



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LX Број 108

23. новембар 2016. године

Цена 265 динара

Градоначелник града Београда, 23. новембра 2016. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 52. став 1. тач. 6. и 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15) и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13), донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Службе за интерну ревизију Града Београда („Службени лист Града Београда” бр. 37/14), члан 5. мења се и гласи:

„Директор Службе може имати највише пет заменика који за свој рад одговарају директору Службе и градоначелнику. Заменици директора руководе одређеном области рада Службе, помажу директору у оквиру овлашћења која им одреди и замењују га док је одсутан или спречен за рад.

Заменике директора поставља и разрешава градоначелник. Заменици директора постављају се на период од четири године.

Заменик директора Службе, поред услова прописаних законом и актом о систематизацији радних места, мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима.”

Члан 2.

Члан 6. брише се.

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„О правима и обавезама директора и заменика директора одлучује градоначелник.”

Члан 4.

Члан 20. мења се и гласи:

„За обрачун и исплату плате директора Службе и његових заменика примењују се одредбе правилника којима се уређују плате изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Београда и Градском јавном правобранилаштву, а које се односе на директора и заменика директора Службе у Градској управи Града Београда.

За обрачун и исплату плата интерних ревизора и запослених у Служби примењују се одредбе правилника којима се уређују плате запослених у Градској управи Града Београда”.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје дужност помоћницима директора Службе постављеним у складу са Одлуком о оснивању Службе за интерну ревизију Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 37/14).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник Града Београда

Број 02-7900/16-Г, 23. новембра 2016. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

Градоначелник града Београда 23. новембра 2016. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 83/14), члана 52. став 1. тач. 6. и 8. Статута Града Београда („Службени лист Града Београда”, бр. 39/08, 6/10, 23/13 и „Службени гласник РС”, број 7/16 – одлука УС), члана 85. став 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка и 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон и 103/15) и члана 1. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС”, бр. 10/04 и 84/07), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Београда”, број 37/14), члан 5. мења се и гласи:

„Директор Службе може имати највише пет заменика који за свој рад одговарају директору Службе и градоначелнику. Заменици директора руководе одређеном области рада Службе, помажу директору у оквиру овлашћења која им одреди и замењују га док је одсутан или спречен за рад.

Заменике директора поставља и разрешава градоначелник.

Заменици директора постављају се на период од четири године.”

Члан 2.

Члан 6. брише се.

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„О правима и обавезама директора Службе и заменика директора одлучује градоначелник.”

Члан 4.

Члан 22. став 2. брише се.

Члан 5.

Члан 32. став 1. мења се и гласи:

„За обрачун и исплату плате директора Службе и његових заменика примењују се одредбе правилника којима се уређују плате изабраних, именованих и постављених лица у органима Града Београда, Градском правобранилаштву града Београда, а које се односе на директора и заменика директора службе у Градској управи Града Београда.”

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје дужност помоћницима директора службе постављеним у складу са Одлуком о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију („Службени лист Града Београда” број 37/14).

Члан 7.

Директор Службе уз сагласност градоначелника донеће акт из члана 8. став 1. Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију у року од пет дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 02-7901/16-Г, 23. новембра 2016. године

Градоначелник
Синиша Мали, ср.

На основу члана 9. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14) и члана 58. Одлуке о градској управи Града Београда („Службени лист Града Београда”, број 8/13), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ТОПЛОВОДНЕ МРЕЖЕ ОД САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ У ВИНЧИ ДО ТОПЛАНА „КОЊАРНИК” И „МИРИЈЕВО”, ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА И ЗВЕЗДАРА

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу топловодне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлана „Коњарник” и „Миријево”, градске општине Гроцка и Звездара (у даљем тексту: План детаљне регулације).

2. У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на

подручју обухваћеном Планом детаљне регулације, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

3. Стратешком проценом утицаја Плана детаљне регулације на животну средину, неће се разматрати прекогранична природа утицаја.

4. О извршеној стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину израдиће се извештај који ће обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Обавезни елементи извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене,
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину),
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
- закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
- други подаци од значаја за стратешку процену.

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште), у границама предметног плана детаљне регулације.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљна мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације део је документације која се прилаже уз План детаљне регулације.

5. Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева бр. 30, које је дужно да Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу одлуке о изради Плана детаљне регулације.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације обезбедиће ЈКП „Београдске електране”, Београд, Савски насип бр. 11.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у Нацрт плана детаљне регулације, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и

изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу Града Београда”.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за изградњу топлотне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлана „Коњарник” и „Миријево”, градске општине Гроцка и Звездара.

Сходно одредбама члана 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове у поступку доношења овог решења, имајући у виду територију плана, планиране намене, чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и Мишљење Секретаријата за заштиту животне средине бр. 501.3-167/2016-V-04 од 12. октобра 2016. године, утврдио је да предметни план представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

На подручју обухваћеном границом Плана детаљне регулације, у оквиру стратешке процене, разматраће се постојеће стање животне средине, утицај планираних садржаја на микро и макро локацију, док се неће разматрати прекогранична природа утицаја, обзиром да имплементација плана не може имати негативан утицај на животну средину друге државе.

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације садржаће елементе из члана 12. став 2. Закона о

стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-58/16 од 2. новембра 2016. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину, Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП Београдски водовод и канализација, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине (допис бр. 501.3-182/2016-V-04 од 15. новембра 2016. год.) доставио је мишљење у којем наводи да се може донети Решење о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана детаљне регулације.

ЈКП „Београдски водовод и канализација” Завод за заштиту природе Србије, Градски завод за јавно здравље, ЈКП „Зеленило – Београд” и Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” нису доставили тражено мишљење у законском року, па се у складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) сматра да су сагласни са Предлогом решења о приступању стратешкој процени утицаја на животну средину предметног плана детаљне регулације.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Градска управа Града Београда
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-58/16, 21. новембра 2016. године.

Секретар
Љиљана Новаковић, ср.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 26. и члана 76. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) а сходно примени члана 12. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон и 5/15), директор Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац дана 7. новембра 2016. године је сачинио Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац обухвата Одлуку о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 32/07), Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени листа Града Београда”, број 12/13), Одлуку о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 45/15) и Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 95/16).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац не садржи одредбу члана 34. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист Града Београда”, број 32/07), одредбе чл. 27, 28, 29, 30, 31. и 32. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени листа Града Београда”, број 12/13) – прелазне и завршне одредбе, одредбе чл. 2. и 3. Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 45/15) и одредбе чл. 27. и 28. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац („Службени лист Града Београда”, број 95/16).

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ ОДЛУКЕ

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛИФИКАЦИЈА” ЛАЗАРЕВАЦ

Опште одредбе

Члан 1.

Оснива се Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”.

Назив и седиште оснивача**Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је Градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева бр. 42, матични број 17329251 (у даљем тексту: оснивач).

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина градске општине).

Члан 3.

Јавно предузеће из члана 1. ове одлуке оснива се и послује ради:

– обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

– развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;

– обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;

– стицања добити;

– остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и овом одлуком.

У пословању јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Пословно име и седиште јавног предузећа**Члан 5.**

Пословно име јавног предузећа из члана 1. ове одлуке је: Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац (у даљем тексту: јавно предузеће).

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Топлификација”, Лазаревац.

О промени пословног имена јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 6.

Седиште јавног предузећа је у Лазаревцу, Улица Карађорђева број 32.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Печат и штампил јавног предузећа**Члан 7.**

Јавно предузеће има печат и штампил.

Директор јавног предузећа одлуком утврђује садржину, облик, величину и број печата и штампила, као и начин коришћења, чувања и руковања печатима и штампилма.

Делатност јавног предузећа**Члан 8.**

Претежна делатност јавног предузећа је:

3530 Снабдевање паром и климатизација.

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

2511 производња металних конструкција и делова конструкција;

2512 производња металних врата и прозора;

2562 машинска обрада метала;

3320 монтажа индустријских машина и опреме;

3811 скупљање отпада који није опасан;

3812 скупљање опасног отпада;

4110 разрада грађевинских пројеката;

4221 изградња цевовода;

4299 изградња осталих непоменутих грађевина;

4311 рушење објеката;

4312 припрема градилишта;

4321 постављање електричних инсталација;

4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

4329 остали инсталациони радови у грађевинарству;

4941 друмски превоз терета;

5224 манипулација теретом;

7112 инжењерске делатности и техничко саветовање;

7490 остале стручне, научне и техничке делатности.

Јавно предузеће за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац има искључиво право обављања делатности 3530 Снабдевање паром и климатизација и 4221 Изградња цевовода.

Члан 9.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове промета робе из оквира својих делатности.

Јавно предузеће обавља спољнотрговинске послове промета услуга, директних улагања у иностранству и извођења инвестиционих радова у иностранству.

Члан 10.

О промени делатности Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Члан 11.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност Скупштине градске општине, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Скупштине градске општине.

Заступање**Члан 12.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и обавља друге правне радње из оквира делатности Јавног предузећа и заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 13.

Директор јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор јавног предузећа може дати одређеном лицу прокуру. Прокура садржи овлашћење за закључивање правних послова и предузимање других радњи у вези са делатношћу Јавног предузећа у складу са законом.

Права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу**Члан 15.**

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у континуитету.

Члан 16.

Јавно предузеће управља и располаже имовином у складу са законом и овом одлуком.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 18.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, оснивач и јавно предузеће предузимају, без одлагања, мере на отклањању узрока поремећаја, у складу са законом и прописом града.

Ако се у јавном предузећу организује штрајк, јавно предузеће обавезно је да у складу са законом и актом оснивача обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности, а нарочито обављање послова на отклањању хаварија на енергетским објектима система даљинског грејања.

Члан 19.

Средства за обављање делатности јавног предузећа обезбеђују се из: прихода од обављања делатности, буџета Градске општине Лазаревац и других извора, у складу са законом.

Делатност Јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине.

Основни капитал јавног предузећа, износ, врста и вредност улога

Члан 20.

Основни капитал јавног предузећа износи:

- уписани новчани капитал
1.229.268,98 EUR;
- уписани неновчани капитал
941.013.393,78 RSD;
- уплаћени новчани капитал
104.792.243,08 RSD;
- унети неновчани капитал
941.013.393,78 RSD.

Члан 21.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује Скупштина градске општине.

Члан 22.

На основу улога из члана 20. ове одлуке, оснивач стиче 100% удео у основном капиталу Јавног предузећа.

Услови и начин утврђивања и распоређивања добити и сношење ризика

Члан 23.

Добит јавног предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Градске општине Лазаревац, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 24.

Уколико јавно предузеће пословну годину заврши са губитком, одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине градске општине.

Услови и начин задужења јавног предузећа

Члан 25.

Јавно предузеће може се задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања јавног предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине градске општине.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу мање вредности, надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Већа градске општине.

Задужење мање вредности из става 6. овог члана, обухвата до 30% књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Органи јавног предузећа

Члан 26.

Органи јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

Члан 27.

Надзорни одбор јавног предузећа има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује и разрешава Скупштина Градске општине Лазаревац, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом о јавним предузећима и Статутом јавног предузећа.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору, предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 28.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року који је прописан Законом о јавним предузећима;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

– у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1 овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 31.

Директора јавног предузећа именује Скупштина Градске општине Лазаревац, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина градске општине, на предлог Већа Градске општине Лазаревац.

Јавни конкурс из става 1. овог члана спроводи комисија коју образује Скупштина градске општине, у складу са законом.

Услови за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом о јавним предузећима.

Статутом јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор јавног предузећа не може имати заменика.

Члан 32.

Директор јавног предузећа има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Условне и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана одређује Влада подзаконским актом.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Већа градске општине Лазаревац.

Члан 33.

Директору јавног предузећа престаје мандат истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Веће Градске општине Лазаревац.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа преко Већа Градске општине Лазаревац.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Веће Градске општине Лазаревац предлаже Скупштини градске општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 35.

Скупштина градске општине разрешиће директора јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа прописане Законом о јавним предузећима и статутом јавног предузећа;

2. јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року који је прописан Законом о јавним предузећима;

3. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног од-

ступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

Скупштина градске општине може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним Законом о јавним предузећима;

2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8. не извршава одлуке Надзорног одбора;

9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Скупштина градске општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног предузећа прописане Законом о јавним предузећима и Статутом јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност Скупштине градске општине, и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Скупштине градске општине;

3. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета (субвенције и др. средства), уз сагласност Скупштине градске општине;

4. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

5. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

6. усваја финансијске извештаје;

7. надзире рад директора;

8. доноси Статут, уз сагласност Скупштине градске општине;

9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине градске општине;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност Скупштине градске општине;

11. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12. врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Финансијски извештај из тачке 6. са извештајем овлашћеног ревизора јавно предузеће доставља Скупштини градске општине ради информисања.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 38.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета (субвенције и др. средства);
9. извршава одлуке надзорног одбора;
10. бира извршне директоре;
11. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
12. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
13. доноси акт о систематизацији;
14. предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
15. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 39.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове прописане Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора. Број извршних директора утврђује се Статутом јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 40.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и Статутом јавног предузећа.

Члан 41.

Извршни директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висини стимулације из става 1. овог члана одређује Влада подзаконским актом.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Већа Градске општине Лазаревац.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Овлашћења оснивача

Члан 42.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, Скупштина градске општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

1. промену унутрашње организације;

2. разрешење органа које именује и именовање привремених органа;

3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

4. друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 43.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Скупштина градске општине даје сагласност на:

1. Статут јавног предузећа;
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
3. годишњи програм пословања;
4. посебан програм коришћења средстава из буџета (субвенције и др. средства);
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка јавног предузећа;
6. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
7. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
8. акт о процени вредности капитала;
9. друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Скупштина градске општине даје претходну сагласност на:

1. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке о томе представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
2. на програм и одлуку о својинској трансформацији;
3. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала јавног предузећа;
4. одлуку о задуживању веће вредности.

Давањем сагласности на Годишњи програм пословања јавног предузећа, сматра се да је дата сагласност и на прибављање средстава у јавној својини мање вредности, односно чија набавна и/или тржишна вредност у моменту прибављања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 44.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Веће градске општине даје сагласност на:

– тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.).

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу, Веће градске општине даје претходну сагласност на:

- одлуку о отуђењу средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа мање вредности, односно чија продајна и/или тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- одлуку о задуживању мање вредности.

Општи акти

Члан 45.

Општи акти јавног предузећа су статут и други општи акти утврђени законом и Статутом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Статутом јавног предузећа уређују се: унутрашња организација јавног предузећа, пословно име и седиште јавног предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покрића губитака; органи јавног предузећа; именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил, у складу са одлуком директора јавног предузећа; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.

Заштита животне средине

Члан 46.

Јавно предузеће дужно је да у обављању делатности обезбеђује услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. уређује се актима јавног предузећа.

Јавност у раду

Члан 47.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет-страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

Завршне одредбе

Члан 48.

Овај пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација”, Лазаревац објавити у „Службеном листу Града Београда”.

Број 8564/1, 7. новембра 2016. године

Директор
мр Вукашин Јањевић, ср.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда – Установа културе од националног значаја на основу члана 29, а у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закон и 99/11 – др. закон),

ОБАВЕШТАВА

Сопственике и/или правна лица који користе и управљају непокретностима, као и општине, да је извршио евидентирање добара која уживају претходну заштиту:

- Општина Нови Београд, Стари град, Савски венац
 Градитељски објекти
 1. Пилони моста Краља Александра I – пилони 1, 4 и 5, Савски кеј, Карађорђева 13 и Црногорска 12
 Општина Савски венац
 Споменици и спомен-обележја посвећени значајним догађајима и личностима
 1. Чесма Краља Александра у Лисичијем потоку
- За све интервенције на непокретностима уписаним у Евиденцију добара која уживају претходну заштиту примењују се одредбе Закона о културним добрима, односно неопходно је прибављање услова за предузимање мера техничке заштите и сагласности из надлежности Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда
 – Установа културе од националног значаја
 Број Р 4759/16, 24. новембра 2016. године

Директор
Нела Мићовић, ср.

САДРЖАЈ

Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију Града Београда	-----	1
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију	-----	1
Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за изградњу топлотне мреже од санитарне депоније у Винчи до топлана „Коњарник” и „Миријево”, градске општине Гроцка и Звездара	-----	2

Акти јавних предузећа и других организација

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа за дистрибуцију топлотне енергије „Топлификација” Лазаревац	-----	3
Обавештење Завода за заштиту споменика културе Града Београда – Установе културе од националног значаја	---	8

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине Града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
 Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
 ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
 Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.
 Одговорни уредник БИЈАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.
 Штампала ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15