџета у 2014. години утврђују се у износу од 548.062.125,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

**Члан 6.**

Планирани издаци за капиталне пројекте у буџетској 2014. години и наредне две године, исказани су следећим прегледом:

	Назив пројекта	2014	2015	2016
1	Изградња примарне и секундарне канализационе мреже	извор 08 –	3.000.000,0010.000.000,00	10.000.000,00
2	Гасификација са изградњом водоводне мреже	извор 08 –	7.000.000,0020.000.000,00	15.000.000,00
3	Куповина куће за потребе оснивања обданишта у Сурчину	извор 01 –	500.000,00	0,00
	УКУПНО:	извор 08 –	10.500.000,00	30.000.000,00

**Члан 7.**

Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:

7 Приходи	Опис	Износ
	711111 Порез на зараде	151.807.635,00
	711120 Порез на приходе од сам. делатности	20.839.030,00
	711147 Порез на земљиште	42.000.000,00
	713121/122 Порез на имовину	55.758.249,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	3.360.235,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	42.998.967,00
	7144 Ком.такса за коришћење рекл.панона	120.000,00
	7145 Ком.такса за држање мот.возила	22.300.000,00
	7145 Ком.такса за држање животиња	80.000,00
	7145 Ком.такса за држање пловних постројења	160.000,00
	7145 Ком.такса за држање чамаца	48.600,00
	7145 Загађивачи	9.336.611,00
	716 111 Комунална такса за истицање фирме	16.851.218,00
	7411 Приходи од камата	500.000,00
	7415 Ком.такса за коришћење јавних површина	1.200.000,00
	7415 Ком.такса за коришћење паркинг простора	200.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	12.581.580,00
	7415 Ком.такса за коришћење обале	120.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	0,00

Класични приходи се утврђују у износу од 428.433.709,00 динара, а наменски приходи у износу од 119.628.416,00 динара.

**Члан 3.**

Оквир за потрошњу у 2014. години је увећан за износ прихода остварених по основу наменских трансфера од других нивоа власти, добровољних капиталних трансфера од физичких и правних лица и по основу пренетих средстава из 2013. године, тако да укупан буџет износи 605.262.153,19 динара.

Од наведеног износа су пренета средства од 34.841.155,26 динара, а средства из осталих извора износе 22.358.872,93 динара.

**Члан 4.**

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 300.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 70. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

**Члан 5.**

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.294.434,98 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства, а употреба ових средстава дефинисана је чланом 69. Закона о буџетском систему.

	– ПДВ на закуп пословног простора	0,00
	742151 Приходи од продаје добара и услуга	64.300.000,00
	742251 О. административне таксе	1.300.000,00
	742351 Приходи органа	15.000,00
	743351 Новчане казне	85.000,00
	743 Мандатне казне	0,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	18.985.000,00
	Укупно 7:	464.947.125,00
8 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	28.215.000,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	54.900.000,00
	Укупно 8:	83.115.000,00
	Укупни текући приходи:	548.062.125,00
	311 Пренета неутрошена средства из 2013.године	34.841.155,26
	733152 Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина	157.032,00
	733154 Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општине	11.070.000,00
	733157 Текући трансфери града у корист нивоа општина	522.900,00
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	10.000.000,00



	771111 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	608.940,93
	Укупни приходи	605.262.153,19

## Члан 8.

Расходи и издаци буџета распоређују се по основним наменама у следећим износима:

Ек. клас.	Врста издатка	Укупни расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	41 Издаци за запослене			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	204.679.400,00	0,00	204.679.400,00
412	Социјални допринос послодавца	36.795.400,00	0,00	36.795.400,00
		600.004,00		600.004,00
413	Накнаде у природи		0,00	
414	Социјална давања запосленима	5.017.061,07	1.282.940,93	6.300.002,00
415	Накнаде за запослене	7.906.000,00	0,00	7.906.000,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8,00	185.900,00	185.908,00
417	Посланички додатак	4.800.000,00	0,00	4.800.000,00
	Укупно 41:	259.797.873,07	1.468.840,93	261.266.714,00
	42 Коришћење роба и услуга			
421	Стални трошкови	35.440.000,00	3.075.929,71	38.515.929,71
422	Трошкови пословних путовања	90.005,00	0,00	90.005,00
423	Услуге по уговорима	78.211.753,00	5.272.000,00	83.483.753,00
424	Специјализоване услуге	62.473.005,00	6.170.383,00	68.643.388,00
425	Текуће поправке и одржавање	7.910.001,00	441.000,00	8.351.001,00
426	Материјал	31.795.030,95	5.314.969,05	37.110.000,00
	Укупно 42:	215.919.794,95	20.274.281,76	236.194.076,71
441	Отплата домаћих камата	3.919.002,00	0,00	3.919.002,00
444	Таксе проистекле из задужења	40.000,00	0,00	40.000,00
	Укупно 44:	3.959.002,00	0,00	3.959.002,00
45	Субвенције			
451	Субвенције неф. предузећима и орг.	2,00	0,00	2,00
	Укупно 45:	2,00	0,00	2,00
46	Донације и трансфери			

463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	350.002,00	0,00	350.002,00
	Укупно 46:	350.002,00	0,00	350.002,00
	47 Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.680.002,00	19.022.432,00	21.702.434,00
	Укупно 47:	2.680.002,00	19.022.432,00	21.702.434,00
	48 Остали расходи			
481	Донације невладиним организацијама	2.300.002,00	0,00	2.300.002,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	4.860.001,00	0,00	4.860.001,00
483	Новчане казне по решењу судова	1.655.000,00	0,00	1.655.000,00
484	Накнаде за ел. непогоде	120.001,00	0,00	120.001,00
485	Накнада штете	1,00	0,00	1,00
	Укупно 48:	8.935.005,00	0,00	8.935.005,00
	49 Административни трансфери			
499	Средства резерве	3.594.434,98	0,00	3.594.434,98
	Укупно 49:	3.594.434,98	0,00	3.594.434,98
	51 Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	4.500.003,00	15.734.473,50	20.234.476,50
512	Машине и опрема	8.000.001,00	700.000,00	8.700.001,00
513	Остала некретнина и опрема	0,00	0,00	0,00
514	Култивисана имовина	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00
515	Нематеријална имовина	444.001,00	0,00	444.001,00
	Укупно 51:	16.194.005,00	16.434.473,50	32.628.478,50
	52 Залихе			
522	Залихе производње	1,00	0,00	1,00
523	Залихе робе за даљу продају	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
	Укупно 52:	9.500.001,00	0,00	9.500.001,00
	54 Природна имовина			
541	Земљиште	1.500.001,00	0,00	1.500.001,00
542	Копови	1,00	0,00	1,00
543	Побољшања вода	1,00	0,00	1,00
	Укупно 54:	1.500.003,00	0,00	1.500.003,00
6	Отплата главнице	25.632.000,00	0,00	25.632.000,00
	Укупни расходи:	548.062.125,00	57.200.028,19	605.262.153,19

## 2. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 9.

Укупни расходи и издаци, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима:

Раз део	Гла ва	Функ ција	Пози ција	Економ-ска класификација	Опис	Буџетска средства	Пренета средства	Средства из осталих прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРЕДСЕДНИК, ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			1	411	Плате и накнаде функционера	37.620.000,00			37.620.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.859.000,00			6.859.000,00
			3	413	Накнаде у природи	1,00			1,00
			4	414	Социјална давања запосленима	500.000,00	200.000,00		700.000,00
			5	415	Накнаде за запослене	790.000,00			790.000,00
			6	416	Награде, бонуси и посебни расходи	1,00			1,00
			7	417	Одборнички додатак	4.800.000,00			4.800.000,00
			8	422	Трошкови путовања	43.000,00			43.000,00
			9	423	Трошкови репрезентације и поклони	800.000,00			800.000,00
			10	423	Чланарине	15.000,00			15.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			11	423	Услуге рекламе и штампања	220.000,00			220.000,00
			12	423	Објављивање прописа и аката	1,00			1,00
			13	423	Накнаде за рад комисија	8.406.000,00			8.406.000,00
			14	423	Уговори о делу	92.000,00			92.000,00
			15	441	Камате	3.919.000,00			3.919.000,00
			16	444	Таксе проистекле из задуживања	40.000,00			40.000,00
			17	451	Субвенције	1,00			1,00
			18	481	Дотације невладиним и друштвеним организацијама	500.000,00			500.000,00
			19	481	Финансирање политичких странака	800.000,00			800.000,00
			20	482	Порези	1,00			1,00
			21	482	Такса за одводњавање	50.000,00			50.000,00
			22	482	Судске таксе	30.000,00			30.000,00
			23	483	Казне по решењу судова	30.000,00			30.000,00
			24	484	Накнаде штете	1,00			1,00
			25	485	Остале накнаде штете	1,00			1,00
					Средства резерве				
					– стална резерва	300.000,00			300.000,00
			26	499	– текућа резерва	3.294.434,98			3.294.434,98
			27	611	Отплата главнице	25.632.000,00			25.632.000,00
					Извори финансирања за функцију 110				
					Приходи из буџета		200.000,00		94.940.441,98
					Укупно за функцију 110	94.740.441,98	200.000,00		94.940.441,98
					РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ				
		620			<i>Развој заједнице-инфраструктурна изградња</i>				
			28	423	Објављивање тендера	20.000,00			20.000,00
			29	424	Услуге стручног надзора	1,00			1,00
			30	424	Остале специјализоване услуге	250.000,00			250.000,00
			31	425	Текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	150.000,00			150.000,00
			32	511	Зграде и грађевински објекти - Капитални буџет	500.000,00	5.734.473,50	10.000.000,00	16.234.473,50
			33	512	Опрема	1,00			1,00
			34	541	Земљиште	1.500.000,00			1.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 620				18.154.475,50
					Приходи из буџета				
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.420.002,00	5.734.473,50	10.000.000,00	
					Укупно за функцију 620	2.420.002,00	5.734.473,50	10.000.000,00	18.154.475,50
		090			<i>Социјална заштита</i>				
			35	472	Помоћ избеглим, расељеним и прогнаним лицима	2.080.000,00	7.821.300,00	11.201.132,00	21.102.432,00
					Накнаде из буџета за једнократне помоћи, становање, сахране...				
			36	472		350.000,00			350.000,00
			37	472	Превоз ученика	250.000,00			250.000,00
			38	481	Унапређење животног стандарда ромске популације	1,00			1,00
			39	423	Унапређење животног стандарда ромске популације-уговори	792.000,00			792.000,00
					Извори финанс. за функцију 090				22.494.433,00
					Приходи из буџета	3.472.001,00	7.821.300,00	11.201.132,00	
					Укупно за функцију 090	3.472.001,00	7.821.300,00	11.201.132,00	22.494.433,00
		2			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ				
		130			<i>Опште услуге</i>				
			40	411	Плате и додаци запослених	78.363.600,00			78.363.600,00
			41	412	Социјални допринос на терет послодавца	13.965.000,00			13.965.000,00
			42	413	Накнаде у натури	500.000,00			500.000,00
			43	414	Социјална давања запосленима	1.917.059,07	474.000,00	608.940,93	3.000.000,00
			44	415	Накнаде за запослене	2.200.000,00			2.200.000,00
			45	416	Јубиларне награде	1,00	160.000,00	25.900,00	185.901,00
			46	421	Стални трошкови	19.700.000,00	1.075.929,71		20.775.929,71
			47	422	Путни трошкови	47.000,00			47.000,00
			48	423	Услуге одржавања софтвера	1.500.000,00			1.500.000,00
			49	423	Трошкови репрезентације	112.750,00			112.750,00
			50	423	Котизације за семинаре и сајмове	1,00			1,00
			51	423	Издаци за стручне испите	60.000,00			60.000,00
			52	423	Опште услуге по уговору о делу	17.457.000,00	3.000.000,00	243.000,00	20.700.000,00
			53	424	Специјализоване услуге	10.000,00	1.000.000,00		1.010.000,00
			54	425	Трошкови одржавања опреме	1.600.000,00			1.600.000,00
			55	425	Трошкови одржавања објекта	1.200.000,00			1.200.000,00
			56	426	Канцеларијски материјал	1.510.000,00		90.000,00	1.600.000,00
			57	426	Бензин	1.610.000,00	200.000,00	90.000,00	1.900.000,00
			58	426	Остали материјал	435.030,95	265.069,05	99.900,00	800.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			59	482	Порези и таксе	400.000,00			400.000,00
			60	511	Изградња објеката и пројектна документација	1,00			1,00
			61	512	Набавка опреме	800.000,00	700.000,00		1.500.000,00
			62	515	Нематеријална имовина	444.000,00			444.000,00
					Извори финансирања за функцију 130				
					Приходи из буџета		6.874.998,76	1.157.740,93	151.864.182,71
					Укупно за функцију 130	143.831.443,02	6.874.998,76	1.157.740,93	151.864.182,71
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
	160				<i>Месне заједнице</i>				
			63	421	Стални трошкови	2.000.000,00			2.000.000,00
			64	423	Репрезентација	1,00			1,00
			65	423	Трошкови по уговорима	3.700.000,00			3.700.000,00
			66	423	Накнаде председницима МЗ	1.300.000,00			1.300.000,00
			67	424	Специјализоване услуге	1,00			1,00
			68	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00			50.000,00
			69	426	Материјал	50.000,00			50.000,00
			70	482	Порези и таксе	100.000,00			100.000,00
					Извори финансирања за функцију 160				
					Приходи из буџета				7.200.002,00
					Укупно за функцију 160	7.200.002,00			7.200.002,00
					ЈП „СУРЧИН”				
	410				<i>Општински економски послови и послови по питању рада</i>				
			71	411	Плате и додаци запослених	36.514.200,00			36.514.200,00
			72	412	Социјални допринос на терет послодавца	6.406.800,00			6.406.800,00
			73	413	Награде у натура	1,00			1,00
			74	414	Социјална давања запосленима	550.000,00			550.000,00
			75	415	Накнаде за запослене	2.400.000,00			2.400.000,00
			76	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			77	421	Стални трошкови	6.720.000,00	1.450.000,00		8.170.000,00
			78	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			79	423	Услуге по уговорима	20.010.000,00	329.000,00		20.339.000,00
			80	424	Специјализоване услуге	55.338.000,00	4.670.383,00		60.008.383,00
			81	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000,00			3.000.000,00
			82	426	Материјал	14.500.000,00	3.970.000,00		18.470.000,00
			83	441	Камате на куповину лизингом	1,00			1,00
			84	451	Субвенције	1,00			1,00
			85	482	Остали порези	1.950.000,00			1.950.000,00
			86	483	Новчане казне	1.600.000,00			1.600.000,00
			87	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000,00			4.000.000,00
			88	512	Машине и опрема	4.750.000,00			4.750.000,00
			89	514	Култивисана имовина	3.250.000,00			3.250.000,00
			90	541	Земљиште	1,00			1,00
			91	542	Копови	1,00			1,00
			92	543	Побољшања вода	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 410				
					Приходи из буџета				
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника		10.419.383,00		171.408.391,00
					Укупно за функцију 410	160.989.008,00	10.419.383,00		171.408.391,00
					ЈП „Сурчин гас”				
	432				<i>Гасовод</i>				
			93	411	Плате и додаци запослених	8.584.200,00			8.584.200,00
			94	412	Социјални допринос на терет послодавца	1.565.600,00			1.565.600,00
			95	413	Награде у натура	1,00			1,00
			96	414	Социјална давања запосленима	1,00			1,00
			97	415	Накнаде за запослене	390.000,00			390.000,00
			98	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			99	421	Стални трошкови	270.000,00			270.000,00
			100	423	Услуге по уговорима	1.200.000,00			1.200.000,00
			101	423	Адвокатске услуге	1.450.000,00			1.450.000,00
			102	424	Специјализоване услуге	1,00			1,00
			103	425	Текуће поправке и одржавање	1,00			1,00
			104	426	Материјал	390.000,00			390.000,00
			105	482	Порези	5.000,00			5.000,00
			106	483	Казне по решењу судова	25.000,00			25.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 432				
					Приходи из буџета				
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	13.879.805,00			13.879.805,00
					Укупно за функцију 432	13.879.805,00			13.879.805,00
					ЈП „Аграр-Сурчин”				
421					Пољопривреда				
	107	411			Плате и додаци запослених	19.262.200,00			19.262.200,00
	108	412			Социјални допринос на терет послодавца	3.459.900,00			3.459.900,00
	109	413			Награде у натура	60.000,00			60.000,00
	110	414			Социјална давања запосленима	1.700.000,00			1.700.000,00
	111	415			Накнаде за запослене	940.000,00			940.000,00
	112	416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
	113	421			Стални трошкови	1.000.000,00			1.000.000,00
	114	422			Трошкови путовања	1,00			1,00
	115	423			Услуге по уговорима	1.700.000,00			1.700.000,00
	116	424			Специјализоване услуге	750.000,00			750.000,00
	117	425			Текуће поправке и одржавање	250.000,00	441.000,00		691.000,00
	118	426			Материјал	1.200.000,00			1.200.000,00
	119	482			Остали порези	625.000,00			625.000,00
	120	484			Накнаде штете	120.000,00			120.000,00
	121	511			Зграде и грађевински објекти	1,00			1,00
	122	512			Машине и опрема	150.000,00			150.000,00
	123	522			Залихе производње	1,00			1,00
	124	523			Залихе робе за даљу продају	9.500.000,00			9.500.000,00
					Извори финансирања за функцију 421				
					Приходи из буџета	40.717.104,00			
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника		441.000,00		41.158.104,00
					Укупно за функцију 421	40.717.104,00	441.000,00		41.158.104,00
					ЈП за туризам				
473					Туризам				
	125	411			Плате и додаци запослених	9.906.600,00			9.906.600,00
	126	412			Социјални допринос на терет послодавца	1.776.500,00			1.776.500,00
	127	413			Награде у натура	20.000,00			20.000,00
	128	414			Социјална давања запосленима	50.000,00			50.000,00
	129	415			Накнаде за запослене	498.000,00			498.000,00
	130	416			Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
	131	421			Стални трошкови	2.250.000,00	250.000,00		2.500.000,00
	132	422			Трошкови путовања	1,00			1,00
	133	423			Услуге по уговорима	11.000.000,00	1.000.000,00		12.000.000,00
	134	424			Специјализоване услуге	330.000,00			330.000,00
	135	425			Текуће поправке	160.000,00			160.000,00
	136	426			Материјал	3.800.000,00	300.000,00		4.100.000,00
	137	441			Камате на куповину лизингом	1,00			1,00
	138	482			Порези	750.000,00			750.000,00
	139	512			Машине и опрема	300.000,00			300.000,00
					Извори финансирања за функцију 473				
					Приходи из буџета	30.841.103,00	1.550.000,00		32.391.103,00
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника				
					Укупно за функцију 473	30.841.103,00	1.550.000,00		32.391.103,00
560					Заштита животне средине				
	140	424			Рециклирање отпадних материјала	1.125.000,00			1.125.000,00
	141	424			Противградна одбрана	60.000,00			60.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 560	1.185.000,00			1.185.000,00
760					Здравство неklasиф. на другом месту				
	142	463			Донације ост.нивоима.вл.	1,00			1,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета				
					Укупно за функцију 760	1,00			1,00
					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ				
860					Култура, спорт и вера				
	143	411			Плате и додаци запослених	10.009.200,00			10.009.200,00
	144	412			Социјални допринос на терет послодавца	1.938.000,00			1.938.000,00
	145	413			Награде у натура	1,00			1,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			146	414	Социјална давања запосленима	300.000,00			300.000,00
			147	415	Накнаде за запослене	448.000,00			448.000,00
			148	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			149	421	Стални трошкови	2.000.000,00	280.000,00		2.280.000,00
			150	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			151	423	Услуге по уговорима	6.627.000,00	700.000,00		7.327.000,00
			152	424	Специјализоване услуге	800.000,00	500.000,00		1.300.000,00
			153	425	Текуће поправке	800.000,00			800.000,00
			154	426	Материјал	7.500.000,00	300.000,00		7.800.000,00
			155	482	Порези	900.000,00			900.000,00
			156	512	Машине и опрема	500.000,00			500.000,00
					Извори финансирања за функцију 860				
					Приходи из буџета				
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	31.822.203,00		1.780.000,00	33.602.203,00
					Укупно за функцију 860	31.822.203,00		1.780.000,00	33.602.203,00
810					<i>Спорт</i>				
			157	472	Награде из буџета за успешне спортисте	1,00			1,00
			158	424	Спортске манифестације	1,00			1,00
			159	481	Дотације спортским клубовима	400.000,00			400.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	400.002,00			400.002,00
					Укупно за функцију 810	400.002,00			400.002,00
820					<i>Услуге културе</i>				
			160	424	Бојчинско културно лето	1.170.000,00			1.170.000,00
			161	424	Услуге културе	1.800.000,00			1.800.000,00
			162	424	Културне манифестације	1,00			1,00
			163	481	Дотације удружењима културе	1,00			1,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	2.970.002,00			2.970.002,00
					Укупно за функцију 820	2.970.002,00			2.970.002,00
830					<i>ЈП за информисање</i>				
			164	411	Плате и додаци запослених	4.419.400,00			4.419.400,00
			165	412	Социјални допринос на терет послодавца	824.600,00			824.600,00
			166	413	Награде у натури	20.000,00			20.000,00
			167	414	Социјална давања запосленима	1,00			1,00
			168	415	Накнаде за запослене	240.000,00			240.000,00
			169	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,00			1,00
			170	421	Стални трошкови	1.500.000,00	20.000,00		1.520.000,00
			171	422	Трошкови путовања	1,00			1,00
			172	423	Услуге по уговорима	1.300.000,00			1.300.000,00
			173	424	Специјализоване услуге	240.000,00			240.000,00
			174	425	Текуће поправке	700.000,00			700.000,00
			175	426	Материјал	800.000,00			800.000,00
			176	482	Порези и таксе	50.000,00			50.000,00
			177	511	Зграде и грађевински објекти	1,00			1,00
			178	512	Машине и опрема	1.500.000,00			1.500.000,00
			179	515	Нематеријална имовина	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 830				
					Приходи из буџета				
					Приходи од продаје добара и услуга индиректних корисника	11.594.005,00	20.000,00		11.614.005,00
					Укупно за функцију 830	11.594.005,00	20.000,00		11.614.005,00
840					<i>Верске заједнице</i>				
			180	481	Дотације верским заједницама	600.000,00			600.000,00
					Извори финансирања				
					Приходи из буџета	600.000,00			600.000,00
					Укупно за функцију 840	600.000,00			600.000,00
910					<i>Предшколско и основно образовање</i>				
			181	423	Рад одељења за описмењавање	450.000,00			450.000,00
			182	424	Школски спорт	600.000,00			600.000,00
			183	463	Текући трансфери	350.000,00			350.000,00
			184	463	Капитални трансфери	1,00			1,00
			185	472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима )	1,00			1,00
					Извори финансирања за функцију 910				
					Приходи из буџета	1.400.002,00			1.400.002,00
					Укупно за функцију 910	1.400.002,00			1.400.002,00
					УКУПНО РАЗДЕО 1	548.062.125,00	34.841.155,26	22.358.872,93	605.262.153,19
					УКУПНИ РАСХОДИ	548.062.125,00	34.841.155,26	22.358.872,93	605.262.153,19

## 3. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

## Члан 10.

Овом одлуком о буџету градске општине Сурчин обезбеђују се средства за лица као у табели броја запослених за 2014. годину (Табела бр. 2). Планирана маса средстава за плате приказана је број 1.

Број запослених у 2014. години

Табела 2

	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица		14	14
	Постављена лица		6	6
	Запослени	86	5	112
2	Установе културе			
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета	112	23	135
4	Месне заједнице			
5	Дирекције основане од стране локалне власти			
6	Предшколске установе			
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом			
8	Остали индиректни корисници буџета			
	-			
	-			
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	198	48	267

Број запослених у 2014. години

Табела 2

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2013 годину		Маса средстава за плате планирана за 2014 годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	144.070.00		136.808.00	
2	Установе културе				
3	Остале установе из области јавних служби				
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти				
6	Предшколске установе				

1	2	3	4	5	6
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом	110.196.00		104.667.00	
8	Остали индиректни корисници буџета				
	-				
	-				
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	254.266.00		241.475.00	

## Члан 11.

Средства буџета распоређују се и исказују по ближим наменама у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника.

## Члан 12.

У оквиру плана за извршење буџета, локални орган управе надлежан за финансије планира ликвидност буџета и према готовинском току буџета врши распоред остварених прихода и примања.

Корисници буџетских средстава могу вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје које је одредио локални орган управе за финансије.

## Члан 13.

Председник општине је наредбодавац за извршење издатака из ове одлуке и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Начелник Управе градске општине за извршење буџета одговара председнику општине.

Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

## Члан 14.

Одељење за финансије је обавезно да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информира председника општине.

Председник општине подноси Скупштини општине усвојен извештај о извршењу буџета у року од петнаест дана по доношењу извештаја.

## Члан 15.

Обавезе према корисницима буџета средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

## Члан 16.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом одлуком за поједине издатке и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

## Члан 17.

Плаћање из буџета се заснива на исправној књиговођственој документацији у складу са одобреним апропријацијама.

Индијектни корисници буџета, уз захтев, достављају комплетну документацију за плаћање.

## Члан 18.

Индијектни корисници усвајају своје Финансијске планове.

На захтев Одсека за финансије, буџетски корисници су дужни да доставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

## Члан 19.

Средства буџета која су предвиђена за набавку добара, услуга и за извођење радова користе се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и осталим прописима који регулишу поступак јавних набавки.

## Члан 20.

Ако у току 2014. године дође до промене у стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће промене на предлог Одељења за финансије.

## Члан 21.

Средства распоређена овом одлуком у разделу 1. функционална класификација 090, одобрава председник градске општине Сурчин својим решењем.

## Члан 22.

Средства општине се могу до њиховог коначног коришћења депоновати или орочавати у банкама уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења. Одлуку о депоновању и избору банке доноси председник општине.

Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

## Члан 23.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

## Члан 24.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета у случају да се приходи смање или да се издаци повећавају.

## Члан 25.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине може позајмити средства са подрачуна буџета општине у оквиру консолидованог рачуна трезора.

## Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јула 2014. године.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број I-01-06-95/2014, 30. јуна 2014. године

Председник  
**Стеван Шуша, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ЗЕМУН</b>			
Одлука о буџету градске општине Земун за 2014. годину -----	1	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Одлуке о Ценовнику услуга ЈП СРПЦ „Милан Гале Мушкатировић” са Одлуком -----	22
Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Земун -----	9	<b>БАРАЈЕВО</b>	
Решења о разрешењу секретара Скупштине градске општине Земун -----	9	Одлука о буџету градске општине Барајево за 2014. годину -----	24
Решења о постављењу секретара Скупштине градске општине Земун -----	9	<b>ГРОЦКА</b>	
Решење о измени Решења о именовању Изборне комисије градске општине Земун -----	9	Одлука о буџету градске општине Гроцка за 2014. годину -----	30
		Одлука о сахрањивању и гробљима на територији градске општине Гроцка -----	37
<b>СТАРИ ГРАД</b>			
Одлука о буџету градске општине Стари град за 2014. годину -----	10	<b>СОПОТ</b>	
Одлука о начину финансирања програма и пројеката правних и физичких лица и финансирању додатних права корисника из средстава буџета --	17	Одлука о буџету градске општине Сопот за 2014. годину -----	40
		<b>СУРЧИН</b>	
		Одлука о буџету градске општине Сурчин за 2014. годину -----	44

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15