



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 84

30. август 2016. године

Цена 265 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ВОЖДОВАЦ

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац и то:

– Бојана Јоцића са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, са 6. јуном 2016. године, због поднете писане оставке и

– Небојше Јаковљевића са изборне листе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС)”, са 27. јуном 2016. године, због поднете писане оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-53/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 36/10 – одлука УС и 54/11), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Вождовац изабраних на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Вождовац одржаним 24. априла 2016. године и то:

– Марку Кнежевићу, са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује и

– Јелени Стојановић, са изборне листе Ивица Дачић – „Социјалистичка партија Србије (СПС) – Јединствена Србија (ЈС)”.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења Одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-52/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу чл. 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ЧЕТВРТОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2016. ГОДИНУ

##### I. ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

Буџет Општине Вождовац за 2016. годину састоји се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1	2	3	4
1.	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		570,006,539.00
2.	Приходи из осталих извора		140,113,115.60
3.	Укупни текући приходи	7+8	710,119,654.60
4.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	918,983,445.30
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) – (4+5)	208,863,790.70
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0.00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0.00
3.	Неутошрена средства из претходних година	3	208,863,790.70
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0.00
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0.00
B.	Нето финансирање	(7+8) – (4+5)	208,863,790.70

## Члан 2.

Средства на рачуну буџета општине утврђују се у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака, у следећим износима:

Класа/ Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих изво- ра финан. буџ. корисника	
1	2	3	4	5	6	7
	321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕДХОДНЕ ГОДИНЕ		0.0%	204,591,400.76	204,591,400.76
	321	ПРЕНЕТА СРЕДСТВА НА ПОДРАЧУНИМА		0.0%	4,272,389.94	4,272,389.94
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	570,006,539.00	100.0%	140,113,115.60	710,119,654.60
710000		ПОРЕЗИ	513,586,378.00	90.1%	0.00	513,586,378.00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	279,631,926.00	49.1%	0.00	279,631,926.00
	711111	Порез на зараде	273,631,926.00	48.0%		273,631,926.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	6,000,000.00	1.1%		6,000,000.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	228,359,987.00	40.1%	0.00	228,359,987.00
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	217,000,069.00	38.1%		217,000,069.00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	5,850,787.00	1.0%		5,850,787.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	5,509,131.00	1.0%		5,509,131.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,594,465.00	1.0%	0.00	5,594,465.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,594,465.00	1.0%		5,594,465.00
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0.00	0.0%	133,813,115.60	133,813,115.60
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	0.0%	133,813,115.60	133,813,115.60
	733157	Текући трансфери градова у корист нивоа општина		0.0%	133,813,115.60	133,813,115.60
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	56,420,161.00	9.9%	3,600,000.00	60,020,161.00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,000,000.00	0.4%	0.00	2,000,000.00
	741151	Приходи од камата	2,000,000.00	0.4%		2,000,000.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	15,370,161.00	2.7%	0.00	15,370,161.00
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	8,562,805.00	1.5%		8,562,805.00
	742251	Административне таксе	100,000.00	0.0%		100,000.00
	742351	Приходи општинских органа Управе	6,707,356.00	1.2%		6,707,356.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,050,000.00	0.5%	0.00	3,050,000.00
	743351	Новчане казне	50,000.00	0.0%		50,000.00
	743353	Мандатне казне	3,000,000.00	0.5%		3,000,000.00
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	36,000,000.00	6.3%	3,600,000.00	39,600,000.00
	745151	Мешовити и неодређени приходи	36,000,000.00	6.3%	3,600,000.00	39,600,000.00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	0.00	0.0%	2,700,000.00	2,700,000.00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		0.0%	2,700,000.00	2,700,000.00
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	570,006,539.00	100.0%	140,113,115.60	710,119,654.60
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	570,006,539.00	100.0%	348,976,906.30	918,983,445.30

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из оста- лих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	558,205,939.00	97.9%	280,900,896.93	839,106,835.93
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	272,893,305.00	47.9%	7,700,000.00	280,593,305.00
411	Плате и додаци запослених	215,406,016.00	37.8%	0.00	215,406,016.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	38,832,073.00	6.8%	0.00	38,832,073.00
413	Накнаде у натури (пакетићи)	380,000.00	0.1%	0.00	380,000.00
414	Социјална давања запосленима	9,502,000.00	1.7%	7,700,000.00	17,202,000.00
415	Накнаде за запослене	7,340,000.00	1.3%	0.00	7,340,000.00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,433,216.00	0.3%	0.00	1,433,216.00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	201,035,939.00	35.3%	129,077,621.07	330,113,560.07
421	Стални трошкови	43,057,940.00	7.6%	1,530,000.00	44,587,940.00
422	Трошкови путовања	7,600,000.00	1.3%	900,000.00	8,500,000.00
423	Услуге по уговору	62,134,139.00	10.9%	26,531,895.92	88,666,034.92
424	Специјализоване услуге	24,380,000.00	4.3%	12,883,904.00	37,263,904.00

1	2	3	4	5	6
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	51,260,300.00	9.0%	86,531,821.15	137,792,121.15
426	Материјал	12,603,560.00	2.2%	700,000.00	13,303,560.00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	1,500,000.00	0.3%	0.00	1,500,000.00
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000.00	0.3%	0.00	1,500,000.00
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	32,734,695.00	5.7%	118,778,536.00	151,513,231.00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,500,000.00	1.3%	118,778,536.00	126,278,536.00
465	Остале донације, дотације и трансфери	25,234,695.00	4.4%	0.00	25,234,695.00
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	1,750,000.00	0.3%	15,930,739.86	17,680,739.86
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,750,000.00	0.3%	15,930,739.86	17,680,739.86
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	46,692,000.00	8.2%	9,414,000.00	56,106,000.00
481	Дотације невладиним организацијама;	8,700,000.00	1.5%	7,650,000.00	16,350,000.00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	34,090,000.00	6.0%	1,364,000.00	35,454,000.00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	3,902,000.00	0.7%	400,000.00	4,302,000.00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	1,600,000.00	0.3%	0.00	1,600,000.00
49911	Стална резерва	500,000.00	0.1%	0.00	500,000.00
49912	Текућа резерва	1,100,000.00	0.2%	0.00	1,100,000.00
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	11,800,600.00	2.1%	68,076,009.37	79,876,609.37
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	11,800,600.00	2.1%	68,076,009.37	79,876,609.37
511	Зграде и грађевински објекти;	6,375,000.00	1.1%	68,017,092.37	74,392,092.37
512	Машине и опрема;	4,775,600.00	0.8%	58,917.00	4,834,517.00
515	Нематеријална имовина	650,000.00	0.1%	0.00	650,000.00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	570,006,539.00	100.0%	348,976,906.30	918,983,445.30

## Члан 3.

Капитални издаци у 2016. години, планирани су у следећим износима:

Редни број	Опис	Износ		
		2016	2017	2018
1	2	3	4	5
1.	Спортска сала при ОШ „Васа Чарапић” Зуце	11.958.257,37		
	13 – нераспоређени вишак прихода из ранијих год.			
2.	Регионални здравствени центар за подавалско подручје – Јајинци	63.200.000,00		
	01 – приходи из буџета 6.100.000,00			
	13 – нерасп.вишак прих. из ран. год. 57.100.000,00			

## Члан 4.

Буџет за 2016. годину састоји се од 12 програма, 20 програмских активности и 30 пројеката и то:

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	8,000,000.00	1.4%	0.00	8,000,000.00
	1101-1001	ПРОЈЕКАТ: Топографско снимање улица	8,000,000.00	1.4%	0.00	8,000,000.00
0601		Програм 2. Комунална делатност	9,000,000.00	1.6%	9,171,221.80	18,171,221.80
	0601-0008	Јавна хигијена	6,000,000.00	1.1%	0.00	6,000,000.00
	0601-0012	Одржавање стамбених зграда	3,000,000.00	0.5%	0.00	3,000,000.00
	0601-0014	Остале комуналне услуге	0.00	0.0%	8,671,221.80	8,671,221.80
	0601-1001	ПРОЈЕКАТ: Чишћење одводног канала у Ришњу	0.00	0.0%	500,000.00	500,000.00
1502		Програм 4. Развој туризма	0.00	0.0%	2,720,000.00	2,720,000.00
	1502-0002	Туристичка промоција	0.00	0.0%	2,720,000.00	2,720,000.00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,700,000.00	1.2%	0.00	6,700,000.00
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	6,700,000.00	1.2%	0.00	6,700,000.00
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	35,129,000.00	6.2%	91,610,113.15	126,739,113.15
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	34,859,000.00	6.1%	84,911,000.00	119,770,000.00
	0701-1001	ПРОЈЕКАТ: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева	0.00	0.0%	3,469,113.15	3,469,113.15
	0701-1002	ПРОЈЕКАТ: Финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на територији ГО Вождовац	0.00	0.0%	3,200,000.00	3,200,000.00

1	2	3	4	5	6	7
	0701-1003	ПРОЈЕКАТ: Едукација одраслих о унапређењу понашања учесника у саобраћају	270,000.00	0.0%	30,000.00	300,000.00
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	480,000.00	0.1%	0.00	480,000.00
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	480,000.00	0.1%	0.00	480,000.00
2002		Програм 9. Основно образовање	12,200,000.00	2.1%	73,041,054.37	85,241,054.37
	2002-1001	ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика са посебним потребама	5,000,000.00	0.9%	900,000.00	5,900,000.00
	2002-1002	ПРОЈЕКАТ: Текуће поправе и одржавање школа	0.00	0.0%	60,182,797.00	60,182,797.00
	2002-1003	ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа	5,200,000.00	0.9%	0.00	5,200,000.00
	2002-1004	ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа	200,000.00	0.0%	0.00	200,000.00
	2002-1005	ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа на такмичења	400,000.00	0.1%	0.00	400,000.00
	2002-1006	ПРОЈЕКАТ: Изградња школске сале при ОШ В. Чарапић – Зуце	0.00	0.0%	11,958,257.37	11,958,257.37
	2002-1007	ПРОЈЕКАТ: Едукација школске деце о ваннаставним активностима	1,400,000.00	0.2%	0.00	1,400,000.00
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	11,200,000.00	2.0%	14,814,643.86	26,014,643.86
	0901-0001	Социјалне помоћи	1,200,000.00	0.2%	75,849.03	1,275,849.03
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	3,000,000.00	0.5%	0.00	3,000,000.00
	0901-1001	ПРОЈЕКАТ: Геронтодомаћице	0.00	0.0%	783,904.00	783,904.00
	0901-1002	ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	0.00	0.0%	12,754,890.83	12,754,890.83
	0901-1003	ПРОЈЕКАТ: Офталмолошки преглед деце и набавка наочара	1,000,000.00	0.2%	1,200,000.00	2,200,000.00
	0901-1004	ПРОЈЕКАТ: Унапређење квалитета живота старијих лица	6,000,000.00	1.1%	0.00	6,000,000.00
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	6,100,000.00	1.1%	57,100,000.00	63,200,000.00
	1801-1001	ПРОЈЕКАТ: Регионални центар за подавалско подручје	6,100,000.00	1.1%	57,100,000.00	63,200,000.00
1201		Програм 13. Развој културе	2,200,000.00	0.4%	0.00	2,200,000.00
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2,200,000.00	0.4%	0.00	2,200,000.00
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	10,000,000.00	1.8%	11,500,251.00	21,500,251.00
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1,500,000.00	0.3%	0.00	1,500,000.00
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	0.00	0.0%	7,650,000.00	7,650,000.00
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	3,700,000.00	0.6%	1,253,251.00	4,953,251.00
	1301-1001	ПРОЈЕКАТ: Трофеј Вождовца – фудбал	0.00	0.0%	950,000.00	950,000.00
	1301-1002	ПРОЈЕКАТ: „Нашем Глиги” – шаховски турнир	400,000.00	0.1%	0.00	400,000.00
	1301-1003	ПРОЈЕКАТ : Вождовачки шампиони	50,000.00	0.0%	565,000.00	615,000.00
	1301-1004	ПРОЈЕКАТ : Реконструкција дечијег игралишта Степојевачка, Кумодраж	3,000,000.00	0.5%	332,000.00	3,332,000.00
	1301-1006	ПРОЈЕКАТ : Квиз „Србија земља спорта“	0.00	0.0%	150,000.00	150,000.00
	1301-1007	ПРОЈЕКАТ : Едукација младих за припрему полагања пријемних испита	1,350,000.00	0.2%	600,000.00	1,950,000.00
0602		Програм 15. Локална самоуправа	468,997,539.00	82.3%	89,019,622.12	558,017,161.12
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	351,483,539.00	61.7%	10,986,471.07	362,470,010.07
	0602-0002	Месне заједнице	14,500,000.00	2.5%	1,500,000.00	16,000,000.00
	0602-0004	Општинско правобранилаштво	15,200,000.00	2.7%	0.00	15,200,000.00
	0602-0005	Заштитник грађана	4,400,000.00	0.8%	0.00	4,400,000.00
	0602-0006	Информисање	4,470,000.00	0.8%	0.00	4,470,000.00
	0602-0007	Канцеларија за младе	860,000.00	0.2%	0.00	860,000.00
	0602-0009	Програмска активност: ЈП Пословни простор	74,700,000.00	13.1%	2,992,350.00	77,692,350.00
	0602-1001	ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани	400,000.00	0.1%	0.00	400,000.00
	0602-1002	ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара	0.00	0.0%	424,662.97	424,662.97
	0602-1003	ПРОЈЕКАТ: Ванредна ситуација	2,200,000.00	0.4%	1,500,000.00	3,700,000.00
	0602-1004	ПРОЈЕКАТ: Унапређење система управљања имовином ГО Вождовац и Раковица	0.00	0.0%	1,141,650.08	1,141,650.08
	0602-1005	ПРОЈЕКАТ: Фонд за подстицање развоја	0.00	0.0%	6,600,000.00	6,600,000.00
	0602-1006	ПРОЈЕКАТ: Финасирање трошкова изборне кампање	184,000.00	0.0%	13,374,488.00	13,558,488.00
	0602-1007	ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС „Шумице“	600,000.00	0.1%	500,000.00	1,100,000.00
	0602-1008	ПРОЈЕКАТ: Новооснована Установа „Вождовачки центар – Шумице“	0.00	0.0%	50,000,000.00	50,000,000.00
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	570,006,539.00	100.0%	348,976,906.30	918,983,445.30

## Члан 5.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.100.000,00 динара.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000,00 динара.

О коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве одлучује Председник ГО Вождовац у складу са Законом о буџетском систему.

## II. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Укупна средства буџета ГО Вождовац за 2016. годину утврђују се у износу од 918.983.445,30 динара, а састоје се од:

- пренетих средстава из претходне године (буџет и ЈП ПП Вождовац) 204.591.400,76 динара,
- пренетих средстава са подрачуна у оквиру КРТ-а 4.272.389,94 динара,
- примања текуће године 570.006.539,00 динара,
- текућа примања на подрачунима у оквиру КРТ-а 3.600.000,00 динара,
- меморандумских ставки – рефундација боловања 2.700.000,00 динара,
- текућих трансфера од Скупштине града 133.813.115,60 динара.

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима и то:

Раздео	Глава	Про-грамска Класиф.	Функција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					СКУПШТИНА ГО ВОЖДОВАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	6,141,000.00		6,141,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,100,000.00		1,100,000.00
				414	Социјална давања запосленима		300,000.00	300,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	160,000.00		160,000.00
				422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
				423	Услуге по уговору	3,100,000.00		3,100,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	725,000.00		725,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама – политичке странке	750,000.00		750,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	12,176,000.00		12,176,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
					Функција 110:	12,176,000.00	300,000.00	12,476,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	12,176,000.00		12,176,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0001:	12,176,000.00	300,000.00	12,476,000.00
		0602-1001			ПРОЈЕКАТ: Прослава општинске славе Св. Андреј Првозвани			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423	Услуге по уговору	350,000.00		350,000.00
				426	Материјал	50,000.00		50,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Функција 110:	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1001:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Свега за пројекат 0602-1001:	400,000.00	0.00	400,000.00
		0602-1006			ПРОЈЕКАТ: Финансирање трошкова изборне кампање			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	14,000.00		14,000.00
				423	Услуге по уговору	70,000.00		70,000.00
				426	Материјал	100,000.00		100,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти		13,374,488.00	13,374,488.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	184,000.00		184,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,374,488.00	13,374,488.00
					Функција 110:	184,000.00	13,374,488.00	13,558,488.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1006:			
				01	Приходи из буџета	184,000.00		184,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,374,488.00	13,374,488.00
					Свега за пројекат 0602-1006:	184,000.00	13,374,488.00	13,558,488.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за Раздео 1:			
				01	Приходи из буџета	12,760,000.00		12,760,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		13,374,488.00	13,374,488.00
					Свега за Раздео 1:	12,760,000.00	13,674,488.00	26,434,488.00
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И Председник			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21,920,000.00		21,920,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,960,000.00		3,960,000.00
				414	Социјална давања запосленима		300,000.00	300,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	550,000.00		550,000.00
				422	Трошкови путовања	100,000.00		100,000.00
				423	Услуге по уговору	3,092,000.00	2,470,000.00	5,562,000.00
				426	Остали материјал	200,000.00		200,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	2,588,000.00		2,588,000.00
				49911	Стална резерва	500,000.00		500,000.00
				49912	Текућа резерва	1,100,000.00		1,100,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	34,010,000.00		34,010,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,470,000.00	2,470,000.00
					Функција 110:	34,010,000.00	2,770,000.00	36,780,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	34,010,000.00		34,010,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,470,000.00	2,470,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0001:	34,010,000.00	2,770,000.00	36,780,000.00
					Извори финансирања за Раздео 2:			
				01	Приходи из буџета	34,010,000.00		34,010,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,470,000.00	2,470,000.00
					Свега за Раздео 2:	34,010,000.00	2,770,000.00	36,780,000.00
3					УПРАВА ОПШТИНЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	159,533,000.00		159,533,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	28,849,300.00		28,849,300.00
				413	Накнаде у натури	300,000.00		300,000.00
				414	Социјална давања запосленима	9,052,000.00	6,800,000.00	15,852,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	6,000,000.00		6,000,000.00
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000.00		800,000.00
				421	Стални трошкови	31,970,000.00		31,970,000.00
				422	Трошкови путовања	130,000.00		130,000.00
				423	Услуге по уговору	25,702,239.00	928,814.07	26,631,053.07
				424	Специјализоване услуге	3,430,000.00		3,430,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	7,088,000.00	128,740.00	7,216,740.00
				426	Канцеларијски материјал	9,855,000.00		9,855,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	18,838,000.00		18,838,000.00
				482	Регистрација возила	650,000.00		650,000.00
				512	Набавка основних средстава	2,600,000.00	58,917.00	2,658,917.00
				515	Нематеријална имовина – софтвер	500,000.00		500,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	305,297,539.00		305,297,539.00
				03	Социјални доприноси		1,800,000.00	1,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,116,471.07	6,116,471.07
					Функција 130:	305,297,539.00	7,916,471.07	313,214,010.07
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	305,297,539.00		305,297,539.00
				03	Социјални доприноси		1,800,000.00	1,800,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,116,471.07	6,116,471.07
					Свега за програмску активност 0602-0001:	305,297,539.00	7,916,471.07	313,214,010.07
					ИНФОРМИСАЊЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0006			Информисање			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору	4,160,000.00		4,160,000.00
				512	Опрема	310,000.00		310,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	4,470,000.00		4,470,000.00
					Функција 130:	4,470,000.00	0.00	4,470,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:			
				01	Приходи из буџета	4,470,000.00		4,470,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0006:	4,470,000.00	0.00	4,470,000.00
					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0007			Канцеларија за младе			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
				423	Услуге по уговору	800,000.00		800,000.00
				426	Материјал	60,000.00		60,000.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	860,000.00		860,000.00
					Функција 160:	860,000.00	0.00	860,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
				01	Приходи из буџета	860,000.00		860,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0007:	860,000.00	0.00	860,000.00
					ФУНКЦИОНИСАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ МАТИЧАРА			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-1002			ПРОЈЕКАТ: Функционисање рада службе матичара			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору		424,662.97	424,662.97
					Извори финансирања за функцију 130:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		105,830.60	105,830.60
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		318,832.37	318,832.37
					Функција 130:	0.00	424,662.97	424,662.97
					Извори финансирања за пројекат 0602-1002:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		105,830.60	105,830.60
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		318,832.37	318,832.37
					Свега за пројекат 0602-1002:	0.00	424,662.97	424,662.97
					ВАНРЕДНА СИТУАЦИЈА			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-1003			ПРОЈЕКАТ: Ванредна ситуација			
			130		Опште услуге			
				423	Услуге по уговору	200,000.00		200,000.00
				424	Специјализоване услуге	2,000,000.00	1,500,000.00	3,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,500,000.00	1,500,000.00
					Функција 130:	2,200,000.00	1,500,000.00	3,700,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1003:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,500,000.00	1,500,000.00
					Свега за пројекат 0602-1003:	2,200,000.00	1,500,000.00	3,700,000.00
		0602-1004			ПРОЈЕКАТ: Унапређење система управљања имовином ГО Вождовац и Раковица			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		10,000.00	10,000.00
				423	Услуге по уговору		1,131,650.08	1,131,650.08
					Извори финансирања за функцију 620:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,141,650.08	1,141,650.08
					Функција 620:	0.00	1,141,650.08	1,141,650.08
					Извори финансирања за пројекат 0602-1004:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,141,650.08	1,141,650.08
					Свега за пројекат 0602-1004:	0.00	1,141,650.08	1,141,650.08
		0602-1005			ПРОЈЕКАТ: Фонд за подстицање развоја			
			620		Развој заједнице			
				421	Стални трошкови		20,000.00	
				423	Услуге по уговору		6,380,000.00	6,380,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		200,000.00	200,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,600,000.00	3,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Функција 620:	0.00	6,600,000.00	6,600,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1005:			
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,600,000.00	3,600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,000,000.00	3,000,000.00
					Свега за пројекат 0602-1005:	0.00	6,600,000.00	6,600,000.00
		0602-1007			ПРОЈЕКАТ: Ликвидација ЦКС „Шумице”			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				423	Услуге по уговору	400,000.00		400,000.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000.00	100,000.00	300,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова		400,000.00	400,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Функција 110:	600,000.00	500,000.00	1,100,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1007:			
				01	Приходи из буџета	600,000.00		600,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за пројекат 0602-1007:	600,000.00	500,000.00	1,100,000.00
		0602-1008			ПРОЈЕКАТ: Новооснована Установа „Вождовачки центар – Шумице”			
			110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови			
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти		50,000,000.00	50,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 110:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		50,000,000.00	50,000,000.00
					Функција 110:	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0602-1008:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		50,000,000.00	50,000,000.00
					Свега за пројекат 0602-1008:	0.00	50,000,000.00	50,000,000.00
					ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА			
		0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0005			Заштитник грађана			
			130		Опште услуге			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3,300,000.00		3,300,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	590,700.00		590,700.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	80,000.00		80,000.00
				422	Трошкови путовања	20,000.00		20,000.00
				426	Остали материјал	20,300.00		20,300.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	389,000.00		389,000.00
					Извори финансирања за функцију 130:			
				01	Приходи из буџета	4,400,000.00		4,400,000.00
					Функција 130:	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:			
				01	Приходи из буџета	4,400,000.00		4,400,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0005:	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	4,400,000.00		4,400,000.00
					Свега за Програм 15:	4,400,000.00	0.00	4,400,000.00
3.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0002			Месне заједнице			
			160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту:			
				421	Трошкови платног промета	4,127,940.00	1,500,000.00	5,627,940.00
				423	Услуге по уговору	5,749,900.00		5,749,900.00
				425	Текуће поправке и одржавање	1,678,300.00		1,678,300.00
				426	Материјал	1,058,260.00		1,058,260.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	210,000.00		210,000.00
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000.00		200,000.00
				512	Рачунарска опрема	1,475,600.00		1,475,600.00
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	14,500,000.00		14,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,500,000.00	1,500,000.00
					Функција 160:	14,500,000.00	1,500,000.00	16,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	14,500,000.00		14,500,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,500,000.00	1,500,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0002:	14,500,000.00	1,500,000.00	16,000,000.00
3.2					ЈП ПОСЛОВНИ ПРОСТОР			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0009			Програмска активност: ЈП Пословни простор			
			411		Општи економски и комерцијални послови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	16,132,016.00		16,132,016.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,832,073.00		2,832,073.00
				413	Накнаде у натури	80,000.00		80,000.00
				414	Социјална давања запосленима	450,000.00	300,000.00	750,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	350,000.00		350,000.00
				416	Јубиларне награде	619,216.00		619,216.00
				421	Стални трошкови	6,960,000.00		6,960,000.00
				422	Трошкови путовања	400,000.00		400,000.00
				423	Услуге по уговору	5,450,000.00		5,450,000.00
				424	Специјализоване услуге	270,000.00		270,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	4,695,000.00		4,695,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање објеката		2,692,350.00	2,692,350.00
				426	Материјал	1,060,000.00		1,060,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	1,706,695.00		1,706,695.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	32,880,000.00		32,880,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти	275,000.00		275,000.00
				512	Машине и опрема	390,000.00		390,000.00
				515	Нематеријална имовина	150,000.00		150,000.00
					Извори финансирања за функцију 411:			
				01	Приходи из буџета	74,700,000.00		74,700,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,692,350.00	2,692,350.00
					Функција 411:	74,700,000.00	2,992,350.00	77,692,350.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:			
				01	Приходи из буџета	74,700,000.00		74,700,000.00
				03	Социјални доприноси		300,000.00	300,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,692,350.00	2,692,350.00
					Свега за програмску активност 0602-0009:	74,700,000.00	2,992,350.00	77,692,350.00
					СПОРТ И ОМЛАДИНА			
		1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,500,000.00		1,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000.00		1,500,000.00
					Функција 810:	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,500,000.00		1,500,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Свега за програмску активност 1301-0001:	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
		1301-0002			Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		500,000.00	500,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		2,000,000.00	2,000,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама		5,150,000.00	5,150,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,650,000.00	7,650,000.00
					Функција 810:	0.00	7,650,000.00	7,650,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,650,000.00	7,650,000.00
					Свега за програмску активност 1301-0002:	0.00	7,650,000.00	7,650,000.00
		1301-0003			Одржавање спортске инфраструктуре			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				425	Санација потпорног зида на спортском терену у О.Ш. Б. Нушић		100,000.00	100,000.00
				426	Материјал			0.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,700,000.00	221,251.00	3,921,251.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		932,000.00	932,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	3,700,000.00		3,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,253,251.00	1,253,251.00
					Функција 810:	3,700,000.00	1,253,251.00	4,953,251.00
					Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,700,000.00		3,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,253,251.00	1,253,251.00
					Свега за програмску активност 1301-0003:	3,700,000.00	1,253,251.00	4,953,251.00
		1301-1001			ПРОЈЕКАТ: Трофеј Вождовца – фудбал			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		350,000.00	350,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		600,000.00	600,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950,000.00	950,000.00
					Функција 810:	0.00	950,000.00	950,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		950,000.00	950,000.00
					Свега за пројекат 1301-1001:	0.00	950,000.00	950,000.00
		1301-1002			ПРОЈЕКАТ: „Нашем Глиги” – шаховски турнир			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору	100,000.00		100,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000.00		300,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Функција 810:	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1002:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Свега за пројекат 1301-1002:	400,000.00	0.00	400,000.00
		1301-1003			ПРОЈЕКАТ : Вождовачки шампиони			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		415,000.00	415,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000.00	150,000.00	200,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		565,000.00	565,000.00
					Функција 810:	50,000.00	565,000.00	615,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1003:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		565,000.00	565,000.00
					Свега за пројекат 1301-1003:	50,000.00	565,000.00	615,000.00
		1301-1004			ПРОЈЕКАТ : Реконструкција дечијег игралишта Степојевачка, Кумодраж			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	60,000.00		60,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				425	Текуће поправке и одржавање	2,940,000.00		2,940,000.00
				426	Материјал			0.00
				482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		332,000.00	332,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		332,000.00	332,000.00
					Функција 620:	3,000,000.00	332,000.00	3,332,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1004:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		332,000.00	332,000.00
					Свега за пројекат 1301-1004:	3,000,000.00	332,000.00	3,332,000.00
		1301-1006			ПРОЈЕКАТ : Квиз „Србија земља спорта“			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		150,000.00	150,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		150,000.00	150,000.00
					Функција 810:	0.00	150,000.00	150,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1006:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		150,000.00	150,000.00
					Свега за пројекат 1301-1006:	0.00	150,000.00	150,000.00
		1301-1007			ПРОЈЕКАТ : Едукација младих за припрему полагања пријемних испита			
			810		Услуге рекреације и спорта			
				423	Услуге по уговору		600,000.00	600,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама	1,350,000.00		1,350,000.00
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	1,350,000.00		1,350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		600,000.00	600,000.00
					Функција 810:	1,350,000.00	600,000.00	1,950,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1301-1007:			
				01	Приходи из буџета	1,350,000.00		1,350,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		600,000.00	600,000.00
					Свега за пројекат 1301-1007:	1,350,000.00	600,000.00	1,950,000.00
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Приходи из буџета	10,000,000.00		10,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,500,251.00	11,500,251.00
					Свега за Програм 14:	10,000,000.00	11,500,251.00	21,500,251.00
					КУЛТУРА			
		1201			ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		1201-0002			Подстицаји културном и уметничком стваралаштву			
			820		Услуге културе			
				481	Дотације невладиним организацијама	2,200,000.00		2,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
					Функција 820:	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
					Свега за програмску активност 1201-0002:	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Приходи из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
					Свега за Програм 13:	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00
					ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		1801-1001			ПРОЈЕКАТ: Регионални центар за подавалско подручје			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		802,000.00	802,000.00
				511	Зграде и грађевински објекти-Дом здравља Јајинци	6,100,000.00	56,298,000.00	62,398,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	6,100,000.00		6,100,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57,100,000.00	57,100,000.00
					Функција 620:	6,100,000.00	57,100,000.00	63,200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 1801-1001:			
				01	Приходи из буџета	6,100,000.00		6,100,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57,100,000.00	57,100,000.00
					Свега за пројекат 1801-1001:	6,100,000.00	57,100,000.00	63,200,000.00
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	6,100,000.00		6,100,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		57,100,000.00	57,100,000.00
					Свега за Програм 12:	6,100,000.00	57,100,000.00	63,200,000.00
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		0901			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-0001			Социјалне помоћи			
			090		Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				472	Помоћ социјално угроженом становништву – Хуманитарни фонд		75,849.03	75,849.03
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75,849.03	75,849.03
					Функција 090:	1,200,000.00	75,849.03	1,275,849.03
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:			
				01	Приходи из буџета	1,200,000.00		1,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		75,849.03	75,849.03
					Свега за програмску активност 0901-0001:	1,200,000.00	75,849.03	1,275,849.03
		0901-0003			Подршка социо-хуманитарним организацијама			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000.00		3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Функција 090:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Свега за програмску активност 0901-0003:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
		0901-1001			ПРОЈЕКАТ: Геронтодомаћице			
			010		Болест и инвалидност			
				424	Специјализоване услуге		783,904.00	783,904.00
					Извори финансирања за функцију 010:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		783,904.00	783,904.00
					Функција 010:	0.00	783,904.00	783,904.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		783,904.00	783,904.00
					Свега за пројекат 0901-1001:	0.00	783,904.00	783,904.00
		0901-1002			ПРОЈЕКАТ: Помоћ интерно расељеним и избеглим лицима			
			070		Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		12,700,000.00	12,700,000.00
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Комесаријат за избегла и расељена лица		54,890.83	54,890.83
					Извори финансирања за функцију 070:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,700,000.00	7,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,054,890.83	5,054,890.83
					Функција 070:	0.00	12,754,890.83	12,754,890.83
					Извори финансирања за програмску активност 0901-1002:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,700,000.00	7,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5,054,890.83	5,054,890.83
					Свега за програмску активност 0901-1002:	0.00	12,754,890.83	12,754,890.83
		0901-1003			ПРОЈЕКАТ: Офгамолошки преглед деце и набавка наочара			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	500,000.00	600,000.00	1,100,000.00
				424	Специјализоване услуге	500,000.00	600,000.00	1,100,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Функција 090:	1,000,000.00	1,200,000.00	2,200,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Извори финансирања за пројекат 0901-1003:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000.00		1,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000.00	1,200,000.00
					Свега за пројекат 0901-1003:	1,000,000.00	1,200,000.00	2,200,000.00
		0901-1004			ПРОЈЕКАТ: Унапређење квалитета живота старијих лица			
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту			
				423	Услуге по уговору	6,000,000.00		6,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 090:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Функција 090:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0901-1004:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Свега за пројекат 0901-1004:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 11:			
				01	Приходи из буџета	11,200,000.00		11,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		7,700,000.00	7,700,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7,114,643.86	7,114,643.86
					Свега за Програм 11:	11,200,000.00	14,814,643.86	26,014,643.86
					ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
		2002			ПРОГРАМ 9 – ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2002-1001			ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика са посебним потребама			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	1,600,000.00	900,000.00	2,500,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,400,000.00		3,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		900,000.00	900,000.00
					Функција 912:	5,000,000.00	900,000.00	5,900,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2001-1001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000.00		5,000,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		900,000.00	900,000.00
					Свега за пројекат 2002-1001:	5,000,000.00	900,000.00	5,900,000.00
		2002-1002			ПРОЈЕКАТ: Текуће поправе и одржавање школа			
			912		Основно образовање			
				425	Текуће поправке и одржавање		5,000,000.00	5,000,000.00
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти		55,182,797.00	55,182,797.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		60,182,797.00	60,182,797.00
					Функција 912:	0.00	60,182,797.00	60,182,797.00
					Извори финансирања за пројекат 2001-1002:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		60,182,797.00	60,182,797.00
					Свега за пројекат 2002-1002:	0.00	60,182,797.00	60,182,797.00
		2002-1003			ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа			
			912		Основно образовање			
				422	Трошкови путовања	5,200,000.00		5,200,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	5,200,000.00		5,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0.00
					Функција 912:	5,200,000.00	0.00	5,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1003:			
				01	Приходи из буџета	5,200,000.00		5,200,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0.00
					Свега за пројекат 2002-1003:	5,200,000.00	0.00	5,200,000.00
		2002-1004			ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима основних школа			
			912		Основно образовање			
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000.00		200,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	200,000.00		200,000.00
					Функција 912:	200,000.00	0.00	200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1004:			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				01	Приходи из буџета	200,000.00		200,000.00
					Свега за пројекат 2002-1004:	200,000.00	0.00	200,000.00
		2002-1005			ПРОЈЕКАТ: Превоз деце основних школа на такмичења			
			912		Основно образовање			
				463	Текући трансфери осталим нивоима власти	400,000.00		400,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Функција 912:	400,000.00	0.00	400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1005:			
				01	Приходи из буџета	400,000.00		400,000.00
					Свега за пројекат 2002-1005:	400,000.00	0.00	400,000.00
		2002-1006			ПРОЈЕКАТ: Изградња школске сале при ОШ В. Чарапић – Зуце			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		239,165.00	239,165.00
				511	Зграде и грађевински објекти		11,719,092.37	11,719,092.37
					Извори финансирања за функцију 620:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,958,257.37	11,958,257.37
					Функција 620:	0.00	11,958,257.37	11,958,257.37
					Извори финансирања за пројекат 2002-1006:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11,958,257.37	11,958,257.37
					Свега за пројекат 2002-1006:	0.00	11,958,257.37	11,958,257.37
		2002-1007			ПРОЈЕКАТ: Едукација школске деце о ваннаставним активностима			
			912		Основно образовање			
				481	Дотације невладиним организацијама	1,400,000.00		1,400,000.00
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Приходи из буџета	1,400,000.00		1,400,000.00
					Функција 912:	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
					Извори финансирања за пројекат 2002-1007:			
				01	Приходи из буџета	1,400,000.00		1,400,000.00
					Свега за пројекат 2002-1007:	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Приходи из буџета	12,200,000.00		12,200,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		60,182,797.00	60,182,797.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		12,858,257.37	12,858,257.37
					Свега за Програм 9:	12,200,000.00	73,041,054.37	85,241,054.37
					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001			ПРОГРАМ 8 – ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		2001-0001			Функционисање предшколских установа			
			911		Предшколско образовање			
				424	Специјализоване услуге	480,000.00		480,000.00
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	480,000.00		480,000.00
					Функција 911:	480,000.00	0.00	480,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01	Приходи из буџета	480,000.00		480,000.00
					Свега за програмску активност 2001-0001:	480,000.00	0.00	480,000.00
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Приходи из буџета	480,000.00		480,000.00
					Свега за Програм 8:	480,000.00	0.00	480,000.00
					ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701			ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0001			Управљање саобраћајном инфраструктуром			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		2,200,000.00	2,200,000.00
				424	Специјализоване услуге		10,000,000.00	10,000,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање	34,859,000.00	72,711,000.00	107,570,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	34,859,000.00		34,859,000.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		84,911,000.00	84,911,000.00
					Функција 620:	34,859,000.00	84,911,000.00	119,770,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
				01	Приходи из буџета	34,859,000.00		34,859,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		84,911,000.00	84,911,000.00
					Свега за програмску активност 0701-0001:	34,859,000.00	84,911,000.00	119,770,000.00
		0701-1001			ПРОЈЕКАТ: Одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		69,382.00	69,382.00
				425	Текуће поправке и одржавање		3,399,731.15	3,399,731.15
					Извори финансирања за функцију 620:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,469,113.15	3,469,113.15
					Функција 620:	0.00	3,469,113.15	3,469,113.15
					Извори финансирања за пројекат 0701-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,469,113.15	3,469,113.15
					Свега за пројекат 0701-1001:	0.00	3,469,113.15	3,469,113.15
		0701-1002			ПРОЈЕКАТ: Финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на територији ГО Вождовац			
			451		Друмски саобраћај			
				426	Материјал		700,000.00	700,000.00
				481	Дотације невладиним организацијама		2,500,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,200,000.00	3,200,000.00
					Функција 451:	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0701-1002:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,200,000.00	3,200,000.00
					Свега за пројекат 0701-1002:	0.00	3,200,000.00	3,200,000.00
		0701-1003			ПРОЈЕКАТ: Едукација одраслих о унапређењу понашања учесника у саобраћају			
			451		Друмски саобраћај			
				423	Услуге по уговору	270,000.00	30,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за функцију 451:			
				01	Приходи из буџета	270,000.00		270,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,000.00	30,000.00
					Функција 451:	270,000.00	30,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0701-1003:			
				01	Приходи из буџета	270,000.00		270,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		30,000.00	30,000.00
					Свега за пројекат 0701-1003:	270,000.00	30,000.00	300,000.00
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Приходи из буџета	35,129,000.00		35,129,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		91,610,113.15	91,610,113.15
					Свега за Програм 7:	35,129,000.00	91,610,113.15	126,739,113.15
					ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0004			Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
			560		Заштита животне средине неклассификована на другом месту			
				424	Специјализоване услуге	6,700,000.00		6,700,000.00
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Приходи из буџета	6,700,000.00		6,700,000.00
					Функција 560:	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
				01	Приходи из буџета	6,700,000.00		6,700,000.00
					Свега за програмску активност 0401-0004:	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
					Извори финансирања за Програм 6:			
				01	Приходи из буџета	6,700,000.00		6,700,000.00
					Свега за Програм 6:	6,700,000.00	0.00	6,700,000.00
					РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502			ПРОГРАМ 4 – РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-0002			Туристичка промоција			
			473		Туризам			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				423	Услуге по уговору		220,000.00	220,000.00
				425	Текуће поправке и одржавање		2,500,000.00	2,500,000.00
					Извори финансирања за функцију 473:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,720,000.00	2,720,000.00
					Функција 473:	0.00	2,720,000.00	2,720,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,720,000.00	2,720,000.00
					Свега за програмску активност 1502-0002:	0.00	2,720,000.00	2,720,000.00
					Извори финансирања за Програм 4:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,720,000.00	2,720,000.00
					Свега за Програм 4:	0.00	2,720,000.00	2,720,000.00
					КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601			ПРОГРАМ 2 – КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		0601-0008			Унапређење јавне хигијене			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору	6,000,000.00		6,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Функција 620:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
				01	Приходи из буџета	6,000,000.00		6,000,000.00
					Свега за програмску активност 0601-0008:	6,000,000.00	0.00	6,000,000.00
		0601-0012			Одржавање стамбених зграда			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	3,000,000.00		3,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Функција 620:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0012:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000.00		3,000,000.00
					Свега за програмску активност 0601-0012:	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
		0601-0014			Трошкови рушења			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору		8,671,221.80	8,671,221.80
					Извори финансирања за функцију 620:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,450,000.00	2,450,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,221,221.80	6,221,221.80
					Функција 620:	0.00	8,671,221.80	8,671,221.80
					Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:			
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,450,000.00	2,450,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,221,221.80	6,221,221.80
					Свега за програмску активност 0601-0014:	0.00	8,671,221.80	8,671,221.80
		0601-1001			Пројекат: Чишћење одводног канала у Рипњу			
			620		Развој заједнице			
				423	Услуге по уговору – рушење		500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Функција 620:	0.00	500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за пројекат 0601-1001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		500,000.00	500,000.00
					Свега за пројекат 0601-1001:	0.00	500,000.00	500,000.00
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	9,000,000.00		9,000,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		2,450,000.00	2,450,000.00
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6,721,221.80	6,721,221.80
					Свега за Програм 2:	9,000,000.00	9,171,221.80	18,171,221.80
					ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ			



1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1101			ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-1001			ПРОЈЕКАТ: Топографско снимање улица			
			620		Развој заједнице			
				424	Специјализоване услуге	8,000,000.00		8,000,000.00
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
					Функција 620:	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
					Извори финансирања за пројекат 1101-1001:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
					Свега за пројекат 1101-1001:	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	8,000,000.00		8,000,000.00
					Свега за Програм 1:	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
					Извори финансирања за Раздео 3:			
				01	Приходи из буџета	508,036,539.00		508,036,539.00
				03	Социјални доприноси		2,100,000.00	2,100,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,600,000.00	3,600,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		120,438,627.60	120,438,627.60
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		206,393,790.70	206,393,790.70
					Свега за Раздео 3:	508,036,539.00	332,532,418.30	840,568,957.30
4					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		0602			ПРОГРАМ 15 – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602-0004			Општинско правобранилаштво			
			330		Судови			
				411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	8,380,000.00		8,380,000.00
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,500,000.00		1,500,000.00
				415	Накнаде трошкова за запослене	200,000.00		200,000.00
				422	Трошкови путовања	50,000.00		50,000.00
				423	Услуге по уговору	130,000.00		130,000.00
				426	Канцеларијски материјал	100,000.00		100,000.00
				465	Остале донације, дотације и трансфери	988,000.00		988,000.00
				482	Судске таксе	150,000.00		150,000.00
				483	Судски трошкови	3,702,000.00		3,702,000.00
					Извори финансирања за функцију 330:			
				01	Приходи из буџета	15,200,000.00		15,200,000.00
					Функција 330:	15,200,000.00	0.00	15,200,000.00
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
				01	Приходи из буџета	15,200,000.00		15,200,000.00
					Свега за програмску активност 0602-0004:	15,200,000.00	0.00	15,200,000.00
					Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 :			
				01	Приходи из буџета	570,006,539.00		570,006,539.00
				03	Социјални доприноси		2,700,000.00	2,700,000.00
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		3,600,000.00	3,600,000.00
				07	Трансфери од других нивоа власти		133,813,115.60	133,813,115.60
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		208,863,790.70	208,863,790.70
					Свега за Разделе 1,2,3,4 :	570,006,539.00	348,976,906.30	918,983,445.30

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У делу извршења буџета сви чланови остају на снази из Одлуке о буџету за 2016. годину и Одлука о првом, другом и трећем ребалансу буџета за 2016. годину.

У радном делу материјала садржана је рекапитулација програма, програмских активности и пројеката, са лицима задуженим за спровођење програма, циљевима и индикаторима.

#### Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 400-119 /16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о Правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 99/14), у члану 4. после става 2. додаје се ст. 3. и 4. који гласе:

„Правобранилац и заменици правобраниоца у вршењу послова из надлежности општинског правобранилаштва користе службену легитимацију.

Образац, изглед и начин употребе службене легитимације ближе се одређује посебним актом који доноси правобранилац.”

#### Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

„Општинско правобранилаштво заступа општину и њене органе и организације који немају својство правног лица, у правним поступцима пред судовима, арбитражама, органима управе и другим надлежним органима, ради остваривања њихових имовинских и других права и интереса и има положај законског заступника.

Општинско правобранилаштво у својству пуномоћника предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима, ради остваривања и заштите имовинских права и интереса јавних предузећа и установа, чији је оснивач градска општина, као и других правних лица, чије се финансирање обезбеђује у буџету градске општине.

Општинско правобранилаштво може предузимати радње у смислу става 2. овог члана, само уколико то није у супротности са интересима градске општине, односно у супротности са функцијом, коју врши општинско правобранилаштво.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа општинско правобранилаштво, а једна од тих странака је градска општина, општинско правобранилаштво ће заступати градску општину.

Када у истом поступку учествују странке са супротстављеним интересом, које према закону и овој одлуци заступа општинско правобранилаштво, а ниједна од тих странака није градска општина, општинско правобранилаштво ће заступати странку, која је иницирала покретање поступка.

#### Члан 3.

У члану 11. после става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Општинско правобранилаштво је дужно да, пре закључења постигнутог споразума за решавање спорног односа, прибави мишљење општинског органа надлежног за финансије за закључење тог споразума.”

Досадашњи став 4. постаје став 5.

#### Члан 4.

У члану 15. став 2. брише се.

#### Члан 5.

У члану 16. став 2. речи „осам година” замењују се речима „пет година”.

#### Члан 6.

У члану 17. после става 5. додаје се нови ст. 6. који гласи:  
„Број заменика правобраниоца утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Правобранилаштву.”

#### Члан 7.

Члан 20. мења се и гласи:

„Правобраниоцу и заменику правобраниоца функција престаје пре истека времена на које је постављен подношењем оставке, разрешењем, испуњеношћу услова за пензију.

Оставка из става 1. овог члана подноси се Скупштини у писаном облику и не мора бити образложена.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције правобраниоца и заменика правобраниоца, по овом основу само констатује.”

#### Члан 8.

Додаје се нови члан 20а. који гласи:

„Члан 20а.

Правобранилац и заменик правобраниоца разрешава се када несавесним, непрофесионалним или незаконитим радом наноси штету градској општини или другим лицима које заступа општинско правобранилаштво.

Образложени предлог за разрешење правобраниоца и заменика правобраниоца подноси председник општине.

Предлог из става 2. овог члана подноси се Скупштини градске општине у писаном облику са образложењем разлога за разрешење.”

#### Члан 9.

Додаје се нови члан 20б. који гласи:

„Члан 20б.

Правобранилац доноси Правилник о управи у општинском правобранилаштву којим се уређује однос општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденције и расподеле предмета, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад општинског правобранилаштва.

Правилник из става 1. овог члана доноси правобранилац уз сагласност општинског Већа и објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

#### Члан 10.

У члану 21. став 2. мења се и гласи:

„Правобранилац доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинском правобранилаштву, уз претходну сагласност општинског Већа.”

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I број 020-61/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу чл. 27. и 103. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗУЗИМАЊУ И ПРЕНОСУ ПРАВА КОРИШЋЕЊА И УПРАВЉАЊА ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ

I. Изузимају се из Фонда ЈП „Пословни простор – Вождовац” доле наведени објекти и пословни простор и преноси се право коришћења и управљања на њима на следеће месне заједнице Градске општине Вождовац:

1. МЗ БАЊИЦА  
– пословни простор у Булевару ослобођења 96, повр. 198,87 m<sup>2</sup>
2. МЗ ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА  
– пословни простор Јове Илића 89, повр. 131,93 m<sup>2</sup>
3. МЗ „ТЕШИЋА КУПАТИЛО”  
– објекат Раде Кончара 1а
4. МЗ „ВИНОГРАДИ”  
– пословни простор Ђорђа Кратовца бр. 50, повр. 22,55(13,09+9,46) m<sup>2</sup>
5. МЗ „ДУШАНОВАЦ”  
– објекат „А” и објекат „Б” у Озренској 39
6. МЗ МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ  
– објекат у Милорада Умљеновића 18
7. МЗ МИЛУНКА САВИЋ  
– објекат МЗ у Ванђела Томе 5
8. МЗ БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ  
– пословни простор у Мештровићевој 34 повр. 51,47 m<sup>2</sup>
9. МЗ „МИТРОВО БРДО”  
– пословни простор у Запањској 86, повр. 89,50m<sup>2</sup>
10. на МЗ КУМОДРАЖ  
– објекат у Војводе Степе 571  
– објекат у Јужна 12
11. МЗ ЈАЈИНЦИ  
– пословни простор у Булевару ЈНА 101, повр. 16,09 m<sup>2</sup>
12. МЗ РАКОВИЦА – село  
– објекат у Булевару ЈНА 30
13. МЗ БЕЛИ ПОТОК  
– објекат у Васе Чарапића 48
14. МЗ ПИНОСАВА  
– објекат у 3. нова 37а
15. МЗ ЗУЦЕ  
– пословни простор у 14. нова 7 површине 134,99 m<sup>2</sup>
16. МЗ РИПАЊ  
– објекат (седиште МЗ) у Ерчанска 10  
– објекат у Брђанској 19 – на улазку у пијацу  
– објекат у Брђанској 66 (21), повр. 18,92 (9,50+9,42) m<sup>2</sup>
17. МЗ КУМОДРАЖ 2  
– пословни простор у Кумодрашкој 376, повр. 55,69 m<sup>2</sup>
18. МЗ КУМОДРАЖ 1  
– објекат у Стара 1
19. МЗ „МЕДАКОВИЋ 3”  
– пословни простор у Боривоја Стевановића 41, повр. 50,63 m<sup>2</sup>.

Месне заједнице ће наведене објекте и пословне просторе користити за обављање своје редовне делатности.

Поред објеката и пословног простора из става I овог члана, месним заједницама се преноси и право коришћења и управљања на покретним стварима које су у функцији коришћења истог.

II. Изузима се из Фонда ЈП „Пословни простор – Вождовац” објекат у Устаничкој 125/ц и враћа Градској општини Вождовац на коришћење и управљање.

Поред објекта из става I. овог члана, Градској општини Вождовац се преноси и право коришћења и управљања на покретним стварима које су у функцији коришћења истог.

III. Изузима се из Фонда ЈП „Пословни простор – Вождовац” објекат у Мијачкој 5 и преноси право управљања и коришћења овим објектом на Установу „Вождовачки центар – Шумице”.

Поред објекта из става I. овог члана, Установи „Вождовачки центар – Шумице” се преноси и право коришћења и управљања на покретним стварима које су у функцији коришћења истог.

IV. Изузима се из Фонда ЈП „Пословни простор-Вождовац” објекат у Васе Чарапића 53 и преноси право управљања и коришћења овим објектом на Установу културе „Бели поток”.

Поред објекта из става I. овог члана, Установи културе „Бели поток” се преноси и право коришћења и управљања на покретним стварима које су у функцији коришћења истог.

Ова одлука ће се реализовати уписом у судски регистар, односно почетком рада Установе културе „Бели поток”.

V. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

I Број 020-74/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 5. став 3, а у вези са чланом 79. става 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), и члана 27. тачка 5. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## ОДЛУКУ

### О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР – ВОЖДОВАЦ”

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац”, објављене у „Службеном листу Града Београда”, број 41/13, које је уписано у Регистар Привредног суда у Београду, Решењем Фи-16335/92 од 27. јула 1992. године, у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД. 43181/05 од 1. јула 2005. године и на основу Закључка Агенције за привредне регистре бр. 4433/07 од 22. јануара 2007. године, а ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

#### II. ЦИЉ ОСНИВАЊА И ПОСЛОВАЊА

##### Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:  
– обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

- обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривања других законом утврђених интереса.

### III. ОСНИВАЧ

#### Члан 3.

Оснивач предузећа је Градска општина Вождовац (у даљем тексту: оснивач).

Седиште оснивача је Београд, Устаничка 53.

Матични број оснивача је 7003722.

### IV. НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 4.

Предузеће послује под пословним именом – Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац”, Београд, Устаничка 125ц.

Скраћени назив пословног имена гласи: Јавно предузеће „Пословни простор – Вождовац”.

Седиште предузећа је у Београду, Устаничка 125ц.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Члан 5.

Предузеће има свој печат у складу са законом.

#### Члан 6.

Предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће заступа и представља директор.

### V. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Претежна делатност предузећа је 6820 – изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, предузеће обавља и следеће делатности:

- 4120 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 4211 – изградња путева и ауто-путева,
- 4299 – изградња осталих непоменутих грађевина,
- 4300 – специјализовани грађевински радови,
- 4310 – рушење и припремање градилишта,
- 4311 – рушење објеката,
- 4312 – припрема градилишта,
- 4320 – инсталациони радови у грађевинарству,
- 4321 – постављање електричних инсталација,
- 4322 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 4329 – остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 4331 – малтерисање,
- 4332 – уградња столарије,
- 4333 – постављање подних и зидних облога,
- 4334 – бојење и застакљивање,
- 4339 – остали завршни радови,
- 4390 – остали специфични грађевински радови,
- 4391 – кровни радови,
- 4399 – остали непоменути специфични грађевински радови,
- 4666 – трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,

4673 – трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,

4674 – трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом

и прибором за грејање,

4677 – трговина на велико отпација и остацима,

4690 – неспецијализована трговина на велико,

4780 – трговина на мало тезгама и пијацама,

4781 – трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,

4782 – трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,

4789 – трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,

4790 – трговина на мало ван продавница, тезги и пијаца,

4799 – остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,

5210 – складиштење,

5610 – делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,

5810 – издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,

5914 – делатност приказивања кинематографских дела,

6200 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,

6201 – рачунарско програмирање,

6202 – консултантске делатности у области информационе технологије,

6203 – управљање рачунарском опремом,

6209 – остале услуге информационе технологије,

6312 – веб портал,

6399 – информационе услужне делатности на другом месту непоменутога,

6800 – пословање некретнинама,

6810 – куповина и продаја властитих непокретности,

6831 – делатност агенција за некретнине,

6832 – управљање некретнинама за накнаду,

6910 – правни послови,

6920 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање,

7020 – менаџерски консултантски послови,

7111 – архитектонска делатност,

7300 – рекламирање и истраживање тржишта,

7320 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

7711 – изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,

7990 – остале услуге резервације и делатности повезане с њима,

8010 – делатност приватног обезбеђења,

8020 – услуге система обезбеђења,

8110 – услуге одржавања објекта,

8120 – услуге чишћења,

8121 – услуге редовног чишћења зграде,

8122 – услуге осталог чишћења зграде и опреме,

8129 – услуге осталог чишћења,

8130 – услуге уређења и одржавања околине,

8219 – фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

8230 – организовање састанака и сајмова,

9003 – уметничко стваралаштво,

9004 – рад уметничких установа,

9102 – делатност музеја галерија и збирки,

- 9311 – делатност спортских објеката,
- 9312 – делатност спортских клубова,
- 9313 – делатност фитнес клубова,
- 9319 – остале спортске делатности,
- 9321 – делатност забавних и тематских паркова,
- 9329 – остале забавне и рекреативне делатности,
- 9411 – делатности пословних удружења и удружења послодаваца,
- 9499 – делатност осталих организација на бази учења,
- 9510 – поправка рачунара и комуникационе опреме,
- 9511 – поправка рачунара и периферне опреме,
- 9512 – поправка комуникационе опреме,
- 9609 – остале непоменуте личне услужне делатности.

Поред наведених делатности предузеће може својим општим актима предвидети и обављање других делатности непоменутих у овој одлуци.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана предузеће обавља и следеће:

- управљање пословним простором у јавној својини, на коме је носилац права коришћења градска општина Вождовац,
- управљање пословним простором у власништву предузећа,
- издавање, изградња, коришћење и стицање пословног простора у јавној својини, односно у власништву предузећа,
- изградња, стицање и издавање хала, тржишних центара, складишних капацитета, привремених, покретних, монтажних, спортских и других објеката у јавној својини, на којима је носилац права коришћења градска општина Вождовац, односно који су у власништву предузећа,
- одржавање пословног простора и обављање других послова и услуга у вези са управљањем пословним простором,
- издавање тезги, простора и других објеката на пијацама, скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољопривредних, прехранбених и других производа на велико и мало,
- изградња нових пијаца, скупова пијачних тезги и платоа,
- издавање у закуп пољопривредног земљишта, издавање у закуп осталог земљишта које је у јавној својини, на коме је носилац права коришћења Градска општина Вождовац,
- издавање у закуп земљишта у власништву предузећа,
- управљање гробљима и пратећим објектима у вези са гробљима, уређење гробаља, пружање погребних услуга, изнајмљивање гробних места и све остало у вези са одржавањем гробаља у јавној својини, на којима је носилац права коришћења Градска општина Вождовац,
- управљање површинама у јавној својини, на којима је носилац права коришћења Градска општина Вождовац, односно које су у власништву предузећа, а које се користе за организацију разноврсних активности, односно за смештај и дистрибуцију различите робе,
- управљање осталом непокретном и покретном имовином у јавној својини, на којој је носилац права коришћења Градска општина Вождовац, односно која је у власништву предузећа.

О промени делатности одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

## VI. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 8.

Предузеће обавља делатности од општег интереса, пошто су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;

- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

## VII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА

### Члан 9.

Оснивач учествује у управљању по основу уложених средстава у јавној својини, има право и обавезу у погледу вршења делатности предузећа, учешћа у добити и сношења ризика у пословању.

Оснивач обезбеђује средства у јавној својини, и то:

- преносом пословног простора на управљање који је одлуком оснивача од 22. октобра 1992. године („Службени лист Града Београда”, број 22/92) изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и Града Београда;
- преносом на управљање другог пословног простора, објекта, пољопривредног земљишта и осталог земљишта у државној својини, које је оснивач својим одлукама пренео предузећу.

Оснивач се обавезује да ће својим одлукама и даље преносити на управљање, коришћење и располагање предузећу новостечени пословни простор, земљиште у јавној својини, другу непокретну и покретну имовину и нематеријална права по разним основама.

Јавни интерес у пословању предузећа остварује се на тај начин што оснивач именује органе управљања предузећа.

### Члан 10.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина.

## VIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 11.

Предузеће планира свој рад и развој у складу са циљевима ради којих је основано, у условима деловања законитости тржишта, а на основу развојних програма и планова на које сагласност даје оснивач.

Предузеће послује као индиректни буџетски корисник.

Приход остварен од издавања у закуп пословног простора, пољопривредног земљишта и осталог земљишта, привремених и покретних објеката, скупова пијачних тезги и платоа и друго, користи се у складу са одлуком о буџету оснивача.

## IX. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 12.

Основни капитал предузећа износи 200.000 динара и уписан је у регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, односно право својине на основним средствима – грађевинским, привременим и покретним објектима, на материјалним средствима и опремом за рад предузећа, право управљања пословним простором, осталим објектима, пољопривредним земљиштем и осталим земљиштем у јавној својини, на којима је корисник оснивач.

Предузеће може користити средства у јавној својини у складу са законом, подзаконским актима који уређују ту материју и одлуком оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини, оснивач стиче уделе у предузећу као и права по основу тих удела.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

## X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 13.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор;
- директор.

## XI. НАДЗОРНИ ОДБОР

### Члан 14.

Надзорни одбор предузећа има три члана, од којих је један председник. Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује Скупштина оснивача, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један од чланова Надзорног одбора именује се из редова запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

### Члан 15.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансирања;
6. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - 3) обавезно лечење наркомана;
  - 4) обавезно лечење алкохоличара;
  - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### Члан 16.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### Члан 17.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
  - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
  - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
  - 5) усваја финансијске извештаје;
  - 6) надзире рад директора;
  - 7) доноси Статут;
  - 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
  - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
  - 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 11) успоставља, одобрава, прати и надзире рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи, у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача;
  - 13) доноси одлуку о ценама закупа пословног простора, уз сагласност оснивача;
  - 14) доноси одлуку о ценама закупа киосака, тезги, других привремених и покретних објеката, и пружању других услуга, уз сагласност оснивача;
  - 15) врши и друге послове у складу са законом и статутом.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### Члан 18.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у предузећу надлежни орган оснивача даје сагласност на следеће одлуке из члана 17:

- на одлуке из тач. 1, 2, 7, 9. и 13. сагласност даје Скупштина општине,
- одлуку из тачке 8, надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштина општине,
- на одлуку из тачке 14. сагласност даје Веће општине.

### Члан 19.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утрђивање одређује оснивач.

## ХИ. ДИРЕКТОР

### Члан 20.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина градске општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак именовања директора предузећа врши се у складу са законом и Статутом.

За директора предузећа може бити изабрано лице које испуњава услове предвиђене одредбама закона који уређује положај јавних предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер који обавља јавну функцију. Директор не може имати заменика.

Статутом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе члана 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор предузећа је овлашћен да закључује све уговоре и предузима друге правне радње у име и за рачун предузећа.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности у складу са законом.

### Члан 21.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршног директора и закључује уговор о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 10) доноси акт о систематизацији;
- 11) бира представнике јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 12) одлучује о другим питањима и обавља друге послове одређене законом, оснивачкоим актом и статутом предузећа.

У обављању послова из своје надлежности директор доноси одговарајуће одлуке, решења, упутства, наредбе и друге акте.

### Члан 22.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина оснивача.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

### Члан 23.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија).

Комисија за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова. Комисију образује орган који је статутом оснивача одређен као надлежан за именовање директора.

Председник и чланови Комисије за спровођење конкурса за избор директора не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

### Члан 24.

Јавни конкурс за именовање директора спроводи се у складу са законом.

### Члан 25.

Скупштина оснивача доноси решење о именовању директора.

Решење о именовању директора коначно је.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и исто се објављује у складу са законом.

Решење из става 1. овог члана са образложењем објављује се на интернет страници оснивача.

По примерак решења о именовању са образложењем достаља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да, у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

### Члан 26.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана Скупштина оснивача из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина оснивача може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган управе оснивача одлучиће о даљем току поступка.

### Члан 27.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса скупштини оснивача не буде предложен кандидат за именовање, због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако скупштина оснивача не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном законом.

### Члан 28.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини оснивача.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган оснивача, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### Члан 29.

Скупштина оснивача, разрешиће директора пре истека период на који је именован, уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа у складу са чланом 25. Закона о јавним предузећима;

2. предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3. ако се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4. ако се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 30.

Скупштина оснивача, може разрешити директора пре истека период на који је именован:

1. уколико предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;

2. предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3. предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5. предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6. предузеће не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8. не извршава одлуке надзорног одбора;

9. у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 31.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

### XIII. ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 32.

Скупштина оснивача, именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2. уколико буде донето решење о суспензији директора;

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора;

4. до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Скупштина градске општине може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период од најдуже једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора, прописане законом.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

### XIV. ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР

#### Члан 33.

Извршни директор:

– за извршног директора бира се лице које испуњава услове дефинисане законом којим се уређује положај јавних предузећа;

– предузеће не може имати више од седам извршних директора, а њихов број утврђује се статутом;

– лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

– извршни директор не може имати заменика;

– извршни директор мора бити у радном односу у предузећу;

– извршни директор за свој рад одговара директору;

– извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са статутом.

### XV. РЕВИЗИЈА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

#### Члан 34.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

### XVI. ОПШТИ АКТИ

#### Члан 35.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Појединачна акта која доносе овлашћени органи морају бити у складу са Статутом и другим општим актима предузећа.



## XVII. ОСНИВАЧКА ПРАВА

## Члан 36.

Предузеће може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

## XVIII. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА И ЗАДУЖЕЊЕ

## Члан 37.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Одлуком, из става 1. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

## XIX. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

## Члан 38.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дуго-рочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси Надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину предузеће доноси програм пословања.

Програм пословања, уколико се предузеће финансира из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе, доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Уколико се предузеће не финансира из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе, годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће може да донесе уместо годишњег, трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин у у року из става 3. овог члана.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовити сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

## Члан 39.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма, зараде се обрачу-

навају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

## Члан 40.

Предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, доставља надлежном органу оснивача. Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Образац извештаја прописује министар надлежан за послове привреде.

## XX. ОВЛАШЋЕЊЕ ОСНИВАЧА

## Члан 41.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим оснивачким актом и законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

1. промену унутрашње организације предузећа;
2. разрешење органа које именује и именоване привремених органа предузећа;
3. ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
4. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
5. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

## XXI. ЈАВНОСТ У РАДУ

## Члан 42.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим битним чињеницама за јавност.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

## XXII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

## Члан 43.

Предузеће је дужно да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине, у складу са прописима који регулишу ову област, што ће се ближе утврдити Статутом и другим општим актима предузећа.

## XXIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 44.

Предузеће је дужно да усклади своје опште акте са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

## Члан 45.

За све што није регулисано овим оснивачким актом, примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима, као и одредбе закона којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

На сва питања која нису посебно уређена законима из става 1. овог члана, а односе се на јавна предузећа, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченом одговорношћу.

## Члан 46.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист Града Београда”, број 41/13) и Одлука о измени одлуке о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни простор – Вождовац” („Службени лист Града Београда”, број 84/15).

## Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број: 020-69/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу чл. 1, 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. Закон, 81/05 – др. закон и 83/05 – испр. др. закон и 83/14 – др. закон), чл. 22, 23. став 1. и члан 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члан 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 77. став 1. тачка 14. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10 и 23/13) и члана 18. став 2. тачка 14. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 и 41/13), донела је

**ОДЛУКУ****О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”**

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком врши се оснивање установе културе „Бели поток”, ради обављања делатности у области културе од значаја за Градску општину Вождовац.

Уписом у судски регистар ове одлуке, почиње са радом установа културе „Бели поток”.

## II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

## Члан 2.

Установа културе послује под пословним именом „Бели поток” (у даљем тексту: установа).

## Члан 3.

Седиште установе је у Београду, Васе Чарапића 53, Бели поток.

Установа не може променити пословно име и седиште без претходне сагласности оснивача.

## III. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

## Члан 4.

Оснивач установе је Градска општина Вождовац (у даљем тексту: оснивач).

Оснивачки улог оснивача чини неновчани улог – канцеларијска опрема у вредности од 59.284,80 динара.

## IV. ДЕЛАТНОСТ

## Члан 5.

Установа обавља делатност културе од значаја за Градску општину Вождовац, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља делатност која се разврстава према јединственој класификацији делатности у области стваралачке, уметничке и забавне делатности.

Делатност установе је:

- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
  - 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
  - 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
  - 90.0 Стваралачке, уметничке и забавне делатности
  - 90.01 Извођачка уметност
  - 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
  - 90.03 Уметничко стваралаштво
  - 90.04 Рад уметничких установа
  - 93.11 Делатност спортских објеката
- Претежна делатност установе је 90.01 Извођачка уметност.

## Члан 6.

Поред делатности из члана 5. ове одлуке, установа може обављати и друге делатности утврђене Статутом, уз предходну сагласност оснивача.

## V. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА УСТАНОВИ И УСТАНОВЕ ПРЕМА ОСНИВАЧУ

## Члан 7.

Установа је дужна да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

– трајно и несметано обављање делатности установе под условима и на начин уређен законом и прописима донетим на основу закона;

– предузимање мера одржавања објеката и опреме, који служе за обављање делатности установе;

– развој и унапређење квалитета обављања делатности, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Установа је дужна да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком и Статутом установе.

#### Члан 8.

Оснивач има право:

- да директору и управном одбору установе предлаже мере у циљу остваривања делатности установе;
- да, осим редовног годишњег извештаја, тражи подношење и других извештаја о раду и пословању установе;
- да, у складу са законом, предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности установе.

#### Члан 9.

Установа је дужна да:

- у остваривању делатности поступа по предлозима оснивача;
- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању;
- за промену седишта и назива тражи претходну сагласност оснивача;
- за промену делатности тражи претходну сагласност оснивача;
- на годишњи програм рада установе и финансијски план прибави сагласност оснивача.

#### Члан 10.

Оснивач је дужан да:

- установи обезбеди материјалне и друге услове за несметано обављање делатности;
- остварује надзор и контролу над обављањем делатности;
- предузима мере за унапређење обављања делатности.

#### Члан 11.

Средства за обављање делатности установе обезбеђују се:

- из буџета оснивача;
- из прихода од делатности за коју је установа регистрована и
- из других извора у складу са законом.

#### Члан 12.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона и оснивачког акта.

Установа самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара свим средствима са којима располаже (потпуна одговорност).

### VI. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

#### Члан 13.

Органи установе су:

- директор,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

#### Члан 14.

Установом руководи директор.

Директора именује и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом,

на период од четири године, уз могућност поновног именовања.

Услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је оснивачу.

#### Члан 15.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 16.

Директор установе:

- организује и руководи радом установе;
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке управног одбора установе;
- заступа установу;
- стара се о законитости рада установе;
- одговоран је за спровођење програма рада установе;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- врши друге послове утврђене законом и Статутом установе.

#### Члан 17.

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- из других разлога утврђених законом или статутом установе.

#### Члан 18.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Два члана управног одбора именују се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Чланови управног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

## Члан 19.

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## Члан 20.

Управни одбор установе:

- доноси статут, као и измене и допуне, уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању установе;
- доноси програм рада установе, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план, уз сагласност оснивача;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

## Члан 21.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

## Члан 22.

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

## Члан 23.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 24.

До именовања директора установе, послове и овлашћења директора врши вршилац дужности директора установе и то:

Владимир Ђорђевић, ЈМБГ 0606983710293, професор физичког васпитања, из Београда.

## Члан 25.

До именовања Управног одбора установе, овлашћења Управног одбора врши Управни одбор установе у оснивању.

## Члан 26.

До именовања Надзорног одбора установе, овлашћења Надзорног одбора врши Надзорни одбор установе у оснивању.

## Члан 27.

Скупштина Градске општине Вождовац именовале Управни одбор и Надзорни одбор у року од годину дана од дана почетка рада установе.

## Члан 28.

Управни одбор установе у оснивању донеће Статут установе у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

## Члан 29.

Општа акта установе биће донета у року од шест месеци од дана доношења Статута установе.

До доношења општих аката установе непосредно ће се примењивати Посебан колективни уговор за установе културе од значаја за Град Београд и закон.

## Члан 30.

Ову одлуку ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

І Број 020-71/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16), донела је

**ОДЛУКУ**

1. Усваја се Почетни ликвидациони извештај Центра за културу и спорт „Шумице” – у ликвидацији, сачињен од стране ликвидационог управника Центра под бројем 798 од 27. јула 2016. године.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

І Број 402-2/16 од 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу чл. 27. и 59. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Утврђује се да је Ивани Томић са 7. јуном 2016. године, престала функција члана Већа Градске општине Вождовац на сталном раду, због поднете писане оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-60/16, 30 августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Утврђује се да Марији Телебак престаје функција секретара Скупштине Градске општине Вождовац са 30. августом 2016. године, а пре истека мандата на који је постављена, због поднете писане оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-62/16, 30 августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу члана 32. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 27. Пословника о раду Скупштине Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 43/I/08 и 41/13), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Поставља се Бранко Недељковић, дипл. правник из Београда, за секретара Скупштине Градске општине Вождовац, до истека мандата Скупштине Градске општине Вождовац.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-63/16, 30 августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 15. став 1. тачка 4. члан 33, став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

I. Разрешава се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац образван решењем Скупштине Градске општине Вождовац I бр. 87-1/14 од 28. фебруара 2014. године („Службени лист Града Београда”, број 14/14) са решењем о измени решења Скупштине Градске општине Вождовац I бр. 020-111/14 од 5. децембра 2014. године („Службени лист Града Београда”, број 91/14).

II. Образује се Општински штаб за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац (у даљем тексту: Општински штаб), у који се именују:

за команданта:

– Александар Савић, председник градске општине Вождовац;

за заменика команданта:

– Марко Сарић, заменик председника градске општине Вождовац;

за начелника:

– Славица Даничић, самостални полицијски инспектор у Управи за ванредне ситуације града Београда;

за чланове:

1. Александар Мирковић, председник Скупштине Градске општине Вождовац;

2. Душан Шокорац, помоћник председника градске општине Вождовац;

3. Александар Радојевић, члан Већа Градске општине Вождовац;

4. Бојана Радаковић, начелник Управе Градске општине Вождовац;

5. Марко Денчић, заменик начелника Управе Градске општине Вождовац;

6. Бојана Илић, начелник Службе информисања;

7. Томислав Перић, руководилац Одељења за инспекцијске послове;

8. Бранислав Драговић, задужен за послове ванредних ситуација;

9. Владислав Стефановић, повереник за послове одбране;

10. Зоран Иваниш, в.д. директора Установе „Вождовачки центар – Шумице”

11. Др Нада Јовановић Васиљевић, директор Дома здравља Вождовац;

12. Милован Перић, командир МУП РС Полицијске станице Вождовац;

13. Радиша Трнавац, представник ДВД „Вождовац”;

14. Радослав Бакић, представник ЈКП „Водовод и канализација”;

15. Љубица Дронов, представник Црвеног крста Вождовац;

16. Душан Грујић, председник Радио клуба „Бањица”.

Општински штаб, по потреби, посебним актом образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

III. Општински штаб обавља следеће послове:

– предлаже доношење одлуке о проглашењу ванредне ситуације;

– руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;

– руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;

– руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;

– разматра и даје мишљење на предлог процене угрожености и предлог плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

– прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;

– наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;

– стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофе;

– разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите овлашћених, оспособљених правних лица;

– наређује приправност – спремност за ванредне ситуације

– процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;

– израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду

– спроводи годишњи план рада

– доноси наредбе, закључке и препоруке;

– сарађује са штабовима суседних општина;

– именује повереника цивилне заштите и заменика повереника у насељеним местима;

– разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији градске општине Вождовац;

– подноси скупштини општине на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;

– ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за потребе градске општине Вождовац;

– обавља и друге послове у складу са законом.

IV. Послови из става III овог решења финансирају се из буџетских средстава у складу са законом.

V. Стручне и организационе послове за Општински штаб обављаће Одељење за инспекцијске послове Градске општине Вождовац.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

I Број 87-1/16, 30. августа 2016. године

Председник

**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 17. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, број 99/14) и члана 75. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се да Мари Клер Ђорђевић престаје функција правобраниоца Градске општине Вождовац са 30. августа 2016. године, а пре истека мандата на који је постављена, због поднете писане оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

I Број 020-64/16, 30. августа 2016. године

Председник

**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 17. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 99/14 и 84/16) и члана 75. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПОСТАВЉЕЊУ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Поставља се Марија Телебак, дипломирани правник са положеним правосудним испитом за правобраниоца Градске општине Вождовац, на период од пет година, почев од 31. августа 2016. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**

I Број 020-65/16, 30. августа 2016. године

Председник

**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 17. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 99/14 и 84/16) и члана 75. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Разрешава се Душан Бацковић, функције заменика правобраниоца Градске општине Вождовац са 30. августа 2016. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-66/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 17. Одлуке о правобранилаштву Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 99/14 и 84/16) и члана 75. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Поставља се Зоран Дрљача, дипломирани правник са положеним правосудним испитом за заменика правобраниоца Градске општине Вождовац, на период од пет година, а почев од 30. августа 2016. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-67/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешава се Неђељко Миловић, функције директора Установе Спортски центар „Вождовац”.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-54/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се Драган Животић, дипл. менаџер индустријског менаџмента, за директора Установе Спортски центар „Вождовац”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-56/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Разрешава се Драган Животић, функције заменика директора Установе Спортски центар „Вождовац”.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-55/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16) и члана 31. Статута Установе Спортски центар „Вождовац”, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. Именује се Перо Буква, менаџер, за заменика директора Установе Спортски центар „Вождовац”, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Вождовац**  
I Број 020-57/16, 30. августа 2016. године

Председник  
**Александар Мирковић, ср.**

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члан 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, пречишћен текст бр. 36/10, 41/13 и 55/16), чл. 11. Одлуке о организовању Установе Спортски центар „Вождовац” („Службени лист Града Београда”, бр. 22/06 и 33/08), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. У Решењу о именовању чланова Управног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” („Службени лист Града Београда”, број 14/14), врше се следеће измене:

– разрешавају се Виктор Снегић, Срђан Цвејић и Миломир Клисура дужности чланова Управног одбора, из реда оснивача;

– именују се Дамјан Петровић, Миодраг Стојановић и Дејан Тадић, за чланове Управног одбора, из реда оснивача.

2. Мандат именованих траје до истека мандата Управног одбора Установе Спортски центар „Вождовац”.

3. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-58/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), члан 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, пречишћен текст бр. 36/10, 41/13 и 55/16), члан 14. Одлуке о организовању Установе Спортски центар „Вождовац” („Службени лист Града Београда”, бр. 22/06 и 33/08), доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ВОЖДОВАЦ”

1. У Решењу о именовању чланова Надзорног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” („Службени лист Града Београда”, бр. 14/14 и 15/15), врши се следећа измена:

– разрешава се Дарко Огњеновић, дужности председника Надзорног одбора,

– именује се Срђан Милић, за председника Надзорног одбора.

2. Мандат именованог траје до истека мандата Надзорног одбора Установе Спортски центар „Вождовац”.

3. Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-59/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 43. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16 и 30/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

1. Именује се председник и чланови Управног одбора Установе културе „Бели поток” у саставу:

– Бојана Јакшић, председник,

– Горан Гајић, члан,

– Валентина Конатар, члан.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-72/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10, 41/13 и 55/16) и члана 47. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „БЕЛИ ПОТОК”

1. Именује се председник и чланови Надзорног одбора Установе културе „Бели поток” у саставу:

– Весна Радовановић, председник,

– Драган Кузмановић, члан,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-73/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.

Скупштина Градске општине Вождовац на седници одржаној 30. августа 2016. године, на основу члана 27. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист Града Београда”, бр. 36/10 – пречишћен текст, 41/13 и 55/16), донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Статут Установе „Вождовачки центар – Шумице”.

2. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Вождовац  
I Број 020-70/16, 30. августа 2016. године

Председник  
Александар Мирковић, ср.



**ПАЛИЛУЛА**

Скупштина Градске општине Палилула, на својој 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 1. и 12. Уредбе Владе Републике Србије о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 24/12, 48/15 и 99/15), члана 22. став 4. и члан 26. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16) и члана 20. став 1. тачка 10. и члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 25. став 1. тачка 6. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

**ОДЛУКУ**

**О УТВРЂИВАЊУ ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ, КОЈЕ ДО ПРЕУЗИМАЊА ОД СТРАНЕ ГРАДА БЕОГРАДА У ЗАКУП ИЗДАЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”**

**Члан 1.**

Овом одлуком уређује се висина закупнине за пословне просторије у јавној својини, које до преузимања од стране Града Београда у закуп издаје Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”.

**Члан 2.**

Закупнине за пословне просторије из члана 1. ове одлуке, утврђују се према зонама и делатностима и то:

Делатност	Зоне				
	екстра (дин/м <sup>2</sup> )	прва (дин/м <sup>2</sup> )	друга (дин/м <sup>2</sup> )	трећа (дин/м <sup>2</sup> )	четврта (дин/м <sup>2</sup> )
1. Канцеларије	778,00	657,00	504,00	385,00	293,00
а) Локали за закупце који обављају: банкарске и друге финансијске послове, послове осигурања, пројектовања и инжењеринга, туризма и промета непокретности	856,00	722,00	555,00	424,00	323,00
2. Хотели	1.270,00	1.061,00	849,00	638,00	479,00
3. Хостели	1.105,00	923,00	738,00	555,00	416,00
4. Локали	1.105,00	923,00	738,00	555,00	416,00
а) Локали за закупце који обављају банкарске послове и послове осигурања	1.240,00	1.016,00	811,00	610,00	459,00
б) Локали за закупце који обављају организовање игара на срећу, кладионице, мењачнице	1.437,00	1.201,00	958,00	720,00	541,00
в) Локали за закупце који обављају угоститељске услуге	1.215,00	1.016,00	811,00	610,00	459,00
г) Локали за закупце који обављају фармацеутску делатност (апотеке) и стоматолошку делатност	1.160,00	970,00	775,00	583,00	437,00
д) Локали за закупце који обављају занатску делатност	965,00	643,00	508,00	385,00	291,00

Делатност	Зоне				
	екстра (дин/м <sup>2</sup> )	прва (дин/м <sup>2</sup> )	друга (дин/м <sup>2</sup> )	трећа (дин/м <sup>2</sup> )	четврта (дин/м <sup>2</sup> )
5. Магацини	990,00	806,00	442,00	331,00	248,00
6. Атељеа	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
7. Витрине	233,00	233,00	233,00	233,00	233,00
8. Производне хале	965,00	643,00	442,00	331,00	248,00
9. Гараже	243,00	243,00	243,00	243,00	243,00

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама, утврђеним у списку улица по зонама, који је саставни део ове одлуке.

Висина закупнине утврђене у ставу 1. овог члана је почетна закупнина код утврђивања висине закупнине путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопно спроведена поступка јавног оглашавања, висина закупнине из става 1. овог члана умањује се на 80% од почетног износа закупнине.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 4. овог члана, не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетног износа закупнине, по којој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци и лицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе ради стицања прихода, као и добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, закупнина се умањује на 20% од почетног износа закупнине, за врсту пословног простора којег користе.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач носилац права јавне својине, закупнина се умањује на 30% од почетног износа закупнине, за врсту пословног простора којег користе.

Висина закупнине утврђене у ставу 1. овог члана, примењује се и код давања на коришћење пословног простора уз накнаду.

**Члан 3.**

У закупнину пословног простора урачунат је порез на додатну вредност.

**Члан 4.**

Пословни простор који се налази на углу две улице које су разврстане у различите зоне, а има улаз из обе улице, разврстава се у вишу зону.

Пословни простор који се целом површином налази на спрату, у нивоу подрума, односно у дворишту, а користи се за обављање трговинске или занатске делатности, разврстава се у зону ниже, осим простора у четвртој зони.

**Члан 5.**

Закупнине за заједнички простор у пословним зградама, обрачунавају се у износу од 50% од износа закупнина утврђених у члану 2. ове одлуке.

Закупнине за помоћни пословни простор у нивоу подрума, који се користи у функцији обављања делатности у

пословном простору, обрачунавају се у износу од 50% од износа закупнина утврђених у члану 2. ове одлуке.

Члан 6.

Закупнине за локале и магацине који су разврстани у екстра зону увећавају се за 50%, осим за закупце локала који обављају занатску делатност (у табели из члана 2. ове одлуке, под 4. д)).

Члан 7.

Закупнина за галерију која је дограђена у пословном простору обрачунава се у износу од 50% од утврђене закупнине за делатност која се обавља у простору.

Члан 8.

Када се у непосредној близини пословног простора изводе радови на изградњи и реконструкцији објеката инфраструктуре чији је инвеститор Град Београд или јавно предузеће чији је оснивач Град Београд, због којих је закупцу знатно отежано или онемогућено обављање делатности, за време трајања радова уговорени износ закупнине умањује се за 90%.

Члан 8а.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу посебно образложене одлуке градоначелника Града Београда.

Члан 9.

Висина закупнине, постигнута на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писаних понуда, прати свако наредно усклађивање висине закупнина.

Члан 10.

Закупци пословног простора закупнину уплаћују на прописани буџетски рачун.

Члан 11.

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине извршавају у року, односно до дана валуте у рачуну за текући месец, износ утврђене закупнине умањује се за 10% у наредном месецу, под условом да немају неизмирених дуговања по основу закупа пословног простора.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења Градска општина Палилула број 060-1-5/15-1-6-23-4 од 9. децембра 2015. године („Службени лист Града Београда”, број 75/15).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-15/16-1-6, 29. августа 2016. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

## СПИСАК

### УЛИЦА И НАСЕЉА ПО ЗОНАМА ЗА ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ, КОЈЕ ДО ПРЕУЗИМАЊА ОД СТРАНЕ ГРАДА БЕОГРАДА У ЗАКУП ИЗДАЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

#### ЕКСТРА ЗОНА

- 27. марта,
- Краљице Марије,
- Булевар краља Александра,
- Илије Гарашанина,
- Таковска (до 27. марта).

#### ПРВА ЗОНА

- Антифашистичке борбе (Нови Београд),
- Булевар деспота Стефана,
- Булевар Зорана Ђинђића (Нови Београд),
- Далматинска,
- Мајора Илића,
- Рузвелтова,
- Таковска (од 27. марта до краја),
- Цвијићева,
- Владетина (до Кнез Данилове),
- Војводе Добрњца,
- Венизелосова,
- Ватрослава Лисинског,
- Драже Павловића,
- Ђушина,
- Иванковачка (до Кнез Данилове),
- Јаше Продановића,
- Поречка,
- Старине Новака,
- Станоја Главаша,
- Велбушка.

#### ДРУГА ЗОНА

- Ада Хуја – Пут за Аду Хују,
- Албанске споменице,
- Бистричка,
- Вишњичка,
- Владетина (од Кнез Данилове),
- Иванковачка (од Кнез Данилове),
- Карпатска,
- Кнез Данилова,
- Мије Ковачевића,
- Прерадовићева,
- Прибојска,
- Приморска,
- Симе Шолаје,
- Стевана Дукића,
- Стевана Христића,
- Стеријина,
- Сланачки пут,
- Чиче Романијског,
- Чарли Чаплина.

#### ТРЕЋА ЗОНА

- Гарсија Лорке,
- Патриса Лумумбе,
- Пере Тетковића,
- Сестара Букумировић,
- Заге Маливук – Крњача,
- Зрењанински пут.

## ЧЕТВРТА ЗОНА

- Котеж,
- Борча,
- Овча,
- Вишњица,
- Крњача,
- Сланци,
- Падинска скела,
- Велико Село,
- Панчевачки пут.

Скупштина Градске општине Палилула на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу члана 25. став 1. тачка 19. Статута Градске општине Палилула, а у вези са чланом 30. став 1. Закона о јавном информисању и медији-ма („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 58/15), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗДАВАЊУ БИЛТЕНА „ПАЛИЛУЛА”**

## Члан 1.

Билтен „Палилула” издаје се у штампаној и електронској форми као један од начина остваривања јавног обавештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана градске општине Палилула.

## Члан 2.

Издавање билтена „Палилула” у целини се финансира из средстава буџета Градске општине Палилула.

## Члан 3.

Билтен „Палилула” објављује се најмање једном у два месеца.

## Члан 4.

Билтен „Палилула” је бесплатна публикација.

## Члан 5.

Веће Градске општине Палилула одлучује о:

1. именовању лица одговорног за садржину Билтена „Палилула” и тачност објављених информација,
2. тиражу Билтена „Палилула”.

## Члан 6.

Стручне, техничке и организационе послове у вези са издавањем билтена „Палилула” обавља Кабинет председника општине – служба за информисање.

## Члан 7.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању јавног гласила „Палилула”, бр. 060-2/00-VII-7/1 од 7. новембра 2000. године.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-16/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени лист Града Београда”, број 129/07), члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), а у вези са чл. 5. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и Закључка Већа Градске општине Палилула, број 06-5/16-I-7-6-1 од 14. јула 2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

1. Изузима се из Фонда Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” из Београда, Цвијићева 78, са 18. јулом 2016. године, пословни простор, и то Спортско-рекреативни центар „Радиој Коран” који се налази у Београду, у Улици Здравка Челара 12, површине 1.783,98 m<sup>2</sup>, на кат. парц. бр. 617/1, 617/2, 5 и 6 и 1165/32, КО Палилула, чија вредност на дан 14. јула 2016. године, износи 102.384.376,84 динара.

2. Примопредају наведеног пословног простора извршиће за то посебно формирана комисија и о истој сачинити записник.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-19/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА**

1. Образује се Комисија за прописе Скупштине Градске општине Палилула и у састав Комисије бирају:

- Ивана Медић,
- Милош Јањетовић,
- Ранка Танасић Барлов,
- Немања Ђуровић,
- Милош Марковић,
- Милан Павлица и
- Срђан Шупут.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-25/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48 и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Комисија за представке и предлоге Скупштине Градске општине Палилула и у састав Комисије бирају:

- Игор Јојкић,
- Марко Пауновић,
- Иван Стојановић,
- Љиљана Лаковић,
- Сања Мајдак,
- Миодраг Костић и
- Ненад Миленовић.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-26/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПИТАЊА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за питања локалне самоуправе Скупштине Градске општине Палилула и у састав Савета бирају:

- Миломир Новосел,
- Предраг Спасојевић,
- Јелена Марковић,
- Стефан Ђетковић,
- Александра Вицковић,
- Зора Биви и
- Невена Томић.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-20/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРИВРЕДНА ПИТАЊА, БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за привредна питања, буџет и финансије Скупштине Градске општине Палилула и у састав Савета бирају:

- Светлана Прошевска,
- Љубиша Ђуровић,
- Дарко Никчевић,
- Јасна Шћепановић,
- Олга Павловић,
- Стефан Илић и
- Маја Царић.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-21/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине Градске општине Палилула и у састав Савета бирају:

- Магдалена Митевска,
- Иван Стојановић,
- Данило Башић,
- Милош Марковић,
- Никола Веселиновић,
- Милета Миљковић и
- Радивоје Јањић.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула  
Број 060-22/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за друштвене делатности Скупштине Градске општине Палилула и у састав Савета бирају:

- Сања Кашерић,
- Маја Жмукић,
- Зорана Бобар,
- Јована Вујичић,
- Ивана Стевановић,
- Душко Јанићијевић и
- Веселин Меденица.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-23/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула, на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу чл. 35. и 37. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13) и чл. 48. и 50. Пословника Скупштине Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, број 48/08), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Образује се Савет за информисање Скупштине Градске општине Палилула и у састав Савета бирају:

- Данијела Стевановић,
- Стефан Паскуљ,
- Ђорђе Тодоровић,
- Владимир Гајић,
- Ивана Ђорђевић,
- Стојан Николић и
- Станко Малетић.

2. Радно тело образује се за мандатни период за који је изабрана Скупштина Градске општине Палилула.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-24/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу члана 14. ст. 1, 2. и 3. Одлуке о општинском правобранилаштву Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 93/14 и 16/15) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Констатује се да је Дејану Крањчевићу престала функција општинског правобраниоца Градске општине Палилула са 31. августом 2016. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-17/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

Скупштина Градске општине Палилула на 4. седници одржаној 29. августа 2016. године, на основу члана 14. став 4. Одлуке о општинском правобранилаштву Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 93/14 и 16/15) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Заменик општинског правобраниоца Градске општине Палилула Слободанка Тлачинац, дипл. правник, именује се за вршиоца функције општинског правобраниоца Градске општине Палилула, почев од 1. септембра 2016. године, на период од шест месеци.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Палилула**  
Број 060-18/16-I-6, 29. августа 2016. године

Председник  
**Драгослав Шолак, ср.**

## БАРАЈЕВО

На основу чл. 13. и 14. Одлуке о установљењу награда и других јавних признања општине Барајево („Службени лист Града Београда”, бр. 25/05, 30/10 и 40/14) и члана 8. Статута Градске општине Барајево – пречишћени текст („Службени лист Града Београда”, бр. 30/10, 40/13 и 88/15), Скупштина Градске општине Барајево, на седници одржаној 26. августа 2016. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Јавна признања Градске општине Барајево додељују се:  
Печат – „Правитељствујућег Совјета Српског” Градске општине Барајево,

Горану Весићу, градском менаџеру Града Београда, за изузетан допринос развоју Градске општине Барајево од

избора за секретара Привременог органа Града Београда новембра 2013. године и данас као градског менаџера. За Градску општину Барајево посебно је утицао да се утврде приоритети инфраструктурних објеката: завршетак водоводне мреже и резервоара у јужном делу наше општине и селу Лисовић, наставак активности на припреми за изградњу постројења за пречишћавање отпадних вода и стварање услова за изградњу система канализације на територији општине Барајево, реконструкција дела пута првог Б реда Вранић–Дражевац, асфалтирање око 20 km улица на територији општине Барајево у последње три године, насапање око 5 km улица рециклираним асфалтом у 2015. и 2016. години. Велико интересовање и свакодневни контакт са руководством општине Барајево су подстицај за још веће активности на реализацији развојних пројеката општине Барајево.

Плакете – „Правитељствујушег Совјета Српског” Градске општине Барајево:

– Владимиру Томићу, из Великог Борка, за изузетан допринос у бављењу пољопривредом и афирмацијом ове делатности као главне привредне гране Градске општине Барајево. Обрађује са породицом преко 40 ha земље. Поседује 50 грла говеда, од тога 20 крава, 15 товних јунади, 12 јуница и 3 телета. На годишњем нивоу произведе 126.000 литара млека, од чега се произведе и 23.000 kg сира. ;

– Момчилу Тришићу – Винарија „Тришић” са седиштем у Вранићу, за допринос у афирмацији Градске општине Барајево као привредник који поседује виноград и објекат винарије. Добитник је више златних медаља током 2015. и 2016. године за квалитет вина на више сајмова у Републици Србији. У току је изградња комплекса – површине 2.300 m<sup>2</sup> за производњу термотехничке и термоенергетске опреме

и уређаја, у којем ће постојати могућност за запошљавање људи са територије градске општине Барајево. Учесник је у многим хуманитарним акцијама које се организују на територији градске општине Барајево.

– Браниславу Ђурићу, из Барајева, за изузетан рад и допринос у организацији Удружења пензионера „Пензионер”, чији је председник. Својим свакодневним залагањем значајно доприноси побољшању квалитета живота чланова Удружења;

– Данилу Даветићу, из Барајева, на радном месту полицајца МУП-а Републике Србије, Полицијске управе за град Београд – ПС Барајево, за изузетно залагање и исказану професионалност у раду, постигнутим натпросечним резултатима приликом расветљавања кривичних дела у току 2015. године и значајном доприносу смањењу извршених кривичних дела и стању безбедности на територији Градске општине Барајево;

– др Зорки Лазаревић, из Гунцата, дугогодишњем лекару у Дому здравља „Др Милорад Влајковић” у Барајеву, сада у пензији, због изузетног залагања у лечењу пацијената, не само у радно време, него и ван њега, као израз захвалности и поштовања и као лекару и као човеку.

#### Члан 2.

Ова одлука објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

**Скупштина Градске општине Барајево**  
Број 06-26/2016-42, 26. августа 2016. године

Председник,  
**Саша Пауновић, ср.**

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
<b>Акти градских општина</b>			
<b>ВОЖДОВАЦ</b>			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1	Решење о измени Решења о именовану чланова Надзорног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	32
Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине Градске општине Вождовац -----	1	Решење о именовану председника и чланова Управног одбора Установе културе „Бели поток” ---	32
Одлука о четвртном ребалансу буџета Градске општине Вождовац за 2016. годину -----	1	Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора Установе културе „Бели поток” ---	32
Одлука о изменама и допунама Одлуке о правобранилаштву Градске општине Вождовац -----	18	Решење о давању сагласности на Статут Установе „Вождовачки центар – Шумице” -----	32
Одлука о изузимању и преносу права коришћења и управљања пословним простором ---	19	<b>ПАЛИЛУЛА</b>	
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор – Вождовац” -----	19	Одлука о утврђивању закупнина за пословне просторије у јавној својини, које до преузимања од стране Града Београда у закуп даје Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула” -----	33
Одлука о оснивању Установе културе „Бели поток” -----	26	Одлука о издавању билтена „Палилула” -----	35
Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја Центра за културу и спорт „Шумице” – у ликвидацији -----	28	Одлука о изузимању пословног простора Спортско-рекреативног центра „Радивој Кораћ” из Фонда Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” -----	35
Решење о утврђивању престанка функције члана Већа Градске општине Вождовац -----	29	Решење о образовању Комисије за прописе Скупштине Градске општине Палилула -----	35
Решење о утврђивању престанка функције секретара Скупштине Градске општине Вождовац --	29	Решење о образовању Комисије за представке и предлоге Скупштине Градске општине Палилула --	36
Решење о постављењу секретара Скупштине Градске општине Вождовац -----	29	Решење о образовању Савета за питања локалне самоуправе Скупштине Градске општине Палилула ---	36
Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији градске општине Вождовац -----	29	Решење о образовању Савета за привредна питања, буџет и финансије Скупштине Градске општине Палилула -----	36
Решење о утврђивању престанка функције правобраниоца Градске општине Вождовац -----	30	Решење о образовању Савета за комуналне делатности, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине Градске општине Палилула -----	36
Решење о постављењу правобраниоца Градске општине Вождовац -----	30	Решење о образовању Савета за друштвене делатности Скупштине Градске општине Палилула --	37
Решење о разрешењу заменика правобраниоца Градске општине Вождовац -----	30	Решење о образовању Савета за информисање Скупштине Градске општине Палилула -----	37
Решење о разрешењу директора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	31	Решење о утврђивању престанка функције општинског правобраниоца Градске општине Палилула -----	37
Решење о именовану директора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	31	Решење о именовану вршиоца дужности општинског правобраниоца Градске општине Палилула -----	37
Решење о именовану заменика директора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	31	<b>БАРАЈЕВО</b>	
Решење о измени Решења о именовану чланова Управног одбора Установе Спортски центар „Вождовац” -----	32	Одлука о додели јавних признања Градске општине Барајево за 2016. годину -----	37

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,  
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.  
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.  
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.  
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15