



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 82

19. август 2016. године

Цена 265 динара

На основу члана 4. став 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 12/10 – пречишћен текст, 37/11, 42/11 – исправка, 11/14, 30/14, 34/14 и 89/14), и члана 23. Одлуке о Градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 8/13 – пречишћен текст, 9/13 – исправка, 61/13, 15/14, 34/14 37/14, 44/14, 75/14, 89/14, 11/15, 43/15, 74/15, 37/16 и 73/16), секретар Секретаријата за саобраћај донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОПШТИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

1. У Решењу о општим паркиралиштима („Службени лист Града Београда”, бр. 44/09, 2/10, 9/10, 45/11, 36/13, 11/14, 76/14, 3/15, 23/15, 2/16, 78/16 и 80/16) у тачки 8. став 1. мења се и гласи:

„8. Изван зонираниог подручја, физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица

(корисници пословног простора) могу општа паркиралишта из тачке 3. став 1. користити уз повлашћену паркинг карту и то искључиво у следећим улицама:

- Змај Јовина – Земун;
- Кеј ослобођења (од ЈКП „Београдски водовод и канализација” до Змај Јовине) – Земун;
- Прерадовићева – Земун;
- Петра Зрињског – Земун;
- Масариков трг – Земун;
- Стевана Марковића – Земун;
- Др Петра Марковића – Земун;
- Јована Суботића – Земун;
- Марка Николића – Земун;
- Косовска – Земун;
- Морнарска – Земун;
- Београдска – Земун;
- Давидовићева – Земун;
- Авијатичарски трг (са десне стране од Стевана Марковића до Др Петра Марковића) – Земун;
- Главна (са десне стране Др Петра Марковића до Змај Јовине) – Земун;
- Магистратски трг – Земун;
- Господска – Земун;
- Велики трг – Земун;
- Лагумска (од Змај Јовине до Господске) – Земун;
- Булевар уметности (од Булевара Михаила Пупина до Булевара Арсенија Чарнојевића) – Нови Београд;
- Булевар Зорана Ћинђића – Нови Београд;
- Антифашистичке борбе (од Булевара Михајла Пупина до Булевара Арсенија Чарнојевића) – Нови Београд;

- Шпанских бораца (од Булевара Михајла Пупина до Булевара Арсенија Чарнојевића) – Нови Београд;
- Трешњиног цвета – Нови Београд
- Булевар Милутина Миланковића (од Омладинских бригада до Тошиног бунара) – Нови Београд.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) са адресама у наведеним улицама у Земуну, могу користити повлашћену паркинг карту у свим наведеним улицама искључиво у Земуну.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) са адресама у наведеним улицама на Новом Београду, могу користити повлашћену паркинг карту у свим наведеним улицама искључиво на Новом Београду, изузев у Булевару Милутина Миланковића (од Омладинских бригада до Тошиног бунара) – Нови Београд.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) на адреси Булевар Милутина Миланковића (од Омладинских бригада до Тошиног бунара) – Нови Београд могу користити повлашћену паркинг карту искључиво у Булевару Милутина Миланковића (од Омладинских бригада до Тошиног бунара) – Нови Београд.

Повлашћену паркинг карту издаје предузеће, и то:

- станару за два возила у власништву;
- инвалиду-станару за два возила у власништву;
- предузетнику и правном лицу (кориснику пословног простора) за највише три возила у власништву.”

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”, а примењиваће се првог дана од дана објављивања.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за саобраћај
IV – 01 број 344.16-1666/2016. 18. августа 2016. године

Секретар
Душан Рафаиловић, ср.

ПОКАЗАТЕЉ

СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ЈУЛУ 2016. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да смањење потрошачких цена, у Граду Београду, у јулу 2016. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу
Број XI-06-053-95/2016, 15. августа 2016. године

Помоћник секретара
Јово Самарџић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу одредбе члана 26. и члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) у вези са чланом 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 – др. Закон и 5/15), у складу са решењем Скупштине Града Београда број 110-415/16-С од 22. јуна 2016. године, којим је дата сагласност на Статут Јавног предузећа „Хиподром Београд”, који је донео Надзорни одбор ЈП „Хиподром Београд” под дел. бројем 213-1 од 14. јуна 2016. године, законски заступник сачињава

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ХИПОДРОМ БЕОГРАД”

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређују питања која се односе на: пословно име и седиште предузећа Јавног предузећа „Хиподром Београд”, Београд (у даљем тексту: предузеће); претежну делатности и друге делатности предузећа; заступање предузећа; правни положај и одговорност за обавезе предузећа; пословање предузећа, планирање рада и развоја; средства за обављање делатности и утврђивање финансијског резултата пословања; начин распоређивања добити, покриће губитка и сношење ризика; услови и начин задужења предузећа; одређивање органа предузећа, њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; право на информисање запослених и пословна тајна; оснивачка права и овлашћења оснивача; опште акте и начин њиховог доношења; право на штрајк; заштиту и унапређење животне средине; као и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

Оснивач Јавног предузећа „Хиподром Београд” је Град Београд, Драгослава Јовановића 2, матични број: 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

Град Београд има према предузећу сва права и обавезе на основу закона, оснивачког акта и других прописа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 2.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Хиподром Београд” Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Хиподром Београд”, Београд.

Седиште предузећа је у Београду, Паштровићева 2.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси надзорни одбор.

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика, где је по ободу круга исписан текст:

ЈП „Хиподром Београд”, а у средини Грб Града Београда.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и, поред скраћеног пословног имена, садржи и број предмета и датум.

Пријемни штамбиљ предузећа, поред скраћеног пословног имена поред броја предмета и датума пријема акта, садржи и ознаку за број прилога уз акт.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Претежна делатности коју јавно предузеће обавља је: – 81.30 – услуге уређења и одржавања околине.

Поред делатност из претходног става, предузеће обавља и следеће делатности:

- 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности,
- 93.19 – остале спортске делатности,
- 93.11 – делатност спортских објеката (рад отворених или затворених спортских објеката; организација спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима),
- 92.00 – коцкање и клађење,
- 91.03 – заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- 85.51 – спортско и рекреативно образовање (обука у јахању, школе јахања),
- 82.30 – организовање састанака и сајмова,
- 81.10 – услуге одржавања објеката,
- 77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 47.78 – остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 01.43 – узгој коња и других копитара.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Претежна делатност предузећа уписује се у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Предузеће обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

IV. ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузећа заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

Директор не може имати заменика.

Предузеће може имати једног извршног директора.

Директор бира извршног директора на начин прописан законом, оснивачким актом и овим статутом из реда запослених у предузећу.

Извршни директор мора испуњавати услове прописане законом и оснивачким актом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу оснивачким актом и Сатутом.

Члан 7.

Директор може посебном одлуком, у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

V. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 8.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају

сагласно Уставу, закону, оснивачком акту и одредбама овог статута.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре и споразуме и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним оснивачким актом.

VI. ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 9.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност за чије обављање је основано у складу са законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

Предузеће самостално планира свој рад и развој у складу са оснивачким актом и овим статутом, и одлучује о врсти и садржини послова о раду и развоју у оквиру регистрованих делатности.

Органи предузећа и запослени у предузећу обавезни су да усклађују планирање рада и развоја са потребама оснивача и оствареним резултатима у раду.

Планови рада и развоја предузећа доносе се у складу са програмским плановима оснивача из области делатности за које је предузеће регистровано.

Надзорни одбор предузећа обавезан је да донесе и оснивачу достави ради давања сагласности, дугорочни и срењорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и срењорочним планом пословне стратегије и развоја.

Члан 10.

Директор предузећа одговоран је за реализацију плана пословне стратегије и развоја и програма пословања и овлашћен је да у оквиру остваривања плана и програма предузме све мере за њихово спровођење.

Члан 11.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 12.

Оснивач има право да наложи контролу пословања предузећа, остваривања плана и програма рада, као и да тражи подношење извештаја о раду предузећа.

Пословни резултати и стање средстава предузећа утврђују се периодичним обрачунима и завршним рачуном који усваја надзорни одбор.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 13.

Средства за рад за обављање делатности предузеће обезбеђује из следећих извора:

1. прихода од продаје комуналних услуга,

2. буџета оснивача (осим за делатност 92.00 – коцкање и клађење),

3. других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања, које доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 14.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина из става 1. овог члана може се прибавити, отуђити и оптеретити на начин прописан Законом и оснивачким актом.

VIII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 15.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 16.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба претходног става, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, сагласност даје надлежни орган оснивача.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Располагање имовином предузећа (отуђење и прибављање) сматра се стицање, односно располагање имовином, у складу са законом којим се уређује право јавне својине и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Ако предузеће располаже имовином у вредности која представља 30 % или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да располаже имовином веће вредности.

Х. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Органи предузећа су:
– Надзорни одбор и
– директор.

Члан 19.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Надзорни одбор се именује на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен статутом предузећа.

Представник запослених именује се у надзорни одбор на предлог репрезентативног синдиката код послодавца, а ако репрезентативни синдикат не предложи представника запослених, истог предлаже комисија коју чине представници репрезентативног синдиката и руководиоци Сектора, односно служби у предузећу. Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору. Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује влада.

Члан 20.

Председник надзорног одбора сазива седнице, одређује место и време одржавања седнице, председава и води седницу, стара се о одржавању реда на седници и потписује акте и одлуке донете на седници надзорног одбора, а у случају његове одсутности или спречености, заменик председника надзорног одбора, којег сагласно бира надзорни одбор из реда својих чланова.

Члан 21.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико: 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. овог закона; 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин; 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин; 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања

новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 22.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама већином гласова присутних чланова, где седницама може присуствовати директор предузећа без права гласа.

Члан 23.

Председник надзорног одбора дужан је да припреми материјал за седницу у сарадњи са директором предузећа, те да до дана и часа одржавања седнице члановима надзорног одбора, уз позив за седницу, достави и предлог дневног реда.

Рад надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора предузећа.

Члан 24.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
 - 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
 - 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 6) усваја финансијске извештаје;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) доноси статут;
 - 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
 - 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
 - 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
 - 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
 - 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
 - 14) одлучује о статусним променама;
 - 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
 - 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
 - 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
 - 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
 - 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
 - 22) доноси пословник о свом раду;
 - 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 - 24) врши друге послове утврђене законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из става 1. овог члана:

– на одлуке из става 1. овог члана тач. 1, 2, 3, 6, 8, 16. и 18. сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуку из става 1. овог члана тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина Града Београда;

– на одлуке из става 1. овог члана тач. 9, 11. и 17. сагласност даје Градско веће Града Београда;

– на одлуке из става 1. овог члана тач. 10. и 20. сагласност даје градоначелник града Београда.

Одлуке из става 1. овог члана тач. 13, 14. и 15. надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Града Београда.

Извештај из става 1. овог члана тачка 5. доставља се Градском већу Града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из става 1. овог члана тачка 4. доставља се Градском већу Града Београда ради информисања.

Члан 25.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина Града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именованја, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; (2) обавезно психијатријско лечење на слободи; (3) обавезно лечење наркомана; (4) обавезно лечење алкохоличара; (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поступак за именованје директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 26.

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање предузећа;

4) одговара за законитост рада предузећа, за реализа-

цију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа Града Београда;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);

9) извршава одлуке надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

16) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског штаба за ванредне ситуације Града Београда и Републике Србије;

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина Града Београда.

Директор предузећа врши све друге послове који нису стављени у надлежност надзорном одбору.

Члан 27.

Скупштина Града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именованја директора предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именованје директора предузећа прописане законом и Статутом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именованје директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именованје директора јавног предузећа.

Поступак за разрешење директора спроводи се у складу са законом и Статутом Града Београда.

Члан 29.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа прописане законом, оснивачким актом и Статутом;

2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 30.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

XI. ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 31.

Органи предузећа дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештавање запослених о свим питањима од интереса за остваривање њихових права, као и о другим питањима од значаја за одлучивање у предузећу, а посебно о:

- целокупном раду и пословању предузећа, и о његовом материјално-финансијском пословању;
- стицању и распоређивању добити и коришћењу средстава предузећа;
- раду директора и других органа предузећа;
- налазима и одлукама надлежних органа, посебно оснивача, које се односе на рад и пословање предузећа.

Члан 32.

Обавештавање запослених врши се на погодан начин, тако да је обавештавање доступно сваком запосленом.

Подаци на којима се заснива обавештавање запослених морају бити доступни сваком запосленом.

Као средство за обавештавање запослених служе записници са седница надзорног одбора, информације преко огласне табле, писмена саопштења и др.

Члан 33.

Запослени у предузећу и пословодство дужни су да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова и радних задатака у предузећу или на други начин, а пословна тајна се односи на рад и пословање предузећа.

Члан 34.

Исправе и подаци који се у складу са законом, Статутом и другим општим актом предузећа сматрају пословном тајном не могу се неовлашћено саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима, морају се посебно означити и на прописан начин чувати.

XII. ОСНИВАЧКА ПРАВА И ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

Члан 35.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће према друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које оснивач предузећа има према предузећу.

На акт о основању друштва капитала из става 1. овог члана сагласност даје оснивач предузећа преко Скупштине Града Београда.

Члан 36.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности које нису делатности од општег интереса на основу претходне сагласности оснивача предузећа.

Члан 37.

Оснивач има права да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере, којима ће обезбедити услове за несметани рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације у предузећу;
- 2) разрешење постојеће органа које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) предузети друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

XIII. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Статут је основни општи акт предузећа. Други општи акти предузећа морају бити у складу са Статутом.

Члан 39.

Иницијативу за измену и допуну Статута и других општих аката предузећа даје директор предузећа, осим Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Иницијатива се подноси надзорном одбору, који је дужан да је размотри и у року од седам дана донесе одговарајућу одлуку.

Статут предузећа мења се одлуком надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструје се у складу са законом о регистрацији.

Члан 40.

Сва општа акта предузећа доноси надзорни одбор, осим Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор предузећа, у складу са одредбама овог статута.

Члан 41.

Статут и други општи акти објављују се на огласној табли предузећа пре него што ступе на правну снагу.

Тумачење општих аката даје орган који их је донео.

Члан 42.

Поред Статута у предузећу се доносе следећа општа акта:

- појединачни колективни и други уговори;
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- правилник о безбедности и здрављу на раду;
- правилник о заштити од пожара;
- из других области, у складу са законом.

XIV. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 43.

Запослени у предузећу право на штрајк остварују у складу са законом који уређује начин и услове за организовање штрајка, као и у складу са колективним уговором и актом оснивача, односно у складу са општим актом послодавца који регулише минимум процеса рада.

XV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Запослени у предузећу и пословодство предузећа обавезни су да примењују све мере и акције у циљу заштите животне средине, здравља запослених, као у циљу унапређења животне средине.

Надзорни одбор предузећа ради постизања циљева из става 1. овог члана по потреби доноси одлуке ради заштите и унапређења животне средине, у оквиру и поводом делатности предузећа, а нарочито:

- прати кретање стања у предузећу и на објектима којима предузеће располаже а поводом остваривања заштите животне средине;
- уводи нормативе заштите и мере за њихово спровођење;
- прати кретање здравственог стања запослених у вези са професионалним обољењима.

Члан 45.

Пословодство предузећа дужно је да у годишњим и средњорочним плановима рада и пословања предвиди и мере за заштиту животне средине, као и средства за предузимање тих мера, набавку опреме и уређаја неопходних за еколошку заштиту.

Надзорни одбор одлучује од обезбеђивању финансијских средстава за реализацију планова из става 1. овог члана, као и за формирање органа и задуживање запослених који се старају о спровођењу одлука и мера из домена заштите животне средине.

Члан 46.

Директор предузећа дужан је да, у извештају о пословању поднесе и извештај о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне средине.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Ако су неке одредбе овог статута супротне закону, односно Оснивачком акту ЈП „Хиподром Београд” примењиваће се непосредно одредбе закона, односно Оснивачког акта.

На питања која нису уређена овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе закона, односно Оснивачког акта ЈП „Хиподром Београд”.

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут ЈП „Хиподром Београд” – пречишћени текст број 187-3 од 8. априла 2014. године, сачињен на основу Решења Скупштине Града Београда број 110-150/15-С од 25. фебруара 2015. године, којим је дата сагласност на Одлуку о измени и допуни Статута који је донео Надзорни одбор под бројем 912 од 26. децембра 2014. године.

Члан 49.

Ова одлука о промени Статута ЈП „Хиподром Београд” производи правно дејство даном прибављања сагласности оснивача, и објављује се у „Службеном листу Града Београда.

ЈП „Хиподром Београд”

Број 277, 27. јула 2016. године

В.д. директора
Игор Кнежевић, ср.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда – Установа културе од националног значаја на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање следећих добара која уживају претходну заштиту:

Општина Нови Београд

Локалитети са историјским садржајем

Околина споменика културе Старо сајмиште – Логор Гестапоа, Београд, Блок 17 – између споменика културе, Земунског пута и Булевару Михајла Пупина на катастарским парцелама број: 2339/2, 2339/3, 2341/3, 2341/4, 2341/16, 2341/17, 2341/18, 2341/20, 2341/21, 2341/22, 2341/23, 2341/37, 2341/38, 2341/39, 2371/40, 2341/41, 2341/42, 2341/43, 2341/44, 2341/45, 2341/48, 2342/1, 2342/2, 2342/3, 2342/4, 2342/5, 2344/1, 2344/2, 2344/3, 2344/4, 2344/5, 2344/6, 2350/2, 6662/1, 6662/2 и 6662/3, КО Нови Београд.

За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда

– Установа културе од националног значаја

Број Р 3263/16, 16. августа 2016. године

Директор
Нела Мићовић, ср.

АКТИ УСТАВНОГ СУДА

Уставни суд у саставу: председник Весна Илић Прелић и судије др Оливера Вучић, др Марија Драшкић, Братислав Ђокић, др Горан П. Илић, Катарина Манојловић Андрић, мр Милан Марковић, др Драгиша Б. Слијепчевић, Милан Станић, др Драган Стојановић, мр Томислав Стојковић, Сабахудић Тахировић и Предраг Ћетковић, на основу члана 167. став 1. тач. 1. и 3. Устава Републике Србије, на седници одржаној 25. фебруара 2016. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се да Правилник о изменама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 49/15) није у сагласности са Уставом и законом.

2. Одбацује се захтев за обуставу извршења појединачног акта или радње која је предузета на основу Правилника из тачке 1.

Образложење

I

Уставном суду је поднета иницијатива за покретање поступка за оцену уставности и законитости Правилника о изменама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 49/15). Подносилац иницијативе наводи да је оспорени Правилник донео председник градске општине Нови Београд, који је ненадлежни орган за доношење овог општег акта, имајући у виду да је одредбом члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) утврђено да председник општине доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком скупштине. Доношењем оспореног правилника председник градске општине је, по мишљењу иницијатора, преузео део надлежности Скупштине општине из члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи. Подносилац истиче да ни одребе наведеног закона, а ни Устава не остављају могућност да се надлежност извршних органа општине проширује или сужава мимо закона, било Статутом било одлуком Скупштине општине. Иницијатор истиче да Уредба, на коју се позвао доносилац правилника, ниједном својом одредбом не овлашћује председника градске општине на доношење спроведеног акта за примену утврђених коефицијената, па стога Уредба није овлашћујући, а ни обавезујући правни основ за доношење оспореног правилника, јер се уредба као акт Владе не примењује, према одредби члана 8. тачка 2) Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 92/11, 10/13 и 99/14), на примања изабраних, постављених и запослених лица у органима и организацијама територијалне аутономије и локалне самоуправе, у којима се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, према одредби члана 9. став 2. овог закона, утврђују највише до коефицијената утврђених актом Владе из члана 8. Закона за самосталног стручног сарадника. Поред тога што је несагласан са одредбом члана 44. тачка 5) Закона о локалној самоуправи, иницијатор сматра да је оспорени правилник несагласан и са начелом хијерархије општих правних аката из члана 195. став 2. Устава Републике Србије. Иницијатор је предложио да Уставни суд, до до-

ношења коначне одлуке, обустави извршење појединачних аката, односно радњи које се предузимају на основу оспореног правилника.

II

У одговору доносиоца оспореног правилника, поред осталог, оспоравају се тврдње и наводи подносиоца иницијативе као неосновани. Доносилац истиче да је одредбом члана 18. став 1. тачка 1. Статута Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11 и 33/13) предвиђено да Скупштина Градске општине доноси буџет и завршни рачун буџета Градске општине, а чланом 40. став 1. тачка 2. Статута одређено је да председник градске општине непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине, што значи да се председник градске општине, између осталог, стара и о извршавању Одлуке о буџету градске општине. Доносилац оспореног акта сматра да се „део Одлуке о буџету који се односи на плате, додатке и накнаде запослених (зараде) може извршити само на тај начин да председник градске општине донесе Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине, на основу кога начелник Управе доноси решења о распоређивању за сваког запосленог у Управи”.

III

Уставни суд је, у спроведеном претходном поступку, утврдио да је оспорени Правилник о изменама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 49/15) донео председник градске општине Нови Београд, 1. септембра 2015. године, на основу члана 5. став 1. тачка 1) Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 и 2/12) и члана 40. Статута Градске општине Нови Београд. Оспореним правилником извршене су измене и допуне Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд, број X-020-1/2014-67 од 17. јуна 2014. године, са изменама и допунама од 5. и 19. септембра 2014. и 27. октобра 2014. године (члан 1.). Правилником су утврђени коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у наведеној управи, а у табеларном делу утврђена су звања и занимања, основни коефицијенти и групе додатних коефицијената (чл. 2. и 3.). Чланом 4. Правилника утврђена је исплата зараде запосленом коме је применом коефицијената из чл. 2. и 3. Правилника утврђена плата која је нижа од минималне зараде утврђене законом. Према члану 7. Правилника, овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) прописано је: да се локална самоуправа остварује у општини, граду и Граду Београду (члан 3. став 1.); да се одредбе овог закона које се односе на општинску примењују и на град, ако овим законом није друкчије одређено (члан 23. став 4.); да се Статутом града може предвидети да се на територији града образују две или више градских општина и истим актом уређују послови из надлежности града које врше градске општине (члан 25.); да се положај Града Београда уређује посебним законом (члан

26.); да скупштина општине, поред осталог, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте (члан 32. тачка 6)); да су извршни органи општине председник општине и општинско веће (члан 42.); да председник општине – 1) представља и заступа општину, 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина, 3) наредбодавац је за извршење буџета, 4) усмерава и усклађује рад општинске управе, 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом или одлуком Скупштине, 6) врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине (члан 44.).

Законом о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) уређују се положај, надлежности и органи Града Београда. На сва питања која нису уређена овим законом, а односе се на Град Београд, као јединицу локалне самоуправе, примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи (члан 1.). Највиши правни акт Града Београда је Статут Града Београда, којим се, у складу са законом, уређују његове надлежности, територијална организација, организација и рад органа, његова обележја, облици непосредног одлучивања грађана, као и друга питања од важности за остваривање права и дужности Града Београда (члан 2. Закона). Ради ефикаснијег и економичнијег обављања одређених надлежности Града Београда, у оквиру законом утврђене територије Града Београда, Статутом града се образују градске општине и одређују послови из надлежности Града Београда које оне врше (члан 6. став 2. закона).

Статутом Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – Одлука УС) предвиђено је: да ради ефикаснијег и економичнијег остваривања својих надлежности и остваривања права грађана, град образује градске општине, да се овим статутом одређују послови из надлежности града које врше градске општине у његовом саставу (члан 4.); да градска општина на свом подручју врши послове из надлежности града одређене овим статутом, да градска општина има својство правног лица, да има статут као највиши правни акт градске општине, да градска општина доноси прописе и друге опште акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених овим статутом (члан 74. ст. 1, 3, 4. и 8.); да су органи градске општине скупштина градске општине, председник градске општине, веће градске општине и управа градске општине и да се надлежност органа градске општине уређује статутом градске општине, у складу са законом и овим статутом (члан 79.); да су извршни органи градске општине председник градске општине и веће градске општине (члан 82.).

Статутом Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, бр. 3/11-пречишћен текст, 33/13 и 88/15) прописано је: да Скупштина градске општине, поред осталог, доноси прописе и друге опште и појединачне акте (члан 18. тачка 5)); да председник градске општине, поред осталог, доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине (члан 40. тачка 8.).

IV

Из одредаба Закона о локалној самоуправи, по налажењу Уставног суда, произлази да се локална самоуправа остварује у општини, граду и Граду Београду, који представљају јединице локалне самоуправе и територијалне јединице у оквиру територијалне организације Републике Србије. Све јединице локалне самоуправе обављају послове локалне самоуправе који представљају изворну надлежност општине. Општина је основна територијална јединица у

којој се остварује локална самоуправа, а град врши надлежности општине и друге надлежности и послове државне управе који су му поверени законом. Град Београд врши надлежности општине и града, као и друге надлежности и послове државне управе који су му поверени Законом о главном граду. Одредбе Закона о локалној самоуправи које се односе на општину примењују се и на град, ако тим законом није другачије одређено. Такође, из одредабама Закона о локалној самоуправи које уређују органе јединица локалне самоуправе произлази да скупштина општине, поред осталог, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте, а да председник општине, као извршни орган општине, доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине општине.

Такође, по налажењу Суда, Закон о главном граду упућује на Закон о локалној самоуправи за сва питања која нису уређена овим законом, а односе се на град Београд. Закон одређује да се, ради ефикаснијег и економичнијег обављања одређених надлежности Града Београда, у оквиру законом утврђене територије града Београда, Статутом града образују градске општине и одређују послови из надлежности града Београда које оне врше, али не уређује органе градске општине нити њихову надлежност. Статутом града Београда утврђени су органи градске општине, али је у погледу њихове надлежности утврђено да се надлежност органа градске општине уређује статутом градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Из наведених одредаба Закона о главном граду и Статута Града Београда следи да се, с обзиром на то да надлежност органа градске општине није уређена тим законом, док су Статутом Града Београда утврђени органи градске општине, али не и њихова надлежност, када је реч о надлежности органа градске општине примењују одредбе Закона о локалној самоуправи, као и Статута градске општине. Ово посебно имајући у виду да је, према заузетом ставу Уставног суда, градска општина, иако није јединица локалне самоуправе, део система локалне самоуправе, и да уколико се град као јединица локалне самоуправе определио за то да организација градске општине буде истоветна као у општини, односно да следи њену организацију прописану Законом о локалној самоуправи, то онда и сва остала питања, укључујући и надлежност органа градске општине, треба да буду уређена на начин како то прописује Закон о локалној самоуправи у односу на надлежност јединице локалне самоуправе (видети Одлуку Уставног суда IY-318/2011 од 8. октобра 2015. године („Службени гласник РС”, број 7/16)). Из наведених разлога, Уставни суд је надлежност за доношење оспореног правилника оцењивао у односу на одговарајуће одредбе Закона о локалној самоуправи.

Полазећи од тога да је оспорени правилник донео председник општине, Уставни суд је утврдио да председник општине, као извршни орган општине, није имао законско овлашћење за доношење оспореног правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд. Ово из разлога што, према одредбама члана 44. тач. 1) и 3) Закона о локалној самоуправи, председник општине представља и заступа општину и наредбодавац је за извршење буџета општине, док је овлашћење за доношење прописа и других општих аката, према одредби члана 32. тачка 6) истог закона, изричито у надлежности скупштине општине. Због тога се доношење овог правилника, којим су утврђени коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у Управи Градске општине Нови Београд, који је и у формалном и у садржинском смислу општи правни акт, не може довести

у везу са законском надлежношћу председника општине као наредбодавца за извршење буџета, као што то сматра доносилац оспореног Правилника, јер председник градске општине није надлежан за доношење општих правних аката. Осим тога, и одредбама Статута Градске општине Нови Београд је прописано да скупштина ове градске општине, поред осталог, доноси прописе и друге опште и појединачне акте, а да председник градске општине доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине.

Из наведених разлога, Уставни суд је утврдио да оспорени правилник није у сагласности са законом. Како Устав Републике Србије одредбом члана 195. став 1. утврђује принцип да сви општи акти у Републици Србији морају бити у сагласности са законом, то оспорени правилник који није сагласан са законом, последично није сагласан ни са Уставом.

Полазећи од наведеног, а имајући у виду да се иницијативом оспорава уставност и законитост правилника, поводом питања о коме Уставни суд већ има заузет став, као и да је у току претходног поступка правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружили су поуздан основ за одлучивање, Уставни суд је одлучио као у тачки 1. изреке, без доношења решења о покретању поступка, сагласно одредби члана 53. став 3. Закона о Уставном суду („Службени гласник РС”, бр. 109/07, 99/11, 18/13 – Одлука УС, 40/15 – др. закон и 103/15).

Захтев за обуставу извршења појединачног акта, односно радње предузете на основу оспореног правилника Уставни суд је одбацио, сагласно одредби члана 56. став 3. Закона о Уставном суду, с обзиром на то да је донео коначну одлуку, одлучујући као у тачки 2. изреке.

V

Полазећи од свега наведеног, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тач. 1) и 4) и члана 46. тачка 3) Закона о Уставном суду, као и члана 89. Пословника о раду Уставног суда („Службени гласник РС”, број 103/13), донео Одлуку као у изреци.

На основу одредбе члана 168. став 3. Устава, Правилник о изменама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд, наведен у тачки 1. изреке, престаје да важи даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Република Србија
Уставни суд
Број IУо-250/2015

Председник
Весна Илић Прелић, ср.

САДРЖАЈ

	Страна
Решење о измени и допуни Решења о општим паркиралиштима-----	1
Показатељ смањења потрошачких цена у јулу 2016. године-----	1
Акти јавних предузећа и других организација	
Пречишћен текст Статута Јавног предузећа „Хиподром Београд”-----	2
Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Београда – Установе културе од националног значаја ---	7
Акти Уставног суда	
Одлука којом се утврђује да Правилник о изменама Правилника о платама, накнадама и другим примањима запослених у Управи Градске општине Нови Београд („Службени лист Града Београда”, број 49/15) није у сагласности са Уставом и законом-----	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15