



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 2

21. јануар 2015. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## СТРАТЕГИЈУ

### УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ГРАДА БЕОГРАДА

#### I. УВОД

Управљање ризицима у граду Београду је законска обавеза у постизању стратешких и оперативних циљева доброг управљања. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да се остваре циљеви организације, односно да пружи разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Основ за доношење Стратегије је Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13);

Тачком 3.2.2. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 61/09 и 23/13) и чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13) је прописано да ради управљања ризицима, руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а да контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

У складу са тачком 4.2.1. Стратегије за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду („Службени лист града Београда”, број 78/14) потребно је донети Стратегију управљања ризицима града Београда, као један од кључних елемената за успостављање и унапређење финансијског управљања и контроле.

Чланом 2. тачка 5. Закона о буџетском систему дефинисани су корисници јавних средстава. Чланом 28. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), чланом 1. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 8/13 – пре-

чишћен текст, 9/13 – испр., 61/13, 15/14, 34/14, 37/14, 44/14, 75/14 и 89/14) и одељком 3. Стратегије за увођење и развој финансијског управљања и контроле у граду Београду прописани су органи Града и унутрашње организационе јединице на које се примењује Стратегија управљања ризицима.

Ризик представља вероватноћу да ће се десити одређени догађај који би могао имати негативан утицај на остваривање циљева корисника јавних средстава. Ризик се мери кроз његове последице и вероватноћу дешавања.

#### II. СВРХА И ЦИЉЕВИ

Сврха ове стратегије је побољшати могућности остваривања стратешких и оперативних циљева Града Београда кроз управљање ризицима и стварање окружења које доприноси побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима.

Руководиоци и запослени у органима и организационим јединицама града Београда највише су упознати са ризицима са којима се суочавају односно они најбоље знају како да управљају ризицима. За сваки циљ они треба да идентификују повезане ризике односно догађаје за које постоји највећа вероватноћа да могу имати штетан утицај на њихов рад и циљеве организације.

Циљ Стратегије је:

1. успостављање радног окружења које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшање ефикасности управљања ризицима у Граду Београду;
3. омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. обједињавање и интегрисање управљања ризицима у Граду Београду;
5. осигуравање да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика;
6. успостављање активности на ефикаснијој комуникацији о ризицима;
7. обезбеђивање управљања ризицима у складу са Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

#### III. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Постојећи систем контрола није успостављен у односу на циљеве повезане са ризиком који утичу на остварење тих циљева које органи и организационе јединице Града Бе-

ограда планирају да остваре, већ су контроле усмерене на остваривање законитости и правилности али не и економичности, ефикасности и ефективности.

Процес управљања ризицима који успоставља Град Београд обухвата:

1. утврђивање циљева;
2. идентификовање ризика;
3. процена ризика;
4. решавање ризика;
5. праћење ризика.

### 1. Утврђивање циљева

Утврђивање циљева подразумева јасно дефинисање очекиваних стратешких и оперативних резултата које Град Београд жели да оствари у одређеном временском периоду. У вези са тим, разматрају се ризици и врши управљање ризицима који могу утицати на остварење утврђених циљева.

Циљеви управљања ризиком у Граду Београду су следећи:

1. уочити, дефинисати и измерити ризик који настаје у сваком пословном процесу и појединачним активностима;
2. благовремено предузети све потребне мере како би се уочени ризици умањили или отклонили;
3. унапређивати могућности препознавања и отклањања ризика у граду Београду;
4. развијати систем документовања, праћења, евалуације и корекције свих радних процеса у граду Београду, како би се смањили ризици и омогућило њихово уочавање и отклањање.

### 2. Идентификовање ризика

Идентификовање ризика који утичу на остваривање циљева је кључна фаза у управљању ризицима. У Граду Београду се при идентификовању ризика користе следеће основне категорије ризика, и то:

Спољни ризици:

- политичке и економске одлуке и приоритети окружења (Народна скупштина, Влада РС, Европска комисија и сл.);
- прецизност, примењивост, свеобухватност и усклађеност постојећих закона, прописа и правила;
- природне и људске катастрофе (земљотреси, пожари, поплаве, суше, ратни сукоби и слично).

Унутрашњи ризици:

- управљање циљевима из делокруга рада органа и организационих јединица града Београда, интерне одлуке, планирање, управљачки, оперативни и финансијски процеси, финансијски менаџмент, недостатак документације и непотпуне и неажурне евиденције, информационе технологије, остали системи подршке и др.;
- организациона и квалификациона структура запослених (стручност, управљање, мотивисаност, улоге и одговорности, делегирање и др.), етика, понашање организације („тон са врха”, превара, сукоб интереса и сл.), сигурност запослених, објеката и опреме;
- методе и токови комуницирања, квалитет и благовременост информација.

У зависности од групе ризика, руководиоци органа или руководиоци унутрашњих организационих јединица Града Београда, по потреби, у сарадњи са чланом Радне група за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Градској управи града Београда и доношење стратегије управљања ризицима (у даљем тексту Радна група) или запосленим одговорним за управљање ризиком, утврђују

ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. Смернице при утврђивању ризика могу бити извештаји интерне и екстерне ревизије, анализе, извештаји, упитници и друга документа која се баве овом области.

Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика (Образац број 1) и евидентирају у Регистру ризика (Образац број 2) који је успостављен на нивоу Града Београда, а чине саставни део Стратегије управљања ризицима.

### 3. Процена ризика

Процена ризика се врши на основу вероватноће дешавања и значаја њиховог утицаја.

Циљ ове фазе процеса је разврставање ризика по приоритетима, како би се на ризике највишег степена приоритета могло одговорити применом адекватних мера контроле. Прво се одговара на ризике који су повезани са највећим губицима, односно утицајем и највећим степеном вероватноће настанка, док се ризици чија је вероватноћа настанка мања, а негативан утицај слабији, само евидентирају и прате. За мерење ризика користи се следећа шема:

УТИЦАЈ	Велики			Неприхватљиви ризици
	Средњи			
	Мали	Прихватљиви ризици		
		Мала	Средња	Велика
		ВЕРОВАТНОЋА		

За бодовање вероватноће и утицаја ризика користи се скала са параметрима из следеће табеле:

ВЕРОВАТНОЋА		Рангирање
Велика	Вероватна присутност	4 - 5
Средња	Могућа присутност	2 - 3
Мала	Мало вероватна присутност	0 - 1
УТИЦАЈ - ЗНАЧАЈ		Рангирање
Велики	Приличан утицај	4 - 5
Средњи	Значајан утицај којим је могуће управљати	2 - 3
Мали	Безначајан утицај	0 - 1

На основу скале се врши бодовање свих идентификованих ризика множењем вероватноће догађаја са утицајем ризика. Уколико се рангирање врши по више основа, прво се утврђује просек величине вероватноће и утицаја.

### 4. Решавање ризика

Решавање ризика зависи од вероватноће и утицаја ризика и чини основу за утврђивање начина управљања ризицима. У зависности од значаја и укупне изложености ризику, предузимају се мере:

1. избегавања ризика;
2. преношења ризика;
3. прихватања ризика;
4. поделе ризика;
5. ублажавања ризика.

Наведене мере треба да буду одговарајуће, трошковно ефикасне, свеобухватне и у непосредној вези са значајем ризика. Процедуре за управљање ризиком подразумевају посвећеност и учешће свих запослених. Руководилац орга-

на или унутрашње организационе јединица у сарадњи са запосленим одговорним за управљање ризиком или Радном групом одлучују о поступању по ризицима који могу угрозити остварење циљева из њихове надлежности.

О поступању по ризицима значајним за целокупно пословање града Београда одлучује градоначелник, на основу предлога Радне групе односно на сопствену иницијативу или на предлог руководиоца организационе јединице или органа.

Кључни ризици на које Град Београд приоритетно делује су ризици који:

- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- представљају претњу успешном завршетку пројекта, програма или активности;
- узрокује штету интересним групама града (грађанима, добављачима, Влади РС, Европској комисији и др.);
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу озбиљно утицати на углед Града.

Имплементација и унапређење процеса управљања ризицима утичу на боље планирање и економичност, повећање ефикасности, боље одлучивање, јачање поверења у управљачки систем и остале активности које су од значаја за развој позитивног пословног амбијента.

## 5. Праћење ризика

С обзиром да се окружење у коме Град Београд послује стално мења, потребно је стално праћење и информисање о ризицима. Овим се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажавање истих. У складу са тим, регистри ризика се ажурирају сваке три године, а по потреби и чешће. Имајући у виду потребу Града Београда врши се процена Стратегије управљања ризицима, како би се ускладила са праксом и променама у методологији управљања ризицима у јавном сектору Републике Србије.

## IV. ОДГОВОРНОСТИ

У складу са тачком 3.1. Стратегије развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији, чланом 11. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и одељком 2. Стратегије за увођење и развој финансијског управљања и контроле у Граду Београду, управљање ризицима је једна од најзначајнијих одговорности управљачке структуре. Сходно члану 12. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, руководиоци на различитим нивоима управљања, у складу са додељеним задацима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и управљање ризицима. У циљу испуњавања обавезе из управљачке одговорности, руководиоци ће осигурати услове потребне за несметано одвијање свих активности управљања ризицима и увођење одговарајућих и ефикасних механизма за њихово смањивање на прихватљив ниво. Сви запослени су укључени у управљање ризицима и треба да буду свесни своје одговорности у идентификовању и управљању ризиком.

За сваки идентификовани и измерени ризик у Граду Београду предузимају се превентивне мере ради смањења или отклањања ризика.

## V. ЕДУКАЦИЈА

У Граду Београду се спроводи едукација запослених о свим аспектима управљања ризиком. Едукације организује и спроводи руководиоци за финансијско управљање и контролу, уз помоћ Радне групе и одговарајућих стручњака (интерних и екстерних).

## VI. ИЗВЕШТАВАЊЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Сва комуникација везана за управљање ризиком у Граду Београду се обавља у писаној форми, користећи интерни систем доставе докумената. Сви учесници у управљању ризиком дужни су да чувају документа везана за управљање ризиком из своје надлежности у складу са важећим законским прописима.

## VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ову стратегију објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Града Београда  
Број 020-44/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

## Образац за утврђивање и процену ризика

Образац бр. 1

Орган или организациона јединица		датум				
Унутрашња целина:						
Пословни процес:						
Циљ пословног процеса:						
Опис ризика	Одговорна особа	Анализа ризика		Потребне радње (Одговор на ризик)	Рок за извршење	Активности у случају непредвиђених околности
		Утицај (1-5)	Вероватноћа (1-5)			

Образац попунио: \_\_\_\_\_

## РЕГИСТАР РИЗИКА

Назив органа или организационе јединице: \_\_\_\_\_

Образац бр. 2

Циљ пословног процеса	Опис ризика	Утицај	Вероватноћа	Рангирање	Потребне радње (одговор на ризик)	Носилац ризика	Рок за извршење	Датум следеће провере

Руководилац органа или организационе јединице

\_\_\_\_\_

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и чл. 25. и 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и поступак утврђивања и плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, за територију града Београда (у даљем тексту: град).

##### Члан 2.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење и коришћење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Неуређено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из доприноса за уређивање грађевинског земљишта, закупнине за грађевинско земљиште, отуђења или размене грађевинског земљишта, претварање права закупа у право својине у складу са законом и других извора у складу са законом.

##### Члан 3.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу просечне цене квадратног метра стамова новоградње на територији града, укупне нето површине објекта који је предмет градње, коефицијента зоне и коефицијента намене објекта.

##### Члан 4.

Зоне и границе зона утврђене су посебном одлуком Скупштине Града.

##### Члан 5.

Намена објекта – простора за који се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта може бити:

– стамбена: стамбени објекти, стамбени простор у стамбено-пословним објектима и пратећи гаражни простор у стамбеним објектима, као и припадајући део гаражног простора у стамбено-пословним објектима;

– комерцијална: пословни објекти, хотели, угоститељски објекти, трговински објекти-простори са пратећим просторо-

ром, пословно-стамбени апартмани, бензинске пумпе без и са надстрешницом, атељеи, објекти-простори услужног занатства, мењачнице, канцеларије, кладонице, коцкарнице, видео клубови и сл. и остали простори пословно-комерцијалног карактера у оквиру стамбено-пословних, привредно-производних и осталих објеката, складишта, стоваришта и магацини у оквиру комерцијалне намене, као и припадајући гаражни простор у овим објектима;

– производна: привредно-производни објекти, складишта, стоваришта и магацини у оквиру производне намене, наткривена производна постројења, као и објекти производног занатства, индустрије и грађевинарства, пољопривредни објекти, економски објекти и гаражни простор у овим објектима;

– јавна: објекти намењени за јавно коришћење, објекти јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (линијски инфраструктурни објекти, објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе итд.) и остали објекти јавне намене који могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште и други објекти) пијаце, гараже као посебни објекти, објекти - простори традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06) и објекти за службене потребе дипломатско-конзуларних представништава страних држава, односно канцеларија међународних организација у Републици Србији.

Објекти – простори који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

##### Члан 6.

Површина објекта – простора за који се утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта једнака је укупној нето површини објекта који је предмет градње изражен у метрима квадратним, а према СРПС У.Ц.2.100: 2002.

##### Члан 7.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: Дирекција) и доставља надлежним органима градске, односно општинске управе.

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта врши се на основу акта надлежног органа градске, односно општинске управе за спровођење поступка обједињене процедуре, који се са изводом из пројекта за издавање грађевинске дозволе доставља Дирекцији.

Надлежни органи градске, односно општинске управе дужни су да одмах по подношењу захтева за издавање решења о грађевинској дозволи, документацију из става 3. овог члана доставе Дирекцији ради обрачуна доприноса. Дирекција је дужна да најкасније у року од два радна дана од дана пријема документације, достави обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта надлежним органима градске, односно општинске управе.

Обавезни елементи обрачуна који сачињава Дирекција су:

- подаци о инвеститору,
- локацијски услови,
- катастарска парцела и адреса на којој се гради објекат,
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње,
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта,
- износ, начин и рокови плаћања доприноса,



- средства обезбеђења у случају плаћања на рате,
- прописани уплатни рачун са обавезним позивом на број

Уколико инвеститор поднесе захтев за измену грађевинске дозволе и достави нови пројекат, односно сепарат за измену грађевинске дозволе, сачини ће се нови обрачун доприноса који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

## II. УТВРЂИВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 8.

Износ доприноса се утврђује тако што се основица коју чини просечна цена квадратног метра станова новоградње Коefицијенти зона:

Зоне	Зона заштите зеленила	Екстра I	I	II	III и Зона улазних праваца	IV	V	VI	VII	VIII	Зона специфичних намена
Коefицијент зоне	0,1000	0,1000	0,1000	0,0968	0,0742	0,0534	0,0402	0,0281	0,0141	0,0042	0,0534

### Члан 9.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објекта, ТТ мреже и објекта, кабловске дистрибутивне системе, мреже и објекте топлификације и гасификације и друго.

Радови на изградњи инфраструктуре, који нису садржани у плану детаљне регулације, а налазе се у граници пројекта препарцелације и парцелације, односно комплекса инвеститора и изводе се у циљу повезивања објекта инвеститора са одговарајућим системом мреже инфраструктуре, изводе се у оквиру изградње објекта којима служе.

Трошкове из ст. 1. и 2. овог члана сноси инвеститор.

### Члан 10.

Укупно обрачунати допринос за уређивање грађевинског земљишта, за земљиште које је непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која не представља неопходан услов за функционисање објекта који се гради, умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Процент умањења
Недостајућа саобраћајница	20
Недостајућа канализациона мрежа	10
Недостајућа водоводна мрежа	10

Инвеститор је дужан да у захтев за издавање грађевинске дозволе, ако је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, а која је неопходан услов за функционисање објекта који се гради, што је утврђено локацијским условима сагласно члану 135. став 10. Закона, достави уговор о регулисању међусобних обавеза у вези припремања и опремања грађевинског земљишта закључен са Дирекцијом, којим ће се дефинисати обавезе уговорних страна на комуналном опремању земљишта.

Инвеститору се обрачунава пун износ доприноса у случају да су испуњени услови да, најкасније до истека рока за завршетак радова на изградњи објекта за који инвеститор тражи грађевинску дозволу, Дирекција изгради инфраструктуру потребну за његово прикључење.

У случају испуњености услова за закључење уговора о заједничком опремању локације, сагласно члану 92. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Инвеститор има право на умањење доприноса за

на територији града Београда, према последњим објављеним подацима Завода за информатику и статистику градске управе помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима квадратним, и са коefицијентом зоне и коefицијентом намене објекта.

### Коefицијенти намене објеката:

Комерцијална	1,50
Стамбена	1,00
Производна	0
Јавна	1,20

Коefицијент намене за објекте станоградње у зони заштите зеленила и екстра I зоне повећава се за 20%, односно износи 1,20.

проценте умањења недостајуће комуналне инфраструктуре утврђених у ставу 1. овог члана.

### Члан 11.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се:

- за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етаже објекта високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етаже које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечја игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе;
- за адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене;
- за станове и пословни простор које гради Дирекција, за потребе насељавања, а у циљу реализације програма уређивања грађевинског земљишта;
- за изградњу или извођење радова на изградњи објекта за службене потребе дипломатско-конзуларних представништава страних држава, односно канцеларија међународних организација у Републици Србији, уколико је то прописано билатералним споразумом, ако постоји реципроцитет са том страном државом, о чему потврду издаје министарство надлежно за спољне послове.

### Члан 12.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта се плаћа када се намена објекта, односно дела објекта, мења из једне намене у другу намену за коју је прописан већи износ доприноса.

### Члан 13.

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са законом, у циљу изградње новог објекта на истој грађевинској парцели, плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта за разлику у нето површини између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Уколико на грађевинској парцели постоји изграђени објекат који се руши за исти се доставља документација којом се доказује легалност и површина објекта.

### III. НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 14.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа се једнократно или у ратама, у периоду од 36 месеци.

Допринос за уређивање грађевинског земљишта усклађује се према званично објављеном показатељу раста потрошачких цена, Завода за информатику и статистику градске управе, од дана обрачуна до дана плаћања.

У случају плаћања доприноса једнократно, до пријаве радова, инвеститор има право на умањење од 30%.

Право на умањење из става 3. овог члана има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, а на основу обрачуна испостављеног од стране Дирекције.

У случају плаћања доприноса у ратама, инвеститор врши плаћање тако да плаћа прву рату у висини од 10% утврђеног доприноса најкасније до подношења захтева за пријаву радова, а преостали износ доприноса у месечним ратама.

Рате ће се усклађивати према званично објављеном показатељу раста потрошачких цена Завода за информатику и статистику градске управе, за период од базног датума обрачуна доприноса до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

Плаћање рата инвеститор врши на основу обрачуна испостављеног од стране Дирекције.

Инвеститор је дужан да пре пријаве радова прибави доказ о регулисању обавеза у погледу доприноса за уређивање грађевинског земљишта од стране Дирекције.

За период кашњења у плаћању, инвеститору се обрачунава камата за неблагоприятно плаћене јавне приходе у складу са законом.

Износ, начин плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта и средства обезбеђења плаћања, уколико се допринос плаћа на рате, су саставни део решења о грађевинској дозволи.

Износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта који је утврђен обрачуном који је саставни део решења о грађевинској дозволи подлеже валоризацији до дана израде коначног обрачуна доприноса.

Саставни део решење о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Инвеститор је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења о употребној дозволи измири укупан износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да до момента пријаве радова, као средство обезбеђења плаћања достави:

– неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или

– успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист Града Београда.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 m<sup>2</sup> и који не садржи више од две стамбене јединице, не достављају се средства обезбеђења.

#### Члан 15.

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако

плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења пријаве радова.

Дирекција, у име и за рачуна Града Београда води евиденцију о обрачунатом доприносу, динамици измиривања доприноса, роковима плаћања месечних рата, издаје потврду о извршеној обавези на име плаћеног доприноса, покреће поступке за активирање средстава обезбеђења у случају неплаћања доприноса и покреће друге поступке ради наплате доприноса.

### IV. УГОВОР О РЕГУЛИСАЊУ МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА И ОПРЕМАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ ИЛИ ПРАВНИХ ЛИЦА

#### Члан 16.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити средствима физичких или правних лица.

Лице које гради објекат на неуређеном грађевинском земљишту подноси Дирекцији предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- локацијске услове,
- доказ о решеним имовинско правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекат,
- копију плана,
- предлог динамике и рокова изградње објекта

#### Члан 17.

Дирекција након разматрања предлога лица из члана 16. става 2. ове одлуке, а на основу прибављене документације, припрема елаборат о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта са предлогом уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта,
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границу локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње недостајуће инфраструктуре,
- обавезу Дирекције да обезбеди стручни надзор у току извођења радова,
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава,
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину Града Београда
- одређивање износа учешћа лица из члана 16. став 2. ове одлуке у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта,
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.



На предлог Надзорног одбора Дирекције на елаборат из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће.

#### Члан 18.

На основу елабората из члана 17. ове одлуке Дирекција и лице из члана 16. става 2. закључују уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границу локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње недостајуће инфраструктуре;
- обавезу Дирекције, као инвеститора, да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину Града Београда;
- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

Лицу које учествује у заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта може се умањити највише до износа умањења за недостајућу комуналну инфраструктуру утврђено чланом 10. став 1. ове одлуке.

### V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

У случају када инвеститор, који је извршио уплату средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта оствари право на повраћај уплаћених средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, повраћај ће се, уз сагласност инвеститора, извршити на следећи начин:

- за уплате извршене пре 24. јануара 1994. године (до ступања на снагу новог динара) повраћај ће се извршити у износу који ће се утврдити тако што ће се номинално уплаћени износ прерачунати методом ревалоризације према показатељу стопа раста цена на мало према подацима Савезног завода за статистику до дана 24. јануара 1994. године и увећати за 50% од обрачунате валоризације према показатељу стопа раста цена на мало које објављује Завод за информатику и статистику градске управе за период од 25. јануара 1994. године до 13. маја 2003. године,
- за уплате извршене у периоду после 24. јануара 1994. године повраћај ће се извршити у номинално уплаћеном износу увећаном за 50% од обрачунате валоризације према показатељу стопа раста цена на мало које објављује Завод за информатику и статистику градске управе за период од дана уплате до 13. маја 2003. године,
- за уплате извршене након 13. маја 2003. године повраћај уплаћених средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта ће се извршити у висини номинално уплаћених средстава.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, инвеститору који не може да оствари право градње на додељеној лока-

цији, а из разлога што је планским документом промењена првобитна намена у јавну намену земљишта, повраћај уплаћених средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, извршиће се на следећи начин:

- за уплате извршене пре 24. јануара 1994. године (до ступања на снагу новог динара) повраћај ће се извршити у износу који ће се утврдити тако што ће се номинално уплаћени износ прерачунати методом ревалоризације према показатељу стопа раста цена на мало према подацима Савезног завода за статистику до дана 24. јануара 1994. године и увећати за укупан износ обрачунате валоризације према показатељу стопа раста цена на мало које објављује Завод за информатику и статистику градске управе за период од 25. јануара 1994. године до дана обрачуна,
- за уплате извршене у периоду после 24. јануара 1994. године повраћај ће се извршити у номинално уплаћеном износу увећаном за укупан износ обрачунате валоризације према показатељу стопа раста цена на мало које објављује Завод за информатику и статистику градске управе за период од дана уплате до дана обрачуна.

Повраћај уплаћених средстава ће се извршити са уплатног рачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Уколико инвеститор, из става 2. овог члана, који не може да оствари право градње на додељеној локацији, а из разлога што је планским документом промењена првобитна намена земљишта у јавну намену, а има обавезу плаћања доприноса на другој локацији, обрачун ће се вршити тако што ће се уплаћена средства на дан уплате прерачунати у плаћену површину на локацији на којој инвеститор има обавезу плаћања доприноса.

Инвеститору који оствари право на повраћај уплаћених средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, а који је земљиште добио после 13. маја 2003. године јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, повраћај средстава ће се извршити у складу са ст. 1, 2. и 3. овог члана, уз његову сагласност, након отуђења или доделе земљишта другом инвеститору, а најкасније у року од 18 месеци од дана закључења уговора којим се регулише право инвеститора на повраћај уплаћених средстава.

Инвеститору који оствари право на повраћај уплаћених средстава на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на износ већи од 5.000.000,00 динара, по било ком основу, а да није обухваћен одредбама претходног става овог члана, повраћај средстава ће се извршити у складу са ст. 1, 2. и 3. овог члана, а најкасније у року од 120 дана од дана закључења уговора којим се регулише право инвеститора на повраћај уплаћених средстава.

#### Члан 20.

Инвеститори који су закључили уговоре о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката према одредбама Закона о посебним условима за издавање грађевинске, односно употребне дозволе за одређене објекте („Службени гласник РС”, број 16/97), а кроз поступак легализације нису испунили услове за добијање трајног одобрења за изградњу и употребну дозволу, као и инвеститори који су закључили уговор за изградњу објеката привременог карактера, немају право на повраћај уплаћених средстава.

#### Члан 21.

Инвеститор који је извршио уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на основу решења о одобрењу за изградњу, односно локацијске дозволе, има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава.

ва, уколико од надлежног органа за грађевинске послове достави доказ да није издата потврда о пријему документације, односно грађевинска дозвола и од надлежног инспекцијског органа доказ да није започето грађење објекта, односно извођење радова одобрених решењем о одобрењу за изградњу, односно локацијском дозволом.

Инвеститор који је извршио уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, на основу решења о одобрењу за изградњу, односно на основу локацијске дозволе, има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава уколико достави правноснажно решење надлежног органа за грађевинске послове којим се утврђује престанак важење решења о одобрењу, односно престанак важења грађевинске дозволе и од надлежног инспекцијског органа достави доказ да није започео са грађењем објекта, односно да је извео само припремне радове који се односе: на рушење постојећих објеката на парцели, измештање постојеће инфраструктуре на парцели, рашчишћавање терена на парцели, земљане радове, радове којима се обезбеђује сигурност суседних објеката, односно сигурност и стабилност терена (шипови, потпорни зидови и сл.) или радове на обезбеђивању несметаног одвијања саобраћаја и коришћења околног простора.

Инвеститор који је извршио уговарање накнаде за уређивање грађевинског земљишта и обавезао се на предају одређене стамбене, односно површине пословног простора на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, односно на име датих станова за расељавање и поред испуњења услова из претходних ставова овог члана, нема право на раскид уговора, уколико не изврши своју уговорену обавезу предаје стамбеног, односно пословног простора.

Инвеститор коме после закључења уговора о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта, престане правни основ на основу кога је уговор закључен, има право на раскид уговора и повраћај уплаћених средстава, уколико од надлежног органа за инспекцијске послове достави доказ да је изграђени објекат, односно део објекта уклоњен.

#### Члан 22.

Инвеститори који су закључили уговоре о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта са умањењем за недостајућу инфраструктуру по раније важећим одлукама о утврђивању накнаде за уређивање грађевинског земљишта, остају у обавези да накнаду за недостајућу инфраструктуру регулишу посебни анексом уговора када иста буде у програму уређивања грађевинског земљишта.

#### Члан 23.

До усаглашавања Закона о легализацији објеката („Службени гласник РС”, бр. 95/13 и 117/14) са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Дирекција, у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе, врши обрачун и уговара накнаду за уређивање грађевинског земљишта на основу Одлуке о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Београда”, бр. 60/09, 6/10, 16/10, 41/10, 45/10, 18/11, 54/11, 17/12, 42/12, 65/12, „Службени гласник РС”, бр. 64/13 – Ус, „Службени лист Града Београда”, бр.78/13, 24/14 и 97/14).

#### Члан 24.

Инвеститор коме је дато земљиште у закуп после спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања по-

нуда, који након закљученог уговора о давању земљишта у закуп, у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Београда”, бр. 16/03, 22/03, 24/03, 2/04, 12/04, 19/05, „Службени гласник РС”, број 68/05 – одлука УСРС и „Службени лист Града Београда”, бр. 3/06 и 2/08), на основу акта надлежног органа оствари право на изградњу веће површине од уговорене, за њу, као и за површину по коначном обрачуну, плаћа при пресечном односно коначном обрачуну, јединични износ закупнине и накнаде утврђене уговором који подлежу усклађивању према показатељу раста потрошачких цена Завода за информатику и статистику градске управе, од дана закључења уговора о давању земљишта у закуп до дана плаћања, без узимања у обзир увећаног коефицијента оствареног у поступку давања земљишта у закуп.

#### Члан 25.

Инвеститори који су закључили уговоре са Дирекцијом о регулисању накнаде за уређивање грађевинског земљишта или исте закључе до 1. марта 2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговором.

#### Члан 26.

Ова одлука примењују се од 1. марта 2015. године.

Даном примене ове одлуке престаје да важи Одлука о мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Београда”, бр. 60/09, 6/10, 16/10, 41/10, 45/10, 18/11, 54/11, 17/12, 42/12, 65/12, „Службени гласник РС”, бр. 64/13 – Ус, „Службени лист града Београда”, бр.78/13, 24/14 и 97/14), осим одредби које се односе на накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе.

#### Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 418-31/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРАВУ НА НАКНАДУ ДЕЛА ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ДРУГО ПРАВНО ИЛИ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице у складу са законом (у даљем тексту: приватна предшколска установа) на територији града Београда и која поседују решење о верификацији издато од стране надлежног Министарства, као и услови и начини за остваривање овог права.

## Члан 2.

Средства за остваривање права из члана 1. ове одлуке обезбеђују се у буџету Града Београда.

## Члан 3.

Право из члана 1. ове одлуке може да оствари родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ у радној 2015/2016 години, под условом да је:

– поднео захтев за упис детета у једној од 17 предшколских установа чији је оснивач Град Београд (у даљем тексту: Предшколска установа), али да због недовољних капацитета дете није могло да се упише,

– да је држављанин Републике Србије који има пребивалиште на територији града Београда, односно страни држављанин са сталним настањем на територији града Београда или избегло лице или интерно расељено лице, које има боравиште на територији града Београда,

– да је дете уписано у приватну предшколску установу.

## Члан 4.

Право утврђено чланом 1. ове одлуке остварује се по прописима о општем управном поступку.

Захтев за остваривање права утврђеног чланом 1. ове одлуке подноси се организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове из области образовања и дечје заштите (у даљем тексту: организациона јединица), на јединственом обрасцу који се преузима на сајту Града Београда или на писарници организационе јединице.

Уз захтев из става 2. овог члана, родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ прилаже потврду Предшколске установе да дете није уписано због недовољних капацитета ове установе, извод из матичне књиге рођених за дете, односно решење надлежног центра за социјални рад о статусу старатеља, усвојитеља или хранитеља, уверење о држављанству и фотокопију личне карте (извод из читача) подносиоца захтева односно потврду о сталном настању или потврду Комесеријата за избегла и расељена лица и уговор са приватном предшколском установом.

## Члан 5.

О праву из члана 1. ове одлуке у првом степену решава организациона јединица, на основу поднетог захтева.

По жалби на првостепено решење о праву из члана 1. ове одлуке решава Градско веће Града Београда.

Право из члана 1. ове одлуке признаје се од дана подношења захтева и важи до почетка следеће радне године, односно до 31. августа 2016. године.

## Члан 6.

Месечни износ накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи износи највише до 80% економске цене која је утврђена Решењем о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач Град Београд, које доноси градоначелник града Београда, односно износ од највише 22.160,00 динара, месечно по детету.

Уколико је цена трошкова боравка деце у приватној предшколској установи нижа од економске цене из става 1. овог члана, учешће подносиоца захтева износи 5.540,00 динара, а Град Београд обезбеђује накнаду трошкова до пуне цене услуге.

Дневни износ се утврђује дељењем месечног износа из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

За дане одсуства детета, уплаћује се 50% од дневног износа, односно режијски трошкови.

Уплата накнаде дела трошкова боравка деце у приватној предшколској установи, врши се из средстава буџета града Београда на текући рачун родитеља, старатеља, усвојитеља или хранитеља, на основу решења о преносу средстава и месечног извештаја о присутности детета у приватној предшколској установи потписаног од стране овлашћеног лица, а који приватна предшколска установа доставља организационој јединици до 5. у месецу за претходни месец.

## Члан 7.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који је остварио право из члана 1. ове одлуке дужан је да пријави сваку промену која је, по овој одлуци, од утицаја на остваривање права из члана 1. ове одлуке, најкасније у року од пет дана од дана настале промене.

Родитељ, старатељ, усвојитељ или хранитељ који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”, а примењује се почев од 1. септембра 2015. године.

**Скупштина Града Београда**

Број 6-33/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ПРАВИМА ДЕТЕТА У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА****І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Овом одлуком утврђују се додатна права, већи обим права од права утврђених законом и повољнији услови за њихово остваривање, у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда, као и услови и начин остваривања ових права, која обезбеђује Град Београд.

## Члан 2.

Права из члана 1. ове одлуке су :

1. право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи,
2. право на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације деце из предшколских установа.

## Члан 3.

Права из члана 2. ове одлуке, под условима из ове одлуке, може да оствари дете држављанина Републике Србије



који има пребивалиште на територији града Београда, дете избеглог лица и лица расељеног са Косова и Метохије, који имају боравиште на територији града Београда и дете страног држављанина са сталним настањем на територији града Београда.

#### Члан 4.

Корисник права, у смислу ове одлуке, је лице које остварује право на накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи и одмора и рекреације.

Корисник права је дужан да пријави сваку промену која је, по овој одлуци, од утицаја на остваривање права из члана 1. ове одлуке, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Корисник права из ове одлуке који оствари право на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак права, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

#### Члан 5.

Треће и свако наредно дете у породици у смислу ове одлуке је треће и свако наредно дете у породици према редоследу рођења.

#### Члан 6.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породично-правног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из ст. 2. и 3. овог члана, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

#### Члан 7.

Статус детета корисника права на новчану социјалну помоћ, доказује се решењем о оствареном праву на новчану социјалну помоћ.

#### Члан 8.

Статус детета са сметњама у развоју доказује се потврдом изабраног лекара да дете има сметње у развоју.

#### Члан 9.

Дете без родитељског старања, у смислу ове одлуке је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

## II. ПРАВО НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

#### Члан 10.

Право на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи остварује:

- треће и свако наредно дете у породици,
- дете корисника права на новчану социјалну помоћ,

– дете са сметњама у развоју за које није остварено право на дечији додатак и које није уписано у посебну васпитну групу,

– дете без родитељског старања за које није остварено право на дечији додатак.

#### Члан 11.

Право на накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи признаје се у трајању од годину дана од дана подношења захтева.

У месецу пре истека рока из става 1. овог члана, корисник права обнавља захтев за накнаду укупних трошкова боравка деце у предшколској установи.

#### Члан 12.

Права утврђена чланом 10. ове одлуке остварују се по прописима о општем управном поступку.

#### Члан 13.

О правима из чл. 10. ове одлуке у првом степену решава организациона јединица Градске управе Града Београда надлежна за послове из области образовања и дечје заштите, на основу поднетог захтева.

#### Члан 14.

Захтев за остваривање права утврђених чланом 10. ове одлуке, подноси се Предшколској установи у којој дете борави.

Предшколска установа, организационо јединици Градске управе Града Београда надлежна за послове из области образовања и дечје заштите доставља поднете захтеве са одговарајућом документацијом на решавање.

#### Члан 15.

По жалби на првостепено решење о правима из чл. 10. ове одлуке решава Градско веће Града Београда.

#### Члан 16.

Права из члана 10. ове одлуке, има дете које користи услуге установе која се налази у Мрежи предшколских установа на територији града Београда и остварују се на основу поднетог захтева родитеља, старатеља, усвојитеља, хранитеља или установе социјалне заштите у коју је дете смештено.

## III. ПРАВО НА НАКНАДУ УКУПНИХ ТРОШКОВА ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

#### Члан 17.

Право на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације остварују:

- треће и свако наредно дете у породици,
- дете корисника права на новчану социјалну помоћ,
- дете са сметњама у развоју,
- дете без родитељског старања.

Право из става 1. овог члана има дете које користи услуге установе која се налази у Мрежи предшколских установа на територији Града Београда и Мрежи објеката установа за децу у Београду (Центра дечјих летовалишта и опоравилишта Града Београда).

#### Члан 18.

Право на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације остварује се у предшколској установи чије услуге дете користи.

Захтев за остваривање права на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације, корисник права подноси предш-

колској установи, а уз захтев прилаже решење о оствареном праву на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи.

Члан 19.

Право на накнаду укупних трошкова одмора и рекреације дете може да оствари једанпут у току радне године.

Члан 20.

Обрачун средстава за накнаду укупних трошкова одмора и рекреације деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе Града Београда надлежној за послове из области образовања и деље заштите.

#### IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 45/13 и 51/14) и Правилник о условима и начину остваривања права детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13 и 62/14).

Члан 22.

На захтеве за остваривање права на накнаду укупних трошкова боравка у предшколској установи и права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, поднете до ступања на снагу ове одлуке, који нису решени, примењују се одредбе Одлуке правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 45/13 и 51/14) и Правилника о условима и начину остваривања права детета у области финансијске подршке породици са децом на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 57/13 и 62/14), уколико су повољније за кориснике услуга.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтеве који су поднети до ступања на снагу ове одлуке, а пре истека рока до кога је претходним решењем признато право, примењују се одредбе ове одлуке.

Правноснажна решења донета на основу става 1. овог члана, важе до истека рока до кога је признато право, уколико нису на штету корисника услуга.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 6-34/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина града Београда, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 2. став 4. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14) и 31. тачка 7. и члана 73. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Градском правобранилаштву Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 78/14), у члану 12. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Градско правобранилаштво Града Београда је дужно да, пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа, прибави мишљење органа Града Београда надлежног за финансије за закључење тог споразума.”

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 2.

У члану 16. став 2. се брише.

Члан 3.

У члану 17. став 2. речи „осам година” замењују са речима „десет година” и речи „шест година” замењују са речима „осам година”.

Члан 4.

У члану 18. досадашњи став 4. мења се и гласи:

„Заменик градског правобраниоца Града Београда именује се на предлог градског правобраниоца Града Београда на период од пет година и може бити поново именован.”

После става 4. додају се нови ст. 5. и 6. који гласе:

„Заменик градског правобраниоца града Београда који не буде поново именован или ако му функција престане на лични захтев има право да буде распоређен на радно место самосталног стручног сарадника, уколико је то радно место упражњено.

Број заменика градског правобраниоца утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву.”

Члан 5.

У члану 19. додаје се нови ст. 2. и 3. који гласе:

„Ако градском правобраниоцу Града Београда престане функција, Скупштина града Београда, на предлог градоначелника града Београда, именује вршиоца функције градског правобраниоца Града Београда из реда заменика градског правобраниоца града Београда, на период од шест месеци.

У случају предвиђеним ставом 2. овог члана, Скупштина Града Београда именуваће градског правобраниоца града Београда у прописаном року од шест месеци.

Члан 6.

Члан 21. мења се и гласи:

Градском правобраниоцу Града Београда и заменику градског правобраниоца Града Београда функција престаје пре истека времена на које је именован подношењем оставке, разрешењем, испуњеношћу услова за пензију.

Оставка из става 1. овог члана подноси се Скупштини града у писаном облику и не мора бити образложена.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује већ се престанак функције градског правобраниоца и заменика градског правобраниоца Града Београда, по овом основу само констатује.

Члан 7.

Додаје се нови члан 21 а који гласи:

Члан 21а

Градски правобранилац Града Београда и заменик градског правобраниоца Града Београда разрешава се када несавесним, непрофесионалним или незаконитим радом наноси штету Граду Београду или другим лицима која заступа Градско правобранилаштво Града Београда.

Образложени предлог за разрешење градског правобраниоца Града Београда подноси градоначелник града Београда.

Образложени предлог за разрешење заменика градског правобраниоца Града Београда подноси градски правобранилац Града Београда.

Предлог из ст. 2. и 3. овог члана подноси се Скупштини града Београда у писаном облику са образложењем разлога за разрешење.



## Члан 8.

Додаје се нови члан 216 који гласи:

## Члан 216

„Градски правобранилац Града Београда доноси Правилник о управи у Градском правобранилаштву Града Београда којим се уређује однос Градског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденције и расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва.

Правилник из става 1. овог члана доноси градски правобранилац уз сагласност Градског већа и објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

## Члан 9.

У члану 22. досадашњи став 2 мења се и гласи:

„Градски правобранилац Града Београда доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском правобранилаштву Града Београда, уз претходну сагласност Градског већа Града Београда.”

## Члан 10.

Заменици градског правобраниоца биће именовани у складу са овом одлуком у року од 60 дана од дана доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву.

Заменици градског јавног правобраниоца именовани по Одлуци о градском јавном правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, бр. 5/92, 16/94 и 3/00), који су наставили да обављају своју функцију као заменици градског правобраниоца града Београда у складу са Одлуком о градском правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, број 78/14), настављају да раде као заменици градског правобраниоца Града Београда до именовања у складу са овом одлуком.

Заменик јавног правобраниоца који не буде именован за заменика градског правобраниоца Града Београда у складу са овом одлуком, односно који не буде распоређен у смислу који уређују права запослених у јединици локалне самоуправе имају право на накнаду плате у трајању три месеца у висини плате коју су имали у тренутку престанка функције.

Право на накнаду плате из става 3. овог члана престаје пре протека рока од три месеца ако лице коме је престала функција заснује рани однос или стекне право на пензију, а може бити продужено за још три месеца ако у тих три месеца стиче право на пензију.“

## Члан 11.

„Градски правобранилац Града Београда донеће Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Градски правобранилац Града Београда донеће Правилник о управи у Градском правобранилаштву Града Београда у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.”

## Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 020-38/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДАТНИМ ОБЛИЦИМА ЗАШТИТЕ ПОРОДИЉА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

## Члан 1.

У Одлуци о додатним облицима заштите породиља на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 36/14), члан 2. мења се и гласи:

„Додатни облици заштите утврђени овом одлуком су:

1. право на новчано давање незапосленој породиљи и
2. право на једнократно новчано давање запосленој породиљи.”

## Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Права из члана 2. ове одлуке има породиља за новорођено дете, у износу који посебним актом утврђује градоначелник Града Београда за период важења одлуке о буџету, односно одлуке о привременом финансирању, најкасније до почетка примене одлуке о буџету Града, односно одлуке о привременом финансирању Града.

У случају промене висине новчаног давања у смислу става 1. овог члана, примењиваће се износ који важи на дан рођења детета.”

## Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Право из члана 2. тачка 1. ове одлуке остварује се исплатом из четири рате и то једнократног новчаног давања и једнаких месечних давања у периоду од три месеца.

Исплата новчаних давања из члана 2. ове одлуке врши се на наменски текући рачун породиље, отворен код финансијске организације са којим Градска управа Града Београда има закључен уговор, а средства за исплату обезбеђују се из буџета Града Београда.

Износ једнаких месечних давања у периоду од три месеца, као друге, треће и четврте рате, исплаћује се незапосленој породиљи у континуитету, почев од следећег месеца по исплати једнократног новчаног давања, као прве рате.

Права из члана 2. припадају за свако дете рођено у току једног порођаја, без обзира на број претходно рођене деце.”

## Члан 4.

Члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Право на новчана давања из члана 2. има породиља чији је укупни месечни приход по члану домаћинства, укључујући новорођено дете – децу, остварен у периоду од три месеца који претходе месецу у коме је дете за које се подноси захтев рођено, мањи од 10.000,00 динара.

У ставу 3. речи: „у коме је поднет захтев” замењују се речима: „у коме је дете за које се подноси захтев рођено”.

## Члан 5.

У члану 8. став 2. тачка 6. мења се и гласи:

„Потврду о приходима домаћинства исплаћених у претходна три месеца пре месеца у коме је дете за које се подноси захтев рођено”.

**Прелазне и завршне одредбе****Члан 6.**

Изузетно од одредаба члана 2. ове одлуке, од дана ступања на снагу ове одлуке, а до краја 2015. године, овом одлуком утврђује се износ новчаног давања незапосленој породиљи у висини од 35.000,00 динара, који се састоји од једнократног новчаног давања незапосленој породиљи у висини од 20.000,00 динара, као прва рата и једнаког месечног давања у периоду од три месеца у висини од по 5.000,00 динара, као друга, трећа и четврта рата.

**Члан 7.**

Право на новчано давање незапосленој породиљи из члана 1. тачка 1. ове одлуке припада породиљи која је поднела захтев по ступању на снагу ове одлуке за дете – децу рођену почев од дана ступања на снагу ове одлуке.

За дете – децу рођену пре дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се до тада важећи прописи за остваривање права на додатне облике заштите породиља на територији Града Београда.

**Члан 8.**

Поступци започети по захтевима за остваривање права на додатне облике заштите породиља на територији града Београда, који су поднети пре ступања на снагу ове одлуке, окончаће се у складу са прописима који су били на снази на дан подношења захтева.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**  
Број 5-32/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

ЈМБГ подносиоца захтева-мајке

\_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА  
Секретаријат за социјалну заштиту  
Београд, 27.марта 43 – 45  
Број:  
Датум:

**Захтев**

**за остваривање права на једнократно новчано давање ЗАПОСЛЕНОЈ породиљи**

**Лични подаци мајке :**

име ) \_\_\_\_\_  
( презиме) \_\_\_\_\_  
( улица ) \_\_\_\_\_ ( број ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( птг број ) \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_  
**Лични подаци 1. супруга или 2. ванбрачног партнера ( заокружити ):**  
(име ) \_\_\_\_\_  
(презиме) \_\_\_\_\_  
( улица ) \_\_\_\_\_ ( број ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( птг број ) \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_  
**1. Запошлен 2. Незапошлен ( заокружити )**

**Подаци о детету за које се подноси захтев:**

\_\_\_\_\_ ЈМБГ детета  
(име детета) \_\_\_\_\_ (презиме детета) \_\_\_\_\_  
ЈМБГ оца \_\_\_\_\_  
(име оца) \_\_\_\_\_ (презиме оца) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ЈМБГ детета  
(име детета) \_\_\_\_\_ (презиме детета) \_\_\_\_\_  
ЈМБГ оца \_\_\_\_\_  
(име оца) \_\_\_\_\_ (презиме оца) \_\_\_\_\_

**Подаци о малолетној издржаваној деци у домаћинству**

\_\_\_\_\_ ЈМБГ детета  
(име детета) \_\_\_\_\_ (презиме детета) \_\_\_\_\_  
ЈМБГ оца \_\_\_\_\_  
(име оца) \_\_\_\_\_ (презиме оца) \_\_\_\_\_

			_____
			ЈМБГ детета
(име детета)	_____	(презиме детета)	_____
ЈМБГ оца			_____
(име оца)	_____	(презиме оца)	_____
			-----
			( потпис подносиоца захтева )
		Телефон за контакт :	_____

### ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да на дан рођења детета моје домаћинство чине

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ДАВАОЦА ИЗЈАВЕ

#### УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА ЈЕДНОКРАТНО НОВЧАНО ДАВАЊЕ, ЗАПОСЛЕНА ПОРОДИЉА ПРИЛАЖЕ:

1. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ДЕТЕ - ДЕЦУ - фотокопија
2. ЛИЧНУ КАРТУ - фотокопија  
( уколико је лична карта издата у текућој години када се подноси захтев, потребна је и потврда о кретању пребивалишта у Београду која се може добити у згради МУП у улици Љермонтовој 12а.)
3. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ – фотокопија
4. ЛИЧНУ КАРТУ СУПРУГА ИЛИ ВАНБРАЧНОГ ПАРТНЕРА И ПРИЈАВУ ПРЕБИВАЛИШТА ЗА МАЛОЛЕТНУ ИЗДРЖАВАНУ ДЕЦУ – фотокопије
5. ПОТВРДУ О ПРИХОДИМА ДОМАЋИНСТВА – потврду о примањима породиље, породиљиног супруга или ванбрачног партнера, исплаћених у претходна **3 месеца** пре месеца у коме је дете за које се подноси захтев рођено ( потврда послодавца или исплатиоца ).  
Ако супруг или ванбрачни партнер самостално обавља делатност или је предузетник – потврда управе јавних прихода.  
Ако је супруг или ванбрачни партнер незапослен – извод из матичне евиденције ПИО фонда ( Београд, Немањина 30 ) ;

#### ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА РОЂЕЊА ДЕТЕТА

Сагласна сам да Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда изврши увид у моје личне податке и податке чланова моје породице и поднете доказе, и да те податке може да обрађује у сврху остваривања права на једнократно новчано давање запосленој породиљи у складу са Законом о заштити података о личности.

Сагласност дала

\_\_\_\_\_

**ЈМБГ подносиоца захтева-мајке**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**

Секретаријат за социјалну заштиту  
 Београд, 27.марта 43 – 45  
 Број:  
 Датум:

**Захтев  
 за остваривање права на новчано давање НЕЗАПОСЛЕНОЈ породиљи**

**Лични подаци мајке :**

име ) \_\_\_\_\_

( презиме ) \_\_\_\_\_

( улица ) \_\_\_\_\_ ( број ) \_\_\_\_\_

( пгг број ) \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

**Лични подаци 1. супруга или 2. ванбрачног партнера ( заокружити ):**

( име ) \_\_\_\_\_

( презиме ) \_\_\_\_\_

( улица ) \_\_\_\_\_ ( број ) \_\_\_\_\_

( пгг број ) \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

**1. Заполен 2. Незаполен ( заокружити )**

**Подаци о детету за које се подноси захтев:**

	ЈМБГ детета
_____	_____
( име детета )	( презиме детета )
_____	_____
ЈМБГ оца	_____
( име оца )	( презиме оца )
_____	_____

	ЈМБГ детета
_____	_____
( име детета )	( презиме детета )
_____	_____
ЈМБГ оца	_____
( име оца )	( презиме оца )
_____	_____

**Подаци о малолетној издржаваној деци у домаћинству**

	ЈМБГ детета
_____	_____
( име детета )	( презиме детета )
_____	_____
ЈМБГ оца	_____
( име оца )	( презиме оца )
_____	_____



		_____
		ЈМБГ детета
(име детета)	_____	(презиме детета) _____
ЈМБГ оца		_____
(име оца)	_____	(презиме оца) _____
		-----
		( потпис подносиоца захтева )
		Телефон за контакт : _____

### ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да на дан рођења детета моје домаћинство чине

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ДАВАОЦА ИЗЈАВЕ

#### УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НОВЧАНО ДАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНА ПОРОДИЉА ПРИЛАЖЕ:

1. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ РОЂЕНИХ ЗА ДЕТЕ - ДЕЦУ - фотокопија
2. ЛИЧНУ КАРТУ - фотокопија  
( уколико је лична карта издата у текућој години када се подноси захтев, потребна је и потврда о кретању пребивалишта у Београду која се може добити у згради МУП у улици Љермонтовој 12а.)
3. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ ФОНДА ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА ЗА НЕЗАПОСЛЕНУ ПОРОДИЉУ( Београд, Немањина 30 ).
4. ИЗВОД ИЗ МАТИЧНЕ КЊИГЕ ВЕНЧАНИХ – фотокопија
5. ЛИЧНУ КАРТУ СУПРУГА ИЛИ ВАНБРАЧНОГ ПАРТНЕРА И ПРИЈАВУ ПРЕБИВАЛИШТА ЗА ИЗДРЖАВАНУ ДЕЦУ – фотокопије
6. ПОТВРДУ О ПРИХОДИМА ДОМАЋИНСТВА – за породичног супруга или ванбрачног партнера, исплаћених у претходна **3 месеца** пре месеца у коме је дете за које се подноси захтев рођено ( потврда послодавца или исплатиоца ).

Ако супруг или ванбрачни партнер самостално обавља делатност или је предузетник – потврда управе јавних прихода.  
Ако је супруг или ванбрачни партнер незапослен – извод из матичне евиденције ПИО фонда ( Београд, Немањина 30 ) ;

#### ЗАХТЕВ СЕ ПОДНОСИ У РОКУ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ ОД ДАНА РОЂЕЊА ДЕТЕТА

Сагласна сам да Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе града Београда изврши увид у моје личне податке и податке чланова моје породице и поднете доказе, и да те податке може да обрађује у сврху остваривања права на новчано давање незапосленој породици у складу са Законом о заштити података о личности.

**Сагласност дала**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11), члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11) и чл. 25. став 1. тачка 8. и 31. став 1. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о јавном линијском превозу путника на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 61/09, 10/11, 55/11 и 69/14), члан 2. мења се и гласи:

„Поједини изрази у смислу ове одлуке имају следећа значења:

1. „линијски превоз” јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње;

2. „линија” је одређени превозни пут од почетног до крајњег стајалишта, терминуса, односно станице (у даљем тексту: одредиште) са једним или више полазака;

3. „план линија” је преглед постојећих и планираних линија са приказом елемената за сваку линију, који се доноси за једну календарску годину;

4. „траса линије” је пут којим се крећу возила од почетног до крајњег одредишта и одређује се називима улица и путева;

5. „аутобуска станица” је објект у коме се врши пријем и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, улаз и излаз путника, издавање возних карата, давање обавештења о превозу и пружање других услуга у вези са превозом;

6. „стајалиште” је унапред утврђено и обележено место стајалишном ознаком где се заустављају возила за улазак и излазак путника;

7. „терминус” је посебно изграђена и уређена површина на крајњим тачкама линије, на којима се обавља пријем и отпрема возила и путника;

8. „регистар линија” је евиденција елемената линије са текућим изменама;

9. „ред вожње” је акт којим се утврђује план обављања превоза на линији;

10. „тарифни систем” подразумева скуп начела и принципа по којима се организује продаја возних исправа и систем наплате услуге превоза, као и услове коришћења линијског превоза;

11. „градска железница” јесте железница са посебним саобраћајно-техничким особинама, којом се врши јавни превоз на територији града, односно места, или између града односно места и његове ближе околине (електромоторни и моторни возови, успињача и жичара);

12. „валидација возне исправе” је електронски бесконтактни начин читања електронске возне исправе, као и уношење електронског записа у исту;

13. „путник” је лице које на основу уговора има право на превоз;

14. „возна исправа” је бесконтактна смарт картица у чију меморију се уписује карта као и папирна карта купљена у возилу код возача, посебна карта купљена код контролора.

Изузетно од става 1. тачка 13. путником се сматрају и деца до седам година, професионални припадници Војске Србије у униформи, припадници полиције и комуналне полиције у униформи.”

#### Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Тарифни систем обухвата:

– начела, принципе и др.;

– подручје примене (границе зона, релације и др.);

– систем карата у линијском превозу (појединачне, претплатне, временске и др.);

– врсте возних исправа, начин њиховог коришћења;

– услове коришћења превоза, категорије корисника услуге, начин и поступак плаћања цене карте, важење возних карата и др.;

– систем наплате и контроле путника (механички, електронски у складу са уређајем који се користи) и

– систем продаје услуге (продајна мрежа и др.).

Тарифни систем линијског превоза на територији града утврђује се посебним актом који доноси Градско веће.”

#### Члан 3.

Након члана 35. наслов „Корисник превоза (путник)” мења се и гласи:

„Путник”.

#### Члан 4.

Члан 36. мења се и гласи:

„Уговор о превозу се закључује моментом уписивања карте у меморију бесконтактне смарт картице, односно моментом куповине карте у возилу код возача или куповином посебне карте код контролора.

Путник је дужан да у возилу има важећу карту у складу са актом из члана 3. став 2. ове одлуке коју је дужан да покаже и уступи на захтев контролора или овлашћеног лица.

Путник је дужан да бесконтактну смарт картицу валидира при уласку у возило и исту на захтев овлашћеног лица уступи ради провере.

Ако се у поступку провере утврди да није извршена валидација возне исправе која гласи на име, контролор ће возну исправу блокирати и дати путнику упутства у погледу начина деблокаде, након чега путник може да заврши започету вожњу.

Начин блокаде, деблокаде возне исправе, поступање са блокираним возним исправама утврђује се актом из члана 3. став 2. ове одлуке.

Изузетно од става 1. овог члана за децу до седам година, професионалне припаднике Војске Србије у униформи, припаднике полиције и комуналне полиције у униформи, уговор о превозу се закључује моментом уласка у возило и ова лица нису у обавези да поседују возну исправу.”

#### Члан 5.

Члан 36а. мења се и гласи:

„Контролор и друго овлашћено лице врше контролу возних исправа лица која су затечена у возилу.

По уласку у возило линијског превоза контролор и друго овлашћено лице се представља легитимацијом.

Лица која су приликом контроле затечена у возилу, дужна су да контролору и другом овлашћеном лицу покажу возну исправу, осим лица из члана 2. став 2. ове одлуке.

Уколико лице које је приликом контроле затечено у возилу одбије да контролору и другом овлашћеном лицу покаже возну исправу, сматра се да не поседује важећу карту.

Контролор у контроли може затражити помоћ полицијске управе, односно комуналне полиције.

Лице које се у моменту контроле затекло у возилу без важеће карте, на захтев контролора може купити посебну карту.

Куповином посебне карте, лице стиче права и обавезе путника.

Посебна карта обавезно садржи:

– податке о путнику (име, презиме и матични број),

– цену утврђену актом из члана 42. став 2. ове одлуке,

- линију јавног превоза, гаражни број возила,
- датум издавања и службени број контролора.

Подаци о лицу које се у моменту контроле затекло у возилу без важеће карте и које не купи посебну карту уписују се у службену евиденцију – Записник и стављају на увид овлашћеном службеном лицу ради издавања прекршајног налога, а у случају да је комунални полицајац присутан он ће таквом путнику издати прекршајни налог.

Лице које се у моменту контроле затекло у возилу без важеће карте и које не купи посебну карту дужно је да по уручењу Записника, односно прекршајног налога напусти возило на првом наредном стајалишту. Уколико лице не напусти возило, контролор може да изда налог возачу да заустави и задржи возило на стајалишту.

Подаци који се уписују у записник су:

- име и презиме, ЈМБГ,
- адреса,
- број идентификационе исправе,
- орган издавања идентификационе исправе.”

#### Члан 6.

У члану 40. у ставу 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1. налазити се у возилу линијског превоза без важеће карте у смислу одредаба акта из члана 3. став 2. ове одлуке;”

#### Члан 7.

Члан 55. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 6.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице:

- које се налази у возилу јавног линијског превоза без важеће карте или купљене посебне карте (члан 36. и 36а.),
- ако поступа супротно одредбама чл. 38, 39, 39а став 1. алинеја прва и друга и 40. став 1. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана комунални полицајац издаје прекршајни налог у складу са законом.”

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 34-35/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 25. тачка 10. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПОСТАВЉАЊУ БАШТЕ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Одлуци о постављању баште угоститељског објекта на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 11/14, 25/14 – испр. и 34/14), члан 5. мења се и гласи:

„Баште се могу постављати на јавним и другим површинама.

Јавне и друге површине, у смислу одредаба ове одлуке су:

1. Јавне површине:
  - јавне саобраћајне површине (улица, пешачка зона и сл.);
  - трг;

- јавне зелене површине (парк, парк-шума и сл.) и
- јавне површине блока.

#### 2. Друге површине:

- слободне површине комплекса-грађевинске парцеле објекта јавне намене,
- слободне површине грађевинске парцеле објекта других намена;
- отворени делови објекта намењени пешацима (колонаде, пасажи и сл.) и
- неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени у складу са планским документом.

На јавним површинама башта се поставља уз сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину, а на другим површинама башта се поставља уз сагласност власника, односно корисника површине на коју се поставља.”

#### Члан 2.

У члану 6. став 3. речи „околно” бришу се, после речи „површину” додаје се реч: „испред”, а речи: „а у границама” бришу се.

У истом члану, после става 5. додаје се нови став који гласи:

„Башта која се поставља у пешачкој зони, може се проширити и на површину испред зграде која се налази наспрам угоститељског објекта, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела те зграде испред којег се башта поставља.

Досадашњи став 6. постаје став 7.”

У истом члану, у досадашњем ставу 6. који постаје став 7. уместо тачке, ставља се зарез и додају се речи: „када растојање баште од тог дела зграде износи мање од 6 м.”

У истом члану, после досадашњег става 6. који постаје став 7. додаје се нови став који гласи:

„Волумен баште дефинисан је површином основе баште и висином сенила, а код баште отвореног типа, која не поседује сенило, висина баште износи 2,2 м.”

#### Члан 3.

У члану 7. број: „6” замењује се бројем: „7”.

#### Члан 4.

У члану 9. став 2. после броја „3,0 м” додаје се број: „х4,5 м”.

#### Члан 5.

У члану 13. став 1. алинеја 1. после речи: „тротоара” ставља се зарез и додају се речи: „односно стазе”, а после речи: „пешака” додају се речи: „дуж објекта”.

У истом члану став 2. алинеја 1. после речи: „тротоара” ставља се зарез и додају се речи: „односно стазе”, а после речи: „пешака” додају се речи: „дуж објекта”.

#### Члан 6.

У члану 15. став 1. речи: „јавне намене” бришу се.

У истом члану и ставу, алинеја 2. речи: „(осим баште затвореног типа)” бришу се.

У истом члану и ставу, после алинеје 4. додају се три нове алинеје које гласе:

- „стазе и платоа јавне површине блока;
- стазе и платоа комплекса-грађевинске парцеле објекта јавне намене;
- стазе и платоа у оквиру грађевинске парцеле објекта друге намене.”

У истом члану, став 2. алинеја 6, после речи: „двориште” додају се речи: „осим у пешачкој зони испред пешачког улаза”.

#### Члан 7.

Члан 16. мења се и гласи:

„Башта затвореног типа не може се поставити:

1. у пешачкој зони;
2. на тргу;

3. на наткривеној површини;
4. у просторној културно-историјској целини Београдска тврђава, културног добра од изузетног значаја;
5. у улицама које се налазе у оквиру просторне културно-историјске целине од изузетног значаја Топчидер;
6. у улицама које се налазе у оквиру просторне културно-историјске целине од великог значаја Старо језгро Земуна;
7. у улицама на подручју градских општина:
  - Врачар,
  - Савски венац,
  - Стари град и
  - део Палилуле – десна обала Дунава;
8. у улицама:
  - Булевар краља Александра,
  - Рузвелтова,
  - Краљице Марије и
  - Пожешка.”

## Члан 8.

У члану 17. после речи: „делатност” ставља се зарез и додају се речи: „као и пловила у којем се обавља угоститељска делатност”.

## Члан 9.

Члан 27. мења се и гласи:

„Заштита баште од сунца и атмосферских падавина може се остварити постављањем сенила лаке конструкције.

Сенило се, по правилу, поставља на тло као слободностојеће.

Код баште отвореног типа сенило је, по правилу, типа сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу или једру.

Сенило је једнобојно и по правилу беле боје, црне и беж или у тоновима између њих.

Код баште затвореног типа може се поставити сенило лаке монтажно-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом. Минимална висина ивице сенила у односу на подну површину износи најмање 2,2 m.

Средња висина сенила у односу на под баште затвореног типа мора износити најмање 2,8 m.

Када се сенило поставља уз зграду у којој се налази угоститељски објекат, сенило може бити конзолно причвршћено на фасаду зграде, тако да се налази на висини од најмање 3 m изнад тротоара. Такво сенило поставља се у складу са законом којим је уређена изградња објекта.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника, односно корисника те зграде.

Сенило из става 7. овог члана, не може се постављати на објектима који уживају заштиту у смислу закона који уређује културна добра, као и културна добра или добра под претходном заштитом.

Сенило прислоњено или причвршћено на високи објекат високоградње поставља се у складу са прописаним нормативима за заштиту високих објеката од пожара, тако да не омета евакуацију објекта, поштује прекидно растојање између спратова од 1 m, и да је израђено од материјала који не преносе пожар на више спратове.”

## Члан 10.

У члану 28. став 3. мења се и гласи:

„Ограду могу чинити жардињере, транспарентна решеткаста конструкција и панели од чврстих, потпуно прозирних, безбојних и безбедних материјала ( сигурносно стакло или клирит).”

## Члан 11.

У члану 29. реч „под” замењује се речима: „подну површину”, а после речи: „сенилом” додају се речи: „на било који начин”.

## Члан 12.

Члан 30 мења се и гласи:

„Код баште отвореног типа, заштита од ветра може се остварити постављањем оградe – панела израђених од чврстих, потпуно прозирних, безбојних и безбедних материјала ( сигурносно стакло или клирит), висине до 1,6 m у односу на под баште, без спајања са сенилом на било који начин.”

## Члан 13.

Члан 31 мења се и гласи:

„Башту затвореног типа формирају бочни елементи који са сенилом чини целину, израђени од чврстих, потпуно прозирних, безбојних и безбедних материјала ( сигурносно стакло или клирит).”

## Члан 14.

У члану 34. став 3. мења се и гласи:

„Уз захтев се прилаже:

– сагласност власника, односно корисника грађевинске парцеле, односно субјекта који управља, користи или одржава површину на којој се башта поставља;

– сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља (чл. 6, 7. и 27. став 9), као и сагласности из члана 24. став 4. ове одлуке.”

## Члан 15.

У члану 35. тачка 1) реч: „волумен” брише се, а после речи: „баште” додају се речи: „(површина и висина)”.

## Члан 16.

У члану 40. став 3. мења се и гласи:

„Захтев из става 2. овог члана садржи: списак угоститељских објеката са називом и адресом по азбучном реду, фотокопије оверених делова техничке документације за постављање баште, одговарајуће сагласности и издатих одобрења за постављање баште у текућој години за наведене објекте, као и прегледну карту локација на којима се башта налази и приказ простора у којима се налази групација две и више башта у размери 1:500.”

## Члан 17.

У члану 47. став 2. после речи: „одобрења” додају се речи: „којим се одобрава постављање баште на јавној површини”.

## Члан 18.

У члану 51. став 1. алинеја 2. после речи: „остављеном року” ставља се зарез и додају се речи: „који не може бити дужи од 30 дана”.

У истом члану и ставу, у алинеја 3. брише се.”

У истом члану и ставу, алинеја 5. речи: „јавне намене” бришу се.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19.

Члан 55. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. башту постави и користи без одобрења (члан 4. ове одлуке);



2. поступа супротно члану 48. став 1. тач. 4. и 5. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

#### Члан 20.

После члана 55. додају се нови чланови који гласе:

#### „Члан 55а

Новчаном казном у износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 48. став 1. тачка 1. ове одлуке;

2. поступи супротно члану 49. ове одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 40.000 динара предузетник.

#### Члан 55б

Новчаном казном у износу од 40.000 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

1. поступа супротно члану 48. став 1. тачка 2. и 3. ове одлуке;

2. башту користи супротно одредбама члана 50. ове одлуке;

3. поступа супротно одредбама члана 54. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 8.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 30.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 3. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара физичко лице.

#### Члан 21.

У члану 56. одлуке, после после броја: „55” додају се речи: „55а и 55б”.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 22.

Одобрења издата до дана ступања на снагу ове одлуке којим је корисницима баште одобрено постављање баште у 2015. години на основу Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 11/14, 25/14 – испр. и 34/14), важе до истека рока на који су издата.

#### Члан 23.

Захтеви за поновно издавање одобрења за башту за коју је издато одобрење у 2014 години, на површинама јавне намене из члана 5. Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 11/14, 25/14 – испр. и 34/14), који су поднети, а нису решени до дана ступања на снагу ове одлуке, решаваће се по одредбама те одлуке.

По захтевима из става 1. овог члана за постављање баште која није у складу са одредбама ове одлуке, издаће се одобрење за постављање истоветне баште са роком до 31. јула 2015. године. Решењем којим се одобрава постављање баште утврђује се обавеза да корисник у остављеном року прибави одобрење и усклади башту са одредбама ове одлуке, односно да у року од седам дана, од истека рока, башту уклони.

#### Члан 24.

Кориснику баште постављене на основу одобрења донеог по претходно важећим прописима, а која је у складу са одредбама ове одлуке, захтев за поновно постављање баште решаваће се по одредбама чл. 39. до 45. одлуке.

#### Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 350-36/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 25. став 1. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

#### Члан 1.

У Одлуци о комуналном реду („Службени лист града Београда”, бр. 10/11, 60/12, 51/14 и 92/14), у члану 23., после става 2. додаје се нови став који гласи:

„Прималац лизинга, односно закупац, чији су подаци уписани у саобраћајну дозволу у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, сматра се власником возила у смислу става 2. овог члана.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 352-37/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење и 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа („Службени лист Града Београда”, бр. 10/13 и 54/13) у члану 14. мењају се ст. 1 и 2. и гласе:

„Основни капитал предузећа износи 7.500.000,00 динара (словима: седам милиона пет стотина хиљада динара).



Износ основног капитала из става 1. овог члана уплаћен је и уписан у одговарајућем регистру Агенције за привредне регистре”.

Став 3. се брише.

Досадашњи ст. 4. до 6. постају ст. 3. до 5.

#### Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од доношења ове одлуке.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 3-46/15-С, 21. јануар 2014. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење, 44/14), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ

#### Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), члан 5. мења се и гласи:

„Предузеће обавља делатност од општег интереса и то: радове на одржавању стамбених зграда којима располаже Град Београд, радове на одржавању стамбених зграда чије је одржавање поверено предузећу, као и радове на одржавању стамбене зграде чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграде и околине у своје име, а за рачун стамбених зграда, односно трећих лица које су му повериле наведене послове у складу са законом.

Претежна делатност предузећа је 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству.

Поред делатности из става 2. овог члана предузеће може обављати и следеће делатности:

42 – Изградња осталих грађевина

43 – Специјализовани грађевински радови

43.21 – Постављање електричних инсталација

43.22 – Постављање водоводних и климатизационих система

43.31 – Малтерисање

43.32 – Уградња столарије

43.33 – Постављање подних и зидних облога

43.34 – Бојење и застакљивање

43.39 – Остали завршни радови

43.91 – Кровни радови

43.99 – Остали непоменути специфични грађевински радови

80.20 - Услуге система обезбеђења

81.10 – Услуге одржавања објеката

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 – Услуге осталог чишћења.

Делатност одржавања стамбених зграда из ст. 1, 2. и 3. овог члана обухвата радове на инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, као и радове хитних интервенција.

Предузеће обавља делатност на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.

На подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Сурчин, Обреновац и Сопот, предузеће може обављати делатности из ст. 1, 2. и 3. овог члана, у складу са пословним, техничким и кадровским капацитетима.

Предузеће не може променити претежну делатност без сагласности оснивача.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.”

#### Члан 2.

Предузеће је дужно да усклади Статут предузећа са одредбом ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 3-47/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 2а. и члана 67. став 4. тачка 3. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02 ... 105/14), Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-8463/2014-3 од 7. августа 2014 године и Закључка Владе Републике Србије 05 број 023-14175/2014-1 од 14. новембра, члана 31. тачка 7. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## ОДЛУКУ

### О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА БЕОГРАДА ПО ОСНОВУ НЕИЗМИРЕНИХ ИЗВОРНИХ И УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ПРИВРЕДНИХ ДРУШТАВА „СИМПО” АД ВРАЊЕ, „КОНДИВА” ДОО БУЈАНОВАЦ И „SIMPO LINE” ДОО ВРАЊЕ У ТРАЈНИ УЛОГ ГРАДА БЕОГРАДА У КАПИТАЛУ „СИМПО” АД ВРАЊЕ

#### Члан 1.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода привредног друштва „Симпо” а.д. Врање, у укупном износу од 39.834.553,25 динара са стањем на дан 30. јуна 2014. годи-

не конвертују се у трајни улог града Београда у капиталу „Симпо” а.д. Врање, и то:

1) Изворни јавни приходи:

– комунална такса за истакнуту фирму у износу од 3.618.348,01 динар;

– порез на имовину у износу од 7.521.024,84 динара;

– накнада за коришћење грађевинског земљишта у износу од 17.883.078,50 динара;

– комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе, у износу од 85.147,42 динара;

– комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, у износу од 1.444.333,12 динара.

2) Уступљени јавни приходи:

– порез на зараде у износу од 9.282.621,36 динара.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода повезаног привредног друштва „Кондива” д.о.о. Бујановац са стањем на дан 30. јуна 2014. године, конвертују се у трајни улог града Београда у капиталу „Симпо” а.д. Врање, у износу од 5.130.143,09 динара на основу Уговора о преузимању дуга број 120 од 8. септембра 2014. године, и то:

1) Уступљени јавни приходи:

– порез на зараде у износу од 5.130.143,09 динара.

Потраживања Града Београда настала по основу неизмирених уступљених јавних прихода повезаног привредног друштва „Simpro line” д.о.о. Врање, са стањем на дан 30. јуна 2014. године, конвертују се у трајни улог Града Београда у капиталу „Симпо” а.д. Врање у износу од 58.684,38 динара на основу Уговора о преузимању дуга број 119 од 08. септембра 2014. године, и то:

1) Уступљени јавни приходи:

– порез на зараде у износу од 58.684,38 динара.

Привредно друштво „Симпо” а.д. Врање, према Одлуци о издавању обичних акција Осме емисије квалификованом инвеститору ради повећања капитала „Симпо” а.д. Врање, број IV-Б-6/2014 од 26. децембра 2014. године, издаје обичне акције у укупном износу од 3.250.050.120,00 динара, односно 1.804.080 комада акција по номиналној цени од 1.801,50 динара по акцији, за квалификоване инвеститоре Град Београд, Републички фонд за здравствено осигурање у Републику Србију. Након извршене конверзије, Граду Београду припада 24.993 акција.

#### Члан 2.

Овом одлуком ставља се ван снаге одлука о конверзији потраживања Града Београда по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода у основни капитал града Београда у компанији „Симпо” а.д. Врање и повезаним привредним друштвима „Кондива” д.о.о. Бујановац и „Simpro line” д.о.о. Врање, број: 4-1156/14-С, објављена у „Службеном листу Града Београда”, број 78 од 24. октобра 2014. године.

#### Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 4-43/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 18. Одлуке о градском правобранилаштву града Београда („Службени лист Града Београда”, број 78/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Разрешава се дужности заменика градског правобраниоца Града Београда, на лични захтев, због преласка на другу дужност, Александар Јовановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 118-42/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 31. и 135. став 2. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 32. и 33. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09, 41/09 и 41/10), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

1. Бира се за заменика заштитника грађана, Зорица Ђурић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-39/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 31. и 135. став 2. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 32. и 33. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09, 41/09 и 41/10), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

1. Бира се за заменика заштитника грађана, Александар Јовановић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Града Београда**

Број 112-40/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 31. и 135. став 2. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и чл. 32. и 33. Одлуке о заштитнику грађана („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09, 41/09 и 41/10), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

1. Бира се за заменика заштитника грађана Мирослава Војић, дипломирани правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-41/15-С, 21. јануар 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 51а. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13, 54/13, 98/13, 132/14 и 145/14), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

1. Именује се за главног урбанисту на период од четири године, Милутин Фолић, дипл. инж. арх.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-8/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење, 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО” БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” Београд, коју је донео

Надзорни одбор предузећа под бројем 19/2, на седници одржаној дана 12. јануара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 110-48/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење, 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 1-21714/3, на седници одржаној 30. децембра 2014. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 110-49/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 – аутентично тумачење, 44/14 – др. закон), члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН”

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан”, коју је донео Надзорни одбор предузећа под бројем 283/3, на седници одржаној дана 13. јануара 2015. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 110-50/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић”, Београд, ул. Канарево брдо број 2, представник јединице локалне самоуправе, Анкица Милојевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-19/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Правно-пословне школе Београд, ул. Светогорска број 48, представник запослених, Весна Правдић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 118-22/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд, ул. Максима Горког број

94, на време од четири године, почев од 21. фебруара 2015. године, и то:

- Драгана Бошњакковић, дефектолог,
- Татјана Ђосић, професор енглеског језика,
- Гордана Цвркотић, професор математике,
- Зоран Степановић,
- Бранко Дангубић,
- Душан Вуловић,
- Милош Радосављевић,
- Марко Јовановић,
- Страхиња Ђорђевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-18/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић”, Београд, ул. Канарево брдо број 2, представник јединице локалне самоуправе, Ана Лакобрија.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

#### Скупштина Града Београда

Број 112-20/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник

**Никола Никодијевић, ср.**

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТРЕЋЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Треће београдске гимназије, Београд, ул. Његошева број 15, на време од четири године, почев од 21. фебруара 2015. године, и то:

- Марина Нешовић, професор математике,
- Горан Брзић, професор физичког васпитања,
- Нада Вучковић, професор српског језика и књижевности,



- Александра Пекић,
  - Маја Маринковић,
  - Мирољуб Јованчевић,
  - Милан Лучић,
  - Владимир Цвијовић,
  - Иван Ракоњац.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 112-21/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основна система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ПРАВНО-ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Правно-пословне школе Београд, ул. Светогорска број 48, представник за послених Дивна Јовчић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 112-23/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 21. јануара 2015. године, на основу члана 146. ст. 1 и 4. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) а поводом предлога за промену Статута Града Београда, донела је

## ЗАКЉУЧАК

### О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Приступа се промени Статута Града Београда.
2. Образује се Комисија за израду Нацрта одлуке о промени Статута Града Београда (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

председник:

– Горан Весић, градски менаџер

заменик предсеника:

– Никола Никодијевић, председник Скупштине чланови:

– Александар Марковић, члан Градског већа,

– Весна Ивић, члан Градског већа,

– Вукица Лончар, заменик секретара Скупштине,

– Александар Савић, председник Општине Вождовац,

– Дејан Матић, председник Општине Земун,

– Александар Шапић, председник Општине Нови Београд,

– Мирослав Чучковић, председник Општине Обреновац,

– Владан Коцић, председник Општине Раковица,

– Душан Динчић, председник Општине Савски венац,

– Живорад Милосављевић, председник Општине Сопот,

– Весна Шаловић, председник Општине Сурчин,

– Срђан Коларић, председник Општине Чукарица,

– Бранимир Кузмановић, председник Општине Врачар.

3. Комисија ће израдити Нацрт одлуке о промени Статута Града Београда у року од девет месеци од дана доношења овог закључка.

4. При изради Нацрта одлуке о промени Статута Града Београда Комисија ће првенствено размотрити промене у законима које су од утицаја на надлежност органа Града и градских општина. Такође, Комисија ће преиспитати и остале одредбе важећег Статута у циљу ефикаснијег функционисања Града и градских општина.

5. При утврђивању Нацрта одлуке о промени Статута Града Београда, на предлог Комисије, Градско веће града Београда утврдиће рок за прибављање мишљења скупштина градских општина о Нацрту.

6. После прибављених мишљења скупштина градских општина, Градско веће Града Београда утврдиће Предлог одлуке о промени Статута Града Београда и доставиће га Скупштини Града Београда на усвајање.

7. Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Служба за скупштинске послове и прописе.

8. Овај закључак објавити у „Службеном листу Града Београда”.

### Скупштина Града Београда

Број 020-30/15-С, 21. јануара 2015. године

Председник  
Никола Никодијевић, ср.

Градоначелник града Београда 21. јануара 2015. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 116/08-др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14) и члана 52. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), донео је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА БЕОГРАДА И ГРАДСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

#### Члан 1.

У Правилнику о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Београда и Градском јавном правобранилаштву („Службени лист Града Београда”, бр. 9/05, 28/07, 10/08, 46/08, 17/09, 29/10, 12/11, 14/11 и 3/12), у називу правилника, речи: „Градском јавном правобранилаштву”, замењују се речима: „Градском правобранилаштву града Београда”.

#### Члан 2.

У члану 1. речи: „Градском јавном правобранилаштву”, замењују се речима: „Градском правобранилаштву Града Београда”.



## Члан 3.

У члану 3. после алинеје 6. додаје се нова алинеја 7. која гласи: „главни урбаниста”,

Досадашња алинеја 7. постаје алинеја 8.

У досадашњој алинеји 8, која постаје алинеја 9, речи: „градски јавни правобранилац”, замењују се речима: „Градски правобранилац града Београда”.

Досадашња алинеја 9. постаје алинеја 10.

У досадашњој алинеји 10, која постаје алинеја 11, речи: „Градског јавног правобранилаштва”, замењују се речима: „Градског правобранилаштва града Београда”.

## Члан 4.

У члану 7. ставу 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1) време проведено у радном односу код послодавца (минули рад)”.

## Члан 5.

У члану 10. ставу 1. речи: „Градском јавном правобранилаштву”, замењују се речима: „Градском правобранилаштву града Београда”.

У алинеји 1. речи: „градског јавног правобраниоца”, замењују се речима: „градског правобраниоца града Београда”.

Алинеја 2. мења се и гласи:

„– 39,50 – за секретара Скупштине града, помоћнике градоначелника и главног урбанисту,”

У алинеји 6. речи: „градског јавног правобраниоца”, замењују се речима: „градског правобраниоца Града Београда”.

У алинеји 8. речи: „Градског јавног правобранилаштва”, замењују се речима: „Градског правобранилаштва Града Београда”.

## Члан 6.

У члану 10а речи: „Градском јавном правобранилаштву”, замењују се речима: „Градском правобранилаштву Града Београда”.

## Члан 7.

У члану 17. ал. 1. и 2. речи: „претходна три месеца”, замењују се речима: „претходних дванаест месеци”.

## Члан 8.

Члан 18. брише се.

## Члан 9.

У члану 19. ст. 1. и 2. речи: „шест месеци”, замењују се речима: „три месеца”.

## Члан 10.

У члану 20. ст. 3. и 4. речи: „шест месеци”, замењују се речима: „три месеца”.

## Члан 11.

После члана 23. додаје се члан 23а који гласи:

## „Члан 23а

Право на плату, накнаде и друга примања припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у органима Града Београда и Градском правобранилаштву Града Београда од дана ступања на дужност до дана разрешења односно до дана престанка вршења функције.”

## Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Градоначелник града Београда**  
Број 12-380/15-Г, 21. јануара 2015. године

Градоначелник  
**Синиша Мали, ср.**



## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Стратегија управљања ризицима Града Београда	1	Одлука о конверзији потраживања Града Београда по основу неизмирених изворних и уступљених јавних прихода привредних друштава „Симпо” а.д. Врање, „Кондива” д.о.о. Бујановац и „Simpoline” д.о.о. Врање у трајни улог Града Београда у капиталу „Симпо” а.д. Врање	24
Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	6	Решење о разрешењу заменика градског правобраниоца града Београда	25
Одлука о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице	10	Решење о избору заменика заштитника грађана	25
Одлука о правима детета у области финансијске подршке породици са децом на територији Града Београда	11	Решење о избору заменика заштитника грађана	26
Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градском правобранилаштву града Београда	13	Решење о именовању главног урбанисте	26
Одлука о измени и допуни Одлуке о додатним облицима заштите породиља на територији Града Београда	14	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа „Градско стамбено” Београд	26
Одлука о изменама и допунама Одлуке о јавном линијском превозу путника на територији Града Београда	20	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Београдске електране”	26
Одлука о изменама и допунама Одлуке о постављању баште угоститељског објекта на територији Града Београда	21	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног комуналног предузећа „Инфостан”	26
Одлука о допуни Одлуке о комуналном реду	23	Решења о разрешењу и именовању чланова школских одбора у појединим основним и средњим школама на територији Града Београда	27
Одлука о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа	23	Закључак о приступању промени Статута града Београда	28
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге	24	Правилник о измени и допуни Правилника о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Београда и Градском јавном правобранилаштву	28

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15