



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 35

15. децембар 2004. године

Цена 120 динара

Градоначелник града Београда, 10. децембра 2004. године, на основу члана 48. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР 215 ТАЛЕНТОВАНИХ СРЕДЊОШКОЛАЦА И СТУДЕНАТА И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

1. Образује се Комисија за избор 215 талентованих средњошколаца и студената Београда, у саставу:

- председник
- Дејан Мали, члан Градског већа града Београда;
- чланови
- Драгана Зељковић, члан Градског већа града Београда;
- Ђорђе Вукчевић, заменик градског јавног правобраниоца;
- Бранка Драшковић, помоћник секретара Секретаријата за образовање;
- Снежана Милосављевић, помоћник секретара Секретаријата за социјалну и деčју заштиту;
- Нада Радосављевић-Зеџ, самостални стручни сарадник у Секретаријату за привреду;
- Снежана Анђелковић, самостални стручни сарадник у Секретаријату за социјалну и деčју заштиту.

2. Задатак Комисије је да:

- по расписаном конкурс у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс, размотри приспеле пријаве и сачини предлог посебних ранг-листа кандидата за доделу стипендија;
- да предложене ранг-листе објави у средствима јавног информисања са роком од осам дана од дана објављивања за подношење евентуалних приговора на предложене ранг-листе;
- да размотри евентуалне приговоре и сачини предлог коначних ранг-листа које ће утврдити градоначелник града Београда.

3. Стручно-административне послове за рад Комисије обављаће Секретаријат за социјалну и деčју заштиту.

4. Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда  
Број 5-417/04-Г, 10. децембра 2004. године

Градоначелник  
Ненад Богдановић, с. р.

Градоначелник града Београда, дана 30. новембра 2004. године, на основу члана 7. став 4. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о висини зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 127/03 и 126/04) и члана 48. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ОВЕРАВАЊУ ОБРАСЦА ПП ОД – ПРИ ИСПЛАТИ ЗАРАДА У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД

1. Оверу обрасца ПП ОД – Пореска пријава о обрачуна-тим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, при исплати зарада у јавним предузећима чији је оснивач град Београд врше:

- секретар Секретаријата за финансије,
- директор Управе за трезор (замена) и
- директор Управе за цене у саставу Секретаријата за привреду.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда” а примењује се од 1. децембра 2004. године.

Градоначелник града Београда  
Број 4-347/04-Г, 30. новембра 2004. године

Градоначелник  
Ненад Богдановић, с. р.

## ПОКАЗАТЕЉ

### РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У НОВЕМБРУ 2004. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у новембру 2004. године износи 0,9% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа  
Завод за информатику и статистику  
XVII-бр. 053-23/2004-01, 1. децембра 2004. године

Помоћник директора  
Слободан Јовановић, с. р.

## **АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА**

### **ЗЕМУН**

Општинско веће општине Земун на седници одржаној 29. новембра 2004. године, на основу члана 41. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донело је

### **ПОСЛОВНИК**

#### **О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

##### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

###### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа општине Земун (у даљем тексту: Општинско веће).

###### **Члан 2.**

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

###### **Члан 3.**

Општинско веће:

1. утврђује Предлог одлуке о буџету општине;
2. разматра и даје мишљење на предлоге одлука упућене Скупштини од других овлашћених предлагача;
3. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Земун и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;
6. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;
7. усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине;
8. може да образује за своје потребе радна тела.

###### **Члан 4.**

Општинско веће има печат округлог облика, пречника 32 mm, исписан ћириличним писмом следеће садржине: „Република Србија” – спољни круг, други ред – „Град Београд”, трећи ред – „Градска општина Земун”, четврти ред – „Општинско веће општине”, у дну печата назив – „Земун”, у средини мали грб Републике Србије.

###### **Члан 5.**

Председник општине организује рад Општинског већа, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа није уређена конкретна задужења, председник општине даје конкретна задужења члановима Већа из делокруга рада Општинског већа, полазећи од њихове стручности.

###### **Члан 6.**

Чланови Општинског већа своја права и дужности врше непосредним учествовањем у раду Општинског већа, покретањем иницијатива и подношењем предлога Општинском већу.

### **II – ПРВА СЕДНИЦА**

#### **Члан 7.**

Прву седницу Општинског већа, по избору чланова Општинског већа, сазива председник општине са предлогом следећег дневног реда:

1. информисање чланова Општинског већа о својим правима и обавезама утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Земун и другим актима општине;

2. доношење Пословника о раду Општинског већа општине Земун.

Председник општине може у дневни ред прве седнице уврстити и друге тачке ако сматра да је то потребно.

### **III – СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### **1. Сазивање седнице и дневни ред**

##### **Члан 8.**

Општинско веће ради и одлучује на седницама.

Седница Општинског већа може се одржати ако је присутна већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

##### **Члан 9.**

Председник општине сазива седнице Општинског већа писаним путем по својој иницијативи и на захтев једне трећине чланова Општинског већа.

Седница Општинског већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања, а може се сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал по тачкама дневног реда.

Материјал се може доставити и на самој седници.

##### **Члан 10.**

Председник општине одређује коме се поред чланова Општинског већа упућује позив са материјалом за седницу.

##### **Члан 11.**

Материјал за седнице Општинског већа припрема Општинска управа.

Приликом израде материјала за седнице Општинског већа, обрађивачи аката о којима Општинско веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се он доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

##### **Члан 12.**

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине, а утврђује Општинско веће.

##### **Члан 13.**

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка, чији називи гласе „Предлози о којима се одлучује по редовном поступку” и „Предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

О појединачном предлогу о којем се одлучује у скраћеном поступку, члан Већа може затражити да се одлучује у редовном поступку.

##### **Члан 14.**

Седнице Општинског већа су јавне.

Општинско веће на предлог председника општине може одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

**2. Одржавање, ток седнице и одлучивање****Члан 15.**

Општинско веће може на својој седници пуноважно радити ако седници присуствује већина чланова Општинског већа, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 16.**

Председник општине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

Након отварања седнице и утврђивања кворума, председник општине приступа утврђивању дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

Након утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Општинско веће одлучује без расправе о примедбама које су стављене на записник.

**Члан 17.**

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама дневног реда.

О свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку отвара се расправа.

**Члан 18.**

Седници Општинског већа обавезно присуствује овлашћени представник предлагача.

Представник предлагача дужан је да даје образложења и објашњења, као и да се изјасни о предлозима за измене или допуне одлуке или другог општег акта и о другим предлозима датим на седници.

Када је за дате предлоге неопходно обезбедити финансијска средства, претрес се може одложити како би се размотриле могућности обезбеђивања средстава.

**Члан 19.**

На седници Општинског већа могу учествовати у расправи, без права одлучивања:

- одборници Скупштине општине,
- овлашћени представници предлагача, и
- други субјекти којима је упућен позив за седницу.

**Члан 20.**

О одржавању реда на седници Општинског већа стара се председник општине.

Због непридржавања дневног реда, председник општине може говорнику одузети реч, а за повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру удаљења са седнице.

На сва питања која нису уређена овим пословником, а односе се на ток седнице и одржавање реда на седници, сходно се примењују одговарајуће одредбе Пословника Скупштине општине.

**Члан 21.**

О раду Општинског већа води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и председавајућег, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

У записник се уносе различити ставови и предлози у односу на питања која се разматрају и резултати изјашњавања.

О вођењу записника стара се Служба за скупштинске послове.

**3. Скраћени поступак****Члан 22.**

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Општинско веће одлучује по скраћеном поступку само ако су предлози у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „Предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Одређени предлог издваја се из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи члан Општинског већа.

Усвајањем дневног реда, председавајући констатује да су усвојени предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку.

**IV – АКТИ ВЕЋА****Члан 23.**

Општинско веће у оквиру својих овлашћења и делокруга рада доноси наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са важећим прописима.

Општинско веће је предлагач Одлуке о буџету коју усваја Скупштина општине.

**Члан 24.**

Акта која доноси Општинско веће потписује председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који је председавао седницом на којој је акт донет.

Председник општине, односно председавајући, потписује изворник акта, који се оверен печатом Општинског већа чува у документацији у Служби за скупштинске послове.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању стара се Служба за скупштинске послове.

Општа акта за која одлучи Општинско веће објављују се у „Службеном листу града Београда”.

**V – РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА****Члан 25.**

Председник општине може образовати радна тела за потребе Општинског већа, чији се делокруг рада, број чланова и њихова права и дужности уређују актом о образовању.

**Члан 26.**

Председник радног тела именује се из реда чланова Општинског већа.

Изузетно, председник радног тела може бити и лице које није члан Општинског већа.

**VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 27.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун  
Општинско веће**

Број 06-722/2004-1, 29. новембра 2004. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазич, с. р.**

**ГРОЦКА**

Извршни одбор Скупштине општине Гроцка на седници одржаној 8. децембра 2004. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 2. Одлуке о Извршном одбору СО Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/00, 28/03), донео је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗНОСИМА ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА У ДЕЛАТНОСТИМА САХРАЊИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА**

1. Даје се сагласност на Одлуку број 1662 о износима цена комуналних услуга у делатности сахрањивања и одржавања гробља, коју је донео Управни одбор ЈКСП „Гроцка” на седници одржаној 8. децембра 2004. године.

2. Решење о давању сагласности објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Извршни одбор  
Скупштине општине Гроцка**  
Број 352-62/04, 8. децембра 2004. године

Председник  
**Александар Барац, с. р.**

## **МЛАДЕНОВАЦ**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 7. децембра 2004. године, на основу чл. 30. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **О ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

##### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

###### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се састав и избор, организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Младеновац (у даљем тексту: Општинско веће) и остваривање права, дужности и одговорности Општинског већа.

###### **Члан 2.**

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

###### **Члан 3.**

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији органа општине Младеновац и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, Одлуком о организацији органа општине Младеновац или другом одлуком коју доноси Скупштина општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга општине и
5. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности.

###### **Члан 4.**

У вршењу својих права и дужности Општинско веће колективно ради и одлучује, изузев у случају помагања председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Општинско веће одговара за свој рад Скупштини општине на принципима колективне и појединачне одговорности Општинског већа и сваког његовог члана.

###### **Члан 5.**

У вршењу својих права и дужности Општинско веће сарађује са органима општине и Општинском управом, као и са јавним предузећима и установама чији је општина оснивач, и другим организацијама и заједницама.

###### **Члан 6.**

Општинско веће обавештава јавност о своме раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

###### **Члан 7.**

Општинско веће посебним актом одређује који се подаци и материјали морају чувати као тајна, односно који се пода-

ци и материјали могу објављивати или на други начин стављати на располагање јавности по истеку одређеног рока.

###### **Члан 8.**

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету општине.

###### **Члан 9.**

Чланови Општинског већа остварују права и обавезе из радног односа као изабрана лица на сталном раду или волонтерски, што се уређује посебном одлуком.

#### **II – САСТАВ И ИЗБОР, ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

###### **Члан 10.**

Општинско веће има девет чланова, у које по функцији улазе председник општине као председник Општинског већа и заменик председника општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем на предлог председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године.

Чланови Општинског већа бирају се из реда одборника и из реда грађана.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

###### **Члан 11.**

Председник општине дужан је да поднесе образложен предлог за избор чланова Општинског већа на првој седници Скупштине општине, а по свом избору за председника општине.

Уколико предлог председника општине буде два пута одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника општине, на предлог најмање једне петине одборника.

###### **Члан 12.**

Председник општине: организује и усклађује рад Општинског већа, сазива, предлаже дневни ред и председава седницама и стара се о спровођењу аката Општинског већа.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа није уређена конкретна задужења, председник општине даје конкретна задужења члановима Општинског већа, полазећи од њихове стручности за поједине области.

Председник општине потписује општа и појединачна акта која доноси Општинско веће.

Председник општине може писаним путем овластити поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са пословима за које су задужени.

###### **Члан 13.**

У случају одсутности или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

###### **Члан 14.**

Чланови Општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање питања из делокруга Општинског већа, нарочито из области за које су задужени; да учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа; да дају иницијативе за припремање одлука и других аката које Скупштини општине предлаже председник општине; да учествују у раду радних тела које образује председник општине и да обављају стручне послове које им одреди председник општине.

###### **Члан 15.**

Чланови Општинског већа одговорни су за: спровођење закључака и ставова Општинског већа; послове које им је одредио председник општине; покретање иницијативе из надлежности Општинског већа и председника општине и вршење надзора над радом Општинске управе.

## Члан 16.

Председник општине може образовати стална и повремена радна тела, односно комисије за потребе Општинског већа, чији се делокруг рада, број чланова и њихових права и дужности уређује актом о образовању.

Председник општине и чланови Општинског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Општинског већа и да износе своја мишљења и предлоге о којима се у тим телима расправља.

## Члан 17.

Скупштина општине може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина општине ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника општине.

Предлог за разрешење подноси се Скупштини општине у писаној форми и са образложењем.

## Члан 18.

Поред разрешења, члану Општинског већа престаје мандат пре истека времена на које је изабран и: подношењем оставке, ако је правоснажном одлуком осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности, губљењем држављанства и у случају смрти.

## Члан 19.

Члан Општинског већа који је разрешен или који је поднео оставку остаје на дужности до избора новог члана Општинског већа.

## III – НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ

## Члан 20.

Општинско веће ради и одлучује на седницама којима присуствује већина чланова. Пословником о раду Општинског већа ближе се уређују начин рада и одлучивања Општинског већа, образовање и начин рада његових радних тела, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

## Члан 21.

Председник општине сазива седнице Општинског већа по сопственој иницијативи, на захтев најмање једне трећине чланова Општинског већа или радног тела Општинског већа.

## Члан 22.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине, а утврђује Општинско веће.

## Члан 23.

Општинско веће одлучује већином гласова својих чланова. Када Општинско веће треба да се изјасни по тачкама дневног реда које по својој материји спадају у делокруг Општинског већа утврђен чланом 3. став 1. тачка 5. ове одлуке, то изјашњавање врши се доношењем одговарајућег закључка.

Гласање на седници Општинског већа је јавно, дизањем руку.

О раду седница Општинског већа води се записник који потписује председник општине и записничар.

## Члан 24.

На седницу Општинског већа могу бити позвана постављена лица у Општинској управи, представници јавних предузећа и установа, месних заједница и других органа, стручњаци у појединим областима, зависно од питања која се разматрају и када својим предлозима могу допринети решавању појединих питања из надлежности Општинског већа и председника општине.

## Члан 25.

У оквиру својих овлашћења, Општинско веће доноси: правилнике, упутства, решења и закључке.

Општинско веће доноси смернице и начелне ставове у вршењу надзора над радом Општинске управе.

## IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ДРУГИХ ОРГАНА

## Члан 26.

У вршењу послова из својих надлежности, Скупштина општине и Општинско веће као органи општине остварују сталну сарадњу, узајамно се информичу и усклађују програме свог рада.

## Члан 27.

Председник општине у вршењу надзора над радом Општинске управе и решавању у управном поступку обавештава Скупштину општине о вршењу ових послова у Општинском већу, најмање једном годишње.

## Члан 28.

Општинско веће усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине.

Усклађивање из става 1. овог члана врши се доношењем и праћењем програма рада Скупштине општине и програма рада Општинског већа, које предлаже председник општине. Програмима рада обухватају се: послови општине који се односе на доношење одлука и других аката, анализе, информације и извештаји, врсте аката и рокови за њихово разматрање и доношење.

## Члан 29.

Општинско веће може наложити Општинској управи да у одређеном року припреми анализу, информацију или извештај са одговарајућим предлозима, да донесе одређени акт или предузме радње за које је овлашћено.

## Члан 30.

У вршењу надзора на радом Општинске управе, Општинско веће поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији органа општине Младеновац и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине.

## Члан 31.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

У решавању у управном поступку Општинска управа је дужна да у року од осам дана обавести Општинско веће о приспелим жалбама, а да у року од 15 дана од пријема жалбе поднесе Општинском већу предлог решења.

Приликом решавања на седницама Општинског већа обавезно присуствује начелник Општинске управе или друго овлашћено лице.

## Члан 32.

Општинска управа подноси Општинском већу извештај о свом раду када то Општинско веће захтева, а најмање једанпут годишње.

Ако Општинско веће не прихвати извештај у целини или његовом поједином делу, председнику општине може дати предлог за разрешење начелника Општинске управе, односно предлог начелнику Општинске управе да разреши руководиоца организационе јединице на коју се део извештаја односи.

## V – ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## Члан 33.

Општим актом о организацији и систематизацији, на предлог председника општине може се образовати посебна

организациона јединица која ће вршити стручне, техничке и друге послове за потребе председника општине и Општинског већа – Кабинет председника општине.

#### Члан 34.

Кабинет председника општине дужан је благовремено да обавештава Општинску управу о актима Општинског већа које оно разматра и да од Општинске управе тражи обавештења која се односе на њено вршење послова.

#### Члан 35.

Кабинет председника општине дужан је благовремено да обавештава Општинску управу о актима које Општинска управа има да припреми за потребе Већа.

### VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке, предмети по којима није донета другостепена одлука у материји из члана 3. тачка 2. и 4. ове одлуке, доставиће се Општинском већу на решавање.

#### Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/16/2004-I, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 7. децембра 2004. године, на основу члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 76. Привременог пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 20/04), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКЕ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ

##### Члан 1.

У Одлуци о установљењу општинске стипендије за студенте („Службени лист града Београда”, број 16/04), члан 1. мења се и гласи:

##### „Члан 1.

Овом одлуком установљава се општинска стипендија и уређују услови, органи и поступак остваривања права на стипендију студената на основним и постдипломским студијама, у циљу награђивања и подстицања успеха у току универзитетског образовања.”

##### Члан 2.

У члану 2. став 1. мења се и гласи:

„Право на стипендију могу остварити студенти на основним студијама који имају пребивалиште на територији општине Младеновац најмање пет година пре расписивања конкурса, који нису у радном односу, који су уписали најмање другу годину студија без прекида у току студија и имају просечну оцену за претходну школску годину изнад девет.”

После става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Право на стипендију могу остварити студенти на постдипломским студијама који имају пребивалиште на територији општине Младеновац најмање пет година пре расписивање конкурса, који нису у радном односу, који су основне студије завршили у року предвиђеном законом и који су уписали зимски семестар одговарајуће године студија.”

Став 2. који постаје став 3. мења се и гласи:

„У једној школској години право на стипендију, под условима прописаним овом одлуком, може остварити најви-

ше десет студената на основним студијама, односно највише три студента на постдипломским студијама.”

Став 3. који постаје став 4. мења се и гласи:

„Стипендија се додељује за једну школску годину, а исплаћује се у десет месечних рата, почев од октобра, закључно са јулом, односно у пет рата за завршну годину студија са непарним бројем семестра.”

Ставови четири и пет постају чланови пет и шест.

#### Члан 3.

У члану 3. у ставу 3. после речи „највише десет” брише се реч „лица” и додају речи „студената на основним студијама, односно три студента на постдипломским студијама”.

#### Члан 4.

У члану 4. став 1. мења се и гласи:

„Конкурс расписује председник општине Младеновац (у даљем тексту: председник општине).”

У ставу 2. речи „Извршни одбор” замењује се речима „председник општине”.

#### Члан 5.

У члану 5. у ставу 1. речи „у току претходне школске године, под условом да су стекла право на упис наредне године” бришу се.

У ставу 3. речи „Извршном одбору” замењују се речима „председнику општине”.

У ставовима 4, 5. и 6. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник општине”.

#### Члан 6.

У члану 6. у ставу 1. речи „Извршног одбора” замењују се речју „општине”.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Губитак права на стипендију због промене пребивалишта, на предлог комисије, решењем утврђује председник општине, на основу чега се даје отказ уговора о стипендирању.”

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од школске 2005/2006. године.

#### Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/15/2004-I, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 7. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „МЛАДЕНОВАЦ”, МЛАДЕНОВАЦ

##### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за информисање „Младеновац”, Младеновац („Службени лист града Београда”, број 6/04), члан 15. мења се и гласи:

##### „Члан 15.

Јавно предузеће одлучује о цени услуга у оквиру регистроване делатности уз сагласност председника општине.”

##### Члан 2.

У члану 21. прва три става мењају се и гласе:

„Управни одбор има пет чланова од којих је један председник, које именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Три члана именују се као представници оснивача, а два члана као представници запослених.

Представници запослених предлажу се на начин утврђен Статутом.”

#### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/14/2004-1, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 7. децембра 2004. године, на основу члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина), избор и постављење лица која бира и поставља Скупштина, избор чланова Општинског већа, као и образовање радних тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

Тумачење одредаба овог пословника даје Скупштина.

Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим пословником, Скупштина то питање уређује посебним закључком када се за то укаже потреба.

### II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

#### 1. Прва седница

##### Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник општине из претходног скупштинског сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Уколико се прва седница не одржи онда када је сазвана, поново је сазива председник општине из претходног скупштинског сазива, све док се прва седница не одржи.

До избора председника општине, прву седницу Скупштине отвара и њој председава најстарији присутан одборник (у даљем тексту: председавајући), коме у раду помажу два најмлађа присутна одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу, одборницима се доставља Одлука о организацији органа општине Младеновац и Пословник Скупштине општине Младеновац.

#### 2. Потврђивање мандата одборника

##### Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

##### Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини, узимајући у обзир само оне изборне листе чији су одборници присутни.

Ако није могуће образовати Комисију на начин из претходног става, поступиће се на начин прописан у члану 1. став 3. овог пословника.

Избор чланова Комисије врши се јавним гласањем.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисији председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

#### Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Општинска изборна комисија ставља на располагање потребан изборни материјал.

Пошто Комисија прими изборни материјал, председавајући предлаже, а Скупштина одређује рок за подношење извештаја.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од Општинске изборне комисије и о томе подноси извештај Скупштини.

Потврђивање мандата врши се и за одборнике који нису присутни.

#### Члан 7.

Комисија при састављању извештаја одлучује већином гласова.

Члан Комисије чији је мандат одборника оспорен, не може учествовати у одлучивању о исправности или неисправности свог избора.

Кад се по састављању извештаја седница Скупштине настави, председавајући Комисије подноси Скупштини извештај.

Најпре се одлучује о потврђивању мандата одборника чији избор није оспорен, а онда се прелази на појединачно претресање и одлучивање о мандатима одборника чији је избор оспорен.

Одборник чији је избор оспорен не може учествовати у гласању о потврђивању свог мандата.

На основу извештаја Комисије, председавајући констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

Потврда појединог мандата може се одложити да би се случај у потпуности испитао, и то најдуже два месеца.

Констатација о одбијању или одлагању потврде мандата, у форми закључка, доставља се одборнику на кога се односи и Општинској изборној комисији.

Ако је потврда појединог мандата одложена да би се случај ближе испитао, наложиће се Комисији да у одређеном року изврши потребне провере и да о томе поднесе извештај Скупштини. На првој наредној седници Скупштине, по пријему извештаја, поново ће се разматрати оспорени мандат одборника ради његовог потврђивања.

Скупштина може да ради и одлучује када се потврди мандат већини од укупног броја одборника.

### III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

#### 1. Председник општине

##### Члан 8.

Скупштина на првој седници бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и име известиоца предлагача.

Известилац предлагача дужан је усмено да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа присутна одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

#### Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног од кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Када је на листи кандидата утврђен само један кандидат, гласачки листић се израђује тако да се гласање врши заокруживањем једне од понуђених опција „за“ или „против“.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме су заокружена два или више кандидата, као и листић на коме је дописано име кандидата.

#### Члан 12.

Због израде гласачких листића и обезбеђивања потребних услова за гласање Скупштина, на предлог председавајућег, одређује паузу.

По истеку паузе, уколико је све спремно, председавајући објављује почетак гласања.

Председавајући позива одборнике да приме гласачки листић и обаве гласање, што се посебно евидентира.

На гласање о избору председника општине сходно се примењују одредбе овог пословника које уређују поступак тајног гласања.

#### Члан 13.

Председавајући закључује гласање констатацијом да је свим присутним одборницима омогућено да гласају.

Потом се приступа утврђивању резултата гласања следећим редом:

1. утврђује се број израђених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су примили гласачки листић;

4. утврђује се број неупотребљених гласачких листића;
5. отвара се гласачка кутија и пребројавањем утврђује број гласачких листића у кутији па ако он буде већи од броја одборника који су их примили, гласање се обуставља, употребљени материјал се одваја за уништење и спроводи се поновно гласање;

6. утврђује се број важећих и неважећих гласачких листића, чији збир мора бити једнак броју гласачких листића пронађених у гласачкој кутији;

7. пребројавањем важећих гласачких листића утврђује се број гласова које је добио сваки кандидат за председника.

Гласачки листићи, неупотребљени, неважећи и важећи, одлажу се у посебне коверте и печате.

#### Члан 14.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

#### Члан 15.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата избора и преузима вођење седнице.

#### Члан 16.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

О предлогу за разрешење не може се одлучивати по хитном поступку, односно ако је предлог поднет на седници Скупштине о њему се не може одлучивати на тој седници.

Предлог за разрешење уврђује се у предлог дневног реда ако се за њега изјасни већина присутних одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор председника општине.

Председник општине не може председавати седници Скупштине по тачки дневног реда када се расправља и одлучује о његовом разрешењу.

#### Члан 17.

У случају престанка мандата председника општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће у року од 15 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника општине.

До избора председника општине, послове председника општине врши заменик председника општине.

Заменик председника општине дужан је да сазове седницу Скупштине у року из става 1. овог члана ради избора председника општине.

Избором новог председника општине престаје мандат заменику председника општине из претходног става.

## 2. Заменик председника општине

#### Члан 18.

Председник општине има заменика, кога из састава одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине.

Сагласност за именовање и разрешење заменика председника општине дата је уколико се за њу изјасни већина од укупног броја одборника Скупштине.

## IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

#### Члан 19.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### Члан 20.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, јавним гласањем.



Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника општине, на предлог најмање једне петине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године, односно до истека мандата Скупштине.

#### Члан 21.

Скупштина може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника општине.

### V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

#### Члан 22.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

#### Члан 23.

Скупштина поставља секретара Скупштине на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање три године у струци.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

#### Члан 24.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење секретара, пре истека времена на које је постављен, подноси председник општине.

У случају краћег одсуства секретара Скупштине, када се за то укаже потреба, председник општине одређује лице које ће вршити послове секретара из састава Општинске управе.

Лице одређено да замењује секретара Скупштине мора испуњавати услове прописане за секретара.

### VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 25.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

#### Члан 26.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника општине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

### VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 27.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од пет одборника, као и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе.

На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим председник општине обавештава одборнике на истој, односно првој наредној седници Скупштине.

#### Члан 28.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Општинска управа.

### VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

#### Члан 29.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником, образују се стална радна тела. Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Скупштина по потреби образује и повремена радна тела (комисије, одборе, радне групе одборника и др.) ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Радна тела се образују овим пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов делокруг, састав и број чланова.

#### Члан 30.

Стална радна тела су комисије и савети.

Комисије имају три до пет чланова.

Савети имају пет до девет чланова.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника.

Чланове радних тела Скупштине имају право да предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

#### Члан 31.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

#### Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник општине уколико актом о образовању радног тела, односно именовању његових чланова није именован и председник радног тела.

До избора председника радног тела, првој седници председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председника и заменика председника.

#### Члан 33.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

**Члан 34.**

Скупштина може и пре истека мандата разрешити радно тело или поједине његове чланове.

Предлог за разрешење може поднети група од најмање 10 одборника.

Радно тело или поједини његов члан је разрешен када за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

**Члан 35.**

Члан радног тела може поднети оставку.

Председник општине, у име Скупштине, на првој наредној седници без претходне расправе и гласања констатује оставку члана радног тела.

**Члан 36.**

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

**Члан 37.**

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача аката који се на седници разматрају.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања и одборник који није члан тог радног тела.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела, по правилу, три дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

**Члан 38.**

По завршеној расправи, радно тело одлучује о питању из своје надлежности, или ако је за то овлашћено, подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела за даље поступање.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

**Члан 39.**

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: време и место одржавања седнице, имена присутних, дневни ред, предлози и ставови по појединим питањима, као и свако издвојено мишљење.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице, као и организационе и административне послове за потребе радних тела врши Општинска управа.

**Члан 40.**

Комисије Скупштине, као стална радна тела која се образују овим пословником, јесу:

1. Административно-мандатна комисија,
2. Комисија за представке и предлоге,
3. Комисија за комунално стамбене делатности.

**Члан 41.**

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статутним питањима одборника и изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини и одлучује о њиховим појединачним правима и обавезама, припрема предлоге за именовање и разрешење директора, чланова управних и надзорних одбора у предузећима, установама и организацијама, чији је оснивач општина, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија разматра:

– разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај;

– извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата који додељује Општинска изборна комисија и

– друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

**Члан 42.**

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

**Члан 43.**

Комисија за комунално-стамбене делатности разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на уређивање, развој и обављање комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, затим питања из области урбанизма и саобраћаја и решава о појединим питањима из наведених области, у складу са посебном одлуком Скупштине.

**Члан 44.**

Скупштина својим актом може образовати и повремена радна тела Скупштине.

Актом о образовању повремених радних тела одређује се њихов задатак и састав, број чланова и време на које се образује или рок за завршетак задатка.

Актом из претходног става уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

**Члан 45.**

Одредбе овог пословника о радним телима сходно се примењују на комисије, савете, одборе и сл. образоване у складу са посебним одлукама Скупштине, уколико тим одлукама није што другачије прописано.

**IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ****1. Сазивање седнице****Члан 46.**

Скупштина ради и одлучује на седницама.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Седнице Скупштине сазива председник општине.

Председник општине дужан је да сазове седницу кад то у писаној форми затражи најмање једна трећина од укупног броја одборника, и то у року од 10 дана од дана подношења захтева.

Ако председник општине не сазове седницу у случају из претходног става, седницу може сазвати једна трећина одборника по поступку који је прописан овим пословником за сазивање седнице Скупштине.

Позив за седницу, када је сазива најмање једна трећина одборника, у име њих потписује најстарији одборник међу њима.

**Члан 47.**

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

**Члан 48.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре одржавања седнице, али овај рок може бити и краћи када за то постоје оправдани разлози, који морају бити наведени у позиву.

#### Члан 49.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу садржи ознаку обрађивача, односно предлагача.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља и:

- одборницима у Скупштини града Београда са подручја општине Младеновац;
- члановима Општинског већа;
- обрађивачима материјала;
- секретару Скупштине;
- начелнику Општинске управе;
- општинском јавном правобраниоцу;
- руководиоцима одељења и служби Општинске управе и
- акредитованим средствима јавног информисања.

## 2. Сазивање ванредне седнице

#### Члан 50.

Када за доношење појединих аката постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација на територији општине, може се сазвати ванредна седница Скупштине.

Ванредна седница Скупштине може се сазвати и пре завршетка седнице која је сазвана по редовном поступку.

## 3. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 51.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они материјали који су претходно разматрани од надлежних радних тела, у складу са овим пословником, осим оних који се разматрају по хитном поступку.

#### Члан 52.

Седници председава председник општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

## 4. Ток седнице

#### Члан 53.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник општине на основу извештаја секретара Скупштине а по извршеној прозивци, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник општине одлаже седницу за одговарајући дан и сат или саопштава да ће одборници о томе бити накнадно обавештени.

О одлагању седнице одборници се обавештавају писаним или телефонским путем, о чему одлучује секретар Скупштине.

Седница ће се прекинути и одложити и у случају да се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Наставак одложене седнице евидентира се као ново заседање у оквиру исте седнице, под одговарајућим редним бројем.

#### Члан 54.

Ако председник општине, на почетку или у току седнице, посумња да седници не присуствује потребна већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 55.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник, Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 56.

После усвајања записника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

При утврђивању дневног реда, Скупштина о предлозима одлучује следећим редом: за одлучивање по хитном поступку, за брисање тачке из предлога дневног реда и за измену редоследа тачака предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

#### Члан 57.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по тачкама утврђеним дневним редом.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када утврди да нема више пријављених говорника за учешће у расправи, председник општине закључује расправу.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

#### Члан 58.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају и њихови известиоци.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

#### Члан 59.

Одборник, односно друго лице које говори на седници дужно је да говори за говорницом.

Изузетно, у циљу ефикаснијег рада Скупштине, председник општине може лицима из става 1. овог члана одобрити да са места дају краће одговоре који се односе на излагање говорника.

#### Члан 60.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника општине.

Председник општине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник општине може и преко реда дати реч представнику предлагача или известиоцу.

Када председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача и известиоца) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути

говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 61.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председници одборничких група имају право да добију реч преко реда, с тим што не могу говорити дуже од време на одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

#### Члан 62.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку којој припадају ти одборници, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из става 1. и 2. овог члана доноси председник општине.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Одборник, по основу чијег излагања је други одборник остварио право на реплику нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику).

#### Члан 63.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника.

Одборник који говори о повреди пословника дужан је да наведе која је одредба пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник општине дужан је дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Уколико Скупштина утврди да је пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити отклоњена.

#### Члан 64.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник настави да говори противно опомену, председник општине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине је дужан да се брине да говорник не буде ометен у свом излагању.

#### Члан 65.

Председник општине може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, као и на образложен предлог председника одборничке групе.

Одређивање паузе може предложити и одборник који није члан одборничке групе, о ком предлогу ће се Скупштина изјаснити гласањем.

Приликом одређивања паузе председник општине одлучује о њеном трајању.

## 5. Одлучивање

### Члан 66.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу, обрађивачу или предлагачу на даље проучавање и допуну.

### Члан 67.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Скупштина може, у вези са предлогом о коме се гласа, да донесе и одређене закључке којима се дају смернице за даље поступање, односно за реализацију предлога.

### Члан 68.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником и Одлуком о организацији органа општине Младеновац није другачије предвиђено.

Код гласања узима се број присутних одборника који је утврђен приликом прозивке на почетку седнице, односно последњи утврђен број присутних одборника у току седнице, а пре гласања.

### Члан 69.

Гласање на седници Скупштине је јавно ако овим пословником није другачије прописано.

Одборници гласају изјашњавањем „за” предлог или „против” предлога или се „уздржавају” од гласања.

Гласање се врши дизањем руку или поименично прозивком. Када се гласа дизањем руку, председник општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог 10 одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

### Члан 70.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Тајним гласањем одборници се изјашњавају „за” или „против”.

Сваки одборник добија гласачки листић и гласа по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

### Члан 71.

Тајним гласањем руководи председник општине, коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

На месту одређеном за гласање морају се обезбедити услови за тајност гласања.

Повреда тајности гласања има за последицу поништење гласања.

Председник општине се стара да се тајност не наруши у току гласања, у противном гласање се прекида док се не омогући тајно гласање сваком поједином одборнику.

По завршеном гласању, председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

## 6. Одржавање реда на седници

### Члан 72.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру опомене или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника општине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

### Члан 73.

Мера опомене изриче се одборнику:

- који је пришао говорници, без дозволе председника општине;
- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника општине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- ако повреди тајност гласања када се спроводи поступак тајног гласања;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и увредљиве изразе и
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

### Члан 74.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду пословника из претходног члана овог пословника. Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи са говорнице. У супротном, председник општине искључује озвучење, а по потреби одређује паузу. Одборник коме је изречена мера одузимања речи нема више право да говори у оквиру исте тачке дневног реда.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику.

### Члан 75.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници или на седници врећа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је одмах да се удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

### Члан 76.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

## 7. Записници и тонско снимање седнице

### Члан 77.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник општине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Седнице Скупштине се тонски снимају, а снимци се чувају у документацији Скупштине.

### Члан 78.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонски запис свог излагања, односно излагање другог говорника које се на њега односи.

Председник општине стара се да се говорнику обезбеди то право.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Изузетно, записник који је Скупштина усвојила, као и одговарајући магнетофонски запис, по одобрењу секретара Скупштине, за службене потребе могу користити органи општине, Општинска управа и државни органи и организације.

## X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 79.

Скупштина доноси одлуку, програм, план, пословник, декларацију, решење, закључак и препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

### 2. Поступак за доношење одлука и других општинских аката

#### Члан 80.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет) сваки одборник Скупштине и 200 бирача.

Изузетно, предлог одлуке може поднети радно тело Скупштине у складу са одредбама овог пословника, као и када га је Скупштина за то посебно образовала и овластила.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу ако оно није предлагач.

О предлогу одлуке изјашњава се и председник општине ако он није предлагач.

Скупштина ће разматрати предлог одлуке најкасније у року од 60 дана од дана њеног подношења од овлашћеног предлагача.

#### Члан 81.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити Скупштини да донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 82.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

#### Члан 83.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка расправе о предложеној одлуци на седници Скупштине.

**3. Амандман****Члан 84.**

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети председник општине, сваки одборник, надлежно радно тело Скупштине и 200 бирача.

Амандман се подноси у писаној форми.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине.

Амандман који прихвати предлагач постаје саставни део предлога одлуке и о њему се Скупштина не изјашњава.

**Члан 85.**

Скупштина прво одлучује о поднетим амандманима председника општине по редоследу чланова, а затим о амандманима одборника, надлежних радних тела и бирача, на исте чланове предлога одлуке, које није прихватио предлагач.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

Амандман који усвоји Скупштина постаје саставни део предлога одлуке.

**Члан 86.**

Одредбе чл. 80–85. овог пословника примењују се на поступак доношења и других општих аката у Скупштини.

**4. Хитан поступак****Члан 87.**

Ако за доношење појединих аката постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог аката може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

**Члан 88.**

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, истовремено ће одлучити и о редоследу те тачке у дневном реду.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

**5. Потписивање, извршавање и објављивање аката****Члан 89.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник општине, односно председавајући седницом.

**Члан 90.**

Изворник акта потписан од председника општине, односно председавајућег и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању органима и организацијама, на које се ти акти односе, стара секретар Скупштине.

Изузетно, изворник акта може се ставити на увид, односно његов препис може се доставити и другим органима и

организацијама, на њихов образложен захтев, када то одобрим секретар Скупштине.

**Члан 91.**

Одлуке, други прописи и општи акти које доноси Скупштина објављују се у „Службеном листу града Београда”, а остали акти када то одлучи Скупштина.

О објављивању аката које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката, које се такође објављују на исти начин.

**XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА****Члан 92.**

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум за територију општине о питању из свога делокруга када то затраже грађани путем грађанске иницијативе.

Скупштина је дужна да распише референдум за одређено подручје општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

**Члан 93.**

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму.

Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Ако не постоји надлежно стално радно тело, предлог за расписивање референдума разматра и мишљење Скупштине даје председник општине.

**Члан 94.**

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

**XII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА****Члан 95.**

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, ако одредбама овог одељка или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

**Члан 96.**

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице,
- одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонских записа и записника са седнице Скупштине и њених радних тела,
- одређује да се предлози одлука, други општи акти и материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи,

– одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Општинске управе.

#### Члан 97.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

### XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 98.

Рад Скупштине је јаван, осим у случају ратног стања, ако овим пословником није другачије прописано.

#### Члан 99.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

#### Члан 100.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

#### Члан 101.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, само изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности, Скупштина, односно радно тело одлучује гласањем без расправе.

#### Члан 102.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 103.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 101. овог пословника.

#### Члан 104.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

### XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 105.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице из оправданих разлога, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 106.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности, као и на друга примања која

утврђује Административно-мандатна комисија, у складу са посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 107.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине, секретара Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

#### Члан 108.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине.

#### Члан 109.

Приликом постављања питања у писаном облику одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

#### Члан 110.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решење проблема на које се питање односи, ако је то потребно.

#### Члан 111.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки други одборник, може пре утврђивања дневног реда предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршиће у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

#### Члан 112.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбивању техничких услова за њихов рад.

#### Члан 113.

Одборници су дужни да извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

#### Члан 114.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик, начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 115.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 20/04).

## Члан 116.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/13/2004-I, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 7. децембра 2004. године, сходно одредбама Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91), а на основу члана 7. став 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 3/92 и 5/94) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О РАЗРЕШЕЊУ СВЕТЛАНЕ МАРКОВИЋ ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Разрешава се Светлана Марковић, дипломирани правник, функције јавног правобраниоца општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/3/2004-I, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 7. децембра 2004. године, сходно одредбама Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91), а на основу члана 7. став 2. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 3/92 и 5/94) и члана 20. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О ИМЕНОВАЊУ ЗОРЕ АНТОНИЈЕВИЋ ЗА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Именује се Зора Антонијевић, дипломирани правник, за јавног правобраниоца општине Младеновац.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-9/4/2004-I, 7. децембра 2004. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 21. тачка 12. и члана 31. Одлуке о организацији и раду органа општине

Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 15. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

## О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Бира се Небојша Ћеран, дипломирани инжењер технологије из Забрежја, одборник Скупштине општине Обреновац, за председника општине Обреновац на четири године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Обреновац

VI-13 број 020-29, 24. новембра 2004. године

Председавајући  
**Јелена Пејчић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 21. тачка 14. и члана 31. став 5. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 19. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 15. става 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), по предлогу председника општине, донела је

## РЕШЕЊЕ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност председнику општине Обреновац да за заменика председника општине именује Љубишу Здравковића, одборника Скупштине општине Обреновац на четири године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Обреновац

VI-13 број 020-30, 24. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ћеран, с. р.**

Председник општине Обреновац на основу члана 31. став 5. и члана 32. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 19. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 15. став 5. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), уз сагласност Скупштине општине Обреновац од 24. новембра 2004. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

## О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Именује се Љубиша Здравковић, дипломирани инжењер саобраћаја из Обреновца, за заменика председника општине Обреновац на четири године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Председник општине Обреновац

VI-15 број 020-51, 25. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ћеран, с. р.**



Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 43. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 21. тачка 13. и члана 38. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 21. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 15. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), на предлог председника општине, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. За чланове Општинског већа општине Обреновац на четири године, бирају се:

- Мирослав Неговановић, машински инжењер из Обреновца, из реда грађана;
- Мирослав Блажић, матурант гимназије из Обреновца, из реда грађана;
- Обрад Исаиловић, лекар из Звечке, из реда одборника;
- Милорад Грчић, економски техничар из Обреновца, из реда одборника;
- Милорад Мијаиловић, математичко-технички сарадник из Бровића, из реда грађана;
- Марко Петрић, студент из Обреновца, из реда грађана
- Драган Рафаиловић, матурант гимназије из Ратара, из реда одборника.

2. Изабрани чланови Већа могу бити на сталном раду у Скупштини општине, о чему ће Скупштина донети посебан акт, као саставни део овог решења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац  
VI-13 број 020-31, 24. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 38. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 21. тачка 16. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 24. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), на предлог председника општине Обреновац, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Поставља се Нада Митрашиновић, дипломирани правник из Обреновца, за секретара Скупштине општине Обреновац на четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац  
VI-13 број 020-32, 24. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 21. и члана 51. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 55.

Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/82), на захтев председника општине Обреновац за давање сагласности за закључење уговора о коришћењу услуга менаџера, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА АНГАЖОВАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА ОПШТИНСКОГ МЕНАѢРА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност председнику општине Обреновац да Томислава Јеремића, професора из Великог Поља – Обреновца, постави и ангажује за општинског менаџера општине Обреновац за вршење послова и услуга менаџера општине у складу са законом.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврдиће се уговором који закључују председник општине и општински менаџер.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац  
VI-13 број 020-33, 24. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Председник општине Обреновац на основу члана 32. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), имајући на уму сагласност Скупштине општине Обреновац од 24. новембра 2004. године, донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ И АНГАЖОВАЊУ ОПШТИНСКОГ МЕНАѢРА У ОПШТИНИ ОБРЕНОВАЦ

1. Поставља се Томислав Јеремић, професор из Великог Поља – Обреновца, за општинског менаџера општине Обреновац на четири године.

Услови и начин ангажовања и коришћења услуга општинског менаџера утврдиће се уговором који закључују председник општине и општински менаџер.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник општине Обреновац  
VI-15 број 020-52, 25. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, на основу члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 21. тачка 17. и члана 46. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 26. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), на предлог председника општине Обреновац, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Поставља се Славица Цицковић, дипломирани правник из Обреновца, за начелника Општинске управе општине Обреновац на четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-34, 24. новембра 2004. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра 2004. године, имајући на уму одредбе члана 45. став 1. тачка 4. и ст. 2. и 3. истог члана Закона о локалним изборима констатовала је да је по сили закона престао мандат одборнику Српске радикалне странке Радомиру Савић због изречене осуде на казну затвора у трајању од једне године по пресуди Окружног суда у Ваљеву К. број 37/02 од 20. децембра 2002. године (Врховни суд Србије Кж-435/03), и на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са извештајем Општинске изборне комисије општине Обреновац о резултатима избора за одборнике Скупштине општине Обреновац одржаних 19. септембра 2004. године, на предлог одборничке групе Српске радикалне странке чијој изборној листи припада мандат и на предлог председавајуће седници, уз сагласност кандидата Мирослава Симића, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Обреновац Мирославу Симићу из Обреновца.
2. Мандат одборнику почиње да тече 24. новембра 2004. године и траје до истека мандата Скупштине општине Обреновац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-53, 24. новембра 2004. године

Председавајући  
**Миладинка Златковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 24. новембра и 10. децембра 2004. године, имајући на уму одредбу члана 45. став 1. тач. 2. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАЈА МАНДАТА ТРИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Утврђује се да престају мандати одборницима Скупштине општине Обреновац, изабраним на изборима 19. септембра 2004. године, пре истека мандата на који су изабрани, и то:
  - Петру Кнежевићу, одборнику са изборне листе Демократске странке, због преузимања посла, односно функције по закону неспојиве са функцијом одборника, са 25. новембром 2004. године;
  - Светозару Добрашиновићу, одборнику са изборне листе Групе грађана „Обреновац наш град”, због преузимања посла, односно функције по закону неспојиве са функцијом одборника, са 25. новембром 2004. године;

– Милану Вукосављевићу, одборнику са изборне листе Политички покрет снага Србије – Богољуб Карић, због подношења оставке, са 3. децембром 2004. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-63, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, имајући на уму одредбу члана 47. став 1, а у вези са чланом 45. став 1. тач. 2. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и члана 6. Пословника Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ЗА ТРИ НОВА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Обреновац и то:
  - Живку Чучуковићу из Барича, са листе Демократске странке;
  - Владимиру Јеринићу из Скеле, са листе Удружења грађана „Обреновац наш град” и
  - Бранку Шарчевићу из Мале Моштанице, са листе Политички покрет снага Србије – Богољуб Карић.
2. Мандат одборницима из тачке 1. овог решења, почиње да тече 10. децембра 2004. године и траје до истека мандата Скупштине општине Обреновац.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-55, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу чл. 21. и 39. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), на предлог председника општине Обреновац, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Изабрани чланови Општинског већа решењем Скупштине општине Обреновац VI-13 број 020-31 од 24. новембра 2004. године:
  - Мирослав Блажић,
  - Милорад Грчић,
  - Марко Петрић и
  - Милорад Мијаиловић,
 биће на сталном раду у Већу Скупштине општине Обреновац, а преостала три члана ће ову функцију обављати волонтерски.
2. Комисија за кадровска и административна питања донеће решење о радно-правном статусу чланова Већа из тачке 1. овог решења.

3. Ово решење је допуна решења Скупштине 020-31 од 24. новембра 2004. године о избору чланова Општинског већа општине Обреновац.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-56, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

1. Даје се сагласност на одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца број III-5978-2/04 од 7. децембра 2004. године коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-59, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА

1. Даје се сагласност на одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца број II-05/2004 од 6. децембра 2004. године коју је донео Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-60, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”,

број 9/02), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

1. Даје се сагласност на одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу број 3218 од 6. децембра 2004. године коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-61 од 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 30. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 21. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ФОНДА ЗА ЕКОЛОГИЈУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Даје се сагласност на одлуку о измени и допуни Статута Фонда за екологију општине Обреновац број 412/3 од 6. децембра 2004. године коју је 4. децембра 2004. године донео Управни одбор Фонда за екологију општине Обреновац.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-62 од 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 21. тачка 5. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Обреновац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, број 6/04), у делу I – ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се гласи:

„Укупни приходи и примања буџета општине Обреновац за 2004. (у даљем тексту буџет), утврђују се у износу од 770.113.878 динара.

У средства из става 1. овог члана укључена су и средства утврђена Решењем о привременом финансирању општине Обреновац за период од 1. јануара до 31. марта 2004. године и средства из вишка прихода из ранијих година.”

#### Члан 2.

Члан 4. мења се и гласи: „Део планираних примања у износу од 1.207.484 динара, издваја се у текућу буџетску резерву. О употреби средстава текуће буџетске резерве одлучује председник општине.”

#### Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:  
„У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1 % од текућих прихода и примања. Планирана сред-

ства сталне буџетске резерве износе 8.098.829 динара иastoје се од пренетих средстава из претходне године у износу од 3.184.491 динар и средстава која се планирају за издвајање у 2004. години у износу од 4.914.338 динара.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима, до износа од 10 % сталне буџетске резерве планиране у буџету доноси председник општине.

Одлуку о употреби средстава сталне резерве изнад износа из става 2. овог члана доноси Скупштина општине.”

#### Члан 4.

У члану 6. мења се табела укупних прихода и примања буџета општине Обреновац за 2004. годину, а приходи по врстама распоређују се на следећи начин:

Екон.клас.	Приходи и примања	Извор финан.	Планирани приходи и примања по Одлуци	Планирани приходи и примања по изменама и допунама Одлуке
321	Вишак прихода		32.831.100	32.831.100
1825	Средства града и општина изнад годишњег нивоа	01	-	261.000
711	Порез на зараде	01	59.297.000	71.000.000
711	Порез на приходе од самосталних делатности	01	21.249.000	18.100.000
711	Порез на приходе од непокретности	01	1.436.000	2.300.000
711	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	01	23.000	23.000
711	Порез на друге приходе	01	10.518.000	15.230.000
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	01	1.264.000	1.170.000
711	Самодоприноси	01	69.000	80.000
712	Порез на фонд зарада	01	49.107.000	62.000.000
713	Порез на имовину	01	8.244.000	6.000.000
713	Порез на наслеђе и поклон	01	1.854.000	600.000
713	Порез на пренос апсолутних права	01	3.505.000	2.500.000
714	Порез на употребу добара	01	12.000.000	14.500.000
714	Општи порези на добра и услуге	01	2.826.000	2.533.561
714	Порез на употребу добара – годишња накнада за друмска и моторна возила	01	5.865.000	7.000.000
716	Комунална такса на фирму	01	7.000.000	8.850.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	01	-	16.332.000
		04	24.500.000	7.040.633
741	Камата на средства буџета општина	01	-	2.500.000
741	Остале комуналне таксе	01	1.123.000	4.500.000
741	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	01	140.000.00	140.000.000
		04	-	350.000
741	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије	01	70.990.000	64.280.000
		04	-	40.000.000
742	Приходи од давања у закуп пословног простора	01	12.000.000	11.500.000
742	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште	01	20.000.000	13.000.000
		04	-	662.092
742	Општинске административне таксе	01	7.350.000	6.000.000
742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	01	28.000.000	34.000.000
		04	-	470.000
742	Приходи општинских органа управе	01	880.000	1.700.000
742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	04	2.700.000	500.000
744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	01	-	660.000
		04	112.900.000	97.189.722
745	Остали приходи у корист нивоа општина	01	-	180.000
		04	8.000.000	5.300.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	01	-	540.000
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходних година	01	-	280.000
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	04	20.500.000	15.972.984
811	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	01	6.401.065	6.191.847
921	Примања од отплате кредита	01	1.500.000	985.939
		12	100.000.000	55.000.000
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>			<b>773.932.165</b>	<b>770.113.878</b>

## Члан 5.

У члану 7. мења се збирна табела расхода и издатака из буџета по основним наменама који се утврђују у следећим износима:

Екон. клас.	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	100.107.000	24.558	100.131.558
411	Плате, додаци и накнаде запослених	79.837.000		79.837.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.000.000		15.000.000
413	Накнаде у природи	300.000	-	300.000
414	Социјална давања запосленима	1.530.000	24.038	1.554.038
415	Накнаде запослених (превоз)	2.240.000	520	2.240.520
416	Награде, бонуси	1.200.000	-	1.200.000
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	132.233.663	5.236.657	137.470.320
421	Стални трошкови	14.187.930	1.003.978,50	15.191.908,50
422	Трошкови путовања	100.000	-	100.000
423	Услуге по уговору	19.020.800	508.579,00	19.529.379
424	Специјализоване услуге	58.182.700	1.000.000	59.182.700
425	Текуће поправке и одржавања	33.392.233	2.566.779,50	33.959.012,50
426	Материјал	7.350.000	157.320	7.507.320
44	<i>Општинске камате</i>	1.300.000	119.427	1.419.427
441	Отплата камате	1.300.000	119.427	1.419.427
45	<i>Субвенције</i>	99.619.685	-	99.619.685
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	99.619.685	-	99.619.685
46	<i>Донације и трансфери</i>	46.500.000	83.040	46.583.040
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	46.500.000	83.040	46.583.040
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	18.265.000	-	18.265.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	18.265.000	-	18.265.000
48	<i>Остали расходи</i>	5.607.000	-	5.607.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	-	3.000.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.200.000,00	-	2.200.000
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	100.000	-	100.000
484	Накнада штете за повреду или штету услед елементарних непогода или других природних узрока	307.000	-	307.000
49	<i>Средства резерве</i>	9.306.313	-	9.306.313
499	Средства резерве	9.306.313	-	9.306.313
50	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	166.006.845	172.104.790	338.111.635
511	Зграде и грађевински објекти	163.246.845	172.104.790	335.351.635
512	Машине и опрема	2.760.000	-	2.760.000
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	13.600.000	-	13.600.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	13.600.000	-	13.600.000
	<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>592.545.406</b>	<b>177.568.472</b>	<b>770.113.878</b>

## Члан 6.

Члан 8. у Посебном делу Одлуке мења се и гласи: „Средства буџета у износу од 592.545.406 динара, и средства из сопствених прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у износу од 177.568.472 динара, што укупно износе 770.113.878 динара распоређују се по корисницима на следећи начин:

Раз-део	Врста буџетског корисника	Позиција	Орган. идентификација	Екомска класификација	Извор финансирања	Функционална класификација	Врста расхода	Планирани издаци и расходи по Одлуци	Планирани издаци и расходи по изменама и допунама Одлуке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1		04282			130	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>		
		1		411	01		<i>Општинске услуге</i>		
		2		412	01		Плате и додаци запослених	48.734.830	53.537.000
		3		413	01		Социјални доприноси на терет послодавца	8.205.615	9.800.000
		4		414	01		Накнаде у природи	200.000	300.000
							Социјална давања запосленима	1.066.919	1.400.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		5		415	01		Накнаде за запослене (превоз)	2.200.000	2.000.000
		6		416	01		Награде, бонуси и остали посебни расходи	150.000	300.000
		7		421	01		Стални трошкови	6.439.848	7.000.000
		8		422	01		Трошкови путовања	220.000	100.000
		9		423	01		Услуге по уговору	3.208.500	5.000.000
		10		482	01		Порези и обавезне таксе и казне	2.060.260	1.000.000
						110	<i>Извршни и законодавни оргјани финансијски и фискални послови и сјољни послови</i>		
		11		423	01		Накнаде одборницима, члановима ИО и њихових радних тела	3.096.896	3.100.000
		12		481	01		Дотације невладиним организацијама	1.980.000	2.500.000
		13		483	01		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	100.000	100.000
		14		484	01		Накнада штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока	307.000	307.000
						100	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>		
		15		499	01		Стална буџетска резерва	10.441.666	8.098.829
		16		499	01		Текућа буџетска резерва	20.227,42	1.207.484
						110	<i>Извршни и законодавни оргјани, финансијски и фискални послови и сјољни послови</i>		
		17		424	01		Специјализоване услуге	534.900	535.000
		18		425	01		Текуће поправке и одржавање зграда и опреме	500.000	4.000.000
		19		426	01		Материјал	1.990.008	4.000.000
		20		425	01		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	3.401.500	3.401.500
		21		512	01		Основна средства	840.000	1.400.000
		22		621	01		Кредити физичким лицима за потребе становања	2.800.000	2.800.000
						620	<i>Развој заједнице</i>		
		23		451	01		Текуће субвенције за водопривреду	8.150.786	9.174.564
		24		451	01		Текуће субвенције за пољопривреду	1.120.000	1.550.000
		25		451	01		Реализација програма из области опште и заједничке ком. потрошње	44.824.803	64.295.121
						090	<i>Социјална заштитна неквалификована на друјом месту</i>		
		26		472	01		Накнаде за децу и породицу из буџета	334.883,71	350.000
		27		472	01		Накнаде у случају смрти	350.000	350.000
						820	<i>Услуге културе</i>		
		28		472	01		Накнаде за културу из буџета	1.020.956	1.100.000
						810	<i>Услуге рекреације и сјорја</i>		
		29		472	01		Накнаде за спорт из буџета	300.000	300.000
						900	<i>Образовање</i>		
		30		472	01		Накнаде из буџета за образовање	467.680,87	500.000
						830	<i>Услуге емпиовања и издавацтва</i>		
		31		451	01		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000	24.600.000
						473	<i>Туризам</i>		
		32		423	01		Услуге по уговору	800.000	840.800

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		33		424	01		Остале специјализоване услуге ИЗБОРНА КОМИСИЈА	782.000	800.000
						160	<i>Опште јавне услуге који нису класификоване на другом месту</i>		
		34		421	01		Стални трошкови	100.000	50.000
		35		423	01		Услуге по уговору	800.000	3.000.000
		36		426	01		Материјал	200.000	100.000
							Свега Општинска управа	177.749.279	218.897.298
2	1.1.						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		
						100	<i>Опште јавне услуге</i>		
		37		463	01	04	Текуће донације и трансфери	1.500.000	83.040
							Свега месне заједнице	1.572.840	1.583.040
3	1.2.		04311				ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ		
						620	<i>Развој заједнице</i>		
		38		411	01		Плате и додаци запослених	23.200.000	23.200.000
		39		412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	4.800.000	4.200.000
		40		414	01		Социјална давања запосленима	130.000	130.000
		41		415	01	04	Накнаде за запослене (превоз)	150.000	190.000
		42		416	01	04	Награде, бонуси и остали посебни расходи	-	520
		43		421	01		Стални трошкови	120.000	-
		44		423	01	04	Услуге по уговору	1.550.000	1.750.000
		45		425	01	04	Текуће поправке и одржавање	-	1.003.978,50
		46		426	01	04	Материјал	3.100.000	2.650.000
		47		472	01		Накнаде из буџета за образовање	-	508.579
		48		482	01		Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	1.300.000
		49		512	01		Опрема	-	39.485
		50		621	01	04	Кредити за потребе станована физичким лицима	1.250.000	1.250.000
		51		421	01	04	Услуге водовода и канализације	-	157.320
		52		425	01	04	Текуће поправке и одржавање опреме и објеката	6.200.000	-
		53		472	01		Остале накнаде из буџета	2.000.000	2.000.000
		54		511	01	04	Капитално одржавање саобраћајних објеката	23.950.000	24.190.733
							- водоснабдевање	4.000.000	2.527.294,50
							- саобраћајнице	15.500.000	15.500.000
							- канализација	137.232.996	136.850.906
							- инфраструктура	252.164.000	172.104.790
							- топлификација		
		55		441	01	04	Отплате камата	-	1.300.000
					01				119.427
					04			215.652.996	218.630.000
								266.364.000	176.485.432
							Свега Јавно предузеће за изградњу	482.016.996	395.115.432
4	1.3.		04284				ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ		
						610	<i>Стамбени развој</i>		
		56		421	01		Стални трошкови	50.000	594.569
		57		423	01		Услуге по уговору	1.300.000	1.430.000
		58		425	01		Текуће поправке и одржавање станова	300.000	400.000
		59		511	01		Куповина станова	21.511.030	25.395.939
		60		621	01		Кредити предузећима	10.000.000	8.000.000
							Свега Фонд солидарне стамбене изградње	33.161.030	35.820.408

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	1.4.		04283			500	<b>ФОНД ЗА ЕКОЛОГИЈУ</b> <i>Заштитна животиње средине</i>		
		61		411	01		Плате и додаци запослених	3.258.000	3.100.000
		62		412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	528.000	1.000.000
		63		415	01		Накнаде за запослене	50.000	50.000
		64		416	01		Награде, бонуси и остали посебни расходи	-	900.000
		65		421	01		Стални трошкови	14.320.000	3.000.000
		66		423	01		Услуге по уговору	1.822.000	3.000.000
		67		424	01		Специјализоване услуге	47.940.020	56.847.700
					04			-	1.000.000
		68		425	01		Текуће поправке и одржавање	40.000	100.000
		69		426	01		Материјал	4.960.000	2.000.000
		70		463	04		Текуће донације и трансфери	-	45.000.000
		71		481	01		Дотације	4.400.000	500.000
		72		482	01		Порези, обавезне таксе и казне	114.000	400.000
		73		511	01		Основна средства	2.000.000	1.000.000
		74		621	01		Кредити физичким лицима за потребе становања	-	800.000
					01			79.432.000	72.697.700
					04			-	46.000.000
							Свега Фонд за екологију општине Обреновац	79.432.000	118.697.700
							<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ</b>	<b>773.932.165</b>	<b>770.113.878</b>

### III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

У члану 9. став 2. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 8.

У члану 11. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 9.

У члану 14. став 2. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 10.

У члану 15. став 1. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине”.

У члану 15. став 2. речи „председник Извршног одбора” замењују се речима „председник градске општине”.

У члану 15. став 3. реченица: „О извршавању издатака наредбодавац тромесечно подноси извештај Извршном одбору.”, брише се.

#### Члан 11.

У члану 20. одлуку о употреби средстава на свим поменим апропријацијама уместо Извршног одбора доноси председник градске општине.

#### Члан 12.

У члану 21. став 2. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 13.

У члану 22. став 1. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник општине”.

#### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Обреновац

III-06 број 400-3, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу чл. 7, 8. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), чл. 2, 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02, 61/03 и 70/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

### О Д Л У К У

**О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА И ЧЛАНОВА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ И ДРУГИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ И О ПЛАТАМА И НАКНАДАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

#### I – ОПШТА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права на накнаде и друга примања одборника и чланова органа и радних тела Скупштине општине Обреновац и радних тела Општинског већа, осим радних тела чији је рад регулисан другим актима и права на плату и накнаде изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима и службама општине Обреновац.



## II – НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

## Члан 2.

Одборник у Скупштини има право на:

- накнаду за присуствовање седници Скупштине општине;
- накнаду трошкова превоза у вези са присуствовањем седници Скупштине општине и
- друге накнаде утврђене овом одлуком.

## Члан 3.

Одборнику за присуствовање седници Скупштине и седници радног тела Скупштине, као и радног тела Општинског већа Скупштине, исплаћује се накнада у висини од 5% просечне месечне бруто зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, по одржаној седници.

## Члан 4.

Одборник у Скупштини има право на накнаду трошкова превоза средствима јавног линијског саобраћаја од места становања до Обреновца ради присуствовања седници Скупштине општине у висини важеће цене појединачне карте на тој релацији.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев одборника.

## Члан 5.

Право на накнаду из чл. 3. и 4. ове одлуке има и члан радног тела Скупштине и члан радног тела Општинског већа који није одборник.

## Члан 6.

Права на накнаде утврђене овом одлуком припадају одборнику Скупштине од дана верификације до дана престанка мандата, а члану радног тела од дана избора до дана разрешења, а исплаћују се по одржаној седници.

## III – ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

## Члан 7.

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрано лице) које је на сталном раду у Скупштини због вршења функције и престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату имају и лица која именује и поставља Скупштина, као и лица која се постављају и лица која су послена у Општинској управи.

Плата се прима и за дане годишњег одмора, за дане државних празника и у другим случајевима за које је законом прописано да се не ради.

## Члан 8.

Плате изабраних, именованих, постављених и запослених лица из члана 7. ове одлуке, утврђују се на основу:

- основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
- коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
- додатка на плату;
- обавеза које изабрано, именовано, постављено и запослено лице плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

## Члан 9.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије у складу са законом.

## Члан 10.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано, постављено и запослено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

## Члан 11.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећање трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

## Члан 12.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица, сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), износе:

- 10,50 за председника општине;
- 10,20 за заменика председника општине;
- 8,60 за члана Општинског већа на сталном раду.

Коефицијент за обрачун плате – накнаде за рад општинског менаџера утврђује се уговором и не може бити већи од коефицијента утврђеног за обрачун плате председника општине.

## Члан 13.

Изабрано и именовано лице које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује права из радног односа и плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, тј. које није на сталном раду у општини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене овом одлуком за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу или по другом основу.

## Члан 14.

Изабраном и именованом лицу које има право на плату у складу са овом одлуком, а које наставља рад и остварује права из радног односа и плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, тј. које није на сталном раду у општини, припада накнада за вршење функције у општини која износи 30% од укупног износа плате утврђене овом одлуком за функцију коју обавља.

Члану Општинског већа који није на сталном раду у Већу припада месечна накнада за рад у Општинском већу у висини од 50% од нето зараде коју би као члан Општинског већа имао на сталном раду.

Члановима и секретару Комисије за планове општине Обреновац припада накнада која по седници износи 20% од просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Општинска изборна комисија својом одлуком утврђује висину накнада за рад својих чланова.

## Члан 15.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених – именованих лица, сходно Уредби о коефицијентима, за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02 и 61/03 и 70/03), износе:

- 24 за начелника Општинске управе;
- 22 за секретара Скупштине општине и јавног правобраниоца општине;

- 21,10 за заменика начелника Општинске управе и заменика јавног правобраниоца општине;
- 20,20 за заменика секретара Скупштине општине.

#### Члан 16.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених и запослених лица у Општинској управи, сходно Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, износе:

- 16,50 за руководиоца основне организационе јединице;
- 15,10 за руководиоца ниже организационе јединице;
- 11,30 за самосталне стручне сараднике;
- 10,10 за више стручне сараднике;
- 9,80 за стручне сараднике;
- 9,30 за више сараднике;
- 8,40 за сараднике;
- 8,30 за стенографа, ВКВ радника и вишег референта;
- 8,20 за референта и дактилографа;
- 7,50 за КВ радника;
- 6 за НК радника.

#### Члан 17.

Коефицијент утврђен овом одлуком за именована и постављена лица из члана 15. увећава се у зависности од сложености и одговорности послова највише до 30%.

О праву из претходног става овог члана одлучује Комисија за кадровска и административна питања.

#### Члан 18.

Коефицијент утврђен за звање, односно занимање, може се постављеном и запосленом из члана 16. Одлуке увећати, и то:

- који руководи основном организационом јединицом до 30%;
- који руководи нижом организационом јединицом до 25%;
- на инспекцијским пословима до 23%;
- на најсложенијим аналитичко-нормативним и управно-надзорним пословима 20%;
- који је одговоран за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја за 1 коефицијент;
- на пословима буџетске контроле и ревизије до 30%;
- на пословима јавног информисања, програмирања и информационог система планирања и урбанизма, издавања грађевинских и употребних дозвола 20%;
- на пословима откривања бесправне градње и премеаравања и снимања терена за потребе урбанизма и имовинско-правних послова 15%;
- за рад на компјутеру, на штампарским пословима, пословима возача, административно-техничког секретара, дактилографа, чистачице и курира до 10%.

Уколико запосленом припада увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, увећање коефицијента не може прећи 30%, осим запосленом који обавља послове главног грађевинског инспектора и руководиоцу одељења за издавање одобрења за изградњу којима укупан проценат увећања коефицијента не може прећи 40%.

Самосталном стручном сараднику, који у оквиру органа координира послове из више различитих области, коефицијент утврђен на основу члана 16. ове Одлуке може се увећати до 50%.

#### Члан 19.

Начелник Општинске управе може, у складу са расположивим средствима, на предлог руководиоца унутрашњих организационих јединица или самостално, увећати постављеном и запосленом лицу појединачно утврђени коефицијент из члана 16. овог правилника до 30% месечно на основу оцене резултата рада, под условом да је запослени:

- поред редовног посла натпросечно обавио посао који се по прописима, односно наредби надлежног органа морао неодложно извршити у одређеном року;
- био изузетно радно ангажован на раду због повећаног обима послова;
- изузетно квалитетно и ефикасно обавио послове из програма рада Скупштине, Општинског већа, Општинске управе и Јавног правобранилаштва и
- у другим случајима када се радно ангажовање на обављању послова радног места оцени као изузетно квалитетно и ефикасно.

#### Члан 20.

Изабрано, именовано, постављено и запослено лице има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада у складу са законом, колективним уговором и другим прописима.

#### Члан 21.

Право на плату припада изабраним, именованим и постављеним лицима на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до краја месеца у којем су престали да врше функцију.

Лице које по престанку вршења функције не буде бирано на другу функцију или распоређено на друге послове и задатке остварује право на плату и остала примања у складу са законом.

#### Члан 22.

Одборник, изабрано, именовано, постављено и запослено лице има право на накнаду трошкова за службено путовање када по службеном задатку треба да обави одређени посао за потребе општине ван територије града Београда, у земљи или иностранству, у висини и под условима утврђеним законом и другим прописима.

Путни налог за службени пут издаје начелник Општинске управе или лице које он за то овласти.

#### Члан 23.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овом одлуком, ако законом није другачије одређено доноси:

- комисија за кадровска и административна питања за одборнике, изабрана, именована и постављена лица у Скупштини;
- начелник Општинске управе за постављена лица уз сагласност председника општине и која самостално поставља и за запослена лица.

Обрачун и исплате примања – накнада утврђених овом одлуком врши стручна служба за рачуноводствено-књиговодствене послове, на основу решења и службених евиденција надлежних органа.

### IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и сталних радних тела у Скупштини општине Обреновац и о платама и накнадама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, бр. 8/02, 32/02 и 22/03).

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-58, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## **ДОПУНУ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

### **Члан 1.**

У Пословнику Скупштине општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) врши се допуна члана 31. тако што се иза става 1. додају два нова става, ст. 2. и 3. који гласе:

„Уколико одређена одборничка група којој припада право не достави свој предлог одборника као члана за стално радно тело Скупштине, првенство у предлагању одборника за листу у стално радно тело Скупштине припада одборничкој групи која има највећи број одборника, а ако ова одборничка група не достави свој предлог, право припада одборничкој групи која је следећа по броју одборника, и по истом редоследу ће се и гласати о предлозима за листу.

Ако се до предлога не дође по ставу 2. овог члана, радно тело ће се изабрати и конституисати у саставу који чине кандидати одборничких група које су своје предлоге дале по ставу 1. овог члана, при чему се тај састав ако је изабрано више од половине броја чланова радног тела утврђеног овим пословником, сматра пуним саставом у смислу постојања кворума за пуноважан рад и одлучивање.”

### **Члан 2.**

Допуна Пословника ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
VI-13 број 020-57, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

Скупштина општине Обреновац на седници одржаној 10. децембра 2004. године, на основу члана 4. Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 18/03, 30/03 и 14/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## **УПУТСТВО**

### **ЗА ПРИМЕНУ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БР. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03, 30/03 И 14/04) ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

#### **Члан 1.**

Сходно члану 6а Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда, границе зона за наплату комуналне таксе за обављање пословне делатности на подручју општине Обреновац, утврђују се овим упутством, и то:

VI зона обухвата простор у делу ул. Милоша Обреновића и то од ул. Цара Лазара до улице Саве Поповића Гембеша; у ул. Карађорђевој; у делу ул. Војводе Мишића од улице Кнеза Михаила до ул. Саве Поповића Гембеша; као и простор на локацији аутобуске станице „Ласта”.

VI А зона обухвата простор у делу ул. Милоша Обреновића од ул. Саве Поповића Гембеша до ул. Краља Петра Првог и ул. Краља Петра Првог; ул. Цара Лазара до Предзећа „Наша школа”

VI Б зона обухвата простор који није обухваћен у претходним зонама.

#### **Члан 2.**

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Обреновац**  
I- 02 број 434-1, 10. децембра 2004. године

Заменик председника општине  
**Љубиша Здравковић, с. р.**

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Одлуци о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2004. годину, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 31 од 8. новембра 2004. године, поткрала грешка, па се даје

## **ИСПРАВКА**

### **ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2004. ГОДИНУ**

– У члану 4, у табели, одељак Посебни део – ЈП за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево, позиција 54 – Стални трошкови, у колони 7 уместо броја: „8.599.000” треба да стоји број: „8.599.000”.

**Из Скупштине општине Барајево**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о образовању Комисије за избор 215 талентованих средњошколаца и студената и именовању чланова Комисије -----	1	Решење о давању сагласности за ангажовање и коришћење услуга општинског менаџера у општини Обреновац -----	17
Решење о оверавању обрасца ПП ОД при исплати зарада у јавним предузећима чији је оснивач град Београд -----	1	Решење о постављењу и ангажовању општинског менаџера у општини Обреновац -----	17
Показатељ раста цена на мало у новембру 2004. године -----	1	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Обреновац -----	17
<b>Акти скупштина градских општина и њихових органа</b>		Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Обреновац -----	18
<b>ЗЕМУН</b>		Решење о утврђивању престанка мандата три одборника Скупштине општине Обреновац -----	18
Пословник о раду Општинског већа општине Земун -----	2	Решење о потврђивању мандата за три нова одборника Скупштине општине Обреновац -----	18
<b>ГРОЦКА</b>		Решење о допуни Решења о избору чланова Општинског већа општине Обреновац -----	18
Решење о давању сагласности на Одлуку о износама цена комуналних услуга у делатности сахрањивања и одржавања гробља -----	3	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца -----	19
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>		Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног комуналног предузећа „Обреновац“ из Обреновца -----	19
Одлука о Општинском већу општине Младеновац -----	4	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Јавног предузећа за информисање „Обреновац“ у Обреновцу -----	19
Одлука о изменама и допунама Одлуке о установљењу општинске стипендије за студенте -----	6	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Статута Фонда за екологију општине Обреновац -----	19
Одлука о изменама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Младеновац“, Младеновац -----	6	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Обреновац за 2004. годину -----	19
Пословник Скупштине општине Младеновац –	7	Одлука о накнадама и другим примањима одборника и чланова органа и радних тела Скупштине и других органа градске општине и о платама и накнадама изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима и службама општине Обреновац -----	24
Решење о разрешењу Светлане Марковић функције јавног правобраниоца општине Младеновац -----	16	Допуна Пословника Скупштине градске општине Обреновац -----	27
Решење о именовању Зоре Антонијевић за јавног правобраниоца општине Младеновац -----	16	Упутство за примену Одлуке о локалним комуналним таксама за територију града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 30/02, 7/03, 10/03, 18/03, 30/03 и 14/04) за подручје општине Обреновац -----	27
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>			
Решење о избору председника општине Обреновац -----	16		
Решење о давању сагласности за именовање заменика председника општине Обреновац -----	16		
Решење о именовању заменика председника општине Обреновац -----	16		
Решење о избору чланова Општинског већа општине Обреновац -----	17		
Решење о постављењу секретара Скупштине општине Обреновац -----	17		
		<b>Исправке</b>	
		Исправка Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2004. годину -----	27