

Skupština grada Beograda, na sednici održanoj 17. oktobra 2008. godine, na osnovu člana 2. i člana 12. tač. 1 Zakona o glavnom gradu ("Službeni glasnik RS", br. 129/07), donela je

STATUT GRADA BEOGRADA

I - OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuje se položaj grada Beograda – glavnog grada Republike Srbije, prava i dužnosti grada Beograda (u daljem tekstu: Grad), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih prava i sloboda u Gradu, teritorijalna organizacija Grada, organizacija i rad organa Grada, obeležja Grada, oblici neposrednog odlučivanja građana, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti Grada.

Ovim statutom određuju se gradske opštine u Gradu, njihova područja, način obrazovanja, ukidanja i promene područja gradskih opština, poslovi iz nadležnosti Grada koje vrše gradske opštine, organi i način izbora organa gradske opštine, kao i međusobno odnos organa Grada i organa gradske opštine.

Položaj Grada

Član 2.

Grad je posebna teritorijalna jedinica utvrđena Ustavom i zakonom.

Grad je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu neposredno ili preko slobodno izabраниh predstavnika, upravljanjem javnim poslovima od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa za građane .

Beograd je glavni grad Republike Srbije, u skladu sa Ustavom Republike Srbije.

Nadležnosti Grada

Član 3.

Grad ima nadležnosti koje su Ustavom i zakonom poverene opštini i gradu, kao i nadležnosti koje su zakonom poverene Gradu kao glavnom gradu Republike Srbije.

Grad vrši i poslove državne uprave koje mu Republika zakonom poveri iz okvira svojih prava i dužnosti.

Gradska opština

Član 4.

Radi efikasnijeg i ekonomičnijeg ostvarivanja svojih nadležnosti i ostvarivanja prava građana, Grad obrazuje gradske opštine.

Ovim statutom određuju se poslovi iz nadležnosti Grada koje vrše gradske opštine u njegovom sastavu.

Odgovornost za vršenje nadležnosti

Član 5.

Grad je odgovoran za kvalitetno, ekonomično i efikasno vršenje svojih i poverenih nadležnosti i poslova na teritoriji Grada.

Svojtvo pravnog lica

Član 6.

Grad ima svojtvo pravnog lica.

Grad predstavlja i zastupa gradonačelnik Grada.

Sedište Grada je u ulici Dragoslava Jovanovića broj 2.

Pečat

Član 7.

Organi Grada imaju pečat, u skladu sa zakonom.

Simboli Grada

Član 8.

Grad ima grb i zastavu.

Grb grada koristi se u tri nivoa - kao osnovni, srednji i veliki grb.

Osnovni grb Grada je štit barokne forme, na plavom polju je srebrni, kamenom ozidani, grad zakošenih zidina sa kruništem sa četiri zupca i dve ugaone konzolne kule motrilje koničnih krovova sa po jednim uskim crno ispunjenim prozorom nadovezane na spoljni par zubaca kruništa. Nad kruništem grada, između kula motrilja i iznad u polje otvorene dvokrilne srebrne kapije od talpi sa po dve horizontalne grede za učvršćenje kroz čiji se lučni otvor sa klinastim temenim kamenom vidi plavetnilo neba, izdiže se dvospratna srebrna, kamenom ozidana, kula sa trozubim kruništem i sa po dva crno ispunjena pravougaona prozora na svakom spratu. Grad počiva na eskarpiranom crvenom tlu iznad dve talasaste srebrne grede, koje predstavljaju reke Savu i Dunav. Na donjoj udesno brodi zlatna antička trirema sa tri jarbola sa razapetim srebrnim četvrtastim jedrima i crnim užadima i sa srebrnim kružnim otvorima na trupu u tri reda iz kojih izlaze crna vesla koja su uronjena u reku, i to u gornjem redu tri, u srednjem četiri, a u donjem redu dva vesla.

Srednji grb je istovetan Osnovnom grbu ali je štit nadvišen zlatnom bedemskom krunom sa pet vidljivih merlona i sa istom takvom dijademom ukrašenom rubinima, safirima i smaragdima.

Veliki grb se sastoji od srebrnog dvoglavog orla u poletu, zlatno oružanog i isto takvih nogu i jezika. Orao u desnoj kandži drži srebrni mač zlatnog balčaka i jabuke, a u levoj plodnu prirodnu granu masline. Na grudima orla je Osnovni grb Grada, a iznad orla zlatna bedemska kruna sa pet vidljivih merlona i sa istom takvom dijademom ukrašenom rubinima, safirima i smaragdima. Ispod orla su dve lučno postavljene plodne zlatne grane hrasta preko čije se ukrsnice nalazi prvi poznati grb Grada (štit razdeljen, gore u crvenom iz razdeone linije izdiže se srebrno bedemsko krunište sa tri merlona, od kojih su dva bočna nadvišena zlatnim patrijarškim trolisnim krstovima, a srednji kružnom dvospratnom srebrnom kulom sa kruništem i sa po dva lučna poljem otvorena prozora na svakom spratu, a dole tri puta razdeljeno crveno i srebrno). Sa obe strane štita, preko rečenih hrastovih grana su odličja dodeljena Gradu u prirodnim bojama i sa odgovarajućim trakama i to bliže štitu desno Orden Karađorđeve zvezde s mačevima 4. stepena, a levo Orden narodnog heroja. Dalje od štita, desno je francuski Orden legije časti 5. stepena, a levo čehoslovački Ratni krst 1914-1918. Sva pomenuta odličja prikazana su u aversu.

Zastavu Grada predstavlja grb Grada, bez štita, koji ispunjava čitavo polje zastave kvadratnog oblika.

Upotreba grba i zastave Grada, kao i grafički standardi za njihovo prikazivanje, uređuju se odlukom Skupštine grada Beograda.

Praznik Grada

Član 9.

Grad obeležava i proslavlja "Dane Beograda" od 16. do 19. aprila, kao praznik Grada.

Slava Grada

Član 10.

Grad proslavlja Spasovdan kao slavu Grada.

Nagrade i javna priznanja

Član 11.

Grad ustanovljava nagrade i druga javna priznanja za značajna ostvarenja u različitim oblastima stvaralaštva i doprinos razvoju i afirmaciji Grada, kao i u znak zahvalnosti.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, kao i uslovi i postupak njihove dodele uređuju se odlukom Skupštine grada Beograda.

Grad dodeljuje zvanje počasnog građanina Beograda, u skladu sa posebnom odlukom.

O dodeli zvanja iz stava 3. ovog člana odlučuje Skupština grada Beograda dvotrećinskom većinom od ukupnog broja odbornika.

Saradnja i udruživanje Grada sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 12.

Grad ostvaruje saradnju sa opštinama i gradovima u zemlji.

Radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva, planova i programa razvoja, kao i drugih potreba od zajedničkog interesa, Grad može sa drugim gradovima i opštinama u zemlji udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i službe, u skladu sa zakonom.

Skupština grada Beograda odlučuje o udruživanju sredstava i obrazovanju zajedničkih organa, službi i pravnih lica iz stava 2. ovog člana.

Organi Grada i preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač Grad, ostvaruju saradnju i udružuju se sa organima i službama drugih jedinica lokalne samouprave u oblastima od zajedničkog interesa, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Saradnja sa lokalnim samoupravama drugih država

Član 13.

Grad može sarađivati sa jedinicama lokalne samouprave drugih država, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Skupština grada Beograda, uz saglasnost Vlade Republike Srbije, odlučuje o uspostavljanju saradnje, odnosno zaključenju sporazuma o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Udruživanje u asocijacije opština i gradova

Član 14.

Grad može biti osnivač, odnosno može se učlanjivati u asocijacije opština i gradova, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Skupština grada Beograda, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, odlučuje o pitanjima iz stava 1. ovog člana.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 15.

Organi Grada sarađuju sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama, u interesu Grada i stanovnika sa teritorije Grada.

Imovina Grada

Član 16.

Grad ima svoju imovinu kojom samostalno upravljaju i raspolazu organi Grada, u skladu sa zakonom.

Javnost rada

Član 17.

Rad organa Grada je javan.

Javnost rada, po pravilu, obezbeđuje se:

1. izdavanjem promotivnih i informativnih publikacija, saradnjom sa medijima, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacija;
2. organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukama organa Grada;
3. i na druge načine utvrđene ovim statutom.

Javnost u radu organa Grada može se ograničiti ili isključiti u slučajevima utvrđenim zakonom i drugim propisom ili aktom nadležnog organa, u skladu sa zakonom.

II – TERITORIJALNA ORGANIZACIJA GRADA

Teritorija Grada

Član 18.

Teritoriju Grada, utvrđenu zakonom, čine naseljena mesta, odnosno područja katastarskih opština koje ulaze u sastav Grada.

U okviru zakonom utvrđene teritorije Grada obrazuju se gradske opštine.

Područje gradske opštine čine naseljena mesta, odnosno područja katastarske opštine koja ulaze u njen sastav.

Granice između gradskih opština utvrđuju se odlukom Skupštine grada Beograda, po prethodno pribavljenom mišljenju skupština gradskih opština.

Podela Grada na gradske opštine

Član 19.

Gradske opštine u Gradu su: Barajevo, Voždovac, Vračar, Grocka, Zvezdara, Zemun, Lazarevac, Mladenovac, Novi Beograd, Obrenovac, Palilula, Rakovica, Savski venac, Sopot, Stari grad, Surčin i Čukarica.

Područje gradske opštine čine:

Gradska opština	Naseljeno mesto	Katastarska opština
BARAJEVO	Arnajevo	Arnajevo
	Barajevo	Barajevo
	Baćevec	Baćevec
	Beljina	Beljina
	Boždarevac	Boždarevac
	Veliki Borak	Veliki Borak
	Vranić	Vranić

	Guncati Lisović Manić Meljak Rožanci Šiljakovac	Guncati Lisović Manić Meljak Rožanci Šiljakovac
VOŽDOVAC	Beli Potok Beograd-deo Zuce Pinosava Ripanj	Beli Potok Voždovac Jajinci Kumodraž Rakovica selo Zuce Pinosava Ripanj
VRAČAR	Beograd-deo	Vračar
GROCKA	Begaljica Boleč Brestovik Vinča Vrčin Grocka Dražanj Živkovac Zaklopača Kaludjerica Kamendol Leštane Pudarci Ritopek Umčari	Begaljica Boleč Brestovik Vinča Vrčin Grocka Dražanj Živkovac Zaklopača Kaludjerica Kamendol Leštane Pudarci Ritopek Umčari
ZVEZDARA	Beograd-deo	Zvezdara Veliki Mokri Lug Mali Mokri Lug Mirijevo
ZEMUN	Beograd-deo Ugrinovci	Batajnica Zemun Zemun Polje Ugrinovci
LAZAREVAC	Arapovac Barzilovica Baroševac Bistrica Brajkovac	Arapovac Barzilovica Baroševac Bistrica Brajkovac

Burovo	Burovo
Veliki Crljeni	Veliki Crljeni
Vrbovno	Vrbovno
Vreoci	Vreoci
Dren	Dren
Dudovica	Dudovica
Županjac	Županjac
Zeoke	Zeoke
Junkovac	Junkovac
Kruševica	Kruševica
Lazarevac	Lazarevac
Leskovac	Leskovac
Lukavica	Lukavica
Mali Crljeni	Mali Crljeni
Medoševac	Medoševac
Mirosaljci	Mirosaljci
Petka	Petka
Prkosava	Prkosava
Rudovci	Rudovci
Sakulja	Sakulja
Sokolovo	Sokolovo
Stepojevac	Stepojevac
Strmovo	Strmovo
Stubica	Stubica
Trbušnica	Trbušnica
Cvetovac	Cvetovac
Čibutkovicica	Čibutkovicica
Šopić	Šopić
Šušnjar	Šušnjar
MLADENOVAC	
Amerić	Amerić
Velika Ivanča	Velika Ivanča
Velika Krsna	Velika Krsna
Vlaška	Vlaška
Beluće	
Granice	Granice
Dubona	Dubona
Jagnjilo	Jagnjilo
Kovačevac	Kovačevac
Koraćica	Koraćica
Mala Vrbica	Mala Vrbica
Markovac	Markovac
Beljevac	
Crkvine	
Međulužje	Međulužje
Mladenovac (varoš)	Mladenovac (varoš)
Mladenovac (selo)	Mladenovac (selo)
Pružatovac	Pružatovac
Rabrovac	Rabrovac

	Rajkovac Senaja Šepšin	Rajkovac Senaja Šepšin
NOVI BEOGRAD	Beograd-deo	Novi Beograd
OBRENOVAC	Baljevac Barič Belo polje Brgulice Brović Veliko Polje Vukićevica Grabovac Draževac Dren Zabrežje Zvečka Jasenak Konatice Krtinska Ljubinić Mala Moštanica Mislođin Obrenovac Orašac Piroman Poljane Ratari Rvati Skela Stubline Trstenica Urovci Ušće	Baljevac Barič Belo polje Brgulice Brović Veliko Polje Vukićevica Grabovac Draževac Dren Zabrežje Zvečka Jasenak Konatice Krtinska Ljubinić Mala Moštanica Mislođin Obrenovac Orašac Piroman Poljane Ratari Rvati Skela Stubline Trstenica Urovci Ušće
PALILULA	Beograd-deo Borča Veliko selo Dunavac Kovilovo Ovča Padinska Skela Slanci	Višnjica Krnjača Palilula Borča Veliko selo Besni fok Kovilovo Ovča Komareva Humka Lepušnica Slanci

RAKOVICA	Beograd-deo	Kneževac Resnik Stara Rakovica
SAVSKI VENAC	Beograd-deo	Savski venac
SOPOT	Babe Guberevac Drlupa Dučina Đurinci Mala Ivanča Mali Požarevac Nemenikuće Parcani Popović Ralja Rogača Sibnica Slatina Sopot Ropočevo Stojnik	Babe Guberevac Drlupa Dučina Đurinci Mala Ivanča Mali Požarevac Nemenikuće Parcani Popović Ralja Rogača Sibnica Slatina Sopot Ropočevo Stojnik
STARI GRAD	Beograd-deo	Stari grad
SURČIN	Bečmen Boljevci Dobanovci Jakovo Petrovčić Progar Surčin	Bečmen Boljevci Dobanovci Jakovo Petrovčić Progar Surčin
ČUKARICA	Beograd-deo Velika Moštanica Ostružnica Rušanj Sremčica Umka Pećani Rucka	Veliki Makiš Železnik Čukarica Velika Moštanica Ostružnica Rušanj Sremčica Umka

Sedište gradske opštine utvrđuje se statutom gradske opštine.

Promena teritorijalne organizacije Grada

Član 20.

Grad može promeniti područje postojeće gradske opštine, obrazovati novu ili ukinuti postojeću gradsku opštinu, pod uslovima utvrđenom ovim statutom.

Promena područja gradske opštine

Član 21.

Promena područja postojeće gradske opštine vrši se izdvajanjem naseljenog mesta, odnosno područja katastarske opštine iz sastava jedne gradske opštine i njegovim pripajanjem drugoj postojećoj gradskoj opštini.

Područje postojeće gradske opštine može se promeniti pod uslovom da:

-naseljeno mesto, odnosno područje katastarske opštine koje se izdvaja iz sastava jedne gradske opštine, sa gradskom opštinom kojoj se pripaja, predstavlja geografski i ekonomski povezan prostor, ima izgrađenu komunikaciju sa naseljenim mestima te druge gradske opštine i gravitira sedištu te gradske opštine,

-obebeđuje brže, jednostavnije i efikasnije ostvarivanje prava građana sa tog područja i

-doprinosi ravnomernijem razvoju gradskih opština na koje se promena odnosi.

Promenom područja, u smislu odredaba ovog statuta, ne smatra se izmena granica katastarskih opština izvršena u skladu sa zakonom.

Obrazovanje nove gradske opštine

Član 22.

Nova gradska opština obrazuje se spajanjem dve ili više gradskih opština u jednu gradsku opštinu ili izdvajanjem dela područja iz jedne ili više postojećih gradskih opština u novu gradsku opštinu.

Nova gradska opština obrazuje se pod uslovom da:

-njeno područje predstavlja geografski i ekonomski povezan prostor, koji poseduje izgrađenu komunikaciju među naseljenim mestima, sa sedištem kao gravitacionim centrom i

-stepen privrednog i društvenog razvoja tog područja, materijalni, tehnički, kadrovski i drugi uslovi omogućavaju obavljanje poslova gradske opštine, odnosno zadovoljavanje određenih potreba od neposrednog interesa za građane sa tog područja.

Ukidanje gradske opštine

Član 23.

Grad može ukinuti postojeću gradsku opštinu i njeno područje pripojiti jednoj ili više postojećih gradskih opština ako su ispunjeni uslovi iz člana 21. st. 2. ovog statuta.

Postupak za promenu teritorijalne organizacije Grada

Član 24.

Promena teritorijalne organizacije Grada vrši se Statutom, po postupku predviđenom odredbama čl.145. – 148. ovog statuta.

III – NADLEŽNOSTI GRADA

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 25.

Grad, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

1. donosi dugoročni i srednjoročni program razvoja Grada i pojedinih delatnosti, sa projekcijom finansiranja;
2. donosi programe i sprovodi projekte ekonomskog razvoja Grada i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje i zapošljavanje, kao i za ravnomerniji razvoj Grada; organizuje i sprovodi javne radove od interesa za Grad;
3. donosi regionalni prostorni plan Grada i prostorni plan za područje gradske opštine, uz prethodno pribavljeno mišljenje gradske opštine za čije područje se plan donosi;
4. donosi urbanističke planove, uz prethodno pribavljeno mišljenje gradske opštine čije područje je obuhvaćeno planom; izdaje izvod iz urbanističkog plana, akt o urbanističkim uslovima i potvrdu o usklađenosti urbanističkog projekta sa planom koji donosi;
5. izdaje odobrenje za izgradnju i rekonstrukciju objekata preko 800 m² bruto površine (po JUS-u) i objekata infrastrukture, saobraćajnica i benzinskih stanica i za te objekte izdaje potvrdu o usklađenosti idejnog projekta sa izdatim izvodom iz urbanističkog plana, odnosno aktom o urbanističkim uslovima;
6. donosi budžet i završni račun budžeta Grada;
7. utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih такси i naknada; utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode Grada;
8. uređuje i obezbeđuje uslove obavljanja i razvoja komunalnih delatnosti; osniva javna preduzeća za obavljanje komunalnih delatnosti na određenom području; uređuje komunalni red u Gradu i način odlaganja komunalnog otpada;
9. donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i naknade za korišćenje građevinskog zemljišta; daje u zakup građevinsko zemljište u skladu sa zakonom, osim onog koje u skladu sa ovim statutom daje gradska opština; osniva javno preduzeće radi obezbeđenja uslova za uređivanje, korišćenje, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta na teritoriji Grada;
10. uređuje uslove i način postavljanja privremenih objekata na javnim površinama na teritoriji Grada (kiosci, bašte, pokretne tezge i sl.);

11. uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora; za vršenje poslova vezanih za korišćenje, upravljanje i nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora, može osnovati posebnu organizaciju ili drugo pravno lice u skladu sa zakonom;
12. stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
13. stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno akcione i sanacione planove za teritoriju Grada, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
14. organizuje zoohigijensku službu za obavljanje poslova hvatanja i zbrinjavanja napuštenih životinja u prihvatilište za životinje, neškodljivo uklanjanje leševa uginulih životinja i njihov transport do objekta za sakupljanje i tretman;
15. uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju autotaksi prevoza putnika;
16. uređuje i obezbeđuje organizaciju prevoza u linijskoj plovidbi koji se vrši na teritoriji Grada;
17. osniva robne rezerve za teritoriju Grada i utvrđuje njihov obim i strukturu, u skladu sa zakonom;
18. osniva ustanove i organizacije u oblasti zdravstvene zaštite, dečje zaštite, turizma i u drugim oblastima, u skladu sa zakonom i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
19. osniva ustanove u oblasti predškolskog vaspitanja i obrazovanja, stara se o njihovoj izgradnji, kapitalnom održavanju, projektnom planiranju i opremanju, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje i vrši druge poslove u ovoj oblasti, osim onih koje, u skladu sa ovim statutom, obavlja gradska opština;
20. osniva ustanove u oblasti osnovnog obrazovanja; stara se o izgradnji, kapitalnom održavanju, projektnom planiranju i opremanju ustanova u oblasti osnovnog i srednjeg obrazovanja; prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje i vrši druge poslove u ovoj oblasti, osim onih koje u skladu sa ovim statutom obavlja gradska opština;
21. osniva ustanove i organizacije u oblasti sporta, učestvuje u planiranju, izgradnji i održavanju sportskih objekata od interesa za Grad; obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti sporta i organizuje održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za Grad; učestvuje u realizaciji sistema školskog sporta u Gradu i obezbeđuje uslove za rad sa mladim sportskim talentima;
22. osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite i prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za

obavljanje delatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti, obavlja poslove državnog staratelja, preuzima mere za zbrinjavanje lica iz nehigijenskih naselja;

23. osniva ustanove kulture, organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Grad, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Grad i stvara uslove za rad muzeja, biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
24. organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
25. donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi, podstiče i pomaže razvoj poljoprivrede na teritoriji Grada;
26. uređuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama; izdaje vodoprivredne uslove, saglasnosti i dozvole za objekte utvrđene zakonom;
27. podstiče i stara se o razvoju turizma na teritoriji Grada i utvrđuje visinu boravišne takse;
28. stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
29. podstiče i pomaže razvoj inovacionih i naučno-istraživačkih delatnosti na svojoj teritoriji;
30. upravlja i raspolaže imovinom Grada i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
31. uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
32. organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
33. obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe Grada i uređuje njihovu organizaciju i rad;
34. pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;
35. podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
36. stara se o ostvarivanju zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti polova; usvaja strategije i posebne mere usmerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;

37. stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje;
38. propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
39. obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Grada;
40. uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja Grada;
41. pomaže rad organizacija i udruženja građana,
42. stvara uslove za brigu o mladima; donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade; stvara uslove za omladinsko organizovanje i osniva, prati i obezbeđuje funkcionisanje Kancelarije za mlade;
43. obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Nadležnost glavnog grada

Član 26.

Osim nadležnosti iz člana 25. ovog statuta, Grad, preko svojih organa, u skladu sa zakonom:

1. uređuje i obezbeđuje, u skladu sa načelima integralnog upravljanja vodama, zaštitu voda, zaštitu od štetnog dejstva voda i korišćenje voda, kao dobra od opšteg interesa, uključujući i organizovanje i finansiranje vodoprivrednih delatnosti na vodnom području koje je u nadležnosti Grada, osniva javno preduzeće za obavljanje vodoprivredne delatnosti i upravljanje vodoprivrednim objektima koji su u nadležnosti Grada, vrši inspeksijski nadzor u oblasti vodoprivrede, uređuje i obezbeđuje uslove i način korišćenja mesta za postavljanje plovnih objekata na delu obale i vodenog prostora, uključujući i izdavanje odobrenja za postavljanje plovnih objekata, vrši nadzor nad korišćenjem mesta za postavljanje plovnih objekata;

2. uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i upravljanje opštinskim putevima i ulicama u naselju, kao i državnim putevima, osim autoputa i osniva javno preduzeće za obavljanje delatnosti upravljanja državnim i opštinskim putevima i ulicama koji su u nadležnosti Grada;

3. obrazuje komunalnu policiju, obezbeđuje i organizuje vršenje poslova komunalne policije;

4. stara se o zaštiti od požara i obezbeđuje uslove za sprovođenje zaštite od požara, propisuje mere zaštite od požara specifične za područje grada u cilju unapređenja stanja zaštite od požara i donosi akcione i sanacione planove zaštite od požara;

5. osniva televizijske i radio-stanice, novine i druga sredstva javnog obaveštavanja.

Poverene nadležnosti i poslovi

Član 27.

Grad vrši nadležnosti i poslove državne uprave koje su mu zakonom povereni.

Za vršenje poverenih nadležnosti i poslova državne uprave, sredstva obezbeđuje Republika Srbija.

IV – ORGANI GRADA

Organi Grada

Član 28.

Organi Grada su: Skupština grada Beograda (u daljem tekstu: Skupština grada), gradonačelnik grada Beograda (u daljem tekstu: gradonačelnik), Gradsko veće grada Beograda (u daljem tekstu: Gradsko veće) i Gradska uprava grada Beograda (u daljem tekstu: Gradska uprava).

Prezumpcija nadležnosti

Član 29.

Poslove Grada vrše organi Grada u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Grada vrši Skupština grada, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrše izvršni organi Grada.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavu 2. ovog člana, nadležna je Skupština grada.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koji je izvršni organ Grada nadležan za njihovo obavljanje, nadležan je gradonačelnik.

1. Skupština grada

Položaj Skupštine grada

Član 30.

Skupština grada je najviši organ Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti utvrđene Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Nadležnost

Član 31.

Skupština grada, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut grada i Poslovnik Skupštine grada;
- 2) donosi budžet i završni račun budžeta Grada;
- 3) donosi program razvoja Grada i pojedinih delatnosti;
- 4) donosi regionalni prostorni plan i prostorni plan za područje gradske opštine;
- 5) donosi urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;

- 6) uređuje komunalni red u Gradu, način odlaganja komunalnog otpada i uslove obavljanja i razvoja komunalnih delatnosti;
- 7) donosi propise i druge opšte i pojedinačne akte;
- 8) osniva organe, službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene ovim statutom i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 9) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač; imenuje i razrešava direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute i vrši druga prava osnivača, u skladu sa zakonom, osim onih koja su po odredbama ovog statuta u nadležnosti drugog organa;
- 10) bira i razrešava predsednika Skupštine grada i zamenika predsednika Skupštine grada;
- 11) postavlja i razrešava sekretara i zamenika sekretara Skupštine grada;
- 12) bira i razrešava gradonačelnika i, na predlog gradonačelnika, bira zamenika gradonačelnika i članove Gradskog veća;
- 13) bira i razrešava članove radnih tela Skupštine grada;
- 14) utvrđuje gradske takse i druge lokalne prihode koji pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom;
- 15) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 16) propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 17) daje mišljenje o republičkom i regionalnom prostornom planu;
- 18) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za Grad;
- 19) daje saglasnost na upotrebu imena i simbola Grada;
- 20) donosi odluku o udruživanju i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inostranstvu;
- 21) utvrđuje nazive ulica i trgova na delu teritorije Grada, u skladu sa ovim statutom;
- 22) utvrđuje predlog odluke o uvođenju samodoprinosu za teritoriju Grada ili za područje više gradskih opština;
- 23) odlučuje o raspisivanju referenduma;
- 24) predlaže Vladi Republike Srbije utvrđivanje opšteg interesa za eksproprijaciju ;
- 25) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u Gradu;
- 26) donosi mere i usvaja preporuke za unapređenje ljudskih i manjinskih prava;
- 27) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera i
- 28) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Sastav Skupštine grada

Član 32.

Skupštinu grada čini 110 odbornika koje biraju građani na neposrednim izborima, opštim pravom glasa i tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Skupština grada smatra se konstituisanom izborom predsednika Skupštine grada i postavljenjem sekretara Skupštine grada.

Mandat

Član 33.

Mandat odbornika počinje da teče danom potvrđivanja mandata i traje četiri godine, odnosno do prestanka mandata odbornika tog saziva Skupštine grada.

Nespojivost funkcija

Član 34.

Odbornik ne može biti zaposleni u Gradskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština grada.

Ako zaposleni u Gradskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada mu miruju dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koje je imenovala, odnosno postavila Skupština grada, prestaje funkcija na koju su imenovani, odnosno postavljeni.

Propisi kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, ne isključuju primenu odredaba ovog statuta o poslovima koji su određeni kao nespojivi sa funkcijom odbornika u Skupštini grada.

Kvorum za odlučivanje

Član 35.

Skupština grada odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika donosi: Statut grada, odluku o utvrđivanju granica između gradskih opština, budžet, program razvoja Grada, generalni plan Grada i druge urbanističke planove, regionalni prostorni plan, akt o javnom zaduživanju Grada, akt kojim se određuju nazivi ulica i drugih delova Grada, usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera i odlučuje u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, ovim statutom, poslovníkom Skupštine grada ili kada Skupština grada tako odluči.

Sazivanje sednice

Član 36.

Skupštinu grada saziva predsednik Skupštine grada, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsednik Skupštine grada dužan je da zakaže sednicu na zahtev gradonačelnika, Gradskog veća ili najmanje 37 odbornika, u roku od pet dana od dana podnošenja zahteva, tako da dan održavanja sednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

Ako predsednik Skupštine grada ne zakaže sednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sednicu može zakazati podnosilac zahteva, a predsedava odbornik koga odredi podnosilac zahteva.

Predsednik Skupštine grada može odložiti sednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sednice odlučuje Skupština grada.

Javnost Član 37.

Sednice Skupštine grada su javne.

Za javnost rada Skupštine grada odgovoran je predsednik Skupštine grada.

Poziv i materijal za sednicu Skupštine grada dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sednici Skupštine grada mogu prisustvovati predstavnici sredstava informisanja, ovlašćeni predstavnici predlagača, kao i druga zainteresovana lica čije prisustvo odobri predsednik Skupštine grada, u skladu sa Poslovníkom Skupštine grada.

Skupština grada može odlučiti da sednica Skupštine grada ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom, koji se konstatuju pre utvrđivanja dnevnog reda.

Prava i dužnosti odbornika Član 38.

Pravo je i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine grada i njenih radnih tela, izvršava poverene zadatke, predlaže Skupštini grada raspravu o određenim pitanjima, podnosi predloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Skupštine grada, postavlja odbornička pitanja, podnosi amandmane na predlog propisa i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine grada.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obaveštavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu grada.

Prava i dužnosti odbornika bliže se uređuju Poslovníkom Skupštine grada.

Naknada i druga primanja odbornika Član 39.

Odbornik Skupštine grada ima pravo na naknadu za rad i na druga primanja, u skladu sa odlukom Skupštine grada.

Imunitet odbornika

Član 40.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sednici Skupštine grada i radnih tela.

Radna tela Skupštine grada

Član 41.

Skupština grada osniva stalna radna tela radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti.

Skupština grada, po potrebi, osniva povremena radna tela radi razmatranja određenog pitanja i izvršavanja određenog zadatka iz svoje nadležnosti.

Stalna radna tela

Član 42.

Stalna radna tela Skupštine grada su saveti i komisije.

Skupština grada obrazuje najviše 25 stalnih radnih tela.

Stalna radna tela daju mišljenje o predlozima odluka i drugih akata koje donosi Skupština grada i obavljaju druge poslove, u skladu sa Poslovnikom Skupštine grada i drugim aktima Grada.

Članovi stalnih radnih tela biraju se za mandatni period za koji je izabrana Skupština grada.

Broj i zadaci stalnih radnih tela, kao i prava i dužnosti predsednika i članova stalnih radnih tela, utvrđuju se Poslovnikom Skupštine grada.

Izbor članova stalnih radnih tela

Član 43.

Skupština grada bira članove stalnog radnog tela iz sastava odbornika i građana, na predlog odborničkih grupa, a srazmerno broju odbornika koje imaju u Skupštini grada.

Skupština grada bira iz sastava odbornika više od polovine članova stalnog radnog tela.

Stalno radno telo bira predsednika i zamenika predsednika iz sastava odbornika.

Povremena radna tela

Član 44.

Skupština grada, na predlog odbornika, gradonačelnika ili Gradskog veća, osniva povremena radna tela za razmatranje određenog pitanja, odnosno za obavljanje određenog zadatka iz nadležnosti Skupštine.

Članovi povremenog radnog tela mogu biti birani iz sastava odbornika i građana. Predsednika povremenog radnog tela Skupština grada bira iz sastava odbornika.

Aktom o osnivanju radnog tela iz stava 1. ovog člana određuju se: zadaci radnog tela, sastav i broj članova, vreme na koje se obrazuje ili rok za izvršenje zadataka radnog tela.

Predsednik Skupštine grada

Član 45.

Skupština grada ima predsednika.

Predsednik Skupštine grada: organizuje rad Skupštine grada, saziva sednice, predlaže dnevni red, predsedava sednicama, stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine grada, potpisuje akte koje donosi Skupština grada i vrši druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Predsednik Skupštine grada bira se iz reda odbornika, na predlog najmanje 1/3 odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Ako nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidovanja i izbora se ponavlja.

Predsednik Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Prestanak funkcije pre isteka vremena na koje je izabran

Član 46.

Predsedniku Skupštine grada može prestati funkcija predsednika pre isteka vremena na koje je izabran:

1. prestankom mandata odbornika, u skladu sa zakonom,
2. podnošenjem ostavke na funkciju predsednika i
3. razrešenjem.

Predsednik Skupštine grada razrešava se na isti način na koji je biran.

Zamenik predsednika Skupštine grada

Član 47.

Predsednik Skupštine grada ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika Skupštine grada bira se i razrešava na isti način kao i predsednik Skupštine grada.

Zameniku predsednika Skupštine grada prestaje mandat pre isteka vremena na koje je izabran pod istim uslovima kao predsedniku Skupštine grada.

Zamenik predsednika Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Sekretar Skupštine grada

Član 48.

Skupština grada ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sednica Skupštine grada i njenih radnih tela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine grada se postavlja na predlog predsednika Skupštine grada, na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine grada može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima državne uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština grada može, na predlog predsednika Skupštine grada, razrešiti sekretara i pre isteka mandata.

Sekretar ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik sekretara Skupštine grada se postavlja i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Poslovník Skupštine grada

Član 49.

Način pripreme, vođenje i rad sednice Skupštine grada i druga pitanja vezana za rad Skupštine grada i radnih tela Skupštine grada uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika, na predlog predsednika Skupštine grada, odborničke grupe ili 30 odbornika.

2. Izvršni organi Grada

Izvršni organi

Član 50.

Izvršni organi Grada su gradonačelnik i Gradsko veće.

2.1. Gradonačelnik

Izbor gradonačelnika

Član 51.

Gradonačelnika bira Skupština grada iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine grada.

Gradonačelnik ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik Skupštine grada predlaže kandidata za gradonačelnika.

Kandidat za gradonačelnika predlaže kandidata za zamenika gradonačelnika iz reda odbornika, koga bira Skupština grada na isti način kao gradonačelnika.

Gradonačelniku i zameniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini grada.

Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

Nadležnost

Član 52.

Gradonačelnik:

1. predstavlja i zastupa Grad;
2. neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada;
3. predlaže način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština grada;
4. naredbodavac je za izvršenje budžeta;

5. usmerava i usklađuje rad Gradske uprave;
6. donosi pojedinačne i druge akte za koje je ovlašćen zakonom, ovim statutom ili odlukom Skupštine grada;
7. u ime Grada zaključuje kolektivne ugovore za ustanove, preduzeća i druge javne službe čiji je osnivač Grad;
8. osniva lokalnu službu za inspekciju korišćenja budžetskih sredstava;
9. daje saglasnost na opšte akte organizacija čiji se rad finansira iz budžeta Grada kojima se uređuje broj i struktura zaposlenih i daje saglasnost na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili delova programa korisnika budžeta Grada, u skladu sa zakonom;
10. utvrđuje cene, odnosno daje saglasnost na cene proizvoda i usluga iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom;
11. odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi Grada, u skladu sa zakonom;
12. odlučuje o pribavljanju i otuđenju opreme veće vrednosti, kao i prevoznih sredstava za potrebe organa Grada;
13. odlučuje o organizovanju i sprovođenju javnih radova;
14. zaključuje ugovor o donaciji od fizičkog ili pravnog lica;
15. utvrđuje uslove i način regresiranja troškova boravka dece u predškolskim ustanovama;
16. utvrđuje uslove i način ostvarivanja prava na odmor i rekreaciju dece u dečjem odmaralištu;
17. obrazuje stručna radna tela i
18. vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim aktima Grada.

2.2. Gradsko veće

Sastav

Član 53.

Gradsko veće čine gradonačelnik, zamenik gradonačelnika, kao i članovi Gradskog veća koje bira Skupština grada, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Gradskog veća predlaže kandidat za gradonačelnika.

Kada odlučuje o izboru gradonačelnika, Skupština grada istovremeno odlučuje o izboru zamenika gradonačelnika i članova Gradskog veća.

Gradonačelnik je predsednik Gradskog veća.

Zamenik gradonačelnika je član Gradskog veća po funkciji.

Skupština grada, na predlog gradonačelnika, bira 13 članova Gradskog veća.

Članovi Gradskog veća koje bira Skupština grada ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jednu ili više oblasti iz nadležnosti Grada.

Odborniku koji bude izabran za člana Gradskog veća prestaje odbornički mandat.

Članovi Gradskog veća mogu biti na stalnom radu u Gradu.

Nadležnost

Član 54.

Gradsko veće:

- 1) predlaže Statut grada, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština grada;
- 2) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština grada ne donese budžet pre početka fiskalne godine;
- 3) daje saglasnost na godišnji program poslovanja javnog preduzeća čiji je osnivač Grad;
- 4) razmatra izveštaje o radu i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
- 5) vrši nadzor nad radom Gradske uprave, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, ovim statutom ili drugim opštim aktom koji donosi Skupština grada;
- 6) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija iz nadležnosti Grada;
- 7) stara se o izvršavanju poverenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike;
- 8) donosi opšta akta kada je na to ovlašćeno zakonom ili propisom Grada;
- 9) pokreće postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu;
- 10) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa onemogućava vršenje nadležnosti Grada;
- 11) utvrđuje predlog koncesionog akta i zaključuje ugovor o koncesiji;

12) postavlja i razrešava načelnika i zamenika načelnika Gradske uprave;

Položaj gradonačelnika u Gradskom veću

Član 55.

Gradonačelnik, kao predsednik Gradskog veća, predstavlja Gradsko veće, saziva i vodi njegove sednice.

Gradonačelnik, kao predsednik Gradskog veća, odgovoran je za zakonitost rada Gradskog veća.

Gradonačelnik, kao predsednik Gradskog veća, dužan je da obustavi od primene akt Gradskog veća za koji smatra da nije saglasan zakonu.

Način odlučivanja

Član 56.

Gradsko veće može da odlučuje ako sednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko veće odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, ako zakonom ili ovim statutom nije predviđena druga većina.

Poslovnik Gradskog veća

Član 57.

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog veća, bliže se uređuje poslovníkom o radu, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Aktom iz stava 1. ovog člana uređuje se i način izbora kandidata za direktora javnog preduzeća, po objavljenom javnom pozivu.

Podnošenje izveštaja Skupštini grada

Član 58.

Gradonačelnik i Gradsko veće redovno izveštavaju Skupštinu grada, po sopstvenoj inicijativi ili na njen zahtev, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine grada, a najmanje dva puta godišnje.

Razrešenje gradonačelnika

Član 59.

Gradonačelnik može biti razrešen pre isteka vremena na koje je biran, na obrazloženi predlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O predlogu za razrešenje gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja predloga predsedniku Skupštine grada.

Ako Skupština grada ne razreši gradonačelnika, odbornici koji su podneli predlog za razrešenje ne mogu ponovo predložiti razrešenje gradonačelnika, pre isteka roka od šest meseci od odbijanja prethodnog predloga.

Dejstvo ostavke ili razrešenje gradonačelnika

Član 60.

Razrešenjem ili ostavkom gradonačelnika prestaje mandat zamenika gradonačelnika i Gradskog veća.

Gradonačelnik, zamenik gradonačelnika ili član Gradskog veća koji su razrešeni ili su podneli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove do izbora novog gradonačelnika, zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća.

Zamenik gradonačelnika, odnosno član Gradskog veća, mogu biti razrešeni pre isteka vremena na koje su birani, na predlog gradonačelnika ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji su izabrani.

Istovremeno sa predlogom za razrešenje zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, gradonačelnik je dužan da Skupštini grada podnese predlog za izbor novog zamenika gradonačelnika ili člana Gradskog veća, koja istovremeno donosi odluku o razrešenju i izboru.

Prestanak mandata izvršnih organa Grada zbog prestanka mandata Skupštine grada

Član 61.

Prestankom mandata Skupštine grada prestaje mandat izvršnih organa Grada, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novih izvršnih organa, odnosno predsednika i članova privremenog organa ako je Skupštini grada mandat prestao zbog raspuštanja.

3. Gradska uprava

Gradska uprava

Član 62.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti Grada i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća, obrazuje se Gradska uprava kao jedinstven organ Grada.

Nadležnost

Član 63.

Gradska uprava:

- 1) priprema propise i druge akte koje donose Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko veće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine grada, gradonačelnika i Gradskog veća;

3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;

4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine grada;

5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Gradu;

6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrde Skupština grada, gradonačelnik i Gradsko veće.

Gradska uprava najmanje dva puta godišnje dostavlja Skupštini grada, gradonačelniku i Gradskom veću izveštaj o radu na izvršavanju poslova iz nadležnosti grada i poverenih poslova.

Rukovođenje Gradskom upravom

Član 64.

Gradskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Gradske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnika Gradske uprave postavlja Gradsko veće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Gradske uprave ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik načelnika se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Unutrašnje organizacione jedinice

Član 65.

U Gradskoj upravi, za vršenje srodnih poslova, obrazuju se unutrašnje organizacione jedinice.

Rukovodiocce unutrašnjih organizacionih jedinica u Gradskoj upravi raspoređuje načelnik Gradske uprave.

Odgovornost za rad

Član 66.

Načelnik Gradske uprave za svoj rad i rad Gradske uprave odgovara Skupštini grada i Gradskom veću, u skladu sa ovim statutom i aktom o organizaciji Gradske uprave.

Načelnik Gradske uprave može podneti ostavku ili biti razrešen na obrazloženi predlog gradonačelnika ili pet članova Gradskog veća.

Gradsko veće je dužno da razmotri odgovornost načelnika Gradske uprave ako Skupština grada ne prihvati izveštaj o radu Gradske uprave ili ako načelnik ne dostavi izveštaj o radu u skladu sa članom 63. ovog statuta.

Pomoćnici gradonačelnika

Član 67.

Za obavljanje poslova pomoćnika gradonačelnika u oblasti ekonomskog razvoja, u Gradskoj upravi se postavlja gradski menadžer.

Za obavljanje poslova pomoćnika gradonačelnika u oblasti urbanizma, u Gradskoj upravi se postavlja gradski arhitekta.

Aktom o organizaciji Gradske uprave može se predvideti da se u Gradskoj upravi postavljaju pomoćnici gradonačelnika i za druge oblasti (saobraćaj, zdravstvena zaštita, zaštita životne sredine i drugo).

Pomoćnici gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Grada u oblastima za koje su postavljeni i vrše druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Gradske uprave.

Pomoćnike gradonačelnika postavlja i razrešava gradonačelnik.

U Gradskoj upravi može biti postavljeno najviše pet pomoćnika gradonačelnika, uključujući gradskog menadžera i gradskog arhitektu,

Uređenje Gradske uprave

Član 68.

Akt o organizaciji Gradske uprave donosi Skupština grada na predlog Gradskog veća.

Akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave donosi načelnik Gradske uprave uz saglasnost Gradskog veća.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 69.

Gradska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rešenjem izvršenje mera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podneti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično delo ili privredni prestup i podneti zahtev za pokretanje prekršajnog postupka;
- 4) izdati privremeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za preduzimanje mera za koje je taj organ nadležan;
- 6) preduzeti i druge mere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine grada.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 70.

U postupku pred Gradskom upravom, u kojem se rešava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primenjuju se propisi o upravnom postupku.

Poslove Gradske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Sukob nadležnosti

Član 71.

Gradsko veće rešava sukob nadležnosti između Gradske uprave i drugih imalaca javnih ovlašćenja kad na osnovu odluke Skupštine grada odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Izuzće

Član 72.

O izuzću načelnika Gradske uprave rešava Gradsko veće.

O izuzću službenog lica u Gradskoj upravi rešava načelnik.

Gradsko javno pravobranilaštvo

Član 73.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa Grada obavlja Gradsko javno pravobranilaštvo.

Delokrug, organizacija i rad Gradskog javnog pravobranilaštva uređuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

V – GRADSKA OPŠTINA

Položaj gradske opštine

Član 74.

Gradska opština, na svom području, vrši poslove iz nadležnosti Grada određene ovim statutom.

U vršenju poslova iz stava 1. ovog člana, gradska opština se stara o potrebama i interesima građana sa svog područja, istovremeno uvažavajući interes građana sa područja drugih gradskih opština i Grada u celini.

Gradska opština ima svojstvo pravnog lica.

Gradska opština ima statut kao najviši pravni akt gradske opštine.

Statutom gradske opštine, u skladu sa ovim statutom, uređuju se naročito: prava i dužnosti gradske opštine i način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, simboli i praznik gradske opštine, broj odbornika skupštine gradske opštine, organizacija i rad organa i službi, način upravljanja građana poslovima iz nadležnosti gradske opštine, osnivanje i rad mesne zajednice i drugih oblika mesne samouprave i druga pitanja od značaja za gradsku opštinu.

Statut gradske opštine donosi skupština gradske opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Statut gradske opštine mora biti u saglasnosti sa ovim statutom.

Gradska opština donosi propise i druge opšte akte u okviru prava i dužnosti gradske opštine utvrđenih ovim statutom.

Akti gradske opštine iz stava 8. ovog člana moraju biti u skladu sa ovim statutom i drugim opštim aktima Grada.

Simboli i praznik gradske opštine

Član 75.

Gradska opština može imati svoje simbole, praznik i slavu gradske opštine.

Simboli gradske opštine uređuju se statutom gradske opštine, na način i u postupku koji je zakonom utvrđen za jedinice lokalne samouprave.

Simboli gradskih opština moraju se međusobno razlikovati.

Praznik gradske opštine utvrđuje se statutom gradske opštine, uz prethodnu saglasnost koju daje gradonačelnik po pribavljenom mišljenju nadležnog ministarstva.

Saradnja i udruživanje gradskih opština

Član 76.

Gradske opštine međusobno saraduju.

Gradske opštine mogu ostvarivati saradnju u oblastima od zajedničkog interesa i sa gradskim opštinama drugih gradova i jedinicama lokalne samouprave u zemlji i učlanjivati se u asocijacije gradskih opština, odnosno jedinica lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

Gradska opština može ostvarivati saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, pod uslovima i na način predviđen zakonom za jedinice lokalne samouprave.

Organi gradske opštine mogu saradivati sa nevladinim, humanitarnim i drugim organizacijama i udruženjima građana, kada je to u interesu gradske opštine i stanovnika sa njenog područja.

Poslovi gradske opštine

Član 77.

Gradska opština, u skladu sa zakonom i ovim statutom, preko svojih organa:

1. donosi statut, budžet i završni račun budžeta gradske opštine;
2. donosi programe i sprovodi projekte razvoja gradske opštine i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje u gradskoj opštini, u skladu sa aktima Grada;
3. osniva mesnu zajednicu i druge oblike mesne samouprave, po pribavljenom mišljenju građana, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima gradske opštine;
4. daje mišljenje na prostorne i urbanističke planove koje donosi Grad;
5. daje građevinsko zemljište u zakup, u skladu sa zakonom i odlukom Grada, radi izgradnje objekata bruto površine do 800 m² (po JUS-u);
6. donosi rešenje u prvom stepenu za izgradnju i rekonstrukciju objekata do 800 m² bruto površine (po JUS-u) i pretvaranju zajedničkih prostorija u stambeni, odnosno poslovni prostor i za te objekte izdaje potvrdu o usklađenosti idejnog projekta sa izdatim izvodom iz urbanističkog plana, odnosno aktom o urbanističkim uslovima;
7. odlučuje o postavljanju privremenih objekata na javnim površinama (kiosci, bašte, pokretne tezge i sl), u skladu sa propisom Grada;
8. sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
9. stara se o održavanju komunalnog reda u gradskoj opštini i sprovodi propise kojima se uređuje komunalni red;
10. uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora, u skladu sa zakonom;
11. stara se o izgradnji, održavanju, upravljanju i korišćenju seoskih, poljskih i drugih nekategorisanih puteva;
12. prati stanje i preduzima mere za zaštitu i unapređenje životne sredine na svom području, donosi i sprovodi akcione i sanacione planove od značaja za zaštitu životne sredine na svom području, u skladu sa aktima Grada i stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
13. prati stanje i stara se o održavanju (osim kapitalnog) dečjih vrtića i osnovnih škola; prati upis u prvi razred osnovne ili specijalne škole i redovno pohađanje nastave u osnovnim školama i pokreće prekršajni postupak protiv roditelja, odnosno staratelja, u skladu sa zakonom; u saradnji sa obrazovno-vaspitnom ustanovom utvrđuje mere i aktivnosti zaštite i bezbednosti dece, odnosno učenika za vreme ostvarivanja obrazovno vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje organizuje ustanova, u skladu sa zakonom;
14. podstiče razvoj kulturno-umetničkog stvaralaštva i amaterizma na svom području, obezbeđuje uslove za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za gradsku opštinu i u cilju zadovoljavanja potreba građana sa svog područja može osnivati ustanove kulture;

15. učestvuje u izgradnji i održavanju sportskih objekata ustanova čiji je osnivač gradska opština; prati potrebe i stara se o zadovoljavanju potreba građana u oblasti sporta na području gradske opštine; učestvuje u realizaciji sistema školskog sporta u gradskoj opštini i obezbeđuje uslove za organizovanje i održavanje sportskih takmičenja i manifestacija od značaja za gradsku opštinu; obezbeđuje uslove za realizaciju programa ustanova i omladinskih organizacija na svom području i u cilju zadovoljavanja potreba građana sa svog područja može osnovati ustanove u oblasti sporta;
16. sprovodi strategiju i akcioni plan politike za mlade Grada; donosi akcioni plan za mlade gradske opštine, u skladu sa strategijom i akcionim planom Grada; može da osnuje, prati i obezbeđuje funkcionisanje Kancelarije za mlade;
17. stara se o razvoju ugostiteljstva, zanatstva, turizma i trgovine na svom području i može osnovati turističku organizaciju radi promovisanja turizma na svom području;
18. sprovodi mere zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta na svom području utvrđene aktima Grada;
19. predlaže mere za uređenje i održavanje spoljnog izgleda poslovnih i stambenih zgrada i vodi evidenciju o načinu organizovanja poslova održavanja stambenih zgrada; predlaže mere za uređenje zelenih površina i dečjih igrališta i objekata javne rasvete i sl;
20. upravlja imovinom gradske opštine, koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju u skladu sa zakonom;
21. organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
22. obezbeđuje pružanje pravne pomoći građanima za ostvarivanje njihovih prava;
23. obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe gradske opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad i osniva javna preduzeća i druge organizacije u skladu sa ovim statutom i statutom gradske opštine;
24. uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
25. pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svom području;
26. stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa;
27. može da ustanovi zaštitnika građana za gradsku opštinu;
28. stara se o javnom obaveštavanju o pitanjima od značaja za život i rad građana na svom području;
29. propisuje prekršaje za povrede propisa gradske opštine;
30. uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog simbola gradske opštine;
31. izvršava propise i opšte akte Grada i gradske opštine,
32. obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu sa zakonom, ovim statutom, drugim propisima Grada i statutom gradske opštine.

Gradske opštine: Barajevo, Grocka, Lazarevac, Mladenovac, Obrenovac, Sopot i Surčin, osim poslova iz stava 1. ovog člana:

- obezbeđuju uslove za obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, održavanje čistoće, održavanje deponija, uređivanje i održavanje parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javne rasvete, uređivanje i održavanje groblja i sahranjivanje, održavanje pijaca dimničarske usluge i dr.) i za njihovo obavljanje mogu osnivati javna preduzeća, odnosno ukoliko to nije racionalno obzirom na obim i broj korisnika – mogu obavljanje pojedinih komunalnih delatnosti ugovorom poveriti javnom komunalnom preduzeću koje je osnovao Grad ili drugom preduzeću, odnosno preduzetniku, na načelima konkurencije i javnosti, u skladu sa zakonom i aktima Grada;
- odlučuju o nazivima ulica, trgova, zaselaka i drugih delova naseljenih mesta na svom području, u skladu sa propisima Grada.

Vršenje poslova gradske opštine

Član 78.

Poslove gradske opštine vrše organi gradske opštine.

Građani učestvuju u vršenju poslova gradske opštine, preko izabраниh odbornika skupštine gradske opštine, putem građanske inicijative, zbora građana i referenduma, u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim statutom i aktima gradske opštine.

Organi gradske opštine

Član 79.

Organi gradske opštine su:

- skupština gradske opštine,
- predsednik gradske opštine,
- veće gradske opštine,
- uprava gradske opštine.

Nadležnost organa gradske opštine uređuje se statutom gradske opštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Skupština gradske opštine

Član 80.

Skupština gradske opštine ima od 19 do 75 odbornika.

Građani biraju odbornike skupštine gradske opštine na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na četiri godine, shodnom primenom zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

Izbore za odbornike skupštine gradske opštine raspisuje predsednik Skupštine grada.

Predsednik, zamenik predsednika

**i sekretar i zamenik sekretara
skupštine gradske opštine**
Član 81.

Skupština gradske opštine ima predsednika koga na predlog najmanje jedne trećine odbornika bira iz sastava odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako nijedan od predložena dva kandidata ne dobije potrebnu većinu, postupak izbora se ponavlja. Ako su predložena tri kandidata, a nijedan ne dobije potrebnu većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najveći broj glasova. Ako u drugom krugu nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, postupak kandidovanja i izbora se ponavlja.

Predsednik skupštine gradske opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju odsutnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamenik predsednika skupštine bira se na isti način kao predsednik skupštine.

Predsednik i zamenik predsednika skupštine mogu biti razrešeni i pre isteka vremena na koje su izabrani, na isti način na koji su birani.

Predsednik i zamenik predsednika skupštine mogu biti na stalnom radu u gradskoj opštini.

Skupština gradske opštine ima sekretara koga, na predlog predsednika skupštine, postavlja na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara može biti postavljeno lice sa završenim pravnom fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština gradske opštine može, na predlog predsednika skupštine, razrešiti sekretara i pre isteka vremena na koji je izabran.

Sekretar može imati zamenika koji se postavlja i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao sekretar.

Izvršni organi gradske opštine
Član 82.

Izvršni organi gradske opštine su predsednik gradske opštine i veće gradske opštine.

Predsednik gradske opštine
Član 83.

Predsednika gradske opštine bira skupština gradske opštine, iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Predsednik gradske opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik skupštine gradske opštine predlaže kandidata za predsednika gradske opštine.

Kandidat za predsjednika gradske opštine predlaže kandidata za zamenika predsjednika gradske opštine iz reda odbornika, koga bira skupština gradske opštine na isti način kao predsjednika gradske opštine.

Predsjedniku i zameniku predsjednika gradske opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u skupštini gradske opštine.

Predsjednik i zamenik predsjednika gradske opštine mogu biti razrešeni i pre isteka vremena na koje su izabrani, na isti način na koji su birani.

Predsjednik i zamenik predsjednika gradske opštine mogu podneti ostavku.

Predsjednik gradske opštine i zamenik predsjednika gradske opštine su na stalnom radu u gradskoj opštini.

Veće gradske opštine

Član 84.

Veće gradske opštine čine predsjednik gradske opštine, zamenik predsjednika gradske opštine i najviše 11 članova koje bira skupština gradske opštine na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika skupštine gradske opštine.

Predsjednik gradske opštine je predsjednik veća gradske opštine.

Zamenik predsjednika gradske opštine je član opštinskog veća po funkciji.

Kandidate za članove veća gradske opštine predlaže kandidat za predsjednika gradske opštine.

Kada odlučuje o izboru predsjednika i zamenika predsjednika gradske opštine skupština opštine istovremeno odlučuje i o izboru članova veća gradske opštine.

Broj članova veća gradske opštine, koje skupština gradske opštine bira na predlog predsjednika gradske opštine, utvrđuje se statutom gradske opštine.

Članovi veća gradske opštine koje bira skupština gradske opštine ne mogu istovremeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jednu ili više oblasti iz nadležnosti gradske opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana veća gradske opštine prestaje odbornički mandat.

Članovi veća gradske opštine mogu biti na stalnom radu u opštini.

Uprava gradske opštine

Član 85.

Uprava gradske opštine obrazuje se kao jedinstven organ.

Za vršenje srodnih poslova, u upravi gradske opštine mogu se obrazovati unutrašnje organizacione jedinice.

Upravom gradske opštine rukovodi načelnik.

Za načelnika uprave gradske opštine može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Načelnika uprave gradske opštine postavlja veće gradske opštine, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik uprave gradske opštine može imati zamenika koji ga zamenjuje u slučaju odsustnosti ili sprečenosti da obavlja svoju dužnost. Zamenik načelnika postavlja se na isti način i pod istim uslovima kao načelnik uprave gradske opštine.

Načelnik i zamenik načelnika uprave gradske opštine mogu podneti ostavku ili biti razrešeni na obrazloženi predlog predsednika gradske opštine ili određenog broja članova opštinskog veća, u skladu sa statutom gradske opštine.

Rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica u upravi gradske opštine raspoređuje načelnik.

Statutom gradske opštine može se predvideti da se u upravi gradske opštine postavljaju pomoćnici predsednika gradske opštine za pojedine oblasti.

U upravi gradske opštine može biti postavljeno najviše tri pomoćnika predsednika gradske opštine.

Uređenje uprave gradske opštine

Član 86.

Organizacija uprave gradske opštine, kao i unutrašnje uređenje i sistematizacija uprave gradske opštine uređuje se aktima gradske opštine, u skladu sa zakonom, ovim statutom i statutom gradske opštine.

VI – MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA GRADA I GRADSKE OPŠTINE

Saradnja organa Grada i gradskih opština

Član 87.

Odnosi organa Grada i gradskih opština, kao i međusobni odnosi organa gradskih opština u ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom, zasnivaju se na saradnji i dogovaranju.

U vršenju poslova Grada, organi Grada:

1. obaveštavaju organe i službe gradske opštine, po sopstvenoj inicijativi ili na njihov zahtev, o pitanjima od neposrednog interesa za ostvarivanje lokalne samouprave u Gradu i za rad organa gradske opštine i obezbeđuju učešće organa gradske opštine u pripremi propisa Grada od značaja za gradsku opštinu;
2. pružaju stručnu pomoć organima i službama gradske opštine u obavljanju njihovih poslova;
3. traže izveštaje, podatke i obaveštenja o obavljanju poslova gradske opštine.

Organi gradske opštine, u vršenju svojih poslova:

1. daju organima Grada inicijative za uređivanje ili donošenje, odnosno izmenu propisa iz nadležnosti Grada i za preuzimanje mera od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti gradske opštine;

2. traže mišljenje od nadležnog organa Grada o primeni propisa i drugih opštih akata Grada;

3. učestvuju u pripremanju propisa Grada čija je sadržina od posebnog značaja za ostvarivanje prava i dužnosti gradske opštine i rad organa gradske opštine;

4. vrše i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim propisima.

Nadzor nad radom i aktima organa gradske opštine

Član 88.

Organi Grada vrše nadzor nad radom i aktima organa gradske opštine u vršenju poslova Grada koji su ovim statutom preneti gradskoj opštini.

Nadležni organ gradske opštine je dužan da organu Grada koji vrši nadzor nad radom i aktima tog organa, blagovremeno dostavi tražene podatke, spise i isprave.

Za dostavljanje traženih podataka, spisa i isprava odgovoran je predsednik gradske opštine, odnosno sekretar skupštine gradske opštine ako se nadzor vrši nad radom i aktima skupštine gradske opštine.

Postupanje organa Grada u slučaju nevršenja poslova gradske opštine

Član 89.

Kada organ gradske opštine ne vrši poslove utvrđene ovim statutom duže od mesec dana, odgovarajući organ Grada upozoriće na to organ gradske opštine.

Ako organ gradske opštine i dalje ne vrši te poslove duže od mesec dana od dostavljanja upozorenja, Skupština grada, odnosno organ koji ona ovlasti, preuzeće obavljanje tih poslova, a gradskoj opštini će se obustaviti finansijska sredstva za obavljanje tih poslova.

Istovremeno sa preuzimanjem poslova, organ Grada koji je preuzeo obavljanje poslova, sa nadležnim organom gradske opštine, preduzeće potrebne mere radi stvaranja uslova za obavljanje tih poslova u gradskoj opštini.

Postupanje organa Grada u slučaju nesaglasnosti statuta gradske opštine sa Statutom grada

Član 90.

Kada Skupština grada oceni da statut gradske opštine nije u saglasnosti sa Statutom grada, ukazaće na to skupštini gradske opštine i zatražiti da u roku koji utvrdi Skupština grada usaglasi statut gradske opštine sa Statutom grada.

Ako Skupština gradske opštine ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana, Skupština grada pokrenuće postupak pred Ustavnim sudom za ocenu zakonitosti statuta gradske opštine i i zatražiti obustavu od izvršenja pojedinačnog akta ili radnje organa

gradske opštine donetog, odnosno preduzete na osnovu tog statuta, ako bi njihovim izvršavanjem mogle nastupiti neotklonjive štetne posledice.

**Postupanje organa Grada u slučaju
nesaglasnosti opšteg akta gradske opštine
sa Statutom grada ili drugim opštim aktom Grada
Član 91.**

Ako opšti akt organa gradske opštine nije u saglasnosti sa Statutom ili drugim opštim aktom Grada, gradonačelnik, na predlog Gradske uprave, odbornika u Skupštini grada ili odbornika u skupštini gradske opštine čiji se opšti akt osporava, upozoriće na to organ gradske opštine koji je doneo taj akt i zatražiti da ga usaglasi, odnosno stavi van snage.

Ako organ gradske opštine ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od mesec dana od dana dostavljanja upozorenja, Skupština grada, na predlog gradonačelnika, obustaviće od izvršenja taj akt rešenjem koje se objavljuje u „Službenom listu grada Beograda“.

Skupština grada, istovremeno sa donošenjem rešenja iz stava 2. ovog člana, pokrenuće postupak pred Ustavnim sudom za ocenu zakonitosti tog akta i zatražiti obustavu od izvršenja pojedinačnog akta ili radnje organa gradske opštine donetog, odnosno preduzete na osnovu tog akta, ako bi njihovim izvršavanjem mogle nastupiti neotklonjive štetne posledice.

**Pokretanje postupka za ocenu ustavnosti
i zakonitosti opšteg akta gradske opštine
Član 92.**

Kada Gradska uprava smatra da opšti akt organa gradske opštine nije u skladu sa Ustavom i zakonom, dužna je da inicira pokretanje postupka za ocenu saglasnosti tog akta sa zakonom pred Ustavnim sudom i zatraži obustavu od izvršenja pojedinačnog akta ili radnje koja je preduzeta na osnovu opšteg akta čija se zakonitost ocenjuje, ako bi njihovim izvršavanjem mogle nastupiti neotklonjive štetne posledice.

**Ukidanje ili poništavanje
pojedinačnog akta organa gradske opštine
Član 93.**

Kada pojedinačni akt organa gradske opštine, protiv kojeg nije obezbeđena sudska zaštita, nije u saglasnosti sa Statutom grada i drugim opštim aktom Grada, gradonačelnik, na predlog Gradske uprave, predložiće skupštini gradske opštine da taj akt ukine ili poništi.

Ako skupština gradske opštine ne postupi u skladu sa stavom 1. ovog člana u roku od mesec dana od dana dostavljanja predloga, Skupština grada, na predlog gradonačelnika ukinuće ili poništiti taj akt.

**Raspuštanje skupštine
gradske opštine**
Član 94.

Skupština gradske opštine može se raspustiti ako:

- ne zaseda duže od tri meseca,
- ne izabere predsednika gradske opštine i veće gradske opštine u roku od mesec dana od dana konstituisanja skupštine gradske opštine ili od dana njihovog razrešenja, odnosno podnošenja ostavke,
- ne donese statut u roku utvrđenom ovim statutom i
- ne donese budžet u roku utvrđenom zakonom.

Odluku o raspuštanju skupštine gradske opštine donosi Skupština grada većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine, na predlog Gradskog veća.

Predsednik Skupštine grada raspisuje izbore za odbornike skupštine gradske opštine u roku od dva meseca od stupanja na snagu odluke o raspuštanju skupštine gradske opštine.

Mandat odbornika izabranih na izborima iz stava 3. ovog člana traje četiri godine.

Do konstituisanja skupštine i izvršnih organa gradske opštine, tekuće i neodložne poslove iz nadležnosti skupštine i izvršnih organa obavlja privremeni organ gradske opštine, koji čine predsednik i četiri člana.

Privremeni organ obrazuje Skupština grada aktom iz stava 2. ovog člana vodeći računa o političkom sastavu raspuštene skupštine gradske opštine.

**Određivanje privremenog organa
kad skupština gradske opštine nije izabrana ili konstituisana**
Član 95.

Ako se u gradskoj opštini ne sprovedu izbori za odbornike ili ako se posle sprovedenih redovnih izbora ne konstituiše skupština u roku od dva meseca od objavljivanja rezultata izbora, Skupština grada imenuje privremeni organ iz člana 94. st. 5. ovog statuta, koji obavlja tekuće i neodložne poslove iz nadležnosti skupštine i izvršnih organa gradske opštine.

Predsednik Skupštine grada donosi odluku o raspisivanju novih izbora za skupštinu gradske opštine u roku od mesec dana od dana određenog za održavanje izbora, odnosno za konstituisanje skupštine.

Mandat odbornika skupštine gradske opštine izabranih na izborima iz stava 2. ovog člana traje do isteka mandata odbornika izabranih na redovnim izborima.

**Postupanje organa gradske opštine
kad organ Grada ne vrši poslove iz svoje nadležnosti**

Član 96.

Kada organ Grada ne vrši poslove utvrđene ovim statutom, skupština gradske opštine može zatražiti od nadležnog organa Grada da postupa u skladu sa ovim statutom.

Ako organ Grada i posle upozorenja ne vrši te poslove duže od mesec dana, skupština gradske opštine može da zatraži da Vlada Republike Srbije preduzme mere u skladu sa zakonom.

VII-FINANSIRANJE POSLOVA GRADA I GRADSKIH OPŠTINA

Finansiranje poslova i raspodela sredstava između grada i gradskih opština

Član 97.

Za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Sredstva iz stava 1. ovog člana raspoređuju se Gradu i gradskim opštinama srazmerno vrsti i obimu poslova koje obavljaju, odlukom Skupštine grada, koja se donosi za kalendarsku godinu.

Izvori sredstava i nenamenski karakter sredstava

Član 98.

Poslovi grada finansiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Prihodi iz stava 1. ovog člana su opšti prihod budžeta Grada i budžeta gradskih opština, osim onih čiji je namenski karakter utvrđen zakonom.

Sredstva budžeta Grada, odnosno gradske opštine, koriste se u skladu sa zakonom i odlukom o budžetu Grada, odnosno gradske opštine.

Odluka o budžetu gradske opštine donosi se shodnom primenom zakona kojim se uređuje donošenje budžeta jedinice lokalne samouprave.

Izvršenje prihoda budžeta gradske opštine čija je namena utvrđena zakonom

Član 99.

Prihodi budžeta gradske opštine čija je namena utvrđena zakonom (u daljem tekstu: namenski prihodi budžeta), koriste se prema programu koji donosi nadležni organ gradske opštine za kalendarsku godinu (u daljem tekstu: godišnji program).

Godišnji program mora biti usklađen sa programom razvoja Grada, odnosno odgovarajuće delatnosti i dinamikom finansiranja utvrđenom tim aktima Grada.

Predsednik gradske opštine je dužan da gradonačelniku, preko organizacione jedinice Gradske uprave nadležne za finansije, dostavlja tromesečni izveštaj o izvršenju namenskih prihoda budžeta.

Kada gradonačelnik, na osnovu izveštaja predsednika gradske opštine i mišljenja organizacione jedinice Gradske uprave iz stava 3.ovog člana, oceni da se namenski prihodi budžeta troše suprotno odluci o budžetu gradske opštine, odnosno godišnjem programu, naložiće nadležnoj službi da izvrši kontrolu namenskog trošenja tih prihoda.

Kada gradonačelnik, na osnovu izveštaja predsednika gradske opštine i mišljenja organizacione jedinice Gradske uprave iz stava 3.ovog člana, oceni da se namenski prihodi budžeta ne troše efikasno ili efektivno, upozoriće na to predsednika gradske opštine i istovremeno mu odrediti rok u kome je dužan da obezbedi efikasno i efektivno trošenje namenskih prihoda budžeta.

U slučaju da predsednik gradske opštine i posle upozorenja ne obezbedi efikasno i efektivno trošenje namenskih prihoda budžeta, gradonačelnik može privremeno obustaviti priliv namenskih prihoda budžeta gradskoj opštini, o čemu obaveštava skupštinu gradske opštine radi preduzimanja odgovarajućih mera. O privremenoj obustavi priliva namenskih sredstava budžeta gradskoj opštini, gradonačelnik obaveštava Skupštinu grada na prvoj narednoj sednici.

Raspolaganje prihodima i primanjima i zaduživanje Grada i gradskih opština

Član 100.

Grad samostalno raspolaze prihodima i primanjima koji mu pripadaju, u skladu sa odlukom o budžetu Grada.

Grad se može zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu, u skladu sa zakonom.

Gradska opština se može zaduživati i zaključivati ugovore o kreditu, u skladu sa zakonom, po prethodno pribavljenoj saglasnosti gradonačelnika.

Budžet i završni račun budžeta Grada

Član 101.

Grad ima budžet u kojem se iskazuju svi njegovi prihodi i primanja, rashodi i izdaci.

Budžet Grada izrađuje se na način predviđen zakonom i donosi se za jednu kalendarsku godinu.

Po isteku godine za koju je budžet donet, Skupština grada donosi završni račun budžeta Grada, u skladu sa zakonom.

Budžet Grada i završni račun budžeta Grada dostupni su javnosti.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 102.

Za izvršenje budžeta Grada, gradonačelnik odgovara Skupštini grada.

Gradska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje obaveštava gradonačelnika.

**Nadzor nad namenskim korišćenjem
sredstava korisnika budžeta**

Član 103.

Grad vrši nadzor nad namenskim korišćenjem sredstava korisnika budžeta Grada.

**Saglasnost na broj i strukturu zaposlenih
kod korisnika budžeta grada**

Član 104.

Grad daje saglasnost na opšte akte organizacija čiji se rad finansira iz budžeta Grada kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih i daje saglasnost na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili delova programa korisnika budžeta Grada, u skladu sa zakonom.

Uvođenje samodoprinos

Član 105.

Za finansiranje određenih potreba, odnosno za realizaciju određenih projekata na teritoriji Grada ili na delu teritorije Grada, može se raspisati samodoprinos.

Odluku o uvođenju samodoprinos donose građani referendumom, u skladu sa zakonom i ovim statutom, odnosno statutom gradske opštine.

Utvrđivanje predloga odluke

Član 106.

Predlog odluke o uvođenju samodoprinos za teritoriju Grada ili za područje više gradskih opština utvrđuje Skupština grada.

Predlog odluke o uvođenju samodoprinos za područje ili deo područja gradske opštine utvrđuje skupština gradske opštine.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može podneti najmanje jedna trećina odbornika Skupštine grada, skupština gradske opštine, Gradsko veće i građani putem građanske inicijative.

Inicijativa za donošenje odluke iz stava 2. ovog člana, podnosi se na način i po postupku predviđenom statutom gradske opštine.

Uz inicijativu se podnosi i program kojim se utvrđuju izvori, namena i način obezbeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju projekta koji je predmet odluke.

Po primljenoj urednoj inicijativi, Skupština grada odlučuje o pokretanju postupka za uvođenje samodoprinos većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština grada prihvati inicijativu za uvođenje samodoprinos, donosi zaključak kojim istovremeno određuje rok za pripremu nacarta odluke o uvođenju samodoprinos i rok i način organizovanja javne rasprave.

Predlog odluke o uvođenju samodoprinos Skupština grada, odnosno skupština gradske opštine utvrđuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika skupštine, po postupku predviđenom za donošenje statuta, po prethodno održanoj javnoj raspravi.

**Donošenje odluke
o uvođenju samodoprinosu
Član 107.**

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani koji imaju izborno pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju.

Odluku iz stava 1. ovog člana donose i građani koji nemaju izborno pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima samodoprinosu se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Odluka se smatra donetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz st. 1. i 2. ovog člana.

**Objavljivanje odluke
o uvođenju samodoprinosu
Član 108.**

Odluka o uvođenju samodoprinosu se objavljuje na način na koji se objavljuju akti Grada i gradske opštine.

Odluka iz stava 1. ovog člana, sa spiskom građana koji su u obavezi da plaćaju samodoprinos, dostavlja se isplatiocu čije je sedište van područja na kojem se sredstva prikupljaju.

**Namenski karakter
sredstava samodoprinosu
Član 109.**

Novčana sredstva koja se prikupljaju na osnovu odluke o samodoprinosu prihod su budžeta i strogo su namenskog karaktera.

**VIII – NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA
U OBAVLJANJU POSLOVA GRADA**

**Oblici neposredne samouprave
Član 110.**

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada učestvuju u odlučivanju o poslovima Grada: ostvarivanjem građanske inicijative, na zborovima građana i referendumom, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

**Gradanska inicijativa
Član 111.**

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini grada donošenje akta kojim će urediti određeno pitanje iz nadležnosti Grada, promenu Statuta ili drugih akata i raspisivanje referendumu u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Gradska uprava pruža stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga sadržanog u inicijativi iz stava 1. ovog člana.

Za punovažno pokretanje građanske inicijative potreban je potpis najmanje 30.000 birača, koji su upisani u birački spisak na dan predaje inicijative, ako zakonom ili ovim statutom nije utvrđen drugi broj.

Sadržina građanske inicijative

Član 112.

Građani učestvuju u građanskoj inicijativi potpisivanjem odgovarajućeg predloga.

Predlog iz stava 1. ovog člana mora biti obrazložen i sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promena, odnosno rešenja o kojima Skupština grada treba da se izjasni.

Inicijativni odbor

Član 113.

Radi ostvarivanja građanske inicijative građani obrazuju inicijativni odbor koji ima 5 članova koji imaju biračko pravo.

Inicijativni odbor može obrazovati posebne odbore za prikupljanje potpisa, u skladu sa zakonom.

Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative Skupštini grada.

Postupanje Skupštine grada

po inicijativi

Član 114.

Skupština grada dužna je da održi raspravu o predlogu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja predloga.

Zbor građana

Član 115.

Zbor građana raspravlja i daje predloge o pitanjima iz nadležnosti organa Grada.

Sazivanje zbora

Član 116.

Zbor građana saziva se za područje mesne zajednice ili drugog oblika mesne samouprave.

Zbor građana saziva predsjednik mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili lice ovlašćeno aktom mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave, najmanje 15 dana pre održavanja zbora (u daljem tekstu: sazivač).

Sazivač je dužan da sazove zbor građana na zahtev 10% birača sa prebivalištem na području za koje se saziva zbor građana.

Predlog za sazivanje zbora može uputiti organ Grada nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru građani se obaveštavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnim tablama na području mesne zajednice, odnosno drugog oblika mesne samouprave ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti Gradsku upravu, kao i upravu gradske opštine o održavanju zbora.

Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora Član 117.

Zborom građana predsedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra predloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje većina građana koja ima biračko pravo sa područja mesne zajednice za koju je sazvan zbor.

Zbor građana većinom glasova prisutnih građana usvaja zahteve i predloge i upućuje ih nadležnim organima Grada.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se odlukom Skupštine grada.

Gradska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja predloga, odnosno zahteva zbora građana, a pre njihovog upućivanja nadležnim organima Grada.

Postupanje nadležnog organa Grada po održanom zboru Član 118.

Organi Grada dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahteve i predloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili meru i o tome obaveste građane.

Referendum Član 119.

Skupština grada može na sopstvenu inicijativu da raspiše referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Referendum o pitanju iz stava 1. ovog člana, koji se raspisuje za teritoriju Grada, Skupština grada dužna je da raspiše na predlog koji podnese najmanje 10% birača sa prebivalištem na teritoriji Grada, koji su upisani u birački spisak na dan predaje predloga za raspisivanje referenduma, na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

Predlog iz st. 2. ovog člana mora biti potpisan od strane svih birača-podnosilaca predloga i overen, u skladu sa zakonom.

Raspisivanje referenduma

Član 120.

Akt o raspisivanju referenduma donosi Skupština grada.

Od dana raspisivanja do dana sprovođenja referenduma ne može proteći manje od 30 dana ni više od 90 dana.

Odlučivanje građana referendumom

Član 121.

Odluka putem referenduma, osim savetodavnog, doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana sa pravom izjašnjavanja na referendumu, u skladu sa zakonom.

Obaveznost odluke

Član 122.

Odluka doneta na referendumu, osim na savetodavnom referendumu, je obavezna i Skupština grada ne može je staviti van snage, niti izmenama i dopunama menjati njenu suštinu u periodu od godinu dana od dana donošenja odluke.

IX – MESNA SAMOUPRAVA

Oblici mesne samouprave

Član 123.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa određenog područja, u gradskoj opštini osnivaju se mesne zajednice i drugi oblici mesne samouprave.

Mesna zajednica se osniva za jedno ili više sela.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mesne samouprave (u daljem tekstu: mesna zajednica) osniva se za: naseljeno mesto, dva ili više naseljenih mesta, deo naseljenog mesta, gradsku četvrt, rejon, stambeni blok, ulicu, deo jedne ili više ulica, koji predstavlja prostornu, funkcionalnu i urbanističku celinu i gde postoji međusobna interesna povezanost građana i mogućnost njihovog organizovanja.

Mesna zajednica, po pravilu, obuhvata područje sa približno istim brojem stanovnika.

Pravni status mesne zajednice

Član 124.

Mesna zajednica ima svojstvo pravnog lica, u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mesna zajednica ima svoj pečat i račun.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mesne zajednice

Član 125.

Skupština gradske opštine odlučuje o obrazovanju nove, promeni područja i ukidanju mesne zajednice na svom području, većinom od ukupnog broja odbornika skupštine, po prethodno pribavljenom mišljenju građana sa tog područja.

Aktom o osnivanju mesne zajednice uređuju se naročito: naziv i područje mesne zajednice, poslovi mesne zajednice, organi, sredstva za rad, javnost rada i obaveštavanje građana.

Aktima mesne zajednice, u skladu sa statutom gradske opštine i odlukom o osnivanju mesne zajednice, utvrđuju se poslovi koje vrši, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mesne zajednice.

Prava i dužnosti mesne zajednice

Član 126.

Mesna zajednica, u skladu sa statutom gradske opštine i odlukom o osnivanju, razmatra pitanja koja se odnose na stvaranje boljih uslova života u mesnoj zajednici, a naročito na:

- brigu o deci, starim licima i licima sa posebnim potrebama,
- zaštitu i unapređenje životne sredine,
- uređenje i održavanje naselja i zelenih površina,
- stanje objekata komunalne infrastrukture i kvalitet komunalnih usluga,
- snabdevanje i zaštitu potrošača,
- raspored poslovnog prostora i utvrđivanje radnog vremena...
- razvoj poljoprivrede,
- održavanje kulturnih i sportskih manifestacija, kao i aktivnosti vezane za odmor i rekreaciju starih lica,
- održavanje stambenih zgrada,
- komunalnu zoohigijenu,
- organizovanje protivpožarne zaštite,
- i druga pitanja od značaja za građane sa svog područja.

U vršenju poslova iz stava 1. ovog člana, mesna zajednica:

- upućuje inicijative nadležnim organima gradske opštine i Grada za uređivanje određenih pitanja i izmenu propisa i drugih akata iz nadležnosti gradske opštine, odnosno Grada,
- ostvaruje saradnju sa drugim mesnim zajednicama, udruženjima građana, ustanovama i javnim preduzećima koje je osnovao Grad, odnosno gradska opština, organima gradske opštine, nevladinim i drugim organizacijama,
- organizuje konkretne aktivnosti građana i drugih zainteresovanih učesnika,
- obaveštava građane mesne zajednice o aktivnostima koje preduzima,
- učestvuje u organizovanju zborova građana, referendumima i pokretanju građanskih inicijativa,
- vrši i druge poslove, u skladu sa statutom gradske opštine i aktima mesne zajednice.

U vršenju svojih poslova, mesna zajednica je dužna da uvažava interes građana gradske opštine, odnosno Grada u celini.

Savet mesne zajednice

Član 127.

U mesnoj zajednici obrazuje se savet mesne zajednice, kao predstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci saveta, broj članova, postupak izbora, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad saveta mesne zajednice bliže se uređuju aktom mesne zajednice, u skladu sa statutom gradske opštine i odlukom o osnivanju.

Finansiranje mesne zajednice

Član 128.

Sredstva za rad mesne zajednice obezbeđuju se iz:

1. sredstava utvrđenih odlukom o budžetu gradske opštine, uključujući i samodoprinos,
2. donacija i
3. prihoda koje mesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Mesna zajednica donosi finansijski plan na koji saglasnost daje nadležni organ gradske opštine, u skladu sa statutom gradske opštine.

Poveravanje poslova mesnoj zajednici

Član 129.

Odlukom Skupštine grada, odnosno gradske opštine može se svim ili pojedinim mesnim zajednicama poveriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti Grada, odnosno gradske opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Prilikom odlučivanja o poveravanju poslova iz stava 1. ovog člana polazi se od značaja tih poslova za zadovoljavanje svakodnevnih i neposrednih potreba građana sa određenog područja.

Organizovanje rada uprave u mesnim zajednicama

Član 130.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, odnosno uprave gradske opštine, posebno u vezi sa ostvarivanjem prava građana, može se organizovati rad uprave u mesnim zajednicama.

Poslove iz stava 2. ovog člana, način i mesto njihovog vršenja, određuje gradonačelnik, odnosno predsednik gradske opštine, na predlog načelnika uprave.

X – ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Pokretanje postupka za ocenu

ustavnosti i zakonitosti

Član 131.

Gradsko veće pokreće postupak za ocenu ustavnosti ili zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 132.

Gradsko veće ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa onemogućava vršenje nadležnosti Grada.

Zaštitnik građana

Član 133.

Ustanovljava se zaštitnik građana u Gradu.

Zaštitnik građana je ovlašćen da kontroliše poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem Gradske uprave i javnih službi čiji je osnivač Grad, ako se radi o povredi propisa i opštih akata Grada.

Zaštitnik građana ima jednog ili više zamenika. Broj zamenika zaštitnika građana utvrđuje se posebnom odlukom Skupštine grada.

Samostalnost i nezavisnost

Član 134.

Zaštitnik građana je samostalan i nezavisan u vršenju svoje funkcije i niko nema pravo da utiče na njegov rad i postupanje.

Zaštitnik građana i zamenik zaštitnika građana ne može biti član političke stranke i ne može obavljati drugu javnu funkciju, niti profesionalnu delatnost, odnosno drugu dužnost ili posao koji bi mogao uticati na njegovu samostalnost i nezavisnost.

Izbor i razrešenje

Član 135.

Zaštitnika građana bira Skupština grada na predlog više od jedne trećine odbornika, na vreme od 5 godina, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Zamenika zaštitnika građana bira Skupština grada, na predlog zaštitnika građana, pod uslovima i po postupku predviđenom za izbor zaštitnika građana, do isteka perioda na koji je izabran zaštitnik građana.

Zaštitnik građana i zamenik zaštitnika građana može biti razrešen pre isteka perioda na koji je izabran ako:

- nestručno i nesavesno obavlja svoju funkciju,
- ako prestane da ispunjava uslove iz člana 134. stav 2.ovog statuta,
- ako bude osuđen za krivično delo.

Predlog za razrešenje zaštitnika građana može podneti najmanje 1/3 odbornika Skupštine grada, a predlog za razrešenje zamenika zaštitnika građana može podneti i zaštitnik građana.

Odluka o zaštitniku građana

Član 136.

Nadležnost i ovlašćenja, način postupanja i izbora i prestanka dužnosti zaštitnika građana i zamenika zaštitnika građana uređuje se odlukom Skupštine grada.

XI – DONOŠENJE AKATA IZ NADLEŽNOSTI GRADA

Samostalnost u donošenju propisa

Član 137.

U vršenju svoje nadležnosti, Grad donosi propise samostalno, u skladu sa pravima i dužnostima Grada utvrđenim Ustavom, zakonom, drugim propisom i ovim statutom.

Propisom iz stava 1. ovog člana može se predvideti da pojedine odnose i pitanja, koji se uređuju tim propisom, gradska opština može bliže urediti.

Grad, u skladu sa zakonom, propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa.

Ovlašćenje za donošenje propisa

Član 138.

Propise i druge opšte akte i pojedinačne akte iz nadležnosti Grada, donose Skupština grada, gradonačelnik, Gradsko veće i Gradska uprava, u okviru nadležnosti utvrđene ovim statutom.

Odluke donosi samo Skupština grada, osim kada je zakonom predviđeno da odluku donosi drugi organ Grada.

Hijerarhija akata Grada

Član 139.

Odluke i drugi akti Skupštine grada moraju biti u saglasnosti sa zakonom i ovim statutom.

Akti izvršnih organa Grada moraju biti u saglasnosti sa zakonom, ovim statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine grada.

Akti Gradske uprave moraju biti u saglasnosti sa zakonom, ovim statutom, odlukama i drugim opštim aktima Skupštine i izvršnih organa Grada.

Predlaganje propisa i drugih opštih akata Skupštine grada

Član 140.

Pravo predlaganja propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti Skupštine grada imaju: svaki odbornik Skupštine grada, Gradsko veće, skupština gradske opštine i 500 birača sa prebivalištem na teritoriji Grada.

**Prethodno mišljenje
skupština gradskih opština
Član 141.**

Skupštinama gradskih opština obavezno se dostavlja na mišljenje nacrt:

- Statuta grada,
- programa razvoja Grada i pojedinih delatnosti,
- regionalnog prostornog plana i prostornog plana za područje gradske opštine,
- urbanističkih planova,
- odluke o utvrđivanju prihoda koji pripadaju gradskim opštinama.

Urbanistički plan iz stava 1. ovog člana dostavlja se skupštini gradske opštine na čije područje se odnosi.

O nacrtima akata iz stava 1. ovog člana, skupštine gradskih opština izjašnjavaju se u roku koji se utvrdi prilikom utvrđivanja nacrta ovih akata, a koji ne može biti duži od 30 dana.

Po isteku utvrđenog roka, predlog akta se može utvrditi i bez mišljenja skupštine gradske opštine, ukoliko ono ne bude dostavljeno.

**Sprovođenje prethodne
javne rasprave
Član 142.**

Donošenju odluke o budžetu grada Beograda i odluka kojima se utvrđuju stope izvornih prihoda, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada, kao i strateških i akcionih planova razvoja Grada prethodi najmanje jedna javna rasprava.

Javna rasprava obavezno sprovodi se nakon utvrđivanja nacrta akata iz stava 1. ovog člana.

Javna rasprava sprovodi se putem organizovanja okruglih stolova, dostavljanjem nacrta stručnim, naučnim i drugim organizacijama i službama, raspravom na zborovima građana, objavljivanjem nacrta odluke na sajtu Grada, objavljivanjem u sredstvima javnog informisanja, sprovođenjem ankete ili na drugi pogodan način.

Način i vreme obavljanja javne rasprave određuje organ nadležan za utvrđivanje nacrta odluke iz stava 1. ovog člana.

Organ nadležan za utvrđivanje predloga odluke iz stava 1. ovog člana, prilikom utvrđivanja predloga vodiće računa o sugestijama i predlozima datim u javnoj raspravi.

**Objavljivanje opštih akata
Član 143.**

Odluke, drugi propisi i opšti akti organa Grada, pre stupanja na snagu, objavljuju se u "Službenom listu grada Beograda".

Stupanje na snagu opštih akata

Član 144.

Odluke, drugi propisi i opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako iz naročito opravdanih razloga, koji moraju biti posebno obrazloženi, nije predviđeno da ranije stupe na snagu.

XII – PROMENE STATUTA GRADA

Predlog za donošenje ili promenu

Statuta grada

Član 145.

Predlog za donošenje ili promenu Statuta grada (u daljem tekstu: promena Statuta) može podneti najmanje jedna trećina od ukupnog broja odbornika Skupštine grada, skupština gradske opštine, Gradsko veće i građani putem građanske inicijative.

Predlog se podnosi u pisanom obliku, sa obrazloženjem.

Uz predlog za promenu Statuta grada koji se odnosi na broj ili područje gradskih opština, podnosilac predloga podnosi i analizu sa ekonomskim, prostornim, demografskim i drugim pokazateljima promene koja se predlaže i grafičkim prikazom predložene promene.

Odlučivanje o predlogu

za promenu Statuta

Član 146.

O predlogu za promenu Statuta Skupština grada odlučuje većinom od ukupnog broja odbornika.

Ako Skupština grada ne usvoji predlog za promenu Statuta, promeni Statuta po pitanjima sadržanim u tom predlogu, ne može se pristupiti u narednih godinu dana.

Kada Skupština grada odluči da se pristupi promeni Statuta, zaključkom o pristupanju promeni Statuta određuje Komisiju za izradu nacrtu akta o promeni Statuta, određuje njene zadatke i rok za izradu nacrtu odluke o promeni Statuta.

Savetodavni referendum

Član 147.

Kada Skupština grada prihvati predlog za promenu Statuta grada koji se odnosi na promenu broja i područja gradskih opština, istovremeno sa donošenjem zaključka o pristupanju promeni Statuta raspisuje savetodavni referendum, radi izjašnjavanja građana o predloženoj promeni.

Na savetodavnom referendumu izjašnjavaju se građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području jedne ili više gradskih opština na koje se promena odnosi, osim u

slučaju da se predlaže osnivanje nove gradske opštine, kada se o predlogu izjašnjavaju građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji Grada.

Smatra se da su građani podržali predloženu promenu ako se za nju izjasnila većina od onih koji su glasali, bez obzira na broj onih koji su glasali.

Mišljenje građana utvrđeno na savetodavnom referendumu nije obavezujuće.

Na raspisivanje i sprovođenje savetodavnog referenduma shodno se primenjuju odredbe zakona i odredbe ovog statuta kojima je uređeno neposredno izjašnjavanje građana referendumom.

Utvrđivanje nacrt a i predloga akta o promeni Statuta

Član 148.

Nacrt akta o promeni Statuta utvrđuje Gradsko veće dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova i dostavlja ga skupštinama gradskih opština radi davanja mišljenja.

Gradsko veće može odlučiti da se o nacrtu akta o promeni Statuta sprovede javna rasprava.

Gradsko veće, posle pribavljenih mišljenja skupština gradskih opština i sprovedene javne rasprave, ako je određena, utvrđuje dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova predlog akta o promeni Statuta i dostavlja ga Skupštini grada na usvajanje.

Prilikom utvrđivanja predloga akta o promeni Statuta, Gradsko veće vodiće računa o rezultatima savetodavnog referenduma, pribavljenim mišljenjima skupština gradskih opština, kao i o predlozima i sugestijama datim u javnoj raspravi.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 149.

Gradske opštine doneće svoje statute u skladu sa odredbama ovog statuta, u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Gradske opštine uskladiće organizaciju organa gradske opštine sa odredbama statuta gradske opštine u roku utvrđenom statutom gradske opštine, a najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 150.

Skupština grada doneće Odluku o Gradskoj upravi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 151.

Gradska uprava preuzeće od uprava gradskih opština: Barajevo, Grocka, Lazarevac, Mladenovac, Obrenovac, Sopot i Surčin, nezavršene predmete, arhivu i određeni broj zaposlenih koji na dan stupanja na snagu ovog statuta obavljaju poslove koje u skladu sa ovim statutom preuzima Grad, najkasnije do 31. 12.2008. godine.

Uprave gradskih opština preuzeće od Gradske uprave nezavršene predmete, arhivu i određeni broj zaposlenih koji, na dan stupanja na snagu ovog statuta, obavljaju poslove koje u skladu sa ovim statutom preuzima gradska opština, , najkasnije do 31. 12.2008. godine.

Način i dinamika preuzimanja, kao i broj zaposlenih koji se preuzimaju, utvrdiće se sporazumom koji zaključuje načelnik Gradske uprave i načelnik uprave gradske opštine najkasnije do 15. 12.2008. godine.

Član 152.

Skupština grada uskladiće akt o osnivanju Direkcije za građevinsko zemljište i izgradnju Beograda, J.P. i akt o osnivanju Javnog urbanističkog preduzeća Urbanistički zavod Beograda sa odredbama ovog statuta, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Javna preduzeća iz stava 1. ovog člana uskladiće svoje akte i organizaciju i preuzeti poslove uređivanja građevinskog zemljišta na području gradskih opština Barajevo, Grocka, Lazarevac, Mladenovac, Obrenovac, Sopot i Surčin od odgovarajućih pravnih lica koja te poslove obavljaju na dan stupanja na snagu ovog statuta, najkasnije do 31.12.2008. godine.

Način i dinamika preuzimanja poslova, nezavršenih predmeta, arhive i zaposlenih koji na dan stupanja na snagu ovog statuta obavljaju poslove uređivanja građevinskog zemljišta, utvrdiće se sporazumom koji zaključuje javno preduzeće iz stava 1. ovog člana i pravna lica iz stava 2. ovog člana, najkasnije do 15.12.2008. godine.

Član 153.

Skupština grada doneće Odluku o zaštitniku građana u roku od 3 meseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Građanski branilac i zamenici građanskog branioca postavljeni do dana stupanja na snagu ovog statuta, nastavljaju sa radom do izbora zaštitnika građana i zamenika zaštitnika građana u skladu sa ovim statutom i odlukom iz stava 1. ovog člana.

Član 154.

Skupština grada doneće odluku iz člana 117. stav 4.ovog statuta u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 155.

Propisi Grada ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Propisi Grada uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest meseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 156.

Prostorni i urbanistički planovi gradskih opština Barajevo, Grocka, Lazarevac, Mladenovac, Obrenovac, Sopot i Surčin, doneti do dana stupanja na snagu ovog statuta, ostaju na snazi.

Postupak za donošenje prostornih i urbanističkih planova koje su gradske opštine započele do dana stupanja na snagu ovog statuta, a koji ne bude okončan do početka primene odredaba čl. 25. i 77. ovog statuta, nastaviće se u skladu sa odredbama ovog statuta.

Planovi za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama na području gradskih opština iz stava 1. ovog člana, doneti do dana stupanja na snagu ovog statuta, ostaju na snazi do donošenja planova za postavljanje privremenih objekata na području tih opština u skladu sa ovim statutom.

Član 157.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut grada Beograda („Službeni list grada Beograda“, br. 14/04, 30/04 i 19/05), osim odredaba čl. 10. i 12. kojima je utvrđena nadležnost Grada i gradske opštine, koje će se primenjivati do 31.12.2008. godine.

Član 158.

Ovaj statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu grada Beograda“, a odredbe čl. 25. i 77. ovog statuta primenjivaće se počev od 1.01.2009. godine

SKUPŠTINA GRADA BEOGRADA
Broj: 010-305/08-S – 17. oktobar 2008. godine

PRESEDNIK
Branislav Belić, s.r.

Dostavljeno:

- „Službenom listu grada Beograda“
- Odborničkoj kancelariji
- Pisarnici

Za tačnost opravka
pomoćnik direktora Službe za
skupštinske poslove i propise
Božidar Uzelac