



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIX Број 14

16. март 2015. године

Цена 265 динара

Заменик градоначелника града Београда, 13. марта 2015. године, на основу члана 100. ст. 4. и 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон и 72/09 – др. закон и 43/11 – одлука УС), чл. 64–67. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13 и 142/14), члана 23. став 2. и члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 51. став 2. и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13), а у складу са Решењем о оснивању Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда („Службени лист Града Београда”, број 61/09), донео је

РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину, остварених од накнаде за загађивање животне средине, накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, накнаде за коришћење шума и других средстава у складу са законом, за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у 2015. години.

2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину је у прилогу овог решења и чини његов саставни део.

3. На Предлог програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину, Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије дало је сагласност број 401-00-00417/2015 од 19. фебруара 2015. године и број 401-00-00417/2015 од 09.03.2015. године.

4. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Заменик градоначелника града Београда
Број 501-1964/15-Г-01, 13. марта 2015. године

Заменик градоначелника
Андреја Младеновић, ср.

ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА
2015. ГОДИНУ**

I

Овим програмом утврђује се обим, расподела и коришћење средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности

у области заштите и унапређења животне средине на територији Београда у 2015. години.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. године планирана су Одлуком о буџету града Београда за 2015. годину („Службени лист града Београда”, број 96/14), у оквиру раздела 09 – Секретаријат за заштиту животне средине, глава 09.1 – Буџетски фонд за заштиту животне средине и то:

– извор финансирања 01 – приходи из буџета, функције: 510 – Управљање отпадом; 530 – Смањење загађености; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – истраживање и развој, у износу од 1.678.400.000,00 динара;

– извор финансирања 13 – нераспоређени вишак прихода из претходних година, функције: 510 – Управљање отпадом; 540 – Заштита биљног и животињског света и крајолика и 550 – Заштита животне средине – Истраживање и развој у износу од 140.152.513,00 динара.

II

Средства из тачке I овог програма користе се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за заштиту животне средине за 2015. годину, за финансирање:

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
1.	424611 – Услуге очувања животне средине Планирани износ: 8.683.200,00 динара 1. Израда пројекта „Катастар септичких јама на територији Београда, одабране локације – део насеља Сремчица на територији општине Чукарица и део насеља Лештане на територији општине Гроцка” Секретаријат за заштиту животне средине започео је реализацију овог пројекта 2009. године и до сада су истражена подручја градских општина Вождовац (насеља Кумодраж, Бели поток, Јајинци, Рипањ и Пиносава), Палилула (насеља Крњача, Овча, Борча и Сланци), Гроцка (насеље Болеч), Стари град (комплекс Београдска тврђава и парк Калемегдан) и делови градских општина Земун и Раковица (насеље Ресник). У 2014. години, планирано је да пројекат обухвати насеља Сремчица и Лештане која се налазе на такође осетљивом хидрогеолошком и хидролошком потезу. Кроз насеље Сремчица протиче Железничка река, која утиче у реку Саву пре зоне водоизворшта за снабдевање Београда водом за пиће, а кроз насеље Лештане протиче Болечница која се улива у Дунав. У анализи, би обзир били узети и нивои подземних вода. Израда катастра септичких јама је од значаја за овај Секретаријат с обзиром да је израда Катастра у корелацији са истраживањем произведеног загађења тла и воде са циљем следења еколошког статуса насеља за потребе покретања активности на припреми планско пројектних основа за предлоге избора система прикупљања, каналисања и пречишћавања комуналних отпадних вода на овом подручју. 2. Израда плана детаљне регулације за депонију Винча Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011-2020. („Службени лист Града Београда”, број 28/11), дефинисана је потреба израде новог плана детаљне регулације за депонију Винча ради усклађивања са новим стандардима и решењима затварања и санације постојеће депоније, њеног проширења у складу са европским стандардима, као и потребне изградње постројења за третман и управљање отпадом. Изради Плана детаљне регулације за депонију Винча приступило се у 2014. години, а носилац израде је ЈУП „Урбанистички завод Београда”, као носилац искључивог права. Нацрт Плана детаљне регулације за депонију Винча завршен је у 2014. години, а његово усвајање се очекује у 2015. години.

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта	Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
2.	<p>424911 – Остале специјализоване услуге Планирана средства: 62.000.000,00</p> <p>1. Суфинансирање извођења радова на санацији одлагалишта отпада и превенције настанка нових депонија на територији града Београда Министарство животне средине, рударства и просторног планирања, Фонд за заштиту животне средине и Град Београд закључили су 10. маја 2011. године уговор о суфинансирању извођења радова на санацији одлагалишта отпада и превенцију настанка нових депонија на територији града Београда, којим су обезбеђена средства за санацију одлагалишта отпада, односно за уклањање дивљих депонија и превенције настанка нових депонија на територији града Београда. Секретаријат за комуналне и стамбене послове је одређен за старање о реализацији овог уговора.</p> <p>Како је измена Одлуке о Градској управи Града Београда надлежност над управљањем комуналним отпадом у целини пренета на Секретаријат за заштиту животне средине, преузети су и незавршени послови и предмети, односно уговори са планираним средствима која до сада нису утрошена за ове намене. Будући да је рок за извршење уговора истекао пре преузимања надлежности, очекује се изјашњење надлежног министарства о предлогу за продужење рока, када би била започета реализација планираних послова.</p> <p>2. Саветодавне финансијске услуге У складу са Локалним планом управљања отпадом града Београда 2011–2020 („Службени лист Града Београда”, број 28/11), а у циљу успостављања ефикасног система управљања отпадом на територији града Београда, планирана је изградња центра за управљање отпадом са неопходном инфраструктуром и постројењима, у сарадњи са приватним партнером. Центар за управљање комуналним отпадом обухвата изградњу одређеног броја постројења међу којима су: санација и затварање постојеће депоније уз искоришћење депонијског гаса, изградњу нове санитарне депоније, изградњу постројења за механичко-биолошки третман отпада, изградњу постројења за когенеративну производњу електричне и топлотне енергије из РДФ горива, изградњу постројења за рециклажу грађевинског отпада, линије за раздвајање отпада, као и постројење за компостирање зеленог отпада из шума, паркова и јавних површина на територији Града Београда. У циљу реализације планираног пројекта, Град Београд планира да распише тендер за јавно-приватно партнерство у 2015. години. Како би поступак избора приватног партнера био урађен на транспарентан и економичан начин за град Београд, неопходно је извршити квалитетну анализу тренутног стања и потреба града Београда у овој области, те припрему поступка јавног тендера и изradу конкурсне документације за избор приватног партнера и реализацију јавно-приватног партнерства. У 2014. години закључен је Уговор између Међународне финансијске корпорације (International finance corporation – IFC, у даљем тексту IFC) – чланице групаације Светске банке (World Bank Group) и Града Београда, о пружању саветодавних финансијских услуга.</p>	<p>3. Програм мерења нивоа комуналне буке у животnoj средини на територији Београда;</p> <p>4. Програм испитивања загађености земљишта на територији Београда;</p> <p>5. Програм контроле квалитета подземних вода на територији Београда.</p>	
3.	<p>451291 – Капиталне субвенције осталим јавним и нефинансијским предузећима и организацијама Планирана средства: 203.185.957,00</p> <p>1. Опрема и механизација за управљање отпадом Локални план управљања отпадом града Београда 2011–2020. („Службени лист града Београда”, број 28/11) дефинисао је систем управљања отпадом, који обухвата и замену постојећих контејнера и постављање нових за систем одвојеног сакупљања комуналног отпада (рециклабилна и мокра фракција), проширење обухвата сакупљања комуналног отпада, проширење броја зелених острва и набавку возила за сакупљање разврстаног отпада. У ту сврху, планирано је да ЈКП „Градска чистоћа” започне и реализује поступке јавних набавки добара, уз сагласност Града. У 2014. години закључен је Уговор са ЈКП „Градска чистоћа” за финансирање набавке опреме и механизације за управљање отпадом на територији града Београда.</p> <p>2. Суфинансирање извођења радова на санацији одлагалишта отпада и превенције настанка нових депонија на територији града Београда Министарство животне средине, рударства и просторног планирања, Фонд за заштиту животне средине и Град Београд закључили су 10. маја 2011. године уговор о суфинансирању извођења радова на санацији одлагалишта отпада и превенцију настанка нових депонија на територији града Београда, којим су обезбеђена средства за санацију одлагалишта отпада, односно за уклањање дивљих депонија и превенције настанка нових депонија на територији града Београда. Секретаријат за комуналне и стамбене послове је одређен за старање о реализацији овог уговора.</p> <p>Како је измена Одлуке о Градској управи града Београда надлежност над управљањем комуналним отпадом у целини пренета на Секретаријат за заштиту животне средине, преузети су и незавршени послови и предмети, односно уговори са планираним средствима која до сада нису утрошена за ове намене. Будући да је рок за извршење уговора истекао пре преузимања надлежности, очекује се изјашњење надлежног министарства о предлогу за продужење рока, када би била започета реализација планираних послова.</p>	<p>5.</p> <p>424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 12.899.000,00 динара Реализација Програма систематског испитивања нивоа радиоактивности у животnoj средини на територији Београда обухвата систематско праћење степена радиоактивног загађења у свим сегментима животне средине (ваздух, чврсте и течне падавине, вода за пиће и речна вода, људска храна, сточна храна, предмети опште употребе земљиште, концентрација радона у затвореном простору) и праћење утицаја јонизујућих зрачења на здравље људи и животну средину.</p> <p>Праћење нивоа ултравиолетног зрачења има за циљ да путем обавештавања јавности о прекорачењима дозвољеног нивоа обезбеди информације о потребним мерама за умањење штетних последица ултравиолетног зрачења на здравље становништва.</p> <p>Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – мониторинг, која обухвата:</p> <p>1. Програм систематског испитивања нивоа радиоактивности у животnoj средини на територији Београда (ваздух, падавине, вода за пиће, речна вода, земљиште, намирнице, сточна храна и др) – Планирана пренета обавеза која неће бити реализована, с обзиром да је крајем децембра 2014. године донета Одлука о обустави поступка.</p> <p>2. Програм мерења UV зрачења на територији града Београда.</p>	
4.	<p>424331 – Услуге јавног здравства – инспекција и анализа Планиран износ: 41.340.064,00 динара Контрола квалитета животне средине, као законска обавеза јединице локалне самоуправе, врши се систематским праћењем стања животне средине, односно вредности индикатора и негативних утицаја на животну средину, праћења мера и активности које се предузимају у циљу смањења негативних утицаја на квалитет животне средине и здравље људи.</p> <p>Реализација програма контроле, праћења и оцењивања стања чинилаца животне средине – мониторинг, која обухвата:</p> <p>1. Уговорена обавеза у 2014. години и пренета обавеза за: Програм контроле квалитета ваздуха на територији Београда;</p> <p>2. Програм контроле квалитета површинских вода на територији Београда;</p>	<p>6.</p> <p>465211 – Остале капиталне дојације и трансфери Планиран износ: 15.000.000,00 динара</p> <p>1. Пројекти енергетске ефикасности и коришћење обновљивих извора енергије Усвајањем Упутства о поступању приликом рангирања приоритетних пројеката унапређења и рационалног коришћења природних ресурса и енергије („Службени лист града Београда”, број 83/14 од 7. новембра 2014. године), дефинисани су критеријуми за рангирање пројеката енергетске санације објеката у јавној својини које користе органи градске и општинских управа, предузећа и установе чији је оснивач град Београд. Основни циљеви, који ће се постићи реализацијом ових пројеката су одрживо коришћење природних ресурса и енергије, повећање употребе обновљивих извора енергије, унапређење енергетске ефикасности објеката, јачање свести о значају одрживог коришћења природних ресурса и енергије као и остваривање уштеде у буџету Града Београда. Пројекти енергетске санације обухватају: 1. побољшање термичког омогача објекта, 2. побољшање термотехничких система у објекту, 3. модернизацију осветљења и 4. употребу обновљивих извора енергије за производњу електричне и топлотне енергије и потрошне топле воде. На основу јавног позива, градска предузећа и установе, као и органи Градске и општинских управа достављају Секретаријату за заштиту животне средине предлоге пројеката, које рангира Комисија за рангирање приоритетних пројеката, у складу са Упутством, након чега се доноси одлука о финансирању пројеката, у складу са расположивим средствима. Планирано је разматрање и вишегодишњих пројеката, чија реализација би започела у 2015. години.</p>	
		7.	<p>424511 – Услуге одржавања националних паркова и природних површина Планиран износ: 434.054.739,00 динара</p> <p>1. Реализација активности на управљању заштићеним природним добрима и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Програм управљања заштићеним природним добром „Група стабала хреста лужњака код Јозића колибе”; – Програм управљања заштићеним природним добром „Три хреста лужњака – Баре”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Бањичка шума”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Велико ратно острво”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Космај”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Академски парк”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Арборетум Шумарског факултета”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Звездарска шума”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Бојчинска шума”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Земунски лесни профил”; – Програм управљања заштићеним подручјем „Обреновачки забран”. <p>Реализација активности и мера заштите врши се на основу годишњих програма управљања, које доноси управљач у складу са законом, а по претходно прибављеној сагласности Секретаријата за заштиту животне средине. Програми се доноси и реализују на годишњем нивоу, усклађени су са плановима и обухватају основне активности и мере спровођења утврђеног режима заштите које се односе на: чување и надзор, праћење стања, негу, заштиту и уређење заштићеног подручја, као и изradу вишегодишњег плана и годишњег програма управљања и друго.</p> <p>2. Изrada Плана генералне регулације система зелених површина Београда Одлуком о изradi Плана генералне регулације система зелених површина Београда („Службени лист града Београда”, број 57/09) дефинисани су циљеви израде овог плана и граница којом су обухваћене територије 12 градских општина, односно подручја која су обухваћена Генералним планом Београда 2021. Носилац израде овог плана је ЈУП „Урбанистички завод Београда”. Концепт плана је усвојен и у току је изrada Нацрта плана, чија прва верзија је достављена Секретаријату у децембру 2014. године. Планира се да План генералне регулације система зелених површина Београда уђе у скупштинску процедуру у току 2015. године.</p>

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
.	<p>3. Услуге спровођења планова пошумљавања подручја Београда У 2015/2016. години предвиђа се наставак реализације Стратегије пошумљавања подручја Београда. Планирано је да се нови шумски засади подигну на локацијама које повезују постојеће шумске комплексе, ветрозаштитне појасеве и зелене коридоре чиме се обезбеђује остваривање општекорисних функција шума и подизање квалитета животне средине. До сада је пошумљено преко 450 ha новог шумског земљишта у складу са плановима пошумљавања подручја којим управљају јавна предузећа основана у овој области. Наставак реализације пошумљавања такође ће се вршити на основу планова, а на површинама на којима искључиво право управљања имају јавна предузећа основана у складу са Законом о шумама („Службени гласник РС”, бр. 30/10 и 93/12) или одлукама града Београда.</p> <p>4. Услуге озелењавања објеката и површина и услуге ревитализације угрожених и запустелих јавних површина</p> <p>Планирана је реализација приоритетних пројеката обнављања девастираних и запустелих јавних површина и дрвореда, пројеката подизања нових зелених површина, кровних вртова и озелењавања фасада, континуирано током године у сарадњи са јавним предузећима, а у складу са потребама градских општина, односно грађана. Одабир локација врши Радна група, сачињена од представника ЈКП „Зеленило Београд” и представника Градске управе Града Београда. Реализација ће се обављати кроз закључене појединачних уговора за пројектовање и извођење предметних радова. Реализацијом ових пројеката квалитет животне средине ће се поправити у естетском али и квалитативном смислу обзиром да процентуално повећање зелених површина доприноси поправљању квалитета ваздуха и свих осталих чинилаца животне средине.</p> <p>5. Пројекат „Успостављање катастра зелених површина – ГИС”</p> <p>Израдом пројекта „Успостављање катастра зелених површина Београда – ГИС” обезбеђује се свеобухватни географски информациони систем о зеленим површинама Града Београда који ће интегрисати податке о зеленим површинама града за потребе даљег планирања изградње и развоја зелених површина, као и за потребе управљања зеленим површинама, односно њиховог коришћења, одржавања и заштите. Средства планирана у 2015. години намењена су за спровођење активности на обуци корисника и поставци система за кориснике, као и за наставак активности на прикупљању просторних и атрибутских података за зелене површине и јединице одржавања које нису обрађене током 2014. године. Планира се да пројекат буде завршен у 2015. години.</p>
	<p>423 – Услуге по уговору Планиран износ: 6.004.000,00 динара Планиране активности односе се на:</p> <p>1. Реализација услуге продукције нових епизода ТВ емисије „Зелена емисија” и услуге емитовања „Зелене емисије” на ТВ програму као специјализоване емисије која се бави питањима заштите животне средине са циљем да се преко телевизије, као најјачег медијског инструмента, гледаоци позову на акцију у решавању проблема заштите животне средине, односно да се утиче на свест људи о важности индивидуалне одговорности сваког појединца на побољшању постојећег стања у Србији.</p> <p>2. Стручна комисија за надзор над сузбијањем штетних организама</p> <p>Поред услуга које се односе на непосредно извођење акција и примену директних мера сузбијања штетних организама, неопходно је у оквиру планирања и организације ових послова обезбедити стручни надзор и контролу сузбијања комараца, крпеља и глодара, будући да се ради о превентивним мерама здравствене заштите и заштите становништва од заразних болести. Наиме, сузбијање штетних организама захтева стручну и безбедну методологију припреме и извођења акција, примену прописа и норматива из више дисциплина, примену препорука Светске здравствене организације, као и практична искуства и добро познавање природних услова и еколошких фактора на територији Београда, односно врста и особина штетних организама, могућих епидемиолошких ризика, карактеристика и својстава инсектицида и антикоагуланата, њихове ефикасности, методе сузбијања и др. Планиране су активности за три Комисије на територији Београда у 2015. години:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стручни надзор и контрола сузбијања крпеља, – стручни надзор и контрола сузбијања комараца и – стручни надзор и контрола сузбијања глодара.
9.	<p>424611 – Услуге очувања животне средине Планиран износ: 188.505.553,00 динара Планиране активности односе се на:</p> <p>1. Ажурирање и иновирање Катастра водних појава и објеката на територији Београда са израдом дигиталне карте и базе података У 2015. години се завршава вишегодишњи период ажурирања и провере тачности података из постојећег „Катастра водних објеката на територији Београда јужно од Дунава и Саве” који је израђен 1990. године, као и увођење и обрада нових појава. Унос података врши се израдом дигиталне карте подручја анализе са пратећом базом података о овом важном ресурсу у циљу вредновања ресурса подземних вода и могућности њихове валоризације кроз вишенаменски начин коришћења. Планира се завршетак пројекта крајем маја 2015. године.</p> <p>2. План квалитета ваздуха у Београду План квалитета ваздуха у Београду израђује се у складу са обавезом утврђеном у Закону о заштити ваздуха („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 10/13), а представља инструмент политике планирања и заштите ваздуха, који се доноси у циљу очувања и побољшања квалитета ваздуха и избегавања, спречавања или смањења загађења и штетних последица по здравље људи и животну средину.</p>

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
	<p>3. Израда пројекта „Мерење емисије димних гасова из индивидуалних топлотних извора на територији Београда”</p> <p>Истраживање обухвата мерење емисије загађујућих материја из стационарних извора, односно прикупљање и обраду података о концентрацијама загађујућих материја које се емитују у ваздух из индивидуалних стамбених објеката. Мерењем је планирано да се, током више година, обухвати око 220.000 регистрованих индивидуалних ложишта која користе чврста фосилна горива или горива непознатог састава и квалитета. Добијени подаци користе се за израду катастра загађујућих материја које потичу из индивидуалних објеката на основу чега се врше анализе утицаја појединачних извора загађивања на квалитет ваздуха и стање животне средине у Београду, за потребе израде Плана квалитета ваздуха и других стратешких докумената.</p> <p>6. Акустичко зонирање дела централне зоне града Београда (делови општина Стари град, Савски венац, Палилула, Врачар, Земун и Нови Београд)</p> <p>Зонирање територије града одвијаће се у фазама, а према одговарајућим плановима и расположивим финансијским средствима за ту намену. Прва фаза овог пројекта је започета у 2014. години. У складу са урбанистичким подлогама дефинисано је подручје делова централних градских општина које је најугроженије буком, а за које ће се извршити акустичко зонирање, односно одредити одговарајућа ограничења и забране у погледу емисије буке.</p>
	<p>7. Израда пројекта „Плаво-зелени коридори” – Истраживање могућности ревитализације слива Раковичког потока и околних шумских површина</p> <p>Досадашњим пројектима обрађени су „плаво-зелени” коридори на сливовима Каљавог потока и потока Језезовац, који остварују функционалну и просторну везу са сливом Раковичког потока. Циљ пројекта је издвајање, заштита, уређење и функционално повезивање „плаво-зелених” коридора слива Раковичког потока, затим умрежавање са постојећим шумским и воденим површинама на суседним сливовима Каљавог потока и потока Језезовац, односно формирање просторне целине са природним, рекреативним, естетским и другим вредностима. Раковички поток има трокраку форму и налази се јужно од слива потока Језезовац (деле линију вододелнице). У поступку јавне набавке током 2014. године за извршиоца овог пројекта изабран је Шумарски факултет Универзитета у Београду, за који је потписан уговор и започета реализација.</p> <p>8. Израда пројекта „Плаво-зелени коридори” – Истраживање могућности ревитализације слива потока Паригуз и околних шумских површина</p> <p>Циљ истраживања је издвајање, заштита, уређење и функционално повезивање коридора слива потока Паригуз, умрежавање са постојећим шумским и воденим површинама на суседним сливовима Каљавог потока, потока Језезовац и Раковичког потока, односно формирање просторне целине са природним и рекреативним, естетским и другим вредностима. У поступку јавне набавке током 2014. године изабран је Шумарски факултет Универзитета у Београду за извршиоца овог пројекта за који је потписан уговор и започета реализација.</p> <p>9. Заштита и усмерено коришћење генофонда ретких и угрожених врста Великог ратног острва</p> <p>Пројектом ће се обезбедити конзервација постојећег генофонда која подразумева активне мере заштите популација биљних врста на природном станишту, очување природних екосистема, очување и опоравак популација на њиховим природним стаништима, што се може сматрати почетком процеса генетичке конзервације ретких и угрожених врста у Републици Србији. Истовремено, конзервацијом шумског дрвећа и жбуња које чини станиште за ретке и угрожене врсте птица, остварује се и заштита укупног биодиверзитета Великог ратног острва. У поступку јавне набавке током 2014. године изабран је Шумарски факултет Универзитета у Београду за извршиоца овог трогодишњег пројекта за који је потписан уговор и започета реализација.</p> <p>10. Истраживања, валоризација и заштита дела простора Аде Циганлије</p> <p>Простор Аде Циганлије представља сложен екосистем и природну оазу са специфичном микроклимом којом доминира густа листопадна шума са претежно аутохтоним врстама хрста и бреста као и бројним стаблима тополе и јасена који су сађени у XX веку. У циљу заштите аутохтоних врста планирана је израда пројекта којим се остварује: дефинисање природних вредности и заштитних функција истраживаног подручја, дефинисање квалитета земљишта и подземних вода, ризика од загађења и деградације природних потенцијала, могућност побољшања доступности истраживаног подручја у складу са оптималним нивоом заштите (искључиво пешачки коридори). У поступку јавне набавке током 2014. године изабран је Шумарски факултет Универзитета у Београду за извршиоца овог трогодишњег пројекта за који је потписан уговор и започета реализација.</p> <p>11. Израда Претходне студије оправданости са генералним пројектом изградње терминала за отпадне материје са поврла на подручју Београда</p> <p>Овом студијом се врши истраживање и избор решења за безбедно поступање са неопасним и опасним (чврстим, течним) бродским отпадом (пре-узимање, разврставање, складиштење, пречишћавање, рециклажа или искоришћење, одлагање), односно израда студијске и техничке документације за изградњу специјализованих терминала у зони одвијања водног саобраћаја, са одговарајућом опремом за управљање отпадом са поврла. Значај овог пројекта је у повећању нивоа безбедности пловидбе, заштити вода Саве и Дунава, заштити људи и животне средине. Неспоран је интерес Београда да заштити речне воде од загађивања будући да се користе и за водоснабдевање и наводњавање, као и да осигура услове за развој туризма и спорта на води и др. Претходном студијом оправданости, сходно закону којим се уређује планирање и изградња, утврђује се нарочито просторна, еколошка, друштвена, финансијска, тржишна и економска оправданост</p>

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
	инвестиције за варијантна решења дефинисана генералним пројектом, на основу којих се доноси плански документ, као и одлука о оправданости улагања у претходне радове за идејни пројекат и израду студије оправданости. У 2014. години, спроведен је поступак јавне набавке, изабран понуђач и закључен уговор, а завршетак реализације пројекта се очекује у 2015. години. 12. Биотехнолошки третман отпадних вода септичких јама у зони слива Топчидерске реке
	Реализацијом пројеката који су претходили овом и вишегодишњег истраживања и израде Катастра септичких јама за подручја обухваћена истраживањем у претходним годинама омогућено је прикупљање значајних података на основу којих би сада било могуће вршити адекватан третман отпадних вода септичких јама, као и праћење утицаја на животну средину, чиме би се постигао неопходан континуитет у мониторингу и заштити слива Топчидерске реке. Овај слив је одабран због чињенице да се улива у зону београдског водоизворишта. У 2014. години, спроведен је поступак јавне набавке, изабран понуђач и закључен Уговор, а завршетак реализације пројекта се очекује у 2015. години. 13. Ревитализација Топчидерске реке биолошким системима за пречишћавање загађених вода Пројекат испитује еколошки прихватљиво, ефикасно и економски исплативо решење за третман и ревитализацију загађених урбаних речних токова на примеру Топчидерске реке. Циљ пројекта је унапређење водних ресурса Београда; побољшање метода превенције, управљања, смањења и третирања загађене воде и земљишта, као и унапређење свести и знања о загађењу у функцији развоја и побољшања услова живота; примена биолошких метода у санацији водних ресурса Београда; одрживо управљање, свестрано коришћење и заштита постојећих водних ресурса. У првој години реализације извршено је прикупљање подлога и теренска истраживања са дефинисањем одабраних врста и пројектовање, док се у другој години планира постављање конструкције, одржавање система уз стално праћење, што се наставља и у трећој години али се тада већ ради на и систематизацији резултата и израда предлога мера за развијање акватичких система. У поступку јавне набавке током 2014. године изабран је Институт за шумарство за извршиоца овог пројекта за који је потписан уговор и започета реализација. 14. Морфолошко-анатомске и физиолошке промене на дрвенастим врстама у парковима Београда као индикатор стања животне средине Морфолошко-анатомске и физиолошке промене на дрвенастим врстама, односно њихове манифестације су индикатор степена реакције на спољашњу средину. Предложеним пројектом али се на основу прегледа заступљености аутохтоних и алохтоних дрвенстих биљних врста евидентирати и оценити степен и врста фитопатолошких и ентомолошких оштећења на биљкама. На основу резултата испитивања добиће се база података на основу које је могуће утврдити степен ризика односно успеха адаптивности између различитих биљних врста на истом локалитету и утврђивање ризика у оквиру једне исте врсте на различитим локалитетима. Пројектом је планирано да се на основу прегледа заступљености аутохтоних и алохтоних дрвенстих биљних врста изврши евидентирање и оцена степена и врсте фитопатолошких и ентомолошких оштећења на биљкама али и оцену стања животне средине. У поступку јавне набавке током 2014. године изабран је Институт за шумарство за извршиоца овог пројекта за који је потписан уговор и започета реализација. 15. Послови сузбијања штетних организама на територији Београда Одлуком Скупштине града Београда о измени Одлуке о оснивању Завода за бициде и медицинску екологију („Службени лист града Београда”, број 72/14), Заводу је додељено искључиво право на обављање послова мониторинга штетних организама. Завод за бициде и медицинску екологију ће спроводити послове мониторинга и стручне прогнозе крпеља, ларви и одраслих форми комараца и глодара на територији Београда у 2015. години. Истом одлуком Скупштине Града Београда, Заводу је додељено искључиво право и на обављање послова сузбијања крпеља, сузбијања комараца и послове систематске дератизације стамбеног фонда, нехигијенских насеља и приобаља. Реализација послова мониторинга и сузбијања штетних организама биће спроведена на територији 16 градских општина Београда, изузев Обреновца који има своје усвојене програме за обављање истих послова. 463 – Трансфери осталим нивоима власти Планиран износ: 846.880.000,00 динара 1. Послови сузбијања штетних организама Послови сузбијања штетних организама спроводе се на привременим и сталним стаништима у циљу регулације њихове бројности на биолошки толерантан ниво. Обавеза сузбијања штетних организама у Београду произилази из одребе члана 8. став 2. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС”, број 125/04), а уз примену метода утврђених овим и другим законима и прописима, као и препорукама, упутствима и стандардима националних и међународних институција.
	Штетни организми представљају велики епидемиолошки, епизоотиолошко-епидемиолошки, као и економски проблем и зато је регулација бројности штетних организама део интегралног приступа превенције ендемских заразних обољења (маларије, полиомиелитиса, енцефалитиса, лајмске болести, трихинелозе и других арбо вирусних обољења), с обзиром на то да Београд својим географским положајем, климатским, еколошким и социо-економским карактеристикама представља вулнерабилно подручје за појаву неких од наведених обољења.

Ред. бр.	НАМЕНА Активност /назив плана, програма или пројекта
	За сузбијање штетних организама (комарци, крпељи и глодари) на територији града Београда у 2015. години користеће се препарати који имају решење надлежног Министарства о упису у Привремену листу бицидних производа за достављање техничког досијеа и намењени су за сузбијање штетних организама. Ови препарати се користе на основу одредаба Закона о бицидним производима („Службени гласник РС”, број 36/09, 88/10 и 92/11) и других прописа којима је уређена област примене бицидних производа у регулацији бројности штетних организама, односно на основу којих се врши регистрација и дозвољава примена ових хемијских препарата у нашој земљи.
	2. Прикључење грејних инсталација објеката ОШ „1300 каплара” и Медицинске школе на систем даљинског грејања Узимајући у обзир констатована прекорачења прописаних граничних вредности емисија штетних гасова, те изречене забране рада котларница решењима надлежних инспектора, наставиће се са реализацијом прикључења грејних инсталација школских и предшколских објеката на систем даљинског грејања у објектима којима је оснивач Република. У 2014. години су започети пројекти гашења котларница и прикључења ОШ „1300 каплара” и средње Медицинске школе на систем даљинског грејања, а према процени трошкова прикључења и реконструкције секундарног дела топлотне подстанце.
	3. Реализација капиталних и текућих пројеката на територији градских општина Обреновац и Лазаревац за потребе спровођења санације и ревитализације (700.000.000,00 динара) Планирано је финансирање програма и пројеката заштите и унапређења животне средине на територији градских општина Лазаревац и Обреновац. Катастрофалне поплаве су у 2014. години највеће штете нанеле градским општинама Обреновац и Лазаревац. Осим материјалних губитака и имовине грађана поплаве су проузроковале велике последице на животну средину. Реализацијом предложених активности санираће се последице насталих штета и анализирати мере превенције како да до ових последица не би долазило у будућности. Градске општине Обреновац и Лазаревац ће на припремљене програме и пројекте за спровођење санације и ревитализације, припрему и успостављање мера превенције, као и друге пројекте из области заштите животне средине прибавити сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине. Реализација програма и пројеката за које је добијена сагласност Министарства, извршиће се до нивоа средстава расположивих у Буџетском фонду.

III

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог решења, заснива се на процењеним приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2015. годину.

У случају да се приходи Буџетског фонда остваре у већем, односно мањем обиму од процењених износа, планиране активности из тачке II овог решења ће се реализовати према обиму остварених прихода Буџетског фонда, уз претходно прибављену сагласност градоначелника Града Београда.

У случају да се приходи Буџетског фонда остваре у већем, односно мањем обиму од процењених износа и користе наменски за финансирање програма и планова који нису обухваћени тачком II овог решења, Секретаријат за заштиту животне средине ће пре прибављања сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, прибавити и мишљење градоначелника Града Београда.

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда, који се доставља Министарству пољопривреде и заштите животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, садржаће образложење реализације планираних активности и свих њихових измена.

IV

На крају периода 1. јануар – 31. децембар 2015. године, неискоришћена средства Буџетског фонда преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Београда за 2016. годину.

V

Активности из тачке II овог програма извршиће се у складу са важећим законским и другим прописима и актима којима је регулисана свака појединачна активност.

VI

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

ПОКАЗАТЕЉ**ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ФЕБРУАРУ 2015. ГОДИНЕ**

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да повећање потрошачких цена у фебруару 2015. године износи 0,8% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053-03/15-XVII-01, 13. марта 2015. године

Директор
Драгиша Вујовић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 6. марта 2015. године, на основу члана 58. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 36/10 – пречишћен текст и 41/13), донело је

ПРАВИЛНИК**О СЛУЖБЕНИМ ПУТОВАЊИМА****УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Службено путовање у земљи и иностранству, у смислу овог правилника, јесте путовање на које се запослени упућује да, по налогу руководиоца органа, односно другог овлашћеног лица (у даљем тексту: овлашћено лице), изврши одређени службени посао ван места рада.

Члан 2.

Овлашћено лице, у смислу члана 1 овог правилника је:
– председник градске општине Вождовац, који издаје налог за службено путовање заменику председника, члановима Већа, начелнику и заменику начелника Управе, као и лицу које поставља или које поставља Скупштина на његов предлог;

– заменик председника, који издаје налог за службено путовање члановима Већа, начелнику и лицу које он поставља или које поставља Скупштина на његов предлог;

– председник Скупштине градске општине Вождовац који издаје налог за службено путовање заменику председника Скупштине, секретару и заменику секретара Скупштине и одборнику;

– начелник Управе који издаје налог за службено путовање запосленом.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ

Члан 3.

Налог за службено путовање садржи податке који се односе на лично и породично име запосленог, место и циљ путовања, датум поласка и повратка, износ аконтације која се може исплатити, врсту превозног средства које се користи за службено путовање, као и друге потребне податке о томе ко сноси трошкове путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

На основу налога за службено путовање у земљи може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова.

Члан 4.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу.

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 5.

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

- 1) дневницу за службено путовање;
- 2) накнаду трошкова смештаја;
- 3) накнаду за превоз од места редовног запослења до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;
- 4) накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнаду за резервацију места у превозном средству, накнаду за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у градском јавном саобраћају, накнада трошкова службених телефонских разговора, путарине и сл.).

Члан 6.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са

службеног путовања и износи 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање.

Запослени има право на пуни износ дневнице за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путу, односно на половину утврђених износа за време од 8 до 12 часова проведеног на службеном путу.

Ако је на службеном путовању обезбеђена исхрана, дневница се признаје у износу од 20% од пуног износа дневнице.

Члан 7.

Накнада трошкова смештаја исплаћује се у висини стварних трошкова по приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, а највише до износа трошкова за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије.

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се обави службени посао.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћује се у висини стварних трошкова.

Члан 8.

У случају када је циљ путовања учествовање на симпозијуму, стручном семинару и сл., запослени има право на:

- дневницу за службено путовање,
- накнаду трошкова ноћења,
- накнаду за превоз,
- накнаду за трошкове котизације.

Износ накнаде наплаћује се према приложеним рачунима и у складу са овим правилником.

Уколико организатор скупа сноси део трошкова одржавања скупа, запослени има право на надокнаду дела трошкова које организатор није надокнадио, у висини износа према приложеним рачунима.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем који је оверио надлежни налогодавац и приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла.

Запослени је дужан да служби надлежној за послове финансија достави налог и доказе из става 1 овог члана без одлагања, најкасније у року од три дана по завршеном службеном путовању.

СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ИНОСТРАНСТВО

Члан 9.

Под службеним путовањем у иностранство, у смислу овог правилника, подразумева се службено путовање у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

Члан 10.

Запослени се упућује на службени пут у иностранство налогом који му пре почетка путовања издаје овлашћено лице.

Налог за службено путовање у иностранство садржи име и презиме запосленог који путује, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и место у које се путује,

датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превозног средства којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

На основу налога за службено путовање у иностранству може се исплатити аконтација до висине процењених трошкова.

Члан 11.

Запосленом на службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа, трошкови службене поште, таксе, телефона, телеграма, трошкови изнајмљивања просторија и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла запосленог лица.

Члан 12.

Износ дневнице за службено путовање у поједине стране државе утврђен је Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број 86/2007).

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије – у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

Члан 13.

Запослени има право на пуни износ дневнице из члана 20 овог правилника за време од 12,00 до 24,00 часа проведених на службеном путу у иностранству, односно на половину утврђених износа за време од 8,00 до 12,00 часова.

Члан 14.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између 8 и 12 часова – пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу које траје 12 часова и дуже, запосленом припада једна дневница која је утврђена за ту државу.

Ако запослени у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку страну државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у страни држави.

За свако задржавање у страни држави од 12 и више часова, обрачунава се дневница за ту страну државу.

Ако се за службено путовање користи авион, дневница се обрачунава од часа поласка авиона с последњег аеродрома у земљи до часа повратка на први аеродром у земљи.

Ако се службено путује у више земаља, у одласку се обрачунава дневница утврђена за страну државу у којој се започиње службено путовање, а у повратку – дневница утврђена за страну државу у којој је службено путовање завршено.

Члан 15.

Накнада трошкова исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству признају се у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама из Уредбе.

Члан 16.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

1) ако је обезбеђена бесплатна исхрана – за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак – за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера – за 20%;

2) ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћишта, дневница се умањује за 60%.

Трошкови за коришћење кола за спавање на службеном путовању у иностранство обрачунавају се уз умањење дневнице за 50%:

1) ако путовање траје непрекидно најмање 24 часа;

2) ако се путује ноћу од 22 часа до 6 часова.

Члан 17.

Накнада трошкова ноћења признаје се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, а највише до износа трошкова за ноћење у хотелу прве категорије.

Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 18.

Трошкови за прибављање путних исправа, вакцинацију и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима.

Трошкови превоза на службеном путовању у иностранство обрачунавају се у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда, који се према налогу за службено путовање могу користити.

Члан 19.

Трошкови који настану на службеном путовању, а у вези су са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, аеродромска такса, накнада за превоз пртљага, накнада превоза у градском јавном саобраћају и таксијем, накнада трошкова у вези коришћења телефона, телеграфа и телефакса, као и други трошкови у вези са службеном поштом, такси и сл., а који су неопходни за обављање одређених послова) обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 20.

Обрачун путних трошкова се врши на основу налога за службено путовање са писаним извештајем, који је оверио надлежни налогодавац, приложених доказа о трошковима смештаја, исхране, превоза и других трошкова који су настали на службеном путу, а у вези су са вршењем службеног посла и писаног доказа о курсу националне валуте.

Запослени је дужан да овлашћеном лицу службе надлежне за послове финансија достави налог и доказе из става 1 овог члана без одлагања, а најкасније у року од седам дана по завршеном службеном путовању.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 3 овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

Члан 21.

Ако на службеном путу у иностранство настану неки други трошкови, који имају карактер репрезентације, или

куповине неких производа или робе, ти трошкови се надокнађују уз приложен рачун као трошкови репрезентације, само под условом да их је претходно одобрио налогодавац.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће градске општине Вождовац
I Број 110- 1/15, 6. марта 2015. године

Председник
Александар Савић, ср.

Веће Градске општине Вождовац, на седници одржаној 6. марта 2015. године, на основу члана 58 Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донело је

ПРАВИЛНИК**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим правилником уређује се коришћење средстава репрезентације од стране носилаца функција у градској општини Вождовац и овлашћених службених лица Управе Градске општине Вождовац (у даљем тексту: корисник репрезентације).

Члан 2.

По својој намени средства репрезентације користе се приликом закључивања послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим случајевима, на сајамским промотивним и другим манифестацијама, на службеним путовањима, као и у другим приликама које нису наведене, а у функцији су обављања посла и обухватају конзумирање хране, алкохолних и безалкохолних пића, кафе, чаја и осталих угоститељских услуга које пружају угоститељски објекти у и ван зграде општине.

Средства за репрезентацију планирају се одлуком о буџету и финансијским планом корисника буџета.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима репрезентације, а према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Веће Градске општине Вождовац приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању Финансијског плана.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству и то само под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 3.

Право на репрезентацију имају следећа лица:

1. председник и заменик председника градске општине,
2. председник и заменик председника Скупштине Градске општине,
3. начелник и заменик начелника Управе,
4. Овлашћено лице на другој функцији или овлашћено запослено лице (коришћење средстава репрезентације за остале функционере одобрава председник општине, а за запослене у Управи начелник Управе Градске општине Вождовац).

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације. Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност својим потписом.

Члан 4.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг).

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе-кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чаја и других напитака за састанке који се организују у просторијама корисника буџета.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетског корисника, односно учесника састанака или манифестација када им је пребивалиште/место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства на истима.

Члан 5.

Средства за репрезентацију могу да се користе и за набавку пригодних поклона поводом обележавања јубилеја, значајних датума или догађаја важних за Градску општину Вождовац.

Набавку пригодних поклона организује руководилац Службе за информисање, протокол и кабинет, и то у погледу врсте, количине и намене. Изузетно, по овлашћењу председника градске општине Вождовац, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 6.

Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

Члан 7.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи тачка 3. Ценовника услуга које врши Управа Градске општине Вождовац број 400-95/14 од 9. јуна 2014. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Вождовац
I Број 110-2/15, 6. марта 2015. године

Председник
Александар Савић, ср.

Веће градске општине Вождовац, на седници одржаној 6. марта 2015. године, на основу чл. 58 Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донело је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се право на употребу службених мобилних телефона или приватних мобилних теле-

фона у службене сврхе (у даљем тексту: мобилни телефон), категорије запослених којима то право припада, као и услови и начин коришћења тог права.

Члан 2.

При утврђивању права на коришћење мобилних телефона полазиће се од стварне потребе запослених за коришћењем ових уређаја. Оствариваће га запослени при обављању одређених послова који захтевају интензивну и сталну пословну комуникацију.

Члан 3.

Општина може да обезбеди запосленима за које постоји потреба да користе службене телефоне, мобилни уређај и претплатнички број или само претплатнички број.

Члан 4.

Трошкови коришћења мобилних телефона, који се плаћају на терет буџета градске општине Вождовац, утврђују се у месечном износу у висини од :

– за грађевинске и комуналне инспекторе	500,00 динара
– за возаче службених возила	500,00 динара
– за запослене у Одсеку за спровођење извршења	500,00 динара
– за шефа Сервиса за опште и техничке послове	500,00 динара
– за благајника	500,00 динара

Изузетно, из оправданих разлога, поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона може бити виши од месечног ограничења о чему одлучује начелник Управе градске општине Вождовац, на основу образложеног писаног захтева корисника.

Члан 5.

Лица којима је општина обезбедила претплатнички број дужна су да приликом задуживања претплатничким бројем дају посебну изјаву да су сагласни да им се, у случају прекорачења дозвољеног лимита, више потрошени износ наплати из обрачунате плате.

Образац изјаве је саставни део овог правилника.

Члан 6.

Лица која су задужила мобилне телефоне и претплатничке картице, које је обезбедила Општина, у обавези су да их користе са дужном пажњом, а у случају губитка или оштећења истих, да надокнаде штету општини, уколико надлежни орган посебним актом не одлучи другачије.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Решење председника градске општине Вождовац I број : 400-11/10 од 8. фебруара 2010. године.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

ИЗЈАВА

Ја _____, корисник службеног мобилног телефона број _____, сагласан сам да ми се од плате обустави износ прекорачења

дозвољених месечних трошкова коришћења службеног мобилног телефона и картице.

У Београду, _____ године.

Потпис корисника мобилног телефона

Веће Градске општине Вождовац
I Број 110-3/15, 6. марта 2015. године

Председник
Александар Савић, ср.

Веће Градске општине Вождовац, на седници одржаној 12. марта 2015. године, на основу члана 58 Статута градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 36/10 – пречишћен текст и 41/13), донело је

ПРАВИЛНИК

О КОРИШЋЕЊУ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

Члан 1.

Просторије – сале органа градске општине Вождовац су:
– Велика сала у приземљу зграде у Устаничкој 53 ;
– Сала Већа општине на другом спрату зграде у Устаничкој 53.

Поред основне намене за активности Скупштине општине, Већа општине и Управе општине, могу се користити и за активности политичких странака, организација и удружења грађана, као и за потребе установа и предузећа, под условима утврђеним овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Члан 2.

Корисници могу користити просторије наведене у члану 1 правилника уколико су уписани у регистар код надлежног органа.

Просторије се могу користити без плаћања накнаде или са плаћањем накнаде утврђене ценовником услуга коришћења просторија органа општине Вождовац.

За коришћење просторија корисници закључују уговор којим се ближе уређују услови коришћења и који у име Градске општине Вождовац потписује начелник Управе Градске општине Вождовац.

Члан 3.

Просторије органа Градске општине Вождовац могу без плаћања накнаде користити, за део својих активности, политичке странке које имају своје одборнике у Скупштини градске општине Вождовац, као и организације и удружења која се финансирају из буџета Градске општине Вождовац.

Члан 4.

Хуманитарне и друге непрофитне организације и удружења грађана могу користити наведене просторије из члана 1. овог правилника без обавезе плаћања накнаде, уколико, по њиховом захтеву, такву одлуку донесе начелник Управе, по прибављеном мишљењу председника општине.

Члан 5.

Захтев за коришћење просторија из члана 1 овог правилника подноси се начелнику Управе преко Службе за скупштинске и заједничке послове, најкасније седам дана пре одржавања активности за коју се тражи коришћење

просторија, у писменој форми и уз достављање доказа из члана 2. став 1. овог правилника.

Служба за скупштинске и заједничке послове води евиденцију корисника и сачињава распоред коришћења просторија.

Корисници који плаћају накнаду за коришћење просторија дужни су да уплату накнаде изврше на рачун буџета општине и о томе доставе доказ Служби најкасније два дана пре одобреног термина за одржавање активности.

Члан 6.

Корисници просторија дужни су да просторије и инвентар користе са пажњом доброг домаћина и да се старају да у просторијама не дође до нарушавања јавног реда и мира.

У случају да дође до оштећења просторије или инвентара од стране корисника просторије или учесника скупа, корисник је дужан да штету одмах надокнади, у договору са начелником Управе Градске општине Вождовац.

У случају да корисник не надокнади причињену штету, против њега ће се покренути одговарајући поступак за накнаду штете.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Вождовац
I Број 110-4/15, 12. марта 2015. године

Председник
Александар Савић, ср.

ГРОЦКА

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 16. марта 2015. године, на основу члана 41. став 1. тачка 2. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08,17/10,59/11, 36/13 и 80/14) сходно одредбама Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр.48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 о Одлука УСРС, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13 – Одлука УС) на предлог Комисије за прописе Градске општине Гроцка, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКАНДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 57/08, 27/09, 59/09 и 17/14) у члану 23. бришу се речи „је неопорезива и”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 120-8, 16. марта 2015. год.

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка на седници одржаној 16. марта 2015. године, на основу члана 41. тачка 8. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Разрешава се функције вршиоца дужности директора ЈКП „Гроцка” и то Ђорђе Јевтић, дипл. ецц. из Умчара.
2. Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-152, 16. марта 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

Скупштина Градске општине Гроцка, на седници одржаној 16. марта 2015. године, на основу члана 21. став 2. члана 22. став 5, чл. 30., 31. и 32. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон), члана 41. тачка 8. Статута градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда” бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 30. Статута ЈКП „Гроцка” донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „ГРОЦКА”

1. Именује се директор ЈКП „Гроцка” и то Ђорђе Јевтић, дипл. екон. из Умчара, на период од четири године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику РС”, „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Градске општине Гроцка.

Скупштина Градске општине Гроцка
Број 112-153, 16. марта 2015. године

Председник
Спасоје Живановић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Завод за заштиту споменика културе Града Београда – установа културе од националног значаја на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11- др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Гроцка

Градитељски објекти

1. Црква светих апостола Петра и Павла у Винчи, Професора Васића 111

Општина Стари град

Градитељски објекти

1. Магазин банке Николе Бошковића, Јеврејска 32
2. Стара општинска централа, Скендер-бегова 51, Добрачина 51
3. Сликарница Народног позоришта, Гундулићев венац 50
4. Фабрика жице Глише Јосиповића, Скендер-бегова 28
5. Фабрика кондиторија Коста Шонда, Цара Уроша 62-64, Солунска 21, Драчка 3
6. Зграда Службе друштвеног књиговодства, Поп Лукина 7

Општина Савски венац

Градитељски објекти

1. Државна маркарница, Булевар војводе Мишића 43
2. Кућа Ђорђа Вајферта, Булевар војводе Путника 5
3. Окретница, ложионица и водоторањ Железничке станице, Савска улица, испод моста „Газела” у комплексу главне железничке станице

Општина Раковица

Градитељски објекти

1. Индустрија мотора Раковица, Патријарха Димитрија 7-13

Општина Земун

Градитељски објекти

1. Фабрика Телеоптик, Цара Душана 139

Општина Звездара

Градитељски објекти

1. Трамвајски депо, Булевар краља Александра 142

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту се примењују одредбе Закона о културним добрима, као и Закона о изменама и допунама закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 132/14 и 145/14).

Завод за заштиту споменика културе Града Београда –
установа културе од националног значаја
Број Р 896/16, 11. марта 2015. године

Директор
Нела Мићовић, ср.

САДРЖАЈ

Решење о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Београда за 2015. годину са програмом -----	1
Показатељ повећања потрошачких цена у фебруару 2015. године -----	5

Акти градских општина**ВОЖДОВАЦ**

Правилник о службеним путовањима -----	5
Правилник о коришћењу средстава репрезентације-----	7
Правилник о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе -----	8
Правилник о коришћењу просторија Градске општине Вождовац -----	9

ГРОЦКА

Одлука о имени и допуни Одлуке о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка -----	9
Решење о разрешењу вд директора ЈКП „Гроцка” -----	10
Решење о именовању директора ЈКП „Гроцка” -----	10

Акти јавних предузећа и других организација

Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Београда -----	10
---	----

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15