



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 2

23. фебруар 2004. године

Цена 120 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 70, 71, 76. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чл. 11. и 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, бр. 16/03 и 18/03), у члану 34. став 4. речи: „става 2.” замењују се речима: „става 3.”.

Члан 2.

У члану 39. став 2. у алинеји 3. после речи: „закупнине” додају се речи: „и накнаде за уређивање грађевинског земљишта”.

Члан 3.

У члану 58. став 1. речи: „члана 37.” замењују се речима: „члана 33.”.

Члан 4.

Члан 64. мења се и гласи:
„Закупу се, на његов захтев и уз његов пристанак, може одредити још један или више закупца на земљишту, на начин и у поступку давања земљишта у закуп утврђеним овом одлуком.

У поступку одређивања новог закупца јавно надметање, односно отварање понуда, може се одржати најраније 10 дана по објављивању огласа.”

Члан 5.

У члану 68. после става 2. додаје се нови став који гласи:
„Захтев из става 1. овог члана може се поднети и за део земљишта датог на коришћење, уз обавезу подносиоца захтева да уз исти достави урбанистички пројекат, којим се омогућава формирање грађевинске парцеле на том делу земљишта.”

У ставу 3. после речи „граде” додају се речи: „на предметном земљишту односно делу земљишта”.

Став 6. брише се.

Досадашњи ставови 3, 4. и 5. постају ставови 4, 5. и 6.

Члан 6.

После члана 68. додају се чланови 68а и 68б који гласе:

„Члан 68а

Лица из члана 86. ст. 1, 2. и 3. Закона која одустају од изградње објекта могу поднети захтев за доношење решења о

престанку права коришћења земљишта и пре истека законом прописаних рокова за изградњу објекта.

Захтев из става 1. овог члана може се поднети и за део земљишта датог на коришћење, уз обавезу подносиоца захтева да уз исти достави урбанистички пројекат, којим се омогућава формирање грађевинске парцеле на том делу земљишта.

Решење о престанку права коришћења земљишта по захтевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси Извршни одбор Скупштине града Београда.

Решење из става 3. овог члана Извршни одбор Скупштине града Београда доставља Дирекцији у року од осам дана од дана доношења.

Члан 68б

Лица из члана 86. ст. 1, 2. и 3. Закона којима престане право коришћења земљишта, осим у случају из члана 68а ове одлуке, имају право првенства у поступку давања земљишта у закуп, под условом да прихвате плаћање највишег излицитираног износа, односно да ставе понуду једнаку најповољнијој понуди у поступку прикупљања понуда.

Право првенства из става 1. овог члана може се остварити под условом да од дана престанка права коришћења земљишта до дана објављивања огласа о јавном надметању, односно прикупљању понуда, не протекне више од годину дана.”

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 463-21/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 74. став 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чл. 11. и 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта

(„Службени лист града Београда”, бр. 16/03, 22/03 и 24/03), у члану 3. став 4. брише се.

Члан 2.

У члану 4. став 1. у алинеји 6. речи: „три стана и површине” замењују се речима: „четири стана и корисне површине”.

Члан 3.

У члану 5. после алинеје 10. додаје се нова алинеја која гласи:

„– Површине спортско-рекреативних простора, базена, теретана, сауна, билијар сала и сличних простора у стамбеним објектима, не сматрају се заједничким просторијама”.

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Корисна површина за уговарање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се са следећим коефицијентима:

1. Коефицијентом 2 за:

1.1. објекте бензинских пумпи са припадајућим садржајем без надстрешнице,

2. Коефицијентом 1 за:

2.1. све корисне површине наведене у члану 5,

2.2. спортско-рекреативне „балоне”,

2.3. надстрешнице уз бензинску пумпу,

3. Коефицијентом 0,75 за:

3.1. галерије у затвореном простору,

3.2. стамбене површине и магацине у подрумским и су-теренским етажама,

4. Коефицијентом 0,50 за:

4.1. гаражна места без комуникација,

4.2. све помоћне зидане објекте уз породичне стамбене објекте (оставе, шупе и сл.),

4.3. отворене базене и отворене спортске терене уз породичне стамбене објекте,

4.4. надстрешнице уз привредно-производне и пословне објекте,

4.5. површине отворених простора (балкони, терасе, тремови и лође).

5. Коефицијентом 0,25 за:

5.1. објекте јавне намене: рекреативно-спортски објекти и објекти забаве и разоноде на отвореном простору,

5.2. економске објекте уз породичне стамбене објекте (кошеви, амбари, сеници и сл.),

5.3. отворена складишта.

Накнада се не обрачунава за површине лифтова и комуналних постројења (подстаница, акубатерија, хидроцила и трафо-станица у оквиру објекта).

Члан 5.

У члану 7. став 2. после речи: „одређеној зони”, зарез се замењује тачком, а остатак реченице се брише.

У табели тачка 7. брише се.

Члан 6.

У члану 8. додаје се нови став који гласи:

„Лице које врши унутрашњу адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне обрачунске површине и без промене намене, не плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта.”

Члан 7.

У члану 13. став 2. брише се.

Члан 8.

У члану 14. тачка 7. у табели брише се.

У ставу 4. после речи: „Велико село” везник „и” замењује се зарезом, а после речи „Овча”, додају се речи: „насеље Вихор на путу Овча–Борча, село Раковица, Остружница, село Јајинци – јужно од потока Липице, део насеља Кумодраж село, обухваћен Детаљним урбанистичким планом „Стамбеног насеља Кумодраж село” (источно од улица Топола, Јужна, Пролећна, Даљска, Земљорадничка), део насеља Велики Мокри Луг између улица Митков кладенац, Николе Груловића и Аутопута и део насеља Мали Мокри Луг југоисточно од Улице партизанске и Булевар краља Александра”.

Члан 9.

У члану 15. испред алинеје 1. додаје се нова алинеја која гласи:

„– У висини 40% за објекте које гради Црвени крст Србије и Друштво Црвени крст Србије и Црне Горе, као и друге организације са истом делатношћу, за објекте који су намењени за обављање њихове делатности”.

Алинеје 1, 2, 3. и 4. постају алинеје 2, 3, 4. и 5.

Члан 10.

У члану 20. став 3. мења се и гласи:

„Право на умањење из става 2. овог члана има и обвезник који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата, као и обвезник који врши једнократно плаћање накнаде по коначном обрачунању.”

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„У случају плаћања накнаде у ратама по коначном обрачунању, обвезник врши плаћање у периоду до шест месеци без права на умањење. Рате подлежу усклађивању према показатељу раста цена на мало, а у складу са чланом 19. ове одлуке”.

Досадашњи ставови 5, 6. и 7. постају ставови 6, 7. и 8.

Члан 11.

После члана 20. додају се нови чланови 20а и 20б који гласе:

„Члан 20а

Ако је огласом о јавном надметању или прикупљању понуда у поступку давања земљишта у закуп, односно актом о давању земљишта у закуп, урбанистичким планом или актом надлежног органа предвиђена фазна изградња објеката, као и у случају када је на истој локацији предвиђена изградња више објеката, плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта уговара се за све фазе, односно за све објекте, у оквиру рока за изградњу објеката, са јединичном ценом утврђеном на дан закључења уговора која подлеже усклађивању према показатељу раста цена на мало у складу са чланом 19. ове одлуке, до дана плаћања.

У случају из става 1. овог члана обвезник има право на умањење накнаде, и то:

– за 30% за сваку фазу као целину, односно за сваки објекат, у случају плаћања накнаде за ту фазу, односно објекат, једнократно;

– за 15% за сваку фазу као целину, односно за сваки објекат, у случају плаћања накнаде за ту фазу, односно објекат, у ратама у периоду до 12 месеци.

Члан 20б

Промена намене објекта који се гради, после доношења акта о давању земљишта ради изградње, не утиче на уговорени износ накнаде за уређивање грађевинског земљишта у случају када је за нову намену објекта овом одлуком пред-

виђен нижи износ накнаде, осим у случају ако је промена настала променом плана детаљне регулације”.

Члан 12.

У члану 21. став 2. мења се и гласи:

„Закључивање уговора о коначном обрачуну и плаћање накнаде или достављање гаранције банке представљају услов да Дирекција може издати потврду да су се стекли услови за прибављање употребне дозволе.”

Члан 13.

У члану 24в, после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Право на умањење накнаде из става 1. овог члана не припада власнику објекта који у истом не живи.”

Став 3. мења се и гласи:

„Својство члана породичног домаћинства доказује се изводом из матичне књиге и пријавом пребивалишта или другим подобним доказом.”

Досадашњи ставови 2, 3. и 4. постају ставови 3, 4. и 5.

Члан 14.

У члану 24г, у ставу 3. реч „неплаћени” замењује се речју „недоспели”.

У ставу 5. пре алинеје 1. додају се нове алинеје које гласе:

„– у периоду до 12 месеци са правом на умањење од 15%, с тим да прва рата износи 10% обрачунате накнаде и плаћа се у року од 15 дана;

– у периоду до 60, односно до 120 месеци, с тим да прва рата износи 10% обрачунате накнаде и плаћа се у року од 15 дана”.

У ставу 6. после речи „месечним” додају се речи: „односно кварталним”.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 463-20/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 45–48. и члана 77. став 2. тачка 5. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 52/96) и чл. 11. и 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О СТАЛНОЈ МАНИФЕСТАЦИЈИ У ОБЛАСТИ СПОРТА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о сталној манифестацији у области спорта од значаја за град Београд („Службени лист града Београда”, бр. 24/03 и 30/03), у члану 3. број „20” замењује се бројем „8”.

Члан 2.

Члан 11. мења се и гласи:

„Организационе, стручне, административне, финансијске и техничке послове за потребе манифестације обавља правно лице коме обављање тих послова, уговором повери град Београд.

Уговором из претходног става уређују се права и обавезе уговорних страна у односу на обављање повереног посла, а нарочито вршење надзора над повереним послом од стране органа Градске управе надлежног за послове спорта.

Уговор из става 1. овог члана у име града Београда закључује старешина органа Градске управе, надлежног за послове спорта.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 66-25/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 2. Одлуке о утврђивању свечаности града Београда – Дани Београда од 16. до 19. априла („Службени лист града Београда”, број 30/02) и чл. 8. и 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАГРАДИ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У Одлуци о Награди града Београда („Службени лист града Београда”, број 5/03) у члану 6. иза речи „лица” брише се тачка и додају се речи: „као и чланови Комисије за доделу Награде града Београда”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 6-27/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03) и чл. 8. и 10. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, број 31/02 – пречишћен текст), донела је

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У БЕОГРАДУ – ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. У Плану постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 15/03) врше се следеће измене и допуне:

– У делу „II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ”, у тексту за локацију 5, након текста за објекат 2, додаје се:

Објекат 3 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

Објекат 4 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

– У делу „II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ”, у тексту за локацију 24, након текста за објекат 1, додаје се:

Објекат 2 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

– У делу „II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ”, у тексту за локацију 31, након текста за објекат 1, додаје се:

Објекат 2 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

– У делу „II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ”, у тексту за локацију 42, након текста за објекат 1, додаје се:

Објекат 2 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

– У делу „II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ”, након текста за локацију 73, додаје се:

ЛОКАЦИЈА 74 – Римска улица, паркинг наспрам зграде бр. 5

Објекат 1 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

ЛОКАЦИЈА 75 – улица Војислава Илића, плато испред зграде „Ц-маркет”, кориговано место постављања.

Објекат 1 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

ЛОКАЦИЈА 76 – улица Војислава Илића, на углу са Гласиначком улицом, ка згради бр. 55, тротоар.

Објекат 1 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

ЛОКАЦИЈА 77 – улица Војводе Степе, код улице Јове Илића, ка парку, тротоар.

Објекат 1 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

Објекат 2 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

Објекат 3 – киоск, тип „део 87”, бруто површине 4,37 m², трговина.

2. Ова измена и допуна Плана ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 3-28/04-ХIII-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03) и чл. 8. и 10. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, број 31/02 – пречишћен текст), донела је

ИЗМЕНУ

ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА У БЕОГРАДУ – ПОДРУЧЈЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. У Плану постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 27/02 и 5/03), у делу IV – Завршне одредбе, врши се измена тако што се након текста: „Овај план ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу града Београда”, ставља тачка и брише текст: „и важи до краја 2003. године”.

2. Ову измену Плана објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 3-29/04-ХIII-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 3. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 7/94) и члана 27. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНИ НАЗИВА ДЕЛА ТРГА РЕПУБЛИКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

1. Мења се постојећи назив: Трг републике, делу трга који је оивичен улицама: Француска, 29. новембра, Македонска и Браће Југовића и одређује се назив: Плато др Зорана Ђинђића.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 015-2/04-ХIII-01, 20. фебруара 2004. године

Председник,

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 3. Одлуке о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 7/94) и члана 27. став 2. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА: ЗВЕЗДАРА, ПАЛИЛУЛА, САВСКИ ВЕНАЦ, ВРАЧАР, ВОЖДОВАЦ, ЗЕМУН, ЧУКАРИЦА И РАКОВИЦА

I – Мењају се постојећи називи улица, и то:

ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

1) постојећој улици „Баја Секулића” мења се назив у „улица *Свештој Николе*”;

2) постојећој улици „Рифата Бурчевића” мења се назив у „*Прешевска улица*”;

3) постојећој улици „Душана Дугалића” мења се назив у „улица *Свештомира Николајевића*”;

4) постојећој улици „Заге Маливук” мења се назив у „улица *Мис Ирбијеве*”;

5) постојећој улици „Драгице Правице” мења се назив у „улица Љубице Луковић”;

6) постојећој улици „Алексе Дејовића” мења се назив у „улица Митрополића Мраовића”;

7) постојећој улици „Бошка Палковљевића” мења се назив у „Мраовића сокаче”;

8) постојећој улици „Тонета Томшича” мења се назив у „улица Деспоћа Оливера”;

9) улици „Велизара Косановића” допуњава се назив и гласи: „улица Др Велизара Косановића”;

10) постојећој улици „Фрање Огулинца” мења се назив у „улица Звездарских јелки”;

11) постојећој улици „Борачкој” мења се назив у „улица Предраја Васића”.

ПАЛИЛУЛА И ЗВЕЗДАРА

12) делу улице „27. марта”, од раскршћа са улицом „Старине Новака” до „Булевар краља Александра” мења се назив у „улица Краљице Марије”;

13) постојећој улици „Партизански пут” мења се назив у „улица Драгослава Срејовића”.

ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

14) постојећој улици „Радмиле Рајковић” мења се назив у „улица Никодима Милаша”;

15) постојећој улици „Свете Поповића” мења се назив у „Велбушка улица”;

16) постојећој улици „Мословачкој” мења се назив у „Каменорезачка улица”;

17) постојећој улици „Милоша Матијевића” мења се назив у „улица Владе Илића”;

18) новој улици која спаја улицу „Јована Златоустог” и Пут за гробље одређује се назив „улица Браће Мрњавчевић” – МЗ Борча II – Насеље „Мали збег”;

19) улици са привременим називом „Овчански пут” (који се делимично пружа уз саобраћајницу Овчански пут) одређује се назив „Рајачка улица” – МЗ Овча (општина Палилула).

ОПШТИНА САВСКИ ВЕНАЦ

20) постојећој улици „Радомира Вујовића” мења се назив у „улица Миленка Веснића”;

21) постојећој улици „Милана Илића Чиче” мења се назив у „улица Виле Равијоле”;

22) постојећој улици „Јанка Премрла Војка” мења се назив у „Белијска улица”;

23) постојећој улици „Василија Гаћеше” мења се назив у „улица Љубе Јовановића”;

24) постојећој улици „Жарка Мариновића” мења се назив у „улица Борћа Радојловића”;

25) постојећој улици „Бранка Ђоновича” мења се назив у „улица Милоша Савчића”;

26) постојећој улици „Мирка Томића” мења се назив у „улица Симе Лозанића”;

27) постојећој улици „Булевар мира” мења се назив у „Булевар кнеза Александра Крађорђевића”;

28) постојећој улици „Слободана Пенезића-Крцуна” мења се назив у „Савска улица”.

ОПШТИНА ВРАЧАР

29) постојећем Скверу „Слободана Марковића” на углу улица „Мачванске” и „Макензијево” додаје се објекат број 78 из „Макензијево” улице, те се мења назив у „Сквер Слободана Марковића бр. 1”.

ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

30) постојећој улици „Генерала Анриси” мења се назив у „улица Генерала Анрија”;

31) постојећој улици „Радоја Дакића” мења се назив у „Борисављевићева улица”.

ОПШТИНА ЗЕМУН

32) постојећем „Тргу победе” мења се назив у „Мајн-сџрайски твр”;

33) постојећој улици „Творничкој” мења се назив у „улица Александра Дубчека”;

34) постојећој улици „Јосипа Броза Тита” мења се назив у „улица Мајора Зорана Радосављевића” – МЗ Батајница;

35) постојећој улици „Несврстаних земаља” мења се назив у „улица Пуковника Миленка Павловића” – МЗ Батајница.

ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

36) постојећој улици „80. нова” мења се назив у „улица Марине Величковић” – МЗ „Спасића и Машере”;

37) постојећој улици „88. нова” мења се назив у „улица Поручника Сјасића и Мацере” – МЗ „Спасића и Машере”;

38) постојећој улици „Пролетерска” мења се назив у „улица Небојше Марковића” – МЗ Железник;

39) делу улице „Боре Радојевића” од кућног броја 2/5 до кућног броја 2/30 одређује се назив „улица Бобана Томовића” – МЗ Железник;

40) постојећој улици „Партизански састанак” мења се назив у „улица Горана Петровића” – МЗ Рушањ;

41) постојећој улици „Лењинова” мења се назив у „улица Пројојоја Марка” – МЗ Остружница.

ОПШТИНА РАКОВИЦА

42) постојећој улици „Ратка Вујовића-Чоче” мења се назив у „улица Пајријарха Јоаникија”;

43) постојећој улици „Партизанска” мења се назив у „Видиковачки венац”;

44) постојећој улици „Нова Скојевска” мења се назив у „улица Луке Војводића”;

45) постојећој улици „Скојевска” мења се назив у „Годоминска улица”;

46) постојећој улици „Буђонијева” мења се назив у „улица Боже Бауцала”;

47) постојећој улици „Милана Премасунца” мења се назив у „улица Бојана Ђордумовића”;

48) постојећој улици „45. нова” мења се назив у „улица Саце Филиповића” – МЗ Ресник.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 015-23/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2003. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и чл. 11. и 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУАРНУ ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЕОГРАД-ПУТ”

Члан 1.

Даје се сагласност на Статутарну одлуку о изменама и допунама Статута јавног комуналног предузећа „Београд-пут” IV/9 бр. 15/6 од 30. јануара 2004. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-32/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Младост”, Београд, ул. Гандијева број 99, због одласка у пензију,
– Нада Ђурић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-53/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Београд, ул. Јурија Гагарина број 195, због одласка у пензију,
– Миланка Ћосић, наставник разредне наставе.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-55/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕДАМ СЕКРЕТАРА СКОЈ-а”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Седам секретара СКОЈ-а”, Београд, ул. Милентија Поповића број 72,
– Небојша Бојовић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-57/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић”, Београд, ул. Ватрослава Јагића број 5,
– Катарина Азањац, професор флауте.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-60/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАНКО МАРИЋ”, ЗЕМУН – УГРИНОВЦИ

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Станко Марић”, Земун, Угриновци, XX нова број 5,
– Драган Човић, електротехничар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-62/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”, БЕОГРАД – УМКА

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд – Умка, ул. Милије Станојловића број 10, на лични захтев,
– Сунчица Савић, дипл. правник.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-64/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАЂОРЂЕ”, БЕОГРАД – ОСТРУЖНИЦА

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Карађорђе”, Београд – Остружница, ул. Вука Караџића број 11,
– Милка Стокић, педагог.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-66/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МЛАДОСТ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Младост”, Београд, ул. Гандијева број 99, због одласка у пензију,
– Вера Милорадовић, проф. физичког васпитања.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-54/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Београд, ул. Јурија Гагарина број 195,
– Драгица Јанковић, учитељ разредне наставе.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-56/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СЕДАМ СЕКРЕТАРА СКОЈ-а”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Седам секретара СКОЈ-а”, Београд, ул. Милентија Поповића број 72,

– Мирјана Стефановић, дипл. правник.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-58/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић”, Београд, ул. Ватрослава Јагића број 5,

– Лариса Раденковић, професор хармонике.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-61/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТАНКО МАРИЋ”, ЗЕМУН – УГРИНОВЦИ

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Станко Марић”, Земун, Угриновци, XX нова број 5,
– Мирјана Цветковић, васпитац.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-63/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”, БЕОГРАД – УМКА

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд – Умка, ул. Милије Станојловића број 10,

– Душан Радусин, хемијски техничар.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-65/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАЂОРЂЕ”, БЕОГРАД – ОСТРУЖНИЦА

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Карађорђе”, Београд – Остружница, ул. Вука Карашића број 11,

– Ирена Живковић, наставник разредне наставе.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-67/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДРИНКА ПАВЛОВИЋ”, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Основне школе „Дринка Павловић”, Београд, ул. Косовска број 19,
– Дара Лукић, економиста.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-59/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗУБОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Зуботехничке школе, Београд, ул. Станка Врза број 63,
– Драган Дашић, стоматолог.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-68/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Школе за дизајн, Београд, ул. Крупањска број 3,

- Наталија Богдановић, историчар уметности,
 - Душан Стојмировић, економиста,
 - Катица Миленковић, администратор.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
 3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-70/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПТТ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Средње техничке ПТТ школе, Београд, ул. Здравка Челара број 16,
– Милица Радовановић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-72/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДРУГЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Друге економске школе, Београд, ул. Господара Вучића број 50,
– Ненад Сибиновић,
– Бранислав Даниловић.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-74/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ДРАПШИН”, БЕОГРАД

1. Разрешава се дужности члана Школског одбора Техничке школе „Петар Драпшин”, Београд, Булевар војводе Бојовића број 2,
– Дејан Ђорђевић, дипл. математичар.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-76/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

1. Разрешавају се дужности члана Школског одбора Филолошке гимназије, Београд, Каменичка број 2,
– Миодраг Мишић, предузетник,
– Милица Мадић, стоматолог.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-78/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗУБОТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Зуботехничке школе, Београд, ул. Станка Врза број 63,
– Бранислав Карацић, стоматолог.

2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-69/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ТРИ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ДИЗАЈН, БЕОГРАД

1. Именују се за чланове Школског одбора Школе за дизајн, Београд, ул. Крупањска број 3,
– Мојца Турк-Поповић, дипл. инж.,
– Љиљана Терзић, службеник,
– Милета Илић, полицајац.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-71/04-ХП-01, 20. фебруар 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ПТТ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

1. Именује се за члана Школског одбора Средње техничке ПТТ школе, Београд, ул. Здравка Челара број 16,
– Радојко Костић, саобраћајни инжењер.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-73/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник
Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДРУГЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ, БЕОГРАД

- Именују се за чланове Школског одбора Друге економске школе, Београд, ул. Господара Вучића број 50,
 - Бранко Дедијер, дипл. економиста,
 - Радмила Лукић, дипл. економиста.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-75/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ДРАПШИН”, БЕОГРАД

- Именује се за члана Школског одбора Техничке школе „Петар Драпшин”, Београд, Булевар војводе Бојовића број 2,
 - Саша Предић, дипл. историчар.
- Решење ступа на снагу даном доношења.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-77/04-ХП-01, 20. фебруар 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 20. фебруара 2004. године, на основу чл. 53. и 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 62/03) и члана 27. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 18/95, 20/95, 21/99, 2/00 и 30/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ФИЛОЛОШКЕ ГИМНАЗИЈЕ, БЕОГРАД

- Именују се за чланове Школског одбора Филолошке гимназије, Београд, Каменичка број 2,
 - Владан Челебоновић, професор Универзитета,
 - Вучко Игњатовић, графичар.

- Решење ступа на снагу даном доношења.

- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-79/04-ХП-01, 20. фебруара 2004. године

Председник

Радмила Хрустановић, с. р.

Извршни одбор Скупштине града Београда на седници одржаној 6. фебруара 2004. године, на основу чл. 2. и 23. Одлуке о Извршном одбору Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 17/92 и 10/93), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА И СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ПО ПРОГРАМУ ПОДРШКЕ ТАЛЕНТОВАНИМ СРЕДЊОШКОЛЦИМА И СТУДЕНТИМА БЕОГРАДА БРОЈ 6-3294/03-ИО ОД 12. ДЕЦЕМБРА 2003. ГОДИНЕ

- У Решењу Извршног одбора Скупштине града Београда број 6-3294/03-ИО од 12. децембра 2003. године у тачки 1. под 4) уместо члана Комисије Снежане Опанковић, секретара Секретаријата за образовање, именује се за члана:

– Бранка Драшковић, помоћник секретара Секретаријата за образовање.

- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине града Београда

Број 5-273/04-ИО, 6. фебруара 2004. године

Председник

Ненад Богдановић, с. р.

На основу члана 114. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 70/01 и 73/01), Уредбе о поступку и начину реструктурирања предузећа и других правних лица („Службени гласник РС”, број 1/02), Одлуке о утврђивању социјалног програма за запослене којима престаје радни однос у поступку реструктурирања предузећа и припрема за приватизацију, стечај и ликвидације („Службени гласник РС”, број 12/02) и члана 64. Посебног колективног уговора за комунална предузећа града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 29/02, 5/03 и 11/03), Извршни одбор Скупштине града Београда, Синдикат комуналаца Београда и Уједињени грански синдикати „Независност”, 13. фебруара 2004. године, закључују:

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

СОЦИЈАЛНОГ ПРОГРАМА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ЈАВНИМ КОМУНАЛНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД У ПРОЦЕСУ РЕСТРУКТУРИРАЊА ПРЕДУЗЕЊА И ПРИПРЕМА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

- У социјалном програму за запослене у јавним комуналним предузећима чији је оснивач град Београд, у процесу реструктурирања предузећа и припреме за приватизацију („Службени лист града Београда”, број 17/03) у поглављу II

„Рокови примене права запослених”, алинеје 1. и 2. мењају се и гласе:

„– Права из тач. 1, 2. и 4. из става 6. почеће да се користе 1. јула 2003. године и користеће се до 30. јуна 2004. године;

– Право из тачке 3. става 6. почеће да се користи 1. јула 2004. године”.

У истом поглављу у делу „додатна стимулација запослених”, у тачки 8. износ од „65.000” замењује се износом „80.000”.

2. Ове измене и допуне програма објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине града Београда

Број 352-318/04-ИО, 13. фебруара 2004. године

Председник

Ненад Богдановић, с. р.

Уједињени грански синдикати

„Независност”

Повереништво за Београд

Број 05/04, 13. фебруара 2004. године

Координатор

Бранко Миладиновић, с. р.

Савез самосталних синдиката Београда

Синдикат комуналаца Београда

Број 132/04, 13. фебруара 2004. године

Председник

Мира Мишић, с. р.

На основу члана 18. Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), Комисија за прописе Скупштине града Београда утврдила је пречишћен текст Одлуке о Градској управи.

Пречишћен текст Одлуке о Градској управи обухвата Одлуку о Градској управи објављену у „Службеном листу града Београда”, број 8/97 – пречишћен текст са изменама и допунама ове одлуке објављеним у „Службеном листу града Београда”, бр. 10/97, 13/97, 7/98, 3/00, 21/00, 22/01, 21/02, 27/02, 10/03, 15/03, 30/03 и 33/03.

Пречишћен текст не садржи одредбе у којима је одређено време ступања на снагу тих одлука.

Скупштина града Београда

Комисија за прописе

Број XIII-05-6-1/04, 10. фебруара 2004. године

Председник Комисије

Бранислав Белић, с. р.

ОДЛУКА

О ГРАДСКОЈ УПРАВИ

(пречишћен текст)

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова локалне управе у граду Београду, утврђених Уставом, законом и Статутом града, образују се Градска управа.

У Градској управи образују се: органи, организације и стручне службе.

Члан 2.

Градска управа непосредно спроводи прописе града, као и републичке законе и друге прописе чије је извршење поверено граду, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина града и њен Извршни одбор и врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина града и њен Извршни одбор.

Поред послова из става 1. овог члана, Градска управа врши и одређене послове државне управе који су јој поверени законом.

Члан 3.

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и прописа града.

Члан 4.

Рад Градске управе доступан је јавности.

Рад Градске управе подложен је критици грађана, као и јавној критици на начин утврђен законом и Статутом града.

Члан 5.

Рад Градске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Члан 6.

У оквиру надлежности органа, организација и служби овлашћено лице утврђује чињенице и околности и на основу тога, по свом уверењу, примењује прописе, доноси акте и предузима одговарајуће мере и радње.

Органи и организације и службе дужни су да сваком грађанину обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

Члан 7.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају стручно, не руководећи се при том својим политичким убеђењима, нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Забрањено је у Градској управи оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Члан 8.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града, односно у буџету Републике Србије за обављање законом поверених послова.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Органи градске управе и њихов делокруг

Члан 9.

Органи Градске управе образују се као: секретаријати, управе и дирекције и то:

1. Секретаријат за финансије,
2. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
3. Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
4. Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију,
5. Секретаријат за саобраћај,
6. Секретаријат за заштиту животне средине,

7. Секретаријат за привреду,
8. Секретаријат за културу,
9. Секретаријат за образовање,
10. Секретаријат за спорт и омладину,
11. Секретаријат за здравство,
12. Секретаријат за социјалну и дечју заштиту,
13. Секретаријат за инспекцијске послове,
14. Секретаријат за управу,
15. Управа за јавне набавке,
16. Дирекција за пословни простор града Београда.

За обављање одређених послова из делокруга секретаријата, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање образују се управе и дирекције у саставу секретаријата из става 1. овог члана.

Члан 10.

Секретаријат за финансије врши послове који се односе на: билансирање јавних прихода и јавних расхода буџета града и буџета градских општина; припрему одлука за остваривање изворних јавних прихода; макроекономску и фискалну анализу; обим и критеријуме за финансирање градских општина; планирање, припрему и доношење буџета града; трезор града – финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода буџета, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом; инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава; финансијско-рачуноводствене послове директних корисника буџетских средстава који се односе на: учешће у припреми финансијских планова и завршних рачуна буџетских корисника; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговодствених исправа; вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавезе и друге послове у складу са законом и другим прописима.

За вршење послова који се односе на обављање стручних послова у области инвестиција образује се Управа за инвестиције.

За вршење законом предвиђених функција трезора, образује се Управа за трезор.

Члан 11.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове врши послове који се односе на: припрему и доношење планских докумената и урбанистичких планова; издавање извода из урбанистичког плана, акта о урбанистичким условима, одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте преко 800 m² бруто површине и објекте инфраструктуре; потврду урбанистичког пројекта о његовој усклађености са урбанистичким планом; пријаву припремних радова и почетка извођења радова за објекте за које издаје одобрење за изградњу и чување техничке документације; спроводи поступак издавања одобрења за изградњу и употребну дозволу за објекте бруто површине преко 800 m², изграђене, односно реконструисане без грађевинске дозволе, као и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове даје одобрење за извођење детаљних геолошких истраживања за потребе планирања, пројектовања, грађења и санације терена, а као посао који је република поверила граду Београду.

Члан 12.

Секретаријат за комуналне и стамбене послове врши послове који се односе на: уређење, развој и обављање комуналних делатности; старање о обезбеђењу материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности; надзор над обављањем комуналних делатности; стамбену изградњу и односе са скупштинама станара.

За вршење послова који се односе на снабдевање града топлотном и другом енергијом, чврстим и течним горивима, образује се Управа за енергетику.

За обављање послова који се односе на пречишћавање и дистрибуцију вода и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода образује се Управа за воде.

Члан 13.

Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију врши послове који се односе на инспекцијски надзор грађевинске инспекције над извршењем закона и других прописа, стандарда и норматива, предузимање прописаних мера у вези са изградњом и реконструкцијом свих објеката за чију изградњу грађевинску дозволу издаје град, укњижбу непокретности и имовинско-правну и грађевинску документацију; врши послове другостепеног управног органа на територији града у поступку покренутом против управних аката општинских органа управе надлежних за грађевинске послове и послове грађевинске инспекције и друге послове у овој области у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

За вршење послова у имовинско-правној области који се односе на: заштиту, очување и евиденцију непокретности града, управљање, коришћење и располагање непокретностима града, промет земљишта и зграда; продају станова, обезбеђење станова за потребе органа града; доделу градског грађевинског земљишта, управљање, уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта и друга права на овом земљишту образује се Управа за имовинско-правне послове.

Секретаријат у грађевинској, имовинско-правној и стамбеној области врши и послове државне управе, које република повери граду.

Члан 14.

Секретаријат за саобраћај врши послове који се односе на: одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева, улица и других јавних објеката од значаја за град; јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају; ванлинијски превоз путника; режим и техничко регулисање саобраћаја; организацију саобраћаја; надзор над радом јавног градског, приградског и ванлинијског превоза на територији града и надзор над радом јавних комуналних предузећа за градски превоз, путеве и улице и јавна паркиралишта.

За обављање послова у области управљања, заштите и развоја улица, локалних и некатегорисаних путева образује се Дирекција за путеве.

За обављање послова који се односе на јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају образује се Дирекција за јавни превоз.

Секретаријат у области државне управе у области саобраћаја, које република повери граду.

Члан 15.

Секретаријат за заштитну животне средине врши послове који се односе на: заштиту и унапређење животне средине, природе и ваздуха и природних добара у граду; заштиту од буке и вибрација; заштиту од јонизујућих и нејонизујућих

зрачења; заштиту од опасних и штетних материја на подручју града; утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката у граду; издавање водопривредних сагласности за изградњу сеоских водовода; изградњу и затрпавање бушених и рени бунара и других бушотина у граду.

Секретаријат врши и послове државне управе у области заштите и унапређења животне средине, које република повери граду.

Члан 16.

Секретаријат за привреду врши послове који се односе на: задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, туризма, угоститељства и другим привредним и другим областима од интереса за град; цене у комуналним и другим делатностима за које је надлежан град; уређивање и обезбеђивање коришћења пословног простора чији је власник град ради задовољења одређених потреба грађана, ауто-такси превоз и друге послове у области привреде који буду утврђени као послови града.

За вршење послова који се односе на робне резерве града образује се Дирекција за робне резерве.

За вршење послова који се односе на цене у комуналним и другим делатностима образује се Управа за цене.

Секретаријат врши и послове државне управе у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја, туризма и другим областима које република повери граду.

Члан 17.

Секретаријат за културу врши послове који се односе на: заштиту значајних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, библиотечку делатност, уметничко стваралаштво; обезбеђивање услова за рад установа и самосталних уметника; културне манифестације; културно-уметнички аматеризам; међународну културну сарадњу; остваривање програма културе од значаја за град; учествовање у решавању стамбених потреба уметника и радника у култури; остваривање надзора над радом установа културе чији је оснивач град, издавачких радних организација и трајних радних заједница у области културе и друге послове у овој области.

Секретаријат врши послове који се односе на подизање и одржавање споменика и спомен обележја, одређивање назива тргова и улица и додељивање награда и признања у области уметности, науке, целокупног стваралаштва, новинарства и производног рада.

Секретаријат врши и послове државне управе у области културе које република повери граду.

Члан 18.

Секретаријат за образовање врши послове који се односе на: изучавање изборног предмета у основној школи; утврђивање подручја основних школа; именовање комисија за упис ученика у I разред основне школе; обухват деце основним образовањем код уписа у I разред и даље похађање школе; разврставање деце ометене у развоју; вођење евиденције неписмених лица и лица без потпуног основног образовања; обезбеђење средстава за превоз појединих ученика; обезбеђење средстава за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и васпитача; материјалне трошкове и друге обавезе основних и средњих школа; додељивање награда и признања у области образовања.

Секретаријат врши и послове државне управе у области образовања, које република повери граду.

Члан 19.

Секретаријат за спорти и омладину у области физичке културе врши послове који се односе на: остваривање програма физичке културе од значаја за град; одређена права спортиста и њихових клубова, у складу са законом; организовање спортских манифестација, међународну спортску сарадњу; развој и унапређење дечјег и омладинског спорта; спортских школа и масовне физичке културе, програм издавачко-информативне делатности; надзор над радом установа физичке културе, чији је оснивач град Београд; оснивачка права према установама физичке културе од значаја за град и доделу награда и признања у области физичке културе.

Секретаријат у разматрању основних животних проблема омладине врши послове који се односе на обезбеђивање услова за рад неполитичких организација младих, верификацију и обogaћивање њихових програма; њихову повезаност са процесом образовања; развој и унапређење омладинског туризма, организацију и проблеме омладинских задруга и запошљавање омладине.

Секретаријат врши и послове државне управе у области спорта и основних животних потреба омладине, које република повери граду.

Члан 20.

Секретаријат за здравство у области здравствене заштите врши послове који се односе на: праћење и проучавање здравственог стања, хигијенских прилика и услова живота и рада становништва на територији града; праћење обима, садржаја и намена спровођења здравствене заштите на територији града; унапређење услова којима се доприноси очувању и унапређењу здравља грађана на територији града развијањем и организовањем свих облика превентивне здравствене заштите, унапређење система организације и метода рада здравствене службе обезбеђујући услове и предузимање одговарајућих мера за даљу модернизацију и међусобну усклађеност здравствених капацитета, организацију рада здравствене службе за време одржавања разних манифестација на територији града; одређивање доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих ван здравствених установа и праћење вршења и финансирања ових послова.

Члан 21.

Секретаријат за социјалну и дечју заштити у области друштвене бриге о деци врши послове који се односе на: боравак, предшколско васпитање, образовање и превентивну здравствену заштиту деце предшколског узраста; одмор и рекреацију деце; регресирање трошкова у предшколским установама; мрежу предшколских установа; распоред радног времена у предшколским установама; испуњеност услова за оснивање и почетак рада установа за децу; цене услуга у установама дечје заштите чији је оснивач град; критеријуме за пријем деце у предшколску установу, именовање и разрешење директора, чланова управног и надзорног одбора предшколских установа и друге послове у области друштвене бриге о деци.

Секретаријат у области социјалне заштите врши послове који се односе на: обезбеђивање права на помоћ у кући, дневни боравак и услуге социјалног рада; утврђивање критеријума и мерила о учешћу корисника и њихових сродника обавезних на учешће у трошковима помоћи у кући и дневни боравак; рад градског центра за социјални рад и установа за дневни боравак; цене услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач град.

Секретаријат у области борацке и инвалидске заштите врши послове који се односе на признавање права у области борацке и инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата већег обима од обима утврђеног законом.

Секретаријат врши послове државне управе у области друштвене бриге о деци и социјалне заштите и борачке и инвалидске заштите, које република повери граду.

Члан 22.

Секретаријат за инспекцијске послове врши послове комуналне, саобраћајне и еколошке инспекције, као и послове других инспекција, које република повери граду.

Члан 23.

Секретаријат за управу врши послове који се односе на: унапређење организације и рада Градске управе и Градског јавног правобранилаштва; примену закона и других прописа о општем управном поступку у Градској управи; избор одборника за Скупштину града; стручне и административне послове за потребе Савезне и Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора; спровођење градског и републичког референдума; координирање активности између одговарајућих општинских и градских органа у погледу вођења бирачких спискова; пружање правне помоћи општинској управи у вези са остваривањем права у области личних стања грађана и држављанства; пружање помоћи органима општина ван подручја града и ван подручја Републике Србије у вези са личним и породичним статусом грађана на њихов захтев или по замолницама; обавештавање грађана и предузећа о остваривању њихових права у градској управи; вођење другостепеног управног поступка из надлежности Извршног одбора, све послове у вези са организацијом рада писарнице.

Секретаријат врши послове државне управе у области личних стања грађана, управне инспекције и опште управе, које република повери граду.

Члан 24.

Управа за јавне набавке врши стручне послове у области јавних набавки.

Члан 25.

Дирекција за пословни простор града Београда врши послове који се односе на управљање пословним простором на коме је носилац права коришћења град Београд: води евиденцију пословног простора; обавља стручне послове давања у закуп, односно на коришћење пословног простора; врши надзор над коришћењем пословног простора; стара се о наплати закупнина и обавља и друге послове у складу са законом и прописима града Београда.

2. Организације и њихов делокруг

Члан 26.

За вршење одређених стручних послова од интереса за град образују се организације, и то:

1. Завод за информатику и статистику

Члан 27.

Завод за информатику и статистику врши послове који се односе на: припрему основе и програма развоја јединственог информационог система за град и општине; сарадњу у области информационог система од интереса за републику; стручну координацију и сарадњу, организацију и рад на увођењу, развоју и коришћењу информатичке технологије за субјекте од интереса за град и општине, као и у односу на републику,

припрему и развој методологије, технологије, организације и стандарда јединственог информационог система; израду, одржавање и коришћење заједничких и специфичних база података и информација у сарадњи са надлежним органима за задовољење потреба у граду; верификацију пројеката информационог система; стручне консултантске услуге око уговарања и увоза опреме у оквиру рачунарске мреже града; оперативну експлоатацију рачунарске опреме; рачунарске услуге заинтересованим корисницима; размену података и сарадњу у области информатике са институцијама у земљи и иностранству; организацију и спровођење статистичких истраживања на подручју града Београда, статистичке анализе; рачунарску обраду исказивања и објављивања резултата истраживања; развој статистичке информационе основе; припрема програма и утврђивање развоја методолошких решења у истраживањима од посебног интереса за град; учешће у припремању програма и методологије статистичких истраживања од интереса за републику и земљу и друге послове које граду повери република у области статистике.

3. Стручне службе и њихов делокруг

Члан 28.

За обављање одређених стручних и других послова за Скупштину града, њена радна тела, одборнике, Извршни одбор и друге органе и организације образују се стручне службе и то:

1. Секретаријат за скупштинске послове и прописе,
2. Секретаријат за информисање,
3. Кабинет председника Скупштине града,
4. Кабинет председника Извршног одбора,
5. Служба за опште послове,
6. Служба за комуникације и координацију односа са грађанима.

Члан 29.

Секретаријат за скупштинске послове и прописе врши стручне и организационе послове за Скупштину града и Извршни одбор који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине и Извршног одбора и вођење евиденције о одржаним седницама, представке и притужбе грађана; избор, именовање и одликовања; пружање стручне помоћи Градској управи у припреми нацрта прописа и других општих аката, давање правних мишљења Скупштини града и Извршном одбору о законитости правних и других општих аката које припрема Градска управа; уређивање „Службеног листа града Београда” и обраду општих аката и материјала у вези са положајем града и градских општина и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у граду.

Члан 30.

Секретаријат за информисање врши послове који се односе на благовремено и потпуно информисање грађана Београда о раду Скупштине града Београда и њених радних тела и Извршног одбора; функционисање Градске управе; предузимање радњи у остваривању оснивачких права града у области информисања; уређивање и издавање „Београдских новина”; издавање „Службеног листа града Београда” и других публикација; обезбеђивање услова за рад акредитованих новинара у Скупштини града Београда; давање мишљења и одобрења за употребу грба и заставе града и припрему и праћење аката везаних за употребу грба и заставе града и чување фото и библиотечке документације.

Члан 31.

Кабинет председника Скупштине врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и потпредседника Скупштине града Београда, који се односе на: представљање града Београда и Скупштине града Београда у односима према правним и физичким лицима у земљи и иностранству; координацију рада у сарадњи са градским општинама, градовима и општинама у Србији, окрузима и надлежним републичким органима; припрему за радне и друге састанке председника и потпредседника Скупштине града; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине града Београда; координирање активности на остваривању јавности рада Скупштине града и градских органа; пријем странака које се непосредно обраћају председнику и потпредседнику Скупштине града; организовање протокола поводом пријема домаћих и страних представника градова, културних и спортских представника, представника културних и других манифестација које се одржавају у Београду под покровитељством града, протоколе поводом додељивања јавних признања града и друге протоколарне послове које одреди Скупштина града и Извршни одбор; распоређивање аката и предмета који се односе на председника и потпредседника Скупштине града; сређивање документације везане за активности председника и потпредседника Скупштине града.

Члан 32.

Кабинет председника Извршног одбора врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника Извршног одбора који се односе на: представљање Извршног одбора; координацију рада и сарадњу са градским општинама, градовима и општинама у Србији, окрузима и републичким органима; припрему за радне и друге састанке председника Извршног одбора; праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине града и Извршног одбора; обавља послове за потпредседнике Извршног одбора, а по овлашћењу председника Извршног одбора; координирање активности на остваривању јавности рада Извршног одбора и градских органа; пријем странака које се непосредно обраћају председнику, распоређивање аката и предмета који се односе на председника Извршног одбора; сређивање документације везане за активности председника Извршног одбора.

Члан 33.

Служба за опште послове врши за Скупштину града, Извршни одбор и градске органе, организације и стручне службе Скупштине и Градско јавно правобранилаштво, у складу са упутством Извршног одбора, све или поједине послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; коришћење биротехничких и других средстава опреме и штампарије; коришћење и одржавање зграда и простора и обезбеђивање других услова рада за органе Градске управе, обезбеђење рационалног коришћења пословног простора; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге; организовање рада стручне библиотеке и пружање угоститељских услуга у зградама које користе органи града.

Члан 34.

Служба за комуникације и координацију односа са грађанима врши стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове који се односе на: комуникацију са грађанима о раду Извршног одбора Скупштине града, органа Градске управе, јавних комуналних предузећа чији је

оснивач град Београд и других јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач град Београд, координацију послова односа са грађанима са одговарајућим службама у јавним предузећима, установама и службама чији је оснивач град Београд, издавање јавних и интерних публикација у области односа са грађанима, друге облике комуникације, врши друге послове у складу са законом и другим прописима.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1. Унутрашња организација

Члан 35.

У органу, организацији и стручној служби могу се образовати организационе јединице (сектори, одељења и др.).

Организационе јединице образују се у циљу обједињавања сродних и приближно једнако сложених послова.

Орган, организација и стручна служба може обављање одређених послова из свог делокруга организовати тако да се они обављају на подручју једне или више градских општина.

Члан 36.

Унутрашња организација и систематизација радних места у Градској управи уређује се актом који доноси секретар Градске управе на предлог старешине органа, организације и стручне службе.

Извршни одбор даје сагласност на акта из става 1. овог члана.

Члан 37.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Градској управи утврђује Извршни одбор.

2. Руковођење у Градској управи

Члан 38.

Радам Градске управе руководи секретар Градске управе. Секретар Скупштине града истовремено је и секретар Градске управе.

За свој рад и рад Градске управе секретар одговара Скупштини града и Извршном одбору.

Секретар Скупштине града може имати заменика, кога на предлог председника Скупштине града Београда именује и разрешава Скупштина града на време од четири године.

За секретара Градске управе и заменика могу бити именована лица која поред општих услова за пријем у радни однос из закона имају завршен правни факултет, положен стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 39.

Радам секретаријата руководи секретар секретаријата, радом завода, управе, дирекције и стручне службе директор, а радом кабинета шеф кабинета (у даљем тексту: старешина органа).

Старешина органа може имати заменика, који замењује старешину органа у његовом одсуству и обавља друге послове из делокруга органа које му одреди старешина органа.

Члан 40.

Старешина органа одлучује, доноси и потписује акта, организује рад органа којим руководи, стара се о правилном распореду послова на поједине организационе јединице и о испуњавању радних дужности запослених, врши и друга права и дужности утврђена актима града.

Старешина органа је лично одговоран Извршном одбору Скупштине града и секретару Градске управе за извршење послова и законит и благовремен рад органа којим руководи.

Члан 41.

Старешину органа и његовог заменика поставља и разрешава Извршни одбор Скупштине града на предлог секретара Скупштине града на време од четири године, а по истеку тог времена могу бити поново постављени.

За старешину органа и његовог заменика могу бити постављена лица која поред општих услова за пријем у радни однос из закона поседују високу стручну спрему одговарајућег смера, положен стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

Члан 42.

Старешина органа, организације и стручне службе може имати једног или више помоћника.

Помоћника старешине органа, организације и стручне службе поставља секретар Градске управе уз сагласност Извршног одбора Скупштине града, на предлог старешине органа, организације и стручне службе, на време од четири године.

Члан 43.

Секретар Градске управе и његов заменик, старешине органа, њихови заменици и помоћници, као и запослени у Градској управи не могу радити у другом органу државне и локалне управе, другој организацији, односно код другог послодавца, нити могу обављати самосталну делатност личним радом.

Извршни одбор Скупштине града може дати сагласност лицима из става 1. овог члана са научним звањем да раде у стручним и научно-образовним установама, под условом да се тиме не доводи у питање рад Градске управе.

IV – ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини града и Извршном одбору

Члан 44.

Однос Градске управе према Скупштини града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је обавезна да Скупштину града обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 45.

Однос Градске управе према Извршном одбору заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Извршни одбор у спровођењу одлука и других аката Скупштине града може Градској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да акта органа и организација нису у складу са законом, односно одлуком Скупштине града, Извршни одбор укида таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом.

Уколико орган или организација не поступи по налогу и не донесе нови акт, Извршни одбор може покренути питање одговорности старешине органа и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

2. Однос према органима општинске управе

Члан 46.

Градска и општинска управа сарађују на остваривању послова града и градске општине утврђеним Статутом града и актима градске општине.

Члан 47.

Градска управа дужна је да пружа стручну помоћ одговарајућим органима општинске управе.

Члан 48.

Градска управа дужна је да разматра иницијативе, мишљења и предлоге органа општинске управе.

Ако Градска управа не прихвата иницијативу, мишљење и предлог органа општинске управе дужна је да да разлоге због којих то није прихваћено.

3. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 49.

Органи, организације и стручне службе дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ и да при том сарађују са грађанима, поштују достојанство личности и чувају углед Градске управе.

Члан 50.

Органи, организације и стручне службе су дужни да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

Члан 51.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив органа, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом органа, као и кад у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Градске управе.

Члан 52.

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника, орган, организација и стручна служба имају право обештећења према том раднику у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Члан 53.

Одредбе ове одлуке о односима органа према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа града.

4. Међусобни односи органа, организација и стручних служби

Члан 54.

Међусобни односи органа, организација и стручних служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и овом одлуком.

Органи, организације и стручне службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 55.

Градска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, одржавањем сталних конференција за штампу, организовањем дежурних служби за жалбе, примедбе и сугестије грађана и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 56.

Секретар Градске управе даје информације о раду Градске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице у органу да то чини у име органа.

VI – АКТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 57.

Градска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа града.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлуком и другим прописом града.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

VII – РАДНО ВРЕМЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 58.

Пуно радно време у Градској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Градској управи посебним актом утврђује Извршни одбор.

VIII – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 59.

Извршни одбор Скупштине града решава сукоб надлежности између Градске управе и предузећа, установе и других организација, које на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Секретар Градске управе решава сукоб надлежности између органа Градске управе.

IX – ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 60.

По жалби против првостепених аката Градске управе донетих из оквира надлежности града решава Извршни одбор Скупштине града.

Другостепени поступак за потребе Извршног одбора води и израђује нацрте управних аката, орган Градске управе одређен одлуком, односно другим прописом града.

Орган из претходног става је дужан да спроведе поступак и припреми нацрт решења пре истека законског рока за одлучивање.

Решење донето у другостепеном поступку потписује председник Извршног одбора или члан кога овласти председник.

X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 61.

О изузећу старешине органа и његовог заменика, као и службеног лица у Градској управи одлучује секретар Градске управе.

О изузећу секретара Градске управе одлучује Извршни одбор Скупштине града.

XI – РАДНИ ОДНОСИ РАДНИКА У ГРАДСКИМ ОРГАНИМА

1. Пријем у радни однос

Члан 62.

О правима и обавезама старешине органа и заменика одлучује Извршни одбор Скупштине града.

О правима, обавезама и одговорностима помоћника старешине органа и запослених у Градској управи, одлучује секретар Градске управе, на предлог старешине органа.

Члан 63.

Запослени у Градској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са законом.

Члан 64.

У радни однос у орган, организацију и стручну службу може бити примљено лице, које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 65.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси секретар Градске управе.

Члан 66.

У Градској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Актом о систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примити у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

2. Распоређивање запослених лица

Члан 67.

Запослени у Градској управи могу се у току рада распоредити на друго радно место у истом или другом органу,

упутити у други орган без његове сагласности због повећаног обима послова, док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

3. Звања, занимања и плате запослених

Члан 68.

Звања, занимања и плате запослених у Градској управи утврђују се актом Извршног одбора.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, секретар Градске управе утврђује звања, занимања и плате запослених у органу.

4. Одговорност запослених у Градској управи

Члан 69.

Запослени у Градској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених у Градској управи утврђује се актом Извршног одбора у складу са законом.

5. Престанак радног односа

Члан 70.

Радни однос запослених у Градској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 71.

Запослени у Градској управи, у вршењу одређених послова имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси Извршни одбор, на предлог секретара Градске управе.

ХП – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 72.

Средства за финансирање послова Градске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 73.

Органи, организације и стручне службе могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Висину накнаде и намену прихода из става 1. овог члана, утврђује Скупштина града, посебном одлуком.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет града Београда.

Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана распоређују се у буџету града на основу посебног предрачуна који утврђује секретар Градске управе.

Средства остварена од делатности могу се наменски употребити за опрему, инвестиције и побољшање услова рада запослених.

Члан 74.

Средства за исплату зарада запослених обезбеђују се за:
– зараде запослених;
– накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим је радом престала потреба.

Распоред средстава за зараде запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси секретар Градске управе на предлог директора Службе за опште послове.

Члан 75.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:
– набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, поштанских услуга;

– набавку стручних публикација, литературе и штампане материјале;

– осигурање и одржавање средстава опреме;

– путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова Градске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси секретар Градске управе на предлог директора Службе за опште послове.

Члан 76.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:
– одређене потребе Градске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.);
– отпремнину запослених приликом одласка у пензију;
– стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
– модернизацију рада и остале потребе.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу предрачуна који доноси секретар Градске управе на предлог директора Службе за опште послове.

Члан 77.

Средства опреме чине инвентар и друге потребне ствари које Градској управи служе за њихове потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако није другачије прописима одређено.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси секретар Градске управе на предлог директора Службе за опште послове.

Члан 78.

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врше се на основу предрачуна који доноси секретар Градске управе на предлог директора Службе за опште послове.

Члан 79.

Цене угоститељских услуга за потребе Скупштине града, Извршног одбора Скупштине града и запослених у Градској управи, које врши Служба за опште послове Градске управе, утврђују се ценовником те службе на основу калкулације стварних трошкова репроматеријала за сваки појединачни производ.

Сагласност на ценовник из става 1. овог члана даје Извршни одбор.

Износ накнаде за угоститељске услуге које Служба за опште послове врши за трећа лица, намена и начин коришћења тих средстава утврђује се одлуком Скупштине града Београда.

XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Дана 1. априла 1992. године, као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“ бр. 5/92) требало је да наставе да раде као секретаријати и управа, са делокругом утврђеним том одлуком:

1. Градски секретаријат за финансије као Секретаријат за финансије,
2. Градски секретаријат за урбанизам као Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
3. Градски секретаријат за комуналне, грађевинске и стамбене послове као Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
4. Градски секретаријат за саобраћај као Секретаријат за саобраћај,
5. Градски секретаријат за заштиту животне средине као Секретаријат за заштиту животне средине,
6. Градски секретаријат за привреду као Секретаријат за привреду,
7. Градски секретаријат за културу и физичку културу као Секретаријат за културу,
8. Градски секретаријат за образовање као Секретаријат за образовање, физичку културу и омладину,
9. Градски секретаријат за здравство и Градски секретаријат за рад и социјалну политику као Секретаријат за здравство, социјалну и дечју заштиту,
10. Градски секретаријат за правосуђе, прописе и управу као Секретаријат за управу, прописе и правосуђе и
11. Градска управа за борачка и инвалидска питања као Управа за борачку и инвалидску заштиту.

Члан 81.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) требало је да почне са радом Секретаријат за инспекцијске послове са делокругом утврђеним том одлуком.

Члан 82.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) требало је да наставе са радом као организације, са делокругом утврђеним том одлуком, и то:

1. Градски завод за планирање као Завод за планирање,
2. Градски завод за статистику и информатику као Завод за информатику и статистику и
3. Градски геодетски завод као Геодетски завод.

Члан 83.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) требало је да почне са радом Завод за заштиту споменика културе, са делокругом утврђеним том одлуком.

Члан 84.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) требало је да наставе са радом, са делокругом утврђеним том одлуком, стручне службе, и то:

1. Секретаријат за скупштинске послове и Секретаријат за информисање, међуградску сарадњу и протокол као

Секретаријат за скупштинске послове, информисање, међуградску сарадњу и протокол,

2. Заједничка служба за опште послове као Служба за опште послове,

3. Заједничка служба за финансијско-рачуноводствене послове као Служба за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 85.

Органи, организације и службе из чл. 69. до 73. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) требало је да преузму послове, незавршене предмете, службене књиге и евиденције од градских органа управе, градских управних организација и стручних служби Скупштине града и одговарајућих органа градских општина, до 16. маја 1992. године као дана истека рока од 45 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Органи, организације и службе требало је да преузму све раднике који су радили на одговарајућим пословима.

Члан 86.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда“, број 5/92) градски секретари, директор Градске управе за борачка и инвалидска питања, директори градских завода и стручних служби и секретар Секретаријата за скупштинске послове, требало је да наставе са радом до именована секретара, директора Управе за борачку и инвалидску заштиту, директора завода и стручних служби и секретара Секретаријата за скупштинске послове, информисање, међуградску сарадњу и протокол, по конституисању нове Скупштине, и то:

1. градски секретар за финансије, као секретар Секретаријата за финансије;
2. градски секретар за урбанизам, као секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове;
3. градски секретар за комуналне, грађевинске и стамбене послове, као секретар Секретаријата за комуналне и стамбене послове;
4. градски секретар за саобраћај, као секретар Секретаријата за саобраћај;
5. градски секретар за заштиту животне средине, као секретар Секретаријата за заштиту животне средине;
6. градски секретар за привреду, као секретар Секретаријата за привреду;
7. градски секретар за културу и физичку културу, као секретар Секретаријата за културу;
8. заменик градског секретара за образовање као в. д. секретара Секретаријата за образовање, физичку културу и омладину;
9. градски секретар за здравство, као секретар Секретаријата за здравство, социјалну и дечју заштиту,
10. градски секретар за правосуђе, прописе и управу, као секретар Секретаријата за управу, прописе и правосуђе;
11. директор Градске управе за борачка и инвалидска питања, као директор Управе за борачку и инвалидску заштиту;
12. заменик директора Градског завода за планирање, као в. д. директора Завода за планирање;
13. директор Градског завода за статистику и информатику, као директор Завода за информатику и статистику;
14. директор Градског геодетског завода, као директор Геодетског завода;
15. заменик директора Завода за заштиту споменика културе града, као в. д. директора Завода за заштиту споменика културе града;

16. секретар Секретаријата за скупштинске послове, као секретар Секретаријата за скупштинске послове, информације, међуградску сарадњу и протокол;

17. директор Заједничке службе за опште послове, као директор Службе за опште послове;

18. директор Заједничке службе за финансијско-рачуноводствене послове, као директор Службе за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 87.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92) заменици градских секретара, директора завода и стручних служби који су требали да наставе са радом у складу са чланом 75. Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда” број 5/92), требало је да наставе са радом као заменици одговарајућих секретара секретаријата, директора завода и стручних служби, до именовања секретара и директора по конституисању нове скупштине.

Члан 88.

Од 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92), а до именовања секретара Секретаријата за инспекцијске послове, ту функцију требало је да врши члан Извршног савета кога је, на предлог председника Извршног савета, требало да именује Скупштина града.

Члан 89.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92) главни инспектори који руководе инспекторатима, директори органа у саставу и помоћници требало је да наставе са обављањем истих послова на којима су радили до истека мандата, односно до постављења у складу са новим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Инспектори који су радили на инспекцијским пословима требало је да наставе са радом на истим пословима до доношења закона и других прописа о њиховом раду.

Члан 90.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92) требало је да настави са радом Служба градског фонда здравствене заштите и здравственог осигурања по тада важећим прописима до конституисања Завода за здравствено осигурање, у складу са законом.

Члан 91.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92), Служба за опште послове и Служба за финансијско-рачуноводствене послове требало је да наставе да врше одређене послове за потребе Градског фонда здравствене заштите и здравственог осигурања до конституисања Завода за здравствено осигурање, у складу са законом.

Члан 92.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92) престала је са радом Јединствена радна заједница и њени органи.

Права и обавезе Јединствене радне заједнице требало је да преузме Секретаријат за финансије.

Члан 93.

Органи, организације и стручне службе у обављању послова Градске управе били су дужни да примењују постојеће прописе о канцеларијском пословању, до доношења одговарајућег акта Извршног одбора којим је требало да буде уређено канцеларијско пословање у Градској управи.

Члан 94.

Права и обавезе према Градској управи које врши Извршни одбор, до конституисања нове Скупштине града и Извршног одбора, требало је да врши Извршни савет Скупштине града.

У вршењу права и дужности у складу са одредбама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92), Извршни савет је био дужан да до 30. априла 1992. године донесе акте из чл. 33, 59. и 60. те одлуке.

Члан 95.

Секретар Градске управе требало је да донесе нова акта о организацији и систематизацији радних места до 16. маја 1992. године као дана истека рока од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92).

Распоређивање радника на радна места требало је да изврше старешине органа до 31. маја 1992. године као дана истека рока од 15 дана од дана доношења акта из става 1. овог члана.

Члан 96.

Радници који остану нераспоређени требало је да остварују права по основу рада у органу у који су преузети или другом органу који је био дужан да одреди Извршни савет.

Члан 97.

Функционери, руководећи и други запослени радници који остану нераспоређени требало је да остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 98.

Дана 1. априла 1992. године као дана ступања на снагу Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 5/92) престала је да важи Одлука о функцијама и организацији градских органа управе, градских управних организација и стручних служби Скупштине града („Службени лист града Београда”, бр. 7/86, 8/88 и 30/90).

Члан 99.

Изузетно од одредаба Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 18/92) до доношења одговарајућих закона у појединим областима органи градских општина и града требало је да наставе да обављају као поверене послове државне управе које су обављали по до тада важећим прописима.

Члан 100.

Секретари секретаријата, директори завода, управа, дирекција и стручних служби, као и њихови заменици требало је да наставе са радом до именовања по конституисању нове Скупштине града.

Секретар Градске управе требало је да до 29. септембра 1992. године, као дана истека рока од 10 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о

градској управи („Службени лист града Београда”, број 18/92), донесе акта о организацији и систематизацији радних места.

Извршни одбор Скупштине града требало је да до 9. октобра 1992. године, као дана истека рока од 10 дана по доношењу акта из става 2. овог члана, постави помоћнике секретара Градске управе и старешине органа.

Члан 101.

Дана 22. маја 1993. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) наставили су са радом са делокругом послова утврђеним том одлуком:

1. Секретаријат за образовање, физичку културу и омладину као Секретаријат за образовање,
2. Секретаријат за здравство, социјалну и дечју заштиту као Секретаријат за здравство.

Члан 102.

Дана 22. маја 1993. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) отпочели су са радом са делокругом утврђеним том одлуком:

1. Секретаријат за спорт и омладину,
2. Секретаријат за социјалну и дечју заштиту.

Члан 103.

Дана 22. маја 1993. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) Секретаријат за спорт и омладину требало је да преузме послове, незавршене предмете, службене евиденције и књиге, као и друга акта од Секретаријата за образовање, физичку културу и омладину и потребан број запослених који су радили на пословима физичке културе и омладине.

Дана 22. маја 1993. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) Секретаријат за социјалну и дечју заштиту требало је да преузме послове и незавршене предмете, службене евиденције и друга акта од Секретаријата за здравство, социјалну и дечју заштиту и потребан број запослених који су радили на пословима дечје и социјалне заштите.

Члан 104.

Дана 22. маја 1993. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) помоћници секретара у Секретаријату за образовање, физичку културу и омладину требало је да наставе са радом у Секретаријату за спорт и омладину до постављења, односно до распоређивања у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 105.

Извршни одбор Скупштине града требало је да до 30. маја 1993. године као дана истека рока од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) постави старешине органа и њихове заменике.

Секретар Градске управе требало је да донесе акте о организацији и систематизацији за секретаријате из члана 20. и 21. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској

управи („Службени лист града Београда”, број 11/93) до 6. јуна 1993. године као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Члан 106.

Дана 25. јуна 1994. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) Секретаријат за комуналне, стамбене и грађевинске послове требало је да настави са радом као Секретаријат за комуналне и стамбене послове, са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Члан 107.

Дана 25. јуна 1994. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) требало је да почне са радом Секретаријат за имовинско-правне и грађевинске послове са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Секретаријат за имовинско-правне и грађевинске послове дана 25. јуна 1994. године, као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) требало је да преузме од Секретаријата за финансије и Секретаријата за комуналне, грађевинске и стамбене послове незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистра-турски материјал и опрему, који су се односили на имовинско-правне, грађевинске и инспекцијске послове.

Секретаријат је требало да преузме постављене и запослене раднике који су на дан ступања на снагу те одлуке радили на имовинско-правним, грађевинским и инспекцијским пословима.

Секретаријат за имовинско-правне и грађевинске послове требало је да до 25. октобра 1994. године, као дана истека рока од четири месеца од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94), преузме незавршене предмете, службене евиденције, архивску грађу и опрему од надлежних општинских управа у граду, који се односе на имовинско-правне послове у односу на доделу градског грађевинског земљишта, послове издавања одобрења за грађење, обезбеђивање техничког прегледа и издавања употребне дозволе, послове бесправне градње и инспекцијског надзора, као и потребан број запослених из органа општинских управа који су на дан 25. јуна 1994. године, као дан ступања на снагу те одлуке обављали послове које је био дужан да преузме Секретаријат.

Члан 108.

Дана 25. јуна 1994. године, као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) требало је да почне са радом Урбанистички завод са делокругом утврђеним том одлуком.

Извршни одбор Скупштине града требало је да постави директора Урбанистичког завода до 10. јула 1994. године као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Секретар Скупштине града требало је да донесе општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Урбанистичког завода до 25. јула 1994. године као дана истека рока од 30 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Члан 109.

Урбанистички завод требало је да до 31. августа 1994. године преузме незавршене предмете, службене евиденције,

књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему Завода за планирање.

Члан 110.

Завод за планирање престао је са радом 1. септембра 1994. године.

Члан 111.

Директор Урбанистичког завода требало је да у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места одмах по доношењу акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Постављење и избор радника требало је да буде извршено у складу са општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места до 31. августа 1994. године.

Члан 112.

Извршни одбор Скупштине града требало је да до 3. јула 1994. године као дана истека рока од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) постави секретара Секретаријата за имовинско-правне и грађевинске послове.

Секретар Секретаријата за комуналне, грађевинске и стамбене послове требало је да настави да обавља послове као секретар Секретаријата за комуналне и стамбене послове.

Секретар Скупштине града требало је да до 3. јула 1994. године као дана истека рока од осам дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/94) донесе опште акте о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Секретаријата за комуналне и стамбене послове, Секретаријата за финансије и Секретаријата за имовинско-правне послове.

Члан 113.

Дана 17. децембра 1994. године као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 21/94) требало је да почне са радом Кабинет са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Члан 114.

Кабинет је требало да до 1. јануара 1995. године као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 21/94) преузме од Секретаријата за информисање, међуградску сарадњу и протокол предмета, службене евиденције, књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал као и потребан број запослених и постављених који су на дан 17. децембра 1994. године као дан ступања на снагу те одлуке радили на пословима протокола и међуградске сарадње.

Члан 115.

Извршни одбор Скупштине града Београда требало је да до 1. јануара 1995. године као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 21/94) постави шефа Кабинета.

Секретар Скупштине града Београда требало је да до 15. јануара 1995. године као дана истека рока од 30 дана од

дана ступања на снагу те одлуке донесе правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Секретаријата за информисање и Кабинета.

Члан 116.

Извршни одбор Скупштине града требало је да до 22. јануара 1995. године као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 23/94) постави директора Управе за имовинско-правне послове и директора Дирекције за путеве.

Секретар Скупштине града Београда требало је да до 6. фебруара 1995. године као дана истека рока од 30 дана од дана ступања на снагу те одлуке донесе правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места за: Секретаријат за управу, Секретаријат за саобраћај и Секретаријат за имовинско-правне и грађевинске послове.

Члан 117.

Дана 13. јуна 1997. године, као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/97), требало је да почну са радом Кабинет председника Скупштине града и Кабинет председника Извршног одбора.

Члан 118.

Секретар Градске управе требало је да донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи – Кабинет председника Скупштине града Београда и Кабинет председника Извршног одбора, до 28. јуна 1997. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/97).

Члан 119.

Дана 24. јула 1997. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 13/97), требало је да почне са радом Дирекција за пословни простор града Београда у саставу Секретаријата за привреду.

Члан 120.

Дана 24. јула 1997. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 13/97), требало је да Градска управа – Секретаријат за привреду преузме потребан број радника, као и службе евиденције, опрему, средства за рад и архивску грађу од Заједничког фонда пословног простора општина и града.

Члан 121.

Секретар Градске управе требало је да донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи – Секретаријату за привреду, до 8. августа 1997. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 13/97).

Члан 122.

Служба за опште послове, требало је да преузме од Угоститељске јединице при Скупштини града, све запослене на неодређено време, осим запослених на финансијско-рачу-

новодственим пословима, као и опрему, средства за рад и друга средства, службене евиденције, права, обавезе и потраживања, до 27. маја 1998. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 7/98).

Члан 123.

Служба за финансијско-рачуноводствене послове, требало је да преузме од Угоститељске јединице при Скупштини града, све запослене на неодређено време на дан ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 7/98) који су радили на финансијско-рачуноводственим пословима, као и службене евиденције и књиге до 27. маја 1998. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Члан 124.

Извршни одбор Скупштине града требало је да донесе посебно упутство о пружању угоститељских услуга у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 7/98) до 11. јуна 1998. године, као дана истека рока од 30 дана од дана ступања на снагу те одлуке.

Члан 125.

Секретар Градске управе, требало је да донесе Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи – Служби за опште послове и Служби за финансијско-рачуноводствене послове до 27. маја 1998. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 7/98).

Члан 126.

Дана 23. октобра 2001. године као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 22/01), требало је да наставе са радом на пословима утврђеним том одлуком:

– Секретаријат за привреду који преузима послове, незавршене предмете, службене књиге, евиденције, као и друга акта и све запослене раднике који су радили на пословима ауто-такси превоза од Секретаријата за саобраћај;

– Секретаријат за управу који преузима послове, незавршене предмете, службене књиге, евиденције, као и друга акта и све запослене раднике који су радили на пословима организације рада писарница од Службе за опште послове.

Члан 127.

Секретар Градске управе, на предлог старешине органа и стручне службе требало је да донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату за саобраћај, Секретаријату за привреду, Секретаријату за управу и Служби за опште послове, до дана 7. новембра 2001. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 22/01).

Члан 128.

Секретар Градске управе требало је да на предлог старешине органа, донесе акт о организацији и систематизацији Секретаријата за финансије, до 3. новембра 2002. године,

као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 21/02).

Члан 129.

Секретар Градске управе требало је да на предлог секретара Секретаријата за саобраћај, донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату за саобраћај, Дирекцији за путеве и Дирекцији за јавни превоз до 1. јануара 2003. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 27/02).

Члан 130.

Секретар Градске управе требало је да на предлог секретара Секретаријата за комуналне и стамбене послове, донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату за комуналне и стамбене послове – Управи за воде до 10. маја 2003. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/03).

Члан 131.

Секретар Градске управе требало је да донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Служби за комуникације и координацију односа са грађанима, до 10. маја 2003. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 10/03).

Члан 132.

Дана 10. јуна 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 15/03), Секретаријат за урбанизам требало је да настави са радом као Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, требало је да даном ступања на снагу те одлуке преузме од Секретаријата за имовинско-правне и грађевинске послове незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему, који се односе на грађевинске послове (издавање грађевинске и употребне дозволе за објекте инфраструктуре, стамбене и пословне објекте и издавање грађевинске и употребне дозволе на основу Закона о посебним условима за издавање грађевинске, односно употребне дозволе за одређене објекте).

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове требало је да преузме запослене раднике, који су на дан ступања на снагу те одлуке радили на грађевинским пословима из става 2. овог члана.

Члан 133.

Дана 10. јуна 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 15/03), Секретаријат за имовинско-правне и грађевинске послове, требало је да настави са радом као Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију, са делокругом утврђеним том одлуком.

Члан 134.

Секретар Градске управе, на предлог старешине органа, требало је да донесе акт о организацији и систематизацији

радних места у Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове и Секретаријату за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију, до 25. маја 2003. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 15/03).

Члан 135.

Дана 3. децембра 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), требало је да почне са радом Управа за јавне набавке и Дирекција за пословни простор града Београда.

С даном почетка рада Управа за јавне набавке требало је да преузме од Секретаријата за финансије, а Дирекција за пословни простор града Београда од Секретаријата за привреду незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему, у складу са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Управа за јавне набавке требало је да преузме запослене из Секретаријата за финансије, који су радили на обављању послова у области јавних набавки.

Дирекција за пословни простор града Београда, требало је да преузме запослене раднике који су на дан ступања на снагу те одлуке радили у Секретаријату за привреду на пословима који се односе на пословни простор који користи град Београд.

Даном ступања на снагу те одлуке, у оквиру Секретаријата за финансије, требало је да почне са радом Управа за инвестиције.

Члан 136.

Дана 3. децембра 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), Секретаријат за финансије, Секретаријат за социјалну и дејчу заштиту, Секретаријат за привреду, Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију и Секретаријат за комуналне и стамбене послове требало је да наставе са радом са делокругом послова утврђеним том одлуком.

Члан 137.

Дана 3. децембра 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), Секретаријат за финансије требало је да преузме од Службе за финансијско-рачуноводствене послове незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему.

Секретаријат за финансије требало је да преузме запослене раднике који су на дан ступања на снагу те одлуке радили у Служби за финансијско-рачуноводствене послове.

Члан 138.

Дана 3. децембра 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију требало је да преузме од Секретаријата за комуналне и стамбене послове незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему, у складу са том одлуком.

Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију требало је да преузме запослене раднике који су на дан ступања на снагу те одлуке радили у Секретаријату за комуналне и стамбене послове, на пословима државне управе у стамбеној области, које је република поверила граду Београду.

Члан 139.

Дана 3. децембра 2003. године, као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03), Секретаријат за социјалну и дејчу заштиту требало је да преузме од Управе за борачко-инвалидску заштиту незавршене предмете, службене евиденције и књиге, архивску грађу и други регистратурски материјал и опрему у складу са одредбама те одлуке.

Секретаријат за социјалну и дејчу заштиту требало је да преузме запослене раднике који су на дан ступања на снагу те одлуке радили у Управи за борачко-инвалидску заштиту.

Члан 140.

Извршни одбор Скупштине града Београда, требало је да постави директора Управе за јавне набавке, Управе за инвестиције и Дирекције за пословни простор града Београда, до 11. децембра 2003. године, као дана истека рока од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03).

Члан 141.

Секретар Градске управе, на предлог старешина органа, требало је да донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату за финансије, Секретаријату за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију, Секретаријату за комуналне и стамбене послове, Секретаријату за социјалну и дејчу заштиту, Секретаријату за привреду, Управи за јавне набавке и Дирекцији за пословни простор града Београда, до 18. децембра 2003. године, као дана истека рока од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 30/03).

Члан 142.

Дана 6. јануара 2004. године као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о градској управи („Службени лист града Београда”, број 33/03) у оквиру Секретаријата за финансије, требало је да почне са радом Управа за трезор.

Члан 143.

Извршни одбор Скупштине града Београда, требало је да постави директора Управе за трезор, до 13. јануара 2004. године, као дана истека рока од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 33/03).

Члан 144.

Секретар Градске управе, на предлог старешине органа, требало је да донесе акт о организацији и систематизацији радних места у Секретаријату за финансије, до 21. јануара 2004. године, као дана истека рока од 15 дана од дана као дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 33/03).

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА

РАКОВИЦА

Извршни одбор Скупштине општине Раковица на седници одржаној 21. јануара 2004. године, на основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 4. Одлуке о Извршном одбору Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 5/00, 17/00 и 12/02) донео је:

РЕШЕЊЕ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава буџета утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Раковица за период I-III 2004. године, Раздео 2 Општинска управа, са позиције 38, Економска класификација 499 Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 37.000 динара, која ће се усмерити на позицију 36, Економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама и то:

– Спортском савезу Раковица, улица Мишка Крањца 12, на име покрића трошкова организације такмичења „Бели крос“ у износу од 25.000 динара, жиро рачун број 355-1034010-61 код Војвођанске банке

– Центру за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска бр. 7, жиро рачун број 840-635667-50 у износу од 12.000 динара

2. О реализацији Решења стараће се Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор
Скупштине општине Раковица
Број 06/1-103/2004-IV, 21. јануара 2004. године

Председник
Александра Гајић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина општине Младеновац, на седници одржаној 11. фебруара 2004. године, на основу чл. 46. и 48. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), чл. 11. и 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИПРЕМАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ГРОБЉА У РАЈКОВЦУ

Члан 1.

Приступа се изради плана детаљне регулације гробља у Рајковцу.

Члан 2.

Граница плана детаљне регулације је утврђена спољном регулационом линијом магистралног пута М-23 Београд - Крагујевац и међним линијама следећих катастарских парцела: 1509, 1508, 1507/1, 1506 (део), 1503/1 (део), 1504/2, 1503/2, 1500/2, 1496/2, 1494/2, 1495, 1496/1, 1494/1, 1501, 1502, 1504/1, 1505, 1126, све у КО Рајковац.

Члан 3.

План детаљне регулације представљаће плански и правни основ за издавање одобрења за изградњу.

Члан 4.

Носилац израде плана детаљне регулације је Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП – Младеновац”, из Младеновца.

Члан 5.

Носилац израде плана детаљне регулације је дужан да изради план у року од 45 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 6.

Средства за израду плана обезбеђује Јавно предузеће Дирекција за грађевинско земљиште, стамбене услуге, урбанизам и изградњу „ДИП – Младеновац”, из Младеновца.

Члан 7.

Саставни део ове одлуке је Програм за израду плана детаљне регулације гробља у Рајковцу, израђен од стране ЈП „ДИП – Младеновац” децембра 2003. године.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/11/2004-I, 11. фебруара 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 23. јануара 2004. године, на основу члана 66. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02 и 37/02), члана 152. став 1. тачка 8. и став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99 и 27/01) и члана 15. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 – пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ДРАГАНУ ГРЧИЋУ, ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се да је Драгану Грчићу, одборнику Скупштине општине Младеновац, изабраном у изборној јединици 22 – Баташево IV, на изборима одржаним 24. септембра 2000. године, престао мандат одборника због смрти.

2. О престанку мандата одборника председник Скупштине општине Младеновац обавестиће председника Народне скупштине Републике Србије у року од 30 дана, ради расписивања допунских избора.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац
Број 9-006-1-1/4/2004-I, 23. јануара 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 23. јануара 2004. године, на основу члана 66. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02 и 37/02), члана 152. став 1. тачка 1. и став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 49/99 и 27/01) и члана 15. Одлуке о организације органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 1/99 - пречишћен текст, 17/01 и 9/02), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВЕСЕЛИНКИ РАДОСАВЉЕВИЋ, ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се да је Веселинки Радосављевић, одборнику Скупштине општине Младеновац, изабраној у изборној јединици 29 – Међулужје II, на изборима одржаним 24. септембра 2000. године, престао мандат одборника у Скупштини општине Младеновац 23. јануара 2004. године, због подношења оставке.

2. О престанку мандата одборника председник Скупштине општине Младеновац обавестиће председника Народне скупштине Републике Србије у року од 30 дана, ради расписивања допунских избора.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Младеновац

Број 9-006-1-1/5/2004-I, 23. јануара 2004. године

Председник
Зоран Костић, с. р.

ОБРЕНОВАЦ

Извршни одбор Скупштине општине Обреновац, на седници одржаној 11. фебруара 2004. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 11. Одлуке о организовању ЈКП „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 21/00), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и чл. 4. и 41. Одлуке о Извршном одбору СО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00 и 4/02), по захтеву ЈКП „Обреновац” из Обреновца бр. Сл-8 од 3. фебруара 2004. године – за давање сагласности на одлуку Управног одбора о повећању цене испоруке топлотне енергије – грејања, донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ – ГРЕЈАЊА СА ДАЉИНСКОГ СИСТЕМА У ОБРЕНОВЦУ КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ

I – Даје се сагласност на одлуку Управног одбора ЈКП „Обреновац” из Обреновца бр. XIX-05 од 28.3.2003. године – о повећању цена испоруке топлотне енергије тако да цена грејања износи:

1. за стамбени простор (домаћинства) 18,00 динара по m²
2. за пословни простор (привреду и локале) 30,00 динара по m²

Одobreне цене грејања примењиваће се од 1. марта 2004. године.

II – За установе важи цена грејања одобрена Решењем Извршног одбора VI-13 бр. 020-1/241 од 21. децембра 2001. године.

III – О ценама испоруке топлотне енергије из тачке I и II овог решења ЈКП „Обреновац” из Обреновца обавестиће Градски секретаријат за привреду – Управу за цене.

IV – Доношењем овог решења престаје да важи решење Извршног одбора VI-13 бр. 020-1/16 од 12. фебруара 2002. године, део означен тачком I, подтачком 1. и део решења VI-13 бр. 020-1/ 241 од 21. децембра 2001 означен тачком I подтачком 1.

V – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине општине Обреновац
VI-13 бр. 020-1/22, 11. фебруара 2004. године

Председник
Светозар Добрашиновић, с. р.

Извршни одбор Скупштине општине Обреновац на седници одржаној 11. фебруара 2004. године на основу тачке IV-8 Интервентних мера заштите најугроженијих грађана које је утврдио Извршни одбор Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 19/95, 13/96, 22/98, 10/99, 14/99, 21/99, 9/00, 21/00, 14/01, 19/01, 26/01, 1/02, 11/02, 29/02, 2/03, 17/03 и 33/03 и члана 4. Одлуке о Извршном одбору СО Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 16/00 и 4/02), донео је

ЗАКЉУЧАК

О ИЗМЕНИ ИНТЕРВЕНТНИХ МЕРА ЗА ЗАШТИТУ НАЈУГРОЖЕНИЈИХ ГРАЂАНА ОБРЕНОВЦА

1. У Закључку о увођењу Интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана у Обреновцу („Службени лист града Београда”, бр. 3/02, 16/02, 3/03 и 21/03) у одељку I под б) мења се и продужава рок примене уведених интервентних мера тако да гласи:

- „б) Почев од 1. јануара 2004. до 30. јуна 2004. године.”
2. Закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Извршни одбор

Скупштине општине Обреновац
VI-13 бр. 020-1/23, 11. фебруара 2004. године

Председник
Светозар Добрашиновић, с. р.

На основу чл. 1. став 2, 131, 136. и 146. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 70/01) и члана 40. Статута Јавног предузећа за информисање „Обреновац”, Основна организација Савеза синдиката Србије у Јавном предузећу за информисање „Обреновац”, као репрезентативни синдикат, директор Јавног предузећа и Извршни одбор Скупштине општине Обреновац, закључују

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

ЗА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ОБРЕНОВАЦ”

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором, у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности запослених и послодавца из области рада и радних односа у Јавном предузећу, као и међусобни односи учесника овог колективног уговора и друга питања у складу са Законом о раду.

Овај колективни уговор закључују Извршни одбор Скупштине општине Обреновац, као представник оснивача и власника капитала, директор Јавног предузећа као представник послодавца и Основна организација Савеза синдиката Србије у Јавном предузећу, као репрезентативни синдикат запослених.

Члан 2.

Овај уговор је обавезујући за оснивача - Скупштину општине Обреновац, послодавца и запослене у Јавном предузећу за информисање „Обреновац” и примењује се непосредно.

Члан 3.

Запослени је физичко лице које је у радном односу код послодавца.

Послодавац је Јавно предузеће за информисање „Обреновац”.

Оснивач је Скупштина општине Обреновац.

1. Заснивање радног односа

Члан 4.

Радни однос заснива се закључењем уговора о раду, на начин и по поступку утврђеном Законом о раду РС, овим колективним уговором и Одлуком о организацији и систематизацији радних места у Јавном предузећу.

Члан 5.

Уговор о раду закључују у писменом облику запослени и послодавац.

Члан 6.

Уговор о раду закључује се на неодређено или одређено време.

Члан 7.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем у својству приправника за занимање за које је то лице стекло одређену школску спрему, ако је то актом послодавца предвиђено као услов за рад на одређеном радном месту.

Приправнички стаж траје најдуже 12 месеци. За запосленог са средњом стручном спремом приправнички стаж траје шест месеци, са вишом стручном спремом девет месеци, а са високом стручном спремом 12 месеци.

Цена рада приправника са којим је послодавац засновао радни однос, не може бити нижа од 80% од цене рада радног места за које се приправник оспособљава.

Члан 8.

Радни однос на одређено време може се засновати за обављање одређених послова само за период који непрекидно или са прекидима траје најдуже три године, с тим што се под прекидом не сматра прекид краћи од 30 дана.

Радни однос на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог, може се засновати до повратка привремено одсутног радника на рад.

Члан 9.

Запослени остварује права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) име и презиме запосленог, место пребивалишта; одностно боравишта запосленог;
- 3) стручна спрема и занимање запосленог;
- 4) врста и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) време трајања уговора о раду на одређено време;
- 6) зарада, рокови за исплату зараде и друга примања на која запослени има право;

- 7) време трајања дневног и недељног радног времена;
- 8) забрана конкуренције, накнада штете, одговорност за повреду радне обавезе и радне дисциплине.

На права и обавезе и одговорности које нису уређене уговором о раду, примењиваће се одговарајуће одредбе закона о раду и појединачног колективног уговора.

Члан 10.

Уговором о раду може бити уговорен пробни рад, који може да траје најдуже три месеца.

За време пробног рада послодавац и запослени могу да откажу уговор о раду са отказним роком који износи најмање пет радних дана.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос истеклом рока одређеног уговором о раду. Радне и стручне способности запосленог за време пробног рада утврђује послодавац, на начин и под условима утврђеним уговором о раду.

2. Радно време

Члан 11.

Радно време запослених може бити пуно и непуно.

Члан 12.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Радни дан траје осам часова, по правилу од 7,30 до 15,30 часова.

Члан 13.

Распоред радног времена утврђује послодавац или лице које је он овластио.

Послодавац у случајевима када се рад обавља у сменама односно ноћу, односно када то захтева потреба или природа реализације посла, може и другачије организовати распоред радног времена у радној недељи. Распоред радног времена се, за појединачна радна места, утврђује недељним распоредом активности код послодавца.

Члан 14.

На захтев послодавца, запослени је обавезан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла, у случају да се планом, програмом и распоредом рада није могао предвидети повећан обим посла, као и у случају да је неопходно да се посао који није планиран хитно заврши у одређеном року.

Члан 15.

Непуно радно време је радно време краће од пуног, те се и сва права из радног односа остварују пропорционално дужини радног времена.

Члан 16.

Послодавац, у зависности од природе делатности или ради боље организације рада, рационалнијег коришћења радног времена или извршења одређеног посла у утврђеним роковима, може извршити прераспodelу радног времена.

Запосленом који у одређеном периоду у току календарске године ради дуже, а у другом краће од пуног радног времена, коришћење дневног и недељног одмора може бити уређено и на другачији начин, с тим да му се мора обезбедити одмор између два радна дана најмање у трајању од десет сати непрекидно.

Члан 17.

Рад који се обавља у времену од 22,00 часа до 6,00 часова наредног дана, сматра се радом ноћу.

Ако је рад организован у сменама, треба обезбедити измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од две радне недеље ноћу у току месеца.

Члан 18.

Није дозвољен прековремени рад запосленог који је млађи од 18 година.

Члан 19.

Радник може бити привремено распоређен на друго радно место за које се тражи нижи степен стручне спреме (за један степен стручне спреме) изузетно, а најдуже 30 дана без његове сагласности у следећим случајевима:

- услед више силе (пожар, земљотрес и сл.),
- квар на машинама због застоја тј. прекид рада у процесу производње,
- реконструкција делова производње,
- због потребе да се заврши изузетно хитан посао,
- због замене одсутног радника, чији се послови морају у кратком року завршити.

Распоређивање из ст.1 овог члана врши се кад се ради обављања тих послова није могао распоредити радник који поседује одговарајући степен стручне спреме.

За време обављања послова из ст.1 овог члана раднику припада зарада радног места са кога је распоређен ако је за њега то повољније.

Одлуку о распоређивању доноси директор.

Радник незадовољан одлуком може да поднесе приговор органу управљања предузећа.

3. Одмори и одсуства

Члан 20.

Запослени који ради пуно радно време, има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

Одлуку о распореду коришћења одмора у току дневног рада доноси послодавац.

Члан 21.

Одмор у току дневног рада организује се на начин којим се обезбеђује да се рад не прекида, ако природа посла не дозвољава прекид рада као и ако се ради са странкама.

Члан 22.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Члан 23.

Запослени, осим у случајевима предвиђених законом односно овим актом, има право на дневни одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

Члан 24.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, а ако је неопходно да ради на дан свог недељног одмора, мора му се обезбедити један дан одмора у току наредне недеље.

Члан 25.

Запослени има право на годишњи одмор у минималном трајању од 18 радних дана за сваку календарску годину. Запослени са мање од 30 година радног стажа, односно запослена са мање од 25 година радног стажа могу остварити право на годишњи одмор у максималном трајању од 25 радних дана. Запослени са радним стажом у трајању од преко 30 година, односно запослена са радним стажом од преко 25 година могу остварити право на годишњи одмор у максималном трајању од 30 радних дана.

Ово право му се не може ускратити, нити га се запослени може одрећи.

Члан 26.

Дужина годишњег одмора поред законског минимума зависи од дужине стажа осигурања и услова рада.

Запосленом за сваке навршене три пуне године радног стажа припада један дан годишњег одмора.

Радницима који раде у отежаним условима рада, дужина трајања годишњег одмора увећава се за:

- запослени у угоститељству – два радна дана,
- новинари у редакцијама – два радна дана,
- хидроенергетичари – два радна дана,
- координатор и тренер на базенима – један радни дан.
- радници на пословима спремачице, физичког радника, тонаца и радника на монтажи – један радни дан.

Инвалид рада, самохрани родитељ са дететом млађим од десет година, радник који у свом домаћинству издржава дете или брачног друга који болује од тешке болести или дете које има сметње у психофизичком развоју, има право на три радна дана годишњег одмора.

Радницима који раде ноћу, дуже од три месеца у току календарске године, дужина годишњег одмора увећава се за два радна дана.

Према оцени руководиоца радне јединице, када то одреди директор предузећа, раднику се дужина годишњег одмора може увећати до три радна дана по основу доприноса у раду.

Члан 27.

При утврђивању дужине годишњег одмора, радна недеља рачуна се као пет радних дана, а празници који су нерадни дани у складу са законом, одсуство са рада уз накнаду зараде и привремена спреченост за рад у складу са прописима о здравственом осигурању, не рачунају се у дане годишњег одмора.

Ако је запослени за време коришћења годишњег одмора привремено неспособан за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, има право да по истеку боловања настави коришћење годишњег одмора.

Члан 28.

Запослени који први пут заснива радни однос или има прекид радног односа дужи од пет радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад (боловање) и одсуство са рада уз накнаду зараде.

Члан 29.

Запослени који у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци рада, односно који у календарској години има прекид радног односа дужи од пет радних дана, стиче право на дванаестину годишњег одмора за месец дана рада у календарској години (сразмеран део).

Члан 30.

За време коришћења годишњег одмора, запослени има право на накнаду зараде у висини зараде коју би остварио за месец у којем користи годишњи одмор.

Члан 31.

Годишњи одмор може да се користи у два дела, с тим да први део користи у трајању од најмање две радне недеље (12 дана) у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 32.

У зависности од потребе посла, послодавац одлучује о времену коришћења годишњег одмора и евентуалним изменама времена одређеног за коришћење годишњег одмора, као и прекиду коришћења годишњег одмора, уколико директор процени да је то неопходно.

Члан 33.

Послодавац је дужан да запосленом омогући плаћено одсуство са рада до пет радних дана у години у случају:

- ступања запосленог у брак, пет радних дана;
- порођаја супруге, пет радних дана;
- у случају порођаја другог члана уже породице, један радни дан;
 - у случају смрти родитеља или усвојиоца радника, пет радних дана;
 - у случају смрти брата или сестре запосленог, три радна дана;
 - селидбе сопственог домаћинства у месту пребивалишта односно боравишта, један радни дан;
 - селидбе сопственог домаћинства изван места пребивалишта односно боравишта, три радна дана;
 - заштите и отклањања штете у домаћинству услед елементарних непогода, три радна дана;
 - коришћења организ. рекр. одмора у циљу превенције и заштите здравља, пет радних дана;
 - учествовања на такмичењима која организује синдикат, најмање по један радни дан, у зависности од удаљености места одржавања такмичења;
 - добровољног давања крви, два радна дана.

Плаћено одсуство из ст. 1. овог члана посебно је право и не чини дане годишњег одмора. Запослени може кумулативно користити плаћено одсуство у свим случајевима предвиђеним овим уговором.

Члан 34.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојиоци, стараоци и лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Члан 35.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство).

Послодавац је дужан да раднику омогући одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство) у следећим случајевима:

- пет радних дана за неговање болесног члана уже породице,
- два радна дана за случај смрти сродника који нису наведени у чл. 32. и 33. Уговора.

Послодавац, на захтев радника, може одобрити неплаћено одсуство до 30 радних дана у следећим случајевима:

- образовање, оспособљавања, усавршавања или специјализације на сопствени трошак,
- изградње сопствене стамбене породичне зграде, поправке куће или стана.

Члан 36.

Раднику се може одобрити неплаћено одсуство са рада у свим случајевима када са послодавцем постигне споразум о томе, с тим да неплаћено одсуство не може трајати дуже од шест месеци у току календарске године.

Споразум о неплаћеном одсуству из претходног става, може се постићи ако је радник претходно поднео писмени захтев за неплаћено одсуство и образложио разлог свог захтева.

Послодавац може захтев за неплаћено одсуство одбити ако такво одсуство ремети процес рада или из других разлога.

Члан 37.

За време одсуствовања са рада, запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом или уговором о раду није друкчије одређено.

Члан 38.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом,

општим актом или уговором о раду друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока;
- 2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва;
- 3) избора, односно именована на функцију у државном органу, политичкој или синдикалној организацији или другој јавној функцији чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца;
- 4) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Члан 39.

Запослени коме мирују права и обавезе, има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно мере безбедности, васпитне или заштитне мере, врати на рад код послодавца.

Права из члана 37. и 38 став 1. овог уговора има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Члан 40.

Уколико је запослени привремено спречен за рад у смислу прописа о здравственом осигурању, дужан је најкасније у року од три дана од дана наступања привремене спречености да послодавцу достави потврду лекара која садржи време очекиване спречености за рад.

У случају спречености (тешка болест и сл.) уместо запосленог потврду о спречености достављају чланови уже породице, односно друга лица која живе са њим у породичном домаћинству.

Запослени је дужан да послодавцу достави Извештај о привременој спречености за рад најкасније до 5. дана у текућем месецу за претходни месец.

Ако послодавац посумња у оправданост разлога за одсуствовање са рада у смислу става 1. овог члана, може да поднесе захтев надлежном здравственом органу ради утврђивања здравствене способности запосленог, у складу са законом.

4. Заштита запослених

Члан 41.

Запослени има право на безбедност и заштиту здравља на раду.

Послодавац је дужан да организује рад којим се обезбеђује заштита живота и здравља запослених у складу са посебним законом и другим прописима.

Право је представника синдиката да се непосредно упозна са примењеним мерама заштите на раду, условима рада на сваком радном месту и да надлежном органу послодавца предложи предузимање прописаних мера заштите на раду.

Члан 42.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења, може да ради само запослени који, поред посебних услова, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота у складу са законом.

Члан 43.

Запослена жена за време последњих осам недеља трудноће не може да ради прековремено, односно ноћу.

Члан 44.

Запослена жена има право на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у трајању од 365 дана.

Запослена жена може да отпочне породилско одсуство на основу налаза надлежног здравственог органа најраније 45 дана, а обавезно 28 дана пре времена одређеног за порођај.

Породилско одсуство траје до навршених три месеца од дана порођаја.

Члан 45.

Запослена жена, по истеку породилског одсуства, има право на одсуство са рада ради неге детета до истека 365 дана од дана отпочињања породилског одсуства.

Члан 46.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, као и одсуства са рада ради посебне неге детета, послодавац не може запосленом дати отказ, осим ако је радни однос заснован на одређено време или ако су се стекли услови из члана 101. тачке 3. до 5. и тачка 7. Закона о раду РС.

Члан 47.

Отац детета може да користи права из члана 44. под условима и на начин утврђен законом.

Члан 48.

Један од родитеља детета коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, осим за случајеве предвиђене прописима о здравственом осигурању, на основу оцене надлежног здравственог органа, има право да, по истеку породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуствује са рада или да ради са половином пуног радног времена, најдуже до навршених пет година живота детета.

Члан 49.

Један од усвојилаца, хранитељ, односно старатељ детета млађег од пет година живота има право да одсуствује са рада осам месеци непрекидно од дана смештаја детета у усвојитељску, хранитељску односно старатељску породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета.

Члан 50.

Родитељ или старатељ, односно лице које се стара о особи оштећеној церебралном парализом, дечјом парализом, неком врстом плегике или оболелој од мишићне дистрофије и осталих тешких обољења, на основу мишљења надлежног здравственог органа, може на свој захтев да ради са скраћеним радним временом, али не краћим од половине пуног радног времена.

Члан 51.

Један од родитеља има право да одсуствује са рада док дете не наврши три године живота.

За време одсуствовања са рада из става 1. овог члана, права и обавезе по основу рада мирују.

Члан 52.

Запосленом инвалиду рада, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

Запосленом код кога је у складу са законом утврђено да постоји опасност од настанка инвалидности на одређеним пословима, послодавац је дужан да обезбеди обављање другог одговарајућег посла.

Уколико запослени одбије да прихвати посао у смислу овог члана, послодавац има право да му откаже уговор о раду.

II – ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 53.

Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, овим колективним уговором и уговором о раду.

Зараду, у смислу става 1. овог члана, чини зарада коју је запослени остварио за обављени рад и време проведено на раду, увећана зарада, накнада зараде и друга примања, осим накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада и време проведено на службеном путу, отпремнине при одласку у пензију, солидарне помоћи, јубиларне награде и помоћи у случају смрти запосленог, односно члана његове уже породице.

Члан 54.

Запослени има право на увећану зараду за прековремени рад, рад на дан празника који је нерадни дан, ноћни рад и рад у сменама.

Члан 55.

Зарада се исплаћује у роковима утврђеним уговором о раду, а најмање једанпут месечно.

Зарада се исплаћује у новцу.

Члан 56.

Цена рада за најједноставнији рад, за пуно радно време, утврђује се споразумно, у зависности од пословно-финансијског резултата и материјалних могућности Јавног предузећа и кретања просечних зарада у привреди републике, на основу податка Републичког завода за статистику за месец за који се врши исплата.

Цена рада за најједноставнији рад из ст. 1. овог члана не може бити нижа од 40% нити виша од 90% просечне зараде по запосленом, исплаћене у привреди републике према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, сведене на најједноставнији рад, за претходни месец у односу на месец за који се зарада исплаћује, а у зависности од материјалних могућности Јавног предузећа.

Свођење на најједноставнији рад врши се дељењем просечне зараде запосленом исплаћене у привреди републике коефицијентом 1,74 (коефицијент просечне сложености, одговорности и услова рада у привреди републике).

Најнижа цена рада из става 1. овог члана у себи не садржи стимулацију и додатак зарада по основу радног стажа.

Јавно предузеће обавезује се да зараду радника исплаћује најмање једанпут месечно, најкасније до 30-ог у месецу за претходни месец.

Члан 57.

Основна цена рада по групама послова утврђује се тако што се цена рада за најједноставнији рад помножи одговарајућим коефицијентима по групама послова као што је да-то у табели:

ГРУПА ПОСЛОВА	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	КВАЛИФИКАЦИЈА	КОЕФИЦИЈЕНТ
I ГРУПА		НЕКВАЛИФИКОВАНИ	1.10 – 1.20
II ГРУПА	– спремачица – физички радник	НСС	1.20 – 1.40
III ГРУПА	– вешерка	ПОЛУКВАЛИФИКОВАНИ	1.40 – 1.70
IV ГРУПА	– помоћни радник – помоћни радник у кухињи	КВ – III СТ. СТРУЧНОСТИ	1.60 - 1.90
V ГРУПА	– кувар – точилац пића – конобар – портир – радник на обезбеђењу – пропагандиста – главни кувар – касир благајник – кинооператер	ССС – IV СТ. СТРУЧНОСТИ	1.90 - 2.30
VI ГРУПА	– возач – секретар редакције – организатор програма – референт ФТ и ПП обезбеђења – домар – електричар – хидроенергетичар – књиговођа – контиста – ликвидатор – књиговођа – режисер - благајник – фоторепортер – тонац – техничар на емитовању – спикер – водитељ – рачунарски оператер – фактуриста – магационер – возач – набављач – референт продаје – пословођа ресторана – тонац - техничар на одржавању – референт маркетинга – музички сарадник – музички уредник – новинар - сарадник – организатор програма	ВКВ – V СТ. СТРУЧНОСТИ	2.20 - 2.40
VII ГРУПА	– пословни секретар – технички секретар – новинар - репортер – оперативни тренер	VI СТ. СТРУЧНОСТИ	2.30 - 2.80
VIII ГРУПА	– новинар – новинар продуцент – уредник програма – спортски тренер – шеф службе маркетинга – шеф службе	VII СТ. СТРУЧНОСТИ	2.50 - 3.00
IX ГРУПА	– новинар – уредник – координатор за програме културе – координатор за програме спорта и физичке културе	РУКОВОДИОЦИ РЈ	3.20 - 3.50
	– помоћник директора		

Члан 58.

Јавно предузеће обавезује се да раднику исплаћује додатак у износу од 0,4% цене рада утврђене колективним уговором за сваку годину радног стажа, укључујући и стаж осигурања са увећаним трајањем.

Члан 59.

На свим радним местима у Јавном предузећу прати се и утврђује радни допринос радника.

Радни допринос радника утврђује се на основу два критеријума:

1. финансијски и пословни ефекти рада радне јединице у којој је радник запослен, и

2. оцене радног доприноса и резултата рада појединца.

Приликом оцењивања радног доприноса послодавац у обзир узима следеће критеријуме:

- квалитет обављања послова и радних задатака,
- продуктивност на раду,
- креативни допринос процесу рада,
- заштита и очување имовине Јавног предузећа,
- изузетан пословни резултат (финансијски допринос),
- посебно залагање и ангажовање.

На основу оцене остварења планираних прихода радне јединице, односно пословног резултата у месецу за који се зарада исплаћује, зарада запослених те радне јединице може се увећати до 10 процената цене рада утврђене колективним уговором.

На основу оцене пословног резултата и радног доприноса, зарада радника може се увећати до 30% цене рада утврђене колективним уговором.

На основу оцене пословног резултата и радног доприноса по наведеним критеријумима зарада запосленог може се умањити за највише 20%.

Увећање односно умањење зараде радника врши директор на предлог непосредног руководиоца радне јединице, односно лица са посебним овлашћењима и одговорностима, а на основу претходно наведених критеријума.

Члан 60.

Оцену о радном доприносу помоћника директора и лица са посебним овлашћењима и одговорностима, утврђује директор Јавног предузећа.

Члан 61.

Радник има право на додатак на зараду по часу рада, по следећим основама:

- за рад ноћу између 22.00 и 6.00 сати наредног дана 35%.
- за рад на дан државног и верског празника за који је законом предвиђено да се не ради, поред накнаде у висини од 100% зараде за радно место раднику припада 50%,
- за рад дужи од пуног радног времена 35%,
- за рад у сменама 25%.

2. Накнада зараде**Члан 62.**

Јавно предузеће обезбедиће запосленом накнаду зараде у висини од 100% зараде за месец за који се врши обрачун, ако законом није предвиђен други основ за накнаду у следећим случајевима:

- прекида рада до кога је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника, из разлога које није проузроковао запослени;
- необезбеђења заштите на раду, услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље радника;
- коришћења годишњег одмора;

– државног празника за који је законом прописано да се не ради, као и верских празника које радник празнује;

– привремене неспособности за рад, ако је неспособност проузрокована повредом на раду или професионалним обољењем;

– давања крви;

– коришћења плаћеног одсуства сходно одредбама овог уговора;

– одазивања позиву војних и других органа;

– стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада;

– учешћа на радно-производном такмичењу;

– присуствовању седницама органа синдиката и органа тела државне, јавне и локалне управе.

Накнаде зарада из овог члана утврђују се у висини од 100% зараде, коју би запослени остварио да је радио на свом радном месту за месец за који се обрачун врши.

Члан 63.

Запослени има право на накнаду зараде за време трајања привремене спречености за рад до 30 дана у висини од 65% зараде коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је привремена спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада.

Члан 64.

Радник може бити привремено удаљен са радног места или из предузећа:

– ако је против њега поднета пријава због теже повреде радне обавеза и дисциплине за коју се може изрећи мера престанка радног односа;

– ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом;

– радник коме је одређен притвор удаљује се првог дана притвора, док притвор траје.

Радник за време привремене удаљености са рада из Јавног предузећа (суспензија), има право на накнаду зараде у висини 1/4, а ако издржава породицу 1/3 месечне зараде коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

У случају одређивања притвора запосленом, накнада зараде за време трајања притвора пада на терет органа који је одредио притвор.

Члан 65.

Раднику не припада накнада зараде за време привремене спречености за рад у следећим случајевима:

– ако је намерно проузроковао неспособност за рад;

– ако се за време привремене неспособности за рад бави привредном или другом активношћу којом остварује приход;

– ако се без оправданог разлога не подвргне лечењу, осим ако за то лечење није потребан пристанак предвиђен законом или посебним прописима;

– ако се без оправданог разлога не јави лекару на процену радне способности или не одазове на одређени лекарски, односно комисијски преглед;

– ако су испуњени услови за престанак рада по сили закона, односно ако је утврђено право на пензију;

– ако је неспособност за рад проузрокована акутним пијанством, односно ако је запослени својим понашањем сам себе довео у стање неспособности за рад;

– ако је намерно спречавао оздрављење, односно оспособљавање за рад;

– за време издржавања казне затвора.

Члан 66.

Губитак права на накнаду зараде утврђује директор Јавног предузећа.

3. Остала примања

Члан 67.

Предузеће је дужно да исплати отпремнину при престанку радног односа, ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа по сили закона, због губитка радне способности у висини двоструког износа зараде коју би радник остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од двоструке просечне зараде у Јавном предузећу у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата отпремнине.

Члан 68.

Предузеће, у оквиру финансијских могућности може запосленима обезбедити и:

- накнаду трошкова исхране у току рада у висини до 20 процената просечне бруто зараде по запосленом у привреди републике, према последњем објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике,

- регрес раднику за коришћење годишњег одмора у висини просечне месечне зараде по запосленом у привреди републике, према последњем објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике,

- помоћ породици у случају смрти радника или члана уже породице до висине погребних трошкова, који се утврђују према приложеном рачуну,

- јубиларну награду у поводу годишњице рада у Јавном предузећу, и то за десет година проведених на раду у Јавном предузећу, у висини до једне просечне зараде у Јавном предузећу за месец који претходи месецу исплате награде, а за 20 или више година проведених у Јавном предузећу, у висини до две просечне зараде у Јавном предузећу за месец који претходи месецу исплате зараде, о чему одлуку доноси Управни одбор,

- солидарну помоћ за случај дуже или теже болести радника или чланова уже породице здравствене рехабилитације радника, наступања теже инвалидности, ублажавања последица елементарних непогода, пружања помоћи породици умрлог радника, помоћ у случају смрти члана уже породице радника, набавке лекова за радника или чланове уже породице, у износу до две просечне зараде у привреди према последњем објављеном податку, о чему одлуку доноси Управни одбор Јавног предузећа,

- бескаматни кредит за набавку огрева, зимнице, уџбеника до износа двоструке просечне зараде исплаћене код послодавца за претходни месец, са роком враћања који не може бити дужи од шест месеци,

- дневну накнаду за трошкове рада на терену (теренски додатак) у висини од 3% просечне месечне нето зараде по запосленом у привреди републике.

Одлуку о условима и начину исплате наведених давања доноси директор предузећа.

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да раднику обезбеди накнаду трошкова који су у функцији извршења послова, и то:

- накнада трошкова превоза у јавном саобраћају ради доласка на рад и повратка са рада, радницима чије се место пребивалишта односно боравашта налази на најмање три километра од места рада, у висини од најмање 50% цене превозне карте у јавном саобраћају,

- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 8% просечне нето зараде по запосленом у привреди републике према последњем објављеном податку.

Члан 70.

Зарада пословодног органа (директора) и главног и одговорног уредника у РЈ Информисање по свим основама утврђује се посебним Уговором о раду, који именована лица закључују са Извршним одбором Скупштине општине, односно Управним одбором предузећа.

Наведеним уговором утврђују се обавезе Извршног одбора Скупштине општине, односно Управног одбора у односу на пословање директора и главног и одговорног уредника, њихова овлашћења у складу са законом и договорени износ зараде у односу на преузете обавезе и овлашћења.

III – УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВЉАЊУ И ПРАВО НА ИНФОРМИСАЊЕ

1. Учешће запослених у управљању

Члан 71.

Право запослених на учешће у управљању остварује се представљањем запослених у УО и НО. Предлог за именовање представника запослених у УО и НО Скупштини општине Обреновац подноси директор на предлог синдиката предузећа или запослених у предузећу.

2. Информисање

Члан 72.

Синдикат има право да буде информисан и да да мишљење о питањима која се односе на социјални положај запосленог, статусне промене у предузећу, својинске промене или уговарање концесије.

IV – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 73.

Послодавац може уговором о раду да предвиди послове које запослени не може да обавља у своје име и за свој рачун, односно за рачун другог послодавца (друго физичко и правно лице), уколико постоје услови да запослени радом код послодавца стекне нова, посебно важна технолошка знања, широк круг пословних партнера или да дође до са знања важних пословних информација и тајни.

Забрана конкуренције, уколико се уговором о раду другачије не установи, територијално важи за подручје града Београда, а у зависности од врсте занимања може важити и на ширем подручју, што ће бити наведено у уговору о раду.

Забрана конкуренције може трајати и после престанка рада код послодавца, али не дуже од две године од дана престанка рада запосленог.

Члан 74.

У случају да запослени прекрши забрану конкуренције, послодавац, поред одговорности за непоштовање прописа о раду, може захтевати и накнаду штете

V – ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА И РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ

Члан 75.

Повреде радних обавеза и радне дисциплине за које се може изрећи новчана казна, поред законом утврђених, јесу:

- 1) недолично понашање према осталим запосленима (свађа, увреда и сл.), директору, односно послодавцу;

- 2) неоправдано закашњење на посао или напуштање посла у току радног времена или одлазак са посла пре завршетка радног времена – без одобрења непосредног руководиоца;

- 3) неизвршавање решења инспектора рада од стране одговорног лица;

- 4) онемогућавање синдиката да учествује у поступку утврђивања права, обавеза и одговорности запосленог;

- 5) неизвршавање правноснажне судске одлуке донете у поступку заштите права запослених;

6) радних обавеза због којих се изриче мера престанка радног односа, поред законом утврђених;

7) долазак на рад у алкохолисаном стању, или употреба алкохола или других наркотика који смањује радну способност за време рада.

Члан 76.

За лакшу повреду радне обавезе изриче се новчана казна до 20% месечне нето зараде у месецу у коме је она изречена сходно податку надлежног републичког органа за послове статистике. Новчана казна може се изрећи у трајању од једног до шест месеци. Новчану казну изриче послодавац, а по основу пријаве непосредног руководиоца, запосленог, или на основу непосредног сазнања.

Изрицање новчане казне застарева у року од три месеца, од сазнања за исту, односно у року од шест месеци од када је учињена. Решење којим је изречена новчана казна је коначно.

Члан 77.

Теже повреде радних обавеза и радне дисциплине због којих се изриче мера престанка радног односа, поред законом утврђених, јесу:

1) давање нетачних података од стране одговорних лица послодавца, којима се запослени обмањује у погледу остваривања права из радног односа;

2) неовлашћена послуга средствима поверених запосленом за извршавање послова, односно радних задатака;

3) организовање политичких организација код послодавца;

4) неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних дужности и обавеза;

5) незаконито располагање средствима;

6) повреда прописа о заштити од пожара, експлозије, елементарних непогода и штетног деловања отровних и других опасних материја, као и повреду прописа и предузимање мера ради заштите запослених и средстава рада;

7) злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;

8) злоупотреба права коришћења боловања;

9) одавање пословне, службене или друге тајне утврђене законом, колективним уговором и општим актом;

10) неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога у периоду од три месеца узастопно;

11) ометање једног или више запослених у процесу рада којим се изразито отежава извршавање радних обавеза;

12) у случају понављања повреда радне обавезе за коју се може изрећи новчана казна;

13) фалсификовање диплома и сведочанства;

14) изазивање туче и нереди у предузећу и учествовање у истом;

15) неблаговремено, несавесно и немарно извршавање радних обавеза и дужности услед чега је проузрокована имовинска штета;

16) одбијање потребне сарадње са другим запосленима због личне нетрпеливости или других неоправданих разлога;

17) неоправдано изостајање са посла најмање четири радна дана непрекидно (узастопно) односно са прекидом најмање пет радних дана у току 12 месеци;

18) одбијање извршења послова или радних налога директора или других руководиоца, ако за то не постоје оправдани разлози, или одбијање запосленог да обавља послове на којима ради или послове који су сродни и у непосредној вези с тим пословима;

19) свако друго непоштовање радне дисциплине и радне обавезе због које се по оцени послодавца не може наставити рад код истог.

Члан 78.

Послодавац може, ако сматра да је то потребно, образovati комисију за утврђивање теже или лакше повреде радне обавезе или радне дисциплине.

Члан 79.

Директор односно комисија могу позвати ако сматрају потребним како би се утврдило да ли постоји повреда радне дисциплине или радне обавезе следећа лица: лице које је поднело пријаву, лице против кога је пријава поднета, сведоке, извршити увиђај или вештачење, те обавестити синдикат чији је радник члан. Радник може ако сматра потребним овластити синдикат чији је члан да заступа његове интересе.

Позивање се врши лично на радном месту или кућној адреси, уколико је запослени одсутан са посла. Сматра се да је запослени уредно позван ако је својим потписом на доставници потврдио пријем позива за расправу или ако је запослени непосредним увидом упознат са овим, али не жели да потпише.

Члан 80.

Уколико се запослени против кога је поднета пријава без оправданог разлога не одазове на уредно достављен позив, утврђивање да ли постоји повреда радне дисциплине или обавезе може се спровести без њега.

VI – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

1. Престанак радног односа

Члан 81.

Радни однос престаје код послодавца из свих разлога наведених у члану 97. Закона о раду РС („Службени гласник РС”, број 70/01).

Члан 82.

Запосленом радни однос престаје независно од његове воље и воље послодавца под условима и у случајевима из члана 98. Закона о раду РС („Службени гласник РС”, број 70/01).

Члан 83.

Радни однос може да престане на основу писменог споразума послодавца и запосленог.

Члан 84.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду у писменом облику, најмање 15 дана пре дана који је запослени као дан престанка радног односа.

Члан 85.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако је утврђено да запослени не остварује резултате рада;

2. ако је утврђено да запослени нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;

3. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене уговором о раду;

4. ако не поштује радну дисциплину, односно ако је његово понашање тако да не може да настави рад код послодавца;

5. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;

6. ако се запослени не врати на рад код послодавца у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу Закона о раду;

7. ако запослени злоупотреби боловање;

8. ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла.

Послодавац је дужан да пре отказа уговора о раду у случају става 1. тачке 3. и 4. овог члана, запосленог упозори на постојање разлога за отказ уговора о раду.

Отказ уговора о раду из става 1. тачка 8. овог члана послодавац може дати запосленом само ако не може да му обезбеди обављање других послова односно да га оспособи за рад на другим пословима.

Одредба става 3. овог члана не односи се на послодавца који има у радном односу на неодређено време мање од 50 запослених.

Послодавац не може у случају отказа уговора о раду запосленом из става 1. тачка 8. овог члана, на истим пословима да запосли друго лице у року од три месеца од дана престанка радног односа.

Ако пре истека рока из става 5. овог члана настане потреба за обављањем истих послова, предност за закључивање уговора о раду има запослени коме је престао радни однос.

Члан 86.

Оправданим разлогом за отказ уговора о раду не сматрају се разлози наведени у члану 102. Закона о раду.

Члан 87.

У случају отказа уговора о раду из чл. 85. став 1. тачка 8. овог уговора послодавац је дужан да запосленом исплати отпремнину у висини утврђеној чл. 117. Закона о раду.

Члан 88.

При одређивању запослених за чијим је радом престала потреба, послодавац примењује следеће критеријуме и то: резултати рада (залагање запосленог на раду), имовно стање запослених, број издржаваних чланова породице, број чланова породице који остварује зараду, дужина радног стажа, стручна спрема, здравствено стање запосленог и породице, број деце на школовању.

Код одређивању вишка запослених следеће категорије запослених не могу бити вишак:

- самохрани родитељ или старатељ,
- инвалиди.

Члан 89.

Послодавац може да понуди запосленом закључење уговора о раду под измењеним условима.

Послодавац може да понуди закључење уговора о раду у смислу става 1. овог члана, само из оправданих разлога.

Запосленом који одбије да закључи уговор о раду у смислу става 2. овог члана, послодавац може да откаже уговор о раду.

2. Поступак у случају отказа

Члан 90.

Отказ уговора о раду из члана 85. став 1. тачке 1. и 4, и члана 77. послодавац може дати запосленом у року од три месеца од дана сазнања за чињенице које су основ за давање отказа односно у року од шест месеци од дана наступања чињенице које су основ за давање отказа.

Отказ уговора о раду из члана 85. став 1. тачка 5. овог уговора послодавац може дати запосленом најкасније до истека рока застарелости утврђене законом за кривично дело.

Послодавац је дужан да пре истека уговора о раду запосленом затражи мишљење синдиката чији је члан.

Синдикат је дужан да достави мишљење из става 3. овог члана у року од пет дана.

Члан 91.

Отказ уговора о раду даје се у писменом облику и обавезно садржи образложење и поуку о правном леку.

Акт из става 1. овог члана је коначан даном достављања запосленом.

Члан 92.

До дана престанка радног односа послодавац је дужан да изврши исплату свих доспелих зарада и других примања.

Члан 93.

Запослени коме је уговор о раду отказан зато што не остварује потребне резултате или нема потребна знања и способности има право на исплату новчане накнаде и то:

1. кад има до две године непрекидног рада код послодавца – у висини једне зараде;
2. ако има од две до 10 година непрекидног рада код послодавца – у висини једне и по зараде;
3. кад има 10 до 20 година непрекидног рада код послодавца – у висини две зараде;
4. кад има преко 20 година непрекидног рада код послодавца – у висини две и по зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се зарада коју је запослени остварио у складу са законом, општим актом, овим уговором и уговором о раду за месец који претходи месецу у којем му је престао радни однос.

3. Незаконит отказ

Члан 94.

Ако суд донесе правоснажну одлуку којом је утврђено да је запосленом незаконито престао радни однос, запослени има право да се врати на рад, ако то захтева.

Поред враћања на рад из става 1. овог члана, послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду штете у висини изгубљене зараде и других примања која му припадају по закону, општем акту или уговором о раду и уплати доприносе за обавезно социјално осигурање.

Накнада штете из става 2. овог члана умањује се за износ прихода које је запослени остварио по било ком основу, по престанку радног односа.

VII – МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 95.

Запослени је одговоран за штету коју на раду или у вези с радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу.

Ако штету проузрокује више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за сваког запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени из тог става поједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више запослених проузроковало штету кривичним делом са умишљајем, за штету одговарају солидарно.

Ако запослени претрпи повреду или штету на раду или у вези с радом, послодавац је дужан да му надокнади штету.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује посебна комисија коју образује директор.

Ако се накнада штете не оствари у складу са одредбом из става 6. овог члана, о штети одлучује надлежни суд.

Запослени који је у раду или у вези с радом намерно или крајњом непажњом проузроковао штету трећем лицу, а коју је накнадио послодавац, дужан је да послодавцу накнади износ исплаћене штете.

2. Заштита права радника

Члан 96.

У остваривању појединачних права из радног односа, радник у Јавном предузећу има право да захтева заштиту пред органима у предузећу, надлежним судом, синдикатом, инспекцијским и другим органима, у складу са законом.

Раднику припадају сва права из Закона о радним односима, Општег и Посебног колективног уговора, као и Појединачног колективног уговора за Јавно предузеће.

VIII – ЗАШТИТА НА РАДУ, ПРЕВЕНТИВНО-ТЕХНИЧКА И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 97.

Радници у јавном предузећу имају прво и обавезу да се придржавају одредаба Закона о радним односима, Закона о заштити на раду и Правилника о заштити на раду у Јавном предузећу. Обавеза директора Јавног предузећа је да спроводи мере, обезбеди средства и опрему ради обезбеђења заштите на раду радника, против пожарне заштите.

Сва питања везана за конкретне мере, поступке и средстава заштите на раду Јавног предузећа за информисање „Обреновац”, односно Правилником о превентивно-техничкој и противпожарној заштити Јавног предузећа.

IX – УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 98.

Јавно предузеће дужно је да у складу са законом, радницима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених ка побољшању њихових услова рада и укупног животног положаја.

Члан 99.

Јавно предузеће обавезује се да организацији синдиката омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из Закона и Општег колективног уговора, и то:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузме ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење синдиакта;

– да се мишљења и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих определи;

– да се информише и о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај радника;

– да присуствује седницама органа предузећа на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника;

– да организацији синдиката омогући све потребне услове за рад, без накнаде, као и техничке услуге стручних служби Јавног предузећа, потребне за рад организације синдиката;

– да омогући представницима синдиката истицање одговарајућих обавештења на одређеним местима;

– да представницима синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани, а у вези са тим да обезбеди, на бази чл. 50. Општег колективног уговора (40 сати на најмање 200 чланова), плаћених сати сразмерно броју чланова синдикалне организације у предузећу.

Члан 100.

Председник синдикалне организације, за време обављања функције, ако поступа у складу са Законом и колективним уговором, не може да се распореди на друге послове, ако је то за њега неповољније, или да му се откаже уговор о раду као вишку запослених без његове сагласности, или да се на други начин стави у неповољни положај.

Одредбе става 1. овог члана не односе се на представнике запослених који не показују потребна знања и способности на пословима на које су распоређени или не остварују одговарајуће резултате рада.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 101.

Извршни одбор општине Обреновац обавезује се да у име оснивача прати примену овог уговора.

Члан 102.

Овај колективни уговор закључује се на неодређено време, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника.

Члан 103.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку на који је исти закључен.

Члан 104.

Измене и допуне овог уговора може тражити сваки учесник писменим путем. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана, од дана достављања захтева, учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 105.

Важење овог колективног уговора може престати споразумом свих учесника, или отказом.

Овај колективни уговор може се отказати у случају када учесници не могу споразумно да реше одређено питање у вези са применом, односно изменом и допуном овог уговора.

Отказ се осталим учесницима доставља у писаној форми са детаљним образложењем разлога за отказ.

У случају отказа учесници су дужни да у року од 15 дана од подношења отказа отпочну преговарања ради решавања спорног питања. Колективни уговор у случају отказа, примењује се до решења спорног питања, а најдуже шест месеци од подношења отказа.

Ако настане спор у поступку закључивања, односно измена и допуна овог уговора, спор се решава мирним путем.

Спорна питања у примени овог уговора решава арбитража коју образују учесници овог уговора у року од 15 дана од настанка спора. Одлука арбитраже о спорном питању обавезује учеснике. Арбитража има три члана. У састав арбитраже улазе по један представник учесника у спору и један арбитар кога учесници у спору одреде споразумно.

Члан 106.

На питања која нису уређена овим колективним уговором непосредно се примењују одредбе Закона, Општег и посебног колективног уговора.

Члан 107.

Овај колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 108.

Ступањем на снагу овог колективног уговора престаје да важи појединачни колективни уговор који је до сада био на снази.

**Јавно предузеће
за информисање
„Обреновац”**

Директор
Ненад Радојичић, с. р.

**Основна организација
Савеза синдиката
ЈП за информисање
„Обреновац”**

Председник
Мирко Карић, с. р.

**Извршни одбор
Општине Обреновац
Председник
Светозар Добрашиновић, с. р.**

АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), Решења о образовању цена одређених комуналних производа и услуга, градском и приградском саобраћају и закупа станова – станарина („Службени лист града Београда”, бр. 15/95 и 4/98), решења о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга број 38-161/04-ИО од 30. јануара 2004. године и члана 32. Статута ЈКП „Београдске електране”, Управни одбор ЈКП „Београдске електране” на 7. ванредној седници одржаној 30. јануара 2004. године, донео је следећу

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНАМА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ („СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА”, БР. 1/02 И 23/02)**

Члан 1.

Члан 3. поглавља II Одлуке мења се и гласи:

II – ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

„Испоручена топлотна енергија наплаћиваће се по следећим ценама:

Ред. бр.	Категорија потрошача	За загревање просторија					Припрема ПТВ (топла вода) дин/м ³
		Према загреваној површини	Према инсталисаној снази	По мерилу количине топлотне енергије		утрошена енергија	
				за инсталисану снагу	дин/кwh		
		дин/м ² месечно	дин/kw годишње	дин/м ² годишње	дин/kw годишње	дин/kwh	дин/м ³
1.	Стамбени простор: – топлотна енергија са одржавањем инсталација	23	1.971,10	73,60	531,30	0,80	34,50
2.	Остали потрошачи	-	3.450		993,60	2,71	79,08

Члан 2.

Члан 9. поглавља V Одлуке мења се и гласи:
„За сваки преглед, испирање и пуњење топловодне мреже до пуштања у редовну употребу, подносилац захтева плаћа накнаду сходно важећим ценама ангажованог рада и цену за хемијски припремљену воду која износи 310 динара м³.”

Члан 10. поглавља V Одлуке мења се и гласи:
„За преглед предајних станица подносилац захтева плаћа накнаду од 3.200 динара.”

Члан 3.

Цене утврђене овом одлуком примењују се од 1. фебруара 2004. године.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужује се комерцијална функција.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Заменик председника
Управног одобра
Васо Југовић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Решењу о измени Решења и највишем нивоу цена комуналних производа и услуга, које је објављено у „Службеном листу града Београда”, број 1 од 31. јануара 2004. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА**РЕШЕЊА О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О НАЈВИШЕМ НИВОУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА**

– Назив овог решења, треба да гласи:
„Решење о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга.”

– Тачка 2. овог решења треба да гласи:
„Доношењем овог решења престаје да важи Решење о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга („Службени лист града Београда”, бр. 1/02, 9/02, 23/02 и 2/03).”

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о поступку издавања пословних просторија у закуп Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац”, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 36 од 31. децембра 2003. године поткрала грешка па се даје

ИСПРАВКА**ОДЛУКЕ О ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА У ЗАКУП ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР САВСКИ ВЕНАЦ”**

У члану 2. Одлуке уместо речи: „Скупштина општине Савски венац” треба да стоје речи: „Управни одбор Јавног предузећа Пословни простор Савски венац”.

Из Скупштине општине Савски венац

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту -----	17	Решење о разрешењу члана Школског одбора Средње техничке ПТГ школе, Београд -----	25
Одлука о изменама и допунама Одлуке о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта ---	17	Решење о разрешењу два члана Школског одбора Друге економске школе, Београд -----	25
Одлука о измени и допуни Одлуке о сталној манифестацији у области спорта од значаја за град Београд -----	19	Решење о разрешењу члана Школског одбора Техничке школе „Петар Драпшин”, Београд ---	26
Одлука о допуни Одлуке о Награди града Београда -----	19	Решење о разрешењу члана Школског одбора Филолошке гимназије, Београд -----	26
Измена и допуна Плана постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Вождовац -----	19	Решење о именовању члана Школског одбора Зуботехничке школе, Београд -----	26
Измена Плана постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду – подручје општине Чукарица -----	20	Решење о именовању три члана Школског одбора Школе за дизајн, Београд -----	26
Решење о промени назива дела Трга републике на територији општине Стари град -----	20	Решење о именовању члана Школског одбора Средње техничке ПТГ школе, Београд -----	26
Решење о промени назива улица на територији градских општина: Звездара, Палилула, Савски венац, Врачар, Вождовац, Земун, Чукарица и Раковица -----	20	Решење о именовању два члана Школског одбора Друге економске школе, Београд -----	27
Решење о давању сагласности на статутарну Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Београд-пут” -----	22	Решење о именовању члана Школског одбора Техничке школе „Петар Драпшин”, Београд ---	27
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Младост”, Београд -----	22	Решење о именовању два члана Школског одбора Филолошке гимназије, Београд -----	27
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Београд ---	22	Решење о измени Решења о образовању комисије за утврђивање услова и спровођење конкурса по програму подршке талентованим средњошколцима и студентима Београда број 6-3294/03-ИО од 12. децембра 2003. године -----	27
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Седам секретара СКОЈ-а”, Београд -----	22	Измене и допуне Социјалног програма за запослене у јавним комуналним предузећима чији је оснивач град Београд у процесу реструктурирања предузећа и припреме за приватизацију -----	27
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић”, Београд -----	22	Одлука о градској управи – пречишћен текст ---	28
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Станко Марић”, Земун – Угриновци -----	23		
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд – Умка -----	23	Акти скупштина градских општина и њихових органа	
Решење о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Карађорђе”, Београд – Остружница -----	23	РАКОВИЦА	
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Младост”, Београд -----	23	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве -----	42
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић”, Београд ---	23	МЛАДЕНОВАЦ	
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Седам секретара СКОЈ-а”, Београд -----	24	Одлука о припремању плана детаљне регулације гробља у Рајковцу -----	42
Решење о именовању члана Школског одбора Основне музичке школе „Владимир Ђорђевић”, Београд -----	24	Решење о утврђивању престанка мандата Драгану Грчићу, одборнику Скупштине општине Младеновац -----	42
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Станко Марић”, Земун – Угриновци -----	24	Решење о утврђивању престанка мандата Веслинки Радосављевић, одборнику Скупштине општине Младеновац -----	43
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Доситеј Обрадовић”, Београд – Умка -----	24	ОБРЕНОВАЦ	
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Карађорђе”, Београд – Остружница -----	24	Решење о давању сагласности на цене испоруке топлотне енергије – грејања са даљинског система у Обреновцу које плаћају непосредни корисници – Закључак о измени интервентних мера за заштиту најугроженијих грађана Обреновца -----	43
Решење о именовању члана Школског одбора Основне школе „Дринка Павловић”, Београд ---	25	Појединачни колективни уговор за Јавно предузеће за информисање „Обреновац” -----	43
Решење о разрешењу члана Школског одбора Зуботехничке школе, Београд -----	25	Акти јавних комуналних предузећа и других организација	
Решење о разрешењу три члана Школског одбора Школе за дизајн, Београд -----	25	Одлука о изменама и допунама Одлуке о ценама топлотне енергије („Службени лист града Београда”, бр. 1/02 и 23/02) -----	54
		Исправке	
		Исправка Решења о измени Решења о највишем нивоу цена комуналних производа и услуга -----	54
		Исправка Одлуке о поступку издавања пословних просторија у закуп Јавног предузећа „Пословни простор Савски венац” -----	54

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: 3242-516

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-298641-97. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15