



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVII Број 2

30. јануар 2003. године

Цена 120 динара

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 17. јануара 2003. године, сходно члану 56. до 63. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02) и на основу члана 68. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 8/97 – пречишћен текст, 10/97, 13/97, 7/98, 3/00, 21/00, 22/01, 21/02 и 27/02), донео је

ПРАВИЛНИК

О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

И – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са законом, утврђују се:

- 1) дисциплинска одговорност запослених и постављених лица у Градској управи;
- 2) врсте повреде радних обавеза и дужности;
- 3) дисциплински поступак и изрицање дисциплинске мере;
- 4) извршење дисциплинске мере и друга питања која се односе на поступак за утврђивање дисциплинске одговорности и изрицање дисциплинске мере.

Члан 2.

Ступањем на рад на основу решења о постављењу, односно распоређивању, односно на основу споразума о преузимању из другог органа локалне самоуправе или државног органа, запослени преузима обавезе и дужности на раду и у вези са радом које су регулисане Законом о локалној самоуправи, Законом о општем управном поступку, Законом о радним односима у државним органима, Законом о раду, Статутом града Београда, Одлуком о Градској управи, актом о унутрашњој организацији и систематизацији, као и другим законима и прописима којима се уређују надлежност Градске управе у одговарајућим областима.

Запослени и постављено лице које својом кривицом не испуњава радне обавезе и дужности или се не придржава налога и упутстава секретара Градске управе и старешине органа донетих у вези са радном обавезом одговара за повреду радне обавезе у складу са овим правилником.

II – ВРСТЕ ПОВРЕДА РАДНИХ ОБАВЕЗА И ДУЖНОСТИ

Члан 3.

Повреда радних обавеза и дужности запослених и постављених лица у Градској управи може бити лакша и тежа.

Члан 4.

Лакше повреде радних обавеза и дужности су:

- 1) неблаговремен долазак на посао и одлазак са посла пре истека прописаног радног времена у Градској управи;

- 2) неоправдано одсуствовање са посла у току радног времена;

- 3) несавесно чување службених списа, аката или других података у вези са радом;

- 4) неоправдани изостанак са посла један радни дан;

- 5) необавештавање надлежних органа о пропустима у вези са заштитом на раду.

Члан 5.

Теже повреде радних обавеза и дужности су:

- 1) неизвршавање или несавесно, неблагоприятно или неажурно вршење радних и других обавеза;

- 2) чланство у органима политичких странака или изражавање и заступање политичких опредељења у вршењу послова из надлежности Градске управе;

- 3) недостојно, увредљиво или на други начин непримено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред органом Градске управе;

- 4) одбијање давања података или давање нетачних података другом органу Градске управе, надлежним министарствима, Извршном одбору и Скупштини града, организацијама и грађанима, ако је давање тих података прописано законом или прописом донетим на основу закона;

- 5) злоупотреба службеног положаја или прекорачење прописаног овлашћења;

- 6) незаконито располагање средствима органа Градске управе;

- 7) ометање грађана, организација и других правних лица у управном поступку или неовлашћено и неодговорно спречавање у остваривању њихових права и интереса;

- 8) одбијање вршења послова радног места на које је запослени распоређен, односно лице постављено или одбијање налога секретара Градске управе и старешине органа, без оправданог разлога;

- 9) неоправдани изостанак са посла најмање два узастопна радна дана;

- 10) злоупотреба права одсуствовања у случају болести;

- 11) одбијање стручног усавршавања на које се упућује;

- 12) долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава или наркотика који смањују радну способност у току радног времена;

- 13) одбијање прописаног здравственог прегледа;

- 14) понављање лакших повреда радних обавеза;

- 15) повреда права и обавеза везаних за статус запосленог, односно постављеног лица у Градској управи;

- 16) неизвршавање радне и друге обавезе у складу са прописима о штрајку.

Члан 6.

За лакше повреде радних обавеза и дужности из члана 4. овог правилника може се изрећи новчана казна у висини до 20% од једномесечног износа плате исплаћене за месец у коме је донета одлука.

Члан 7.

За теже повреде радних обавеза и дужности из члана 5. овог правилника може се изрећи дисциплинска мера: новчана казна у висини од 20% до 35% од плате исплаћене за месец у коме је одлука донета у трајању од три до шест месеци, или дисциплинска мера: престанак радног односа.

III – ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Члан 8.

Дисциплински поступак против постављеног лица води и дисциплинску меру изриче председник Извршног одбора Скупштине града.

Дисциплински поступак против запосленог води и дисциплинску меру изриче секретар Градске управе.

Овлашћене за вођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мере против запосленог и постављеног лица може се пренети на друго изабрано или постављено лице.

Члан 9.

Захтев за покретање дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности постављеног лица подноси председник Извршног одбора Скупштине града, на предлог секретара Градске управе.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

- име и презиме постављеног лица са подацима из основне евиденције о раду и адресу становања;
- време, место и начин извршења и опис повреде радне обавезе и дужности;
- доказе који указују на извршење повреде радне обавезе и дужности;
- име и презиме подносиоца захтева и датум.

Члан 10.

Захтев за покретање дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности запосленог подноси секретар Градске управе, на предлог старешине органа.

Захтев садржи све елементе из члана 9. став 2. овог правилника.

Члан 11.

Захтев за покретање дисциплинског поступка против запосленог, односно постављеног лица доставља се запосленом, односно постављеном лицу путем личне доставе, на начин прописан Законом о општем управном поступку.

Од пријема захтева до дана одржавања расправе запосленом, односно постављеном лицу мора се оставити најмање осам дана за припрему одбране.

Запослени, односно постављено лице има право на браниоца.

Обавештење о поднетом захтеву за покретање дисциплинског поступка обавезно се доставља подружници синдиката запосленог чији је он члан.

Члан 12.

Претходни поступак обухвата радње којима се припрема расправа (прибављање исправа, увиђај, вештачење, саслушање одговорног запосленог, односно постављеног лица, саслушање сведока и сл.).

Претходни поступак се не спроводи уколико су са захтевом поднети сви потребни докази.

Члан 13.

Председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе на расправи утврђује чињенично стање од значаја за одлучивање о одговорности запосленог, односно постављеног лица.

На расправу се позивају: запослени, односно постављено лице против кога се води дисциплински поступак, сведоци, вештаци, представник синдиката, бранилац и остали учесници поступка чије је присуство неопходно.

Позив за расправу садржи: име и презиме подносиоца захтева, име и презиме лица, односно органа који се пози-

ва на расправу, његово својство, врсту повреде радне обавезе и дужности, место, дан и час одржавања расправе, поуку о праву запосленог, односно постављеног лица да узме браниоца и упозорење да ће се расправа одржати и у случају ако на расправу не дође, а изостанак не оправда.

Члан 14.

Расправом руководи председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе.

Након отварања расправе утврђује се да ли су позиви уручени свим позванима и да ли су се позвани одазвали позиву.

Ако запослени, односно постављено лице против кога је поднет захтев за покретање дисциплинског поступка није дошао, а нема доказа да је уредно позвано, расправа се одлаже.

Расправа се може одржати и у одсуству запосленог, односно постављеног лица ако се докаже да је уредно позвано и није писано оправдало свој изостанак.

Ако се утврди да су испуњени услови за одржавање расправе, приступа се читању захтева за покретање дисциплинског поступка.

Члан 15.

Председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе, пошто прочита захтев за покретање дисциплинског поступка, позива запосленог, односно постављено лице да изнесе своју одбрану.

По саслушању одбране, приступа се извођењу доказа.

Доказна средства у поступку могу бити: читање исправа, списка, аката и других службених евиденција, саслушање сведока, увиђај, вештачење, као и друга доказна средства у смислу правила управног поступка.

Председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе може одлучити да се расправа одложи када је то потребно да се употпуни извођење доказа.

Када буду изведени сви докази које председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе оцени потребним за утврђивање чињеничног стања, прочитаће се мишљење синдиката чији је члан запослени, ако је достављено.

Члан 16.

О току расправе води се записник у који се уносе сви подаци о току расправе утврђени у чл. 14. и 15. овог правилника.

Записник са расправе води овлашћено лице из Секретаријата за управу Градске управе.

Записник потписују председник Извршног одбора Скупштине града, односно секретар Градске управе, одговорни запослени, односно постављено лице, бранилац, лице из става 2. овог члана и други учесници у поступку.

Члан 17.

Запосленом, односно постављеном лицу, на његов захтев, може се доставити оверен примерак записника са расправе.

Члан 18.

Дисциплински поступак је јаван, с тим што се јавност може искључити ако то захтева потреба чувања државне или друге прописане тајне.

Одлуку о искључењу јавности доноси председник Извршног одбора, односно секретар Градске управе.

Против одлуке из става 2. овог члана није дозвољен посебан приговор.

Члан 19.

Председник Извршног одбора, односно секретар Градске управе доноси одлуку о утврђивању дисциплинске одговорности и изриче меру против запосленог, односно поста-

вљеног лица у Градској управи у року од осам дана од дана закључења расправе.

Члан 20.

Одлука о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању мере доноси се у форми решења.

Решење садржи: увод, изреку и образложење.

Увод решења обавезно садржи назив органа који га доноси, пропис о надлежности, име и презиме запосленог, односно постављеног лица против кога је вођен поступак, као и име и презиме пуномоћника, ако га има, кратко назначење дисциплинске одговорности.

Изреком решења се одлучује да је запослени, односно постављено лице учинило повреду радне обавезе и дужности, опис повреде, место и време извршења, врсту повреде и меру која се за учињену повреду радне обавезе и дужности изриче. Изрека решења садржи обавезно име и презиме запосленог, односно постављеног лица, са подацима о његовом запослењу у Градској управи и адресу становања.

Изреком решења се одлучује и о трошковима дисциплинског поступка ако их је било, одређује њихов износ, ко је дужан да их плати и у ком року.

Изрека решења мора бити јасна и одређена и може се поделити у више тачака: о учињеној повреди, врсти повреде радне обавезе и дужности, изреченој мери и трошковима поступка.

У изреци решења одређује се рок у којем ће се изречена мера спровести.

Образложење решења садржи: излагање захтева за покретање поступка за утврђивање дисциплинске одговорности против запосленог, односно постављеног лица, његово име и презиме, време подношења захтева са описом захтева, утврђено чињенично стање, разлоге који су прихваћени с обзиром на утврђено чињенично стање, прописе из којих произилази донето решење с обзиром на утврђено чињенично стање.

Поука о правном леку садржи право на приговор, рок за подношење и назив органа коме се подноси приговор.

Члан 21.

Против решења о утврђивању дисциплинске одговорности и изрицању мере може се поднети приговор.

Приговор против решења које доноси председник Извршног одбора подноси се у року од осам дана од дана уручења решења. Приговор се подноси председнику Извршног одбора.

Приговор против решења које доноси секретар Градске управе подноси се у року од осам дана од дана уручења решења. Приговор се подноси секретару Градске управе.

Председник Извршног одбора, односно секретар Градске управе дужни су да одлуче о приговору у року од 15 дана од дана подношења приговора.

Члан 22.

Против одлуке донете по приговору из члана 21. овог правилника или ако председник Извршног одбора, односно секретар Градске управе не донесе решење, запослени, односно постављено лице може се у року од 15 дана обратити надлежном суду.

Члан 23.

Приговор поднет против решења председника Извршног одбора, односно секретара Градске управе задржава извршење решења до његове коначности.

Члан 24.

Приговор садржи: назначење решења против кога се улаже приговор и разлоге за подношење приговора.

Уколико приговор не садржи податке из става 1. овог члана, подносилац приговора ће се позвати да у року од три дана исти допуни. Уколико то не учини одлучиваће се о непотпуном приговору.

Члан 25.

Приговором се решење о дисциплинској одговорности може побијати због повреде закона и прописа о радним односима, повреде овог правилника, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и изречене дисциплинске мере.

Члан 26.

Неблаговремен приговор се одбацује решењем.

Приговор се одбија као неоснован решењем.

Уколико је приговор основан, исти ће се усвојити и решење укинати.

Уколико се установи да, због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања, треба одржати расправу, решење ће се поништити и вратити на поновни поступак.

Члан 27.

Уколико се поводом приговора утврди да су одлучне чињенице у првостепеном решењу правилно утврђене, али се на основу истих могло донети другачије решење, приговор ће се уважити и преиначити првостепено решење.

Члан 28.

Решење донето по приговору садржи увод, изреку и образложење.

Увод обавезно садржи: назив органа који га доноси, пропис о надлежности, име и презиме подносиоца приговора, односно пуномоћника.

Изреком решења се одлучује: о одбијању приговора, о усвајању приговора и укидању првостепеног решења са назначењем броја и датума тог решења или о преиначењу првостепеног решења са назначењем броја и датума тог решења.

Образложење решења садржи: наводе из приговора, правни основ за разматрање, правни став и разлоге прихватања или одбијања чињеница наведених у приговору.

Члан 29.

Другостепено решење се доставља запосленом, односно постављеном лицу путем личне доставе.

Члан 30.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у року од шест месеци од дана извршене повреде.

Рок из става 1. овог члана не тече за време одсуствања са рада због боловања или годишњег одмора.

Обустава кривичног поступка не искључује дисциплинску одговорност запосленог, односно постављеног лица ако је иста учињена на раду или у вези са радом.

IV – ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 31.

Мера престанка радног односа за тежу повреду радне обавезе и дужности извршава се даном коначности решења.

Меру из става 1. овог члана извршава председник Извршног одбора, односно секретар Градске управе.

Члан 32.

Мера новчане казне за тежу повреду радне обавезе и дужности, односно за лакшу повреду радне обавезе и дужности, извршава се даном коначности решења.

Решењем којим је изречена новчана казна по коначности обавезно се доставља Служби за финансијско-рачуноводствене послове Градске управе.

Члан 33.

У Градској управи се у оквиру прописане евиденције о раду уписује изречена дисциплинска мера на основу коначне одлуке.

V – УДАЉЕЊЕ СА РАДА

Члан 34.

Запослени и постављено лице могу бити привремено удаљени са рада ако је против њих покренут дисциплински поступак за тежу повреду радне обавезе и дужности, ако би његово остајање на раду могло да штети интересима Скупштине града или Градске управе.

Члан 35.

За време привременог удаљења са рада у смислу члана 34. овог правилника, запосленом, односно постављеном лицу припада накнада зараде у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине месечне зараде коју је остварио за месец пре удаљења.

Члан 36.

Удаљење из члана 34. овог правилника траје до окончања дисциплинског поступка.

Члан 37.

Запосленом и постављеном лицу за време привременог удаљења са рада припада разлика између износа накнаде зараде примљене по основу члана 35. овог правилника и пуног износа зараде остварене за месец пре удаљења, увећаног за просечан пораст зарада запослених у Градској управи за време у коме му припада накнада, ако запосленом не буде изречена дисциплинска мера престанка радног односа.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Дисциплински поступци започети до дана ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама правилника које су важиле до ступања на снагу овог правилника.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности постављених и запослених у Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 20/93, 14/98 и 22/00).

Члан 40.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Извршни одбор

Број 11-22/03-ИО, 17. јануара 2003. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 24. јануара 2003. године, на основу члана 9. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02) и члана 2. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској

установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда”, бр. 7/93, 17/94, 13/95, 4/97 и 6/02), после члана 25-а. додаје се нови члан 25-б. који гласи:

„25-б.

Кориснику услуга за треће и четврто дете у породици, који испуњава услове за признавање права на регрес, учешће у цени услуга које би требало да плати према регресној скали из члана 26. овог правилника, смањује се за 50% по детету.”

Члан 2.

После члана 25-б. додаје се нови члан 25-в. који гласи:

„25-в.

Треће и четврто дете у породици у смислу овог правилника је треће и четврто дете према реду рођења.”

Члан 3.

У члану 26. став 2. скала се мења и гласи:

Укупан месечни приход по члану породичног домаћинства у односу на просечну месечну нето зараду у привреди града	Учешће корисника у цени услуга
%	%
до 30	30
30 – 40	40
40 – 50	60
50 – 60	80
преко 60	100

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. фебруара 2003. године.

Скупштина града Београда
Извршни одбор

Број 5-88/03-ИО, 24. јануара 2003. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 24. јануара 2003. године, на основу члана 67. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС”, бр. 42/92, 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94 и 25/96) и члана 2. тачка 15. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

РЕШЕЊЕ

О ЦЕНАМА УСЛУГА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПРОГРАМА
У ДЕЛАТНОСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ
У БЕОГРАДУ

I

Овим решењем утврђују се цене услуга предшколских установа за извршавање усвојених програма.

II

Цене услуга према видовима и облицима рада износе:

ОБЛИЦИ РАДА – ВРСТА УСЛУГА	По васпитној групи – месечно		
	учеће аконтација корисника СВЕГА + регрес		
<i>а) Програма у стандардним условима</i>			
1. Основни целодневни програми у трајању од 11 часова дневно за узраст до 3 год. (јасле) за узраст 3–7 год. (вртић)	25.712 9.875	32.897 59.670	58.609 69.545
2. Програм припрема за школу полудневни програм (5 часова) скраћени програм (3 часа)	25.837 18.467	– –	25.837 18.467
<i>б) Остали програми</i>			
1. Васпитне групе за децу ометену у развоју целодневне у трајању 11 часова полудневни програми организовани у болницама полудневни програми организовани у установама и школама	47.048 23.774	18.360 –	65.408 23.774
2. Породичне јасле у трајању 11 часова	14.147	22.950	37.097
3. Петодневни боравак за узраст до 3 год. (јасле) за узраст 3–7 год. (вртић)	28.658 20.418	62.156 75.769	90.814 96.187
4. Путујући вртић	12.572	–	12.572
5. Боравак деце основношколског узраста	21.504	–	21.504
6. „Беби-сервис”	58.123	–	58.123
7. Васпитне групе у болницама	19.911	–	–

III

Учеће корисника услуга за поједине облике рада – врсте услуга, износе:

- за целодневне облике рада у трајању од 11 часова 2.700 динара месечно;
- за програм припреме за школу са коришћењем ужине 798 динара месечно;
- за програм припреме за школу са коришћењем ручка 1.155 динара месечно;
- за исхрану деце основношколског узраста (избеглице и корисници МОП-а и др. по Одлуци о додатним правима) 798 динара месечно;
- за петодневни боравак деце (јаслени узраст) 4.875 динара месечно;
- за петодневни боравак деце (предшколског узраста) 4.040 динара месечно;
- за боравак основношколског узраста са коришћењем ручка 1.449 динара месечно;
- за боравак основношколског узраста са коришћењем ручка и ужине 1.995 динара месечно;
- за боравак основношколског узраста са коришћењем доручка, ручка и ужине 2.660 динара месечно;
- за боравак основношколског узраста са коришћењем ужине 1.060 динара месечно.

IV

Стварни износ цена за поједине месеце корисницима ће се обрачунати зависно од броја дана које дете борави у предшколској установи, применом дневних, односно режиских цена које износе 50% дневне цене.

V

Ово решење за кориснике услуга примењиваће се од 1. фебруара 2003. године.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда
Извршни одбор

Број 5-89/03-ИО, 24. јануара 2003. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 24. јануара 2003. године, на основу члана 7. Закона о друштвеној контроли цена („Службени гласник СРС”, бр. 28/87, 6/89, 25/89, 55/90 и „Службени гласник РС”, бр. 6/90, 53/93, 67/93 и 48/94) тачке 1. Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупа станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/96 и 4/98) и члана 2. тачка 15. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О НАЈВИШЕМ НИВОУ ЦЕНА
КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

1. У Решењу о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 9/02 и 23/02), у тачки 1. подтачке 1.1. и 1.3. мењају се и гласе:

„1.1. Вода и отпадне воде:

- а) Домаћинства
 - 12 дин/м³ за воду
 - 3 дин/м³ за отпадне воде
- б) Спортско-рекреативни центри – базени
 - 14,60 дин/м³ за воду
 - 5,40 дин/м³ за отпадне воде
- в) Остали потрошачи
 - 30 дин/м³ за воду
 - 10 дин/м³ за отпадне воде

1.3. Изношење смећа:

- а) 2 дин/м² за домаћинства
- б) 5 дин/м² за остале кориснике
- в) самосталне делатности плаћају паушално изношење смећа према површини пословног простора, и то до 30 м²:

I група: видеотеке, златаре, часовничари, адвокатске канцеларије, галерије и атељеи, хемијско чишћење, оптичари и слично – 350 динара месечно;

II група: агенције, трговина непрехрамбеном робом, пржионице и продавнице кафе, апотеке, подруми пића, приватни вртићи, приватне школе, фотографи, фотокопирнице и слично – 450 динара месечно;

III група: забавне игре, спортске кладионице, теретане и слично – 550 динара месечно;

IV група: трговина прехранбеном робом, угоститељско-ресторанске услуге, пицерије, њевабшнице, приватне ординације, козметички салони, сервиси за возила и др. сервиси, столарске, браварске, лимарске и друге занатске услуге, пекаре, буреџинице, обућари, ТВ сервиси, ташнери, посластичарнице, рибарнице, фризери и слично – 650 динара месечно;

– преко 30 м² плаћају паушални износ утврђен под в) и додатно 8,50 дин/м² месечно за површину изнад 30 м².

г) Цене за пијаце – тржнице 8 дин/м² месечно.”

2. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. фебруара 2002. године.

Скупштина града Београда
Извршни одбор

Број 38-85/03-ИО, 24. јануара 2003. године

Председник
Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 28. јануара 2003. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00 и 25/02) и члана 2. тачка 15. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93) донео је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ УСЛУГА ЈУП
„УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА”

I – Даје се сагласност на „Ценовник услуга Јавног урбанистичког предузећа” који је донео Управни одбор „Урбанистички завод Београда”, и то:

„1. Овим ценовником утврђују се цене услуга Јавног урбанистичког предузећа трећим лицима:

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Динара
1	2	3	4
1	Израда регулационих планова до 8 ha површине	норма час x време ангажовања	320
1a	Израда регулационих планова преко 8 ha површине (по критеријумима из „Приручника за обављање консалтинг услуга у инвестиционој изградњи)	норма час x време ангажовања	320
2	Израда урбанистичко-техничких услова:		
	– објекти до 30 m ² површине	по елаборату	6.123
	– објекти од 31 до 65 m ² површине	по елаборату	7.533
	– објекти од 66 до 100 m ² површине	по елаборату	8.941
	– објекти од 101 до 300 m ² површине	по елаборату	13.087
	– објекти од 301 до 500 m ² површине		23.014
	– објекти преко 500 m ² површине (по критеријумима из Приручника за обављање консалтинг услуга у инвестиционој изградњи)	норма час	320
3	Израда урбанистичких анализа које се раде на основу измене Генералног урбанистичког плана до 2000. године:		
	– објекти до 30 m ² површине	по елаборату	6.802
	– објекти од 31 до 65 m ² површине	по елаборату	11.340
	– објекти од 66 до 100 m ² површине	по елаборату	15.883
	– објекти од 101 до 300 m ² површине	по елаборату	20.414
	– објекти од 301 до 1.000 m ² површине	по елаборату	34.026
	– објекти од 1.001 до 5.000 m ² површине	по елаборату	68.052
	– објекти преко 5.000 m ² површине	по елаборату + 23,30 дин/м ²	
4*	Израда плана парцелације		
	– објекти до 100 m ² површине		29.135
	– објекти од 101 до 300 m ² површине		34.026
	– објекти од 301 до 500 m ² површине		58.270
	– објекти од 501 до 1.000 m ² површине		68.052
	– објекти преко 1.000 m ² површине	по елаборату + 23,30 дин/м ²	
5	Израда урбанистичко-техничких услова који се раде на основу детаљног урбанистичког плана трафо-станица 10/0,4	по елаборату	64.116
6	Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1.000 m (за водовод до Ø 200, за канализацију до Ø 300, за електромрежу до 35 kV, за телефонско-телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до Ø 60, за топловод до Ø 100	по елаборату	96.186
7	Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1.000 m и већих капацитета	по елаборату	160.309
8	Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу водова техничке инфраструктуре до 1.000 m (за водовод до Ø 200, за канализацију до Ø 300, за електромрежу до 35 kV, за телефонско-телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до Ø 60, за топловод до Ø 100)	норма час x време ангажовања	320
9	Израда урбанистичко-техничких услова за изградњу водова техничке инфраструктуре преко 1.000 m и већих капацитета	норма час x време ангажовања	320
10	Израда прилога и услова мере заштите	норма час x време ангажовања	320
11	Израда мишљења, истраживања, анализа и студија	норма час x време ангажовања	320
12	Утврђивање испуњености издатих услова и техничке документације ради издавања урбанистичке сагласности:		
	– за објекте инфраструктуре	по елаборату	6.400
	– за објекте супраструктуре	по елаборату	12.829

1	2	3	4
13	Издавање уверења о чињеницама садржаним у урбанистичким документима (чл. 55. Закона о планирању и уређивању простора): – за физичка лица – за правна лица	по захтеву по захтеву	
14	За стручне услуге које нису обухваћене овим ценовником, висина накнаде одређује се на основу дефинисања стручне услуге, садржаја рада, рокова израде – времена ангажовања радног тима, процентом од инвестиционе вредности радова зависно од врсте услуга, а на основу приручника за обављање консалтинг услуга у инвестиционој изградњи	норма час х време ангажовања – % инвестиционе вредности радова	320

У цене услуга није урачунат порез на промет.

2. За обављање услуга из тачке 1. овог ценовника закључује се уговор са корисником услуга којим се поред осталог утврђује и начин плаћања услуга у складу са овим ценовником. Уговорени аванс не може бити нижи од 80 % уговорене вредности услуга.

За мање сложене услуге из овог ценовника корисник услуга подноси захтев за извршење услуга на посебном обрасцу и приликом подношења захтева уплаћује аванс у износу накнаде за услугу израде урбанистичке анализе у складу са овим ценовником.

3. За сваку извршену услугу за коју је закључен уговор или која је извршена на основу захтева, израђује се коначан обрачун извршене услуге по ком се издаје рачун.

Корисник услуге је у обавези да изврши уплату по коначном обрачуну у складу са издатим рачуном пре подизања документације о извршеној услузи.

Уплата аванса и уплата по коначном обрачуну извршених услуга врше се на жиро-рачун „Урбанистичког завода Београда” ЈП Београд, број 205-11587-53 код Комерцијалне банке АД Београд.

4. Захтев из тачке 3. овог ценовника доставља се Служби за финансијско-рачуноводствене послове која након провере уплате аванса исти прослеђује на даљу обраду.

5. Служба за финансијско-рачуноводствене послове дужна је да обрачунава, исказује и плаћа порез на промет услуга у складу са законом.

6. Овај ценовник ступа на снагу по прибављеној сагласности Извршног одбора Скупштине града Београда у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02).”

II – Доношењем овог ценовника престаје да важи Ценовник број 1250/01-ИО од 24. септембра 2001. године, објављен у „Службеном листу града Београда”, бр. 2/2002.

III – Ово решење објавити у ”Службеном листу града Београда”, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Скупштина града Београда

Извршни одбор

Број 38-129/03-ИО, 28. јануара 2003. године

Председник

Ненад Богдановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 24. јануара 2003. године, на основу чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗАШТИТЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА

1. У Интервентним мерама заштите најугроженијих грађана („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02 и 29/02) у одељку III под б) после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Почев од 1. фебруара 2003. године до 30. јуна 2003. године: – у висини од 10% за лица чији месечни приход по домаћинству не прелази четвороструки износ цензуса за остваривање права на материјално обезбеђење по Закону о социјалној заштити и обезбеђењу социјалне сигурности грађана, за домаћинства са утврђеним бројем чланова.”

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Извршни одбор

Број 38-86/03-ИО, 24. јануара 2003. године

Председник

Ненад Богдановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

ГРОЦКА

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, бр. 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА У ВРЧИНУ

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу пословног објекта на кат. парц. број 858, 859/1, 859/2, 859/3, 859/4, 859/5 и 860, све у КО Врчин.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се комплекс земљишта МУП Републике Србије Више школе унутрашњих послова из Земуна и урадити урбанистичко-технички услови за изградњу планираног пословног објекта, на основу којих ће се издати урбанистичка дозвола за планирану изградњу.

Члан 3.

Носиоце израде урбанистичког пројекта инвеститор ће накнадно одредити.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: МУП РС Виша школа унутрашњих послова из Земуна.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 353-8, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ВРЧИН 1**

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу бензинске станице Врчин 1 са пратећим садржајима на кат. парц. број 1080/8, 1084/1, 1084/2, 1085, 1087/1 и 1087/2, све у КО Врчин.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за изградњу планиране бензинске станице ближе описане у члану 1. ове одлуке, који ће представљати основу за издавање урбанистичке дозволе за изградњу бензинске станице.

Члан 3.

За носиоца израде урбанистичког пројекта одређује се „Београд биро” из Младеновца.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: Бранко Савковић из Београда, Булевар Црвене армије број 28.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-1, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ МЕСНО ГРОБЉЕ У ВИНЧИ И ЊЕГОВО ПРОШИРЕЊЕ**

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Винчи на кат. парц. бр. 851 и његово проширење на кат. парцелама бр. 810/1, 810/2, 810/3, 809/1, 809/2 и 809/3, све у КО Винча.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за постојеће месно гробље у Винчи на кат. парц. бр. 851 и његово проширење на кат. парц. бр. 810/1, 810/2, 810/3, 809/1, 809/2 и 809/3, све у КО Винча, који ће представљати основ за издавање урбанистичке дозволе за планирано гробље у Винчи са његовим проширењем.

Члан 3.

Носиоца израде урбанистичког пројекта одредиће инвеститор.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-2, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

ОДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ МЕСНО ГРОБЉЕ У ЛЕШТАНИМА И ЊЕГОВО ПРОШИРЕЊЕ**

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Лештанима на кат. парц. бр. 1240 и његово проширење на кат. парц. бр. 683/1 и 683/2, све у КО Лештане.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за постојеће месно гробље у Лештанима на кат. парц. бр. 1240 и његово проширење на кат. парц. бр. 683/1 и 683/2, све у КО Лештане, који ће представљати основ за издавање урбанистичке дозволе за планирано гробље у Лештанима са његовим проширењем.

Члан 3.

Носиоца израде урбанистичког пројекта одредиће инвеститор.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-3, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ БЕНЗИНСКЕ СТАНИЦЕ ПОРЕД МАГИСТРАЛНОГ ПУТА БРОЈ 1 (АУТОПУТА Е-75) У ВРЧИНУ****Члан 1.**

Приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу бензинске станице са адекватним паркинг простором и пратећим садржајима поред магистралног пута број 1 (аутопута Е-75) на кат. парц. бр. 637/5, 637/6, 637/7, 637/8, 637/20, 1091/1 и 1092/1, све у КО Врчин.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за изградњу планиране бензинске станице ближе описане у члану 1. ове одлуке, који ће представљати основу за издавање урбанистичке дозволе за изградњу бензинске станице.

Члан 3.

За носиоца израде урбанистичког пројекта одређује се Институт за архитектуру и урбанизам Србије.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: Предузеће „ЕУРОПЕН” ДОО из Београда, Трг републике број 3.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-4, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕРАДУ ВОДЕ ВОДОВОДА УМЧАРИ И ПУДАРЦИ****Члан 1.**

Приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу постројења за прераду воде водовода Умчари и Пударци, са уређивањем локација постојећег изворишта на кат. парц. бр. 6527/3, 4177/2, 4177/3, 4200/1, 4512, део 4510, 6527/4, 6503/1, 6533/5 и 6534, све у КО Умчари.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за изградњу постројења за прераду воде водовода Умчари и Пударци на кат. парц. бр. 6527/3, 4177/2, 4177/3, 4200/1, 4512, део 4510, 6527/4, 6503/1, 6533/5 и 6534, све у КО Умчари, који ће представљати основу за издавање урбанистичке дозволе за изградњу постројења за прераду воде водовода Умчари и Пударци.

Члан 3.

Носиоца израде урбанистичког пројекта одредиће инвеститор.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-5, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

О ДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПОСТОЈЕЋЕ МЕСНО ГРОБЉЕ У БОЛЕЧУ И ЊЕГОВО ПРОШИРЕЊЕ

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Болечу на кат. парц. бр. 127 и његово проширење на кат. парцелама бр. 237/3, 237/4, 237/5, 238/2, 247/2, 237/1, 237/2, 238/1 и 247/1, све у КО Болеч.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се урбанистичко-технички услови за постојеће месно гробље у Болечу на кат. парц. бр. 127 и његово проширење на кат. парц. бр. 237/3, 237/4, 237/5, 238/2, 247/2, 237/1, 237/2, 238/1 и 247/1, све у КО Болеч, који ће представљати основ за издавање урбанистичке дозволе за планирано гробље у Болечу са његовим проширењем.

Члан 3.

Носиоца израде урбанистичког пројекта одредиће инвеститор.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка

Број 350-6, 30. децембра 2002. године

Председник

Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 27. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

О ДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСЛОВНО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА У ГРОЦКОЈ

Члан 1.

Приступа се изради урбанистичког пројекта за изградњу пословно-рекреативног центра на кат. парц. број 1356, 1357, 1358/1, 2 и 3, све у КО Гроцка.

Члан 2.

Урбанистичким пројектом из члана 1. ове одлуке уредиће се комплекс земљишта Југословенске инвестиционе банке у Гроцкој и урадити урбанистичко-технички услови за изградњу планираног пословно-рекреативног центра, на основу којих ће се издати урбанистичка дозвола за планирану изградњу.

Члан 3.

Носиоца израде урбанистичког пројекта инвеститор ће накнадно одредити.

Члан 4.

Средства за израду плана обезбедиће инвеститор: Агенција за осигурање депозита, санацију, стечај и ликвидацију банака као стечајни управник „Инвестбанке” АД у стечају.

Основ за обрачун накнаде за привремено коришћење грађевинског земљишта у 2003. години јесте висина закупнине утврђена у децембру претходне године.

Члан 5.

Нацрт урбанистичког пројекта биће изложен на јавни увид и о њему ће се спровести стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Нацрта плана.

Члан 6.

Носилац израде Плана дужан је да га изради у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 350-7, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

Скупштина општине Гроцка на седници одржаној 30. децембра 2002. године, на основу члана 26, 27. и 28. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Србије”, број 44/95 и 16/97), члана 25. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 22/91 и 48/95) и члана 17. Одлуке о организацији органа општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 20/91, 15/93, 9/94, 22/97, 18/99, 23/99, 10/2000 и 13/2001), донела је

О ДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ВРЕДНОСТИ БОДА ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У 2003. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се појединачна вредност бода ради одређивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта на територији општине Гроцка у 2003. години и прописује се начин и рокови плаћања накнаде.

Члан 2.

Појединачна вредност бода за одређивање месечних накнада за коришћење грађевинског земљишта, а према врсти делатности у 2002. години дат је у табели 1.

Појединачну вредност бода утврђену у табели 1 усклађиваће Скупштина општине Гроцка, до највишег нивоа инфлације за протекли период, а према подацима Завода за статистику.

Спортске организације и удружења на територији општине Гроцка ослобађају се плаћања наведене накнаде, осим за објекте или делове објеката који се користе за пословну и угоститељску делатност или су комерцијализовани за друге намене.

Члан 3.

Обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта дужни су да утврђени износ у висини месечне накнаде уплате до 15. у месецу за претходни месец.

Принудна наплата вршиће се по прописима о наплати пореза.

Члан 4.

Висина накнаде за давање на привремено коришћење градског грађевинског земљишта и грађевинског земљишта у грађевинском подручју одређује се према локацији на којој се земљиште налази у односу на центар МЗ.

Основ за обрачун накнаде за привремено коришћење грађевинског земљишта у 2003. години јесте висина закупнине утврђена у децембру претходне године.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2002. години.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Гроцка
Број 418-1, 30. децембра 2002. године

Председник
Сава Старчевић, с. р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД 1

БРОЈА БОДОВА ПО МЗ, ЊИХОВЕ ВРЕДНОСТИ ПО ВРСТАМА ПРОСТОРА И ИЗНОСИ ПО m² ЗА ОБРАЧУНАВАЊЕ 01/02 УВЕЋ. 20% НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА – 2003. ГОДИНЕ

Врста простора	Становање	Производња, занатство и сл.	Трговина, угоститељство и ост. делатности	Неизграђено земљиште	Школе, обданишта и домови здравља					
Врста бода	0,009337	0,004816	0,069838		0,00792					
МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ	Бодови	Износ по МЗ
ГРОЦКА	118	1,101789	123	0,592466	106	7,403928	118		106	0,83395
БЕГАЉИЦА	75	0,70029	79	0,380527	81	5,656942	75		81	0,64152
БОЛЕЧ	86	0,802999	111	0,534664	92	6,425169	86		92	0,72873
БРЕСТОВИК	57	0,532220	82	0,394977	55	3,841134	57		55	0,4356
ВРЧИН	99	0,924382	140	0,674352	87	6,075975	99		87	0,68904
ДРАЖАЊ	56	0,522883	59	0,284191	56	3,910972	56		56	0,44352
ВИНЧА	98	0,915045	112	0,539481	73	5,098232	98		73	0,57816
ЖИВКОВАЦ	47	0,438848	44	0,21194	50	3,4914	47		50	0,396
ЗАКЛОПАЧА	74	0,690952	89	0,428695	63	4,399844	74		63	0,49896
КАЛУЂЕРИЦА	103	0,961731	109	0,525031	90	6,28549	103		90	0,7128
КАМЕНДОЛ	68	0,634929	60	0,289008	56	3,910972	68		56	0,44352
ЛЕШТАНЕ	92	0,859022	142	0,683985	72	5,028393	92		72	0,57024
ПУДАРЦИ	71	0,662941	107	0,515397	67	4,679196	71		67	0,53064
РИТОПЕК	72	0,672278	103	0,49613	62	4,330005	72		62	0,49104
УМЧАРИ	97	0,905708	112	0,539481	72	5,028393	97		72	0,57024

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о дисциплинској одговорности запослених и постављених лица у Градској управи --	13	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу бензинске станице Врчин 1 ---	20
Правилник о изменама и допунама Правилника о условима и начину остваривања права на регресирана трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације -----	16	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Винчи и његово проширење -----	20
Решење о ценама услуга за извршење програма у делатности друштвене бриге о деци у Београду --	16	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Лештанима и његово проширење -----	20
Решење о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга -----	17	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу бензинске станице поред магистралног пута број 1 (аутопута Е-75) у Врчину -----	21
Решење о давању сагласности на цене услуга ЈУП „Урбанистички завод Београда” -----	18	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу постројења за прераду воде водовода Умчари и Пударци -----	21
Закључак о изменама и допунама Интервентних мера заштите најугроженијих грађана -----	19	Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за постојеће месно гробље у Болечу и његово проширење -----	22
Акти скупштина градских општина и њихових органа		Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу пословно-рекреативног центра у Гроцкој	22
ГРОЦКА		Одлука о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у 2003. години -----	22
Одлука о приступању изради урбанистичког пројекта за изградњу пословног објекта у Врчину --	19		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, IV спрат – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Жиро-рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15