



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 66

8. август 2014. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 22. јула 2014. године, на основу чл. 29, 30. став 3, чл. 31. и 131. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 25. став 1. тачка 20. и члана 31. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

ОДЛУКУ¹

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА У БЕОГРАДУ

Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 6/12, 23/12, 37/13, 57/13 и 61/14) у табеларном приказу Број и просторни распоред основних школа у делу мреже – „Основне школе за музичко образовање и васпитање”, који је саставни део одлуке врши се следећа допуна:

Под 30.2. – Општина Вождовац у реду 30.2. 80103 МШ „Петар Коњовић”, разредност I-VI, додаје се издвојено одељење у ОШ „22. октобар” Сурчин, разредност I-VI:

| Шифра школе | Седиште школе | Назив школе | Издвојено одељење | Разредност |
|----------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------|
| 30.2. 80103 | Београд | „Петар Коњовић” | | I-VI |
| | | | ОШ „22. октобар” Сурчин | I-VI |

Члан 2.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу града Београда” по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Скупштина града Београда
Број 6-818/14-С, 22. јула 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

¹ Министарство просвете, науке и технолошког развоја дало је сагласност на ову одлуку 8. августа 2014. године Решењем број 610-00-514/2014-07.

Градско веће града Београда на седници одржаној 7. августа 2014. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о јавном линијском превозу на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 61/09, 10/11 и 55/11) и члана 54. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 61/09, 10/11 и 55/1) и члана 54. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ТАРИФНОМ СИСТЕМУ У ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Правилнику о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени

лист града Београда”, бр. 30/11, 58/11, 6/12, 12/2012 испр. 47/2012, 48/2012 и 29/2013), у члану 17. у ставу 4. алинеја прва мења се и гласи: „– за појединачну возњу – за једну непрекидну возњу у једном смеру за одређени број тарифних зона”.

Члан 2.

Члан 19. мења се и гласи:

„Приликом уласка у возило путник је дужан да картице из члана 13. став 1. тачка 1. овог правилника валидира. Валидација се врши приношењем картице уређају за валидацију који се налазе у зони врата обележених за улазак, при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Валидација неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице којом се купује електронска карта ван режима за појединачну возњу врши се приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморији одго-

варајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену електронске карте ван режима претплате за појединачну возњу што представља информацију о плаћеној услузи.

Прва валидација неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице којом се купује временска карта врши се избором одговарајуће врсте временске карте и приношењем картице уређају за валидацију, при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену електронске карте ван режима претплате за изабрану временску карту што представља информацију о плаћеној услузи, док се све остале валидације у оквиру изабраног временског периода врше приношењем картице уређају за валидацију при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији.

Валидација неперсонализоване пластичне и папирне смарт картице којом се купује електронска карта ван режима претплате за више зона врши се избором одговарајућег броја зона и приношењем картице уређају за валидацију који се налази у зони врата обележених за улазак при чему се у меморији одговарајуће картице уписује електронски запис о извршеној валидацији и умањује новчани износ уписан у меморији картице за цену електронске карте ван режима претплате за изабрани број зона што представља информацију о плаћеној услузи.

Картице које нису валидиране у складу са ст. 1, 2, 3 и 4. овог члана сматрају се неисправним возним исправама.

Валидатори су уређаји који служе за валидацију и наплату услуге превоза путем електронске комуникације са бесконтактном картицом.”

Члан 3.

Члан 26. мења се и гласи:

„Услугу превоза са накнадом без попушта, уз одговарајућу возну исправу, остварују:

1. запослена лица и грађани под условом да имају пребивалиште на територији Републике Србије;
2. страни држављани.

Члан 4.

Члан 27. мења се и гласи:

„Корисници из члана 26. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације којом доказују свој статус:

- категорија под тачком 1: лична карта или пасош на увид;
- категорија под тачком 2: лична карта или пасош на увид.”

Члан 5.

У члану 28. у ставу 1. у тачки 1. речи: „21 године”, замењују се речима: „20 година”.

У истом члану и ставу, у тачки 2. речи: „30 година”, замењују се „речима: 26 година”.

У истом члану став 5. мења се и гласи:

„Возне исправе корисницима из става 1. тач. 1 и 2. и ст. 2, 3. и 4. овог члана издају се са ограниченим временом трајања, најдуже до једне године.”

Члан 6.

Члан 29. мења се и гласи:

„Корисници из члана 28. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, и следеће документације којом доказују свој статус:

| Редни број | Назив категорије | Потребна документација |
|------------|--|---|
| 1. | Ученици средњих школа уколико нису старији од 20 година | – за пунолетне фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша или здр. књижице или извода из матичне књиге рођених(оригинал на увид) – за ученике са пребивалиштем на територији града Београда – оригинална потврда о похађању акредитоване средње школе на територији Србије – за ученике са пребивалиштем ван територије града Београда – оригинална потврда о похађању акредитоване средње школе на територији Београда |
| 2 | Студенти високошколских установа који нису старији од 26 година | – фотокопија личне карте (оригинал на увид); – За стране студенте фотокопија пасоша (оригинал на увид) – за студенте са пребивалиштем на територији града Београда – оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији Србије или оригинална потврда о похађању факултета у иностранству која мора бити на енглеском или преведена на српски од стране судског тумача. – за студенте са пребивалиштем ван територије града Београда – оригинална потврда о похађању акредитоване високошколске установе на територији Београда |
| 3. | Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 20-40% инвалидности | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајној инвалидности са 20-40% инвалидности (оригинал на увид) |
| 4. | Инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалних обољења са 50-60% телесног штетења | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајној инвалидности са 50-60% телесног штетења (оригинал на увид) |
| 5. | Инвалиди рада услед последица болести са 100% инвалидности | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајној инвалидности са 100% инвалидности (оригинал на увид) |
| 6. | Цивилни инвалиди рата са 20-40% телесног оштећења | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајној инвалидности са 20-40% телесног оштећења (оригинал на увид) |
| 7 | Трајно неспособна лица за рад и привређивање | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајној неспособности за рад и привређивање (оригинал на увид) |
| 8 | Дијализирана и трансплантирана лица | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија потврде надлежне установе или комисијски налаз са печатом надлежне установе (оригинал на увид) или фотокопија извода из здравственог картона који мора бити заведен потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара (оригинал на увид) |
| 9. | Лица са лаком душевном заосталошћу | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија потврде надлежне установе или комисијски налаз са шифром болести и латинским називом болести (оригинал на увид) или копија извода из здравственог картона, који мора бити заведен потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром болести (оригинал на увид). – Само за болести под шифром: F70 или F 70.0 или F 70.1 или F 70.2 или F 70.3. |
| 10 | Корисник права на новчану социјалну помоћ и његови чланови домаћинства који су обухваћени решењем о признавању права, под условом да ово право нису остварили по неком другом основу | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија решења надлежног органа о трајном коришћењу права на новчану социјалну помоћ (оригинал на увид) – доказ да лице није у радном односу: оригинална потврда коју издаје НСЗ – Београд да лице није у радном односу – статус у потврди „незапослено лице”, не старија од 15 дана или оригинал листинг ПИО фонда (не старији од 15 дана) |

| Редни број | Назив категорије | Потребна документација |
|------------|--|---|
| 11 | Жене од 60 до 65 године | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) |
| 12 | Сви лични пензионери | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења о пензионисању или привременог правоснажног решења о пензионисању (уз прилагање последњег пензионског чека) или потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на пензију (оригинал на увид) или фотокопија потврде Републичког фонда за инвалидску пензију уз прилагање правоснажног Решења о трајној неспособности за рад и привређивање. |
| 13 | Породични пензионери | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења о пензионисању или привременог правоснажног решења о пензионисању (уз прилагање последњег пензионског чека) или потврде Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да је лице поднело захтев за остваривање права на пензију (оригинал на увид) |
| 14 | Незапослена лица која су на евиденцији код организације надлежне за послове запошљавања на територији града Београда | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – оригинална потврда коју издаје НСЗ - Београд да лице није у радном односу – статус у потврди „незапослено лице“, не старија од 15 дана |
| 15 | Избеглице и интерно расељена лица која имају боравиште на територији града Београда | Избеглице: – фотокопија важеће избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид) – Интер. расељена лица: – фотокопија личне карте – фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид) – фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид) |

Члан 7.

У члану 31. после става 2. додаје се нови став који гласи:
„За коришћење услуге превоза без накнаде (бесплатан превоз) са неограниченим временом трајања уз одговарајућу возну исправу за лица из става 1. овог члана може се, актом из члана 20. овог правилника, прописати обавеза плаћања годишње електронске регистрације.“

Члан 8.

Члан 32. мења се и гласи:
„Корисници из члана 31. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе и следеће документације, којом доказују свој статус:

| Ред бр. | Назив категорије | Потребна документација |
|---------|---|---|
| 1 | Сва лица старија од 65 година | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – За избегла лица: – фотокопија избегличке легитимације (плаве боје) (оригинал на увид) – За интерно расељена лица: – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија легитимације за расељена лица (беле боје) (оригинал на увид) – фотокопија потврде МУП-а о пријављеном боравку на територији града Београда не старија од две године (оригинал на увид) |
| 2 | Ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50-100% инвалидитета | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајном инвалидитету (оригинал на увид) или оригинал уверења надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригиналну потврду да није у радном односу не старију од 15 дана или оригинални листинг ПИО фонда не старији од 15 дана, а за лица старија од 65 чек од пензије |

| Ред бр. | Назив категорије | Потребна документација |
|---------|--|---|
| 3 | Цивилни инвалиди рата са 50-100% телесног оштећења | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајном инвалидитету (оригинал на увид) рата са 50-100% телесног оштећења или оригинал уверења надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригиналну потврду да није у радном односу не старију од 15 дана или оригинални листинг ПИО фонда не старији од 15 дана, а за лица старија од 65 чек од пензије са ЈМБГ. |
| 4 | Инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70-100% телесног оштећења | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о трајном инвалидитету (оригинал на увид) или оригинал уверења надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригиналну потврду НСЗ да није у радном односу не старију од 15 дана или оригинални листинг ПИО фонда не старији од 15 дана, а за лица старија од 65 чек од пензије са ЈМБГ. |
| 5 | Слепа лица и њихов пратилац када је у присуству слепог лица | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија медицинског картона за евиденцију и категоризацију слепих и слабовидних који је оверен од надлежне државне здравствене установе и лекарске комисије (оригинал на увид) – фотокопија чланске карте Савеза слепих Србије или неког другог савеза или удружења слепих (оригинал на увид) – оригиналну потврду НСЗ да није у радном односу не старију од 15 дана или оригинални листинг ПИО фонда не старији од 15 дана; за лица старија од 65 година чек од пензије. |
| 6 | Инвалидна лица која имају стални додатак за туђу негу и помоћ | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног решења надлежног органа о сталном додатку за туђу негу и помоћ (оригинал на увид). Лица која у Решењу која имају одређен контролни преглед не остварују право на бесплатан превоз по овом основу. |
| 7 | Лица оболела од церебралне парализе, дечије парализе и пlegtije | – фотокопија личне карте (оригинал на увид); за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) или фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) – Само за болести под шифром: G 80 или G 81 или G82 са свим подшифрама у оквиру ових шифара |
| 8 | Лица оболела од мишићне дистрофије и хемофилије | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) или фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) Само за болести под шифром: G 71.0 или D 66 или D67 или D68 |
| 9 | Лица оболела од мултиплек склерозе и аутизма | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром и латинским називом болести или извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) или фотокопија отпусне листе за завршном дијагнозом потписана и оверена од стране надлежног лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид) Само за болести под шифром: G 35 или F 84.0 |

| Ред бр. | Назив категорије | Потребна документација |
|---------|---|--|
| 10 | Лица са умереном, тешком и дубоком душевном заосталашћу | – фотокопија личне карте(оригинал на увид) – за малолетна лица фотокопија здравствене књижице, пасоша или извода из матичне књиге рођених(оригинал на увид) – фотокопија решења надлежног органа о трајној неспособности за рад и привређивање(оригинал на увид) – фотокопија комисијског налаза надлежне здравствене установе са шифром или извода из здравственог картона који, мора бити заведен потписан и оверен од стране надлежног ординирајућег лекара здравља са шифром болести (оригинал на увид) Само за болести под шифром: F 71 или F 72 или F 73 са свим подшифрама у оквиру ових шифара |
| 11 | Корисници који су то право стекли на основу савезних и републичких прописа (носиоци ордена „Народни херој”, носиоци „Партизанске споменице 1941. године”, борци народноослободилачких и револуционарних ратова, носиоци одликовања и сл.), под условом да имају одговарајућу легитимацију издату од надлежног органа којом доказују овај статус | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија одговарајуће легитимација издата од надлежног органа којом доказују свој статус (оригинал на увид) |

Члан 9.

Члан 34. мења се и гласи:

„Корисници из члана 33. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пластичне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе, и следеће документације којом доказују свој статус:

| Редни број | Назив категорије | Потребна документација |
|------------|---|--|
| 1 | Труднице док трају околности под којима се остварује право | – фотокопија личне карте(оригинал на увид) – фотокопија лекарског уверења (државне или приватне установе) о трудноћи које садржи процену термина порођаја, са печатом гинеколога (оригинал на увид) |
| 2 | Деца до 18 година која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици | – фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) – фотокопија решења општинског центра за социјални рад о коришћењу права на новчану социјалну помоћ или фотокопија Решења којим је дете обухваћено као члан породице корисника социјалне помоћи (оригинал на увид) – оригинална потврда да је редован ученик |
| 3 | Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: деца палих бораца редовни ученици средњих школа и студенти виших школа, факултета и високих школа; | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – за малолетне фотокопија пасоша, здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених(оригинал на увид) – фотокопија правоснажног првостепеног решења општинског центра за социјални рад или фотокопија решења другостепеног органа(оригинал на увид) или оригинал уверења/потврде надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – оригинална потврда да похађају акредитовану средњу школу односно акредитовану вишу школу, факултет, високошколску установу |
| 3 | Уживаоци породичне инвалиднине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то: брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу | – фотокопија личне карте (оригинал на увид) – фотокопија правоснажног првостепеног решења општинског центра за социјални рад или фотокопију решења другостепеног органа (оригинал на увид) или оригинал уверења/ потврде надлежног органа којим доказују свој статус (не старије од 15 дана) – доказ да није у радном односу: листинг радног стажа коју издаје ПИО фонд не старији од 15 дана или оригинална потврда коју издаје НСЗ, не старија од 15 дана (оригинал) или за особе преко 65 година оригинални чек од пензије |

Члан 10.

У члану 34б, став 1. мења се и гласи:

„Корисници из члана 34а. овог правилника остварују право на издавање одговарајуће персонализоване пласти-

чне смарт картице на основу поднетог захтева за издавање возне исправе са потписом једног од родитеља односно лица које се стара о ученику, у име ученика, фотографије 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци и следеће документације којом доказују свој статус:

– фотокопија здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (оригинал на увид) и потврде о похађању школе на територији града Београда.”

Члан 11.

Члан 34в, мења се и гласи:

„За издавање персонализованих пластичних смарт картица корисник подноси захтев лично уз прописану документацију, фотографише се на лицу места или подноси личну фотографију 3,0 x 3,5 не старију од шест месеци.

За издавање персонализованих возних исправа за малолетна лица, захтев подноси родитељ или старатељ уз одговарајућу документацију и приложену фотографију 3,0 x 3,5 не старију од шест месеци, осим у случају да захтев подноси корисник уз сопствену личну карту.

У случају групног подношења захтева за издавање персонализованих возних исправа, поред прописане документације подноси се и фотографија 3,0 x 3,5 не старије од шест месеци.

За издавање нове персонализоване картице (тзв „дупликат”) доставља се идентична документација као и приликом првог издавања.”

Члан 12.

После члана 34в додаје се нов члан 34г који и гласи:

„Члан 34г.

Персонализована пластична смарт картица се може блокирати:

– аутоматски – по истеку права коришћења, односно рока важења картице, односно утврђене неправилности,
– на захтев корисника картице,
– по налогу Дирекције за јавни превоз.

Блокирана персонализована пластична смарт картица је неисправна возна исправа.

Пребацивање новчаних средстава са једне на другу неперсонализовану картицу врши се искључиво уз блокаду картице са које се пребацију средства, при чему се блокирана картица са које се пребацују средства трајно задржава у корисничком центру.”

Члан 13.

У члану 37. у ставу 1. после речи: „бесплатно”, додају се речи: „или повлашћено”.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се почев од 18. августа 2014. године, осим одредаба члана 2. које се примењују од 1. септембра 2014. године

Градско веће града Београда

Број 34-463/14-ГВ, 7. августа 2014. године

Члан Градског већа
Андреја Младеновић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЛАЗАРЕВАЦ**

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 18. и 22. јула 2014. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 24. тачка 6а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 33. став 1. тачка 2. и став 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002, 56/2008, 12/2013 и 22/2013), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Дирекција Лазаревац за период од 1. јануара до 31. децембра 2014. године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција Лазаревац на седници одржаној 1. јула 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-115/2014 од 22. јула 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 18. и 22. јула 2014. године, на основу члана 50. ст. 2. и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 24. тачка 6а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008, 15/2010 и 44/2013) и члана 5а. став 1. тачка 2. и став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97, 2/2002, 2/2005 и 12/2013), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО-ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2014. ГОДИНЕ**

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу за период од 1. јануара до 31. децембра 2014. године који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио-Лазаревац” у Лазаревцу на седници одржаној 8. јула 2014. године.

2. Ово Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 Број 06-115/2014 од 22. јула 2014. године

Председник
Марко Гођевац, ср.

САДРЖАЈ

| | Страна |
|---|--------|
| Одлука о допуни Одлуке о мрежи основних школа у Београду ----- | 1 |
| Правилник о изменама и допунама Правилника о тарифном систему у јавном линијском превозу путника на територији града Београда ----- | 1 |
| Акти градских општина | |
| ЛАЗАРЕВАЦ | |
| Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Дирекција Лазаревац за период од 1. јануара до 31. децембра 2014. године ----- | 5 |
| Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за информисање „Радио – Лазаревац” у Лазаревцу за период од 1. јануара до 31. децембра 2014. године ----- | 5 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15