



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 57

8. јун 2016. године

Цена 265 динара

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА КОНФУЦИЈУ

Члан 1.

Подигне се споменик кинеском филозофу Конфуцију на територији ГО Нови Београд, који ће се налазити на Тргу пријатељства Србије и Кине.

Члан 2.

Споменик се подигне средствима Амбасаде Народне Републике Кине.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-328/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 3/00 и 19/14) и члана 31. Статута града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКА

О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ЖАМБИЛУ ЖАБАЈЕВУ

Члан 1.

Подигне се споменик казахстанском песнику Жамбилу Жабајеву на територији ГО Нови Београд, испред пословне

зграде Енергопројект Холдинг а.д. која се налази у Булевару Михаила Пупина 12.

Члан 2.

Споменик се подигне средствима Амбасаде Републике Казахстан.

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стараће се Секретаријат за културу, Завод за заштиту споменика културе града Београда, Урбанистички завод Београда и ЈКП „Зеленило – Београд”.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 6-329/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда (Одлука о промени одлуке о оснивању Јавног предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Београда „Службени лист Града Београда”, бр. 20/94, 18/00, 16/03, 51/08, 60/12 и 10/13) које је основано Одлуком Скупштине Града Београда бр. 023-423/94-ХП-01 од 10. новембра 1994.

године као јавно предузеће, уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем V. Fi. br. 72/95 у регистарском улошку бр. 1-73226-00 и у регистар Агенције за привредне Регистре Решењем бр. БД. 25228/2005 од 6. јуна 2005. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за град Београд је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП Београд, Његошева 84” (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: „Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП”

Седиште предузећа је у Београду, Његошева 84.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју предузећа обавља је:

74.90 – остале стручне, научне и техничке делатности

Предузеће обавља делатност обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање, заштиту грађевинског земљишта, припреме и реализације средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта на територији Града Београда, као делатност од општег интереса и гради јавне објекте од посебног значаја за град Београд.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 2. овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4. ове одлуке, предузеће може обављати и делатности:

41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда

42.11 – изградња путева и ауто-путева

42.13 – изградња мостова и тунела

42.21 – изградња цевовода

42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 – рушење објеката

43.12 – припрема градилишта

43.13 – испитивање терена бушењем и сондирањем

43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови

62.01 – рачунарско програмирање

62.02 – консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 – управљање рачунарском опремом

62.09 – остале услуге информационе технологије

63.11 – обрада података, хостинг и сл.

63.12 – веб портали

69.10 – правни послови

69.20 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.11 – архитектонска делатност

71.12 – инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 – техничко испитивање и анализе

81.10 – услуге одржавања објеката

81.30 – услуге уређења и одржавања околине.

Поред делатности из претходног става овог члана, предузеће:

1) – врши све техничке, правне, финансијске, административне и друге стручне послове за финансирање и реализацију програма уређивања грађевинског земљишта у складу са оствареним приходима;

– врши стручне послове на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне и линијске инфраструктуре, у складу са одлукама Скупштине града;

2) уређује грађевинско земљиште, односно обезбеђује уређивање грађевинског земљишта, врши послове на припремању и комуналном опремању грађевинског земљишта и то:

– прибавља грађевинско земљиште (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.);

– прибавља планску документацију (просторне и урбанистичке планове и друга акта која се односе на планирање, уређење и коришћење простора) и даје предлоге за њихово спровођење;

– прибавља и израђује пројекте парцелације и препарцелације, урбанистичке пројекте, геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

– организује и спроводи урбанистичке, архитектонске и друге конкурсе;

– обавља послове стручног надзора;

– организује асанационе, мелиорационе и друге радове и врши рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја;

– организује израду техничке документације и техничке контроле, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, тунели, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице и др. хидротехнички објекти, електро мрежа, јавно осветљење и трафо-станице, паркови, јавне зелене и слободне површине, градска гробља, објекте високоградње);

3) гради, прибавља и располаже непокретностима (станови, пословни простор и др. непокретности) за потребе уређивања грађевинског земљишта;

4) управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини Града Београда на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;

5) стара се о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта намењеног за изградњу и привођење планираној намени;

6) израђује планске, имовинске, економске и др. студије и анализе ради привођења грађевинског земљишта намени;

7) израђује потребне иницијативе и елаборате за отуђење грађевинског земљишта из јавне својине и врши стручне и административне послове у поступку отуђења;

8) закључује уговоре о отуђењу и размени грађевинског земљишта;

9) закључује уговоре о закупу и накнади за уређивање грађевинског земљишта;

10) закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник;

11) закључује уговоре о изградњи недостајуће инфраструктуре и уговоре о заједничком припремању и опремању грађевинског земљишта;

12) врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

13) стара се о реализацији потраживања по основу: доприноса за уређивање грађевинског земљишта, накнаде за уређивање грађевинског земљишта, закупнине за грађевинско земљиште, накнаде од конверзије права коришћења, односно права закупа грађевинског земљишта, закупнине пословног и другог простора на којем је предузеће корисник, средстава од отуђења и размене грађевинског земљишта, продаје непокретности, станова и пословног простора и др.;

14) заступа интересе предузећа у поступцима пред судовима, органима управе и другим надлежним органима;

15) води и ажурира информациону основу о грађевинском земљишту (зонирање, планска документација, опремљеност локација инфраструктуром и др.);

16) врши послове припреме и изградње београдског метроа и других капиталних објеката од значаја за град Београд.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано обављање делатности ради чијег обављања је основано, у циљу задовољавања потреба оснивача, као и корисника услуга предузећа на уређивању, употреби, унапређивању и заштити грађевинског земљишта, као добра од општег интереса.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузећа обезбеђују се из:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) накнаде за уређивање грађевинског земљишта;
- 3) закупнине за грађевинско земљиште;
- 4) накнаде од конверзије права коришћења, односно права закупа грађевинског земљишта;
- 5) закупнине пословног и другог простора на којем је предузеће корисник;
- 6) средстава од отуђења и размене грађевинског земљишта;
- 7) продаје непокретности, станова и пословног простора;
- 8) посебних извора средстава за изградњу јавних објеката;
- 9) средстава из кредита;
- 10) општих прихода буџета;
- 11) других извора у складу са законом и прописима Града Београда.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа и програма уређивања грађевинског земљишта који разматра и усваја надлежни орган оснивача.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања сматра се донетим кад на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмима пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословним банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 80.656.663.118,11 динара (словима: осамдесет милијарди шест стотина педесет шест милиона шест стотина шездесет три хиљаде сто осамнаест динара и 11/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) утврђује предлог годишњег и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта;
- 5) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 6) усваја извештај о степену реализације програма уређивања грађевинског земљишта;

7) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

8) усваја финансијске извештаје;

9) надзире рад директора;

10) доноси Статут;

11) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

12) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

13) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

14) доноси одлуку о задуживању предузећа;

15) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

16) одлучује о статусним променама;

17) одлучује о оснивању друштва капитала, у складу са законом;

18) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

19) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

20) доноси акт о оснивању огранка;

21) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

22) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

23) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

24) доноси пословник о свом раду, правилник о рачуноводству, правилник о давању у закуп пословног простора и правилник о безбедности и здрављу на раду;

25) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

26) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди Надзорни одбор, на предлог директора Јавног предузећа;

27) одлучује у другом степену по приговорима на одлуке директора предузећа о давању у закуп пословног простора и о давању отказа уговора о закупу пословног простора;

28) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

1) на одлуке из члана 18. став 1. тач. 1), 2), 8), 10) и 18) сагласност даје Скупштина Града Београда;

2) на одлуку из члана 18. став 1. тачка 14), када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

3) на одлуке из члана 18. став 1. тач. 11) и 19) сагласност даје Градско веће Града Београда;

4) на одлуке из члана 18. став 1. тачке 12), 13) и 22) сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуку из члана 18. став 1. тачка 4) разматра и усваја Скупштина Града Београда.

Одлуке из члана 18. став 1. тачка 15), 16) и 17) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. став 1. тачка 7) доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. став 1. тачка 5) доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда, на период од четири године, уз могућност поновног именовања, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
- 7) предлаже средњорочни и годишњи програм уређивања грађевинског земљишта и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 10) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 11) бира извршне директоре;
- 12) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 13) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси акт о систематизацији;
- 15) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

17) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

18) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

19) доноси план набавки за текућу годину;

20) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама, у износу процењене вредности коју одреди надзорног одбор, а које нису у надлежности Надзорног одбора;

21) одлучује о давању у закуп пословног простора и давању отказа уговора о закупу пословног простора;

22) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 12. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузећа пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-353/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ УРБАНИСТИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног урбанистичког предузећа – Одлуке о промени оснивачког акта јавног урбанистичког предузећа („Службени лист Града Београда”, бр.10/13, 54/13 и 2/15), које је основано Решењем о оснивању јавног урбанистичког предузећа („Службени лист Града Београда”, бр.18/99, 34/09 и 51/12), уписано у Регистар Привредног суда у Београду Решењем Фи.бр. III 8389/99 од 25. новембра 1999. године, у регистарском улошку број 1-81941-00 и у Регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД број 44424/2015 од 26. маја 2015. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног урбанистичког предузећа „Урбанистички завод Београда” је Град Београд, Улица Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно урбанистичко предузеће послује под пословним именом „Урбанистички завод Београда” – јавно урбанистичко предузеће (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је „Урбанистички завод Београда” ЈУП.

Седиште предузећа је у Београду, Улица Палмотићева број 30.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју предузеће обавља је урбанистичко и просторно планирање градова, насеља и простора, и то:

71.11 – Архитектонска делатност.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4. ове одлуке, предузеће може обављати и делатности које су у функцији претежне делатности, и то:

– 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

– 62.01. Рачунарско програмирање;

– 62.02. консултантске делатности у области информационе технологије;

– 72.19. Číňđřćčárśĺ ě đřćâiĹ ó íňňřćě đđćđiáičě ě ĺíóíć÷ęi-ńíóířęřě ĩóęřěř;

– 58.11. Издавање књига;

– 58.14 Издавање часописа и периодичних издања.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање услуга урбанистичког и просторног планирања под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Предузеће је дужно да делатност за чије обављање је основано обавља у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања делатности предузећа;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити права располагања одређеним средствима;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: средстава буџета оснивача одређених за ове намене, пружања услуга трећим лицима и других прихода у складу са законом.

Делатност предузећа се финансира на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

Задужењем се, у смислу одредаба ове одлуке, сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 7.500.000,00 динара (словима:седаммилиона петстотинахиљададинара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана, уплаћен је и уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник, један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси одлуку о ценама услуга;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног

предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси акт о оснивању огранка;
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18. став 1. ове одлуке:

- на одлуке из члана 18. став 1. тач. 1, 2, 3, 6, 8, 16 и 18, сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуку из члана 18. став 1. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 18. став 1. тач. 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;
- на одлуке из члана 18. став 1. тач. 10. и 20, сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. став 1. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. став 1. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. став 1. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа изабран до дана ступања на снагу ове одлуке наставља са радом до именовања директора у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-354/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКА ЧИСТОЋА”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13, 54/13 и 82/14), које је основано Решењем 3-565/89-XXXVII-01 од 21. децембра 1989. године, којим је Комунална радна организација „Градска чистоћа” организована као Јавно комунално предузеће („Службени лист Града Београда”, број 25/89), уписана у Регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-17337/98, у регистарском улошку бр. 1-1647-00, и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 36197 од 16. јуна 2005. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градска чистоћа” је Град Београд (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Градска чистоћа”, (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Градска чистоћа”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Мије Ковачевића 4.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене која обухвата чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене; управљање комуналним отпадом које обухвата сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман; црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама, и то:

– 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредаба Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање те делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 39.00 Санација, рекултивација и управљање отпадом;
- 81.10 Услуге одржавања објеката;
- 81.29 Услуге осталог чишћења.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30%, или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 1.469.408.749,58 динара (словима: једна милијарда четресто шездесет девет милиона, четресто осам хиљада, седамсто четрдесет девет динара и 58/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100 %.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тачке 1, 2, 6, 8, 16, 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др.средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.
- На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.
- Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са Законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом извршни одбор предузећа именован у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14).

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-345/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОСТАН ТЕХНОЛОГИЈЕ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” (Одлука

о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” – „Службени лист Града Београда”, број 51/12, 10/13, 54/13 и 74/15), које је основано Решењем о организовању Радне организације „Инфостан” као Јавно комунално предузеће бр. 3-567/89-XXVII од 21.12.1989. године, („Службени лист Града Београда”, број 25/89), које је уписано у Регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-8584/89 у регистарском улошку бр. 1-5828-00, и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 28146 од 6. јуна 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Инфостан технологије” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Инфостан технологије” (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Инфостан технологије”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Данијелова 33.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност обједињене обраде и наплате комуналних услуга, и то:

– 63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање те делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана, предузеће обавља и делатности у области информационах технологија и телекомуникација.

Послове из става 1. овог члана предузеће обавља и за потребе органа Града Београда и градских општина.

Поред наведених, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Предузеће је дужно да комуналну делатност за чије обављање је основано обавља у складу са законом, овом одлуком, одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

5) извршити промену унутрашње организације предузећа;

6) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

7) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

8) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналне услуге и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 31.804.000,00 динара (словима: тридесетједанмилион осамстотиначетири хиљаде динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100 %.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА ИЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именованја, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину

дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Вршилац дужности директора именован до дана ступања на снагу ове одлуке, наставља са радом до именовања директора предузећа у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-352/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” (Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге” – „Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13), које је основано Решењем о организовању Комуналне радне организације „Погребне услуге” као Јавно комунално предузеће бр. 3-566/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године, („Службени лист Града Београда”, број 25/89), које је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-8073/89 од 29. децембра 1989. године, у регистарском улошку бр. 1-717-00, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 473/2005 од 22. јуна 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Погребне услуге”, Београд је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Погребне услуге”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Рузвелтова 50.

ІV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност управљања гробљима и погребне услуге које обухватају одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума, и то:

– 96.03 Погребне и сродне делатности

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе у вези обављања комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности управљања гробљима и погребне услуге које обухватају одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следећу делатност:

– 81.10 Услуге одржавања објеката.

Поред делатности из претходног става, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће

обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- 4) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 5) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 6) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- 7) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга; буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 740.585.076,94 динара (словима: седамстотина четрдесетмилионапетстотинаосамдесет пет хиљада седамдесет шест динара и 94/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100 %.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тачке 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тачке 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тачка 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града

Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута предузећа врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-350/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО–БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило–Београд” („Службени лист Града Београда”, број 51/12, 10/13, 54/13, 97/14 и 17/15), које је основано Решењем о организовању радне организације „Зеленило–Београд” као јавног комуналног предузећа број 3-564/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године, а које је уписано у регистар Округног привредног суда Решењем Фи. бр. 9092/98, у регистарском улошку бр.1-2377-00 и у Регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД-377/2005 од 6. септембра 2005. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Зеленило–Београд” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Зеленило–Београд”, Београд, (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Зеленило–Београд”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Мали Калемегдан 8.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања јавних зелених површина, уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља, израда опсега и уређење зелених површина на гробљима, и то:

– 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произлази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4. ове одлуке, предузеће се стара о одржавању уредног стања површина у јавној својини града, а у складу са одлуком која регулише комунални ред на територији Града Београда.

Осим делатности из претходног става овог члана, предузеће обавља и следећу делатност:

– 81.10 Услуге одржавања објеката.

Поред наведених делатности, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са Законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

13) извршити промену унутрашње организације предузећа;

14) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

15) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

16) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 49.183.000,00 динара (словима: четрдесет девет милиона стотину осамдесет три хиљаде динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен је у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18.:

- на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тачке 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града

Београда (субвенције, гаранције или др.средства);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-346/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” (Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” „Службени лист Града Београда”, бр. 51/12; 10/13 и 54/13), које је основано Решењем о организовању Комуналне радне организације „Београдски водовод и канализација” и Рад-

не организације за пречишћавање воде „Макиш” као Јавно комунално предузеће бр. 3-562/89-XXVII-01 од 21.12.1989. године, („Службени лист Града Београда”, број 25/89), које је уписано у Регистар Округног привредног суда у Београду, Решењем Фи-8560/89 у регистарском улошку бр. 1-4095-00, и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 46011 од 12. октобра 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Београдски водовод и канализација” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Београдски водовод и канализација”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Београдски водовод и канализација”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Улица кнеза Милоша 27.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналне делатности снабдевање водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент; и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, која обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, и то:

36.00 – Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 – Уклањање отпадних вода

Поред делатности из става 1. овог члана, предузеће обавља и делатност одржавања јавних чесми и фонтана, а у складу са одлуком која регулише начин обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће.

Предузеће обавља комуналне делатности на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

08.12 – Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

25.62 – Машинска обрада метала

33.11 – Поправка металних производа

33.12 – Поправка машина

33.13 – Поправка електронске и оптичке опреме

33.14 – Поправка електричне опреме

33.20 – Монтажа индустријских машина и опреме

- 41.20 – Изградња стамбених и нестамбених зграда
 - 42.21 – Изградња цевовода
 - 42.22 – Изградња електричних и телекомуникационих водова
 - 42.91 – Изградња хидротехничких објеката
 - 42.99 – Изградња осталих непоменутих грађевина
 - 43.11 – Рушење објеката
 - 43.12 – Припрема градилишта
 - 43.13 – Испитивање терена бушењем и сондирањем
 - 43.21 – Постављање електричних инсталација
 - 43.22 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - 43.29 – Остали инсталациони радови у грађевинарству
 - 43.99 – Остали непоменути специфични грађевински радови
 - 45.20 – Одржавање и поправка моторних возила
 - 49.41 – Друмски превоз терета
 - 50.30 – Превоз путника унутрашњим пловним путевима
 - 50.40 – Превоз терета унутрашњим пловним путевима
 - 55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
 - 56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 - 58.29 – Издавање осталих софтвера
 - 61.10 – Кабловске телекомуникације
 - 61.20 – Бежичне телекомуникације
 - 61.90 – Остале телекомуникационе делатности
 - 62.01 – Рачунарско програмирање
 - 62.02 – Консултантске делатности у области информационе технологије
 - 62.03 – Управљање рачунарском опремом
 - 62.09 – Остале услуге информационе технологије
 - 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
 - 63.12 – Веб портали
 - 69.20 – Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
 - 70.22 – Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
 - 71.1 – Архитектонска и инжењерска делатност и техничко саветовање
 - 71.11 – Архитектонска делатност
 - 71.12 – Инжењерске делатности и техничко саветовање
 - 71.20 – Техничко испитивање и анализе
 - 72.19 – Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
 - 74.90 – Остале стручне, научне и техничке делатности
 - 81.10 – Услуге одржавања објеката
 - 82.99 – Остале услужне активности и подршке пословању
 - 95.11 – Поправка рачунара и комуникационе опреме
 - 95.12 – Поправка комуникационе опреме
- Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

17) извршити промену унутрашње организације предузећа;

18) разрешити постојеће органе које именује и именова-ти привремене органе предузећа;

19) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

20) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 36.025.996.000,00 динара (словима: тридесетшест милијардидвадесетпетмилион деветстотинадеведесе шестхиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Виси-

ну накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
 - 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 6) усваја финансијске извештаје;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) доноси статут;
 - 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
 - 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
 - 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

- на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тач. 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину

дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-347/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ” БЕОГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење” Београд („Службени лист Града Београда”, број 10/13, 54/13, 60/13 – испр. и 52/15), које је основано Одлуком о промени оснивачког акта Привредног друштва за одржавање мреже јавног осветљења „ЕДБ Јавно осветљење” д.о.о Београд и промени облика организовања у Јавно комунално предузеће „Јавно осветљење” Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 2/11 и 51/12), ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Јавно осветљење” Београд је Град Београд, ул. Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Јавно осветљење” Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Јавно осветљење”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Устаничка 64.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења које обухвата одржавање, адаптацију и

унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене и то:

43.21 – Постављање електричних инсталација

Предузеће обавља комуналну делатност из овог члана на подручју градских општина одређених актима Града Београда.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса у смислу одредаба, Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање те делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следећу делатност:

– 81.10 услуге одржавања објекта.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасност рада.

Предузеће је дужно да комуналну делатност за чије обављање је основано обавља у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 230.271.966,42 динара (словима: две стотине тридесет милиона две стотине се-

дамдесет једна хиљада девет стотина шездесет шест динара и 42/100), и то:

– новчани капитал у износу од 139.661.470,50 динара (словима: стотину тридесет девет милиона шест стотине шездесет једна хиљада четири стотине седамдесет динара и 50/100), уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и уплаћен у целости;

– неновчани капитал у износу од 90.610.495,92 динара (словима: деведесет милиона шест стотина десет хиљада четири стотине деведесет пет динара и 92/100), уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и унет у целости.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у

својину јавног предузећа, велике вредности, која је у неопределеној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18.:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштину друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбора предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16)

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-351/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце” (Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце” – „Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 58/12 – испр, 10/13 и 54/13) које је основано Решењем о организовању Радне организација „Градских пијаца и тржних центара Београд” као Јавно комунално предузеће Решењем бр. 3-568/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године, („Службени лист Града Београда”, број 25/89), које је уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-8166/89 од 29. децембра 1989. године, у регистарском улошку бр. 1-26-00, и у Регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 18949 од 23. јула 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце” је Град Београд, Драгослава Јовановића бр. 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Градске пијаце”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Градске пијаце”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Живка Карабиберовића 3.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност управљања пијацама, која обухвата комунално опремање, одржавање и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа, и то:

– 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Предузеће обавља делатност на подручју градских општина одређених актима Града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за оба-

вљање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следећу делатност:

– 81.10 Услуге одржавања објеката.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга; буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 2.338.716.627,32 динара, (словима: две милијарде три стотине тридесет осам милиона седам стотина шеснаест хиљада шест стотина двадесет седам динара и 32/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др .средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифним систем и др);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задужевању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тач. 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града

Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са Законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-348/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОРГАНИЗОВАЊА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД” ИЗ УСТАНОВЕ У ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени организовања ветеринарске установе „Ветерина Београд” из установе у Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд” („Службени лист Града Београда”, број 71/15) ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 2.

У члану 2. Одлуке, после речи „Београд” додаје се зарез и речи „Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800”.

Члан 3.

У члану 4. став 2. брише се.

Члан 4.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

„Предузеће обавља комуналну делатност зоохигијене, у складу са законом која обухвата:

хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произлази да је искључиви носилац права за обављање те делатности.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.”

Члан 6.

У члану 10. став 3. мења се тако да гласи:

„Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.”

У истом члану, после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.”

Члан 7.

После члана 10. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 10а

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 10. став 1. износи 100%..”

Члан 8.

Члан 11. брише се.

Члан 9.

Члан 14. мења се и гласи:

„Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.”

Члан 10.

У члану 18. став 1. мења се и гласи:

„Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године. Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина.

У истом члану после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.”

Члан 11.

Члан 19. мења се и гласи:

„Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.”

Члан 12.

Члан 20. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 19.:

– на одлуке из члана 19. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 19. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 19. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 19. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 19. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 19. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из члана 19. тачка 4. достављају се Градском већу Града Београда ради информисања.”

Члан 13.

Члан 21. брише се.

Члан 14.

Члан 22. мења се и гласи:

„Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.”

Члан 15.

Члан 23. мења се и гласи:

„Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурссу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.”

Члан 16.

Члан 24. мења се и гласи:

„Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На избор представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће из става 1. тачка 11. овог члана, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, властити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.”

Члан 17.

После члана 24. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 24а.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 19.

Чланови Надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 20.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 21.

Вршилац дужности именован до ступања на снагу ове одлуке наставља са радом до именовања директора у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-361/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО”

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа „Градско стамбено” („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13, 54/13 и 2/15), које је основано Решењем број 3-131/90-XXVII-01 од 29. марта 1990. године, којим је основано Јавно предузеће за стамбене услуге („Службени лист Града Београда”, број 6/90), уписано у регистар Округног привредног суда Решењем Фи. бр. 3922/90, у регистарском улошку бр.1-6689-00 и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД-43577/2005 од 21. јула 2005. године.

ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа „Градско стамбено” је Град Београд, Драгослава Јавоновића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Градско стамбено”, Београд, (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Градско стамбено”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Данијелова 33.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља делатност од општег интереса и то: радове на одржавању стамбених зграда којима располаже Град Београд, радове на одржавању стамбених зграда чије је одржавање поверено предузећу, као и радове на одржавању стамбене зграде чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграде и околине у своје име, а за рачун стамбених зграда, односно трећих лица које су му повериле наведене послове у складу са законом.

Претежна делатност предузећа је 43.29 – остали инсталациони радови у грађевинарству.

Поред делатности из става 2. овог члана предузеће може обављати и следеће делатности:

- 42 – Изградња осталих грађевина
- 43 – Специјализовани грађевински радови
- 43.21 – Постављање електричних инсталација
- 43.22 – Постављање водоводних и климатизационих система
- 43.31 – Малтерисање
- 43.32 – Уградња столарије
- 43.33 – Постављање подних и зидних облога
- 43.34 – Бојење и застакљивање
- 43.39 – Остали завршни радови
- 43.91 – Кровни радови
- 43.99 – Остали непоменути специфични грађевински радови

80.20 – Услуге система обезбеђења

81.10 – Услуге одржавања објеката

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 – Услуге осталог чишћења.

Делатност одржавања стамбених зграда из ст. 1, 2. и 3. овог члана обухвата радове на инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, као и радове хитних интервенција.

Предузеће обавља делатност на подручју градских општина: Вождовац, Врачар, Звездара, Земун, Нови Београд, Палилула, Раковица, Савски венац, Стари град и Чукарица.

На подручју градских општина Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Сурчин, Обреновац и Сопот, предузеће може обављати делатности из ст. 1, 2. и 3. овог члана, у складу са пословним, техничким и кадровским капацитетима.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4, ове одлуке предузеће обавља и следеће послове:

– додатно одржавање стамбених зграда које се односи на радове инвестиционог одржавања чијим се извођењем побољшавају услови коришћења стамбене зграде;

– закључивање уговора о закупу станова и других непокретности, обрачун и наплату закупнине у своје име и за свој рачун, као и у своје име, а за рачун правних субјеката који су ове послове поверили предузећу;

– вођење евиденције о повереним стамбеним зградама, становима, власницима и корисницима станова, гаража, пословних простора и друге потребне евиденције.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.”

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: накнаде за одржавање стамбених зграда, накнаде за одржавање хигијене стамбених зграда, додатног одржавања стамбених зграда, из дела за закупнине за станове и гараже у складу са повереним пословима, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 1.863.520.000 динара (словима: једна милијарда, осамсто шездесет три милиона и петсто двадесет хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100 %.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задужевању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именованја, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-356/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ВОДОПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДВОДЕ”****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног водопривредног предузећа „Београдводе” („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 58/12 – исправка, 10/13, 54/13 – исправка и 78/14), ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног водопривредног предузећа „Београдводе” је Град Београд (у даљем тексту: оснивач), Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно водопривредно предузеће „Београдводе”, Београд (Палилула), (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈВП „Београдводе”, Београд.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Светозара Торовића број 15.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатност предузећа је 42.91 – изградња хидротехничких објеката.

Предузеће одржава и стара се о изграђеним и неизграђеним обалама реке Саве и Дунава, осим дела оперативне обале Луке на десној обали Дунава, одржава и стара се о Бежанијском зимовнику, Савском пристаништу са свим зградама и другим грађевинским објектима који се налазе на простору Бежанијског зимовника и теретног Савског пристаништа, осим пристанишних постројења и уређаја на Савском пристаништу.

У функцији обављања претежне делатности из ст. 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода
 - 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање
 - 08.11 експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса и креде
 - 09.90 услужне делатности у вези са истраживањем и експлоатацијом осталих руда
 - 08.12 експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
 - 50.30 превоз путника унутрашњим пловним путевима
 - 50.40 превоз терета унутрашњим пловним путевима
 - 03.22 слатководне аквакултуре
 - 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
 - 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда
 - 42.13 изградња мостова и тунела
 - 42.21 изградња цевовода
 - 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина
 - 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови
 - 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
 - 49.50 цевоводни транспорт
 - 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
 - 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
 - 02.20 сеча дрвећа
 - 93.29 остале забавне и рекреативне делатности
- Предузеће обавља делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање тих делатности.

Члан 6.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 81.10 услуге одржавања објеката
- Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља водопривредну делатност за чије обављање је основано, у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 8.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 9.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања одређеним средствима;
- 4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим законом.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 11.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од делатности коју обавља, буџета оснивача, као и из других извора финансирања у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 13.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања.

У смислу одредаба ове одлуке задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Основни капитал предузећа износи 84.226.338,35 динара (словима: осамдесет четири милиона две стотине двадесет шест хиљада три стотине тридесетосам динара и 35/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани основни капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 16.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 15. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник. Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 19.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

9) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, овом одлуком;

11) доноси одлуку о задуживању предузећа;

12) одлучује о улагању капитала;

13) одлучује о статусним променама;

14) одлучује о оснивању других правних субјеката у складу са законом;

15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

17) доноси одлуку о оснивању огранка;

18) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

20) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом није утврђена надлежаност другог органа;

21) доноси пословник о свом раду;

22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

23) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 19:

– на одлуке из члана 19. тач. 1), 2), 5), 7), 15) и 17) сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 19. тачка 11, када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 19. тач. 8), 10) и 16) сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуку из члана 19. тач. 9) и 19) сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 19. тач. 12), 13) и 14) Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 19. тачка 4) доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 19. тачка 3. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 21.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 22.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 23.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа и

16) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На избор представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће из става 1. тачка 10) овог члана, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 24.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 25.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 28.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 30.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-355/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врше се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београдске електране” („Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13 и 54/13 и 46/15), које је основано – Решењем број: 3-563/89-XXVII-01 од 21. децембра 1989. године, којим је Радна организација „Београдске електране” организована као Јавно комунално предузеће („Службени лист Града Београда”, бр. 25/89), уписано у регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-8176/89 у регистарском улошку бр. 1-1276-00, и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 13947 од 27. јуна 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Београдске електране” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800, (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Београдске електране”, Нови Београд, (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Београдске електране”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Савски насип 11.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност производњу и дистрибуцију топлотне енергије-централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања, и то:

35.30 – снабдевање паром и климатизација.

Предузеће обавља комуналну делатност на подручју градских општина одређених актима града.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Предузеће обавља комуналну делатност из става 1. овог члана као делатност од општег интереса, у смислу одредби Закона о јавним предузећима, те произилази да је носилац искључивог права за обављање ове делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следећу делатност:

81.10 – услуге одржавања објеката

68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – обухвата изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су: стамбене зграде и станови, нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете, земљиште и др.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

1) извршити промену унутрашње организације предузећа;

2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 6.491.637.000,00 динара (словима: шест милијарди четири стотине деведесет један милион шест стотина тридесет седам хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

VIII. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа и њихове надлежности су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник и који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције и друга средства);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основаним друштвима капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси одлуку о оснивању огранка

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16 и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тачка 13, 14 и 15 Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5 доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурссу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције и друга средства);
 - 9) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 10) бира извршне директоре;
 - 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
 - 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) доноси акт о систематизацији;
 - 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
 - 15) предлаже надзорном одбору доношење аката о исплати стимулације извршним директорима;
 - 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
 - 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 - 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.
- На одлуку из става 1. тачка 11. овога члана о избору представника предузећа у скупштину друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.
- Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

IX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа, донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од године дана, од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13, 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-349/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА” БЕОГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд (Одлука о промени оснивачког акта јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Ци-

ганлија” Београд „Службени лист Града Београда”, бр. 51/12, 10/13, 54/13 и 17/15) које је основано Решењем о организовању Друштвеног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд као Јавно предузеће број: 3-449/01-ХП-01 од 19. октобра 2001. године („Службени лист Града Београда”, број 22/01), које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 36030 од 13. фебруара 2006, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија” Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Ада Циганлија”.

Седиште предузећа је у Београду, Ада Циганлија 2.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће на подручју Аде Циганлије и Аде Међице, обавља делатности одржавања зелених и рекреативних површина, стара се о отвореном јавном купалишту, јавним паркиралиштима и санитарним објектима и то:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено приказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

01.30 Гајење садног материјала

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 Гајење садног материјала

01.49 Узгој осталих животиња

01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности

02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 Сеча дрвећа

02.30 Сакупљање шумских плодова

02.40 Услужне делатности у вези са шумарством

03.12 Слатководни риболов

03.22 Слатководне аквакултуре

36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

37.00 Уклањање отпадних вода

38.11 Скупљање отпада који није опасан

38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.91 Изградња хидротехничких објеката

42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина

43.11 Рушење објекта

43.12 Припремна градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 Малтерисање

43.32 Уградња столарије

43.33 Постављање подних и зидних облога

43.34 Бојење и застакљивање

43.39 Остали завршни радови

43.91 Кровни радови

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима

45.19 Трговина осталим моторним возилима

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

45.40 Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала

46.31 Трговина на велико воћем и поврћем

46.32 Трговина на велико месом и производима од меса

46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима

46.34 Трговина на велико пићем

46.35 Трговина на велико дуванским производима

46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима

46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце

46.39 Неспецијализована трговина на велико храном

46.41 Трговина на велико текстилом

46.42 Трговина на велико одећом и обућом

46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима

46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство

46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором

46.62 Трговина на велико алатним машинама

46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем

46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом

46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом

46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом

46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима

46.77 Трговина на велико отпацама и остацима

46.90 Неспецијализована трговина на велико

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим

продавницама

47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама

47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама

47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама

- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео-записима у специјализованим продавницама
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.73 Трговина на мало фармацевтским производима у специјализованим продавницама – апотекама
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.12 Издавање именика и адресара
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.21 Издавање рачунарских игара
- 58.29 Издавање осталих софтвера
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
- 60.10 Емитовање радио-програма
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 63.91 Делатности новинских агенција
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто
- 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.31 Делатност агенција за некретнине
- 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
- 69.10 Правни послови
- 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
- 70.10 Управљање економским субјектом
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

81.10 Услуге одржавања објекта
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 82.30 Организовање састанака и сајмова
 90.01 Извођачка уметност
 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
 90.03 Уметничко стваралаштво
 90.04 Рад уметничких установа
 91.04 Делатност баштенских и зоолошких вртова и заштита природних вредности
 93.11 Делатност спортских објеката
 93.12 Делатност спортских клубова
 93.13 Делатност фитнес клубова
 93.19 Остале спортске делатности
 93.21 Делатност забавних и тематских паркова
 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме
 95.12 Поправка комуникационе опреме
 96.04 Делатности неге и одржавања тела
 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности
 Поред делатности из претходног става, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност за чије обављање је основано, у складу са законом, овом одлуком, прописима Скупштине Града Београда и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услуге за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити

и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из: прихода од делатности коју обавља, буџета оснивача као и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал ЈП „Ада Циганлија”, по окончању поступка припајању ПД „Језеро” д.о.о. Београд ЈП „Ада Циганлија” повећава се, тако да је једнак збиру основних капитала оба предузећа и чине га:

– укупан уписан и уплаћен новчани капитал у износу од 23.757.000,00 динара (словима: двадесет три милиона седам стотина педесет седам хиљада динара) на дан 31. децембра 1999. године;

– укупан уписан неновчани капитал износи 351.371,42 евра, у противвредности од 4.676.000,00 динара (словима: четири милиона шест стотина седамдесет шест хиљада динара), унет у вредности од 351.371,42 евра, на дан 15. октобра 2010. године.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. ове одлуке износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВЕ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

1) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

2) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут;

8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

9) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у неопредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

11) доноси одлуку о задуживању предузећа;

12) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

13) одлучује о статусним променама;

14) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

17) доноси одлуку о оснивању огранка;

18) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

20) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

21) доноси пословник о свом раду;

22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

23) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тач. 18. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тачке 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.
- На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-357/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” (Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-

нално предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” „Службени лист Града Београда”, бр. 10/13 и 54/13), које је основано Решењем о организовању радне организације Градски саобраћај „Београд” као јавног комуналног предузећа број 3-572/89 од 21. децембра 1989. године, уписано у регистар Окружног привредног суда у Београду Решењем Фи. бр. 8357/89, у регистарском улошку бр. 1-365-00, и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД-1939/2005 од 22. априла 2005. године и извршена је промена пословног имена у Агенцији за привредне регистре Решењем бр. БД-140521/11 од 15. новембра 2011. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће „Београд” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће „Београд”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ГСП.

Седиште предузећа је у Београду, Кнегиње Љубице 29.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност обављање јавног линијског превоза путника на територији градских општина одређених актима града унутар насељеног места или између два или више насељених места трамвајима, метроом, жичаром, тролејбусима и аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза са претежном делатности:

– 49.31 – Градски и приградски копнени превоз путника.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности само у делу који се односи на обављање јавног линијског превоза путника тролејбусима, трамвајима и специјализованим возилима за превоз инвалида и особа са посебним потребама.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и делатност

81.10 – Услуге одржавања објекта

– обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта, као и друге делатности утврђене Статутом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања делатности;

3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;

2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3. ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4. предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 26.651.770.000,00 динара (словима: двадесет шест милијарди шест стотина педесет један милион седам стотина седамдесет хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

11) доноси одлуку о задуживању предузећа;

12) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

13) одлучује о статусним променама;

14) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси акт о оснивању огранка;

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 15. и 17, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тач. 11. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
 – на одлуке из члана 18. тач. 3,9, 10. и 16. сагласност даје Градско веће Града Београда;
 – на одлуку из члана 18. тачка 19. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 12, 13. и 14. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје са радом извршни одбор предузећа именован у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14).

Члан 28.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 30.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-342/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” (Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” „Службени лист Града Београда”, бр. 10/13, 54/13, 51/14, 72/14 и 78/14), које је основано Решењем о организовању радне организације „Београд-пут” као јавног комуналног предузећа број 3-573/89 од 21. децембра 1989. године које је уписано у регистар Окружног привредног суда Решењем Фи. бр. 13712/04, у регистарском улошку бр. 1-1332-00 и у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем БД-31856/2005 од 23. јуна 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” је Град Београд ул. Драгослава Јовановића бр. 2, матични број 17565800. (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Београд-пут”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Београд-пут”. Седиште предузећа је у Београду, Драгослава Срејовића 8а.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће обавља комуналну делатност одржавања улица и путева на територији градских општина одређених актами Града Београда, извођењем радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тротоара, платоа и сл.

Претежна делатност предузећа је:

42.11 – Изградња путева и ауто-путева која обухвата:

- изградњу ауто-путева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке;
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима;
- асфалтирање путева;
- бојење и обележавање ознака на путевима;
- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.;
- изградњу аеродромских pista.

Комунална делатност одржавања улица и путева на територији Града Београда, обухвата следеће послове:

– редовно одржавање улица и општинских путева и сабирање оштећења насталих интервенцијама других комуналних предузећа;

- одржавање путног појаса;
- одржавање улица и општинских путева у зимским условима (чишћење од снега и леда);
- редовно одржавање саобраћајне опреме и сигнализације на улицама и општинским путевима;
- редовно одржавање путних објеката (мостова, надземних пешачких пасарела, подземних пешачких пролаза и др.);
- периодично одржавање улица и општинских путева (ојачање коловозне конструкције, рехабилитације и појачање одржавање);

– израда техничке документације и геодетских подлога везаних за редовно и периодично одржавање улица и општинских путева, режим и безбедност саобраћаја;

– означавање општинских путева и улица вертикалном сигнализацијом и обележавање хоризонталном сигнализацијом, односно постављање сигнализације у редовним и привременим условима;

– грађевинска адаптација саобраћајних површина и измештање постојећих инсталација и опреме;

– вођење евиденције о улицама, општинским путевима и саобраћајној сигнализацији за потребе одржавања.

Предузеће има искључиво право обављања комуналне делатности из овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и делатност

81.10– Услуге одржавања објекта

– обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта, као и друге делатности утврђене Статутом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услуге за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу над обављањем делатности;

3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;

2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3. ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4. предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних производа и услуга, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 566.381.000,00 динара (словима: пет стотина шездесет шест милиона три стотине осамдесет једна хиљада динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата односно унос основног капитала предузећа извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује влада

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси акт о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) доноси Програм решавања вишка запослених;

25) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тач. 12 када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-343/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНЕ ГАРАЖЕ И ПАРКИРАЛИШТА „ПАРКИНГ СЕРВИС” БЕОГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд (Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд „Службени лист

Града Београда”, бр. 10/13, 54/13 и 97/14), које је основано Решењем о организовању друштвеног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” као Јавно комунално предузеће број 023-354/92-XXXVII-01 од 29. октобра 1992. године, уписано у Регистар Окружног привредног суда у Београду Решењем Фи. бр. 1-32187/92 у регистарском улошку бр. 1-47918-00 и у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 42051/2005 од 1. јула 2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће за јавне гараже и паркиралишта „Паркинг сервис” Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈКП „Паркинг сервис” – Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Улица краљице Марије 7.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју предузеће обавља је:

52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају

Предузеће обавља комуналну делатност управљања јавним паркиралиштима.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и делатности:

81.10 – Услуге одржавања објекта

– обухвата комбинацију услуга одржавања објеката, које подразумевају чишћење, одржавање, избацивање отпадака, чување и заштиту, разношење поште, прање рубља и сличне услуге унутар објекта,

68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

– обухвата изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, као што су: стамбене зграде и станови, нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете, земљиште као и друге делатности утврђене Статутом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те комуналне делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са законом, овом одлуком, Одлуком Скупштине Града Београда о начину обављања комуналне делатности и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

1. обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2. остварује надзор и контролу обављања делатности;

3. предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;

2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3. ограничити право располагања појединим средствима у јавној својини;

4. предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 1.462.483.355,23 динара (словима: једна милијарда четири стотине шездесет два милиона четири стотине осамдесет три хиљаде тристотине педесет пет динара и 23/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

3) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);

4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6) усваја финансијске извештаје;

7) надзире рад директора;

8) доноси Статут;

9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о задуживању предузећа;

13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;

14) одлучује о статусним променама;

15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;

16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;

17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

18) доноси акт о оснивању огранка

19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

22) доноси пословник о свом раду;

23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

– на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задужевању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 3, 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-344/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИПОДРОМ БЕОГРАД”****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Оснивачког акта ЈП „Хиподром Београд” („Службени лист Града Београда”, бр. 02/14 и 16/14), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем бр. БД 26908/2008 од 31. марта 2008. године, којом је Оснивачки акт усклађен са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа „Хиподром Београд” је Град Београд, (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавно предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Хиподром Београд”, Београд, Паштровићева 2 (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Хиподром Београд”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Паштровићева 2.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју Јавно предузеће обавља је:
– 81.30 – услуге уређења и одржавања околине.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из члана 4, предузеће обавља и следеће делатности:

93.29 – остале забавне и рекреативне делатности;

93.19 – остале спортске делатности;

93.11 – делатност спортских објеката (рад отворених или затворених спортских објеката; организација спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима);

92.00 – коцкање и клађење;

91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

85.51 – спортско и рекреативно образовање (обука у јахању, школе јахања);

82.30 – организовање састанака и сајмова;

81.10 – услуге одржавања објеката;

77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт;

68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;

47.78

– остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

01.43 – узгој коња и других копитара.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност за чије обављање је основано у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

2) остварује надзор и контролу обављања делатности;

3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 8.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

1. извршити промену унутрашње организације у предузећу;

2. разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;

3. ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;

4. предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје комуналних услуга, из буџета оснивача и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 60.699.999,70 динара (словима: шездесет милиона шест стотина деведесет девет хиљада девет стотина деведесет девет динара и 70/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор; и
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у

својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непо-средној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;

- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси акт о оснивању огранка
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

- на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 3, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тач. 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;
- на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник Града Београда.

Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 19. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и Статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење тог акта.

Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

ХИ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-360/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „САВА ЦЕНТАР”

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за

град Београд „Сава центар” Београд, број: 6-140/13-Ц од 22. марта 2013. године са изменама и допунама бр: 3-34/13-С-20 од 22. новембра 2013. и бр. 6-1187/15-С од 28. децембра 2015, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

ІІ. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава Центар” Београд је Град Београд, (у даљем тексту: оснивач), Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800.

ІІІ. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Сава Центар”, Београд (у даљем тексту: предузеће).
Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Сава центар”.

Члан 4.

Седиште предузећа је у Београду, Улица Милентија Поповића 9.

ІV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће обавља делатност од општег интереса за град Београд, конгресну и културно-уметничку делатност од општег интереса, са претежном делатности: 82.30 – организовање састанака и сајмова.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Члан 6.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 7.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;
- задовољавање потреба корисника производа и услуга;
- предузимање мера одржавања и развоја објеката и опреме, који служе за обављање делатности од општег интереса за град Београд;
- развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
- обезбеђивање теничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- стицања добити.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 8.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

Члан 9.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са Законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- разрешити постојеће органе и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити права располагања одређеним средствима;
- предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса или другим законом.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 10.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и Статутом предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом о буџету за наредну годину.

Члан 11.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом другим прописима који уређују расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Члан 12.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује: из прихода од продаје производа и услуга, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор.

Програм пословања из члана 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 13.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним овом одлуком.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу ове одлуке, задужење се, сматра располагање имовином предузећа

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 15.

Основни капитал предузећа износи 46.409.952,00 динара (словима: четрдесет шест милиона четири стотине девет хиљада девет стотина педесет два динара).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа из става 1. овог члана, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 16.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 15. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 18.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник, један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује влада.

Члан 19.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;

- 9) доноси Ценовник услуга;
- 10) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности у складу са законом и овом одлуком;
- 11) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 12) одлучује о улагању капитала;
- 13) одлучује о статусним променама;
- 14) одлучује о оснивању других правних субјеката у складу са законом;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 18) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 19) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 20) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом није утврђена надлежност другог органа;
- 21) доноси пословник о свом раду;
- 22) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 23) врши друге послове у складу са законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 20.

- Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на следеће одлуке:
- на одлуке из члана 19. тач. 1, 2, 5, 7, 15. и 17. сагласност даје Скупштина Града Београда
 - на одлуке из члана 19. тачка 11. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда
 - на одлуке из члана 19. тач. 8, 10. и 16. сагласност даје Градско веће Града Београда
 - на одлуке из члана 19. тач. 9. и 19. сагласност даје градоначелник града Београда
- Одлуке из члана 19. тач. 12, 13. и 14. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.
- Извештај из члана 19. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.
- Извештај из члана 19. тачка 3. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 21.

- Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.
- Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.
- Услови за именовање директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.
- Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
- Директор не може имати заменика.

Члан 22.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора, до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 23.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Београда, градоначелника Града Београда и Градског већа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре;
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са Законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси акт о систематизацији;
 - 12) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом, предузећа;
 - 13) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
 - 14) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
 - 15) врши и друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.
- Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће, пред свим надлежним органима у складу са законом.

Члан 24.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 25.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

Х. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење жи-

вотне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Предузеће је дужно да усагласи своје опште акте, организацију и пословање са законом и одредбама ове одлуке у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 28.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 29.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 30.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 31.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 3-358/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 7. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 12. став 1. тачка 7. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, 7/16 – одлука УС), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД БЕОГРАД „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА”, БЕОГРАД

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса

са за Град Београд „Београдска тврђава”, Београд (Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Град Београд „Београдска тврђава”, Београд – „Службени лист Града Београда”, бр. 10/13, 54/13 и 36/14) које је основано Решењем о оснивању Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Град Београд „Београдска тврђава”, број 3-208/02-ХП-01 од 12. јула 2002. године, уписано у судски регистар Трговинског суда у Београду 1. октобра 2002. године по Решењу Трговинског суда посл. број XI Фи 100003/02, у регистарском улошку бр. 1-88351-00, и у Регистру привредних субјеката Агенције за привредне регистре на основу Решења Агенције за привредне регистре број БД 12549/2005 од 25. априла 2005. године.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за Град Београд „Београдска тврђава”, Београд је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за Град Београд „Београдска тврђава”, Београд (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Београдска тврђава”.

Седиште предузећа је у Београду, Теразије 3/В.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Претежна делатност коју предузеће обавља је: 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности.

Предузеће обавља делатност од општег интереса за Град Београд, културно-уметничку и пословну делатност од општег интереса.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из овог члана.

Члан 5.

Поред делатности из претходног члана, предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расподе који су везани за обављање те делатности.

V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности од општег интереса за Град Београд под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања и развоја објеката и опреме, који служе за обављање делатности од општег интереса за Град Београд;

– развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

Члан 7.

Оснивач је дужан да:

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања делатности;
- предузима мере за унапређење делатности.

Члан 8.

Оснивач има право да, у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем, и то:

- извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
- предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и овом одлуком.

VI. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 9.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 10.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се: из прихода од делатности за које је регистровано, из буџета оснивача као и из других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган оснивача.

Члан 12.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

VIII. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 14.

Основни капитал предузећа износи 349.999,97 динара (словима: три стотине четрдесет девет хиљада девет стотина деведесет девет динара и 97/100).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Уплата, односно унос основног капитала предузећа, извршиће се у року од једне године од дана доношења ове одлуке.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из члана 14. став 1. износи 100%.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 18.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
 - 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 6) усваја финансијске извештаје;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) доноси Статут;
 - 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
 - 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
 - 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси акт о оснивању огранка
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18:

- на одлуке из члана 18. тач. 1, 2, 3, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;
 - на одлуку из члана 18. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;
 - на одлуке из члана 18. тач. 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;
 - на одлуке из члана 18. тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.
- Одлуке из члана 18. тач. 13, 14. и 15. Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из члана 18. тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из члана 18. тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именованја, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именованје директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Услови за именованје директора предузећа прописани су законом, а Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 21.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именованја директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дуже од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именованје директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 22.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, градоначелника и Градског већа Града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 23.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом.

Члан 24.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа предузећа и друга питања од значаја за пословање предузећа у складу са законом и другим прописима.

Статут доноси Надзорни одбор и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за доношење Статута.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 25.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђења услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Предузеће је дужно да усклади своја општа акта, организацију и пословање са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 27.

Чланови надзорног одбора предузећа, именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 28.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 29.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 116/13 и 44/14) наставља са радом до истека мандата.

Члан 30.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 3-359/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

КОМПЛЕКСА БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА СА ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА НА ОРИЈЕНТАЦИОНОЈ СТАЦИОНАЖИ km 557+634 ДО km 560+212 ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА АУТО-ПУТА Е-70 ГРАНИЦА ХРВАТСКЕ – БЕОГРАД (ДОБАНОВЦИ) ОПШТИНЕ ЗЕМУН И СУРЧИН

I ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

A) ОПШТИ ДЕО

1. Полазне основе

Изради Плана детаљне регулације приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на оријентационој стационажи km 557+634 до km 560+212 инфраструктурног коридора ауто-пута Е-70 граница Хрватске – Београд (Добановци), општине Земун и Сурчин („Службени лист Града Београда” бр. 57/09) и Извештаја о извршеној стручној контроли Концепта плана бр. IX-03-350.1-68/2011 од 10. октобра 2012. године.

Циљ израде плана је дефинисање јавног интереса и правила уређења простора, стварање правног и планског основа за пренамену постојећег пољопривредног земљишта, трасирање приступних саобраћајница за прилаз комплексима бензинских станица са пратећим садржајима, односно услужним центрима са обе стране ауто-пута, утврђивање услова за изградњу и дефинисање нове инфраструктурне мреже у складу са планираном наменом.

2. Обухват плана

2.1. Граница плана

(Граница плана је приказана у свим графичким прилозима)

Овим планом разрађују се комплекси четири бензинске станице (станице за снабдевање горивом) са пратећим садржајима – услужни центри према Просторном плану подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци), као и две приступне саобраћајнице уз Државни пут IA реда А3 – ауто-пут Е-70.

Граница плана обухвата део територије КО Добановци и КО Угриновци, општине Земун и Сурчин:

– коридор дуж изгађене деонице Државног пута IA реда А3 – ауто-пута Е-70 у дужини од око 2 km (1933 m), од стационоаже km 557+981 до km 559+914. Ширина коридора ауто-пута Е-70 која је обухваћена границом плана креће се од ширине постојеће парцеле ауто-пута па до ширине која обухвата и простор планираних приступних саобраћајница уз ауто-пут.

– 4 Услужна центра на Државном путу IA реда А3 – ауто-пут Е-70:

Услужни центар подзона Добановци север „УЦ север” на стационоажи km 558+410

Услужни центар подзона Добановци југ „УЦ југ” на стационоажи km 558+750

Услужни центар подзона Добановци 1 „УЦ 1” на стационоажи km 559+265

Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2” на стационоажи km 559+410

Површина обухваћена планом износи око 28,5 ha.

2.2. Попис катастарских парцела у оквиру границе плана

(Графички прилог бр. 2д „Катастарски план са радног оригинала са границом плана” Р 1: 2.500)

У оквиру границе плана налазе се следеће катастарске парцеле:

КО Добановци

Целе катастарске парцеле:

4885/4; 4886/4; 4886/2; 4887/2;

Делови катастарских парцела:

4885/2; 4624/3; 6069;

КО Угриновци

Целе катастарске парцеле:

3152; 3136/2; 4003/2; 3154/4; 3153/3; 3141/2; 3176/2; 3484; 3475/2; 3133/2; 3134/3; 3134/4; 3138/2; 3139/2; 4003/5; 4003/4; 4003/13; 3140/2; 3142/2; 3153/1; 3153/2; 4002/16; 4002/2; 3483/2; 3134/2; 3476/2; 3135; 3480/2; 3478/2; 3154/1; 3141/4; 3481/2; 3154/2; 4036/2; 4038/2; 3496/2; 3134/1

Делови катастарских парцела:

3472/1; 4208; 4000/2; 3481/1; 4001/1; 4003/15; 3478/1; 3136/1; 4036/1; 4003/14; 3141/1; 3176/1; 4003/3; 3474; 3132; 3131; 3130; 3483/1; 3139/1; 3138/1; 3476/1; 4003/6; 4003/10; 4003/8; 4003/7; 4003/9; 4001/2; 4003/12; 4003/11; 3140/1; 3142/1; 3448/2; 3480/1; 3141/3;

Напомена: У случају неслагања бројева катастарских парцела из текстуалног и графичког дела важе бројеви катастарских парцела из графичког прилога бр. 2д „Катастарски план са радног оригинала са границом плана” Р 1: 2500.

3. Правни и плански основ

(Одлука је саставни део документације плана)

(Изводи из Просторног плана подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци) и

Плана генералне регулације мреже станица за снабдевање горивом су саставни део документације плана)

Правни основ за израду и доношење плана садржан је у одредбама:

– Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14),

– Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, број 64/15);

– Одлуке о изради Плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на оријентационој стационоажи km 557+634 до km 560+212 инфраструктурног коридора ауто-пута Е-70 граница Хрватске – Београд (Добановци), општине Земун и Сурчин („Службени лист Града Београда”, број 57/09),

Плански основ за израду и доношење Плана представљају:

– Просторни план подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци), („Службени гласник Републике Србије”, бр. 69/2003, 147/2014), у даљем тексту ПППИК граница Хрватске – Београд (Добановци),

– План генералне регулације мреже станица за снабдевање горивом („Службени лист Града Београда”, бр. 34/09), у даљем тексту ППР мреже станица за снабдевање горивом.

Просторни план подручја инфраструктурног коридора граница Хрватске – Београд (Добановци)

Према ПППИК граница Хрватске – Београд (Добановци), предметна локација се налази у површинама планираним за саобраћајне површине – ауто-пут Е-70 и шумско земљиште (шуме и ваншумско зеленило) – заштитно зеленило уз ауто-пут. Планирани су Услужни центри (у даљем тексту УЦ), као пратећи садржаји за кориснике државног пута. Објекти УЦ уз државни пут представљају њихов најбогатији пратећи садржај јер омогућавају корисницима државног пута, током 24 часа дневно, бројне услуге као што су: снабдевање возила горивом, активан и пасиван одмор, преноћиште, исхрану, освежење, телефонске и туристичке услуге, поправке и одржавање возила, трговину и сл.

У комплексу УЦ обавезни садржаји су станице за снабдевање горивом (у даљем тексту ССГ), паркинг, јавна чесма, засебан јавни мокри чвор, информативно-технички пулт, места за одмор, седење и рекреацију. Паркинг, као обавезни садржај у оквиру комплекса Услужног центра, мора да има паркинг места за: 50–60 путничких возила, 15–20 теретних и 5–8 аутобуса.

Могући и пожељни садржаји УЦ су мотел са рестораном и сервис за поправке свих врста возила. У оквиру ових комплекса могу егзистирати и други садржаји као што су: маркети, специјализоване продавнице, мањи тржни центри и сл.

Оријентациона површина УЦ износи око 3 ha.

Према ППР мреже станица за снабдевање горивом, ССГ Добановци Север и Добановци југ евидентиране су као ванградске пумпе П 073 и П 072 у периферној зони.

Табела 1: Посебна правила изградње ПГР мреже ССГ (Извод из Табеле)

	ТИП СТАНИЦЕ		<i>ванградска</i>
	Правила и услови изградње у комплексу		
1.	површина парцеле у зони (m ²)		до 5000
2.	Мин. ширина фронта парцеле (m)		35
3.	Пратећи садржаји ССГ у зависности од зоне		А,Б,В,Г *
4.	Приступ комплексу		Приступна саобраћајница/уливно-изливне траке
5.	Положај објекта на парцели/комплексу		слободностојећи објекти у комплексу
6.	Прибављање посебних услова у зависности од ранга саобраћајнице		Услови ЈП Путеви Србије, Акт о прикључењу надлежног Министарства
7.	Положај објекта на парцели/комплексу		Слободностојећи објекти у комплексу
8.	Удаљење објекта од граница парцеле/комплекса	бочна	За објекте више од 6 m, мин. 1/2 висине објекта За објекте висине до 6 m, мин. 3m
		задња	За објекте више од 6 m, мин. 1/2 висине објекта За објекте висине до 6 m, мин. 3 m
9.	Макс. индекс изграђености		0.4
10.	Макс. степен заузетости (%)		40
11.	Макс. спратност / висина објекта		П+1, односно 8 m
12.	Незастрте зелене површине у комплексу – без подземне изградње (%)		Мин. 15%
13.	Изградња више објеката на парцели		Дозвољено је формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене од више појединачних објеката
14.	Минимално растојање између објеката у случају изградње више објеката у комплексу	У случају да не постоје отвори на објектима	3 m
		У случају да постоје отвори на објекту/објектима	6 m

*Пратећи садржаји ССГ:

А. сервисни (вулканизер, аутомеханичар, аутоелектричар, шлеп служба)

Б. ауто трговина (аутоделови, аутокозметика)

В. делатности/услуге (аутоперионица, трговина на мало, простор за канцеларијско пословање, инфопункт, rent-a-car, турист биро, банкарске/поштанске услуге, кафе, ресторан)

Г. угоститељство/туризам (кафе, ресторан, мотел, ауто-салон, showroom)

– улазна и излазна коловозна трака;

– 8 точионих места

– продавница осталог потрошног материјала са пратећим угоститељским садржајима;

– паркинг простор за 40 путничких возила, теретна возила и аутобусе, са потребним пролазним тракама.

Б) ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

4. Постојећа намена површина

(Графички прилог бр. 1 „Постојећа намена површина” Р 1:2.500)

У обухвату плана заступљене су следеће намене:

Постојеће површине јавних намена су:

– саобраћајне површине – деоница ауто-пута Е-70 са зеленилом у оквиру коридора ауто-пута

– водне површине – мелиорациони канали

Постојеће површине осталих намена су:

– Постојећа ССГ– југ

– пољопривредна подручја

– приступна саобраћајница

У постојећем стању, комплекс УЦ Добановци југ делимично је изграђен. На делу комплекса уз ауто-пут изграђена је ССГ– југ са следећим садржајима:

1. Појмовник

Основни појмови употребљени у правилима уређења и грађења имају следеће значење:

1) површина јавне намене је простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.);

2) саобраћајна површина – посебно уређена површина за одвијање свих или одређених видова саобраћаја или мировање возила;

3) регулациона линија – линија која раздваја површине одређене јавне намене од површина друге јавне или остале намене;

4) грађевинска линија – грађевинска линија јесте линија на, изнад и испод површине земље и воде до које је дозвољено грађење основног габарита објекта. Може бити подземна или надземна грађевинска линија;

5) грађевинска парцела – грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђена за изградњу;

6) бруто развијена грађевинска површина (БРГП) – бруто развијена грађевинска површина јесте збир површина свих надземних етажа објекта, мерених у нивоу подова свих делова објекта – спољне мере ободних зидова (са облогама, парапетима и оградама);

7) индекс изграђености – индекс изграђености парцеле јесте однос (количник) бруто развијене грађевинске површине изграђеног или планираног објекта и укупне површине грађевинске парцеле; У прорачун индекса изграђености не улазе подземне етаже, резервоарски простор, подземне гараже као и простор испод надстрешнице над точионим местима.

8) нулта ката је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта у тачки улаза у објекат;

9) ката приземља објекта – ката пода приземне етаже, дефинисана као удаљење од нулте коте;

10) висина објекта – удаљење венца последње етаже објекта, у равни фасадног платна, од нулте коте;

11) спратност објекта – број спратова, који се броје од првог спрата изнад приземља па навише;

12) приземље – прва етажа у згради изнад подрума и сутерена, или изнад нивоа терена (ако зграда нема подрум или сутерен) на висини до 1.2 m од нивоа терена;

13) постојећи објекат – објекат који је евидентиран на ажурној геодетској подлози;

14) реконструкција објекта – извођење грађевинских радова на постојећем објекту у габариту и волумену објекта, којима се: утиче на стабилност и сигурност објекта; мењају конструктивни елементи или технолошки процес; мења спољни изглед објекта или повећава број функционалних јединица;

15) замена објекта – рушење постојећег објекта и изградња планираног објекта на грађевинској парцели;

16) слободностојећи објекат – објекат који је удаљен од бочних и задње границе грађевинске парцеле;

17) зелена површина представља уређен или неуређен део отвореног простора у којем су присутни природни елементи (биљке, вода и земљиште) и који заједно са грађевинским елементима, опремом и инсталацијама чине физичку, техничко-технолошку и биотехничку целину;

18) заштитни зелени појас – озелењен простор (најчешће линијске или тракасте форме) који има улогу заштите становништва, насеља или појединих његових делова и пољопривредних површина од штетног утицаја издувних гасова, буке моторних возила и ерозије земљишта, заштиту саобраћајница од удара ветра и наноса снега, као и улогу визуелне заштите;

2. Планирана намена површина и подела на зоне

2.1. Планирана намена површина

(графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1: 2.500)

У планираном стању површине јавних намена су:

– јавне саобраћајне површине:

– деоница ауто-пута Е – 70;

– приступне саобраћајнице

– ВОДНЕ ПОВРШИНЕ:

– мелиорациони канали;

Планиране површине осталих намена су:

– УСЛУЖНИ ЦЕНТРИ – пратећи садржаји за потребе корисника државног пута зона „УЦ”

– подзона УЦ Добановци север (УЦ север) на стационажи km 558+410, лева, планирана;

– подзона УЦ Добановци југ (УЦ југ) на стационажи km 558+750, десна, изграђена;

– подзона УЦ Добановци 1 (УЦ 1) на стационажи km 559+265, десна, планирана;

– подзона УЦ Добановци 2 (УЦ 2) на стационажи km 559+410, лева, планирана.

НАМЕНА ПОВРШИНА	постојеће (ha) (оријентационо)	(%)	ново (разлика)	укупно планирано (ha) (оријентационо)	(%)
површине јавних намена					
деоница аутопута Е-70	10.59	36.2	0.00	10.59	36.2
приступне саобраћајнице	0.65	2.2	1.98	2.63	9.0
водне површине	2.41	8.2	0.40	2.81	9.6
укупно 1	13.65	46.6	2.38	16.03	54.8
површине осталих намена					
УЦ Добановци север	0	0	2.55	2.55	8.7
УЦ Добановци југ	1.38	4.7	2.2	3.58	12.2
УЦ Добановци 1	0	0	2.1	2.10	7.2
УЦ Добановци 2	0	0	5	5.00	17.1
пољопривредне површине	14.23	48.6	-14.23	0	0
укупно 2	15.61	53.4	-2.38	13.23	45.2
укупно 1+2	29.26	100		29.26	100

Табела 1 - Табела биланса површина

3. Општа правила–уређења и грађења

3.1. Инжењерско-геолошки услови

(Графички прилог бр. 6 „Инжењерско-геолошка карта терена” Р 1:1.000)

На основу наменски урађеног Елабората: „Геолошко-геотехничка документација за потребе ПДР комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на оријентационој стационој км: 557+634 до км: 560+212 инфраструктурног коридора ауто-пута Е-70 граница Хрватске – Београд (Добановци) „урађен од стране ТИЛЕХ, 2012. године дају се следећи услови и препоруке.

Терене у обухвату плана је на око 2 км удаљен од насеља Добановци и представља благо заталасану површину старих речних токова Саве и Дунава са апсолутним котима 74.14-77.94.

Карактеристика ширег подручја плана детаљне регулације је одсуство природних површинских токова али је урађена мрежа мелиорационалних канала чија је намена да се за време високих падавина дренажу вишкови воде.

Терен за подручје плана детаљне регулације и његова шира околина изграђен је од квартарних (холоцен) еолских лесоидно-барских седимената таложених у води у низијама рељефа панонског басена. Дебљина ових седимената је око 10 м.

Алувијално – језерски седименти представљени песковитим и прашинастим глинама и глиновитим песковима и шљунковима квартарне старости (плеистоцен) су дебљине око 60 м.

Подину ових седимената чине миоценски (терцијар) седименти представљени лапоровито-глиновитим комплексом.

Геолошки склоп, литолошки састав и морфологија терена условили су и одговарајуће хидрогеолошке одлике терена. Хидрогеолошке карактеристике овог подручја су типичне за лесоидно-барске седименте. Ниво подземне воде регистрована је на дубини од 4,2–4,5 м од површине терена око коте 71,60 м.н.в. Подземна вода показује слабу агресивност на бетон и армирани бетон, због повећаног садржаја CO_2 . Из тих разлога препоручује се употреба портланд цемента и водонепропусни бетон при темељењу објеката у подземној води или њиховом контакту.

Истражно подручје плана детаљне регулације се, на основу стања и својстава на терену (геоморфолошка својства, литолошки састав и инжењерско-геолошка и хидрогеолошка својства) сврстава у инжењерскогеолошки рејон А са два подрејона (микрорејон А1 и А2).

Рејон А – обухвата цео простор плана детаљне регулације. Терен је благо заталасан са апсолутним котима 74,14–79 м.н.в. а изграђују га еолски седименти таложени у акватичним условима, затим алувијално прашинасто песковити, алувијално језерски и језерски седименти. У подлози квартарних седимената су терцијарни глиновити лапоровити седименти.

Подземна вода је регистрована у периоду истраживања на дубини 4,2–4,5 м односно максимално на коти 71,60–73,30 м.н.в., са колебањем нивоа НПВ-а од $\pm 1,50$ м.

Микрорејон А1 – обухвата делове терена са изграђеним техногеним насипом који чини груп и коловозну конструкцију ауто-пута, као и наменски изведени насип за потребе нивелационог уређења будућих пумпних станица и пратећих садржаја.

Микрорејон А2 – обухвата површине терена у оквиру ПДР-а са забарењима обрасталих барском вегетацијом (мртваје).

На основу инжењерскогеолошких карактеристика на простору плана дају се следећи услови и препоруке:

Услови извођења насипа

– Да би се изградио комплекс бензинске станице неопходно је извршити једним делом насипање терена.

– Висина насипа биће промељива од 1,0–2,5 м.

– Са насипањем почети након постављања резервоара, скидања хумусног слоја дебљине од 0,5 м и стабилизације подтла.

Препоруке за изградњу резервоара

– Резервоари треба да се поставе на око 3,5-4,0 м од вршине терена.

– Поставили би се око коте 73–72 м.н.в.

– Ниво подземне воде је на коти 71,60–73,30 м.н.в. а максимални ниво треба очекивати на коти 74 м.н.в.

– У зависности од годишњег доба ископ за резервоар ће се изводити са или без присуства подземне воде. Ископ изводити у сушном периоду како би се избегао рад у присуству воде.

– Због могућег издизања нивоа подземне воде до коте 74 м.н.в. неопходно је резервоаре обезбедити од утицаја узгона.

– Ископи се држе у вертикалним засецима висине до 2 м, без подграде, што значи да све веће ископе треба адекватним мерама обезбедити.

Препоруке за изградњу пратећих објеката

– У пратеће објекте који ће се фундирати на темељима облика траке и самаца спадају продајни објекат, објекат за сервисирање и прање возила, складиштење боца и настрешница.

– Фундирање пратећих објеката ће се извести на насипу.

– Дубина фундирања треба да буде мин 0,8 м (зона мржњења).

– Из темељног подтла у потпуности уклонити хумус.

– Око објеката поставити бетонске тротоаре са падом од објекта како би се спречило сливање олучних вода у зону око темеља објеката.

Препоруке за изградње саобраћајница и манипулативног платоа

На простору бензинске станице интерне саобраћајнице и манипулативни платои ће се планирати делом на природном тлу уз уклањање хумуса а делом у насипу. Може се сматрати да су општи услови изградње саобраћајница на овом простору повољни, јер је тло као постељица погодно за ископ, стабилно у вертикалном ископу, безводно, оптимално природно влажно, добро се збија, повољан за уградњу у насипе.

Препоруке за извођење линијских инфраструктурних објеката

Услови за водоводну и канализациону мрежу као и услови полагања цевовода за течне деривате врло су уједначени и повољни на целом простору. Једини проблем је што постоји могућност појаве дебљег хумусног слоја који остаје испод нивелета цевовода и који се, за цевоводе већих пречника мора уклонити са нивелете. Интерни прикључци и пробоји кроз објекте морају се постављати у бетонским каналима, ради заштите од истицања вода и снажних деформација тла и конструкције објеката код хаварија мреже. Пратећи објекти водовода, шахте, подстанице могу се темељити на локалном тлу директним методама (плитко темељење), на свим врстама темеља. Објекти на којима се врши дистрибуција воде или је користе у технолошком процесу, морају имати потпуну заштитне од изливања и продора воде у подтло а самим тим и угрожавања темеља.

У даљој фази пројектовања неопходно је урадити детаљна геолошка истраживања за сваки планирани објекат а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11).

3.2. Мере заштите

3.2.1. Заштита непокретних културних добара

Подручје плана није утврђено за културно добро, не налази се у оквиру просторне културно историјске целине, не

ужива претходну заштиту, не налази се у оквиру претходно заштићене целине и не садржи појединачна културна добра и добра под претходном заштитом.

На подручју јужног Срема забележен је већи број археолошких локалитета из периода праисторије, антике и средњег века, тако да постоји оправдана могућност да ће се приликом грађења бензинских станица наићи на археолошке остатке.

У евиденцији Завода за заштиту споменика културе Града Београда, забележена су два археолошка локалитета са налазима из праисторије и римског периода.

Локалитети су лоцирани на:

– потесу Велико Брешће, западно од моста на Угриновачком каналу, са леве стране локалног пута који је паралелан са ауто-путем и који води до насеља Грмовац и

– потесу Мало Брешће са леве стране ауто-пута непосредно испред Великог канала.

Оба локалитета делимично су обухваћена границама планског подручја.

Мере заштите

– Инвеститор радова је у обавези да обезбеди сталан археолошки надзор у току извођења свих предвиђених земљаних радова током градње објеката и припадајуће инфраструктуре.

– Уколико се приликом извођења земљаних радова у оквиру границе плана наиђе на археолошке остатке или друге покретне налазе, обавеза инвеститора и извођача радова је да без одлагања прекину радове и обавесте Завод за заштиту споменика културе Града Београда и предузму све мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен. Инвеститор је дужан да по члану 110. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, број 71/94) обезбеди финансијска средства за археолошко истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање археолошког материјала и остатака откривених током археолошких истраживања.

– У циљу заштите и очувања археолошких налаза, Завод за заштиту споменика културе Града Београда привремено ће обуставити радове уколико постоји непосредна опасност од оштећења налазишта или предмета.

Услови: Завод за заштиту споменика културе Града Београда”, бр. Р 1105/15 од 8. маја 2015. године

3.2.2. Заштита природних добара

Заштита природе, заснована на очувању и одрживом коришћењу природних добара и природних вредности, а спроводи се у складу са Законом о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10) и Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 и 43/11 – одлука УС).

Према Централном регистару заштићених природних добара Србије, који води Завод за заштиту природе Србије, у обухвату предметног Плана нема заштићених природних добара. У складу са Уредбом о еколошкој мрежи („Службени гласник РС”, број 102/10), предеони елементи са очуваном или делимично измењеном вегетацијом (шумарци аутохтоних врста, групе и појединачна стабла, кошанице, живице, међе, шибљаци и др.) имају функцију еколошких коридора од локалног значаја.

Услови за очување и унапређење природних вредности и природних процеса, на предметном подручју и у непосредном окружењу, обезбеђени су планирањем:

– прописаног процента порозних површина у оквиру појединачних комплекса, тј. зелених површина у директном

контакту са тлом без подземних објеката или делова објеката, како би се обезбедили услови за одвијање природних процеса – кружење воде, регулисање температуре и сл.;

– заштитних зелених појаса унутрашњим ободом комплекса, у циљу непосредне заштите пољопривредног земљишта, воде и ваздуха од загађења, при чему они остварују и функцију еколошких коридора неопходних за кретање фауне;

– озелењених косина уз саобраћајнице ниском зељастом и жбунастом вегетацијом, у циљу спречавања ерозије земљишта;

– дрворедних садница високих лишћара широких крошњи на паркинг просторима;

– примене аутохтоних врста (минимално 50% врста) прилагодљивих на локалне педолошке и климатске услове, отпорне на локална загађења (издувне гасове и повећану концентрацију соли); избегавати инвазивне и алергене врсте;

– усмеравања извора светлости јавне расвете на зеленим површинама ка тлу.

Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минералошко-петрографске локације за које се претпоставља да имају својство природних добара, потребно је одмах прекинути радове и обавестити надлежно министарство, односно предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица, сагласно члану 99, Закона о заштити природе („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 91/10).

(Решење о условима заштите природе, број 020-1336/2 од 12. јула 2013. године, Завода за заштиту природе Србије; Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине, број: 501.2-47/2013-V-04 од 1. јула 2013. године, Секретаријата за заштиту животне средине; Услови ЈКП „Зеленило – Београд”, број: 51/256 од 16. јула 2013. године)

3.2.3. Мере и услови заштите животне средине

За предметни план урађена је Стратешка процена утицаја плана на животну средину, на основу Решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације комплекса бензинских станица са пратећим садржајима на оријентационој стационожи km 557+643 до km 560+212 инфраструктурног коридора аутопута Е-70 граница Хрватске – Београд (Добановци), број 350.14-7/2011 донесеног дана 8. марта 2011. године.

Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину је урађен у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Секретаријат за заштиту животне средине донео је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине за предметни план (број 501.2-47/2013-V-04 од 1. јула 2013. године). Наведени услови и мере су узети у обзир приликом израде плана и саставни су део документације плана.

У циљу заштите животне средине и здравља људи потребно је применити наведене мере заштите и побољшања стања животне средине, које се морају поштовати у свим даљим фазама спровођења плана.

Заштита вода и тла спроводи се са циљем спречавања загађења која могу настати као последица продирања атмосферских вода отеклих са површина загађених полутантима, а односи се на мере заштите које се морају предузети како у фази планирања и пројектовања тако и током изградње и експлоатације:

– применити Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања („Службени гласник РС”, број 92/08);

– објекте прикључити на инфраструктуру (водовод, канализација и др.);

– уградити двојне резервоаре за складиштење нафтних деривата са системом за аутоматску детекцију цурења енергента, као и непропусне бетонске канале за смештај инсталација којима се доводи гориво од резервоара до аутомата за издавање горива;

– уградњу припадајуће мернорегулационе, сигурносне и друге опреме;

– формирање затвореног система (по сепаратном принципу) за одвођење атмосферских, технолошких и санитарних вода;

– максимално ефикасно прикупљање заљених атмосферских вода са свих саобраћајних и манипулативних површина (које морају бити изграђене од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате, није дозвољено коришћење растер елемената, са ивичњацима којима се спречава одливање на околну земљиште), као и технолошких отпадних вода (перионица аутомобила, сервис и др), њихов обавезни третман (издвајање масти и уља у сепараторима и др.) до пројектованог /захтеваног квалитета и контролисано одвођење у реципијент;

– додатну заштиту подземних вода изградњом непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостаница;

– уређаје за пречишћавање отпадних вода планирати као укопане/покривене, са затвореним системом третмана отпадних вода, а нарочито обезбедити:

– одговарајуће техничко-технолошко решење пречишћавања отпадних вода којим се постиже достизање и одржавање пројектованог квалитета ефлуента који задовољава критеријуме прописане за испуштање у изабрани реципијент;

– одговарајуће прикључке и арматуре за узорковање непречишћене/пречишћене отпадне воде, односно обављање континуалног и дисконтинуалног праћења квалитета вода на улазу/излазу из уређаја за пречишћавање.

У циљу сечавања загађења ваздуха применити одредбе Правилника о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина („Службени гласник РС”, бр. 1/12, 25/12 и 48/12), а нарочито на:

– уградњу система за одсисавање бензинских и дизел пара и повратак у резервоар, односно цистерну, на свим аутоматима за издавање горива, као и на заједничком утакачком шахту;

– уградњу припадајуће мернорегулационе сигурносне и друге опреме;

– урадити пројекат озелењавања и уређења предметног простора, при озелењавању предност дати аутохтоним врстама које су највише прилагођене локалним педолошким и климатским условима отпорне на локална загађења (издувне гасове и повећану концентрацију соли); избегавати инвазивне и алергене врсте.

У циљу смањења нивоа буке:

– применити грађевинске и техничке мере за заштиту од буке, у радној средини и околини ССГ тако да емитована бука не прекорачује прописане граничне вредности у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС”, број 75/10).

Обезбедити ефикасно коришћење енергије, узимајући у обзир микроклиматске услове локације, намену положаја

и оријентацију објеката, као и могућност коришћења обновљивих извора енергије а кроз:

– правилно обликовање предметних објеката, при чему треба избегавати превелику разуђеност истих;

– коришћење фотонапонских соларних ћелија и соларних колектора на кровним површинама и одговарајућим вертикалним фасадама;

– коришћење топлотних пумпи типа вода-вода за загревање објеката (хидротермално грејање);

– правилан одабир вегетације, а циљу смањења негативних ефеката директног и индиректног сунчевог зрачења на објекте, као и негативног утицаја ветра.

Обезбедити посебне просторе и довољан број контејнера/посуда за прикупљање, привремено складиштење и одвођење отпада искључиво у оквиру предметне локације, на водонепропусним површинама и на начин којим се спречава његово расипање, и то:

– отпадних материја које имају карактеристике штетних и опасних материја (које настају у процесу експлоатације бензинских станица и пратећих садржаја, отпада из сепаратора масти и уља и сл.) у складу са важећим прописима из ове области;

– отпадног уља у складу са Правилником о условима, начину и поступку управљања отпадним уљима („Службени гласник РС”, број 71/10);

– амбалажног отпада на начин утврђен Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени лист Града Београда”, број 36/09);

– комуналног и другог неопасног отпада (рециклабилни отпад – папир, стакло, пет амбалажа, лименке и др.), укључујући органски отпад (ресторани, мотели и др.), до предаје лицу које има дозволу за управљање овим отпадом.

Обавеза је власника/корисника ССГ да успостави ефикасан мониторинг и контролу процеса рада у циљу повећања еколошке сигурности, а који подразумева:

– аутоматски контролни систем мониторинга система за сакупљање бензинских пара на објекту ССГ у складу са чланом 17. Правилника о техничким мерама и захтевима који се односе на дозвољене емисионе факторе за испарљива органска једињења која потичу из процеса складиштења и транспорта бензина („Службени гласник РС”, бр. 1/12, 25/12 и 48/12);

– праћење квалитета и количине отпадне воде пре испуштања у реципијент, у складу са одредбама Закона о водама („Службени гласник РС”, број 30/10) и Правилника о начину и минималном броју испитивања квалитета отпадних вода („Службени гласник РС”, бр. 47/83 и 13/84);

– „нулто” мерење нивоа буке у животној средини пре почетка рада ССГ, односно редовно пређење нивоа буке у току експлоатације преко овлашћене институције у складу са законом;

– разматрани објекти на локацији, као и претакалишта ТНГ-а морају у свему да буду пројектовани и израђени према Правилнику о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о ускладиштавању и претакању горива („Службени лист СФРЈ”, бр. 27/71 и 29/71), Правилнику о изградњи постројења за ТНГ и о претакању и ускладиштењу ТНГ-а („Службени лист СФРЈ”, бр. 24/71 и 26/71), Правилнику о изградњи постројења за запаљиве течности и о ускладиштавању и претакању запаљивих течности („Службени лист СФРЈ”, бр. 20/71), као и према осталим важећим техничким нормативима и стандардима које дефинише законска регулатива за ову врсту објеката;

– неопходна је сарадња са Управом за ванредне ситуације, сходно чл. 28 и 29 Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник

СРС”, бр. 44/77, 45/84 и 18/89) и прибављање сагласности на локацију.

Поред наведених, применити и следеће мере заштите у току извођења радова:

- снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним просторима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине;

- грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току изградње, сакупити, разврстати и одложити на за то предвиђену локацију.

Услови: Секретаријат за заштиту животне средине до-нео је Решење о утврђивању мера и услова заштите животне средине за предметни план (број 501.2-47/2013-V-04 од 1. јула 2013. године).

3.2.4. Заштита од елементарних и других већих непогода и просторно-плански услови од интереса за одбрану земље

- Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода

- Заштита људских живота као основни императив у противтресној градњи као и значај појединих објеката у функционисању система заштите људи огледају се у категорији значаја објеката који се исказује коефицијентом значаја којим се посредно смањује вероватноћа превазилажења на и до 5% у 50 година односно повећава период са ризиком од 10% у коме се могу јавити оштећења или колапс објекта на 1.000 и више година. Овај земљотрес има повратни период догађања од $TNCR = 475$ година.

- Нумеричких вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475 г. на површини терена према Карти сеизмичког хазарда за повратни период 475 г. на површини терена (Републички сеизмолошки завод): за емпиријски процењене средње брзине локалног тла до дубине 30 m и одговарајући динамички фактор амплификације на максимално хоризонтално убрзања PGA, на локацији објекта изражено интензитетом земљотреса у степенима EMS-98 скале у обухвату плана је VII EMS-98 са нумеричком вредности сеизмичког хазарда за повратни период 475 г. на површини терена на локацији у обухвату плана је $PGA(g) = 0.04-0.06$.

- При прорачуну конструкције објеката морају се применити одредбе које се односе на прорачун а садржане су у Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима („Службени лист СФРЈ”, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90.)

- Чланови 7. и 8. Правилника обавезују на израду сеизмичке микрорејонизације-сеизмичког микроразносања у припреми техничке документације као подлоге за израду главног пројекта.

- На основу члана 20. Правилника, за објекте I и нижих категорија може се спроводити поступак динамичке анализе и еквивалентног статичког оптерећења а за објекте ван категорије се искључиво примењује поступак динамичке анализе.

- Урбанистичке мере заштите од пожара

Објекти морају бити реализовани према одговарајућим техничким противпожарним прописима, стандардима и нормативима:

- објекти морају бити реализовани у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, број 111/09);

- објекти морају бити изведени у складу са Законом о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник СРС”, бр. 44/77, 45/84 и 18/89).

- објекти морају имати одговарајућу хидрантску мрежу, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и

пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, бр.30/91);

- објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила, сходно Правилнику о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ”, број 8/95);

- објекти морају бити реализовани и у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ”, бр. 53, 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ”, број 11/96);

- реализовати објекте у складу са техничким препорукама ЈУС ТП 21;

- објекти морају бити реализован у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству („Службени лист СФРЈ”, број 21/90);

- обезбедити сигурну евакуацију употребом негоривих материјала (СРПС У.Ј1.050) у обради ентеријера и конструкцијом одговарајуће отпорности на пожар, постављањем врата са одговарајућим смером и начином отварања;

- реализовати изградњу бензинске станице у складу са Правилником о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о усладиштењу и претакању горива („Службени лист СФРЈ”, број 27/71), Правилником о изградњи постројења за запаљиве течности и о усладиштењу и претакању запаљивих течности („Службени лист СФРЈ”, бр. 20/71, 23/71) и Правилником о изградњи постројења за течнинафтни гас и о усладиштењу и претакању течног нафтног гаса („Службени лист СФРЈ”, број 27/71);

- уколико се предвиђа фазна изградња објеката обезбедити да свака фаза представља независну техно-економску целину;

- уколико се предвиђа гасификација комплекса, објекти морају бити реализовани у складу са Одлуком о условима и техничким нормативима за пројектовање и изградњу градског гасовода („Службени лист Града Београда” број 14/77), Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ”, број 10/90), уз претходно прибављање одобрења локације за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Управе за заштиту и спасавање, сходно чл. 28 и 29 Закона о експлозивним материјама, запаљивим течностима и гасовима („Службени гласник СРС”, бр. 44/77,45/84 и 18/98), Правилником о техничким нормативима за унутрашње гасне инсталације („Службени лист СРЈ”, бр. 20/92 и 33/92) и Правилником о техничким нормативима за пројектовање и полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара („Службени лист СРЈ”, број 20/92);

- потребно је прибавити локацијске услове са аспекта мера заштите од пожара и експлозија од стране надлежног органа Министарства у поступку израде идејног решења за предметни објекат, на основу којег ће се сагледати конкретни објекат, техничка решења, безбедносна растојања, у складу са Уредбом о локацијским условима („Службени гласник РС”, број 35/15), Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Службени гласник РС”, број 54/15) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15);

- потребно је доставити на сагласност пројекете за извођење објеката, пре отпочињања поступка за утврђивање

подобности објеката за употребу, ради провере примењивости датих услова и усклађености са осталим планским акти-ма у поступку обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС”, број 22/15) и Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС”, бр. 111/09 и 20/15).

За планирану реконструкцију и изградњу прибављени су Услови бр. 217-85/2013-07/7 од МУП – Управе за ванредне ситуације у Београду.

3.3. Мере енергетске ефикасности изградње

Под појмом унапређења енергетске ефикасности у зградарству подразумева се континуирани и широк опсег делатности којима је крајњи циљ смањење потрошње свих врста енергије.

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14) уважава значај енергетске ефикасности објеката. Обавеза унапређења енергетске ефикасности објеката дефинисана је у фази пројектовања, извођења, коришћења и одржавања.

При пројектовању и изградњи планираних објеката станице за снабдевање горивом применити следеће мере енергетске ефикасности:

- планирати изградњу објеката код којих су примењени грађевински ЕЕ системи;

- планирати енергетски ефикасну инфраструктуру и технологију – користити ефикасне системе грејања, вентилације, климатизације, припреме топле воде и расвете, укључујући и коришћење обновљивих извора енергије колико је то могуће, (соларни панели и колектори, термалне пумпе, итд);

- водити рачуна о избору адекватног облика, позиције и оријентације објекта станице за снабдевање горивом, како би се умањили негативни ефекти климатских утицаја (температура, ветар, влага, сунчево зрачење);

- обезбедити висок степен природне вентилације и остварити што бољи квалитет ваздуха и уједначеност унутрашње температуре на дневном и/или сезонском нивоу за станицу ССГ, планирати топлотну изолацију објекта применом термоизолационих материјала, прозора и спољашњих врата, како би се избегли губици топлотне енергије,

- користити природне материјале и материјале нешкодљиве по здравље људи и околину, као и материјале изузетних термичких и изолационих карактеристика;

- уградити штедљиве потрошаче електричне и топлотне енергије.

Приликом пројектовања, радова на реконструкцији и експлоатацији предметне ССГ придржавати се одредби Правилника о Енергетској ефикасности зграда („Службени гласник РС”, број 61/11).

4. Правила уређења и грађења за површине јавних намена

4.1. Јавне саобраћајне површине

(Графички прилог бр. 3 „Регулационо-нивелациони план са попречним профилима и аналитичко геодетским елементима” Р 1:1.000)

Планом су дефинисане две приступне саобраћајнице које се одвајају са ауто-пута: Приступна саобраћајница 1 и Приступна саобраћајница 2. Оне обезбеђују саобраћајни приступ Услужним центрима са ауто-пута тако да се обострано на ауто-путу формирају само један излив и само један улив.

Коначне апсолутне стационаже предметног државног пута на месту прикључења саобраћајних прикључака предметних комплекса биће утврђене приликом израде пројектне документације.

За искључење и прикључење на ауто-пут приступних саобраћајница планиране су у оквиру ауто-пута траке за успорење односно траке за убрзање, ширине 3,5 m.

Геометрија саобраћајних прикључака (улаз-излаз), полупречници закривљења у складу са меродавним возилом (тешко теретно возило – шлепер са полуприколицом), дужина трака за искључење, односно укључење на предметни државни пут, ширину трака (мин 3,50), ширина ивичних трака, усклађених са рачунском брзином на државном путу (120,00 km/h), возном брзином на траци за искључење, рачунском брзином на планираној сервисној саобраћајници и на изливима са исте у комплекс ССГ, димензионисање коловоза додатних саобраћајних трака и прикључних саобраћајница, хоризонтална и вертикална сигнализација на предметном путу, интерним и прикључним саобраћајницама у широј зони прикључења предметних комплекса услужних центара, биће прецизно дефинисана приликом издавања услова за пројектовање у поступку издавања услова за пројектовање у складу са важећом законском регулативом.

Такође приликом израде техничке документације за саобраћајнице, растојање између два узастопна улива/излива на путном правцу треба да искључује све негативне утицаје на саобраћајне токове, са аспекта искоришћења капацитета државног пута, нивоа саобраћајне услуге и безбедности на ауто-путу у складу са ПППИК граница Хрватске – Београд (Добановци). Предметне траке за убрзање односно успорење формирају се проширењем зауставних трака на ауто-путу. У зони излазног и улазног прикључка са односно на предметни пут, уз леву страну прикључка и десну ивицу коловоза предметног државног пута, поставити одбојну ограду.

Приступне саобраћајнице планиране су као једносмерне. Приступна саобраћајница 1 ширине коловоза од 4,5 m а Приступна саобраћајница 2 ширине коловоза од 6,0 m (по траси изведеног привременог пута за Грмовац који је ширине око 6,0 m коловоза), обе са банкинама од по 1,0 m.

Приступна саобраћајница 1 је ситуационо и нивелационо постављена тако да се не угрозе крајњи елементи попречног профила ауто-пута на предметној деоници и ван катастарске парцеле ауто-пута, како је то приказано у одговарајућим графичким прилозима.

Приступна саобраћајница 2 постављена је ван катастарске парцеле мелиорационог и ободног канала јужне стране ауто-пута.

Траса Приступне саобраћајнице 1 прелази преко канала Велики Бегеј а додирује канал Земун–Добановци. Приликом израде техничке документације за саобраћајницу предвидети и пројектовати измештање дела канала Земун–Добановци који је у додиру са саобраћајницом. На предметној деоници изместити га у складу са условима надлежног предузећа а у оквиру ВП-2 (постојећа катастарска парцела канала) и В-2 (планирана грађевинска парцела за заштитну зону канала).

Планира се ограђивање приступних саобраћајница, као и комплекса услужних центара, са спољашње стране комплекса односно саобраћајница, у односу на предметни Државни пут IА реда А3. Постојећа жичана ограда ауто-пута задржава се на граници земљишног појаса ауто-пута од изливних до уливних прикључака на ауто-пут.

Приликом израде техничке документације трасе приступних саобраћајница у ситуационом и нивелационом плану прилагодити терену и kotaма прикључења на

ауто-пут са примереним падовима. Нивелационо решење новопланираних саобраћајница одредити на основу детаљног геодетског снимка терена и ускладити са ауто-путем. Одводњавање решити гравитационим отицањем површинских вода односно подужним и попречним падом саобраћајница, па онда са пречишћавањем у систем отворених канала. Висинске коте у овом Плану дате су оријентационо, што оставља могућност да се у даљим фазама разраде, у фази израде пројеката, нивелационо прилагоде терену, као и захтевима који произилазе из планиране реконструкције канала Земун–Добановци, као и из услова за постављање комуналне инфраструктуре.

Коловозну конструкцију саобраћајница утврдити сходно оптерећењу, као и структури возила која ће се њоме кретати, у складу са важећим прописима.

Детаље везане за заштитни појас у регулацији јавних саобраћајних површина разрадити Главним пројектом уређења и озелењавања. Пројекат радити на ажурној геодетској подлози, са унетим саобраћајно – нивелационим решењем, мрежом канала, трасама инсталација техничке инфраструктуре и постојећим зеленилом. Пре израде Главног пројекта прибавити Техничке услове из надлежности ЈКП „Зеленило–Београд”.

За будућу изградњу планирану у коридору ауто-пута (саобраћајни прикључци, инсталације, приступне саобраћајнице) потребно је обратити се управљачу државног пута, у циљу прибављања пројектних услова.

ЈАВНЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ – ГРАЂЕВИНСКЕ ПАРЦЕЛЕ од СА-1 до СА-3

саобраћајне површине	број катастарске парцеле	ознака грађевинске парцеле
Деоница ауто-пута Е-70	КО Угриновци Целе к.п.: 3483/2, 3134/2, 3136/2, 3476/2, 3138/2, 4003/2, 3139/2, 3480/2, 3140/2, 3478/2, 3142/2, 4002/2, 3141/2, 3141/4, 3481/2, 3154/2, 3153/2, 4001/2, 4038/2, 3176/2, 3496/2, 4002/16 Делови к.п.: 4000/2, 3448/2, 4208	СА-1
Приступна саобраћајница 1	КО Угриновци Целе к.п.: 3153/1, 3154/1 Делови к.п.: 3134/1, 3134/4, 3136/1, 3476/1, 3138/1, 3139/1, 3480/1, 3140/1, 3478/1, 3142/1, 3141/1, 3141/3, 3481/1, 3154/4, 3153/3	СА-2
Приступна саобраћајница 2	КО Угриновци Делови к.п.: 4003/3; 4003/4; 4003/5; 4003/6; 4003/7; 4003/8; 4003/9; 4003/10; 4003/11; 4003/12; 4003/13; 4003/14; 4003/15;	СА-3

саобраћајне површине	број катастарске парцеле	ознака саобраћајне површине
Деоница ауто-пута Е-70	КО Угриновци Целе к.п.: 3484; 3133/2; 3475/2;	С-1
Деоница ауто-пута Е-70	КО Добановци Целе к.п.: 4887/2; 4886/2; 4886/4; 4885/4; Делови к.п.: 6069; 4624/3; 4885/2;	С-2
Део пољског пута	КО Угриновци Делови к.п.: 3483/1	СПП

У случају неслагања пописа катастарских парцела и графичког прилога, меродавни су графички прилози број 4, „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”, Р 1:2.500 и 2Д, „Катастарски план са радног оригинала са границом плана”, Р 1:2.500.

4.1.1. Јавни градски превоз путника

Према плану развоја јавног градског саобраћаја, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за јавни превоз, нема посебних услова.

4.1.2. Услови за приступачност простора

У току спровођења плана применити одредбе Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старима („Службени гласник РС”, број 22/15).

4.1.3. Зелене површине у оквиру регулације јавних саобраћајних површина

(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1:2500)

Дуж инфраструктурног коридора ауто-пута Е-70 планирају се зелене површине са заштитном функцијом. У циљу саобраћајне прегледности и безбедности, у рубној зони уз коловоз формирати затрављене површине и засаде са ниским, полеглим шибљем. На шкарпама користити биомелиоративне врсте са дубљим, развијеним кореновим системом у циљу везивања земљишта и спречавања ерозије. Ван зоне шкарпе, према спољним границама ауто-пута, формирати мешовите засаде дрвећа и жбуња, сходно расположивом простору. Овај појас прекида се само у зони улива приступних саобраћајница, зони укрштања са планираним каналима, у дужини коју захтевају услови саобраћајне прегледности.

Изабрати претежно аутохтоне врсте које подносе услове повећаног аерозагађења, присуство соли и измењен водно ваздушни режим у земљишту; декоративне су, не захтевају посебне мере неге и нису на списку алергена.

4.2. Инфраструктурна мрежа, објекти и површине

(Графички прилог бр. 5 „Синхрон план” Р 1:1.000)

За пројектовање и изградњу планираних инсталација у коридору државног пута потребно је обратити се управљачу државног пута, у циљу прибављања пројектних услова.

4.2.1. Водоводна мрежа и објекти

(Графички прилог бр. 5 „Синхрон план” Р 1:1.000)

Територија на којој се налази предметна локација припада првој висинској зони водоснабдевања града Београда. Дуж ауто-пута Е-70 М, са десне стране гледано у правцу Београда налази се водовод димензије Ø225.

У оквирима границе комплекса услужних центара, са обе стране ауто-пута Е-70 М, нема изграђене водоводне мреже.

Снабдевање водом објеката на комплексима планира се са планиране водоводне мреже која се прикључује на постојећи водовод Ø225, а према условима ЈКП „Београдски водовод и канализација” и то:

1. Услужни центар подзона Добановци север „УЦ север” прикључити на планирани водовод В1мин. Ø150. Траса планираног водовода је уз постојећи пропуст на ауто-путу до прикључка на постојећи водовод Ø225;

2. Услужни центар подзона Добановци југ „УЦ југ” прикључити на постојећи водовод Ø225;

3. Услужни центар подзона Добановци 1 „УЦ 1” прикључити на постојећи водовод Ø225;

4. Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2” прикључити на планирани водовод В1мин. Ø150. Траса планираног водовода се води од прикључка на постојећи водовод Ø225 преко мостовске конструкције на мелиорационом каналу Велики Бегеј до приступне саобраћајнице и границе комплекса.

Водоводну мрежу унутар комплекса димензионисати тако да се обезбеди довољан притисак и довољне количине вода за санитарне и противпожарне потребе. У оквиру комплекса је могућа изградња резервоара и црпне станице за противпожарну заштиту.

Комплексе повезати на планирани градски водовод преко водомерног шахта чија ће локација бити дефинисана на основу услова ЈКП „Београдски водовод и канализација”.

Услови: ЈКП „Београдски водовод и канализација”, бр. 25108/1 I₄₋₂ 555 П1250/1 од 2. јула 2013. године

4.2.2. Канализациона мрежа и објекти

(Графички прилог бр. 5 „Синхрон план” Р 1:1.000)

На предметном подручју није заснован канализациони систем. Према важећем Генералном решењу београдске канализације територија на којој се налази предметна локација, припада Батајничком канализационом систему и то делу на ком је планиран сепарациони систем канализације.

Атмосферске загађене воде са кровова и пешачких стаза могу се директно испуштати на терен. Загађене атмосферске воде са саобраћајних, манипулативних површина и паркинга морају се пре упуштања у реципијент, преко сепаратора нафтних деривата, пречистити до прописаног нивоа квалитета тако да се ни на који начин не нарушава квалитет површинских и подземних вода, а према условима ЈВП „Београдводе”. Реципијент за атмосферске воде су постојећи мелиорациони канали и то:

1. Услужни центар подзона Добановци север „УЦ север” – реципијент за атмосферске воде је постојећи пропуст испод ауто-пута Е-70М за мелиорациони канал Б-6 и Угриновачка бара;

2. Услужни центар подзона Добановци југ „УЦ југ” – реципијент за атмосферске воде постојећи мелиорациони канал Б-6-2;

3. Услужни центар подзона Добановци 1 „УЦ 1” – реципијент за атмосферске воде је постојећи мелиорациони канал Б-6-2;

4. Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2” реципијент за атмосферске воде су мелиорациони канали Велики Бегеј и планирани зацењени мелиорациони канал Б-35 димензије мин. Ø1500.

Одвођење употребљених вода са предметних локација могуће је решавати или изградњом септичких јама или преко постројења за пречишћавање употребљених вода. Конструкција септичких јама мора бити таква, да се задовоље санитарни услови. Ако се одвођење употребљених вода решава преко постројења за пречишћавање реципијенти за пречишћену употребљену воду су постојећи мелиорациони канали. Квалитет пречишћене воде мора да испуњава услов да ни на који начин не нарушава квалитет површинских и подземних вода, а према условима ЈВП „Београдводе”. Реципијент за пречишћену употребљену воду су постојећи мелиорациони канали и то:

1. Услужни центар подзона Добановци север „УЦ север” – реципијент за пречишћену употребљену воду је Угриновачка бара и постојећи пропуст испод ауто-пута Е-70 М за мелиорациони канал Б-6;

2. Услужни центар подзона Добановци југ „УЦ југ” – реципијент за пречишћену употребљену воду је постојећи мелиорациони канал Б-6-2;

3. Услужни центар подзона Добановци 1 „УЦ 1” – реципијент за пречишћену употребљену воду је постојећи мелиорациони канал Б-6-2.

4. Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2” реципијент за пречишћену употребљену воду су мелиорациони канали Велики Бегеј и планирани зацењени мелиорациони канал Б-35 димензије мин. Ø1500.

Услови: ЈКП „Београдски водовод и канализација”, бр. 25108/01, I₄₋₂ / 551/1 од 11. јуна 2013. године.

4.2.3. Електроенергетска мрежа и објекти

(Графички прилог бр. „Синхрон план” Р 1:1000)

У близини предметног подручја изграђена је надземна деоница надземно – подземног вода 35 kV бр. 349 „Угриновци – Добановци”. Ширина зоне заштите надземног вода 35 kV је 30 m (по 15 m са обе стране од хоризонталне пројекције надземног вода). Изградња испод и у близини надземног вода условљена је Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV („Службени лист СФРЈ”, бр. 65/88, „Службени лист СРЈ”, број 18/92). За добијање сагласности за градњу објеката испод и у близини надземног вода чији је власник „Електродистрибуција Београд”, потребна је сагласност поменутог власника.

На предметном подручју за потребе напајања постојећих потрошача електричном енергијом изграђена је ТС 10/0,4 kV „Грмовац, Ауто-пут БГ – Шид бб, „Лукоил” (рег. бр. Z – 1764), са одговарајућом мрежом водова 10 kV и 1 kV.

На основу урбанистичких показатеља као и специфичног оптерећења за поједине кориснике на предметном подручју је потребно изградити три трансформаторске станице ТС 10/0,4 kV, капацитета 1000 kVA, са уграђеним трансформатором снаге 630 kVA. Планиране ТС 10/0,4 kV изградити у склопу објекта који се гради или као слободностојећи објекат у оквиру његове парцеле у складу са договором власника и Електродистрибуције Београд.

Планиране ТС 10/0,4 kV распоредити на следећи начин:

ознака комплекса	број планираних ТС 10/0,4 kV
УЦ1	1
УЦ2	1
УЦ СЕВЕР	1
укупно	3

Планиране ТС 10/0,4 kV изградити у склопу грађевинских објеката под следећим условима:

- просторије за смештај ТС 10/0,4 kV, својим димензијама и распоредом треба да послужи за смештај трансформатора и одговарајуће опреме;
- просторије за ТС предвидити у нивоу терена или са незнатним одступањем од претходног става;
- трансформаторска станица капацитета 1000 kVA мора имати два одељења и то: једно одељење за смештај трансформатора и једно одељење за смештај развода високог и ниског напона;
- свако одељење мора имати несметан директан приступ споља;
- бетонско постоље у одељењу за смештај трансформатора мора бити конструктивно одвојено од конструкције зграде;
- између ослонца трансформатора и трансформатора поставити еластичну подлогу у циљу пресецања акустичних мостова (преноса вибрација);
- обезбедити звучну изолацију таванице просторије за смештај трансформатора и блокирати извор звука дуж зида просторије;
- предвидети топлотну изолацију просторија ТС;
- колски приступ планирати изградњом приступног пута најмање ширине 3,00 m до најближе саобраћајнице.

Планиране слободностојеће ТС 10/0,4 kV изградити под следећим условима:

- обезбедити простор димензија 5x6 m;
- обезбедити колски приступ (најмање ширине 3,00 m)

до најближе саобраћајнице;

– просторије за смештај ТС 10/0,4 kV, својим димензијама и распоредом треба да послужи за смештај трансформатора и одговарајуће опреме;

– трансформаторска станица мора имати два одвојена одељења и то: одељење за смештај трансформатора и одељење за смештај развода високог и ниског напона.

Изградити 10 kV подземне водове за прикључење планираних ТС 10/0,4 kV по принципу „улаз-излаз” на постојећи подземни 10 kV вод између ВР – 807 и ТС 10/0,4 kV „Грмовац, Ауто-пут БГ – Шид бб, „Лукоил” (рег. бр. Z – 1764) и 10 kV вод између ТС 10/0,4 kV „Грмовац, Ауто-пут БГ – Шид бб, „Лукоил” (рег. бр. Z – 1764) и стуба на надземном воду из ТС 35/10 kV „Угриновци” (изводна ћелија бр. 11).

Од планираних ТС 10/0,4 kV до потрошача изградити водове 1 kV. Све слободне и саобраћајне површине као и паркинг просторе опремити инсталацијама јавног осветљења. Планиране електроенергетске водове 10 kV и 1 kV изградити подземно, у рову дубине 0,8 m и ширине у зависности од броја електроенергетских водова. На местима где се очекују већа механичка напрезања све електроенергетске водове поставити у кабловску канализацију или заштитне цеви као и на прелазима испод коловоза саобраћајница.

Уколико се при изградњи угрожавају постојећи подземни електроенергетски водови 10 kV и 1 kV потребно их је изместити и/или заштитити, а код надземних водова обезбедити сигурносну висину, изместити их или извршити каблирање дела надземног вода. Уколико се трасе подземних водова 10 и 1 kV нађу испод коловоза постојећих или планираних саобраћајница, водове заштитити постављањем у кабловску канализацију пречника Ø 100 mm. Предвидети 100% резерве за водове 10 kV и 50% резерве за 1 kV водове у броју отвора кабловске канализације. Измештање постојећих подземних водова извести подземним водовима одговарајућег типа и пресека.

Услови „Електродистрибуције – Београд” бр. 5110 МГ, 5140 МО, 2891/13 од 29. јула 2013. године.

4.2.4. Телекомуникациона мрежа и објекти

(Графички прилог бр. „Синхрон план” Р 1:1.000)

Предметно подручје припада кабловском подручју АТЦ „Добановци”.

Дуж Ауто-пута Е-70 m, у граници предметног подручја, изграђени су:

- ТК инфраструктура од 2 цеви Ø 40 у којима се налазе оптички ТК каблови;
- коаксијални ТК кабл положен директно у земљу.

Постојеће водове који су угрожени планираном изградњом саобраћајница потребно је механички заштитити са ПВЦ цевима потребног пречника и дужине. Како постојећи водови обезбеђују и носе врло значајан међународни, међумесни и месни ТК саобраћај, изада нових наставака на кабловима није пожељна због слабљења кабла.

На местима где се постојећи подземни ТК каблови укрштају са прилазним саобраћајницама планира се полагање резервних 2 ПЕ цеви, на хоризонталној удаљености од 0,5 m и на дубини постојећих ТК водова (приближно 1,0 m) у дужини потребној да крајеви цеви буду ван габарита планираних саобраћајница, односно на удаљености од 0,5 m од ивице коловоза (крајеве цеви затворити одговарајућим чеповима).

За предметно подручје потребно је обезбедити око 180 телефонских прикључака. Потребан број телефонских прикључака обезбедиће се из постојеће телекомуникационе мреже.

Дуж прилазних саобраћајница и у оквиру локације сваког комплекса планира се изградња ТК инфраструктура од 2 ПЕ цеви за потребе приступа до сваког објекта.

Услови „Телеком Србија” бр. 179403/3-2013 ЈБ/185 од 5. јула 2013. године и бр. 65152/2 – 2015 М. Миљ./41 од 11. марта 2015. године.

4.2.5. Снабдевање топлотном енергијом

На предметном подручју не постоји нити се планира топловодна и гасоводна мрежа са постројењима. Постојећа ССГ Услужног центра „Добановци југ” своје потребе за грејањем задовољава користећи индивидуалне топлотне изворе.

На бази урбанистичких показатеља, датих овим планом, извршена је процена топлотног конзума за све УЦ и он износи:

- УЦ Добановци север 350 KW
- УЦ Добановци југ =365 KW
- УЦ Добановци 1 =520 KW
- УЦ Добановци 2 =520 KW

Топлотну енергију обезбедити коришћењем индивидуалних извора енергије, (котларница које користе течни нафтни гас, ел.енергија и др.)

Приликом израде даље урбанистичке документације за изградњу објекта ССГ придржавати се одредби из „Правилника о изградњи постројења за течни нафтни гас и о ускладиштењу и претакању течног нафтног гаса” („Службени лист СФРЈ”, број 24/71) и „Правилника о изградњи станица за снабдевање горивом моторних возила и о укладиштавању и претакању горива” („Службени лист СФРЈ”, број 27/71).

4.3. Водне површине

(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1:2.500)

(графички прилог бр. „Синхрон план” Р 1:1.000)

Предметна локација се налази на сливу мреже мелирационог система „Галовица” и припада подсливу канала Велики Бегеј.

Најузводнији део канала Б-35 се укида ради изградње приступне саобраћајнице.

Због потребе уређења терена и изградње објеката на локацији Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2” је планирано зацељење мелирационог канала Б-35 уз следеће услове:

- да се поред транзитне обезбеди и дренажна функција канала уз поштовање пројектованих кота дна канала;
- да се на почетку и крају зацељене деонице планира уливна и изливна грађевина и ревизиони шахтови на потребном растојању.

Изнад зацељеног мелирационог канала није дозвољена изградња објеката, али је могућа изградња саобраћајнице за приступ северном делу комплекса.

Техничком документацијом дати потребне прорачуне за одређивање протицајног профила, статички прорачун дозвољеног оптерећења изнад затворене деонице као начин одржавања затвореног профила мелирационог канала, а према условима ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ”.

Планира се измештање постојећег мелирационог канала Земун–Добановци због планираног саобраћајног решења. Најнизводнија деоница у дужини од око 250 m трасаторно се измешта на север. Планирана ширина канала је

мин. 30 m што обухвата протицајни профил канала са сервисном стазом од 5 m са сваке стране канала.

Премошћавање канала Велики Бегеј планира се мостовском конструкцијом.

На приступној саобраћајници су планирани пропусти за мелиорациони канал Б-6-2. Техничком документацијом дати потребне прорачуне за очување протицајног профила мелиорационог канала, а према условима ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ”.

Укрштање инсталација са мелиорационим канлима извести на заштитном растојању испод дна канала мин. 1,00 m.

Све изливне пречишћене атмосферске и употребљене воде у мелиорационе канале укlopити у мелиорационе канале на око 0,5 m од коте дна канала, излив усмерити под углом на осу канала и заштитити од ерозије, а квалитет пречишћене воде мора да испуњава услов да ни на који начин не нарушава квалитет површинских и подземних вода, а према условима ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ”.

Услови ЈВП „БЕОГРАДВОДЕ” бр. 2345/3-10 од 29. септембра 2011. године

ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ – ГРАЂ. ПАРЦЕЛЕ В1 ДО В3

водне површине	број катастарске парцеле	ознака грађевинске парцеле
грађевинска парцела водног земљишта	КО Угриновци Део к.п.: 4001/1	В-1
грађевинска парцела водног земљишта	КО Угриновци Део к.п.: 3176/2	В-2
грађевинска парцела водног земљишта у УЦ 2	КО Угриновци Делови к.п.: 3478/1	В-3
грађевинска парцела водног земљишта	КО Угриновци Делови к.п.: 3132; 3131; 3130; 3474;	В-4

водне површине	број катастарске парцеле	ознака водне површине
део канала Велики Бегеј	КО Угриновци Део к.п.: 3472/1	ВП-1
део канала Земун Добановци	КО Угриновци Део к.п.: 3474	ВП-2
део канала Б-6-2	КО Угриновци Цела к.п.: 4002/16 Део к.п.: 4036/1; 4003/15;	ВП-3

У случају неслагања пописа катастарских парцела и графичког прилога, меродавни су графички прилози број 4, „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”, Р 1:2.500 и 2Д, „Катастарски план са радног оригинала са границом плана”, Р 1:2.500.

5. Правила уређења и грађења за површине осталих намена

(Графички прилог бр. 2 „Планирана намена површина” Р 1:2.500 и графички прилог бр. 3 „Регулационо-нивелациони план са попречним профилима и аналитичко геодетским елементима” Р 1:1.000)

У оквиру површина осталих намена издвајају се:
– зоне услужних центара.

5.1. Услужни центри – зона „УЦ”

Основна намена планираних објеката УЦ је у функцији пружања што богатије услуге корисницима државног пута (ауто-пута Е-70).

УСЛУЖНИ ЦЕНТРИ – пратећи садржаји за потребе корисника државног пута зона „УЦ”

5.2.1. Услужни центар подзона Добановци север „УЦ север”

5.2.2. Услужни центар подзона Добановци југ „УЦ југ”

5.2.3. Услужни центар подзона Добановци 1 „УЦ 1”

5.2.4. Услужни центар подзона Добановци 2 „УЦ 2”

5.1.1. Услужни центри подзона добановци север „УЦ север”

основна намена	<ul style="list-style-type: none"> – Обавезни садржаји су: – зелено разделно острво, улазна и излазна коловозна трака; – паркинг за аутобусе, путничка и теретна возила; – јавна чесма, засебан јавни мокри чвор; – информативно-технички пункт; – места за одмор, седење и рекреацију; – станица за снабдевање горивом са са 8 точионих места (6 за путничка возила, од тога 3 за бензин, 2 за дизел, 1 за плин, и 2 за теретна возила – по једно за бензин и дизел), са продавницом осталог потрошног материјала и ситних резервних делова за аутомобиле, са простором за чекање возила у реду, местима за промену уља и др., продавницом опште потрошње (пиће, храна, цигарете, штамп и сл). – Могући садржаји су: – мотел са 50-60 лежајева и рестораном капацитета до 100 места; – сервис за поправке свих врста возила; – маркети; – специјализоване продавнице; – мањи тржни центри; – спортско-рекреативни и – одморишно-забавни.
услови за формирање грађевинске парцеле	<ul style="list-style-type: none"> – Планом је дефинисана грађевинска парцела: ознака грађ. парцеле катастарске парцеле КО Угриновци ГП 1 делови: 3153/3; 3154/4; – ГП1 је дефинисана аналитичко-геодетским тачкама, као што је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”. – Није дозвољено њено даље парцелисање. – Оријентациона површина ГП 1 је 25 534 m². – Напомена: У случају неслагања пописа катастарских парцела са графичким прилогом, меродаван је графички прилог бр. 4 – „План грађевинских парцела смерницама за спровођење”, Р 1:2.500.
број објеката на парцели	– Дозвољена је изградња више објеката на јединственој грађевинској парцели, односно формирање комплекса као јединствене функционално-естетске целине састављене из више појединачних објеката.
положај објекта на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> – Објекти су према положају на парцели слободностојећи. – Објекте и резервоаре позиционирати у оквиру зоне грађења која је дефинисана грађевинском линијом како је приказано на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план са попречним профилима и аналитичко геодетским елементима” Р 1:1.000) – Сви објекти у комплексу (зграде, надстрешница, резервоари, бунари, септичке јаме и др.) не смеју да пређу прописане грађевинске линије. – Минимално удаљење грађевинске линије услужног центра према државном путу износи 40 m рачунајући од спољне ивице земљишног појаса (путне парцеле) државног пута.
међусобно растојање објеката на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> За објекте обавезних садржаја УЦ – Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да не постоје отвори на објекту/објектима износи 3,0m. – Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да постоје отвори на објекту/објектима износи 6,0m. За објекте могућих садржаја УЦ – Минимално растојање између објеката на парцели УЦ, је 1/2 висине вишег објекта.
индекс изграђености („И”)	– Максимални индекс изграђености на парцели износи 0,15.
спратност објекта – „С”	<ul style="list-style-type: none"> – Максимална спратност хотела је П+2. – Максимална спратност осталих објеката је П+1. – Висина надстрешнице над точионим местима се одређује у складу са технолошким процесом у комплексу.
кота пода приземља	<ul style="list-style-type: none"> – Кота приземља планираних објеката не може бити нижа од коте терена. – Кота приземља хотела може бити максимално 1,2 m виша од нулте коте. – Кота приземља ССГ и свих осталих пратећих објеката може бити највише 0,2 m виша од нулте коте.

архитек-тонско обликовање	<p>– Комплекс треба формирати као јединствену функционално-естетску целину састављену од више појединачних објеката и елемената партерног и пејзажног уређења, паркинг простора, урбаног мобилијара и визуелних комуникација.</p> <p>– Архитектонски израз како појединачних објеката, тако и комплекса у целини, мора бити у складу са наменом, карактером и временом у којем објекат/комплекс настаје и савременим тенденцијама у пројектовању и изградњи ових објеката.</p> <p>– Дозвољено је постављање рекламних обележја до висине од макс. 10 м, уз услов да не угрожавају функционисање ССГ и непосредног окружења (одвијање саобраћаја, сагледавање и сл.).</p>
решење саобраћаја/ паркирања	<p>Интерну саобраћајну мрежу унутар комплекса услужног центра ускладити са потребама функционисања планираних садржаја.</p> <p>У оквиру простора бензинске станице кроз израду техничке документације обезбедити једносмерно одвијање саобраћаја и поштовање техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката.</p> <p>– Паркинг површине у оквиру УЦ се рачунају у оквиру укупног броја паркинг површина, односно број паркинг места у оквиру ССГ (паркинг места за 40 путничких возила, 16 теретних возила и 4 аутобуса, са потребним пролазним тракама) уз УЦ се не сабира, већ се број паркинга ССГ допуњује одговарајућим бројем када се изгради хотел (пожељни, могући садржај – допуни са минимумом 10 ПМ за путничка возила, 4 ПМ за теретна возила, 1 ПМ за аутобусе до комплетних паркинг површина у оквиру УЦ; мин 50 ПМ за путничка возила, мин 20 ПМ за теретна возила и мин 5 ПМ за аутобусе).</p> <p>– Ако се као пожељни садржај дефинише само сервис за поправку возила, паркинг површине се посебно не планирају, већ се утврђују у оквиру манипулативних и предприсутних површина самог сервиса.</p>
услови за слободне и зелене површине	<p>– Обезбедити минимално 40% од укупне површине комплекса за зелене површине у директном контакту са тлом. Озеленити паркинг просторе – што не улази у биланс зелених површина.</p> <p>– У предњем делу комплекса формирати претежно партерно решење са мањим групацијама нижих лишћара, тако да се испоштују услови добре прегледности.</p> <p>– У ободном делу комплекса (дуж бочних и задње границе комплекса) обавезно формирати заштитни појас лишћара са шибљем. Ширина овог појаса не може да буде ужа од 5 м.</p> <p>– Површине на којима се очекују интензивнија кретања и окупљања обликовати партерним решењем уз примену декоративних форми цвећа, шибља и дрвећа. Решења поплочања и ниво опремљености мобилијаром прилагоди намени и архитектури објекта. Решити проблем сакупљања и одвођења вишка атмосферске воде. Обезбедити заливни систем (баштенске хидранте).</p> <p>– Користити аутохтоне врсте, прилагођене станишним условима и отпорне на издувне гасове и повећану концентрацију соли. Избежавати четинарске врсте богате смолом због лаке запаљивости.</p> <p>– Инвеститор је у обавези да уради Главни пројекат уређења и озелењавања. Пројекат ради на ажурној геодетској подлози, у складу са саобраћајно – нивелационим решењем, трасама инсталација техничке инфраструктуре и Главним грађевинским пројектом објекта. Претходно прибавити Техничке услове ЈКП „Зеленило – Београд“.</p>
услови за ограђивање парцеле	<p>– Комплекс мора бити ограђен по ободу, односно бочним и задњом границом комплекса, заштитном транспарентном оградом максималне висине до 2,0 м.</p>
инжењерско-геолошки услови	<p>Предметни комплекс припада инжењерскогеолошком рејону А1.</p> <p>– Да би се изградио комплекс бензинске станице неопходно је извршити једним делом наспање терена, висине од 1,0–2,5м.</p> <p>– Резервоари треба да се поставе на око 3,5–4,0 м од површине терена око коте 73–72 м.н.в. Ниво подземне воде је на коти 71,60–73,30 м.н.в. а максимални ниво треба очекивати на коти 74 м.н.в. Због могућег издизања нивоа подземне воде до коте 74 м.н.в. неопходно је резервоаре обезбедити од утицаја узгона. Ископи се држе у вертикалним засецима висине до 2м, без подграде, што значи да све веће ископе треба адекватним мерама обезбедити.</p> <p>– У пратеће објекте који ће се фундирати на темељима облика траке и самаца спадају продајни објекат, објекат за сервисирање и прање возила, складиштење боца и настрешница.</p> <p>– На простору бензинске станице интерне саобраћајнице и манипулативни платоу ће се планирати делом на природном тлу уз уклањање хумуса а делом у насипу. Општи услови изградње саобраћајница на овом простору су повољни.</p> <p>– У даљој фази пројектовања неопходно је урадити детаљна геолошка истраживања за сваки планирани објекат а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11).</p>

услови за евакуацију отпада	<p>– За одлагање комуналног отпада планирано је постављање судова-контејнера, запремине 1000 литара, а према нормативу: 1 контејнер на 800 m² корисне површине објекта. Контејнер се планира на избетонираном платоу у посебно изграђеној ниши или боксу унутар у оквиру границе комплекса са директним и неометаним прилазом за комунална возила и раднике. Локације судова за смеће треба приказати у Пројекту уређења слободних површина и у ситуацији у техничкој документацији.</p>
услови и могућности фазне реализације	<p>– Дозвољава се фазна реализација комплекса, на основу јединственог идејног пројекта израђеног за комплекс у целини и који ће јасно дефинисати фазе реализације са аспекта просторног и архитектонског решења комплекса.</p> <p>– Обавезно је да прва фаза реализације садржи обавезне садржаје. Фаза изградња подразумева да се за сваку појединачну фазу морају обезбедити потребе мирујућег саобраћаја и зелених површина (пропорционално обухваћеној површини), према датим правилима и нормативима.</p> <p>– У првој фази реализације планираних садржаја у оквиру комплекса УЦ, неопходно је изградити и сву инфраструктурну мрежу за њено несметано функционисање, како би иста представљала јединствену функционалну целину.</p>
минимални степен опремљености комуналном инфраструктуром	<p>– Услов реализације је да парцела мора имати прикључак на водоводну мрежу, електричну енергију и телекомуникациону мрежу.</p>

* Ова удаљења су дата као минимална и могу се повећавати у складу са еколошким, противпожарним прописима и потребом уклапања у непосредно окружење.

5.1.2. Услужни центри подзона Добановци југ „УЦ ЈУГ”

основна намена	<p>– На делу комплекса УЦ југ, до ауто-пута, изведена је ССГ југ која у планираном стању треба да има следеће обавезне садржаје:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зелено разделно острво, улазна и излазна коловозна трака; – паркинг за аутобусе, путничка и теретна возила; – јавна чесма, засебан јавни мокри чвор; – информативно-технички пункт; – места за одмор, седење и рекреацију; – станица за снабдевање горивом са са 8 точионих места (6 за путничка возила, од тога 3 за бензин, 2 за дизел, 1 за плин, и 2 за теретна возила – по једно за бензин и дизел), са продавницом осталог потрошног материјала и ситних резервних делова за аутомобиле, са простором за чекање возила у реду, местима за промену уља и др., продавницом опште потрошње (пиће, храна, цигарете, штампа и сл). – Могући садржаји су: – хотел са 50–60 лежачева и рестораном капацитета до 100 места; – сервис за поправку свих врста возила; – маркети; – специјализоване продавнице; – мањи тржни центри; – спортско-рекреативни и – одморишно-забавни.
услови за формирање грађевинске парцеле	<p>– Планом је дефинисан грађевински комплекс УЦ југ, као што је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”. Комплекс услужног центра представља јединствену целину која се састоји од више међусобно повезаних самосталних функционалних целина.</p> <p>– За овај комплекс обавезна је израда пројекта парцелације којим ће се дефинисати грађевинске парцеле за обавезне и могуће садржаје.</p> <p>– Свака грађевинска парцела унутар комплекса УЦ југ, мора имати приступ јавној саобраћајној површини.</p> <p>– Дефинисати посебну парцелу приступног пута, минималне ширине коловоза 4,5 м за једносмерни приступ и минимално 7,0 м за двосмерни приступ.</p> <p>– Свака парцела мора имати прикључак на комуналну инфраструктуру.</p> <p>– Минимална површина грађевинске парцеле је 9.000 m². Тачна површина грађевинских парцела утврдиће се након формирања у Републичком геодетском заводу.</p>
површина грађевинског комплекса	<p>– Оријентациона површина грађевинског комплекса је 3,58 ha.</p>
број објеката на парцели	<p>– Дозвољена је изградња више објеката на грађевинским парцелама, односно формирање јединственог грађевинског комплекса који је састављен од више међусобно повезаних самосталних функционалних целина.</p>

положај објекта на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> Објекти су према положају на парцели слободностојећи. Објекте и резервоаре позиционирати у оквиру зоне грађења која је дефинисана грађевинском линијом како је приказано на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план са попречним профилима и аналитичко геодетским елементима” Р 1:1.000) Сви објекти у комплексу (зграде, надстрешница, резервоари, бунари, септичке јаме и др.) не смеју да пређу прописане грађевинске линије. Минимално удаљење грађевинске линије услужног центра према државном путу износи 40 м рачунајући од спољне ивице земљишног појаса (путне парцеле) државног пута.
међусобно растојање објеката на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> За објекте обавезних садржаја УЦ југ (у северном делу комплекса) Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да не постоје отвори на објекту/објектима износи 3,0m. Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да постоје отвори на објекту/објектима износи 6,0m. За објекте могућих садржаја УЦ југ (у јужном делу комплекса) Минимално растојање између објеката на парцели УЦ, је 1/2 висине вишег објекта.
индекс изграђености („И”)	<ul style="list-style-type: none"> Максимални индекс изграђености на свакој парцели износи 0,1.
спратност објекта – „С”	<ul style="list-style-type: none"> Максимална спратност хотела је П+2. Максимална спратност осталих објеката је П+1. Висина надстрешнице над тачионим местима се одређује у складу са технолошким процесом у комплексу.
кота пода приземља	<ul style="list-style-type: none"> Кота приземља планираних објеката не може бити нижа од коте терена. Кота приземља хотела може бити максимално 1,2 m виша од нулте коте. Кота приземља ССГ и свих осталих пратећих објеката може бити највише 0,2 m виша од нулте коте.
правила и услови за интервенције на постојећим објектима	<ul style="list-style-type: none"> Правила за реконструкцију и адаптацију (или замену) постојеће ССГ – југ, пратећих објеката и резервоара, у потпуности се поклапају са правилима и условима за изградњу која су дата овим планом.
архитект-тонско обликовање	<ul style="list-style-type: none"> Комплекс треба формирати као јединствену функционално-естетску целину састављену од више појединачних објеката и елемената партерног и пејзажног уређења, паркинг простора, урбаног мобилијара и визуелних комуникација. Архитектонски израз како појединачних објеката, тако и комплекса у целини, мора бити у складу са наменом, карактером и временом у којем објекат/комплекс настаје и савременим тенденцијама у пројектовању и изградњи ових објеката. Дозвољено је постављање рекламних обележја до висине од макс. 10 m, уз услов да не угрожавају функционисање ССГ и непосредног окружења (одвијање саобраћаја, сагледавање и сл.).
решење саобраћаја/паркирања	<ul style="list-style-type: none"> Интерну саобраћајну мрежу унутар комплекса услужног центра ускладити са потребама функционисања планираних садржаја. У оквиру простора бензинске станице кроз израду техничке документације обезбедити једносмерно одвијање саобраћаја и поштовање техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката. Паркинг површине у оквиру УЦ се рачунају у оквиру укупног броја паркинг површина, односно број паркинг места у оквиру ССГ (паркинг места за 40 путничких возила, 16 теретних возила и 4 аутобуса, са потребним пролазним тракама) уз УЦ се не сабира, већ се број паркинга ССГ допуњује одговарајућим бројем када се изгради хотел (пожељни, могући садржај – допуни са минимум 10 ПМ за путничка возила, 4 ПМ за теретна возила, 1 ПМ за аутобусе до комплетних паркинг површина у оквиру УЦ; мин 50 ПМ за путничка возила, мин 20 ПМ за теретна возила и мин 5 ПМ за аутобусе). Ако се као пожељни садржај дефинише само сервис за поправку возила, паркинг површине се посебно не планирају, већ се утврђују у оквиру манипулативних и предриступних површина самог сервиса.
услови за слободне и зелене површине	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедити минимално 40% од укупне површине комплекса за зелене површине у директном контакту са тлом. Озеленити паркинг просторе – што не улази у биланс зелених површина. У предњем делу комплекса формирати претежно партерно решење са мањим групацијама нижих лишћара, тако да се испоштују услови добре прегледности. У ободном делу комплекса (дуж бочних и задње границе комплекса) обавезно формирати заштитни појас лишћара са шиљем. Ширина овог појаса не може да буде ужа од 5 m. Површине на којима се очекују интензивнија кретања и окупљања обликовати партерним решењем уз примену декоративних форми цвећа, шиља и дрвећа. Решења поплочања и ниво опремљености мобилијаром прилагодити намени и архитектури објекта. Решити проблем сакупљања и одвођења вишка атмосферске воде. Обезбедити заливни систем (баштенске хидранте).

	<ul style="list-style-type: none"> Користити аутохтоне врсте, прилагођене станишним условима и отпорне на издувне гасове и повећану концентрацију соли. Избежавати четинарске врсте богате смолом због лаке запаљивости. Инвеститор је у обавези да уради Главни пројекат уређења и озелењавања. Пројекат ради на ажурној геодетској подлози, у складу са саобраћајно – нивелационим решењем, трасама инсталација техничке инфраструктуре и Главним грађевинским пројектом објекта. Претходно прибавити Техничке услове ЈКП „Зеленило – Београд”. Уколико на постојећој ССГ у зони резервоара, није могуће остварити минималну прописану ширину заштитног појаса, може се изузетно, посебним техничким мерама обезбедити потребна заштита.
услови за оградњавања парцеле	<ul style="list-style-type: none"> Комплекс мора бити ограђен по ободу, односно бочним и задњом границом комплекса, заштитном транспарентном оградом максималне висине до 2,0 m. Није дозвољено подизање оградње између грађевинских парцела унутар комплекса.
инжењерско-геолошки услови	<ul style="list-style-type: none"> Предметни комплекс припада инжењерскогеолошком рејону А1. Да би се изградио комплекс бензинске станице неопходно је извршити једним делом насипање терена, висине од 1,0–2,5m. Резервоари треба да се поставе на око 3,5–4,0 m од површине терена око коте 73–72 м.н.в. Ниво подземне воде је на коти 71,60–73,30 м.н.в. а максимални ниво треба очекивати на коти 74 м.н.в. Због могућег издињања нивоа подземне воде до коте 74 м.н.в. неопходно је резервоаре обезбедити од утицаја узгона. Ископи се држе у вертикалним засецима висине до 2m, без подграде, што значи да све веће ископе треба адекватним мерама обезбедити. У пратеће објекте који ће се фундирати на темељима облика траке и самаца спадају продајни објекат, објекат за сервисирање и прање возила, складиштење боца и настрешница. На простору бензинске станице интерне саобраћајнице и манипулативни платои ће се планирати делом на природном тлу уз уклањање хумуса а делом у насипу. Општи услови изградње саобраћајница на овом простору су повољни. У даљој фази пројектовања неопходно је урадити детаљна геолошка истраживања за сваки планирани објекат а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11).
услови за евакуацију отпада	<ul style="list-style-type: none"> За одлагање комуналног отпада планирано је постављање судова-контејнера, запремине 1.000 литара, а према нормативу: 1 контејнер на 800 m² корисне површине објекта. Контејнер се планира на изабетонираним платоу у посебно изграђеној ниши или боксу унутар у оквиру границе комплекса са директним и неометаним прилазом за комунална возила и раднике. Локације судова за смеће треба приказати у Пројекту уређења слободних површина и у ситуацији у техничкој документацији.
услови и могућности фазне реализације	<ul style="list-style-type: none"> Дозвољава се фазна реализација комплекса, на основу јединственог идејног пројекта израђеног за комплекс у целини и који ће јасно дефинисати фазе реализације са аспекта просторног и архитектонског решења комплекса. Обавезно је да прва фаза реализације садржи обавезне садржаје. Фазна изградња подразумева да се за сваку појединачну фазу морају обезбедити потребе мирујућег саобраћаја и зелених површина (пропорционално обухваћеној површини), према датим правилима и нормативима. У првој фази реализације планираних садржаја у оквиру комплекса УЦ, неопходно је изградити и сву инфраструктурну мрежу за њено несметано функционисање, како би иста представљала јединствену функционалну целину.
минимални степен опремљености комуналном инфраструктуром	<ul style="list-style-type: none"> Услов реализације је за све парцеле да морају имати прикључак на водоводну мрежу, електричну енергију и телекомуникациону мрежу.

* Ова удаљења су дата као минимална и могу се повећавати у складу са еколошким, противпожарним прописима и потребом уклапања у непосредно окружење.

5.1.3. Услужни центри подзона ДОБАНОВЦИ 1 „УЦ 1”

основна намена	<ul style="list-style-type: none"> Обавезни садржаји су: зелено разделно острво, улазна и излазна коловозна трака; паркинг за аутобусе, путничка и теретна возила; јавна чесма, засебан јавни мокри чвор; информативно-технички пункт; места за одмор, седење и рекреацију; станица за снабдевање горивом са са 8 тачионих места (6 за путничка возила, од тога 3 за бензин, 2 за дизел, 1 за плин, и 2 за теретна возила – по једно за бензин и дизел), са продавницом осталог потрошног материјала и ситних резервних делова за аутомобиле, са простором за чекање возила у реду, местима за промену уља и др., продавницом опште потрошње (пиће, храна, цигарете, штампа и сл).
----------------	---

5.1.4. Услужни центри подзона ДОБАНОВЦИ 2 „УЦ 2”

основна намена	<ul style="list-style-type: none"> Обавезни садржаји су: зелено разделно острво, улазна и излазна коловозна трака; паркинг за аутобусе, путничка и теретна возила; јавна чесма, засебан јавни мокри чвор; информативно-технички пункт; места за одмор, седење и рекреацију; станица за снабдевање горивом са са 8 точионих места (6 за путничка возила, од тога 3 за бензин, 2 за дизел, 1 за плин, и 2 за теретна возила – по једно за бензин и дизел), са продавницом осталог потрошног материјала и ситних резервних делова за аутомобиле, са простором за чекање возила у реду, местима за промену уља и др., продавницом опште потрошње (пиће, храна, цигарете, штампа и сл.); Могући садржаји су: мотел са 50–60 лежајева и ресторанома капацитета до 100 места; сервиси за поправке свих врста возила; маркети; специјализоване продавнице; мањи тржни центри; спортско-рекреативни и одморишно-забавни.
услови за формирање грађевинске парцеле	<ul style="list-style-type: none"> Планом је дефинисан грађевински комплекс УЦ2, као што је приказано на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”. Комплекс услужног центра представља јединствену целину која се састоји од више међусобно повезаних самосталних функционалних целина. Канал Б-35 протиче преко комплекса УЦ2 и дели га попречно на два дела, што је условило да у оквиру комплекса буде дефинисана грађевинска парцела водног земљишта В-3, која је детаљно описана у поглављу 4.5. „Водне површине”. На овој грађевинској парцели, зацељеног мелиорационог канала Б-35 није дозвољена изградња објеката, али је могућа изградња приступних саобраћајница за северни део комплекса. За овај комплекс обавезна је израда пројекта парцелације којим ће се дефинисати грађевинске парцеле за обавезне и могуће садржаје. Свака парцела унутар комплекса УЦ2, мора имати приступ јавној саобраћајној површини. Дефинисати посебну парцелу приступног пута, минималне ширине коловоза 4,5 m за једносмерни приступ и минимално 7.0 m за двосмерни приступ. Свака парцела мора имати прикључак на комуналну инфраструктуру. Минимална површина грађевинске парцеле је 9.000 m². Тачна површина грађевинских парцела утврдиће се након формирања у Републичком геодетском заводу.
површина грађевинског комплекса	<ul style="list-style-type: none"> Оријентациона површина грађевинског комплекса је 5,0 ha.
број објеката на парцели	<ul style="list-style-type: none"> Дозвољена је изградња више објеката на грађевинским парцелама, односно формирање јединственог грађевинског комплекса који је састављен од више међусобно повезаних самосталних функционалних целина.
положај објекта на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> Објекти су према положају на парцели слободностојећи. Објекте и резервоаре позиционирати у оквиру зоне грађења која је дефинисана грађевинском линијом како је приказано на графичком прилогу бр. 3 „Регулационо-нивелациони план са попречним профилима и аналитичко геодетским елементима” Р 1:1.000). Сви објекти у комплексу (зграде, надстрешница, резервоари, бунари, септичке јаме и др.) не смеју да пређу прописане грађевинске линије. Минимално удаљење грађевинске линије услужног центра према државном путу износи 40 m рачунајући од спољне ивице земљишног појаса (путне парцеле) државног пута.
међусобно растојање објеката на парцели*	<ul style="list-style-type: none"> За објекте обавезних садржаја УЦ 2 (у јужном делу комплекса) Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да не постоје отвори на објекту/објектима износи 3.0 m. Минимално растојање између објеката на парцели, у случају да постоје отвори на објекту/објектима износи 6.0 m. За објекте могућих садржаја УЦ2 (у северном делу комплекса) Минимално растојање између објеката на парцели УЦ, је 1/2 висине вишег објекта.
индекс изграђености (И ^И)	<ul style="list-style-type: none"> Максимални индекс изграђености на парцели износи 0,1.
спратност објекта – „С”	<ul style="list-style-type: none"> Максимална спратност хотела је П+2. Максимална спратност осталих објеката је П+1. Висина надстрешнице над точионим местима се одређује у складу са технолошким процесом у комплексу.
кота пода приземља	<ul style="list-style-type: none"> Кота приземља планираних објеката не може бити нижа од коте терена. Кота приземља хотела може бити максимално 1,2 m виша од нулте коте. Кота приземља ССГ и свих осталих пратећих објеката може бити највише 0,2 m виша од нулте коте.

архитектонско обликовање	<ul style="list-style-type: none"> Комплекс треба формирати као јединствену целину састављену од више међусобно повезаних функционалних целина које чине више појединачних објеката и елемената партерног и пејзажног уређења, паркинг простора, урбаног мобилијара и визуелних комуникација. Архитектонски израз како појединачних објеката, тако и комплекса у целини, мора бити у складу са наменом, карактером и временом у којем објекат/комплекс настаје и савременим тенденцијама у пројектовању и изградњи ових објеката. Дозвољено је постављање рекламних обележја до висине од макс. 10 m, уз услов да не угрожавају функционисање ССГ и непосредног окружења (одвијање саобраћаја, сагледавање и сл.).
решење саобраћаја/паркирања	<ul style="list-style-type: none"> Интерну саобраћајну мрежу унутар комплекса услужног центра ускладити са потребама функционисања планираних садржаја. У оквиру простора бензинске станице кроз израду техничке документације обезбедити једносмерно одвијање саобраћаја и поштовање техничких прописа и стандарда за ту врсту објеката. Паркинг површине у оквиру УЦ се рачунају у оквиру укупног броја паркинг површина, односно број паркинг места у оквиру ССГ (паркинг места за 40 путничких возила, 16 теретних возила и 4 аутобуса, са потребним пролазним тракама) уз УЦ се не сабира, већ се број паркинга ССГ допуњује одговарајућим бројем када се изгради мотел (пожељни, могући садржај – допуни са минимум 10 ПМ за путничка возила, 4 ПМ за теретна возила, 1 ПМ за аутобусе до комплетних паркинг површина у оквиру УЦ: мин 50 ПМ за путничка возила, мин 20 ПМ за теретна возила и мин 5 ПМ за аутобусе). Ако се као пожељни садржај дефинише само сервис за поправку возила, паркинг површине се посебно не планирају, већ се утврђују у оквиру манипулативних и предприсутних површина самог сервиса.
услови за слободне и зелене површине	<ul style="list-style-type: none"> Обезбедити минимално 40% од укупне површине комплекса за зелене површине у директном контакту са глом. Озеленити паркинг просторе – што не улази у биланс зелених површина. У предњем делу комплекса формирати претежно партерно решење са мањим групацијама нижих лишћара, тако да се испоштују услови добре прегледности. У ободном делу комплекса (дуж бочних и задње границе комплекса) обавезно формирати заштитни појас лишћара са шибљем. Ширина овог појаса не може да буде ужа од 5 m. Површине на којима се очекују интензивнија кретања и окупљања обликовати партерним решењем уз примену декоративних форми цвећа, шибља и дрвећа. Решења поплочања и ниво опремљености мобилијаром прилагодити намени и архитектури објекта. Решити проблем сакупљања и одвођења вишка атмосферске воде. Обезбедити заливни систем (баштенске хидранте). Користити аутохтоне врсте, прилагођене станишним условима и отпорне на издувне гасове и повећану концентрацију соли. Избежавати четинарске врсте богате смолом због лаке запаљивости. Инвеститор је у обавези да уради Главни пројекат уређења и озелењавања. Пројекат радити на ажурној геодетској подлози, у складу са саобраћајно – нивелационим решењем, трасама инсталација техничке инфраструктуре и Главним грађевинским пројектом објекта. Претходно прибавити Техничке услове ЈКП „Зеленило – Београд”.
услови за ограђивање парцеле	<ul style="list-style-type: none"> Комплекс мора бити ограђен по ободу, односно бочним и задњом границом комплекса, заштитном транспарентном оградом максималне висине до 2,0 m. Није дозвољено подизање ограде између грађевинских парцела унутар комплекса.
инжењерско-геолошки услови	<ul style="list-style-type: none"> Предметни комплекс припада инжењерскогеолошком рејону А1. Да би се изградио комплекс бензинске станице неопходно је извршити једним делом насипање терена, висине од 1,0 до 2,5 m. Резервоари треба да се поставе на око 3,5–4,0 m од површине терена око коте 73–72 м.н.в. Ниво подземне воде је на коти 71,60–73,30 м.н.в. а максимални ниво треба очекивати на коти 74 м.н.в. Због могућег издизања нивоа подземне воде до коте 74 м.н.в. неопходно је резервоаре обезбедити од утицаја узгона. Ископи се држе у вертикалним засецима висине до 2 m, без подграде, што значи да све веће ископе треба адекватним мерама обезбедити. У пратеће објекте који ће се фундирати на темељима облика траке и самаца спадају продајни објекат, објекат за сервисирање и прање возила, складиштене боца и настрешница. На простору бензинске станице интерне саобраћајнице и манипулативни платои ће се планирати делом на природном тлу уз уклањање хумуса а делом у насипу. Општи услови изградње саобраћајница на овом простору су повољни. У даљој фази пројектовања неопходно је урадити детаљна геолошка истраживања за сваки планирани објекат а све у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Службени гласник РС”, број 88/11).
услови за евакуацију отпада	<ul style="list-style-type: none"> За одлагање комуналног отпада планирано је постављање судова-контејнера, запремине 1.000 литара, а према нормативу: 1 контејнер на 800 m² корисне површине објекта. Контејнер се планира на избетонираном платоу у посебно изграђеној ниши или боксу унутар у оквиру границе комплекса са директним и неометаним прилазом за комунална возила и раднике. Локације судова за смеће треба приказати у Пројекту уређења слободних површина и у ситуацији у техничкој документацији.

услови и могућности фазне реализације	<p>– Дозвољава се фазна реализација грађевинског комплекса, на основу јединственог идејног пројекта израђеног за комплекс у целини и који ће јасно дефинисати фазе реализације са аспекта просторног и архитектонског решења комплекса.</p> <p>– Обавезно је да прва фаза реализације садржи обавезне садржаје. Фаза изградња подразумева да се за сваку појединачну фазу морају обезбедити потребе мирујућег саобраћаја и зелених површина (пропорционално обухваћеној површини), према датим правилима и нормативима.</p> <p>– У првој фази реализације планираних садржаја у оквиру комплекса УЦ, неопходно је изградити и сву инфраструктурну мрежу за њено несметано функционисање, како би иста представљала јединствену функционалну целину.</p>	минимални степен опремљености комуналном инфраструктуром	– Услов реализације за све парцеле је да морају имати прикључак на водоводну мрежу, електричну енергију и телекомуникациону мрежу.
---------------------------------------	---	--	--

* Ова удаљења су дата као минимална и могу се повећавати у складу са еколошким, противпожарним прописима и потребом уклапања у непосредно окружење.

6. Биланси урбанистичких параметара

	ПОСТОЈЕЋЕ (оријентационо)	УКУПНО ПЛАНИРАНО (пост.+ново) (оријентационо)
површина плана	29.26ha	29.26ha
БРГП делатности	345m ²	15.553m ²
БРГП укупно	345m²	15.553m²

Табела 2 – Упоредни приказ укупних постојећих и планираних капацитета – оријентационо

број блока	подзона /намена	површина подзоне m ²	БРГП делатности m ²	БРГП укупно m ²	број запослених
	УЦ север	25534	3830	3830	30
	УЦ југ	35845	3585	3585	30
	УЦ 1	20965	3145	3145	25
	УЦ 2	49934	4993	4993	40
укупно		132278	15553	15553	125

Табела 3 – Табеларни приказ планираних капацитета осталих намена – оријентационо

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ				ПГР МРЕЖЕ ССГ		
ЗОНА/ намена	"И" индекс изграђености парцеле	% зелених површина	"С" макс. спратност	"И" макс. индекс изграђености парцеле	мин % зелених површина	"С" макс. спратност
УЦ север	0.15	40	П+1(П+2)*	0.4	15	П+1
УЦ југ	0.1	40	П+1(П+2)*	0.4	15	П+1
УЦ 1	0.15	40	П+1(П+2)*	0.4	15	П+1
УЦ 2	0.1	40	П+1(П+2)*	0.4	15	П+1

Табела 4 – Упоредни приказ урбанистичких параметара за остале намене: предложених Планом и по ПГР мреже станица за снабдевање горивом

*Максимална спратност хотела

Напомена: ПППИК граница Хрватска – Добановци није дао урбанистичке параметре

В) СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

(Графички прилог бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење” Р 1:2.500)

Овај план представља основ за издавање информације о локацији, локацијских услова, као и за израду пројекта парцелације, и основ за формирање грађевинских парцела јавних и осталих намена у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14).

Локација за коју је обавезна израда пројекта парцелације, дата је на графичком прилогу бр. 4 „План грађевинских парцела са смерницама за спровођење” Р 1:2.500

Унутар планом дефинисаних парцела јавне намене, у току израде техничке документације, могуће је унапредити поједина решења дата у плану у циљу побољшања саобраћајних ефеката и рационализације трошкова изградње: планираних саобраћајница, планиране инфраструктуре као и реконструкције канала.

Дозвољава се фазност изградње саобраћајних површина, као и комплекса услужних цетара уз обавезно поштовање услова прописаних на нивоу плана, т.ј. тако да свака фаза буде самостална функционална целина.

За планирану изградњу у коридору ауто-пута (саобраћајни прикључци, инсталације, приступне саобраћајнице) потребно је обратити се управљачу државног пута, у циљу прибављања пројектних услова.

Смернице за израду процена утицаја

У поступку даље разраде планског документа, у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 114/08), инвеститори су дужни да се обрате, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе или другог акта којим се одобрава изградња, односно реконструкција или уклањање објеката, наведених у Листи I и Листи II, надлежном Секретаријату за послове заштите животне средине Града Београда. Надлежни орган ће одлучити о потреби израде/не израде студије о Процени утицаја на животну средину.

1. Однос ПРЕМА постојећој планској документацији

(Подаци о постојећој планској документацији су саставни део документације плана)

У оквиру границе овог Плана ставља се ван снаге важећи „Регулациони план деонице ауто-пута Е-75 и Е-70 Добановци–Бубањ поток” („Службени лист Града Београда”, бр. 13/99) ради формирања изливне траке за Приступну саобраћајницу 1, односно уливне траке на ауто-путу за Приступну саобраћајницу 2. Изливна односно уливна трака формирају се у оквиру постојеће катастарске парцеле ауто-пута Е-70 од оквирних стационажа km 559+700 до km 559+914.

Саставни део овог Плана су и:

II ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА | Р 1:2.500 |
| 2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА | Р 1:2.500 |

- | | |
|---|-----------|
| 3. РЕГУЛАЦИОНО – НИВЕЛАЦИОНИ ПЛАН СА ПОПРЕЧНИМ ПРОФИЛИМА И АНАЛИТИЧКО ГЕОДЕТСКИМ ЕЛЕМЕНТИМА | Р 1:1.000 |
| 4. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ ПАРЦЕЛА СА СМЕРНИЦАМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ | Р 1:2.500 |
| 5. СИНХРОН ПЛАН | Р 1:1.000 |
| 6. ИНЖЕЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА ТЕРЕНА | Р 1:1.000 |

III ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ:

1. Регистрација предузећа
2. Лиценца одговорног урбанисте
3. Одлука о изради плана
3. Образложење Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове
4. Извештај о јавном увиду
5. Извештај о извршеној стручној контроли Нацрта плана
6. Решење о приступању Стратешкој процени утицаја на животну средину
7. а) Извештај о Стратешкој процени утицаја на животну средину
- б) Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности у јавном увиду у Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину
8. Решење о давању сагласности Секретаријата за заштиту животне средине на Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину
9. Услови и мишљења ЈКП и других учесника у изради плана
10. Изводи из планова вишег реда (текстуални и графички прилог)
11. Извештај о извршеној стручној контроли Концепта плана
12. Концепт плана
13. Подаци о постојећој планској документацији
14. Геолошко-геотехничка документација
15. Економска анализа и процена улагања из јавног сектора
16. Иницијатива Нафтне компаније „Лукоил Србија” са пропратном документацијом

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- 1д. Топографски план Р 1:1.000
 - 2д. Катастарски план са радног оригинала са границом плана Р 1:2.500
 - 3д. Катастар водова и подземних инсталација са радног оригинала са границом план Р 1:2.500
 - 4д. Инжењерско геолошки пресеци терена Р 1:2.500
- Овај план детаљне регулације ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 350-335/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 12. тачка 18. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 31. став 1. тачка 28. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са чланом 9. Закона о културним добрима („Службени гласник СРС”, бр. 71/94, 52/11 и 99/11), чланом 2. тачка 58. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15), донела је

ПРОГРАМ

СПРОВОЂЕЊА МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ОБЈЕКТА И ПРОСТОРНИХ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ЦЕЛИНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА, УТВРЂЕНИХ ЗА КУЛТУРНА ДОБРА

I

Овим програмом утврђују се објекти, обим, расподела и коришћење средстава буџета Града Београда за 2016. годину у циљу реализације Програма спровођења мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

Средства ће бити планирана Одлуком о буџету Града Београда за 2016. годину, у оквиру раздела 06 – Секретаријат за комуналне и стамбене послове.

II

Средства из тачке I овог програма користиће се у складу са ближом наменом утврђеном Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за комуналне и стамбене послове за 2016. годину, за финансирање:

Редни број: 1

Намена: Извођење радова

Активност/назив плана, програма или пројекта: Спровођење мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

425111 – зидарски радови

Планирани износ: 353.499.000,00 динара.

Спровођење мера техничке заштите реализоваће се према Решењу Министарства културе и информисања бр. 633-00-28/2016-01 од 24. марта 2016. године, којим се у првој фази реализације Програма предају Граду Београду као стараоцу за спровођења мера техничке заштите следећа културна добра, за објекте за које у тренутку издавања решења постоји правни основ, на следећим адресама:

1) „Косанчићев венац” проглашено за културно добро Решењем Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 490/1 од 24. маја 1971. године и Одлуком о утврђивању непокретних културних добра од изузетног значаја и од великог значаја („Службени гласник СРС”, бр. 14/79), у делу који обухвата објекте у Београду, у улици Косанчићев венац бр. 1, 1а, 2, 6, 8, 13, 15, 17, 18, 19, 23, Косанчићев венац бр. 4 – Задарска бр. 1а, Косанчићев венац бр. 5 – Фрушкогорска бр. 4, у Задарској улици бр. 2, 4, 7, 12, Задарској улици бр. 14 – Краља Петра бр. 2, Фрушкогорској улици бр. 2, 3, 6, 8, 10, у улици Поп-Лукина бр. 2-4, 12, Поп-Лукина бр. 6 – Фрушкогорска бр. 1, и Карађорђевој улици бр. 17-19, 21, 23, 35, 37, 39, 41, 43, наведених у целинама II и III, Предлога Завода;

2) „Дом Мике Аласа” у Београду, Косанчићев венац 22 проглашено за културно добро Решењем Завода за заштиту споменика културе Града Београда број 924/4 од 26. децембра 1966.;

3) „Зграда Јосифа Шојата у Београду” у Београду, у Бранкова 14 проглашено за културно добро Одлуком о утврђивању зграде Јосифа Шојата у Београду за споменик културе („Службени гласник РС”, број 32/01);

4) „Вучина кућа на Сави” у Београду, у Карађорђева 61-61а проглашено за културно добро Одлуком о утврђивању Вучине куће на Сави за споменик културе, („Службени гласник РС”, број 51/97).

Истим решењем, Град Београд је одређен да спроведе искључиво мере техничке заштите на рестаурацији фасада објеката у свему према издатим Условима за предузимање мера техничке заштите за сваки објекат појединачно, и то:

1) на културном добру „Косанчићев венац”:

1. за објекат у улици Косанчићев венац бр. 1, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0396/15 од 8. марта 2016. године;

2. за објекат у улици Косанчићев венац бр. 1а, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0514/15 од 27. јула 2015. године;

3. за објекат у улици Косанчићев венац бр. 2 (која чини јединствену грађевинску целину са објектом Задарска 1), Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0475/14 од 7. марта 2016. године;

4. за објекат у улици Косанчићев венац бр. 4 – Задарска бр. 1а, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0256/15 од 4. марта 2016. године;

5. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 6, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0257/15 од 7. марта 2016. године;

6. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 8, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0259/15 од 4. марта 2016. године;

7. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 5 – Фрушкогорска бр. 4 (грађевинска целина), Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0476/14 од 8. марта 2016. године;

8. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 13, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0263/15 од 7. марта 2016. године;

9. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 15, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0261/15 од 4. марта 2016. године;

10. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 17, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0262/15 од 22. априла 2015. године;

11. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 18, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0015/16-1 од 10. марта 2016. године;

12. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 19, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0263/15 од 7. марта 2016. године;

13. за објекат у Улици Косанчићев венац бр. 23, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0265/15 од 22. априла 2015. године;

14. за објекат у Улици задарска бр. 2, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0268/15 од 7. марта 2016. године;

15. за објекат у Улици задарска бр. 4, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0013/16 од 7. марта 2016. године;

16. за објекат у Улици задарска бр. 7, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0269/15 од 7. марта 2016. године;

17. за објекат у Улици задарска бр. 12, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0270/15 од 7. марта 2016. године;

18. за објекат у улици Задарска бр. 14 (улаз из улице Краља Петра бр. 2), Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0271/15 од 7. марта 2016. године;

19. за објекат у улици Фрушкогорска бр. 2, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0250/15 од 8. марта 2016. године;

20. за објекат у улици Фрушкогорска бр. 3, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0251/15 од 8. марта 2016. године;

21. за објекат у улици Фрушкогорска бр. 6, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0252/15 од 7. марта 2016. године;

22. за објекат у улици Фрушкогорска бр. 8, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0253/15 од 7. марта 2016. године;

23. за објекат у улици Фрушкогорска бр. 10, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0254/15 од 7. марта 2016. године;

24. за објекат у улици Поп Лукина бр. 2–4, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0247/15 од 7. марта 2016. године;

25. за објекат у улици Поп Лукина бр. 6 – Фрушкогорска бр. 1, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0249/15 од 7. марта 2016. године;

26. за објекат у улици Поп Лукина бр. 12, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0248/15 од 4. марта 2016. године;

27. за објекат у улици Карађорђева бр. 17–19, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0275/15 од 4. марта 2016. године;

28. за објекат у улици Карађорђева бр. 21, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0276/15 од 7. марта 2016. године;

29. за објекат у улици Карађорђева бр. 23, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0277/15 од 7. марта 2016. године;

30. за објекат у улици Карађорђева бр. 35, Београд у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0017/16 од 22. јануара 2016. године;

31. за објекат у улици Карађорђева бр. 37, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0021/16 од 22. јануара 2016. године;

32. за објекат у улици Карађорђева бр. 39, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0019/16 од 22. јануара 2016. године;

33. за објекат у улици Карађорђева бр. 41, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0281/15 од 7. марта 2016. године;

34. за објекат у улици Карађорђева бр. 43, Београд, у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0283/15 од 7. марта 2016. године;

2) на културном добру „Дом Мике Аласа” у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0264/15 од 27.04.2015. године у улици Косанчићев венац бр. 22;

3) на културном добру „Зграда Јосифа Шојата у Београду” у складу са актом Завода за заштиту споменика културе града Београда, бр. 0232/15 од 4. марта 2016 у Бранковој 14;

4) на културном добру „Вучина кућа на Сави” у складу са Решењем Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд, 0401 бр. 5/1731 од 6. августа 2014 у Карађорђевој 61-61а.

Редни број: 2

Намена: Стручни надзор

Активност/назив плана, програма или пројекта: Спровођење мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

423599 – Остале стручне услуге

Планирани износ: 4.000.000,00 динара – Стручни надзор над извођењем радова на спровођењу мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

Редни број: 3

Намена: Конзерваторски надзор

Активност/назив плана, програма или пројекта: Спровођење мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

424911 – Остале специјализоване услуге

Планирани износ: 2.500.000,00 динара – Конзерваторски надзор над извођењем радова на спровођењу мера техничке заштите објеката и просторних културно-историјских целина на територији града Београда, утврђених за културна добра.

III

У циљу наставка реализације програма, након реализације прве фазе спровођења мера техничке заштите на рестаурацији фасада на објектима под заштитом државе, Секретаријат за комуналне и стамбене послове ће се као планирани носилац посла и координатор активности на рестаурацији оштећених фасада и делова објеката у просторно културно-историјским целинама, који су утврђени за културна добра, обратити Министарству културе и информисања дописом за добијање сагласности и утврђивања Града Београда као стараоца у складу са чланом 33. став 1. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон) за спровођења мера техничке заштите над осталим културним добрима, подељеним по фазама у складу са предлогом Завода за заштиту споменика културе града Београда.

IV

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог програма, заснива се на приходима од продаје нефинансијске имовине Града Београда за 2016. годину и процењеним вредностима радова по техничкој документацији.

У случају да се приходи од продаје нефинансијске имовине Града Београда за 2016. годину остваре у мањем обиму од процењених износа, планиране активности из тачке II овог програма ће се реализовати према обиму остварених прихода од продаје нефинансијске имовине, остварене уз претходно прибављену сагласност градоначелника града Београда.

V

Извештај о коришћењу средстава по овом програму, Секретаријат за комуналне и стамбене послове ће сачинити најдуже у року од 30 дана по реализацији активности из тачке II овог програма и доставити Скупштини града на разматрање на првој наредној седници.

VI

Активности из тачке II овог програма вршиће надлежне организационе јединице и други субјекти града Београда, у складу са важећим законским и другим прописима и акцијама којима је регулисана свака појединачна активност.

VII

Исплату средстава за реализацију активности из овог програма одобрава градоначелник града Београда посебним закључцима.

VIII

Овај програм се објављује у „Службеном листу Града Београда” и на интернет-страници Града.

Скупштина Града Београда

Број 352-367/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОДЕЛИ НАЗИВА ТРГА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Додељује се назив трга и то:

ГРАДСКА ОПШТИНА: НОВИ БЕОГРАД

Простору између улице Трешњиног цвета и Конфуцијеве улице где ће се налазити будући Кинески културни центар одређује се назив: Трг пријатељства Србије и Кине.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 015-325/15-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Додељује се назив улица и то:

ГРАДСКА ОПШТИНА: НОВИ БЕОГРАД

1. Улици Гоце Делчева мења се назив и одређује нов назив: Булевар маршала Толбухина.

2. Улици Похорска мења се назив и одређује нов назив: Генерала Жданова.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 015-324/15-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I. Додељује се назив улице и то:

ГРАДСКА ОПШТИНА: НОВИ БЕОГРАД

Делу Улице трешњин цвет који почиње између бројева 3 и 13 и иде поред броја 11 одређује се назив: Улица Конфуцијева.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 015-326/15-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА**

I. Додељује се назив улице и то:

ГРАДСКА ОПШТИНА: ЧУКАРИЦА

Улици маршала Толбухина која полази од улице Лазаревачки друм од Трговачке до Савске магистрале мења се назив и одређује нов назив: Улица Ендија Ворхола.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 015-369/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 93. и 94. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 3. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 7/94, 16/96, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 31. тачка 21. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОДЕЛИ НАЗИВА УЛИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

И. Додељује се назив улице и то:
ГРАДСКА ОПШТИНА: ВОЈДОВАЦ

Улици генерал Жданова која почиње од раскрснице кружног пута са Булеваром ЈНА – Бели Поток и Авалски пут у Пиносави до Авалске улице у Рипњу мења се назив и одређује нов назив: Булевар патријарха Германа.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 015-327/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

И. Разрешава се Иван Шебек, дужности члана Градске изборне комисије, због подношења оставке,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-260/16-С – 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

И. Именује се за члана Градске изборне комисије Ненад Прелић, на предлог Демократске странке.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-261/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. тачка 9а. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

И. Разрешава се Будимир Грубић, доктор ветеринарске медицине, дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд”, због истека периода на који је именован.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-321/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 12. тачка 8. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 31. тачка 9а Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), а у вези са чланом 52. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД”

И. Именује се Будимир Грубић, доктор ветеринарске медицине, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Београд” на период до једне године.

II. Ово Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 112-322/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА

1. Разрешава се Ненад Драговић дужности вршиоца дужности директора Дома омладине Београда, са 23. јуном 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-313/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу члана 34. и 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 12. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ОМЛАДИНЕ БЕОГРАДА

1. Именује се Ненад Драговић, струковни менаџер, за вршиоца дужности директора Дома омладине Београда, најдуже једну годину, почев од 24. јуна 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-314/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ”, ГРОЦКА

1. Разрешава се Зоран Станисављевић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Милоје Васић”, Гроцка,

Калуђерица, ул. Драгољуба Стојановића број 11д, представник родитеља,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-262/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДАНИЛО КИШ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Јелена Бокић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Данило Киш”, Београд, ул. Генерала Штефаника број 6, представник родитеља, на лични захтев,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-264/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Ивана Лазић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Стеван Сремац”, Борча, Београд, ул. Трг ослобођења број 3, представник запослених,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 118-266/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ”, ЗЕМУН

I. Разрешава се Мирјана Булатовић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Петар Кочић”, Земун, Првوماјска 79, представник родитеља,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-268/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Биљана Мракић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд, Борча, Ковиловска 1, представник јединице локалне самоуправе,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-270/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЛАЗАР САВАТИЋ”, ЗЕМУН

I. Разрешава се Катарина Стаменић Станојевић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Лазар Саватић”, Земун, Кеј ослобођења 27, представник запослених,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-272/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, СУРЧИН

I. Разрешава се Петар Муштерић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Сурчин, Бољевци, Браће Кокар 5, представник запослених,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-274/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАЋА БАРУХ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Никола Јелић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Браћа Барух”, Београд, Деспота Ђурђа 2, представник јединице локалне самоуправе, на лични захтев,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-276/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Лаура Жмурић, дужности члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд, Борча, Ковиловска 1, представник родитеља.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-278/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ”, БЕОГРАД

I. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Краљ Петар II Карађорђевић”, Београд, Марулићева 8, представници родитеља,

– Младен Касавица;

– Јулијана Тодоровић.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-280/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ђинђића, број 112, на лични захтев,

– Његош Зејак, представник запослених,

– Саво Милошевић, представник родитеља.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-282/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ”, БЕОГРАД

I. Разрешава се Марија Марјановић, дужности члана Школског одбора Музичке школе „Јосип Славенски”, Београд, Радослава Грујића 2а, представник јединице локалне самоуправе,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-284/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ”, БЕОГРАД

I. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Машинске школе „Радоје Дакић”, Београд, Мишка Крањца број 17:

– Олгица Гигић, представник запослених;

– Данијела Познић, представник родитеља, на лични захтев.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда

Број 118-286/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник

Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИЛОЈЕ ВАСИЋ”, ГРОЦКА

I. Именује се Катарина Катић, за члана Школског одбора Основне школе „Милоје Васић”, Гроцка, Калуђерица, ул. Драгољуба Стојановића број 11д, представник родитеља,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-263/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДАНИЛО КИШ”, БЕОГРАД

I. Именује се Катарина Марунић, за члана Школског одбора Основне школе „Данило Киш”, Београд, Генерала Штефаника б, представник родитеља.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-265/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ”, БЕОГРАД

I. Именује се Марина Копиловић, проф. енглеског језика, за члана Школског одбора Основне школе „Стеван

Сремац”, Борча, Београд, Трг ослобођења 3, представник запослених.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-267/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЧИЋ”, ЗЕМУН

I. Именује се Биљана Вукобрат-Вујановић, за члана Школског одбора Основне школе „Петар Кочић”, Земун, Првомајска 79, представник родитеља,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-269/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

I. Именује се Драган Поповић, за члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд, Борча, Ковиловска 1, представник јединице локалне самоуправе,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-271/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЛАЗАР САВАТИЋ”, ЗЕМУН

I. Именује се Предраг Каблар, наставник техничког и информатичког образовања, за члана Школског одбора Основне школе „Лазар Саватић”, Земун, Кеј ослобођења 27, представник запослених,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-273/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, СУРЧИН

I. Именује се Александар Степановић, наставник физике и хемије, за члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Сурчин, Бољевци, ул. Браће Кокар број 5, представник запослених,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-275/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАЋА БАРУХ”, БЕОГРАД

I. Именује се Дејана Вишњић, за члана Школског одбора Основне школе „Браћа Барух”, Београд, Деспота Ђурђа 2, представник јединице локалне самоуправе,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-277/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „РАДЕ ДРАИНАЦ”, БЕОГРАД

I. Именује се Светлана Маркићевић, за члана Школског одбора Основне школе „Раде Драинац”, Београд, Борча, Ковиловска 1, представник родитеља,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-279/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ”, БЕОГРАД

I. Именује се за чланове Школског одбора Основне школе „Краљ Петар II Карађорђевић”, Београд, Марулићева 8, представници родитеља,

– Владимир Јеротијевић,
– Дејан Дедијер.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-281/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДУШКО РАДОВИЋ”, НОВИ БЕОГРАД

I. Именује се за чланове Школског одбора Основне школе „Душко Радовић”, Нови Београд, Булевар Зорана Ћинђића 112,

- Весна Обрадовић, наставник енглеског језика, представник запослених,
- Предраг Тешевић, представник родитеља.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-283/16-С – 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ЈОСИП СЛАВЕНСКИ”, БЕОГРАД

I. Именује се Сања Обрадовић, за члана Школског одбора Музичке школе „Јосип Славенски”, Београд, Радослава Грујића 2а, представник јединице локалне самоуправе,

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-285/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

Скупштина Града Београда, на седници одржаној 8. јуна 2016. године, на основу чл. 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 31. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА МАШИНСКЕ ШКОЛЕ „РАДОЈЕ ДАКИЋ”, БЕОГРАД

I. Именују се за чланове Школског одбора Машинске школе „Радоје Дакић”, Београд, Мишка Крањца 17,

- Мирјана Лажетић, представник запослених;
- Миланка Голијанин, представник родитеља.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Града Београда
Број 112-287/16-С, 8. јуна 2016. године

Председник
Никола Никодијевић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о подизању споменика Конфуцију – – –	1	Одлука о промени оснивачког акта Јавног пре-	
Одлука о подизању споменика Жамбилу Жа-	1	дузећа „Хиподром Београд” – – – – –	61
бајеву – – – – –		Одлука о промени оснивачког акта Јавног пре-	
Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног	1	дузећа за обављање делатности од општег интереса	64
предузећа за грађевинско земљиште и изградњу Бе-		за Град Београд „Сава центар” – – – – –	
ограда – – – – –	1	Одлука о промени оснивачког акта Јавног пре-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног урба-	6	дузећа за обављање делатности од општег интере-	67
нистичког предузећа – – – – –		са за Град Београд „Београдска тврђава”, Београд –	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-	9	План детаљне регулације комплекса бензинских	
налног предузећа „Градска чистоћа” – – – – –		станица са пратећим садржајима на оријентацио-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-	12	ној стационожи од km 557+634 до km 560+212 ин-	
налног предузећа „Инфостан технологије” – – – – –		фраструктурног коридора ауто-пута Е-70, граница	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-	16	Хрватске – Београд (Добановци), градске општине	
налног предузећа „Погребне услуге” – – – – –		Земун и Сурчин – – – – –	70
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-	19	Програм спровођења мера техничке заштите	
налног предузећа „Зеленило – Београд” – – – – –		објеката и просторних културно-историјских цели-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-	22	на на територији града Београда утврђених за кул-	89
налног предузећа „Београдски водовод и канализа-		турна добра – – – – –	
ција” – – – – –	26	Решење о додели назива трга на територији	91
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-		градске општине Нови Београд – – – – –	
налног предузећа „Јавно осветљење” Београд – – –	30	Решење о додели назива улица на територији	91
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-		градске општине Нови Београд – – – – –	
налног предузећа „Градске пијаце” – – – – –	33	Решење о додели назива улице на територији	91
Одлука о изменама и допунама Одлуке о проме-		градске општине Нови Београд – – – – –	
ни организовања Ветеринарске установе „Ветерина	35	Решење о додели назива улице на територији	91
Београд” из установе у Јавно комунално предузеће		градске општине Чукарица – – – – –	
„Ветерина Београд” – – – – –	39	Решење о додели назива улице на територији	92
Одлука о промени оснивачког акта Јавног пре-		градске општине Вождовац – – – – –	
дузећа „Градско стамбено” – – – – –	42	Решење о разрешењу члана Градске изборне ко-	92
Одлука о промени оснивачког акта Јавног во-		мисије – – – – –	
допривредног предузећа Београдводе” – – – – –	45	Решење о именовању члана Градске изборне ко-	92
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-		мисије – – – – –	
налног предузећа „Београдске електране” – – – – –	50	Решење о разрешењу вршиоца дужности дирек-	93
Одлука о промени оснивачког акта Јавног пре-		тора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Бео-	
дузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада	54	град” – – – – –	92
Циганлија” Београд – – – – –		Решење о именовању вршиоца дужности дирек-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног ко-	57	тора Јавног комуналног предузећа „Ветерина Бео-	92
муналног предузећа Градско аобраћајно предузеће		град” – – – – –	
„Београд” – – – – –		Решење о разрешењу вршиоца дужности дирек-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-		тора Дома омладине Београда – – – – –	93
налног предузећа „Београд-пут” – – – – –		Решење о именовању вршиоца дужности дирек-	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног кому-		тора Дома омладине Београда – – – – –	93
налног предузећа за јавне гараже и паркиралишта		Решења о разрешењу и именовању чланова	
„Паркинг сервис” Београд – – – – –		школских одбора у појединим основним и средњим	
		школама на територији Града Београда – – – – –	93

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15