



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 32

22. април 2016. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 22. априла 2016. године, на основу члана 35. став 7. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, број 36/15), члана 24. став 1. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 52. став 1. тачка 6. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донео је

ПРАВИЛНИК

О ОПШТЕМ ОБРАЗЦУ ЗАПИСНИКА О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим правилником прописује се општи образац записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Града Београда.

Члан 2.

Општи образац записника о инспекцијском надзору даје форму за уједначавање вршења инспекцијског надзора из изворне надлежности Града Београда, која се прилагођава одговарајућој врсти и облику инспекцијског надзора, појединачним областима, посебним прописима и поступцима и конкретним околностима инспекцијског надзора.

Општи образац записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Града Београда одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 355-3025/16-Г, 22. априла 2016. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД**_____
(назив органа, одн. организационе јединице)_____
(назив инспекције)

Број _____/20__

Датум: _____

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУСастављен дана _____ године у _____ часова у _____ у предмету
вршења

- редовног ванредног контролног допунског
- теренског канцеларијског канцеларијског и теренског

инспекцијског надзора у погледу:

(опис предмета инспекцијског надзора)

Разлог за _____ инспекцијски надзор _____
(врста надзора)

Инспекцијски надзор извршио/ли инспектор/и:

1. Име и презиме _____ број сл. легитимације _____
Замењен са: _____ број сл. легитимације _____2. Име и презиме _____ број сл. легитимације _____
Замењен са: _____ број сл. легитимације _____Инспекцијски надзор извршен као : самосталан заједнички

Инспекција која је управљала заједничким надзором: _____

Инспекције које су учествовале у заједничком надзору: _____

Разлози за заједнички надзор: _____

Инспекцијски надзор извршен код надзираног субјекта који је:

- регистрован субјект нерегистрован субјект правно лице предузетник
- физичко лице организациони облик за који не постоји обавеза регистрације
- субјекат са јавним овлашћењима непознат субјекат

Пословно име и назив/име и презиме _____

ПИБ _____

Матични број _____

Заступник/одговорно лице _____

Функција _____

ЈМБГ/Лични број/број пасоша _____

Пословна јединица _____

Седиште(Адреса) _____

Контакт _____

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен _____

ризик

Код надзираног субјекта пре инспекцијског надзора процењен _____ ризик

Код надзираног субјекта у току инспекцијског надзора процењен _____ ризик

(низак, средњи, висок, критичан)

Након што је присутном/им предочен налог за инспекцијски надзор чиме су упознати са предметом истог врши се инспекцијски надзор и предузимају радње _____

и констатује се следеће : _____

Опис откривених незаконитости: _____

Констатација законитог поступања: _____

Мере за отклањање незаконитости (само уколико се мере могу наложити записником): Налаже се / Предлаже се надзираном субјекту да _____

Правни основ: _____

Рок за поступање по мери: _____

Рок тече од: _____

Сразмерност мере: _____

Други подаци и наводи од значаја за инспекцијски надзор: _____

Записник прочитан и надзирани субјект (присутно лице) на њега примедби нема - има: _____

Инспекцијски надзор је извршен у присуству _____ започет дана _____, _____ године у _____ часова, а завршен дана _____ године у _____ часова.

Записник је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих се _____ доставља надзираном субјекту, а _____ за потребе инспекције.

Инспекцијски надзор је покренут: по службеној дужности

1. По плану инспекцијског надзора
2. По представци

Поводом захтева надзираног субјекта за вршење инспекцијског надзора.

Поводом захтева другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку.

Налог за инспекцијски надзор

Допунски налог

Засебни налог

ДА

НЕ

ДА

НЕ

ДА

НЕ

Надзирани субјект обавештен о инспекцијском надзору:

ДА _____

НЕ _____

Прилози: _____

(потпис надзирани субјект)

(присутно лице)

(инспектор)

_____ се пре закључења записника удаљио /одбио да потпише записник (надзирани субјект /присутно лице које се удаљило/одбио да потпише записник)

Из следећих разлога _____

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**РАКОВИЦА**

На основу члана 18, а у вези са чланом 24. Закона о јединственом бирачком списку члана 24. („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11), Изборна комисија Градске општине Раковица на седници одржаној 22. априла 2016. године, донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ УКУПНОГ БРОЈА БИРАЧА УПИСАНИХ У ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК КОЈИ СЕ ВОДИ ЗА ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ БЕОГРАД – РАКОВИЦА**

Утврђује се да је у део јединственог бирачког списка који се води за подручје општине Београд – Раковица, на дан 20. април 2016. године у 24,00, укупно уписано 103.478 (сто три хиљаде четири стотине седамдесет осам) бирача.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Изборна комисија Градске општине Раковица
Број 013-1-54/2016-II

Председник
Светлана Марчетић, ср.

СТАРИ ГРАД

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 21. априла 2016. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 4/14 – други пречишћен текст и 25/15) а у вези са чл. 43. и 46. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 50. Пословника Скупштине („Службени лист Града Београда”, бр. 9/11 и 85/15), на предлог Већа Градске општине Стари град, доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД (ПРВИ РЕБАЛАНС) ЗА 2016. ГОДИНУ****ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о Буџету Градске општине Стари град за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, број 85/15), „Општи део”, члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Укупни приходи и примања буџета у 2016. години утврђују се у износу од 724.148.513 динара и чине их: приходи из буџета у износу од 600.480.404 динара утврђених Одлуком о обиму средстава за вршење послова Града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају Граду, односно градским општинама у 2016. години – извор финансирања 01, прихода од меморандумских ставки за рефундацију расхода у износу од 950.000 динара – извор финансирања 01 и 07, прихода од продаје

роба и услуга (сопственог прихода) индиректног корисника буџетских средстава Установе културе „Пароброд” у износу од 3.196.526 динара – извор финансирања 04, донација од међународних организација у укупном износу од 5.177.700 динара извор финансирања 06, трансфера од других нивоа власти у износу од 4.460.000 динара – извор финансирања 07, примања од отплате датих кредита у износу од 2.565.000 динара – извор финансирања 12, пренетих средстава из претходне године у укупном износу од 102.565.000 динара – извор финансирања 13, и неутрошених средстава донације из претходне године у износу од 4.753.883 динара – извор финансирања 15.

Наведени приходи и примања представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.”

Члан 2.

Члан 5. одлуке мења се и гласи:

„Члан 5.

Примања и издаци буџета Градске општине Стари град за 2016. годину утврђују се у следећим износима:

ТАБЕЛА 1.

ОПИС	Шифра економске класификације	СРЕДСТВА буџета планирана за период I–XII 2016. године
1	2	3
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА		
I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	(3+7+8+9)	724.148.513
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (А+Б+В)	7	614.064.630
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА – Извор 01 (А+Б)	7	600.480.404
А. ПРИХОДИ ЗА ОПШТУ ПОТРОШЊУ	7	490.145.975
1. Порез на доходак	711	219.986.334
– Порез на зараде	711110	213.606.334
– Порез на приходе од самосталних делатности	711120	6.380.000
– Самодопринос на територији општине	711181	
2. Порез на имовину	713	100.822.091
– Порез на имовину	713	89.345.329
– Порез на пренос апсолутних права	713	11.476.762
3. Локалне комуналне таксе	714	14.263.926
4. Трансфери других нивоа власти	733	
– Трансфери од других нивоа власти (извор 01)	733	
5. Приходи од имовине	741	4.000.000
– Камате (извор 01)	741100	4.000.000
6. Приходи од продаје добара и услуга	742	46.673.624
– Приход од закупа пословног простора (део који се односи на ПДВ)	742152	40.808.625
– Приходи од општинских административних такси (извор 01)	742251	5.500.000
– Приходи општинских органа управе (извор 01)	742351	364.999
7. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	4.400.000
– Приходи од новчаних казни (извор 01)	743351	400.000
– Приходи од мандатних казни (извор 01)	743353	4.000.000
8. Мешовити и неодређени приходи	745	100.000.000
– Остали приходи у корист нивоа општине	745151	100.000.000
Б. ПРИХОДИ ЗА НАМЕНСКУ ПОТРОШЊУ	7	110.334.429
– Закуп пословног простора (део без ПДВ- нето)	742152	110.334.429

1	2	3
V. ОСТАЛИ ПРИХОДИ ЗА ПОТРОШЊУ	(73+745+77)	13.584.226
1. Донације и трансфери	73	9.437.700
– Донације од међународних организација (извор 06)	732	5.177.700
За пројекат „J dont fall” – 2.071.714 динара		
За пројекат „Strategic” – 3.105.986 динара		
– Текући трансфери од Града (извор 07)	733	3.560.000
– Капитални трансфери од Града (извор 07)	733	0
– Текући трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	700.000
– Капитални трансфери од осталих нивоа власти (извор 07)	733	0
2. Приход од продаје добара и услуга (сопствени приход) УК „Пароброд” (извор 04)	745151	3.196.526
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	950.000
ПРИМАЊА	(8+9+3)	110.083.883
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 9)	81	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (извор 12)	92	2.565.000
– Отплата стамбених кредита		
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА – ПРОЦЕНА (извор 13)	321	102.765.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ДОНАЦИЈА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ - ПРОЦЕНА (извор 15)	321	4.753.883
a. Неутрошена средства донације за пројекат” J dont fall” 1.606.828 динара		1.606.828
б. Неутрошена средства донације за пројекат”Strategic” – 3.147.055 динара		3.147.055
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	(4+5+6)	724.148.513
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	713.890.158
1.1. Расходи за запослене	41	230.910.418
1.2. Коришћење роба и услуга	42	211.531.791
1.3. Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	44	130.986
1.4. Субвенције јавном предузећу	45	7.000.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	21.974.000
1.6. Остали расходи	48+49	186.123.363
1.7. Трансфери	463+464+465	56.219.600
2. КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	5	10.258.355
3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0
РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
III. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ УМАЊЕНА ЗА ИЗНОС ДАТИХ КРЕДИТА		
1. Примања по основу отплате кредита	92	2.565.000
2. Износ датих кредита	62	0
IV. РАЗЛИКА (1-2)	92-62	2.565.000
V. БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ–СУФИЦИТ	7-(4+5)	-110.083.883
Примарни дефицит–суфицит	(7+8-7411)-(4+5-44)	-113.952.897
Укупни фискални резултат		
VI. ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ V+IV		-107.518.883
VIII. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (IV - VI) = - V		110.083.883

Исказани буџетски дефицит у износу од 109.883.883 динара покрива се из примања од продаје финансијске имовине – отплата стамбених кредита (извор 12) у износу од 2.565.000 динара, пренетих средстава из претходних година (извор 13) у износу од 102.565.000 динара и неутрошених средстава донација из претходне године (извор 15) у укупном износу од 4.753.883 динара.

Укључивањем наведених примања у износе из става 2. овог члана, исказани приходи и примања буџета за 2016. годину су у равнотежи са исказаним расходима и издацима.”

Члан 3.

Члан 6. одлуке мења се и гласи:

„Члан 6.

Издаци буџета распоређују се по врстама у следећим износима:

Економска класификација	Врста издатака	СРЕДСТВА БУЏЕТА ПЛАНИРАНА ЗА ПЕРИОД I-XII 2016. године
1	2	3
	41 Издаци за запослене	
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	176.254.566
412	Социјални допринос послодавца	33.654.000
413	Накнаде у натури	5.056.200
414	Социјална давања запосленим	7.752.352
415	Накнаде за запослене	1.400.300
416	Посебни расходи	6.793.000
	Укупно 41:	230.910.418
	42 Коришћење роба и услуга	
421	Стални трошкови	39.131.826
422	Трошкови пословних путовања	4.145.000
423	Услуге по уговорима	81.313.043
424	Специјализоване услуге	14.336.699
425	Текуће поправке и одржавање	49.827.138
426	Материјал	22.778.085
	Укупно 42:	211.531.791
	44 Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	
444	Негативне курсне разлике	130.986
	Укупно 44:	130.986
	45 Субвенције јавним предузећима	
451	Субвенције јавном предузећу	7.000.000
	Укупно 45:	7.000.000
	46 Дотације и трансфери	
463	Трансфери осталим нивоима власти	32.280.500
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.090.000
465	Остале текуће дотације по закону	22.849.100
	Укупно 46:	56.219.600
	47 Права из социјалног осигурања	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.974.000
	Укупно 47:	21.974.000
	48 Остали расходи	
481	Дотације невладиним организацијама	4.145.200
482	Остали порези	141.075.100
483	Новчане казне по решењу судова	36.760.000
484	Накнада штете за елементарне непогоде	50.000
485	Накнада штете за штету нанету од стране државних органа	50.000
	Укупно 48:	182.080.300
	49 Административни трансфери	
499	Средства резерве	4.043.063
	Укупно 49:	4.043.063
	51 Основна средства	
511	Зграде и грађевински објекти	510.100
512	Машине и опрема	4.158.055
513	Остала основна средства	200
515	Нематеријална имовина	5.590.000
	Укупно 51:	10.258.355
	62 Набавка финансијске имовине	
621	Набавка домаће финансијске имовине	0
	Укупно 62:	0
	Укупни расходи:	724.148.513

Буџетски корисници Градске општине Стари град за 2016. 2017. 2018. годину не планирају капиталне издатке.”

Члан 4.

У ПОСЕБНОМ ДЕЛУ Одлуке о буџету, мења се члан 8. тако да гласи:

„Члан 8.

Средства буџета распоређују се по наменама и корисницима:

ТАБЕЛА 3.

РАЗ-ДЕО	ГЛА-ВА	ПРО-ГРАМ-СКА КЛАСИ-ФИКА-ЦИЈА	ФУНК-ЦИЈА	ЕКОНОМ-СКА КЛАСИФИКА-ЦИЈА НА ТРЕЋЕМ НИВОУ	ИЗВО-РИ ФИ-НАНСИ-РАЊА	ОПИС	СРЕДСТВА БУЏЕТА планирана ребалансом за период ИЗ ИЗВОРА 01	СРЕДСТВА БУЏЕТА планирана ребалансом за период ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТА планирана ребалансом 2016.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
		602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функцио-нисање			
						локалне самоуправе и градских општина - СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			110			Извршни и законодавни органи			
				411		Плате и додаци запослених	3.100.000		3.100.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	561.000		561.000
				413		Накнаде у натури (маркице за превоз)	70.000		70.000
				414		Социјална давања запосленима	11.300		11.300
				415		Накнаде за запослене	100		100
				423		Услуге по уговорима	2.200.000		2.200.000
				465		Остале текуће дотације по закону	360.000		360.000
				481		Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
						- редовно финансирање политичких странака			
						- чланарина СКГО			
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	6.702.400		6.702.400
						Укупно за функцију 110	6.702.400		6.702.400
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	6.702.400		6.702.400
						Укупно за Програмску активност 0001	6.702.400		6.702.400
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функцио-нисање			
						локалне самоуправе и градских општина			
			160			Изборна комисија			
				416		Посебни расходи	3.500.000	1.000.000	4.500.000
						из извора 01 - 3.500.000 динара			
						из извора 13 - 1.000.000 динара			
				421		Стални трошкови	200.100		200.100
				423		Услуге по уговору	3.300.000	10.000	3.310.000
						из извора 01 - 3.300.000 динара			
						из извора 07 - 10.000 динара			
				426		Материјал	500.100		500.100
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	7.500.200		7.500.200
					07	Трансфери других нивоа власти		10.000	10.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за функцију 160	7.500.200	1.010.000	8.510.200
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	7.500.200		7.500.200
					07	Трансфери других нивоа власти		10.000	10.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000	1.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	7.500.200	1.010.000	8.510.200
		0602-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Прослава Општинске славе - Цвети			
			110			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	1.330.000		1.330.000
				426		Материјал	470.000		470.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	1.800.000		1.800.000
						Укупно за функцију 110	1.800.000		1.800.000
						Извори финансирања за Пројекат 0602-1001			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1101				ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Стратешко, просторно и урбанистичко планирање - рушење бесправне градње, укњижба непокретности итд.			
			130			Опште услуге			
				423		Услуге по уговорима	100		100
				424		Специјализоване услуге	10.000		10.000
				425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000	3.000.000	6.000.000
						из извора 01 - 3.000.000 динара			
						из извора 13 - 3.000.000 динара			
				426		Материјал	100		100
				482		Остали порези	100		100
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	3.010.300		3.010.300
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 130	3.010.300	3.000.000	6.010.300
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	3.010.300		3.010.300
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	3.010.300	3.000.000	6.010.300
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 1			
					01	Приходи из буџета	3.010.300		3.010.300
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 1	3.010.300	3.000.000	6.010.300
		0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0009				Програмска активност 0009 (ПА 0009) Уређење и одржавање зеленила - Уређење и заштита парковских површина			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговорима	10.000		10.000
				424		Специјализоване услуге	100		100
				425		Текуће поправке и одржавање	600.000		600.000
				481		Дотације невладиним организацијама	5.000		5.000
				512		Машине и опрема	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	616.100		616.100
						Укупно за функцију 560	616.100		616.100
						Извори финансирања за ПА 0009			
					01	Приходи из буџета	616.100		616.100
						Укупно за Програмску активност 0009	616.100		616.100
		0601-0012	110			Програмска активност 0012 (ПА 0012) - ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА			
						Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговорима	100		100
				424		Специјализоване услуге	100		100
				425		Текуће поправке и одржавање	31.347.138	5.800.000	37.147.138
						из извора 01 - 31.347.138 динара			
						из извора 13 - 5.800.000 динара Акције („Заједно за нашу зграду” „Сам свој мајстор”)			
				511		Зграде и грађевински објекти	100		100
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	31.347.438		31.347.438
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.800.000	5.800.000
						Укупно за функцију 110	31.347.438	5.800.000	37.147.438
						Извори финансирања за ПА 0012			
					01	Приходи из буџета	31.347.438		31.347.438
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.800.000	5.800.000
						Укупно за Програмску активност 0012	31.347.438	5.800.000	37.147.438
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 2			
					01	Приходи из буџета	31.963.538		31.963.538
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.800.000	5.800.000
						Укупно за ПРОГРАМ 2	31.963.538	5.800.000	37.763.538
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0401-0004				Програмска активност 0004 (ПА) 0004 Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима -Финансирање акција и манифестација у циљу заштите животне средине (Акција поделе штедљивих сијалица, Еколошке радионице...)			
			560			Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				423		Услуге по уговору	506.115		506.115
				424		Специјализиване услуге	10.000		10.000
				426		Материјал	10.000		10.000
				481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					01	Приходи из буџета	536.115		536.115
						Укупно за функцију 560	536.115		536.115
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	536.115		536.115
						Укупно за Програмску активност 0004	536.115		536.115
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 6			
					01	Приходи из буџета	536.115		536.115
						Укупно за ПРОГРАМ 6	536.115		536.115
		0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-1001				Пројекат (П1001) : Унапређење безбедности саобраћаја на подручју општине Стари град (едукација учесника и превентивно промотивне активности у области безбедности саобраћаја)			
			450			Саобраћај			
				423		Услуге по уговору		1.200.000	1.200.000
				424		Специјализиване услуге			
				426		Материјал		600.000	600.000
				481		Дотације невладиним организацијама		1.400.000	1.400.000
						Извори финансирања за функцију 560			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.200.000	3.200.000
						Укупно за функцију 450		3.200.000	3.200.000
						Извори финансирања за Пројекат 0701-1001			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.200.000	3.200.000
						Укупно за Пројекат 0701-1001		3.200.000	3.200.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 7			
					07	Трансфери других нивоа власти		3.200.000	3.200.000
						Укупно за ПРОГРАМ 7		3.200.000	3.200.000
		2001				ПРОГРАМ 8 - Предшколско васпитање			
		2001-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање предшколских установа- Побољшање услова за рад предшколских установа, припремног предшколског програма и финансирање превоза			
			910			Предшколско и основно образовање			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000	4.000.000	5.000.000
						извор 01 1.000.000 динара			
						извор 13 4.000.000 динара			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	10.000		10.000
				481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 910			
					01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за функцију 910	1.020.000	4.000.000	5.020.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	1.020.000	4.000.000	5.020.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 8			
					01	Приходи из буџета	1.020.000		1.020.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.000.000	4.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 8	1.020.000	4.000.000	5.020.000
		2002				ПРОГРАМ 9- Основно образовање			
		2002-0001	912			Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање основних школа-Побољшање услова за рад основних школа			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	4.200.000	3.000.000	7.200.000
						- извор 01 4.200.000 динара			
						- извор 13 3.000.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за функцију 912	4.200.000	3.000.000	7.200.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	4.200.000		4.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.000.000	3.000.000
						Укупно за Програмску активност 0001	4.200.000	3.000.000	7.200.000
		2002-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Исхрана и смештај ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	600.000	165.150	765.150
						извор 01 600.000 динара			
						извор 13 165.150 динара			
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		165.150	165.150
						Укупно за функцију 912	600.000	165.150	765.150
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1001			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		165.150	165.150
						Укупно за Пројекат 2002-1001	600.000	165.150	765.150
		2002-1008				Пројекат 1008 (П 1008) - Превоз ученика			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	3.600.000	1.006.150	4.606.150
						- извор 01 3.600.000 динара			
						- извор 13 1.006.150 динара			
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.006.150	1.006.150
						Укупно за функцију 912	3.600.000	1.006.150	4.606.150
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1008			
					01	Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.006.150	1.006.150
						Укупно за Пројекат 2002-1008	3.600.000	1.006.150	4.606.150
		2002-1009				Пројекат 1009 (П 1009) Награђивање ученика (Ђака првака, Ђака генерације, добитника награде „Вук Караџић, за освојене медаље на такмичењима)			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	100.000		100.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						Укупно за функцију 912	2.100.000		2.100.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1009			
		2002-1010			01	Приходи из буџета	2.100.000		2.100.000
						Укупно за Пројекат 2002-1009	2.100.000		2.100.000
						Пројекат 1010 (П 1010) - Куповина рачунара за ученике трећих разреда			
			912			Основно образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	2.700.000	1.360.000	4.060.000
						извор 01 2.700.000 динара			
						извор 13 1.360.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 912			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.360.000	1.360.000
						Укупно за функцију 912	2.700.000	1.360.000	4.060.000
						Извори финансирања за Пројекат 2002-1010			
					01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.360.000	1.360.000
						Укупно за Пројекат 2002-1007	2.700.000	1.360.000	4.060.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 9			
					01	Приходи из буџета	13.200.000		13.200.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.531.300	5.531.300
						Укупно за ПРОГРАМ 9	13.200.000	5.531.300	18.731.300
		2003				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		2003-0001	920			Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање средњих школа-Побољшање услова за рад средњих школа (улагања у школе, награђивање, превоз, смештај и исхрана ученика средњих школа)			
						Средње образовање			
				463		Трансфер осталим нивоима власти	9.200.000	1.329.000	10.529.000
						извор 01 9.200.000 динара			
						извор 13 1.329.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 920			
					01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.329.000	1.329.000
						Укупно за функцију 920	9.200.000	1.329.000	10.529.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.329.000	1.329.000
						Укупно за Програмску активност 0001	9.200.000	1.329.000	10.529.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 10			
					01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.329.000	1.329.000
						Укупно за ПРОГРАМ 10	9.200.000	1.329.000	10.529.000
		0901				ПРОГРАМ 11 - Социјална и дечја заштита			
		0901-0001	070			Програмска активност 0001 (ПА 0001) - Социјална помоћ угроженом становништву - ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ			
				472		Социјална помоћ угроженом становништву			
						Накнаде за социјалну заштиту	2.350.000		2.350.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Укупно за функцију 070	2.350.000		2.350.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	2.350.000		2.350.000
						Укупно за Програмску активност 0001	2.350.000		2.350.000
		0901-0002	070			Програмска активност 0002 (ПА 0002) - Прихватилиштва, прихватне станице и друге врсте смештаја (обезбеђивање привременог смештаја у кризним ситуацијама, сахране НН лица, једнократна помоћ избеглим и расељеним лицима од Комесаријата)			
						Социјална помоћ угроженом становништву			
				423		Услуге по уговору	10.000		10.000
				463		Трансфер осталим нивоима власти	10.000		10.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту	200.000	100.000	300.000
						из извора 01: 200.000 динара			
						из извора 07: 100.00 динара			
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	220.000		220.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за функцију 070	220.000	100.000	320.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
				01		Приходи из буџета	220.000		220.000
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
						Укупно за Програмску активност 0002	220.000	100.000	320.000
		0901-0003	090			Програмска активност 0003 (ПА 0003) - Финансијска подршка социо хуманитарним организацијама			
				481		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
						Дотације невладиним организацијама	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за функцију 090	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Укупно за Програмску активност 0003	2.000.000		2.000.000
		0901-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) - Са- ветодавно терапијске и социјално едукативне услуге-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦИ И УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ			
			010			Болест и инвалидност			
				424		Специјализоване услуге	200		200
				472		Накнаде за социјалну заштиту	12.000.000	254.000	12.254.000
				463		Трансфери осталим нивоима власти	100		100
				481		Дотације невладиним организацијама	200		200
						Извори финансирања за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	12.000.500		12.000.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		254.000	254.000
						Укупно за функцију 010	12.000.500	254.000	12.254.500
						Извори финансирања за ПА 0004			
					01	Приходи из буџета	12.000.500		12.000.500
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		254.000	254.000
						Укупно за Програмску активност 0004	12.000.500	254.000	12.254.500
		0901-0005				Програмска активност 0005 (ПА 0005) - Актив- ности Црвеног крста -ургентна помоћ људима у невољи			
			070			Социјална помоћ угроженом становништву			
				423		Услуге по уговору	10.000		10.000
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 070			
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000
						Укупно за функцију 070	110.000		110.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	110.000		110.000
						Укупно за Програмску активност 0006	110.000		110.000
		0901-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) - Дечја заштита - пружање материјалне подршке деци и породици - новорођеним бебама			
			040			Породица и деца			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	4.300.000	200.000	4.500.000
						из извора 01: 4.300.000 динара			
						из извора 13: 200.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 040			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200.000	200.000
						Укупно за функцију 040	4.300.000	200.000	4.500.000
						Извори финансирања за ПА 0007			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200.000	200.000
						Укупно за Програмску активност 0007	4.300.000	200.000	4.500.000
		0901-1001				Пројекат 1001 (П 1001) - Интегрисане превенције и детекције популације са фактором ризика - I don't fall			
			080			Социјална заштита - истраживање и развој			
				422		Трошкови путовања		2.000.000	2.000.000
						- из извора 06: 2.000.000 динара			
				423		Услуге по уговорима		1.606.728	1.606.728
						- из извора 15: 1.606.728 динара			
				424		Специјализоване услуге		51.714	51.714
						- из извора 06: 51.714 динара			
				444		Негативне курсне разлике		20.000	20.000
						- из извора 06: 20.000 динара			
				465		Остале текуће дотације по закону		100	100
						- из извора 15: 100 динара			
						Извори финансирања за функцију 080			
					06	Донације међународних организација		2.071.714	2.071.714
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.606.828	1.606.828
						Укупно за функцију 080		3.678.542	3.678.542

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за Пројекат 0901-1001			
					06	Донације међународних организација		2.071.714	2.071.714
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.606.828	1.606.828
						Укупно за Пројекат 0901-1001		3.678.542	3.678.542
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 11			
					01	Приходи из буџета	20.980.500		20.980.500
					06	Донације међународних организација		2.071.714	2.071.714
					07	Трансфери других нивоа власти		100.000	100.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		454.000	454.000
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		1.606.828	1.606.828
						Укупно за ПРОГРАМ 11	20.980.500	4.232.542	25.213.042
		1801				ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање установа примарне здравствене заштите - улагања у набавку медицинске опреме, одржавање објеката			
			760			Здравство неklasификовано на другом месту			
				464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	50.000	1.040.000	1.090.000
						извор 01 50.000 динара			
						извор 13 1.040.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 760			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.040.000	1.040.000
						Укупно за функцију 760	50.000	1.040.000	1.090.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.040.000	1.040.000
						Укупно за Програмску активност 0001	50.000	1.040.000	1.090.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 12			
					01	Приходи из буџета	50.000		50.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.040.000	1.040.000
						Укупно за ПРОГРАМ 12	50.000	1.040.000	1.090.000
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалних установа културе-финансијска подршка установама културе са територије општине улагањем у објекте, набавку опреме, финансирању активности које доприносе очувању културних вредности и баштине			
			820			Услуге културе			
				463		Трансфери осталим нивоима власти	10.000		10.000
				472		Накнаде за социјалну заштиту		150.000	
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		150.000	
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0001:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		150.000	
						Укупно за Програмску активност 0001	10.000	150.000	160.000
		1201-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подстицаји културном и уметничком стваралаштву - Подршка НВО и удружења из области културе			
			820			Услуге културе			
				481		Дотација невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 820			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за функцију 820	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПА 0002:			
					01	Приходи из буџета	10.000		10.000
						Укупно за Програмску активност 0002	10.000		10.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		150.000	
						Укупно за ПРОГРАМ 13	20.000	150.000	170.000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				481		Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за функцију 810	100.000		100.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	100.000		100.000
						Укупно за Програмску активност 0001	100.000		100.000
		1301-0002				Програмска активност 0002 (ПА 0002) Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				472		Накнаде за социјалну заштиту	10.000		10.000
				481		Дотације невладиним организацијама	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
						Укупно за функцију 810	20.000		20.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	20.000		20.000
						Укупно за Програмску активност 0002	20.000		20.000
		1301-0003				Програмска активност 0003 (ПА 0003) Одржавање спортске инфраструктуре - Субвенције јавном предузећу „Милан Гале Мушкатировић			
			810			Услуге рекреације и спорта			
				451		Субвенције јавном предузећу	1.000.000	6.000.000	7.000.000
						- извор 01 1.000.000 динара			
						- извор 13 6.000.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 810			
					01	Приходи из буџета	1.000.000	6.000.000	7.000.000
						Укупно за функцију 810	1.000.000	6.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за ПА 0003			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.000.000	6.000.000
						Укупно за Програмску активност 0003	1.000.000	6.000.000	7.000.000
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 14			
					01	Приходи из буџета	1.120.000		1.120.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.000.000	6.000.000
						Укупно за ПРОГРАМ 14	1.120.000	6.000.000	7.120.000
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001							
						Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
						- УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ			
			130			Опште услуге			
				411		Плате и додаци запослених	97.700.000		97.700.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	18.500.000		18.500.000
				413		Накнаде у натури	4.100.000		4.100.000
						- маркице за превоз			
						- новогодишњи пакетићи за децу запослених			
				414		Социјална давања запосленима	3.039.000	973.052	4.012.052
						Исплата боловања из прихода из извора 01 и из рефундација боловања			
						(меморандумске ставке 750.000)			
						Отпремнине приликом одласка у пензију			
						Отпремнине у случају отпуштања са посла			
						Помоћ у случају смрти запосленог или члана породице			
						Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице			
						Остале помоћи запосленим радницима			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Из извора 01 - 3.039.000 динара Из извора 13 223.052 динара			
				415		Накнаде за запослене (накнаде за превоз)	200.000		200.000
				416		Посебни расходи	500.000		500.000
						јубиларне награде, награде за посебне резултате рада,			
				421		Стални трошкови	21.545.000	8.455.000	30.000.000
						Из извора 01 - 21.545.000 динара			
						- трошкови платног промета и банкарских услуга			
						- енергетске услуге			
						- комуналне услуге			
						- услуге комуникација (телефони, мобилни теле- фони, интернет, пошта, достава)			
						- трошкови осигурања			
						- закуп имовине и опреме			
						- остали непоменути трошкови			
						Из извора 13 - 8.455.000 динара			
				422		Трошкови путовања	57.000	350.000	407.000
						из извора 01 за запослене 57.000 динара			
						из извора 07 за матичаре - 350.000 динара			
				423		Услуге по уговорима	15.300.000	19.000.000	34.300.000
						из извора 01 - 15.300.000 динара			
						из извора 13 - 19.000.000 динара			
				424		Специјализоване услуге	4.000.000	589.585	4.589.585
						из извора 01 - 4.000.000 динара			
						из извора 13 - 89.585 динара			
				425		Текуће поправке и одржавање	1.400.000	2.000.000	3.400.000
						- из извора 01 - 1.400.000 динара			
						- из извора 13 - 2.000.000 динара			
				426		Материјал	12.867.885	6.000.000	18.867.885
						из извора 01 - 12.867.885 динара			
						из извора 13 - 6.000.000 динара			
				444		Негативне курсне разлике	20.000		20.000
				465		Остале текуће дотације по закону	11.700.000		11.700.000
				482		Остали порези	11.000.000		11.000.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	8.200.000	28.460.000	36.660.000
						из извора 01 - 8.200.000 динара			
						из извора 13 - 28.460.000 динара			
				484		Накнада штете за елементарне непогоде	50.000		50.000
				485		Накнада штете за штету нанету од стране држав- них органа	50.000		50.000
				511		Зграде и грађевински објекти		500.000	500.000
						из извора 12 - 100.000 динара			
						из извора 13 - 400.000 динара			
				512		Машине и опрема	1.230.000	2.470.000	3.700.000
						из извора 01 - 1.230.000 динара			
						из извора 12 - 2.400.000 динара			
						из извора 13 - 70.000 динара			
				513		Остала основна средства	100		100
				515		Нематеријална имовина	3.870.000	1.210.000	5.080.000
						из извора 01 - 3.870.000 динара			
						из извора 13 - 1.210.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	215.328.985		215.328.985
					07	Рефундација боловања- меморандумске ставке		750.000	750.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		350.000	350.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		66.407.637	66.407.637
						Укупно за функцију 130	215.328.985	70.007.637	285.336.622
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	215.328.985		215.328.985
					07	Рефундација боловања- меморандумске ставке		750.000	750.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		350.000	350.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		66.407.637	66.407.637
						Укупно за Програмску активност 0001	215.328.985	70.007.637	285.336.622

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		0602-0006				Програмска активност 0006 (ПА 0006) - ИНФО-РМИСАЊЕ			
			111			Извршни и законодавни органи			
				423		Услуге по уговору	15.000.000	6.250.000	21.250.000
						(услуге штампања и дистрибуција часописа, услуге информисања			
						јавности и односа са јавношћу, услуге рекламе и пропаганде,			
						медијске услуге)			
						- из извора 01 - 15.000.000 динара			
						- из извора 13 - 6.250.000 динара			
						Извори финансирања за функцију 111			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.250.000	6.250.000
						Укупно за функцију 111	15.000.000	6.250.000	21.250.000
						Извори финансирања за ПА 0006			
					01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.250.000	6.250.000
						Укупно за Програмску активност 0006	15.000.000	6.250.000	21.250.000
		0602-0007				Програмска активност 0007 (ПА 0007) КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
			160			Опште јавне услуге			
				421		Стални трошкови	100		100
				423		Услуге по уговорима	350.000		350.000
				424		Специјализоване услуге	4.300.000	925.000	5.225.000
						из извора 01 - 4.300.000 динара			
						из извора 13 - 925.000 динара			
				465		Остале текуће дотације по закону	467.000		467.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	5.117.100		5.117.100
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		925.000	925.000
						Укупно за функцију 160	5.117.100	925.000	6.042.100
						Извори финансирања за ПА 0007			
					01	Приходи из буџета	5.117.100		5.117.100
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		925.000	925.000
						Укупно за Програмску активност 0007	5.117.100	925.000	6.042.100
		0602-1003				Пројекат 1003 (П 1003) - Пројекат „STRATEGIC” - имплементација јавних cloud сервиса			
			460			Економски послови-Комуникације-Пројекат „STRATEGIC”			
				421		Стални трошкови		100.000	100.000
						из извора 06 - 50.000 динара из извора 15 - 50.000 динара			
				422		Трошкови путовања		1.125.000	1.125.000
						- из извора 15 - 1.125.000 динара			
				423		Услуге по уговорима		4.300.000	4.300.000
						- из извора 06 - 2.500.000 динара			
						- из извора 15 - 1.800.000 динара			
				424		Специјализоване услуге		420.000	420.000
						Из извора 06 - 400.000 динара Из извора 15 - 20.000 динара			
				426		Материјал		100.000	100.000
						- из извора 06 - 100.000 динара			
				444		Негативне курсне разлике		60.986	60.986
						из извора 06: 55.986 динара из извора 15 5.000 динара			
				465		Остале текуће дотације по закону			
				512		Машине и опрема		147.055	147.055
						- из извора 15 - 147.055 динара			
						Извори финансирања за функцију 460			
					06	Донације међународних организација		3.105.986	3.105.986
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		3.147.055	3.147.055
						Укупно за функцију 460		6.253.041	6.253.041

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Извори финансирања за Пројекат 1003			
					06	Донације међународних организација		3.105.986	3.105.986
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		3.147.055	3.147.055
						Укупно за Пројекат 1003		6.253.041	6.253.041
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	235.446.085		235.446.085
					06	Донације међународних организација		3.105.986	3.105.986
					07	Трансфери од других нивоа власти - меморандумске ставке за трудничка боловања		750.000	750.000
					07	Трансфери од других нивоа власти		350.000	350.000
					12	Примања од продаје финансијске имовине		2.500.000	2.500.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		73.582.637	73.582.637
					15	Неутрошене средства донација из претходне године		3.147.055	3.147.055
						Укупно за ПРОГРАМ 15	235.446.085	83.435.678	318.881.763
						Укупно за главу 3.0 (збир Програма: 1,2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15)	316.546.538	117.718.520	434.265.058
	3.1					ЈП "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД"			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001				Програмска активност 0001 (ПА 0001) Функционисање локалне самоуправе и градских општина ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
			410			Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада			
				411		Плате и додаци запослених	43.651.566		43.651.566
				412		Социјални допринос на терет послодавца	8.763.000		8.763.000
				413		Накнаде у натура	500.000		500.000
				414		Социјална давања запосленима	2.600.000		2.600.000
				415		Накнаде за запослене	700.000		700.000
				416		Посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				421		Стални трошкови	5.700.000		5.700.000
				422		Трошкови путовања	10.000		10.000
				423		Услуге по уговорима	4.500.000		4.500.000
				424		Специјализоване услуге	100.000		100.000
				425		Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
				426		Материјал	1.500.000		1.500.000
				465		Остале текуће дотације по закону	6.000.000		6.000.000
				482		Остали порези	130.000.000		130.000.000
				483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	100.000		100.000
				511		Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000
				512		Машине и опрема	200.000		200.000
				513		Остала основна средства	100		100
				515		Нематеријална имовина	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 410			
					01	Приходи из буџета	207.834.666		207.834.666
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за функцију 410	207.834.666		207.834.666
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	207.834.666		207.834.666
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за Програмску активност 0001	207.834.666		207.834.666
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	207.834.666		207.834.666
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
						Укупно за ПРОГРАМ 15	207.834.666		207.834.666
	3.2					УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОВРОД“			
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе УСТАНОВА КУЛТУРЕ „ПАРОВРОД“			
			820			Услуге културе			
				411		Плате и додаци запослених	10.567.000		10.567.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	1.940.000		1.940.000
				414		Социјална давања запосленима извор 01 200.000 динара извор 03 200.000	200.000	200.000	400.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				415		Накнаде за запослене	500.000		500.000
				416		Посебни расходи	793.000		793.000
				421		Стални трошкови извор 01 2.105.000 динара извор 04 1.026.526	2.105.000	1.026.526	3.131.526
				422		Трошкови путовања	65.000		65.000
				423		Услуге по уговорима	3.850.000		3.850.000
				424		Специјализоване услуге извор 01 1.250.000 динара извор 04 2.170.000 извор 07 300.000 извор 13 200.000	1.250.000	2.670.000	3.920.000
				425		Текуће поправке и одржавање	680.000		680.000
				426		Материјал	720.000		720.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				465		Остале текуће дотације по закону	1.670.000		1.670.000
				482		Остали порези	75.000		75.000
				512		Машине и опрема	100.000		100.000
				515		Нематеријална имовина	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 820			
				01		Приходи из буџета	24.530.000		24.530.000
				03		Социјални доприноси		200.000	
				04		Сопствени приходи		3.196.526	3.196.526
				07		Трансфери од других нивоа власти		300.000	
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200.000	
						Укупно за функцију 820	24.530.000	3.896.526	28.426.526
						Извори финансирања за ПА 0001			
				01		Приходи из буџета	24.530.000		24.530.000
				03		Социјални доприноси		200.000	
				04		Сопствени приходи		3.196.526	3.196.526
				07		Трансфери од других нивоа власти		300.000	
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200.000	
						Укупно за Програмску активност 0001	24.530.000	3.896.526	28.426.526
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 13			
				01		Приходи из буџета	24.530.000		24.530.000
				03		Социјални доприноси		200.000	
				04		Сопствени приходи		3.196.526	3.196.526
				07		Трансфери од других нивоа власти		300.000	
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		200.000	
						Укупно за ПРОГРАМ 13	24.530.000	3.896.526	28.426.526
						УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	548.911.204	121.615.046	670.526.250
4						ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004				Програмска активност 0004 (ПА 0004) Општинско јавно правобранилаштво - Јавно правобранилаштво Градске општине Стари град			
			330			Јавно правобранилаштво			
				411		Плате и додаци запослених	3.966.000		3.966.000
				412		Социјални допринос на терет послодавца	740.000		740.000
				413		Накнаде у натура	36.200		36.200
						- маркице за превоз			
						- поклони за децу			
				414		Социјална давања запосленима	600.000		600.000
				415		Накнаде за запослене--накнаде за превоз	100		100
				421		Стални трошкови	100		100
				422		Трошкови путовања	38.000		38.000
				423		Услуге по уговорима	100.000		100.000
				424		Специјализоване услуге	10.000		10.000
				444		Негативне курсне разлике	5.000		5.000
				426		Материјал	10.000		10.000
				465		Остале текуће дотације по закону	552.000		552.000
				512		Машине и опрема	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 330			
				01		Приходи из буџета	6.067.400		6.067.400
						Укупно за функцију 330	6.067.400		6.067.400
						Извори финансирања за ПА 0004:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	6.067.400		6.067.400
						Укупно за Програмску активност 0004	6.067.400		6.067.400
						Извори финансирања за ПРОГРАМ 15			
					01	Приходи из буџета	6.067.400		6.067.400
						Укупно за ПРОГРАМ 15	6.067.400		6.067.400
						УКУПНО РАЗДЕО 4	6.067.400		6.067.400
						УКУПНИ ИЗДАЦИ	600.480.404	123.668.109	724.148.513

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01, Број 020-4-7/16, 21. априла 2016. године

Председник
Драган Видановић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници од 21. априла 2016. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст и 25/15), донела је

ОДЛУКУ**ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Члан 1.

У члану 20. Одлуке о организацији Управе Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 19/14 – пречишћен текст и 47/14), додаје се алинеја 7. тако да гласи:

– „Одељење за информационе технологије и еУПРАВУ”

Члан 2.

У члану 23. одлуке, бришу се речи: „попис и процену имовине умрлих лица;” а речи: „спровођење поступка откупа станова у јавној својини Града, изузев закључења уговора;” замењују се са: „измене уговора о откупу станова”.

Члан 3.

После члана 31. одлуке, додаје се члан 31 а. тако да гласи:

„Члан 31 а

Одељење за информационе технологије и еУПРАВУ – координира рад одељења са осталим организационим целинама у управи, у циљу ефикаснијег рада Управе и унапређења информационог система Градске општине; сагледава потребе и предлаже правце развоја информационог система; учествује у изради анализа, информација, упутстава оперативних програма, развоја информационог система градске општине и у дефинисању пројектних и програмских задатака, врши контролу и верификацију извршених пројектних задатака; спроводи анализу информатичке инфраструктуре и дефинише пројектне задатке за њен редован развој, одржавање и рад; пројектује моделе интеграције рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; пројектује моделе интеграције системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; пројектује моделе интеграције информационог система заснованог на смарт картицама – опреме и смарт картица, системског софтвера,

база података корисника картица, корисничких апликација на картицама и у систему; пројектује моделе заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса података; спроводи тестирање инфраструктурних целина по процесима; предлаже стратегију развоја и имплементацију еУПРАВЕ, припрема мере за развој и унапређење електронске управе, сарађује са надлежним органима и институцијама задуженим за увођење еУПРАВЕ на свим нивоима и спроводи мере неопходне за припрему постојећег информационог система за интеграцију е-управе у целини и на свим нивоима; Обавља послове техничког одржавања рачунарске опреме, прати развој и достигнућа информатичке путем стручне литературе и др.; припрема предлоге аката и информације из надлежности Одељења за начелника Управе градске општине и Веће градске општине.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-8/16, 21. априла 2016. године

Председник
Драган Видановић, ср.

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. У Решењу о именовању Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 39/12, 34/13, 77/13 и 85/15), констатује се престанак функције, због поднете оставке:

– Лукачевић Горану, председнику Изборне комисије из Демократске странке, са даном 18. априлом 2016. године,

– Вулић Божидару, секретару Изборне комисије, са даном 18. априлом 2016. године.

2. У тачки 1. алинеја 3. Решења, за председника Изборне комисије именује се Озрен Огризовић, дипломирани правник.

3. У тачки 2. Решења, за секретара Изборне комисије именује се Јелена Јелић, дипломирани правник.

4. У свему осталом Решење о именовану Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу („Службени лист Града Београда”, бр. 39/12, 34/13 и 77/13), остаје неизмењено и на снази.

5. Против овог решења допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од дана доношења.

6. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-9/16, 21. априла 2016. године

Председник
Драган Видановић, ср.

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној 21. и 22. априла 2016. године, на основу члана 35. Статута Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 4/14 – пречишћен текст и 25/15), и члана 50. Пословника Скупштине Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, број 9/11), на предлог председника градске општине, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град („Службени лист Града Београда”, бр. 50/12, 67/12, 12/13, 85/14 и 85/15), врше се измене, тако што се:

– уместо досадашњег члана Миро Гобовић, именованог као представника Дома здравља „Стари град”, именује за члана Штаба Маријан Зовић, а као његов заменик у случају одсутности Слободан Дутина.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Стари град
I-01 број 020-4-11/16, 21. и 22. априла 2016. године

Председник
Драган Видановић, ср.

БАРАЈЕВО

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), члана 20. и члана 24. став 3. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11), Општинска изборна комисија Градске општине Барајево, на седници одржаној 21. априла 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ И ОБЈАВЉИВАЊУ КОНАЧНОГ БРОЈА БИРАЧА ЗА ПОДРУЧЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА – ГРАДСКА ОПШТИНА БАРАЈЕВО

1. Утврђује се коначан број бирача од 23.657 у делу јединственог бирачког списка за подручје града Београда – градска општина Барајево на дан 20. априла 2016. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Општинска изборна комисија Градске општине Барајево
Број 013-2-83/2016, 21. априла 2016. године

Председница
Гордана Нешић, ср.

ЛАЗАРЕВАЦ

Веће Градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. априла 2016. године на основу члана 11. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), члана 16. тачка 9. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 48. Статута Градске општине Лазаревац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 15/10 и 44/13), донело је

УПУТСТВО

О РАДУ ТРЕЗОРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Упутством о раду Трезора Градске општине Лазаревац (у даљем тексту: упутство) регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање и контрола финансијских трансакција.

Члан 2.

Наредбодавац за извршење буџета Градске општине Лазаревац је председник градске општине Лазаревац и одговоран је за наменско коришћење средстава буџета у складу са законом.

Овлашћена лица која располажу новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора су председник градске општине Лазаревац и заменик председника градске општине Лазаревац.

Члан 3.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директних буџетских корисника (у даљем тексту: буџетски извршилац) су:

1. руководиоци директних корисника;
2. заменици руководиоца директних корисника;
3. лице које ради као извршилац буџета и даје општу сагласност за одобравање финансијских активности за директног корисника;
4. лице које обавља функцију одобравања предлога, или захтева за плаћање;
5. лице које врши функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и лице које оверава тачност и пуноважност предлога, или захтева за плаћања;
6. лице које врши послове буџетског рачуноводства и извештавања.

Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код индиректних буџетских корисника (у даљем тексту: буџетски извршилац) су:

1. руководиоци индиректних корисника;
2. заменици руководиоца индиректних корисника;

3. лица која по систематизацији врши послове контроле и оверавања предлога и захтева за плаћање, послове одобравања плаћања и лице које непосредно врши послове извршења расхода са консолидованог рачуна Трезора.

II. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Предлог за утврђивање плана квота

Члан 4.

Лице у Управи Градске општине Лазаревац – Одељењу за финансије, овлашћено да ради као извршилац буџета, у року од пет дана од дана усвајања Одлуке о буџету, Одлуке о ребалансу Одлуке о буџету, Одлуке о привременом финансирању, или доношења решења о коришћењу средстава резерве односно промене апропријација, доставља буџетским корисницима обавештење о износима додељених односно измењених апропријација.

У складу са износима апропријацијама, буџетски корисник доноси, односно мења, финансијски план за текућу буџетску годину.

Извршење финансијског плана, врши се на основу тромесечних квота које доноси Управа Градске општине Лазаревац – Одељење за финансије.

Индириктни корисници буџетских средстава до 10. јануара, 25. марта, 25. јуна и 25. септембра, односно у року од пет дана од дана добијања обавештења о промени апропријација извршених Одлуком о ребалансу буџета, подносе надлежном директном кориснику предлог тромесечног плана квота за извршење финансијског плана за наредно, односно текуће тромесечје.

Одељење за финансије – Служба за финансијско рачуноводствене послове директних корисника, дужно је да у роковима из става 4. овог члана уради предлог плана квота за позиције свога финансијског плана.

Лице у Управи Градске општине Лазаревац – Одељењу за финансије, овлашћено да ради као извршилац буџета, дужно је да најкасније пет дана пре рока из става 4. овог члана достави буџетским корисницима податак о укупној висини планираних квота, који је основ за предлог плана квота за наредни, односно текући квартал.

Одлуку о укупној висини планираних квота, доноси наредбодавац за извршење буџета, на предлог Управе Градске општине Лазаревац – Одељење за финансије.

План квота за текуће тромесечје, доноси се за позиције финансијског плана које се финансирају из средстава буџета (извор финансирања 01).

План квота за остале изворе финансирања једнак је износу расположивих средстава.

Лице које врши послове буџета дужно је да податке из предлога квота буџетских корисника упореди са финансијским планом буџетских корисника и податком о укупној висини планираних квота.

Уколико поднети предлог није у складу са финансијским планом буџетских корисника и податком о укупној висини планираних квота, лице која по систематизацији врши послове буџета ће предлог вратити буџетском кориснику на корекцију.

Изузетно од одредбе става 5. овог члана буџетском кориснику се може одобрити и веће тромесечно право, ако за то постоје оправдани разлози, који се морају детаљно образложити. Веће тромесечно право одобрава наредбодавац за извршење буџета.

Усаглашени предлог тромесечног плана квота, лице које врши послове буџета, оверава својим потписом и уноси у

информациони систем који подржава извршење буџета. Унети подаци у информациони систем представљају план квота за текуће тромесечје.

На захтев буџетског корисника, план квота може се мењати током тромесечја.

Члан 5.

Предлог тромесечног плана квота садржи:

- назив корисника буџетских средстава;
- организациону ознаку корисника (раздео, главу);
- број и назив позиције;
- шифру (програмску, функционалну, економску – на шест места);
- извор финансирања;
- износ;
- оверу од стране буџетског извршиоца и
- оверу од стране руководиоца буџетског корисника.

Захтев буџетског корисника за плаћање или трансфер средстава

Члан 6.

У складу са планом квота за текући период буџетски корисник подноси Управи Градске општине Лазаревац – Одељење за финансије (у даљем тексту: Трезор), захтев за плаћање односно захтев за трансфер средстава (у даљем тексту: захтев за плаћање).

Захтев за плаћање извршилац у Трезору заводи у заводну у књигу евиденције примљених захтева за плаћање и трансфер средстава, по документу који се води за сваког буџетског корисника посебно.

На обрасце захтева индириктних корисника извршилац у Трезору, својим потписом оверава пријем захтева. Један примерак овереног захтева за пренос остаје у Трезору, а други оверени примерак се враћа буџетском кориснику.

Захтев за плаћање директног корисника се подноси у једном, а индириктног корисника у два примерка, заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (у даљем тексту: финансијска документација).

Уз захтев за плаћање, директан корисник доставља оригиналну финансијску документацију.

Уз захтев за плаћање, индириктни корисник доставља фотокопије комплетне финансијске документације, осим у случају захтева за трансфер средстава за плате, додатаке и накнаде, уз који доставља само платни списак и рекапитулацију обрачуна зарада, оверен од стране старешине органа, као и документацију предвиђену посебним законом.

У случају јавне набавке добара, услуга и радова, буџетски корисник уз захтев за плаћање подноси Трезору и документацију која се односи на поступак јавне набавке и то: одлуку о покретању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, одлуку о додели уговора, уговор и претеће обрасце из конкурсне документације који су саставни део уговора и фотокопију документа о финансијском обезбеђењу.

У случају набавке која не подлеже примени Закона о јавним набавкама, корисник уз захтев за пренос за набавку добара, услуга и радова, подноси Трезору и изјаву којом потврђује да за предметну набавку наручилац није у обавези да примењује Закон о јавним набавкама.

Трезор је дужан да у року од седам радних дана од дана пријема захтева за пренос са комплетном документацијом, дефинисаном овим упутством, изврши пренос средстава.

Обрасци захтева за плаћање, дефинисани су информативним системом који подржава извршење буџета.

Буџетски корисник је обавезан да води регистар поднетих захтева за плаћање у који ће хронолошким редом уписивати све поднете захтеве за пренос средстава. Регистар се може водити у писаном или у електронском облику.

Члан 7.

Буџетски извршиоци Трезора који врши пријем и проверу захтева за пренос, може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере да ли исти садржи документацију предвиђену овим упутством и провере расположивог права за одређену врсту расхода односно издатка, предвиђеног тромесечним планом квота за извршење буџета.

Оверени захтев за пренос одобрава начелник Одељења за финансије.

Оверен и одобрен захтев за пренос, буџетски извршилац трезора доставља наредбодавцу за извршење буџета, који својим потписом даје наредбу за извршење буџета по предметном захтеву.

По захтеву потписаном од стране наредбодавца за извршење буџета надлежни извршилац трезора извршава плаћање.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да поднети захтев није у складу са одредбама става 1. овог члана, или уочи очигледну формалну, рачунску или законску неправилност, буџетски извршилац трезора неће одобрити поднети захтев за пренос и писменим путем ће обавестити корисника о разлозима за неодобравање исплате.

Уколико оцени да су евентуалне примедбе буџетских извршилаца основане, наредбодавац за извршење буџета неће дати налог за извршење буџета по предметном захтеву и исти враћити Трезору, који захтев враћа буџетском кориснику.

Уколико буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може одмах обавестити наредбодавца за извршење буџета.

Члан 8.

Након извршеног плаћања, надлежни извршилац трезора доставља захтев за пренос са документацијом, надлежном извршиоцу буџетског рачуноводства, на књижење и архивирање.

По пријему извода стања и промене средстава на рачуну од организације која обавља обрачун и плаћање, Трезор извештава буџетског корисника о спроведеном плаћању претходног дана.

III. ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Интерна контрола код буџетских корисника

Члан 9.

Руководилац буџетског корисника, организује финансијски надзор у оквиру буџетског корисника којим руководи.

Унутрашња, односно интерна контрола је организована као систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код буџетских корисника.

Члан 10.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника који је у његовој надлежности, сходно Закону о буџетском систему.

Буџетски извршилац је дужан да се приликом набавке добара, услуга и радова придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 11.

Буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета Градске општине Лазаревац за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених апропријацијама и тромесечним планом квота за извршење буџета.

Изузетно од става 1. овог члана, буџетски корисник може да изврши и већу обавезу од тромесечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада буџетског корисника. Приликом подношења оваквог захтева за пренос буџетски корисник мора исти детаљно образложити и уз исти доставити сагласност наредбодавца за извршење буџета за преузимање предметне обавезе, која је уједно и основ за увећање плана тромесечних квота.

IV. КОНТРОЛА ИЗДАТАКА

Код буџетског корисника

Члан 12.

Руководилац буџетског корисника одговоран је за обавезе буџетског корисника којим руководи, преузете на терет консолидованог рачуна трезора.

Члан 13.

Буџетски извршилац код буџетског корисника након пријема књиговодствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост и расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање.

Код обавеза за извршену набавку добара, услуга и радова, буџетски извршилац проверава да ли је услуга обављена, да ли је роба испоручена, односно да ли су радови изведени, и својим потписом потврђује наведену чињеницу.

Члан 14.

Буџетски корисник води регистар примљених књиговодствених исправа којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У регистар се хронолошким редом заводе све примљене књиговодствене исправе тако што се уписује: назив добављача, датум документа, датум пријема документа и датум извршеног плаћања.

Обавезе по основу дужничко-поверилачких односа буџетског корисника измирују се у року доспећа за плаћање утврђеног књиговодственом исправом или најкасније у року дефинисаном посебним законом или подзаконским актом.

Уколико је плаћање извршено авансно (на основу прерачуна, профактуре и др.) буџетски корисник је дужан да преузме плаћену робу и обезбеди валидну књиговодствену исправу (фактуру, рачун) у разумном року од дана извршеног плаћања.

Буџетски корисник до 15. у месецу којим почиње тромесечје, писмено обавештава наредбодавца за извршење буџета и начелника Одељења за финансије о доспелим обавезама из претходног периода, које нису измирене у најкаснијем року дефинисаном ставом 2. овог члана и наводи разлоге њиховог неизмиревања.

Одредбе члана 4. овог члана не односе се на захтеве који су поднети Трезору и налазе се у процедури одобравања и плаћања.

Члан 15.

Буџетски извршилац код буџетског корисника може да овери захтев за плаћање са консолидованог рачуна трезора тек након што је утврдио:

- а) да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање;
- б) да је правно или физичко лице доставило добра, извршило услугу, или извршило радове;
- в) да је правно или физичко лице испоставило валидну књиговодствену исправу за продају робу односно извршену услугу, или извршене радове;
- г) да су сви износи и обрачуни тачни;
- д) да постоји валидан финансијски документ, односно образложен захтев за плаћање за обавезе које нису створене по основу промета роба, извршених услуга или изведених радова.

Буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу књиговодствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема робе, извршене услуге или изведених радова, уколико је авансно плаћање и финансијско обезбеђење аванса предвиђено уговором са добављачем, или уз образложење разлога за авансно плаћање, које се заједно са захтевом доставља трезору, уколико не постоји уговор са добављачем.

Члан 16.

Буџетски корисника је обавезан да води регистар поднетих захтева за плаћање. Регистар може да се води у писаном или у електронском облику.

Члан 17.

Пре одобравања захтева за плаћање руководилац буџетског корисника, односно лице које он овласти, цени да ли наведени издатак представља ефикасну и сврсисходну употребу новчаних средстава буџета и да ли је у функцији рада ресурса и области за коју је буџетски корисник задужен.

V. БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ

Финансијско извештавање

Члан 18.

Анализу примања и извршених плаћања са консолидованог рачуна трезора, врши Трезор и по потреби или захтеву доставља надлежним извршним органима.

У циљу анализе из става 1. овог члана начелник Одељења за финансије може тражити додатне податке од буџетских корисника.

Члан 19.

Током фискалне године, у складу са Законом о буџетском систему, Управа Градске општине Лазаревац – Одељење за финансије, припрема периодичне извештаје које подноси Већу Градске општине Лазаревац.

Буџетски извршилац код буџетског корисника дужан је да обезбеди периодичне извештаје из става 1. овог члана и достави их надлежном директном кориснику, а директни корисници Трезору – надлежном извршиоцу буџетског рачуноводства, ради израде консолидованог извештаја.

Члан 20.

Буџетски извршилац код буџетског корисника дужан је да обезбеди завршне извештаје претходне фискалне године и достави их надлежном директном кориснику, а директни корисници Трезору – надлежном извршиоцу буџетског рачуноводства, ради израде консолидованог завршног рачуна буџета, у роковима и на начин дефинисаним Законом о буџетском систему и другим подзаконским актима.

Члан 21.

Управа Градске општине Лазаревац – Одељење за финансије, саставља консолидовани завршни рачун буџета Градске општине Лазаревац, израђује нацрт Одлуке о завршном рачуну и исте подноси Већу Градске општине Лазаревац, у року предвиђеном календаром завршног рачуна, дефинисаним Законом о буџетском систему, у циљу утврђивања предлога одлуке.

Предлог Одлуке о завршном рачуну Веће Градске општине Лазаревац доставља Скупштини на усвајање у року предвиђеним календаром завршног рачуна, дефинисаним Законом о буџетском систему.

Члан 22.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника дужан је да води евиденцију података, на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писаних извештаја и електронских података, које се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да ти подаци, на захтев надлежних, буду доступни на увид.

VI. САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ

Главна књига Трезора

Члан 23.

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и примања, расходе и издатке, стање и промене на имовини, обавезама и изворима финансирања. У главној књизи трезора води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника, а према раздели директног буџетског корисника.

Члан 24.

Главна књига трезора и главне књиге индиректних буџетских корисника воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Члан 25.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора буџетски извршилац буџетског корисника, надлежном извршиоцу у Трезору, подноси оверен захтев за исправку књижења, који садржи све неопходне податке за идентификацију дуговања, односно потраживања која су предмет поравнања.

Након контроле усаглашености података која су предмет поравнања, надлежни извршилац Трезора, потписом потврђује усаглашеност поравнања, спроводи одговарајуће трансакције у информационом системом који подржава извршење буџета и исти доставља извршиоцу на пословима буџетског рачуноводства ради спровођења исправке књижења.

Захтев за исправку књижења, који не захтева корекције у Трезору, буџетски извршилац буџетског корисника, дос-

тавља директно извршиоцу на пословима буџетског рачуноводства који потписом потврђује усаглашеност и спроводи исправку књижења.

Процедуре дефинисане овим чланом служе за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора.

VII. ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА

Члан 26.

Наредбодавац за извршење буџета може одобрити отварање подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора код буџетских корисника:

- за приходе остварене из изворних активности буџетских корисника и
- за приходе остварене од донација.

Подрачуни се отварају на основу писаног захтева буџетског корисника и одобрења наредбодавца за извршење буџета и чине интегрални део консолидованог рачуна трезора.

Наредбодавац за извршење буџета врши затварање подрачуна на основу захтева буџетског корисника, или по службеној дужности.

Члан 27.

Наредбодавац за извршење буџета може отворити евиденциони рачун прихода органа и других буџетских корисника и подрачун за посебне намене у оквиру консолидованог рачуна Трезора.

Члан 28.

Буџетски корисник, средства са подрачуна може користити искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Све одредбе овог упутства везане за извршење буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контролу финансијских трансакција и буџетско књиговодство примењује се и на извршавање расхода са ових подрачуна.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Лазаревац
П број 06-70.1/2016, 21. априла 2016. године

Председавајући
Заменик председника градске општине
Бојан Стевић, ср.

СУРЧИН

На основу члана 20. а у вези са чланом 24. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11), Изборна комисија Градске општине Сурчин, на седници одржаној 22. априла 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О КОНАЧНОМ БРОЈУ УПИСАНИХ БИРАЧА У БИРАЧКИ СПИСАК КОЈИ СЕ ВОДИ ЗА ГРАДСКУ ОПШТИНУ СУРЧИН

I. Утврђује се коначан број бирача уписаних у бирачки списак који се води за Градску општину Сурчин, на дан 21. април 2016. године у 24,00 часова укупно уписано 37.995 (словима: тридесет седам хиљада деветсто деведесет пет) бирача.

II. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Општинска изборна комисија ГО Сурчин
Број I-01-013-52/2016-1, 22. априла 2016. године

Председник
Зоран Ећимовић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору из изворне надлежности Града Београда -----	1	Решење о изменама и допунама Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације Градске општине Стари град -----	21
Акти градских општина			
РАКОВИЦА			
Одлука о утврђивању укупног броја бирача уписаних у јединствени бирачки списак који се води за подручје општине Београд – Раковица -----	5	БАРАЈЕВО	
		Одлука о утврђивању и објављивању коначног броја бирача за подручје града Београда – градска општина Барајево -----	21
СТАРИ ГРАД			
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Градске општине Стари град (први ребаланс) за 2016. годину -----	5	ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији Управе Градске општине Стари град ---	20	Упутство о раду трезора Градске општине Лазаревац-----	21
Решење о изменама и допунама Решења о именовању Изборне комисије Градске општине Стари град у сталном саставу -----	20	СУРЧИН	
		Одлука о коначном броју уписаних бирача у бирачки списак који се води за Градску општину Сурчин-----	25

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15