



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVII Број 3

11. фебруар 2003. године

Цена 120 динара

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У ЈАНУАРУ 2003. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 19/94 и 23/94) Завод за информатику и статистику

стику обавештава да раст цена на мало у јануару 2003. године износи 0,7% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII – бр. 053-25/2003-01, 4. фебруара 2003. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

СТАРИ ГРАД

Скупштина општине Стари град на седници одржаној 30. јануара 2003. године, на основу члана 18. и 20. Одлуке о организацији органа општине Стари град („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 9/00 и 24/01) и чл. 29. и 31. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 41/92, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99 и 22/01), на предлог Извршног одбора, донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ЗА 2003. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Примања буџета општине Стари град за 2003. годину одређена су Законом о јавним приходима и јавним расходима, Законом о локалној самоуправи, Одлуком о утврђивању средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2003. години и овом одлуком.

Члан 2.

Укупна примања буџета за 2003. годину утврђују се у износу од 424.359.000 динара.

У сталну буџетску резерву издваја се износ од 2.100.000 динара.

Члан 3.

Укупна примања по врстама утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Примања	Износ
1	2	3
321300	Приходи из претходне године	5.000.000
742251	Приходи од општинских административних такса	4.326.000

1	2	3
742152	Приходи од закупа пословног простора	413.100.000
74	Други непоменути приходи	1.933.000
УКУПНИ ПРИХОДИ		424.359.000

Члан 4.

Издаци буџета распоређују се по врстама:

Економска класификација	Врста издатака	Износ
1	2	3
<i>41 Издаци за запослене</i>		
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	64.400.000
412	Социјални допринос послодавца	11.400.000
413	Превоз запослених	2.500.000
414	Отпремнине	500.000
Укупно 41		78.800.000
<i>42 Коришћење робе и услуга</i>		
421	Стални трошкови	15.359.278
42111	Трошкови платног промета	1.000.000
422	Трошкови пословних путовања	500.000
423	Услуге по уговорима	5.700.000
424	Специјализоване услуге	3.600.000
425	Текуће поправке и одржавање	4.500.000
426	Материјал	5.500.000
Укупно 42		36.159.278

1	2	3	1	2	3
451191	45 Субвенције Субвенције ЈП „Пословни простор општине Стари град”	55.620.000	4991	49 Осџали расходи Стална резерва	2.100.000
	Укупно 45	55.620.000	4992	Текућа резерва	29.779.222
			4993	Остали расходи	4.000.000
				Укупно 49	35.879.222
471	47 Социјална помоћ Накнаде за социјалну заштиту	300.000	511	51 Основна средсџва Зграде и грађевински објекти	172.550.500
472	Награде ученицима	600.000	5123	Опрема	28.000.000
472	Остале накнаде из буџета	5.000.000		Укупно 51	200.550.500
	Укупно 47	5.900.000		УКУПНИ ИЗДАЦИ:	424.359.000
481	48 Дотације друшћивеним делатностима	6.050.000		II – ПОСЕБНИ ДЕО Члан 5. Средства у износу од 424.359.000 динара, распоређују се по корисницима и ближим наменама, и то:	
481	Дотације Српској православној цркви	5.400.000			
	Укупно 48	11.450.000			

Раздео	Поз.	Економска класификација	Функционална класификација	Износ
1	2	3	4	5
1			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
	1	426110	Седнице Скупштине општине и скупшт. тела	700.000
	2	481990	Чланарина удружењима	50.000
	3	472713	Вукова диплома	200.000
			Укупно раздео 1	950.000
2			ИЗВРШНИ ОДБОР	
	4	426110	Седнице Извршног одбора	800.000
	5	423710	Репрезентација	1.000.000
	6	423412	Финансирање листа „Стари град”	700.000
	7	422	Трошкови пословних путовања	500.000
	8	472713	Награде ученицима	400.000
	9	472811	Средства за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима	1.000.000
	10	472130	Средства за инвалиде рата 1990. године	400.000
	11	472311	Новчана помоћ за опрему новорођеним бебама	3.000.000
	12	421500	Трошкови осигурања	3.000.000
	13	481	Дотације непрофитним организацијама	2.000.000
	14	481930	Дотација Пећкој патријаршији и Високим Дечанима	2.400.000
	15	481930	Дотације Српској православној цркви	3.000.000
	16	481	Дотације за програме и акције	4.000.000
	17	472721	Дотације за програме у Скадарлији	400.000
	18	425	Текуће одржавање и поправке	4.500.000
	19	423	Средства за принудна извршења	2.000.000
	20	4991	Стална резерва	2.100.000
	21	4992	Текућа резерва	29.779.222
	22	4993	Међународна и међуопштинска сарадња	4.000.000
	23	511	Средства за уређивање и одржавање јавних површина	5.000.000
	24	424611	Заштита животне средине	1.600.000
	25	511310	Уређење фасада и посебних делова зграда	30.000.000
	26	511119	Средства за стамбену изградњу	25.000.000
	27	511320	Средства за инвестиционо одржавање пословног простора	44.700.000
	28	511320	Средства за улагање у објекте јавних служби и управе	67.850.500
	29	512	Улагање у опрему	28.000.000
			Укупно раздео 2	267.129.722

1	2	3	4	5
3			ОПШТИНСКА УПРАВА	
	30	411	Плате, накнаде и додаци запосленима	64.400.000
	31	412	Социјални допринос послодавца	11.400.000
	32	413	Превоз запослених	2.500.000
	33	414	Отпремнине	500.000
	34	421	Стални трошкови	12.359.278
	35	42111	Трошкови платног промета	1.000.000
	36	423	Услуге по уговорима	2.000.000
	37	424	Специјализоване услуге	2.000.000
	38	426110	Материјали	4.000.000
	39	472	Помоћ породицама војника	200.000
	40	471193	Погребни трошкови	300.000
			Укупно раздео 3	100.659.278
4			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ	
	41	451190	Јавно предузеће „Пословни простор општине Стари град”	55.620.000
			Укупно раздео 4	55.620.000
			УКУПНИ ИЗДАЦИ	424.359.000

Члан 6.

Приходи из буџета за 2002. годину пренети корисницима користе се за исте намене.

Средства одобрена овом одлуком и тромесечним плановима преносе се на одговарајуће рачуне корисника буџета и примаоца буџетских средстава и распоређују се финансијским плановима.

Финансијске планове доноси функционер који руководи буџетским корисником и директор ЈП, уз претходну сагласност Извршног одбора.

Члан 7.

За извршење буџета одговоран је Извршни одбор.

Извршни одбор може, у току извршавања буџета, вршити измене висине средстава утврђених Одлуком о буџету.

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџета и примаоцима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

На терет средстава буџета корисници и примаоци могу преузимати обавезе до износа утврђених буџетом за поједине издатке.

Члан 9.

Јавно предузеће „Пословни простор општине Стари град” задржава приходе које оствари ван средстава закупа и користи их у складу са својим финансијским планом.

Члан 10

Овлашћује се начелник Одељења за буџет, привреду и друштвене делатности да врши пренос средстава са позиција: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 и 41.

Члан 11.

О коришћењу средстава са позиције 9 – средства за помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима, одлучује Извршни одбор на предлог Штаба за збрињавање избеглица.

Члан 12.

О коришћењу средстава са позиције 10 – средства за инвалиде рата 1990. године, одлучује Извршни одбор на предлог Комисије за борачка питања.

Члан 13.

О коришћењу средстава са позиције 16 – Дотације за програме и акције, одлучује Извршни одбор на предлог Комисије за доделу финансијских средстава из буџета, председника Скупштине општине и председника Извршног одбора.

Члан 14.

О коришћењу средстава са позиције 17 – дотације за програме у Скадарлији, одлучује Извршни одбор на предлог Савета за развој и очување вредности Скадарлије.

Члан 15.

О коришћењу средстава са позиције 20 – стална резерва, одлучује Извршни одбор до износа од 10% расположивих средстава резерве на предлог секретара.

О коришћењу средстава изнад 10% сталне резерве одлучује Скупштина општине.

Члан 16.

О коришћењу средстава са позиције 21 – текућа резерва, одлучује Извршни одбор.

Средства текуће резерве се могу користити за покривање недостајућих средстава на позицијама буџета, а више планирана средства на позицијама се могу пренети у текућу резерву.

Овлашћује се секретар Општинске управе да у појединачним случајевима до износа од 3.000 динара, одлучује о коришћењу текуће буџетске резерве.

Члан 17.

О коришћењу средстава са позиције 24 – заштита животне средине одлучује Извршни одбор на предлог Савета за екологију.

Члан 18.

О коришћењу средстава са позиција: 7, 8, 11, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28 и 29 одлучује Извршни одбор на предлог секретара.

Члан 19.

За реализацију позиција: 8, 11, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28 и 29 преко рачуна органа управе, средстава се увећавају за 5% на име повећаних издатака органа управе и регулисана су решењем.

Члан 20.

На распоред средстава изнад 173.279.278 динара сагласност даје Извршни одбор града.

Члан 21.

Секретар Општинске управе може предложити Извршном одбору награђивање запослених по основу квалитета рада, остварене продуктивности и уштеда у коришћењу средстава.

Члан 22.

Тромесечне извештаје о извршењу буџета разматра Извршни одбор.

Члан 23.

Тромесечне извештаје о остварењу финансијских планова органа управе и Јавног предузећа „Пословни простор општине Стари град” разматра Извршни одбор.

Члан 24.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава по финансијским плановима органа управе потписује секретар Општинске управе.

Члан 25.

Средства општине могу се, до њиховог коначног коришћења, пласирати.
Одлуку о пласману и избору банке доноси Извршни одбор.

Члан 26.

Средства општине воде се као депозит банке коју одреди Извршни одбор.
Услове за склапање уговора о депоновању рачуна одређује Извршни одбор.

Члан 27.

У случају неравномерног прилива у буџет у току године, могу се користити сва расположива средства општине на основу решења Извршног одбора уз обавезу враћања од првог прилива.

Члан 28.

Корисник средстава буџета смањиве обрачунату амортизацију сразмерно делу у коме су прибављена из буџета.

Члан 29.

Набавке мале вредности су набавке до 600.000 динара.

Члан 30.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем секретара, ако другим прописом није другачије регулисано.

Члан 31.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.
Одлука ће се примењивати од 1. јануара 2003. године.

Скупштина општине Стари град
I-01, бр. 06-4/2003, 30. јануара 2003. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

Скупштина општине Стари град на седници од 30. јануара 2003. године, на основу члана 152. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99) и члана 20. Одлуке о организацији („Службени лист града Београда”, бр. 6 и 9/2000 и 24/01), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД ВОЈИСЛАВУ АТАНАЦКОВИЋУ**

1. Утврђује се да је Војиславу Атанацковићу, одборнику Скупштине општине Стари град, изабраном на изборима 24. септембра 2000. године, у изборној јединици број 10, престао мандат пре истека времена на које је изабран, са 25. јануаром 2003. године, због подношења оставке.

2. О престанку мандата председник Скупштине општине Стари град обавестиће председника Народне скупштине Републике Србије, у року од 30 дана.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Стари град
I-01, бр. 06-4/2003, 30. јануара 2003. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

БАРАЈЕВО

На основу чл. 115. Устава Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 1/90), чл. 129. и 131. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002), и чл. 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Барајево и образовању Општинског већа општине Барајево („Службени гласник РС”, бр. 63/2001), Општинско веће општине Барајево на седници одржаној 9. јануара 2003. године, донело је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОРГАНА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****Члан 1.**

У Одлуци о организацији органа општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 7/2000 и 19/2000), члан 16. мења се и гласи:

„Скупштина општине Барајево врши послове и задатке и обавља своју надлежност у складу са чланом 30. Закона о локалној самоуправи („Службени лист града Београда”, бр. 9/2002).”

Члан 2.

У члану 17. став 1. иза речи „органа општине” додају се речи „и у другим случајевима утврђеним законом”, а у ставу 4. и 5. речи „Извршни одбор”, замењује се речима „председник општине”.

Члан 3.

Члан 19. мења се и гласи:
„Избор одборника врши се у складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002).”

Члан 4.

У члану 25. став 1. мења се и гласи:
„Скупштина општина има председника и заменика председника.”

Члан 5.

У члану 25. став 2, члану 26, члану 28. и члану 29. речи „потпредседник” замењују се речима „заменик председника”.

Члан 6.

Члан 30. мења се и гласи:

„Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седнице Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља, на предлог председника Скупштине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.”

Члан 7.

Иза члана 30. додају се нови чланови 30а, 30б и 30ц који гласе:

„Члан 30а

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Члан 30б

Извршну функцију у општини врши председник општине.

Избор и опозив председника општине врше се у складу са члановима 54, 55, 56, 57, 58. и 59. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/2002).

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменика председника општине именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине општине.

Председник општине врши послове и задатке и обавља своју надлежност у складу са чл. 41. Закона о локалној самоуправи.

Члан 30ц

Општина има Општинско веће које усклађује остваривање функција председника општине и врши контролно-надзорну функцију над радом општинске управе.

Општинско веће чини 11 чланова које на предлог председника општине бира Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Председник општине председава Општинским већем.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан Општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Општинског већа буде двапут одбијен, Скупштина општине може донети одлуку о избору члана Општинског већа без тог предлога.

Општинско веће врши послове и обавља своју надлежност у складу са чланом 44. Закона о локалној самоуправи.”

Члан 8.

Поглавље „Извршни одбор” и чланови 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40. и 41. бришу се.

Члан 9.

Члан 42. мења се и гласи:

„Општинска управа врши послове и задатке и обавља своју надлежност у складу са чланом 48. Закона о локалној самоуправи.

Општинска самоуправа образује се као јединствена служба.

Општинском управом руководи начелник.

Начелника општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У оквиру управе за вршење сродних послова могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник.

Начелник за свој рад и рад управе одговара Скупштини општине и председнику општине.

Акт о организацији општинске управе доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник уз сагласност председника општине.

У обављању управног надзора од стране Општинске управе и решавању сукоба надлежности између Општинске управе и других органа и организација примењују се одредбе чл. 58. и 60. Закона о локалној самоуправи.”

Члан 10.

Чланови 43, 44. и 45. бришу се.

Члан 11.

У члану 46. речи „Извршног одбора скупштине” замењују се речима „председника општине и Општинског већа”, и додају речи „а за вршење заједничких послова може се образовати служба за заједничке послове”.

Члан 12.

У поглављу „Облици учешћа грађана у обављању послова општине” чланови 47, 48, 49, 50, 51, 52. и 53. бришу се и непосредно се примењују чланови 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75. и 76. Закона о локалној самоуправи.

Члан 13.

У члану 54. речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник општине”.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће општине Барајево

Број 06-1/2003-348, 9. јануара 2003. године

Председник
Драгољуб Станић, с. р.

На основу члана 30. тачка 5. и члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/2002), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 22. јануара 2003. године, донела је

ПОСЛОВНИК**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****I – ОПШТА ОДРЕДБА**

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Барајево (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првом седницом Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља и Статут града Београда, Одлука о организацији органа општине Барајево, Пословник Скупштине општине Барајево и Одлука о општинској управи.

2. Верификација мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном верификације мандата.

Члан 4.

Скупштина верификује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Верификационе комисије.

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Верификационе комисије.

Верификациона комисија има три члана који се бирају применом начела сразмерне заступљености одборника, а на предлог појединих политичких странака, других политичких организација и група грађана.

Верификациона комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Верификационом комисијом председава најстарији члан Комисије.

Верификациона комисија престаје са радом кад Скупштина верификује мандате одборника.

Члан 6.

Верификациона комисија, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли је уверење издао овлашћени орган.

Верификациона комисија подноси Скупштини писани извештај који садржи:

- предлог за верификацију мандата одборника,
- предлог да се не верификују мандати појединих одборника, са образложењем.

Члан 7.

О извештају и предлогу Верификационе комисије отвара се расправа.

После завршене расправе, уколико Верификациона комисија не оспори ниједан мандат, о њеном извештају одлучује се јавним гласањем.

Скупштина може одложити верификовање мандата појединог одборника и закључити да Општинска изборна комисија провери ваљаност издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 30 дана.

О верификовању мандата из претходног става, Скупштина ће одлучити после поднетог извештаја Општинске изборне комисије.

Ако Верификациона комисија у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација

мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о томе се гласа посебно.

Одборник за чији је мандат предложено да не буде верификован, нема право да гласа о том предлогу.

Уколико се, након гласања, утврди да Скупштина није верификовала мандат, Верификациона комисија предлаже потврђивање мандата у складу са чланом 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 33/2002).

Уколико се, након гласања, утврди да је Скупштина одложила верификовање мандата, те уколико у року од 30 дана не буду отклоњени недостаци због којих је одложено верификовање мандата (након провере ваљаности мандата од стране Општинске изборне комисије), Административно-мандатна комисија потврдиће мандат у складу са чланом 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 33/2002).

Одборник коме је верификовање мандата одложено има право да, најдуже 30 дана, присуствује седницама и учествује у раду Скупштине, без права одлучивања.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 8.

Скупштина, на првој седници, бира председника из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику Скупштине престаје функција.

О оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује се да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 15.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање трећина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника Скупштине

2. Заменик председника Скупштине

Члан 16.

Заменик председника Скупштине се бира, по правилу, на првој седници, из састава одборника, на време од четири године.

Избор заменика председника спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 17.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

Члан 18.

Председник општине има заменика кога именује и разрешава председник општине уз сагласност Скупштине општине.

Сагласност за именовање заменика председника општине дају одборници Скупштине већином гласова од укупног броја одборника.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 19.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију.

Члан 20.

Општинско веће (у даљем тексту: Веће) има 11 чланова. Општинским већем председава председник општине. Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Чланове Већа бира Скупштина општине на предлог председника општине, већином гласова од укупног броја одборника, на период од четири године.

Број предложених кандидата за чланове Већа одговара броју који се бира.

Чланови Већа бирају се јавним гласањем.

Чланови Већа изабрани су када је предлог у целини добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Већа се понавља.

Члан 21.

Члан Већа може поднети оставку.

Члан Већа може бити разрешен.

Предлог за разрешење може поднети председник општине или најмање трћина одборника.

Предлог из претходног става подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за избор чланова Већа.

Уколико предлог председника општине за избор истог члана Већа буде два пута одбијен, Скупштина може донети одлуку о избору члана Већа без предлога председника.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 22.

Скупштина општине има секретара који се поставља на првој седници из реда дипломираних правника јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине општине поставља се на предлог председника Скупштине, на време од четири године и може бити поново постављен.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може поднети оставку, након чега Скупштина општине, без гласања, констатује да му престаје функција секретара.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 23.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначават председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 25.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 26.

Стална радна тела су Савети и Комисије.

Савети имају седам чланова.

Комисије имају пет чланова.

Председник и четири члана савета бирају се из реда одборника, а два члана из реда грађана.

Председник и два члана комисије бирају се из реда одборника, а два члана из реда грађана.

Члан 27.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 28.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 29.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова, председник и заменика председника.

Члан 30.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Члан радног тела не може бити одборник који је члан Већа.

Члан 31.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање трећине одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 32.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 33.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Члан 34.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник који није члан тог радног тела.

Члан 35.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 36.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 37.

Стручну обраду аката и других материјала са седнице радних тела врше надлежна одељења Општинске управе.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши стручна служба за скупштинске послове.

3. Савети

Члан 38.

Савети Скупштине су:

1. Савет за привредна питања, буџет и финансије,
2. Савет за пољопривреду,
3. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за културу.

Члан 39.

Савети за привредна питања, буџет и финансије – прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам, угоститељство, приватно предузетништво, обезбеђење и коришћење пословног простора, и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, зајмове општине, задуживање и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

Члан 40.

Савети за пољопривреду – прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 41.

Савети за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области урбанизма на територији општине, комуналне делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, стамбену изградњу, заштите и унапређења животне средине.

Члан 42.

Савети за културу – разматра предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области културе и образовања на територији општине Барајево.

4. Комисије

Члан 43.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Административно-мандатна комисија,
3. Комисија за представке и жалбе,
4. Комисија за доделу признања,
5. Комисија за споменике и називе улица и тргова.

Члан 44.

Комисија за пројисе – разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са уставом, законом, Статутог града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Члан 45.

Административно-мандатна комисија – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и изабраних и именованих лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима – у складу са законом и прописима општине – када није предвиђен други предлагач.

Комисија разматра: уверење о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије о резултатима поновних избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификовање мандата и разлоге престанка мандата појединих одборника, о чему подноси извештај Скупштини.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен новим пословником за рад Верификационе комисије.

Члан 46.

Комисија за представке и жалбе – разматра представке и жалбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

Члан 47.

Комисија за доделу признања – доноси одлуке о додељивању награда и других облика јавних признања установљених од стране Скупштине поводом постигнутих значајних резултата и остварења предузећа, организација и појединаца у области привредних делатности, науке, образовања, културе и других делатности.

Члан 48.

Комисија за споменике и називе улица и тргова врши послове утврђене важећим прописима о постављању споменика на јавним местима и одређивању назива улица и тргова.

5. Повремена радна тела

Члан 49.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка тела.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 50.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 51.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 52.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да је сазове кад то писаним путем затражи најмање трећина од укупног броја одборника или председник општине, и то у року од десет дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у случајевима из става 1. овог члана, седницу може сазвати једна трећина одборника или председник општине.

Члан 53.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, рок може бити и краћи.

Члан 54.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 55.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

У дневном реду посебно се групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура према овом пословнику и тачке о којима се расправља, а посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 56.

Седницом председава председник Скупштина, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

У случају његове спречености седницу ће отворити и председавати јој најстарији одборник.

3. Ток седнице

Члан 57.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Кворум, тј. утврђивање присуства потребног броја одборника, врши се прозивањем.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Ако председник у току седнице посумња да седници не присуствује потребна већина, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивање или пребројавање извршиће се и када то затражи неки од одборника.

Члан 58.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице. О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 59.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, по ред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи.

О предлозима одборника за измену и допуну предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 60.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити расправа.

Члан 61.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Када се разматрају питања из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 62.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник оцени да ће расправа о појединим питањима трајати дуже или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 63.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 64.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах захтражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 65.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 66.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 67.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 68.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 69.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјавне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и, најзад, одборници који су уздржани. При том пребројавају се гласови мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 70.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 71.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен. Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одређивање реда на седници

Члан 72.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 73.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, сметањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 74.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава рад на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 75.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, или на седници вређа Скупштину и одборнике, или употребљава изразе који нису у складу достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 76.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записници

Члан 77.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућем и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив свих одлука и закључака донетих на седници.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Ако одборник жели да ауторизује текст свога излагања, дужан је да то учини у року од седам дана од дана одржавања седнице.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 78.

Скупштина доноси одлуке, програме, решења, закључке и препоруке и даје аутентична тумачења аката која доноси.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 79.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, сваки одборник Скупштине и 100 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложена.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине, ако он није предлагач.

Предлог одлуке о буџету утврђује Општинско веће и доставља га председнику општине који га подноси Скупштини на разматрање, с тим што тај предлог пре разматрања на Скупштини обавезно разматра Савет за привредна питања, буџет и финансије.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 80.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини ил предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је предложио предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 81.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључка, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 82.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 83.

Предлог за измену и допуну предлог одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине и стално радно тело Скупштине.

Амандман се подноси писмено.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине, када није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 84.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председник општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 85.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, месних заједница и општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 86.

Сваки овлашћени предлагач може предложити да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог из претходног става мора бити образложен.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

5. Скраћени поступак

Члан 87.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 88.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку могу да се спроведу само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 89.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 90.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 91.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Члан 92.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 93.

Акти из члана 77. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 94.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише кад то захтева најмање 5% бирача.

Члан 95.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивањем на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и председник општине, ако он није предлагач.

Надлежно радно тело и председник општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 96.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАДНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 97.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 98.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања бележака и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 99.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници.

Члан 100.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 101.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 102.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 103.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 104.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 105.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средства јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 106.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи у складу са чланом 103. овог пословника.

Члан 107.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине или лице које она овласти.

Конференцију за штампу у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник или заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 108.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 109.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Административно-мандатне комисије.

Члан 110.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потупнијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 111.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, представника сталних радних тела Скупштине и старешина органа општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послова из надлежности органа на чијем се челу налази, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 112.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писмено, непосредно председнику Скупштине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 113.

Приликом постављања писмог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, у року од 10 дана од дана када је питање постављено.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 114.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на који се питање односи.

Члан 115.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, мора предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, оно се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 116.

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и њеним радним телима;

– обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
– старају се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 117.

Одборнику се, после извршене верификације мандата, издаје посебна легитимација.

Административно-мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 118.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 27/2001 и 28/2001).

Члан 119.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-2/2003-5, 22. јануара 2003. године

Председавајући седнице
Благоје Танасковић, с. р.

На основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/2002), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 11. јануара 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА ИЗАБРАНИМ НА ИЗБОРИМА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, ОДРЖАНИМ 22. ДЕЦЕМБРА 2002. ГОДИНЕ

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Барајево изабраним на изборима за одборнике Скупштине општине Барајево, који су одржани 22. децембра 2002. године, и то:

- 1) Владану Нинковићу, са изборне листе Демократска странка,
- 2) Слободану Михаиловићу, са изборне листе Демократска странка,
- 3) Слободану Станимировићу, са изборне листе Демократска странка,
- 4) Драгану Милошевићу, са изборне листе Демократска странка,
- 5) Миодрагу Анђелковићу, са изборне листе Демократска странка,
- 6) Јелени Јовановић, са изборне листе Демократска странка,
- 7) Милану Николићу, са изборне листе Демократска странка,
- 8) Драгану Петровићу, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДСС),
- 9) Велимиру Јанковићу, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан НС),
- 10) Небојши Гозићу, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДА),
- 11) Зорки Лазаревић, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДА),

12) Божидару Павловићу, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДСС),

13) Весни Копривици, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан НД),

14) Радиши Павловићу, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДСС),

15) Данијели Станисављевић, са изборне листе Коалиција ДСС, ДА, НС и НД (члан ДСС),

16) Славку Гајићу, са изборне листе СПС,

17) Мирославу Вуксићу, са изборне листе СПС,

18) Драшку Симићу, са изборне листе СПС,

19) Милораду Стевановићу, са изборне листе СПС,

20) Слободану Веселиновићу, са изборне листе СПС,

21) Марији Јоксић, са изборне листе СПС,

22) Првославу Мандићу, са изборне листе СПС,

23) Ненаду Гајићу, са изборне листе ДХСС,

24) Миодрагу Соколовићу, са изборне листе ДХСС,

25) Благоју Танасковићу, са изборне листе СПО,

26) Илији Димитријевићу, са изборне листе Група грађана „Станић – Димитријевић”,

27) Зорану Ж. Станојчићу, са изборне листе Група грађана „Станић – Димитријевић”,

28) Мирославу Томићу, са изборне листе СРС,

29) Дарку Пауновићу, са изборне листе СРС,

30) Дарку Бешевићу, са изборне листе Коалиција „Грађански савез Србије и Социјалдемократска партија” (члан ГСС),

31) Зорану Ивановићу, са изборне листе Покрет за Барајево,

32) Синиши Јовичићу Сими, са изборне листе Покрет за Барајево,

33) Миломиру Николићу Мики, са изборне листе Покрет за Барајево.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-2/2003, 11. јануара 2003. године

Председавајући седнице
Благоје Танасковић, с. р.

На основу члана 53. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/2002), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 11. јануара 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

1. Образује се Верификациона комисија Скупштине општине Барајево, у саставу:

- Драган Милошевић,
- Велимир Јанковић,
- Слободан Веселиновић.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево

Број 06-2/2003-3, 11. јануара 2003. године

Председавајући седнице
Благоје Танасковић, с. р.

На основу члана 26. Пословника Скупштине општине Барајево, број 06-2/2003-5 од 22. јануара 2003. године, Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 22. јануара 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА АДМИНИСТРАТИВНО-МАНДАТНЕ КОМИСИЈЕ

1. У Административно-мандатну комисију бирају се:

- Јелена Јовановић, из реда одборника,
- Слободан Станимировић, из реда одборника,
- Божидар Павловић, из реда одборника,
- Дејан Дамевић, из реда грађана и
- Ненад Скокнић, из реда грађана.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Барајево
Број 06-2/2003-6, 22. јануара 2003. године

Председавајући седнице
Благоје Танасковић, с. р.

На основу члана 40. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/2002), Општинска изборна комисија на седници одржаној 23. децембра 2002. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ

О КОНАЧНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНУ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, ОДРЖАНИМ 22. ДЕЦЕМБРА 2002. ГОДИНЕ

I

Коначни резултати избора за одборнике у Скупштину општине Барајево, који су одржани 22. децембра 2002. године, јесу:

У бирачке спискове уписано је 19.607 бирача.

Број гласачких места је 26.

Гласало је 7.220 бирача.

Важећих гласачких листића било је 6.920.

Неважећих гласачких листића било је 300.

Укупан број кандидата на свим изборним листама био је 226.

На изборима је учествовало укупно 13 политичких организација и група грађана.

Утврђено је да су поједине изборне листе добиле следећи број гласова, и освојиле следећи број мандата:

1. Демократска странка 1.260 гласова и 7 мандата;
2. Коалиција ГСС – СДП „Заједно за Барајево” 219 гласова и 1 мандат;
3. ЈУЛ 170 гласова и 0 мандата;
4. Покрет за Барајево 649 гласова и 3 мандата;
5. ГГ „Иванковић – Николић” 172 гласа и 0 мандата;
6. Коалиција ДСС, ДА, НС и НД, 1.545 гласова и 8 мандата;
7. СПС 1.305 гласова и 7 мандата;
8. ГГ „Ново Барајево” 163 гласа и 0 мандата;
9. ГГ „Станић – Димитријевић” 334 гласа и 2 мандата;
10. СРС 468 гласова и 2 мандата;
11. СПО 242 гласа и 1 мандат;
12. ДХСС 348 гласова и 2 мандата;
13. ЛДС 45 гласова и 0 мандата.

II

Овај извештај објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија
Број 13-1/2003-6, 23. децембра 2002. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

На основу члана 40. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/2002), Општинска изборна комисија на седницама одржаним 23. децембра 2002. и 5. јануара 2003. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ

О КОНАЧНИМ РЕЗУЛТАТИМА ИЗБОРА ЗА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО, ОДРЖАНИМ 22. ДЕЦЕМБРА 2002. И 5. ЈАНУАРА 2003. ГОДИНЕ

I

У првом изборном кругу који је одржан 22. децембра 2002. године учествовало је 10 кандидата.

У бирачки списак уписано је 19.607 бирача.

Број гласачких места је 26.

Гласало је 7.216 бирача.

Важећих гласачких листића било је 7.027.

Неважећих гласачких листића било је 189.

Утврђено је да су поједини кандидата за председника општине Барајево добили следећи број гласова:

1. Владета Вићентијевић, 1.156 гласова,
2. Миливоје Драганић 440 гласова,
3. Драгослав Јовичић Уча, 1.726 гласова,
4. Милорад Матејић, 258 гласова,
5. Бранислав Мијаиловић, 143 гласа,
6. Бранка Савић, 881 глас,
7. Драгољуб Станић, 577 гласова,
8. Раде Стевановић Креза, 1.295 гласова,
9. Радиша Стевановић Лубе, 247 гласова,
10. Биљана Тиосављевић, 304 гласа.

II

У другом изборном кругу који је одржан 5. јануара 2003. године учествовала су два кандидата.

У бирачки списак уписано је 19.607 бирача.

Број гласачких места је 26.

Гласало је 5.667 бирача.

Важећих гласачких листића било је 5.577.

Неважећих гласачких листића било је 90.

Утврђено је да су поједини кандидата за председника општине Барајево добили следећи број гласова:

1. Раде Стевановић Креза, 2.858 гласова,
2. Драгослав Јовичић Уча, 2.719 гласова.

III

Овај извештај објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинска изборна комисија
Број 13-1/2003, 5. јануара 2003. године

Председник
Ивица Јанковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 29. јануара 2003. године, на основу члана 27. став 1. и члана 71. став 1. тачка 4. Закона о планирању и уређењу простора и насеља („Службени гласник РС”, број 44/95) и члана 19. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 2/2001), на предлог „Електропривреде Србије” – Јавно предузеће Рударски басен „Колубара” Лазаревац, број 1576 од 15. марта 2002. године, донела је

О ДЛУКУ**О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРОШИРЕЊЕ ПОВРШИНСКОГ КОПА „ТАМНАВА – ИСТОЧНО ПОЉЕ” У РУДАРСКОМ БАСЕНУ „КОЛУБАРА”****Члан 1.**

Приступа се изради урбанистичког пројекта за проширење површинског копа угља „Тамнава – Источно поље” у Рударском басену „Колубара” (у даљем тексту: урбанистички пројекат).

Урбанистички пројекат ће се радити у основној размери 1:2.500 и у шест примерака.

Члан 2.

Циљ израде урбанистичког пројекта јесте одређивање подручја за проширење површинског копа угља „Тамнава – Источно поље”, утврђивање одговарајућих регулационих и нивелационих решења и правила парцелације, претходне анализе утицаја површинског копа на околину и утврђивање услова за заштиту животне средине, уређивање саобраћајница, комуналних инсталација и објеката, утврђивање услова грађења, уређивање простора и спровођење рекултивације, као и уређивање пратећих садржаја.

Члан 3.

Урбанистички пројекат на територији општине Лазаревац обухвата подручје омеђено следећим границама: са севера – јужна граница површинског копа „Тамнава – Источно поље” утврђена урбанистичким пројектом за проширење површинских копова Поље „Д”, „Тамнава – Источно поље” и отварање новог копа Поље „Ц” у Рударском басену „Колубара” број 6-24/98-VI од 26. марта 1998. године (објављен у „Службеном листу града Београда”, бр. 10/98, 1/99 и 2/00); са истока – линија границе експропријације за корито реке „Колубаре”; са југа – јужна граница катастарских парцела 784/1, 784/3, 784/4, 783/2, 783/1, 782/4, 2420/4 (сече насип), 785/1, 786/1, 796, 2386/1 (сече пут), 804/1, 810/1, 803/2, 2362/2 (стари поток Пештан), 820/1, 2420/1 (сече насип), 821/1, 2362/1 (сече реку Пештан), 822/6, 2420/2 (сече насип), и даље линијом границе експропријације корита реке „Колубаре”, а са запада – граница иде старим коритом реке „Колубаре”.

Члан 4.

Подручје за проширење површинског копа „Тамнава – Источно поље” обухвата следеће катастарске парцеле у КО Вреоци:

822/6, 820/1, 822/4, 822/10, 821/1, 797/1, 784/3, 784/4, 784/5, 783/2, 783/5, 2420/9, 2420/8, 2420/4, 742/13, 820/3, 742/5, 822/5, 784/1, 783/1, 779/4, 820/2, 822/2, 782/3, 782/4, 781/2, 781/1, 780/2, 780/4, 780/3, 781/4, 779/3, 779/2, 779/6, 785/3, 779/9, 799/1, 799/2, 800/1, 800/2, 802/1, 753, 819/1, 801/3, 801/1, 819/3, 818/1, 744/1, 744/4, 742/17, 742/15, 742/16, 742/18, 742/14, 1251/1, 1214/3, 1215/4, 1213/1, 1217/3, 1214/4, 1215/2, 1215/5, 1215/6, 1218/2, 1219/2, 1221, 782/1, 785/1, 786/1, 798, 797/3, 797/2, 796, 802/2, 804/1, 803/1, 803/2, 810/1, 817/1, 797/4, 784/2, 783/4, 783/3, 782/2, 781/5, 781/3, 780/1, 779/10, 779/5, 779/1, 779/8, 779/7, 799/3, 801/2, 818/2, 819/2, 744/3, 1213/2, 1215/3, 1214/1, 2386/5, 2362/2, 2362/6, 2386/7, 2386/1, 800/3, 1224/1, 1222/2, 1212/1, 1212/3, 1212/4, 1221, 1220, 1219/1, 1218/1, 1219/2, 1218/2, 1217/3.

Члан 5.

„Електропривреда Србије” – Јавно предузеће Рударски басен „Колубара” Лазаревац, одредиће носиоца израде урбанистичког пројекта у року од 10 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Рок за израду урбанистичког пројекта је три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбедиће „Електропривреда Србије” – Јавно предузеће Рударски басен „Колубара” Лазаревац.

Члан 8.

У току израде урбанистичког пројекта на обухваћеном подручју не могу се градити објекти, нити издавати урбанистичке и грађевинске дозволе, нити вршити пренос непокретности.

Ограничења из става 1. овог члана важе до доношења урбанистичког пројекта, а најдуже у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Нацрт урбанистичког плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Лазаревац, радним даном од 7 до 15 часова, као и у месној заједници Вреоци.

Излагање урбанистичког пројекта на јавни увид трајаће 30 дана.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке чини копија плана подручја обухваћеног урбанистичким пројектом.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-99/2002-VI, 29. јануара 2003. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

О ДЛУКУ**О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ ГРАНОДИОРИТА НА ПОВРШИНСКОМ КОПУ „ПЛОЧНИК” У БРАЈКОВЦУ****Члан 1.**

Приступа се изради урбанистичког пројекта за отварање површинског копа за експлоатацију гранодиорита „Плочник” у Брајковцу, дела предузећа „Колубара – Грађевинар” Рударског басена „Колубара” (у даљем тексту: урбанистички пројекат).

Урбанистички пројекат ће се радити у основној размери 1:2.500 и у шест примерака.

Члан 2.

Циљ израде урбанистичког пројекта јесте одређивање подручја за отварање површинског копа за експлоатацију гранодиорита „Плочник”, утврђивање одговарајућих регулационих и нивелационих решења и правила парцелације, претходне анализе утицаја површинског копа на околину и утврђивање услова за заштиту животне средине, уређивање саобраћајница, комуналних инсталација и објеката, утврђивање услова грађења, уређивање простора и спровођење рекултивације, као и уређивање пратећих садржаја.

Члан 3.

Урбанистички пројекат на територији општине Лазаревац обухвата подручје КО Брајковац, омеђено следећим границама: са севера – координатом по $X=4910300$ у делу који полази од пресека те координате са потоком Плочник, кат. парцела 2609 и даље сече катастарске парцеле 8/1, 184, 179 па до пресека координате са путем кат. парцеле 2489; са истока – источна граница кат. парцеле пут 2489 до пресека те парцеле са координатом $X=4909900$; са југа – границом између кат. парцела 210/2 и 194/1, 192 и 194/1, 191/1 и 194/1, 191/1 и 191/2, 191/1 и 190/2, 188 и 190/2 до координате $X=4909900$ и даље истом координатом кроз парцелу 188 све до пресека са потоком Плочник, кат. парцела 2609; а са запада – граница иде коритом потока Плочник, кат. парцела 2609 до пресека корита потока са координатом $X=4910300$.

Члан 4.

Подручје за отварање површинског копа „Плочник” обухвата следеће катастарске парцеле у КО Брајковац; 8/2, 186, 187, 185/3, 185/2, 189/3, 189/2, 189/1, 190/1, 190/3, 191/1, 191/3, 185/1, 182/1, 182/2, 182/3, 180, 181/1, 181/2, 193/1, 193/2, 192, 210/2, 183/1, 183/2, 183/3, 183/4, 183/5, 183/6, 183/7, као и делове парцела 179, 8/1 и 184 јужно од координате $X=4910300$, део кат. парцеле 188 северно од координате $X=4909900$, као и 2609 и 2489 у делу између координата $X=4909900$ до 4910300.

Члан 5.

„Електропривреда Србије” – Јавно предузеће Рударски басен „Колубара” Лазаревац, део предузећа „Колубара – Грађевинар” одредиће носиоца израде урбанистичког пројекта у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Рок за израду урбанистичког пројекта је шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду урбанистичког пројекта обезбедиће „Електропривреда Србије” – Јавно предузеће Рударски басен „Колубара” Лазаревац.

Члан 8.

У току израде урбанистичког пројекта на обухваћеном подручју не могу се градити објекти, нити издавати урбанистичке и грађевинске дозволе, нити вршити пренос непокретности.

Ограничења из става 1. овог члана важе до доношења урбанистичког пројекта, а најдуже у року од две године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 9.

Нацрт урбанистичког плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Лазаревац, радним даном од 7 до 15 часова.

Излагање урбанистичког пројекта на јавни увид трајаће 30 дана.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке чини копија плана подручја обухваћеног урбанистичким пројектом.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-99/2002-VI, 29. јануара 2003. године

Председник

Љиљана Здравковић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 24. јануара 2003. године, на основу члана 9. ст. 1. и 3. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката („Службени лист града Београда”, број 6/01, 26/01 и 12/02) и члана 73. Пословника Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 1/99 – пречишћен текст), донела је

ПЛАН**О ДОПУНИ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ТЕЗГИ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У МЛАДЕНОВЦУ****Члан 1.**

У члану 2. став 1. Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Младеновцу („Службени лист града Београда”, број 8/02), додају се две нове тачке које гласе:

Бр. локације	Опис локације	Намена	Комага
24.	ул. Краља Петра I испред ст. зграде „Пијацета”	продаја књига и др. публикација	3
25.	ул. Краља Петра I испред Дома ВЈ	продаја књига и др. публикација	2

Члан 2.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-1/2/2003, 24. јануара 2003. године

Председник

Зоран Костић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Младеновац на седници одржаној 29. јануара 2003. године, на основу члана 3. став 2. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 23/94, 1/95, 6/99, 6/01, 26/01, 3/02, 12/02) и члана 27. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 1/02), донео је

ПРАВИЛНИК**О ПОСТАВЉАЊУ ЛЕТЊИХ БАШТА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У МЛАДЕНОВЦУ****Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови за постављање летњих башта (у даљем тексту: башта) испред угоститељских објеката, које се у складу са Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду постављају на јавним површинама на територији општине Младеновац.

Члан 2.

Башта је привремени отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља на јавној површини непосредно уз угоститељски објекат, и то у периоду од 1. марта до 15. новембра.

Елементи које може имати башта су: столови и столице, подијум, сенило, ограда, жардињење, расвета, раскладна витрина и пано за излагање менија и ценовника.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар простора одређеног површином и висином баште.

Члан 3.

Јавне површине на којима се могу постављати летње баште су:

- тротоари,
- тргови,
- пешачке зоне.

Члан 4.

Приликом постављања башта на тротоарима не сме се ометати функционисање колског и пешачког саобраћаја.

Баште на тротоарима постављају се тако да:

- код улица са ниском фреквенцијом пешачког саобраћаја минимална ширина пролаза за пешаке буде 1,6 метара,
- код улица са средњом фреквенцијом пешачког саобраћаја минимална ширина пролаза за пешаке буде два метра (улица Милосава Влајића, Боже Дамјановића, Војводе Путника, Јанка Катића),
- код улица са високим интензитетом пешачког саобраћаја минимална ширина пролаза за пешаке буде 2,5 метара (улица Краља Петра I – од Надвожњака до Бисине улице),
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 30 центиметара,
- ивица баште буде посебно обележена.

Члан 5.

Баште на трговима и у пешачким зонама постављају се тако да површине за кретање пешака буду широке најмање три метра.

Члан 6.

Баште се не могу постављати на следећим јавним површинама:

- уз киоске,
- у зони раскрснице, уколико ометају прегледност у раскрсници,
- у ширини пешачких прелаза и на удаљености мањој од два метра од пешачког прелаза,
- у зони стајалишта јавног градског превоза,
- на површинама за паркирање,
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште,
- на површинама које ометају приступ комуналним, противпожарним и другим службеним возилима,
- на јавним зеленим површинама.

Члан 7.

Башта се поставља тако да њена дужина буде у дужини угоститељског објекта или максимално у дужини зграде, под условом да нема станова у приземљу и да постоји сагласност корисника пословног простора приземља зграде.

На трговима баште не морају бити постављене непосредно испред угоститељских објеката или других локала, уз сагласност власника.

Члан 8.

Стабло дрвореда, жива ограда, рондела, жардињера и други објекти јавног зеленила, као и споменици, фонтане и чесме, клупе и слично, којима је опремљен јавни простор, не могу бити део површине баште, односно бити уграђени у подну платформу, ограду, сенило.

Члан 9.

Постављањем баште не може се мењати постојећа подлога.

На равном терену елементи летње баште постављају се директно на терен, без подних платформи. Ако је постојећи терен нераван, може се поставити платформа од монтажно-демонтажних елемената, максималне висине 15 cm.

На терену који је у нагибу башта може да има подне платформе од монтажно-демонтажних елемената без фиксирања за подлогу, постављене на начин да се омогући редовно комунално одржавање јавне површине. Подна платформа може бити максимално уздигнута за 45 cm изнад нивоа подлоге.

Члан 10.

Постављање ограде неопходно је на деловима баште код којих постоји потреба заштите од утицаја колског и пешачког саобраћаја или ради одржавања минималне ширине пешачког коридора.

Баште са подним платформама морају да имају ограду која је постављена по ободу подне платформе, висине највише један метар.

У случајевима где је потребно обезбедити виши ниво заштите од негативног утицаја интензивног саобраћаја (бука, издувни гасови), ограда се може допунити транспарентним елементима тако да укупна висина ограде износи највише 1,60 метара.

Члан 11.

Заштита од сунца и кише могућа је сенилима која морају бити лаке конструкције прекривене флексибилним материјалима.

У зависности од положаја баште у односу на објекат, могуће је поставити две врсте сенила:

- слободностојећа сенила,
- сенила фиксирана на објекту.

Сенила која се постављају на тло (слободностојећа сенила) јесу сунцобран или расклопиво сенило на слободностојећем раму.

Сенила која се постављају на фасади објекта по правилу су расклопива.

Облик и величина сенила треба да буду у складу са фасадним растером и да не ометају функције објекта изнад приземља.

Члан 12.

У башти не смеју да се емитују снажни извори светла и звука.

Члан 13.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за јавну површину завртњима, анкеровањем или на други начин.

Димензије и тежина елемената баште, као и њихова међусобна веза морају бити такви да омогућавају брзу монтажу, демонтажу и уклањање, а нарочито због потребе одржавања и реконструкције комуналне инфраструктуре.

Члан 14.

Елементи баште морају бити таквих димензија, облика, материјала и боје да остварују квалитетну, складну и функционалну целину.

Башта као целина и елементи понаособ морају бити у складу са карактеристикама и вредностима јавног простора и дела града у којем се налазе.

Члан 15.

Приликом постављања башта није дозвољено:

- зидање било каквих зидова и парпетних ограда,
- застакљивање,
- изградња кровних конструкција,
- постављање фиксног шанка.

Члан 16.

Одобрење за постављање баште на захтев власника, односно закупца угоститељског објекта издаје Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове општине Младеновац.

Уз захтев за постављање баште подноси се доказ о праву коришћења угоститељског објекта и скица изгледа летње баште са приказом свих елемената, коју израђује ЈП „ДИП Младеновац”.

Величину, изглед и друге услове за постављање летње баште утврђује Извршни одбор СО Младеновац.

Подносилац захтева за постављање баште у обавези је да закључи уговор са ЈП „ДИП Младеновац” у вези са коришћењем јавне површине.

Одобрење се издаје у форми решења и садржи: место, површину коју заузима, елементе који чине башту, време на које се поставља, радно време и обавезу уклањања по истеку времена за које је постављена, као и уклањање у случају потребе одржавања и реконструкције комуналне инфраструктуре.

Одобрење за летњу башту не може се издати кориснику који није извршио све обавезе према Скупштини општине Младеновац и ЈП „ДИП Младеновац”, Младеновац.

Одобрење се не може издати ни кориснику који се не придржава Одлуке о радном времену угоститељских објеката на подручју општине Младеновац, што се утврђује на основу извештаја надлежних општинских инспекција и ОУП-а Младеновац.

Члан 17.

Корисник је у обавези да башту постави у оквиру одобрене површине коју ће пре њеног постављања обележити Одељење за комуналне, грађевинске и урбанистичке послове и ЈП „ДИП Младеновац”.

Члан 18.

Други услови који нису обухваћени овим правилником, а односе се на постављање и уклањање баште, начин постављања и коришћења, надзор и казнене одредбе регулисани су Одлуком о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 23/94, 1/95, 6/99, 6/01, 26/01, 3/01, 12/02).

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац Извршни одбор

Број 9-006-2-5/20/2003-П, 29. јануара 2003. године

Председник
Синиша Јовановић, с. р.

На основу члана 23. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС”, бр. 48/94 и 11/98), Комисија за спровођење референдума ради изјашњавања грађана МЗ Село Младеновац о доношењу одлуке о самодоприносу за територију МЗ Село Младеновац, на седници одржаној 26. јануара 2003. године, утврдила је

ИЗВЕШТАЈ

О СПРОВЕДЕНИМ РЕФЕРЕНДУМУ РАДИ ИЗЈАШЊАВАЊА ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛО МЛАДЕНОВАЦ О ДОНОШЕЊУ ОДЛУКЕ О САМОДОПРИНОСУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛО МЛАДЕНОВАЦ

I

Референдум је расписан Одлуком о расписивању референдума ради изјашњавања грађана месне заједнице Село Младеновац о доношењу одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 28/02 и 32/02).

Референдум је спровела Комисија за спровођење референдума, образована решењем Скупштине општине Младеновац, бр. 9-006-1-9/12/2002-I од 6. децембра 2002. године.

Гласање на референдуму обављено је 26. јануара 2003. године на једном гласачком месту.

II

Резултати референдума су следећи:

Од укупно 1.614 грађана кој су уписани у бирачки списак и посебни списак, гласало је 848, односно 52,54%.

На питање: „Да ли сте за доношење предложене одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац, одговор „ДА” дао је 841 гласач, односно 88,17%, а одговор „НЕ” дала су четири гласача, односно 0,47%. Неважећих гласачких листића било је три, односно 0,36%.

На основу резултата гласања, Комисија за спровођење референдума утврдила је:

– да је референдум пуноважан јер је на њему гласала већина грађана који имају бирачко право и уписани су у бирачки списак и посебан списак и

– да се већина грађана изјаснила заокруживањем речи „ДА”.

III

У поступку спровођења референдума није поднет ниједан приговор.

Полазећи од свега што је изложено, Комисија утврђује да је референдум обављен у складу са Законом о референдуму и народној иницијативи, те проглашава резултат референдума пуноважним.

IV

Овај извештај објавити у „Службеном листу града Београда”.

Комисија за спровођење референдума
Број 9-14-2/3/2003, 26. јануара 2003. године

Председник
Зоран Милојевић, с. р.

Грађани месне заједнице Село Младеновац, на основу чл. 87. и 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02) и члана 12. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), на референдуму одржаном 26. јануара 2003. године, донели су

ОДЛУКУ

О САМОДОПРИНОСУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СЕЛО МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

Ради задовољавања потреба грађана месне заједнице Село Младеновац уводи се самодопринос за територију месне заједнице Село Младеновац, за период од 1. јануара 2003. до 31. децембра 2007. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи за следеће намене:

- израда фекалне канализације,
- побољшање водоснабдевања,
- поправка путне мреже,
- израда тротоара за пешаке,
- проширење и ограђивање сеоског гробља,
- спорт, култура и школство и
- трошкови МЗ.

Члан 3.

Укупан износ планираних средстава износи 5.100.000 динара.

Члан 4.

Самодопринос се уводи у новцу, и то по следећим стопама:
 – 3% на зараде из радног односа;
 – 3% на приход од самосталне делатности;
 – 15% на катастарски приход од пољопривреде, односно шумарства;
 – 3% на остале приходе од имовине и
 – 3% на вредност имовине, уколико није обвезник самодоприноса на приходе од имовине.

Члан 5.

Обвезници самодоприноса у новцу су пунолетни грађани чије је пребивалиште на територији месне заједнице Село Младеновац, као и пунолетни грађани који немају пребивалиште на територији ове месне заједнице, ако на тој територији имају непокретну имовину, а средства намењена за коју се прикупљају побољшавају услове за коришћење те имовине.

Самодопринос се уводи само на ту имовину и на приход од те имовине.

Од плаћања самодоприноса у новцу ослобођени су обвезници за које је прописима предвиђено ослобађање од плаћања пореза.

Члан 6.

Обрачун и наплату самодоприноса из зарада и других личних примања врше исплатиоци тих примања, а за остале обвезнике обрачун и наплата вршиће се на начин који одреди Савет месне заједнице Село Младеновац.

Члан 7.

Средства самодоприноса улажу се у одређене намене из члана 2. ове одлуке према плану финансирања који доноси Савет месне заједнице Село Младеновац за сваку годину.

Члан 8.

Евиденција о средствима води се на начин који одреди Савет месне заједнице Село Младеновац.

Члан 9.

Надзор над употребом средстава од самодоприноса врши Савет месне заједнице Село Младеновац.

Члан 10.

Средства самодоприноса остварена по овој одлуци уплаћују се на жиро рачун месне заједнице Село Младеновац, број 41700-620-3-16.

Наредбодавац за трошење средстава самодоприноса је председник Савета месне заједнице Село Младеновац.

Члан 11.

У погледу принудне наплате, обрачуна камате, рокова за плаћање, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, примењују се прописи којима се уређује порез на доходак грађана.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Комисија за спровођење референдума
 Број 9-14-2/4/2003, 26. јануара 2003. године

Председник
Зоран Милојевић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Извршни одбор Скупштине општине Обреновац на седници одржаној 28. јануара 2003. године, на основу тачке IV-8 Интервентних мера заштите најугроженијих грађана које је утврдио Извршни одбор Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 09/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02 и 11/02) и члана 4. Одлуке о извршном одбору СО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00 и 4/02), донео је

ЗАКЉУЧАК**О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА ОБРЕНОВЦА**

1. У Закључку о увођењу Интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 3/02 и 16/02) у одељку I под б мења се и продужава рок примене уведених интервентних мера тако да гласи:

„б) Почев од 1. јануара 2003. године до 30. јуна 2003.”

2. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Обреновац
Извршни одбор

VI-13 број 020-1/6, 28. јануара 2003. године

Председник
Светозар Добрашиновић, с. р.

Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове општине Обреновац, на основу члана 24. Одлуке о општем уређењу града („Службени лист града Београда”, бр. 32/87, 3/88, 25/88, 11/89, 13/90, 15/91, 23/92, 9/93, 25/93, 6/99 и 6/00), донело је

**ПРВУ ДОПУНУ И ИЗМЕНУ ПЛАНА
 ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА НА ЈАВНИМ
 ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
 ОБРЕНОВАЦ**

Члан 1.

У Плану за постављање рекламних паноа на јавним површинама на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 4/02), мења се члан 2. тако да гласи:

Тип и величина рекламних паноа који се могу поставити на одређеним локацијама одредиће се урбанистичким условима и привременом урбанистичком дозволом за сваку локацију посебно.

Члан 2.

У члану 3. Плана мења се број катастарске парцеле под редним бројем 4, и то: 1030/1 са 1571/4 и редним бројем 5, и то 1030/1 са 1829.

Члан 3.

У члану 3. додају се нове локације, и то:

- | | |
|---|-----|
| 11. На кат. парц. бр. 1539/5 КО Обреновац, преко пута тржног центра „Код млина” | 1-3 |
| 12. На кат. парц. бр. 386 КО Обреновац, поред трафо-станице у градском парку | 1 |
| 13. На кат. парц. бр. 386 КО Обреновац, на улазу испред општине у парку | 1 |
| 14. Рекламни панои могу се поставити и на објектима јавне расвете осим у улици Милоша Обреновића. | |

Члан 4.

Тип, изглед и места постављања рекламних паноа на објектима јавне расвете биће одређени условима које дефинише ЈП за изградњу Обреновца за одређену улицу или део улице, уз прибављање сагласности надлежних органа за послове саобраћаја и урбанизма.

Члан 5.

На ову измену и допуну Плана прибављена је сагласност Извршног одбора под бројем VI-13 бр. 020-1/7 од 28. јануара 2003. године.

Члан 6.

Ова измена и допуна Плана ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Одељење за урбанизам и комунално-грађевинске послове
Општинске управе општине Обреновац**
I-01 број 350-18, 15. јануара 2003. године

Начелник
Петар Смиљанић, с. р.

АКТИ УСТАВНОГ СУДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Уставни суд Републике Србије у саставу: председник Слободан Вучетић и судије Верона Адам-Бокрош, др Милутин Ђуричић, др Боса Ненадић, Љубомир Поповић, Мирјана Рашић, Бранка Ђурчија и мр Светозар Чиплић, на основу члана 125. Устава Републике Србије, на седници одржаној 12. децембра 2002. године, донео је

ОДЛУКУ

КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈЕ ДА ПОЈЕДИНЕ ОДРЕДБЕ ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СО ГРОЦКА НИСУ У САГЛАСНОСТИ СА УСТАВОМ И ЗАКОНОМ

1. Утврђује се да члан 3. став 1, члан 12, чл.16. до 20, члан 22. ст. 1. и 3, члан 24. став 1, чл. 27. и 29, члан 30. став 2. и чл. 31. до 34. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 22/91 и 8/95), коју је донела Скупштина општине Гроцка из Београда, нису у сагласности са Уставом и законом.

2. Не прихвата се иницијатива за покретање поступка за утврђивање неуставности и незаконитости Одлуке о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону у 2000. години („Службени лист града Београда”, број 23/99) и Одлуке о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону у 2001. години („Службени лист града Београда”, број 22/2000), које је донела Скупштина општине Гроцка из Београда.

Образложење

Уставном суду Републике Србије поднета је иницијатива групе грађана за оцењивање уставности и законитости Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 22/91 и 8/95) и одлука о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону за 2000. и 2001. годину („Службени лист града Београда”, број 23/99, односно 22/2000), које је донела Скупштина општине Гроцка из Београда. У иницијативи се наводи да је чланом 22. став 2. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта прописано да се висина накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђује обавештењем, чиме се онемогућава право на жалбу, односно укида право двостепености одлучивања. У односу на оспорене одлуке о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону, наводи се да се ова накнада убира од лица која су изградила објекте у викенд рејону, без уставног и законског основа, јер се њихово земљиште налази ван атара земљишта које је утврђено за грађевинско земљиште, у њиховој је својини и у слободном је промету. Стога, по њиховом мишљењу, они не могу бити обвезници накнаде за коришћење грађевинског земљишта, јер земљиште које се налази у викенд насељу није грађевинско земљиште.

У одговору Скупштине општине Гроцка наводи се да су Одлуком о условима за изградњу кућа за одмор и опоравак (викенд кућа) на појединим подручјима општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91), одређена подручја катастарских општина са списком катастарских парцела и описом граница земљишта које се одређује за грађевинско земљиште на коме ће се изградити викенд објекти и утврђени услови за изградњу тих објеката. Утврђивање граница подручја које чини викенд рејон, са условима за изградњу кућа за одмор и опоравак, извршено је сагласно одредбама тада важећег Закона о грађевинском земљишту, према коме се грађевинско земљиште у грађевинском подручју одређује просторним, односно урбанистичким планом или другим општим актом општине који садржи назив катастарске општине и опис граница земљишта које се одређује за грађевинско земљиште у грађевинском подручју. Стога сматрају да земљиште у викенд рејону представља грађевинско земљиште у грађевинском подручју за које се, према закону, може утврдити накнада за коришћење грађевинског земљишта.

Уставни суд је утврдио следеће:

Скупштина општине Гроцка из Београда донела је Одлуку о накнади за коришћење грађевинског земљишта 1991. године, са изменом и допуном од јуна 1995. године, а на основу Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, број 23/90 – пречишћен текст). Овај закон престао је да важи ступањем на снагу Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, број 44/95), односно 4. новембра 1995. године, а оспорена Одлука је и даље на снази.

Одредбом члана 60. став 6. Устава Републике Србије, прописано је да се законом уређује плаћање накнаде за коришћење добара од општег интереса и градског грађевинског земљишта, а чланом 113. став 1. тачка 3. Устава прописано је да општина преко својих органа, у складу са законом, уређује и обезбеђује коришћење градског грађевинског земљишта и пословног простора. Законом о грађевинском земљишту из 1995. године, извршене су измене у односу на раније важећи закон у погледу режима својине на градском грађевинском земљишту, услова и начина уређивања грађевинског земљишта, стицања права коришћења, а у складу са тим и измене које се односе на плаћање накнаде за коришћење грађевинског земљишта, овлашћења општине да одлучује о појединим питањима и обвезнике накнаде.

Полазећи од наведене уставне одредбе којом је прописано да се законом уређује плаћање накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта, као и то да Законом о грађевинском земљишту није предвиђено ослобађање од плаћања ове накнаде за било ког обвезника, Суд је оценио да су одредба члана 3. став 1. и чл. 18. и 19. оспорене Одлуке, којима су поједини обвезници ослобођени плаћања ове накнаде, несагласне са Уставом и Законом.

Одредбом члана 26. Закона о грађевинском земљишту утврђени су обвезници накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта, и то како за изграђено, тако и за неизграђено градско грађевинско земљиште. Законом није

дато овлашћење општини да утврђује обвезнике накнаде, па стога, одредбе чл. 16. и 17. оспорене Одлуке нису у сагласности са Законом, јер су њима утврђени обвезници накнаде, и то на другачији начин него што је Законом прописано.

Одредбом члана 18. Закона утврђено је шта се сматра изграђеним, а шта неизграђеним градским грађевинским земљиштем, као и то да општина утврђује које се земљиште сматра изграђеним а које неизграђеним градским грађевинским земљиштем. У погледу плаћања накнаде, одредбом члана 28. став 3. Закона, прописано је да се за неизграђене парцеле градског грађевинског земљишта плаћа накнада као за изграђено земљиште које је приведено планираној намени, ако је протекло најмање пет година од дана када је то земљиште дато на коришћење ради изградње. Другачије прописивање, које је учињено у одредбама чл. 12. и 20. оспорене Одлуке, чини ове одредбе неслагасним са Законом.

Одредбом члана 94. став 5. Устава, прописано је да се законом уређује организација и надлежност министарстава, органа управе у њиховом саставу и посебних организација. Доношењем Закона о контроли, утврђивању и наплати јавних прихода („Службени гласник РС”, бр. 76/91, 20/93, 37/93, 39/93, 53/93, 67/93, 45/94, 52/96, 42/98, 18/99, 27/99, 33/99, 52/2000, 34/2001, 41/2002 и 44/2002), престао је да важи Закон о управима друштвених прихода („Службени гласник СРС”, бр. 49/84 и 7/88) који је прописивао организацију и рад општинских управа друштвених прихода. Законом о контроли, утврђивању и наплати јавних прихода, који је у примени од 1. јануара 1992. године, основана је Републичка управа јавних прихода, као посебна републичка организација, и уређена је организација и надлежност те управе. Како из наведених одредаба Устава и Закона следи да се организација и надлежност посебних организација не могу уређивати прописом скупштине општине, Суд је оценио да одредбе члана 22. ст. 1. и 3, члана 24. став 1, чл. 27. и 29, члана 30. став 2. и чл. 31. до 34. оспорене Одлуке нису у сагласности са Уставом и Законом.

У односу на оспорене одлуке о утврђивању вредности бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону, Суд је утврдио да су, Одлуком о условима за изградњу кућа за одмор и опоравак (викенд кућа) на појединим подручјима општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 20/91), одређена подручја за изградњу објеката грађана за одмор и опоравак и утврђени услови за изградњу тих објеката. У смислу тада важећих прописа, овом одлуком за грађевинско земљиште одређено је земљиште у подручјима која су побројана у чл. 3. до 10. Одлуке, а у чл. 11. до 20. Одлуке утврђени су услови за изградњу тих објеката. Услови утврђени у овој одлуци имали су карактер плана као општег акта, што значи да је, у конкретном случају, реч о грађевинском земљишту у грађевинском подручју, јер је грађевинско земљиште, у смислу закона, оно земљиште на коме су изграђени објекти и земљиште које служи редовном коришћењу тих објеката, као и земљиште које је, у складу са законом, намењено за изградњу и коришћење објеката.

Одредбама чл. 26. до 28. Закона о грађевинском земљишту, утврђени су обвезници плаћања накнаде за коришћење

градског грађевинског земљишта, како изграђеног, тако и неизграђеног, одређена мерила и критеријуми на основу којих се утврђује висина накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и дато је овлашћење општини да својим актом утврди мерила, висину, начин и рокове плаћања накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта.

Чланом 29. став 1. Закона, прописано је да се и за коришћење грађевинског земљишта у грађевинском подручју плаћа накнада, ако је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (електрична мрежа, водовод, приступни пут), а ставом 2. истог члана, прописано је да се, у погледу утврђивања мерила висине, начина и рокова плаћања и принудне наплате накнаде из става 1. овог члана, сходно примењују одредбе чл. 26. до 28. овог закона.

Из наведених одредаба Закона произлази да су сви корисници градског грађевинског земљишта обвезници накнаде за коришћење тог земљишта, а корисници грађевинског земљишта у грађевинском подручју, без обзира на режим својине у коме се грађевинско земљиште налази, јесу обвезници, под условом да је то земљиште средствима општине, односно другим средствима у државној својини опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре, као што су електрична мрежа, водовод, приступни пут.

Оспорене одлуке донете су на основу чл. 26. до 28. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник РС”, бр. 44/95 и 16/97) и њиховим одредбама утврђује се вредност бода за обрачунавање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта у викенд рејону, које је различито категорисано према намени коришћења. Одлукама је утврђен начин усклађивања вредности бода до највишег нивоа раста инфлације, као и начин наплате, односно принудна наплата.

При чињеници да земљиште у викенд рејону јесте грађевинско земљиште у грађевинском подручју, за чије се коришћење плаћа накнада под условима из члана 29. Закона о грађевинском земљишту, Суд је оценио да су обе оспорене одлуке донете у границама овлашћења из члана 27. истог закона. Стога Суд није прихватио иницијативу за утврђивање њихове неуставности и незаконитости.

На основу изложеног, члана 46. тач. 1. и 3. и члана 47. тачка 3. Закона о поступку пред Уставним судом и правном дејству његових одлука („Службени гласник РС”, бр. 32/91 и 67/93), Суд је донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 130. Устава Републике Србије, одредбе Одлуке из тачке 1. изреке престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Република Србија

Уставни суд

Број IУ број 32/2001, 22. јануара 2003. године

Председник
Уставног суда,
Слободан Вучетић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Показатељ раста цена на мало у јануару 2003. године -----	25	Одлука о изради урбанистичког пројекта за експлоатацију гранодиорита на површинском копу „Плочник” у Брајковцу -----	40
Акти скупштина градских општина и њихових органа			
СТАРИ ГРАД		МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о буџету општине Стари град за 2003. годину -----	25	План о допуни Плана постављања тезги и других покретних привремених објеката на јавним површинама у Младеновцу -----	41
Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Стари град Војиславу Атанацковићу -----	28	Правилник о постављању летњих башта угоститељских објеката на јавним површинама у Младеновцу -----	41
БАРАЈЕВО		Извештај о спроведеном референдуму ради изјашњавања грађана месне заједнице Село Младеновац о доношењу одлуке о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац -----	43
Одлука о изменама и допунама Одлуке о организацији органа општине Барајево -----	28	Одлука о самодоприносу за територију месне заједнице Село Младеновац -----	43
Пословник Скупштине општине Барајево ---	29	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о потврђивању мандата одборницима изабраним на изборима за одборнике Скупштине општине Барајево, одржаним 22. децембра 2002. године	38	Закључак о измени Интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана Обреновца -----	44
Решење о образовању Верификационе комисије Скупштине општине Барајево -----	38	Прва допуна и измена Плана за постављање рекламних паноа на јавним површинама на територији општине Обреновац -----	44
Решење о избору чланова Административно-мандатне комисије -----	39	Акти Уставног суда Републике Србије	
Извештај о коначним резултатима избора за одборнике у Скупштину општине Барајево, одржаним 22. децембра 2002. године -----	39	Одлука којом се утврђује да поједине одредбе Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта СО Гроцка нису у сагласности са Уставом и Законом -----	45
Извештај о коначним резултатима избора за председника општине Барајево, одржаним 22. децембра 2002. и 5. јануара 2003. године -----	39		
ЛАЗАРЕВАЦ			
Одлука о изради урбанистичког пројекта за проширење површинског копа „Тамнава – Источно поље” у Рударском басену „Колубара” -----	40		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, IV спрат
– БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: **3244-325, 3229-678**, лок. **242, 246**. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15