



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 106

16. новембар 2016. године

Цена 265 динара

ПОКАЗАТЕЉ

ПОВЕЋАЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У ОКТОБРУ 2016. ГОДИНЕ

Секретаријат за управу – Сектор статистике обавештава кориснике да повећање потрошачких цена, у граду Београду, у октобру 2016. године износи 0,7% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа Града Београда
Секретаријат за управу
Број XI-06-053-128/16, 14. новембра 2016. године

Помоћник секретара
Јово Самарџић, ср.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ПАЛИЛУЛА

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику у Скупштини Градске општине Палилула Небојши Стојановићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује, подношењем оставке.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-28/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула изабраном на изборима за одборнике Скупштине Градске општине Палилула одржаним 24. априла 2016. године Игору Ђурчићу са изборне листе Александар Вучић – Србија побеђује.
2. Мандат одборника Скупштине Градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-29/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу чл. 5, 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), члана 52. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 58. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету Градске општине Палилула за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 85/15 и 70/16), члан 1. мења се, тако да гласи:

| ОПИС | Износ (динара) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА | |
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8): | 673.646.895 |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему: | 673.532.395 |
| – текући приходи буџета укључујући и донације | 673.532.395 |
| – приходи од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника | – |
| 1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8): | 114.500 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5): | 820.910.180 |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему: | 719.269.398 |
| – текући буџетски расходи укључујући и донације | 719.269.398 |
| – расходи из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника | – |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему: | 101.640.782 |
| – текући буџетски издаци са донацијама | 101.640.782 |
| – издаци из прихода од продаје добара и услуга индиректних буџетских корисника | – |
| БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) – (кл. 4+5): | -147.263.285 |
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62 | |
| Примања од продаје финансијске имовине (категија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | 90.000 |
| УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) – (4+5) +(92-62): | -147.173.285 |
| B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА | |
| Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | – |
| Примања од задуживања (категија 91) | – |
| Неутрошена средства из претходних година | 158.573.285 |
| Издаци за отплату главнице дуга (61) | 11.400.000 |
| Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62) | – |
| НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ: | 147.173.285 |

Члан 2.

Члан 3. мења се тако да гласи: „Капитални издаци у 2016. години планирају се у износу од 101.640.782 динара и то за:

| Екон. класиф. | Извор финанс. | Намена | 2016 година – износ – (динара) | 2017 година – износ – (динара) | 2018 година – износ – (динара) |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 511 | 01 | Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораш” – радови | 508.300 | | |
| 511 | 01 | Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораш” – пројекат озакоњења | 3.000.000 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|
| 511 | 13 | Капитално одржавање СРЦ „Радиој Кораш” – радови | 3.542.471 | | |
| 511 | 13 | Изградња пијаце у Падинској Скели | 583.334 | | |
| 511 | 01 | УК „Палилула” – сређивање противпожарне заштите према налозу противпожарне инспекције | 6.000.000 | | |
| 511 | 01 | Санација услужног центра Борча | 574.000 | | |
| 511 | 01 | ЈП „Пословни центар” – капитално одржавање објеката | 4.500.000 | | |
| 511 | 01 | ЈП „Пословни центар” – пројектно планирање | 694.800 | | |
| 511 | 01 | УК „Палилула” – капитално одржавање објеката | 250.000 | | |
| 511 | 01 | УК „Палилула” – пројектно планирање | 400.000 | | |
| 511 | 13 | Трафо станица за СРЦ „Радиој Кораш” | 11.526.639 | | |
| 511 | 13 | Стручни надзор за СРЦ „Радиој Кораш” | 390.000 | | |
| 511 | 13 | Постављање монтажних објеката на територији Општине | 3.908.000 | | |
| 511 | 01 | Спорти терен у Великом Селу | 984.000 | | |
| 511 | 01 | УК „Палилула” – уређење платоа Неше „Лентира” | 3.837.000 | | |
| 511 | 01 | Пројекат уређења шеталишта | 600.000 | | |
| 511 | 13 | Уређење некатегорисаних путева – пројектна документација | 3.000.000 | | |
| 511 | 13 | Изградња Дома културе у Борчи – пројектна документација | 2.000.000 | | |
| 512 | 13 | Пројекат видео надзора у ОШ | 36.956.000 | | |
| 512 | 01 | Административна опрема | 3.417.500 | | |
| 512 | 13 | Телефонска централа за услужни центар ГО Палилула | 300.000 | | |
| 512 | 13 | Електронска опрема – климе | 300.000 | | |
| 512 | 09 | Штампаџи | 114.500 | | |
| 512 | 13 | Административна опрема за матичаре | 28.518 | | |
| 512 | 01 | Колица за инвалиде | 600.000 | | |
| 512 | 01 | Дечје игралиште – брод на Ада Хуји | 5.481.000 | | |
| 512 | 01 | Набавка противпожарних апарата | 395.000 | | |
| 512 | 01 | Административна опрема ЈП „Пословни центар” | 1.263.800 | | |
| 512 | 04 | Административна опрема УК „Палилула” | 550.000 | | |
| 512 | 01 | Опрема за образовање, културу и спорт ЈП „Пословни центар” | 499.000 | | |
| 512 | 13 | Позориште у УК „Палилула” | 4.000 | | |
| 512 | 13 | Рециклажа није бламажа | 920 | | |
| 541 | 01 | Уређење зелених површина, паркова и међублоковског зеленила | 5.432.000 | | |
| | | УКУПНО | 101.640.782 | | |

Члан 3.

У члану 4. износ „4.241.887” замењује се износом „1.220.561”, а износ „3.641.887” износом „620.561”.

Члан 4.

У члану 5. „примања по врстама и издаци по основним наменама” утврђују се у следећим износима:

ПРИМАЊА

| Економска класификација | Врста прихода | Буџетска средства | Други извори | Укупна средства |
|-------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 321 | ДЕО ПРЕНЕТИХ СРЕДСТАВА ИЗ 2015 ГОДИНЕ | – | 158.573.285 | 158.573.285 |
| | Свеса 3 : | – | 158.573.285 | 158.573.285 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 7 | ТЕКУЋИ ПРИХОДИ | | | |
| 71 | Порези | | | |
| 711 | Порез на зараде | 301.279.740 | - | 301.279.740 |
| 711 | Порез на приходе од самосталних делатности | 8.362.000 | - | 8.362.000 |
| 711 | Порези на доходак, добит и капиталне добитке (од пољопривреде и шумарства) | - | - | - |
| 711 | Порези на доходак, добит и капиталне добитке (на земљиште) | 20.000 | - | 20.000 |
| 711 | Самодоприноси | - | - | - |
| 713 | Порез на имовину (од непокретности) | 266.797.162 | - | 266.797.162 |
| 713 | Порез на имовину (на апсолутна права) | 4.937.815 | - | 4.937.815 |
| 714 | Порези на добра и услуге (комуналне таксе) | 4.000.000 | - | 4.000.000 |
| 716 | Други порези (комуналне таксе) | 3.000.000 | - | 3.000.000 |
| | Свега 71 : | 588.396.717 | - | 588.396.717 |
| 73 | Донације и трансфери | | | |
| 732 | Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина | - | - | - |
| 733 | Други текући трансфери од Републике у корист нивоа општина | - | 1.204.000 | 1.204.000 |
| 733 | Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина | - | 900.000 | 900.000 |
| 733 | Текући трансфери градова у корист нивоа општина | - | 2.112.171 | 2.112.171 |
| 733 | Капитални трансфери градова у корист нивоа општина | - | - | - |
| | Свега 73 : | - | 4.216.171 | 4.216.171 |
| 74 | Други приходи | | | |
| 741 | Приходи од камата на средства буџета општине | 500.000 | - | 500.000 |
| 741 | Приходи од имовине (комуналне таксе) | 1.183.087 | - | 1.183.087 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга у корист нивоа општина | 25.900.000 | 5.100.000 | 31.000.000 |
| 742 | Приходи од давања у закуп објеката Општине (са ПДВ-ом) | 26.389.071 | - | 26.389.071 |
| 742 | Општинске административне таксе | 3.000.000 | - | 3.000.000 |
| 742 | Приходи од делатности општинских органа и организација | 1.000.000 | - | 1.000.000 |
| 743 | Приходи од новчаних казни у корист нивоа општина | 300.000 | - | 300.000 |
| 743 | Приходи од мандатних казни у корист нивоа општина | 200.000 | - | 200.000 |
| 744 | Текући добровољни трансфери од правних лица | - | 180.000 | 180.000 |
| 745 | Остали приходи у корист нивоа општина | 6.200.000 | 10.600.000 | 16.800.000 |
| | Свега 74 : | 64.672.158 | 15.880.000 | 80.552.158 |
| 77 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | | | |
| 772 | Меморандумске ставке из претходне године | - | 367.349 | 367.349 |
| | Свега 77 : | - | 367.349 | 367.349 |
| | Свега 7 : | 653.068.875 | 20.463.520 | 673.532.395 |
| 812 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ | - | 114.500 | 114.500 |
| 911 | ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА | - | - | - |
| 921 | ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | - | 90.000 | 90.000 |
| | УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | 653.068.875 | 179.241.305 | 832.310.180 |

ИЗДАЦИ – Општи део

| Економска класификација | Опис | Средства из буџета | Из других извора | Укупно |
|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ | | | |
| 41 | Расходи за запослене | | | |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 196.207.684 | - | 196.207.684 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 35.533.353 | - | 35.533.353 |
| 413 | Накнаде у природи | 4.846.000 | 566.000 | 5.412.000 |
| 414 | Социјална давања | 8.014.942 | 1.714.659 | 9.729.601 |
| 415 | Накнаде трошкова за запослене | 3.868.000 | 100.000 | 3.968.000 |
| 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 2.539.425 | - | 2.539.425 |
| | Свега 41 : | 251.009.404 | 2.380.659 | 253.390.063 |
| 42 | Коришћење услуга и роба | | | |
| 421 | Стални трошкови | 47.306.284 | 13.578.876 | 60.885.160 |
| 422 | Трошкови путовања | 3.828.800 | 1.002.171 | 4.830.971 |
| 423 | Услуге по уговору | 98.287.202 | 11.105.291 | 109.392.493 |
| 424 | Специјализоване услуге | 35.904.118 | 12.866.430 | 48.770.548 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 32.596.856 | 49.095.410 | 81.692.266 |
| 426 | Материјал | 14.884.222 | 2.131.575 | 17.015.797 |
| | Свега 42 : | 232.807.482 | 89.779.753 | 322.587.235 |
| 43 | Амортизација и употреба средстава за рад | | | |
| 431 | Амортизација некретнина и опреме | - | - | - |
| | Свега 43 : | - | - | - |
| 44 | Отплата камата и пратећи трошкови задуживања | | | |
| 441 | Отплата домаћих камата | 1.320.000 | - | 1.320.000 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 5.000 | - | 5.000 |
| | Свега 44 : | 1.325.000 | - | 1.325.000 |
| 46 | Донације, дотације и трансфери | | | |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 8.000.000 | - | 8.000.000 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 24.452.041 | 250.000 | 24.702.041 |
| | Свега 46 : | 32.452.041 | 250.000 | 32.702.041 |
| 47 | Социјално осигурање и социјална заштита | | | |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 23.158.086 | 15.365.741 | 38.523.827 |
| | Свега 47 : | 23.158.086 | 15.365.741 | 38.523.827 |
| 48 | Остали расходи | | | |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 20.607.024 | 3.149.999 | 23.757.023 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 39.972.325 | 3.927.323 | 43.899.648 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 600.000 | 220.000 | 820.000 |
| 484 | Накнада за штету насталу од елементарних непогода | - | 924.000 | 924.000 |
| 485 | Накнада за штету насталу од стране државних органа | 120.000 | - | 120.000 |
| | Свега 48 : | 61.299.349 | 8.221.322 | 69.520.671 |
| 49 | Средства резерве | | | |
| 499 | Средства резерве (стална и текућа) | 1.220.561 | - | 1.220.561 |
| | Свега 49 : | 1.220.561 | - | 1,220.561 |
| | Свега 4 : | 603.271.923 | 115.997.475 | 719.269.398 |
| 5 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ | | | |
| 51 | Основна средства | | | |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 20.948.100 | 24.950.444 | 45.898.544 |
| 512 | Машине и опрема | 12.056.300 | 38.253.938 | 50.310.238 |
| 513 | Остале некретнине и опрема | - | - | - |
| 515 | Нематеријална имовина | - | - | - |
| | Свега 51 : | 33.004.400 | 63.204.382 | 96.208.782 |
| 54 | Природна имовина | | | |
| 541 | Земљиште | 5.432.000 | - | 5.432.000 |
| | Свега 54 : | 5.432.000 | - | 5,432.000 |
| | Свега 5 : | 38.436.400 | 63.204.382 | 101.640.782 |
| 6 | ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | | | |
| 61 | Отплата главнице | | | |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 11.360.552 | 39.448 | 11.400.000 |
| | Свега 61 : | 11.360.552 | 39.448 | 11.400.000 |
| 62 | Набавка финансијске имовине | | | |
| 621 | Набавка домаће финансијске имовине | - | - | - |
| | Свега 62 : | - | - | - |
| | Свега 6 : | 11.360.552 | 39.448 | 11.400.000 |
| | УКУПНИ РАСХОДИ: | 653.068.875 | 179.241.305 | 832.310.180 |

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

У члану 6. став 1., износ „832.150.403” замењује се износом „832.310.180”.

У ставу 2. алинеја 3., износ „2.089.494” замењује се износом „4.583.520”.

У ставу 2. алинеја 5., износ „160.907.534” замењује се износом „158.573.285”.

Табела „ИЗДАЦИ – посебан део” мења се тако да гласи:

ИЗДАЦИ – Посебни део

| Раздео | Глава | Програмска класификација | Функција | Економска класификација | Опис | Из буџета | Из других извора | Укупно |
|--------|-------|-----------------------------|----------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I | | | | | СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | |
| | | 0602 | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | | 110 | | Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови | | | |
| | | 0602-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 3.507.708 | - | 3.507.708 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 613.811 | - | 613.811 |
| | | | | 413 | Накнаде у природи | - | - | - |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | - | - | - |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 58.000 | - | 58.000 |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 381.000 | - | 381.000 |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 589.020 | - | 589.020 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 2.684.000 | - | 2.684.000 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 492.292 | - | 492.292 |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | | | |
| | | | | | - дотације политичким странкама | 617.816 | - | 617.816 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.943.647 | - | 8.943.647 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 8.943.647 | - | 8.943.647 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.943.647 | - | 8.943.647 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 110: | 8.943.647 | - | 8.943.647 |
| | | | 160 | | Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту | | | |
| | | 0602-1007 | | | ПРОЈЕКАТ: Трошкови локалних избора | | | |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 1.101.425 | - | 1.101.425 |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 2.926 | - | 2.926 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 10.000 | - | 10.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 4.508.873 | - | 4.508.873 |
| | | | | 426 | Материјал | 21.000 | - | 21.000 |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 389.208 | - | 389.208 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0602-1007: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.033.432 | - | 6.033.432 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0602-1007: | 6.033.432 | - | 6.033.432 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 160: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.033.432 | - | 6.033.432 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 160: | 6.033.432 | - | 6.033.432 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.977.079 | - | 14.977.079 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 14.977.079 | - | 14.977.079 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео I: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 14.977.079 | - | 14.977.079 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за раздео I : | 14.977.079 | - | 14.977.079 |
| II | | | | | ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | |
| | | 0602 | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | | 110 | | Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови | | | |
| | | 0602-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 21.450.921 | - | 21.450.921 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 3.648.800 | - | 3.648.800 |
| | | | | 413 | Накнаде у натура | 76.000 | - | 76.000 |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 270.000 | - | 270.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 239.000 | - | 239.000 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 2.490.579 | - | 2.490.579 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 110: | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео II : | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за раздео II : | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| III | | | | | ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | |
| | | 0602 | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | | 330 | | Судови | | | |
| | | 0602-0004 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Општинско правобранилаштво | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 8.359.726 | - | 8.359.726 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 1.509.528 | - | 1.509.528 |
| | | | | 413 | Накнаде у натура | 190.000 | - | 190.000 |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | 128.214 | - | 128.214 |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 80.000 | - | 80.000 |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 201.000 | - | 201.000 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 115.000 | - | 115.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 1.120.000 | - | 1.120.000 |
| | | | | 426 | Материјал | 415.534 | - | 415.534 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 1.136.060 | - | 1.136.060 |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 100.000 | - | 100.000 |
| | | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 600.000 | - | 600.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0004: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0004: | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 330: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 330: | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео III : | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за раздео III : | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| IV | | | | | УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | |
| | | 0901 | | | ПРОГРАМ 11: Социјална и дечја заштита | | | |
| | | | 070 | | Социјална помоћ угроженом становништву | | | |
| | | 0901-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Социјалне помоћи | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 600.000 | 1.204.000 | 1.804.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-----------|---|---|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0901-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 600.000 | - | 600.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 1.204.000 | 1.204.000 |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0901-0001: | 600.000 | 1.204.000 | 1.804.000 |
| | 0901-0003 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка социо-хуманитарним организацијама | | | |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 6.350.000 | - | 6.350.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0901-0003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.350.000 | - | 6.350.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0901-0003: | 6.350.000 | - | 6.350.000 |
| | 0901-0004 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | 7.100 | 7.100 |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.510.000 | 117.000 | 1.627.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0901-0004: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.510.000 | - | 1.510.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 124.100 | 124.100 |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0901-0004: | 1.510.000 | 124.100 | 1.634.100 |
| | 0901-0005 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Активности Црвеног крста | | | |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 500.000 | - | 500.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0901-0005: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 500.000 | - | 500.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0901-0005: | 500.000 | - | 500.000 |
| | 0901-1001 | | | | ПРОЈЕКАТ: Акција Палилулски мајстор | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 1.540.286 | 192.050 | 1.732.336 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.540.286 | - | 1.540.286 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 192.050 | 192.050 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1001: | 1.540.286 | 192.050 | 1.732.336 |
| | 0901-1002 | | | | ПРОЈЕКАТ: Акција „Стигле су нам роде“ | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | 5.388.000 | 5.388.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 5.388.000 | 5.388.000 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1002: | - | 5.388.000 | 5.388.000 |
| | 0901-1003 | | | | ПРОЈЕКАТ: „Помоћ старијим лицима и инвалидима“ | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 1.660.000 | - | 1.660.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | 600.000 | - | 600.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.260.000 | - | 2.260.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1003: | 2.260.000 | - | 2.260.000 |
| | 0901-1005 | | | | ПРОЈЕКАТ: Грађевински пакети за избегла лица | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 550.000 | 2.644.890 | 3.194.890 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1005: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 550.000 | - | 550.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 2.644.890 | 2.644.890 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1005: | 550.000 | 2.644.890 | 3.194.890 |
| | 0901-1006 | | | | ПРОЈЕКАТ: Грађевински пакети за интерно расељена лица | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 330.000 | 938.849 | 1.268.849 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1006: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 330.000 | - | 330.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 938.849 | 938.849 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1006: | 330.000 | 938.849 | 1.268.849 |
| | 0901-1008 | | | | ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање избеглица | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 200.000 | 1.591.013 | 1.791.013 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1008: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 200.000 | - | 200.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.591.013 | 1.591.013 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1008: | 200.000 | 1.591.013 | 1.791.013 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | 0901-1009 | | | ПРОЈЕКАТ: Економско оснаживање интерно расељених лица | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 100.000 | 900.000 | 1.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1009: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 100.000 | - | 100.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 900.000 | 900.000 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1009: | 100.000 | 900.000 | 1.000.000 |
| | | 0901-1013 | | | ПРОЈЕКАТ: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | 3.876.903 | 3.876.903 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1013: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 3.876.903 | 3.876.903 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1013: | - | 3.876.903 | 3.876.903 |
| | | 0901-1014 | | | ПРОЈЕКАТ: Једнодневни излети пензионера | | | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 2.306.000 | - | 2.306.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0901-1014: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.306.000 | - | 2.306.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0901-1014: | 2.306.000 | - | 2.306.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 070: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 16.246.286 | - | 16.246.286 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 14.755.805 | 14.755.805 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 2.104.000 | 2.104.000 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 070: | 16.246.286 | 16.859.805 | 33.106.091 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 11: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 16.246.286 | - | 16.246.286 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 14.755.805 | 14.755.805 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 2.104.000 | 2.104.000 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 11: | 16.246.286 | 16.859.805 | 33.106.091 |
| | | 0602 | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | | 110 | | Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови | | | |
| | | 0602-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | - |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 350.000 | 390.000 | 740.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 5.706.500 | 30.188 | 5.736.688 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 15.665 | - | 15.665 |
| | | | | 426 | Материјал | 727.000 | 14.675 | 741.675 |
| | | | | 444 | Пратећи трошкови задуживања | - | - | - |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | - | - |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 2.000 | - | 2.000 |
| | | | | 484 | Накнада за штету насталу услед елементарних непогода | - | - | - |
| | | | | 499 | Средства резерве | | | |
| | | | | | - стална резерва | 600.000 | - | 600.000 |
| | | | | | - текућа резерва | 620.561 | - | 620.561 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.021.726 | - | 8.021.726 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 434.863 | 434.863 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 8.021.726 | 434.863 | 8.456.589 |
| | | 0602-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Услуге медијског праћења | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 4.672.000 | 204.996 | 4.876.996 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0602-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.672.000 | - | 4.672.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 204.996 | 204.996 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0602-1001: | 4.672.000 | 204.996 | 4.876.996 |
| | | 0602-1004 | | | ПРОЈЕКАТ: Општинска слава и Дан општине | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 150.400 | - | 150.400 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0602-1004: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 150.400 | - | 150.400 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-----------|---|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| | | | | | Укупно за пројекат 0602-1004: | 150.400 | - | 150.400 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 110: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.844.126 | - | 12.844.126 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 639.859 | 639.859 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 110: | 12.844.126 | 639.859 | 13.483.985 |
| | | | 130 | | Опште услуге | | | |
| | 0602-0001 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 140.425.329 | - | 140.425.329 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 25.430.214 | - | 25.430.214 |
| | | | | 413 | Накнаде у натура | 4.530.000 | - | 4.530.000 |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | 5.186.728 | 1.634.659 | 6.821.387 |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 3.010.000 | - | 3.010.000 |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | 856.000 | - | 856.000 |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 26.368.838 | 4.266.174 | 30.635.012 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 453.000 | - | 453.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 44.677.000 | 2.244.661 | 46.921.661 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 972.400 | - | 972.400 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 6.733.191 | 559.560 | 7.292.751 |
| | | | | 426 | Материјал | 11.907.200 | 158.921 | 12.066.121 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 17.843.110 | - | 17.843.110 |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | - | - |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 3.195.000 | - | 3.195.000 |
| | | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | - | - | - |
| | | | | 484 | Накнада за штету насталу услед елементарних непогода | - | - | - |
| | | | | 485 | Накнада за штету насталу од стране државних органа | 120.000 | - | 120.000 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 10.411.000 | - | 10.411.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | 3.812.500 | 718.500 | 4.531.000 |
| | | | | 513 | Остале некретнине и опрема | - | - | - |
| | | | | 515 | Нематеријална имовина | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 305.931.510 | - | 305.931.510 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 9.100.626 | 9.100.626 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 367.349 | 367.349 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | - | 114.500 | 114.500 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 305.931.510 | 9.582.475 | 315.513.985 |
| | 0602-1002 | | | | ПРОЈЕКАТ: Одсек за лична стања грађана и вођење матичних књига | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | 52.589 | 52.589 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | 512.171 | 512.171 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | 68.130 | 68.130 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 57.440 | 57.440 |
| | | | | 426 | Материјал | - | 162.979 | 162.979 |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | 28.518 | 28.518 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0602-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 369.656 | 369.656 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 512.171 | 512.171 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0602-1002: | - | 881.827 | 881.827 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 130: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 305.931.510 | - | 305.931.510 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 9.470.282 | 9.470.282 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 879.520 | 879.520 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | - | 114.500 | 114.500 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 130: | 305.931.510 | 10.464.302 | 316.395.812 |
| | | | 360 | | Јавни ред и мир неklasификован на другом месту | | | |
| | 0602-0001 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-----------|---|-----|-----|----------------------------------------------------------------|------------|--------|------------|
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 350.000 | - | 350.000 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 55.000 | - | 55.000 |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 405.000 | - | 405.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 405.000 | - | 405.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 360: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 405.000 | - | 405.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 360: | 405.000 | - | 405.000 |
| | | | 170 | | Трансакције јавног дуга | | | |
| | 0602-0003 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање јавним дугом | | | |
| | | | | 441 | Отплате домаћих камата | 1.320.000 | - | 1.320.000 |
| | | | | 444 | Пратећи трошкови задуживања | 5.000 | - | 5.000 |
| | | | | 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 11.360.552 | 39.448 | 11.400.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.685.552 | - | 12.685.552 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 39.448 | 39.448 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0002: | 12.685.552 | 39.448 | 12.725.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 170: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 12.685.552 | - | 12.685.552 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 39.448 | 39.448 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 170: | 12.685.552 | 39.448 | 12.725.000 |
| | | | 830 | | Услуге емитовања и издаваштва | | | |
| | 0602-0006 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Информисање | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | | - гласило „Палилула“ | 5.700.000 | 90.000 | 5.790.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0006: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.700.000 | - | 5.700.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 90.000 | 90.000 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0006: | 5.700.000 | 90.000 | 5.790.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 830: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.700.000 | - | 5.700.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 90.000 | 90.000 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 830: | 5.700.000 | 90.000 | 5.790.000 |
| | | | 150 | | Опште јавне услуге – истраживање и развој | | | |
| | 0602-0007 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Канцеларија за младе | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 110.000 | 12.731 | 122.731 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 504.000 | 50.000 | 554.000 |
| | | | | 426 | Материјал | 140.000 | - | 140.000 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1.200.000 | - | 1.200.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0007: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.954.000 | - | 1.954.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 62.731 | 62.731 |
| | | | | 06 | Донације од међународних организација | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0007: | 1.954.000 | 62.731 | 2.016.731 |
| | 0602-1006 | | | | ПРОЈЕКАТ: Студијска посета најбољих Палилулских студената | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 3.269.953 | - | 3.269.953 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0602-1006: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.269.953 | - | 3.269.953 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|----------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| | | | | | Укупно за пројекат 0602-1006: | 3.269.953 | - | 3.269.953 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 150: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.223.953 | - | 5.223.953 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 62.731 | 62.731 |
| | | | | 06 | Донације од међународних организација | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 150: | 5.223.953 | 62.731 | 5.286.684 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 342.790.141 | - | 342.790.141 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 10.302.320 | 10.302.320 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 879.520 | 879.520 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | - | 114.500 | 114.500 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 342.790.141 | 11.296.340 | 354.086.481 |
| | | 0101 | | | ПРОГРАМ 5: Развој пољопривреде | | | |
| | | | 421 | | Пољопривреда | | | |
| | | 0101-0003 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Рурални развој | | | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 25.000 | - | 25.000 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 54.000 | 500.000 | 554.000 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 10.153.704 | 10.153.704 |
| | | | | 426 | Материјал | - | 266.000 | 266.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0101-0003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 79.000 | - | 79.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 10.919.704 | 10.919.704 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0101-0003: | 79.000 | 10.919.704 | 10.998.704 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 421: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 79.000 | - | 79.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 10.919.704 | 10.919.704 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 421: | 79.000 | 10.919.704 | 10.998.704 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 5: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 79.000 | - | 79.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 10.919.704 | 10.919.704 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 5: | 79.000 | 10.919.704 | 10.998.704 |
| | | 0701 | | | ПРОГРАМ 7: Путна инфраструктура | | | |
| | | | 450 | | Саобраћај | | | |
| | | 0701-0002 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање путева | | | |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 2.155.000 | 1.139.931 | 3.294.931 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | 3.000.000 | 3.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0702-0002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.155.000 | - | 2.155.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 4.139.931 | 4.139.931 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0702-0002: | 2.155.000 | 4.139.931 | 6.294.931 |
| | | 0701-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а | | | |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 8.037.061 | 16.049.939 | 24.087.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0701-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.037.061 | - | 8.037.061 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 16.049.939 | 16.049.939 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0701-1001: | 8.037.061 | 16.049.939 | 24.087.000 |
| | | 0701-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Унапређење безбедности саобраћаја | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | 2.999.999 | 2.999.999 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0701-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 2.999.999 | 2.999.999 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 0701-1002: | - | 2.999.999 | 2.999.999 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 450: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.192.061 | - | 10.192.061 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 23.189.869 | 23.189.869 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 450: | 10.192.061 | 23.189.869 | 33.381.930 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 7: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 10.192.061 | - | 10.192.061 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 23.189.869 | 23.189.869 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 7: | 10.192.061 | 23.189.869 | 33.381.930 |
| | | 0401 | | | ПРОГРАМ 6: Заштита животне средине | | | |
| | | | 560 | | Заштита животне средине неklasификована на другом месту | | | |
| | | 0401-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Управљање заштитом животне средине и природних вредности | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | - |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 500.000 | 920 | 500.920 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 410.000 | 410.000 |
| | | | | 426 | Материјал | 260.340 | - | 260.340 |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | - | - |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | - | - | - |
| | | | | 484 | Накнада за штету насталу услед елементарних непогода | - | 924.000 | 924.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | 920 | 920 |
| | | | | 541 | Земљиште | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0401-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 760.340 | - | 760.340 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.335.840 | 1.335.840 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0401-0001: | 760.340 | 1.335.840 | 2.096.180 |
| | | 0401-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Дренажа канала у Крњачи | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 600.000 | 1.474.382 | 2.074.382 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0401-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 600.000 | - | 600.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.474.382 | 1.474.382 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0401-1002: | 600.000 | 1.474.382 | 2.074.382 |
| | | 0401-1003 | | | ПРОЈЕКАТ: Чишћење снега | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 3.104.000 | 1.466.130 | 4.570.130 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 0401-1003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.104.000 | - | 3.104.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.466.130 | 1.466.130 |
| | | | | | Укупно за пројекат 0401-1003: | 3.104.000 | 1.466.130 | 4.570.130 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 560: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.464.340 | - | 4.464.340 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 4.276.352 | 4.276.352 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 560: | 4.464.340 | 4.276.352 | 8.740.692 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 6: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.464.340 | - | 4.464.340 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 4.276.352 | 4.276.352 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 6: | 4.464.340 | 4.276.352 | 8.740.692 |
| | | 1101 | | | ПРОГРАМ 1: Локални развој и просторно планирање | | | |
| | | | 620 | | Развој заједнице | | | |
| | | 1101-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | 2.912.799 | 2.912.799 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.312.799 | 1.312.799 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 1.600.000 | 1.600.000 |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1001: | - | 2.912.799 | 2.912.799 |
| | | 1101-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Микролокације | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | 3.360.000 | 3.360.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 3.360.000 | 3.360.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1002: | - | 3.360.000 | 3.360.000 |
| | | 1101-1004 | | | ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | 2.500.000 | 2.500.000 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.885.000 | 733.000 | 6.618.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | 5.481.000 | - | 5.481.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1004: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 11.366.000 | - | 11.366.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 3.233.000 | 3.233.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1004: | 11.366.000 | 3.233.000 | 14.599.000 |
| | | 1101-1005 | | | ПРОЈЕКАТ: Уређење паркова | | | |
| | | | | 541 | Земљиште | 5.432.000 | - | 5.432.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1005: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.432.000 | - | 5.432.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1005: | 5.432.000 | - | 5.432.000 |
| | | 1101-1006 | | | ПРОЈЕКАТ: Пијаца у Падинској Скели | | | |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 30.417 | 30.417 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | 583.334 | 583.334 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1006: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 613.751 | 613.751 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1006: | - | 613.751 | 613.751 |
| | | 1101-1009 | | | ПРОЈЕКАТ: Еколошка зона Ада Хуја | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | 1.980.000 | 1.980.000 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1009: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.980.000 | 1.980.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1009: | - | 1.980.000 | 1.980.000 |
| | | 1101-1010 | | | ПРОЈЕКАТ: Уређење насеља на територији Општине | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 5.223.000 | 18.519.960 | 23.742.960 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 600.000 | 3.908.000 | 4.508.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1010: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.823.000 | - | 5.823.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 22.427.960 | 22.427.960 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1010: | 5.823.000 | 22.427.960 | 28.250.960 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 620: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 22.621.000 | - | 22.621.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 32.927.510 | 32.927.510 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 1.600.000 | 1.600.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 620: | 22.621.000 | 34.527.510 | 57.148.510 |
| | | | 660 | | Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту | | | |
| | | 1101-1012 | | | ПРОЈЕКАТ: Комуналне услуге | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 90.000 | 90.000 | 180.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1101-1012: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 90.000 | - | 90.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | 90.000 | 90.000 |
| | | | | | Укупно за пројекат 1101-1012: | 90.000 | 90.000 | 180.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 660: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 90.000 | - | 90.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | 90.000 | 90.000 |
| | | | | | Укупно за функцију 660: | 90.000 | 90.000 | 180.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 1: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 22.711.000 | - | 22.711.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 32.927.510 | 32.927.510 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | 90.000 | 90.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 1.600.000 | 1.600.000 |
| | | | | | Укупно за програм 1: | 22.711.000 | 34.617.510 | 57.328.510 |
| | | 1301 | | | ПРОГРАМ 14: Развој спорта и омладине | | | |
| | | | 810 | | Услуге рекреације и спорта | | | |
| | | 1301-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | | | |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 7.350.000 | 100.000 | 7.450.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1301-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.350.000 | - | 7.350.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 1301-0001: | 7.350.000 | 100.000 | 7.450.000 |
| | | 1301-0002 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури | | | |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 200.000 | - | 200.000 |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1301-0002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 200.000 | - | 200.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 1301-0002: | 200.000 | - | 200.000 |
| | | 1301-0003 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Одржавање спортске инфраструктуре | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 170.000 | - | 170.000 |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 4.492.300 | 15.459.110 | 19.951.410 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1301-0003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.662.300 | - | 4.662.300 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 15.459.110 | 15.459.110 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 1301-0003: | 4.662.300 | 15.459.110 | 20.121.410 |
| | | 1301-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Акција „Пливај и уживај” | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 5.800.000 | 759.199 | 6.559.199 |
| | | | | 426 | Материјал | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1301-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.800.000 | - | 5.800.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 759.199 | 759.199 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1301-1001: | 5.800.000 | 759.199 | 6.559.199 |
| | | 1301-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Дунавска регата | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 45.900 | - | 45.900 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 21.000 | - | 21.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 227.172 | - | 227.172 |
| | | | | 426 | Материјал | 14.328 | - | 14.328 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1301-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 308.400 | - | 308.400 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1301-1002: | 308.400 | - | 308.400 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 810: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.320.700 | - | 18.320.700 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 16.318.309 | 16.318.309 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 810: | 18.320.700 | 16.318.309 | 34.639.009 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 14: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 18.320.700 | - | 18.320.700 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 16.318.309 | 16.318.309 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 14: | 18.320.700 | 16.318.309 | 34.639.009 |
| | | 1201 | | | ПРОГРАМ 13: Развој културе | | | |
| | | | 820 | | Услуге културе | | | |
| | | 1201-0002 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Подстицаји културном и уметничком стваралаштву | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 30.000 | - | 30.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|-----------|-----|-----|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | 250.000 | 250.000 |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 3.150.000 | 50.000 | 3.200.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1201-0002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 3.180.000 | - | 3.180.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 300.000 | 300.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 1201-0002: | 3.180.000 | 300.000 | 3.480.000 |
| | | 1201-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Дани отвореног срца” | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | 813.000 | 813.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 813.000 | 813.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1201-1001: | - | 813.000 | 813.000 |
| | | 1201-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле „ | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 6.000.000 | - | 6.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.000.000 | - | 6.000.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1201-1002: | 6.000.000 | - | 6.000.000 |
| | | 1201-1003 | | | ПРОЈЕКАТ: „Дом културе у Борчи” | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | - |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-1003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1201-1003: | - | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 820: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 9.180.000 | - | 9.180.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 3.113.000 | 3.113.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 820: | 9.180.000 | 3.113.000 | 12.293.000 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 13: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 9.180.000 | - | 9.180.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 3.113.000 | 3.113.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 13: | 9.180.000 | 3.113.000 | 12.293.000 |
| | | 2002 | | | ПРОГРАМ 9: Основно образовање | | | |
| | | | 912 | | Основно образовање | | | |
| | | 2002-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање основних школа | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 3.215.000 | - | 3.215.000 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | - | - |
| | | | | 426 | Материјал | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | - | - | - |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | - | - |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | 1.050.000 | - | 1.050.000 |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | - | - | - |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | - | - |
| | | | | 515 | Нематеријална имовина | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 2002-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 4.265.000 | - | 4.265.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 2002-0001: | 4.265.000 | - | 4.265.000 |
| | | 2002-1001 | | | ПРОЈЕКАТ: Исхрана и смештај ученика | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 6.050.800 | 648.359 | 6.699.159 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 6.050.800 | - | 6.050.800 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 648.359 | 648.359 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1001: | 6.050.800 | 648.359 | 6.699.159 |
| | | 2002-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Текуће поправке школа | | | |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | - | 491.459 | 491.459 |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 8.000.000 | - | 8.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 8.000.000 | - | 8.000.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 491.459 | 491.459 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1002: | 8.000.000 | 491.459 | 8.491.459 |
| | | 2002-1003 | | | ПРОЈЕКАТ: Превоз ученика – редован | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 5.000.000 | 1.591.580 | 6.591.580 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1003: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 5.000.000 | - | 5.000.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.591.580 | 1.591.580 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1003: | 5.000.000 | 1.591.580 | 6.591.580 |
| | | 2002-1004 | | | ПРОЈЕКАТ: Награде ученицима | | | |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 7.277.000 | - | 7.277.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1004: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.277.000 | - | 7.277.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1004: | 7.277.000 | - | 7.277.000 |
| | | 2002-1005 | | | ПРОЈЕКАТ: Електронски дневник – одржавање софтвера | | | |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 1.400.000 | 195.216 | 1.595.216 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1005: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 1.400.000 | - | 1.400.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 195.216 | 195.216 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1005: | 1.400.000 | 195.216 | 1.595.216 |
| | | 2002-1007 | | | ПРОЈЕКАТ: Постављање система видео надзора у основним школама | | | |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | 36.956.000 | 36.956.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 2002-1007: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | - | - | - |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 36.956.000 | 36.956.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 2002-1007: | - | 36.956.000 | 36.956.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 912: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 31.992.800 | - | 31.992.800 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 39.882.614 | 39.882.614 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 912: | 31.992.800 | 39.882.614 | 71.875.414 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 9: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 31.992.800 | - | 31.992.800 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 39.882.614 | 39.882.614 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | 15 | Неутрошена средства донација из претходних година | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 9: | 31.992.800 | 39.882.614 | 71.875.414 |
| 4.1 | | | | | ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАРОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА“ | | | |
| | | 0602 | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | | 410 | | Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада | | | |
| | | 0602-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 12.000.000 | - | 12.000.000 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.071.000 | - | 2.071.000 |
| | | | | 413 | Накнаде у натура | 50.000 | - | 50.000 |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | 2.700.000 | - | 2.700.000 |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | 450.000 | - | 450.000 |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | - | - | - |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 5.364.600 | - | 5.364.600 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 48.800 | - | 48.800 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|-----------|-----|---|-----|------------------------------------------------------------|------------|---------|------------|
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 10.073.757 | - | 10.073.757 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 3.498.100 | - | 3.498.100 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 3.823.604 | - | 3.823.604 |
| | | | | 426 | Материјал | 1.298.820 | - | 1.298.820 |
| | | | | 431 | Амортизација некретнина и опреме | - | - | - |
| | | | | 441 | Отплата домаћих камата | - | - | - |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 1.550.000 | - | 1.550.000 |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | - | - |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 34.440.000 | 567.164 | 35.007.164 |
| | | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | - | - | - |
| | | | | 484 | Накнада за штету насталу услед елементарних непогода | - | - | - |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 5.194.800 | - | 5.194.800 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | 1.762.800 | - | 1.762.800 |
| | | | | 513 | Остале некретнине и опрема | - | - | - |
| | | | | 621 | Набавка домаће финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 84.326.281 | - | 84.326.281 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 567.164 | 567.164 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0001: | 84.326.281 | 567.164 | 84.893.445 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 410: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 84.326.281 | - | 84.326.281 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 567.164 | 567.164 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 410: | 84.326.281 | 567.164 | 84.893.445 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 84.326.281 | - | 84.326.281 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 567.164 | 567.164 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 84.326.281 | 567.164 | 84.893.445 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 4.1: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 84.326.281 | - | 84.326.281 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 567.164 | 567.164 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за главу 4.1: | 84.326.281 | 567.164 | 84.893.445 |
| 4.2 | | | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | |
| | 0602 | | | | ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа | | | |
| | | 160 | | | Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту | | | |
| | 0602-0002 | | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Месне заједнице | | | |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 7.375.000 | 430.479 | 7.805.479 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | - | - | - |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | - | - | - |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | - | - | - |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 155.000 | - | 155.000 |
| | | | | 426 | Материјал | - | - | - |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | - | - | - |
| | | | | 512 | Машине и опрема | - | - | - |
| | | | | 515 | Нематеријална имовина | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 0602-0002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.530.000 | - | 7.530.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 430.479 | 430.479 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 0602-0002: | 7.530.000 | 430.479 | 7.960.479 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 160: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.530.000 | - | 7.530.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 430.479 | 430.479 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 160: | 7.530.000 | 430.479 | 7.960.479 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 15: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.530.000 | - | 7.530.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 430.479 | 430.479 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 15: | 7.530.000 | 430.479 | 7.960.479 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 4.2: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 7.530.000 | - | 7.530.000 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|-----|-----------|-----|-----|--------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 430.479 | 430.479 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за главу 4.2: | 7.530.000 | 430.479 | 7.960.479 |
| | 4.3 | | | | УСТАНОВА КУЛТУРЕ ПАЛИЛУЛА | | | |
| | | 1201 | | | ПРОГРАМ 13: Развој културе | | | |
| | | | 820 | | Услуге културе | | | |
| | | 1201-0001 | | | ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ Функционисање локалних установа културе | | | |
| | | | | 411 | Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) | 10.464.000 | - | 10.464.000 |
| | | | | 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 2.260.000 | - | 2.260.000 |
| | | | | 413 | Накнаде у натура | - | 566.000 | 566.000 |
| | | | | 414 | Социјална давања запосленима | - | 80.000 | 80.000 |
| | | | | 415 | Накнаде трошкова за запослене | - | 100.000 | 100.000 |
| | | | | 416 | Награде запосленима и остали посебни расходи | - | - | - |
| | | | | 421 | Стални трошкови | 7.360.000 | 4.850.000 | 12.210.000 |
| | | | | 422 | Трошкови путовања | 500.000 | 100.000 | 600.000 |
| | | | | 423 | Услуге по уговору | 6.889.500 | 4.855.000 | 11.744.500 |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 14.200.000 | 460.000 | 14.660.000 |
| | | | | 425 | Текуће поправке и одржавање | 530.000 | 950.000 | 1.480.000 |
| | | | | 426 | Материјал | 100.000 | 1.529.000 | 1.629.000 |
| | | | | 431 | Амортизација некретнина и опреме | - | - | - |
| | | | | 441 | Отплата домаћих камата | - | - | - |
| | | | | 463 | Трансфери осталим нивоима власти | - | - | - |
| | | | | 465 | Остале дотације и трансфери | 940.000 | - | 940.000 |
| | | | | 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | - | 150.000 | 150.000 |
| | | | | 481 | Дотације невладиним организацијама | - | - | - |
| | | | | 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 2.235.325 | 3.360.159 | 5.595.484 |
| | | | | 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | - | 220.000 | 220.000 |
| | | | | 484 | Накнада за штету насталу услед елементарних непогода | - | - | - |
| | | | | 511 | Зграде и грађевински објекти | 250.000 | - | 250.000 |
| | | | | 512 | Машине и опрема | 400.000 | 550.000 | 950.000 |
| | | | | 513 | Остале некретнине и опрема | - | - | - |
| | | | | 621 | Набавка домаће финансијске имовине | - | - | - |
| | | | | | Извори финансирања за програмску активност 1201-0001: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 46.128.825 | - | 46.128.825 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.890.159 | 1.890.159 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | 15.880.000 | 15.880.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програмску активност 1201-0001: | 46.128.825 | 17.770.159 | 63.898.984 |
| | | 1201-1002 | | | ПРОЈЕКАТ: Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле „ | | | |
| | | | | 424 | Специјализоване услуге | 2.000.000 | - | 2.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за пројекат 1201-1002: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 2.000.000 | - | 2.000.000 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | - | - |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | - | - |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за пројекат 1201-1002: | 2.000.000 | - | 2.000.000 |
| | | | | | Извори финансирања за функцију 820: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 48.128.825 | - | 48.128.825 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.890.159 | 1.890.159 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | 15.880.000 | 15.880.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за функцију 820: | 48.128.825 | 17.770.159 | 65.898.984 |
| | | | | | Извори финансирања за програм 13: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 48.128.825 | - | 48.128.825 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.890.159 | 1.890.159 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | 15.880.000 | 15.880.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за програм 13: | 48.128.825 | 17.770.159 | 65.898.984 |
| | | | | | Извори финансирања за главу 4.3: | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 48.128.825 | - | 48.128.825 |
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 1.890.159 | 1.890.159 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | 15.880.000 | 15.880.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | - | - |
| | | | | | Укупно за главу 4.3: | 48.128.825 | 17.770.159 | 65.898.984 |
| | | | | | Извори финансирања за раздео IV : | | | |
| | | | | 01 | Приходи из буџета | 595.961.434 | 0 | 595.961.434 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|----|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 13 | Приходи из претходних година | - | 158.573.285 | 158.573.285 |
| | | | | 04 | Сопствени приходи буџетског корисника | - | 15.880.000 | 15.880.000 |
| | | | | 07 | Донације од осталих нивоа власти | - | 4.583.520 | 4.583.520 |
| | | | | 08 | Донације од невладиних организација и појединаца | - | - | - |
| | | | | 09 | Примања од продаје нефинансијске имовине | - | 114.500 | 114.500 |
| | | | | 12 | Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине | - | 90.000 | 90.000 |
| | | | | 06 | Донације од међународних организација | - | - | - |
| | | | | | Укупно за раздео IV : | 595.961.434 | 179.241.305 | 775.202.739 |

Члан 6.

Члан 7. мења се тако да гласи: „Средства буџета у износу од 653.068.875 динара и средства из осталих извора у износу од 179.241.305 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

| ПРОГРАМ / Програмска активност и пројекат | | ЦИЉ | ИНДИКАТОР | Вредност у базној години | Циљана вредност 2016 | Циљана вредност 2017 | Циљана вредност 2018 | Извор 01 (дин) | Остали извори (дин) | Сви извори (дин) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------------|
| Шифра | Назив | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1101 | Програм 1 ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | 22.711.000 | 34.617.510 | 57.328.510 |
| | | 1. Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом развоја | 1. Усвојена стратегија развоја локалне заједнице 2. Процент остварења мера (циљева усвојене стратегије развоја) | да | да | | | | | |
| 1001 | Пројекат „Рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката” – наменски прој. Министарства Грађевин. и Града Београда | | | | | | | - | 2.912.799 | 2.912.799 |
| | Одељење за инспекцијске послове– Одсек за извршење | 1. Сузбијање бесправне градње | 1. Број интервенција на терену 2. Утрошена средства из буџета за рушење и уклањање бесправно подигнутих објеката 3.Процент решених захтева за легализацију објеката | 1 | <1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат микролокације – Микрорегулација парцела за киоске | | | | | | | - | 3.360.000 | 3.360.000 |
| | Одељење грађевинских и стамбених послова | Развој приватног предузетништва | 1.Број новоотворених киоска /број затворених киоска 2. Висина прихода од комуналних такси за заузеће јавних површина | 1 | >1 | | | | | |
| 1004 | Пројекат „Текуће поправке и одржавање паркова и парковских мобилијара” | | | | | | | 11.366.000 | 3.233.000 | 14.599.000 |
| | Веће градске општине–члан Већа | Исправност парковских мобилијара и доступност паркова широј популацији | 1.Број новоуграђених/ремонтованих мобилијара у односу на утрошак буџетских средстава 2. Степен задовољства квалитетом паркова и парковских мобилијара | 1 | >1 | | | | | |
| 1005 | Пројекат „Уређење паркова” –Радови на пејзажном уређењу паркова на територији ГО Палилула | | | | | | | 5.432.000 | - | 5.432.000 |
| | Веће градске општине–члан Већа | Уређење паркова и унапређење здравља становништва | 1.Укупан број m ² зелене површине на којој се уређује и одржава зеленило 2. Укупан број урбаних целина/паркова на којој се уређује и одржава зеленило | 1 | >1 | | | | | |
| 1006 | Пројекат „Пијаца у Падинској Скели” | | | | | | | - | 613.751 | 613.751 |
| | ЈП „Пословни центар” општине Палилула | Омогућавање услова за снабдевање грађана пољопривредним производима | 1.Уложена буџетска средства у односу на остварени приход од закупа тезги | 1 | >1 | | | | | |
| 1009 | Пројекат „Еколошка зона Ада Хуја” -Изградња еколошке зоне Ада Хуја | | | | | | | - | 1.980.000 | 1.980.000 |
| | Веће градске општине–члан Већа | 1.Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животној средини | 1. Дневни број корисника услуга еколошке зоне Ада Хуја | 1 | >1 | | | | | |
| 1010 | Пројекат Уређење насеља на територији Општине | | | | | | | 5.823.000 | 22.427.960 | 28.250.960 |
| | Веће градске општине–члан Већа | 1. Омогућавање услова за привредни развој општине, и живот становништва | 1. Број новоизграђених привредних и стамбених објеката | 1 | >1 | | | | | |
| 1012 | Пројекат „Комуналне услуге” –Сервисирање трошкова комуналних услуга | | | | | | | - | - | - |
| | Одељење грађевинских и стамбених послова – Одсек стамбених и комуналних послова | 1. Сервисирање трошкова комуналних услуга за станове у власништву Општине | 1. Уложена буџетска средства у односу на број општинских станова | 1 | >1 | | | | | |
| 0101 | Програм 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ | | | | | | | 79.000 | 10.919.704 | 10.998.704 |
| | | 2. Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе | 1. Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------------|------------|------------|
| 0003 | Програмска активност Рурални развој | | | | | | | 79.000 | 10.919.704 | 10.998.704 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Развој одговарајућих економских услова у сеоским срединама | 1. Процент буџетских средстава који се издваја за уређење атарских путева | 1 | >1 | | | | | |
| 0401 | Програм 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | 4.464.340 | 4.276.352 | 8.740.692 |
| | | 1. Унапређење квалитета животне средине | 1. Процент буџета намењен заштити животне средине у односу на укупан буџет | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност Управљање заштитом животне средине и природних ресурса | | | | | | | 760.340 | 1.335.840 | 2.096.180 |
| | Штаб за ванредне ситуације општине Палилула | 1. Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите | 1. Усвојен локални акциони и/или санациони план | да | да | | | | | |
| 1002 | Пројекат „Дренажа канала у Крњачи” – Дренажа и чишћење регулационих канала на левој обали Дунава | | | | | | | 600.000 | 1.474.382 | 2.074.382 |
| | Штаб за ванредне ситуације општине Палилула | 1. ЕОдводњавање пољопривредног земљишта | 1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених канала | 1 | >1 | | | | | |
| 1003 | Пројекат: „Чишћење снега” | | | | | | | 3.104.000 | 1.466.130 | 4.570.130 |
| | Штаб за ванредне ситуације општине Палилула | 1. Омогућавање несметаног одвијања саобраћаја у условима природних непогода | 1. Утрошак буџетских средстава / км очишћених путева | 1 | >1 | | | | | |
| 0701 | Програм 7 ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | | | | | 10.192.061 | 23.189.869 | 33.381.930 |
| | | 2. Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода | 1. Број саобраћајних незгода / инцидената | 1 | <1 | | | | | |
| 0002 | Програмска активност Одржавање путева | | | | | | | 2.155.000 | 4.139.931 | 6.294.931 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама | 1. Број пружних прелаза са постављеним полу – рампама 2. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора 3. Број саобраћајних несрећа на пружним прелазима на територији ЛСУ | 1 | >1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат „Израда надстрешница на стајалиштима ГСП-а” | | | | | | | 8.037.061 | 16.049.939 | 24.087.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Побољшање услова превоза путника у јавном саобраћају | 1. Уложена буџетска средства у односу на број изграђених надстрешница | 1 | >1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат „Унапређење безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула” | | | | | | | - | 2.999.999 | 2.999.999 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Финансирање програма општинског тела за координацију безбедности саобраћаја на путевима ГО Палилула | 1. Уложена буџетска средства у односу на број саобраћајних несрећа са страдалим и повређеним учесницима на територији ГО Палилула | 1 | >1 | | | | | |
| 2002 | Програм 9 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | 31.992.800 | 39.882.614 | 71.875.414 |
| | | 1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем | 1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложено по разредима и полу) | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност Функционисање основних школа | | | | | | | 4.265.000 | - | 4.265.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама | 1. Број школа у којима је надлежна инспекција (санитарна за хигијену, грађевинска за грађевинске услове и инспекција заштите која контролише безбедност и здравље на раду) констатовала неиспуњење основних критеријума хигијене и естетике (везано за фасаду, кречење унутрашњих просторија, тоалете) | 1 | <1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат „Исхрана и смештај ученика” | | | | | | | 6.050.800 | 648.359 | 6.699.159 |
| | Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности | 1. Подршка деци са сметњама у развоју | 1. Број ученика / износ буџетских средстава која се издвајају за исхрану и смештај школске деце | 1 | <1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат „Текуће поправке школа” | | | | | | | 8.000.000 | 491.459 | 8.491.459 |
| | Веће градске општине | 1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава | 1. Процент буџета који се издваја за текуће одржавање објеката основних школа 2. Процент буџета који се издваја за набавку и текуће одржавање опреме у основним школама | 1 | >1 | | | | | |
| 1003 | Пројекат: „Превоз ученика – редован” – Превоз ученика ОШ „Олга Петров”, ради редовног похађања наставе | | | | | | | 5.000.000 | 1.591.580 | 6.591.580 |
| | Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности | 1. Ефикасно основно образовање и рационална употреба средстава | 1. Број превезених ученика / износ буџетских средстава која се издвајају за превоз школске деце | 1 | <1 | | | | | |
| 1004 | Пројекат: „Награде ученицима” – Додела награда „Вук Караџић” за постигнут одличан успех током основног школовања | | | | | | | 7.277.000 | - | 7.277.000 |
| | Одељење за друштвене делатности и заједничке послове – Одсек за друштвене делатности | 1. Унапређење квалитета образовања и васпитања услова у основним школама | 1. Број талентоване деце подржане од стране града/општине у односу на укупан број деце у школама 2. Износ буџетских средстава која се издвајају за награђивање ученика | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|---|---|------------|------------|------------|
| 1005 | Пројекат: „Електронски дневник – одржавање софтвера” | | | | | | | 1.400.000 | 195.216 | 1.595.216 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Већа доступност информација о оцењивању ученика | 1. Број притужби родитеља на ажурност рада софтвера 2. Висина просечне оцене збирно за све разреде на крају школске године 3. Процент буџета за одржавање софтвера | 1 1 1 | >1 >1 >1 | | | | | |
| 1007 | Пројекат: „Постављање система видео надзора у основним школама” – Инсталација система видео надзора у ОШ и централне јединице у МУП Палилуле | | | | | | | - | 36.956.000 | 36.956.000 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Повећање безбедности наставника и ученика у ОШ Палилуле | 1. Број притужби наставника и ученика на ажурност рада софтвера 2. Учешће буџетских издатака / обухват школа пројектом | 1 1 | >1 <1 | | | | | |
| 0901 | Програм 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА | | | | | | | 16.246.286 | 16.859.805 | 33.106.091 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите 3. Унапређење положаја грађана који припадају угроженим групама обезбеђивањем мера материјалне подршке | 1. Висина средстава из буџета града/општине намењених имплементацији Одлуке о правима на услуге социјалне заштите и мере материјалне подршке (као % у односу на буџет) 2. Број лиценцирани пружаоца услуге (односно број пружалаца услуге који су поднели захтев за лиценцирања МИНРЗВСП) 3. Износ (%) буџетских издвајања за удружења грађана који делују у области социјалне заштите (социо-хуманитарне организације, Црвени крст) 1. Број мера материјалне подршке грађанима предвиђених Одлуком о социјалној заштити % (или номинални износ) буџетских издвајања за мере материјалне подршке грађанима 1. Број грађана/ки корисника мера материјалне подршке обезбеђених средствима локалног буџета 2. Број избег. ИРЛ, повратника / адекватно решавање стамбених услова 3. број изб. ИРЛ, повратника / економско оснаживања | 3,98% 1 0,82% 1 1 1 1 | >1 >1 >1 >1 >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност Социјалне помоћи | | | | | | | 600.000 | 1.204.000 | 1.804.000 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 2. Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама (Роми, избегли, ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији,...) | 1. Број корисника једнократне новчане помоћи 1. Број избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији којима је обезбеђено адекватно решавања стамбених услова | 1 1 | >1 >1 | | | | | |
| 0003 | Програмска активност Подршка социо-хуманитарним организацијама | | | | | | | 6.350.000 | - | 6.350.000 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Подстицање развоја разноврсних социјалних услуга у заједници и укључивање у сферу пружања услуга што више различитих социјалних актера | 1. Број удружења / хуманитарних организација које добијају средства из буџета ЛС 2. Број лиценцираних ОЦД у односу на укупан број ОЦД 3. % финансирања пројектних активности удружења / организација у односу на укупна средства која су за њих издвојена | 1 1 1 | >1 >1 <1 | | | | | |
| 0004 | Програмска активност Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге | | | | | | | 1.510.000 | 124.100 | 1.634.100 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Подршка развоју мреже ванинституционалне услуге социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Закону о социјалној заштити | 1. Износ / % буџетских издвајања за услуге подршке за самосталан живот у односу на на укупан износ / % буџетских издвајања за социјалну заштиту 2. Број и структура корисника услуга подршке за самосталан живот | 1 1 | 4,56% >1 | | | | | |
| 0005 | Програмска активност Активности Црвеног крста | | | | | | | 500.000 | - | 500.000 |
| | Веће градске општине-члан Већа | Социјално деловање – олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи | 1. Број акција на прикупљању различитих врста помоћи (укљуђујући и акције добровољног давања крви) 2. Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво 3. Број волонтера Црвеног крста | 1 1 1 | >1 >1 >1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат Акција Палилушки мајстор – Помоћ пензионерима са најнижим примањима у уклањању кварова у домаћинству | | | | | | | 1.540.286 | 192.050 | 1.732.336 |
| | Веће градске општине-члан Већа | Обезбеђивање помоћи најугроженијем становништву у уклањању кварова у домаћинству | 1. Број сервисних интервенција у односу на утрошак буџетских средстава 2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција | 1 1 | >1 >1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат: „Стигле су нам роде” – Додела једнократних помоћи од 10.000,00 динара за свако новорођенче на Палилули | | | | | | | - | 5.388.000 | 5.388.000 |
| | Веће градске општине-члан Већа | 1. Помоћ породици и подстицај наталитету | 1. Број подељених једнократних помоћи у односу на утрошак буџетских средстава | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|------------|------------|------------|
| 1003 | Пројекат: „ Помоћ старијим лицима и инвалидима ” – Обезбеђивање услуга интернисте, физијатра старим лицима | | | | | | | 2.260.000 | - | 2.260.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Помоћ старима и инвалидима у услугама здравства | 1. Број извршених здравствених услуга у односу на утрошак буџетских средстава | 1 | >1 | | | | | |
| 1005 | Пројекат: Грађевински пакети за избегла и расељена лица – Помоћ избеглим и расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања | | | | | | | 550.000 | 2.644.890 | 3.194.890 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица | 1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција | 1 | >1 | | | | | |
| 1006 | Пројекат: Грађевински пакети за избегла и расељена лица – Помоћ избеглим и расељеним лицима у трајном решавању стамбеног питања | | | | | | | 330.000 | 938.849 | 1.268.849 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Трајно стамбено збрињавање избеглих и расељених лица | 1. Број стамбено збринутих лица у односу на утрошак буџетских средстава | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Степен задовољства квалитетом сервисних интервенција | 1 | >1 | | | | | |
| 1008 | Пројекат: Економско оснаживање избеглица | | | | | | | 200.000 | 1.591.013 | 1.791.013 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Успешнија интеграција избеглица | 1. Број лица међу избеглицама која се самостално издржавају | 1 | >1 | | | | | |
| 1009 | Пројекат: Економско оснаживање ИРП | | | | | | | 100.000 | 900.000 | 1.000.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Успешнија интеграција ИРП | 1. Број лица међу ИРП која се самостално издржавају | 1 | >1 | | | | | |
| 1013 | Пројекат: Трошкови ЕДБ-а контејнерског насеља у Крњачи | | | | | | | - | 3.876.903 | 3.876.903 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Успешнија интеграција становника контејнерског насеља | 1. Број домаћинстава у оквиру контејнерског насеља која самостално плаћају трошкове ЕДБ-а | 1 | >1 | | | | | |
| 1014 | Пројекат: Једнодневни излети пензионера | | | | | | | 2.306.000 | - | 2.306.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Унапређење положаја пензионера обезбеђивањем мера материјалне подршке | 1. Број лица обухваћених акцијом у односу на утрошак буџетских средстава | 1 | >1 | | | | | |
| 1201 | Програм 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ | | | | | | | 57.308.825 | 20.883.159 | 78.191.984 |
| | | 1. Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре | 1. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења) | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Број субјеката културне инфраструктуре према типу (установа културе, КУД, удружења) | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 3. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалних установа културе | | | | | | 46.128.825 | 17.770.159 | 63.898.984 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Унапређење ефикасности установа културе | 1. Број запослених у установама културе у односу на укупан број становника града/општине | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Процент учешће сопствених прихода у буџету установа културе | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 3. Годишња потрошња електричне енергије у KW по m2 површине | 1 | <1 | | | | | |
| 0002 | Програмска активност | Подстицаји културном и уметничком стваралаштву | | | | | | 3.180.000 | 300.000 | 3.480.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Повећање интересовања грађана за развој културе | 1. Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Укупан број чланова КУД и УК | 1 | >1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат | Манифестација „Дан отвореног срца” | | | | | | - | 813.000 | 813.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Дружење међу омладином и широм популацијом | 1. Степен задовољства манифестацијом | 1 | >1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат | Манифестација „Деда Мраз је са Палилуле” – Приредба и подела новогодишњих пакетића деци | | | | | | 8.000.000 | - | 8.000.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Промоција културног стваралаштва међу децом и подела пакетића | 1. Утрошак буџетских средстава / број деце обухваћене пројектом | 1 | >1 | | | | | |
| 1003 | Пројекат | „Дом културе у Борчи” – Изградња Дома | | | | | | - | 2.000.000 | 2.000.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Подршка развоју културе и културног стваралаштва на нивоу Градске општине | 1. Утрошак буџетских средстава / брзина завршетка радова на изградњи дома културе | 1 | >1 | | | | | |
| 1301 | Програм 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | 18.320.700 | 16.318.309 | 34.639.009 |
| | | 1. Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане и грађанке Града | 1. Програм развоја спорта и акциони план развијен на нивоу града/општине и усвојен од стране скупштине | да | да | | | | | |
| | | | 2. Донешен Правилник о финансирању спорта у граду/општини | да | да | | | | | |
| | | | 3. Процент буџета града/општине намењен за спорт | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима | | | | | | 7.350.000 | 100.000 | 7.450.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини | 1. Број посебних и годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Процент буџета намењен финансирању спортских организација | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|-------------|------------|-------------|
| 0002 | Програмска активност | Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури | | | | | | 200.000 | - | 200.000 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1.Максимална могућа доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури | 1. Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури 2. Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури 3. Просечан број сати по дану када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури | 1 | >1 | | | | | |
| 0003 | Програмска активност | Одржавање спортске инфраструктуре | | | | | | 4.662.300 | 15.459.110 | 20.121.410 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1.Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину/град | 1. Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени по усвојеном програму развоја спорта 2. Укупна површина спортских терена/укупан број становника у граду/општини 2. Трошкови одржавања спортских објеката у односу на укупну површину спортских објеката | 1 | >1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат Акција „Пливај и живиј” – Обука пливања у заштитним терминима на базену „Ташмајдан” | | | | | | | 5.800.000 | 759.199 | 6.559.199 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Популаризација пливања међу омладином | 1.Утрошак буџетских средстава / број полазника курса 1. Број полазника курса који су пропливали | 1 | <1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат „Дунавска регата” | | | | | | | 308.400 | - | 308.400 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Развој туризма кроз популаризацију наутике | 1. Утрошак буџетских средстава / број учесника у регати | 1 | <1 | | | | | |
| 0602 | Програм 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА | | | | | | | 491.753.863 | 12.293.983 | 504.047.846 |
| | | 1. Одрживо управно и финансијско функционисање Града у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе | 1. Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит) 2. Однос броја запослених у Општини и законом утврђених максимума броја запослених 3. Број донетих аката органа и служби Општине | да | да | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина | | | | | | 426.859.817 | 10.584.502 | 437.444.319 |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина – СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | | | | 8.943.647 | - | 8.943.647 |
| | Председник скупштине градске општине | 1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине | 1. Број седница скупштине општине 2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници) | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина – ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ И ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | | | | 28.175.300 | - | 28.175.300 |
| | Председник градске општине | 1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине | 1.Број седница градског/општинског већа 2. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници) | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ | | | | | | 313.953.236 | 10.017.338 | 323.970.574 |
| | Начелник Управе градске општине | 1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине 2.Унапређење и модернизација рада управе ЈЛС и градске општине | 1. Број остварених услуга градске/општинске управе (укупан број предмета који су у току, број решења, дозвола, потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима) 2.Процент решених предмета у календарској години (у законском року, ван законског рока) 3. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама града/општине (/функционери и службеници) 1. Процент буџета који се издваја за модернизацију рада управе (за прибављање рачунара и друге опреме за потребе унапређења рада управе, набавку софтвера, итд.) 2.Процент буџета који се издваја за нове услуге које пружа градска/општинска управа/управа градске општине | 1 | >1 | | | | | |
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина – Јавни ред и мир неklasификован на другом месту | | | | | | 405.000 | - | 405.000 |
| | Помоћник председника градске општине | 1. Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода | 1. Број награђених полицајаца у односу на број запослених у ОУП Палилула 2. Број награђених ватрогасаца у односу на број интервенција на територији ГО Палилула | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|---|---|------------|---------|------------|
| 0001 | Програмска активност | Функционисање локалне самоуправе и градских општина – ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” | | | | | | 84.326.281 | 567.164 | 84.893.445 |
| | ЈП „Пословни центар” општине Палилула – директор | 1. Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС и органа градске општине | 1. Процент буџета општине који се одваја за функционисање ЈП „Пословни центар” општине Палилула | 1 | <1 | | | | | |
| | | | 2. Процент наплате закупнина од издавања пословног простора | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 3. Учешће укупно извршених расхода ЈП „Пословни центар” општине Палилула у односу на укупно остварене приходе од закупа у претходној години <100%. | 1 | <1 | | | | | |
| 0002 | Програмска активност | Месне заједнице | | | | | | 7.530.000 | 430.479 | 7.960.479 |
| | Одељење за општу управу – Одсек за сарадњу са месним заједницама | 1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница | 1. Процент буџета града/општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Степен остварења финансијских планова месних заједница | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 3. Број иницијатива и предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво | 1 | <1 | | | | | |
| 0003 | Програмска активност | Управљање јавним дугом | | | | | | 12.685.552 | 39.448 | 12.725.000 |
| | Начелник Управе градске општине | 1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода | 1. Учешће укупног износа главница и камата које доспевају у датој години на сва неизмирена дугорочна задужења за финансирање капиталних инвестиционих расхода у односу на укупно остварене текуће приходе буџета локалне власти у претходној години <15%. | | 1,53% | | | | | |
| | | | 2. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15% | | 1,52% | | | | | |
| | | | 3. Структура јавног дуга (удео краткорочног дуга за финансирање финансијске стабилности и дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу града/општине) | 1 | 1 | | | | | |
| 0004 | Програмска активност | Општинско правобранилаштво | | | | | | 13.955.062 | - | 13.955.062 |
| | Општинско правобранилаштво градске општине Палилула – Општински правобранилац | 1. Заштита имовинских права и интереса града/општине | 1. Број предмета у раду правобранилаштва | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Број решених предмета (позитивних и негативних по града/општине) | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 3. Број правних мишљења која су дата органима града/општине , стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа | 1 | >1 | | | | | |
| 0006 | Програмска активност | Информисање | | | | | | 5.700.000 | 90.000 | 5.790.000 |
| | Помоћник председника градске општине | 1. Унапређење јавног информисања од локалног значаја | 1. Број издатих билтена града/општине (штампани или електронски) | 1 | 1 | | | | | |
| 0007 | Програмска активност | Канцеларија за младе | | | | | | 1.954.000 | 62.731 | 2.016.731 |
| | Веће градске општине – члан Већа | 1. Успостављени институционални услови у граду/општини за подршку активном укључивању младих, подршку различитим друштвеним активностима младих и креативном испољавању њихових потреба | 1. Број корисника услуга КЗМ (разврстан по полу) | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Број организованих активности и пројеката КЗМ | 1 | >1 | | | | | |
| 1001 | Пројекат | „Услуге медијског праћења” | | | | | | 4.672.000 | 204.996 | 4.876.996 |
| | Помоћник председника градске општине | 1. Комуникација са јавношћу и испољавању њихових потреба | 1. Број чланака/репортажа у којима се помиње ГО Палилула на годишњем нивоу | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Број чланака/репортажа у позитивној конотацији у односу на укупан објављени број | 1 | >1 | | | | | |
| 1002 | Пројекат | „Финансирање рада Одсека за лична стања грађана, вођење матичних књига и изборна права – Палилула у Секретаријату за управу Градске управе града Београда” | | | | | | - | 881.827 | 881.827 |
| | Начелник Управе градске општине | 1. Лакше и брже остварење права грађана по питању личних стања грађана, вођења матичних књига и изборних права | 1. Број остварених услуга матичне службе (укупан број предмета који су у току, број потврда и других докумената издатих физичким и правним лицима) | 1 | >1 | | | | | |
| | | | 2. Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме матичне службе | 1 | >1 | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----|---|---|-------------|-------------|-------------|
| 1004 | Пројекат: „Општинска слава и Дан општине” | | | | | | | 150.400 | - | 150.400 |
| | Председник градске општине | 1. Комуникација са јавношћу и промоција градске Општине | 1. Уложена буџетска средства / број уговорних људи | 1 | <1 | | | | | |
| 1006 | Пројекат „Студијска посета најбољих Палилулских студената” – Посета Палилулских студената европским Универзитетима | | | | | | | 3.269.953 | - | 3.269.953 |
| | Одељење за друштв. делатн. и заједничке послове – Канцеларија за младе | 1. Интеракција студената из различитих земаља | 1. Уложена буџетска средства / број учесника – студената | 1 | <1 | | | | | |
| 1007 | Пројекат „Трошкови локалних избора” – Трошкови организације избора на локалном нивоу | | | | | | | 6.033.432 | - | 6.033.432 |
| | Председник скупштине градске општине | 1. Трошкови изборне логистике на локалном нивоу | 1. Уложена буџетска средства / број уписаних бирача | 1 | <1 | | | | | |
| | УКУПНО ПРОГРАМИ | | | | | | | 653.068.875 | 179.241.305 | 832.310.180 |

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-27 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 25. и 64. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10, 35/13), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Положај и организација Управе**

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и надлежност Управе Градске општине Палилула (у даљем тексту: Управа), унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Управе.

Члан 2.

Речи и појмови у овој одлуци који се користе у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 3.

Управа се образује за вршење управних послова у оквиру права и дужности Градске општине Палилула (у даљем тексту: општина), који су Статутом града Београда пренети у надлежност општине и одређених стручних послова за потребе органа општине и Управе.

Управа се образује као јединствен орган.

Управа је самостална у вршењу својих послова и послове обавља на основу закона, других прописа и општих аката, у оквиру надлежности утврђених Статутом општине.

Члан 4.

Управу чине унутрашње организационе јединице чији се делокруг утврђује овом одлуком и то: одељења, служба и кабинет.

Усклађивање рада и надзор над радом Управе

Члан 5.

Председник општине усмерава и усклађује рад Управе. Веће општине врши надзор над радом Управе. Рад Управе подлеже и надзору судова, преко управног спора.

Одговорност за штету

Члан 6.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Управа учини физичким и правним лицима одговорна је општина.

Финансирање рада Управе

Члан 7.

Средства за рад Управе обезбеђују се у буџету општине. Унутрашње организационе јединице Управе могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приход се остварује на основу цене услуга које се утврђују Ценовником услуга које Управа општине пружа трећим лицима, а који доноси Скупштина општине.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

II. НАЧИН ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ

Члан 8.

На организацију, рад и поступање Управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима.

Члан 9.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално. Управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и интереса, не дискриминише грађане, штити приватност грађана, благовремено поступа по захтевима грађана.

Кад решава у управном поступку и предузима управне радње, Управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија ако се њима постижу сврха и циљ закона.

Управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

Члан 10.

Послове Управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и одговарајуће радно искуство у струци, у складу са законом и другим прописима.

Запослени су дужни да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Члан 11.

У поступку пред Управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 12.

Рад Управе доступан је јавности.

Унутрашње организационе јединице дужне су да омогуће увид у свој рад, према одредбама закона којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност у раду Управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

III. НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ

Надлежност

Члан 13.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће општине.

Организација

Члан 14.

За вршење сродних управних, стручних и других послова, у Управи се образују унутрашње организационе јединице: одељења, служба и кабинет (у даљем тексту: организационе јединице).

Члан 15.

Организационе јединице у саставу Управе прате стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и зависно од надлежности, предузимају мере или предлажу надлежним органима уређивање питања и предузимање мера из области за које су надлежне.

Организационе јединице извршавају законе, друге прописе и опште акте, тако што решавају у управним стварима, воде евиденцију и издају јавне исправе и предузимају управне радње.

За управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, физички и психички интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице морају имати непосредан основ у закону.

Члан 16.

Организационе јединице Управе не могу доносити прописе и опште акте.

Организационе јединице не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе правним и физичким лицима које нису већ установљене законом, прописом донетим на основу закона, одлуком, односно другим општим актом.

Члан 17.

Организационе јединице Управе решавају у управним стварима и предузимају управне радње када је то законом поверено јединици локалне самоуправе, а послови су Статутом града Београда одређени као послови градске општине и Статутом Градске општине Палилула прописани као послови Управе.

Члан 18.

Организационе јединице Управе старају се да се рад органа општине и других организација, чији је оснивач општина, врши по закону и другим прописима и предлажу надлежним органима предузимање мера за које су законом овлашћени.

Члан 19.

У Управи може бити постављено највише три помоћника председника општине

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше и друге послове.

У Управи се може засновати радни однос на одређено време без јавног конкурса за помоћнике председника општине и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету председника општине, док траје дужност председника општине.

Члан 20.

Управа организује и обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права у складу са законом и другим прописима донетим на основу закона.

Образовање одељења и службе

Члан 21.

Одељења се образују за обављање послова локалне самоуправе и послова државне управе који су законом и Статутом града Београда пренети у надлежност општини, а Статутом

градске општине Палилула прописани као послови Управе и са њима повезани стручни и други послови, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Служба се образује за обављање стручних и са њом повезаних других послова од значаја за рад органа општине и њихових радних тела, а који захтевају рад више службеника или намештеника.

Члан 22.

Поједини послови у Управи, који се због своје природе не могу сврстати ни у једну унутрашњу организациону јединицу, могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ У УПРАВИ

Начелник Управе

Члан 23.

Управом као јединственим органом руководи начелник Управе, који се поставља на радно место службеника на положају.

Положај је радно место на коме службеник има овлашћења и одговорности у вези са руковођењем и усклађивањем рада Управе општине.

За начелника Управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће општине на основу јавног конкурса на период од пет година и може после истека времена на које је постављен бити поново постављен на исти положај без јавног конкурса.

Начелник Управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Управе.

Начелник Управе и заменик начелника Управе за свој рад и рад Управе одговарају Скупштини општине и Већу општине.

Члан 24.

Начелник Управе координира, организује и усмерава рад Управе, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених, о обезбеђењу услова за рад, међусобној сарадњи одељења, службе и кабинета, као и сарадњи са органима Града Београда и Републике Србије.

Начелник Управе представља Управу, доноси општа акта за која је надлежан, решава у управним и другим појединачним стварима и одлучује о питањима из делокруга Управе.

За решавање у управним и другим појединачним стварима из своје надлежности, начелник Управе може писмено овластити руководиоца унутрашње организационе јединице. Овлашћење може бити ограничено по садржају и времену.

Члан 25.

Начелник Управе може доносити правилнике, наредбе, упутства, налоге и друге опште и појединачне акте за које је овлашћен законом.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине, председника општине и Већа општине.

Наредбом се наређује или забрањује неко понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Начелник Управе по потреби из редова запослених у Управи оснива комисије и радне групе ради извршавања послова у складу са законом.

Члан 26.

Начелник Управе подноси Извештај о раду Управе једном годишње, који се доставља Већу општине и Скупштини општине.

Руковођење унутрашњим организационим јединицама

Члан 27.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи распоређује начелник Управе, у складу са законом.

Непосредни руководиоца је службеник који руководи унутрашњом организационом јединицом у којој је систематизовано радно место.

Радно место руководиоца унутрашње организационе јединице не може бити разврстано у звање ниже од звања осталих радних места у унутрашњој организационој јединици.

За руководиоце организационих јединица могу бити распоређена лица која имају одговарајућу стручну спремност у односу на надлежност јединице, положен државни стручни испит и прописано радно искуство у струци.

Радам одељења руководи начелник одељења, радом службе руководиоца послова службе, а радом одсека руководи шеф одсека.

Радам Кабинета председника општине руководи шеф Кабинета кога распоређује начелник Управе уз претходну сагласност председника општине.

Шеф Кабинета за свој рад одговоран је начелнику Управе и председнику општине.

Начелник одељења

Члан 28.

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења и обезбеђују ефикасно, законито и благовремено обављање послова из свог делокруга, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу, врше најсложеније послове из свог делокруга као и друге послове по налогу начелника Управе и председника општине.

Начелник одељења представља одељење, одлучује о питањима из делокруга одељења и другим појединачним стварима за која је овлашћен.

Начелник одељења је за рад одговоран начелнику Управе.

Руководилац Службе Скупштине, шеф Кабинета председника општине

Члан 29.

Службом Скупштине руководи руководиоца послова у Служби Скупштине.

Руководилац послова у Служби Скупштине, организује и координира радом Службе, стара се о правилном распореду послова и извршавању дужности запослених у Служби. Сарађује са Председником и Секретаром Скупштине у вези са организацијом обављања административних послова везаних за Скупштину, представља Службу, одлучује о питањима из делокруга Службе и другим појединачним питањима за која је овлашћен. Одговоран је за рад и законито и благовремено обављање послова.

За свој рад одговоран је начелнику Управе.

Члан 30.

Кабинетом председника општине руководи шеф Кабинета председника општине, који организује рад тог Кабинета, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у Кабинету председника општине.

Шеф Кабинета председника општине представља Кабинет председника општине, одлучује о питањима из делокруга Кабинета председника општине за која је овлашћен.

Шеф Кабинета председника општине је за рад и законито и благовремено обављање послова Кабинета одговоран начелнику Управе и председнику општине.

Јединице у саставу одељења и стручне службе

Члан 31.

Одељење и служба могу имати једну или више заокружених области рада, које се организују као одсеци. Одсек се образује да би вршио међусобно сродне, повезане стручне и друге послове у Управи, а који захтевају рад више службеника или намештеника и њихову непосредну повезаност и организациону посебност.

У саставу одељења и службе могу се образовати групе за међусобно повезане послове.

Члан 32.

Одсеком руководи запослени на радном месту шефа одсека, а групом запослени на радном месту руководиоца групе, који за свој рад одговарају начелнику одељења, односно руководиоцу стручне службе.

Шефа одсека и руководиоца групе распоређује начелник Управе на предлог начелника одељења, односно руководиоца службе.

Унутрашње организационе јединице Управе

Члан 33.

У Управи, унутрашње организационе јединице које врше послове управе су:

1. Одељење за финансије и привреду,
2. Одељење грађевинских и стамбених послова,
3. Одељење за имовинско-правне послове,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу,
6. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове.
7. Служба Скупштине и
8. Кабинет председника општине.

V. НАДЛЕЖНОСТ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА УПРАВЕ

1. Одељење за финансије и привреду

Члан 34.

Одељење за финансије и привреду врши послове који се односе на: послове буџета – планирање, припрему нацрта буџета, допунског буџета и завршног рачуна буџета; обавештавање корисника буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама; планирање буџетске ликвидности готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобравање преузетих обавеза и прослеђивање трезору ради извршења; припрему предлога одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; обављање евентуалне корекције плана; састављање консолидованог завршног рачуна буџета и подношење извршном органу локалне власти; послове трезора – праћење прилива средстава на консолидованом рачуну; утврђивање тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управљање консолидованим рачуном трезора; управљање ликвидношћу; контролу расхода; вођење главне књиге трезора и припрему финансијских извештаја; обављање послова благајне и ликвидатуре; сачињавање годишњих и периодичних извештаја; обављање финансијских послова; обављање послова обрачуна плата запослених; вођење евиденције имовине и средстава; припрему и израду предлога финансијског плана директних корисника; расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава у оквиру одобрених апропријација; припрему и комплетирање документације за извршење финансијског плана; вођење пословних књига директног корисника; усклађивање пословних књига са главном књигом трезора; састављање консолидованог периодичног и годишњег извештаја; припрему нацрта одлука и других аката за потребе органа из делокруга Одељења; праћење стања у области пољопривреде, водопривреде и сточарства; издавање уверења из области приватног предузетништва на основу евиденције из Регистра радњи; Стручни, технички, финансијски и административни послови везани за издавање, уз претходну сагласност носиоца права својине, простора који користи Градска општина Палилула: праћење стања, давање предлога и стручних мишљења, вођење евиденције, израда нацрта уговора о закупу и праћење њихове реализације и др.; стручни, технички, финансијски и административни послови везани за издавање тезги и других покретних објеката у власништву Градске општине Палилула на скуповима пијачних тезги и платоима за продају пољоприврених, прехрамбених и других производа на велико и мало: праћење стања, давање предлога и стручних мишљења, вођење евиденције, израда нацрта уговора о закупу и праћење њихове реализације и др.; праћење стања, давање предлога и стручних мишљења и обављање послова везаних за гробља и пратеће објекте (мртвачнице и капеле) на гробљима која нису одређена као градска гробља, а налазе се на подручју Градске општине Палилула: уређење, вођење евиденције, изнајмљивање гробних места и др.; преузети послови по основу уговора о закупу земљишта који су закључени од стране ЈП „Пословни центар општине Палилула”; издавање уверења и одобрења из наведених области, пружање обавештења грађанима по поднетим захтевима и др, покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења и Управе у целини, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

2. Одељење грађевинских и стамбених послова

Члан 35.

Одељење грађевинских и стамбених послова у оквиру своје надлежности врши послове који се односе на: праћење стања, вођење поступака, издавање решења, одобрења, дозвола и уверења у грађевинској, комуналној и стамбеној области; припремање нацрта одлука и других аката и пружање стручне помоћи органима општине у оквиру надлежности Одељења; покретање иницијативе код надлежних државних органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана од значаја за рад Одељења у целини у вршењу изворних послова односно послова државне управе који су јој поверени, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Спровођење обједињене процедуре електронским путем у поступцима издавања аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката, надлежни орган доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу и реконструкцију објеката чија је бруто површина до 800 m², затим за извођење радова на претварању заједничких просторија у стан или пословни простор, као и извођење радова на раздвајању стана или пословног простора, спроводи поступак измене решења о грађевинској дозволи, измена инвеститора, финансијера, измене пројекта, а у складу и на основу нових локацијских услова), спроводи поступак по пријави почетка извођења радова према издатој грађевинској дозволи, води поступак по пријави завршетка изградње темеља; спроводи поступак по захтеву за прикључење објекта на инфраструктуру, спроводи поступак издавања употребне дозволе, спроводи поступак по члану 145 (издавање одобрења за грађење помоћних и економских објеката као и одобрења за извођење радова на инвестиционом одржавању објеката и уклањању препрека за особе са инвалидитетом, реконструкцију којом се не мења спољни изглед, не повећава број функционалних јединица, адаптацију, санацију, грађење зиданих ограда, уградњу унутрашњих инсталација – гас, струја, вода, топлотна енергија и сл. у постојећи објекат, извођење радова на спајању пословног или стамбеног простора, спроводи поступак по члану 147 (издавање привремених грађевинских дозвола за асфалтне базе, сепарације агрегата, фабрике бетона, самостојећих, анкерисаних, метеоролошких анамометарских стубова, као и стубова за друге намене, привремене саобраћајнице и прикључци, прикључци на комуналну мрежу за потребе грађења и експлоатације објекта, као и извођење истражних радова на локацији у циљу утврђивања услова за израду пројекта за извођење и за измештање постојећих инсталација; у објекту или на земљишту увласништву инвеститора, као и за извођење радова на реконструкцији, санацији, адаптацији или инвестиционом одржавању на производним објектима или објектима у функцији производних објеката за које је поднет захтев за легализацију, ради довођења објекта у функционално стање у циљу наставка производње или обнављања производног процеса), врши припремне радње, води поступак и доноси предлог решења о одобрењу, за потребе општинског Већа у поступку доношења решења о одобрењу за постављање балон хала спортске намене и пресостатичких прекривача; спроводи поступак по чл. 167–170. (издавање решења о рушењу за објекте за које утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност и да представљају опасност за живот и здравље људи, за суседне

објекте и безбедност саобраћаја); спроводи поступак по члану 144. у складу са којим одредбама се не издаје грађевинска дозвола (радови на текућем одржавању објекта и сл.), спровођење вануправних поступака односно издавање уверења и то: уверења о физичким деловима објеката, уверења о спецификацији станова ради укњижбе код надлежног органа, односно друге одговарајуће сврхе, спроводи поступак за издавање уверења да је објекат зидан у време када за изградњу објеката није била потребна грађевинска дозвола, уверење о идентификацији објекта, вођење евиденције о издатим грађевинским исправама (грађевинским и употребним дозволама), вођење других управних (по ванредним правним лековима, измене управних аката, доношење разних Закључака и сл.) и вануправних поступака, као и друге послове предвиђене законом и другим прописима. Врши послове који се односе на вођење управног поступка; доноси решења за исељење лица која су се уселила у стан или заједничке просторије зграде без правног основа, која користе стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор; спроводи поступак административног извршења извршних решења о исељењу бесправно усељених лица; даје информације са терена Јавном правобранилаштву општине Палилула по захтеву истог односно у поступцима редовне контроле ради покретања поступака за исељење бесправно усељених лица; издаје уверења о конституисању Скупштина – Савета зграда, по захтеву странака; врши унос у базу података о конституисаним Скупштинама – Советима зграда, изабраним председницима Скупштина – Савета зграде и трајању мандата истих, статусним променама Скупштина – Савета, разрешењу и избору нових председника Скупштина – Савета зграде, брисању из службене евиденције председника Скупштина – Савета зграде због поднете оставке; у оквиру комуналне области :врши послове припреме предлога Плана постављања привремених објеката (киосци, мањи монтажни објекти) и предлога Плана постављања покретних привремених објеката (конзерватори за сладолад, расхладне витрине, апарати за кокице, сталци за чићење обуће, колпоретски сталци за књиге и штампу, апарати за кестен и кукуруз, тезге и сл.); обавља стручне послове за потребе Комисија за одређивање корисника места постављања наведених објеката; издаје одобрења по спроведеном конкурс о избору корисника места за постављање привремених и покретних привремених објеката; издаје одобрења за постављање покретних привремених објеката за време одржавања, сајмова, вашара и манифестација; издаје одобрења за постављање забавних паркова и циркуса обавља стручне послове за потребе Комисије за постављање забавних паркова и циркуса; издаје одобрења за постављање баште угоститељског објекта; издаје дозволе за оглашавање (панои и налепнице до 2 m² који се постављају на фасаду-излог објект); издаје одобрења за постављање објеката везано за комунални ред – наменски монтажни објекти (чуварске кућице, терминусни објекти) монтажно демонтажни објекти за потребе одржавања културних, спортских и других манифестација (трибине, позорнице), жардињере и друге посуде за биљне засаде, поштански сандучићи и телефонске говорнице; врши формирање базе издатих одобрења за постављање баште угоститељског објекта и дозвола за оглашавање; доноси решења о престанку издатих одобрења; издаје одобрења за сечу и резивање стабала која се налазе на јавној зеленој површини по претходно прибављеној сагласности стручне комисије града Београда.

3. Одељење за имовинско-правне послове

Члан 36.

Одељење за имовинско правне послове врши изворне и поверене послове у имовинско-правној области сагласно закону и другим прописима који се односе на: праћење и проучавање стања у имовинско правној области и давање предлога за предузимање мера; давање стручних мишљења; вођење управног поступка у предметима који се односе на експропријацију непокретности, поништај решења о експропријацији, административни пренос, успостављање права службености на непокретностима, спровођење поступка накнаде; послове комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у; послове у вези започетих поступака по захтеву за: утврђивање пречег права градње и утврђивања права на надзиђивање и претварање заједничких просторија у станове, атеље и пословни простор, као и припајање заједничких просторија постојећим становима, утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини, изузимању земљишта, поништај решења о утврђеном праву прече градње, поништај решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта и утврђивање престанка права коришћења на неизграђеном осталом грађевинском земљишту у државној својини; припрема документације везане за поступак укњиже имовине у јавним књигама у којима се води евиденција непокретности и правима на њима на којој је корисник општина, као и вођење евиденције непокретности у државној односно јавној својини Републике Србије и јавној својини града на којима је општина корисник; издавање уверења грађанима и правним лицима о подацима из евиденције Одељења, пружање обавештења поводом поднетих захтева, издавање оверених преписа аката овог Одељења; обављање свих техничких послова око управних предмета, провере и прикупљања података о непокретној имовини и удруживању станова, израде анекса односно издавање уверења у вези закључених уговора о откупу станова и вођење евиденције о откупљеним становима; припремање предлога решења о закупу односно отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини града за Комисију за давање у закуп земљишта на територији општине, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и за закуп земљишта односно отуђење земљишта непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине на основу акта градоначелника, у име и за рачун града, а у складу са законом и актима града; давање стручног налаза за потребе органа Управе, припремање нацрта одлука и аката и стручно опслуживање Скупштине општине и њених радних тела, председника општине и Већа општине из делокруга Одељења; обављање геодетских послова као што су идентификација катастарских и земљишно књижних парцела; идентификација парцела старог и новог премера у Републичком геодетском заводу; обављање увида у катастарски операт и катастарске планове, вршење увида у земљишне књиге, као и идентификација јавног и осталог земљишта и намене земљишта у складу са важећим планским актом у поступцима за чије је решавање надлежно Одељење, а за потребе комасације и поступка враћања земљишта по ПЗФ-у припремање података за потребе надлежних Комисија и обављање и других послова сагласно закону и другим прописима, као и покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и рад одељења и управе у целини и други послови предвиђени законом и другим прописима.

4. Одељење за инспекцијске послове

Члан 37.

Одељење за инспекцијске послове врши послове комуналне и грађевинске инспекције, спроводи радње принудног извршења по актима одељења која воде поступак. Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на: обављање комуналних делатности; коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града; стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и одобрење за извођење радова издаје општина; обављање надзора над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и другим прописима и предузимање других мера предвиђених законом; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката; пружање стручне помоћи органима општине из делокруга рада одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Врши послове на спровођењу принудног извршења извршних решења комуналних и грађевинских инспектора, спроводи радње везане за затварање градилишта, као и радње увођења у посед непокретности.

5. Одељење за општу управу

Члан 38.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: давање стручног мишљења за потребе органа Управе; припрему нацрта одлука, других аката и аналитичких материјала из делокруга Управе и израду нормативних аката из радних односа; организује послове управљања људским ресурсима, обављање послова из области радних односа запослених у Управи, који се односе на права, обавезе и одговорности запослених, и то: у стручни послови у поступку запошљавања, припрема предлога Кадровског плана, организује стручно усавршавање службеника, врши анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, анализу резултата и пражење ефекта оцењивања, вођење кадровске евиденције запослених, распоређивањем радника, престанком радног односа; израдом решења из области радних односа; обављање послова који се односе на рад ван радног односа: израду уговора о раду ван радног односа (уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу и др.); обраду података и вођење евиденције о свим облицима радне ангажованости, вршење пријаве и одјаве на обавезно социјално осигурање; израду информација и аналитичких материјала који се односе на кадрове; пружање правне помоћи запосленима у остваривању њихових права из области радних односа.

Одељење врши послове: писарнице – пријемне канцеларије; распоређивања предмета по одељењима и службама; послове архиве; овере потписа, преписа и рукописа; издавања уверења о чињеници живота и статусним питањима грађана; вођења бирачких спискова грађана; спровођења референдума грађана.

Одељење пружа правну помоћ грађанима општине; стара се о пословима остваривања, заштите и унапређења људских права и индивидуалних права припадника националних мањина и етничких група код надлежних државних и других органа и организација; обавља стручне послове везане за спровођење избора и рад Изборне комисије и пописа становништва; врши послове сарадње са месним заједницама, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

6. Одељење за друштвене делатности и заједничке послове

Члан 39.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: праћење стања и старања о одржавању, осим капиталног, вртића и основних школа; праћење уписа у први разред основне или специјалне школе и редовног похађања наставе у основним школама, као и покретање прекршајног поступка против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм у складу са законом; утврђивање мера и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом, у сарадњи са образовно-васпитном установом; организовање послова који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења; подстицање развоја културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђивање услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину; спроводи програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу града; учествује у изградњи и одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; обезбеђивање услова за реализацију програма установа и омладинских организација на подручју општине; прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју; помагање развоја различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстицање активности и пружања помоћи организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на подручју општине; вршење стручних послова: у вези са статусом избеглих лица, интерно расељених лица са Косова и Метохије, миграната, тражилаца азила и повратника по основу споразума о реадмисији; послова ученичких и студентских кредита и стипендија; сахрањивања лица без сродника и лица чији идентитет није утврђен; ексхумације; вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине; материјално обезбеђење и месечна новчана примања у складу са прописима републике и града.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на планирање јавне набавке као и пружање техничке и стручне помоћи комисији за јавну набавку у спровођењу поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку: израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; предлог уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке, послови евидентирања и извештавања и друге послове који су повезани са поступком јавне набавке.

Одељење за друштвене делатности и заједничке послове врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизације Управе; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и обезбеђивање других услова рада за управу и друге органе; обезбеђивање рационалног коришћења пословног простора у управној згради; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; коришћење и превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; оперативне послове – умножавање материјала, дактилографске послове; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите; праћење стања и предузимања мера за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, спровођење акционих и санационих планова од значаја за заштиту животне средине на свом подручју; послове одбрамбених припрема органа општине за ангажовање у случају рата и ванредног стања; покретање иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Управе у целини; израду нацрта одлука и других аката и послове пружања стручне помоћи органима општине и комисијама из делокруга одељења, као и друге послове утврђене законом и другим прописима.

7. Служба Скупштине

Члан 40.

Служба Скупштине обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине и њених сталних радних тела, као и послове који се односе на: припрему седница и припрему нацрта аката за седнице Скупштине и њених радних тела; обраду аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа; представке, петиције и предлоге грађана; избор, именовања, постављења и разрешења из надлежности Скупштине; јавност рада Скупштине; давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група; сарадњу Скупштине општине са другим градовима у земљи и иностранству; стручну помоћ у вези са пословима који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању локалне самоуправе (грађанска иницијатива, збор грађана и референдум), као и друге стручне и организационе послове из надлежности Скупштине и њених сталних радних тела, а све у циљу функционисања система локалне самоуправе.

8. Кабинет председника општине**Члан 41.**

Кабинет председника општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: остваривање надлежности и овлашћења председника општине, заменика председника општине и Већа општине; припрему за радне и друге састанке председника општине, заменика председника општине и Већа општине; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине општине; послове интерне контроле; координирање активности на остваривању јавности рада органа општине; пријем странака, распоређивање аката и предмета и сређивање документације који се односе на председника општине, заменика председника општине и Већа општине; послове везане за представке и притужбе грађана; сарадњу са медијима; израду и уређивање билтена општине и других информативно-пропагандних материјала у општини; припрему и ажурирање сајта општине.

VI. СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ**Члан 42.**

Начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу Управе.

Члан 43.

Веће општине решава сукоб надлежности између Управе и других имаоца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине Градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 44.

По жалби против првостепених аката Управе донетих у оквиру изворних послова градске општине Палилула решава Веће општине.

Другостепени поступак за потребе Већа општине води и израђује нацрте аката организациона јединица у саставу Управе, коју одреди председник општине. Организациона јединица је дужна да спроведе поступак и припреми нацрт акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 45.

О изузећу начелника Управе решава Веће Градске општине.

О изузећу службеног лица Управе, решава начелник Управе.

VII. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ**Радно време у Управи****Члан 46.**

Пуно радно време у Управи Градске општине износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена посебним актом утврђује председник Градске општине.

Акт о организацији и систематизацији радних места**Члан 47.**

Правилник о организацији и систематизацији радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан

број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту службеника и намештеника у Управи припрема начелник Управе а усваја Веће општине, у складу са законом.

Правилник о организацији и систематизацији радних места ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Начин објављивања утврђује начелник Управе.

Пријем у радни однос**Члан 48.**

О правима и дужностима запослених у Управи одлучује начелник Управе у складу са законом којим се уређују радни односи запослених у јединицама локалне самоуправе.

Запосленима у смислу закона којим се уређују радни односи у јединицама локалне самоуправе сматрају се службеници и намештеници.

Члан 49.

Попуњавање радног места у Управи може се вршити под условом да је радно место предвиђено Правилником о организацији и систематизацији радних места и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Кадровски план припрема се у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета Градске општине и усваја га Скупштина општине.

У радни однос у Управу може бити примљено лице које поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу образовања и радне способности утврђених законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Попуњавање радних места у Управи врши се на начин и у поступку прописаном законом.

Члан 50.

У Управу се могу примати у радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправници ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла, под условима утврђеним законом.

Члан 51.

Управа може са незапосленим лицем да закључи уговор о стручном оспособљавању без накнаде, под условима утврђеним законом.

Распоређивање запослених лица**Члан 52.**

Начелник Управе врши распоређивање запослених.

Запослени у Управи, због потребе рада, могу се привремено или трајно преместити на друго одговарајуће радно место у складу са законом и другим прописима.

Члан 53.

Звања запослених у Управи утврђују се у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места који припрема начелник Управе, а усваја Веће Градске општине у складу са законом и другим актима.

Плате запослених у Управи утврђују се у складу са законом и другим прописима.

Члан 54.

Запослени у Управи имају право и дужни су да се стручно усавршавају, односно да стичу знања, вештине и способности за извршавање послова радног места у складу са потребама посла.

Одговорност запослених**Члан 55.**

Запослени Управе Градске општине дисциплински су одговорани за повреде дужности из радног односа, у складу са законом.

Члан 56.

Запослени у Управи одговорни су за штету коју намерно или из крајње непажње проузрокују на раду или у вези са радом послодавцу или трећем лицу, у складу са законом.

Заштитна радна одећа и обућа**Члан 57.**

Запослени у Управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу у складу са актом који доноси начелник Управе, уз сагласност председника општине, у складу са законом.

Престанак радног односа**Члан 58.**

Радни однос запослених у Управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

VIII. ОДНОС УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА**Однос према Скупштини општине****Члан 59.**

Управа у сарадњи са Секретаром Скупштине, припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине.

Управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Однос према председнику општине**Члан 60.**

Управа припрема нацрте аката које доноси председник општине и извршава акте председника општине.

Председник општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине, Управи може издавати упутства и инструкције за спровођење истих.

Инструкцијом се усмерава организација послова и начин рада запослених у Управи у вршењу послова.

Инструкцијом се не може одређивати начин поступања и решавања у управној ствари.

Однос према Већу општине**Члан 61.**

Веће општине врши надзор над радом Управе.

Када у вршењу надзора над радом Управе утврди да акт унутрашње организационе јединице није у складу са законом, односно одлуком Скупштине општине, Веће општине поништава тај акт и налаже унутрашњој организационој јединици да донесе нови акт који ће бити у складу са законом или укида такав акт.

Уколико унутрашња организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Веће општине покрене питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

У вршењу надзора над радом, Веће општине је овлашћено и да:

- 1) захтева извештаје и податке о раду;
- 2) утврди стање извршавања послова, упозори на уочене неправилности и одреди мере и рок за њихово отклањање;
- 3) издаје инструкције;
- 4) наложи предузимање послова које сматра потребним;
- 5) покрене поступак за утврђивање одговорности;
- 6) непосредно изврши неки посао ако оцени да се друкчије не може извршити закон или други општи акт;
- 7) предложи да се предузму мере на које је овлашћено.

Однос према грађанима**Члан 62.**

Унутрашње организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Управе.

Унутрашње организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана.

На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Накнада трошкова**Члан 63.**

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив унутрашње организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривицом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Управе.

Уколико службена радња није обављена услед пропуста запосленог, Управа има право обештећења према том запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Однос према другим органима и управама**Члан 64.**

Управа сарађује са надлежним органима и управама, ради остваривања послова општине.

IX. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ**Канцеларијско пословање****Члан 65.**

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште; административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; праћење ефикасности и ажурности рада Управе и друга питања која су везана за послове организационе јединице.

На канцеларијско пословање унутрашњих организационих јединица примењују се акти донети на основу закона који се односе на ову област.

Печат**Члан 66.**

Управа Градске општине и унутрашње организационе јединице имају печат којим се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Управа Градске општине одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

На употребу печата у Управи Градске општине Палилула примењују се прописи којима се уређује употреба печата у државним и другим органима.

О изради печата од стране овлашћеног привредног субјекта, стара се Управа која води евиденцију израђених печата и запослених Управе задужених за руковање печатом.

О датуму почетка употребе печата са отиском израђеног печата, Управа Градске општине, Одељење за општу управу, обавештава надлежно Министарство у року од десет дана од дана израде печата.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

Члан 67.

Изабрана и постављена лица у Градској општини Палилула, председник и заменик председника Градске општине, председник и заменик председника Скупштине, начелник и заменик начелника Управе, могу имати и употребљавати факсимил-скениран оргинални потпис, који се на документ ставља отиском.

Лица из става 1. овог члана, по потреби, могу одобрити израду факсимила запосленима који су овлашћени за потписивање службених аката из надлежности Градске општине.

Лице које има у службеној употреби факсимил, власник факсимила, може овластити запосленог Управе који ће у његово име факсимил чувати и користити и о чему ће се водити евиденција.

Факсимил се може користити за потписивање докумената из надлежности власника факсимила и не може се користити када је власник факсимила одсутан из било ког разлога.

Факсимил може да се употреби тек када је један примерак документа лично потписан од стране овлашћеног лица.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 68.**

На све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе закона и Статута Градске општине.

Члан 69.

Начелник Управе, након ступања на снагу ове одлуке, донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Управи.

Распоређивање запослених у складу са Правилником извршиће начелник Управе у року од седам дана од дана ступања на снагу Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Члан 70.

Запослени у Управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 69. ове одлуке.

Запослени из става 1. овог члана који остану нераспоређени у Управи, имају права и обавезе у складу са законом.

Члан 71.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о организацији Управе Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 48/08, 56/08, 8/10, 42/10, 49/11, 44/13).

Члан 72.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”. Одредбе Одлуке које се односе на радни однос запослених почињу да се примењују од почетка примене Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16) односно од 1. децембра 2016. године.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-38/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 23. и 26. тачка 2. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) мења се назив Одлуке, и то тако што уместо речи: „Установа културе „Палилула”, треба да стоје речи: „Центар за културу „Влада Дивљан”.

Члан 2.

У тексту Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула”, уместо речи: „Установа културе „Палилула”, треба да стоје речи: „Центар за културу „Влада Дивљан”, у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У осталом делу Одлука о оснивању Установе културе „Палилула” остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-37/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 5. став 3. и члана 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 1. став 1. и члана 17. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15), чл. 2. и 22. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења („Службени лист Града Београда”, број 63/16) и члана 14. тачка 23. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), Скупштина Градске општине Палилула, остварујући права оснивача Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА И ПОСТОЈАЊА И БРИСАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” И ПРЕУЗИМАЊУ ПРАВА, ОБАВЕЗА И ПОСЛОВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА” ОД СТРАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Овом одлуком уређује се престанак рада и постојања Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” из Београда, Ул. Цвијићева бр. 78 (у даљем тексту: Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула”), брисање Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” из регистра привредних друштава и преузимање права, обавеза и послова Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” од стране Градске општине Палилула, оснивача Јавног предузећа.

2. 30. новембра 2016. године, престаје са радом и постојањем Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула” из Београда, основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, коју је донела Скупштина општине Палилула на седници одржаној 2. марта 1992. године под бројем 060-9/92-VII-9 („Службени лист Града Београда”, број 7/92), а чији је сада важећи оснивачки акт Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 5/13), са седиштем у Београду, у Ул. Цвијићева број 78, уписано у регистар Агенције за привредне регистре са матичним бројем 07924763 и чији је ПИБ 100248261.

3. Сва права, обавезе и послови јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” настали на име и за рачун овог Јавног предузећа закључно са 30. новембром 2016. године, осим права и обавеза везаних за непокретности на које се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења, од 1. децембра 2016. године у целини прелазе на Градску општину Палилула, оснивача Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”.

4. Градска општина Палилула од 1. децембра 2016. године, ступа на место Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, у свим затеченим облигационо-правним и другим односима, осим оних који се тичу непокретности на које

се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења.

5. Обавезује се орган Градске општине Палилула – Управа Градске општине Палилула да:

1) изврши послове везане за престанак рада и постојања Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” у правном поретку Републике Србије,

2) попише и преузме од Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула” целокупну имовину, непокретну и покретну, неутрошена финансијска средства, документацију, предмете и архиву, осим оних који се тичу непокретности на које се односи Одлука о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Града Београда, односно на којима Град Београд има посебна својинска овлашћења.

6. Обавезе из тачке 3. ове одлуке од 1. децембра 2016. године измириваће се из средстава буџета Градске општине Палилула – са раздела 4, Управа Градске општине Палилула, а у складу са Одлуком о буџету Градске општине Палилула за 2016. годину („Службени лист Града Београда”, бр. 85/15 и 70/16).

7. Целокупно пословање и све делатности које Јавно предузеће „Пословни центар општине Палилула” обавља, сходно одлукама Скупштине Градске општине Палилула, и то: оснивачком акту и Статуту Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, а које нису обухваћене Одлуком о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини града Београда односно на којима град Београд има посебна својинска овлашћења, од 1. децембра 2016. године вршиће Градска општина Палилула, њен орган – Управа Градске општине Палилула.

8. 30. новембра 2016. године свим запосленима на неодређено време у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”, престаје радни однос у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”.

Запосленима који су у радном односу на одређено време у Јавном предузећу „Пословни центар општине Палилула”, као и лицима ангажованим по другим основама у овом јавном предузећу, радни однос, односно ангажовање, има престати најкасније са даном 30. новембар 2016. године.

9. 1. децембра 2016. године, ради обављања послова који се услед престанка рада и постојања Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”, преносе у надлежност Управе Градске општине Палилула, преузеће се десет запослених лица у радни однос на неодређено време, у Управу Градске општине Палилула.

10. 30. новембра 2016. године престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 5/13), Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” и остала општа акта овог јавног предузећа.

11. 30. новембра 2016. године престаје мандат директору, председнику и члановима Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни центар општине Палилула”.

12. 30. новембра 2016. године брисаће се Јавно предузеће за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” из регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре.

13. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-30/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 27. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист Града Београда, број 5/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Констатује се да Томиславу Јовановићу престаје мандат директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-31/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 21. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), члана 16. Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист Града Београда, број 5/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”

1. Констатује се да:

– Првославу Недељковићу престаје мандат председника Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке;

– Милици Видаковић и Ненаду Петковићу престаје мандат члана Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” 30. новембра 2016. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-32/16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), на предлог Управног одбора Установе културе „Палилула”, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

1. Владимиру Јездимировићу, дипломираном инжењеру машинства, престаје дужност директора Установе културе „Палилула”, разрешењем пре истека мандата.

2. Дужност директора Установе културе „Палилула” именованом престаје даном доношења овог решења.

3. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-33 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 7. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), на предлог Управног одбора Установе културе „Палилула”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

1. Именује се Љубиша Ђуровић, дипломирани економиста, за вршиоца дужности директора Установе културе „Палилула”, на период од три месеца.

2. Мандат вршиоца дужности директора почиње да тече наредног дана од дана доношења овог решења.

3. Именовани заснива радни однос даном ступања на рад у складу са Законом.

4. Решење објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-34 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 45. и 46. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 10. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

I. У решењу о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 70/16), врши се следећа измена:

1. Разрешава се Жарко Бајиновић дужности председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула”.

2. Именује се Александар Нишавић за председника Надзорног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

II. Мандат новоизабраног члана Надзорног одбора траје до истека мандата именованог одбора по решењу Скупштине Градске општине Палилула, број 060-9/16-I-6 од 8. јула 2016. године.

III. У осталом делу решење о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула”, остаје непромењено.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-35 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

Скупштина Градске општине Палилула, на 5. седници одржаној 16. новембра 2016. године, на основу члана 41. и 42. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 8. Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, бр. 17/07, 46/07 и 43/09) и члана 25. Статута Градске општине Палилула („Службени лист Града Београда”, бр. 43/08, 16/10 и 35/13), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПАЛИЛУЛА”

I. У решењу о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” („Службени лист Града Београда”, број 70/16), врши се следећа измена:

1. Разрешава се Ненад Миленовић дужности председника Управног одбора Установе културе „Палилула”.

2. Именује се Мирољуб Несторовић за председника Управног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

3. Разрешава се Ђорђе Тодоровић дужности члана Управног одбора Установе културе „Палилула”.

4. Именује се Вељко Стојиљковић за члана Управног одбора Установе културе „Палилула”, на предлог оснивача.

II. Мандат новоизабраних чланова Управног одбора траје до истека мандата именованог одбора по решењу Скупштине Градске општине Палилула, број 060-7/16-I-6 од 8. јула 2016. године.

III. У осталом делу решење о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула”, остаје непромењено.

IV. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Скупштина Градске општине Палилула
Број 060-36 /16-I-6, 16. новембра 2016. године

Председник
Драгослав Шолак, ср.

ГРОЦКА

Веће Градске општине Гроцка на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка бр. 110-4 од 1. јула 2010. године и 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” ЗА 2016. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, број: 518 од 21. октобра 2016. године о утврђивању ценовника ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком Надзорног одбора и ценовником објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Веће Градске општине Гроцка
Број 38-12, 9. новембра 2016. године

Заменик председника
Живадинка Аврамовић, ср.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”, на тридесетпетој редовној седници одржаној 21. октобра 2016. године, разматрајући Предлог о утврђивању Ценовника ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину, а на основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16), Фисклане стратегије за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину и Упутства за припрему буџета градских општина за 2016. годину и члана 39. тачка 3. Статута ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” од 23. децембра 2013. донео је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНОВНИКА ЈП „ПИЈАЦЕ И ЗЕЛЕНИЛО ГРОЦКА” ЗА 2016. ГОДИНУ

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА
Врчин

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|---------------------------------------------|----------------|
| Продаја робе на тезги | |
| Закуп тезге пољ.произ. (три месеца) | 1.542,00 |
| Закуп раскладних витрина (један месец) | 1.648,00 |
| Дневна пијачнина-место у раскладној витрини | 172,00 |
| Продаја робе из возила | |

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|-----------------------------------|----------------|
| Комби | 252,00 |
| Камион до 4 t | 380,00 |
| Трактор са корпом | 122,00 |
| Камион преко 4 t | 479,00 |
| Пијачнина | |
| Дневна пијачнина 2 m ² | 176,00 |
| Дневна пијачнина 1 m ² | 88,00 |
| Пијачнина – сточна пијаца | |
| Свиње и овце по ком. | 96,00 |
| Прасићи и јагњићи по ком. | 30,00 |
| Сточна вага – мерење | |
| Крупна стока по комаду | 98,00 |
| Ситна стока по комаду | 37,00 |

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Умчари

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Продаја робе на тезги | |
| Закуп тезге пољ.произв. три месеца | 2.007,00 |
| Закуп места у раскладној витрини (три месеца) | 4.944,00 |
| Дневна пијачнина 2 m ² | 260,00 |
| Дневна пијачнина 1 m ² | 129,00 |
| Дневна пијачнина – место у раскладној витрини (за продају производа живинског порекла) | 154,00 |
| Дневна пијачнина – место у раскладној витрини (за продају млечних производа) | 129,00 |
| Одржавање чистоће на дневном нивоу 2 m ² | 329,00 |
| Продаја из возила – трактор са корпом | 122,00 |
| Продаја из возила – комби | 252,00 |
| Камион до 4 t | 380,00 |
| Сточна пијаца – овце и свиње по комаду | 96,00 |
| Сточна пијаца – прасићи и јагњићи по комаду | 30,00 |
| Сточна вага – мерење – крупна стока по комаду | 98,00 |
| Сточна вага – мерење – ситна стока по комаду | 37,00 |

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Гроцка, Лештане, Брестовик

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Закуп тезге пољ.произв. (три месеца) | 4.265,00 |
| Закуп тезге СТР (три месеца) | 5.063,00 |
| Закуп раскладних витрина (три месеца) | 5.082,00 |
| Закуп места на бетону (рам) 2 m ² (једн месец) | 1.130,00 |
| Дневна пијачнина – тезга | 329,00 |
| Дневна пијачнина (место у раскладној витрини за продају меса) | 329,00 |
| Дневна пијачнина (место у раскладној витрини за продају млечних производа) | 170,00 |
| Одржавање чистоће на дневном нивоу на јавним пов. пијаце Гроцка 2 m ² | 329,00 |

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА Калуђерица

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| Закуп тезге пољ.произв. (три месеца) | 4.265,00 |
| Закуп тезге СТР (три месеца) | 5.063,00 |
| Закуп места на бетону (рам) 2 m ² (један месец) | 1.130,00 |
| Дневна пијачнина – тезга | 329,00 |
| Дневна пијачнина (рам) 2m ² | 329,00 |

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ РАДОВА

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|------------------------------|----------------|
| Израда опсега за једну особу | 30.853,00 |
| Израда опсега за две особе | 33.228,00 |
| Израда опсега за три особе | 39.876,00 |

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Израда опсега за три особе (са преградама) | 46.525,00 |
| Израда опсега за четири особе | 53.138,00 |
| Израда опсега за четири особе (са преградама) | 59.749,00 |
| Израда гробнице са алкама (шест особа) | 212.555,00 |
| Израда појединачне гредице | 2.104,00 |
| Израда бетонске стазе по 1 m ² | 1.457,00 |
| Израда гробнице за три особе | 147.607,00 |
| Израда гробнице за три особе (без ходника) | 123.185,00 |
| Лупање старог опсега за једну особу – стаза, одвоз шута | 4.125,00 |
| Лупање старог опсега за две особе – стаза, одвоз шута | 6.264,00 |
| Лупање старог опсега за три особе – стаза, одвоз шута | 8.353,00 |
| Лупање старог опсега за четири особе – стаза, одвоз шута | 10.441,00 |
| Надокнада уређења два гробне места | 16.218,00 |

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

| Назив услуге | Цена са ПДВ-ом |
|------------------------------------------------------------|----------------|
| Резервације уређеног празног гробног места | 33.743,00 |
| Сахрањивање и уређење хумке | 7.588,00 |
| Сахрањивање у гробницу | 7.588,00 |
| Сахрањивање у гробници (у којој има воде или је неуредна) | 8.433,00 |
| Есхумација са прописаним трошковима | 50.611,00 |
| Есхумација са прописаним трошковима из привремене гробнице | 25.300,00 |
| Коришћење капеле до 24 сата | 2.528,00 |
| Коришћење колица од куће покојника | 5.058,00 |
| Коришћење колица из капеле | 672,00 |
| Коришћење кухиње | 3.371,00 |
| Коришћење грејалнице у кухињи | 1.684,00 |
| Накнада за улазак каменоресца у гробље | 2.028,00 |
| Подизање ризичне плоче приликом сахрањивања | 5.902,00 |
| Одржавање гробног места – закуп | 838,00 |
| Одржавање и закуп гробнице по год. | 1.684,00 |
| Уређење гробног места по захтеву | 838,00 |
| Коришћење сале | 7.051,00 |
| Полагање урне у гробно место | 7.196,00 |
| Полагање урне у гробницу | 10.280,00 |
| Накнада за издавање потврде о поседовању гробног места | 472,00 |

ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА СКЕЛОМ ПРЕКО ДУНАВА

| Опис | Цена са ПДВ-ом |
|--------------------------------------------------------------|----------------|
| Превоз путника – повратна карта | 106,00 |
| Путник са мотор. бициклом – повратна карта | 267,00 |
| Аутомобил са возачем – повратна карта | 749,00 |
| Аутомобилска приколица да 1000 kg носивости – повратна карта | 427,00 |
| Комби са возачем – повратна карта | 1.285,00 |
| Камион 1–5 t са возачем – повратна карта | 1.927,00 |
| Берач кукуруза, комбајн-повратна карта | 2.677,00 |
| Трактор са возачем – у једном правцу | 320,00 |
| Тракторска приколица – повратна карта | 267,00 |
| Трактор са возачем – повратна карта | 535,00 |
| Трактор са возачем и тракторска приколица – повратна карта | 642,00 |

II. Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

III. Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности оснивача, а примењиваће се од 1. децембра 2016. године.

IV. По добијању сагласности од оснивача, Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016 годину објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Надзорни одбор ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка”
Број 518, 21. октобра 2016. године

Председник
Јовица Трајковић, ср.

Већа Градске општине Гроцка на седници одржаној 9. новембра 2016. године, на основу члана 64. Статута Градске општине Гроцка („Службени лист Града Београда”, бр. 42/08, 17/10, 59/11, 36/13 и 80/14) и члана 5. Пословника о раду Већа Градске општине Гроцка бр. 110-4 од 1. јула 2010. године и 110-21 од 2. децембра 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА

I. Даје се сагласност на одлуку Надзорног одбора ЈП „Водовод и канализација” Гроцка број: 2154/3 од 24. октобра 2016. године о Ценовнику услуга специјалног возила.

II. Решење ступа на снагу даном доношења, а са Одлуком Надзорног одбора и ценовником објавиће се у „Службеном листу Града Београда”.

Већа Градске општине Гроцка
Број 38-13, 9. новембра 2016. године

Заменик председника
Живадинка Аврамовић, ср.

На 7. редовној седници 12. сазива Надзорног одбора, која је одржана 24. октобра 2016. године, разматрајући предлог о формирању цене услуга за Специјално возило Woma, ручно чишћење фекалних шахтова, заводни број 2131 од 21. октобра 2016. године, предлажем да Надзорни одбор након спроведене расправе донесе следећу

ОДЛУКУ

Усваја се предложени ценовник услуга специјалног возила:

| Опис услуге | Јед. мере | Основица | ПДВ 20% | Укупно |
|----------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|
| Одгушење фекалне канализације – Спец. возило WOMA | радни сат | 6.083,34 | 1.216,66 | 7.300,00 |
| Испирање фекалне канализације – Спец. возило WOMA | m | 500,00 | 100,00 | 600,00 |
| Путни трошкови Спец. возила WOMA (долазак-одлазак) | km | 66,67 | 13,33 | 80,00 |
| Ручно чишћење фекалних шахтова | ком | 3.833,34 | 766,66 | 4.600,00 |

Јавно предузеће „Водовод и канализација” Гроцка
Број 2154/3, 24. октобра 2016. године

Председник
Ивана Миловановић, ср.

ИСПРАВКЕ

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о изменама Оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” које је објављено у „Службеном листу Града Београда”, број 103/16 од 28. октобра 2016. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

РЕШЕЊА О ИЗМЕНАМА ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

У члану 2. уместо речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге, Београд (Земун)” треба да стоје речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге Земун, Београд (Земун)”.

У члану 3. уместо речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге, Београд (Земун)” треба да стоје речи: „Јавно предузеће за пијачне и погребне услуге Земун, Београд (Земун)”.

Из Скупштине Градске општине Земун

САДРЖАЈ

| | Страна | | Страна |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Показатељ повећања потрошачких цена у октобру 2016. године ----- | 1 | Решење о престанку мандата председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” ----- | 35 |
| Акти градских општина | | | |
| ПАЛИЛУЛА | | | |
| Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Палилула ----- | 1 | Решење о разрешењу дужности директора Установе културе „Палилула” ----- | 35 |
| Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Палилула ----- | 1 | Решење о именовану вршиоца дужности директора Установе културе „Палилула” ----- | 35 |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Палилула за 2016. годину ----- | 2 | Решење о измени Решења о именовану Надзорног одбора Установе културе „Палилула” ----- | 36 |
| Одлука о организацији Управе Градске општине Палилула ----- | 24 | Решење о измени Решења о именовану Управног одбора Установе културе „Палилула” ----- | 36 |
| Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Установе културе „Палилула” ----- | 33 | ГРОЦКА | |
| Одлука о престанку рада и постојања и брисању Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” и преузимању права, обавеза и послова Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” од стране градске општине Палилула ----- | 34 | Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Пијаце и зеленило Гроцка” за 2016. годину са Ценовником ----- | 36 |
| Решење о престанку мандата директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” -- | 35 | Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Водовод и канализација” Гроцка са Ценовником -- | 38 |
| | | Исправке | |
| | | Исправка Решења о изменама оснивачког акта Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни простор Земун” ----- | 38 |

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6,
приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15