



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 10

16. мај 2005. године

Цена 150 динара

На основу члана 8. став 14. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), чл. 14. и 22. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), сходно одредбама Правилника о начину коришћења средстава са подрачуна, односно ругих рачуна консолидованог рачуна трезора Републике („Службени гласник РС”, бр. 3/04 и 140/04), секретар Секретаријата за финансије, 22. априла 2005. године, донео је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА БЕОГРАДА

#### Члан 1.

У Правилнику о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда („Службени лист града Београда”, број 1/04), члан 10. мења се и гласи:

„Трезор врши депоновање и инвестирање средстава из члана 9. овог правилника на основу појединачне одлуке градоначелника града Београда о депоновању, односно инвестирању, у складу са законом.”

## АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), у својству оснивача, сагласно члану 8. став 3. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), донела је

### ОДЛУКУ

#### О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

##### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак давања у закуп пословних зграда и просторија, отказ истих, чији је корисник општина Вождовац, а који су поверени на управљање ЈП „Пословни простор Вождовац”, као и случајеви и

#### Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа  
Секретаријат за финансије

I-01 број 4-57/05, 22. априла 2005. године

Секретар  
Мирко Тишма, с. р.

## ПОКАЗАТЕЉ

### РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У АПРИЛУ 2005. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04 и 7/05) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у априлу 2005. године износи 0,6% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа  
Завод за информатику и статистику  
XVII-бр. 053-23/2005-01, 4. маја 2005. године

Помоћник директора  
Слободан Јовановић, с. р.

услови закупа ван поступка прикупљања писаних понуда – непосредном погодбом (наставак закуподавног односа) за одређене категорије закупаца – корисника услуга.

### II – ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА

#### Члан 2.

Пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп:

- прикупљањем писаних понуда,
- јавним надметањем,
- ван поступка прикупљања писаних понуда – непосредном погодбом (наставак закуподавног односа).

Пословни простор издаје се на неодређено време.

У изузетним случајевима пословни простор може се издати на одређени временски период.

#### 1. Поступак прикупљања писаних понуда

#### Члан 3.

Одлуку о покретању поступка прикупљања писаних понуда доноси Управни одбор предузећа.

Поступак прикупљања писаних понуда расписује Јавно предузеће „Пословни простор Вождовац” (у даљем тексту Јавно предузеће) путем огласа у једном од дневних листова.

#### Члан 4.

Оглас треба да садржи:

- податке о пословном простору који се даје на коришћење (адреса, површина пословног простора, зона),
- почетни износ закупнине и делатност,
- време на које се пословни простор даје у закуп,
- рок за достављање понуда,
- износ кауције и котизације који се одређује одлуком Управног одбора Јавног предузећа,
- шта понуда мора да садржи да би била уредна (сходно члану 5. ове одлуке),
- назначење лица која имају право учешћа на огласу,
- назнака да се понуда доставља у затвореној коверти са назнаком „Понуда за пословни простор под редним бројем \_\_\_\_\_ – не отварај”,
- начин обавештавања о избору непосредног закупца,
- адреса Јавног предузећа на које се понуда упућује,
- датум, место и време отварања писмених понуда,
- критеријуме за одлучивање, према члану 11. ове одлуке.

#### Члан 5.

Да би била уредна, понуда мора да садржи следеће податке:

- све податке о подносиоцу понуде
- а) за физичка лица: име и презиме, фотокопија личне карте;
- б) за предузетнике: име и презиме власника радње, са адресом пребивалишта, назива радње, матични број, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а, копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке;
- в) за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, копију извода из регистра Републичког завода за статистику, копију решења о додељеном ПИБ-у, копију потврде о извршеном евидентирању за ПДВ, уколико је у систему ПДВ-а и копију уговора о отварању и вођењу рачуна код пословне банке,
- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве,
- делатност коју понуђач жели да обавља у пословном простору,
- понуђени износ закупнине по  $m^2$  – месечно,
- изјава понуђача да ће пословни простор узети у више-ном стању и исти привести намени сопственим средствима,
- изјава понуђача да трошкови преправке, адаптације, текућег и инвестиционог одржавања падају на његов терет без права рефундације од Јавног предузећа по било ком основу, односно без права на умањење месечне закупнине по основу уложених средстава,
- доказ о уплаћеној кауцији и котизацији,
- гаранција плаћања (бланко меница, банкарска гаранција, уплата из лицитиране закупнине годину дана унапред пре потписивања предуговора о закупу,
- изјава о прихватању неизмиреног дуга из претходног закуподавног односа (дуг бившег закупца),
- доказ да је подносилац пријаве измирио закупнину, уколико је већ закупца пословног простора на коме је носилац права коришћења ЈП „Пословни простор Вождовац”.

#### Члан 6.

Понуде се могу доставити:

- непосредно у просторијама Јавног предузећа,
  - препорученом поштом преко поште.
- Уколико је понуда предата непосредно, лицу које је донело издаје се потврда са бројем деловодног протокола под којим је понуда заведена као и датумом предаје.

Пријаве које су предате на други начин, сматраће се неурученим.

Јавно предузеће је дужно да води деловодни протокол у који се уносе следећи подаци: редни број понуде, датум приспећа, број препоручене поштом ако је понуда stigла поштом и друге напомене од важности за приспелу понуду.

Јавно предузеће је дужно да констатује ако је понуда достављена у отвореном коверту.

Благовременом понудом сматра се она која је примљена у Јавно предузеће лично или на пошти као препоручена поштом до рока који је означен на огласу. Остале понуде су неблаговремене.

Понуде достављене од ранијих или садашњих закупца који нису измирили уговорене обавезе према предузећу до дана оглашавања слободног пословног простора, неће се разматрати.

Неће се разматрати понуде достављене од бивших закупца пословног простора који су испразнили пословни простор од лица и ствари на основу правоснажне судске одлуке, и то најмње три године од дана иселења из пословног простора.

#### Члан 7.

Ради спровођења поступка прикупљања понуда, Управни одбор Јавног предузећа из свог састава именује комисију коју чине председник и два члана.

Председник и чланови комисије не могу да учествују у поступку подношења понуда.

#### Члан 8.

Комисија из члана 7. ове одлуке отвориће понуде најкасније у року од 10 дана рачунајући од дана истека рока за њихово подношење уз присуство понуђача понуда.

Комисија води поступак отварања понуда.

Пре отварања понуда комисија констатује, на основу приспелих понуда и увида у деловодни протокол, број приспелих понуда, као и доказ о извршеној уплати кауције и котизације.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник.

#### Члан 9.

По утврђивању најповољнијег понуђача, комисија из члана 7. доставља предлог одлуке Управном одбору ЈП „Пословни простор Вождовац”.

Управни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о избору непосредног корисника – закупца пословног простора у првом степену а у другом степену Општинско веће оснивача по приговору учесника огласа.

Одлука Управног одбора о одређивању непосредног корисника пословног простора мора да садржи права и обавезе закуподавца и закупца одређене условима огласа и понуде.

#### Члан 10.

Учесник надметања који није задовољан одлуком о издавању пословног простора у закуп односно сматра да су његова права повређена, може у року од три дана од дана истицања обавештења на огласној табли предузећа о избору непосредног корисника пословног простора изјавити приговор Општинском већу СО Вождовац а преко ЈП „Пословни простор Вождовац”.

Ако другостепени орган из става 1. овог члана нађе да је приговор основан, поништиће одлуку првостепеног органа и сам донети нову одлуку о избору непосредног корисника пословног простора или ће исту вратити првостепеном органу на поновно разматрање. У противном, другостепени орган ће приговор одбити и првостепену одлуку потврдити.

Одлука другостепеног органа је коначна.

## Члан 11.

Критеријуми којима се руководи комисија приликом предлагања најповољнијег понуђача и Управни одбор приликом доношења одлуке су следећи:

- висина закупнине,
- измирење дуга из претходног закуподавног односа (дуг бившег закупца),
- спремност улагања сопственим средствима понуђача у адаптацију пословног простора,
- гаранција плаћања.

## Члан 12.

Понуде које су поднете после оглашеног рока, понуде у незатвореном омоту и понуде које не садрже све предвиђене податке или су подаци супротно објављеним условима (сходно члану 5. ове одлуке), неће се разматрати.

## Члан 13.

На основу коначне одлуке о давању на коришћење пословног простора у закуп, Јавно предузеће „Пословни простор Вождовац” закључује преговор о закупу са учесником надметања коме је додељен пословни простор на коришћење, а по добијању сагласности Дирекције за имовину РС закључује уговор о закупу.

У случају да изабрани понуђач одустане од излицитиране цене после јавног отварања понуда уплаћена кауција се не враћа.

Уплаћена котизација се не враћа учесницима огласа, изузев у случају поништења огласа.

Учесник коме је додељен пословни простор из члана 11. ове одлуке дужан је да у року од три дана од дана достављања одлуке из става 1. овог члана приступи закључењу преговора о закупу.

Уколико учесник из претходног става не закључи преговор о закупу у остављеном року из неоправданих разлога, сматраће се да је одустао од добијеног пословног простора, у ком случају се уплаћена кауција не враћа. У том случају може се извршити избор следећег најповољнијег понуђача од преосталих учесника огласа.

## 2. Поступак јавног надметања

## Члан 14.

Јавно надметање расписује Јавно предузеће одлуком Управног одбора, путем огласа у једном од дневних листова.

Оглас треба да садржи све податке из члана 4. ове одлуке и друге податке које утврди Управни одбор Јавног предузећа.

## Члан 15.

На јавном надметању могу да учествују лица која се на начин утврђен чланом 6. ове одлуке писмено пријаве до дана утврђеног огласом.

Пријава мора да садржи све податке који се траже огласом. Подносиоци непотпуних и неблаговремених пријава не могу учествовати на јавном надметању.

## Члан 16.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи и само један учесник, под условом да прихвати почетни износ закупнине по важећем ценовнику.

Уколико јавном надметању не приступи ниједан учесник или јавно надметање не успе, поступак надметања се може поновити у року од осам дана од дана доношења одлуке Управног одбора Јавног предузећа о понављању поступка, с тим да се одлука мора донети у року од три дана од дана неуспелог надметања.

## Члан 17.

Поступак јавног надметања спроводи комисија из члана 7. Одлуке која у току целог поступка води записник, који по окончању поступка потписују председник и чланови комисије.

## Члан 18.

По окончању поступка јавног надметања, комисија разматра све понуде и предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања доставља Управном одбору Јавног предузећа.

## Члан 19.

У поступку јавног надметања приоритет за добијање пословног простора у закуп стиче учесник поступка који понуду највећи износ закупнине.

### 3. Ван поступка прикупљања писаних понуда – непосредном погодбом (наставак закупног односа)

## Члан 20.

Одлуку о давању у закуп и начин давања доноси Управни одбор Јавног предузећа, уз сагласност председника општине Вождовац.

Одлуком Управног одбора Јавног предузећа ван поступка прикупљања писаних понуда – непосредном погодбом (наставак закуподавног односа) закључује закуподавни однос:

– када купац престане да обавља своју делатност услед теже болести, смрти и када купац због одласка у пензију престаје да обавља своју делатност, а наставак закупа траже брачни друг, дете или родитељи закупца (чланови породичног домаћинства) ради обављања исте делатности, закључује се уговор о закупу са тим лицима;

– када купац – физичко или правно лице затражи пренос права закупа на привредно друштво чији је оснивач или кад оснивач привредног друштва због брисања истога из регистра надлежног органа, затражи пренос права закупа са привредног друштва на оснивача као физичког лица;

– када се пословни простор није могао издати у закуп ни после два јавна оглашавања или два јавна надметања;

– када купац тражи проширење пословног простора који користи са већ постојећим пословним простором, тако да новоприпадајући простор са постојећим чини целину.

## Члан 21.

Одлуком Управног одбора, ван поступка прикупљања писаних понуда, пословни простор се може дати на коришћење Јавном предузећу и другим установама и организацијама које обављају делатност од општег друштвеног интереса у складу са Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, уз сагласност председника општине Вождовац.

## III – ДАВАЊЕ У ЗАКУП И ОТКАЗ УГОВОРА О ЗАКУПУ

## Члан 22.

Одлуку о давању у закуп пословног простора прикупљањем писаних понуда, јавним надметањем као и давањем ван поступка прикупљања писаних понуда – непосредном погодбом (наставак закуподавног односа), доноси Управни одбор Јавног предузећа у првом степену а по приговору учесника, Општинско веће општине Вождовац у другом степену.

Одлуку о отказу преговора односно уговора о закупу доноси Управни одбор Јавног предузећа у првом степену, а по приговору закупца Општинско веће општине Вождовац у другом степену.

Са закупцима са којима је Јавно предузеће у судском спору, одлуку о закључењу судског поравњања доноси Управни одбор предузећа уз сагласност Општинског већа општине Вождовац.

На одлуку Управног одбора за давање у закуп пословног простора и на одлуку о отказу уговора о закупу, Јавно предузеће затражиће сагласност Републичке дирекције за имовину РС, сходно Закону о средствима у својини РС.

## Члан 23.

О захтевима закупаца за промену намене пословног простора одлучује Управни одбор Јавног предузећа.

Управни одбор Јавног предузећа може одобрити промену намене пословног простора под условом да купац нема дуговања по основу закупнине, осигурање и комуналних такси.

## IV – ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ

## Члан 24.

Закупнина за пословни простор СО Вождовац на коме право коришћења има Јавно предузеће одређује се према локацијама на којима се пословни простор налази, а које су разврстане у три пословне зоне: ПРВА, ДРУГА И ТРЕЋА.

Одлуку о утврђивању закупнине у коју цену је урачунат порез на додатну вредност, за пословни простор на коме право коришћења има ЈП „Пословни простор Вождовац” доноси СО Вождовац на предлог Управног одбора Јавног предузећа.

Закупац је дужан да поред утврђене односно излицитиране цене закупа плаћа и осигурање и комуналне трошкове пословног простора према испостављеној факутури закупаца.

## Члан 25.

Пословни простор се разврстава у три зоне:

**ПРВА ЗОНА** пословног простора обухвата следеће улице: Војводе Степе од броја 2 до 400 (парна страна) и од 1 до 399 (непарна страна), Устаничку од броја 10 до 168 односно од 15 до 157, Јове Илића (цела), Боже Јанковића број 1 и 2, Милорада Бонцулића од броја 2 до 8 и од броја 5 до 17, Саве Машковића од броја 1 до 11 (непарна страна), Паунову број 6.

**ДРУГА ЗОНА** пословног простора обухвата следеће улице: Мишка Јовановића од броја 2 до 48 и од броја 5 до 45, Бачванску, Боривоја Стевановића, Босе Милићевић, Боже Јанковића од броја 3 до броја 87, Браће Ковач, Булевар ЈНА, Ђорђа Кратовца, Господара Вучића од броја 2 до 202, Грчића Миленка, Јаше Игњатовића, Крушевачку, Кумодрашку, Лимску, Јубе Недића, Максима Горког, Милорада Умљеновића, Радована Симића Циге, Озренску, Петроварадинску, Прешернову, Раде Кончара, Радоја Дакића, Табановачку, Тетовску, Тиквешку, Војводе Пријезде, Трише Кацлеровића, Војводе Скопљанца и Заплањску.

**ТРЕЋА ЗОНА** пословног простора обухвата следеће улице: Војводе Степе од броја 401 до 679, Авалску (Рипањ), Булевар ЈНА (Јајинци), Булевар ЈНА и Васе Чарапића (Бели поток), Авалски пут (Пиносава).

О накнадно унетом пословном простору у фонд, одлуку о зонирању доноси Управни одбор ЈП „Пословни простор Вождовац”, уз сагласност Општинског већа општине Вождовац.

## Члан 26.

Пословни простор се према врсти пословне делатности разврстава по следећим шифрама:

- а) Локали, шифра 01 и 02,
- б) Занатска делатност, шифра 03,
- в) Производне хале, шифра 3а,
- г) Магацини, шифра 04,
- д) Витрине, шифра 4а,
- ђ) Канцеларије за област 12 и 13 (образовање, здравство, социјална заштита, наука и култура), шифра 05,
  - Канцеларије за област 14 (политичке странке, удружење грађана, друштвене организације и др.), шифра 05,
  - Канцеларија за остале делатности, шифра 05,
- е) Атеље, шифра 06.

## Члан 27.

Закупнине у пословним и другим вишеспратним зградама са климатизацијом и другом савременом опремом могу се увећати највише 50%.

У пословним просторима у којима се обавља делатност кладоница, коцкарница и сл., закупнина се обрачунава према коефицијентима које утврђује Управни одбор својом одлуком.

## Члан 28.

Закупнине за пословни простор који се издаје у поступку прикупљања понуда односно јавног надметања – не увећавају се приликом повећања закупнина до момента док не достигне ниво утврђене закупнине у зони и делатностима.

## Члан 29.

Приликом утврђивања новог износа закупнине за коришћење пословног простора не закључује се анекс предговора односно уговора о закупу, већ ће закупавац обавестити закупаца о новој цени закупа.

## Члан 30.

У случајевима неблаговременог плаћања закупнине од закупаца, закупавац ће обрачунавати затезну камату у складу са важећим законским прописима.

## Члан 31.

Закупац је обавезан да у случају враћања пословног простора односно у случају отказа коришћења простора а пре примопредаје кључева и испражњења пословног простора од лица и ствари, закупавацу достави доказ о измиреним обавезама трошкова: воде, електричне енергије, телефона, грејања, градске чистоће, градског грађевинског земљишта и других комуналних трошкова, у супротном за евентуални дуг по основу обавеза комуналних трошкова истиће се утужити пред надлежним судом у Београду.

## Члан 32.

Од момента коначности одлуке о отказу и добијања сагласности Дирекције за имовину РС, до момента окончања судског спора, предузеће ће потраживати накнаду штете коју трпи немогућности да пословни простор изда у закуп.

Закупац који је испразнио пословни простор од лица и ствари на основу правоснажне судске одлуке нема право да учествује у поступку издавања пословног простора у наредне три године од дана иселења из пословног простора.

## Члан 33.

У висину закупнине не урачунавају се остали трошкови коришћења пословног простора (осигурање, грејање, струја, вода, телефон, доприноси за грађевинско земљиште и др.).

Уз цену закупа посебно је исказан порез на додатну вредност.

## Члан 34.

Закупац је у обавези да приложи одговарајућу документацију од овлашћеног консултанта предузећа (извештај о постојећем стању, предмер и предрачун радова) како би добио сагласност Управног одбора за извођење радова, адаптацију пословног простора, реконструкцију и доградњу.

Управни одбор предузећа може својом одлуком умањити месечну закупнину закупаца на његов захтев, у периоду док врши извођење радова и адаптацију пословног простора.

## V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 36.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 23/99) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 10/00).

**Скупштина општине Вождовац**  
I број 361-8/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу члана 6. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77 и 24/85, „Службени гласник РС”, бр. 53 и 67/93 и 48/94), члана 5. ст. 2. и 3. Одлуке о уређивању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, број 27/02), члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), и члана 4. став 1. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању у насељеним местима општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 1/04) донела је

**ОДЛУКУ****О ПРЕНОСУ ПРАВА УПРАВЉАЊА ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊУ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

## Члан 1.

Општина Вождовац преноси право управљања и сахрањивања у насељеним местима општине Вождовац (Јајинци и Пиносава) на ЈП „Пословни простор Вождовац” (у даљем тексту: Јавно предузеће).

## Члан 2.

Гробља у смислу ове одлуке су гробља у Јајинцима и Пиносави.

## Члан 3.

Органи управљања месних заједница су у обавези да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке, предају сву постојећу документацију Јавном предузећу, о чему ће месне заједнице и ЈП Пословни простор „Вождовац” сачинити биланс преузете документације са пописом обавеза, потраживања, имовине и др.

Даном преузимања документације из става 1. овог члана Јавно предузеће преузима послове управљања гробљима и сахрањивања од органа управљања месних заједница.

## Члан 4.

Остала гробља у насељеним местима општине Вождовац (Рипањ, Зуце, Кумодраж, Раковица и Бели Поток) остају на управљању саветима месних заједница.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**  
I број 020-21/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године на основу члана 4. став 2. и члана 20. став 2. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 18. тачке 13. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ ХУМАНИТАРНОГ ФОНДА „ВОЖДОВАЦ”****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 1.

Ради прикупљања новчаних, материјалних и других средстава и услуга, са циљем пружања помоћи физичким лицима чије су основне егзистенцијалне потребе угрожене, установама, организацијама и удружењима грађана на територији општине Вождовац, оснива се Хуманитарни фонд „Вождовац”, као непрофитна организација.

## Члан 2.

Фонд има својство правног лица.

## Члан 3.

Фонд послује под називом: Хуманитарни фонд „Вождовац”, Београд, ул. Устаничка 53.

Скраћена ознака назива фонда је: Хуманитарни фонд „Вождовац”, Београд.

Седиште фонда је у Београду, у улици Устаничкој 53.

Фонд има свој печат који садржи текст: Хуманитарни фонд „Вождовац”.

**II – ЦИЉЕВИ ОСНИВАЊА ФОНДА**

## Члан 4.

Циљеви фонда су:

– пружање финансијске и материјалне помоћи физичким лицима чије су основне егзистенцијалне потребе угрожене, организацијама, установама и удружењима грађана, са територије општине Вождовац;

– пружање и посредовање у пружању услуга физичким лицима чије су основне егзистенцијалне потребе угрожене, организацијама, установама и удружењима грађана на територији општине Вождовац;

– организовање у пружању психосоцијалне и здравствене помоћи угроженим категоријама становништва;

– пружање финансијске и материјалне помоћи установама, организацијама и удружењима од ширег друштвеног значаја у области науке, културе, религије и сл.

**III – ОДГОВОРНОСТ ФОНДА**

## Члан 5.

Фонд за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

**IV – СРЕДСТВА ФОНДА**

## Члан 6.

Фонд послује друштвеним средствима.

## Члан 7.

Средства за рад фонда обезбеђују се од:

– прихода од сопствених акција,

– прилога и поклона,

– поседовање покретне и непокретне имовине,

– наменских средстава из буџета општине, града и републике,

– других прихода.

## Члан 8.

Средства и имовина којима располаже фонд искључиво су у функцији остваривања циљева фонда.

## V – УПРАВЉАЊЕ ФОНДОМ

## Члан 9.

Фондом управља оснивач – Скупштина општина Вождовац.

## VI – ОРГАНИ ФОНДА

## Члан 10.

Органи фонда су Савет фонда, председник фонда и Надзорни одбор.

## Члан 11.

*Савет* фонда има председника и четири члана.

Председник Савета фонда је по функцији председник општине Вождовац.

Чланове фонда именује Скупштина општине Вождовац на предлог председника општине.

## Члан 12.

Савет фонда може формирати посебне комисије ради утврђивања критеријума и приоритета у пружању помоћи из фонда.

## Члан 13.

Савет фонда има следеће надлежности:

- утврђује програм рада фонда, и доноси правилник о раду фонда,
- расправља о питањима и проблемима из рада фонда,
- доноси одлуке, закључке и друга општа акта која се односе на рад фонда,
- разматра и припрема извештај о раду фонда и подноси га Скупштини општине Вождовац,
- припрема финансијски план, и извештај о финансијском пословању фонда и подноси их Скупштини општине Вождовац,
- доноси одлуке о ангажовању других лица за потребе фонда,
- врши друге послове у складу са овом одлуком, као и послове по овлашћењу Скупштине општине Вождовац.

## Члан 14.

*Председник фонда* је по функцији председник општине Вождовац који заступа и председава фондом.

## Члан 15.

*Надзорни одбор фонда* је орган који врши надзор и контролу над материјалним и финансијским пословањем фонда.

## Члан 16.

Надзорни одбор фонда има председника и два члана.

Надзорни одбор именује се из редова одборника из редова одборника Скупштине општине Вождовац.

## Члан 17.

Надлежности Надзорног одбора фонда јесу:

- надзор и контрола материјалног и финансијског пословања фонда,
- преглед новчаних, финансијских и материјалних књига и докумената фонда,
- преглед извештаја о финансијском пословању фонда и давање мишљења о трошењу средстава, са аспекта законитости и предлагање решења.

У случају утврђивања да се материјално финансијски послови не врше у складу са законом, Надзорни одбор фонда доставља Скупштини општине Вождовац извештај о контроли са предлогом мера.

## Члан 18.

Фонд има секретара који је по функцији секретар Скупштине општине Вождовац.

## VII – ПРАВИЛА ФОНДА И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Члан 19.

Основни акт фонда су Правила фонда.

Правилима фонда утврђује се:

- ближи начин остваривања циљева фонда,
- орган односно лице које представља и заступа фонд,
- начин одлучивања органа фонда,
- надзор над пословањем фонда,
- мере обезбеђења наменског коришћења средстава,
- друга питања од значаја за реализацију циљева и рад фонда.

Правила фонда доноси оснивач Скупштина општина Вождовац.

## Члан 20.

Општи акти фонда су:

- Правилник о раду фонда,
- други правилници и одлуке Савета фонда.

Општи акти фонда морају да буду у сагласности са овом одлуком и Правилима фонда.

## VIII – ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

## Члан 21.

Фонд ће престати са радом по одлуци оснивача као и када буду остварени циљеви ради којих је основан.

## IX – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

Доношењем ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” („Службени лист града Београда”, број 12/01).

## Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Вождовац

1 број 020-16/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године на основу члана 19. Одлуке о оснивању Хуманитарног фонда Вождовац I бр. 020-16 од 22. априла 2005. године и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београд”, број 16/04), донела је

## ПРАВИЛА

## ХУМАНИТАРНОГ ФОНДА „ВОЖДОВАЦ”

## I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овим правилима уређује се начин рада Хуманитарног фонда „Вождовац”.

## Члан 2.

Фонд је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима, Одлуком о оснивању и овим правилима.

## Члан 3.

Поред начина рада, Правилима фонда утврђују се и:

- ближи начин остваривања циљева фонда,
- орган односно лице које представља и заступа фонд,
- начин одлучивања органа фонда,
- надзор над пословањем фонда,
- мере обезбеђивања наменског коришћења средстава
- друга питања од значаја за реализацију циљева и рад фонда.

## II – БЛИЖИ НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА ФОНДА

## Члан 4.

Сагласно члану 4. Одлуке о оснивању фонда, основни циљеви и делатности фонда су:

- пружање финансијске и материјалне помоћи појединцима чије су основне егзистенцијалне потребе угрожене, организацијама, установама и удружењима грађана са територије општине Вождовац;
- пружање и посредовање у пружању услуга појединцима чије су основне егзистенцијалне потребе угрожене, организацијама, установама и удружењима грађана на територији општине Вождовац;
- организовање у пружању психосоцијалне и здравствене помоћи угроженим категоријама становништва;
- пружање финансијске и материјалне помоћи установама, организацијама и удружењима од ширег друштвеног значаја у области науке, културе, религије и сл.

## Члан 5.

Циљеви и делатности из претходног члана фонд остварује организовањем акција и манифестација ради прикупљања помоћи за категорије из члана 3. ових правила.

## III – ОРГАН ОДНОСНО ЛИЦЕ КОЈЕ ПРЕДСТАВЉА И ЗАСТУПА ФОНД

## Члан 6.

*Председник фонда* заступа и представља фонд и по функцији је председник општине Вождовац.

## IV – НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА ОРГАНА ФОНДА

## Члан 7.

Органи фонда су Савет фонда, председник фонда и Надзорни одбор.

## Члан 8.

Мандат председника фонда и именованих чланова свих органа фонда траје колико и мандат изабраних лица у органе Скупштине општине Вождовац. Мандат именованих чланова у органе фонда престаје са престанком мандата именованих лица у органе Скупштине општине Вождовац, или на лични захтев. Одлуку о разрешењу чланова органа фонда доноси Скупштина општине Вождовац.

## Члан 9.

Органи фонда одлучују већином гласова од укупног броја чланова тих органа.

## Члан 10.

Фонд има секретара који је по функцији секретар Скупштине општине Вождовац.

Секретар фонда стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница органа фонда и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

## Члан 11.

Рад свих чланова органа фонда је добровољан и бесплатан.

## Члан 12.

Члан органа фонда може бити разрешен од органа који га је именовао ако своју функцију врши супротно програму фонда или органа који га је именовао, а на предлог Савета фонда или Надзорног одбора фонда.

## Члан 13.

За потребе обављања својих задатака фонд може ангажовати друга правна или физичка лица, која могу допринети успешнојем раду фонда.

## Члан 14.

У циљу остварења својих задатака, фонд сарађује са надлежним органима Скупштине општине Вождовац, другим организацијама, предузећима, установама, верским заједницама, политичким странкама и удружењима грађана.

## V – НАДЗОР НАД ПОСЛОВАЊЕМ ФОНДА

## Члан 15.

*Надзорни одбор фонда* је орган који врши надзор и контролу над материјалним и финансијским пословањем фонда.

## Члан 16.

Средства и имовина којима располаже фонд искључиво су у функцији обављања циљева фонда.

## Члан 17.

Средства фонда се користе у складу са Одлуком о оснивању, Правилима фонда и Програмом рада фонда.

## Члан 18.

*Савети фонда* доноси општи акт о условима и начину коришћења средстава фонда од корисника фонда.

## Члан 19.

Приходи и расходи фонда утврђују се финансијским планом фонда.

## VI – МЕРЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА НАМЕНСКОГ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

## Члан 20.

Надзор над пословањем фонда врше Надзорни одбор фонда и Скупштина општине Вождовац као оснивач фонда.

## Члан 21.

Мере обезбеђивања наменског коришћења средстава фонда утврдиће се правилником о раду фонда, који доноси Савет фонда.

## VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

Материјално-финансијско-рачуноводствене послове за потребе фонда обавља Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање Скупштине општине Вождовац.

## Члан 23.

Рад фонда доступан је јавности.

**Члан 24.**

Ова правила ступају на снагу даном доношења.  
Правила објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**  
I број 020-17/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и на основу Одлуке Сталне конференције градова и општина од 15. децембра 2004. године о усвајању Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, донела је

**ЕТИЧКИ КОДЕКС****ПОНАШАЊА ИЗАБРАНИХ ПРЕДСТАВНИКА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ****Члан 1.**

Овим етичким кодексом прописују се стандарди понашања изабраних представника у обављању њихових функција односно дужности.

**Члан 2.**

Појмови употребљени у овом кодексу имају следеће значење:

– термин „изабрани представник” је било који политичар који има мандат локалне власти добијен путем непосредног или посредног избора;

– термин „функција” односно дужност је непосредни или посредни изборни мандат и све одговорности које обавља изабрани представник са таквим мандатом.

**Члан 3.**

Изабрани представници дужни су да се у обављању своје дужности придржавају прописаних стандарда понашања.

Изабрани представници су дужни да на примерен начин обавесте грађане са одредбама овог кодекса.

**Члан 4.**

Изабрани представници обављају дужност по закону и у свим случајевима морају поступити у складу са законом.

У обављању својих функција изабрани представници ће служити општем интересу, а не искључиво свом директном или индиректном личном интересу или приватном интересу појединаца или група појединаца, са циљем постизања директне или индиректне личне користи.

**Члан 5.**

Изабрани представници ће обављати своје функције самостално, у складу са законом, отворено и спремни да одговарају за своје одлуке.

**Члан 6.**

У вршењу својих функција изабрани представници ће поштовати права и овлашћења свих других изабраних политичких представника и свих државних службеника. Они неће охрабривати, нити помагати другим политичким представницима или било ком државном службенику да приликом вршења својих функција крши принципе успостављене овим кодексом.

**Члан 7.**

Изборна кампања кандидата имаће за циљ да пружи информације и објашњења о њиховим политичким програмима. Кандидати неће тежити да прибаве гласове бирача на

било који други начин осим убедљивом аргументацијом и дискусијом. Посебно, они неће покушавати да прибаве гласове тиме што ће клеветати друге кандидате, користити насиље и/или претње, злоупотребљавати бирачке спискове и/или резултате гласања и пружати и обећавати услуге.

**Члан 8.**

Изабрани представници неће вршити своје функције односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања приватног интереса појединаца или група појединаца, а ради постизања своје директне или индиректне личне користи.

**Члан 9.**

Изабрани представници неће вршити своје функције односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих сопствених или индиректних приватних или личних интереса.

**Члан 10.**

Када изабрани представници имају директан или индиректан лични интерес у материји коју испитују локални или регионални савети или извршна тела, они ће објавити те интересе пре већања и гласања. Изабрани представници ће се уздржати од било какве изјаве или гласања о питањима у вези с којима имају непосредан или посредан лични интерес.

**Члан 11.**

Изабрани представници ће се повиновати свим важећим прописима који ограничавају истовремено обављање две или више политичких функција.

Изабрани представници неће обављати друге политичке функције које би их ометале у обављању њихових функција као изабраних представника.

Они неће обављати функције, имати изборне мандате, занимања или службене дужности које обухватају надзор над њиховим сопственим функцијама као изабраних представника или које су они сами дужни да надзиру у својству изабраних представника.

**Члан 12.**

У вршењу дискреционе власти, изабрани представници неће себи омогућавати било какву директну или индиректну личну предност или давати предност било ком појединцу или групи појединаца, са циљем остваривања директне или индиректне личне користи.

За сваку своју одлуку они ће давати исцрпно образложење, уз навођење свих чињеница на којима је та одлука заснована, а посебно – која правила и прописи су примењени, уз указивање на то да одлука удовољава тим правилима и прописима.

У недостатку правила и прописа, образложење одлуке ће обухватити елементе као што су указивање на њену уравнотеженост, правичност и сагласност са општим интересом.

**Члан 13.**

Изабрани представници ће се у обављању својих функција уздржавати од било каквог понашања које би, по важећем кривичном законодавству, могло да се окарактерисе као активно или пасивно подмићивање.

**Члан 14.**

Изабрани представници ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим националним законодавством.

Изабрани представници неће учинити ништа чиме би проневерили буџетска средства и/или донације. Они неће



предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства и/или донације користе директно или индиректно у личне сврхе.

#### Члан 15.

Изабрани представници неће предузимати мере којима би себи обезбедили будуће личне и професионалне предности по престанку обављања функције, и то:

– у државним институцијама или приватним фирмама над којима су вршили надзор за време обављања својих функција;

– у државним институцијама или приватним фирмама са којима су успоставили уговорне односе у време обављања својих функција;

– у државним институцијама или приватним фирмама основаним за време њиховог мандата, а на основу власти која им је поверена.

#### Члан 16.

Кандидати ће трошкове своје предизборне кампање држати у сразмери и у оквиру разумних граница. Они ће се уредно придржавати свих захтева предвиђених важећим прописима, који подразумевају да избор и износ средстава намењених за финансирање кампање, као и прихода и вистина утрошених средстава, буду обављени.

У недостатку важећих прописа у овој области, они ће, уколико се то од њих захтева, пружити ове информације.

#### Члан 17.

Изабрани представници ће се уредно придржавати свих захтева, предвиђених важећим прописима, који значе да њихов директан или индиректан лични интерес, остали мандати, функције или занимања или промене у њиховој имовини, буду објављени или контролисани. У недостатку прописа у овој области, они ће, уколико се то од њих захтева, пружити ове информације.

#### Члан 18.

У обављању својих функција изабрани представници неће ометати примену било које мере надзора коју би на основу својих легитимних права одлучили да примене органи унутрашње или спољашње контроле. Они ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

У образложењима својих поступака и одлука које представљају предмет надзора, они ће изричито поменути постојање мера надзора и навести органе надлежне за њихову примену.

#### Члан 19.

Изабрани представници ће бити одговорни комплетном локалном становништву за време свог мандата.

Изабрани представници ће детаљно образложити сваку одлуку коју донесу, наводећи све чиниоце на којима је одлука заснована, а посебно правила и прописе који су примењени и указују на то у ком смислу је та одлука у складу са тим правилима и прописима. У случају када је таква информација поверљива, разлози за то ће бити објашњени.

Изабрани представници ће уредно одговарати на било који јавно изречени захтев који се односи на обављање њихових функција, образложење њихових поступака или функционисање служби и органа за чији рад они сносе одговорност.

Изабрани представници ће подржавати и подстицати све поступке и мере које значе транспарентност у вршењу њихове функције и у функционисању служби и органа за чији рад су одговорни.

#### Члан 20.

Изабрани представници ће предузети мере да спрече било које постављење административног особља које није засновано на принципима признавања вредности и професионалне способности и/или које има циљ различит од циљева и потреба службе.

У случајевима именовања или унапређења, изабрани представници ће доносити објективне и разумне одлуке, позивајући пуну одговорност.

#### Члан 21.

Изабрани представници ће уважавати улогу запослених у локалној управи који су им подређени, без предрасуда у погледу легитимног спровођења свог хијерархијског ауторитета.

Изабрани представници ће захтевати од запослених у управи да не предузимају било какве радње којима би себи омогућили директну или индиректну личну предност, или дали предност појединцима или групама појединаца, са циљем остваривања директне или индиректне личне користи.

#### Члан 22.

Изабрани представници ће обезбедити да се улога и задаци запослених у локалној управи, који су њима потчињени, остварују у потпуности.

Изабрани представници ће охрабривати и подстицати све мере и активности које доприносе унапређењу у обављању послова служби или одељења за чији рад су одговорни и за мотивацију особља које тај рад обавља.

#### Члан 23.

Изабрани представници ће вредно, поштено и у потпуности одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање њихових функција, али неће пружити ниједну поверљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних представника или трећег лица.

Изабрани представници ће охрабривати и подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског решења њихових активности, обављања њихових функција и функционисања служби и одељења за чији рад су одговорни.

#### Члан 24.

Изабрани представници даће писмену изјаву да су спремни да се руководе одредбама овог кодекса.

#### Члан 25.

Изабрани представници ће подржати и подстицати све активности усмерене ка промоцији овог кодекса међу запосленима који су им потчињени, у циљу реализације стандарда, принципа и понашања утврђених овим кодексом.

#### Члан 26.

Кодекс објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**  
I број 020-22/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Констатује се да је одборнику Слободану Благојевићу са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић у складу са чланом 45. Закона о локалним изборима престао мандат одборника у Скупштини општине Вождовац са 15. фебруаром 2005. године – подношењем оставке.

2. Констатује се да је одборнику Ратку Ковачевићу са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић у складу са чланом 45. Закона о локалним изборима престао мандат одборника у Скупштини општине Вождовац са 3. фебруаром 2005. године – подношењем оставке.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Вождовац

I број 020-26/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборнику Стевици Урошевићу са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић.

2. Даном верификације мандата одборник стиче права и дужности одборника Скупштине општине Вождовац и мандат одборника почиње да тече.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Вождовац

I број 020-25/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу чл. 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 5. Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

I – Утврђује се да савети месних заједница са територије општине Вождовац имају председника, заменика председника и осам чланова.

Бирају се за председнике, заменике председника и чланове савета месних заједница са територије општине Вождовац, према следећем:

##### 1. Месна заједница „Бањица”

За председника:

1. Дејан Стринић, Булевар ЈНА бр. 160,

за заменика председника:

2. Раде Ристић, Крагујевачких ђака бр. 16,

за чланове:

3. Ладислав Урошевић, Паунова бр. 71,

4. Милан Ђорђевић, Булевар ЈНА бр. 164/21,

5. Владислава Банић, Паунова бр. 71,

6. Мила Ковачевић, Булевар ЈНА бр. 80/92,

7. Илија Чанковић, Паунова бр. 79/32,

8. Весна Петровић, Булевар ослобођења бр. 385а,

9. Милан Новаковић, Булевар ослобођења бр. 100,

10. Живана Којић, Булевар ЈНА бр. 76/2.

##### 2. Месна заједница „Горњи Вождовац”

За председника:

1. Олга Полкопоска, Војводе Степе бр. 266,

за заменика председника:

2. Весна Миловановић, Љубе Вучковића бр. 1,

за чланове:

3. Влада Сретеновић, М. Распоповића бр. 6/4,

4. Зденка Вукелић, Војводе Степе бр. 278/9,

5. Светлана Матановић, Војводе Степе бр. 287,

6. Јован Милосављевић, Војводе Степе бр. 263,

7. Стојанка Вукобратовић, Милана Распоповића бр. 12/9,

8. Драгана Павловић, Војводе Степе бр. 251,

9. Ђурица Сремац, Новакова бр. 17,

10. Драган Ковачевић, Костолачка бр. 63.

##### 3. Месна заједница „Чиновничка колонија”

За председника:

1. Надежда Оташевић, Јошаничка бр. 2,

за заменика председника:

2. Љиљана Новаковић, Јове Илића бр. 63,

за чланове:

3. Милан Јованов, В. Степе. бр. 48,

4. Милан Станић, Јове Илића бр. 27,

5. Петар Христовски, Косте Јовановића бр. 8,

6. Анђелка Лазаревић, Војводе Степе бр. 116/43,

7. Драган Стојковић, Војводе Степе бр. 164,

8. Далибор Стајковић, Војводе Степе бр. 68,

9. Роса Стевановић, Булевар ослобођења бр. 153,

10. Милица Радојевић, Војводе Степе бр. 8.

##### 4. Месна заједница „Аутокоманда”

За председника:

1. Тамара Секуловић, Боже Јанковића бр. 46/9,

за заменика председника:

2. Милош Париповић, Ранка Тајсића бр. 3,

за чланове:

3. Драгана Шуља, Војводе Ђуровића бр. 4,

4. Наталија Буквић, Краљевачка бр. 88,

5. Живорад Здравковић, Краљевачка бр. 70,

6. Горан Митрашиновић, Гостиварска бр. 49,

7. Магдалена Обрачевић, Радоја Дакића бр. 6,

8. Славка Главић, Кумодрашка бр. 99,

9. Миливој Танасковић, Кумодрашка бр. 99,

10. Вера Миливојевић, Ранка Тајсића бр. 20,

##### 5. Месна заједница „Доњи Вождовац”

За председника:

1. Драшко Бошковић, Адмирала Вуковића бр. 40,

за заменика председника:

2. Миленко Ранковић, Боже Јанковића бр. 57,

за чланове:

3. Владимир Јовановић, Трише Кацлеровића бр. 24,

4. Петар Стјепановић, Кумодрашка 33а,

5. Александра Милићевић, Војводе Скопљанца бр. 31,

6. Драган Вујовић, Ранка Тајсића бр. 40/5,

7. Владимир Венцел, Кумодрашка бр. 36,

8. Тихомир Николић, Ранка Тајсића бр. 40/в,

9. Катарина Кандић, Трише Кацлеровића бр. 34,

10. Оливера Бранковић, Петра Гојића бр. 5а.

##### 6. Месна заједница „Тешића купатило”

За председника:

1. Милан Поповић, Дебарска бр. 5,

за заменика председника:

2. Бранкица Аћимовић-Грчић, Раде Кончара бр. 25,

за чланове:

3. Будимир Момчиловић, Господара Вучића бр. 44,

4. Милутин Вучковић, Дебарска бр. 25,

5. Ђорђе Стојановић, Колубарска бр. 7,

6. Владислав Велисављевић, Рада Кончара бр. 33,

7. Радован Ковачевић, Мурска бр. 5,
8. Драгољуб Поповић, Дели Радивоја бр. 1/18,
9. Борислав Лазовић, Тетовска бр. 11,
10. Рајко Марин, Дебарска бр. 25а.

#### 7. Месна заједница „Пашино брдо”

За председника:

1. Гордана Јовановић, Браће Ковача бр. 63,
- за заменика председника:
2. Предраг Беговић, Гарибардијева бр. 12,
- за чланове:
3. Тијана Јовановић Николић, Браће Ковача бр. 47,
  4. Горан Бранковић, Требињска бр. 41а,
  5. Зоран Радосављевић, Тетовска бр. 62,
  6. Весна Живковић, Краља Бодина бр. 16,
  7. Олгица Шурдић, Гарибалдијева бр. 15,
  8. Миомир Ердџановић, Максима Горког бр. 111,
  9. Бранислав Пејић, Давида Пајића бр. 10,
  10. Вујадин Милојић, Веселина Маслеше бр. 35.

#### 8. Месна заједница „Виногради”

За председника:

1. Зоран Миленковић, Томазеова бр. 47/2,
- за заменика председника:
2. Милан Ранисављевић, Устаничка бр. 65,
- за чланове:
3. Вукица Вучићевић, Томазеова бр. 40/22,
  4. Гордана Вукићевић, Устаничка бр. 71,
  5. Никола Радоњић, Браће Ковач бр. 39,
  6. Дејан Васовић, Устаничка бр. 63,
  7. Зорица Ранисављевић, Устаничка бр. 65,
  8. Драган Булатовић, Видска бр. 31/4,
  9. Душан Петровић, Томазеова бр. 9,
  10. Иван Бекер, Тодора Дукина бр. 36.

#### 9. Месна заједница „Шумице”

За председника:

1. Бранислав Николић, Сплитска бр. 8,
- за заменика председника:
2. Душица Стојановић, бр. Господара Вучића бр. 176/2,
- за чланове:
3. Гордана Гвозденовић, Сплитска бр. 7/9,
  4. Љиљана Радичевић, Устаничка бр. 137,
  5. Никола Рудолф, Сплитска бр. 4,
  6. Софија Бркић, Струмичка бр. 88,
  7. Данило Ковачевић, Бачванска бр. 14-2 ст. 26,
  8. Јово Никодић, Рада Неимара бр. 52б,
  9. Марица Мраовић, Ђоке Крстића бр. 7,
  10. Ђорђе Корица, Устаничка бр. 139/19.

#### 10. Месна заједница „Душановац”

За председника:

1. Живана Бјелош, Грчића Миленка бр. 110,
- за заменика председника:
2. Бранимир Никитовић, Љермонтова бр. 20,
- за чланове:
3. Милан Милићевић, Озренска бр. 5,
  4. Мирјана Нанушевић, Љермонтова бр. 3,
  5. Ђорђе Скенцић, Владимира Томановића бр. 43/3,
  6. Татјана Вуруна Стојановић, Владимира Томановића бр. 33,
  7. Томислав Перић, Љубе Чупе бр. 16,
  8. Жарко Поповић, Озренска бр. 16,
  9. Ненад Милосављевић, Устаничка бр. 166/64,
  10. Слободанка Терзић, Владимира Томановића бр. 13.

#### 11. Месна заједница „Милорад Медаковић”

За председника:

1. Мирјана Несторовић, Трубарева бр. 28,
- за заменика председника:
2. Радослава Минић, Јаше Игњатовића бр. 83/2,

за чланове:

3. Небојша Вукотић, Свемира Јовановића бр. 1,
4. Славко Бачани, Радована Симића Циге бр. 4,
5. Раде Павловић, Радомира Симића Циге бр. 2,
6. Србислав Милић, Финжгарева бр. 1,
7. Немања Симовић, Радована Симића Циге бр. 4/87,
8. Илија Станковић, Радована Симића Циге бр. 7,
9. Милка Вучићевић, Растка Петровића бр. 60,
10. Владимир Ратковић, Слободе Трајковић бр. 9.

#### 12. Месна заједница „Сива стена”

За председника:

1. Бранислав Стевановић, Ђаконска Авакума бр. 26,
- за заменика председника:
2. Јовановић Миодраг, Пеке Павловића бр. 61,
- за чланове:
3. Тамара Радошевић, Браће Јерковић бр. 63,
  4. Борисав Јелисијевић, Јаше Игњатовића бр. 3,
  5. Весна Радивојевић Зечевић, Дарвинова бр. 10,
  6. Ања Бранковић, Милована Јанковић бр. 12д,
  7. Чедомир Ивановић, Браће Јерковић бр. 11,
  8. Лепосава Јотић, Браће Јерковић бр. 52/13,
  9. Сретен Радовић, Браће Јерковић бр. 72,
  10. Милена Агатановић, Лијачка бр. 15.

#### 13. Месна заједница „Браћа Јерковић”

За председника:

1. Немања Ђурђевац, Браће Јерковић бр. 99,
- за заменика председника:
2. Петар Кошутић, Јована Бијелића бр. 19,
- за чланове:
3. Небојша Арсић, Браће Јерковић бр. 82,
  4. Драгослав Бурчул, Браће Јерковић бр. 107/14,
  5. Жељко Бољевић, Браће Јерковић бр. 70,
  6. Александар Беличевић, Браће Јерковић бр. 84,
  7. Мирослав Јевтић, Мештровићева бр. 33/11,
  8. Дејан Славковић, Браће Јерковић бр. 101/18,
  9. Срђан Допућа, Пиве Караматијевића бр. 28,
  10. Горан Певац, Браће Јерковић бр. 76а.

#### 14. Месна заједница „Митрово брдо”

За председника:

1. Владета Петровић, Браће Јерковић бр. 235,
- за заменика председника:
2. Душица Сијаноски, Браће Јерковић бр. 201/25,
- за чланове:
3. Љубиша Марковић, Војводе Влаховића бр. 25,
  4. Весна Лазовић, Браће Јерковић бр. 151,
  5. Горан Милинковић, Драгице Кончар бр. 17,
  6. Биљана Стефановић, Браће Јерковић бр. 139,
  7. Сања Савковић, Браће Јерковић бр. 163/11,
  8. Владан Станојевић, Драгице Кончар бр. 45,
  9. Божидар Радовић, Браће Јерковић бр. 225,
  10. Марина Вукшић, Браће Јерковић бр. 139.

#### 15. Месна заједница „Кумодраж”

За председника:

1. Злативоје Томић, Реметинска бр. 7,
- за заменика председника:
2. Небојша Јовановић, Старе Порте бр. 21,
- за чланове:
3. Предраг Јовановић, Војводе Степе бр. 520,
  4. Мирослав Бранковић, Војводе Степе бр. 665,
  5. Велимир Митровић, Божићка бр. 2,
  6. Ана Богвић Лазић, Земљорадничка бр. 6в,
  7. Рајко Радомировић, Воћарска бр. 7,
  8. Милан Бабић, Ђурђевданска бр. 6,
  9. Бранко Мирић, Текеришка бр. 6,
  10. Милорад Станковић, Војводе Степе бр. 462.

**16. Месна заједница „Кумодраж I”**

I – За чланове Савета бирају се:

1. Дарко Пујић, Права бр. 7,
2. Вујадин Маринковић, Степеничка бр. 1,
3. Наташа Арсовски, Гуњак бр. 30,
4. Верица Крстић, Октобарска бр. 23,
5. Ненад Милојевић, Гуњак бр. 9,
6. Јоксим Славковић, Поток бр. 19,
7. Милорад Живановић, Права бр. 7,
8. Јадранка Пуповац, Октобарска бр. 21,

II – Председник и заменик председника Савета биће изабрани на следећој седници Скупштине општине.

III – До избора председника, функцију в.д. председавајућег Савета вршиће Јадранка Пуповац.

**17. Месна заједница „Кумодраж II”**

За председника:

1. Славко Тадић, Војводе Степе бр. 457г,

за заменика председника:

2. Бранко Ђурић, Војводе Степе бр. 463,

за чланове:

3. Радоје Милосављевић, Војводе Степе бр. 463б,
4. Војислав Ковачевић, Кумодрашка бр. 300,
5. Слободан Лисица, Војводе Степе бр. 459а,
6. Јовица Јовановић, Кумодрашка бр. 390/45,
7. Слађана Живојиновић, Кумодрашка бр. 384/1,
8. Даница Баталовић, Кумодрашка бр. 304/13,
9. Слободан Конатаревић, Кумодрашка бр. 342,
10. Наталија Недељковић, Кумодрашка бр. 302.

**18. Месна заједница „Јајинци”**

За председника:

1. Миленко Маринковић, Саве Јовановића бр. 76б,

за заменика председника:

2. Драган Стојковић, Булевар ЈНА бр. 99,

за чланове:

3. Томислав Ђорђевић, Булевар ЈНА бр. 145,
4. Гордана Шупут, Иванке Муачевић бр. 60,
5. Чедомир Ралевић, Ристе Стефановић бр. 31,
6. Зорица Крстић, Р. Марковића бр. 1,
7. Драган Пековић, Ристе Стефановића бр. 9а,
8. Бранимир Најдановић, Вукосава Ољаче бр. 8а,
9. Мирослав Нејковић, Бледска бр. 2а,
10. Душан Стојковић, Булевар ЈНА бр. 92.

**19. Месна заједница „Раковица”**

За председника:

1. Љиљана Радивојевић, Јована Миловановића бр. 72,

за заменика председника:

2. Горан Тачић, Булевар ЈНА бр. 25,

за чланове:

3. Милош Ристић, Лојзе Домара бр. 27а,
4. Момирка Драговић, Дуго поље бр. 3,
5. Кристина Живковић, Велибора Глигорића бр. 5а,
6. Сандра Смиљковић, Перице Ивановића бр. 41,
7. Славиша Дурлевић, Булевар ЈНА бр. 20,
8. Стеван Новаковић, Дуго поље бр. 1,
9. Ђорђе Јокић, Жарка Савића бр. 39,
10. Снежана Рогановић, М. Милошевића бр. 7.

**20. Месна заједница „Бели поток”**

За председника:

1. Слободан Михајловић, Савеза бораца бр. 2,

за заменика председника:

2. Радомир Вићентијевић, Булевар ЈНА бр. 37,

за чланове:

3. Јован Гајић, Живка Гавриловића бр. 6,
4. Никола Ђукић, Булевар ЈНА бр. 10,
5. Милош Гајић, Живка Гавриловића бр. 27,
6. Златко Фабијан, Васе Чарапића бр. 39,
7. Владимир Коврлија, Авалска бр. 81,

8. Драгослав Јовић, Савеза бораца бр. 76,
9. Зоран Поповић, Живка Гавриловића бр. 68,
10. Радиша Марковић, Васе Чарапића бр. 83ц.

**21. Месна заједница „Пиносава”**

За председника:

1. Борис Цветић, 3. нова бр. 162 Пиносава,

за заменика председника:

2. Мирко Ивковић, Прва нова бр. 35,

за чланове:

3. Бобан Петровић, 13. нова бр. 1 Пиносава,
4. Жељко Николић, 10. нова бр. 65,
5. Миша Милојевић, 10. нова бр. 11 Зуце,
6. Душан Пауновић, 8. нова бр. 8,
7. Милош Момировић, 9. нова бр. 19а Пиносава,
8. Миодраг Михајловић, 2. нова бр. 56,
9. Радомир Јанковић, 3. нова бр. 174,
10. Владимир Пешић, 9. нова бр. 22.

**22. Месна заједница „Зуце”**

За председника:

1. Радослав Стевановић, 12. нова бр. 36,

за заменика председника:

2. Драган Милуновић, 18. нова бр. 99,

за чланове:

3. Миливоје Човић, 4. нова бр. 59,
4. Владислав Владисављевић, 22. нова бр. 3,
5. Слободан Спремић, 17. нова бр. 15,
6. Иван Николић, 5. нова бр. 3,
7. Миодраг Стефановић, 12. нова бр. 31,
8. Милорад Николић, 14. нова бр. 10,
9. Милосав Миловановић, 7. нова бр. 37,
10. Владан Марковић, 7. нова бр. 44.

**23. Месна заједница „Рипањ”**

За председника:

1. Зоран Живановић, Пут за Клење,

за заменика председника:

2. Милан Јоцић, Пут за Колонију бр. 59/1,

за чланове:

3. Бранко Радивојевић, Пут за Миловановиће бр. 17,
4. Момир Калајић, Шуљва Стена бр. 25,
5. Добросав Миловановић, Пут за Миловановиће бр. 7,
6. Костић Дејан, Равни гај бр. 9,
7. Ивана Јовановић, Паланачки пут бр. 15,
8. Радослав Матић, Пут за Клење бр. 7,
9. Милан Живојиновић, Пут за Колонију бр. 88,
10. Светлана Курбалић, Липовички пут бр. 96а.

**24. Месна заједница „Медаковић III”**

За председника:

1. Марина Дробњаковић, Боривоја Стевановића бр. 15,

за заменика председника:

2. Веселин Вучинић, Боривоја Стевановића бр. 21,

за чланове:

3. Светозар Обреновић, Боривоја Стевановића бр. 33,
4. Зоран Илић, Мокролушка бр. 115,
5. Александар Урошевић, Боривоја Стевановића бр. 12,
6. Игор Анђелковић, Мокролушка бр. 120,
7. Владимир Радојчић, Боривоја Стевановића бр. 1,
8. Милан Андрић, Браће Срњић бр. 3/3,
9. Ђуро Владић, Боривоја Стевановића бр. 5,
10. Владета Дробњаковић, Боривоја Стевановића бр. 15.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-15/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 22. априла 2005. године, на основу члана 28. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 27. Пословника о раду Скупштине општине Вождовац I бр. 020-65/04 од 24. децембра 2004. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Поставља се Михајло Здравковић, дипломирани правник, за заменика секретара Скупштине општине Вождовац, до истека мандата Скупштине општине.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Вождовац  
I број 020-23/05, 22. априла 2005. године

Председник општине  
Горан Лукачевић, с. р.

Секретар Скупштине општине Вождовац, на основу овлашћења из члана 5. Одлуке о измени и допуни Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац I број 020-20/05 од 22. априла 2005. године, сачинила је пречишћен текст Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац.

Пречишћен текст садржи одредбе Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/97) и одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац I број 400-164/05 од 29. децембра 2000. године.

Пречишћен текст не садржи прелазне и завршне одредбе Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/97, члан 8) и прелазне и завршне одредбе Одлуке о изменама и допунама Одлуке о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац I број 400-164/05 од 29. децембра 2000. године. (чл. 2. и 3)

## ОДЛУКА

### О ФОРМИРАЊУ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ (пречишћен текст)

#### Члан 1.

Формира се Фонд за подстицање развоја општине Вождовац од плата по основу донаторства, добровољних уплата правних и физичких лица и од других уплата.

#### Члан 2.

Средства за подстицање развоја општине Вождовац користе се за разне утврђене програме, а првенствено за финансирање одређених потреба у области уређења општине, као и одређених потреба у области друштвених, хуманитарних и осталих делатности.

#### Члан 3.

Председник општине или заменик председника општине доноси програм и одобрава средства и утрошак средстава уз претходно прибављено мишљење Општинског већа.

#### Члан 4.

Прикупљање и утрошак средстава Фонда за подстицање развоја општине Вождовац вршиће се преко посебног рачуна, као подрачуна консолидованог рачуна трезора који ће

се отворити код надлежне управе за јавна плаћања при Народној банци Србије, филијала Вождовац.

#### Члан 5.

Средства Фонда за подстицање развоја општине до коначне употребе, а у циљу очувања њихове вредности, могу се орочавати и пласирати уз одговарајућу камату, као и вршити позајмица за потребе Општинске управе.

#### Члан 6.

За пословање средствима Фонда за подстицање развоја општине, као и оверу налога за исплату средстава преко жиро рачуна, користеће се печат.

#### Члан 7.

Налог за коришћење средстава Фонда за подстицање развоја општине дају председник општине и заменик председника општине.

Скупштина општине Вождовац  
I број 020-20/05, 26. априла 2005. године

Секретар  
Мари Клер Ђорђевић, с. р.

Секретар Скупштине општине Вождовац, на основу овлашћења из члана 15. Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац сачинио је пречишћен текст Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац.

Пречишћен текст Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац садржи одредбе Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 22/92), одредбе Одлуке о измени Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац I број 020-22/98 од 11. септембра 1998. године и Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац I 020-14/2005 од 22. априла 2005. године.

Пречишћен текст Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац не садржи прелазне и завршне одредбе Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 22/92), члан 3. Одлуке о измени Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац I број 020-22/98 од 11. септембра 1998. године и прелазне и завршне одредбе Одлуке о измени и допуни Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац I 020-14/2005 од 22. априла 2005. године (чл. 13, 15. и 16.)

## ОДЛУКА

### О ОБРАЗОВАЊУ И УТВРЂИВАЊУ ПОДРУЧЈА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ (пречишћен текст)

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Ради обезбеђивања услова за што непосредније учешће грађана у вршењу послова општине Вождовац, образују се месне заједнице.

У месној заједници грађани могу задовољити и одређене заједничке опотребе које сами утврде.

## Члан 2.

Овом одлуком образују се 24 месне заједнице на територији општине Вождовац и то: „Бањица”, „Горњи Вождовац”, „Чиновничка Колонија”, „Аутокоманда”, „Доњи Вождовац”, „Тешића купатило”, „Пашино брдо”, „Виногради”, „Шумице”, „Душановац”, „Милорад Медаковић”, „Сива стена”, „Браћа Јерковић”, „Митрово брдо”, „Кумодраж”, „Кумодраж I”, „Кумодраж II”, „Јајинци”, „Раковица”, „Бели Поток”, „Пиносава”, „Зуце”, „Рипањ” и „Медаковић III”.

## Члан 3.

Подручја месних заједница из члана 2. ове одлуке су:

1. Месна заједница „Бањица”: подручје које се граничи улицама Вељка Лукића Курјака од „Шарене ћуприје” до Црнотравске улице, улицом Црнотравском до пута за Канарево брдо, путем за Канарево брдо до тремеће Бањице, КО Раковица, КО Јајинци, границом између Бањице и КО Јајинци, тремеће Бањица – КО Јајинци – КО Кумодраж, границом између Бањице – КО Кумодраж до Кумодрашке улице, Кумодрашком улицом до Кружног пута, Кружним путем до улице Војводе Степе, улицом Војводе Степе до Пазинске улице, Пазинском улицом до Булевара ЈНА, Булеваром ЈНА до „Шарене ћуприје”.

2. Месна заједница „Горњи Вождовац”: подручје које се граничи Булеваром ЈНА од улице Димитрија Стаменковића до Пазинске улице, Пазинском улицом до улице Војводе Степе, улицом Војводе Степе до Кружног пута, Кружним путем до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до Дарвинове улице. Дарвиновом улицом до Кумодрашке улице, Кумодрашком до Бјеловарске улице, Бјеловарском до улице Николе Ђурковића, улицом Николе Ђурковића до Петровачке улице, Петровачком улицом до улице Војводе Степе, улицом Војводе Степе до улице Димитрија Стаменковића, улицом Димитрија Стаменковића до Булевара ЈНА.

3. Месна заједница „Чиновничка колонија”: подручје које се граничи Булеваром ЈНА од Трга ослобођења до улице Димитрија Стаменковића, улицом Димитрија Стаменковића до улице Војводе Степе, улицом Војводе Степе до Трга ослобођења.

4. Месна заједница „Аутокоманда”: подручје које се граничи улицом Војводе Степе од улице Боже Јанковића до Петровачке улице, Петровачком улицом до улице Николе Ђурковића, улицом Николе Ђурковића до Бјеловарске, Бјеловарском улицом до Кумодрашке, Кумодрашком улицом до Дарвинове, Дарвиновом улицом до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до Бакарске улице, Бакарском до улице Љубе Ковачевића, улицом Љубе Ковачевића до Краљевачке, Краљевачком улицом до улице Војводе Ђуровића, улицом Војводе Ђуровића до улице Боже Јанковића, улицом Боже Јанковића до улице Војводе Степе.

5. Месна заједница „Доњи Вождовац”: подручје које се граничи Булеваром ЈНА од Аутопута до Трга ослобођења, од Трга ослобођења улицом Војводе Степе до улице Боже Јанковића, улицом Боже Јанковића до улице Војводе Ђуровића, улицом Војводе Ђуровића до Краљевачке, Краљевачком до улице Љубе Ковачевића, улицом Љубе Ковачевића до улице Мишка Јовановића, улицом Мишка Јовановића до Аутопута, аутопутем до Булевара ЈНА.

6. Месна заједница „Тешића купатило”: подручје које се граничи Аутопутем од Булевара ЈНА до улице Милорада Бонцулића, улицом Милорада Бонцулића до Устаничке, Устаничком до улице Максима Горког, улицом Максима Горког до улице Господара Вучића до Устаничке улице, Устаничком и Бокељском улицом до Булевара ЈНА, Булеваром ЈНА до Аутопута.

7. Месна заједница „Пашино брдо”: подручје које се граничи Струмичком од улице Максима Горког до улице Грчића Миленка, Грчића Миленка до улице Господара Вучића, улицом Господара Вучића до улице Максима Горког, улицом Максима Горког до Струмичке.

8. Месна заједница „Виногради”: подручје које се граничи Аутопутем од улице Милорада Бонцулића до улице Мишка Јовановића, улицом Мишка Јовановића и др Јована Суботића до Устаничке, Устаничком улицом до улице Грчића Миленка, Грчића Миленка до Струмичке улице, Струмичком до улице Максима Горког, улицом Максима Горког до Устаничке улице, Устаничком улицом до улице Милорада Бонцулића, улицом Милорада Бонцулића до Аутопута.

9. Месна заједница „Шумице”: подручје које се граничи Устаничком улицом од улице Грчића Миленка, до улице Војислава Илића, улицом Војислава Илића до улице Господара Вучића, Господара Вучића до улице Грчића Миленка, улицом Грчића Миленка до Устаничке.

10. Месна заједница „Душановац”: подручје које се граничи Аутопутем од улице Мишка Јовановића до улице Војислава Илића, улицом Војислава Илића до Устаничке, Устаничком до улице Др Јована Суботића, улицом Др Јована Суботића и Мишка Јовановића до Аутопута.

11. Месна заједница „Милорад Медаковић”: подручје које се граничи улицом Заплањском од Трубареве до краја Централног гробља, северном границом насеља „Браћа Јерковић II” и „Браћа Јерковић III” до Кружног пута, Кружним путем до улице Војислава Илића, улицом Војислава Илића до Аутопута, Аутопутем до Душановачке, Душановачком до Трубареве, Трубаревом улицом до Заплањске.

12. Месна заједница „Сива стена”: подручје које се граничи улицом Мишка Јовановића од Аутопута до улице Љубе Ковачевића, улицом Љубе Ковачевића до Бакарске, Бакарском улицом до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до Дарвинове, Дарвиновом улицом до Заплањске, Заплањском улицом до Трубареве, Трубаревом до Душановачке улице, Душановачком улицом до Аутопута, Аутопутем до улице Мишка Јовановића.

13. Месна заједница „Браћа Јерковић”: подручје које се граничи Дарвиновом улицом од Заплањске улице до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до Кружног пута, Кружним путем до улице Браћа Јерковић, затим границом зеленог појаса између насеља Браћа Јерковић и Браћа Јерковић II до Заплањске улице, Заплањском II до Заплањске I, Заплањском I улицом до спољне границе насеља Браћа Јерковић, спољном границом насеља Браћа Јерковић до Централног гробља и Заплањске, Заплањском до Дарвинове улице.

14. Месна заједница „Митрово брдо”: подручје које се граничи са Кумодрашком улицом од Кружног пута до границе КО Вождовац и КО Кумодраж, границом КО Кумодраж и КО Вождовац до тремеће КО Кумодраж – КО Вождовац – КО Велики Мокри Луг, па спољном границом насеља браће Јерковић II до Заплањске I, улицом Заплањска I до улице Заплањска II, улицом Заплањска II до Заплањске улице, спољном границом зеленог појаса између насеља Браћа Јерковић II и Браћа Јерковић до Кружног пута, Кружним путем до Кумодрашке улице.

15. Месна заједница „Кумодраж”: подручје које се граничи и иде до тремеће КО Вождовац, и КО Велики Мокри Луг и КО Кумодраж, границом између КО Вождовац и КО Кумодраж до Кумодрашке улице, регулационом линијом парне стране Кумодрашком улицом до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до Улице тополе, регулационом линијом непарне стране Улице тополе, до улице VI нове, северном страном, односно зачељем дворишта непарне стране улице VI нове до улице Октобарске, сече Октобарску улицу па зачељем дворишта непарне стране улице Октобарске до улице Војводе Степе, зачељем дворишта кућних бројева непарне стране улице Војводе Степе до улице која раздваја насеља Кумодраж I и Кумодраж II, па јужном страном регулационе линије ове улице до улице Војводе Степе, затим регулационом линијом непарне стране улице Војводе Степе до границе КО Кумодраж и КО Вождовац, границом

између КО Кумодраж, са суседним катастарским општинама до тромеђа КО Вождовац, КО Кумодраж и КО Велики Мокри Луг.

16. Месна заједница „Кумодраж I”: подручје које се граничи и иде јужном регулационом линијом нове улице која раздваја насеља „Кумодраж I” и „Кумодраж II” до имања института, затим зачелом дворишта непарне стране куће из улице Војводе Степе до Октобарске, зачелом дворишта куће непарне стране из Октобарске до улице VI нова, зачелом дворишта кућа непарне стране из улице VI нова до Улице тополе, регулационом линијом непарне стране Улице тополе до Кумодрашког потока, Кумодрашким потоком до улице која раздваја насеља Кумодраж и Кумодраж II.

17. Месна заједница „Кумодраж II”: подручје које се граничи КО Кумодраж и КО Вождовац и даље иде регулационом линијом парне стране улице Кумодрашке до нове улице која раздваја насеље Кумодраж I и Кумодраж II, јужном регулационом линијом ове улице до улице Војводе Степе, регулационом линијом непарне стране улице Војводе Степе до границе КО Кумодраж са КО Вождовац, границом КО Вождовац и КО Кумодраж до Кумодрашке улице.

18. Месна заједница „Јајинци”: границе месне заједнице „Јајинци” представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

19. Месна заједница „Раковица”: границе месне заједнице „Раковица”, представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

20. Месна заједница „Бели Поток”: границе месне заједнице „Бели Поток”, представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

21. Месна заједница „Пиносава”: границе месне заједнице „Пиносава” представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

22. Месна заједница „Зуце”: границе месне заједнице „Зуце” представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

23. Месна заједница „Рипањ”: границе Месне заједнице „Рипањ”, представљају границе катастарске општине образоване за то подручје.

24. Месна заједница „Медаковић III” обухвата територију која се граничи улицом Војислава Илића до Кружног пута, до аутопута Београд – Ниш, аутопутем Београд – Ниш до АК „Аутокоманда” границом између општине Вождовац и општине Звездара до Кружног пута, Кружним путем до улице Војислава Илића.

#### Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених законом и овом одлуком.

Месна заједница има печат округлог облика са текстом исписаним ћириличним писмом: „Република Србија – Град Београд – Општина Вождовац – Месна заједница (назив месне заједнице) и грба Републике Србије”.

Месна заједница има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месних заједница.

#### Члан 5.

На подручју општине Вождовац месне заједнице остварују посредну међусобну сарадњу, сарадњу са Скупштином општине Вождовац и другим органима општине, предузећима и другим организацијама, установама и заинтересованим субјектима.

## II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

#### Члан 6.

У оквиру месне заједнице грађани учествују у вршењу послова локалне самоуправе, и то:

- организовању и спровођењу референдума,
- упућивању иницијатива за решавање проблема од интереса за живот грађана,
- предлагању планова и програма развоја месних заједница и предлагању реализације истих и на том плану сарадња са одговарајућим организацијама општина и града,
- организовању и извршавању конкретних мера на спречавању и отклањању последица елементарних непогода,
- старању о имовини месне заједнице, њеном очувању, унапређивању и располагању,
- извршавању програма и планова уређивања и одржавања стамбених и других објеката, зелених површина, дечјих игралишта и сл. ,
- заштити и унапређивању животне средине,
- учествују у хуманитарним и другим активностима у циљу пружања помоћи грађанима,
- вршењу других послова у складу са одлукама Скупштине општине и других прописа.

#### Члан 6а

Грађани учествују у вршењу послова локалне самоуправе:

- преко зборова грађана,
- путем грађанске иницијативе
- и другим облицима.

## III – ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 7.

Орган месне заједнице је савет месне заједнице.

#### Члан 8.

Савет месне заједнице врши следеће послове:

- стара се о извршавању закључака и одлука зборова грађана,
- стара се о извршењу плана и програма рада месне заједнице,
- стара се о спровођењу одлука донетих локалним изјашњавањима грађана,
- прати стање, појаве и кретања која су од значаја за задовољавање заједничких потреба грађана у месној заједници и у вези са тим предузима иницијативе,
- припрема предлоге одлука и друге материјале о којима расправља и одлучује збор грађана,
- даје мишљење на предлог финансијског плана и завршног рачуна и прати извршење финансијског плана месне заједнице,
- регулише коришћење просторија месне заједнице које она користи за свој рад,
- усклађује рад одбора и комисија у месној заједници,
- сарађује са органима управе општине Вождовац и саветима других месних заједница.
- врши и друге послове на основу закона, прописа и одлука месне заједнице и
- формира своја стална и повремена радна тела ради припремања предлога закључака и мишљења.

#### Члан 9.

Савет месне заједнице чини од 5 до 11 чланова, а који број се утврђује одлуком о избору.

Председника и заменика председника и чланове савета бира Скупштина општине из реда грађана са територије месне заједнице за коју се врши избор.

Председник савета представља месну заједницу и финансијски је наредбодавац.

#### Члан 10.

Начин рада, овлашћења и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице утврђују се пословником о раду савета месне заједнице.

## IV – ЗБОР ГРАЂАНА

## Члан 11.

Збор грађана сазива по потреби председник савета месне заједнице.

Збор грађана може такође сазвати председник општине, као и када то затражи најмање једна петина грађана који имају пребивалиште на подручју месне заједнице.

## Члан 12.

Збор грађана разматра сва питања од интереса за побољшање услова живота грађана на подручју месне заједнице и општине.

## Члан 13.

Остала питања од значаја за рад збора грађана регулише месна заједница својим статутом.

V – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 14.

Средства за рад месне заједнице су:

1. средства која општина Вождовац пренесе месној заједници,
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом,
3. средства од накнада за услуге и
4. поклони и друга средства.

Скупштина општине Вождовац  
в I број 020-14/2005, 26. априла 2005. године

Секретар  
Мари Клер Ђорђевић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. априла 2005. године, на основу члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ  
У ПОСЕБНИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА  
ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

## Члан 1.

У Одлуци о одржавању чистоће у посебним насељеним местима општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 19/03 и 16/04) мења се назив Одлуке и гласи:

„Одлуку о одржавању чистоће у посебно насељеном месту општине Земун”.

## Члан 2.

Члан 1. став 1. мења се и гласи:

„Овом одлуком регулише се одржавање чистоће у посебно насељеном месту на територији општине Земун, у Угриновцима”.

Став 2. брише се, а став 3. постаје став 2.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун  
Број 06-260/2005-1, 25. априла 2005. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. априла 2005. године, на основу члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ  
ГРОБАЉА И САХРАЊИВАЊУ У ПОСЕБНИМ  
НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

## Члан 1.

У Одлуци о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању у посебним насељеним местима на територији општине Земун („Службени лист града Београда”, број 35/03) мења се назив Одлуке и гласи:

„Одлуку о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању у посебно насељеном месту општине Земун”.

## Члан 2.

Члан 1. став 2. мења се и гласи:

„Гробља у смислу ове одлуке су гробље у Батајници и гробље у посебно насељеном месту на територији општине Земун, у Угриновцима”.

## Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун  
Број 06-261/2005-1, 25. априла 2005. године

Председник општине  
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. априла 2005. године, на основу члана 20. став 2. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник СРС”, број 59/89) и члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ „ФОНДА МАЛЕ МИЛИЦЕ РАКИЋ  
ИЗ БАТАЈНИЦЕ”**

## Члан 1.

Оснивач Фонда је градска општина Земун, са седиштем у Земуну, Магистратски трг број 1 (у даљем тексту: оснивач).

## Члан 2.

Назив Фонда је „Фонд мале Милице Ракић из Батајнице” (у даљем тексту: Фонд).

Седиште Фонда је у Земуну, Магистратски трг бр. 1.

## Члан 3.

Рад Фонда уређује се правилима Фонда.

## Члан 4.

Циљеви оснивања Фонда су: чување успомене и заштита имена Милице Ракић, хуманитарна помоћ деци чија су основна права угрожена, пружање помоћи деци која су у рату остала без родитеља и пружање помоћи деци која су у рату остала инвалиди.



**Члан 5.**

Оснивач Фонда ради оснивања Фонда улаже сопствена средства у висини од 30.000 динара, која су у државној својини.

**Члан 6.**

Органи управљања Фондом су:  
– директор,  
– Управни одбор,  
– Надзорни одбор.

**Члан 7.**

Општинско веће општине Земун именује директора Фонда и по три члана Управног и Надзорног одбора.

**Члан 8.**

Директор Фонда је лице које заступа и представља Фонд.

**Члан 9.**

Правила Фонда и његове измене и допуне доноси Општинско веће општине Земун.

Правилима Фонда утврђује се: ближи начин остваривања циљева, орган односно лице које представља Фонд, надзор, мере обезбеђивања наменског коришћења средстава и начин чувања успомене на лице чије име носи Фонд.

**Члан 10.**

Средства Фонда користе се ради остваривања циљева Фонда, као и ради стицања прихода и убирања плодова ради увећања средстава Фонда.

Средства Фонда могу се користити искључиво у сврхе и на начин који је одредила Скупштина оснивача у складу са наменом и циљевима Фонда.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-262/2005-1, 25. априла 2005. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазих, с. р.**

Скупштина општине Земун на седници одржаној 25. априла 2005. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Слана лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ****О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН МИЛИЦИ ШАРАНОВИЋ ЗБОГ ПОДНОШЕЊА ОСТАВКЕ**

1. Утврђује се да је Милици Шарановић, одборнику Скупштине општине Земун изабраној на изборима одржаним 19. септембра 2004. године са изборне листе Демократске странке – Борис Тадић, престао мандат одборника пре истека времена на које је изабрана, даном подношења оставке, и то 25. априла 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Земун**

Број 06-268/2005-1, 25. априла 2005. године

Председник општине  
**Гордана Поп-Лазих, с. р.**

**БАРАЈЕВО**

На основу члана 12. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), члана 10. тачка 4. и члана 15. тачка 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 25. марта 2005. године донела је

**ОДЛУКУ****О ПРИСТУПАЊУ ГАСИФИКАЦИЈИ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

Приступа се гасификацији општине Барајево на читавој територији општине, на начин и под условима који ће бити прецизно утврђени одговарајућим одлукама Скупштине општине Барајево.

**Члан 2.**

На основу ове одлуке, надлежне службе Општинске управе општине Барајево и јавна предузећа на територији општине Барајево обавиће све припремне радње и прикупиће техничке и друге податке потребне за израду идејног решења и студије оправданости.

**Члан 3.**

На основу ове одлуке обавезују се и све месне заједнице са територије општине Барајево да активно учествују и међусобно сарађују, као и са другим органима и организацијама ради што ефикасније припреме свих радњи везаних за израду идејног решења и Студије оправданости гасификације општине Барајево.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 05-7/2005-237, 25. марта 2005. године

Председник  
**Јелена Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 25. марта 2005. године на основу члана 70. став 1, члана 71. став 1, члана 76. став 2. и члана 81. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 1. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 16/03) и члана 15. тач. 5. и 6. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 8/03 и 33/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****Члан 1.**

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 3-60/04) у даљем тексту: Одлука, у члану 2. додаје се нови став који гласи:

„Начелник Општинске управе својим актом образоваће Комисију коју чине: један дипломирани правник, један геоматар и један грађевински техничар. Комисија ће припремити нацрт одлуке о одређивању јавног грађевинског земљишта и доставити га Скупштини општине Барајево до 30. априла 2005. године.”

## Члан 2.

Члан 9. Одлуке мења се и гласи:

„Висина накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта утврђује се у складу са Статутом града Београда и другим актима града.

Накнаду за уређивање јавног грађевинског земљишта плаћа инвеститор, на основу уговора који закључује са Дирекцијом”.

## Члан 3.

Члан 13. Одлуке брише се

## Члан 4.

После члана 15. Одлуке додаје се нови члан 15а који гласи:

„Градско грађевинско земљиште које је дато на коришћење (у закуп) до пет година за изградњу привремених објеката до привођења земљишта намени, по ранијим прописима и неизграђено јавно грађевинско земљиште које је дато у закуп у складу са чланом 76. Закона о планирању и изградњи и чл. 14. и 15. ове одлуке може се по поступку предвиђеном овом одлуком дати у закуп трећем лицу, уколико ранији закупца (односно корисник) поднесе писану изјаву о одустајању од коришћења тог земљишта, под условом да нови корисник или закупца достави уговор о продаји привременог објекта (грађевинског материјала) трећем лицу. Уговор о продаји мора бити оверен код надлежне службе Општинске управе.

По спроведеном поступку председник општине донеће решење о измени решења о давању земљишта на коришћење ради изградње привременог објекта, у погледу корисника и извршиће се уступање уговора трећем лицу уз сагласност Дирекције, када треће лице постаје носилац свих права и обавеза дотадашњег корисника.

## Члан 5.

У члану 45. Одлуке додаје се нови став који гласи:

„Против решења из ст. 1. и 3. овог члана може се поднети приговор председнику општине у року од осам дана од дана пријема писаног отправака, а одлука по приговору је коначна.”

## Члан 6.

После члана 51. Одлуке додаје се нови члан 51а који гласи:

„Право и обавезу да врши контролу спровођења решења (чл. 29, 30. и члан 45. став 1. Одлуке) има одсек Општинске управе надлежан за инспекцијске послове (даље: инспекција).

Право и обавезу да прати спровођење уговора (члан 33. Одлуке) има Дирекција, уз обавезу координације са инспекцијом.

Инспекција врши контролу по службеној дужности најмање једном у шест месеци и на иницијативу физичких и правних лица у року од три дана од дана подношења захтева.

Записник о извршеној контроли обавезно се доставља евиденцији предвиђеној у члану 52а.

У случају утврђивања тежих повреда закона и других прописа (прописа града Београда и општине Барајево) неправилности у спровођењу решења или извршавању уговорних обавеза, инспекција ће закупцу и Дирекцији доставити писану опомену да у року од 30 дана од дана достављања опомене отклони утврђене неправилности, ако је то могуће.

Уколико се ни по истеку наведеног рока неправилности не отклоне, а такве су природе да представљају теже повреде закона и других прописа, повреде решења или кршење уговорних обавеза због којих је предвиђено поништење решења, односно раскид уговора, инспекција ће доставити образложени предлог председнику општине за поништавање решења и Дирекцији за раскид уговора, најкасније 15 дана од дана истека рока из претходног става.”

## Члан 7.

После члана 52. додаје се нови члан 52а који гласи:

„Устројава се евиденција грађевинског земљишта на територији општине Барајево (даље: евиденција).

Евиденцију води надлежна служба – Одсек општинске управе у складу са актом о систематизацији општинске управе.

Евиденција обухвата:

– Попис грађевинског земљишта на територији општине Барајево (с тим што ће се посебно водити попис јавног и попис осталог грађевинског земљишта, а у оквиру тога и евиденција изграђеног и неизграђеног земљишта). Попис ће се темељити на подацима из евиденција о стању непокретности и обавезно ће садржати следеће податке: број земљишно-књижног улошка и број пописног листа (односно број листа непокретности), ознаку катастарске парцеле, површину катастарске парцеле (по катастру и земљишним књигама), назив (име) свих корисника са прецизно наведеним уделима, односно назив (име) закупца (закупаца), податке о зградама на свакој кат. парцели, њиховим корисницима и закупцима.

– Збирку исправа која обухвата: исправе о стицању права на земљишту (одлуке, уговори и др.), исправе о давању у закуп грађевинског земљишта, све друге исправе које се достављају евиденцији (копије плана, скице, записнике и сл.).

Евиденција јавног грађевинског земљишта устројиће се у року од 12 месеци, а евиденција осталог грађевинског земљишта у року од 36 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Сви органи општине и јавна предузећа чији је оснивач општина дужни су да достављају евиденцији јавне исправе без одлагања, а најкасније три дана по добијању или састављању.

Евиденција ће се устројити у аналогном и дигиталном облику.

Евиденција је јавна и доступна је свим физичким и правним лицима.

## Члан 8.

У члану 57. Одлуке, у последњем реду, после речи „број” брише се „32/02” и уместо тога додаје „2-32/02”.

## Члан 9.

После члана 57. Одлуке додаје се нови члан 57а који гласи:

„На лица која су до дана ступања на снагу ове одлуке постала закупци грађевинског земљишта чији је корисник општина Барајево, по ранијим прописима, сходно ће се примењивати одредбе ове одлуке.

Лицима којима је до дана ступања на снагу ове одлуке дато у закуп (на коришћење) земљиште у државној својини ради изградње објеката трајног карактера (у трајању од 10 до 99 година) престаје право коришћења уколико у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке не заврше изградњу објекта

У року из претходног става, лицима којима је дато грађевинско земљиште у државној својини на трајно коришћење (на 99 година) или у дугорочни закуп (од 10 до 99 година) може се извршити повраћај дела или целине накнаде за коришћење, односно закупнине, под условом да закључе уговор о продаји грађевинског материјала – започетог објекта трећем лицу и да то лице прихвати све услове из решења о давању на коришћење (у закуп) земљишта, када ће се извршити измена тог решења у погледу корисника, односно закупца (а по потреби и у другим елементима), споразумни раскид уговора којим је земљиште дато на коришћење, односно у закуп и закључити нови уговор између Дирекције и трећег лица.

У случају када није започет објекат може се извршити повраћај дела, или целине закупнине под условима из претходног става, с тим што ће се новим решењем и уговором

регулисати обавезе новог закупца да започне изградњу објекта (раније планираног, или новог) у року од једне и завршетак изградње објекта у року од две године, све од дана закључења новог уговора.

Лица из става 3. и 4. овог члана подносе захтев председнику општине за измену решења давању на коришћење (у закуп) земљишта у државној својини заједно са уговором о продаји грађевинског материјала – започетог објекта, односно идејним пројектом новог објекта уколико треће лице планира да гради нови објекат, извод из земљишних књига и поседовни лист (односно лист непокретности).

Дотадашњи корисник, односно купац земљишта подноси и предлог за споразумни раскид уговора Дирекцији.

У складу са одредбама ст. 2, 3, 4. и 5. овог члана прихватиће се и захтев да још једно лице или више лица постану сукорисници, односно сузакупци земљишта. У случају када је објекат започет посебним уговором регулисаће се односи дотадашњег корисника и трећих лица, тј. будућег сузакупца или сузакупаца.

У процедури доношења новог решења и закључења новог уговора, по налогу председника општине извршиће се увиђај на парцели која је дата на коришћење, односно у закуп и о томе сачинити записник.

Повраћај дела или целине накнаде за коришћење, односно закупнине по правилу ће се извршити из закупнине коју плаћа треће лице на основу новог уговора о закупу.

Лица којима се после ступања на снагу ове одлуке да у дугорочни закуп грађевинско земљиште у државној својини (од 10 до 99 година) ради изградње објекта, дужна су да у року од једне године од дана закључења уговора о закупу започну изградњу објекта и заврше га у наредне две године, а у супротном, престаје им право закупа без повраћаја до тада исплаћене закупнине.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда.”

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-7/2005-238, 25. марта 2005. године

Председник  
**Јелена Јовановић, с. р.**

Скупштина општине Барајево на седници одржаној 25. марта 2005. године, на основу члана 9. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 15. тачка 5. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОПУНИ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### Члан 1.

У Плану постављања привремених објеката на јавним површинама на подручју општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 40/04), у завршним одредбама, после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Корисник локације може да одустане од права коришћења локације уколико је регулисао сва права и обавезе из решења о постављању привремених објеката и уговора.

Корисник локације који одуштаје од права коришћења може пренети право власништва на објекту другом лицу које преузима сва права и обавезе дотадашњег корисника локације до истека права коришћења локације.

Лица из става 1. овог члана подносе захтев надлежном органу општине за измену решења о постављању привременог објекта када ће се извршити измена тог решења у погледу корисника, споразумни раскид уговора и закључити нови уговор са Дирекцијом за грађевинско земљиште и изградњу, ЈП Барајево.”

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-7/2005-239, 25. марта 2005. године

Председник  
**Јелена Јовановић, с. р.**

На основу члана 37. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), чл. 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), члана 5. став 1. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 61/03), у складу са Општим колективним уговором („Службени гласник РС”, бр. 21/98, 53/99 и 31/01), и Посебним колективним уговором за државне органе („Службени гласник РС”, број 23/98), члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04, 68/04, и 135/04) и члана 15. тачка 25. Одлуке о организацији и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 8/03 и 40/04, Скупштина општине Барајево на седници одржаној 23. марта 2005. године донела је

## ПРАВИЛНИК

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА ЛИЦА КОЈА БИРА, ПОСТАВЉА И ИМЕНУЈЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### Члан 1.

У Правилнику о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 13/03) члан 7. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних и именованих лица износе:

- 7,74 за председника општине,
- 7,24 за заменика председника општине,
- 6,74 за председника Скупштине општине.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица износе:

- 24 за начелника Општинске управе,
- 23 за секретара Скупштине општине.

#### Члан 2.

Члан 8. Правилника брише се.

#### Члан 3.

У члану 17. Правилника иза става 1. додаје се нови став који гласи:

„Шефовима одборничких група за време проведено на седници одборничке групе припада накнада у висини 5% просечне бруто зараде у Општинској управи општине Барајево, за претходни месец, за сваку одржану седницу одборничке групе”.

## Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. марта 2005. године.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-7/2005-257, 25. марта 2005. године

Председник  
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 7. став 2. Одлуке о стипендирању младих спортиста општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 40/04), и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03) Скупштина општине Барајево на седници одржаној 25. марта 2005. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА МЛАДИМ СПОРТИСТИМА**

Даје се сагласност на Правилник о условима и критеријима за доделу стипендија младим спортистима са подручја општине Барајево, број 67-1 од 14. марта 2005. године, који је донела Комисија за стипендирање младих спортиста општине Барајево, под условом да се у члану 3. иза речи „доделити кандидату”, додају речи „који на републичком и градском нивоу остварује најбоље резултате и”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-7/2005-260, 25. марта 2005. године

Председник  
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 25. марта 2005. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „БАРАЈЕВО”**

1. У Решењу о именовању председника и чланова Управног одбора ЈП за информисање „Барајево” („Службени лист града Београд”, број 13/03), у тачки 1. члан Управног одбора Саша Р. Стевановић замењује се новим чланом Управног одбора Драгишом Ковачевићем.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-7/2005-258, 25. марта 2005. године

Председник  
Јелена Јовановић, с. р.

На основу члана 30. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 8/03), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 25. марта 2005. године донела је

**РЕШЕЊЕ****О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП „10. ОКТОБАР” И ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „БАРАЈЕВО”**

1. У Решењу о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево и Надзорног одбора ЈП за информисање „Барајево” („Службени лист града Београда”, број 8/03), на крају наслова решења иза речи „информисање” додаје се реч и „културу”.

2. У тачки 2. Решења, члан Управног одбора Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево Бранко Трифуновић замењује се чланом Иваном Минићем, у тачки 4. председник Надзорног одбора Дирекције, Бранко Јанковић замењује се новим председником НО Милорадом Јовичићем, а у тачки 5. председник Надзорног одбора ЈП за информисање и културу Барајево и Слободан Бркић замењује се новим председником НО Александром Нешићем.

3. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**

Број 06-7/2005-259, 25. марта 2005. године

Председник  
Јелена Јовановић, с. р.

Комисија за стипендирање младих спортиста општине Барајево на седници одржаној 14. марта 2005. године разматрала је Предлог правилника о условима и критеријумима за доделу стипендија младим спортистима и на основу члана 7. Одлуке о стипендирању младих спортиста, донела

**ПРАВИЛНИК****О УСЛОВИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА МЛАДИМ СПОРТИСТИМА**

## Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и критеријуми за доделу стипендија младим спортистима на територији општине Барајево.

## Члан 2.

Општи услови и критеријуми за доделу стипендија:

1. да је кандидат са територије општине Барајево и да је клуб за који наступа члан спортског савеза Барајево,
2. да је државни првак у својој дисциплини,
3. да је репрезентативац СЦГ,
4. да је из млађих категорија (пионири, кадети, јуниори).

## Члан 3.

Уколико не буде кандидата који испуњава услове из члана 2. Правилника, стипендија се може доделити кандидату који је најближи датим критеријумима.

**Члан 4.**

Број стипендиста утврдиће се програмом за сваку годину, у складу са одобреним средствима у буџету општине Барајево, намењеним за ове потребе.

**Члан 5.**

Висина стипендије, појединачна права и обавезе дефинисаће се уговором закљученим између председника општине и корисника стипендије.

**Члан 6.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се кад СО Барајево да сагласност на текст Правилника.

**Комисија за стипендирање младих спортиста  
општине Барајево**

Број 67-1, 14. марта 2005. године

Председник комисије  
**Саша Пауновић, с. р.**

**ОБРЕНОВАЦ**

На основу члана 46. став 2. Пословника Скупштина градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04 и 35/04) и закључка Скупштине градске општине Обреновац од 28. фебруара 2005. године, Комисија за прописе Скупштине градске општине Обреновац на седници одржаној 20. априла 2005. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Обреновац.

Пречишћен текст Одлуке о Општинској управи општине Обреновац обухвата Одлуку о Општинској управи општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 21/00), Одлуку о измени Одлуке о Општинској управи општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/03), Одлуку о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 6/04) и Одлуку о измени и допуни Одлуке о Општинској управи општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 4/05)

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу тих одлука.

**ОДЛУКА****О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ  
(пречишћен текст)****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

За вршење послова управе и локалне самоуправе у градској општини Обреновац утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Обреновац, образује се јединствена стручна служба Општинске управе градске општине Обреновац (у даљем тексту: Општинска управа).

**Члан 2.**

Овом одлуком утврђује се организација, делокруг и начин рада органа Општинске управе, начин руковођења, односи Општинске управе, радни односи радника у Општинској управи, средства за финансирање послова, јавност рада и друга питања.

**Члан 3.**

Општинска управа спроводи законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини, припрема нацрте одлука

и других аката које доноси Скупштина градске општине и Општинско веће и врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина општине и органи општине.

Општинска управа врши и послове државне управе који су јој поверени законом.

**Члан 4.**

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац и других прописа.

**Члан 5.**

Рад Општинске управе доступан је јавности.

**Члан 6.**

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању њихових права, обавеза и прописа.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

**Члан 7.**

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

**II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 8.**

У Општинској управи као основне организационе јединице образују се одељења и стручне службе.

**1. Одељења Општинске управе и делокруг  
њихове надлежности**

**Члан 9.**

У оквиру Општинске управе образују се следећа одељења:

1. Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове,
2. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове,
3. Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу.

**Члан 10.**

Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове врши послове који се односе на праћење и проучавање стања у области урбанизма и просторног планирања; припрему и доношење планских докумената и урбанистичких планова; издавање извода из урбанистичких планова; израду и доношење аката о урбанистичким условима; издавање одобрења за изградњу и реконструкцију; издавање употребних дозвола за стамбене, пословне, инфраструктурне и друге објекте; издавање потврда о усклађености урбанистичког пројекта са урбанистичким планом; пријаву припремних радова и почетак извођења радова за објекте за које издаје одобрење за изградњу и чува техничку документацију; пријаву градње за објекте за које се по закону не издаје одобрење за градњу; спровођење поступка издавања одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе (легализацију); издавање решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја.

Одељење обавља и све послове из грађевинске, комуналне и саобраћајне области и области заштите животне средине; спроводи управни поступак за заузеће јавних површина, израђује регистар улица и кућних бројева; издаје одобрења за постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама; издаје одобрења за постављање покретних привремених објеката и летњих башта на јавним површинама; води поступак по захтевима за претварање заједничких просторија у стамбени или пословни простор или по захтевима за припајање заједничких просторија стану или пословном простору; води управни поступак и доноси решења за иселење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије у згради без правног основа и без закљученог уговора; обавља и друге послове из комуналне области; у области саобраћаја уређује и обезбеђује организацију локалног превоза, уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, адаптацију и реконструкцију; одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу, прати стање путева, улица и тротоара на територији Општине и благовремено извештава органе и организације који се старају о одржавању истих, обавља техничко регулисање саобраћаја из надлежности општине, оверава ред вођење за локални саобраћај, утврђује потребе и предлаже све врсте саобраћајне сигнализације и обавља све послове у циљу заштите, очувања и унапређења животне средине у оквиру надлежности општине.

Одељење стручно обрађује или даје мишљења на нацрте и предлоге прописа из области за које је образовано за Скупштину и њене органе и радна тела; опслужује комисије и друга радна тела Скупштине и Општинског већа из своје области и врши друге послове у складу са прописима.

#### Члан 11.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на праћење и проучавање стања у имовинско-правној и стамбеној области и давање предлога за предузимање мера; припрему или давање стручних мишљења на нацрте и предлоге прописа из ових области за Скупштину, њене органе и тела; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију, национализацију, комасацију и враћање одузетог земљишта, утврђивање права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту, односно уређивање односа на градском грађевинском земљишту; евиденцију непокретности у државној својини на којима је општина Обреновац корисник; вођење управних поступака из стамбене области; поступање у вануправним предметима који се односе на откуп станова и решавање по захтевима странака за закључење уговора о откупу станова на којима је општина Обреновац носилац права коришћења; вођење евиденције о општинским становима и закљученим уговорима о откупу; стручно опслуживање комисија и других радних тела Скупштине општине и Општинског већа из оквира своје надлежности; покретање иницијативе пред државним и другим органима и организацијама за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана у имовинско-правној области.

Одељење врши и друге послове у складу са прописима.

#### Члан 12.

Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности врши послове који се односе на: приватно предузетништво (вођење управног поступка по захтеву странака и по службеној дужности, издавање уверења на основу члана 161. Закона о управном поступку; одговори по замолницама других органа, вођење регистра преко терминала и књига); послове водопривреде и пољопривреде (праћење стања у снабдевању пољопривредно-прехрамбеним производима и енергетским горивом); коришћење пословног простора (евиденција, издавање, фактурисање и наплаћивање) и друге послове који буду утврђени као послови општине.

Одељење обавља послове који се односе на припрему и извршење буџета општине, путем координације поступка припреме буџета, анализе захтева за финансирање директних корисника буџетских средстава и предлагања износа апропријација који се уносе у нацрт буџета, а извршење буџета путем контроле плана извршења буџета, контроле преузимања обавеза и праћење примања и издатака буџета.

Одељење обавља послове трезора у оквиру консолидованог рачуна трезора који обухватају: финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом, уз интерну буџетску контролу и ревизију.

Одељење обавља све финансијске рачуноводствено-књиговодствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и евиденција, усаглашавање потраживања и обавеза, као и стручне послове у области јавних набавки.

Врши послове који се односе на заштиту ратних војних и мирнодопских војних инвалида и чланова породица, заштиту цивилних инвалида рата и чланова породица, заштиту чланова породица лица на одслужењу војног рока, послове социјалне заштите материјално необезбеђених лица и решавање статусних и других питања избеглих, прогнаних и расељених лица.

Одељење врши и друге послове у складу са прописима.

#### Члан 13.

Одељење за инспекцијске послове врши послове који се односе на: инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области у складу са законом и прописима града и спровођење поступка извршења за потребе Општинске управе.

Одељење врши и друге послове у складу са прописима.

#### Члан 14.

Одељење за општу управу врши послове локалне и државне управе који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Општинској управи; праћење законитости, ефикасности и ажурности рада Општинске управе; вођење и израду бирачких списка и опслуживање органа за спровођење избора и референдума; послове управног решавања у области личних стања грађана и вођење матичних књига и књига држављана за подручје општине; послове писарнице, архиве, овере преписа, потписа и рукописа; оверу радних књижица, издавање уверења о здравственом стању животиња; послове пружања правне помоћи; организацију, поступање и рад мировних већа; послове месних канцеларија са седиштем у Баричу, Дражевцу, Конатицама, Грабовцу, Дрену, Љубинићу, Скели, Стублинама и Пироману; стручне послове Комисије за попис и процену имовине умрлих лица; послове копирања и наплате таксе и обављање управних послова и других послова из надлежности Општинске управе који нису стављени у делокруг рада других органа Општинске управе.

Одељење врши и друге послове у складу са прописима.

### 2. Стручна служба Општинске управе и делокруг њене надлежности

#### Члан 15.

За обављање одређених стручних, организационих и заједничких послова за органе градске општине и радна тела органа градске општине и Општинске управе образује се Служба за скупштинске и заједничке послове.

## Члан 16.

Врши стручне и организационе послове за органе градске општине, њихова тела и Општинску управу, као и за месне заједнице образоване на територији општине, а који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине градске општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама, представки и жалби грађана, избор и именовања и одликовања, опслуживање органа за спровођење избора, референдум на свим нивоима и народне иницијативе, пружање стручне помоћи Општинској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења органима градске општине о законитости правних и других општих аката које припрема Општинска управа, јавност рада Скупштине градске општине и Општинског већа, стручне и оперативне послове Центра за обавештавање, обавештавају привредне субјекте и грађане општине Обреновац о утврђеним опасностима, њиховом престанку и пружању информација од значаја за редован живот грађана, послове мировних већа, протокол и друге послове које одреде органи градске општине и њихова тела.

Врши стручне послове у вези са радним односима, води персоналне евиденције, стара се о коришћењу и одржавању зграда и пословног простора и обезбеђује и друге услове рада органа Општинске управе, рационално обезбеђује превоз моторним возилима и обављање других послова, доставу писмена, набавку, умножавање материјала, рад бифеа, ТТ централе, противпожарне и ХТ заштите.

Служба врши и друге послове у складу са прописима.

## Члан 16а

У саставу Општинске управе могу се поставити главни стручњаци, и то: главни архитекта, главни стручњак за односе са јавношћу и други главни стручњаци, што се прецизира актом о систематизацији радних места.

Главне стручњаке поставља председник градске општине.

## III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

## 1. Унутрашња организација

## Члан 17.

Ради обављања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђеног делокруга одељења и службе и пуне законитости и одговорности радника, могу се, у оквиру одељења и службе, образовати унутрашње организационе јединице (одсеци и реферати).

## Члан 18.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Општинској управи утврђује председник градске општине, уз прибављено мишљење Општинског већа.

## Члан 19.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине.

## 2. Руковођење у Општинској управи

## Члан 20.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе, начелник Општинске управе одговара Скупштини градске општине и председнику градске општине.

## Члан 21.

Начелника градске општине поставља Скупштина градске општине на предлог председника градске општине, на четири године и по истеку тог рока може бити постављен на исту функцију.

## Члан 22.

Начелник Општинске управе градске општине може имати заменика, који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник Општинске управе.

Заменик начелника Општинске управе за свој рад одговара Скупштини градске општине, председнику градске општине и начелнику Општинске управе.

## Члан 23

Начелник Општинске управе координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одсека и служби и сарадњи са органима републике и града.

Најмање једаном у току године, начелник Општинске управе подноси извештај Скупштини градске општине о раду Општинске управе.

## Члан 24.

Заменик начелника Општинске управе помаже начелнику у раду, усмерава и координира рад одељења и службе, организује рад и обезбеђује ефикасност и законитост у обављању послова из делокруга одељења и службе, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника, испуњавању радних обавеза, стара се о обезбеђивању услова рада и врши послове из надлежности начелника Општинске управе у његовој одсутности, као и друге послове по налогу председника градске општине и начелника Општинске управе.

## Члан 25.

Радам одељења и стручне службе руководи начелник.

Начелнике одељења и стручне службе поставља и разрешава начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, на четири године, а по истеку тог рока могу бити поново постављени на исту функцију.

За свој рад и рад одељења, односно стручне службе којом руководи, одговорни су Скупштини градске општине, председнику градске општине, Општинском већу и начелнику Општинске управе.

Начелник одељења и стручне службе непосредно је одговоран за законитост рада одељења и стручне службе.

## Члан 26.

Начелници одељења и стручне службе организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из делокруга одељења, односно стручне службе којом руководи, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних обавеза и врше друге послове по налогу председника градске општине, Општинског већа, начелника и заменика начелника Општинске управе.

## Члан 27.

Начелник, заменик начелника Општинске управе и начелници одељења и службе не могу вршити никакву јавну и другу дужност које су неспојиве са њиховим положајем и овлашћењима.

## IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## 1. Однос према Скупштини општине и Општинском већу

## Члан 28.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине извештава, најмање једанпут годишње, о вршењу послова из овог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине.

#### Члан 29.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Обреновац и овом одлуком.

Општинско веће у вршењу надзора над радом Општинске управе поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, одлуком Скупштине градске општине и другим општим актима са налогом да се донесе нови акт који је у складу са законом.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

## 2. Однос према грађанима, предузећима, установама

#### Члан 30.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући не-сметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед управе.

#### Члан 31.

Општинска управа дужна је да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

## 3. Међусобни односи одељења и стручне службе

#### Члан 32.

Међусобни односи одељења и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и овом одлуком. Одељења и стручна служба дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, а размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

## V – ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 33.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

#### Члан 34.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име одељења и стручне службе.

## VI – РАДНО ВРЕМЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 35.

Радно време радника је 40 часова у радној недељи. Председник градске општине, уз прибављено мишљење Општинског већа, уређује почетак и завршетак радног времена.

## VII – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

#### Члан 36.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, општим и посебним колективним уговором и овом одлуком.

О правима и обавезама начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе одлучује орган надлежан за њихово постављање.

#### Члан 37.

У радни однос у Општинску управу може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

#### Члан 38.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу поднети приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

#### Члан 39.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова путем практичног рада, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

#### Члан 40.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

#### Члан 41.

Ако то потребе органа захтевају, запослени у Општинској управи може се распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

#### Члан 42.

Звања, занимања и зараде, начин стицања и одузимања звања запослених и постављених лица у Општинској управи утврђују се актом начелника Општинске управе донетим уз сагласност председника градске општине у складу са законом.

#### Члан 43.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се актом Општинског већа у складу са законом.

#### Члан 44.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин предвиђен законом и другим прописима.

## VIII – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 45.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине у складу са законом.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове дана 22. октобра 2003. године преузело је од Одељења за урбанизам



и комунално-грађевинске послове незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистарски материјал и опрему који се односе на предмете из стамбене области.

Дана 16. априла 2004. године Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности преузело је од Одељења за општу управу и рачуноводство све предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и регистарски материјал и опрему везану за рачуноводствено-књиоводствене и финансијске послове.

Дана 16. априла 2004. године Одељење за општу управу и рачуноводство наставило је са радом као Одељење за општу управу са делокругом утврђеним овом одлуком.

Дана 16. априла 2004. године Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности наставило је са радом са делокругом утврђеним овом одлуком.

#### Члан 47.

Дана 23. децембра 2000. године престала је да важи Одлука о Општинској управи општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 20/92).

#### Скупштина градске општине Обреновац Комисија за прописе

VI-13 број 020-49, 20. априла 2005. године

Председник комисије  
**Милан Станојевић, с. р.**

### СУРЧИН

Општинско веће градске општине Сурчин на седници одржаној 15. априла 2005. године, на основу члана 42. став 1. алинеја 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), донело је

## ПОСЛОВНИК

### О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Општинског већа градске општине Сурчин (у даљем тексту: Општинско веће).

##### Члан 2.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

##### Члан 3.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;  
2. разматра и даје мишљење на предлоге одлука упућене Скупштини од других овлашћених предлагача;

3. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Одлуком о организацији и раду градске општине Сурчин и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;

4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација, из изворног делокруга општине;

5. помаже председнику општине у вршењу других послова из његове надлежности;

6. решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака;

7. усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине;

8. може да образује за своје потребе радна тела;

9. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, Одлуком о организацији органа општине Сурчин или другом одлуком Скупштине општине;

Ако неко питање организације рада Општинског већа није уређено овим пословником, Општинско веће ће то питање уредити посебним актом.

#### Члан 4.

Општинско веће има печат, округлог облика, пречника 32 mm исписан ћиричним писмом следеће садржине: „Република Србија” – спољни круг, други ред – „Град Београд”, трећи ред – „Градска општина Сурчин”, четврти ред – „Општинско веће”, у дну печата назив – „Сурчин”, у средини мали грб Републике Србије.

Печати ће носити редне бројеве I и II.

#### Члан 5.

Председник општине организује рад Општинског већа, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа нису уређена конкретна задужења, председник општине даје конкретна задужења члановима Општинског већа из делокруга рада Општинског већа, полазећи од њихове стручности.

#### Члан 6.

Чланови Општинског већа своја права и дужности врше непосредним учествовањем у раду Општинског већа, покретањем иницијатива и подношењем предлога Општинском већу, дају иницијативе за припремање одлука и других аката које Скупштини општине предлаже председник општине.

#### II – ПРВА СЕДНИЦА

##### Члан 7.

Прву седницу Општинског већа, по избору чланова Општинског већа, сазива председник општине са предлогом следећег дневног реда:

1. информисање чланова Општинског већа о својим правима и обавезама утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Сурчин и другим актима општине.

Председник општине може у дневни ред прве седнице уврстити и друге тачке ако сматра да за то постоји потреба.

#### III – СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

##### 1. Сазивање седнице и дневни ред

##### Члан 8.

Општинско веће ради у седницама.

##### Члан 9.

Председник општине сазива седнице Општинског већа писаним путем по својој иницијативи и на захтев једне трећине чланова Општинског већа или радног тела Општинског већа.

Седница Општинског већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања, а може се сазвати и у краћем року када за то постоје посебни разлози.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал по тачкама дневног реда.

Материјал се може доставити на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја који захтева хитно разматрање.

#### Члан 10.

Председник општине одређује коме се поред чланова Општинског већа упућује позив са материјалом за седницу.

#### Члан 11.

Материјал за седнице Општинског већа припрема Општинска управа.

Приликом израде материјала за седнице Општинског већа, обрађивачи аката о којима Општинско веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се он доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

Питања која се уносе у предлог дневног реда групишу се у два одељка чији називи гласе: „Предлози о којима се одлучује по редовном поступку.” и „Предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.”

#### Члан 12.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник општине, а утврђује Општинско веће.

#### Члан 13.

Седнице Општинског већа су јавне.

Општинско веће на предлог председника општине може одлучити да се седница одржи без присуства јавности.

## 2. Одржавање, ток седнице и одлучивање

#### Члан 14.

Општинско веће може на својој седници пуноважно радити ако седници присуствује већина чланова Општинског већа, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 15.

Председник општине отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за пуноважан рад и одлучивање.

После отварања седнице и утврђивања кворума, председник општине приступа утврђивању дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, члан Општинског већа има право да предложи измене или допуне дневног реда.

После утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник.

Приликом усвајања записника, Општинско веће одлучује без расправе о примедбама које су стављене на записник.

#### Члан 16.

Разматрање и одлучивање врши се по тачкама дневног реда.

О свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку отвара се расправа.

#### Члан 17.

Седници Општинског већа обавезно присуствује овлашћени представник предлагача.

Представник предлагача дужан је да даје образложење и објашњења, као и да се изјасни о предлозима за измене или допуне одлуке или другог општег акта и о другим предлозима датим на седници.

Када је за дате предлоге неопходно обезбедити финансијска средства, претрес се може одложити како би се размотриле могућности обезбеђивања средстава.

#### Члан 18.

На седници Општинског већа могу учествовати у расправи без права одлучивања:

- одборници Скупштине општине,
- овлашћени представници предлагача,
- и други субјекти којима је упућен позив за седницу.

#### Члан 19.

О одржавању реда на седници Општинског већа стара се председник општине.

Због непридржавања дневног реда, председник општине може говорнику одузети реч, а за повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру удаљења са седнице.

На сва питања која нису уређена овим пословником, а односе се на ток седнице и одржавање реда на седници сходно се примењују одговарајуће одредбе Пословника Скупштине градске општине Сурчин.

#### Члан 20.

О раду Општинског већа води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и председавајућег, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

У записник се уносе различити ставови и предлози у односу на питања која се разматрају и резултати изјашњавања.

О вођењу записника стара се Служба за скупштинске послове.

Општа и појединачна акта која доноси Општинско веће потписује председник општине. Председник општине може писмено овластити појединачне чланове Општинског већа да потписују појединачне акте у вези са пословима на којима су распоређени.

## IV – АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### Члан 21.

Општинско веће у оквиру својих овлашћења и делокруга рада доноси наредбе, упутства, решења, закључке и друга акта у складу са важећим прописима.

Општинско веће је предлагач Одлуке о буџету коју усваја Скупштина општине.

## 3. Скраћени поступак

#### Члан 22.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Општинско веће одлучује по скраћеном поступку само ако су предлози у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „Предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.”

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи члан Општинског већа.

Усвајањем дневног реда председавајући констатује да су усвојени предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.

## Члан 23.

Акта која доноси Општинско веће потписује председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који је председавао седницом на којој је акт донет.

Председник општине, односно председавајући, потписује изворник акта, који се оверен печатом Општинског већа чува у документацији у Служби за скупштинске послове.

О изради изворних аката и њихових отправка, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању стара се Служба за скупштинске послове.

Општа акта за које одлучи Општинско веће објављују се у „Службеном листу града Београда”.

## V – РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

## Члан 24.

За обављање појединих послова из своје надлежности, а посебно у обављању функција помагања председнику градске општине у раду или за разматрање појединих питања за Општинско веће може образовати радна тела.

Председник и чланови радног тела, односно комисије именују се из реда чланова Општинског већа, а изузетно могу бити лица која нису чланови Општинског већа.

Радна тела се могу образовати као стална и повремена.

Радна тела, односно комисије, раде у седницама.

У погледу њиховог рада сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на седнице Општинског већа.

## IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 25.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин  
Општинско веће

Број 01-04-06-87/2005, 15. априла 2005. године

Председник општине  
Рајко Матовић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Земун Андреје Младеновића због подношења оставке, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 33 од 23. новембра 2004. године поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА  
ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН  
АНДРЕЈЕ МЛАДЕНОВИЋА ЗБОГ ПОДНОШЕЊА  
ОСТАВКЕ

У преамбули Решења уместо речи: „Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04)”, треба да стоје речи: „Закон о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02)”.

## Из Скупштине општине Земун

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о образовању Комисије Скупштине општине Земун за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 6 од 8. априла 2005. године поткрала грешка, па се даје

## ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПО-  
ТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА  
ПАЛИХ БОРАЦА

У преамбули Решења уместо речи: „члана. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени рада Београда”, број 16/04)”, треба да стоје речи: „члана 29. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04)”.

## Из Скупштине општине Земун

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Правилник о измени Правилника о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Београда -----	1	Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Земун Милице Шарановић због подношења оставке -----	17
Показатељ раста цена на мало у априлу 2005. године -----	1	<b>БАРАЈЕВО</b>	
<b>Акти скупштина градских општина и других органа градских општина</b>		Одлука о приступању гасификацији општине Барајево -----	17
<b>ВОЖДОВАЦ</b>		Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту -----	17
Одлука о начину коришћења и управљања пословним простором на територији општине Вождовац -----	1	Одлука о допуни Плана постављања привремених објеката на јавним површинама на подручју општине Барајево -----	19
Одлука о преносу права управљања гробљима и сахрањивању у насељеним местима општине Вождовац -----	5	Правилник о изменама и допунама Правилника о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Барајево -----	19
Одлука о оснивању Хуманитарног фонда „Вождовац” -----	5	Решење о давању сагласности на Правилник о условима и критеријумима за доделу стипендија младим спортистима -----	20
Правила Хуманитарног фонда „Вождовац” -----	6	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора ЈП за информисање „Барајево” -----	20
Етички кодекс понашања изабраних представника Скупштине општине Вождовац -----	8	Решење о измени Решења о именовању председника и чланова Управног одбора и Надзорног одбора ЈКП „10. октобар” и Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу општине Барајево и Надзорног одбора ЈП за информисање „Барајево” -----	20
Решење о утврђивању престанка мандата одборника -----	9	Правилник о условима и критеријумима за доделу стипендија младим спортистима -----	20
Решење о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	10	<b>ОБРЕНОВАЦ</b>	
Решење о избору савета месних заједница са територије општине Вождовац -----	10	Одлука о Општинској управи општине Обреновац (пречишћен текст) -----	21
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине општине Вождовац -----	13	<b>СУРЧИН</b>	
Одлука о формирању Фонда за подстицање развоја општине Вождовац (пречишћен текст) -----	13	Пословник о раду Општинског већа градске општине Сурчин -----	25
Одлука о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац (пречишћен текст) -----	13	<b>Исправке</b>	
<b>ЗЕМУН</b>		Исправка Решења о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине општине Земун Андреје Младеновића због подношења оставке -----	27
Одлука о измени Одлуке о одржавању чистоће у посебним насељеним местима општине Земун -----	16	Исправка Решења о образовању Комисије Скупштине општине Земун за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца -----	27
Одлука о измени Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању у посебним насељеним местима на територији општине Земун -----	16		
Одлука о оснивању „Фонда мале Милице Ракић из Батајнице” -----	16		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15