



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 40

31. децембар 2004. године

Цена 120 динара

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/02), и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 44/04, 85/04 и 87/04) износ „222.909.872”, замењује се износом „231.347.872”, а износ „66.140.506”, замењује се износом „74.578.506”.

Члан 2.

У члану 3. став. 1. износ „169.877.506” замењује се износом „178.315.506”.

Табеле којима се распоређују примања по врстама и издаци по наменама, мењају се и гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Приходи	Износ
7111	Порез на доходак грађана	13.350.000
7131	Периодични порези на непокретности	13.054.000
7133	Порез на наслеђе и поклоне	2.476.000
7134	Порези на финансијске и капиталне трансакције	24.716.000
7136	Други периодични порези на имовину	100.000
7141	Општи порез на добра и услуге	2.733.000
7145	Порези на употребу добара	18.443.000
7161	Други порези које плаћају предузетници и предузећа	11.940.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	26.157.993
7411	Камате	264.000
7421	Приходи од закупа	4.634.000
7422	Таксе	8.925.000
7423	Приходи општинских органа управе	440.000
7433	Приходи од новчаних казни	9.000
7332	Капитални трансфери од других нивоа власти	15.374.513
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	367.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију трошкова	7.952.000
8111	Примања од продаје непокретности	27.380.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ	178.315.506

ИЗДАЦИ – ОПШТИ ДЕО

Економска класификација	Опис расхода	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	83.383.767	3.000.000	86.383.767
411	Плате и додаци запослених	66.073.810	–	66.073.810
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11.641.667	–	11.641.667
413	Накнаде у натура	32.180	–	32.180
414	Социјална давања запосленима	152.540	3.000.000	3.152.540
415	Накнаде запослених – превоз	2.026.570	–	2.026.570
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.457.000	–	3.457.000
42	<i>Користићење услуга и робе</i>	40.379.780	5.609.000	45.988.780
421	Стални трошкови	9.250.000	5.325.000	14.575.000
422	Трошкови путовања	447.655	–	447.655
423	Услуге по уговору	15.715.615	50.000	15.765.615

1	2	3	4	5
424	Специјализоване услуге	2.700.000	2.700.000	
425	Текуће поправке и одржавање	3.844.000	234.000	4.078.000
426	Материјал	8.422.510	–	8.422.510
47	<i>Социјална помоћ</i>	289.000	–	289.000
472	Накнаде за соц. зашт. из буџета	289.000	–	289.000
48	<i>Остали расходи</i>	2.268.870,55	–	2.268.870,55
481	Дотације невладиним организацијама	238.000	–	238.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.839.503	–	1.839.503
483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	191.367,55	–	191.367,55
49	<i>Резерве</i>	172.500	–	172.500
499	Средства резерве	172.500	–	172.500
51	<i>Основна средства</i>	15.832.588,45	27.380.000	43.212.588,45
511	Капитално одржавање зграде	5.374.513	27.380.000	32.754.513
512	Машине и опрема	3.958.075,45	–	3.958.075,45
513	Остала основна средства	6.500.000	–	6.500.000
	УКУПНО	142.326.506	35.989.000	178.315.506

ИЗДАЦИ – ПОСЕБАН ДЕО

Раз-део	Функционална класификација	Економска класификација	Број позиције	Организациона класификација	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (7+8)
1				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ И ИЗВРШНИ ОДБОР				
		110		<i>Извршни и законодавни органи Финансијски и фискални послови</i>				
			1	411 Плате и додаци	9.523.260	–	9.523.260	
			2	412 Социјални доприноси на терет посл.	1.659.300	–	1.659.300	
			3	413 Накнаде у натура	800	–	800	
			4	414 Социјална давања запосленима	–	–	–	
			5	415 Накнаде запосленима – превоз	128.000	–	128.000	
			6	416 Награде, бонуси и посебни расх.	610.000	–	610.000	
			7	422 Трошкови путовања	237.497	–	237.497	
			8	423 Услуге по уговору (информисање)	316.230	–	316.230	
			9	423 Услуге по уговору (репрезентација)	840.000	–	840.000	
			10	481 Дотац. невлад. орг. (фин. пол. странака)	151.000	–	151.000	
			11	482 Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	276.003	–	276.003	
				<i>Извори финансирања за функц. 110</i>				
				01 Приходи из буџета	13.742.090	–	13.742.090	
1.1		160		ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
				Услуге које нису класификоване на другом месту				
			12	423 Услуге по уговору	9.484.635	–	9.484.635	
			13	426 Материјал	213.510	–	213.510	
				<i>Извори финанс. за функцију 160</i>				
				01 Приходи из буџета	9.698.145	–	9.698.145	
				Укупно за раздео 1	23.440.235	–	23.440.235	
2		410		ОПШТИНСКА УПРАВА				
				<i>Општи економски и ком. послови и послови по извршању рада</i>				
			14	411 Плате, додаци и накнаде запослених	56.550.550	–	56.550.550	
			15	412 Социјални доприноси на терет посл.	9.982.367	–	9.982.367	
			16	413 Накнаде у натура	31.380	–	31.380	
			17	414 Социјал. давања запосленима	152.540	3.000.000	3.152.540	
			18	415 Накнаде за запослене	1.898.570	–	1.898.570	
			19	416 Награде, бонуси и остали расходи	2.847.000	–	2.847.000	
			20	421 Стални трошкови	7.862.000	3.500.000	11.362.000	
			21	422 Трошкови путовања	210.158	–	210.158	

1	2	3	4	5	6	7	8	9(7+8)
			22	423	Услуге по уговору	2.051.750	–	2.051.750
			23	423	Услуге по уговору (рушење)	3.000.000	–	3.000.000
			24	424	Специјализоване услуге	2.700.000	–	2.700.000
			25	425	Текуће поправке и одржавање	3.700.000	–	3.700.000
			26	426	Материјал	8.209.000	–	8.209.000
			27	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.563.500	–	1.563.500
			28	483	Новчане казне по решењу судова и судских тела	191.367,55	–	191.367,55
			29	511	Зграде и грађевински објекти	5.374.513	–	5.374.513
			30	512	Машине и опрема	3.958.075,45	–	3.958.075,45
			31	513	Остала основна средства (израда софтвера)	6.500.000	–	6.500.000
					<i>Извори финансирања за функц. 410</i>			
					01 Приходи из буџета	116.782.771	–	116.782.771
					04 Сопствени приходи	–	6.500.000	6.500.000
090					<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месцу</i>			
			32	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (разврст. деце ометене у развоју)	9.000	–	9.000
			33	472	Нак. за соц. заштиту (сахрана умрлих лица)	80.000	–	80.000
			34	472	Накнаде за социјалну заштиту (помоћ пород.)	85.000	–	85.000
			35	472	Накнаде за социјалну заштиту (награде учен.)	115.000	–	115.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
					01 Приходи из буџета	289.000	–	289.000
110					<i>Извршни и законодавни органи финансијски и фискални послови</i>			
			36	481	Дотација невладиним организацијама	87.000	–	87.000
			37	499	Стална буџетска резерва	172.500	–	172.500
			38	49912	Текућа буџетска резерва	–	–	–
					<i>Извори финансирања за функц. 110</i>			
					01 Приходи из буџета	259.500	–	259.500
1.2					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160				<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месцу</i>			
			39	421	Стални трошкови	1.388.000	1.825.000	3.213.000
			40	423	Услуге по уговору	23.000	50.000	73.000
			41	425	Текуће поправке и одржавање	144.000	234.000	378.000
					<i>Извори финансирања за функц. 110</i>			
					01 Приходи из буџета	1.555.000	2.109.000	3.664.000
	610				<i>Стамбени развој</i>			
			42	511212	Изградња стабеног простора за социјалне групе	–	27.380.000	27.380.000
					<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
					09 Примања од продаје нефинансијске имовине	–	27.380.000	27.380.000
					Укупно за раздео 2	119.135.271	35.989.000	155.124.271
					УКУПНИ РАСХОДИ (поз. 1–42)	142.326.506	35.989.000	178.315.506

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, објавиће се и у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се даном доношења.

Скупштина општине Раковица
Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Раковица за 2005. годину планирају се у износу од 157.598.000 динара, и то:

1. изворни приходи буџета 134.598.000 динара и
2. примања од продаје нефинансијске имовине 23.000.000 динара.

Члан 2.

Примања буџета општине Раковица из члана 1. ове одлуке за 2005. годину, утврђена су Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години.

Укупна примања из става 1. овог члана увећавају се за висину наменски пренетих неутрошених средстава из 2004. године, као и наменски пренете трансфере.

Коначна расподела неутрошених средстава за 2004. годину извршиће се завршним рачуном буџета општине Раковица за 2004. годину.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 463.000 динара, односно 0,34 % укупних прихода у 2005. години.

Члан 4.

Приходи и примања буџета, распоређују се по наменама, и то:

Економска класификација	Примања	Износ
321	I ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА	
7	<i>Текући приходи</i>	134.598.000
71	Порези	84.987.000
7111	Порез на доходак грађана	70.000
7131	Периодични порези на непокретности	15.352.000
7133	Порез на наслеђе и поклоне	3.848.000
7134	Порез на финансијске и капиталне трансакције	32.819.000
7136	Други периодични порези на имовину	275.000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатност обавља	21.209.000
7161	Други порези које плаћају предузетници и предузећа	11.414.000
74	Други приходи	49.611.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	40273000
7411	Камате	500.000
7421	Приходи од закупа	4.739.000
7422	Таксе	3.649.000
7423	Приходи општинских органа управе	150.000
7433	Приходи од новчаних казни	300.000
8	<i>Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	23.000.000
8111	Примања од продаје непокретности	23.000.000
	II Свега текући приходи и примања	157.598.000
	СВЕГА I-II	157.598.000

Члан 5.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима, и то:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	104.237.000		104.237.000
411	Плате и додаци запослених	85.002.000		85.002.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.216.000		15.216.000
413	Накнаде у натура	50.000		5.000
414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
415	Накнаде за запослене	2.844.000		2.844.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	825.000		825.000
417	Одборнички додатак			0
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	18.300.000		18.300.000
421	Стални трошкови	9.500.000		9.500.000
422	Трошкови путовања	500.000		500.000
423	Услуге по уговору	3.050.000		3.050.000
424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.150.000		1.150.000
426	Материјал	4.000.000		4.000.000
47	<i>Права из социјалној осигурања</i>	400.000	0	400.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
48	<i>Остали расходи</i>	1.850.000	0	1.850.000
481	Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.100.000		1.100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	500.000		500.000

1	2	3	4	5
49	<i>Резерве</i>	9.811.000	0	9.811.000
499	Средства резерве	9.811.000		9.811.000
51	<i>Основна средства</i>	23.000.000	0	23.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	23.000.000		23.000.000
512	Машине и опрема			0
513	Остала основна средства			0
УКУПНО		157.598.000	0	157.598.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства из буџета у износу од 134.598.000 динара и средства од продаје нефинансијске имовине у износу од 23.000.000 динара, распоређују се по корисницима:

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Економ-ска класификација	Опис	Средства из буџета	Средства из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1		130		ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Опште услуге</i>			
			411	Плате и додаци запослених	85.002.000		85.002.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.216.000		15.216.000
			413	Накнаде у природи	50.000		50.000
			414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
			415	Накнаде за запослене	2.844.000		2.844.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	825.000		825.000
			417	Одборнички додатак			0
			421	Стални трошкови	9.000.000		9.000.000
			422	Трошкови путовања	500.000		500.000
			423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
			424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
			425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
			426	Материјал	4.000.000		4.000.000
			481	Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.100.000		1.100.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	500.000		500.000
			499	Средства резерве (ова апропријација обухвата средства сталне резерве у износу 463.000 динара и текуће резерве у износу од 9.348.000 динара)	9.811.000		9.811.000
			511	Зграде и грађевински објекти			0
			512	Машине и опрема			0
			513	Остала основна средства			0
				<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
			01	Приходи из буџета	133.498.000		133.498.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0		0
				Укупно за функцију 130	133.498.000	0	133.498.000
			090	Социјална заштита неквалификована на другом месту			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
				<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
			01	Приходи из буџета	400.000		400.000
				Укупно за функцију 090	400.000		400.000
			610	Стамбени развој			
			511	Зграде и грађевински објекти	23.000.000		23.000.000
				<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
			01	Приходи из буџета			
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине	0	23.000.000	23.000.000
				Укупно за функцију 610	0	23.000.000	23.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту			
		421		Стални трошкови	500.000		500.000
		423		Услуге по уговору	50.000		50.000
		425		Текуће поправке и одржавање	150.000		150.000
				<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
		01		Приходи из буџета	700.000		700.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника	0		0
				Укупно за функцију 160	700.000	0	700.000
				<i>Извори финансирања за главу 1.1</i>			
		01		Приходи из буџета	700.000		700.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника	0		0
				Свега глава 1.1	700.000	0	700.000
				<i>Извори финансирања за раздео 1</i>			
		01		Приходи из буџета	134.598.000		134.598.000
		04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	0	0
		12		Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине	23.000.000		23.000.000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	134.598.000	23.000.000	157.598.000

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 6. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 8.

Ако корисници буџетских средстава остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење робе и услуга, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањује обрачу-

нату амортизацију средстава за рад у 2005. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 10.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног у одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 11.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу 9.348.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплањане сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе које се у току године покажу да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 12.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 13.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују корисници буџетских средстава, морају бити у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04), сматра се набавка чија је вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Издаци из буџета заснивају се на изворној књиговодственој документацији, која мора бити потврђена у писаној форми пре плаћања обавезе.

Члан 14.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, а у његовом одсуству заменик председника општине.

Члан 15.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом одговоран је начелник општинске управе.

Члан 16.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни орган за финансије.

Корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 17.

Средства распоређена за финансирање корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање.

Члан 18.

Индиректн буџетски корисник пренеће на рачун – Извршења буџета СО Раковица, до 31. јануара 2005. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2004. години, а која су му пренета у складу са Одлуком о буџету општине Раковица за 2004. годину („Службени гласник РС”, бр. 33/04, 85/04 и 87/04).

Члан 19.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

Члан 20.

Накнада одборницима за присуство седници Скупштине општине и присуство седници скупштинских радних тела, на економској класификацији 417 вршиће се у складу са посебним актом који ће регулисати појединачну исплату.

Појединачне исплате једнократних помоћи на економској класификацији 414 и 472, награде ученицима на економској класификацији 472, финансирање програмских активности друштвених организација на економској класификацији 481, појединачни уговори о изградњи на економској класификацији 511, појединачна набавка опреме на економској класификацији 512 и појединачна набавка остале опреме на економској класификацији 513, вршиће се на основу посебних закључака Општинског већа.

Члан 21.

Корисници буџета који користе пословни простор у државној својини, а финансирају се средствима буџета, не плаћају закуп у 2005. години.

Члан 22.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004 године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) донела је

ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**1. Прва седница**

Члан 2.

Прву конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој конститутивној седници председава најстарији одборник (у даљем тексту председавајући), до избора председника општине. Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа општине Раковица, Пословник Скупштине и Одлука о општинској управи.

1. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: комисија).

Члан 5.

На почетку прве конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан комисије.

Комисија престаје са радом када Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја комисије председавајући конститутивној седници Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима

и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Председник општине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити трећина одборника. Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известивоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

Председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника, да приме гласачки листић, што се и евидентира, и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Након тога јавно се спроводи поступак утврђивања резултата гласања.

Члан 13.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 15.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на који је изабран у случајевима предвиђеним законом.

Члан 16.

Председнику општине престаје функција, пре истека времена на коју је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује се да му је престао мандат даном подношења оставке.

Члан 17.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата на који је биран.

Предлог за разрешење председника општине може поднети трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку превиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине

Члан 18.

Заменика председника општине именује председник општине, по правилу на првој седници, из састава одборника, на четири године.

Скупштина општине даје сагласност на именовање заменика председника општине.

Члан 19.

Заменик председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његово именовање.

3. Саветник председника општине

Члан 20.

Саветнике председника општине бира Скупштина општине на предлог председника општине, на време од четири године.

Саветник председника општине може поднети оставку или бити разрешен по поступку предвиђеном за његов избор.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 21.

Општинско веће има девет чланова.

Председник општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 22.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 23.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на четири године, јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Члан 24.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на који је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање трећина одборника. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 25.

Скупштина има секретара.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника општине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на предлог председника општине, из реда дипломираних правника на четири године, јавним гласањем.

Члан 26.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 27.

Скупштина може на предлог председника општине разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на који су постављени, по истом поступку на који су постављени.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 28.

Општинском управом руководи начелник. Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника општине, на четири године јавним гласањем и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе постављен је ако је добио већину гласова присутних одборника.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним испитом за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе може бити разрешен пре истека мандата на које је постављен, одлуком Скупштине општине, на образложен предлог председника општине у писаној форми.

Председник општине је обавезан да предложи Скупштини општине разрешење начелника у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника председник општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника.

Начелник може имати заменика, који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

VII – ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ

Члан 29.

Општина има грађанског браниоца који штити индивидуална и колективна права и интересе грађана и врши контролу рада Општинске управе.

Грађанског браниоца бира Скупштина на предлог председника општине, на пет година, јавним гласањем и може да буде биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Грађански бранилац изабран је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Грађански бранилац може имати заменике који се бирају и разрешавају на исти начин као и грађански бранилац.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, избор и разрешење дужности грађанског браниоца за општину и његових заменика ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VIII – ГРАЂАНСКИ БРАНИЛАЦ (ОМБУДСМАН) ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

Члан 30.

Општина има грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине који штити индивидуална и колективна права и интересе националних мањина.

Грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине бира Скупштина на предлог председника општине на пет година јавним гласањем и може да буде биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Грађански бранилац (омбудсман) за националне мањине изабран је ако је добио већину гласова присутних одборника.

Грађански бранилац (омбудсман) за националне мањине може имати заменике који се бирају и разрешавају на исти начин као и грађански бранилац (омбудсман).

Надлежности и овлашћења, начин поступања, избор и разрешење дужности грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине и његових заменика ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

IX – ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Члан 31.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши Јавно правобранилаштво општине.

Скупштина општине поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

X – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 32.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим поли-

тичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писмену сагласност одборника, који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 33.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

XI – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Оснивање и састав

Члан 34.

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела (комисије, радне групе одборника и др), ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 35.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају 7–9 чланова.

Комисије имају 7–9 чланова.

Укупан број чланова сталног радног тела утврђује се актом о оснивању радног тела.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 36.

Чланови радних тела бирају се из састава одборника и других грађана.

Чланове радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова. Председник се бира из реда одборника.

Члан 37.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 38.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Члан 39.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела

Члан 40.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу и на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 41.

Радно тело ради у седници, када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 42.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу по позиву учествовати стручни научни радници без права одлучивања.

Седници радног тела тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 43.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај, који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује извештоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 44.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 45.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела обављају одговарајуће стручне службе Скупштине.

3. Стална радна тела

Члан 46.

Савети Скупштине су:

1. Савет за локалну самоуправу и месне заједнице;
2. Савет за буџет, финансије и привредна питања;
3. Савет за заштиту здравља и животне средине;
4. Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности;
5. Савет за културу, образовање, информисање и информатику.

Члан 47.

Савети за локалну самоуправу и месне заједнице разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини, као и питања везана за организацију и рад органа општинске управе, и друга питања из области локалне самоуправе и општинске управе, и питања везана за живот грађана у месним заједницама.

Члан 48.

Савети за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других општих аката која се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун,

зајмове и задуживања општине. Прати и разматра питања која се односе на област привређивања (занатство, туризам, угоститељство, трговина и др.), као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 49.

Савет за заштитицу здравља и животној средине разматра питања везана за здравствену заштиту грађана, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе, природних добара, заштиту од буке а прати и активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 50.

Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области урбанизма, грађевине, имовине и комуналних делатности на територији општине, као и друга питања из ових области.

Члан 51.

Савет за културу, образовање, информисање и информатику прати стање у овим областима, даје иницијативе и предлоге о питањима од значаја за развој културе у општини, унапређење система образовања. Савет прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем грађана и одборника о свим питањима битним за живот и рад грађана у општини. Савет прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа, радних тела, као и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

Савет прати питања развоја информационог система у општини.

Члан 52.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе, представке и предлоге;
2. Административно-мандатна комисија;
3. Комисија за борацка и инвалидска питања;
4. Комисија за развој приватног предузетништва;
5. Комисија за спорт и омладину.

Члан 53.

Комисија за прописе, представке и предлоге разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката која усваја Скупштина у складу са Уставом, законом, Одлуком о организацији и раду органа општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других аката које је донела Скупштина. Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине, предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 54.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини, припрема предлоге за избор, именовања чланова одбора, тела, и представника Скупштине у одређеним органима у складу са Законом када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан Законом.

Комисија разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, као и друга питања у вези мандатно имунитетских права одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Члан 55.

Комисија за борацка и инвалидска питања врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривања права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, побољшању материјалног положаја и здравствену заштиту бораца, решавање стамбених питања бораца као и друга питања из ове области.

Члан 56.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на праћење рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера економске политике са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за њихову доградњу, као и друга питања из области мале привреде.

Члан 57.

Комисија за спорт и омладину бави се питањима од значаја за развој и усавршавање младих, омогућавање њиховог успешног укључивања у све делове друштвеног живота, обавештавање младих о актуелним питањима из области науке, културе, здравственог образовања и запошљавања, организацијом спортских манифестација, такмичења знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

Комисија прати стање у области спорта, даје иницијативе и предлоге Скупштини о питањима од значаја за спорт на нивоу општине и шире друштвене заједнице.

4. Повремена радна тела

Члан 58.

Повремена радна тела оснива Скупштина посебним актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се оснива радно тело и рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању тела уређују се и питања стручних и административно-техничких послова за то тело.

XII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 59.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 60.

Председник општине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 61.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи и када то писмено затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 62.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре седнице. Када постоји оправдан разлог, овај рок може бити и краћи.

Члан 63.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и извод из записника са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда обавезно се доставља Скупштини града Београда и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице**Члан 64.**

Дневни ред седнице предлаже председник општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 65.

Седници председава председник општине, а у случају његове одсутности, мења га заменик председника општине.

3. Ток седнице**Члан 66.**

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник општине, по извештају секретара Скупштине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник општине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено, или на други адекватан начин, обавештавају се одборници који су одсутни.

Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник општине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника. Прозивање на седници обавља секретар Скупштине.

Члан 67.

Пре преласка на дневни ред усваја се извод из записника са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Одборник може тражити да прочита део оригиналног записника који је оспорио.

Члан 68.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесе и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 69.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 70.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 71.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председавајући даје говорницима реч по реду пријаве.

Председавајући може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Кад председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 72.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 73.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се његово излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 74.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник општине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 75.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико говорник и поред опомене настави да говори, председник општине ће му одузети реч.

Говорнике може прекинути и опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ни ометање говорника, добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 76.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе. Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 77.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 78.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим када одлучује о: доношењу одлуке о организацији и раду органа општине, избору председника општине, избору Општинског већа, доношењу одлуке о образовању месних заједница и других облика месне самоуправе, о расписивању референдума и предлогу одлуке о самодоприносу, када се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 79.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник општине прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се „уздржавају” од гласања. При том пребројава гласове само мањине осим ако већина гласова није очигледна. Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су „уздржани”.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 80.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 81.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 82.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине. За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина може на предлог председника општине да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 83.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 84.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 85.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који, и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава ред на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 86.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записник и магнетофонске белешке о раду седнице

Члан 87.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници.

Председник општине може формулисати поједине закључке, који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а извод записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 88.

Седнице Скупштине снимају се и на магнетофонској траци (магнетограм), који садржи потпун ток седнице.

Сваки говорник на седници има право да преслуша магнетофонску траку на којој је снимљена његова дискусија.

Снимак на магнетофонској траци чува се до краја мандата Скупштине, а најмање годину дана.

Магнетограм служи по правилу за рад стручних служби и органа општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

ХИИ – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 89.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење акта које доноси.

2. Предлагање одлука

Члан 90.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и сто бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке и објашњење циља који се жели постићи као и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Скупштина ће најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог.

Члан 91.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима. Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуке у тексту измењеном, делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 92.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунска образложења предлога.

Он има право да учествује у расправи све до закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Члан 93.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 94.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, а изузетно усмено када је материјал достављен на самој седници.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, када он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 95.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредаба тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 96.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација општине предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 97.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања по том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 98.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 99.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 100.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 101.

По утврђивању дневног реда, председник општине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице, или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник општине пита да ли има захтева за отварање расправе о појединим питањима из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља се у редован поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи нити се о њему Скупштина изјашњава. Председник општине затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката**Члан 102.**

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом оверава секретар Скупштине.

Члан 103.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и њихових отправка, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се одговарајућа стручна служба Скупштине.

Члан 104.

Акта из члана 89. овог пословника објављује се у „Службеном листу града Београда”.

XIV – ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА**Члан 105.**

Скупштина може одлучивати да поједина питања из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га расписује када то захтева најмање 2.000 бирача.

Члан 106.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму.

Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 107.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XV – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 108.**

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 109.

Мандат председника општине продужава се за време ратног стања, док траје ратно стање, односно док се не стекну услови за избор на ову функцију.

Мандат заменика председника општине продужава се за време ратног стања, све док траје ратно стање, односно док се не стекну услови за именовање на ову функцију.

Члан 110.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице, начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника и магнетофонске белешке са седница Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 111.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука и других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 112.

За време ратног стања Скупштина општине може продужити мандат одборницима све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор одборника.

Одборници су дужни да у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XVI – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 113.**

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 114.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 115.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се уколико је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 116.

Скупштина и њено радно тело у случају разматрања одређених питања изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 117.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 118.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи у складу са чланом 116. овог пословника.

Члан 119.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник општине и заменик председника општине.

XVII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 120.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 121.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих обављањем одборничке функције, као и друга примања која утврди Скупштина посебном одлуком, на предлог Административно-мандатне комисије, уз сагласност председника општине.

Члан 122.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 123.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 124.

Одборник има право да поставља одборничка питања. Одборник питања поставља, по правилу, између две седнице, писмено, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 125.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питања одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице, или на седници Скупштине. На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници. Ако то није могуће, због потребе прикупљања потребних података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на која се питања односе има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је то могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 126.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односе.

Члан 127.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 128.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функција одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине, или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 129.

Одборнику се после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XVIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 130.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04).

Члан 131.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 45. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“ бр. 30/04 и 37/04) и чл. 23, 24. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Разрешава се дужности члана Општинског већа општине Раковица, пре истека мандата на који је изабран из реда одборника:
 - Матеја Илић.
2. Ово решења објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 38а Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 20. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Разрешава се дужности саветника председника општине Раковица, пре истека мандата на који је изабран,
– Цвијо Бабић, дипл. маш. инжењер.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 45. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“ бр. 30/04 и 37/04) и чл. 22, 23. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бира се за члана Општинског већа општине Раковица, на од четири године, то јест до истека мандата ове скупштине из реда одборника
– Цвијо Бабић, дипл. маш. инжењер.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године на основу члана 38а Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 20. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ САВЕТНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Бирају се за саветнике председника општине Раковица на четири године, односно до истека мандата ове скупштине,
– Маја Поповић,
– Ђорђе Ристић,
– Драган Станимировић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 70. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“ бр. 30/04 и 37/04) и чл. 29. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА

1. Бира се за грађанског браниоца за општину Раковица, на пет година,
– Матеја Илић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 70а Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“ бр. 30/04 и 37/04) и чл. 30. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА (ОМБУДСМАНА) ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА

1. Бира се за грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину Раковица, на пет година,
– Дејан Марковић.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 70. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда“ бр. 30/04 и 37/04) и чл. 29. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА

1. Бира се за заменика грађанског браниоца за општину Раковица, на пет година,
– Бранислав Вујовић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 70а Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и чл. 30. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА (ОМБУДСМАНА) ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА

1. Бира се за заменика грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину Раковица, на пет година,

– Слободан Миладиновић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 34–37 Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Оснивају се стална радна тела Скупштине која имају по девет чланова: Савет за локалну самоуправу и месне заједнице, Савет за заштиту здравља и животне средине, Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности, Савет за културу, образовање, информисање и информатику, Комисија за прописе, представке и предлоге, Комисија за борачка и инвалидска питања, Комисија за развој приватног предузетништва и Комисија за спорт и омладину.

2. За чланове сталних радних тела Скупштине бирају се:

Савет за локалну самоуправу и месне заједнице

из реда одборника

– Петар Ђорђевић,

– Симка Казазић,

– Томислав Пантелић;

из реда грађана

– Светлана Стоиљковић,

– Александар Нешковић,

– Миливоје Коцић,

– Петар Васојевић,

– Живота Тасић,

– Милорад Петковић.

Савет за заштитију здравља и животне средине

из реда одборника

– Горан Степановић-Вујошевић,

– Драгана Илић,

– Вуко Тасић,

– Јелисавка Видовић;

из реда грађана

– Зора Ненадовић,

– Љиљана Петровић,

– Милена Анкић,

– Дејан Вучковић,

– Спасоје Манојловић.

Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности

из реда одборника

– Бојан Радановић,

– Стеван Белић,

– Ђорђе Ристић;

из реда грађана

– Јаворка Вулетић,

– Златан Туфегчић,

– Милосав Миличковић,

– Ненад Богосављевић,

– Добрашин Оташевић,

– Дејан Тасић.

Савет за културу, образовање, информисање и информатику

из реда одборника

– Сима Вучковић,

– Станислав Стевуљевић,

– Тешо Поповић,

– Зора Кочић;

из реда грађана

– Сњежана Лукић,

– Слободан Мићевић,

– Босиљка Жебељан,

– Стојанка Прашћевић,

– Бојана Поповић.

Комисија за прописе, представке и предлоге

из реда одборника

– Небојша Ивановић,

– Слободан Миладиновић,

– Матеја Илић;

из реда грађана

– Дејан Марковић,

– Милан Тавчар,

– Димитрије Кривокућа,

– Душан Војиновић,

– Звонко Рамановић,

– Љубодраг Милошевић.

Комисија за борачка и инвалидска питања

из реда одборника

– Жељко Гаврић;

из реда грађана

– Предраг Неговановић,

– Никола Жујовић,

– Милашин Младенић,

– Миладин Прстојевић,

– Драгољуб Миливојевић,

– Радош Чоловић,

– Здравко Вулетић,

– Зоран Милутиновић.

Комисија за развој приватног предузетништва

из реда одборника

– Драгослав Миличковић,

– Горан Стојановић,

– Мишо Виторовић,

– Владан Коцић;

из реда грађана

– Љубомир Радојичић,

– Воја Миленковић,

– Драгиша Живковић,

– Зоран Митић,

– Зоран Милутиновић.

Комисија за спорт и омладину

из реда одборника

– Горан Живалјевић,

– Зоран Граовац,

– Драган Оташевић;

из реда грађана

– Неђо Тасић,

– Миодраг Пауновић,

– Србољуб Китановић,

– Никола Кончаревић,

– Зоран Милијић,

– Ливијус Бунда.

3. Мандат изабраних чланова сталних радних тела траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), члана 13. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда” бр. 22/02 и 6/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Разрешавају се дужности у Управном одбору ЈП „Пословни центар – Раковица” представници оснивача, и то:

председник

– Милорад Милошевић;

чланови:

– Радомир Марковић,

– Драган Станимировић,

– Милан Јовичић,

– Петар Ђорђевић,

– Цвијо Бабић,

– Бојан Радановић,

– Горан Кресовић,

– Ненад Богосављевић,

– Драгомир Милановић,

– Драган Станић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), члана 13. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда” бр. 22/02 и 6/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Именују се у Управни одбор ЈП „Пословни центар – Раковица”, на мандатни период од четири године, представници оснивача и то:

за председника

– Данијела Вукославовић;

за заменика председника

– Јован Васковић;

за чланове

– Невена Илић,

– Весна Миздрак,

– Радомир Богдановић,

– Дејан Величковић,

– Саша Стојановић,

– Раде Гајић;

из реда запослених

– Светлана Стојиљковић,

– Милена Шуковић,

– Југослав Раичевић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 19. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 22/02 и 6/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Разрешавају се дужности у Надзорном одбору ЈП „Пословни центар – Раковица”, представници оснивача и то:

председник

– Мирослав Ђурић;

чланови

– Живорад Чолић,

– Снежана Кузмановић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 19. Одлуке о оснивању ЈП „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, бр. 22/02 и 6/03) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

1. Именују се у Надзорни одбор ЈП „Пословни центар – Раковица”, представници оснивача и то:

за председника

– Бранко Каурин;

за чланове

– Милан Јаковљевић,

– Владимир Обрадовић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу чл. 23. и 57. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ МИШЉЕЊА НА УГОВОР О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА ОПШТИНСКОГ МЕНАџЕРА

1. Даје се позитивно мишљење на Уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера, који за општину Раковица закључује Бојан Милић, председник општине, са Милијом Терзићем, општинским менаџером.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА” ЗА 2004. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2004. годину, коју је донео Управни одбор овог предузећа на седници одржаној 22. децембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА” ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2005. годину, који је донео Управни одбор овог предузећа, на седници одржаној 22. децембра 2004. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02), члана 4. Решења о основању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица” ЈП („Службени лист града Београда” бр. 12/00, 22/00, 2/01 и 16/02) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ВИСИНУ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР КОЈИМ УПРАВЉА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП” ЗА 2005. ГОДИНУ

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа о утврђивању висине закупнине за пословне зграде и пословне просторије на којима је носилац права управљања Јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица ј.п.”, која је утврђена према зонама, намени и делатностима, и то:

Намена		Локали – канцеларије				
делатност		трговина угоститељство	занатство производња	администр. послови	остале делатности	остало
З	Екстра	527	527	527	176	88
О	I	439	307	410	155	78
Н	II	351	243	322	117	68
А	III	263	186	234	94	52

Закупнине из става 1. ове одлуке важе за пословни простор који се налази на територији општине Чукарица, односно на локацијама разврстаним по зонама које су утврђене Одлуком о начину и поступку давања у закуп и одређивања закупнине за пословне зграде и просторије чији је ко-

рисник општина Чукарица и чији је корисник Јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица – ј.п.”.

За пословни простор у Београду у улици Пожешкој број 96–146 (калкани) утврђује се висина закупнине од 1.950 дин/м².

У утврђену висину закупнине није укључен порез на промет услуга (ПДВ).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности на висину закупнине за пословни простор чији је корисник општина Чукарица за 2003. годину VI-02 бр. 06-122/2 од 27. децембра 2002. године, Одлука о утврђивању висине закупине за пословни простор чији је корисник општина Чукарица за 2004. годину број 02-3993 од 27. децембра 2002. и Одлука о утврђивању висине закупнине за 2004. годину за пословни простор чији је корисник Јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица ј. п.” број 02-4493 од 19. децембра 2003. године.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00 и 25/02), члана 4. Решења о основању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица ј. п.” („Службени лист града Београда” бр. 12/00, 22/00, 2/01 и 16/02) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда” бр. 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА НА ПИЈАЦАМА И ПРИВРЕМЕНИМ ОБЈЕКТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА КОЈИМ УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ЈП”

Привремени објекти (тезге) издају се на период 1, 3 и 6 месеци, а цена закупа износи:

Период закупа	Прва и друга зона	Трећа зона
Један месец	3.400 динара	2.550 динара
Три месеца	8.600 динара	6.450 динара
Шест месеци	14.300 динара	10.720 динара

Цена за пијачне тезге затвореног типа је 5.000 динара за један месец.

Резервација тезге и гондоле:

Време резервације	Први рејон	Други рејон	Трећи рејон	Гондоле
Један месец	770	540	455	550
Три месеца	1.900	1.290	655	800
Шест месеци	3.000	2.270	1.050	1.150

Цена закупа тезге и гондоле:

Време закупа	Кат.	Први рејон	Други рејон	Трећи рејон	Гондоле
Дневни закуп	П	130	115	100	100
	Н	200	155	125	145

Време закупа	Кат.	Први рејон	Други рејон	Трећи рејон	Гондоле
Месечни закуп	П	3.180	2.360	2.040	1.840
	Н	4.280	3.400	2.880	2.450
Тромесечни закуп	П	8.100	6.000	5.200	4.680
	Н	10.060	8.600	7.300	6.200
Шестомесечни закуп	П	13.450	9.900	8.560	8.600
	Н	17.600	14.100	12.000	11.500

На прилазима тротоару и паркиралиштима који су уређени у саставу пијаце врши се наплата запоседања по једном физичком лицу и то:

– пољопривредно-прехрамбена роба 260 динара
– индустријски и непрехрамбени производи 320 динара
Наплата запоседања по камиону, за продају из камиона:

– пољопривредна роба 1.000 динара
– индустријска и непрехрамбена 1.600 динара
Власници објеката на пијаци „Горица” плаћају 80 дин/м² месечно на име учешћа у:

– одржавању канализационе мреже на пијаци од прикључка локала до прикључка на градску канализациону мрежу;

– одржавању водоводне мреже за противпожарну заштиту и водоводне мреже за прање пијачног платоа;

– потрошњи воде на мрежи за прање пијаце и противпожарној мрежи;

– одржавању ограде пијаце;
– отварању и затварању пијаце;
– режијским трошковима;

Закупци на пијаци „Умка” плаћају 180 дин/м² на име коришћења привремених и сталних објеката на пијачном платоу.

Коришћење санитарног чвора наплаћује се у износу од 10 динара по употреби.

У цену услуга по овој одлуци није урачунат порез на услуге.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ценама пијачних услуга на пијаци „Горица” у Сремцици и привременим објектима на подручју општине Чукарица којима управља ЈП „Пословни простор општине Чукарица ј. п.” бр. 02-4494 од 19. децембра 2003. године.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/00 и 25/02), члана 4. Решења о основању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица ј. п.” („Службени лист града Београда” бр. 12/00, 22/00, 2/01 и 16/02) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда” бр. 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА САХРАЊИВАЊЕМ

Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа о висини накнада за услуге у вези са сахрањивањем.

Висина накнада за услуге у вези са сахрањивања одређују се према следећој табели:

Шифра услуге	Назив – опис услуге	Цена услуге
1.	<i>Годишња накнада за уређење и одржавање површине гробаља</i>	
1.1.	Попуњено гробно место	180
1.2.	Празно гробно место	180
1.3.	По једном месту у гробници	80
1.4.	Вишак заузетог простора у дин/м ²	700
2.	<i>Услуге сахрањивања (по једном случају)</i>	
2.1.	Сахрањивање копањем раке	4.000
2.2.	Сахрањивање у гробнице отварањем гробнице	2.500
2.3.	Сахрањивање полагањем урне у гробницу	1.200
2.4.	Сахрањивање урне копањем	1.200
2.5.	Сахрањивање ексхумираних остатака	4.000
3.	<i>Накнада за коришћење земљишта</i>	
3.1.	Накнада за земљиште за 1 гробно место	3.500
3.2.	Накнада за земљиште за гробнице IV реда	15.000
3.3.	Накнада за земљиште за гробнице III реда	18.000
3.4.	Накнада за земљиште за гробнице II реда	21.000
4.	<i>Остале услуге</i>	
4.1.	Такса по уговору	100
4.2.	Издавање потврда, одобрење и одговори на захтеве	150
4.3.	Излазак на терен	750
4.4.	Коришћење капеле	700
4.5.	Израда идејне скице гробнице	7.000
4.6.	Уређење простора унутар гробних места	150
4.7.	Уређење простора због некоректног извођења радова (уклањање бетон. елемената, земље, ограде)	10.000
4.8.	Услуге надзора грађевинско-занатских радова	4.500
4.9.	Остале услуге по захтеву корисника	према калкулацији
5.	<i>Накнада за радове у крују гробаља</i>	
5.1.	Монтажа споменика (комплет)	1.900
5.2.	Израда опсега, облоге патоса око гроба – гробнице	2.500
5.3.	Радови на изградњи гробнице	7.000
5.4.	Радови на санацији опсег – патос – облога	1.000
5.5.	Радови на санацији објеката и гробница	2.500
5.6.	Месечна накнада за каменорезачке радње	4.000
6.	<i>Појусџи и ослобађање</i>	
6.1.	Преко 5 гробних места	50%
6.2.	Преко 10 гробних места	ослобађање
6.3.	Сахрањени учесници у рату	ослобађање
6.4.	Стара гробна места до 1912. године	ослобађање
	Уговарачи (корисници) као лица у стању социјалне потребе на основу одлуке органа социјалне заштите или одлуке Управног одбора	ослобађање

7. Калкулација цена опсега и гробница

7.1. Калкулативна цена за уступање изграђених опсега на коришћење и то:

Гробље	Опсеги за текуће сахрањивање		Дуплекс опсег за издавање унапред
	соло опсег	дуплекс опсег	
Сремчица (нови део)	11.000	15.900	19.000
Тараиш (нови део)	10.600	15.200	19.000
В. Моштаница (нови део)	10.500	15.200	18.000
Петровац (нови део)	10.500	15.200	18.000
Остружница (нови део)	10.500	15.200	18.000
Пећани	10.500	15.200	18.000
Рушањ (ново гробље)	10.500	15.200	18.000

7.2. Калкулативна цена за издавање земљишта у гробљу за индивидуалну градњу:

а) опсег соло – 10.500 динара
– земљиште 3.500 динара
– цртежи 1.750 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

б) опсег дуплекс – 14.000 динара
– земљиште 7.000 динара
– цртежи 1.750 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

в) опсег триплекс – 17.500 динара
– земљиште 10.500 динара
– цртеж 1.750 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

г) гробница II реда – 40.250 динара
– земљиште 21.000 динара
– пројекат 7.000 динара
– такса за рад 7.000 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

д) гробница III реда – 37.250 динара
– земљиште 18.000 динара
– пројекат 7.000 динара
– такса за рад 7.000 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

ђ) гробница IV реда – 34.250 динара
– земљиште 15.000 динара
– пројекат 7.000 динара
– такса за рад 7.000 динара
– надзор 4.500 динара
– излазак на терен 750 динара

Земљиште за индивидуалну изградњу опсега и гробница може се издавати у гробљима: Пећани, Морачко брдо, Рупка, Рушањ – ново, а само за гробнице у Сремчици – ново и Петровац.

7.3. Калкулативна цена за индивидуалну изградњу гробнице у закупуеном дуплекс опсегу – 23.650 динара
– пројекат 7.000 динара
– такса за рад 7.000 динара

- надзор 4.500 динара
- накнада за монтажу споменика 1.900 динара
- накнада за монтажу облоге 2.500 динара
- излазак на терен 750 динара

7.4. Калкулативна цена за издавање земљишта за текуће сахрањивање је 3.500 динара и може се издавати у гробљима: Тараиш стари део, Сремчица стари део, Пењани, Морачко брдо, Руцка, Рушањ – старо, Велика Моштаница – старо (источни ободни део).

Право за издавање земљишта (сахрањивање) утврђује се на основу Правилника.

Издавање земљишта за текуће сахрањивање није дозвољено у гробљима Жарково, Алуге, Петровац, Остружница и Рушањ – ново, осим за уговорена гробна места и прописно обележено на терену и карти.

Накнаде које су уговорене и реализоване до дана ступања на снагу овог ценовника неће се мењати. У цену услуга по овој одлуци није урачунат порез на услуге.

Одлука о висини накнада за услуге у вези са сахрањивањем примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица, на другој седници, одржаној 24. децембра 2004. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00 и 25/02) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа Градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП” (пречишћени текст)

Члан 1.

У Решењу о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ј. п.” („Службени лист града Београда”, број 12/00, 22/02, 2/01 и 16/02), у члану 4. мења се став 2. и гласи:

„Скупштина општине даје сагласност на Статут; Одлуку о ценама; располагање (прибављање и отуђење) имовином Предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса; улагање капитала; статусне промене; акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама; на Програм и Одлуку о својинској трансформацији; на дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и годишњи програм пословања Јавног предузећа.”

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а исто ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-98/2004, 24. децембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

БАРАЈЕВО

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/02, 87/02) и члана 15. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03) на предлог Општинског већа општине Барајево, на седници одржаној 25. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2004. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Барајево за 2004. годину („Службени лист града Београда”, бр. 7/04, 10/04, 17/04 и 31/04) у члану 1. износ „116.901.314” замењује се износом „125.805.314” динара.

Члан 2.

Члан 7. мења се и гласи: „У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 231.136 динара”.

Члан 3.

У члану 8. став 1. мења се и гласи: „За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 588.461 динар”.

Члан 4.

У члану 9. табела којом су утврђени примања и издаци мења се и гласи:

БИЛАНС ПРИМАЊА

Приходи за класичну потрошњу

Економска класификација	Опис	Средства из буџета
1	2	3
711120	Порез на приход од самосталне делатности	9.450.000
711143	Порез на приход од непокретности	470.000
711145	Порез на приход од давања у закуп покретних ствари	10.000
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	645.000
711190	Порез на друге приходе	1.210.000
713120	Порез на имовину	5.650.000
713311	Порез на наслеђе и поклон	1.500.000
713420	Порез на пренос апсолутних права	12.250.000
714100	Порез на промет	3.212.000
714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	180.000
741151	Приходи од камата	550.000
742251	Општинске административне таксе	2.850.000
742351	Приходи општинских органа управе	1.850.000
745151	Остали приходи општине	46.000
714,716,741	Локалне комуналне таксе	7.293.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију	250.000
Свега за класичну потрошњу		47.416.000

1	2	3	1	2	3
Приходи за буџетску потрошњу			Трансфери из буџета града		
711110	Порез на зараде	18.000.000	733151	Текући трансфери од других нивоа власти	25.900.000
712110	Порез на фонд зарада	13.500.000			
714514	Накнада за путеве	2.500.000		Укупно трансфери	25.900.000
742153	Приход од давања у закуп градског грађевинског земљишта	700.000		Укупно текући приходи	120.710.000
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	9.694.000	321000	Вишак прихода	3.621.314
742253	Накнада за уређење градског грађевинског земљишта	3.000.000	921651	Примања од отплате раније датих позајмица радницима	1.474.000
	Свега за буџетску потрошњу	47.394.000		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	125.805.314

БИЛАНС ИЗДАТАКА

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	33.537.868		33.537.868
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	5.891.832		5.891.832
413	Накнаде у натура	175.000		175.000
414	Социјална давања запосленима	788.000	350.000	1.138.000
415	Накнаде запосленима	1.165.000		1.165.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.860.000		1.860.000
420000	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	12.316.300	4.400.000	16.716.300
422	Трошкови путовања	14.000		14.000
423	Услуге по уговору	3.494.500		3.494.500
424	Специјализоване услуге	38.095.283	7.043.460	45.138.743
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	1.506.500		1.506.500
426	Материјал	2.534.000		2.534.000
450000	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.430.000		9.430.000
460000	<i>Трансфери</i>			
463	Трансфери месним заједницама	500.000		500.000
470000	<i>Права из социјалног осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.220.000		1.220.000
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	2.317.805		2.317.805
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	860.248		860.248
490000	<i>Резерве</i>			
499	Средства резерве	819.597		819.597
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	5.709.641		5.709.641
512	Машине и опрема	2.834.740		2.834.740
513	Остала основна средства	285.000	200.000	485.000
621000	<i>Набавка нефинансијске имовине</i>			
621	Кредити запосленима	450.000		450.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	125.805.314	11.993.460	137.798.774

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 10, одељак Посебан део, табела којом је утврђен распоред средстава по корисницима и наменама мења се и гласи:

Раз-део	Гла-ва	Фун-кција	Пози-ција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Додатни извори	Салдо
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			ОПШТИНСКА УПРАВА			
			1	411	СО, Ојцијинско веће и председник ојцијине			
			2	412	Плате и додаци функционера	3.447.028		3.447.028
					Социјални доприноси на терет послодавца	607.540		607.540

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	423	Накнаде одборницима, члановима већа и радних тела	1.125.000		1.125.000
			4	423	Репрезентација	150.000		150.000
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	140.000		140.000
		5a	423		Обележавање дана општине Барајево	140.000		140.000
			6	423	Услуге штампања билтена	300.000		300.000
			7	424	Трошкови уклањања бесправних објеката	40.000		40.000
			8	481	Дотације политичким странкама	125.805		125.805
			9	482	Порези и обавезне таксе	100.000		100.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				1	Приходи из буџета	6.175.373		6.175.373
					Укупно за функцију 110	6.175.373		6.175.373
	410				<i>Општинска ујрава</i>			
		10	411		Плате и додаци запослених	25.159.840		25.159.840
		11	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.421.292		4.421.292
		12	413		Накнаде у натури	145.000		145.000
		13	414		Социјална давања запосленима	400.000	150.000	550.000
		14	415		Накнаде за запослене	1.030.000		1.030.000
		15	416		Награде, бонуси и остали расходи	1.647.000		1.647.000
		16	421		Стални трошкови	3.548.300		3.548.300
		17	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
		18	423		Услуге по уговору	841.000		841.000
		19	482		Порези и обавезне таксе	560.248		560.248
		19a	621		Кредити запосленима	450.000		450.000
					<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
				1	Приходи из буџета	38.212.680		38.362.680
				7	Донације од осталих нивоа власти		150.000	
					Укупно за функцију 410	38.212.680	150.000	38.362.680
	110				<i>Опште услуге</i>			
			481		Дотације невладиним организацијама			
		20			– ОО Црвени крст Барајево	224.000		224.000
		21			– Организација „Деца Барајева”	45.000		45.000
		22			– Организација бораца и инвалида рата општине Барајево	75.000		75.000
		23			– ОО пензионера и инвалида рада Барајево	40.000		40.000
		24			– Удружење Солунаца и потомака	30.000		30.000
		24a			– Дотације верским организацијама	40.000		40.000
		25			Друштво за помоћ МНРО Барајево	30.000		30.000
			499		Средства резерве			
		26			Стална резерва буџета	231.136		231.136
		27			Текућа резерва буџета	588.461		588.461
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				1	Приходи из буџета	1.303.597		1.303.597
					Укупно за функцију 110	1.303.597		1.303.597
	473				<i>Туризам и пољопривреда</i>			
		28	424		Пољопривреда	200.000		200.000
		29	423		Услуге по уговору – туризам	346.800		346.800
					<i>Извори финансирања за функцију 473</i>			
				1	Приходи из буџета	546.800		546.800
					Укупно за функцију 473	546.800		546.800
	160				<i>Изборна комисија</i>			
		30	416		Накнаде за рад бирачких одбора, комисије	213.000		213.000
		31	421		Стални трошкови	21.000		21.000
		32	423		Услуге по уговору	56.000		56.000
		33	426		Материјал	30.000		30.000
					<i>Извори финансирања за функцију 160</i>			
				1	Приходи из буџета	320.000		320.000
					Укупно за функцију 160	320.000		320.000
	130				<i>Опште услуге</i>			
		34	424		Специјализоване услуге	70.500		70.500
		34a	424		Комисија за повраћај земље	400.000		400.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			35	425	Текуће поправке и одржавање	597.000		597.000
			36	426	Материјал	1.822.000		1.822.000
			37	512	Машине и опрема	1.800.000		1.800.000
			38	513	Остала основна средства	235.000		235.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				1	Приходи из буџета	4.924.500		4.924.500
					Укупно за функцију 130	4.924.500		4.924.500
	90				<i>Социјална заштитица</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
		39			Социјална помоћ материјално и здравствено угрженим грађанима	200.000		200.000
		40			Трошкови сахране незбринутих лица	90.000		90.000
		41			Накнаде за превоз категоризоване деце	80.000		80.000
		42	451		Субвенција цене грејања цивилним инвалидима рата	30.000		30.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
				1	Приходи из буџета	400.000		400.000
					Укупно за функцију 090	400.000		400.000
	070				<i>Здравствена заштитица</i>			
		42a	472		Одбор за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци	100.000		100.000
				1	<i>Извори финансирања за функцију 070</i> Приходи из буџета	100.000		100.000
					Укупно за функцију 070	100.000		100.000
	900				<i>Образовање</i>			
		43	472		Накнаде из буџета за образовање	400.000		400.000
				1	<i>Извори финансирања за функцију 900</i> Приходи из буџета	400.000		400.000
					Укупно за функцију 900	400.000		400.000
	830				<i>Услуге емисиона и издавачица</i>			
		44	451		Субвенције ЈП за информисање и културу Радио Барајево	3.400.000		3.400.000
				1	<i>Извори финансирања за функцију 830</i> Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000
					Укупно за функцију 830	3.400.000		3.400.000
	510				<i>Управљање отпадом</i>			
		44А	451		Опрема за ЈКП „10. октобар” – контејнери	3.000.000		3.000.000
		44Б	451		Текућа субвенције ЈКП „10. октобар”	3.000.000		3.000.000
				1	<i>Извори финансирања за функцију 510</i> Приходи из буџета	6.000.000		6.000.000
					Укупно за функцију 510	6.000.000		6.000.000
	860				<i>Рекреација, култура</i>			
				481	Дотације организацијама:			
		45			– КУД „Шумадија” Барајево	75.000		75.000
		46			– КУД „Вранић” Вранић	75.000		75.000
		47	472		Накнаде из буџета за културу	450.000		450.000
		48	481		Спортски савез Барајево	1.258.000		1.258.000
		48А	481		Накнаде из буџета за инвестиције у спорту	300.000		300.000
				1	<i>Извори финансирања за функцију 860</i> Приходи из буџета	2.158.000		2.158.000
					Укупно за функцију 860	2.158.000		2.158.000
1.1.					ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО			
	620				<i>Стамбени развој и развој заједнице</i>			
		49	411		Плате и додаци запослених	4.931.000		4.931.000
		50	412		Социјални доприноси на терет послодавца	863.000		863.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			51	413	Накнаде у натури	30.000		30.000
			52	414	Социјална давања запосленима	388.000		388.000
			53	415	Накнаде за запослене	135.000	200.000	335.000
			54	421	Стални трошкови	8.747.000	4.400.000	13.147.000
			55	422	Трошкови путовања	4.000		4.000
			56	423	Услуге по уговору	395.700		395.700
			57	424	Специјализоване услуге	37.284.783	7.043.460	44.328.243
			58	425	Текуће поправке и одржавање	909.500		909.500
			59	426	Материјал	682.000		682.000
			60	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	200.000		200.000
			61	511	Зграде и грађевински објекти	1.048.300		1.048.300
			62	512	Машине и опрема	1.034.740		1.034.740
			63	513	Остала основна средства	50.000	200.000	250.000
					<i>Извори финансирања за функцију 600</i>			
				1	Приходи из буџета	56.703.023		56.703.023
				4	Сопствени приходи буџетских корисника		121.000	
				7	Донације од осталих нивоа власти		11.722.460	
					Укупно за функцију 600	56.703.023	11.843.460	68.546.483
					<i>Извори финансирања за главу 1.1.</i>			
				1	Приходи из буџета	56.703.023		56.703.023
				4	Сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за главу 1.1.	56.703.023	11.843.460	68.546.483
1.2.	100				<i>Трансфери месним заједницама</i>			
					Опште јавне услуге			
			64	463	Трансфери месним заједницама	500.000		500.000
					<i>Извори финансирања за функцију 100</i>			
					Приходи из буџета	500.000		500.000
					Укупно за главу 1.2.	500.000		500.000
			65	511	<i>Стамбена солидарна изградња</i>	4.661.341		4.661.341
					<i>Извори финансирања за раздео 1</i>			
				1	Приходи из буџета	125.805.314		125.805.314
				4	Сопствени приходи буџетских корисника		121.000	
				7	Донације од осталих нивоа власти		11.872.460	
					УКУПНО	125.805.314	11.993.460	137.798.774

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-195, 29. децембра 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 9/02, 33/04), и члана 15. тачка 2. Одлуке о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда” бр. 8/03), Скупштина општине Барајево, на седници од 29. децембра 2004. године, а на предлог Општинског већа општине Барајево на седници одржаној 25. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Барајево за 2005. године (у даљем тексту: буџет) планирају се у износу од 104.568.000 динара.

Члан 2.

Оквир за потрошњу општине Барајево за 2005. годину повећава се за средства која у току године град пренесе за конкретне намене, за износ средстава која се уступе из буџета града и републике општини за финансирање послова које град или република у току године пренесу општини, и за износ средстава које општина оствари по основу донација.

Члан 3.

Приходи остварени од накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, накнада за уређење земљишта, накнада за одржавање локалних путева, закупа грађевинског земљишта, накнаде за заштиту животне средине и трансфера за фондовску потрошњу усмеравају се Дирекцији за грађевинско земљиште општине Барајево за реализацију програма на који сагласност даје Скупштина општине.

Приходи из става 1. овог члана изузетно се могу користити и за директне исплате са рачуна буџета за обавезе утврђене решењима у вези примене Закона о враћању земљишта и решењима о утврђивању обавезе по основу Закона о водама.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву планирају се средства у висини од 208.000 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, појединачним случајевима до изно-

са од 10% од износа из става 1. овог члана, на предлог органа управе надлежног за финансије.

За прописане намене изнад износа из става 2. овог члана одлуку о коришћењу средстава сталне резерве доноси Скупштина општине.

Члан 5.

У текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве доноси председник општине.

Одобрена средства представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Укупна примања из члана 1. ове одлуке, планирају се у следећим износима:

1. ПРИХОДИ ЗА КЛАСИЧНУ ПОТРОШЊУ

711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	1.003.000
713120	Порез на имовину	7.116.000
733151	Трансфери за класичну потрошњу	41.697.000
741151	Приходи од камата	400.000

742251	Општинске административне таксе	2.828.000
742351	Приходи општинских органа управе	901.000
745151	Остали приходи општине	304.000
714,		
716,741	Локалне комуналне таксе	7.901.000

Свега за класичну потрошњу 62.150.000

2. ПРИХОДИ ЗА БУЏЕТСКЕ ФОНДОВЕ

714514	Накнада за путеве	2.815.000
714562	Накнада за заштиту животне средине	135.000
733151	Трансфери за фондовску потрошњу	20.963.000
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	13.313.000
742153	Приход од давања у закуп грађевинског земљишта	947.000
742253	Накнада за уређење градског грађевинског земљишта	3.445.000

Свега за буџетску потрошњу 41.618.000

	Укупно текући приходи	103.768.000
771000	Меморандумске ставке за рефундацију	350.000
921651	Примања од отплате кредита	450.000

УКУПНО 104.568.000

Члан 7.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

БИЛАНС РАСХОДА

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ			
410000	<i>Расходи за запослене</i>			
411	Плате и додаци запослених	39.701.000		39.701.000
412	Социјалани доприноси на терет послодавца	7.126.432		7.126.432
413	Накнаде у натура	250.000		250.000
414	Социјална давања запосленима	780.000		780.000
415	Накнаде запосленима	1.515.000		1.515.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	450.000		450.000
420000	<i>Коришћење услуга и робе</i>			
421	Стални трошкови	14.750.000		14.750.000
422	Трошкови путовања	35.000		35.000
423	Услуге по уговору	3.710.000		3.710.000
424	Специјализоване услуге	19.065.000	5.000.000	24.065.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјал)	2.650.000		2.650.000
426	Материјал	2.525.000		2.525.000
440000	<i>Општински камати</i>			
441	Отплата домаћих камата	15.000		15.000
450000	<i>Субвенције</i>			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.390.000		3.390.000
460000	<i>Трансфери</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	300.000		300.000
470000	<i>Права из социјалног осигурања</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.070.000		1.070.000
480000	<i>Остали расходи</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	1.929.568		1.929.568
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	350.000		350.000
490000	<i>Резерве</i>			
499	Средства резерве	1.608.000		1.608.000

1	2	3	4	5
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			
510000	<i>Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	1.700.000		1.700.000
512	Машине и опрема	1.298.000		1.298.000
513	Остала основна средства	200.000		200.000
610000	<i>Општинске главнице</i>			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	150.000		150.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	104.568.000	5.000.000	109.568.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства из буџета – текући приходи и приливи и додатни приходи буџетских корисника (сопствени приходи) распо- ређују се по корисницима и наменама и то:

Раз- део	Гла- ва	Фун- кција	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>СО, Општинско веће и председник општине</i>			
			1	411	Плате и додаци функционера	4.106.000		4.106.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	734.432		734.432
			3	423	Накнаде одборницима, члановима већа и радних тела	1.300.000		1.300.000
			4	423	Репрезентација	180.000		180.000
			5	423	Трошкови одржавања седница, пријема	160.000		160.000
			6	423	Обележавање дана општине	200.000		200.000
			7	423	Услуге штампања билтена	370.000		370.000
			8	424	Трошкови уклањања бесправних објеката	50.000		50.000
			9	481	Дотације политичким странкама	104.568		104.568
			10	482	Порези и обавезне таксе	50.000		50.000
				01	<i>Извори финансирања за функцију 110</i> Приходи из буџета	7.255.000		7.255.000
					Укупно за функцију 110	7.255.000		7.255.000
		410			<i>Општинска управа</i>			
			11	411	Плате и додаци запослених	29.650.000		29.650.000
			12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.307.000		5.307.000
			13	413	Накнаде у натури	200.000		200.000
			14	414	Социјална давања запосленима	380.000		380.000
			15	415	Накнаде за запослене	1.355.000		1.355.000
			16	416	Награде, бонуси и остали расходи	150.000		150.000
			17	421	Стални трошкови	3.750.000		3.750.000
			18	422	Трошкови путовања	25.000		25.000
			19	423	Услуге по уговору	950.000		950.000
			20	482	Порези и обавезне таксе	150.000		150.000
				01	<i>Извори финансирања за функцију 410</i> Приходи из буџета	41.917.000		41.917.000
				07	Донације од осталих нивоа власти			
					Укупно за функцију 410	41.917.000		41.917.000
		110			<i>Опште услуге</i>			
			21	481	Дотације невладиним организацијама – ОО Црвени крст Барајево	135.000		135.000
			22		– Организација „Деца Барајева”	45.000		45.000
			23		– Организација бораца и инвалида рата општине Барајево	75.000		75.000
			24		– ОО пензионера и инвалида рада Барајево	30.000		30.000
			25		– Удружење Солунаца и потомака	30.000		30.000
			26		РМВИ	30.000		30.000
			27		Друштво за помоћ МНРО Барајево	30.000		30.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			28		КК „Јован Дучић”	30.000		30.000
				499	Средства резерве			
			29		Стална резерва буџета	208.000		208.000
			30		Текућа резерва буџета	1.400.000		1.400.000
					<i>Извори финансирања за функцију 110</i>			
				01	Приходи из буџета	2.013.000		2.013.000
					Укупно за функцију 110	2.013.000		2.013.000
	473				<i>Туризам и пољопривреда</i>			
			31	424	Пољопривреда	230.000		230.000
			32	423	Услуге по уговору – туризам	150.000		150.000
					<i>Извори финансирања за функцију 473</i>			
				1	Приходи из буџета	380.000		380.000
					Укупно за функцију 473	380.000		380.000
	130				<i>Опште услуге</i>			
			33	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
			34	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
			35	426	Материјал	1.875.000		1.875.000
			36	511	Зграде и грађевински објекти	700.000		700.000
			37	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			38	513	Остала основна средства	150.000		150.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	4.925.000		4.925.000
					Укупно за функцију 130	4.925.000		4.925.000
	090				<i>Социјална заштитија</i>			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			
			39		Социјална помоћ материјално и здравствено угроженим грађанима	250.000		250.000
			40		Трошкови сахране незбринутих лица	80.000		80.000
			41		Накнаде за превоз категоризоване деце	90.000		90.000
			42	451	Субвенција цене грејања цивилним инвалидима рата	30.000		30.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
				01	Приходи из буџета	450.000		450.000
					Укупно за функцију 090	450.000		450.000
	900				<i>Образовање</i>			
			43	463	Трансфери осталим нивоима власти	300.000		300.000
			44	472	Накнаде из буџета за образовање	300.000		300.000
					<i>Извори финансирања за функцију 900</i>			
				01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					Укупно за функцију 900	600.000		600.000
	830				<i>Услуге емисионара и издавачтва</i>			
			45	451	Субвенције ЈП за информисање и културу Радио Барајево	3.360.000		3.360.000
					<i>Извори финансирања за функцију 830</i>			
				01	Приходи из буџета	3.360.000		3.360.000
					Укупно за функцију 830	3.360.000		3.360.000
	860				<i>Рекреација, култура</i>			
				481	Дотације организацијама:			
			46		– КУД „Шумадија” Барајево	75.000		75.000
			47		– КУД „Вранић” Вранић	75.000		75.000
			48	472	Накнаде из буџета за културу	250.000		250.000
			49	481	Спортски савез Барајево	1.250.000		1.250.000
			50	472	Спортске стипендије	100.000		100.000
					<i>Извори финансирања за функцију 860</i>			
				01	Приходи из буџета	1.750.000		1.750.000
					Укупно за функцију 860	1.750.000		1.750.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.					ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО			
	620				<i>Стамбени развој и развој заједнице</i>			
		51	411		Плате и додаци запослених	5.700.000		5.700.000
		52	412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.030.000		1.030.000
		53	413		Накнаде у натури	50.000		50.000
		54	414		Социјална давања запосленима	400.000		400.000
		55	415		Накнаде за запослене	160.000		160.000
		56	416		Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	300.000		300.000
		57	421		Стални трошкови	11.000.000		11.000.000
		58	422		Трошкови путовања	10.000		10.000
		59	423		Услуге по уговору	400.000		400.000
		60	424		Специјализоване услуге	18.585.000	5.000.000	23.585.000
		61	425		Текуће поправке и одржавање	1.650.000		1.650.000
		62	426		Материјал	650.000		650.000
		63	441		Отплата домаћих камата	15.000		15.000
		64	481		Донације непрофитним организацијама	20.000		20.000
		65	482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	150.000		150.000
		66	511		Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
		67	512		Машине и опрема	298.000		298.000
		68	513		Остала основна средства	50.000		50.000
		69	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	150.000		150.000
					<i>Извори финансирања за функцију 600</i>			
			01		Приходи из буџета	41.618.000		41.618.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			
			07		Донације од осталих нивоа власти		5.000.000	5.000.000
					Укупно за функцију 600	41.618.000	5.000.000	46.618.000
					<i>Извори финансирања за главу 1.1.</i>			
			01		Приходи из буџета	41.618.000		41.618.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			
			07		Донације од осталих нивоа власти		5.000.000	5.000.000
					Укупно за главу 1.1.	41.618.000	5.000.000	46.618.000
1.2.	100				<i>Трансфери месним заједницама</i>			
		70	411		Плате и додаци запослених	245.000		245.000
		71	412		Социјални доприноси на терет послодавца	55.000		55.000
		72	413		Накнаде у натури	0		–
		73	421		Стални трошкови	0		–
		74	423		Услуге у уговору	0		–
		75	424		Специјализоване услуге	0		–
		76	425		Текуће поправке и одржавање	0		–
		77	426		Материјал	0		–
		78	481		Донације непрофитним организацијама	0		–
		79	482		Порези и обавезне таксе, казне	0		–
		80	511		Зграде и грађевински објекти	0		–
		81	512		Машине и опрема	0		–
		82	513		Остала основна средства	0		–
					<i>Извори финансирања за функцију 100</i>			
					Приходи из буџета	300.000		300.000
					Укупно за функцију 100	300.000		300.000
					Укупно за главу 1.2.	300.000		300.000
					<i>Извори финансирања за раздео 1</i>			
			01		Приходи из буџета	104.568.000		104.568.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			
			07		Донације од осталих нивоа власти		5.000.000	5.000.000
					УКУПНО	104.568.000	5.000.000	109.568.000

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За извршење одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење одлуке о буџету општине за 2005. годину је председник општине.

Члан 10.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице у складу са законом.

Одлуку о коришћењу позајмице доноси председник општине.

Члан 11.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси надлежни одсек за финансије.

Директни корисник средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 12.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање издаци буџета извршаваће се по приоритетима, за обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа изказаног у члану ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намењене утврђене овом одлуком.

Члан 13.

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе копију документације на основу које се врши плаћање.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације утврђене овом одлуком.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 14.

Буџетски корисници су дужни да на захтев органа за финансије ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном временском периоду.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за зараде за запослене и коришћење услуга и робе, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава и то на крају године.

Средства остварена од уштеда усмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине.

Члан 16.

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији одлуке о буџету, као и о стању коришћења средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 17.

Буџетски корисници, до 31. јануара 2005. године пренеће на рачун буџета средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2004. години.

Члан 18.

Привремено расположива средства на рачуну буџета, могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, у складу са законом. Одлуку доноси и уговор закључује председник општине.

Члан 19.

Јавне набавке врше се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара

Члан 20.

Ову одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2004-196, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, број 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној дана 29. децембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У**О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се начин, услови и поступак давања у закуп пословних просторија на којима је носилац права коришћења градска општина Барајево, у смислу Закона о средствима у својини Републике Србије.

Члан 2.

Пословним простором, у смислу ове одлуке, сматрају се канцеларијски простори где се обављају административни, финансијски, банкарски, пројектантски, комерцијални, агенцијски послови итд., локали у којима се обављају занатске, прометно-трговачке и угоститељске делатности, магацини, атељеа, витрине и производне хале.

Члан 3.

Поступак давања у закуп пословног простора спроводи Комисија за пословни простор коју чине председник и четири члана (у даљем тексту: комисија), а Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси председник општине Барајево.

Члан 4.

Стручно-административне послове у поступку давања у закуп пословног простора обавља Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево (у даљем тексту: дирекција).

Дирекција ће, на име вршења стручно-административних послова, задржати 10% уговореног фактурисаног износа.

Приходи остварени закупом пословних просторија у Дому културе Барајево усмеравају се на рачун дирекције, која је у обавези да тим средствима одржава пословни простор у Дому културе у Барајеву.

Остали приходи остварени закупом пословних просторија биће усмерени у целости на рачуне месних заједница на подручју општине Барајево, којим средствима ће месне заједнице бити у обавези да одржавају пословни простор.

Члан 5.

Комисију из члана 3. ове одлуке именује председник општине Барајево.

Комисија спроводи поступак давања у закуп пословних просторија, по одредбама ове одлуке.

Комисија доноси одлуке у форми предлога.

Предлог из става 3. овог члана је пуноважан ако је за исти гласала већина од укупног броја чланова.

Члан 6.

О раду комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима доделе пословних просторија, податке о пословним просторијама које су предмет доделе, предлог одлуке о избору закупца пословног простора, као и податке о начину гласања и одлучивања

Све примедбе на рад комисије, уносе се у записник.

Члан 7.

Председник општине доноси одлуку о давању у закуп пословног простора на основу предлога из члана 5. ове одлуке.

Председник општине је дужан да донесе одлуку из става 1. овог члана, најкасније у року од осам дана од дана одржавања комисије на којој је донет предлог одлуке.

Члан 8.

На одлуке председника општине, учесник доделе може поднети приговор председнику општине у року од три дана од дана пријема одлуке.

Одлука председника општине по приговору је коначна.

Члан 9.

Уговор о закупу закључује директор дирекције, након добијања сагласности Републичке дирекције за имовину.

Члан 10.

Намену пословног простора одређује комисија.

Комисија је дужна пре одређивања намене пословног простора да прибави мишљење Завода за заштиту споменика културе града Београда, када се пословни простор налази у згради која је под заштитом. Уколико Завод за заштиту споменика културе Београда не достави своје мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, комисија ће одредити намену пословне просторије и без мишљења Завода.

Члан 11.

Пословни простор даје се у закуп:

1. јавним надметањем,
2. прикупљањем понуда,
3. непосредном погодбом.

Члан 12.

Јавно надметање расписује се огласом, који се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли општине Барајево.

Одлуку о расписивању огласа доноси председник градске општине.

Јавно надметање ће се одржати најкасније 10 дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Оглас о јавном надметању садржи:

1. време трајања огласа;
2. податке о пословном простору (општина, зона, улица и број, корисна површина итд.);
3. намену пословног простора;
4. почетни износ закупнине;
5. износ депозита који се уплаћује за учешће у јавном надметању;
6. време и место јавног надметања;
7. време на које се пословни простор издаје у закуп;
8. напомену да ће се закупцу пословног простора умањити износ закупнине или потпуно ослободити од плаћања закупнине, уколико купац, уз сагласност председника општине, уложи лична средства у циљу адаптације и опремања пословне зграде;
9. друге потребне податке.

Почетна цена по метру квадратном за јавно надметање је цена метра квадратног за одговарајући пословни простор утврђена Одлуком о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Барајево.

Комисија утврђује износ депозита који не може бити нижи од једне месечне закупнине за пословни простор који је оглашен за јавно надметање.

Члан 13.

Учесник, који је понудио највећи износ са назнаком висине износа, обавезан је да га уплати одмах по одржаном јавном надметању, а најкасније у року од 24 часа.

Ако учесник који је понудио највећи износ, не уплати износ из изјаве у предвиђеном року, губи право стицања статуса закупца, као и уплаћени депозит.

Члан 14.

На јавном надметању могу да учествују правна и физичка лица која доставе писмену пријаву до дана утврђеног огласом.

Пријава треба да садржи:

- податке о подносиоцу пријаве (за правна лица: пословно име и седиште предузећа, регистарски број код Регистарског суда односно Агенције за привредне регистре, а за власнике радњи: пословно име радње, матични број, име и презиме власника радње и његову адресу становања);
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве;
- делатност која ће се обављати (за шта је као доказ потребно приложити извод из Судског регистра или Регистра који се води код Агенције за привредне регистре, односно решење о упису за радње код надлежног општинског органа управе односно Агенције за привредне регистре);
- доказ о уплати депозита.

Члан 15.

Уколико јавном надметању приступи само један учесник, комисија за спровођење јавног надметања може одлучити да се јавно надметање одржи, под условом да учесник прихвати почетни износ закупнине.

Члан 16.

Уколико јавно надметање не успе или не приступи ниједан учесник, поступак надметања ће се поновити у року од 30 дана.

Члан 17.

О давању пословног простора у закуп путем прикупљања писмених понуда, сходно се примењују одредбе ове од-

луке, којима се уређује давање у закуп пословног простора путем јавног надметања.

Одлуку о начину давања у закуп пословног простора предвиђеног ставом 1. овог члана доноси председник општине на образложени предлог комисије.

Члан 18.

Непосредном погодбом пословни простор даје се у закуп:

– када се пословни простор није могао издати у закуп ни после два јавна оглашавања (било путем јавног надметања било путем прикупљања писмених понуда);

– хуманитарним организацијама;

– друштвеним организацијама и удружењима грађана из области културе, просвете, социјалне и деље заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода;

– када купац престане да обавља своју делатност, услед смрти а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства);

– када закључење уговора о закупу тражи физичко или правно лице односно њихови наследници којима је тај пословни простор одузет национализацијом;

– када купац нуди замену права закупа пословног простора за мањи пословни простор;

– када се пословни простор даје у закуп установама од општег интереса из области културе, спорта и здравства;

– у случајевима када комисија сматра да је то неопходно.

Одлуку о начину давања у закуп пословног простора из става 1. овог члана, доноси председник општине, на образложени предлог комисије.

Члан 19.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину и поступку давања у закуп пословних зграда и пословних просторија чији је корисник општина Барајево („Службени лист града Београда” бр. 27/01, 13/03, 21/03, 26/03).

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” број 9/02), члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист Града Београда”, број 8/03) и Одлуке о одређивању урбанистичких планова и делова урбанистичких планова који се могу примењивати до доношења нових урбанистичких планова („Службени лист града Београда” број 26/03), Скупштина општине Барајево на седници од 29. децембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

Члан 1.

Члан 4. Одлуке о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Барајево, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, бр. 27/01 и 10/02, мења се и гласи:

„Према погодностима локација, пословни простор се разаврстава у три зоне, и то:

I ЗОНА – „ЦЕНТАР БАРАЈЕВО” и Насеље Гај – подручје обухваћено важећим регулационим планом „ЦЕНТАР

БАРАЈЕВО” и Детаљним урбанистичким планом МЗ „ГАЈ” 1а етапа.

II ЗОНА – Барајево (подручје које није обухваћено означеним плановима) Вранић, Гунцати, Баћевац и Мељак.

III ЗОНА – Арнајево, Бељина, Бождаревац, Велики Борак, Лисовић, Манић, Рожанци и Шиљаковац.

Подручја која су одређена као I, II и III зона су катастарске општине које улазе у састав територије општине Барајево.

Члан 2.

У члану 5, члану 6. став 2. и у члану 16. став 2. речи „Извршни одбор” мењају се речју „Председник општине”.

Члан 3.

У преосталом делу Одлука о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Барајево, остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У

О СТИПЕНДИРАЊУ МЛАДИХ СПОРТИСТА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин стипендирања младих спортиста на територији општине Барајево (спортисти са пребивалиштем на општини Барајево), који постижу резултате у својој спортској дисциплини.

II – ОБРАЗОВАЊЕ, РАД КОМИСИЈЕ И ДРУГИ УСЛОВИ

Члан 2.

Скупштина општине Барајево у те сврхе образује комисију од седам чланова, од којих су председник и три члана из реда одборника СО Барајево и других органа општине Барајево, а три представника из спортских организација са територије општине Барајево.

Члан 3.

Чланови комисије могу бити само лица која имају пребивалиште на територији општине Барајево.

Члан 4.

Спортске организације преко Спортског савеза општине Барајево достављају комисији предлоге за стипендирање младих спортиста, који испуњавају критеријуме и мерила утврђене овом одлуком.

Члан 5.

Комисија на основу приспелих предлога сачињава годишњи програм стипендирања младих спортиста и у складу са финансијским могућностима обезбеђује средства за ову намену у буџету општине Барајево.

Члан 6.

Програм мора садржати следеће елементе:

1. предлог кандидата са врхунским резултатима,
2. обезбеђење финансијских средстава,
3. предлог уговора о стипендирању који у име општине са стипендистом закључује председник општине.

Члан 7.

Ради ефикаснијег рада, комисија ће донети правилник о стипендирању младих спортиста, где ће ближе разрадити услове које треба да поседује стипендиста, водећи рачуна:

- да је кандидат из млађих категорија (пионири, калети или јуниори),
- да је државни првак,
- да је реперзентативац СЦГ,
- да је клуб за који наступа члан Спортског савеза Барајева.

Скупштина даје сагласност на правилник.

Члан 8.

На основу приспелих предлога, а у складу са Програмом за односну годину и Правилника о стипендирању младих спортиста, комисија ће одлучити ком кандидату ће се доделити стипендија.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-201, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАНИФЕСТАЦИЈАМА ОД ОПШТИНСКОГ ЗНАЧАЈА**

Члан 1.

У Одлуци о манифестацијама од општинског значаја („Службени лист града Београда”, број 17/04), у члану 1. иза речи „Симе Марковића”, уместо слова „и”, ставља се зарез а на крају текста уместо тачке ставља се реч „и” и додају речи: „Ноћни турнир у малом фудбалу”.

Члан 2.

У члану 2. иза речи „28. августа”, уместо слова „и”, ставља се зарез а на крају текста уместо тачке ставља се слово „и” и додају речи: „Ноћни турнир у малом фудбалу, последње недеље месеца јуна у Лисовићу”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-201, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 10. тачка 6. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 1/04), и чл. 88. и 89. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

О ДЛУКУ**О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА И РАДУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО**

Члан 1.

У Одлуци о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/04), у члану 15. тачка 18. брише се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-199, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 8. став 2. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда” број 37/04) и члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда” број 8/03) Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

О ДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ЗОНА ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 1.

Утврђују се зоне за наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта и то:

1. III ЗОНА – „ЦЕНТАР БАРАЈЕВО” и Насеље Гај – подручје обухваћено важећим регулационим планом „ЦЕНТАР БАРАЈЕВО” и Детаљним урбанистичким планом МЗ „ГАЈ” 1а етапа.
2. IV ЗОНА – Делови МЗ Барајево и МЗ Насеље Гај (подручје које није обухваћено означеним плановима) и МЗ: Вранић, Гунцати, Бањевац, Мељак, Арнајево, Бељина, Бождаревац, Велики Борак, Лисовић, Манић, Рожанци, Шиљаковац, Глумчево брдо.

Подручја која су одређена као III и IV ЗОНА су месне заједнице које улазе у састав територије општине Барајево.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда” бр. 24/94, 3/95, 14/97, 22/98, 3/04).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 29. децембар 2004. године, на основу члана 9. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 15. тачка 5. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), донела је

ПЛАН

ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање привремених објеката на јавним површинама на подручју општине Барајево врши се сагласно Одлуци о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02).

Овим планом утврђују се локације – места и услови за постављање привремених објеката, њихова врста, тип, величина и намена на јавним површинама територије општине Барајево.

Намена привремених објеката – трговинска, услужна и занатска делатност.

Површина привремених објеката – максимална површина киоска је 9,50 m² а мањих монтажних објеката је 30 m².

Временски период на који се објекти постављају – најдуже на пет година.

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Барајево

Месна заједница „Барајево”

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	улица Миодрага Вуковића	1	6
2	улица Светосавска – код зграде општине	–	2
3	улица Светосавска – код објекта Липовица	4	–
4	улица Светосавска – зелена пијаца	10	2
5	улица Светосавска – код паркинга Дома здравља	–	2
6	улица Средњокрајска „код млекаре”	1	–

Месна заједница „Гај”

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	улица Цара Лазара	2	8
2	улица 20. октобра	2	10
3	Раскрсница улица Царице Милице и Барајевска	1	–

Месна заједница „Глумчево брдо”

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	раскрсница за Вучинац	1	–

Арнајево

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	месна канцеларија	–	2
2	раскрсница за фудбалско игралиште	2	–
3	улица Братства и јединства	1	–
4	улица Божидара Анђелковића	1	–

Баћевац

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	–
2	угао улица Скојевске и В. Николића	1	–
3	Кат. парц. бр. 702/2 КО Баћевац	–	1

Бождаревац

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	–
2	раскрсница у улици С. Марковића 26 код скретања за насеље Чешмарија	–	1
3	код сточне пијаце	–	1

Бељина

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код ветеринарске станице	2	–
2	код здравствене станице	1	–

Велики Борак

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	улица Срећковачка	2	–
2	код Дома културе	2	1
3	на раскрсници за Баћевац код окретнице	1	–

Вранић

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	на тргу испред Спомен дома	–	6
2	улица Ђуре Митровића између Дома и вет. станице	–	1

Гунцајин

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	–

Лисовић

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	Дом културе Спасовина	2	2
2	Дом културе Старо село	2	2

Манић

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	2

Мељак

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	–	3
2	испред школе	2	–
3	раскрсница за гробље	1	1

Рожанци

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	1

Шиљаковац

Број локације	Место локације	Врста објекта	
		киоск	мањи монтажни објекат
1	код Дома културе	2	–

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план доставља се на спровођење општинском органу управе надлежном за комуналне послове општине Барајево, који издаје одобрење за постављање привременог објекта.

Уз захтев за издавање одобрења, инвеститор подноси пројекат уређења локације са условима надлежних комуналних служби и скицу – пројекат објекта или рекламни проспект.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат Плана садржи текстуални и графички део. Текстуални део се састоји од:

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Графички део се састоји од:

Прегледна карта локација Р 1:2.500

Ситуација локација Р 1:100 (200)

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу овог плана престаје да важи План постављања привремених објеката на јавним површинама у општини Барајево („Службени лист града Београда”, број 28/01) и Измена плана постављања привремених објеката на јавним површинама општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 7/04).

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-208, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној дана 29. децембра 2004. године, на основу члана 54. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 15. тачка 5. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**ЗА ИЗГРАДЊУ РЕЗЕРВОАРА „ВРЕЛИНЕ” У БАРАЈЕВУ****ПОДРУЧЈЕ „А” – РЕЗЕРВОАР „ВРЕЛИНЕ”****1. ОПШТИ ДЕО****1.1. Правни основ**

Правни основ за израду предметног плана детаљне регулације је Одлука председника општине Барајево о припре-

мању плана детаљне регулације број 350-5/2004 од 2. августа 2004. године и Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

1.2. Повод и циљ израде плана

Повод израде овог плана детаљне регулације је стварање правног основа за решавање имовинско-правних односа на простору потребном за изградњу резервоара „Врелине” у Барајеву. Циљ израде плана је стварање могућности за изградњу резервоара „Врелине” у Барајеву капацитета 2х1.000 m³ чиме се решава водоснабдевање већег гравитационог подручја здравом пијаћом водом из система „Београдског водовода”, а нарочито стамбеног насеља „Гај” и насеља на јужном делу општине.

Локација резервоара „Врелине” утврђена је пројектом „Идејно решење водовода општине Барајево”, који је у оквиру својих планова развоја израдио ЈКП БВК 1994. године на основу конфигурације терена, броја становника, положаја кућа и путева.

1.3. Граница подручја плана

Границама плана обухваћена је површина од 0,36 ха коју сачињавају делови кат. парц. бр. 4488/7 и 4489/1 у површини од 0,25 ха (једног власника) и део кат. парц. бр. 4493/1 у површини 0,11 ха (другог власника), све у КО Барајево.

1.4. Подлоге за израду плана

Овај план детаљне регулације ради се на следећим подлогама:

- ситуација терена 1:500, у дигиталном облику,
- копија плана парцеле 1:2.500.

1.5. Постојећи начин коришћења земљишта

Земљиште у границама овог плана сада се користи као пољопривредно – њива V класе. Изградњом резервоара „Врелине” земљиште ће постати грађевинско.

Потребно је у поступку добијања одобрења за градњу инвеститору наложити да код надлежних органа изврши пренамену културе земљишта.

2. ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА

2.1. Намена површина

Планирана намена површине целог подручја плана дефинише се као јавно грађевинско земљиште, са следећим подгрупама намене:

- комуналне површине,
- саобраћајне површине,
- зелене површине.

2.2. Правила парцелације и препарцелације

Овим планом врши се промена у катастру земљишта јер се потребна површина земљишта за изградњу резервоара „Врелине” са приступним путем формира од делова парцела описаних у тачки 1.3.

2.3. Правила за нивелацију и регулацију површина

2.3.1. Рекулациона линија

Регулациону линију у овом плану представљају границе новоформираних катастарских парцела према свим суседним парцелама. Изузетно, према јавном путу (к. п. 3571/4 КО Барајево), регулациона линија не може имати коначан статус све док се не изврши модернизација пута и утврди његов попречни профил.

2.3.2. Грађевинска линија

Грађевинска линија утврђује се овим планом у односу на регулациону линију и представља линију до које се може градити објекат у надземном и подземном делу.

2.3.3. Висинска рекулација

На подручју Плана објекти могу бити висине подрума са приземљем, што је приказано у графичким прилозима Плана.

2.3.4. Нивелација

Систем нивелације базира се на постојећој нивелацији приступног пута и терена парцеле, са приказом у графичком прилогу Плана.

Нивелација свих површина је генерална, а путем израде пројектне документације она се може тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима.

2.4. Урбанистички услови

Грађевинска парцела за резервоар „Врелине” је новоформирана површина од 0,36 ха.

На парцели је могућа изградња објекта са БРГП 836 m² у једној етажи, која је делом укопана а делом изнад терена.

При оваквој изградњи степен заузетости земљишта је 43%, што је задовољавајуће за такву врсту објекта.

Главни прилаз објекту предвиђен је са постојећег пута Барајево – Равни гај, који се граничи са предметним комплексом.

2.5. Саобраћајне површине

Овим планом третирају се само саобраћајнице из подручја плана, док ће спољна саобраћајница бити предмет посебног планирања.

Коловозну конструкцију унутрашњих саобраћајних површина одредити према оптерећењу и структури возила која ће се њима кретати.

Нивелацију унутрашње саобраћајнице прилагодити терену и постојећем путу.

Одводњавање решити слободним падом површинских вода према зеленим површинама јер не постоји мрежа канализације.

Паркирање возила служби за сервисирање резервоара вршиће се на платоу испред улаза у затварачницу.

2.6. Слободне и зелене површине

Све површине које нису под саобраћајницом као и површине изнад резервоара (који се покрива земљаним насипом) озелениће се травом.

Инвеститор може на пригодним местима засадити ниско и високо растиње ради оплемењивања простора.

2.7. Комунална инфраструктура

2.7.1. Водовод

Резервоар „Врелине” гради се у функцији развоја водоводне мреже на том делу општине Барајево. Резервоар ће се пуњити водом доводним цевоводом Ø 200 из правца резервоара Барајево, докле је изграђена водоводна мрежа у оквиру београдског водоводног система. Доводни цевовод ће се поставити у путном земљишту по посебном пројекту.

Из резервоара ће излазним цевоводом Ø 200 вода бити разведена до крајњих потрошача по посебном пројекту.

Кота дна резервоара +255 мнм омогућава водоснабдевање слободним падом воде.

2.7.2. Канализација

На подручју плана није предвиђено испуштање санитарних или технолошких отпадних вода па нема потребе за одговарајућом канализацијом.

На резервоару је предвиђен испуст Ø 200, којим се испушта преливна вода када се резервоар препуни, или се испушта вода приликом испирања резервоара.

Како је прелив искључен аутоматиком за затварање дотока а испирање резервоара обавља се количином воде од око 1.000 литара, то се ова вода испушта у спољне зелене површине и путне канале.

2.7.3. Елекџромрежа

Предвиђено је да се опрема резервоара снабдева електричном енергијом подземним каблом са постојећег стуба нисконапонске мреже.

Поред потребне опреме, електричном енергијом снабдева се унутрашње и спољно осветљење, које се поставља на зидове објекта тако да осветљава приступни пут објекту.

Заштита инсталације предвиђена је темељним уземљивачем и прстеном око објекта.

2.8. Остали услови за уређивање простора

2.8.1. Инжењерско-геолошки услови терена

Због одређивања оптималних услова финансирања будућег резервоара „Врелине” потребно је израдити детаљни геотехнички елаборат.

Обрађивач главног пројекта резервоара обавезан је да у пројектовање и статички прорачун резервоара угради све потребне податке из геотехничког елабората.

За предметну локацију постоје инжењерско-геолошки подаци који се налазе у елаборату за насеље Барајево, чији је извођач „Геозавод” Београд.

Из приложених података овог елабората види се да се предметна локација налази у првом рејону са најповољнијим условима за градњу.

2.8.2. Услови заштите од елементарних непогода и заштите од интереса за одбрану

У погледу заштите од пожара придржавати се свих мера из одговарајућих прописа. Ради заштите од потреса придржавати се свих мера из прописа за изградњу таквих објеката у сеизмичким подручјима.

Мере заштите од елементарних непогода и просторно-планских услова од интереса за одбрану земље дефинишу се посебним прилогом.

2.8.3. Услови заштите животне средине

Резервоар пијаће воде као објекат у простору не емитује ниједан елемент који може угрозити непосредну околину.

Међутим, такав објекат може бити предмет загађења, чиме би се угрозила животна средина подручја која се снабдевају водом из њега.

Заштита резервоара од спољних утицаја спроводи се ограђивањем и обезбеђивањем земљишта и објекта као и применом свих санитарно-техничких мера у одржавању опреме и објекта.

2.9. Оријентациони преглед количина и цена

– прибављање земљишта m ²	=	1.200.000
– израда техничке документације	=	400.000
– изградња резервоара	=	20.000.000
– унутрашња саобраћајница са платоом, ограда и капија	=	1.300.000
– унутрашња опрема водовода и хлорне станице	=	1.500.000
– спољна инсталација водовода	=	1.200.000
– спољна и унутрашња инсталација са даљинским управљањем	=	3.000.000
укупно реализација Плана	=	28.600.000

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. Општа правила за изградњу објеката

Према идејном решењу резервоара, бруто грађевинска површина подземног и надземног дела објекта износи 520 m².

Коефицијент изграђености предметне парцеле износи 0,144, а степен заузетости 15%, тако да изградња резервоара не нарушава примењени тип „ретке градње” која постоји у непосредном окружењу локације резервоара.

Грађевинска линија, приказана у графичком делу плана, представља крајњу границу за изградњу објеката под земљом и над земљом.

Висина објекта испод терена износиће 1,50 m а изнад терена 6,50 m.

Ограда око објекта мора бити од добре конструкције и потребне висине да онемогући приступ заштићеној зони око резервоара.

Истих карактеристика треба да буде и двокрилна капија, ширине 4 m са уграђеним системом за закључавање.

Ограда се са све четири стране поставља са унутрашње стране граница парцеле.

3.2. Услови за даљу разраду и спровођење плана

План детаљне регулације представља правни и урбанистички основ за издавање Извода из урбанистичког плана, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службеин гласник РС”, број 47/03). Извод из урбанистичког плана је правни основ за израду техничке документације и издавање одобрења за градњу.

Саставни део елабората плана су:

Графички прилози:

01 – извод из пројекта водоводне мреже 1:25.000

02 – преглед изграђености површина 1:2.500

Документација плана:

– Одлука о припремању плана;

– копија плана парцеле,

– геодетски снимак терена,

– елаборат о геотехничким карактеристикама терена,

– услови комуналних кућа.

4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

4.1. Инжењерско-геолошка карта

4.2. План намене површина

4.3. План регулације и нивелације са саобраћајним површинама

4.4. План комуналне инфраструктуре

4.5. План парцелације

ПОДРУЧЈЕ „В” – РЕЗЕРВОАРА „БАРАЈЕВО”

1. ОПШТИ ДЕО

1.1. Правни основ

Правни основ за израду предметног плана детаљне регулације је Одлука председника општине Барајево о припремању плана детаљне регулације број 350-5/2004 од 2. августа 2004. године и Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03).

1.2. Повод и циљ израде плана

Повод израде овог плана детаљне регулације је стварање правног основа за решавање имовинско-правних односа на простору потребном за изградњу резервоара „Барајево” у Барајеву. Овај резервоар изграђен је 1978. године са капацитетом 2x250 m³ као крајњи објекат прве фазе водоводног система Железник–Барајево, из кога се повратним водом снабдева центар насеља Барајево а преко хидрофорског постројења и прва фаза насеља Гај. Локација резервоара је утврђена пројектом „Снабдевање општине Барајево водом из система БВК” који је у оквиру својих планова развоја израдио ЈКП БВК 1976. године. Локација је одабрана тако да обезбеди трајно снабдевање водом центар насеља Барајево, док је хидрофорско постројење за насеље Гај привременог карактера.

1.3. Граница подручја плана

Границама плана обухваћена је површина од 0,57,18 ha, коју сачињавају кат. парц бр. 4275/5, 4709, 4710/4 и 4710/5 све у КО Барајево.

1.4. Подлоге за израду плана

Овај план детаљне регулације ради се на следећим подлогама:

– ситуација терена 1:500, у дигиталном облику,

– копија плана парцеле 1:2.500.

1.5. Постојећи начин коришћења земљишта

Земљиште у границама овог плана сада се користи као грађевинско јер је на њему раније изграђен резервоар као јавни комунални објекат са прилазним путем. Овај план послужити ће да се земљиште у његовим границама прогласи званично за јавно грађевинско земљиште, као и да се среди имовинско-правни односи на том земљишту. Уколико инвеститор приликом изградње резервоара није добио одобрење за градњу, у поступку легализације објекта мора му се наложити да код надлежног органа изврши пренамену културе земљишта.

2. ПРАВИЛА УРЕЂИВАЊА

2.1. Намена површина

Цело подручје плана дефинише се као јавно грађевинско земљиште са следећим подгрупама намене:

- комуналне површине,
- саобраћајне површине,
- зелене површине.

2.2. Правила парцелације и препарцелације

Овим планом не врши се промена у катастру земљишта јер је потребна површина земљишта за резервоар и приступни пут већ формирана. Како се ово земљиште састоји од четири кат. парцеле, могуће је извршити препарцелацију у смислу укрупњавања парцела.

2.3. Правила за нивелацију и регулацију површина

2.3.1. Рекулациона линија

Регулациону линију у овом плану представљају границе формираних катастарских парцела према свим суседним парцелама. Изузетно, према јавном путу (к.п. 3571 КО Барајево), регулациона линија не може имати коначан статус све док се не изврши модернизација пута и утврди његов попречни профил.

2.3.2. Грађевинска линија

Грађевинска линија утврђује се овим планом у односу на регулациону линију и представља линију до које се може градити објекат у надземном и подземном делу.

2.3.3. Висинска рекулација

На подручју плана објекти могу бити висине подрума са приземљем, што је приказано у графичким прилозима Плана.

2.3.4. Нивелација

Систем нивелације базира се на постојећој нивелацији приступног пута и терена парцеле, са приказом у графичком прилогу плана.

Нивелација свих површина је генерална, а путем израде, пројектне документације она се може тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима.

2.4. Урбанистички услови

Грађевинска парцела за резервоар „Барајево” је формирана од две кат. парцеле укупне површине 0,37,52 ha.

На парцели је изграђен објекат са БРГП 200 m² у једној етажи, која је делом укопана а делом изнад терена.

При оваквој изградњи степен заузетости земљишта је 5,33%, што је задовољавајуће за такву врсту објекта.

Главни прилаз објекту предвиђен је са постојећег пута Барајево – Равни Гај, преко огранка постојећег локалног пута.

2.5. Саобраћајне површине

Овим планом третирају се само саобраћајнице из подручја плана, док ће спољна саобраћајница бити предмет посебног планирања.

Коловозну конструкцију унутрашњих саобраћајних површина одредити према оптерећењу и структури возила која ће се њима кретати.

Нивелацију унутрашње саобраћајнице прилагодити терену и постојећем путу.

Одводњавање решити слободним падом површинских вода према зеленим површинама јер не постоји мрежа канализације.

Паркирање возила служби за сервисирање резервоара вршиће се на платоу испред улаза у затварачницу.

Постојеће саобраћајне површине изведене су у финалној обради са ваљаним туцаником.

2.6. Слободне и зелене површине

Све површине које нису под саобраћајницом као и површине изнад резервоара (који се покрива земљаним насипом) озелениће се травом.

Инвеститор може на пригодним местима засадити ниско и високо растиње ради оплемењивања простора.

2.7. Комунална инфраструктура

2.7.1. Водовод

Резервоар „Барајево” изграђен је у функцији снабдевања водом централног дела насеља Барајево јер својим висинским положајем обезбеђује преко повратног вода оптималан притисак у секундарној мрежи. Накнадном уградњом хидрофорског постројења вода из овог резервоара потискује се и у насеље Гај. Резервоар се пуни водом цевоводом Ø 200 из правца резервоара „Гунцати”. Из резервоара излази цевовод Ø 200 који обухвата целу зону центра насеља Барајево, затварајући круг код преласка преко барајевске реке.

Кота дна резервоара је +206 мнм.

2.7.2. Канализација

На подручју Плана није предвиђено испуштање санитарних или технолошких отпадних вода па нема потребе за одговарајућом канализацијом.

На резервоару је предвиђен испуст Ø 200, којим се испушта преливна вода када се резервоар препуни, или се испушта вода приликом испирања резервоара.

Како је прелив искључен аутоматиком за затварање отока а испирање резервоара обавља се количином воде од око 1.000 литара, то се ова вода испушта у спољне зелене површине и путне канале.

2.7.3. Електрична мрежа

Резервоар је прикључен на постојећу нисконапонску мрежу, тако да је омогућено коришћење унутрашње опреме, унутрашњег и спољног осветљења. На објекту је изграђена потребна заштита инсталација преко темељног уземљивача и прстена око објекта.

2.8. Остали услови за уређивање простора

2.8.1. Инжењерско-геолошки услови терена

За предметну локацију постоје инжењерско-геолошки подаци који се налазе у Елаборату за насеље Барајево чији је обрађивач „Гезоавод” из Београда. За такву врсту објекта обавезно се пре израде главног пројекта изводи детаљно геолошко истраживање локације, те се може поуздано тврдити да је објекат пројектован и изграђен уз примену свих мера за статичку стабилност објекта. Ову претпоставку потврђује податак да на објекту није примењено никакво оштећење после више од 20 година употребе.

2.8.2. Услови заштите од елементарних непогода и заштите од интереса за одбрану

У погледу заштите од пожара придржавати се свих мера из одговарајућих прописа. Ради заштите од потреса при-

државати се свих мера из прописа за изградњу таквих објеката у сеизмичким подручјима.

Мере заштите од елементарних непогода и просторно-планских услова од интереса за одбрану земље дефинишу се посебним прилогом.

2.8.3. Услови заштите животне средине

Резервоар пијаће воде као објекат у простору не емитује ниједан елемент који може угрозити непосредну околину.

Међутим, такав објекат може бити предмет загађења, чиме би се угрзила животна средина подручја која се снабдевају водом из њега.

Заштита резервоара од спољних утицаја спроводи се оградивањем и обезбеђивањем земљишта и објекта, као и применом свих санитарно-техничких мера у одржавању опреме и објекта.

2.9. Оријентациони преглед количина и цена

– прибављање земљишта m ²	=	950.000
– израда техничке документације	=	400.000
– изградња резервоара	=	18.000.000
– унутрашња саобраћајница са платоом, ограда и капија	=	1.100.000
– унутрашња опрема водовода и хлорне станице	=	800.000
– спољна инсталација водовода	=	1.200.000
– спољна и унутрашња инсталација са даљинским управљањем	=	3.000.000
укупно реализација Плана	=	25.450.000

3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

3.1. Општа правила за изградњу објеката

Резервоар је изграђен са бруто грађевинском површином подземног и надземног дела од 200 m². Коefицијент изграђености предметне парцеле износи 0,05, а степен заузетости 5,33%, тако да изградња резервоара не нарушава примењени тип „ретке градње” која постоји у непосредном окружењу локације резервоара.

Грађевинска линија, приказана у графичком делу Плана, представља крајњу границу за изградњу објеката под земљом и над земљом.

Висина објекта испод терена износиће 1,50 m а изнад терена 6,50 m.

Ограда око објекта мора бити од добре конструкције и потребне висине да онемогући приступ заштићеној зони око резервоара.

Истих карактеристика треба да буде и двокрилна капија, ширине 4 m са уграђеним системом за закључавање.

Ограда се са све четири стране поставља са унутрашње стране граница парцеле.

3.2. Услови за даљу разраду и спровођење плана

План детаљне регулације представља правни и урбанистички основ за издавање Извода из урбанистичког плана, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03). Извод из урбанистичког плана је правни основ за израду техничке документације и издавање одобрења за градњу.

Саставни део елабората плана су:

Графички прилози:

01 – извод из пројекта водоводне мреже	1:25.000
02 – преглед изграђености површина	1:2.500

Документација плана:

- Одлука о припремању плана,
- копија плана парцеле,
- геодетски снимак терена,
- елаборат о геотехничким карактеристикама терена,
- услови комуналних кућа.

4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

4.1. Инжењерско-геолошка карта

4.2. План намене површина

4.3. План регулације и нивелације са саобраћајним површинама

4.4. План комуналне инфраструктуре

4.5. План парцелације

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-209, 29. децембра 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 45. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02), члана 1. Одлуке о примени Градске одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 7/04) и члана 15. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 7/04), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УТВРЂЕНЕ ЦЕНЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО И ЦЕНЕ ЗАКУПА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У БАРАЈЕВУ И ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЂА

1. Даје се сагласност на утврђене цене пијачних услуга ЈКП „10. октобар” Барајево, са седнице Управног одбора, број 1920 од 9. децембра 2004. године.

2. Даје се сагласност на утврђене цене закупа пијачног простора на зеленој пијаци у Барајеву, са седнице Управног одбора, број 1921 од 9. децембра 2004. године.

3. Даје се сагласност на утврђене цене изношења смеђа, са седнице Управног одбора, број 1919 од 9. децембра 2004. године.

4. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-212, 29. децембра 2004. године

Председник

Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 15. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03) и Закључка Скупштине општине Барајево, број 06-1/2004-118 од 20. фебруара 2004. године, Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИЈЕМ У СТАЛНИ РАДНИ ОДНОС РАДНИКА У ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО

1. Даје се сагласност на Захтев ЈКП „10. октобар”, Барајево, број 1960 од 13. децембра 2004. године, за пријем у стални радни однос радника, и то:

– један извршилац на пословима одржавања саобраћајне технике и грађевинске механизације – смер аутомеханичар,

– један извршилац на пословима одржавања саобраћајне технике и грађевинске механизације – смер аутоелектричар,
 – један извршилац на пословима руковоаца црпне станице и одржавања водоводне мреже на локалном водоводу насеља Витковица,
 – четири извршиоца на пословима изношења смећа и других послова у оквиру регистрованих делатности предузећа (НК радници).

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-213, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 6. Одлуке о утврђивању празника општине Барајево и славе општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 11/04), и члана 15. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ОПШТИНЕ И СЛАВЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Именује се Комисија за обележавање Дана општине и славе општине Барајево, у саставу:

- Раде Стевановић, председник општине,
- Бранка Савић, заменик председника општине,
- Јелена Јовановић, председник СО,
- Зоран Јевтић,
- Божидар Павловић,
- Славко Гајић,
- Мирослав Вуксић,
- Радослав Јовановић,
- Зоран Чамчић,
- Слободан Станимировић,
- Зоран Поповић,
- представник одборничке групе СДП,
- представник одборничке групе – Покрет за Барајево.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог решења је да уради Предлог програма обележавања празника и славе општине Барајево.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-214, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 25. став 3. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/03), и тачке А) Дугорочног Програма обележавања 200 година Првог српског устанка и Правитељствујушћег совјета српског број 06-1/2004-17 од 20. фебруара 2004. године, Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ФОРМИРАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 200 ГОДИНА ПРВОГ СРПСКОГ УСТАНКА И ПРАВИТЕЉСТВУЈУШЧЕГ СОВЈЕТА СРПСКОГ

1. Формира се организациони Одбор за обележавање 200 година Првог српског устанка и Правитељствујушћег совјета српског.

2. У Одбор из тачке 1. овог решења именују се:
 – Раде Стевановић, председник општине,
 – Бранка Савић, заменик председника општине,
 – Јелена Јовановић, председник СО,
 – Весна Милић,
 – Милан Дамњановић,
 – Владан Нинковић,
 – Слободан Поповић,
 – Драгослав Јовичић Уча,
 – Божидар Павловић,
 – Славко Гајић,
 – Зоран Чамчић,
 – Драгослав Пауновић,
 – Александар Милосављевић,
 – Саша Пауновић,
 – три представника Републике Србије,
 – три представника града Београда,
 – представник одборничке групе СДП,
 – представник одборничке групе – Покрет за Барајево.
 3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-215, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 25. став 1. и 2. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Члан Савета за привредна питања, буџет и финансије Саша Миловановић разрешава се дужности због подношења оставке.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2004-216, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), и члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. У решењу о разрешењу и именовању Општинске изборне комисије општине Барајево („Службени лист града Београд”, број 26/03), врше се следеће измене:

– заменик секретара Општинске изборне комисије Горан Ловрић замењује се Тихомиром Јелићем,

– члан Комисије Тихомир Јелић замењује се Мирославом Живковићем,
– заменик члана Комисије Гордана Јеремић замењује се Радославом Јовановићем.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2004-217, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 2. Одлуке о стипендирању студената и апсолвената („Службени лист града Београда”, број 27/03), и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СТИПЕНДИЈЕ СТУДЕНАТА И АПСОЛВЕНАТА СА ПОДРУЧЈА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Члан Комисије за стипендирање студената и апсолвената са подручја општине Барајево Ивица Јанковић разрешава се дужности због подношења оставке.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2004-218, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 25. став 3. Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 3/03) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени гласник РС”, број 47/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНАЦИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. У Координациони одбор за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци за подручја општине Барајево именују се:

1) Др Горан Николић, доктор медицине у служби Хитне помоћи Дома здравља Барајево, председник Одбора;

2) Добринка Максимовић, психолог Центра за социјални рад Барајево, за члана;

3) Саша Вањек, психолог, Средња школа Барајево, за члана;

4) Ружица Петровић, дефектолог – специјални педагог, ОШ Барајево, за члана;

5) Влада Драгић, инспектор ОУП Барајево, за члана;

6) Горан Ракић, свештеник и вероучитељ, за члана;

7) Раде Голубовић, представник Савета родитеља ОШ Барајево, за члана;

8) Драгана Николић, психолог ОШ Вранић, за члана.

2. Доношењем овог решења престаје да важи Решење Општинског већа општине Барајево број 06-57/2001-63 од 21. децембра 2001. године.

3. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2004-219, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

На основу тачке IV под тачком 8. Интервентних мера заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95 и 19/01), и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 29. децембра 2004. године донела је

ЗАКЉУЧАК

О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ГРЕЈАЊА ЗА ТРИ ЦИВИЛНА ИНВАЛИДА РАТА

1. Утврђује се субвенционисање цена услуга грејања за три цивилна инвалида рата (Марина Дедовић, ул. Царице Милице бр. 7, Живота Ерић, ул. 20. октобра бр. 11/8, и Адем Куртановић, ул. 20. октобра бр. 9/1).

2. Субвенционисање у висини од 50% утврђене цене за услуге грејања из тачке 1. овог закључка извршиће се из средстава буџета општине Барајево за 2005. годину.

3. Овај закључак објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-15/2004-221, 29. децембра 2004. године

Председник
Јелена Јовановић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 77. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 2005. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се појединачна вредност бода ради одређивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Гроцка у 2005. години и прописују се начин и рокови плаћања накнаде.

Члан 2.

Појединачна вредност бода за одређивање месечних накнада за коришћење грађевинског земљишта, према врсти делатности у 2005. години, дата је у табеларном прегледу броја бодова по месним заједницама, њихове вредности по врстама простора и износи по месним заједницама, за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2005. години који је саставни део ове одлуке.

У табеларном прегледу Одлуке из врсте послова „трговина и угоститељство и остале делатности” издваја се услужна делатност – депонија Винча и вредност бода за њих увећава се два пута у односу на вредност бода за трговину, угоститељство и остале делатности.

Члан 3.

Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта дужни су да утврђени износ у висини месечне накнаде уплате до 15. у месецу за претходни месец.

Принудна наплата вршиће се по прописима о наплати пореза.

Члан 4.

Висина накнаде за давање на привремено коришћење градског грађевинског земљишта и грађевинског земљишта у грађевинском подручју одређује се према локацији на којој се земљиште налази у односу на центар месне заједнице.

Основ за обрачун накнаде за привремено коришћење грађевинског земљишта у 2005. години је висина закупнине утврђена у децембру претходне године.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2004. години, објављена у „Службеном листу града Београда”, број 36/03.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 418-27, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

броја бодова по МЗ, њихове вредности по врстама простора и износи по МЗ за обрачун накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2005. години

Врста простора	Становање		Производња		Трговина и угоститељство и остале делатности		Неизграђено земљиште		Школе, обданишта и домови здравља	
	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ
Вредност бода	0.0144		0.0222		0.1075		0.0002		0.0122	
Гроцка	118	1.7006	123	2.7335	106	11.4037	118	0.0236	106	1.2947
Бегалица	80	1.1528	105	2.3310	70	7.5306	75	0.0150	80	0.9768
Болеч	105	1.5130	115	2.5553	95	10.2201	105	0.0210	95	1.1599
Брестовик	57	0.8192	82	1.8220	55	5.9169	57	0.0114	55	0.6710
Врчин	110	1.5840	120	2.6640	100	10.7500	110	0.0220	100	1.2210
Дражањ	56	0.8064	59	1.3098	56	6.0200	56	0.0112	56	0.6832
Винча	110	1.5840	120	2.6640	100	10.7500	110	0.0220	100	1.2210
Живковац	47	0.6768	44	0.9768	50	5.3750	47	0.0094	50	0.6100
Заклопача	74	1.0656	89	1.9758	63	6.7725	74	0.0148	50	0.6100
Калуђерица	118	1.7006	123	2.7335	106	11.4037	118	0.0236	106	1.2947
Камендол	68	0.9792	60	1.3320	56	6.0200	68	0.0136	56	0.6832
Лештане	110	1.5840	120	2.6640	100	10.7500	110	0.0220	100	1.2210
Пударци	71	1.0224	89	1.9758	67	7.2025	71	0.0142	67	0.8174
Ритопек	80	1.1528	105	2.3310	70	7.5306	75	0.0150	80	0.9768
Умчари	90	1.2960	105	2.3310	70	7.5306	75	0.0150	80	0.9768

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу чл. 70, 71, 76. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 23/03 и 28/03) у члану 22. став 1. речи: „Извршни одбор Скупштине општине Гроцка”, замењују се речима „председник општине”.

Члан 2.

У даљем тексту Одлуке, у члановима 22. став 1, 29, 34. став 3, 43. став 2, 45. став 1. и 3, 48. став 3. и 4, 51. став 3, 56. став 3. и 4, речи: „Извршни одбор Скупштине општине Гроцка”, замењују се речима „председник општине” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 55. речи „за 2003. годину” замењују се речима „за претходну годину”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 418-28, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

Скупштина општине Гроцка, на седници одржаној 28. децембра 2004. године, у складу са чл. 50. и 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), и са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), а на основу члана 30. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ИМЕНОВАНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У члану 21. став 1. алинеја 2. Одлуке о платама изабраних, постављених и именованих лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/03), уместо речи „у висини једне половине дневнице” треба да стоје речи: „у висини једне дневнице”.

Члан 2.

Ова одлука биће објављена у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од дана доношења.

Скупштина општине Гроцка

Број 120-307, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Блажо Стојановић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2004. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Лазаревац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, број 6/04), у делу I ОПШТИ ДЕО, члан 1. мења се и гласи:

Укупни приходи буџета општине Лазаревац за 2004. годину (у даљем тексту: буџет), утврђују се у износу од 775.088.916 динара, а састоје се од:

- прихода текуће године у износу од 628.844.000 динара и
- вишка прихода из претходног периода у износу од 146.244.916 динара.

Укупни приходи из става 1. овог члана садрже и средства утврђена Одлуком о привременом финансирању општине Лазаревац у 2004. години у износу од 152.152.197 динара.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

Део планираних прихода у износу од 53.760.089 динара задржава се на име текуће буџетске резерве.

Председник општине доноси одлуку о употреби текуће буџетске резерве.

Члан 3.

У члану 4. став 4. речи „Извршни одбор” мењају се речима „председник општине”.

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

Део вишка прихода у износу од 16.971.969 динара расподељује се за плаћање преузетих обавеза из претходних година на следеће апропријације:

- а) Раздео 1. функција 130,
 - економска класификација 421 – стални трошкови, у износу од 188.565 динара,
 - економска класификација 423 – услуге по уговору, у износу од 39.987 динара,
 - економска класификација 424 – специјализоване услуге, у износу од 2.281.000 динара,
 - економска класификација 512 – машине и опрема, у износу од 40.000 динара,
 - економска класификација 513 – остала основна средства, у износу од 18.000 динара,
- б) Раздео 1. функција 100, економска класификација 499 – средства резерве (стална буџетска резерва), у износу од 26.549 динара.
- в) Раздео 1. функција 500,
 - економска класификација 423 – услуге по уговору, у износу од 350.000 динара,
 - економска класификација 451 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 750.000 динара,
 - економска класификација 463 – донације и трансфери осталим нивоима власти, у износу од 2.570.000 динара,
 - економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, у износу од 695.000 динара,
 - г) Раздео 1. глава 1.1, функција 620, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 694.329 динара,

д) Раздео 1. глава 1.2, функција 610, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, у износу од 93.785 динара,

ђ) Раздео 1. глава 1.3, функција 530,
– економска класификација 451 – субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 3.000.000 динара,

– економска класификација 463 – донације и трансфери осталим нивоима власти, у износу од 6.000.000 динара,

– економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама, у износу од 224.024 динара,

е) Раздео 1. глава 1.4, функција 100,

– економска класификација 463 – донације и трансфери осталим нивоима власти, у износу од 730 динара.

Део вишка прихода (нераспоређени вишак прихода) у износу од 126.907.949 динара, распоређује се у оквиру укупних средстава буџета, а користи се према одобреним апропријацијама за:

– класичну потрошњу у износу од 4.098.538 динара,

– кредите физичким лицима у земљи за потребе становања у износу од 95.856 динара,

– заштити животне средине у износу од 5.546.355 динара,

– изградњу станова солидарности у износу од 19.646.387 динара,

– спречавање и отклањање штетних последица производње угља и електричне енергије у износу од 97.330.451 динара,

– за финансирање политичких странака у износу од 190.362 динара.

Средства у износу од 2.364.998 динара, су издвојена средства сталне буџетске резерве.

Члан 5.

У члану 6. у табели ПРИХОДИ, врше се следеће измене:

А) Уступљени приходи

– економска класификација 71110 – Порез на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица, износ од „24.028.000” замењује се износом „27.817.000”,

– економска класификација 71111 – Порез на зараде, износ од „128.715.000” замењује се износом „149.215.000”,

– економска класификација 71211 – Порез на фонд зарада, износ од „106.595.000” замењује се износом „87.500.000”,

– економска класификација 71312 – Порез на имовину, износ од „12.613.000” замењује се износом „15.550.000”,

– економска класификација 71331 – Порези на наслеђе и поклон, износ од „1.638.000” замењује се износом „1.050.000”,

– економска класификација 71342 – Порез на капиталне трансакције, износ од „18.394.000” замењује се износом „850.000”,

– уводи се нови приход, економска класификација 71361 – Порези на акције на име и уделе, са износом „71.000”,

– економска класификација 71410 – Општи порези на добра и услуге, износ од „3.808.000” замењује се износом „3.774.000”,

Б) Изворни јавни приходи

– економска класификација 71451 – Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, износ од „16.597.350” замењује се износом „15.200.000”,

– економска класификација 71451 – Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила, износ од „9.102.000” замењује се износом „9.602.000”,

– приход економске класификације 71456 – Накнада за коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју на територији општине и града, са износом „121.573.000”, брише се,

– уводи се приход економске класификације 74153 – Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта, са износом „187.000.000”,

– економска класификација 71611 – Комунална такса на фирму, износ од „4.957.650” замењује се износом „7.300.000”,

– Уводи се нови приход, економска класификација 73315 – Трансфери од других нивоа власти, са износом „5.000.000”,

– економска класификација 74115 – Камата на средства буџета општина, износ од „5.000.000” замењује се износом „15.000.000”,

– уводи се нови приход, економска класификација 74153 – Накнаде за коришћење простора и грађевинског земљишта (Ком. таксе за заузеће јавних површина), са износом „1.000.000”,

– економска класификација 74215 – Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина (издавање у закуп објеката), износ од „5.343.000” замењује се износом „5.760.000”,

– економска класификација 74225 – Општинске административне таксе износ од „7.350.000” замењује се износом „4.400.000”,

– економска класификација 74225 – Накнада за уређивање грађевинског земљишта, износ од „4.000.000” замењује се износом „8.500.000”.

– уводи се нови приход, економска класификација 74235 – Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице, са износом „757.000”,

– економска класификација 74515 – Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина износ од „2.000.000” замењује се износом „1.200.000”.

Члан 6.

У Одлуци о буџету општине Лазаревац за 2004. годину, у делу II ПОСЕБАН ДЕО, члан 8. став 1. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 775.088.916 динара и средства додатних прихода буџетских корисника у износу од 64.285.768 динара распоређују се по корисницима и наменама, и то:”

У члану 8. у разделу 1. ОПШТИНСКА УПРАВА мењају се следеће апропријације и гласе:

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Опис	Планирани издаци из буџета по одлуци	Планирани издаци из буџета по ребалансу	Планирани издаци из додатних прихода органа по ребалансу	Укупно планирани издаци (8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		110			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални йослови (Скупштина општине и Извршни одбор)</i>				
			5	426	Материјал	459.300	509.200	0	509.200
			6	481	Дотације невладиним организацијама	1.763.390	1.877.597	0	1.877.597

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Ова апропријација се користи за финансирање политичких странака у износу од 1.132.128 динара, Сталну конференцију градова у износу од 104.969 д. – удружења грађана 640.500				
		100			<i>Општинске јавне услуге</i>				
			8	499	Средства резерве (стална буџетска резерва)	2.796.609	5.535.767	0	5.535.767
			9	499	Средства резерве (текућа буџетска резерва)	37.182.433	53.760.089	0	53.760.089
					– класична потрошња 3.062.965				
					– комунална потрошња и судска решења 14.312.290				
					– заштита животне средине 7.468,				
					– Фонд ренте 34.691.000,				
					– Фонд солидарности 1.686.366				
		130			<i>Општинске услуге (стручне службе Општинске управе)</i>				
			15	413	Накнаде у натури	600.000	665.000	0	665.000
			16	414	Социјална давања запосленима	661.081	461.081	1.250.000	1.711.081
			21	423	Услуге по уговору	978.995	1.068.995	0	1.068.995
			23	425	Текуће поправке и одржавање	1.138.849	1.183.849	0	1.183.849
			26	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	897.750	817.750	144.050	961.800
		160	28	512	Машине и опрема	516.000	616.000	0	616.000
					<i>Општинске јавне услуге које нису класификоване на другом месту (Изборна комисија)</i>				
					– апропријације ове функције извршаваће се преко рачуна 840-58741-57				
			10	421	Стални трошкови	14.000	0	0	0
			11a	425	Текуће поправке и одржавање	95.000	39.100	0	39.100
		600			<i>Стамбени развој</i>				
			42	621	Набавка домаће финансијске имовине	2.629.702	95.856	3.009.702	3.105.558
					– ова апропријација користиће се за кредите физичким лицима у земљи за потребе становања, а извршавати преко рачуна 840-976741-81				
	1.1	620			<i>ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазареваца</i>				
					<i>Развој заједнице</i>				
			53	411	Плате додаци и накнаде запослених	22.388.064	22.888.064	0	22.888.064
			59	421	Стални трошкови	55.478.100	42.504.208	0	42.504.208
			62	424	Специјализоване услуге	6.740.000	33.213.892	0	33.213.892
			64A	441	Отплате домаћих камата	0	10.000	0	10.000
			67	511	Зграде и грађевински објекти	190.221.965	233.738.000	27.810.000	261.548.000
			68	513	Остала основна средства	4.450.000	4.900.000		4.900.000

Члан 7.

У члану 11. став 1. речи: „Извршни одбор” замењују се речима: „председник општине”.

Члан 8.

У члану 12. речи: „Извршни одбор” замењују се речима: „председник општине”.

Члан 9.

У члану 13. став 1. и став 5. речи: „председник Извршног одбора” замењују се речима: „председник општине”.

Члан 10.

Члан 14. мења се и гласи:

Распоред и коришћење средства у разделу 1. функција 110, економска класификација 481, за додације удружењима грађана и функције 070, 420, 500, 810, 820, 830, 900, врши се по програмима које доноси председник општине.

Распоред и коришћење средства у разделу 1. функција 010, 040, 310, 451, 600, 630, 660 и 840, 860, врши се на основу акта који доноси председник општине.

Распоред и коришћење средства у разделу 1. глава 1.4, функција 100, осим средстава самодоприноса месних зајед-

ница, врши се на основу акта који доноси председник општине.

Распоред и коришћење осталих средстава врши се на основу захтева које Одељењу за финансије подносе корисници средстава укључени у консолидовани рачун трезора општине Лазаревац.

Одељење за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише извршни орган.

Члан 11.

У члану 16. став 3. речи: „Извршни одбор” замењују се речима: „председник општине”.

Члан 12.

У складу са извршеним изменама и допунама врше се одговарајуће измене у односним деловима буџета.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 30. децембра 2004. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи буџета градске општине Лазаревац за 2005. годину (у даљем тексту: буџет), утврђују се у износу од 616.223.353 динара, а састоје се од:

– прихода текуће године у износу од 507.687.000 динара и
– пренетих прихода из претходне године у износу од 108.536.353 динара.

Члан 2.

Део планираних прихода у износу од 195.276.495 динара задржава се на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник градске општине доноси одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 0,5% укупно остварених текућих прихода.

Издавање из става 1. овог члана врши се све док се у сталној буџетској резерви не обезбеди износ од 1,5% укупних прихода за буџетску годину.

Уколико се стална резерва смањи, наставља се издвајање до износа предвиђеног ставом 2. овог члана.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве, за намене утврђене у члану 49. Закона о буџетском систему, у

појединачним случајевима до износа од 10% планиране сталне буџетске резерве, доноси председник градске општине.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве изнад износа из става 4. овог члана доноси Скупштина градске општине.

Члан 4.

Пренети приход у износу од 108.536.353 динара распоређује се у оквиру укупних средстава буџета, а користи се према одобреним апропријацијама за:

– класичну потрошњу у износу од 6.162.038 динара,
– заштиту животне средине у износу од 1.408.578 динара,

– за Фонд за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац, у износу од 63.340.849 динара и

– за Фонд за изградњу и финансирање станова солидарности у износу од 37.624.888 динара.

Члан 5.

Укупни приходи и издаци утврђују се у билансу прихода према економским класификацијама у следећим износима:

БИЛАНС ПРИХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

Приходи		
Економска класификација	Назив	Буџетска
1	2	3
311000	<i>А. Пренети приходи из претходне године</i>	108.536.353
711146	<i>Б) Устипљени јавни приходи</i>	
	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	2.973.000
713120	Порез на имовину	38.212.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	32.980.000
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	88.593.000
	<i>Свега Б. Устипљени јавни приходи</i>	162.758.000
714513	<i>В. Изворни јавни приходи</i>	
	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	18.254.000
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила, тракторе и прикључна возила	11.172.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	19.421.000
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	9.127.000
741151	Приходи буџета општине од камата на средства буџета укључена у депозит банака	2.000.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	180.279.000
741551	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и производњи нафте и гаса	72.416.000

1	2	3	1	2	3
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи и организације општине и које користе установе – јавне службе које се финансирају из буџета општине	9.054.000	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом Скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	309.000
742153	Приходи од давања у закуп грађевинског земљишта	4.842.000	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.865.000
742251	Општинске административне таксе	2.737.000	<i>Свећа В. Изворни јавни приходи</i>		344.929.000
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	3.327.000	УКУПНО Б+В		507.687.000
742351	Приходи општинских органа управе	1.126.000	УКУПНО		616.223.353

Члан 6.

Издаци из буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Врста	Издаци из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	101.351.155	1.100.000	102.451.155
411	Плате и додаци запослених	82.518.000	0	82.518.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.690.155	0	14.690.155
413	Накнаде у природи	1.157.000	0	1.157.000
414	Социјална давања запосленима	1.835.000	1.100.000	2.935.000
415	Накнаде за запослене	221.000	0	221.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	930.000	0	930.000
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	124.498.642	1.659.000	126.157.642
421	Стални трошкови	58.730.000	1.609.000	60.339.000
422	Трошкови за путовања	680.000	0	680.000
423	Услуге по уговору	11.864.000	0	11.864.000
424	Специјализоване услуге	36.098.524	50.000	36.148.524
425	Текуће поправке и одржавање	11.216.118	0	11.216.118
426	Материјал	5.910.000	0	5.910.000
44	<i>Општинска камата</i>	2.000	0	2.000
444	Пратећи трошкови задуживања	2.000	0	2.000
45	<i>Субвенције</i>	20.000.000	0	20.000.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000	0	20.000.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	1.000.000	0	1.000.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	1.450.000	0	1.450.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.450.000	0	1.450.000
48	<i>Остали расходи</i>	10.423.171	14.466.055	24.889.226
481	Дотације невладиним организацијама	2.598.838	0	2.598.838
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.704.333	0	2.704.333
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	5.120.000	14.466.055	19.586.055
49	<i>Средства резерве</i>	197.814.930	0	197.814.930
499	Средства резерве	197.814.930	0	197.814.930
51	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	152.683.455	13.294.000	165.977.455
511	Зграде и грађевински објекти	145.233.455	13.294.000	158.527.455
512	Машине и опрема	4.020.000	0	4.020.000
513	Остала основна средства	3.430.000	0	3.430.000
54	<i>Природна имовина</i>	7.000.000	0	7.000.000
541	Земљиште	7.000.000	0	7.000.000
621	<i>Набавка домаће финансијске имовине</i>	0	3.000.000	3.000.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	0	3.000.000	3.000.000
УКУПНО		616.223.353	33.519.055	649.742.408

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 616.223.353 динара и средства додатних прихода буџетских корисника у износу од 33.519.055 динара распоређују се по корисницима и наменама и то:

Раз- део	Гла- ва	Функ- ција	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		110			СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ <i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</i>			
			1	421	Стални трошкови	45.000	0	45.000
			2	422	Трошкови путовања	170.000	0	170.000
			3	423	Услуге по уговору – ова апропријација користи се за накнаде члановима органа, комисија, радних тела и остале услуге по уговору	3.210.000	0	3.210.000
			4	424	Специјализоване услуге	160.000	0	160.000
			5	426	Материјал	750.000	0	750.000
			6	481	Дотације невладиним организацијама	2.598.838	0	2.598.838
			7	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела – ова апропријација користи се за исплате по судским пресудама у вези са применом Закона о враћању земљишта	5.000.000		5.000.000
			8	499	Средства резерве (стална буџетска резерва)	2.538.435		2.538.435
			9	499	Средства резерве (текућа буџетска резерва) – класична потрошња 5.891.090 – комунална потрошња и судска решења 5.000.000 – заштита жив. средине 20.713.052 – спорт и рекреација 4.250.000 – култура 2.140.000 – субвенције ЈП 7.120.000 – образовање 2.340.000 – Фонд солидарности 12.500.000 – Фонд ренте 135.322.353 <i>Извори финансирања за функцију 110</i>	195.276.495	0	195.276.495
				01	Приходи из буџета	209.748.768	0	209.748.768
					Укупно за функцију 110	209.748.768	0	209.748.768
1		130			ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Опште услуге</i>			
			10	411	Плате, додаци и накнаде запослених	59.618.000	0	59.618.000
			11	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10.672.000	0	10.672.000
			12	413	Накнаде у натури	936.000	0	936.000
			13	414	Социјална давања запосленима	885.000	1.100.000	1.985.000
			14	415	Накнаде запосленима	135.000	0	135.000
			15	416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	420.000	0	420.000
			16	421	Стални трошкови	8.917.000	1.609.000	10.526.000
			17	422	Трошкови путовања	260.000	0	260.000
			18	423	Услуге по уговору	1.670.000	0	1.670.000
			19	444	Пратећи трошкови задуживања	2.000	0	2.000
			20	424	Специјализоване услуге – ова апропријација користи се за рушење бесправно подигнутих објеката	1.938.524	50.000	1.988.524
			21	425	Текуће поправке и одржавање	10.716.118	0	10.716.118
			22	426	Материјал	3.370.000	0	3.370.000
			23	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.406.333	0	1.406.333
			24	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела – ова апропријација ће се извршавати преко рачуна 840-56741-43-Јелав и рачуна 840-57741-50 Црне међе, за износ од 14.466.055 динара	20.000	14.466.055	14.486.055

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			25	512	Машине и опрема	2.020.000	0	2.020.000
			26	513	Остала основна средства	430.000	0	430.000
					<i>Извори финансирања за функцију 130</i>			
				01	Приходи из буџета	103.415.975		103.415.975
				07	Донације других нивоа власти		17.225.055	17.225.055
					Укупно за функцију 130	103.415.975	17.225.055	120.641.030
1		070			<i>Социјална помоћ ујроженом становништву неквалификована на другом месцу</i>			
			27	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – једнократне помоћи	1.250.000	0	1.250.000
					<i>Извори финансирања за функцију 070</i>			
				01	Приходи из буџета	1.250.000	0	1.250.000
					Укупно за функцију 070	1.250.000	0	1.250.000
1		090			<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месцу</i>			
			28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – за трошкове сахрана незбринутих лица	200.000	0	200.000
					<i>Извори финансирања за функцију 090</i>			
				01	Приходи из буџета	200.000	0	200.000
					Укупно за функцију 090	200.000	0	200.000
1		451			<i>Друмски транспорт</i>			
			29	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – за субвенције АСП „Јастра” Лазаревац	20.000.000	0	20.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 451</i>			
				01	Приходи из буџета	20.000.000	0	20.000.000
					Укупно за функцију 451	20.000.000	0	20.000.000
		600			<i>Стамбени развој</i>			
			30	621	Набавка домаће финансијске имовине – ова апропријација ће се користити за кредите физичким лицима у земљи за потребе становања, а извршавати преко рачуна 840-976741-81	0	3.000.000	3.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 600</i>			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	3.000.000	3.000.000
					Укупно за функцију 600	0	3.000.000	3.000.000
1	1.1	620			ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ЛАЗАРЕВЦА			
					<i>Развој заједнице</i>			
			31	411	Плате, додаци и накнаде запослених	22.900.000	0	22.900.000
			32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.018.155	0	4.018.155
			33	413	Накнаде у натури	221.000	0	221.000
			34	414	Социјална давања запосленима	950.000	0	950.000
			35	415	Накнаде запосленима	86.000	0	86.000
			36	416	Накнаде, бонуси и остали посебни расходи	510.000	0	510.000
			37	421	Стални трошкови	49.714.000	0	49.714.000
			38	422	Трошкови путовања	250.000	0	250.000
			39	423	Услуге по уговору	3.771.000	0	3.771.000
			40	424	Специјализоване услуге	34.000.000	0	34.000.000
			41	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	0	500.000
			42	426	Материјал	1.790.000	0	1.790.000
			43	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.244.000	0	1.244.000
			44	483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	100.000	0	100.000
			45	511	Зграде и грађевински објекти	123.429.567	8.500.000	131.929.567
			46	512	Машине и опрема	2.000.000	0	2.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			47	513	Остала основна средства	3.000.000	0	3.000.000
			48	541	Земљиште	7.000.000	0	7.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
				01	Приходи из буџета	255.483.722		255.483.722
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.500.000	8.500.000
					Укупно за функцију 620	255.483.722	8.500.000	263.983.722
					<i>Извори финансирања за главу 1.1</i>			
				01	Приходи из буџета	255.483.722		255.483.722
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.500.000	8.500.000
					Укупно за главу 1.1	255.483.722	8.500.000	263.983.722
					ФОНД ЗА ФИНАНСИРАЊЕ			
					ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА			
					СОЛИДАРНОСТИ			
					<i>Стамбени развој</i>			
1	1.2	610	49	421	Стални трошкови	54.000	0	54.000
			50	423	Услуге по уговору	3.213.000	0	3.213.000
			51	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	54.000	0	54.000
			52	511	Зграде и грађевински објекти	21.803.888	4.794.000	26.597.888
					<i>Извори финансирања за функцију 610</i>			
				01	Приходи из буџета	25.124.888		25.124.888
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.794.000	4.794.000
					Укупно за функцију 610	25.124.888	4.794.000	29.918.888
					<i>Извори финансирања за главу 1.2.</i>			
				01	Приходи из буџета	25.124.888		25.124.888
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		4.794.000	4.794.000
					Укупно за главу 1.2.	25.124.888	4.794.000	29.918.888
1	1.4				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		100			<i>Опште јавне услуге</i>			
			53	463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	0	1.000.000
					<i>Извори финансирања за функцију 100</i>			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
					Укупно за функцију 100	1.000.000	0	1.000.000
					<i>Извори финансирања за главу 1.4.</i>			
				01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
					Укупно за главу 1.4.	1.000.000	0	1.000.000
					УКУПНО РАЗДЕО 1	616.223.353	33.519.055	649.742.408

Члан 8.

На терет буџетских средстава корисници могу преузима-ти обавезе само до износа средстава распоређених овом одлуком.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине издатака (квота) које за тромесечни период, на предлог одељења за финансије, одреди председник општине.

Члан 9.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Уколико се током фискалне године приходи смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и

минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање буџетских корисника.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе исказане у члану 7. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 7. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, за намене утврђене овом одлуком.

Члан 10.

Председник градске општине може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода

у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 11.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник градске општине извршиће одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 12.

Председник градске општине наредбодавац је за извршење издатака распоређених овом одлуком и одговоран је за наменско коришћење средстава у складу са одобреним апропријацијама.

Функционери директног корисника и функционери индиректних корисника, одговорни су за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених средстава.

Руководилац Одељења за финансије одговоран је за наменско коришћење средстава у складу са одобреним апропријацијама.

Председник општине може пренети поједина овлашћења на друга лица у Општинском већу или директном кориснику буџетских средстава.

Члан 13.

Средства директног корисника, која се не користе за финансирање рада Општинске управе и органа градске општине Лазаревац, користе се на основу програмима или акта које доноси председник градске општине, у складу са одобреним квотама, а на основу захтева који садржи копије комплетне документације.

Распоред и коришћење средстава у разделу 1. глава 1.4, функција 100 врши се на основу акта који доноси председник градске општине, у складу са одобреним квотама, на основу захтева који садржи копије комплетне документације.

Распоред и коришћење осталих средстава врши се на основу захтева које Одељењу надлежном за послове финансија подносе корисници средстава укључених у консолидовани рачун трезора градске општине Лазаревац, у складу са одобреним квотама. Директни корисник буџетских средстава дужан је да средства утврђена овом одлуком расподели по наменама Годишњим финансијским планом, на који сагласност даје председник градске општине у првом тромесечју текуће године.

Члан 14.

За извршење буџета председник градске општине одговара Скупштини.

Одељење за финансије у обавези је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише председника градске општине.

Члан 15.

Новчана средства са подрачуна индиректних корисника, у тренутку гашења рачуна, депонују се на консолидовани рачун трезора градске општине Лазаревац.

Члан 16.

Директан корисник буџетских средстава, уколико оствари уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење робе и услуга, може остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Награде за посебне резултате рада запослених из става 1. овог члана, не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се расход умањује.

Износи средстава из става 1. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник општине на предлог руководиоца директног корисника.

Члан 17.

Средства буџета предвиђена за прибављање добара, услуга и за уступање извођења радова користе се у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04).

Набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама сматра се набавка чија је процењена вредност од 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 19.

Индиректни корисници буџетских средстава, преносе на подрачун – Извршење буџета Скупштине градске општине Лазаревац до 15. јануара 2006. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2005. години, која су им пренета у складу са овом одлуком.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

На основу члана 30. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 45. став 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Лазаревац, на предлог председника градске општине Лазаревац, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова локалне управе утврђених законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Лазаревац, образује се Општинска управа градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Општинска управа), као јединствена служба.

Члан 2.

Општинска управа припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник градске општине; извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника градске општине; решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног де-

локруга општине; обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине; извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини и обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник градске општине.

Послове из става 1. овог члана, Општинска управа обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац и прописа градске општине.

Члан 3.

За вршење послова из члана 2. ове одлуке у Општинској управи се образују организационе јединице.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Рад Општинске управе подложен је критици грађана, као и јавној критици на начин утврђен законом.

Члан 5.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 6.

У вршењу послова из надлежности Општинске управе, овлашћено лице утврђује чињенице и околности и на основу тога, по свом уверењу, примењује прописе, доноси акте и предузима одговарајуће мере и радње.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да сваког грађанину обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

Члан 7.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стучно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Забрањено је у Општинској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 8.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету градске општине.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Организационе јединице Општинске управе су одељења и стручне службе, и то:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за урбанизам и грађевинске послове,
3. Одељење за комуналне и стамбене послове и заштиту животне средине,
4. Одељење за имовинско-правне послове,
5. Одељење за управу,
6. Одељење за инспекцијске послове,
7. Служба за скупштинске послове и прописе,
8. Служба за опште послове,
9. Служба за послове месних самоуправа и
10. Служба за комуникације и координацију односа са грађанима.

Члан 10.

Одељење за финансије врши послове који се односе на: планирање, припрему и извршење буџета општине; трезор општине – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом; инспекцијски

надзор над коришћењем буџетских средстава; финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменско коришћење средстава; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавезе; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација и припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана.

Члан 11.

Одељење за урбанизам и грађевинске послове врши послове који се односе на: одлучивање у првостепеном управном поступку за изградњу, реконструкцију, санацију, адаптацију и претварање заједничких просторија у станове, односно пословни простор у складу са законом и другим прописима; доношење плана за постављање привремених објеката на јавним површинама; припрему и доношење планских докумената и урбанистичких планова; издавање извода из урбанистичких планова, аката о урбанистичким условима, одобрење за изградњу и употребну дозволу за грађевинске објекте и објекте инфраструктуре; потврду урбанистичког пројекта о његовој усклађености са урбанистичким планом; пријаву припремних радова и почетка извођења радова за објекте за које се издаје одобрење за изградњу; потврде по пријавама за извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу; спровођење поступка издавања одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе; чување урбанистичких докумената и урбанистичких планова; давање стручних мишљења у овој области; административне послове за Комисију за планове, као и друге послове у складу са законом и другим прописима у овој области.

Члан 12.

Одељење за комуналне и стамбене послове и заштити животне средине врши послове који се односе на: одлучивање у првостепеном управном поступку у складу са законом и другим прописима; одлучивање о постављању привремених објеката на јавним површинама; уређивање, развој и обављање комуналних делатности; старање о обезбеђивању услова за трајно обављање комуналних делатности; надзор над обављањем комуналних делатности; спровођење поступака иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; сарадњу са скупштинама стамбених зграда; одражавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за општину; техничко регулисање саобраћајне сигнализације, јавни превоз путника у линијском саобраћају; регистрацију редова возње у јавном превозу; заштиту и унапређење животне средине, природе, ваздуха и природних добара у општини и друге послове у складу са законом и прописима из ових области.

Члан 13.

Одељење за имовинско-правне послове врши послове који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности општине, управљање, коришћење и располагање непокретностима општине, промет земљишта и зграда; давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким планом; управљање и коришћење грађевинским земљиштем, продају и откуп станова на којима је општина носилац права располагања; одлучивање у првостепеном управном поступку експропријације, враћања одузетог земљишта и других повереним пословима; уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора и надзор над коришћењем пословног простора; приватно преду-

зетништво – упис радњи у регистар, вођење прописаних евиденција, поступака, издавање уверења, регистрацију уговора о раду између предузетника и радника, издавање радних књижица и евидентирање промена, као и друге послове у складу са законом и прописима из ове области.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове врши послове који се односе на: инспекцијски надзор грађевинске инспекције и комуналне инспекције над извршењем закона и других прописа; одлучивање у првостепеном управном поступку; спровођење поступка административног извршења првостепених одлука и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 15.

Одељење за управу врши послове који се односе на: унапређење организације и рада Општинске управе; примену закона и других прописа у општем управном поступку у Општинској управи; одлучивање у првостепеном управном поступку у области грађанских стања; припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Општинске управе; вођење матичних књига и књига држављана; надзор над радом месних канцеларија; вођење бирачких спискова грађана; стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана; послове око пописа становништва; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених у Општинској управи; оверу потписа, преписа и рукописа; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица; послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве; послове борачко-инвалидске заштите, цивилних, војних и мирнодопских инвалида рата и чланова породица, заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока; решавање статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица које је поверио Републички комесаријат; послове који нису у надлежности других организационих јединица и друге послове из ове области у складу са законом и прописима.

Члан 16.

Служба за скупштинске послове и протоисе врши стручне и организационе послове за Скупштину градске општине, Општинско веће, председника градске општине и њихова радна тела који се односе на припрему седница које заказује председник, заменик председника, секретар Скупштине општине и одборничких група; обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Општинског већа и вођење евиденција о одржаним седницама, представке и притужбе грађана; пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми прописа и других општих аката за Скупштину општине и председника градске општине; давање правних мишљења Скупштини општине и Општинском већу о усклађености правних и других општих аката које припрема Општинска управа; проверава формално-правну исправност предлога аката који се припремају за седнице Скупштине, Општинског већа и њихових радних тела; пружају стручну помоћ одборницима по питањима из делокруга Скупштине.

Члан 17.

Служба за опште послове врши послове који се односе на: коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија и обезбеђење других услова рада; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; оперативне послове; умножавање материјала; набавку канцеларијског материјала; рад бифеа; ТТ централе; противпожарне и ХТ заштите; организацију рада доставне службе; коришћење биротехничких и других средстава опреме.

У служби за опште послове врше се стручни послови у области јавних набавки и послови који се односе на цене у

комуналним делатностима, у складу са надлежностима Општинске управе.

Члан 18.

Служба за послове месних самоуправа врши стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних самоуправа, њихових органа и тела и друге послове у складу са прописима о организацији и раду месних самоуправа.

Члан 19.

Служба за комуникације и координацију односа са грађанима врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: комуникацију са медијима, односно средствима информисања, грађанима о раду органа градске општине и Општинске управе, јавних предузећа и организација чији је оснивач градска општина, координацију са одговарајућим службама у јавним предузећима у погледу остваривања права и интереса грађана; координацију активности на остваривању јавности рада органа градске општине и Општинске управе; пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника градске општине; организовање протокола поводом пријема домаћих и страних представника општине и градова; културних и спортских представника; представника културних и других манифестација, протоколе поводом додељивања јавних признања и друге протоколарне послове које одреде органи градске општине; распоређивање и обрада аката и предмета који се односе на председника и заменика председника градске општине; послове правне помоћи давањем усмених и писмених правних савета, састављањем исправа и поднесака, обавештења у циљу остварења права и интереса грађана; стручне послове на увођењу и развоју информационог система у Општинској управи, обезбеђивању услова за примену програма за аутоматску обраду података и сарадња за Градским заводом за информатику и статистику и другим организацијама у вези са пословима увођења, функције и развоја информационог система.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 20.

У организационим јединицама Општинске управе могу се образовати унутрашње организационе јединице (одсек, сектор, група и др.).

Члан 21.

Унутрашње организационе јединице образују се у циљу обједињавања сродних послова који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање.

Члан 22.

Обављање одређених послова из делокруга Општинске управе може се организовати ван седишта Општинске управе у виду месних канцеларија.

Акт којим се обављање послова организује на начин из става 1. овог члана доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

Члан 23.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Општинској управи уређује се актом који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

Члан 24.

У Општинској управи може се поставити главни архитект градске општине.

Главног архитекту поставља и разрешава председник градске општине.

Главни архитекта у обављању послова из своје надлежности сарађује са начелником Општинске управе, са руководиоцем Одељења за урбанизам и грађевинске послове, општинским предузећима и организацијама.

За свој рад главни архитекта одговара председнику градске општине.

Члан 25.

У складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, у Општинској управи могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области.

IV – РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 26.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 27.

Начелник за свој рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику градске општине и Општинском већу.

Председник градске општине може предложити Скупштини разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе, председник градске општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника, односно заменика начелника.

Начелник Општинске управе и заменик начелника могу поднети оставке.

Члан 28.

Радам организационих јединица у Општинској управи руководе помоћници начелника и руководиоци служби.

Помоћнике начелника и руководиоце служби поставља и разрешава начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине, на четири године, а по истеку тог рока могу бити поново постављени.

Члан 29.

Помоћници начелника и руководиоци служби организују рад организационих јединица којим руководе и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из њиховог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза и врше друге послове по налогу начелника.

Члан 30.

За свој рад и рад организационих јединица чијим радом руководе помоћници начелника и руководиоци служби одговорни су начелнику, Општинском већу и председнику градске општине.

V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини градске општине, председнику градске општине и Општинском већу

Члан 31.

Однос Општинске управе према Скупштини градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 32.

Однос Општинске управе према председнику градске општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом Одлуком.

Председник градске општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Члан 33.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава и укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине.

Општинско веће решава у другом степену у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и организација из изворног делокруга општине.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 34.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући не-сметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед управе.

Члан 35.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 36.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом органа, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли. Накнада трошкова исплаћује се из финансијских средстава Општинске управе.

3. Међусобни односи одељења и служби

Члан 37.

Међусобни односи одељења и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним овом одлуком.

Одељења и службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребе податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 38.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења или на други одговарајући начин.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име одељења и службе.

VII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа градске општине.

Упутством се ближи прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописима градске општине.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

VIII – РАДНО ВРЕМЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 40.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује председник градске општине.

IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 41.

Председник градске општине решава сукоб надлежности између Општинске управе и предузећа и организација чији је оснивач градска општина.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 42.

О изузећу помоћника начелника као и службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује председник градске општине.

XI – РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 43.

О правима, обавезама и одговорностима запослених радника у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе, у складу са законом и овом одлуком.

О правима и обавезама начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе одлучују органи надлежни за њихово постављање.

Члан 44.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са законом.

Члан 45.

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 46.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу поднети приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Члан 47.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова путем практичног рада, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Члан 48.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на друго радно место кје одговара њиховој стручној спреми, у складу са законом и општим актом.

Члан 49.

Унутрашња организација и систематизација радних места, звање, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се актима које доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

Члан 50.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално, у складу са законом и општим актом који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине.

Члан 51.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 52.

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

XII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених и постављених лица,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 54.

Општинска управа може вршити услуге трећим лицима уз накнаду, с тим што је дужна да обезбеди трајно и ефикасно обављање редовних задатака и послова из свог делокруга рада.

Ценовник за вршење услуга за трећа лица доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Начелник Општинске управе донеће акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоређивање запослених извршиће се у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1.

Члан 56.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоредени остварују права и обавезе у складу са законом и општим актом.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 6/01, 21/01 и 3/04), осим одредаба које се односе на делокруг, организацију и руковођење организационих јединица Општинске управе које ће се примењивати до ступања на снагу акта из члана 55. ове одлуке.

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) у даљем тексту: Пословник, у члану 28. став 2. брише се тачка на крају става, ставља зарез и додају речи: „изузев Савета за борбу против корупције који броји девет чланова”.

Члан 2.

У члану 29. Пословника брише се тачка на крају члана и ставља зарез те додају речи: „изузев Савета за борбу против корупције у чији састав улазе по један представник сваке политичке странке и групе грађана који имају одборнике у Скупштини”.

Члан 3.

У члану 40. Пословника додаје се нова тачка која гласи: „3. Савет за борбу против корупције.”

Члан 4.

У члану 41. Пословника додаје се нови став 3. који гласи: „Савет за борбу против корупције сагледава активности локалне самоуправе у тој области, иницира доношење одговарајућих аката, програма и мера у органима и организацијама локалне самоуправе, остварује увид у програме и извештаје о раду органа и организација локалне самоуправе, заузима ставове о појединим питањима у тој области прати примену Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, и у вези с тим иницира поступке пред надлежним органима у случају када оцени да постоје разлози који упућују на повреду закона.”

Члан 5.

У члану 44. Пословника додаје се нови став који гласи: „Изузетно од одредбе става 3. овог члана, када се повремено радно тело образује у виду Анкетног одбора, чланови се бирају из састав одборника.”

Члан 6.

У члану 45. Пословника уместо речи: „три месеца”, стављају се речи: „45 дана”.

Члан 7.

У Пословнику, после члана 52. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 52а

Седница се одржава, по правилу, у току једног радног дана и може трајати од времена одређеног за почетак седнице, у позиву за седницу, до 15 часова.

Изузетно, радно време седнице може се продужити и после 15 часова, о чему одлуку доносе одборници.”

Члан 8.

У члану 70. Пословника у ставу 1. уместо броја „68”, ставља се број „69”.

Члан 9.

Члан 78. Пословника мења се и гласи:
„Гласање на седници Скупштине је јавно.
Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.
Гласање се врши подизањем руке, помоћу картица за изјашњавање или поименично прозивком.

За гласање помоћу картица за изјашњавање користе се четири врсте картица које су правоугаоног облика, формата А5, различитих боја, и то:

– картица наранџасте боје служи за утврђивање броја присутних;

– картица беле боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „за”;

– картица црвене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „против”;

– картица зелене боје на чијој је предњој и задњој страни исписана реч „уздржан”.

Пре преласка на гласање утврђује се кворум тако што председник позива одборнике да подигну за то одговарајућу картицу.

Када се гласање врши подизањем руке, односно помоћу картица за изјашњавање, председник прво позива да руку, односно одговарајуће картице подигну одборници који гласају „за”, затим одборници који гласају „против” и најзад одборници који су „уздржани”.

Одборник који се на позив председника није изјаснио дизањем руке, односно одговарајуће картице, сматра се да није гласао.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника тако што се одборници, када буду прозвани, усмено изјашњавају да ли су „за”, „против” или „уздржани”.

Члан 10.

У члану 80. став 3. Пословника после речи: „именована”, додају се речи: „односно о постављењу”.

Члан 11.

У члану 88. Пословника мења се став 3. и гласи:
„Амандман се може поднети најкасније до почетка седнице”.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Тањи Ђурђевић, одборнику Скупштине градске општине Лазаревац, са изборне листе Социјалистичка парти-

ја Србије – „Славољуб Павловић Колубарац”, престао је мандат одборника са 27. децембром 2004. године, као даном подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), на предлог Мандатно-имунитетске комисије, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац, изабраном на изборима одржаним 19. септембра 2004. године

– Милоју Живановићу са изборне листе Социјалистичка партија Србије – „Славољуб Павловић Колубарац”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац Владимир Јовановић, дипл. инж. грађевине, из Лазаревца.

2. Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац:

- Бранко Петровић, дипл. инж. рударства, из Лазаревца;
- Радомир Нићифоровић, дипл. инж. грађевине, из Лазаревца;
- Радојко Радовановић, технолог, из Лазаревца;
- Мирјана Ћирић, дипл. инж. рударства, из Лазаревца;
- Зоран Грозданић, дипл. инж. електротехнике, из Лазаревца;
- Драгиша Мишковић, маш. техничар, из Лазаревца.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац Зоран Николић, ел. техничар, из Соколова.

2. Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац:

- Светозар Миловановић, ВКВ бравар, из Рудоваца;
 - Драган Петровић, рударски техничар, из Лазаревца;
 - Зоран Савић, дипл. инж. машинства, из Лазаревца;
 - Слободан Вучићевић, инж. машинства, из Лазаревца;
 - Милица Грујић, економски техничар, из Лазаревца.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именују се у Управни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, на четири године: за председника

- Слободан Божић, дипл. инж. машинства, из Лазаревца; за чланове
- Михаило Петровић, техничар, из Стубице;
- Драган Алимпијевић, инж. машинства, из Лазаревца;
- Владислав Јанковић, инж. машинства, из Лазаревца;

- Драган Илић, машински техничар, из Лазаревац;
 - Петар Пушкаш, возач, из Шопића;
 - Вукашин Јањевић, запослен у ЈПКП „Лазаревац“;
 - Сениша Поповић, запослен у ЈПКП „Лазаревац“;
 - Зоран Матић, запослен у ЈПКП „Лазаревац“.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац, на четири године: за председника
- Радојко Радовановић, технолог, из Лазаревац;
 - за чланове
 - Мирјана Дамњановић, дипл. инж. технологије, из Луковице;
 - Александар Арсеновић, дипл. инж. геол., запослен у ЈПКП „Лазаревац“.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 7а Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу Стјепан Хелдрих, дипл. инж. машинства, из Лазаревац.

2. Разрешавају се дужности члана Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу:
- Звонко Младеновић, дипл. политиколог, из Лазаревац;
 - Милан Ивковић, жел. техничар, из Лазаревац;
 - Михаило Кнежевић, апсолвент рударства, из Лазаревац;
 - Иванка Ивановић, дипл. политиколог, из Вреоца;
 - Вељко Пантелић, ел. техничар, из Лазаревац;
 - Предраг Стојановић, машински техничар, из Лазаревац.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу Миливоје Симић, рударски техничар, из Рудоваца.
2. Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу:
- Стевица Кузмановић, дипл. новинар, из Рудоваца;
 - Катарина Јовановић, студент, из Лазаревац;
 - Нада Ненадић-Ивановић, дипл. новинар, из Лајковца;
 - Љиљана Мијаиловић, спикер, из Соколова.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Разрешава се Дарко Бјековић дужности директора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац”.

2. Права из радног односа именовани ће остваривати у складу са законом и другим општим актом.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Именују се у Управни одбор Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу, на четири године:

за председника

– Стана Тодоровић, дипл. инж. ел., из Лазаревца;

за чланове

– Сава Ристић, наставник, из Стубице;

– Добрила Симић, новинар, из Рудоваца;

– Чедомир Маргиновић, рударски техничар, из Брајковца;

– Ранисав Васиљевић, радник, из Лазаревца;

– Нада Ненадић-Ивановић, запослена у ЈП за информисање „Радио Лазаревац”;

– Љиљана Мијаиловић, запослена у ЈП за информисање „Радио Лазаревац”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” У ЛАЗАРЕВЦУ

1. Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за информисање „Лазаревац” у Лазаревцу, на четири године:

за председника

– Биљана Раковић, дипл. инж. информатике, из Лазаревца;

за чланове

– Владан Ивковић, дипл. инж. рударства, из Миросаљаца;

– Драган Арсенијевић, дипл. инж. рударства, из Вреоца;

– Верица Живковић, запослена у ЈП за информисање „Радио Лазаревац”;

– Јасмина Анђелковић, запослена у ЈП за информисање „Радио Лазаревац”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 35/00, и 25/02), члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, бр. 27/92, 10/93, 6/97 и 34/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Поставља се Зоран Николић, професор филозофије и социологије из Лазаревца за директора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за коришћење средстава од надокнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/1/90), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне

енергије и угља општине Лазаревац Светлана Аврамовић, дипл. политиколог, из Лазаревца.

2. Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац:

- Миомир Савић, машински техничар, из Миросаљаца;
- Властимир Ранђеловић, дипл. инж. електротехнике, из Лазаревца;
- Радојко Јанковић, електротехничар, из Степојевца;
- Рашко Госпавић, инж. електротехнике, из Лазаревца;
- Миломир Недељковић, дипл. инж. машинства, из Лазаревца;

– Ивко Грбовић, дипл. економиста, из Лазаревца.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за коришћење средстава од надокнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/1/90), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се Радослав Рајковић дужности директора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 6. Одлуке о оснивању Фонда за коришћење средстава од надокнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/1/90), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именују се у Управни одбор Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег ин-

тереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац, на четири године:

за председника
– Слободанка Јевремовић, дипл. економиста, из Лазаревца;

за чланове
– Марина Милутиновић, дипл. инж. пољопривреде, из Лазаревца;

- Владимир Микић, рударски техничар, из Шопића;
- Зоран Петровић, техничар, из Великих Црљена;
- Влада Марић, дипл. инж. рударства, из Миросаљаца;
- Јованка Шијан, инжењер, из Лазаревца;
- Миомир Савић, техничар, из Миросаљаца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 7. Одлуке о оснивању Фонда за коришћење средстава од надокнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 30/1/90), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ОД НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБАРА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРОИЗВОДЊИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ И УГЉА ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Поставља се Ненад Живановић, дипл. инж. рударства, из Рудоваца за директора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности др Иван Бучевац, дипл. инж. машинства, из Лазаревца.

2. Разрешавају се дужности члана Управног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности:

- Душан Јевремовић, дипл. правник, из Чибутковице;
- Александар Благојевић, рударски техничар, из Лазаревца;
- Златан Пауновић, ВКВ бравар, из Араповца;
- Дарко Бјековић, мајстор глуме, из Лазаревца;
- Зоран Цамић, електротехничар, из Лазаревца;
- Мирослав Милановић, дипл. инж. машинства, из Великих Црљена;
- Валентина Милошевић, дипл. инж. грађевине, из Лазаревца;
- Радослав Симић, рударски техничар, из Лазаревца.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Разрешава се дужности председника Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности Жикица Ђорђевић, рударски техничар, из Лазаревца.

2. Разрешавају се дужности члана Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности:

- Богдан Бјековић, приватни предузетник, из Лазаревца;
- Миодраг Цојић, дипл. инж. машинства, из Лазаревца;
- Душан Милићевић, професор, из Лазаревца;
- Светомир Максимовић, дипл. инж. рударства, из Лазаревца.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВД ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Разрешава се Маринко Марић вршиоца дужности директора Фонда за финансирање изградње станова солидарности.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 8. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Именују се у Управни одбор Фонда за финансирање изградње станова солидарности, на четири године:

- за председника
 - Душан Јевремовић, дипл. правник, из Чибутковице;
 - за чланове
 - Мирјана Милутиновић, економски техничар, из Лазаревца;
 - Гордана Јовановић, економиста, из Лазаревца;
 - Момир Самаршић, економиста, из Лазаревца;
 - Зоран Пантелић, техничар, из Рудоваца;
 - Дејан Зекић, дипл. инж. рударства, из Лазаревца;
 - Зоран Стоисављевић, техничар, из Лазаревца;
 - Стеван Мандић, др ветерине, из Лазаревца;
 - Драган Ћирић, ел. техничар, из Лазаревца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Именују се у Надзорни одбор Фонда за финансирање изградње станова солидарности, на четири године:

- за председника
 - Михаило Комненовић, рударски техничар, из Лазаревца;
 - за чланове
 - Милица Петровић, економиста, из Лазаревца;
 - Андрија Вујић, техничар, из Лазаревца;
 - Снежана Јовичић, техничар, из Лазаревца;
 - Миле Андрић, ел. техничар, из Великих Црљена.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 9. Одлуке о оснивању Фонда за финансирање изградње станова солидарности („Службени лист града Београда”, бр. 11/96, 19/97 и 36/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Поставља се Живота Митровић, дипл. правник, из Шопића за директора Фонда за финансирање изградње станова солидарности, на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 7. Одлуке о оснивању Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца („Службени лист града Београда”, број 2/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ПОСТДИПЛОМАЦА

1. Разрешава се дужности председника Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца др Воја Радовановић, професор физике, из Лазареваца.

2. Разрешавају се дужности члана Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца:

- Радиша Симић, наставник математике, из Рудоваца;
- др Драган Миловић, лекар, из Лазареваца;
- Мира Јевтић, проф. српског језика, из Лазареваца;
- Стјепан Хелдрих, дипл. инж. машинства, из Лазареваца.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 30. децембра 2004. године, на основу члана 19. тачка 17. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 7. Одлуке о оснивању Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца („Службени лист града Београда”, број 2/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ОПШТИНСКОГ ФОНДА ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И ПОСТДИПЛОМАЦА

1. Именују се у Управни одбор Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца, на четири године:

- Милена Бушић, професор, из Лазареваца; за чланове
- Радиша Симић, наставник, из Рудоваца;
- Радослав Милановић, инжењер машинства, из Великих Црљена;
- Мира Јевтић, професор, из Лазареваца;
- Александар Филиповић, студент, из Вреоца.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-117/2004-VI, 30. децембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Председник општине Младеновац на основу члана 28. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04) доноси

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ФИНАНСИРАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – МАРТ 2005. ГОДИНЕ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

До доношења Одлуке о буџету општине Младеновац за 2005. годину, а најкасније до 31. марта 2005. године, вршиће се привремено финансирање на основу члана 28. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и Одлуке о буџету општине Младеновац за 2004. годину („Службени лист града Београда”, број 6/04).

Члан 2.

У периоду јануар – март 2005. године, утврђују се приходи у износу од 49.032.500 динара.

Члан 3.

Део прихода из члана 1. ове одлуке у износу од 19.350.000 динара чини класичан део буџета, док део буџета за комуналну потрошњу чини износ од 29.682.500 динара.

Члан 4.

Расходи буџета у периоду јануар–март 2005. године утврђују се у износу од 49.032.500 динара, од чега комуналну потрошњу чини износ од 29.682.500 динара, а класичну потрошњу износ од 19.350.000 динара.

Члан 5.

У сталну резерву буџета издвајаће се средства у износу од 0,5 % (док не буде познат оквир средстава за 2005. годину) на основу члана 49. Закона о буџетском систему.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Јавни приходи по врстама и јавни расходи по основним наменама утврђују се у следећим износима:

А. Јавни приходи

Врста прихода	Износ
Порез на прих. од пољопр. и шумарства	200.000
Порез на додату вредност	600.000
Локалне комуналне таксе	4.700.000
Прих.о д давања посл. простора у закуп	4.400.000
Општинске административне таксе	1.700.000
Остали приходи у корист нивоа општине	2.000.000
Приход од камата	700.000
Приходи од новчаних казни	30.000
Приход општинских органа	40.000
Порез на пренос апсолутних права	2.700.000
Порез на приходе од самосталних делатности	2.280.000
Укупно за класичну потрошњу	19.350.000
Порез на зараде	8.900.000
Накнада за коришћење грађевинског земљишта	19.500.000
Закуп грађевинског земљишта	200.000
Накнада за путеве	1.082.500
Укупно за комуналну потрошњу	29.682.500
СВЕГА ПРИХОДИ	49.032.500

Б. Јавни расходи

Економска класификација	Врста расхода	Износ
41	<i>Расходи за запослене</i>	13.645.000
411-412	Бруто зараде	12.789.000
414	Социјална давања запосленима	80.000
415	Превоз на посао и са посла	600.000
416	Јубиларне награде	176.000
42	<i>Коришћење услуга и робе</i>	2.970.000
421	Стални трошкови	1.300.000
422	Трошкови путовања	140.000
423	Услуге по уговору	500.000
424	Специјализоване услуге	80.000
425	Текуће поправке и одржавање	300.000
426	Материјал	650.000
45	<i>Субвенције</i>	29.934.088
451	Субвенције (комунална потрошња)	29.534.088
451	Субвенције (текуће)	400.000
47	<i>Социјална помоћ из буџета</i>	200.000
472	Социјална помоћ из буџета	200.000
48	<i>Остали расходи</i>	1.000.000
481	Дотације невладиним организацијама	400.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	600.000
49	<i>Средства резерве</i>	645.162
499	Стална резерва	245.162
499	Текућа резерва	400.000
50	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	638.250
510	Основна средства	638.250
	УКУПНИ РАСХОДИ	49.032.500

Члан 7.

Приходи који се остваре и расходи који се изврше у времену привременог финансирања, саставни су део Одлуке о буџету општине Младеновац за 2005. годину.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Број 096-1-340/2004, 31. децембра 2004. године

Председник општине
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 30. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 21. тачка 5. Одлуке о организацији и раду органа општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са одредбама чл. 10–15. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), донела је

О ДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ**

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета градске општине Обреновац за 2005. годину износе 686.753.646 динара и састоје се од пренетих средстава у износу од 16.972.516 динара и текућих примања у износу од 669.781.130 динара.

Члан 2.

Приходи од законских трансфера од републике износе 97.702.000 динара. Користиће се за одржавање комуналне хигијене града у износу од 56.334.000 динара, за финансирање Програма рада Јавног предузећа за изградњу у износу од 15.000.000 динара и за финансирање расхода класичне буџетске потрошње у износу од 26.368.000 динара.

Приходи остварени од накнаде за коришћење грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта и закупа грађевинског земљишта распоређују се Јавном предузећу за изградњу за намене утврђене Програмом на који Скупштина градске општине да сагласност.

Приходи остварени од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије распоређују се Фонду за екологију општине за намене утврђене Програмом заштите животне средине на који Скупштина градске општине да сагласност.

Приходи од годишње накнаде за друмска моторна возила у износу од 6.604.000 динара користиће се за плаћање накнаде за одводњавање.

Део пренетих средстава из претходне у износу од 10.000.000 динара користиће се за финансирање Програма рада Фонда солидарне стамбене изградње.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвојиће се средства у износу од 0,5% од текућих примања.

Планирана средства сталне буџетске резерве износе 7.829.940 динара и састоје се од издвојених средстава у 2004. години у износу од 6.972.516 динара и планираних средстава за издвајање у 2005. години у износу од 857.424 динара.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве у појединачним случајевима до износа од 10,0% сталне резерве издвојене у буџету доноси председник градске општине.

Одлуку о употреби средстава сталне резерве изнад износа из претходног става овог члана доноси Скупштина градске општине.

Члан 4.

Део планираних примања у износу од 224.000 динара, издваја се у текућу буџетску резерву.

О употреби средстава текуће буџетске резерве одлучује председник градске општине.

Члан 5.

Укупна примања буџета градске општине Обреновац за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) распоређују се по врстама, и то:

Економска класификација	Примања	Извор финан.	Износ
1	2	3	4
311	Пренета средства	01	16.972.516
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	01	1.400.000
711	Самодоприноси	04	82.000
713	Порез на имовину	01	34.144.000
714	Порез на употребу добара	01	6.604.000
714 716			
741	Локалне комуналне таксе	01	32.995.000
733	Законски трансфери из буџета града	01	97.702.000
741	Камате на депонована средства	01	1.000.000
741	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	01	204.936.000

1	2	3	4
741	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије	01	73.419.130
742	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	01	16.502.000
742	Приходи од давања у закуп пословног простора	01	10.000.000
742	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште Општинске административне таксе	01	7.297.000
742	Приходи општинских органа управе	01	2.000.000
733	Текући трансфери од других нивоа власти	01	40.000.000
743	Новчане казне	01	200.000
745	Остали приходи у корист нивоа општине	04	47.000.000
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	01	10.000.000
811	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општине	01	3.500.000
911	Примања од домаћих задуживања	12	50.000.000
921	Примања од продаје финансијске имовине	01	1.000.000
УКУПНА ПРИМАЊА			686.753.646

Члан 6.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене	122.950.000		122.950.000
411	Плате, додаци и накнаде запослених	95.767.700		95.767.700
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17.480.200		17.480.200
413	Накнаде у натури	400.000		400.000
414	Социјална давања запосленима	3.702.100		3.702.100
415	Накнаде запослених (превоз)	3.350.000		3.350.000
416	Награде, бонуси	2.250.000		2.250.000
42	Коришћење робе и услуга	181.333.706	42.000.000	223.333.706
421	Стални трошкови	11.612.000	800.000	12.412.000
422	Трошкови путовања	380.000		380.000
423	Услуге по уговору	21.191.706		21.191.706
424	Специјализоване услуге	96.500.000	39.200.000	135.700.000
425	Текуће поправке и одржавања	45.600.000	2.000.000	47.600.000
426	Материјал	6.050.000		6.050.000
44	Општинске камате	11.100.000		11.100.000
441	Отплате домаћих камата	11.100.000		11.100.000
45	Субвенције	71.438.000		71.438.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	71.438.000		71.438.000
46	Донације и трансфери	1.700.000	82.000	1.782.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.700.000	82.000	1.782.000
47	Права из социјалног осигурања	31.950.000		31.950.000
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	31.950.000		31.950.000
48	Остали расходи	23.322.000		23.322.000
481	Дотације невладиним и непрофитним организацијама	21.722.000		21.722.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.500.000		1.500.000

1	2	3	4	5
483	Новчане казне и пенали по решењима судова и судских тела	100.000		1.00.000
484	Накнада штете за повреду или штету услед елементарних непогода или других природних узрока	–		
49	<i>Средства резерве</i>	8.053.940		8.053.940
499	Средства резерве	8.053.940		8.053.940
50	<i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	128.824.000	55.000.000	183.294.000
510	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	126.294.000	55.000.000	181.294.000
512	Машине и опрема	2.530.000		2.530.000
62	<i>Набавка финансијске имовине</i>	9.000.000		9.000.000
621	Набавка домаће финансијске имовине	9.000.000		9.000.000
УКУПНИ ИЗДАЦИ		589.671.646	97.082.000	686.753.646

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства из буџета су 589.671.646 динара, средства из сопствених прихода директних и индиректних корисника средстава буџета 47.082.000 динара и примања од задуживања 50.000.000 што укупно износи 686.753.646 динара, распоређују се по корисницима, и то:

Раз-део	Врста буџетског корисника	Позиција	Орган. иде.	Еко-номска класификација	Извор финансирања	Функционална класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1		04282				ОПШТИНСКА УПРАВА			
		1		411	01	130	<i>Опште услуге</i>			
		2		412	01		Плате и додаци запослених	64.542.700		64.542.700
		3		413	01		Социјални доприноси на терет послодавца	11.555.200		11.555.200
		4		414	01		Накнаде у натури	400.000		400.000
		5		415	01		Социјална давања запосленима	2.702.100		2.702.100
		6		416	01		Накнаде за запослене (превоз)	3.000.000		3.000.000
		7		421	01		Награде, бонуси и остали посебни расходи	300.000		300.000
		8		422	01		Стални трошкови	7.000.000		7.000.000
		9		423	01		Трошкови путовања	300.000		300.000
		10		423	01		Услуге по уговору	4.800.000		4.800.000
		11		424	01		Накнаде одборницима, члановима већа и радним телима Већа и Скупштине	6.000.000		6.000.000
		12		425	01		Специјализоване услуге	500.000		500.000
		13		426	01		Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
		14		482	01		Материјал	3.000.000		3.000.000
		15		512	01		Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000		1.000.000
						110	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
							<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и слично послови</i>			
		16		481	01		Дотације невладиним организацијама – рад политичких странака	522.000		522.000
		17		483	01		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	100.000		100.000
		18		484	01		Накнада штете за повреде или штету нанету услед ел. непогода или других природних узрока	–		
		19		499	01		Средства текуће буџетске резерве	224.000		224.000
		20		499	01		Средства сталне буџетске резерве	7.829.940		7.829.940
		21		621	01		Кредити физичким лицима за потребе становања	1.000.000		1.000.000
						620	<i>Развој заједнице</i>			
		22		451	01		Текуће субвенције за водопривреду	6.604.000		6.604.000
		23		451	01		Текуће субвенције за пољопривреду	1.000.000		1.000.000
		24		451	01		Одржавање комунале хигијене града	56.334.000		56.334.000
						090	<i>Социјална заштитна невалификована на другом месту</i>			
		25		472	01		Накнаде за децу и породицу из буџета	300.000		300.000
		26		472	01		Накнаде у случају смрти	350.000		350.000
						820	<i>Услуге културе</i>			
		27		472	01		Накнаде за културу из буџета	250.000		250.000
						810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		28		472	01		Накнаде за спорт из буџета	250.000		250.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		29		472	01	900	<i>Образовање</i>			
							Накнаде из буџета за образовање	500.000		500.000
		30		451	01	830	<i>Услуге емисионара и издавачтва</i>			
							Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.500.000		7.500.000
		31		423	01	473	<i>Туризам</i>			
							Услуге по уговору	100.000		100.000
							ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
						160	<i>Опште јавне услуге који нису класификоване на другом месцу</i>			
		32		421	01		Стални трошкови	50.000		50.000
		33		423	01		Услуге по уговору	300.000		300.000
		34		426	01		Материјал	50.000		50.000
							Свега општинска управа	190.363.940		190.363.940
2	1.1.						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		35		463	01 04	100	<i>Опште јавне услуге</i>			
							Текуће донације и трансфери	1.700.000	82.000	1.782.000
							Свега месне заједнице	1.700.000	82.000	1.782.000
3	1.2.		04311				ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ			
		36		411	01	620	<i>Развој заједнице</i>			
							Плате и додаци запослених	26.900.000		26.900.000
		37		412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	5.150.000		5.150.000
		38		414	01		Социјална давања запосленима	1.000.000		1.000.000
		39		415	01		Накнаде за запослене (превоз)	300.000		300.000
		40		416	01		Награде, бонуси и остали посебни расходи	450.000		450.000
		41		421	0104		Стални трошкови – редовна делатност	3.832.000	800.000	4.632.000
		42		422	01		Трошкови путовања	80.000		80.000
		43		423	01		Услуге по уговору – планска документација	2.450.000		2.450.000
		44		423	01		Услуге по уговору – редовна делатност	3.200.000		3.200.000
		45		423	01		Услуге по уговору	350.000		350.000
		46		424	0104		Специјализоване услуге – саобраћајнице	55.100.000	39.200.000	94.300.000
		47		425	01		Текуће поправке и одржавање – водоснабдевање	6.000.000		6.000.000
		48		425	01		Текуће поправке и одржавање – фекална канализација	4.000.000		4.000.000
		49		425	01		Текуће поправке и одржавање – топлификација	12.150.000		12.150.000
		50		425	01		Текуће поправке и одржавање – уређивање терена	2.000.000		2.000.000
		51		425	01		Текуће поправке и одржавање – редовна делатност	19.650.000		19.650.000
		52		425	04		Текуће поправке и одржавање – Соколски дом		2.000.000	2.000.000
		53		426	01		Материјал – редовна делатност	2.150.000		2.150.000
		54		441	01		Отплата домаћих камата	11.100.000		11.100.000
		55		472	01		Накнаде из буџета – имовинско-правни односи	30.300.000		30.300.000
		56		482	01		Порези, обавезне таксе и казне – редовна делатност	450.000		450.000
		57		511	01		Зграде и грађевински објекти – фекална канализација	9.000.000		9.000.000
		58		511	01		Зграде и грађевински објекти – кишна канализација	6.000.000		6.000.000
		59		511	0112		Зграде и грађевински објекти – топлификација	32.650.000	50.000.000	82.650.000
		60		511	01		Зграде и грађевински објекти – уређивање терена	37.800.000		37.800.000
		61		511	01		Зграде и грађевински објекти – саобраћајнице	15.500.000		15.500.000
		62		511	01		Зграде и грађевински објекти – планска документација	19.344.000		19.344.000
		63		511	04		Зграде и грађевински објекти – пословна зграда		5.000.000	5.000.000
		64		512	01		Машине и опрема	1.030.000		1.030.000
		65		621	01		Кредити физичким лицима	2.000.000		2.000.000
							Свега Јавно предузеће за изградњу	309.936.000	97.000.000	406.936.000
4	1.3.		04283				ФОНД ЗА ЕКОЛОГИЈУ			
		66		411	01	500	<i>Заштитна животиње средине</i>			
							Плате и додаци запослених	4.325.000		4.325.000
		67		412	01		Социјални доприноси на терет послодавца	775.000		775.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		68		415	01		Накнаде за запослене – превоз	50.000		50.000
		69		416	01		Награде, бонуси и остали расходи	1.500.000		1.500.000
		70		421	01		Стални трошкови	700.000		700.000
		71		423	01		Услуге по уговору	2.221.706		2.221.706
		72		424	01		Специјализоване услуге	40.900.00		40.900.000
		73		425	01		Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
		74		426	01		Материјал	850.000		850.000
		75		481	01		Дотације непрофитним организацијама	21.200.000		21.200.000
		76		482	01		Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
		77		512	01		Машине и опрема	500.000		500.000
							Свега Фонд за екологију	73.171.706		73.171.706
5	1.4.		04283				ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРАДЊЕ			
						610	<i>Стамбени развој</i>			
		78		421	01		Стални трошкови	30.000		30.000
		79		423	01		Услуге по уговору	1.770.000		1.770.000
		80		425	01		Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
		81		511	01		Зграде и грађевински објекти – куповина станова	6.000.000		6.000.000
		82		621	01		Кредити правним лицима	6.000.000		6.000.000
							Свега Фонд солидарне стамбене изградње	14.500.000		14.500.000
							УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ	589.671.646	97.082.000	686.753.646

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник градске општине.

Председник градске општине је наредбодавац за извршење буџета.

Члан 9.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава. Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 7. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 10.

Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за привреду, финансије и друштвене делатности документацију на основу које се врши финансирање свих њихових издатака.

Члан 11.

У оквиру распоређених средстава у члану 7. ове одлуке старешина органа који руководи радом органа може, у име општине, закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава распоређених у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Члан 12.

Буџетски корисници су дужни да на захтев Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 13.

Средства распоређена за финансирање Програма корисника буџетских средстава преносе се корисницима на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама.

Члан 14.

Средства распоређена у разделу 1, функција 110, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама преносе се политичким странкама на основу Закона о финансирању политичких странака.

Средства распоређена у разделу 1, функција 620, економска класификација 451 – Субвенције за пољопривреду распоређују се по одлукама Председника градске општине.

Средства распоређена у разделу 1, функција 810, економска класификација 472 – Накнаде за спорт, функција 820, економска класификација 472 – Накнаде за културу из буџета и функција 900, економска класификација 472 – Накнаде за образовање распоређују се по одлукама председника градске општине.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и робе, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплатити у износу већем од износа потребног за ис-

плату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се одобравањем апропријација на име одређених расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Износи средстава из става 3. овог члана усмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – Награде, бонуси и остали посебни расходи, о чему одлучује председник градске општине.

Члан 16.

Средства буџета опредељена за прибављање добара и услуга и за уступање извођења радова користе се у складу са Законом о јавним набавкама.

Набавком мале вредности сматра се набавка чија је процењена вредност 100.000 до 1.500.000 динара.

Члан 17.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем председник градске општине Обреновац извршиће одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 18.

Измене висине апропријација утврђене овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Овлашћује се начелник Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности да ближе уреди начин извршавања издатака од стране буџетског корисника на терет средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 20.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 400-4, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „БЕЛО ПОЉЕ” У ОБРЕНОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације „Бело Поље” у Обреновцу (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Граница Плана детаљне регулације „Бело Поље” у Обреновцу почиње од тачке 1 која се налази на тремећи кат. парцела бр. 1480/1; 1480/2 и 1534/2 КО Обреновац.

Од тачке 1 граница иде југоисточном међом кат. парцеле бр. 1534/2 КО Обреновац до тачке 2 која се налази на четворемеђи кат. парцела бр. 1534/2, 1534/3, 1478/1 и 1478/2 КО Обреновац.

Од тачке 2 граница се пружа североисточно до тачке 3 пратећи међу катастарских парцела 1534/2 и 1534/3 КО Обреновац. Тачка 3 дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 495.36$ и $y=45\ 436.73$.

Од тачке 3 граница иде источно пратећи северну међу катастаске парцеле 1534/3 КО Обреновац до тачке 4. Тачка 4 дефинисана је аналитички координатама $x=36510.62$ и $y=45435.83$.

Од тачке 4 граница наставља у правцу југоистока до тачке 5 која је дефинисана аналитички координатама $x=36526.14$ и $y=45419.49$.

Од тачке 5 граница се ломи даље такође у правцу југоистока до тачке 6 која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 541.57$ и $y=45\ 411.12$.

Од тачке 6 граница наставља у правцу југоистока пратећи линију тротоара новопројектоване улице Белопољске до тачке 7. Тачка 7 дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 622.61$ и $y=45\ 378.22$.

Од тачке 7 граница се пружа даље према југоистоку до тачке 8 – пратећи западну међу кат. парцеле 647/1 КО Обреновац. Тачка 8 налази се на међи кат. парцела 647/1 и 1585/6 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 743.62$ и $y=45\ 219.39$.

Од тачке 8 граница иде у правцу југа до тачке 9 која је дефинисана аналитички координатама $x=36\ 752.78$ и $y=45\ 196.67$.

Од тачке 9 до тачке 10 граница наставља у правцу североистока. Тачка 10 дефинисана је аналитички координатама $x=36\ 764.07$ и $y=45\ 202.96$.

Од тачке 10 граница се пружа у правцу североистока пратећи јужну линију тротоара новопланиране саобраћајнице уз реку Тамнаву до тачке 11, која је на међи кат. парцела 9/1 и 926/2 КО Бело Поље и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 397.28$ и $y=45\ 708.71$.

Од тачке 11 граница скреће у правцу југозапада, пратећи западну међу кат. парцела 926/2 КО Бело Поље до тачке 12 која је на тремећи кат. парцела 9/1, 17 и 926/2 КО Бело Поље.

Од тачке 12 граница наставља у правцу југозапада пратећи јужну границу кат. парцела 9/1, 8/4, 7/3, 6/4, 6/1 и 18 до тачке 13 која је на међи кат. парцела 17 КО Бело Поље и 1585/2 КО Обреновац.

Од тачке 13 граница даље иде у правцу североистока до тачке 14 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 604.88$ и $y=45\ 646.21$.

Од тачке 14 граница се пружа даље у правцу истока дуж постојећег канала до тачке 15. Тачка 15 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 620.18$ и $y=45\ 643.60$.

Од тачке 15 граница наставља у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 16. Тачка 16 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 644.07$ и $y=45\ 637.29$.

Од тачке 16 граница се пружа даље у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 17. Тачка 17 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 681.87$ и $y=45\ 629.29$.

Од тачке 17 граница наставља у правцу југоистока дуж постојећег канала до тачке 18. Тачка 18 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 710.76$ и $y=45\ 622.57$.

Од тачке 18 граница даље иде у правцу истока дуж постојећег канала до тачке 19. Тачка 19 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 728.61$ и $y=45\ 619.65$.

Од тачке 19 граница скреће у правцу југоистока горњом ивицом шкарпе канала реке Тамнаве до тачке 20. Тачка 20 дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 756.06$ и $y=45\ 610.65$.

Од тачке 20 граница се пружа у правцу југоистока до тачке 21 која је на међи кат. парцеле 1585/2 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 788.29$ и $y=45\ 601.34$.

Од тачке 21 граница у правцу југоистока наставља до тачке 22 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 823.98$ и $y=45\ 589.69$.

Од тачке 22 граница скреће у правцу југа до тачке 23 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 819.73$ и $y=45\ 569.62$.

Од тачке 23 граница скреће у правцу југоистока пратећи линију новопланиране саобраћајнице до тачке 24, која је дефинисана аналитички координатама $x=37852.28$ и $y=45456.74$.

Од тачке 24 граница наставља даље у правцу југоистока спуштајући се нормално на горњу линију шкарпе леве обале канала Тамнаве до тачке 25 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 870.28$ и $y=45\ 439.55$.

Од тачке 25 граница се пружа у правцу југозапада горњом линијом шкарпе леве обале канала до тачке 26 која је на међи кат. парцеле 1585/2 КО Обреновац и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 848.31$ и $y=45\ 415.22$.

Од тачке 26 граница наставља у правцу југозапада пратећи међу кат. парцеле 1585/2 КО Обреновац до тачке 27 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 741.35$ и $y=45\ 280.77$.

Од тачке 27 граница даље иде такође у правцу југозапада до тачке 28 која је на међи кат. парцеле 919/3 и дефинисана је аналитички координатама $x=37719.87$ и $y=45\ 263.38$.

Од тачке 28 граница наставља у правцу југозапада пратећи међу кат. парцеле 919/3 до тачке 29, која се налази на тремеђи кат. парцела 919/3, 50/2 и 52 КО Бело Поље.

Од тачке 29 граница иде даље у правцу југозапада пратећи међу кат. парцеле 50/2 КО Бело Поље до тачке 30 која је на тремеђи кат. парцела 50/2, 53/2 и 52 КО Бело Поље.

Од тачке 30 граница се пружа у правцу југа пратећи источне међе катастарских парцела 53/2, 61/6 и 61/5 КО Бело Поље до тачке 31 која се налази на тремеђи кат. парцела 61/5, 61/4 и 62/2 КО Бело Поље.

Од тачке 31 граница наставља у правцу југозапада пратећи источну међу кат. парцеле 61/4 КО Бело Поље до тачке 32 која је на међи кат. парцеле 61/4 и дефинисана је аналитички координатама $x=37\ 388.50$ и $y=44\ 835.64$.

Од тачке 32 граница иде у правцу југоистока до тачке 33 која је дефинисана аналитички координатама $x=37\ 406.53$ и $y=44\ 805.62$.

Од тачке 33 граница наставља даље пратећи леву регулациону линију новопланиране градске магистрале до тачке 34 која је на западној међи кат. парцеле 940 КО Бело Поље и дефинисана је аналитички координатама $x=35\ 866.48$ и $y=43\ 971.87$.

Од тачке 34 граница се пружа у правцу северозапада пратећи западну међу кат. парцеле 940 КО Звечка до тачке 35 која је на тремеђи кат. парцела 940, 964 и 963 КО Звечка.

Од тачке 35 граница иде даље у правцу северозапада до тачке 36 која је на међи кат. парцела 963 и 951 КО Звечка и дефинисана је аналитички координатама $x=35\ 836.45$ и $y=44\ 031.13$.

Од тачке 36 граница скреће у правцу истока пратећи јужну међу кат. парцеле 951 КО Звечка до тачке 37 која је на тремеђи кат. парцела 951, 941 и 963 КО Звечка.

Од тачке 37 граница скреће у правцу северозапада пратећи западну међу кат. парцеле 941 КО Бело Поље до тачке 38 која је на тремеђи кат. парцела 941, 951 и 946 КО Звечка.

Од тачке 38 граница наставља даље у правцу североистока пратећи источну међу кат. парцеле 946 и источну и јужну међу кат. парцеле 943 КО Звечка до тачке 39 која је на међи кат. парцела 943 и 917 КО Звечка и дефинисана је аналитички координатама $x=35766.40$ и $y=44\ 200.00$.

Од тачке 39 граница праволинијски наставља у правцу североистока до тачке 40 која је на међи катастарских парцела 917 КО Звечка и 926 КО Бело Поље – старог корита реке Тамнаве, и дефинисана је аналитички координатама $x=35\ 768.82$ и $y=44\ 206.36$.

Од тачке 40 граница иде западном међом катастарских парцела старог корита реке Тамнаве у правцу североистока до тачке 41 која је на четворомеђи кат. парцела 1482/18.1482/21.1585/7 и 1585/11 КО Обреновац.

Од тачке 41 граница скреће у правцу северозапада пратећи међу кат. парцела 1482/18 и 1482/21 КО Обреновац, до тачке 42 која је на тремеђи кат. парцела 1482/18, 1482/21 и 1482/1 КО Обреновац.

Од тачке 42 граница наставља даље у правцу северозапада пратећи међу кат. парцела 1482/1 и 1482/21 КО Обреновац до тачке 43 која је на тремеђи кат. парцела 1482/1, 1482/21 и 1481 КО Обреновац.

Од тачке 43 граница скреће у правцу североистока пратећи западне међе кат. парцела 1481.1480/22, 1480/21, 1480/20, 1480/19, 1480/18, 1480/17, 1480/16, 1480/15, 1480/14, 1480/13, 1480/12, 1480/11, 1480/10, 1480/9, 1480/8, 1480/7, 1480/6, 1480/5, 1480/4, 1480/3, 1480/2 све КО Обреновац до тачке 44 која је на међи кат. парцела 1480/2 и 1480/1 КО Обреновац.

Од тачке 44 граница скреће у правцу северозапада пратећи северну међу кат. парцеле 1480/2 КО Обреновац до тачке 1 која је и почетна тачка границе овог плана.

Члан 3.

Рок израде плана је шест месеци од дана објављивања ове одлуке.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП за изградњу Обреновца, из Обреновца, Вука Караџића број 99д.

Члан 5.

Носилац израде плана је Предузеће за консалтинг, урбанизам пројектовање и инжењеринг – „Урбанпројект” из Чачка у сарадњи са ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 6.

Саставни део одлуке је Програм за израду плана који је израдило Предузеће за консалтинг, урбанизам, пројектовање и инжењеринг „Урбанпројект” из Чачка.

Члан 7.

План ће бити изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа. Подаци о начину излагања предлога плана на јавни увид биће оглашени у дневним средствима информисања.

Члан 8.

Од дана доношења Одлуке о изради плана али не дуже од шест месеци забрањује се изградња на простору обухвата плана.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац
VI-13 бр. 400-4, 28. децембра 2004. године

Председник општине
Небојша Ђеран, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у Решењу о оснивању Савета за буџет, финансије и привредна питања, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 37 од 28. децембра 2004. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА**РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДНА ПИТАЊА**

У тачки 2. Решења уместо речи: „Миралем Фејзлагих” треба да стоје речи: „Миралем Фејзагић”.

Из Скупштине општине Раковица

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Акти скупштина градских општина и њихових органа		
РАКОВИЦА		
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Раковица за 2004. годину -----	1	32
Одлука о буџету општине Раковица за 2005. годину -----	4	34
Пословник Скупштине општине Раковица --	7	35
Решење о разрешењу члана Општинског већа општине Раковица -----	16	35
Решење о разрешењу саветника председника општине Раковица -----	17	36
Решење о избору члана Општинског већа општине Раковица -----	17	36
Решење о избору саветника председника општине Раковица -----	17	37
Решење о избору грађанског браниоца за општину Раковица -----	17	41
Решење о избору грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину Раковица -----	17	41
Решење о избору заменика грађанског браниоца за општину Раковица -----	17	42
Решење о избору заменика грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину Раковица -----	18	42
Решење о избору чланова сталних радних тела Скупштине -----	18	42
Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” –	19	42
Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	19	42
Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	19	42
Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	19	43
Решење о давању мишљења на Уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера -----	20	43
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2004. годину -----	20	43
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Пословни центар – Раковица” за 2005. годину -----	20	43
ЧУКАРИЦА		
Одлука о давању сагласности на висину закупнине за пословни простор којим управља Јавно предузеће „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” за 2005. годину -----	20	43
Одлука о давању сагласности на цене пијачних услуга на пијацама и привременим објектима на подручју општине Чукарица којим управља ЈП „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” -----	21	45
Одлука о давању сагласности на Одлуку о висини накнада за услуге у вези са сахрањивањем ---	21	45
Решење о изменама и допунама Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” (пречишћен текст) -----	23	53
БАРАЈЕВО		
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Барајево за 2004. годину -----	23	58
Одлука о буџету општине Барајево за 2005. годину -----	27	58
Одлука о давању у закуп пословног простора на коме је носилац права коришћења градска општина Барајево -----	32	59
Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Барајево -----	34	59
Одлука о стипендирању младих спортиста ---	34	59
Одлука о измени Одлуке о манифестацијама од општинског значаја -----	35	59
Одлука о измени Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево -----	35	59
Одлука о утврђивању зона за наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта -----	36	59
План постављања привремених објеката на јавним површинама на подручју општине Барајево --	36	59
План детаљне регулације за изградњу резервоара „Врелине” у Барајеву -----	37	59
Решење о давању сагласности на утврђене цене пијачних услуга ЈКП „10. октобар” Барајево и цене закупа пијачног простора на зеленој пијаци у Барајеву и цене изношења смећа -----	41	59
Решење о давању сагласности на пријем у стални радни однос радника у ЈКП „10. октобар” Барајево -----	41	59
Решење о именовану Комисије за обележавање Дана општине и славе општине Барајево -----	42	59
Решење о формирању организационог Одбора за обележавање 200 година Првог српског устанка и Правитељствујушћег совјета српског -----	42	59
Решење о измени Решења о избору председника и чланова радних тела Скупштине општине Барајево -----	42	59
Решење о изменама Решења о разрешењу и именовану општинске изборне комисије општине Барајево -----	42	59
Решење о измени Решења о образовању конкурсне комисије за стипендије студената и апсолвентата са подручја општине Барајево -----	43	59
Решење о именовану Координационог одбора за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци за подручје општине Барајево -----	43	59
Закључак о субвенционисању цена услуга грејања за три цивилна инвалида рата -----	43	59
ГРОЦКА		
Одлука о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2005. години -----	43	59
Одлука о изменама Одлуке о грађевинском земљишту -----	45	59
Одлука о измени Одлуке о платама изабраних, постављених и именованих лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка -----	45	59
ЛАЗАРЕВАЦ		
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Лазаревац за 2004. годину -----	45	59
Одлука о буџету градске општине Лазаревац за 2005. годину -----	48	59
Одлука о Општинској управи градске општине Лазаревац -----	53	59
Одлука о изменама и допунама Пословника Скупштине градске општине Лазаревац -----	58	59
Решење о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	58	59
Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	59	59

Страна	Страна		
<p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о постављењу директора Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” у Лазаревцу -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац -----</p> <p>Решење о разрешењу директора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац -----</p>	<p>59</p> <p>59</p> <p>59</p> <p>60</p> <p>60</p> <p>60</p> <p>60</p> <p>61</p> <p>61</p> <p>61</p> <p>61</p> <p>61</p> <p>62</p> <p>62</p> <p>62</p>	<p>Решење о постављењу директора Фонда за коришћење средстава од накнаде за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и угља општине Лазаревац -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о разрешењу в.д. директора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о постављењу директора Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----</p> <p>Решење о разрешењу председника и чланова Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца -----</p> <p>Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца -----</p> <p>МЛАДЕНОВАЦ</p> <p>Одлука о привременом финансирању буџета општине Младеновац за период јануар–март 2005. године -----</p> <p>ОБРЕНОВАЦ</p> <p>Одлука о буџету градске општине Обреновац за 2005. годину -----</p> <p>Одлука о изради Плана детаљне регулације „Бело Поље” у Обреновцу -----</p> <p>Исправке</p> <p>Исправка Решења о оснивању Савета за буџет, финансије и привредна питања СО Раковица -----</p>	<p>62</p> <p>62</p> <p>63</p> <p>63</p> <p>63</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>64</p> <p>65</p> <p>70</p> <p>72</p>

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15