



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVIII Број 86

26. новембар 2014. године

Цена 265 динара

На основу члана 64. став 2. Пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 15/09, 14/10 и 32/10) и члана 5. Одлуке о измени Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 22/14) Комисија за прописе Скупштине града Београда утврдила је пречишћен текст Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда.

Пречишћени текст Одлуке о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда обухвата Одлуку о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда објављену у „Службеном листу града Београда”, број 2/11 са изменама и допунама објављеним у „Службеном листу града Београда”, бр. 51/11 и 22/14.

У пречишћен текст унете су и промене настале објављивањем у „Службеном гласнику РС”, број 105/12 Одлуке Уставног суда којом је утврђено да одредбе чл. 25. и 26. и члана 38. став 1. ал. 2. и 3. Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 2/11 и 51/11) нису у сагласности са Уставом и законом, као и промене настале ступањем на снагу Одлуке о радном времену занатства и трговине на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 31/13).

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је одређено ступање на снагу тих одлука као и члан 5. Одлуке о измени Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 22/14), којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста

**Скупштина града Београда
Комисија за прописе**

Број С-15-03-12/14, 24. октобра 2014. године

Председник
Горан Спасојевић, ср.

ОДЛУКА

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТАТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

(пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно време објеката у угоститељској делатности на територији града Београда.

Изузетно из става 1. овог члана градске општине Сурчин, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац и Сопот могу ближе, односно другачије уредити радно време објеката из става 1. ове одлуке у насељеним местима на подручју градске општине, односно на појединим издвојеним деловима свог подручја.

Члан 2.

Радно време је време у које привредни субјекти из угоститељске делатности, могу обављати своју делатност.

Радно време почиње од момента када корисници услуге могу да уђу у угоститељски објекат.

Радно време се завршава у моменту када корисници услуге не могу да улазе у објекат из става 2. овог члана.

Члан 3.

Привредни субјекти који обављају делатност из члана 1. став 1. ове одлуке дужни су да испуњавају услове у складу са прописима којима се уређује заштита од буке и прописима којима се уређује заштита животне средине.

Члан 4.

Привредни субјекти који обављају делатност из члана 1. став 1. ове одлуке дужни су да у периоду пословања (током целе године или сезонски), утврде трајање и распоред радног времена у складу са одредбама ове одлуке, да утврђено радно време видно истакну на главном улазу или на другом видном месту објекта и да се придржавају назначеног радног времена у свом пословању.

У објекту који је заштићено културно добро, подаци из става 1. овог члана могу се поставити унутар објекта или на неком другом прикладном месту, у складу са законом којим се уређује заштита културних добара.

Обавештење привредног субјекта да је објекат привремено затворен мора бити истакнуто на главном улазу или на другом видном месту тог објекта.

Рад у објектима из члана 1. став 1. ове одлуке, привредни субјекти морају организовати у складу са законом, тако да се не узнемиравају грађани који станују или раде у суседству.

Узнемиравањем грађана из става 4. овог члана сматра се ометање људи емитовањем буке извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената и других звучних уређаја, као и узнемиравање грађана механичким изворима буке и звучним сигнаlima, виком, емитовањем испарења, надражујућих мириса и др.

Узнемиравање грађана из става 4. овог члана се утврђује непосредним опажањем од стране надлежног инспектора или другог службеног лица, изјавама сведока, извештајем овлашћене организације и на други начин у складу са законом.

II. РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 5.

Угоститељски објекат је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно-хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељске делатности.

Угоститељски објекти су:

- 1) угоститељски објекат за смештај;
- 2) угоститељски објекат за исхрану и пиће;
- 3) кетеринг објекат.

Угоститељски објекти за смештај су: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја, у којима се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића су: ресторан, кафана, бар, објекат брзе хране, објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела и напиеи, точе и служе алкохолна и безалкохолна пића, као и објекти у којима се пружају услуге забаве и приређују артистички, кабаре и музички програми и други објекти.

Кетеринг објекти су објекти у којима се припремају храна, пиће и напиеи, по утврђеним стандардима ради услуживања и потрошње на другом месту.

Члан 6.

Радно време угоститељских објеката за смештај у периоду пословања (током целе године или у сезони) је сваког дана од 00,00 до 24,00 сата.

Члан 7.

Угоститељским објектима за пружање услуге исхране и пића који се не налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Привредни субјекти који обављају делатност у угоститељским објектима који се не налазе у стамбеним зградама, дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 4. ове одлуке.

Члан 8.

Угоститељским објектима за пружање услуге исхране и пића, осим објектима брзе хране, који се налазе у стамбеним зградама, утврђује се максимално радно време и то тако што могу почети са радом најраније од 06,00 сати и могу радити најдуже до 24,00 сата, радним данима и недељом а петком и суботом од 06,00 сати до 01,00 сат после поноћи.

Угоститељски објекти из става 1. овог члана, који се налазе у стамбеним зградама, могу емитовати музику или приређивати музички програм и то најдуже до 23,00 сата, а петком и суботом до 24,00 сата.

Привредни субјекти који обављају делатност у угоститељским објектима који се налазе у стамбеним зградама, дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 4. ове одлуке.

На радно време угоститељских објеката за пружање услуга исхране и пића брзе хране примењују се одредбе члана 7. ст. 1. и 2. ове одлуке.

Угоститељски објекти брзе хране у смислу ове одлуке су објекти у којима се припрема и послужује брза храна преко шалтера или на други начин било за непосредно конзумирање, ношење са собом или достављање корисницима услуга.

Члан 9.

Кетеринг објектима утврђује се максимално радно време и то тако што могу радити сваког дана од 00,00 сати до 24,00 сата.

Привредни субјекти који обављају делатност у кетеринг објектима дужни су да у оквиру максимално утврђеног радног времена прописаног ставом 1. овог члана, одреде трајање и распоред свог радног времена и истакну га на главном улазу или на другом видном месту објекта, у складу са одредбама члана 4. ове одлуке.

Члан 10.

Угоститељски објекти из чл. 7, 8. и 9. ове одлуке, могу бити затворени један или више дана у недељи, а привредни субјекти су дужни да истакну обавештење у складу са чланом 4. ове одлуке.

Члан 11.

Радно време угоститељских објеката за пружање услуге исхране и пића који се налазе на аутобуској и железничкој станици, аеродрому и у трговинским центрима, одређује се у складу са радним временом станице, аеродрома или трговинског центра.

Члан 12.

Баште и терасе угоститељских објеката које су у функцији угоститељских објеката раде са почетком и завршетком радног времена које је одређено за угоститељски објекат.

Члан 13.

Радно време за пружање услуге припремања и служења хране и пића ван угоститељског објекта (изложбе, манифестације и др.), као и у покретном објекту, одређује се актом надлежне организационе јединице управе градске општине, односно Градске управе града Београда којим се одобрава одржавање изложби и манифестација, односно постављање покретног објекта.

Члан 14.

Организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове привреде (у даљем тексту: организациона јединица) у оправданим случајевима (међународни скупови, конгреси, спортске и друге манифестације) када се очекује већи прилив посетилаца у Београду, може својим актом одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена за објекте из члана 1. став 1. ове одлуке.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемија, епидемија, елементарне непогоде и сл.) надлежни градски орган, односно општински штаб за ванредне ситуације или други надлежни орган у складу са законом, може својим актом одредити другачији распоред, почетак и завршетак радног времена за објекте из члана 1. став 1. ове одлуке.

Измењени распоред, почетак и завршетак радног времена, у складу са ставом 1. овог члана, привредни субјекти морају видно истаћи на главном улазу или на другом видном месту објекта, најмање три дана пре примене истога, а у складу са ставом 2. овог члана, најкасније на дан примене акта надлежног градског органа, односно општинског штаба за ванредне ситуације или другог надлежног органа и морају да се придржавају тако назначеног радног времена у свом пословању.

III. РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА У ДАНЕ ДРЖАВНИХ И ДРУГИХ ПРАЗНИКА И ДРУГИХ НЕРАДНИХ ДАНА

Члан 15.

Привредни субјекти који обављају угоститељску делатност могу бити затворени недељом и у дане државних и других празника у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Писано обавештење о нерадним данима мора бити видно истакнуто на главном улазу или на другом видном месту објекта најмање три дана пре нерадног дана.

Члан 16.

У дане државних и других празника раде:

– угоститељски објекти из чл. 6, 7. и 8. ове одлуке, у времену одређеном у складу са наведеним члановима;

Изузетно од става 1. алинеја 1. овог члана, у дане када се празнује државни празник Нова година (31. децембра, 1. и 2. јануара), као и 13. и 14. јануара, угоститељски објекти из члана 8. ове одлуке, могу радити од 00,00 до 24,00 сата и емитовати музику или приређивати музички програм.

IV. НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за послове привреде.

Инспекцијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција градске општине.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да у складу са законом:

– нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера и радњи у одређеном року;

– забрани рад дужи од радног времена одређеног одредбама члана 8. став 1. ове одлуке;

– предузме и друге мере за које је овлашћен.

Контролу над применом ове одлуке у складу са законом врши комунална полиција.

Члан 18.

Привредни субјекти на које се ова одлука односи, дужни су да комуналном инспектору, односно комуналном полицајцу, омогуће несметано вршење послова, ставе на увид потребна документа и да у року који инспектор одреди изврше налог инспектора.

V. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Новчаном казном од 50.000 до 750.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

– ако у обављању угоститељске делатности омета људе, емитовањем буке извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената и других звучних уређаја, механичким изворима буке и звучним сигнаlima, виком, емитовањем испарења, надражујућих мириса и на други начин, у складу са законом, узнемирава грађане који станују или раде у суседству (члан 4. став 4.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000 до 75.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 25.000 до 250.000 динара.

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

– ако не поступа у складу са чланом 4. ст. 1. и 3, чланом 6, чланом 7. став 2, чланом 8. ст. 1, 3. и 4, чланом 9. став 2, чл. 10, 11, 12, 13. и 14. став 3, чланом 15. став 2. и чланом 16. став 1;

– ако не поступа у складу са чланом 8. став 2. ове одлуке;

– ако не поступа у складу са чланом 18. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара предузетник.

За прекршаје из ст. 1–3. овог члана, комунални инспектор, односно комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Дана 11. фебруара 2011. године као дана ступања на снагу Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11) престала је да важи Одлука о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 6/90, 16/90, 22/92, 27/92, 9/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/02, 12/04 и 42/09).

Члан 22.

Привредни субјекти су били дужни да ускладе радно време свог објекта са одредбама Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11) до 12. маја 2011. године као дана истека рока од 90 дана од дана ступања на снагу Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11).

Члан 23.

Градско веће је требало да донесе акт којим се прописују поступак, услови и критеријуми под којима угоститељски објекти из члана 8. став 1. и 2. Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11) могу радити и дуже од максимално утврђеног радног времена и емитовати музику или приређивати музички програм, до 11. фебруара 2013. године као дана истека рока од две године од дана ступања на снагу Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11).

Члан 24.

Управни поступци који су били започети а нису правоснажно окончани до 11. фебруара 2011. године, као дана ступања на снагу Одлуке о радном времену угоститељских, занатских и трговинских објеката на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 2/11), требало је да се наставе по одредбама те одлуке.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ЗВЕЗДАРА**

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, и 108/13) члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – и др. закон), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – исп.) и члана 31. Одлуке о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10, 43/11, 77/13 и 46/14), доноси

ОДЛУКУ**О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2014. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Звездара за 2014. годину („Службени лист града Београда”, бр. 77/13, 26/14 и 56/14) члан 1. мења се и гласи:

I. Укупни приходи и примања	505.621.219
Буџетска средства	485.242.470
Донације	3.893.308
Примања од продаје нефинансијске имовине	1.087.000
Неутрошена средства из претходне године	15.398.441
II. Укупни расходи и издаци	505.621.219
Текући буџетски расходи и издаци	501.727.911
Донације	3.893.308
III. Буџетски суфицит/дефицит	0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

- | | |
|------------------------------------------|-------------|
| 1) примања у износу од динара | 505.621.219 |
| 2) издатака у износу од динара | 505.621.219 |
| 3) буџетског суфицита у износу од динара | 0 |

Члан 3.

Члан 4. став 1. мења се и гласи:

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету у износу од 1.889.600 динара.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Приходи буџета градске општине Звездара за 2014. годину у укупном износу од 505.621.219 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Економска класифик.	Приходи	Износ
1	2	3
321	I. Пренета неутрошена средства из претходне године	15.398.441
711	Порез на зараде (10,07% остварених на Општини)	270.027.317
711	Самодопринос	2.620
713	Порез на имовину и земљиште (19% наплаћених на Општини)	127.288.845

1	2	3
741	Приходи од камата	1.300.000
742	Општинске административне таксе (100% наплаћених на Општини)	1.600.000
742	Приходи органа	250.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	2.000.000
745	Мешовити и неодређени приходи	2.000.000
742	Приходи од закупа пословног простора са ПДВ (71%)	64.673.688
742	Приходи од продаје добара и услуга	9.000.000
II. УКУПАН ОБИМ СРЕДСТАВА:		478.142.470
733	Текући трансфери од града	2.688.308
733	Текући трансфери од Републике	1.205.000
732	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	7.100.000
812	Примања од продаје покретне имовине	1.087.000
III. СВЕГА:		12.080.308
УКУПНО: I+II+III		505.621.219

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:				
Екон. класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2014. години
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	259.143.078	1.234.824	260.377.902
411	Плате и додаци запослених	197.669.211	901.224	198.570.435
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.396.272		35.396.272
413	Накнаде у натура (превоз)	7.875.000		7.875.000
414	Социјална давања запосленима	9.329.995		9.329.995
415	Накнаде за запослене	470.000		470.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.402.600	333.600	8.736.200
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	83.276.761	12.032.640	95.309.401
421	Стални трошкови	38.390.200	5.700.000	44.090.200
422	Трошкови путовања и превоз деце	6.746.321	1.147.560	7.893.881
423	Услуге по уговору	18.435.640	1.176.850	19.612.490
424	Специјализоване услуге	3.360.000	1.832.959	5.192.959
425	Текуће поправке и одржавања	8.907.000	1.032.268	9.939.268
426	Материјал	7.437.600	1.143.003	8.580.603
44	ОТПЛАТА КАМАТА	38.600.000	1.500.000	40.100.000
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	38.600.000	1.500.000	40.100.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	10.180.293	0	10.180.293
463	Текући трансфер	1.085.000	0	1.085.000
465	Остале дотације и трансфери	9.095.293	0	9.095.293
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	5.273.070	1.087.000	6.360.070
511	Зграда и грађевински објекти	1.716.000	0	1.716.000
512	Машине и опрема	2.615.070	1.087.000	3.702.070
515	Остала основна средства	942.000	0	942.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	5.055.000	1.616.000	6.671.000
471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	824.000	321.000	1.145.000

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	4.231.000	1.295.000	5.526.000	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од државних органа	60.000		60.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	53.942.300	0	53.942.300	61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	27.582.368	2.908.285	30.490.653
481	Дотације невладиним организацијама:	2.970.000		2.970.000	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	27.582.368	2.908.285	30.490.653
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	50.972.300		50.972.300	49	РЕЗЕРВА	2.189.600	0	2.189.600
4821	Порез на додату вредност	46.442.300		46.442.300	499	Стална резерва**	300.000	0	300.000
4822	Остали порези из групе 482	760.000		760.000	499	Текућа резерва***	1.889.600	0	1.889.600
4831	Новчане казне по решењу суда	3.710.000		3.710.000		УКУПНИ РАСХОДИ	485.242.470	20.378.749	505.621.219

II. ПОСЕБНИ ДЕО

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи: Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближним наменама – позицијама износе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета (01)	Наменски оквир (01)	Средства из осталих извора (06, 07, и 09)	Пренета средства (13)	Укупно планирани расходи за 2014. год.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			1	411	Плате и додаци запослених	22.876.000				22.876.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.983.000				3.983.000
			3	413	Накнаде у природи (превоз)	400.000				400.000
			4	414	Социјална давања запосленима	0				0
			5	416	Средства за остале посебне расходе	6.020.000		234.000		6.254.000
			6	422	Трошкови путовања	20.000				20.000
			7	423	Трошкови репрезентације и протокола	660.000				660.000
			8	423	Услуге информисања	2.718.440				2.718.440
			9	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	279.800				279.800
			10	423	Остале опште услуге	2.041.000				2.041.000
			11	424	Остале специјализоване услуге	620.000				620.000
			12	426	Материјал	1.322.000				1.322.000
			13	481	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације	1.600.000				1.600.000
			14	481	Финансирање политичких странака	700.000				700.000
			15	483	Накнада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	3.000.000				3.000.000
		15a		485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државног органа	60.000				60.000
			16	499	Стална буџетска резерва	300.000				300.000
			17	499	Текућа буџетска резерва	1.889.600				1.889.600
					Извори финансирања за функцију 110					
				1	Приходи из буџета	48.489.840				48.489.840
				7	Донације од осталих нивоа власти			234.000		234.000
					Укупно за функцију 110	48.489.840		234.000		48.723.840
		90			<i>Социјална заштита</i>					
			18	423	Услуге по уговору	650.000				650.000
			19	471	Трошкови смештаја деце са посебним потребама	824.000			321.000	1.145.000
			20	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на Општини	450.000			90.000	540.000
			21	472	Помоћи појединцима, породици и установама	805.000				805.000
			22	472	Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације	145.000				145.000
			23	472	Хуманитарни програми и активности	900.000				900.000
			24	472	Комисија за избегла и расељена лица	600.000		1.205.000		1.805.000
					Извори финансирања за функцију 090					
				1	Приходи из буџета	4.374.000				4.374.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			1.205.000		1.205.000
				13	Пренета средства из претходне године				411.000	411.000
					Укупно за функцију 090	4.374.000		1.205.000	411.000	5.990.000
		130			<i>Опште услуге</i>					
			25	411	Плате и додаци запослених	163.150.000				163.150.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.162.000			29.162.000
				27	413	Накнаде у натури (превоз)	7.475.000			7.475.000
				28	414	Социјална давања запосленима	8.889.995			8.889.995
				29	416	Средства за остале посебне расходе	817.000	99.600		916.600
				30	421	Стални трошкови	23.471.200		3.920.000	27.391.200
				31	422	Трошкови службених путовања	159.921	121.140	26.420	307.481
				32	423	Услуге по уговору	8.510.400	176.850	1.000.000	9.687.250
				33	424	Специјализоване услуге	420.000			420.000
				34	4251	Текуће поправке и одржавање објекта		4.294.000		4.294.000
				35	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		2.563.000	662.268	3.225.268
				36	426	Материјал	4.910.600		576.718	5.487.318
				37	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	38.600.000		1.500.000	40.100.000
				38	463	Текући трансфер	1.085.000			1.085.000
				38a	465	Текуће дотације по закону	1.779.000			1.779.000
				39	482	Порези, обавезне таксе и казне	350.000			350.000
				40	483	Новчане казне по решењу суда	10.000			10.000
				41	511	Капитално одржавање		666.000		666.000
				42	512	Набавка опреме		2.351.070	1.087.000	3.438.070
				43	515	Остала основна средства		942.000		942.000
				44	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	27.582.368		2.908.285	30.490.653
						Извори финансирања за функцију 130				
					1	Приходи из буџета	288.790.116	38.398.438		327.188.554
					6	Текуће донације од међународних организација			0	0
					7	Донације од осталих нивоа власти			974.308	974.308
					9	Примања од продаје нефинансијске имовине		1.087.000		1.087.000
					13	Пренета средства из претходне године			10.583.258	10.583.258
						Укупно за функцију 130	288.790.116	38.398.438	2.061.308	339.833.120
						Укупно за главу 1	341.653.956	38.398.438	2.061.308	394.546.960
1.1.						ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”				
	133					Остале опште услуге				
				45	411	Плате и додаци запослених	11.643.211		901.224	12.544.435
				46	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.251.272			2.251.272
				47	414	Социјална давања запосленим	440.000			440.000
				48	415	Накнаде за запослене (превоз)	470.000			470.000
				49	416	Средства за остале посебне расходе	1.565.600			1.565.600
				50	421	Стални трошкови	2.060.700			2.060.700
				51	422	Трошкови путовања	12.000			12.000
				52	423	Услуге по уговору	1.811.000			1.811.000
				53	424	Специјализоване услуге	430.000			430.000
				54	4251	Текуће поправке и одржавање објекта		260.000		260.000
				55	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		290.000		290.000
				56	426	Материјал	685.000			685.000
				56a	465	Текуће дотације по закону	136.293			136.293
				57	4821	Порези	18.377.300	28.065.000		46.442.300
				58	4822	Таксе	400.000			400.000
				59	483	Новчане казне по решењу суда	700.000			700.000
				60	511	Капитално одржавање		1.050.000		1.050.000
				61	512	Набавка опреме		50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 133:				
					1	Приходи из буџета	40.982.376	29.715.000		70.697.376
					13	Пренета средства из претходне године			901.224	901.224
						Укупно за функцију 133	40.982.376	29.715.000	901.224	71.598.600
						Укупно за главу 1.1.:	40.982.376	29.715.000	901.224	71.598.600
1.2.						МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА				
	160					Опште јавне услуге				
				62	421	Стални трошкови	12.858.300		1.780.000	14.638.300
				63	423	Услуге по уговору	520.000			520.000
				64	4251	Текуће поправке и одржавање објекта		600.000	370.000	970.000
				65	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		400.000		400.000
				66	426	Материјал	500.000			500.000
				67	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000			10.000
				68	512	Набавка опреме		214.000		214.000
						Извори финансирања за функцију 160:				
					1	Приходи из буџета	13.888.300	1.214.000		15.102.300
					7	Донације од осталих нивоа власти			370.000	370.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				13	Пренета средства из претходне године				1.780.000	1.780.000
					Укупно за функцију 160:	13.888.300	1.214.000		1.780.000	16.882.300
					Укупно за главу 1.2.:	13.888.300	1.214.000		1.780.000	16.882.300
2.1.	620				<i>Развој заједнице</i>					
		69	423		Услуге по уговору	1.115.000				1.115.000
		70	424		Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката			1.110.000	112.959	1.222.959
		71	424		Трошкови уређења паркова и игралишта		1.890.000		610.000	2.500.000
		72	425		Текуће поправке и одржавање осталих објеката		500.000			500.000
					Извори финансирања за функцију 620					
				1	Приходи из буџета	1.115.000	2.390.000			3.505.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			1.110.000		1.110.000
				13	Пренета средства из претходне године				722.959	722.959
					Укупно за функцију 620:	1.115.000	2.390.000	1.110.000	722.959	5.337.959
810					<i>Услуге рекреације, спорта и омладине</i>					
		73	423		Канцеларија за младе	130.000				130.000
		74	426		Материјал	20.000				20.000
		75	465		Остале дотације и трансфери	2.500.000				2.500.000
		76	472		Накнаде из буџета за спорт	100.000				100.000
		77	481		Донације спортским организацијама	300.000				300.000
		77a	481		Дотације невладиним организацијама-друштвене организације	370.000				370.000
					Извори финансирања за функцију 810					
				1	Приходи из буџета	3.420.000				3.420.000
					Укупно за функцију 810:	3.420.000				3.420.000
820					<i>Услуге културе</i>					
		78	465		Остале дотације и трансфери	2.155.000				2.155.000
		78a	472		Накнаде за културу	400.000				
		79	423		Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште“	0				0
		80	424		Манифестације из области културе	0				0
					Извори финансирања за функцију 820					
				1	Приходи из буџета	2.555.000	0		0	2.555.000
				7	Донације од осталих нивоа власти			0		0
					Укупно за функцију 820:	2.555.000	0	0	0	2.555.000
912					<i>Основно образовање</i>					
		81	422		Превоз ученика	6.554.400			1.000.000	7.554.400
		81a	465		Текуће донације и трансфери	2.525.000				
					Извори финансирања за функцију 912					
				1	Приходи из буџета	9.079.400				9.079.400
				13	Пренета средства из претходне године				1.000.000	1.000.000
					Укупно за функцију 912:	9.079.400			1.000.000	10.079.400
950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
		82	472		Награде ученицима	831.000				831.000
					Извори финансирања за функцију 950					
				1	Приходи из буџета	831.000				831.000
					Укупно за функцију 950:	831.000				831.000
					Укупно за главу 2.1:	17.000.400	2.390.000	1.110.000	1.722.959	22.223.359
					Извори финансирања за раздео 1					
				1	Приходи из буџета	413.525.032	71.717.438	0	0	485.242.470
				6	Текуће донације од међународних организација			0		0
				7	Донације од осталих нивоа власти			3.893.308		3.893.308
				9	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.087.000		1.087.000
				13	Пренета средства из претходне године			0	15.398.441	15.398.441
					Укупно за раздео 1:	413.525.032	71.717.438	4.980.308	15.398.441	505.621.219

III. ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-38, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14), члана 20. и 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. тачка 17. и 60. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.), донела је

ОДЛУКУ

О ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се делокруг и положај Општинског правобранилаштва градске општине Звездара, надлежност, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва градске општине Звездара.

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Звездара (у даљем тексту: општина).

Правобранилаштво градске општине Звездара (у даљем тексту: правобранилаштво) је законски заступник општине.

Правобранилаштво може да заступа јавна предузећа и установе, чији је општина оснивач, као и месне заједнице. Ово заступање врши на основу овлашћења.

Седиште правобранилаштва је у Београду, Булевар краља Александра бр. 77.

II. ДЕЛОКРУГ

Члан 3.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса општине и њених органа, који немају својство правних лица и има положај законског заступника.

Правобранилаштво може као пуномоћник да предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања имовинских права и интереса месних заједница, јавних предузећа и установа, чији је општина оснивач, као и свих других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету општине, уколико то није у супротности са интересима општине, односно у супротности са функцијом коју врши правобранилаштво.

Члан 4.

Правна и физичка лица која имају намере да покрену поступак против лица из члана 2. ове одлуке, могу се обратити правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

Правобранилаштво је дужно да подносиоца захтева, након спровођења поступка из члана 25. ове одлуке, обавести у року од 30 дана, од дана пријема захтева, о предузетим мерама.

Члан 5.

Правобранилаштво даје лицима из члана 2. ове одлуке, на њихов захтев правна мишљења у вези имовинско – правних питања.

Мишљења из става 1. овог члана, правобранилаштво је дужно доставити у разумном року, који не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема захтева.

Члан 6.

У случајевима у којима то природа спора допушта, правобранилаштво ће по прибављеној сагласности председника општине, у случајевима из члана 26. ове одлуке, пре покретања парнице или другог поступка, односно у току поступка, иницирати поступак медијације, у складу са Законом о парничном поступку и предузети све друге потребне мере ради мирног решења спорног односа и смањења трошкова лица које заступа.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 7.

Радам правобранилаштва руководи општински правобранилац градске општине Звездара.

Општински правобранилац има три заменика.

Заменик општинског правобраниоца може предузети сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен општински правобранилац.

Члан 8.

Општински правобранилац руководи управом у правобранилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад правобранилаштва.

Општински правобранилац уређује организацију и рад правобранилаштва, одлучује о правима по основу рада заменика правобраниоца и запослених у правобранилаштву.

Члан 9.

Када је општински правобранилац одсутан или спречен да руководи општинским правобранилаштом, замењује га заменик кога он одреди.

Уколико општински правобранилац не одреди свог заменика, општинским правобранилаштом руководи заменик кога одреди председник општине.

Члан 10.

Општински правобранилац, заменици општинског правобраниоца и запослени у правобранилаштву остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај запослених у локалној самоуправи.

Члан 11.

Правобранилаштво има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са текстом по ободу, написаним на српском језику, ћириличним писмом: Република Србија, Град Београд, општинско правобранилаштво градске општине Звездара, Београд и грбом Републике Србије у средини.

Штамбиљ је четвртастог облика са текстом: Република Србија, Град Београд, општинско правобранилаштво градске општине Звездара, Датум _____, примењено, Број _____ Београд и грбом Републике Србије изнад текста.

Општински правобранилац и заменици општинског правобраниоца имају легитимацију којом пред судом, другим надлежним органом или трећим лицима доказују своје својство.

Комисија Скупштине општине за административна, кадровска и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Општински правобранилац и заменик општинског правобраниоца су по престанку функције дужни да врате легитимацију.

Члан 12.

Органи општине дужни су да општинском правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања функције коју врши, у року од пет дана од дана када их правобранилаштво писменим путем затражи.

Члан 13.

Судови и други органи дужни су да у стварима у којима је предвиђено заступање од стране општинског правобранилаштва, достављају сва писмена непосредно правобранилаштву.

Достављање извршено противно одредби из става 1. овог члана, не производи правно дејство.

IV. ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 14.

У општинском правобранилаштву раде правобранилачки помоћници, правобранилачки приправници и друга лица запослена на административним пословима, значајним за рад општинског правобранилаштва.

Правобранилачки помоћник и правобранилачки приправник могу преузети радње заступања у поступку пред судом, органом управе или другим надлежним органом у границама писменог овлашћења општинског правобраниоца или заменика општинског правобраниоца.

Члан 15.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у општинском правобранилаштву одлучује општински правобранилац у складу са законом и овом одлуком.

Општински правобранилац донеће, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву, уз сагласност општинског већа.

Члан 16.

Општинско правобранилаштво у свом саставу има писарницу, која је организована по принципу судске писарнице.

Члан 17.

Административне, рачуноводствене и друге пратеће послове (изузев послова писарнице правобранилаштва) за потребе правобранилаштва врше одговарајућа Одељења и Службе у општинској управи.

V. ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 18.

За општинског правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин Републике Србије, које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је завршило правни факултет, има положени правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање осам година радног искуства на пословима правне струке, након положеног правосудног испита.

За заменике општинског правобраниоца могу бити постављена лица која су држављанини Републике Србије, која испуњавају опште услове за рад у државним органима, која су завршила правни факултет, имају положени правосудни испит, достојни су правобранилачке функције и имају најмање шест година радног искуства на пословима правне струке, након положеног правосудног испита.

Члан 19.

Општинског правобраниоца поставља Скупштина општине, на предлог председника општине.

Општински правобранилац се поставља на пет година и може бити поново постављен.

Заменике општинског правобраниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине и послове заменика врше као сталну функцију.

Члан 20.

Правобраниоцу и заменику престаје функција пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев,
- у случају смрти или трајног губитка радне способности,
- испуњењем услова за пензију,
- кад су правоснажно осуђени за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кривично дело које их чини недостојним функције.

Дан престанка функције из става 1. овог члана констатује Скупштина на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак функције правобраниоца и заменика.

Члан 21.

Општински правобранилац и заменици могу бити разрешени и пре истека мандата, у случају несавесног обављања функције и поступања супротно Одлуци о правобранилаштву.

О разрешењу одлучује Скупштина, на предлог председника општине.

Предлог мора бити образложен и садржати разлоге због којих се разрешење предлаже.

Уз предлог за разрешење општинског правобраниоца председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог општинског правобраниоца. О разрешењу одлучује Скупштина општине.

Члан 22.

Када општински правобранилац по истеку мандата не буде поново постављен или му положај престане на лични захтев, на истој Скупштини се поставља за заменика општинског правобраниоца, уколико је постављен из реда заменика општинског правобраниоца.

У случају да Скупштина разреши на лични захтев, заменика општинског правобраниоца, исти се има распоредити на место правобранилачког помоћника.

Уколико нема упражњеног заменичког или помоћничког места, исти се могу распоредити на радна места која одговарају њиховој стручној спреми и радним способностима у оквиру општинске управе.

Члан 23.

Општинско правобранилаштво најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини општине извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

VI. НАДЗОР НАД РАДОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВА

Члан 24.

Општински правобранилац за свој рад и рад правобранилаштва одговара Скупштини општине.

Заменици општинског правобраниоца за свој рад одговарају општинском правобраниоцу и Скупштини општине.

Члан 25.

Надзор над радом правобранилаштва врши председник општине и Веће градске општине.

Општински правобранилац у погледу повлачења, одрицања, признавања и поравнања у поступцима у којима је општина странка у спору, поступа и у складу са писменим упутствима и налозима председника општине.

Уколико се општински правобранилац не слаже са писменим упутствима и налозима председника општине из става 1. овог члана, може образложено неслагање доставити председнику општине, у року од три дана од дана пријема налога или упутства.

Ако председник општине и после обавештења о неслагању остане при издатом налогу или упутству, општинско правобранилаштво ће поступати по том упутству и налогу.

Ако тако поступи, општинско правобранилаштво не може због тога трпети штетне последице.

Члан 26.

Општински правобранилац је дужан да обавести председника општине када прими тужбу против општине, као и других субјеката ближе наведених у члану 3. ове одлуке, чији захтев у новчаном износу прелази 1.000.000,00 динара.

VII. СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 27.

Средства за рад правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Члан 28.

Трошкови заступања у поступцима пред судом, органом управе и другим надлежним органом, признају се правобранилаштво по прописима о награди и накнади трошкова за рад адвоката.

Остварени приходи у заступању представљају приход општине.

Члан 29.

На питања у вези са радом општинског правобранилаштва која нису уређена овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона и других прописа који регулишу предметну област.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу ове одлуке Јавно правобранилаштво градске општине Звездара наставља са радом под називом Општинско правобранилаштво градске општине Звездара.

Постављење општинског правобраниоца у складу са овом одлуком престаје функција јавног правобраниоца градске општине Звездара постављен у складу са одлуком о јавном правобранилаштво градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 23/05).

Постављење општинског правобраниоца градске општине Звездара извршиће се на наредној седници након ступања на снагу ове одлуке.

Јавни правобранилац постављен на основу Одлуке о јавном правобранилаштво градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 23/05) наставља са радом до постављења општинског правобраниоца, у складу са овом одлуком.

Заменици јавног правобраниоца постављени по досадашњим прописима, ступањем на на снагу ове одлуке, настављају да обављају своју функцију као заменици општинског правобраниоца на неодређено време, у складу са овом одлуком, о чему ће решење донети председник Скупштине.

Члан 31.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном правобранилаштво градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 23/05).

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-39, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 19. и 56. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 43/09, 62/09, 31/10, 44/10, 50/10, 43/11, 77/2013 и 46/14) у Поглављу II – Организација и делокруг Управе градске општине, у члану 12 – Одељење за грађевинске послове, код описа послова поред постојећих додаје се: „спроводи поступак за издавање аката да је објекат зидан у време када за изградњу објеката није била потребна грађевинска дозвола”. У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 2.

У истом поглављу, члан 17 – Одељење за комуналне делатности, заштиту животне средине и координацију инвестиционих пројеката, код описа послова поред постојећих додаје се: „стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.” У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 3.

У истом поглављу, члан 17а – Одељење за друштвене делатности, код описа послова који се врше у одељењу поред постојећих додаје се: „стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју, предлаже и учествује у оснивању и раду туристичке организације ради промовисања туризма на свом подручју.”

У осталом делу члан остаје непромењен.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-40, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 77. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/2008, 6/2010 и 23/2013) и на основу члана 14. тачка 15. и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ОПРЕДЕЉЕНИХ ЗА КУЛТУРУ

Члан 1.

У Одлуци о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Градске општине Звездара опредељених за културу („Службени лист града Београда”, број 46/14) члан 1. став 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком уређују се начин и услови под којима се одобравају средства из буџета за област културе на територији градске општине Звездара.”

Члан 2.

У члану 2. мења се став 1. који гласи:

„Одобравање средстава из буџета градске општине Звездара за област културе врши се на основу јавног позива који надлежни орган општине објављује након доношења Одлуке о буџету за текућу годину и то до утрошка средстава.”

Досадашњи став 1. постаје став 2.

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

„Право на доделу средстава из буџета градске општине Звездара за област културе могу остварити:

а) институције културе, уметничка и медијска удружења и организације, културно-уметничка друштва, удружења грађана и друга правна лица за програме и активности који су намењени грађанима на подручју градске општине Звездара и подстичу развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине Звездара

б) појединци (ученици основних и средњих школа, студенти, самостални уметници, аматери и професионалци који делују у области културе) и групе појединаца који имају пријаву пребивалишта/боравишта на подручју градске општине Звездара за аматерско и професионално бањене културом и уметношћу.”

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Уз захтев за доделу средстава из буџета опредељених за област културе потребно је доставити:

- детаљан опис садржаја и циљ активности,
- детаљну спецификацију трошкова и изворе финансирања,
- биографију подносиоца захтева,
- уколико је подносилац правно лице – копију статута, копију решења о регистрацији, број рачуна и назив пословне банке, ПИБ, доказ да рачун није у блокади (извод из банке издат на дан подношења документације)

– уколико је подносилац физичко лице потребно је доставити доказ о пребивалишту на територији градске општине Звездара (фотокопију личне карте) и број личног текућег рачуна,

– осталу документацију на захтев комисије, у складу са овом одлуком.”

Члан 5.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-41, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13 и 41/13 – испр.), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

У Одлуци о промени оснивачког акта („Службени лист града Београда”, број 13/13), врше се измене и допуне и то:

Члан 1.

Члан 3. мења се и гласи:

„Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је развој и унапређење спорта и спортских активности, као делатности од општег интереса.

Предузеће је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта,
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих,
- рекреације деце и одраслих,
- спортског образовања, стварања материјалних и стручних услова за omasовљење и унапређење спорта,
- обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у објектима спортског центра,
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса – стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.”

Члан 2.

Члан 13. мења се и гласи:

- „Претежна делатност јавног предузећа је:
- 93.11 – делатност спортских објеката.
- Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:
- 93.12 – делатност спортских клубова,
 - 93.13 – делатност фитнес клубова,

- 94.99 – делатност осталих организација на бази учлањења,
- 82.30 – организовање састанака и сајмова,
- 73.20 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.20 – фотографске услуге,
- 73.11 – делатност рекламних агенција,
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 56.10 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 86.22 – специјалистичка медицинска пракса.”

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-43, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 25. новембра 2014. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14), члана 50. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, број 13/13) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09, 15/10, 13/1, 36/13 и 41/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА УСЛУГА, ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ПОСТАВЉАЊА РЕКЛАМА И ИЗДАВАЊА РЕКЛАМНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

Даје се сагласност на Одлуку о допунама Одлуке о ценама услуга, закупа пословног простора и постављања реклама и издавања рекламног простора у Јавном предузећу Спортски центар „Олимп – Звездара”, коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа, број 530-6 од 29. септембра 2014. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-42, 25. новембра 2014. године

Председник
Душан Игњатовић, ср.

БАРАЈЕВО

Скупштина градске општине Барајево, на седници одржаној 19. новембра 2014. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. и 108/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007) и члана 19. Статута градске општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 30/2010, 40/2013), донела је

ОДЛУКУ

О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2014. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

Буџет градске општине Барајево за 2014. годину утврђује се у износу од 422.415.277,09 динара, а састоји се од:

- примања текуће године у износу од 378.416.489,00 динара – утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања која припадају Граду, односно градским општинама у 2014. години,
- текућих трансфера из буџета Града Београда у износу од 496.685,00 динара,
- вишка прихода наменског карактера у износу од 18.457.478,63 динара,
- неангажованог вишка прихода из претходне године у износу од 23.794.624,46 динара,
- меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 1.250.000,00 динара,
- издатака у износу од 422.415.277,09 динара.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

1. Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, закупа пословног простора, дела прихода од пореза на зараде и трансфера из буџета Града Београда усмеравају се Дирекцији за развој и изградњу градске општине Барајево, за финансирање програма на који сагласност даје Скупштина градске општине Барајево.

2. Средства трансфера из буџета Града Београда у износу од 496.685,00 динара распоређују се за следеће намене:

– средства у износу од 33.600,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад лицима ангажованим на пословима спровођења избора за одборнике Скупштине Града Београда у градским општинама, расписаних за 16. март 2014. године,

– средства у износу од 88.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 27, економска класификација 416 – Награде бонуси и остали посебни расходи, за исплату накнада за рад члановима и заменицима чланова бирачких одбора у проширеном саставу именованих на предлог подносиоца изборних листа за избор одборника Скупштине града Београда, одржаних 16. марта 2014. године,

– средства у износу од 5.500,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 30, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– средства у износу од 319.085,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покриће дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– средства у износу од 50.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево.

3. Средства наменског вишка прихода из ранијих година у износу од 18.457.478,63 динара, распоређују се за следеће намене:

– средства у износу од 9.378.700,33 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, за стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– средства у износу од 810.688,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења грађевинске инспекције Управе градске општине Барајево,

– неутрошена средства донације од стране Европске комисије у износу од 1.623.237,67 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за покриће трошкова одржавања ГИС система и набавку неопходне опреме потребне за његово функционисање,

– средства у износу 168.448,04 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 36, економска класификација 512 – Машине и опрема, за набавку софтвера „Сервис 48 h” (веб сервис за пријаву комуналних проблема на територији градске општине Барајево) и пратеће опреме потребне за рад овог софтвера,

– средства у износу од 879,40 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 33, економска класификација 426 – Материјал, за покрића дела трошкова изласка службеног лица на терен ради закључења брака,

– средства у износу од 6.475.525,19 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу градске општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за финансирање израде детаљног урбанистичког плана за градску општину Барајево, као и за побољшање услова становања.

4. Средства неангажованог вишка прихода из претходне године у износу од 23.794.624,46 динара распоређују на следеће кориснике :

– средства у износу од 260.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 110, позиција 4, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, на име финансирања редовног рада политичких партија у 2013. години,

– средства у износу од 950.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 10, економска класификација 472 – Социјална помоћ, на име учешћа

градске општине Барајево у оквиру пројекта за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији градске општине Барајево,

– средства у износу од 2.000.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 1, функција 090, позиција 9 б, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, на име помоћи поплавленим подручјима у Београду и Србији,

– средства у износу од 11.821.811,00 динара распоређује се у оквиру Раздела 1, функција 620, позиција 18, економска класификација 451 – Субвенције ЈКП „10. Октобар”, на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавања гробаља,

– средства у износу од 2.422.813,46 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за извршење Решења комуналне инспекције Управе градске општине Барајево,

– средства у износу од 470.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, функција 130, позиција 31, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова геодетских услуга,

– средства у износу од 5.000.000,00 динара распоређују у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 43, економска класификација 421 – Стални трошкови, за покриће дуговања за јавну расвету,

– средства у износу од 500.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.1 – Дирекција за развој и изградњу општине Барајево, функција 620, позиција 45, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, за покриће трошкова за раздавање електричних бројила у Домовима културе,

– средства у износу од 370.000,00 динара распоређују се у оквиру Раздела 2, Глава 2.3 – Центар за културу „Барајево”, функција 860, позиција 62, економска класификација 423 – Услуге по уговору, за исплату накнада члановима управног и надзорног одбора.

5. Средства од меморандумских ставки за рефундацију у износу од 1.250.000,00 распоређују се Управи градске општине Барајево.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 630.000,00 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета, за намене утврђене у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, на предлог органа управе надлежног за финансије .

Члан 4.

Члан 4. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

У текућу буџетску резерву планирају се средства у укупном износу од 2.831.933,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине, за намене утврђене у складу са чланом 69. Закона о буџетском систему на предлог органа управе надлежног за финансије.

Члан 5.

Члан 5. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета градске општине Барајево за 2014. годину састоје се од:

у (дин)

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА

1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	380.163.174,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	380.163.174,00
– буџетска средства	379.666.489,00
– сопствени приходи	
– донације	496.685,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	422.415.277,09
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	411.694.791,38
– текући буџетски расходи	411.198.106,38
– расходи из сопствених прихода	
– донације	496.685,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	10.720.485,71
– текући буџетски издаци	10.720.485,71
– издаци из сопствених прихода	
– донације	
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ /ДЕФИЦИТ	– 42.252.103,09
Издаци за набавку финансијске имовине категорија	
Примања од продаје финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	– 42.252.103,09
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из претходних година	42.252.103,09
Издаци за отплату главнице дуга	
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	42.252.103,09
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Члан 6.

Члан 6. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:

Примања буџета општине у укупном износу од 422.415.277,09 динара, по врстама, односно економским класификацијама састоје се из:

Ред. број	Економска класификација	ПРИМАЊА	Одлука о буџету за 2014. годину
1	2	3	4
1.		А Неангажовани и наменски вишак прихода из ранијих година	42.252.103,09
		Б Класични приходи	258.201.350,00
2.	711111	Порез на зараде	100.038.491,00
3.	711147	Порез на земљиште	552.535,00

1	2	3	4	5
4.	711120		Порез на приходе од самосталних делатности	22.956.879,00
5.	713120		Порез на имовину	82.300.000,00
6.	713311		Порез на наслеђе и поклон	790.094,00
7.	713420		Порез на пренос апсолутних права	13.151.257,00
8.	714,716,741		Локалне комуналне таксе	17.214.714,00
9.	741100		Камате	1.000.000,00
10.	742351		Приходи органа управе	1.000.000,00
11.	742251		Административне таксе	1.000.000,00
12.	743350		Новчане казне	25.000,00
13.	745151		Мешовити и неодређени приходи	2.500.005,00
14.	733157		Текући трансфери Градова у корист нивоа општина	15.672.375,00
		В	Наменски приходи	120.711.824,00
15.	711111		Порез на зараде	89.906.401,00
16.	714562		ЕКО накнада	5.639.351,00
17.	741534		Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.399.975,00
18.	742152		Приходи од закупа пословног простора	2.000.000,00
19.	733157		Текући трансфери Градова у корист нивоа општина	20.766.097,00
20.	771.772	Г	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.250.000,00
			УКУПНО А + Б + В + Г	422.415.277,09

Члан 7.

У члану 7. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину табела којом су утврђени издаци буџета по основним наменама мења се и гласи:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	369.487.689,00	42.207.102,38	411.694.791,38
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	163.113.727,00	1.372.100,00	164.485.827,00
411	Плате и додаци запослених	127.494.704,00		127.494.704,00
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	23.168.861,00		23.168.861,00
413	Накнаде у натура	790.000,00		790.000,00
414	Социјалана давања запосленима	840.000,00	1.250.000,00	2.090.000,00
415	Накнаде запосленима	6.113.903,00		6.113.903,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	774.144,00	122.100,00	896.244,00
417	Посланички додатак	3.932.115,00		3.932.115,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	147.444.588,00	16.424.491,05	163.869.079,05
421	Стални трошкови	53.615.700,00	5.000.000,00	58.615.700,00
422	Трошкови путовања	220.000,00		220.000,00
423	Услуге по уговору	21.145.820,00	375.500,00	21.521.320,00
424	Специјализоване услуге	48.092.068,00	10.729.026,65	58.821.094,65
425	Текуће поправке и одржавање	15.405.000,00		15.405.000,00
426	Материјал	8.966.000,00	319.964,40	9.285.964,40
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	25.500.000,00	11.821.811,00	37.321.811,00
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	25.500.000,00	11.821.811,00	37.321.811,00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	7.000.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти	7.000.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.265.000,00	10.328.700,33	18.593.700,33
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.265.000,00	10.328.700,33	18.593.700,33
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	14.702.441,00	260.000,00	14.962.441,00

1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
481	Дотације невладиним организацијама	10.924.067,00	260.000,00	11.184.067,00	490000	РЕЗЕРВЕ	3.461.933,00		3.461.933,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	768.374,00		768.374,00	499	Средства резерве	3.461.933,00		3.461.933,00
483	Новчана казна и пенали по решењу суда	2.140.000,00		2.140.000,00	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8.928.800,00	1.791.685,71	10.720.485,71
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока	870.000,00		870.000,00	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	8.928.800,00	1.791.685,71	10.720.485,71
					511	Зграде и грађевински објекти	1.755.000,00		1.755.000,00
					512	Машине и опрема	6.918.800,00	1.791.685,71	8.710.485,71
					515	Софтвер	255.000,00		255.000,00
						УКУПНИ РАСХОДИ	378.416.489,00	43.998.788,09	422.415.277,09

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Члан 8. Одлуке о буџету градске општине Барајево за 2014. годину мења се и гласи:
Средства буџета у укупном износу од 422.415.277,09 динара распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Приходи из буџета 01	Социјални доприноси 03	Остали извори 07	Нераспоређени вишак и неутрошена средства из ранијих година 13-15	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			1	411	Плате и додаци функционера	25.500.000,00				25.500.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.676.200,00				4.676.200,00
			3	423	Услуге по уговору	3.205.000,00				3.205.000,00
			4	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за: – финансирање редовног рада политичких партија у износу од 828.000,00 динара – дотације невладиним организацијама и удружењима грађана у износу од 1.600.000,00	2.168.000,00			260.000,00	2.428.000,00
			5	483	Новчане казне по решењу суда	2.000.000,00				2.000.000,00
			6	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	870.000,00				870.000,00
			7	499	Средства сталне резерве	630.000,00				630.000,00
			8	499	Средства текуће резерве	2.831.933,00				2.831.933,00
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	41.881.133,00				41.881.133,00
				13	Вишак прихода				260.000,00	260.000,00
					Укупно за функцију 110	41.881.133,00			260.000,00	42.141.133,00
		090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
			9	423	Накнада за превоз категоризоване деце и њихових пратиоца	550.000,00				550.000,00
			9а	426	Материјал	200.000,00				200.000,00
			9б	463	Текући трансфери нивоу градова				2.000.000,00	2.000.000,00
			10	472	Социјална помоћ – ова апропријација користиће се за: – једнократне помоћи материјално и здравствено угроженим грађанима од 370.000,00 динара – стамбено збрињавање, доделом средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, породицама избеглих лица на територији ГО Барајево у износу од 10.328.700,33 динара - трошкове сахране нн лица у износу од 80.000,00 динара	450.000,00			10.328.700,33	10.778.700,33
					Извори финансирања за функцију 090 :					
				01	Приходи из буџета	1.200.000,00				1.200.000,00
				13	Вишак прихода				12.328.700,33	12.328.700,33
					Укупно за функцију 090	1.200.000,00			12.328.700,33	13.528.700,33
		180			<i>Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти</i>					
			11	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.700.000,00				1.700.000,00
					Извори финансирања за функцију 180 :					
				01	Приходи из буџета	1.700.000,00				1.700.000,00
					Укупно за функцију 180	1.700.000,00				1.700.000,00
		330			<i>Општинско јавно правобранилаштво</i>					
			12	411	Плате и додаци запослених	5.500.000,00				5.500.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.009.500,00				1.009.500,00
					Извори финансирања за функцију 330 :					
				01	Приходи из буџета	6.509.500,00				6.509.500,00
					Укупно за функцију 330	6.509.500,00				6.509.500,00
	421				<i>Пољопривреда</i>					
			14	424	Специјализоване услуге	600.000,00				600.000,00
			15	481	Дотације невладиним организацијама	2.200.000,00				2.200.000,00
					Извори финансирања за функцију 421:					
				01	Приходи из буџета	2.800.000,00				2.800.000,00
					Укупно за функцију 421	2.800.000,00				2.800.000,00
	473				<i>Туризам</i>					
			16	423	Услуге по уговору	200.000,00				200.000,00
					Извори финансирања за функцију 473:					
				01	Приходи из буџета	200.000,00				200.000,00
					Укупно за функцију 473	200.000,00				200.000,00
	620				<i>Развој заједнице</i>					
			17	424	Специјализоване услуге	2.053.200,00				2.053.200,00
			18	451	Субвенције ЈКП „10. октобар” – Ова апропријација користиће се за : – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 1.000.000,00 динара за покриће трошкова закупа Црвеном крсту – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 11.000.000,00 динара за покриће губитка насталог приликом изношења смећа – Текуће субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 11.821.811,00 динара на име ненаплаћених потраживања за извршене комуналне услуге изношења смећа и одржавање гробаља – Капиталне субвенције ЈКП „10. октобар” у износу од 13.500.000,00 динара за набавку основних средстава	25.500.000,00			11.821.811,00	37.321.811,00
					Извори финансирања за функцију 620:					
				01	Приходи из буџета	27.553.200,00				27.553.200,00
				13	Вишак прихода				11.821.811,00	11.821.811,00
					Укупно за функцију 620	27.553.200,00			11.821.811,00	39.375.011,00
	860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>					
			19	481	Дотације невладиним организацијама Ова апропријација користиће се за финансирање: – Спортског савеза Барајево у износу од 5.700.000,00 динара – Дотације верским заједницама у износу од 856.067,00 динара	6.556.067,00				6.556.067,00
					Извори финансирања за функцију 860:					
				01	Приходи из буџета	6.556.067,00				6.556.067,00
					Укупно за функцију 860	6.556.067,00				6.556.067,00
	950				<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>					
			20	463	Трансфери школама	5.300.000,00				5.300.000,00
			21	472	Накнаде из буџета за образовање	7.815.000,00				7.815.000,00
					Извори финансирања за функцију 950:					
					Приходи из буџета	13.115.000,00				13.115.000,00
					Укупно за функцију 950	13.115.000,00				13.115.000,00
					Укупно за раздео 1	101.514.900,00			24.410.511,33	125.925.411,33
2					ОПШТИНСКА УПРАВА					
	130				<i>Опште услуге</i>					
			22	411	Плате и додаци запослених	73.800.000,00				73.800.000,00
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.437.000,00				13.437.000,00
			24	413	Накнаде у натури	750.000,00				750.000,00
			25	414	Социјална давања запосленима	600.000,00	1.250.000,00			1.850.000,00
			26	415	Накнаде за запослене (превоз)	5.100.000,00				5.100.000,00
			27	416	Награде, бонуси и остали расходи	190.330,00		122.100,00		312.430,00
			28	421	Стални трошкови	6.516.700,00				6.516.700,00
			29	422	Трошкови путовања	220.000,00				220.000,00
			30	423	Услуге по уговору	13.450.000,00		5.500,00		13.455.500,00
			31	424	Специјализоване услуге -ова апропријација користиће се за – Специјализоване услуге у оквиру редовне делатности у износу од 1.569.770,00 динара – извршење Решења комуналне инспекције 3.272.813,46 динара – извршење Решења грађевинске инспекције 810.688,00 динара	1.899.770,00		50.000,00	3.703.501,46	5.653.271,46
			32	425	Текуће поправке и одржавање зграде и опреме	4.360.000,00				4.360.000,00
			33	426	Материјал	3.885.000,00		319.085,00	879,40	4.204.964,40
			34	482	Порези и обавезне таксе	555.000,00				555.000,00
			35	511	Зграде и грађевински објекти	755.000,00				755.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			36	512	Машине и опрема	1.060.000,00			1.791.685,71	2.851.685,71
			37	515	Софтвери	255.000,00				255.000,00
					Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходи из буџета	126.833.800,00				126.833.800,00
				03	Социјални доприноси		1.250.000,00			1.250.000,00
				07	Остали извори			496.685,00		496.685,00
				13	Вишак прихода				3.872.828,90	3.872.828,90
				15	Неутошена средства донације из претходних година				1.623.237,67	1.623.237,67
					Укупно за функцију 130	126.833.800,00	1.250.000,00	496.685,00	5.496.066,57	134.076.551,57
2.1					ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО					
	620				<i>Развој заједнице</i>					
			38	411	Плате и додаци запослених	11.683.650,00				11.683.650,00
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.091.375,00				2.091.375,00
			40	414	Социјална давања запосленима	200.000,00				200.000,00
			41	415	Накнаде за запослене	545.000,00				545.000,00
			42	416	Награде, бонуси и остали расходи	314.814,00				314.814,00
			43	421	Стални трошкови	45.932.000,00			5.000.000,00	50.932.000,00
			44	423	Услуге по уговору	2.374.400,00				2.374.400,00
			45	424	Специјализоване услуге	40.296.585,00			6.975.525,19	47.272.110,19
			46	425	Текуће поправке и одржавање	8.370.000,00				8.370.000,00
			47	426	Материјал	3.990.000,00				3.990.000,00
			48	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	94.000,00				94.000,00
			49	483	Новчане казне по решењу суда	40.000,00				40.000,00
			49a	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00				1.000.000,00
			496	512	Машине и опрема	3.780.000,00				3.780.000,00
			50	541	Земљиште					-
					Извори финансирања за главу 2.1 функције 620 :					
				01	Приходи из буџета	120.711.824,00				120.711.824,00
				13	Вишак прихода				11.975.525,19	11.975.525,19
					Укупно за главу 2.1 функције 620	120.711.824,00			11.975.525,19	132.687.349,19
2.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	160				<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>					
			51	421	Стални трошкови	370.000,00				370.000,00
			52	423	Услуге по уговору	100.000,00				100.000,00
			53	424	Специјализоване услуге	250.000,00				250.000,00
			54	425	Текуће поправке и одржавање зграде	310.000,00				310.000,00
			55	426	Материјал	360.000,00				360.000,00
			56	483	Новчане казне по решењу суда	100.000,00				100.000,00
					Извори финансирања за главу 4.1 функције 160 :					
				01	Приходи из буџета	1.490.000,00				1.490.000,00
					Укупно за главу 2.2 функције 160	1.490.000,00				1.490.000,00
2.3					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „БАРАЈЕВО“					
	860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>					
			57	411	Плате и додаци запослених	5.811.054,00				5.811.054,00
			58	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.042.936,00				1.042.936,00
			58a	413	Накнаде у натури	40.000,00				40.000,00
			59	414	Социјална давања запосленима	40.000,00				40.000,00
			60	415	Накнаде за запослене	468.903,00				468.903,00
			61	421	Стални трошкови	765.000,00				765.000,00
			62	423	Услуге по уговору	1.255.420,00			370.000,00	1.625.420,00
			63	424	Специјализоване услуге	2.992.513,00				2.992.513,00
			64	425	Текуће поправке и одржавање	2.365.000,00				2.365.000,00
			65	426	Материјал	521.000,00				521.000,00
			66	482	Порези и обавезне таксе	119.374,00				119.374,00
			67	512	Машине и опрема	2.078.800,00				2.078.800,00
					Извори финансирања за главу 2.3 функције 860 :					
				01	Приходи из буџета	17.500.000,00				17.500.000,00
				13	Вишак прихода				370.000,00	370.000,00
					Укупно за главу 2.3 функције 860	17.500.000,00			370.000,00	17.870.000,00
					Укупно за раздео 2	266.535.624,00	1.250.000,00	496.685,00	17.841.591,76	286.123.900,76
3					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
	110				<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			68	411	Плате и додаци функционера	5.200.000,00				5.200.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			69	412	Социјални доприноси на терет послодавца	911.850,00				911.850,00
			70	417	Посланички додатак	3.932.115,00				3.932.115,00
					Извори финансирања за функцију 110:					
				01	Приходи из буџета	10.043.965,00				10.043.965,00
					Укупно за функцију 110	10.043.965,00				10.043.965,00
	160				<i>Општинска изборна комисија</i>					
			71	416	Награде, бонуси и остали расходи	269.000,00				269.000,00
			72	421	Стални трошкови	32.000,00				32.000,00
			73	423	Услуге по уговору	11.000,00				11.000,00
			74	426	Материјал	10.000,00				10.000,00
					Извори финансирања за функцију 160 :					
				01	Приходи из буџета	322.000,00				322.000,00
					Укупно за функцију 160	322.000,00				322.000,00
					Укупно за раздео 3	10.365.965,00				10.365.965,00
					Укупно раздели 1+2+3	378.416.489,00	1.250.000,00	496.685,00	42.252.103,09	422.415.277,09
					Извори финансирања укупно					
				01	Приходи из буџета	378.416.489,00				378.416.489,00
				03	Социјални доприноси		1.250.000,00			1.250.000,00
				07	Остали извори			496.685,00		496.685,00
				13	Вишак прихода				40.628.865,42	40.628.865,42
				15	Неутрошена средства донације из претходних година				1.623.237,67	1.623.237,67
					УКУПНО	378.416.489,00	1.250.000,00	496.685,00	42.252.103,09	422.415.277,09

Члан 9.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Барајево
Бр. 06-45/2014-201, 19. новембра 2014. године

Председник
Саша Костић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 14. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС”, бр. 65/01, 36/09 и 99/11 – др. закон, у даљем тексту: закон) и члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда на 7. седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

СТАТУТ

ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Привредна комора Београда (у даљем тексту: комора) је интересна, самостална, пословна, стручна организација привредних друштава, предузетника и других облика организовања који обављају привредну делатност и које повезује заједнички пословни интерес на територији Београда.

Комора је основана за територију Београда коју чине градске општине Чукарица, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град, Вождовац, Врачар, Земун, Звездара, и приградске општине Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Обреновац, Сопот и Сурчин и то за секторе пољопривреде, индустрије (укључујући и занатство),

грађевинарства, трговине, саобраћаја, угоститељства и туризма, финансијског посредовања и других привредних сектора.

Члан 2.

Назив коморе је: Привредна комора Београда.
Седиште коморе је у Београду, у Улици кнеза Милоша број 12.
Назив коморе на страном језику је: Belgrade Chamber of Commerce.

Члан 3.

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 4.

Комора има печат и знак.
Врста, садржина, облик као и употреба и чување печата дефинисани су посебним актом.
Печат се ставља поред потписа овлашћеног лица.
Садржај и облик знака коморе утврђује Управни одбор коморе.

Члан 5.

Рад коморе је јаван.
Јавност рада коморе обезбеђује се у складу са одредбама закона, овог статута и Споразума о сарадњи привредних комора у Републици Србији (у даљем тексту: споразум).

II. ЧЛАНОВИ КОМОРЕ

Члан 6.

Чланови коморе могу бити сви субјекти који имају седиште, односно обављају делатност на територији града Београда, и то:

1. привредна друштва и други облици организовања,
2. банке, организације за осигурање имовине и лица и друге финансијске организације,
3. предузетници, који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге, преко општих удружења предузетника,
4. земљорадничке, потрошачке задруге и други облици организовања задругара, преко Задружног савеза Београда, као колективни чланови.

Чланови коморе могу бити и пословна и стручна удружења и друштва, организације које обављају делатност у областима здравствене, социјалне, борачке, односно инвалидске заштите, друштвене бриге о деци и у другим областима, као што су социјална сигурност, образовање, наука, култура, физичка култура, као и организације, институти, агенције, бирои, центри, који својом делатношћу унапређују рад и пословање привредних субјеката, или су у областима у вези са привредом или од интереса за привреду.

Члан 7.

Субјекат из члана 6. овог Статута постаје члан коморе достављањем писаног захтева за приступање у чланство – приступница и изјаве о прихватању аката коморе.

Садржај захтева о приступању у чланство коморе – приступница доноси Управни одбор коморе.

Својство члана коморе престаје када члан поднесе писани захтев за иступање из чланства коморе.

Чланство у комори на основу захтева за иступање може престати најраније шест месеци од дана подношења захтева.

Члан коморе је дужан да, при иступању из чланства коморе, испуни све преузете и стечене обавезе.

Својство члана коморе престаје и услед престанка рада члана коморе или због непоштовања аката коморе, о чему одлуку доноси Управни одбор коморе.

Члан 8.

Сви чланови коморе имају једнака права, обавезе и одговорности.

Члан 9.

Чланови коморе имају следећа права:

- да бирају и опозивају своје представнике у органе и тела коморе и врше надзор над њиховим радом;
- да управљају комором путем представника изабраних у органе и тела коморе;
- да непосредно подносе иницијативе и предлоге за заузимање ставова ради остваривања заједничких, групних и појединачних интереса чланова коморе;
- да траже интервенцију коморе ради заштите интереса привреде, одређене групе или делатности привреде;
- да користе услуге и помоћ коморе у остваривању заштите својих права и интереса;
- да дају мишљења и оцене о свим питањима у вези са радом коморе и њених органа и тела;
- да иницирају и предлажу оснивање одговарајућих облика организовања;
- да буду обавештени о исходу сваке своје иницијативе или поднетог предлога, као и о раду коморе и њених органа и тела;

– да захтевају заштиту или да бране свој правни интерес пред Судом части при комори;

– да користе пословне и друге информације из делокруга рада коморе.

Чланови коморе имају следеће обавезе и одговорности:

- да редовно плаћају чланарину у висини, под условима и на начин прописан одговарајућим актом коморе;
- да учествују у доношењу програма и плана рада коморе и њених органа и тела;
- да комори правовремено достављају податке потребне за регистар чланова коморе, као и податке потребне за аналитичка истраживања која спроводи комора;
- да чувају свој пословни углед, пословни углед коморе и њених чланова, да негују пословни морал и поштују добре пословне обичаје;
- да се придржавају Статута и других аката коморе;
- да учествују у извршавању одлука органа и тела коморе;
- да информишу чланове коморе које представљају о одлукама, закључцима и ставовима заузетим у комори;
- да одговарају за неизвршавање својих обавеза.

Члан 10.

Комора води регистар својих чланова (у даљем тексту: регистар чланова).

Регистар чланова, садржај, предмет уписа, поступак уписа у регистар чланова, као и издавање потврда и уверења врши се у складу са Правилником о упису у регистар чланова.

Члан 11.

Комора води регистар општих удружења предузетника (у даљем тексту: регистар општих удружења).

Регистар општих удружења је јавна књига на основу које се општим удружењима издају одговарајућа решења, уверења и потврде.

Регистар општих удружења води се у складу са одредбама Правилника о упису у регистар општих удружења предузетника.

Члан 12.

Комора може да даје информације и потврде о бонитету чланова коморе, на основу одредаба Правилника о начину давања информација и потврда о бонитету чланова коморе и Методологије за утврђивање података о бонитету чланова коморе и споразума.

III. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 13.

У циљу остваривања задатака који су јој поверени законом и споразумом, комора ће посебно радити на:

- унапређењу привредног амбијента и подизању конкурентности;
- заступању интереса привреде у дефинисању привредно-системских прописа и мера економске политике;
- пословном повезивању и информисању чланова;
- унапређењу предузетништва и менаџмента;
- неговању добрих пословних обичаја и пословног морала.

Члан 14.

У делокруг рада коморе, осим законом и споразумом утврђених делатности, спада и следеће:

- дефинисање стратегије привредног развоја Београда и вршење економске анализе и истраживања ради њеног дефинисања;

– иницирање и учествовање у реализацији појединачних развојних пројеката од интереса за Београд и Србију;

– праћење текуће привредне проблематике по привредним областима, групацијама, гранама, са становишта утицаја тржишта, цена, кредитне политике банака, запослености и других релевантних елемената, даје оцену тих кретања, упоређујући их са окружењем, и о томе информиса своје чланове;

– повезивање својих чланова са научно-истраживачким и истраживачко-развојним институцијама и подстицање учешће науке у развоју привреде;

– подстицање стваралаштва које развија технологију, повећава продуктивност рада, побољшава квалитет производа и услуга и повећава добит привредних друштава;

– подстицање примене домаћих проналазака, техничких унапређења и иновација у привреди;

– поспешивање укључивања привреде Београда у савремене информационе токове и системе пословног одлучивања, омогућава члановима приступ различитим сервисима интернета у циљу информисања и презентације делатности, производа и других услуга у области пословног информисања;

– организација образовања пословних и других стручних кадрова у привреди и издавање одговарајућа уверења о томе;

– повезивање својих чланова са партнерима у земљи и иностранству;

– пружање услуга и различитих облика помоћи својим члановима, нарочито у вези са оснивањем, организовањем и развојем привредних друштава и предузетништва;

– учествовање у оснивању и пружању помоћи фондацијама, привредним асоцијацијама, удружењима и другим субјектима који својом основном делатношћу подстичу развој малих и средњих привредних друштава и предузетништва;

– организовање презентација нових закона, припремање и промовисање типских уговора, давање савета и пружање подршке својим члановима у вези са правним и економским питањима;

– учествовање у извршавању заједничких задатака и послова са осталим коморама у Србији;

– вршење јавних овлашћења на основу закона и споразума;

– издавање потврда, уверења и сертификата на захтев чланова коморе;

– пружање услуга на тржишту и обавља других делатности привредног карактера у складу са Статутом и другим актима коморе;

– вршење и других услуга по захтеву чланова и трећих лица;

– обављање и других послова од интереса за привреду, самостално или у сарадњи са другим коморама, научним и другим институцијама.

Потврде, уверења и друге исправе које издаје комора имају карактер јавних исправа.

IV. УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ КОМОРОМ

Члан 15.

Комором управљају чланови коморе преко својих представника у органима и телима коморе, изабрани на начин, по поступку и критеријумима утврђеним овим Статутом и Правилником о изборима за органе и тела коморе (у даљем тексту: правилник о изборима).

Члан 16.

Органи коморе су: Скупштина коморе, Управни одбор коморе, Надзорни одбор коморе и председник коморе.

1. Скупштина коморе

Члан 17.

Скупштина коморе је највиши орган коморе.

Скупштина коморе броји до 70 представника чланова коморе, изабраних на начин утврђен овим Статутом и Правилником о изборима за органе и тела.

Скупштина коморе има председника Скупштине коморе.

Председник скупштине коморе може бити у радном односу у комори, о чему одлуку доноси Скупштина коморе.

Представнике чланова коморе у Скупштини коморе бирају надлежни органи свих облика организовања и рада у комори – одбори удружења, општа удружења предузетника, задружни савез и одговарајући органи других организација (у даљем тексту: органи и организације) учлањених у комору, тако да структура Скупштине коморе одговара структури чланова коморе, односно обезбеђује заступљеност свих привредних грана, сразмерно учешћу у друштвеном производу и у финансирању коморе.

Одлуком Скупштине коморе о расписивању избора, сходно Правилнику о изборима за органе и тела, утврђују се број, структура, начин и рокови спровођења избора.

Одлуку из претходног става Скупштина коморе доноси најкасније 60 дана пре истека мандата представника чланова коморе у Скупштини коморе.

Члан 18.

Представници чланова коморе у Скупштини коморе бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Члан 19.

Мандат представнику члана коморе у Скупштини коморе престаје пре истека времена на које је изабран, ако:

– поднесе оставку,

– буде опозван због непридржавања одредаба Статута и других општих аката коморе, односно због неуредног присуствовања седницама Скупштине,

– престане чланство у комори или рада члана коморе из кога је представник члана коморе био изабран,

– ако му престане радни однос код члана коморе код кога је био запослен у време избора, или ако престане основ по коме је биран (престанак обављања одређене функције, односно дужности код члана коморе).

Представника члана коморе у Скупштини коморе, коме је престао мандат из разлога утврђених у ставу 1. алинеје 1, 2. и 4. овог члана, може заменити друго лице одређено од стране члана коморе.

Уколико представнику члана коморе у Скупштини коморе престане мандат из разлога предвиђених у ставу 1. алинеја 3. овог члана, избор новог члана коморе у Скупштини коморе извршиће се у складу са Правилником о изборима за органе и тела.

Мандат нових представника чланова коморе у Скупштини коморе из ст. 2. и 3. овог члана траје до истека мандата Скупштине коморе.

Члан 20.

Скупштина коморе обавља следеће послове:

– доноси и усваја: Статут коморе; Програм рада коморе; Извештај о раду коморе; Финансијски план коморе; Годишњи рачун о пословању коморе; Одлуку о утврђивању

основице, стопе, роковима и начину плаћања чланарине (доприноса); Правилник о организацији, саставу и раду Суда части; Правилник о изборима за органе и тела коморе; Кодекс, узансе и друга правила понашања; Одлуку о стицању и располагању имовином коморе велике вредности у складу са законом који уређује правни положај привредних друштава; Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине коморе и чланова органа и тела коморе; Одлуку о одређивању делатности и подручја за која се оснивају општа удружења предузетника; Одлуке о оснивању општих удружења предузетника и Пословник о раду Скупштине

– бира и разрешава: Председника и потпредседника коморе; чланове Управног одбора коморе и чланове Надзорног одбора коморе.

– утврђује ставове и даје смернице за рад органа и тела коморе;

– одлучује о другим значајним питањима и обавља и друге послове од значаја за рад коморе, у складу са Законом.

Члан 21.

Председник Скупштине коморе обавља следеће послове:
– сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине коморе; потписује акте које је донела Скупштина коморе; стара се о остваривању јавности рада Скупштине коморе,

– остварује контакте и сарадњу са привредним и другим асоцијацијама, научно-истраживачким и другим стручним организацијама у земљи и иностранству, у циљу остваривања заједничких интереса чланова коморе,

– остварује сарадњу са државним органима и организацијама, органима локалне самоуправе, невладиним и другим организацијама,

– врши и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Скупштина коморе ради на седницама и сазива се по потреби, а најмање два пута годишње.

Скупштину коморе сазива и њеним радом председава председник Скупштине коморе.

Скупштина коморе обавезно се сазива на захтев Управног одбора коморе, Надзорног одбора коморе или најмање 20 представника чланова коморе у Скупштини коморе.

Члан 23.

Скупштина коморе заседа ако седници присуствује више од половине њених чланова.

Скупштина коморе доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Скупштина коморе доноси одлуке двотрећинском већином гласова присутних чланова када одлучује о усвајању новог, односно изменама и допунама важећег Статута коморе.

Скупштина коморе доноси одлуке трочетвртинском већином гласова присутних чланова када одлучује о одобравању стицања, односно располагања имовином велике вредности у складу са законом који уређује правни положај привредних друштава.

У случају да представник члана коморе у Скупштини коморе из оправданих разлога не може да присуствује седници Скупштине коморе, може писмено овластити друго лице из истог члана коморе, да присуствује седници и учествује у њеном раду и одлучивању.

Изузетно, у циљу ефикасности и целисходности одлучивања, Скупштина коморе може одлучивати без присуства седници представника члана коморе у Скупштини коморе, путем његове писане сагласности која се кроз записник верификује на првој наредној седници Скупштине коморе.

Члан 24.

Рад Скупштине коморе уређује се Пословником о раду Скупштине.

2. Управни одбор коморе

Члан 25.

Управни одбор коморе је орган управљања комором. Управни одбор коморе броји до 30 чланова.

Члан 26.

Чланове Управног одбора коморе бира Скупштина коморе из реда истакнутих привредника и експерата за поједине области, на предлог председника коморе, уз претходно обављене консултације са одборима удружења и одговарајућим органима и телима коморе, тако да структура чланова Управног одбора коморе одговара структури чланова коморе, односно обезбеђује заступљеност свих привредних грана, сразмерно учешћу у друштвеном производу и у финансирању коморе.

Председник коморе је председник Управног одбора коморе.

Потпредседници коморе су чланови Управног одбора коморе.

Председници одбора удружења су чланови Управног одбора коморе.

Члан 27.

Чланови Управног одбора коморе бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Члан 28.

Мандат члану Управног одбора коморе престаје пре истека времена на које је изабран, ако:

– поднесе оставку;

– буде опозван због непридржавања Статута и других општих аката коморе, односно због неуредног присуства вања седницама Управног одбора коморе;

– услед престанка чланства у комори или рада члана коморе из кога је био изабран;

– ако му престане радни однос код члана коморе где је био запослен у време избора, или ако престане основ по коме је биран (престанак обављања одређене функције, односно дужности код члана коморе).

Уколико члану Управног одбора коморе престане мандат из разлога предвиђених у ставу 1. овог члана, Скупштина коморе ће извршити избор новог члана Управног одбора коморе, на начин и по поступку који је предвиђен Статутом и Правилником о изборима за органе и тела, из истог сектора привреде, односно из реда експерата за исту област из које је дотадашњи члан Управног одбора коморе биран.

Члан 29.

Управни одбор коморе обавља следеће послове:

– разматра предлоге мера економске политике и о томе заузима ставове и даје мишљења надлежним органима;

– прати и анализира привредна кретања глобално и по појединим секторима привреде, разматра и оцењује предлоге мера економске политике са становишта њиховог утицаја на услове и ефикасност привређивања и привреде и заузима ставове при изради секторских стратегија развоја;

– утврђује ставове и предлоге за учешће коморе у примени закона и других прописа из области привредног система и даје мишљења на нацрте прописа;

– утврђује предлоге Статута коморе и свих општих аката које доноси Скупштина коморе, предлоге програма рада коморе, годишњег извештаја о раду коморе, финансијског плана коморе, годишњег рачуна о пословању коморе, одлуке о утврђивању основице, стопи, роковима и начину плаћања чланарине (доприноса);

– доноси Правилник о организацији, облицима и начину рада у комори;

– доноси општа акта чије доношење није у надлежности Скупштине коморе а који су неопходни за пословање коморе и њених чланова;

– извршава одлуке Скупштине коморе;

– одлучује о чланству у комори сагласно ставу 6. члана 7. Статута;

– одлучује о сталним и другим облицима организовања и рада у комори и доноси одлуке о оснивању испостава, експозитура, агенција, центара и других облика рада од значаја за комору;

– одлучује о оснивању привредних друштава и организација од значаја за комору и њене чланове;

– одлучује о условима, начину плаћања и висини надокнаде за обављање услуга и пружање информација (це-новник коморе);

– предлаже избор председника коморе;

– именује и разрешава секретара коморе, секретаре удружења, секретара Заједнице општих удружења предузетника и секретара Суда части, на предлог председника коморе;

– бира чланове органа центара, комисија и других сталних и повремених облика организовања и рада у комори и верификује мандат члановима одбора удружења и Заједнице општих удружења предузетника;

– одлучује о стицању и располагању имовином коморе од мале вредности у складу са законом којим се уређују услови, начин и поступак јавних набавки до велике вредности у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава;

– обавља друге послове из делатности коморе, који нису у делокругу рада Скупштине коморе.

Члан 30.

Управни одбор коморе ради на седницама које се одржавају по потреби.

Управни одбор коморе сазива и његовим радом председава председник коморе.

Управни одбор коморе обавезно се сазива на захтев Надзорног одбора коморе или најмање пет чланова Управног одбора коморе.

Члан 31.

Управни одбор коморе заседа ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Изузетно у случајевима хитног и неодложног доношења одлука о значајним питањима за рад коморе, Управни одбор коморе може највише два пута годишње доносити одлуке без присуства чланова Управног одбора коморе у складу са пословником о раду Управног одбора коморе.

Одлуке донете на начин из става 2. овог члана верификује Управни одбор коморе. Управни одбор коморе доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

У случају да члан Управног одбора коморе из оправданих разлога на може да присуствује седници Управног одбора коморе, може писмено овластити друго лице из истог члана коморе, да присуствује седници и учествује у њеном раду и одлучивању.

Изузетно, у циљу ефикасности и целисходности одлучивања, Управни одбор коморе може одлучивати без присуства седници члана Управног одбора коморе, путем његове писане сагласности која се кроз записник верификује на првој наредној седници Управног одбора коморе.

Члан 32.

Рад Управног одбора коморе уређује се Пословником о раду.

3. Надзорни одбор коморе

Члан 33.

Надзорни одбор коморе је надзорни орган који врши контролу законитости рада коморе, финансијско-материјалног пословања коморе у складу са прописима и остварује увид у извршавање обавеза чланова коморе и контролише начин коришћења средстава коморе.

Члан 34.

Надзорни одбор коморе има председника и четири члана које бира Скупштина коморе из реда својих чланова, а на предлог Управног одбора коморе.

Председник и чланови Надзорног одбора коморе бирају се на време од четири године и могу бити поново бирани.

Члан 35.

Надзорни одбор коморе подноси Скупштини коморе извештај о питањима из свог делокруга рада најмање једном годишње, приликом усвајања извештаја о раду коморе и годишњег рачуна о пословању коморе.

4. Председник коморе

Члан 36.

Председника коморе бира Скупштина коморе из реда истакнутих привредника, на предлог Управног одбора коморе.

Председник коморе бира се на време од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Председник коморе мора бити на сталном раду у комори. За председника коморе бира се лице које има високу стручну спрему.

Председник коморе за свој рад одговара Скупштини коморе.

Члан 37.

Председник коморе обавља следеће послове:

– заступа и представља комору и одговоран је за законитост рада коморе;

– руководи радом коморе и усклађује рад и активности коморе и њених органа;

– наредбодавац је за извршење финансијског плана коморе;

– врши права и овлашћења пословног органа, у складу са законом и другим прописима којима се уређују радни односи;

– потписује службена акта и документа коморе;

– утврђује предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор коморе;

– остварује и координира сарадњу са органима града Београда и другим органима и организацијама;

– остварује и координира сарадњу са коморама у земљи и иностранству и другим националним и међународним организацијама и асоцијацијама;

- остварује и координира сарадњу са организацијама синдиката и послодаваца;
- предлаже потпредседника коморе;
- предлаже кандидате за чланове Управног одбора коморе;
- предлаже именовање и разрешење секретара коморе и именовање и разрешење свих лица које именује и разрешава Управни одбор коморе;
- именује и разрешава извршног директора, заменика извршног директора, руководиоце центара, служби и сталних и повремених органа и тела и друге руководиоце које не именује Управни одбор коморе;
- именује комисије и стручне радне групе за обављање одређених послова;
- одлучује о стицању и располагању имовином коморе мале вредности у складу са законом којим се уређују услови, начин и поступак јавних набавки;
- даје пуномоћје другим лицима за представљање и заступање коморе у земљи и иностранству;
- предлаже чланове управних одбора и директоре привредних друштава, агенција и других правних лица које оснива комора, прати рад ових субјеката и предузима одговарајуће мере у циљу њиховог успешнијег пословања;
- одређује представнике коморе у органе и тела, по посебним прописима и на захтев тих органа, организација и фондова;
- одобрава службена путовања;
- обавља друге послове, у складу са законом и општим актима коморе.

Одређена овлашћења из свог делокруга рада председник коморе може пренети на потпредседника и извршног директора, или на друга бирана или именована лица.

У случају одсутности или спречености председника коморе замењује потпредседник коморе или лице које председник коморе одреди.

4.1. Потпредседник коморе

Члан 38.

Комора може имати једног или више потпредседника, о чему одлуку доноси Скупштина коморе.

Потпредседника коморе бира Скупштина коморе, из реда истакнутих привредника, научних и стручних радника, на предлог председника коморе.

Потпредседник коморе бира се на период од четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Члан 39.

Потпредседник коморе обавља послове из делокруга рада председника коморе, односно послове које му повери председник коморе.

4.2. Секретар коморе

Члан 40.

Секретар коморе обавља следеће послове:

- руководи и координира рад сектора интерне подршке у комори и предузима мере за унапређивање тих послова;
- прати и примењује законске прописе који се односе на рад и пословање коморе;
- стара се о припреми седница органа и тела коморе и о извршавању одлука и других аката;
- присуствује седницама органа и тела коморе;
- потписује документа коморе из своје надлежности;
- именује комисије и стручне радне групе за обављање одређених послова за потребе коморе који су у његовој надлежности;

- по овлашћењу председника коморе заступа комору у имовинским и другим правним пословима;
- утврђује врсту, садржину и облик као и употребу и чување печата;
- обавља и друге послове које на њега пренесе председник коморе.

Секретар коморе може одређене послове из свог делокруга пренети на друге руководиоце организационих делова у комори.

Члан 41.

Секретара коморе именује и разрешава Управни одбор коморе, на предлог председника коморе.

За секретара коморе именује се лице које има високу стручну спрему.

Секретар коморе именује се на време од четири године и може бити поново именован на исту функцију.

Секретар коморе је у сталном радном односу у комори.

Секретар коморе за свој рад одговара Управном одбору коморе и председнику коморе.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА, ПОЛОЖАЈ И ЗАДАЦИ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ И ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА У КОМОРИ

Члан 42.

Ради извршавања циљева и задатака коморе и успешног и ефикасног остваривања интереса својих чланова, комора се организује и своју делатност обавља преко сталних и других облика организовања и рада.

1. Стални облици рада

Члан 43.

Стални облици рада у комори су:

- 1.1 Руководство
- 1.2 Сектор подршке руководству
- 1.3 Сектор привреде
- 1.4 Заједница општих удружења предузетника
- 1.5 Задружни савез Београда
- 1.6 Сектор подршке привреди
- 1.7 Сектор интерне подршке
- 1.8 Суд части

1.1 Руководство

Члан 44.

Руководство руководи радом и пословањем коморе, и чине га: председник коморе, потпредседник коморе, извршни директор и заменик извршног директора.

1.2. Сектор подршке руководству

Члан 45.

Сектор подршке руководству обухвата активности на подршци у раду руководства коморе.

Сектор подршке руководству чине саветник председника коморе, Кабинет председника коморе, унутрашња контрола и Односи са јавношћу и медијима, маркетинг и протокол.

1.3. Сектор привреде

Члан 46.

Ради остваривања и заштите интереса својих чланова, а у циљу извршења одређених задатака и послова у вези са тим, сагласно делатности коморе, рад и деловање чланова у комори организује се у оквиру удружења.

Удружење је основни облик организовања и рада у комори функционално и грански повезаних чланова коморе, ради остваривања заједничких интереса за поједине гране привреде.

Рад у удружењу организује и њиме руководи секретар удружења.

Називи удружења, састав, организовање, послови и задаци, избор органа и тела у удружењима коморе уређују се Правилником о организацији, облицима и начину рада у комори и Правилником о изборима за органе и тела.

У циљу ефикаснијег организовања рада и успешнијег приступања привреде, удружења се групишу у сектор привреде.

1.4. Општа удружења предузетника

Члан 47.

Општа удружења оснивају предузетници у циљу заједничког унапређивања рада и пословања, усклађивања посебних и заједничких интереса, предлагања мера за побољшање услова пословања, економског положаја и социјалне сигурности, као и у циљу разматрања и решавања других питања од заједничког интереса.

Чланови општег удружења су предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге.

Општа удружења својим Статутом уређују задатке, органе и тела, њихов делокруг и састав, начин избора и мандате, права и дужности чланова, начин финансирања, начин вођења регистра својих чланова, као и друга питања од значаја за рад општег удружења.

Опште удружење уписује се у Регистар општих удружења.

Члан 48.

Ради усаглашавања интереса и заједничког наступа општих удружења у комори се може образовати Заједница општих удружења предузетника, као орган рада општих удружења.

Критеријуми за оснивање, састав, организовање, послови и задаци и друга питања од значаја за рад заједнице, уређују се одлуком Скупштине коморе, Правилником о изборима за органе и тела и Правилником о организацији, облицима и начину рада у комори.

Члан 49.

Рад заједнице организује и њоме руководи секретар Заједнице општих удружења.

1.5. Задружни савез Београда

Члан 50.

Задружни савез Београда удружује у комору, као колективне чланове, задруге земљорадничких, потрошачких и других облика организовања задругара на подручју града Београда, а у складу са Законом о задругама и Правилима Задружног савеза Београда.

Комора, у сарадњи са органима Задружног савеза Београда, обезбеђује услове за рад Задружног савеза Београда, прати његове активности и предлаже предузимање одређених организационих, кадровских и других мера у циљу унапређења рада и реализовања програма рада коморе и Задружног савеза Београда.

Рад Задружног савеза Београда организује и њиме руководи председник Задружног савеза Београда.

1.6. Сектор подршке привреди

Члан 51.

За координацију и обављање послова из делокруга коморе, приликом пружања стручне помоћи из одређених области члановима коморе и другим заинтересованим правним лицима и појединцима из земље и иностранства, у комори се организују центри.

Центри могу имати одељења и бирое, као и друге организационе облике који ће омогућавају ефикасније обављање послова центра.

Рад у центру организује и њиме руководи руководилац центра.

Назив центара, послови и избор органа и тела у центрима коморе уређују се Правилником о организацији, облицима и начину рада у комори и Правилником о изборима за органе и тела.

У циљу ефикасније и потпуније подршке привреди, центри се групишу у Сектор подршке привреди.

1.7. Сектор интерне подршке

Члан 52.

Сектор интерне подршке чине организациони делови надлежни за финансијске, рачуноводствене, опште, правне и послове људских ресурса и информатичке послове коморе, чијим радом руководи и координира секретар коморе.

Називи организационих делова и послови у сектору интерне подршке уређују се Правилником о организацији, облицима и начину рада у комори.

1.8. Суд части

Члан 53.

При комори се образује Суд части, као независан орган, самосталан у одлучивању.

Члан 54.

Суд части одлучује у поступку против привредних друштава и других чланова коморе, због повреда добрих пословних обичаја и пословног морала у међусобним пословним односима, повреда којима се нарушава јединство тржишта или спроводе монополистичке радње на том тржишту.

Као повреда добрих пословних обичаја могу се, према околностима случаја, сматрати и поступци чланова коморе којима се наноси штета друштвеној заједници и другим привредним друштвима, изиграва дух и смисао закона и других прописа или руши углед Републике Србије.

Суд части одлучује и у случају повреде Статута и одлука и закључака органа и тела коморе са обавезном снагом за чије се повреде, сагласно овом Статутом, могу изрећи мере друштвене дисциплине.

Члан 55.

За повреду добрих пословних обичаја и пословног морала, Суд части може изрећи следеће мере друштвене дисциплине:

- усмена опомена,
- писана опомена,
- јавна опомена са објављивањем на одбору удружења,
- јавна опомена са објављивањем на Управном одбору коморе,
- јавна опомена са објављивањем у средствима јавног информисања.

Уз мере из става 1. овог члана суд може изрећи заштитну меру, и то:

- забрану учешћа у раду у органима и телима коморе у трајању од три месеца до годину дана,
- забрану учешћа на сајмовима и изложбама у трајању од три месеца до годину дана,
- забрану обављања делатности у трајању од три месеца до годину дана.

Изузев мера из ст. 1. и 2. овог члана, Суд части ће изрећи и друге мере које му законским прописима буду стављене у надлежност.

Члан 56.

Надлежност, састав и организација Суда части, начин избора и разрешења његових чланова и поступак пред тим судом, уређују се Правилником о организацији, саставу и раду Суда части који доноси Скупштина коморе.

Рад у Суду части организује и њиме руководи секретар Суда части.

2. Други облици организовања и рада

Члан 57.

Други облици организовања и рада у комори су:

- испоставе, експозитуре, центри, агенције, канцеларије;
- пројектни тимови.

Одлуку о оснивању организационих јединица из става 1. алинеја прва овог члана, на територији за коју је комора основана, доноси Управи одбор коморе.

Одлуку о формирању пројектних тимова за реализацију одређених пројеката за комору или њене чланове доноси председник коморе.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ

Члан 58.

Средства за рад коморе образују се од чланарине (доприноса), накнада за услуге и из других извора.

Висину чланарине (доприноса) и основицу за обрачун, као и начин и рокове плаћања утврђује Скупштина коморе својом одлуком.

Одлука о утврђивању основице, стопи, роковима и начину плаћања чланарине (доприноса) објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 59.

Контролу наплате чланарине врши надлежна служба коморе, у складу са правилником којим се уређује начин и контрола наплате чланарине.

Члан 60.

Вршећи циљеве и задатке одређене законом и овим Статутом, комора може за одређене послове прописати обавезу плаћања надокнаде према наручиоцима или корисницима услуга и информација, односно пројеката, уз обавезу да приходе остварене по том основу користи за даље обављање и унапређење своје делатности.

Одлуку о условима, начинима плаћања и висини надокнаде доноси Управни одбор коморе.

Члан 61.

За финансирање посебних активности из програма рада коморе заинтересовани чланови могу да удружују средства и да оснивају фондове са посебном наменом.

Коришћење и располагање овим средствима врши се сагласно одлукама удружилаца средстава и одговарајућим одлукама, односно општим актима коморе.

Изузетно, комора може са заинтересованим члановима коморе удруживати средства ради финансирања одређених заједничких активности, односно пројеката, у складу са програмом рада и финансијским планом коморе.

Члан 62.

Финансирање заједничких пројеката из програма рада привредних комора врши се, сагласно споразуму, на основу посебних уговора заинтересованих комора.

Члан 63.

Годишњим финансијским планом коморе утврђују се приходи по основу чланарине и других извора, укупни расходи и расходи по појединим наменама.

Члан 64.

Годишњи приходи коморе треба да покрију расходе настале у вршењу делатности коморе, а на основу програма и плана рада коморе.

Пословање коморе мора бити у складу са принципима штедљивости, економичности и сврсисходности.

VII. САРАДЊА КОМОРЕ И ДРУГИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 65.

У извршавању послова и задатака утврђених законом и овим Статутом, а у интересу својих чланова, комора сарађује са коморама и одговарајућим удружењима у земљи и иностранству, државним и свим другим органима и организацијама.

1. Сарадња између комора

Члан 66.

У циљу остваривања и заштите заједничких интереса комора и интереса својих чланова, комора сарађује са коморама у републици на начин утврђен законом и споразумом.

Заштита заједничких интереса чланова коморе остварује се јединственим наступом целокупног коморског система према државним органима, органима локалне самоуправе, организацијама синдиката, послодаваца, струковним асоцијацијама и другим институцијама.

2. Сарадња коморе и других органа и организација

Члан 67.

У циљу остваривања интереса својих чланова комора остварује сарадњу са државним органима и организацијама, органима локалне самоуправе, са организацијама синдиката, послодаваца, невладиним и другим организацијама.

комора такође сарађује са организацијама јавно-правног карактера као што су фондови, заводи, институти, факултети, агенције и друге организације у области науке, истраживања, образовања и заштите, тако што финансира или учествује у финансирању пројеката од интереса за своју делатност и делатност својих чланова и кооптира њихове представнике у органе и тела коморе.

3. Међународна сарадња

Члан 68.

Комора изражава и заступа заједничке интересе својих чланова сарадњом са привредним коморама и привредним и другим асоцијацијама, научно-истраживачким и другим стручним организацијама других земаља, са циљем унапређења пословања својих чланова.

У остваривању међународне сарадње комора организује међусобне посете и наступе на сајмовима и разним међународним манифестацијама својих чланова, привредних делегација и представника привредних комора и привредних асоцијација, као и размену информација.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА КОМОРЕ

Члан 69.

Јавност рада коморе обезбеђује се јавношћу седница органа, тела и других скупова у комори, издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Члан 70.

Органи и тела у комори могу искључити или ограничити присуство јавности на седници или скупу, када то налаже општи интерес, или када се разматрају документи или подаци поверљиве природе.

Члан 71.

Комора редовно упознаје своје чланство, друге коморе у Србији и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа, тела и других скупова у комори, преко своје интернет-странице, средстава јавног информисања или издавањем посебних информација, билтена и слично.

Члан 72.

Ставови коморе, односно њених органа и тела, могу износити и заступати бирања и именована лица коморе, председници органа и тела коморе или други овлашћени чланови тих органа и тела. Ови органи и тела могу овластити запосленог у комори да о одређеним питањима износи ставове коморе.

Представник коморе који даје податке и информације у вези са радом коморе одговоран је за њихову тачност.

IX. АКТА КОМОРЕ

Члан 73.

Општа акта коморе су: Статут коморе, правилници, пословници, препоруке, ставови и смернице.

Када на општи начин уређују одређена питања општа акта су и одлуке и закључци органа и тела коморе као и других облика организовања и рада у комори.

Члан 74.

Иницијативу за доношење Статута, односно за његове измене и допуне могу поднети Управни одбор коморе, Надзорни одбор коморе, председник коморе или најмање 20 чланова Скупштине коморе.

Статут доноси Скупштина коморе, а предлог, односно предлог измена и допуна утврђује Управни одбор коморе.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли коморе.

Статут коморе се објављује у „Службеном листу града Београда” и на интернет-страници коморе.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Привредне коморе Београда 01-број 1109/1 од 13. децембра 2002. године, са свим изменама и допунама.

Члан 76.

Општа акта коморе усагласиће се са одредбама овог Статута најкасније до 30. јуна 2015. године.

Члан 77.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли коморе.

Привредна комора Београда

Број 01-1263/1, 26. новембра 2014. године

Председник
Зоран Милошевић, ср.

На основу члана 21. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС”, бр. 65/2001, 36/2009 и 99/2011 – др. закон) и члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда, на 7. седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПЕ, РОКОВИМА И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ (ДОПРИНОСА) ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА У 2015. ГОДИНИ

Члан 1.

Чланови Привредне коморе Београда:

– привредна друштва и други облици организовања који обављају привредну делатност, банке и друге финансијске организације, организације за осигурање имовине и лица и друга правна лица;

– предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге и општа удружења предузетника;

– земљорадничке, потрошачке задруге и други облици организовања задругара преко Задружног савеза Београда, као колективни чланови;

(у даљем тексту: чланови коморе)

обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Привредној комори Београда (у даљем тексту: комора), по одредбама ове одлуке.

Чланарину (допринос) комори, по одредбама ове одлуке, плаћају и:

– делови привредних друштава – огранци, други организациони делови домаћих и страних правних лица који имају одређена овлашћења у правном промету, као и пословне јединице банкарских организација и заједница осигурања имовине и лица, које су уписане или евидентирани у регистар привредних субјеката, чије је седиште на територији коморе, а седиште организације у чијем су саставу је ван ове територије;

– организације добровољно удружене у комору.

Члан 2.

Основица за обрачун чланарине (доприноса) је бруто зарада без умањења по основу ослобађања и олакшица.

Члан 3.

Стопе за обрачунавање и плаћање чланарине (доприноса) комори по делатностима у које су чланови коморе разврстани класификацијом делатности (КД) износе, и то:

I ГРУПА: 0,255%

Ред. Бр.	Назив и опис делатности	Сектор	Класификација делатности (КД)	Класификација делатности (стара КД)
1	2	3	4	5
1.	Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	Д	35.1;35.2	4010; 4020
2.	Производња деривата нафте	Ц	19.20	232
3.	Производња хигијенских производа	Ц	20.30; 20.41; 20.42; 21.10; 21.20	24300;2441; 24420; 2451; 24520
4.	Поновна употреба материјала	Е	38.31;38.32	37100; 37200
5.	Трговина на велико	Г	45.1; 45.2; 45.3; 45.4; 46.1; 46.3; 46.4; 46.5; 46.6; 47.7; 46.9	50100; 50200; 50300; 50400; 511; 513; 514; 515; 516; 517
6.	Ваздушни саобраћај	Х Н	51.10; 51.21; 51.22; 52.23; 77.35	62100; 62200; 63230; 71230
7.	Цефоводни транспорт	Х	49.50	60300
8.	Поштанске активности	Х	53.10; 53.20	64110; 64120;
9.	Телекомуникације	Ј	61.10; 61.20; 61.30; 61.90;	64200
9.	Финансијске делатности и делатности осигурања	К	64.1; 64.2; 64.3; 64.9; 65.1; 65.2; 65.3 66.1; 66.2; 66.3	651; 652; 671; 672; 66020; 66030
10.	Пословање са некретнинама	Л	68.1; 68.2; 68.3	701; 702; 703
11.	Административне и помоћне услужне делатности	Р	77.1; 77.2; 77.3; 77.4; 62.01; 62.02; 62.03; 62.09; 69.10; 69.20; 70.2; 71.1; 71.2; 73.1; 74.1; 74.2; 74.3; 74.7; 75.0;	711; 712; 713; 714; 721; 722; 723; 724; 725; 726; 741; 742; 743; 744; 748
12.	Коцкање и клађење		92.0	92710

II ГРУПА: 0,190%

1	2	3	4	5
1.	Производња папира, издавачка делатност, штампање и умножавање	Ц/Ј	17.1; 58.1; 18.1; 18.2	211; 221; 222; 223
2.	Производња пића	Ц	11.00	159
3.	Производња готове хране за домаће животиње	Ц	10.9	157
4.	Производња електричних машина, апарата, опреме и уређаја	Ц	25.7; 25.9 28.1; 28.2; 28.3; 28.4; 28.9; 27.1; 27.4; 27.5 26.1; 26.2; 26.3; 26.4; 26.5; 26.6;	286; 287 291; 292; 293;294; 295;297 300; 311; 312; 315; 316; 321; 322; 323; 331; 332; 333; 335
5.	Трговина на мало	Г	47.3; 47.4; 47.5; 47.6; 47.7; 47.8; 95.2	505; 523, 524; 525; 526;
6.	Шумарство и лов	А	01.7; 02.1; 02.2; 02.3; 02.4	0150; 0201

III ГРУПА: 0,132%

1	2	3	4	5
1.	Железнички превоз путника	Х	49.1; 49.2	60100
2.	Друмски превоз терета	Х	49.3; 49.4	6025; 6021

IV ГРУПА: 0,100%

– Сви остали чланови коморе.

Члан 4.

Чланови коморе који имају до 10 запослених плаћају чланарину (допринос) комори годишње у паушалном износу од 9.000 динара.

Чланарину (допринос) у паушалном износу из става 1. овог члана, чланови коморе дужни су да уплате до 30. јуна 2015. године.

Члан 5.

Општа удружења предузетника, обавезна су да плаћају чланарину (допринос) комори годишње у паушалном износу од 36.000,00 динара, у четири једнаке рате, до 31. децембра 2015. године.

Уколико опште удружење предузетника изврши уплату целокупне чланарине до 31. марта 2015. године иста ће износити 27.000,00 динара.

Члан 6.

Чланарина (допринос) из чл. 3, 4. и 5. ове одлуке уплаћује се на текући рачун Привредне коморе Београда број 205-12225-79 код Комерцијалне банке АД Београд, на дан уплате пореза и доприноса из бруто зараде, са позивом на – ПИБ број.

Члан 7.

Чланови коморе из члана 1. ове одлуке обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) комори приликом сваке исплате зарада запослених.

Члан коморе даће налог за пренос средстава, у висини обрачунате чланарине (доприноса), пословној банци код које има текући рачун са којег је извршена исплата зарада.

Уколико члан коморе врши исплату зарада са више рачуна, дужан је да изда налог за пренос средстава на име чланарине (доприноса) сразмерно обрачунатим и исплаћеним зарадама са тог текућег рачуна.

Пословна банка код које члан коморе врши исплату зарада,извршиће сагласно члану 9. став 6. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, бр. 43/2004, 62/2006 и 111/2009 и 31/2011), исплату зарада уз подношење налога за плаћање чланарине (доприноса) комори сагласно овој одлуци.

Члан 8.

Контрола обрачуна и плаћања чланарине (доприноса) комори врши се у складу са законом.

Ако обвезник чланарине (доприноса) не плаћа допринос благовремено, односно не изврши уплату паушалног износа у року одређеном у чл. 4, 5. и 6. ове одлуке, комора ће спровести наплату свог потраживања, увећану за индекс раста потрошачких цена обрачунато од дана доспелости, у судском, односно другом законом предвиђеном поступку.

Члан 9.

Овлашћује се Управни одбор коморе да, по потреби, доноси одлуке и даје ближа објашњења за спровођење појединих одредаба ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

Привредна комора Београда
01-број 1268/1, 26. новембра 2014. године

Председник
Зоран Милошевић, ср.

На основу одредаба члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда, на 7. седници одржаној 26. новембра 2014. године, донела је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И РАДУ СУДА ЧАСТИ ПРИ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији, саставу и раду Суда части при Привредној комори Београда („Службени лист града Београда”, бр. 16/2003 и 6/2009) у члану 1. речи: „Кодексом пословног морала у привреди” замењују се речима: „Кодексом пословне етике”.

Члан 2.

У члану 13. став 1. речи: „поротнике, тужиоце” замењују се речима: „судије поротнике, председника и заменика председника другостепеног већа, чланове и заменике чланова другостепеног већа, тужиоца”.

Члан 3.

У члану 14. став 2. мења се и гласи: „За члана Суда части може бити биран сваки пунолетни запослени у чланици коморе, судије других судова, универзитетски наставници и други научни и стручни радници, који имају потребно искуство и углед средине у којој живе и раде.”

Став 3. мења се и гласи: „Председници првостепених већа, председник другостепеног већа, заменик председника другостепеног већа, чланови другостепеног већа, заменици чланова другостепеног већа, тужилац Суда части и његови заменици морају имати стручну спрему дипломираног правника и положен правосудни испит.”

Члан 4.

У члану 31. став 1. на крају текста тачка се замењује запетом и додају се речи: „ако наступи застарелост гоњења, услед смрти окривљеног, ако окривљени престане да постоји.”

У ставу 3. на крају текста тачка се замењује запетом и додају се речи које гласе: „а најкасније у року од три месеца од дана када је тужилац Суда части изјавио да одустаје од оптужног предлога.”

Члан 5.

У члану 32. након става 2. додаје се став 3. који гласи: „Застарелост гоњења наступа, у сваком случају, по протоку рока од две године од дана када је повреда учињена.”

Члан 6.

У члану 33. став 1. након речи: „тужилац” додају се речи: „Суда части, приватни тужилац, оштећени као тужилац”.

Члан 7.

У члану 37. став 2. речи: „повуче оптужни предлог” замењују се речима: „одустане од оптужног предлога”.

Члан 8.

У члану 38. став 1. након речи: „заменик председника” ставља се запета и додају речи: „председник Већа” и реч: „судија” се замењује речима: „члан Већа”.

Члан 9.

У члану 39. став 1. реч: „судија” замењује се речима: „члан већа”.

Након става 2. додаје се став 3. који гласи: „О изузећу председника већа и члана већа одлучује председник Суда части.”

Досадашњи став 3. постаје став 4.

У досадашњем ставу 3. који постаје члан 4. након речи: „председника” додају се речи: „и заменика председника”.

Члан 10.

У члану 43. став 2. у тачки 5. реч: „оптужени” замењује се речју: „окривљени”.

У тачки 6. речи: „тужба поднета” замењују се речима: „оптужни акт поднет” и на крају текста тачка се замењује запетом.

После тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи: „7. ако је гоњење застарело,”

После тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи: „8. ако је окривљени умро.”

Члан 11.

У члану 45. став 3. након речи: „се позива,” додају се речи: „ако се позива као окривљени да може ангажовати браниоца, али да одбрана није обавезна,”

Члан 12.

У члану 47а став 2. након речи: „Републике Србије.” додају се речи: „Ако достава не успе на тој адреси, достава се врши на адресу законског заступника окривљеног.”

Члан 13.

У члану 48. став 2. после речи: „осам дана” додају се речи „од дана престанка сметње”.

Члан 14.

У члану 52. након речи: „Ако окривљени,” додају се речи: „тужилац Суда части, приватни тужилац.”

Члан 15.

У члану 54. став 2. након речи: „испитивању окривљеног” ставља се запета и додају речи: „од кога предходно узима личне податке,”

Члан 16.

У члану 64. став 1. речи: „вештака при Суду части” замењују се речима: „судских вештака”.

Члан 17.

У члану 71. став 1. алинеја шеста брише се.

У ставу 2. алинеја прва након речи: „коморе” додају се речи: „у трајању од три месеца до годину дана”.

У алинеји другој након речи: „изложбама” додају се речи: „у трајању од три месеца до годину дана”.

Алинеја трећа мења се и гласи: „забрану обављања делатности у трајању од три месеца до годину дана”.

Алинеја четврта брише се.

Члан 18.

У члану 80. став 3. након речи: „одбацује се” додају се речи: „као неуредна,” и након речи: „осам дана” додају се речи: „од дана”.

Члан 19.

У члану 91. став 4. речи: „генерални секретар” замењују се речју: „председник”.

Члан 20.

У члану 92. став 3. на крају текста тачка се замењује запетом и додају се речи које гласе: „осим ако је поступак обустављен, односно оптужни предлог одбачен услед смрти окривљеног, ако је окривљени престао да постоји, ако је окривљеном престало својство члана коморе или због тога што је наступила застарелост гоњења услед одуговлачења поступка које се не може приписати у кривицу приватног тужиоца.”

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника, сви поступци који нису правоснажно окончани наставиће се по одредбама овог правилника.

Привредна комора Београда

01-број 1264/1, 26. новембра 2014. године

Председник
Зоран Милошевић, ср.

На основу члана 200. став 1. тачка 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11 и 83/14), члана 17. став 3. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд Топлице Милана 66 („Службени лист града Београда”, број 2/11) и члана 33. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 116/13) Скупштина Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд је на својој LXIII седници одржаној дана 12. новембра 2014. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА**

1. Предраг Ралевић, дипломирани економиста, именује се за директора Привредног друштва за изградњу електроенергетских објеката „Електроизградња” д.о.о. Београд, на период од четири године.

2. Именовани је дужан да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику РС”.

3. Ово решење је коначно.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Чланом 200 став 1. тачка 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11 и 83/14) и чланом 17. став 3. тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд Топлице Милана 66 („Службени лист града Београда”, број 2/11), је прописано да Скупштина Друштва именује и разрешава директора друштва.

Скупштина Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд на седници одржаној 9. септембра 2014. године донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд, чији је оснивач град Београд и утврдила текст Огласа о јавном конкурс за избор директора Друштва са дефинисаним условима по одлуци оснивача – Скупштине града Београда.

Јавни конкурс је објављен у „Службеном гласнику РС”, број 104/14 и у дневном листу „Данас”.

Јавни конкурс је био отворен 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС”.

Јавни конкурс је спровела Радна група за спровођење поступка за избор директора коју је именovala Скупштина друштва на седници одржаној 9. септембра 2014. године.

До истека прописаног рока, пријаву за избор директора друштва доставио је један кандидат.

Радна група је на састанку одржаном 23. октобра 2014. године размотрила приспелу пријаву и на основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за избор директора, приложених уз пријаву једногласно заузела став да за кандидата за директора Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд, чији је оснивач град Београд, треба предложити Предрага Ралевића, дипломираног економисту, који је био вршилац дужности директора Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд у претходном периоду. Радна група је заузела такав став из разлога што радно искуство, резултати рада остварени на месту вршиоца дужности директора Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд, као и Програм рада друштва који је кандидат предложио, указују да ће именовани успешно обављати дужност директора Привредног друштва „Електроизградња” доо Београд у периоду од наредне четири године.

Радна група је сачинила Извештај о спроведеном поступку за избор директора, са предлогом Скупштини Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. да се за директора Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. Београд именује Предраг Ралевић, дипломирани економиста.

Скупштина Привредног друштва „Електроизградња” д.о.о. након разматрања Извештаја Радне групе са предлогом, оценила је да ће ову дужност добро обављати предложени кандидат, те је донела решење као у диспозитиву.

**Привредно друштво за изградњу
електроенергетских објеката „Електроизградња” д.о.о.**
Број 46, 12. новембра 2014. године

Председник
Зорана Стојковић, ср.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

У тачки 1, у првој алинеји, уместо речи: „Миљана Гвоздић”, треба да стоје речи: „Миља Гвоздић”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Цана Марјановић”, Сопот, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЦАНА МАРЈАНОВИЋ”, СОПОТ

У тачки 1, у деветој алинеји, уместо речи: „Ненад Стојковић”, треба да стоје речи: „Ненад Стојановић”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Решењу о именовану три члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика ПК „Београд”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрале грешке, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ПК „БЕОГРАД”, БЕОГРАД

У тачки 1, у другој алинеји, уместо речи: „Јасмина Пекић”, треба да стоје речи: „Јасмина Текић”.

У истој тачки, у трећој алинеји, уместо речи: „Мирољуб Буковац”, треба да стоје речи: „Милољуб Буковац”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јелена Ђетковић”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈЕЛЕНА ЂЕТКОВИЋ”, БЕОГРАД

У тачки 1, у другој алинеји, уместо речи: „Данијела Стефановић”, треба да стоје речи: „Даниела Стефановић”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић”, Београд, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 63 од 22. јула 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ”, БЕОГРАД

У тачки 1, у осмој алинеји, уместо речи: „Лана Ђеговић”, треба да стоје речи: „Лана Бјеговић”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Рудовци”, Лазаревац, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 72 од 18. септембра 2014. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РУДОВЦИ”, ЛАЗАРЕВАЦ

У тачки 1, у шестој алинеји, уместо речи: „Оливера Марковић”, треба да стоје речи: „Оливера Мирковић”.

Из Скупштине града Београда

САДРЖАЈ

Страна		Страна	
Одлука о радном времену угоститељских објеката на територији града Београда (пречишћен текст) ---	1		
Акти градских општина			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о ребалансу буџета градске општине Звездара за 2014. годину -----	4		
Одлука о Општинском правобранилаштву градске општине Звездара -----	8		
Одлука о допуни Одлуке о Управи градске општине Звездара -----	10		
Одлука о измени Одлуке о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета градске општине Звездара опредељених за културу -----	11		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	11		
Решење о давању сагласности на Одлуку о допунама Одлуке о ценама услуга, закупа пословног простора и постављања реклама и издавања рекламног простора у Јавном предузећу Спортски центар „Олимп – Звездара” -----	12		
БАРАЈЕВО			
Одлука о првом ребалансу буџета градске општине Барајево за 2014. годину -----	12		
		Акти јавних предузећа и других организација	
		Статут Привредне коморе Београда-----	18
		Одлука о утврђивању основице, стопе, рокови-ма и начину плаћања чланарине (доприноса) Привредној комори Београда у 2015. години -----	26
		Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији, саставу и раду Суда части при Привредној комори Београда -----	28
		Решење о именовању директора-----	29
		Исправке	
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд ---	30
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Цана Марјановић”, Сопот -----	30
		Исправка Решења о именовању три члана Школског одбора Пољопривредне школе са домом ученика ПК „Београд”, Београд-----	30
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јелена Ћетковић”, Београд-----	30
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић”, Београд ---	30
		Исправка Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Рудовци”, Лазаревац -----	30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15