



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 84

14. новембар 2014. године

Цена 265 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 24. октобра 2014. године, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 54/13 и 98/13) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ПОДРУЧЈА ИЗМЕЂУ СПОРТСКОГ КОМПЛЕКСА СТАДИОНА „ЦРВЕНА ЗВЕЗДА”, УЛИЦА БАЊИЧКИ ВЕНАЦ, ВЕЉКА ЛУКИЋА КУРЈАКА, БУЛЕВАРА ОСЛОБОЂЕЊА, РАСКРСНИЦЕ „АУТОКОМАНДА”, ДР МИЛУТИНА ИВКОВИЋА И ПЛАНИРАНОГ ПРОДУЖЕТКА ДИНАРСКЕ УЛИЦЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

I. ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

A) Општи део

1. Полазне основе

Циљеви израде плана су:

- дефинисање јавног интереса и правила уређења простора,
- подизање нивоа инфраструктурне и саобраћајне опремљености,
- очување и побољшање услова животне средине.

2. Обухват плана

2.1. Опис границе и површина обухваћена планом (Граница плана је приказана у свим графичким прилозима)

Граница плана обухвата део територије КО Вождовац и КО Савски венац, у зони раскрснице „Аутокоманда”, тј. у зони укрштања планираног Унутрашњег магистралног полупрстена (УМП) и саобраћајнице Булевар ослобођења.

Границом плана обухваћено је:

- блокови 1 и 2,
 - регулација саобраћајнице Булевар ослобођења, од раскрснице „Аутокоманда” до Улице Вељка Лукића Курјака,
 - регулација Улице др Милутина Ивковића од раскрснице „Аутокоманда” до Динарске улице
 - регулација Улице Љутице Богдана од раскрснице са Улицом др Милутина Ивковића до Улице капетана Баџића,
 - регулација Улице Вељка Лукића Курјака од раскрснице са Булеваром ослобођења до Улице бањички венац,
 - регулација Улице бањички венац (јужни крак).
- Површина обухваћена планом износи укупно око 6,3 ха.

2.2. Попис катастарских парцела у оквиру границе плана (Графички прилог документације плана – „Катастарски план са границом плана”, Р 1:500/1.000)

У оквиру границе плана налазе се следеће катастарске парцеле:

КО Вождовац

Делови катастарских парцела:

2311/1, 10556/1, 10558.

КО Савски венац

Делови катастарских парцела:

20573/1, 3280/5, 3274/2, 3274/6, 20006/1, 20009/1, 20551/1, 20554/2, 20573/24, 20008/2, 20573/12, 20031/3, 20009/13, 20011/1, 20597/7, 20573/13,

Целе катастарске парцеле:

3274/3, 3274/4, 20010, 20580/1, 20554/4, 20011/3, 20008/7, 20573/2, 20573/26, 20573/27, 20573/28, 20554/3, 20006/3, 20580/6, 20580/8, 20580/9, 20572, 20006/2.

Напомена:

У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога документације плана „Катастарски план са границом плана”, Р 1:500/1.000.

3. Правни и плански основ

(Одлука је саставни део документације плана)

(Извод из Генералног плана Београда 2021 је саставни део документације плана)

Правни основ за израду и доношење плана садржан је у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13),

– Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената („Службени гласник РС”, бр. 31/10, 69/10 и 16/11),

– Одлуке о изради плана детаљне регулације подручја између спортског комплекса стадиона „Црвена звезда”, улица: Бањички венац, Вељка Лукића Курјака, Булевар ослобођења, раскрснице „Аутокоманда”, Др Милутина Ивковића и планираног продужетка Динарске улице, градска општина Савски венац („Службени лист града Београда”, број 37/10),

– Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94), итд.

Плански основ за израду и доношење плана представљају:

– Генерални план Београда 2021 („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05, 34/07, 63/09 и 70/14), у даљем тексту „ГП Београда 2021”;

– План генералне регулације мреже станица за снабдевање горивом („Службени лист града Београда”, број 34/09) у даљем тексту „ПГР мреже ССГ”.

Према ГП Београда 2021 предметна локација се налази у површинама намењеним за:

- површине јавних намена:
- саобраћај и саобраћајне површине са денивелисаном раскрсницом,
- зелене површине,
- површине осталих намена:
- привредне делатности и привредне зоне које се трансформишу у комерцијалне делатности и опште градске центре,

Према „ПГР мреже ССГ”, постојећа станица за снабдевање горивом на предметној локацији се задржава у јединственој мрежи станица за снабдевање горивом.

Даље спровођење „ПГР мреже ССГ” за ову станицу планирано је израдом плана детаљне регулације, у циљу дефинисања регулације јавних саобраћајних површина, комплекса ССГ и правила изградње.

Према ПГР мреже станица за снабдевање горивом дата су следећа правила за изградњу станице уз магистралу у континуално изграђеном подручју, каква се планира у обухвату овог плана:

Табела: Посебна правила изградње ПГР мреже ССГ (Извод из Табеле)

Правила и услови изградње у комплексу		ТИП СТАНИЦЕ	насељско-градска
1.	површина парцеле у зони (m ²)	>500 до ≤1500	
2.	Мин. ширина фронта парцеле (m)	15	
3.	Пратећи садржаји ССГ у зависности од зоне	А, Б, В	
4.	Приступ комплексу	Разделно острво/уливно-изливне траке	
5.	Положај објекта на парцели/комплексу	слободностојећи објекат	
6.	Удаљење објекта од граница парцеле/комплекса	бочна	Мин. 1/2 висине објекта, а не мање од 3 m
		задња	Мин. 1/2 висине објекта, а не мање од 3 m
7.	Макс. индекс изграђености	0.25	
8.	Макс. степен заузетости (%)	25	
9.	Макс. спратност / висина објекта	II, односно 5 m	
10.	Незастрте зелене површине у комплексу – без подземне изградње (%)	Мин. 10%	
11.	Изградња више објеката на парцели	није дозвољено	

*Пратећи садржаји ССГ:

А. сервисни (вулканизер, аутомеханичар, аутоелектричар, шлеп служба)

Б. ауотрговина (аутоделови, аутокозметика)

В. делатности/услуге (аутоперионица, трговина на мало, простор за канцеларијско пословање, инфопункт, gent-a-car, турист биро, банкарске/поштанске услуге, кафе, ресторан)

4. Постојећа намена површина

(Графички прилог бр. 1 „Постојећа намена површина” Р 1:2.500)

Границом плана је у Блоку 1 обухваћен сквер, део површине постојећег блоковског зеленила уз улицу Љутице Богдана, а у Блоку 2 сквер уз кружни ток „Стара Аутокоманда”, постојећа станица за снабдевање горивом и ободни део привредног комплекса ка поменутом скверу у Блоку 2.

Западно и источно од разматране територије су стамбени блокови насеља „Дедиње” и индивидуално становање

дуж Булевар ослобођења. Јужно од предметне локације налази се комплекс „Бањичке шуме”.

У обухвату плана заступљене су следеће намене:

- саобраћајне површине,
- зелене површине,
- привредне делатности,
- комерцијалне зоне,
- станица за снабдевање горивом,
- комуналне делатности – расадник,
- становање и стамбено ткиво,

Опис постојећег стања по наменама дат је у Концепту плана који је саставни део документације плана.

Б) Правила уређења и грађења

1. Појмовник

Намена земљишта	Начин коришћења земљишта одређен планским документом.
Претежна намена земљишта	Начин коришћења земљишта за више различитих намена, од којих је једна преовлађујућа.
Грађевинска парцела	Део блока намењен за изградњу, који функционално припада објекту. Грађевинска парцела по правилу има предњу, задњу и бочне границе парцеле. Изузетно, грађевинска парцела, која излази на две наспрамне саобраћајне површине, има две предње и две бочне границе парцеле. Грађевинска парцела мора да има приступ на јавну саобраћајну површину непосредно или посредно преко приступног пута. Положај парцеле дефинисан је регулационом линијом у односу на саобраћајнице и разделним границама према суседним парцелама.
Регулациона линија	Линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.
Грађевинска линија	Линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта.
Зона грађења	Дефинисана грађевинском линијом и растојањем објекта од задње и бочних граница парцеле.
Слободностојећи објекат	Објекат који је удаљен од бочних и задње границе грађевинске парцеле.
Бруто развијена грађевинска површина (БРГП)	Збир површина и редукованих површина свих корисних етажа објекта, мерених у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парпетима и оградама) и утврђује се индексом изграђености „И”.
Индекс изграђености („И”)	Однос (количник) БРГП свих објеката (изграђених или планираних) и укупне површине грађевинске парцеле. – Максимална БРГП планираних објеката на парцели је производ планираног индекса изграђености и површине грађевинске парцеле. – Подземне корисне етаже улазе у обрачун индекса изграђености 60%, а повучене етаже 100%. – Површине подземних етажа за паркирање возила, смештај неопходне инфраструктуре и станарских остава не улазе у обрачун индекса изграђености.
Спратност („С”)	Висина објекта изражена описом и бројем надземних етажа, при чему се подрум означава као По, сутерен као Су, приземље као П, надземне етаже бројем етажа, поткровље као Пк, а повучена етажа као Пс.
Висина објекта	Висина објекта је средње растојање од подножја објекта на терену до коте слемена (за објекте са косим кровом), односно до коте венца или ограде крова (за објекте са равним кровом). У случају да венац, ограда или слеме нису континуирани, висина је количник површине вертикалне пројекције фасаде и ширине фасадног фронта.
Повучени спрат	Последња етажа објекта чије фасадне равни морају бити повучене у односу на фасадне равни последње типске етаже минимално под углом од 57° (минимално за 1,5 m).
Кота приземља објекта	Кота пода приземне етаже, дефинисана као удаљење од коте приступног тротоара.
Надградња објекта	Дозифивање постојећег објекта изнад последње етаже у габариту постојећег објекта, који са њим чини просторну и функционалну целину.
Доградња објекта	Дозифивање дела објекта поред габарита постојећег објекта, који са њим чини просторну и функционалну целину.
Реконструкција објекта	Извођење грађевинских радова на постојећем објекту без промене габарита и волумена објекта.

2. Планирана намена површина, подела на целине и зоне и биланс површина

2.1. Опис карактеристичних намена у оквиру плана (Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1:1.000)

Грађевинско земљиште у оквиру границе плана подељено је на површине јавних намена и површине осталих намена.

У планираном стању површине јавних намена су:

- саобраћајне површине:
- саобраћајнице – грађевинске парцеле означене са С-1 до С-5а,

– бицикличка стаза у регулацији Улице др Милутина Ивковића,

– зеленило у регулацији улица (дрвореди и затрављене разделне траке),

– јавне зелене површине:

– скверови – грађевинске парцеле означене од ЗП-1 и ЗП-2,

– Површине за инфраструктуру – грађевинске парцеле означене са И-1 и И-2.

У планираном стању површина остале намене припада намени:

– ко мерцијалне зоне и градски центри (зона К0 – станица за снабдевање горивом).

НАМЕНА ПОВРШИНА	постојеће стање (ha) (оријентационо)	(%)	укупно планирано стање (ha) (оријентационо)	(%)
површине јавних намена				
саобраћајне површине	3.39	53.9	3.52	56.0
инфраструктурне површине	0	0.0	0.18	2.9
зелене површине	1.29	20.5	1.13	18.0
укупно 1	4.68	57.9	4.83	76.8
површине осталих намена				
привредне делатности	0.14	2.2	0	0.0
комерцијална зона "К0" (ССГ)	1.46	23.2	1.46	23.2
комуналне делатности ("расадник")	0.0008	0.01	0	0.0
становање и стамбено ткиво	0.005	0.1	0	0.0
укупно 2	1.61	42.1	1.46	23.2
укупно 1+2	6.29	100	6.29	100

Табела 1 - Табела биланса површина

3. Површине јавних намена

3.1. Саобраћајне површине

(Графички прилог бр. 3 „Регулационо-нивелациони план за грађење објеката и саобраћајних површина са аналитичко – геодетским елементима за обележавање” Р 1:1.000)

3.1.1. Урбанистички услови за саобраћајне површине и објекте

Концепт уличне мреже заснива се на ГП Београда 2021. У функционално рангираној уличној мрежи града, Булевар ослобођења остаје као и у постојећем стању у рангу магистрале, Улица Љутице Богдана остаје улица другог реда, док Улица др Милутина Ивковића, у чијем је коридору планирана реализација Унутрашњег магистралног полупрстена (УМП-а), уместо улице првог реда постаје магистрална саобраћајница. Остале саобраћајнице, у оквиру предметног простора остају део секундарне уличне мреже града.

Овим планом се задржава постојећа улична мрежа. Регулације Улице др Милутина Ивковића, Булевара ослобођења и Улице Љутице Богдана задржавају се као у постојећем стању, а постојећа регулација Улице Вељка Лукића Курјака се шири. Планирана регулација ове улице је променљиве ширине и садржи коловоз од 7 m и обостране тротоаре променљиве ширине од 1,5 m до 3,8 m.

Регулација дела Улице Љутице Богдана преузета је из планираног саобраћајног решења Регулационог плана просторне целине Дедиње („Службени лист града Београда”, број 01/00). Овим планом је измењено решење Улице бањички венац (јужни крак) у односу на решење из поменутог регулационог плана тј. овај део Улице бањички венац је проширен: регулација садржи коловоз ширине 7,0 m и обостране тротоаре ширине 2,0 m.

Улица Љутице Богдана планирана је са коловозом ширине 7,3 m и обостаним тротоарима са дрворедом ширине 6 m према скверу у блоку 1, а 6,5 m на супротној страни.

Наведеним Регулационим планом просторне целине Дедиње планирана је саобраћајница која представља продужетак Динарске улице и повезује Улице др Милутина Ивковића и Љутице Богдана, а овим планом она се укида.

Зеленило у регулацији улица

Зеленило у регулацији улица у обухвату плана чине дрвореди и затрављене разделне траке.

Задржавају се постојеће затрављене разделне траке као и траке са обе стране тротоара у Булевару ослобођења уз могућност допуне дрворедним садницама.

Задржавају се постојећи дрвореди:

– Једностранни једноредни дрворед у Улици др Милутина Ивковића,

– Обострани двоструки дрворед у Улици Љутице Богдана,

– Троструки дрворед у Булевару ослобођења.

Све постојеће дрвореде, по потреби допунити новим дрворедним садницама.

Применити врсте дрвећа које морају бити здраве и отпорне на негативне услове средине, штеточине и биљне болести, високих естетских критеријума (правилне, симетричне крошње), одговарајућег колорита и да нису на листи евидентираних алергена. Висине и ширине дрвореда, као и избор врста, одредити у складу са наменама, карактеристикама и димензијама простора.

3.1.2. Јавни градски превоз путника

Концепт развоја ЈГС-а, у оквиру предметног плана, заснива се на плану развоја јавног саобраћаја према ГП Београда 2021 и развојним плановима Дирекције за јавни пре-

воз према којима се планира задржавање траса аутобуских линија које саобраћају Булеваром ослобођења и Улицом Љутице Богдана и опслужују предметни простор, као и задржавање свих микролокација постојећих стајалишта.

Стајалишне платое пројектовати тако да дужина стајалишта износи 25 m, а ширина стајалишног фронта износи минимум 3 m.

3.1.3. Услови за приступачност простора

У току даљег спровођења плана, омогућити несметано хоризонтално и вертикално кретање инвалидних лица у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС”, број 46/13).

Приликом уређења свих саобраћајних површина и пешачких стаза, применом одговарајућих техничких решења, олакшати кретање и оријентацију хендикепираним лицима, као и особама које нису самосталне у кретању (деца, старе, болесне особе и сл.).

* Секретаријат за саобраћај, IV-05 бр. 344.4-3/1/2011 од 29. јуна 2011.

* Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз IV-08 бр. 346.5-165/11 од 9. фебруара 2011.

* Београд – пут, бр.V 5873-1/2011 од 4. марта 2011.

3.1.4. Правила за евакуацију отпада

За евакуацију комуналног отпада неопходно је набавити судове-контејнере запремине 1.100 l и димензија 1.37 x 1.20 x 1.45 m, чији ће се потребан број одредити помоћу норматива: 1 контејнер на 800 m² корисне површине простора. Контејнери морају бити смештени на избетонираним платоима или у посебно изграђеним нишама (бетонским боксовима) у оквиру грађевинске парцеле (комплекса).

За неометано обављање услуге изношења смећа, неопходно је обезбедити директан прилаз за комунална возила и раднике ЈКП „Градска чистоћа”. Максимално ручно гурање контејнера од локације до комуналног возила износи 15 m по равной подлози, без степеника и са успоном до 3%.

Локације судова за смеће приказати у Пројекту уређења слободних површина. Инвеститор је у обавези да достави пројекат – техничку документацију ЈКП „Градска чистоћа” на сагласност.

* ЈКП „Градска чистоћа”, бр. 1570 од 17. фебруара 2011.

3.2. Површине за инфраструктурне објекте и комплексе (Графички прилог бр. 9 „Синхрон план” Р 1:1.000)

3.2.1. Водоводна мрежа и објекти

(Графички прилог бр. 5 „Водоводна и канализациона мрежа и објекти” Р 1:1.000)

Територија обухваћена планом припада другој висинској зони снабдевања Београда водом.

Од инсталација градског водоводног система у ободним саобраћајницама постоје:

– У Булевару ослобођења, водовод друге висинске зоне Ø100 mm са кога се снабдева стадион „Црвена звезда” и водовод прве висинске зоне Ø80 mm за територију блиску петљи „Аутокоманда”.

– У Улици Љутице Богдана постоје водоводи Ø100 mm и Ø80 mm друге висинске зоне.

– У зони раскрснице „Аутокоманда” постоје водоводи прве висинске зоне Ø200 mm и Ø100 mm.

Регулационим планом просторне целине Дедиње („Службени лист града Београда”, број 01/00) планиран је у Улици Љутице Богдана водовод Ø150 mm. За адекватно снабдевање водом територије предметног плана потребно је изградити планирани водовод. Такође, у улици Љутице Богдана заменити постојећи водовод Ø100 mm, планираним Ø150 mm и повезати га на планирани мин Ø150 mm у Булевару ослобођења чиме се остварује прстен друге висинске зоне око планираних објеката. Постојећи водовод Ø80 mm и Ø100 mm у зеленом појасу Булеvara ослобођења се замењују са новим цевоводима минималног пречника Ø150 mm.

Прикључак за станицу за снабдевање горивом на водоводну мрежу остварити на планирани водовод.

Положај планираних дистрибутивних водовода је у јавним површинама – тротоарима постојећих саобраћајница. На новој дистрибутивној мрежи предвидети довољан број надземних противпожарних хидраната.

Минимални пречник уличне мреже је Ø150 mm.

Постојећа водоводна мрежа унутар комплекса је интерног карактера, а повезивање на уличну мрежу треба да буде преко водомера у водомерном окну према техничким прописима Београдског водовода. Унутар комплекса треба обезбедити довољне количине воде за санитарне и противпожарне потребе. Пројектну документацију радити према важећим прописима и постојећим нормативима ЈКП БВК. При изради хидрауличког прорачуна рачунати са котам пијезометра за 2. висинску зону водоснабдевања мин. 185 mm до макс. 195 mm.

* ЈКП „Београдски водовод и канализација” (Служба за развој водовода), бр. Ж/427, 5503-14-2/250 од 22. септембра 2010.

3.2.2. Канализациона мрежа и објекти (Графички прилог бр. 5 „Водоводна и канализациона мрежа и објекти” Р 1:1.000)

Канализациона мрежа припада централном систему Београдске канализације и то делу који се каналише по општем начину одвођења кишних и употребљених вода.

Од инсталација градског канализационог система кроз територију предметног плана пролази колектор 100/150 cm односно 120/180 cm и налази се делом испод постојећих трибина стадиона и планираних објеката. Дуж Булеvara ослобођења, поред тротоара на страни стадиона „Црвена звезда”, пролази колектор 70/125 cm у низводном делу 125/190 cm, улицом Вељка Лукића Курјака пролази колектор 60/110, а Улицом Љутице Богдана колектор 60/110 cm.

Регулационим планом просторне целине Дедиње у Улици др Милутина Ивковића планирано је повећање капацитета постојеће канализације на Ø400 mm до растеретне грађевине на углу Улица др Милутина Ивковића и Љутице Богдана.

Територија предметног плана припада Бањичком сливу. Постојећи колектори немају довољног капацитета за прихват свих вода са Бањичког слива. Потребно је изградити нов колектор кишних вода Бањичког слива са уливом у Мокролушки кишни колектор 450/450 cm поред Ауто-пута. Траса новог кишног колектора у Булевару ослобођења пречника је Ø1500 mm. Предметни колектор је део ширег система канализације који треба да прихвати кишне воде Бањичког потока и преливне воде из постојећих колектора општег система који су сада пуни у Улицама др Милутина Ивковића Ø400 mm – Ø800 mm, Вељка Лукића Курјака и Љутице Богдана Ø800 mm. Поменути систем канализације предмет је Плана детаљне регулације бањичког кишног колектора („Службени лист града Београда”, број 69/2013) и у свему је преузет у границама овог плана.

Изградњом тог колектора и изградњом канализације у Улици бањички венац до колектора 60/110 cm у Улици Љутице Богдана, постојећи колектор 100/150 cm, који пролази кроз комплексе обухваћене предметним планом, престаје да буде у надлежности Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација”. Постојећи колектор 70/125 cm у Булевару ослобођења мора остати у јавним површинама ван ограда комплекса.

Све употребљене воде (богате мастима и уљима) из гаража и са платоа станице за снабдевање горивом у оквиру плана, пречистити коришћењем сепаратора масти и уља пре упуштања у градску канализацију.

* ЈКП „Београдски водовод и канализација” (Служба развоја канализације), бр. 5503/1, I4-2/250 од 18. марта 2011.

3.2.3. Електроенергетска мрежа и објекти (Графички прилог бр. 6 „Електроенергетска мрежа и објекти” Р 1:1.000)

На предметном подручју изграђена је електрична дистрибутивна мрежа напонског нивоа 35, 10 и 1 kV. Постојећа ТС 10/0,4 kV (В – 1613) је изграђена као слободностојећи објекат.

Мрежа електроенергетских водова изграђена је подземно, у коридору постојећих саобраћајних и слободних површина. Постојеће саобраћајнице су опремљене инсталацијама јавне расвете.

Све слободне и саобраћајне површине опремити инсталацијама јавног осветљења тако да се постигне задовољавајући ниво фотометријских величина.

Напајање планираних потрошача електричном енергијом планира се из постојеће електричне дистрибутивне мреже.

Постојеће електричне водове 35, 10 и 1 kV који су у колизији са планираним објектима изместити на нову локацију или их заштитити.

Планирани водови 35 kV полажу се у тротоарском простору планиране саобраћајнице, у рову дубине 1,1 m. На месту укрштања са подземним инсталацијама дубина може бити и већа у зависности од коте полагања инсталација.

Планиране електроенергетске водове 10 и 1 kV извести у тротоарским површинама постојећих и планираних саобраћајница. Планиране електроенергетске водове 10 и 1 kV поставити подземно у рову дубине 0,8 m и ширине у зависности од броја електричних водова.

На местима где се очекују већа механичка напрезања све електроенергетске водове поставити у кабловску канализацију или заштитне цеви као и на прелазима испод коловоза саобраћајница.

У коридору Улице др Милутина Ивковића планирана је изградња електроенергетског вода 110 kV, веза планиране ТС 110/10 kV „Аутокоманда” и планиране ТС 110/10 kV „Савски амфитеатар”. За поменути вод, који је у графичком прилогу само оријентационо приказан, потребна је израда посебног планског и урбанистичког документа.

* „Електродистрибуција Београд” д.о.о., бр. 746/11 од 21. априла 2011.

3.2.4. Телекомуникациона мрежа и објекти (Графички прилог бр. 7 „Телекомуникациона мрежа и објекти” Р 1:1.000)

Предметно подручје припада кабловском подручју АТЦ Дедиње.

Приступна телекомуникациона (ТК) мрежа изведена је кабловима постављеним слободно у земљу или у ТК канализацију, а претплатници су преко спољашњих односно унутрашњих извода повезани са дистрибутивном мрежом.

На предметном подручју за потребе постојећих телекомуникационих корисника изграђена је телекомуникациона мрежа, и у оквиру ње:

- постојећа ТК канализација;
- постојећи подземни ТК каблови;
- постојећи оптички ТК каблови положени у ТК канализацију.

За потребе планираних телекомуникационих корисника изградити телекомуникациону канализацију, у склопу постојећих и планираних саобраћајних површина. Постојећу телекомуникациону канализацију проширити за потребан број цеви. Постојеће телекомуникационе инсталације које су у колизији са планираним објектима и саобраћајницама изместити на нову локацију.

Цеви за ТК канализацију полагају у рову преко слоја песка дебљине 0,1 m. Дубина рова за постављање ТК канализације у тротоару је 1,1 m, а у коловозу 1,3 m. Приликом полагања водити рачуна о прописном растојању од других комуналних објеката.

Планиране водове за потребе КДС изградити у коридору планираних и постојећих телекомуникационих водова – телекомуникационе канализације. Планиране водове КДС изградити подземно у рову потребних димензија.

* Телеком Србија, бр. 0739/0760/03/01-40166/2 ММ/17 од 28. марта 2011.

3.2.5. Топловодна мрежа и објекти (Графички прилог бр. 8 „Топловодна и гасоводна мрежа и објекти” Р 1:1.000)

Предметни простор припада грејном подручју топлане „Вождовац”, односно топоводном конзуму магистралног топовода положеног дуж Улице Јове Илића, који је релативно удаљен од планиране изградње. Постојећи објекти, тренутно своје потребе задовољавају користећи индивидуалне топлотне изворе.

Планирану топоводну мрежу прикључити на постојећи магистрални топовод у Улици војводе Степе и Јове Илића, изградњом одговарајућег топоводног примара дуж Улице генерала Анриса и Булеvara ослобођења. Такође, топоводну мрежу прикључити на планирани магистрални топовод Ø355,6/500 mm у Улици др Милутина Ивковића.

Планиране топоводе пројектовати тако да раде у температурном режиму 150/75 °C и са називним притиском НП 25. Топловодну мрежу изводити у предизолованим цевима са минималним надслојем земље од 0,8 m.

Приликом пројектовања и изградње термотехничких водова и постројења у свему се придржавати прописа из „Одлуке о снабдевању града топлотном енергијом” („Службени лист града Београда”, број 2/87) и осталих важећих техничких норматива и прописа машинске струке.

3.2.6. Гасоводна мрежа и објекти (Графички прилог бр. 8 „Топловодна и гасоводна мрежа и објекти” Р 1:1.000)

На разматраном подручју изведени су и у фази експлоатације следећи гасоводи и постројења:

– деоница градског гасовода ГМ 05-04, притиска $p=6/12$ бар-а од мерно-регулационе станице (МРС) „Ковач” до МРС „Црвена звезда”;

– деоница градског гасовода ГМ 05-04, притиска $p=6/12$ бар-а и пречника Ø355,6 mm од (МРС) „Црвена звезда” дуж Булеvara ослобођења, преко Улице Љутице Богдана и Др Милутина Ивковића и даље Улицом динарском према КБЦ „Србија”;

– мерно-регулациона станица (МРС) „Црвена звезда” потрошње сса $V_h=6000 \text{ m}^3/\text{h}$;

– дистрибутивна гасоводна мрежа притиска $p=1\div 4$ бар-а у Улици Вељка Лукића Курјака која се напаја природним гасом преко постојеће МРС „Црвена звезда”.

За гасификацију постојећих и планираних садржаја планира се изградња:

– мерно-регулационе станице (МРС) „Делта” потрошње $V_h = 2.000 \text{ m}^3/\text{h}$;

– гасоводног прикључка притиска $p=6\div 12$ бар-а од постојећег градског гасовода до планиране МРС „Делта”;

– дистрибутивне мреже максималног радног притиска $p=1\div 4$ бар-а, унутар предметног простора, која ће се полагати испод саобраћајних и осталих јавних површина;

– почетну деоницу прикључног гасовода притиска $p=6\div 12$ бар-а и пречника $\varnothing 219,1 \text{ mm}$ од МРС „Црвена звезда” према КБЦ „Дедиње” дуж Улице Вељка Лукића Курјака.

Како МРС „Црвена звезда” снабдева пре свега просторну целину Дедиње, потребно је да део напајања предметних површина иде и преко МРС „Делта”, која на тај начин у зависности од динамике градње преузима основну дистрибуцију природним гасом у складу са својим планираним капацитетом.

МРС „Делта” се налази у Булевару ослобођења и димензија је $4 \times 2 \text{ m}$. У њој се врши редукција притиска гаса са $p=6/12$ бар-а на $p=1/4$ бар-а, мерење потрошње и одоризација.

Заштитна зона у којој је забрањена свака градња објекта супраструктуре износи:

– за градски гасовод притиска $p=6/12$ бар-а по 3 m мерено са обе стране гасоводне цеви,

– за дистрибутивни гасовод притиска $p=1/4$ бар-а по 1 m мерено са обе стране гасоводне цеви,

– за мерно-регулациону станицу 15 m у радијусу око ње.

За мерно-регулациону станицу (МРС) „Делта” издвојена је грађевинска парцела И-1 у Булевару ослобођења. Парцелу МРС визуелно изоловати од околних подзона подизањем заштитног зеленог појаса.

Приликом пројектовања и извођења свих набројаних елемената гасоводне мреже придржавати се посебно одредби из „Улова и техничких норматива за пројектовање и изградњу градског гасовода” („Службени лист града Београда”, бр. 14/77, 19/77, 18/82, 26/83 и 6/88) и „Правилника о тех. условима и нормативима за пројектовање и изградњу дистрибутивних гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бар-а ” („Службени гласник РС”, број 22/92) и „Правилника о техничким нормативима за пројектовање, погон и одржавање гасних котларница” („Службени лист СРЈ”, број 10/90).

Како се ради о подручју на коме се налазе и гасификациона и топлификациона мрежа, могуће је планирати прикључење на оба система. Дефинитивно решење на који ће се од ова два система повезати предметно подручје биће дато кроз израду одговарајућих физибилити студија на нивоу техничке документације.

* ЈП „Србијасгас”, 07-03/14465 од 29. јула 2011.

Зеленило у оквиру инфраструктурног коридора (грађевинска парцела И-2)

Формирати затрављене површине сетвом семенских мешавина или постављањем травњака у бусену. Такође, предвидети садњу листопадног и зимзеленог шибља при чему је важно да подземни изданци одабраних врста ни на који начин не угрожавају подземне инфраструктурне водове. Садња дрвећа је дозвољена искључиво ободом трасе ширине 9 m на местима на којима се, према претходној процени, могу садити дрворедне лишћарске саднице, што ће бити предмет даље разраде израдом Главног пројекта озелењавања.

Није дозвољено ограђивање површине инфраструктурног коридора, већ је потребно његово уклапање у окружење – сквер (грађевинска парцела ЗП-2).

Инвеститор је у обавези да пре добијања грађевинске дозволе достави ЈКП „Зеленило – Београд” Главни пројекат уређења и озелењавања за горе наведене јавне зелене површине ради добијања сагласности из њихове надлежности.

3.3. Јавне зелене површине

(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1:1.000)

(Графички прилог бр. 9 „Синхрон план” Р 1:1.000)

На обухваћеном подручју планирају се јавне зелене површине – скверови.

Скверови

Планом је издвојен део површине постојећег блоковског зеленила уз Улицу Љутице Богдана и формиран сквер (грађевинска парцела ЗП-1).

Планира се задржавање и реконструкција постојећих зелених површина у обликовном и биолошком смислу. Планирана трансформација зеленог простора усмерена је на активности које треба да доведу до садржајно богатијег, биолошки вреднијег и квалитетније обликоване површине. Ово ће се постићи рекомпоновањем пешачких стаза, усмеравањем пешачких токова ка новим планираним садржајима и атрактивним тачкама, затим увођењем скулптуралних и водених елемената у простор, применом квалитетније и целисходније дизајнираног парковског мобилијара.

Даљим спровођењем плана у оквиру планираних јавних зелених површина урадити валоризацију постојећег дрвећа и шибља ради очувања квалитетних примерака која ће бити саставни део Главног пројекта озелењавања.

Партерно уређење решавати са затрављеним површинама на којима ће се садити ниже шибље, перене и сезонско цвеће. Дрвеће и шибље може бити коришћено појединачно и у групама када не заклања поглед и визуелне тачке према отвореном простору сквера. За такву сврху се углавном користе врсте дрвећа са правилним и симетричним крошњама, нешто ниже, али не мање од 5 m .

Различите садржаје у простору повезати стазама и пешачким комуникацијама, а за засторе, односно поплочане површине, користити квалитетне материјале. Предвидети мобилијар (клупе, светиљке и др.) који ће обликовно бити усклађен са наменом и естетским аспектом простора.

У складу са расположивим простором, наменама и потребама корисника, могуће је предвидети и фонтане, водене каскаде, скулптуре, чесме и сл.

Планира се реконструкција постојећег сквера уз кружни ток „Стара Аутокоманда” (грађевинска парцела ЗП-2).

Како се део постојећег сквера пренамењује у површине осталих намена (комплекс ССГ) обавезно извршити компензацију стабала веће старости и прсног пречника, јер ова површина и даље представља значајну зелену површину у односу на своје окружење.

Извршити анализу постојећег стања и израдити ново решење изгледа сквера узимајући у обзир велику фреквентност површине. Увођењем нових комуникација и садржаја очувати преостале површине уз обавезно задржавање вредне постојеће вегетације и два капитална солитарна стабла храста који се налазе у централном делу сквера.

Композиционо решење ускладити са наменом која подразумева веће и интензивније пешачке комуникације унутар предметног простора.

Однос зелених и изграђених површина не сме бити већи од 25% укупне површине сквера. Није дозвољена изградња привремених објеката нити било каква интервенција која није у складу са функцијом сквера. Обавезно унапредити постојећи санитарни чвор као и испитати могућност постављања јавне чесме.

Обезбедити адекватно одржавање свих зелених површина системом за заливање.

* ЈКП „Зеленило – Београд”, бр. 51/91 од 12. маја 2011. год., бр. 634/1 од 10. фебруара 2014. год. и бр. 634/2 од 28. фебруара 2014. године.

3.4. Јавне службе, јавни објекти и комплекси
(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина”
Р 1:1.000)

У обухвату плана нису планиране јавне службе, јавни објекти и комплекси.

3.5. Попис катастарских парцела за јавне намене
(Графички прилог бр. 4 „План грађевинских парцела са
планом спровођења” Р 1:1.000)

У оквиру границе плана следеће катастарске парцеле се издвајају за површине јавних намена:

ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ – ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ
од С-1 до С-5а

саобраћајне површине	број катастарске парцеле	ознака грађ. парцеле
Улица Љутице Богдана	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 3274/4, 20009/1, 20008/7, 20031/3, 20009/13,	С-1
Улица др Милутина Ивковића	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20009/1, 3280/5, 3274/2, 3274/4, 3274/6, 20006/1, 20008/2, Целе катастарске парцеле: 20006/2, 3274/3,	С-2
Булевар ослобођења (део)	КО Вождовац Делови катастарских парцела: 2311/1,	С-3а
Булевар ослобођења (део)	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20010, 20011/3,	С-3б
Улица Вељка Лукића Курјака (део)	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20580/1, 20554/2, 20573/1, 20573/24, 20573/2, 20573/12, 20572, 20554/4, Целе катастарске парцеле: 20573/26, 20573/27, 20573/28, 20580/6,	С-4а
Улица Вељка Лукића Курјака (део)	КО Вождовац Део катастарске парцеле: 10558,	С-4б
Улица Вељка Лукића Курјака (део)	КО Вождовац Део катастарске парцеле: 10556/1,	С-4в
Улица бањички венац (јужни крак)	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20551/1, 20597/7, 20554/2, 20580/1, 20554/4, 20554/3, Целе катастарске парцеле: 20580/8, 20580/9,	С-5а

ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ – ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ
ЗП-1 и ЗП-2

јавне зелене површине број блока/тип	број катастарске парцеле	ознака грађ. парцеле
Сквер – Ул. др Милутина Ивковића	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 3274/4, 20006/1, 20009/1, 20008/2, 20008/7, Целе катастарске парцеле: 20006/3,	ЗП-1
Сквер – „Стара Аутокоманда“	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20010	ЗП-2

ПОВРШИНЕ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ – ГРАЂЕВИНСКЕ
ПАРЦЕЛЕ И-1 и И-2

Површине за инфраструктуру	број катастарске парцеле	ознака грађ. парцеле
Површина за инфраструктуру МРС „Делта”	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20011/1, 20011/3	И-1
Коридор за инфраструктуру	КО Савски венац Делови катастарских парцела: 20010, 20011/1, 20011/3	И-2

Напомена: У случају неусаглашености пописа катастарских парцела са графичким прилогом бр. 4 „План грађевинских парцела са планом спровођења” (Р 1:1.000) меродавни су подаци са графичког прилога.

4. Површине осталих намена
(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина”
Р 1:1.000)

4.1. Комерцијалне зоне и градски центри

ЗОНА „К0” – станица за снабдевање горивом

Правила парцелације	– Планом је формирана грађевинска парцела за станицу за снабдевање горивом – ГП1 и није дозвољено њено даље парцелисање. Приступ парцели ГП1 остварује се из Булеvara ослобођења. – ГП1 је дефинисана аналитичко-геодетским елементима и формира се од делова КП 20010 и 20011/3 КО Савски венац, како је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”. – Оријентациона површина ГП1 је 1458 m ² .
Намена	– Планира се изградња насељско-градске станице за снабдевање горивом. Дозвољени пратећи садржаји станице су трговина на мало (нпр. аутокозметика, моторна уља...) и инфопункт. – Није дозвољена изградња више објеката на парцели. – Није дозвољена изградња помоћних објеката на парцели (складишта, оставе и слично).
Положај	– Објекат позиционирати у оквиру зоне грађења дефинисане грађевинском линијом, како је приказано на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план за грађење објеката и саобраћајних површина са аналитичко-геодетским елементима за обележавање”. Надстрешницу са свим њеним конструктивним елементима и тачећа острва са пумпним аутоматима поставити унутар дефинисане грађевинске линије надстрешнице, како је приказано на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план за грађење објеката и саобраћајних површина са аналитичко-геодетским елементима за обележавање”, односно на минимално 3,0 m од задње и бочне границе комплекса ССГ ка инфраструктурном коридору (парцела И-2) и на минимално 10,5 m од бочне границе комплекса ССГ према парку (парцела ЗП-2). – Противпожарни зид је могуће поставити у зони између грађевинске и регулационе линије ка инфраструктурном коридору (парцела И-2). – Резервоаре позиционирати у оквиру подземне грађевинске линије приказане на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план за грађење објеката и саобраћајних површина са аналитичко – геодетским елементима за обележавање”. – Максимална површина подземних етажа је 30% површине парцеле. – Објекат је по положају слободностојећи.
Максимална висина венца	– Максимална висина венца објекта је 5 m, а максимална висина надстрешнице 6 m. – Кота приземља објекта не може бити нижа од коте терена.
Индекс изграђености	– Максимални индекс изграђености је И=0.25
Уређење зелених и слободних површина	– Процент зелених површина износи минимално 15%. – Током даље разраде, обавити геодетско снимање дрвећа и валоризовати постојећу вегетацију (дрвеће и шибље), након чега је потребно потенцијално вредне примерке уклупити у ново решење изградом Главног пројекта озелењавања. Планирану вегетацију ускладити са наменом објекта и непосредном околином, обликовањем партерног типа зеленила са репрезентативним врстама и формама засада. Дрвеће и шибље садити на довољној удаљености од уливно-изливне саобраћајнице у оквиру ССГ, како формирана вегетација не би утицала на прегледност у саобраћају. – Површине предвиђене за подземне резервоаре ССГ затравити уз обавезну дубину земљишног супстрата који треба да буде минимум 30 cm. – Противпожарни зид, који се планира у оквиру комплекса ССГ озеленити садњом биљних врста, пузавица и пеначица. Могу се садити само зимзелене врсте (нпр. Hedera helix, Vinca sp.), само листопадне врсте (нпр. Parthenocissus quinquefolia, Lonicera sacrifolium) или комбинација како листопадних, тако и зимзелених врста у низу у препорученим размацима садње на сваких 0.5 m, што ће бити предмет даље пројектне разраде.
Ограђивање	– Није дозвољено ограђивање парцеле ССГ, осим на делу између грађевинске и регулационе линије према инфраструктурном коридору (парцела И-2), где је могуће поставити противпожарни зид.
Приступ и паркирање	– Интерне саобраћајне површине решити тако да омогућавају несметан рад свих функционалних делова комплекса ССГ. У оквиру интерних саобраћајних површина предвидети разделна острва за смештај аутомата за истакање горива и аутомата за ваздух и воду. – Ширине интерних саобраћајница као и улива-излива димензионисати према меродавном возилу – тешко теретно возило.

	<ul style="list-style-type: none"> – У нивелационом смислу, одводњавање саобраћајних површина решава се гравитационим отицањем површинских вода у систем затворене канализационе мреже. Атмосферске воде са манипулативних површина у зони аутомата станице за снабдевање горивом прихватити посебном сливничком решетком и одвести до сепаратора за пречишћавање, а затим испустити у реципијент. – Део саобраћајних површина на коме се налазе моторна возила за време пуњења горивом, пројектовати са максималним нагибом од 2%. – Нивелационе коте дате овим саобраћајним решењем могу се кориговати кроз израду Главног пројекта. – Коловозну површину интерних саобраћајних површина димензионисати за тешко саобраћајно оптерећење. – Колски приступ се обезбеђује из Булевара ослобођења. – Обезбедити потребан број паркинг места у оквиру парцеле ССГ на основу норматива: 1 ПМ на свака три запослена.
Инжењерскогеолошки услови	– За планиране интервенције у даљој фази пројектовања неопходно је извести детаљна геолошка истраживања а све у складу са Правилником о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Службени гласник РС”, број 51/96) и Закона о геолошким истраживањима и рударству („Службени гласник РС”, број 88/11).

4.2. Табеларни приказ урбанистичких параметара

број блока	зона	површина зоне / м ²	БРГП делатности / м ²	БРГП укупно м ²	број запослених
2	К0	1458	365	365	3
укупно		1458	365	365	3

Табела 2 – Табеларни приказ планираних капацитета осталих намена – оријентационо

5. Мере заштите

5.1. Заштита културних добара

Предметни простор не налази се у оквиру просторно културно-историјске целине, не ужива статус појединачног добра под претходном заштитом, не налази се у оквиру целине која ужива статус претходне заштите и није евидентиран као археолошко налазиште.

Уколико се приликом извођења земљаних радова нађе на археолошке остатке, инвеститор и извођач радова дужни су да све радове обуставе и о томе обавесте Завод за заштиту споменика културе града Београда, како би се предузеле све неопходне мере за њихову заштиту. План и програм евентуалних ископавања био би урађен у Заводу у сарадњи са инвеститором градње објеката, који је по члану 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94), дужан да обезбеди финансијска средства за археолошка истраживања.

* Завод за заштиту споменика културе града Београда, бр. Р 481/11 од 2. марта 2011.

5.2. Заштита природних добара

Према Централном регистру заштићених природних добара Србије и документацији Завода за заштиту природе Србије*, у обухвату плана не налазе се заштићена подручја.

Са југоисточне стране, непосредно уз границу плана простире се заштићено природно добро Споменик природе „Бањичка шума”, која својим природним вредностима унапређује вредност ширег простора, представља везу између градског и ванградског зеленила. Ова шума у градском ткиву утиче на мезоклиму града, служи као резервоар свежег ваздуха, облажава климатске и друге екстреме. Такође, она омогућава рекреацију житеља и њихов учестали боравак у здравој, природној средини. Шумски простор са развијеним густим склопом другог спрата дрвећа, жбуња и приземне флоре насељава око 70 врста птица, због чега је неопходно придржавати се дозвољеног нивоа буке.

С обзиром да се у непосредном окружењу обухвата плана налази заштићено природно добро Споменик природе „Бањичка шума”, за било коју врсту будућих развојних

пројеката и радова обавезно прибавити акт о условима заштите природе.

* Завод за заштиту природе Србије, бр. 020-439/2 од 24. марта 2011.

5.3. Заштита животне средине

У оквиру дефинисаних намена простора предметног плана, нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове донео је Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације подручја између спортског комплекса стадиона „Црвена звезда”, улица: Бањички венац, Вељка Лукића Курјака, Булевара ослобођења, раскрснице „Аутокоманда”, Др Милутина Ивковића и планираног продужетка Динарске улице, Градска општина Савски венац, под бројем IX-03-350.14-65/11 од 18. марта 2011. године.

У складу са условима Секретаријата за заштиту животне средине (бр. 501.2-6/2014-V-04 од 14. фебруара 2014. године), у циљу спречавања, односно смањења утицаја постојећих и планираних садржаја на чиниоце животне средине у даљем поступку израде и току спровођења предметног плана, са аспекта заштите животне средине потребно је:

- услове и ограничења и начин изградње и коришћења планираних објеката и површина, дефинисати према одредбама Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС”, број 92/08), односно прописаним посебним мерама заштите подземних вода и земљишта које су дефинисане важећим актом о начину одржавања и мерама заштите у широј зони санитарне заштите изворишта;

- у циљу утврђивања адекватних услова изградње и уређења простора, извршити анализу геолошко-геотехничких и хидрогеолошких карактеристика терена на предметном простору, у складу са одредбама Закона о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11);

- на предметном простору није дозвољена изградња или било каква промена у простору која би могла да погорша стање чинилаца животне средине у окружењу, а нарочито:

- изградња саобраћајних или других објеката и површина на простору постојеће зелене површина отвореног блока (угао улица Љутице Богдана и др Милутина Ивковића),

- обављање делатности које угрожавају квалитет животне средине, производе буку, вибрације или непријатне мирисе,

- изградња која би могла да наруши или угрози основне услове живљења суседа или сигурност суседних објеката.

- у циљу спречавања, односно смањења утицаја постојећих и планираних садржаја на чиниоце животне средине реализовати:

- опремање целокупног подручја комуналном инфраструктуром,

- изградњу саобраћајних површина од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате и са ивичњацима којима се спречава одливање воде на околно земљиште приликом њиховог одржавања или за време падавина,

- потпуни контролисани прихват зауљене атмосферске воде са свих саобраћајних, манипулативних и површина за прилаз доставних возила, њихов предtretман у сепаратору масти и уља, којим се обезбеђује да њихов квалитет задовољава критеријуме прописане Правилником о техничким и санитарним условима за упуштање отпадних вода у градску канализацију („Службени лист града Београда”, број 5/89),

- допуну дрвореда дуж постојећих саобраћајница, где год је то могуће.

– обавеза инвеститора је да, након демонтаже и уклањања постојећег објекта ССГ, опреме и инсталација, а пре постављања нове опреме (резервоара и др) изврши:

– испитивање загађености земљишта по уклањању резервоара и инсталација постојеће ССГ,

– санацију, односно ремедијацију предметног простора, у складу са одредбама Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09), а на основу Пројекта санације и ремедијације, на који је прибављена сагласност надлежног министарства, у случају да се испитивањем загађености земљишта, након уклањања резервоара и инсталација постојеће ССГ, утврди његова контаминираност,

– сакупљање, разврставање и рециклажу демонтиране опреме и осталог отпада искључиво преко правног лица које је овлашћено, односно које има дозволу за управљање отпадом;

– пројектовање и реконструкцију/изградњу станице за снабдевање горивом извести у складу са важећим техничким нормативима и стандардима прописаним за изградњу и коришћење ове врсте објеката, укључујући и Правилник о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина („Службени гласник РС”, бр. 1/12, 25/12 и 48/12);

– у циљу спречавања контаминације земљишта, подземних вода и ваздуха, у току реконструкције/изградње и редовног рада станице за снабдевање горивом (ССГ), извести:

– прикључење објеката на постојећу комуналну инфраструктуру,

– уградњу двојасних резервоара за складиштење нафтинских деривата са системом за аутоматску детекцију цурења енергента, као и непропусне бетонске канале за смештај инсталација којима се доводи гориво од резервоара до аутомата за издавање горива,

– уградњу система за одсисавање бензинских и дизел пара и повратак у резервоар, односно цистерну, на свим аутоматима за издавање горива, као и на заједничком утакачком шахту,

– уградњу припадајуће мернорегулационе, сигурносне и друге опреме,

– изградњу манипулативних површина, површина за претакање и издавање горива, интерних саобраћајница и паркинга, од водонепропусних материјала, отпорних на нафту и нафтне деривате, са системом канала са решеткама којима се обезбеђује потпун и контролисан прихват зауљене атмосферске воде, односно вода насталих прањем наведених површина и њихово одвођење до сепаратора масти и уља,

– обавезни третман запрљаних вода (издвајање масти и уља у сепараторима и друго) до пројектованог/захтеваног квалитета и контролисано одвођење у градску канализацију,

– изградњу непропусне бетонске танкване за смештај резервоара за гориво дизел-агрегата (ДЕА), која може да прихвати сву истеклу течност у случају удеса;

– објекат мерно регулационе станице пројектовати и изградити у складу са свим важећим техничким прописима и нормативима прописаним за ту врсту објеката;

– обезбедити заштитну зону од 15 m око објекта МРС и њено оградивање транспарентном оградом; препоручује се примена вертикалних застора зеленила (жива ограда, пузавице и сл.);

– обезбедити најмање 10% зелених и незастртих површина на парцели у зони КО;

– извршити валоризацију постојеће вегетације; сачувати сва вредна стабла у границама предметног плана; изузетно, замену појединих стабала одговарајућим врстама може одобрити искључиво надлежна организациона јединица Градске управе;

– унапредити стање/квалитет зелене површине – сквера на углу Улице Љутице Богдана и Булевар ослобођења:

– обавезном изградом и реализацијом Пројекта пејзажног уређења,

– садњом већег броја нових стабала еколошки прилагођених предметном простору, с тим да одабране саднице морају бити „школоване” и прсног пречника најмање 15 cm;

– утврдити обавезу реконструкције преосталог дела постојећег сквера (зона ЗП–2) истовремено са реконструкцијом комплекса ССГ (подзона КО);

– обезбедити посебне просторе и довољан број контејнера/посуда за прикупљање, привремено складиштење и одвожење отпада, на водонепропусним површинама и на начин којим се спречава његово расипање, у складу са законима којима је уређено управљање отпадом и другим важећим прописима из ове области и Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011–2020 („Службени лист града Београда”, број 28/11), и то:

– отпадних материја које имају карактеристике штетних и опасних материја, а које настају у процесу експлоатације ССГ и пратећих садржаја, као и отпада из сепаратора масти и уља,

– амбалажног отпада на начин утврђен Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС”, број 36/09),

– комуналног и другог неопасног отпада – папир, стакло, пет амбалажа, лименке, органски отпад и др;

Инвеститор је у обавези да наведене отпадне материје и материјале сакупи, разврста и обезбеди рециклажу и искоришћење или одлагање преко правног лица које је овлашћено, односно које има дозволу за управљање наведеним врстама отпада;

– обавеза је власника/корисника станице за снабдевање горивом да успостави ефикасан мониторинг и контролу процеса рада у циљу повећања еколошке сигурности, а који подразумева:

– праћење квалитета и количине отпадне воде пре упуштања у реципијент, у складу са одредбама Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10), Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник РС”, бр. 47/83 и 13/84),

– аутоматски контролни систем мониторинга система за сакупљање бензинских пара на објекту ССГ у складу са чланом 17. Правилника о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина („Службени гласник РС”, бр. 1/12, 25/12 и 48/12);

– у току радова на изградњи планираних објеката предвидети следеће мере заштите:

– снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним просторима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине,

– грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току изградње, сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену локацију.

* Секретаријат за заштиту животне средине, бр. 501.2-14/2011-V-04 од 21. априла 2011. године и бр. 501.2-6/2014-V-04 од 14. фебруара 2014. године.

5.4. Заштита од елементарних и других већих непогода и просторно-плански услови од интереса за одбрану земље

Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода Ради заштите од потреса објекти морају бити реализовани и категорисани према Правилнику о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81,49/83, 21/88, 52/90).

Урбанистичке мере заштите од пожара

Објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

– Објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/2009).

– Објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СРЈ”, број 30/91).

– Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређене платое за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ”, број 8/95).

– Објекат мора бити реализован у складу са Одлукама о условима и техничким нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова („Службени лист града Београда”, број 32/4/83), Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ”, број 53, 54/88, 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96).

– Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о безбедности лифтова („Службени гласник РС”, број 101/10).

– Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности („Службени гласник РС”, број 46/13).

– Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, број 21/90).

– Објекте реализовати у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара („Службени гласник РС”, број 86/2011).

– Објекти морају бити реализовани у складу са Одлуком о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода („Службени лист града Београда”, број 14/77), Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ”, број 10/90), уз претходно прибављање одобрења локације за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за заштиту и спасавање, сходно чл. 28. и 29. Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС”, бр. 44/77, 45/84, 18/98), Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Службени лист СРЈ”, бр. 20/92, 33/92) и Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара („Службени лист СРЈ”, број 20/92).

– Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета („Службени лист СФРЈ”, бр. 16/86, 28/89), Правилником о техничким нормативима за вентилацију и климатизацију („Службени лист СФРЈ”, број 87/93), Правилником о техничким нормативима за системе за одвођење дима и топлоте насталих у пожару („Службени лист СФРЈ”, број 45/85), Правилником о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, број 21/90), Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија („Службени лист СЦГ”, број 31/05).

– Реализовати објекте у складу са техничким препорукама ЈУС ТП 21.

– Уколико се планира изградња складишта применити одредбе Правилника о техничким нормативима за заштиту складишта од пожара и експлозије („Службени лист СФРЈ”, број 24/87).

– У складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник РС”, бр. 44/77, 45/84, 18/89) мора се прибавити Одобрење за место изградње гасовода и МРС-а од стране Управе противпожарне полиције.

– Електроенергетски објекти и постројења морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара („Службени лист СРЈ”, број 87/93), Правилником о техничким нормативима за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СФРЈ”, број 13/78) и Правилнику о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница („Службени лист СРЈ”, број 37/95).

– Уколико се планира фазна изградња објеката обезбедити да свака фаза представља техно-економску целину.

– Реализовати изградњу бензинских станица у складу са Правилником о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о ускладиштењу и претакању горива („Службени лист СФРЈ”, број 27/71), Правилником о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштењу и претакању запаљивих течности („Службени лист СФРЈ”, бр. 20/71, 23/71) и Правилником о изградњи постројења за течни нафтни гас и о ускладиштењу и претакању течног нафтног гаса („Службени лист СФРЈ”, број 27/71).

* МУП – Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације у Београду, бр. 217-20/2011-07/7 од 11. фебруара 2011.

Војни комплекси

Према допису Министарства одбране – Управа за инфраструктуру*, за обухваћено подручје нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље.

* Република Србија, Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе,

Управа за инфраструктуру, инт. бр. 445-3 од 23. фебруара 2011.

5.5. Мере енергетске ефикасности и изградње

Под појмом унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева се континуирани и широк опсег делатности којима је крајњи циљ смањење потрошње свих врста енергије.

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13) уважава значај енергетске ефикасности објеката. Обавеза унапређења енергетске ефикасности објеката дефинисана је у фази пројектовања, извођења, коришћења и одржавања (члан 4).

При пројектовању и изградњи планираних објеката применити следеће мере енергетске ефикасности:

– при изградњи објеката применити грађевински ЕЕ системе,

– планирати енергетски ефикасну инфраструктуру и технологију – користити ефикасне системе грејања, вентилације, климатизације, припреме топле воде и расвете, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије колико је то могуће,

– водити рачуна о избору адекватног облика, позиције и оријентације објекта како би се умањили негативни ефекти климатских утицаја (температура, ветар, влага, сунчево зрачење),

– обезбедити висок степен природне вентилације и остварити што бољи квалитет ваздуха и уједначеност унутрашње температуре на дневном и/или сезонском нивоу,

– избегавати превелике и лоше постављене прозоре који повећавају топлотне губитке,

– заштитити објекат од прејаког летњег сунца зеленилом и архитектонским елементима за заштиту од сунца,

– планирати топлотну изолацију објекта применом термоизолационих материјала, прозора и спољашњих врата, како би се избегли губици топлотне енергије,

– користити природне материјале и материјале нешкодљиве по здравље људи и околину, као и материјале изузетних термичких и изолационих карактеристика,

– уградити штедљиве потрошаче енергије,

– планирати просторе намењене рекреацији, пасивном одмору и бицикличком саобраћају,

– применити адекватну вегетацију и зеленило у циљу повећања засенчености односно заштите од претераног загревања,

– користити обновљиве изворе енергије – соларни панели и колектори, термалне пумпе, системи селекције и рециклаже отпада, итд.

6. Инжењерско-геолошки услови

(Графички прилог бр. 10 „Инжењерско-геолошка категоријација терена” Р 1:1.000)

Простор плана у морфолошком смислу, све до саобраћајне петље „Аутокоманда” припада брежуљкастом подручју благог нагиба 5–7°, локално 10–12°, између апсолутних кота 100 и 130 мнв и скоро заравњеним деловима терена нагиба 2–3°, који обухватају алувијално-пролувијалну акумулацију Мокролушког потока, са котама 90–95 мнв. Данашњи изглед терена резултат је различитих фаза седиментационих и ерозионих процеса, с тим што је на промену рељефа битно утицао људски фактор.

Геолошку основу терена, у оквиру планског документа, израђују сарматски кречњаци и карбонатно-лапоровити седименти (кречњаци и лапори), као и панонски глиновито-лапоровити седименти. Заступљени су на читавом истражном простору и чине подлогу кварталним седиментима: делувијално-пролувијалним глинама, делувијалним глинама, лесоликом делувијуму и алувијално-полувијалном наносу, локално-алувијално-барским наслагама. Насип, као вештачка творевина заступљен је у трупу саобраћајница и у оквиру регулисаног терена око објеката, а посебно у подручју објекта фудбалског стадиона „Црвена звезда”.

Дубина и количина вода су променљиви и генерално прате нагиб површине терна. Подземна вода у зони раскрснице „Аутокоманда” је установљена на дубини 1,0–3,0 м, локално дубље до 5,0 м, а на осталим деловима терена на дубини 4,0–8,0 м.

Сеизмичност простора обухваћеног планом, уз уважавање функција планираних објеката, после спроведених истраживања, констатована је на нивоу седмог до осмог степена.

Према утврђеној природној конструкцији терена а на основу планираних садржаја дају се следећи услови:

Рејон I – са геотехничког аспекта оцењује се као повољан за урбанизацију. Код изградње објеката високоградње, сви заступљени литолошки чланови у конструкцији терена, могу представљати подтло за ослањање темељних конструкција.

Рејон II – У природним условима терен је стабилан. Повољан је за урбанизацију. Седименти заступљени у површинској зони су неуједначених и променљивих својстава,

неједнако су погодни за директно фундаирање, те је потребно избором адекватног система темељења решавати могућа неравномерна слегања. У случају изградње подземних објеката са једном до две етажне, или објеката са више од две етажне у оквиру алувијално-пролувијалних, делувијално-пролувијалних и глиновито-лапоровитих седимената могућа су истицања подземне воде, испадање блокова или обрушавање материјала. Ископи се морају изводити уз конструктивну заштиту. Укопане делове објеката, од утицаја подземних вода, штитити одговарајућим дренажним системом.

Рејон III – припада доњим деловима нестабилне падине према Улици бањички венац са појавом умиреног клизишта, између улица: Александра Стамболијског, Сердар Јола и Бањички венац, а које до сада није озбиљније санирано. Услед неадекватних засецања и необезбеђених ископа постоји могућност да локално, на овој падини дође до нових клижења стенских маса, а самим тим и да се угрози целокупна стабилност. Укопане делове објеката штитити од утицаја процедурних подземних вода одговарајућом хидроизолацијом или дренажним системом, којим би се омогућило трајно дренаирање подземне воде око и испод објеката.

За сваку планирану интервенцију у оквиру плана урадити детаљна геолошка истраживања. Сва истраживања урадити у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11) као и Правилником о садржини Пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања („Службени гласник РС”, број 51/96).

В) Смернице за спровођење плана

Овај план представља основ за издавање информације о локацији, локацијске дозволе и основ за формирање грађевинских парцела јавне намене и грађевинске парцеле за станицу за снабдевање горивом (ГП) у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13).

Могућа је парцелација и препарцелација јавних саобраћајних површина у циљу фазног спровођења.

Кроз израду техничке документације за јавне саобраћајне површине, у оквиру дефинисане регулације саобраћајнице дозвољена је промена нивелета, радијуса кривина коловоза, попречног профила и мреже инфраструктуре (распоред и пречници).

Обавеза је инвеститора да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе или другог акта којим се одобрава изградња, односно реконструкција или уклањање објеката са Листе II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 114/08), обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради одлучивња о потреби израде студије о процени утицаја објеката на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09).

1. Однос према постојећој планској документацији
(подаци о постојећој планској документацији су саставни део документације плана)

Ступањем на снагу овог плана стављају се ван снаге у границама овог плана:

– Регулациони план просторне целине Дедиње („Службени лист града Београда”, број 01/00),

– Детаљни урбанистички план потеза дуж Улице војводе Степе („Службени лист града Београда”, број 21/91).

Ступањем на снагу овог плана задржава се у целости:

– План детаљне регулације за изградњу дела градског гасовода од Улице Вељка Лукића Курјака (прикључак за МРС „Ц. звезда”) до Мостара са прикључним гасоводом за МРС „КБЦ Србија” и МРС „БИП Мостар”, („Службени лист града Београда”, број 10/06),

Ступањем на снагу овог плана задржава се уз измену у делу решења водоводне мреже (у делу улица Вељка Лукића Курјака и Љутице Богдана):

– План детаљне регулације Бањичког кишног колектора („Службени лист града Београда”, број 69/13).

II. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1:2.500
2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	Р 1:1.000
3. РЕГУЛАЦИОНО-НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН ЗА ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА СА АНАЛИТИЧКО-ГЕОДЕТСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ	Р 1:1.000
4. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА ПЛАНОМ СПРОВОЂЕЊА	Р 1:1.000
5. ВОДОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	Р 1:1.000
6. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	Р 1:1.000
7. ТЕЛЕКО МУНИКАЦИОНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	Р 1:1.000
8. ТОПЛОВОДНА И ГАСОВОДНА МРЕЖА И ОБЈЕКТИ	Р 1:1.000
9. СИНХРОН ПЛАН	Р 1:1.000
10. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАТЕГОРИЗАЦИЈА ТЕРЕНА	Р 1:1.000

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ:

1. Регистрација предузећа
2. Лиценца и потврда одговорног урбанисте
3. Одлука о приступању изради плана
4. Образложење Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
5. Извештај о јавном увиду
6. Извештај о извршеној стручној контроли нацрта плана
7. Решење о неприступању Стратешкој процени утицаја на животну средину
8. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана
9. Извод из Генералног плана Београда 2021
10. Извештај о извршеној стручној контроли концепта плана
11. Концепт плана
12. Сечене обавезе
13. Геолошко геотехничка документација
14. Картирање биотопа
15. Амандман

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1д. Топографски план са границом плана Р 1: 500
 - 2д. Копија плана са границом плана Р 1: 500/1.000
 - 3д. Катастар водова и подземних инсталација са границом плана Р 1: 1.000
- Овај план детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 350-1140/14-С, 24. октобра 2014. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Градоначелник града Београда, 5. новембра 2014. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/17 и 83/14 – др. закон), а у вези члана 77. Закона о водама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12) и члана 29. став 4. и 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ПОЈЕДИНИХ РЕШЕЊА ГРАДСКОГ КОМИТЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, РАД И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ И ГРАДСКОГ КОМИТЕТА ЗА ЗДРАВСТВО ГРАДА БЕОГРАДА

1. Даном доношења овог решења престају да важе:
 - Решење о начину одржавања и мерама заштите у ужој зони санитарне заштите изворишта београдског водовода („Службени лист града Београда”, бр. 22/84, 19/85 и 8/86),
 - Решење о одређивању зона и појасева санитарне заштите за изворишта која се користе за снабдевање водом за пиће („Службени лист града Београда”, број 1/88 – прецишћен текст) и
 - Решење о начину одржавања и мерама заштите у широј зони санитарне заштите изворишта београдског водовода („Службени лист града Београда”, број 8/86).
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 352-3994/14-Г, 5. новембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда, 12. новембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСИ НА ЦЕНОВНИК ОСНОВНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” на Ценовник основних услуга, који је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 1-55, на седници одржаној 31. октобра 2014. године.
2. Ово решење и ценовник из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда

Број 38-4169/14-Г, 12. новембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, 88/2011) и члана 17. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Надзорни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на својој седници одржаној 31. октобра 2014. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ОСНОВНИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

Рбр.	Назив – опис услуге	Шифра	Стара цена са ПДВ	Стопа ПДВ-а	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ
I. ГОДИШЊА НАКНАДА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНА ГРОБЉА							
1.	Накнада за гробницу I реда	801	4.316,00	10%	4.904,55	490,45	5.395,00
2.	Накнада за гробницу II реда	802	2.876,00	10%	3.268,18	326,82	3.595,00
3.	Накнада за гробницу III реда	803	2.156,00	10%	2.450,00	245,00	2.695,00
4.	Накнада за гробницу IV реда	804	1.436,00	10%	1.631,82	163,18	1.795,00
5.	Накнада за гробницу V реда	805	1.078,00	10%	1.225,45	122,55	1.348,00
6.	Накнада за гроб	500	716,00	10%	813,64	81,36	895,00
7.	Накнада за касету у колумбаријуму МК (1 урна)	700	240,00	10%	272,73	27,27	300,00
8.	Накнада за касету у колумбаријуму ВК (2 урне)	701	483,00	10%	549,09	54,91	604,00
9.	Накнада за касету у розаријуму МК (2 урне)	702	483,00	10%	549,09	54,91	604,00
10.	Накнада за касету у розаријуму МК (3 урне)	703	728,00	10%	827,27	82,73	910,00
11.	Накнада за касету у розаријуму ВК (4 урне)	704	973,00	10%	1.105,45	110,55	1.216,00
12.	Накнада за касету у розаријуму ВК (6 урни)	608	1.530,00	10%	1.739,09	173,91	1.913,00
13.	Накнада за касету у розаријуму ВК (5 урни)	609	1.252,00	10%	1.422,73	142,27	1.565,00
14.	Накнада за дечији гроб	600	311,00	10%	353,64	35,36	389,00
II. САХРАЊИВАЊЕ							
15.	Сахрањивање у гроб	1102	16.584,00	10%	15.905,45	1.590,55	17.496,00
16.	Сахрањивање у гроб (социјална сахрана)	1101	7.956,00	10%	7.630,91	763,09	8.394,00
17.	Сахрањивање на Јеврејском гробљу	1204	10.591,00	10%	10.158,18	1.015,82	11.174,00
18.	Сахрањивање у гробницу V реда	1202	18.391,00	10%	17.639,09	1.763,91	19.403,00
19.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом одозго	1401	8.489,00	10%	8.141,82	814,18	8.956,00
20.	Сахрањивање у гробницу I, II, III, IV реда са улазом са стране	1411	15.201,00	10%	14.579,09	1.457,91	16.037,00
21.	Спремање умрлог у стану	1105	3.285,00	10%	3.150,91	315,09	3.466,00
22.	Трошкови изградње гробног места	1103		10%	12.950,00	1.295,00	14.245,00
III. КРЕМИРАЊЕ							
23.	Кремирање посмртних остатака	1501	16.059,00	10%	15.401,82	1.540,18	16.942,00
24.	Кремирање безимене (мртворођене деце)	1901	3.566,00	10%	3.420,00	342,00	3.762,00
IV. СМЕШТАЈ УРНЕ							
25.	Смештај прве урне у касету	1520	2.705,00	10%	2.594,55	259,45	2.854,00
26.	Смештај друге урне у касету	1519	3.247,00	10%	3.114,55	311,45	3.426,00
27.	Смештај треће урне у касету	1518	3.789,00	10%	3.633,64	363,36	3.997,00
28.	Смештај четврте урне у касету	1517	4.328,00	10%	4.150,91	415,09	4.566,00
29.	Смештај урне у гроб или гробницу V реда	1521	5.157,00	10%	4.946,36	494,64	5.441,00
30.	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз одозго	1523	8.990,00	10%	8.621,82	862,18	9.484,00
31.	Смештај урне у гробницу I, II, III, IV реда улаз са стране	1524	17.566,00	10%	16.847,27	1.684,73	18.532,00
32.	Расипање pepела у Вргу сећања	1530	1.850,00	10%	1.774,55	177,45	1.952,00
V. ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ							
33.	Пренос умрлог у оквиру гробља	1106	1.250,00	10%	1.199,09	119,91	1.319,00
34.	Пренос умрлог од болнице до мртвачнице	1631	788,00	10%	755,45	75,55	831,00
35.	Пренос умрлог од стана/мртвачнице до гробља	1632	1.576,00	10%	1.511,82	151,18	1.663,00
36.	Пренос умрлог са гробља на гробље	1638	2.051,00	10%	1.967,27	196,73	2.164,00
37.	Преношење преминулог у погребно возило и изношење из возила	1639	1.701,00	10%	1.631,82	163,18	1.795,00
38.	Додатни превоз због верских обичаја	1635	3.838,00	10%	3.680,91	368,09	4.049,00
39.	Сат чекања возила	1636	316,00	10%	302,73	30,27	333,00

1. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.

2. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.

3. Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 79 од 31. децембра 2013. године и Измена ценовника основних услуга ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 5 од 30. јануара 2014. године.

4. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Надзорни одбор ЈКП „Погребне услуге”
Број 1-55, 31., октобра 2014. године

Председник
Проф. др Милан Брдар, ср.

Градоначелник града Београда, 12. новембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” на Ценовник осталих услуга, који је донео Надзорни одбор под бројем 1-56, на седници одржаној 31. октобра 2014. године.

2. Ово решење и ценовник из става I решења објавити у „Службеном листу града Београда”, а ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-4170/14-Г, 12. новембра 2014. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/2011) и члана 17. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Надзорни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на својој седници одржаној 31. октобра 2014. године, донео је

ЦЕНОВНИК

ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

Рбр	Назив - опис услуге	Шифра	Стара цена са ПДВ	Стопа ПДВ-а	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ
I. ГОДИШЊИ ЗАКУП ГРОБНИХ МЕСТА							
1.	Годишњи закуп гроба	501	299,00	10%	340,00	34,00	374,00
2.	Закуп касете у колумбаријуму МК (1 урна)	602	113,00	10%	128,18	12,82	141,00
3.	Закуп касете у колумбаријуму ВК (2 урне)	603	226,00	10%	257,27	25,73	283,00
4.	Закуп касете у розаријуму МК (2 урне)	604	226,00	10%	257,27	25,73	283,00
5.	Закуп касете у розаријуму МК (3 урне)	605	340,00	10%	386,36	38,64	425,00
6.	Закуп касете у розаријуму ВК (4 урне)	606	457,00	10%	519,09	51,91	571,00
7.	Закуп касете у розаријуму ВК (6 урни)	607	715,00	10%	812,73	81,27	894,00
8.	Закуп касете у розаријуму ВК (5 урни)	610	586,00	10%	666,36	66,64	733,00
9.	Годишњи закуп дејег гроба	601	125,00	10%	141,82	14,18	156,00
10.	Закуп гробнице I реда (12 места у гробници)	101	4.685,00	10%	5.323,64	532,36	5.856,00
11.	Закуп гробнице II реда (8 места у гробници)	102	3.122,00	10%	3.548,18	354,82	3.903,00
12.	Закуп гробнице III реда (6 места у гробници)	103	2.343,00	10%	2.662,73	266,27	2.929,00
13.	Закуп гробнице IV реда (4 места у гробници)	104	1.559,00	10%	1.771,82	177,18	1.949,00
14.	Закуп гробнице V реда (3 места у гробници)	105	1.215,00	10%	1.380,91	138,09	1.519,00
II. ЕКСХУМАЦИЈА							
15.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почитања	1700	6.861,00	10%	6.580,00	658,00	7.238,00
16.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почитања	1701	20.025,00	10%	19.205,45	1.920,55	21.126,00
17.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почитања	1702	29.159,00	10%	27.966,36	2.796,64	30.763,00
18.	Ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почитања	1703	37.493,00	10%	35.959,09	3.595,91	39.555,00
19.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почитања са вађењем из лименог улошка	1704	36.050,00	10%	34.575,45	3.457,55	38.033,00
20.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почитања без вађења из лименог улошка	1705	28.038,00	10%	26.890,91	2.689,09	29.580,00
21.	Ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почитања са вађењем из лименог улошка	1706	20.025,00	10%	19.205,45	1.920,55	21.126,00
22.	Ексхумација урне из гроба или гробнице V реда	1526	5.382,00	10%	5.161,82	516,18	5.678,00
23.	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго	1528	7.863,00	10%	7.540,91	754,09	8.295,00
24.	Ексхумација урне из гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране	1529	15.586,00	10%	14.948,18	1.494,82	16.443,00
25.	Ексхумација урне из касете	1525	2.898,00	10%	2.779,09	277,91	3.057,00
26.	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 10 година почитања	1707	6.575,00	10%	6.306,36	630,64	6.937,00
27.	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 7 година почитања	1708	19.225,00	10%	18.438,18	1.843,82	20.282,00
28.	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда после 3 године почитања	1709	26.915,00	10%	25.813,64	2.581,36	28.395,00
29.	Интерна ексхумација из гроба или гробнице V реда до 3 године почитања	1710	34.608,00	10%	33.191,82	3.319,18	36.511,00

Рбр	Назив - опис услуге	Шифра	Стара цена са ПДВ	Стопа ПДВ-а	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ
30.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	1711	34.608,00	10%	33.191,82	3.319,18	36.511,00
31.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда до 25 година почивања без вађења из лименог улошка	1712	26.915,00	10%	25.813,64	2.581,36	28.395,00
32.	Интерна ексхумација из гробнице I, II, III, IV реда преко 25 година почивања са вађењем из лименог улошка	1713	19.225,00	10%	18.438,18	1.843,82	20.282,00
33.	Дезинфекција гроба/ гробнице при интерној ексхумацији	1720	9.786,00	10%	9.385,45	938,55	10.324,00
34.	Дезинфекција гроба/ гробнице при екстерној ексхумацији	1721	18.682,00	10%	17.918,18	1.791,82	19.710,00
35.	Припрема гроба или гробнице V реда за ексхумацију	1714	17.161,00	10%	16.459,09	1.645,91	18.105,00
36.	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз одозго за ексхумацију	1715	9.095,00	10%	8.722,73	872,27	9.595,00
37.	Припрема гробнице I, II, III, IV реда улаз са стране за ексхумацију	1716	15.862,00	10%	15.212,73	1.521,27	16.734,00
III. ТРОШКОВИ КОНТРОЛЕ ИЗВОЂЕЊА КАМЕНОРЕЗАЧКИХ РАДОВА							
38.	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од вештачког камена	1051	1.468,00	10%	1.408,18	140,82	1.549,00
39.	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од мермера	1052	2.891,00	10%	2.772,73	277,27	3.050,00
40.	Трошкови контроле радова на монтажи споменика од гранита	1053	3.517,00	10%	3.372,73	337,27	3.710,00
41.	Трошкови контроле радова на монтажи облоге од мермера	1054	3.517,00	10%	3.372,73	337,27	3.710,00
42.	Трошкови контроле радова на монтажи облоге од гранита	1055	3.954,00	10%	3.791,82	379,18	4.171,00
43.	Трошкови контроле радова на изради патоса за гроб	1056	1.802,00	10%	1.728,18	172,82	1.901,00
44.	Трошкови контроле радова на изради патоса за гробницу	1057	3.861,00	10%	3.702,73	370,27	4.073,00
45.	Трошкови контроле радова на изради терацо опсега	1058	1.802,00	10%	1.728,18	172,82	1.901,00
46.	Трошкови контроле радова на реконструкцији гробнице	1059	4.813,00	10%	4.616,36	461,64	5.078,00
47.	Трошкови контроле радова на реконструкцији гроба	1060	1.802,00	10%	1.728,18	172,82	1.901,00
48.	Трошкови контроле радова за клесање слова	1061	824,00	10%	790,00	79,00	869,00
49.	Трошкови издавања одобрења и израда записника о примопредаји	1062	2.565,00	10%	2.460,00	246,00	2.706,00
IV. ОСТАЛЕ ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ							
50.	Коришћење простора за испраћај за сахрану	1108	1.202,00	10%	1.152,73	115,27	1.268,00
51.	Коришћење простора за испраћај за кремацију	1508	2.420,00	10%	2.320,91	232,09	2.553,00
52.	Коришћење хладњаче за 24 часа	1107	1.345,00	10%	1.290,00	129,00	1.419,00
53.	Затварање лименог улошка	1402	2.899,00	10%	2.780,00	278,00	3.058,00
54.	Испис и затварање урне	1512	790,00	10%	757,27	75,73	833,00
55.	Дорада погребне опреме	413	1.312,00	10%	1.258,18	125,82	1.384,00
56.	Куцање металних слова	414	494,00	10%	473,64	47,36	521,00
57.	Монтирање новог надгробног знака	1004	1.021,00	10%	979,09	97,91	1.077,00
58.	Изнајмљивање металног држака венаца за 30 дана	1430	2.964,00	10%	2.842,73	284,27	3.127,00
59.	Паљење кандила до 40 дана	1431	3.258,00	10%	3.124,55	312,45	3.437,00
60.	Паљење кандила до 30 дана	1432	2.500,00	10%	2.398,18	239,82	2.638,00
61.	Паљење кандила 4 пута месечно	1433	816,00	10%	782,73	78,27	861,00
62.	Чишћење и прање гробнице 4 пута месечно	1434	1.272,00	10%	1.220,00	122,00	1.342,00
63.	Израда плаката (по комаду)	1641	150,00	20%	131,67	26,33	158,00
64.	Израда фотографије за плакату	1651	716,00	20%	629,17	125,83	755,00
65.	Пластифицирање по комаду	1652	235,00	20%	206,67	41,33	248,00
66.	Демонтажа и монтажа споменика од природног камена за сахрану	1366	65.705,00	10%	63.017,27	6.301,73	69.319,00
67.	Демонтажа и монтажа споменика од вештачког камена за сахрану	1367	40.869,00	10%	39.197,27	3.919,73	43.117,00
68.	Демонтажа и монтажа опсега или облоге за сахрану	1368	5.394,00	10%	5.173,64	517,36	5.691,00
69.	Демонтажа и монтажа облоге са поклопном плочом за сахрану	1369	9.525,00	10%	9.135,45	913,55	10.049,00
70.	Израда армирано бетонског прстена око гробног места на отвореним гробљима	2771	8.098,00	20%	7.119,17	1.423,83	8.543,00
71.	Израда хумке са сејањем траве по захтеву странке	1372	3.486,00	10%	3.343,64	334,36	3.678,00
72.	Израда платформе за нове сахране у гробницу IV реда	1209	6.989,00	20%	6.144,17	1.228,83	7.373,00
73.	Демонтажа и монтажа поклопне плоче приликом прве сахране у гробницу V реда	1203	7.432,00	10%	7.128,18	712,82	7.841,00
74.	Сахрањивање медицинског отпада	1600	1.491,00	10%	1.430,00	143,00	1.573,00
75.	Преузимање медицинског отпада по доласку	1637	1.644,00	10%	1.576,36	157,64	1.734,00

1. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити оснивачу на сагласност.
2. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.
3. Даном ступања на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник ЈКП „Погребне услуге” објављен у „Службеном листу града Београда”, број 79 од 31. децембра 2013. године.
4. Ценовник услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Надзорни одбор ЈКП „Погребне услуге”
Број 1-56, 31. октобра 2014. године

Председник
Проф. др Милан Брдар, ср.

Командант Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда, 14. новембра 2014. године, на основу члана 34. став 1. тачка 10. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 66/12, 56/13 и 6/14), доноси

НАРЕДБУ

О СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ ОПШТИНСКИХ ШТАБОВА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕЗОНИ 2014/15

1. Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: општински штаб) се обавезује да ангажује две радне машине са гуменим раоницима у зимским условима (снежне падавине, завејавање услед дејства ветра, поледице на јавној површини услед ниске температуре или појаве ледене кишне), а по посебном налогу Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Београда (у даљем тексту: Градски штаб).

2. За потребе чишћења снега и леда општински штаб мора да ангажује запослене из свог делокруга рада и 50 људи преко омладинских задруга, којима руководи за време активности, а све по налогу Градског штаба.

3. Општински штаб је дужан да достави тачан и допуњен списак површина које чисти у зимским условима механизацијом и људством из тач. 1. и 2. ове наредбе до 5. децембра 2014. године.

4. У погледу алата општински штаб је у обавези да обезбеди по 100 комада лопата, 100 комада лопата за снег и 100 комада разбијача за лед.

5. Акцију расподеле соли општински штаб је дужан да спроведе пре настанка зимских услова, а најкасније до 5. децембра 2014. године.

6. Општински штаб мора благовремено информисати грађане о свим активностима Градског штаба и општинског штаба.

7. Општински штаб се обавезује да дефинише координирајуће лице док трају активности у зимским условима према динамици коју утврди Градски штаб.

8. Све активности општински штаб је у обавези да изводи у координацији са Градским штабом.

9. Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а примењује се од објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Градски штаб за ванредне ситуације
на територији града Београда**
Број 82-4257/2014 Г, 14. новембра 2014. године

Командант
Синиша Мали, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ОКТОБРУ 2014. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да смањење потрошачких цена у октобру 2014. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику**
Број 053-03/14-XVII-01, 13. новембра 2014. године

Директор
Радосав Јоцић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

НОВИ БЕОГРАД

На основу одредби чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), на седници одржаној 12. новембра 2014. године, Скупштина градске општине Нови Београд, донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

у Одлуци о буџету градске општине Нови Београд за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 57/14), члан 7. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Нови Београд за 2014. годину састоје се од:

А. Рачун прихода и примања, расхода и издатака	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	586.959.995
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	
буџетска средства	586.676.470

сопствени приходи	
донације	283.525
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	586.959.995
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	582.779.995
текући буџетски расходи	582.496.470
расходи из сопствених прихода	
донације	283.525
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	4.180.000
текући буџетски издаци	4.180.000
издаци из сопствених прихода	
донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл. 7 + кл. 8)-(кл. 4 + кл. 5)	
Издаци за набавку финансијске имовине	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

у динарима		
Ек. клас.	Приходи	Одлука о буџету 2014. год
71	Текући приходи	
711111	Порез на зараде	260.032.370
711147	Порез на земљиште	2.325.116
711181	Самодопринос према зарад. запосл. и по основу пензија на терит. мз и општине	19.645
713121	Порез на имовину од физичких лица	48.000.000
713122	Порез на имовину од правних лица	82.500.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	11.903.045
	Свега 71:	404.780.176
73	Донације и трансфери	
733152	Други текући трансфери од републике у корист нивоа општине	365.000
733154	Текући наменски трансфери од републике у корист нивоа општине	7.650.000
733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општине	1.960.365
	Свега 73:	9.975.365
74	Други приходи	
741151	Приход од камата	1.500.000
742151	Прих. од продаје добара и услуга од стране тржиш. орган. у корист нивоа општине	78.800.000
742152	Приход од закупа пословног простора (са ПДВ-ом)	72.992.772
742251	Општинске административне таксе	3.000.000
742351	Приходи које својом делатн. остварују општински органи, организ. и службе	5.000.000
743351	Приходи од новчаних казни	2.800.000
743353	Приходи од мандатних казни	250.000
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	1.000.000
	Свега 74	165.342.772
	Укупно билансирани приходи по одлуци:	580.098.313
321121	Вишак прихода и примања-суфицит	6.578.157
744151	Текући добровољ. трансф. од физичких и правних лица у корист нивоа општине	283.525
	Укупни приходи:	586.959.995

Члан 3.

Члан 9. мења се и гласи:

„Издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:”

у дин.)				
Економ. класиф.	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
41	Расходи за запослене	345.599.839		345.599.839
411	Плате, додаци и накнаде запослених	277.299.000		277.299.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	49.494.839		49.494.839
413	Накнаде у натура	8.880.000		8.880.000
414	Социјална давања запосленима	4.350.000		4.350.000
415	Накнаде трошкова за запослене	885.000		885.000
416	Накнаде запосленима и остали посебни расх.	3.601.000		3.601.000
417	Одборнички додатак	1.090.000		1.090.000
42	Коришћење услуга и роба	175.691.631		175.691.631
421	Стални трошкови	69.459.094		69.459.094
422	Трошкови путовања	150.000		150.000
423	Услуге по уговору	40.208.537		40.208.537
424	Специјализоване услуге	430.000		430.000
425	Текуће поправке и одржавање	40.315.000		40.315.000
426	Материјал	25.129.000		25.129.000
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000		100.000
46	Донације, дотације и трансфери	5.699.525		5.699.525
463	Трансфери осталим нивоима власти	5.699.525		5.699.525

Економ. класиф.	Опис	Средства буџета у динарима	Сопствени приходи	УКУПНО
47	Социјално осигурање и социјална заштита	6.389.000		6.389.000
472	Накнаде за социјалну заштиту	6.389.000		6.389.000
48	Остали расходи	48.200.000		48.200.000
481	Донације невладиним организацијама	1.785.000		1.785.000
482	Порези, обавезне таксе казне и пенали	33.675.000		33.675.000
483	Новчане казне и пенали	12.740.000		12.740.000
499	Средства резерве	1.100.000		1.100.000
49911	Стална резерва	100.000		100.000
49912	Текућа резерва	1.000.000		1.000.000
51	Основна средства	4.180.000		4.180.000
511	Зграде и грађевински објекти	200.000		200.000
512	Машине и опрема	3.980.000		3.980.000
	Укупни расходи:	586.959.995		586.959.995

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Средства из буџета у износу од 586.959.995 динара расподељују се по корисницима, и по ближним врстама расхода, и то:

(у дин.)							
Фун. кц.	По зи	Ек. клас	РАСХОДИ	План. за 2014 год	Из додат. средстава	Укупна средства	
2	3	4	5	6	7	8	
			РАЗДЕО 1.				
			ПРЕДСЕДНИК, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
110			<i>Опште јавне услуге</i>				
	1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	35.300.000		35.300.000	
	2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.000.000		6.000.000	
	3	413	Накнаде у натура	660.000		660.000	
	4	414	Социјална давања запосленима	350.000		350.000	
	5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	320.000		320.000	
	6	417	Одборнички додатак	1.090.000		1.090.000	
	7	421	Стални трошкови	1.220.000		1.220.000	
	8	422	Трошкови путовања	50.000		50.000	
	9	423	Услуге по уговору	7.050.000		7.050.000	
	73	463	Трансфери осталим нивоима власти	400.000		400.000	
	10	481	Донације невладиним организацијама	1.650.000		1.650.000	
	11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000		15.000	
	12	483	Трошкови вођења судских спорова	7.130.000		7.130.000	
	13	4991	Стална буџетска резерва	100.000		100.000	
	14	4992	Текућа буџетска резерва	1.000.000		1.000.000	
			Извори финансирања за функ. 110				
	01		Приходи из буџета	62.185.000		62.185.000	
	13		Суфицит из ранијих година	150.000		150.000	
			Укупно за функцију 110:	62.335.000		62.335.000	
160			Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту				
			Изборна комисија				
	15	423	Услуге по уговору	36.000		36.000	
	16	426	Материјал	0		0	
	68	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	651.000		651.000	
			Извори финансирања за функ.160				

2	3	4	5	6	7	8
50	412	Социјални доприноси на терет послодавца		4.329.000		4.329.000
77	413	Накнаде у натури		100.000		100.000
51	414	Социјална давања запосленима		1.200.000		1.200.000
52	415	Накнаде трошкова за запослене		800.000		800.000
78	416	Награде запосленима и остали посебни расх.		460.000		460.000
53	421	Стални трошкови		19.550.000		19.550.000
54	423	Услуге по уговору		6.410.000		6.410.000
55	424	Специјализоване услуге		180.000		180.000
56	425	Текуће поправке и одржавање-инвестиционо одрж		8.800.000		8.800.000
57	426	Материјал		1.440.000		1.440.000
80	444	Пратећи трошкови задужења		100.000		100.000
58	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		32.000.000		32.000.000
59	483	Новчане казне и пенали по реш.судова		5.500.000		5.500.000
60	511	Зграде и грађевински објекти		200.000		200.000
85	512	Машине и опрема		300.000		300.000
		Извори финансирања главе 2.2:				
	01	Приходи из буџета		101.964.000		101.964.000
	13	Вишак прихода-суфицит из претходних година		4.200.000		4.200.000
		Укупно глава 2.2:		106.164.000		106.164.000
		Извори финансирања функције 410:				
	01	Приходи из буџета		101.964.000		101.964.000
	13	Вишак прихода-суфицит из претходних година		4.200.000		4.200.000
		Укупно функција 410:		106.164.000		106.164.000
490		<i>Економ. послови некласифи. на другом месту</i>				
		Центар за развој и локалну економију				
61	411	Плате, додаци и накнаде запослених		13.975.000		13.975.000
62	412	Социјални доприноси на терет послодавца		2.825.000		2.825.000
63	413	Накнаде у натури		660.000		660.000
71	414	Социјална давања запосленима		200.000		200.000
70	415	Накнаде трошкова за запослене		5.000		5.000
64	421	Стални трошкови		140.000		140.000
65	423	Услуге по уговору		1.300.000		1.300.000
66	482	Порези обавезне таксе, казне и пенали		360.000		360.000
83	483	Новчане казне и пенали по реш.судова		110.000		110.000
		Извори финансирања главе 2.3:				
	01	Приходи из буџета		19.575.000		19.575.000
		Укупно глава 2.3:		19.575.000		19.575.000
		Извори финансирања функције 490:				
	01	Приходи из буџета		19.575.000		19.575.000
		Укупно функција 490:		19.575.000		19.575.000
		Извори финансирања за раздео II:				
	01	Приходи из буџета		452.120.948		452.120.948
	07	Трансфери од других нивоа власти		909.365		909.365
	13	Суфицит из ранијих година		6.060.620		6.060.620
		Укупно за раздео II:		459.090.933		459.090.933
	01	Приходи из буџета		570.122.948		570.122.948
	07	Трансфери од других нивоа власти		9.975.365		9.975.365

2	3	4	5	6	7	8
08		Добровољ. трансф. од физичких и правних лица		283.525		283.525
13		Суфицит из ранијих година		6.578.157		6.578.157
		УКУПНИ РАСХОДИ (I + II):		586.959.995		586.959.995

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-399, 12. новембра 2014. године

Председник
Живан Обреновић, ср.

Скупштина градске општине Нови Београда, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), чл. 18. и 54. став 2. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној дана 12. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком се уређује делокруг и положај Општинског правобранилаштва градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва градске општине Нови Београд.

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Нови Београд (у даљем тексту: градска општина).

Функцију Општинског правобранилаштва обављају општински правобранилац и заменици Општинског правобраниоца.

Седиште Општинског правобранилаштва је у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина бр. 167.

Обележја Општинског правобранилаштва

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има штампил и печат. Печат је округлог облика пречника 32 mm, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Нови Београд,“ на српском језику ћириличним писмом.

Штампил је четвртастог облика, који садржи текст: „Република Србија, Град Београд, Општинско правобранилаштво градске општине Нови Београд, број _____, датум _____”

Члан 4.

Општински правобранилац, заменици општинског правобраниоца, правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник у вршењу послова из надлежности Општинског правобранилаштва користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се одређује посебним актом који доноси општински правобранилац.

Надлежност и делокруг рада

Члан 5.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса градске општине и њених органа и организација које немају својство правних лица, у својству законског заступника, као и месних заједница и јавних предузећа и установа чији је градска општина оснивач као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине, у својству пуномоћника.

Кад у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, а једна од тих странака је градска општина, Општинско правобранилаштво ће заступати градску општину.

Када у истом поступку учествују странке са супростављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа Општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није градска општина, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 6.

Општинско правобранилаштво, може давати лицима из чл. 5. став 1, на њихов захтев, правна мишљења у вези имовинско-правних питања.

Општинско правобранилаштво може давати мишљења у вези са правним питањима, која су од значаја за рад, поступање и одлучивање органа и организација градске општине, а односе се на спречавање штетних имовинско-правних последица, које могу настати за органе и организације и то на иницијативу тих органа и организација.

Општинско правобранилаштво је у обавези да мишљење из ст. 1. и 2. овог члана, достави у року од 30 дана, од поднетог захтева за давање правног мишљења.

Дато мишљење не може стварати обавезу у поступању тих правних лица.

Општинско правобранилаштво даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључује градска општина Нови Београд, а посебно из имовинско-правне области.

У случају да је правно мишљење потребно дати, односно радњу предузети у року краћем од 30 дана, орган који се обратио Општинском правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писаном захтеву, уз означавање да се захтев упућује као приоритет са јасно назначеним роком за поступање, који не може бити краћи од осам дана.

Достављање списка и пружање података и обавештења Општинском правобранилаштву

Члан 7.

Органи општине и друга правна лица које заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења и доказе који су му потребни за вршење своје функције и то у року од пет дана од дана када их Општинско правобранилаштво затражи, односно неодложно, уколико је поступање Општинског правобранилаштва условљено краћим роком.

Уколико услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за градску општину и друго правно лице које

заступа, Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Веће градске општине, а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтевати накнаду причињене штете.

Поступање Општинског правобранилаштва када оцени да се не слаже са налогом који му даје субјекат којег заступа

Члан 8.

Општинско правобранилаштво, у случају поступања по писменим налозима и захтевима субјеката које заступа, када оцени да се налогом или захтевом субјекта којег заступа крши Устав или закон или угрожавају имовинска права градске општине, о томе ће одмах, а најкасније у року од осам дана од дана пријема налога или захтева, писаним путем обавестити издаваоца налога односно подносиоца захтева, са образложењем.

Ако заступани субјект и после обавештења из претходног става овог члана остане при издатом налогу или поднетом захтеву, Општинско правобранилаштво ће поступити по том захтеву или налогу.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца не могу трпети штетне последице уколико поступе у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана.

Поступање ради споразумног решавања спорног односа

Члан 9.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је у обавези да предлог за споразумно решење спорног односа достави ресорном надлежном органу градске општине и субјекту кога заступа на даље разматрање и одлучивање о поднетом предлогу.

Општинско правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева обавести у року од 30 дана од дана пријема захтева о предузетим мерама.

Разматрање могућности споразумног решавања спорног односа не ослобађа Општинско правобранилаштво обавезе да у покренутом судском, управном или другом поступку пред надлежним органом истовремено предузме све потребне правне радње, а посебно законом предвиђене процесне радње, односно не ослобађа га обавезе поступања у оквиру законом утврђених рокова за предузимање правних радњи у тим поступцима.

Члан 10.

Општинско правобранилаштво је овлашћено да у току поступка пред судовима и другим органима закључује судска и друга поравнања на основу одлуке надлежног органа градске општине, односно правног лица које заступа по пуномоћју, а чија имовинска права и интересе заступа.

Извештаји и обавештења

Члан 11.

Општинско правобранилаштво прати и проучава правна питања од значаја за рад органа градске општине, као и примену закона и других општих аката, када је то од значаја за заштиту имовинских права и интереса општине и о ученим проблемима обавештава Скупштину и друге органе општине.

Општинско правобранилаштво подноси извештај Скупштини о свом раду до 31. марта текуће године за претходну годину.

На писани захтев Скупштине, председника градске општине, Већа градске општине, општинско правобранилаштво доставља извештај о поступањима у појединим предметима.

Организација и рад Општинског правобранилаштва

Члан 12.

Послове из надлежности општинског правобранилаштва обавља Општински правобранилац и четири заменика општинског правобраниоца.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има писарницу и архиву, које су организоване по принципу судске писарнице и архиве.

Општински правобранилац руководи општинским правобранилаштом и одговоран је за правилан и благовремен рад општинског правобранилаштва. Уређује организацију и рад општинског правобранилаштва и одлучује о правима из радних односа запослених у Општинском правобранилашству.

Општински правобранилац доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији.

За свој рад одговоран је Скупштини градске општине.

Заменик општинског правобраниоца одговоран је за свој рад општинском правобраниоцу и Скупштини градске општине.

Када је општински правобранилац одсутан, или спречен да руководи општинским правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди. Уколико општински правобранилац не одреди заменика, који ће га замењивати, општинским правобранилаштом руководи заменик кога одреди председник градске општине Нови Београд.

Члан 13.

Општински правобранилац може предузети све радње из предмета за које је задужен заменик општинског правобраниоца.

Општински правобранилац може овластити заменика општинског правобраниоца да поступи у појединим предметима за које је задужен други заменик општинског правобраниоца када је тај заменик општинског правобраниоца спречен из правних или стварних разлога да поступи у том предмету.

Ради заступања пред судовима и другим органима, општински правобранилац може поверити другом општинском правобранилашству да предузме одређену радњу у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом, с тим да исти поступа у границама датог овлашћења.

Именовање општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца

Општи услови

Члан 14.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит и достојан је правобранилачке функције.

Посебни услови

Члан 15.

За општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца може бити постављено лице које, поред општих услова из члана 14, има радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита, и то:

- 1) осам година за општинског правобраниоца;
- 2) шест година за заменика општинског правобраниоца.

Именовање и разрешење општинског правобраниоца и заменика

Члан 16.

Општинског правобраниоца и његове заменике именује и разрешава Скупштина градске општине Нови Београд.

Општинског правобраниоца именује Скупштина на предлог председника градске општине на период од пет година и може бити поново именован, по истеку мандата.

Уколико општински правобранилац по истеку мандата не буде поново именован или када му положај престане на лични захтев, именује се за заменика општинског правобраниоца, односно правобранилачког помоћника, а ако нема упражњеног заменичког или помоћничког места, исти се распоређује на радно место које одговара његовој стручној спреми у оквиру Управе градске општине Нови Београд.

Именовање заменика општинског правобраниоца

Члан 17.

Заменике општинског правобраниоца именује Скупштина градске општине Нови Београд, на предлог општинског правобраниоца, на период од пет година и може бити поново именован по истеку мандата.

Уколико заменик општинског правобраниоца који по истеку мандата не буде поново именован или ако му положај престане на лични захтев, има право да буде распоређен на радно место правобранилачког помоћника, а уколико нема упражњеног помоћничког места, исти се распоређује на радно место које одговара његовој стручној спреми у оквиру Управе градске општине Нови Београд.

Члан 18.

Општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца, престаје функција пре истека времена на које су именовани: на лични захтев, у случају смрти или трајног губитка радне способности, испуњавањем услова за пензију, када су осуђени за кривично дело, на безусловну казну затвора од 6 месеци или кад несавесно и непрофесионално обављају своју функцију и тиме наноси штету градској општини или другим лицима које заступа општинско правобранилаштво.

Предлог за разрешење општинског правобраниоца и заменика мора бити образложен, односно садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

О разрешењу општинског правобраниоца и заменика, пре истека мандата, одлучује Скупштина, на предлог председника градске општине Нови Београд.

Запослени у Општинском правобранилашству

Члан 19.

У општинском правобранилашству запослени су: правобранилачки помоћници, секретар, правобранилачки приправници, референт у писарници општинског правобранилаштва и административни референт.

На заснивање радног односа, права и обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорност запослених у општинском правобранилаштву примењују се прописи који регулишу радне односе у локалној самоуправи.

Правобранилачки помоћник

Члан 20.

Правобранилачки помоћник помаже општинском правобраниоцу и заменику општинског правобраниоца у обављању послова из надлежности општинског правобранилаштва, израђује правобранилачке поднеске и акте, предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама овлашћења које даје општински правобранилац и врши друге послове предвиђене законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Секретар

Члан 21.

Секретар општинског правобранилаштва, организује рад запослених у администрацији општинског правобранилаштва и помаже општинском правобраниоцу у управљању и вршењу надзора над радом администрације у општинском правобранилаштву.

Секретара поставља и разрешава општински правобранилац.

Правобранилачки приправник

Члан 22.

За правобранилачког приправника прима се лице које је завршило правни факултет и испуњава опште услове за рад у државним органима.

Правобранилачки приправник прима се у радни однос на три године.

Правобранилачки приправник који је положио правосудни испит у току трајања времена на које је засновао радни однос може се преузети у радни однос на неодређено време у својству правобранилачког помоћника.

Члан 23.

Дипломирани правник може бити примљен на обуку у општинско правобранилаштво, без заснивања радног односа, ради стицања радног искуства и услова за полагање правосудног испита (волонтер).

Програм обуке волонтера и правобранилачког приправника одређује општински правобранилац.

Члан 24.

Остале административне и стручне пратеће послове (финансијско-рачуноводствене, информатичке, послове јавних набавки и др.) за потребе Општинског правобранилаштва обављаће одељења и службе Управе градске општине Нови Београд.

Финансирање рада општинског правобранилаштва

Члан 25.

Средства за рад и финансирање рада општинског правобранилаштва обезбеђује се из буџета градске општине Нови Београд.

Члан 26.

Налогe и друга акта за исплату средстава из члана 25. ове одлуке потписује и одговоран је за законитост истих општински правобранилац.

Члан 27.

Трошкови заступања у судском и управном поступку признају се општинском правобранилаштву по прописима о наградама и накнадама за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању су приходи градске општине.

Надзор над радом Општинског правобранилаштва

Члан 28.

Надзор над радом Општинског правобранилаштва врши Скупштина градске општине.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 29.

Ступањем на снагу ове одлуке општинско јавно правобранилаштво наставља са радом под називом општинско правобранилаштво градске општине Нови Београд.

Општински јавни правобранилац именован на основу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 40/08) наставља са радом све до именовања општинског правобраниоца у складу са одредбама ове одлуке.

Именовањем општинског правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција општинског јавног правобраниоца који је именован у складу са Одлуком о јавном правобранилаштву општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 40/08).

Општински правобранилац именоваће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 30.

Заменици општинског јавног правобраниоца именовани на основу Одлуке о јавном правобранилаштву општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 40/08) настављају са радом све до именовања заменика Општинског правобраниоца у складу са овом одлуком.

Именовањем заменика општинског правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција заменика општинског јавног правобраниоца који су именовани у складу са Одлуком о јавном правобранилаштву општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 40/08).

Заменици општинског правобраниоца именоваће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Запослени у општинском јавном правобранилаштву настављају са радом до распоређивања запослених у општинском правобранилаштву у складу са овом одлуком и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву.

Члан 32.

На питања у вези са радом општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14).

Члан 33.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштву општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 5/92 и 40/08).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-400, 12. новембра 2014. године

Председник
Живан Обреновић, ср.

Скупштина градске општине Нови Београд у складу са чланом 1. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС”, бр. 101/05,123/07 101/11 и 93/12, 104/13), чланом 7. и чланом 15. став 2. Одлуке о улицама, локалним и некатегорисаним путевима („Службени лист града Београда”, бр. 3/01, 15/05 и 29/07), на основу члана 12, став 1, тачка 11. и члана 18, став 1, тачка 5. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној 12. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се некатегорисани путеви на подручју градске општине Нови Београд и уређује реконструкција, одржавање и коришћење некатегорисаних путева (сеоских, пољских и других).

Члан 2.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља. Улице на подручју градске општине Нови Београд су утврђене посебном одлуком Скупштине града Београда.

Члан 3.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује територију општине, односно града, као и територију општине, односно града са мрежом државних путева.

Општински путеви (локални путеви) на територији градске општине Нови Београд су утврђени посебном одлуком Скупштине града Београда.

Члан 4.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут и коју Скупштина градске општине проглашава некатегорисаним путем.

Некатегорисани путеви, у смислу ове одлуке, јесу сеоски путеви, пољски путеви, шумски путеви и путеви на насипима за одбрану од поплава, у државној својини, који су у општој употреби и као такви уписани у катастар непокретности.

Члан 5.

Некатегорисани путеви на подручју градске општине Нови Београд су сви остали путеви изузев улица и општинских путева, који испуњавају услове предвиђене чланом 4. став 2. ове одлуке.

II. УПРАВЉАЊЕ

Члан 6.

Послове управљања некатегорисаним путевима на подручју градске општине Нови Београд, градска општина Нови Београд врши непосредно, а оперативне послове поверава извођачима у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 7.

Управљање некатегорисаним путем у смислу ове одлуке јесте:

- коришћење некатегорисаног пута;
- планирање реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- заштита некатегорисаног пута, односно забрана или ограничавање интервенција на некатегорисаном путу;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута;
- организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- уступање радова на одржавању некатегорисаног пута;
- организовање стручног надзора над реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаног пута;
- означавање некатегорисаног пута и вођење евиденције о некатегорисаним путевима.

III. ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА

Члан 8.

Изградња и реконструкција некатегорисаних путева врши се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Скупштина градске општине Нови Београд доноси годишњи програм радова на одржавању некатегорисаних путева, по претходно прибављеном мишљењу Већа градске општине, а на основу предлога месних заједница.

IV. ОДРЖАВАЊЕ

Члан 9.

Одржавање некатегорисаних путева јесте извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност пута у стању које је било у тренутку изградње односно реконструкције.

Управљач некатегорисаног пута је дужан да, при извођењу радова из става 1. овог члана обезбеди несметан и безбедан саобраћај и очува употребну вредност пута.

Одржавање некатегорисаних путева обавља се на основу годишњег програма радова.

Одржавање некатегорисаних путева обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

Члан 10.

Радови на редовном одржавању некатегорисаних путева су:

- преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупца пута;

- чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- уређење банкина;
- уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- поправка путних објеката;
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- чишћење саобраћајне сигнализације;
- постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
- чишћење снега и леда са коловоза и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Члан 11.

Радови на периодичном одржавању некатегорисаних путева обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање.

Радови на ојачању коловозне конструкције јесу нарочито:

- постављање шљунчаног, односно туцаничког застора на неасфалтираним путевима;
- обрада површине коловозног застора;
- наносење новог асфалтног слоја по целој ширини коловоза одређене носивости;
- корекција облика постојећег застора или коловоза.

Радови на рехабилитацији некатегорисаног пута јесу нарочито:

- селективно обнављање, замена и појачање дотрајалих коловозних застора и промена попречних нагиба коловоза на некатегорисаном путу, односно његовом делу;

- замена сложених дилатационих справа, изолације, коловоза, ограда, сливника, лежишта, оштећених секундарних елемената и дотрајалих пешачких стаза на мостовима, надвожњацима, подвожњацима и вијадуктима;

- обнављање антикорозивне заштите челичних конструкција мостова, надвожњака, подвожњака и вијадука;

- замена деформисаних, дотрајалих и привремених пропуста за воду;

- постављање нове саобраћајне сигнализације на некатегорисаном путу, односно његовом делу.

Радови на појачаном одржавању некатегорисаног пута (побољшање некатегорисаног пута), јесу нарочито:

- ублажавање појединих уздужних нагиба и исправка појединих кривина;

- проширење коловозне конструкције, банкина и осталих елемената трупа пута на краћим деловима пута;

- проширење раскрсница у нивоу;

- санација или санирање клизишта и одрона;

- санација и израда потпорних, обложних и порталних зидова;

- замена или израда дренажног система за одводњавање подземних вода са некатегорисаног пута и путног објекта;

- постављање нове опреме пута и нових објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине на некатегорисаном путу, односно његовом делу.

Члан 12.

Радови на ургентном одржавању некатегорисаних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

V. ЗАШТИТА НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Члан 13.

Ради спречавања угрожавања стабилности некатегорисаног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на некатегорисаном путу, носилац права службености на некатегорисаном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на некатегорисаном путу само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност преко градске општине Нови Београд.

Члан 14.

Сопственици, односно корисници земљишта које се граничи са некатегорисаним путевима дужни су да уклањају шибље и растиње, као и гране са стабала које су над коловозом некатегорисаних путева.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 15.

Финансирање реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаних путева обезбеђује се из буџета градске општине Нови Београд и других извора у складу са законом.

VII. НАДЗОР

Члан 16.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке у делу који се односи на реконструкцију некатегорисаних путева врши грађевинска инспекција Управе градске општине Нови Београд, док у делу који се односи на одржавање некатегорисаних путева и одржавање јавних зелених површина дуж саобраћајница врши комунална инспекција Управе градске општине Нови Београд.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање Управе градске општине Нови Београд.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Обавезују се Одељење за инспекцијске послове, Одељење за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање, Одељење за имовинско правне и стамбене послове и Служба месних заједница да, најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, сачине евиденцију некатегорисаних путева на територији градске општине Нови Београд и годишњи програм радова на њиховом одржавању.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X- 020- 401, 12. новембра 2014. године

Председник
Живан Обреновић, ср.

У складу са чланом 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС”, бр. 88/10 и 99/11 – др. закон), на основу члана 3. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 12. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ НОВИ БЕОГРАД”

Члан 1.

У Одлуци о оснивању „Хуманитарне фондације Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13, 73/13 и 22/14), члан 9. став 3 мења се и гласи:

„Управни одбор има председника и 16 чланова, чији мандат траје четири године, с тим да број мандата није ограничен”.

Члан 2.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-402, 12. новембра 2014. године

Председник
Живан Обреновић, ср.

Скупштина градске општине Нови Београд на основу члана 9. Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13, 73/13 и 22/14) и члана 18. став 1. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/11 – пречишћен текст и 33/13), на седници одржаној 12. новембра 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА „ХУМАНИТАРНЕ ФОНДАЦИЈЕ НОВИ БЕОГРАД”

1. У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације општине Нови Београд” („Службени лист града Београда”, бр. 49/13, 73/13 и 22/14) под тачком 2. именују се нови чланови:

- Роберт Чобан,
- Вук Вучуревић,
- Александар Јовановић,
- Жика Јакшић.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-403, 12. новембра 2014. године

Председник
Живан Обреновић, ср.

ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 43. став 1. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр. и 108/13), члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 15. став 1. тачка 2) Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2014. ГОДИНУ

Члан 1.

Одлука о буџету градске општине Врачар за 2014. годину („Службени лист града Београда”, број 56/14), у даљем тексту: одлука, мења се тако што се члан 1. мења и гласи:

„Укупни текући приходи и примања буџета (извор 01) градске општине Врачар у 2014. години, утврђују се у износу од 396.152.871,00 динар.”

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Укупни текући расходи и издаци буџета (извор 01) градске општине Врачар у 2014. години, утврђују се у износу од 396.152.871,00 динар.”

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

„Приходи и примања, расходи и издаци, нето набавка нефинансијске имовине, буџетски суфицит (дефицит), укупни фискални суфицит (дефицит), као и рачун финансирања за 2014. годину утврђени су у следећим износима, и то:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Износ у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	421.700.779,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему :	421.700.779,00
- буџетска средства	396.152.871,00
- сопствени приходи	
- донације	469.500,00
- трансфери	25.078.408,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	466.757.994,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	444.399.194,00
- текући буџетски расходи	418.851.286,00
- расходи из сопствених прихода	
- донације	469.500,00
- трансфери	25.078.408,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	22.358.800,00
- текући буџетски издаци	22.358.800,00
- издаци из сопствених прихода	
- донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-45.057.215,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-45.057.215,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	45.057.215,00
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	45.057.215,00

ОПИС	Економска класификација	Износ у динарима
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		421.700.779,00
1. Порески приходи	71	297.043.063,00
1.1. Порез на зараде	711	182.378.830,00
1.2. Самодопринос	711180	13.481,00
1.3. Порез на имовину	713	76.633.227,00
1.4. Остали порески приходи-ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	742	38.017.525,00
2. Непорески приходи, у чему :	74	96.373.425,00
- разни приходи	741,742,743,745	26.860.500,00
- приходи од давања у закуп објеката	742	69.512.925,00
3. Донације	744	469.500,00
4. Трансфери	733	25.078.408,00
5. Меморандумске ставке	772	2.736.383,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		466.757.994,00
1. Текући расходи	4	444.399.194,00
1.1. Расходи за запослене	41	229.559.120,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	133.121.389,00
1.3. Отплата камата	44	174.000,00
1.4. Субвенције	45	
1.5. Социјална заштита из буџета	47	5.802.581,00
1.6. Остали расходи	48	61.489.866,00
1.7. Резерве	49	3.158.869,00
2. Трансфери	46	11.093.369,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	22.358.800,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
2. Задужевање	91	
2.1. Задужевање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задужевање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА класа 3, извори финансирања 13 и 15, и то:	3	45.057.215,00
33.041.846,00 динара-извор финансирања 13		
12.015.369,00 динара-извор финансирања 15		

Приходи и примања по врстама и расходи и издаци по основним наменама за 2014. годину утврђени су у следећим износима, и то:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА

Извор фин.	Економска клас.	Врста прихода	План I-XII 2014.
1.	2.	3.	4.
01	711	Порез на зараде	182.378.830,00
01	713	Порез на имовину	76.633.227,00
07	733	Текући наменски трансфери од Републике у 2014. години	20.000,00
07	733	Текући наменски трансфери од Града у 2014. години	25.058.408,00
01	741	Камате	7.000.000,00
01	742	Општинске административне таксе	1.700.000,00
01	742	Приходи које својом делатношћу остварују општински органи	150.000,00
01	742	ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	38.017.525,00
01	742	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	16.000.000,00
01	743	Приходи од новчаних казни	360.500,00
01	743	Приходи од мандатних казни	50.000,00
08	744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица (донације) у 2014. години	469.500,00
01	745	Остали приходи у корист нивоа општина	1.600.000,00

1.	2.	3.	4.
01	772	Меморандумске ставке	2.736.383,00
		Укупно текући приходи без трансфера и донација	326.626.465,00
		Текући приходи од трансфера и донација	25.547.908,00
		I Укупни текући приходи	352.174.373,00
01	742	Приходи од давања у закуп објеката	69.512.925,00
01	711181	Самодопринос	13.481,00
		II Укупни наменски приходи	69.526.406,00
01	8	Примања од продаје нефинансијске имовине	0,00
01	9	Примања од задужевања и продаје финансијске имовине	0,00
		III Укупна примања	0,00
		IV Укупни текући приходи, наменски приходи и примања (I+II+III)	421.700.779,00
15	321	Пренети неутрошени наменски трансфери од Града и Републике из 2013. и ранијих година	5.977.069,00
15	321	Пренета неутрошена средства текућих трансфера од физичких и правних лица (донације) из 2013. и ранијих година	6.038.300,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног суфицита из 2013. и ранијих година	4.920.844,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2013. године	1.428.077,00
13	321	Пренета неутрошена средства распоређеног закупа из 2012. и ранијих година	26.692.925,00
		V Укупна пренета средства	45.057.215,00
		Укупни приходи и примања (IV+V)	466.757.994,00

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Е.К.	Опис	Укупан оквир I-XII 2014. године	Средства из осталих извора I-XII 2014. године	Укупни расходи I-XII 2014. године
1	2	3	4	5(3+4)
41	Расходи за запослене	229.113.020,00	446.100,00	229.559.120,00
411	Плате и додаци запослених	178.995.140,00		178.995.140,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.044.180,00		32.044.180,00
413	Накнаде у натура	583.800,00		583.800,00
414	Социјална давања запосленима	5.844.139,00		5.844.139,00
415	Накнаде за запослене	8.393.663,00		8.393.663,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.674.506,00	446.100,00	3.120.606,00
417	Одборнички додатак	577.592,00		577.592,00
42	Коришћење услуга и роба	81.722.029,00	51.399.360,00	133.121.389,00
421	Стални трошкови	19.956.180,00	10.660.000,00	30.616.180,00
422	Трошкови путовања	250.000,00		250.000,00
423	Услуге по уговору	15.686.550,00	5.267.881,00	20.954.431,00
424	Специјализоване услуге	488.000,00	5.140.540,00	5.628.540,00
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	40.613.493,00	30.138.876,00	70.752.369,00
426	Материјал	4.727.806,00	192.063,00	4.919.869,00
44	Отплата домаћих камата	174.000,00		174.000,00
441	Отплата домаћих камата	76.025,00		76.025,00
444	Пратећи трошкови задужевања	97.975,00		97.975,00
46	Трансфери осталим нивоима власти	10.065.824,00	1.027.545,00	11.093.369,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	6.769.432,00	1.027.545,00	7.796.977,00
465	Остале текуће дотације и трансфери	3.296.392,00		3.296.392,00
47	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.169.071,00	3.633.510,00	5.802.581,00
472	Накнаде из буџета за децу и породицу	933.000,00		933.000,00
472	Накнаде из буџета у случају смрти	120.000,00		120.000,00
472	Накнаде из буџета за обрадовање		3.613.510,00	3.613.510,00
472	Накнаде из буџета	1.116.071,00	20.000,00	1.136.071,00
48	Остали расходи	47.870.058,00	13.619.808,00	61.489.866,00

1	2	3	4	5(3+4)
481	Дотације невладиним организацијама	1.375.000,00		1.375.000,00
481	Дотације политичким странкама	457.202,00		457.202,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и ПДВ	44.176.860,00		44.176.860,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.539.296,00	13.619.808,00	15.159.104,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	321.700,00		321.700,00

1	2	3	4	5(3+4)
49	Резерве	3.158.869,00		3.158.869,00
499	Стална резерва	100.000,00		100.000,00
499	Текућа резерва	3.058.869,00		3.058.869,00
5	Издаци за нефинансијску имовину	21.880.000,00	478.800,00	22.358.800,00
51	Основна средства	21.880.000,00	478.800,00	22.358.800,00
511	Зграде и грађевински објекти			
512	Машине и опрема	21.800.000,00		21.800.000,00
515	Нематеријална имовина	80.000,00	478.800,00	558.800,00
	Укупно	396.152.871,00	70.605.123,00	466.757.994,00

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

„Приходи и примања и расходи и издаци буџета градске општине Врачар из члана 3. ове одлуке распоређују се према принципу поделе власти на законодавну и извршну, у складу са економском, функционалном и класификацијом према изворима финансирања, на следеће кориснике:

ПОСЕБАН ДЕО БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД I–XII 2014. ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Функција	Извор фин.	Екон. клас.	Позиција	Подпозиција	Опис	Укупан оквир I–XII 2014. године	Средства из осталих извора I–XII 2014. године	Укупни расходи I–XII 2014. године
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	110					СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.899.430,00		6.899.430,00
				412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.235.000,00		1.235.000,00
				414			Социјална давања запосленима	768.188,00		768.188,00
				415			Накнаде трошкова за запослене	152.675,00		152.675,00
				416			Награде запосленима и остали посебни расходи	39.161,00		39.161,00
				417			Одборнички додатак	577.592,00		577.592,00
				422			Трошкови путовања	80.000,00		80.000,00
				423			Услуге по уговору	633.546,00		633.546,00
				426			Материјал	184.576,00		184.576,00
							Извори финансирања за функцију 110:			–
			01				Приходи из буџета	10.570.168,00		10.570.168,00
							Укупно за функцију 110:	10.570.168,00		10.570.168,00
							Извори финансирања за Раздео 1:			–
			01				Приходи из буџета	10.570.168,00		10.570.168,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	10.570.168,00		10.570.168,00
2	1	111					ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
							<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.926.586,00		3.926.586,00
				412			Социјални доприноси на терет послодавца	702.860,00		702.860,00
				414			Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
				415			Накнаде трошкова за запослене	103.550,00		103.550,00
				422			Трошкови путовања	25.000,00		25.000,00
				423			Услуге по уговору	157.610,00		157.610,00
				426			Материјал	585.052,00		585.052,00
							Извори финансирања за функцију 111:			–
			01				Приходи из буџета	5.600.658,00		5.600.658,00
							Укупно за функцију 111:	5.600.658,00		5.600.658,00
							Извори финансирања за Раздео 2:			–
			01				Приходи из буџета	5.600.658,00		5.600.658,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	5.600.658,00		5.600.658,00
3	1	111					ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
							<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.306.944,00		16.306.944,00
				412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.918.987,00		2.918.987,00
				414			Социјална давања запосленима	395.500,00		395.500,00
				415			Накнаде трошкова за запослене	461.300,00		461.300,00
				422			Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00
				423			Услуге по уговору	10.000,00		10.000,00
							Извори финансирања за функцију 111:			–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			01				Приходи из буџета	20.102.731,00		20.102.731,00
							Укупно за функцију 111:	20.102.731,00		20.102.731,00
							Извори финансирања за Раздео 3:			-
			01				Приходи из буџета	20.102.731,00		20.102.731,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	20.102.731,00		20.102.731,00
4	1						ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР			
		330					Судови			
			411				Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6.135.655,00		6.135.655,00
			412				Социјални доприноси на терет послодавца	1.098.284,00		1.098.284,00
			414				Социјална давања запосленима	574.362,00		574.362,00
			415				Накнаде трошкова за запослене	155.373,00		155.373,00
			416				Награде запосленима и остали посебни расходи	59.727,00		59.727,00
			422				Трошкови путовања	5.000,00		5.000,00
			423				Услуге по уговору	10.000,00		10.000,00
			426				Материјал	57.690,00		57.690,00
							Извори финансирања за функцију 330:			-
			01				Приходи из буџета	8.096.091,00		8.096.091,00
							Укупно за функцију 330:	8.096.091,00		8.096.091,00
							Извори финансирања за Раздео 4:			-
			01				Приходи из буџета	8.096.091,00		8.096.091,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	8.096.091,00		8.096.091,00
5	1						ЗАШТИТНИК/ЗАШТИТНИЦА ГРАЂАНА/ГРАЂАНКИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР			
		330					Судови			
			411				Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.721.246,00		1.721.246,00
			412				Социјални доприноси на терет послодавца	308.105,00		308.105,00
			414				Социјална давања запосленима	92.478,00		92.478,00
			415				Накнаде трошкова за запослене	51.791,00		51.791,00
			422				Трошкови путовања	5.000,00		5.000,00
							Извори финансирања за функцију 330:			-
			01				Приходи из буџета	2.178.620,00		2.178.620,00
							Укупно за функцију 330:	2.178.620,00		2.178.620,00
							Извори финансирања за Раздео 5:			-
			01				Приходи из буџета	2.178.620,00		2.178.620,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	2.178.620,00		2.178.620,00
6	1						УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		410					<i>Општи економски и комерцијални послови по питању рада и остали послови</i>			
			411				Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	125.705.279,00		125.705.279,00
			412				Социјални доприноси на терет послодавца	22.504.944,00		22.504.944,00
			413				Накнаде у натура	503.800,00		503.800,00
			414				Социјална давања запосленима	3.803.611,00		3.803.611,00
			415				Накнаде трошкова за запослене	6.176.974,00		6.176.974,00
			416				Награде запосленима и остали посебни расходи	335.618,00		335.618,00
			421				Стални трошкови	14.302.180,00	10.660.000,00	24.962.180,00
				1			Стални трошкови	13.962.680,00		13.962.680,00
				2			Стални трошкови	339.500,00		339.500,00
				3			Стални трошкови		10.660.000,00	10.660.000,00
			422				Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
			423				Услуге по уговору	10.840.605,00		10.840.605,00
				1			Услуге по уговору	10.840.605,00		10.840.605,00
			424				Специјализоване услуге	105.000,00		105.000,00
				1			Специјализоване услуге	105.000,00		105.000,00
			425				Текуће поправке и одржавање	2.280.000,00	8.452.229,00	10.732.229,00
				1			Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године	2.280.000,00		2.280.000,00
				2			Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године		112.229,00	112.229,00
				3			Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за постављање рампи за лакше кретање особа са инвалидитетом		600.000,00	600.000,00
				4			Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за побољшање услова рада Полицијске управе Врачар		240.000,00	240.000,00
				5			Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године и ранијих година		7.500.000,00	7.500.000,00
			426				Материјал	3.520.488,00		3.520.488,00
				1			Материјал	3.520.488,00		3.520.488,00
			441				Отплата домаћих камата	76.025,00		76.025,00
			444				Пратећи трошкови задуживања	97.975,00		97.975,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				482		Порези, обавезне таксе и казне		38.500,00		38.500,00
				511		Зграде и грађевински објекти				-
					1	Зграде и грађевински објекти – распоређени приход од закупа из 2014. године				-
				512		Машине и опрема		21.700.000,00		21.700.000,00
					1	Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2014. године		21.700.000,00		21.700.000,00
				515		Нематеријална имовина			478.800,00	478.800,00
					1	Нематеријална имовина – распоређени приход од закупа из 2012. године за набавку софтвера за плате			478.800,00	478.800,00
						Извори финансирања за функцију 410:				-
			01			Приходи из буџета		212.040.999,00		212.040.999,00
			07			Трансфери од других нивоа власти			10.660.000,00	10.660.000,00
			13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			8.931.029,00	8.931.029,00
						Укупно за функцију 410:		212.040.999,00	19.591.029,00	231.632.028,00
	411					<i>Општи економски и комерцијални послови</i>				
				423		Услуге по уговору		751.504,00	1.311.367,00	2.062.871,00
					1	Услуге по уговору		488.198,00		488.198,00
					2	Услуге по уговору – распоређени суфицит из 2012. године за стручно осposобавање и усавршавање – „БГ пракса“ и финансирање сличних пројеката из области запошљавања и културе			82.356,00	82.356,00
					3	Услуге по уговору – Матичари – текући наменски трансфер од Града из 2014. године			12.000,00	12.000,00
					4	Услуге по уговору – међудржавна и међуопштинска сарадња		263.306,00		263.306,00
					5	Услуге по уговору – трансфери и донације из ранијих година			1.217.011,00	1.217.011,00
					5.1	Услуге по уговору – Матичари – текући наменски трансфер од Града из ранијих година			7.376,00	7.376,00
					5.2	Услуге по уговору – пренети трансфер од Града за реализацију пројекта „ЕШКОЛА“			445.338,00	445.338,00
					5.3	Услуге по уговору – пренети трансфер од Републике за еколошку заштиту			3.815,00	3.815,00
					5.4	Услуге по уговору – пренета средства капиталних трансфера од Града на име надокнаде за загађивање животне средине из ранијих година			379.312,00	379.312,00
					5.5	Услуге по уговору – текући добровољни трансфери (донације) из ранијих година за младе лидере са Врачара			381.170,00	381.170,00
				424		Специјализоване услуге			5.140.540,00	5.140.540,00
					1	Специјализоване услуге за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града из 2013. и ранијих година			4.940.540,00	4.940.540,00
					2	Специјализоване услуге за уклањање бесправно подигнутих објеката и комунално уређење – наменска средства трансфера од Града из 2014. године			200.000,00	200.000,00
				425		Текуће поправке и одржавање		28.086.554,00	21.686.647,00	49.773.201,00
					1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године		28.086.554,00		28.086.554,00
					1.1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године		25.326.052,00		25.326.052,00
					1.2	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године за уређење школа и предшколских објеката		1.352.159,00		1.352.159,00
					1.3	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године за уређење зелених површина и паркова		675.512,00		675.512,00
					1.4	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године за уређење улица и тргова на Врачару		732.831,00		732.831,00
					2	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. и ранијих година			18.921.017,00	18.921.017,00
					2.1	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за уређење зелених површина и паркова			199.348,00	199.348,00
					2.2	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. и ранијих година за уређење улица и тргова на Врачару			424.431,00	424.431,00
					2.3	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за уређење улица и тргова на Врачару			148.201,00	148.201,00
					2.4	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. године за текуће поправке и одржавање стамбених зграда на Врачару по програмима „Да лепше изгледа“ и „За безбедније лифтове на Врачару“		7.450.000,00		7.450.000,00
					2.5	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године за уређење школа и предшколских објеката			500.000,00	500.000,00
					2.6	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година			989.338,00	989.338,00
					2.7	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2013. године			779.876,00	779.876,00
					2.8	Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2012. и ранијих година			8.429.823,00	8.429.823,00
					3	Текуће поправке и одржавање – распоређени суфицит из ранијих година			881.974,00	881.974,00
					4	Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) из ранијих година			1.614.700,00	1.614.700,00
					4.1	Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката			966.889,00	966.889,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						4.2	Текуће поправке и одржавање – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за реализацију пројекта заштите и унапређења животне средине и побољшања услова живота становника Врачара		647.811,00	647.811,00
					5		Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из ранијих година за уређење и улепшавање простора око Каленић пијаци		268.956,00	268.956,00
				426			Материјал		192.063,00	192.063,00
					1		Материјал – Матичари – текући наменски трансфер од Града у 2014. години		120.500,00	120.500,00
					2		Материјал – Матичари – текући наменски трансфер од Града у 2013. и ранијим годинама		23.394,00	23.394,00
					3		Материјал – пренета средства капиталних трансфера од Града за загађивање животне средине из ранијих година		48.169,00	48.169,00
				463			Трансфери осталим нивоима власти	6.769.432,00	1.027.545,00	7.796.977,00
					1		Трансфери основним школама – распоређени приход од закупа из 2014. године за текуће поправке и одржавање	6.769.432,00		6.769.432,00
					2		Текући трансфери – текући добровољни трансфер (донација) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања, услова боравка у школама на Врачару и одржавања школских објеката		386.422,00	386.422,00
					3		Текући трансфери – текући наменски трансфер од Града за реализацију пројекта „е ШКОЛА”		129.125,00	129.125,00
					4		Текући трансфери – текући добровољни трансфер (донација) за реализацију пројекта увођења зоне успореног саобраћаја у делу улице Булевар ослобођења између улица Рудничке и Бокељске		511.998,00	511.998,00
				465			Текуће дотације и трансфери	250.000,00		250.000,00
					1		Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар – распоређени приход од закупа из 2014. године	250.000,00		250.000,00
							Извори финансирања за функцију 411:			–
				01			Приходи из буџета	35.857.490,00		35.857.490,00
				07			Трансфери од других нивоа власти		332.500,00	332.500,00
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.154.303,00	20.154.303,00
				15			Неутрошена средства донација из претходних година		8.871.359,00	8.871.359,00
							Укупно за функцију 411:	35.857.490,00	29.358.162,00	65.215.652,00
				160			<i>Опште услуге које нису класификоване на другом месту</i>			
					416		Награде запосленима и остали посебни расходи	–	446.100,00	446.100,00
					1		Награде запосленима и остали посебни расходи – текући наменски трансфер од Града у 2014. години за покриће трошкова спровођења избора		446.100,00	446.100,00
					423		Услуге по уговору	1.500.655,00	3.956.514,00	5.457.169,00
					1		Услуге по уговору – спровођење акције „Подршка врачарским сениоркама и сениорима”	1.500.655,00		1.500.655,00
					2		Услуге по уговору – за реализацију пројекта „Помоћ и нега у кући за здравствено и материјално угрожена стара лица” – распоређени суфицит из 2013. и ранијих година		3.956.514,00	3.956.514,00
					424		Специјализоване услуге	383.000,00		383.000,00
					1		Специјализоване услуге	383.000,00		383.000,00
				465			Текуће дотације и трансфери	3.046.392,00		3.046.392,00
					1		Текуће дотације и трансфери за установе чији је оснивач Градска општина Врачар	1.846.392,00		1.846.392,00
					2		Текуће дотације и трансфери за ублажавање последица поплава на територији града Београда	1.200.000,00		1.200.000,00
				472			Накнаде из буџета	2.169.071,00	3.633.510,00	5.802.581,00
					1		Накнаде из буџета	1.116.071,00		1.116.071,00
					2		Накнаде из буџета за децу и породицу	933.000,00		933.000,00
					3		Накнаде из буџета у случају смрти	120.000,00		120.000,00
					4		Накнаде из буџета за образовање		3.144.010,00	3.144.010,00
					4.1		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2012. и ранијим годинама за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар		1.345.803,00	1.345.803,00
					4.2		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфер (донације) у 2012. години за унапређење образовања и побољшање услова боравка у врачарским школама		139.210,00	139.210,00
					4.3		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар		1.129.500,00	1.129.500,00
					4.4		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за награђивање ученика који показују успех и резултате у образовном раду		500.000,00	500.000,00
					4.5		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2013. години за награђивање врачарских ученика		29.497,00	29.497,00
					5		Накнаде из буџета – Текући наменски трансфер од Републике у 2014. години за помоћ социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији општине Врачар		20.000,00	20.000,00
					6		Накнаде из буџета за образовање – текући добровољни трансфери (донације) у 2014. години за побољшање квалитета образовања на територији општине Врачар		469.500,00	469.500,00
				481			Дотације невладиним организацијама	1.832.202,00		1.832.202,00
					1		Дотације невладиним организацијама	1.375.000,00		1.375.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					2		Дотације политичким странкама (0,15%)	457.202,00		457.202,00
				483			Новчане казне и пенали по решењу судова	1.539.296,00	13.619.808,00	15.159.104,00
				484			Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	321.700,00	-	321.700,00
					1		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	321.700,00		321.700,00
				499			Средства резерве	3.158.869,00		3.158.869,00
					1		Стална резерва	100.000,00		100.000,00
					2		Текућа резерва	3.058.869,00		3.058.869,00
							Извори финансирања за функцију 160:			-
				01			Приходи из буџета	13.951.185,00		13.951.185,00
				07			Трансфери од других нивоа власти		14.085.908,00	14.085.908,00
				08			Донације од невладиних организација и појединаца		469.500,00	469.500,00
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.956.514,00	3.956.514,00
				15			Неутрошена средства донација из претходних година		3.144.010,00	3.144.010,00
							Укупно за функцију 160:	13.951.185,00	21.655.932,00	35.607.117,00
2	620						<i>ЈП „Пословни простор Врачар”</i>			
							Развој заједнице			
				411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.300.000,00		18.300.000,00
				412			Социјални доприноси на терет послодавца	3.276.000,00		3.276.000,00
				413			Накнаде у натури	80.000,00		80.000,00
					1		Накнаде у натури	80.000,00		80.000,00
				414			Социјална давања запосленима	110.000,00		110.000,00
					1		Социјална давања запосленима	110.000,00		110.000,00
				415			Накнаде трошкова за запослене	1.292.000,00		1.292.000,00
					1		Накнаде трошкова за запослене	1.292.000,00		1.292.000,00
				416			Награде запосленима и остали посебни расходи	2.240.000,00		2.240.000,00
					1		Награде запосленима и остали посебни расходи	2.240.000,00		2.240.000,00
				421			Стални трошкови	5.654.000,00		5.654.000,00
					1		Стални трошкови	2.354.000,00		2.354.000,00
					2		Стални трошкови	3.300.000,00		3.300.000,00
				422			Трошкови путовања	75.000,00		75.000,00
					1		Трошкови путовања	75.000,00		75.000,00
				423			Услуге по уговору	1.782.630,00		1.782.630,00
					1		Услуге по уговору	1.507.630,00		1.507.630,00
					2		Услуге по уговору	275.000,00		275.000,00
				425			Текуће поправке и одржавање	10.246.939,00		10.246.939,00
					1		Текуће поправке и одржавање – распоређени приход од закупа из 2014. године	10.246.939,00		10.246.939,00
				426			Материјал	380.000,00		380.000,00
					1		Материјал	380.000,00		380.000,00
				482			Порези,обавезне таксе и казне	44.138.360,00		44.138.360,00
					1		ПДВ на закуп који је наплаћен кроз закупнину	38.017.525,00		38.017.525,00
					2		Порези, обавезне таксе и казне	2.597.000,00		2.597.000,00
					3		Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00		30.000,00
					4		ПДВ на закуп	3.493.835,00		3.493.835,00
				512			Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
					1		Машине и опрема – распоређени приход од закупа из 2014. године	100.000,00		100.000,00
				515			Нематеријална имовина	80.000,00		80.000,00
					1		Нематеријална имовина	80.000,00		80.000,00
							Извори финансирања за функцију 620:			-
				01			Приходи из буџета	87.754.929,00		87.754.929,00
							Укупно за функцију 620:	87.754.929,00		87.754.929,00
							Извори финансирања за Раздео 6:			-
				01			Приходи из буџета	349.604.603,00		349.604.603,00
				07			Трансфери од других нивоа власти		25.078.408,00	25.078.408,00
				08			Донације од невладиних организација и појединаца		469.500,00	469.500,00
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		33.041.846,00	33.041.846,00
				15			Неутрошена средства донација из претходних година		12.015.369,00	12.015.369,00
							УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	349.604.603,00	70.605.123,00	420.209.726,00
							Укупно извори финансирања:			-
				01			Приходи из буџета	396.152.871,00		396.152.871,00
				07			Трансфери од других нивоа власти		25.078.408,00	25.078.408,00
				08			Донације од невладиних организација и појединаца		469.500,00	469.500,00
				13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		33.041.846,00	33.041.846,00
				15			Неутрошена средства донација из претходних година		12.015.369,00	12.015.369,00
							УКУПНО ИЗДАЦИ	396.152.871,00	70.605.123,00	466.757.994,00

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:
„Планирана средства за потрошњу градске општине Врачар за 2014. годину утврђују се у износу од 396.152.871,00 динар.”

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-86/2014-VIII/4, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) и члана 15. став 1. тачка 4. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД**

Члан 1.

Оснива се установа Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд (у даљем тексту: установа).

Члан 2.

Пун назив установе је: Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд.

Скраћени назив установе је: ЦОК „Божидарац – 1947”, Београд.

Седиште установе је у Београду, Његошева 77.

Члан 3.

Установа може обављати све законом дозвољене делатности.

Претежна делатност установе је 85.59 – Остало образовање.

Поред претежне делатности установа обавља и остале делатности:

90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

90.04 – рад уметничких установа,

59.14 – делатности приказивања кинематографских дела, и

59.13 – дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма.

Члан 4.

Средства за обављање делатности обезбеђују се:

– од прихода које установа самостално оствари;

– донаторством и из других извора, у складу са законом.

Градска општина Врачар, као оснивач, обезбеђује средства за оснивање и почетак рада установе у износу од 100.000,00 РСД, који ће бити уплаћен на привремени рачун код пословне банке.

Установи се поверавају послови управљања на делу пословног простора у улици Милешевској 42, укупне површине 225,54 m².

Члан 5.

Установа стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Установа се уписује у регистар кад надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности утврђених законом.

Члан 6.

Установа је обавезна да градској општини Врачар, као оснивачу:

– подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;

– да за промену или проширење делатности тражи претходну сагласност;

– да за промену седишта и назива тражи претходну сагласност.

Члан 7.

Градска општина Врачар, као оснивач, има право:

– да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;

– да осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;

– да у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

Члан 8.

Градска општина Врачар, као оснивач, даје сагласност на Статут, програм рада, финансијски план и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних места у установи.

Члан 9.

Органи установе су:

– директор,

– Управни одбор,

– Надзорни одбор.

Члан 10.

Директор руководи установом.

Директора установе именује и разрешава оснивач на период од четири године.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове за заснивање радног односа предвиђене Законом о раду.

Директор установе има права и дужности утврђене законом и Статутом установе.

До именовања директора у складу са законом, његове послове ће обављати и вршити његова овлашћења у својству вршиоца дужности, лице које именује Скупштина, а најдуже до годину дана.

Члан 11.

Управни одбор установе именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Управни одбор је састављен од председника, заменика председника и три члана.

Члан 12.

Управни одбор установе:

– доноси Статут установе;

– одлучује о пословању установе;

– усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;

– доноси програм рада установе;

– одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;

– врши и друге послове утврђене Статутом.

Члан 13.

Надзорни одбор установе именује и разрешава оснивач на период од четири године.

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана.

Члан 14.

Надзорни одбор установе:

- врши надзор над пословањем, прегледа годишњи извештај и периодичне извештаје о раду и годишњи обрачун и друга акта од значаја за пословање установе;
- обавља и друге послове утврђене Статутом установе.

Члан 15.

Установа може бити укинута:

- ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- не постоји потреба за њеном делатношћу;
- потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 16.

Поступак за укидање установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада установе.

Акт о укидању установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Члан 17.

Општи акти установе биће донети у року од 90 дана од дана доношења Статута установе.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-86/2014-VIII/1, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13) а у вези члана 10. Одлуке о оснивању установе Центра за образовање и културу „Божидарац – 1497”, Београд број 96-86/2014-VIII/1 од 4. новембра 2014. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947” БЕОГРАД

1. Именује се Урош Трајковић за вршиоца дужности директора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, са 4. новембром 2014. године.
2. Именовање се врши на период од најдуже до годину дана.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-86/2014-VIII/2, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члана 11. Одлуке о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд број 96-86/2014-VIII/1 од 4. новембра 2014. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ И КУЛТУРУ „БОЖИДАРАЦ – 1947”, БЕОГРАД

1. Именује се Гордана Мишић за председницу Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, са 4. новембром 2014. године.
2. Именује се Драганчо Ристевски за заменика председнице Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, са 4. новембром 2014. године.
3. Именује се Павле Радосављевић за члана Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, са 4. новембром 2014. године.
4. Именује се Милош Влаховић за члана Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, са 4. новембром 2014. године.
5. Именовање се врши на период од четири године.
6. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-86/2014-VIII/3, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), а у вези члана 24. Статута установе Спортско рекреативно образовног центра „Врачар”, бр. 654 од 6. јуна 2013. године и бр. 895 од 15. маја 2014. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАНЈУ МАНДАТА ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ВРАЧАР”

1. Лазару Вујановићу, заменику председника Управног одбора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар”, престаје мандат, са даном 23. септембром 2014. године, због поднете оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-86/2014-VIII/7, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 17. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 15. став 7. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 7/13), члана 14. став 1. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 22/13) и члана 15. став 1. тачка 13а. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

1. Предрагу Петровићу, председнику Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, престаје мандат, са даном 4. новембра 2014. године, због поднете оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-86/2014-VIII/8, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 12. став 3. и члана 13. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 15. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 7/13), члана 12. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 22/13) и члана 15. став 1. тачка 13а. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

1. Именује се Љубиша Димитријевић за председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 4. новембра 2014. године.
2. Именовање се врши на период од четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-86/2014-VIII/9, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 15. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” („Службени лист града Београда”, број 7/13), члана 12. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар” Београд („Службени лист града Београда”, број 22/13) и члана 15. став 1. тачка 13а. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР” БЕОГРАД

1. Дејану Чикари, члану Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, престаје мандат са 4. новембра 2014. године, због поднете оставке.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-86/2014-VIII/10, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

Скупштина градске општине Врачар је на седници одржаној 4. новембра 2014. године, на основу члана 12. став 3. и члана 13. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 15. Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 7/13), члана 12. Статута Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд („Службени лист града Београда”, број 22/13) и члана 15. став 1. тачка 13а. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 17/10, 44/10, 6/12, 35/12, 44/12 и 29/13), донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВРАЧАР”, БЕОГРАД

1. Именује се Биљана Милосављевић за чланицу Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд, са 4. новембра 2014. године.
2. Именовање се врши на период од четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-86/2014-VIII/11, 4. новембра 2014. године

Председница
др Тијана Благојевић, ср.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
План детаљне регулације подручја између Спортског комплекса „Црвена звезда”, улица Бањички венац, Вељка Лукића Курјака, Булеvara ослобођења, раскрснице „Аутокоманда”, др Милутина Ивковића и планираног продужетка Динарске улице, градска општина Савски венац -----	
Решење о престанку важења појединих решења Градског комитета за ----- здравство, рад и социјалну политику и Градског комитета за здравство града Београда-----	
Решење о давању сагласности на Ценовник основних услуга ЈКП „Погребне услуге” са Ценовником ----	
Решење о давању сагласности на Ценовник осталих услуга ЈКП „Погребне услуге” са Ценовником --	
Наредба о спровођењу активности општинских штабова за ванредне ситуације у зимским условима у сезони 2014/15 -----	
Показатељ смањења потрошачких цена у октобру 2014. године -----	
Акти градских општина	
НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Нови Београд за 2014. годину-----	16
Одлука о Општинском правобранилаштву градске општине Нови Београд -----	19
Одлука о некатегорисаним путевима на подручју градске општине Нови Београд-----	23
Одлука о измени Одлуке о оснивању „Хуманитарне фондације Нови Београд -----	25
Решење о допуни Решења о именовању председника и чланова Управног одбора „Хуманитарне фондације Нови Београд” -----	25
ВРАЧАР	
Одлука о ребалансу буџета градске општине Врачар за 2014. годину -----	25
Одлука о оснивању установе Центар за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд ----	32
Решење о именовању вршиоца дужности директора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947” Београд -----	33
Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Центра за образовање и културу „Божидарац – 1947”, Београд -----	33
Решење о престанку мандата заменика председника Управног одбора Спортско-рекреативно образовног центра „Врачар” -----	33
Решење о престанку мандата председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	34
Решење о именовању председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд-----	34
Решење о престанку мандата члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд-----	34
Решење о именовању члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Врачар”, Београд -----	34

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15