



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLVIII Број 34

29. новембар 2004. године

Цена 120 динара

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 4. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДА БЕОГРАДА

I – Потврђују се мандати одборницима у Скупштини града Београда изабраним на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

1. Горану Алексићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;
2. Зорану Алимпићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
3. Љубомиру Анђелковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
4. Александару Антићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;
5. Јованки Бабић, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
6. Душану Бајецу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
7. Ђорђу Бајецу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
8. проф. др Милану Бачевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
9. Ивану Бекјареву, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
10. Браниславу Белићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
11. Игору Бећирићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;
12. Јасминки Бјелетић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
13. Елени Божић-Талијан, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
14. Бранки Бошњак, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус;
15. доц. др Даници Буквић, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;
16. Вуку Валчићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
17. Маји Виденовић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
18. Лидији Вукићевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
19. Владиславу Вукомановићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
20. Наташи Вучковић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
21. Дејану Дамевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
22. Јовану Дамјановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
23. Млађану Динкићу, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус;
24. мр Дејану Ђурђевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
25. Весни Ђушић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
26. Љиљани Здравковић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
27. Србославу Зечевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;
28. Душку Јанићијевићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
29. Милету Јовичићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
30. Драгомиру Карићу, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
31. Петру Кнежевићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
32. Ненаду Константиновићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
33. Дани Костадиновић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
34. Зорану Костићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
35. Небојши Крстићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
36. Мирољубу Лабусу, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус;
37. Зорану Луковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
38. Ивку Марићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
39. Весни Марјановић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
40. Мирјани Марјановић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
41. Милану Марковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

42. Предрагу Марковићу, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус;

43. Светозару Мијаиловићу, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;

44. Андреји Миливојевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

45. Ксенији Миливојевић, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус;

46. Ренати Милић-Радујко, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

47. Зорану Милошевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

48. Милени Милошевић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

49. Љиљани Михајловић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

50. Андреји Младеновићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

51. Драгану Младеновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

52. Горици Мојовић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

53. Јасенки Момировић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

54. Милораду Николићу, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;

55. Томиславу Николићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

56. Зорану Огњановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

57. Жељку Ожеговићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

58. др Гордани Пауновић-Милосављевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

59. Милораду Перовићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

60. Веселину Петивићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

61. Владимиру Петковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

62. Зорану Пласковићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

63. Гордани Поп-Лазич, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

64. Снежани Предојевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

65. Данки Прокић-Влаховић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

66. Зорану Радивојевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

67. Стевану Радовићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

68. Драгану Радуловићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

69. Душану Ракићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

70. Стевану Родићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

71. Бранки Савић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

72. Константину Самофалову, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

73. Радмили Сарич, са изборне листе Социјалистичка партија Србије;

74. Драгану Симоновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

75. проф. др Сретену Сокићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

76. Милосаву Стаменову, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

77. Бојани Станојевић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

78. Небојши Стефановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

79. др Љубиши Стојмировићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

80. Предрагу Тасовацу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

81. Драгану Тодоровићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

82. Марини Томан, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

83. Душку Томашевићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

84. Драгану Томићу, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

85. Нади Томићевић, са изборне листе Демократска странка Србије – Војислав Коштуница;

86. Радмили Хрустановић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

87. Вери Чабаркапа, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;

88. Милану Чолићу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

89. Ивани Шебек, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

90. Драгану Шутановцу, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 020-469/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председавајући
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 8. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бира се за председника Скупштине града Београда, на четири године,
– Милорад Перовић, одборник Скупштине града Београда.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-470/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председавајући
Бранислав Белић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 16. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Бира се за заменика председника Скупштине града Београда, на четири године,
– Зоран Алимпић, одборник Скупштине града Београда.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-471/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 13. и члана 45. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 25. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог председника Скупштине града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Разрешава се дужности секретара Скупштине града Београда
– Тамара Стојчевић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-472/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 13. и члана 45. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 25. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог председника Скупштине града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Разрешава се дужности заменика секретара Скупштине града Београда
– Владан Луковић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 118-473/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 13. и члана 45. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 22. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог председника Скупштине града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Поставља се за секретара Скупштине града Београда, на четири године,
– Ирена Љубомировић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-474/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 13. и члана 45. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 22. став 3. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог председника Скупштине града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине града Београда, на четири године,
– мр Предраг Благојевић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-475/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу чл. 31. и 47. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Решење о именовању Радмиле Хрустановић за заменика градоначелника града Београда, број: 112-307/04-Г, које је градоначелник града Београда донео 23. новембра 2004. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-476/04-ХП-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Градоначелник града Београда, 23. новембра 2004. године, на основу члана 47. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04 и 30/04), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА БЕОГРАДА

1. Именује се за заменика градоначелника града Београда – Радмила Хрустановић, дипломирани правник.
2. Ово решење примењује се даном добијања сагласности Скупштине града Београда.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 112-307/04-Г, 23. новембра 2004. године

Градоначелник
Ненад Богдановић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 14. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 20. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог градоначелника града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА БЕОГРАДА

I – Бирају се за чланове Градског већа града Београда, на време од четири године,

1. Душан Бајец, дипл. економиста;
2. Бранка Бошњак, дипл. инж. архитектуре;
3. Драгана Зељковић, дипл. економиста;
4. Срђан Јовановић, дипл. инж. грађевине;
5. Јасенко Лазовић, правник;
6. Дејан Мали, дипл. менаџер;
7. Владимир Марковић, дипл. педагог за одбрану и заштиту;
8. Андреја Младеновић, правник;
9. др Владан Шубаревић, лекар.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-477/04-ХIII-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 17. и члана 60. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог градоначелника града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Поставља се за начелника Градске управе – Тамара Стојчевић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-478/04-ХIII-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 31. тачка 17. и члана 60. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), на предлог градоначелника града Београда, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Поставља се за заменика начелника Градске управе – Вукица Лончар, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина града Београда

Број 112-479/04-ХIII-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

Скупштина града Београда на седници одржаној 26. новембра 2004. године, на основу члана 36. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 28. став 3. Привременог пословника Скупштине града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

I – Образује се Комисија за припрему Пословника Скупштине града Београда.

II – У Комисију за припрему Пословника Скупштине града Београда бира се укупно шест чланова.

III – Бирају се за чланове Комисије за припрему Пословника Скупштине града Београда, и то:

1. Драган Радуловић, Одборничка група Демократске странке;
2. Милена Милошевић, Одборничка група Демократске странке;
3. Андреја Младеновић, Одборничка група Демократске странке Србије;
4. Бранка Бошњак, Одборничка група Г17 ПЛУС;
5. Горан Алексић, Одборничка група Социјалистичке партије Србије;
6. Вера Чабаркапа, Одборничка група Покрет „Снага Србије”.

IV – Стручне и административне послове за потребе Комисије обављаће Секретаријат за скупштинске послове и пописе.

Скупштина града Београда

Број 112-481/04-ХIII-01, 26. новембра 2004. године

Председник
Милорад Перовић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА**НОВИ БЕОГРАД**

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 8. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Бира се за председника општине Нови Београд Жељко Ожеговић, одборник Скупштине градске општине Нови Београд.

2. Именовани ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-168, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Председник општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 37. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донео је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Именује се Споменка Ђирић-Јанковић за заменика председника општине Нови Београд.

2. Именована ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-175, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 19. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

I – Бирају се за чланове Општинског већа Скупштине градске општине Нови Београд:

1. Зоран Пласковић, дипл. политиколог;

2. Зоран Павловић, дипл. инж. електротехнике;

3. Жарко Раденковић, магистар шумарства;

4. Александар Ђордаш, приватни предузетник;

5. Дарко Мишић, дипл. социолог;

6. Небојша Пајовић, техничар;

7. Мирјана Спаић, дипл. правник.

II – Чланови Општинског већа ступају на дужност даном избора.

III – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-167, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 49. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Поставља се Ђорђе Попац за начелника Општинске управе градске општине Нови Београд.

2. Именовани ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-176, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 49. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД**

1. Поставља се Душко Шобот за заменика начелника Општинске управе градске општине Нови Београд.

2. Именовани ступа на дужност даном избора.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-177, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 35. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 21. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Поставља се Драгана Бузгановић за секретара Скупштине градске општине Нови Београд.
2. Именована ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-173, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 35. став 5. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и члана 21. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Поставља се Зоран Стаменковић за заменика секретара Скупштине градске општине Нови Београд.
2. Именовани ступа на дужност даном избора.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-174, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 40. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Бирају се у Комисију за кадровска и административна питања Скупштине градске општине Нови Београд:

- за председника
1. Ненад Миленковић;
- за чланове
2. Марија Петровић,
 3. Марко Вујачић,

4. Милош Хелтеровић,
5. Владо Секулић,
6. Милорад Милошевић,
7. Милан Никић,
8. Сузана Грубјешкић,
9. Живан Обреновић.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-179, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 43. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Разрешава се Александар Стаменковић, директор Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-169, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 43. Статута Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Именује се Александар Стаменковић за директора Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-170, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 36. став 2. Статута Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

1. Разрешава се Жарко Поповић, директор Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд”.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-171, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00), члана 30. Статута Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд” и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈП СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

1. Именује се Драган Вујевић за директора Јавног предузећа Спортски и пословни центар „Нови Београд”.
2. Решење ступа на снагу даном доношења.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-172, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 16. новембра 2004. године, на основу члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, донела је

ПОСЛОВНИК

О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Мења се Пословник Скупштине градске општине Нови Београд у члану 40. став 2. тако да гласи: „У стална радна тела Скупштине бира се по девет чланова”.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Ова одлука биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број VI-020-178, 16. новембра 2004. године

Председник
Скупштине општине
Жељко Ожеговић, с. р.

ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02), чл. 5. и 6. Привременог пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I – Образује се Комисија за потврђивање мандата одборницима у саставу:

1. Милан Симеуновић, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
2. Здравко Топаловић, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
3. Дарко Стојановић, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председавајући
Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), на основу Извештаја Мандатне комисије Скупштине општине Чукарица, констатовала је да је Општинска изборна комисија поднела Извештај о спроведеним изборима и да су уверења о избору одборника у сагласности са тим извештајем и, на основу чл. 7. и 8. Привременог пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА ИЗАБРАНИМ НА ИЗБОРИМА ОДРЖАНИМ 19. СЕПТЕМБРА 2004. ГОДИНЕ

I – Потврђује се мандати одборницима Скупштине општине Чукарица, изабраним на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

1. Јовану Анђелковићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
2. Милисаву Анђелову, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
3. Николи Аћимовићу, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус, Првослав Давинић;
4. Радиши Благојевићу, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;
5. Горану Вилотијевићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
6. Андрији Влаховићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
7. Александру Вранићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
8. Сари Вујовић, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;
9. Зорану Гајићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
10. Драгану Грче, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;

11. др Нади Драговић, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 12. Александру Ђорђевићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 13. Николи Ђукановићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 14. Зорану Живановићу, са изборне листе Г17 ПЛУС – Мирољуб Лабус, Првослав Давинић;
 15. Стевану Златковићу, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;
 16. Нади Зоњић, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 17. Драгиши Јеремићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 18. Снежани Јеремић, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 19. Јасни Калањ, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 20. Види Костић, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 21. мр Снежани Лукић, са изборне листе СДП – Социјалдемократија, др Небојша Човић;
 22. Милосаву Луковићу, са изборне листе ДСС – Војислав Коштуница;
 23. Дејану Мали, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 24. Драгану Милошевићу, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
 25. Душку Милошевићу, са изборне листе ДСС – Војислав Коштуница;
 26. Рајку Митићу, са изборне листе ДСС – Војислав Коштуница;
 27. Александру Михаиловићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 28. Миленку Мојсиловићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 29. Душици Морчев, са изборне листе ДСС – Војислав Коштуница;
 30. Ружици Николић, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 31. Зорану Новаковићу, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
 32. др Гордани Пауновић-Милосављевић, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 33. Жељку Поштићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 34. Радету Радаковићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 35. Зорану Раковићу, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;
 36. Марку Рацкову, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 37. Живку Селаковићу, са изборне листе Политички покрет „Снага Србије” – Богољуб Карић;
 38. Милану Симеуновићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 39. др Рајку Срдићу, са изборне листе СПС – др Рајко Срдић;
 40. Јелени Стојићевић, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 41. Дарку Стојановићу, са изборне листе ДА – СДП – др Небојша Човић;
 42. мр Драгану Тешићу, са изборне листе ДС – Борис Тадић;
 43. Браниславу Томићу, са изборне листе ДСС – Војислав Коштуница;
 44. Здравку Топаловићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић;
 45. Слободану Шолевићу, са изборне листе СПС – др Рајко Срдић.
2. Мандат изабраних одборника Скупштине општине Чукарица траје четири године, рачунајући од дана потврђивања мандата.
 3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
 VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председавајући
 Зоран Алимпић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 32. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 10. Привременог пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Мр Драган Тешић, дипломирани историчар, изабран је за председника општине Чукарица, на период од четири године.
 2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
 VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председавајући
 Зоран Алимпић, с. р.

Председник градске општине Чукарица 18. новембра 2004. године, на основу члана 33. став 6. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 10. Привременог пословника Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), уз сагласност Скупштине општине Чукарица, дату на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Именује се Бранислав Томић, економиста, за заменика председника општине Чукарица, на период од четири године.
 2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
 VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
 Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 38. ст. 1, 2. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), и члана 39. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Катарина Ничић, дипломирани правник, за секретара Скупштине општине Чукарица, на период од четири године.
 2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица
 VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
 Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 36. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 19. Привременог пословника Скупштина општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I – Општинско веће броји девет чланова.

Председник општине Чукарица и заменик председника општине Чукарица су чланови Општинског већа по функцији.

За чланове Општинског већа општине Чукарица изабрани су:

1. Дејан Мали, дипл. менаџер;
2. Милан Симеуновић, дипл. економиста;
3. Милан Чолић, службеник;
4. Владан Костић, економиста;
5. Живојин Настић, инжењер статистике;
6. Живко Селаковић, комерцијалиста;
7. Зоран Живановић, економиста.

II – Чланови Општинског већа општине Чукарица изабрани су на период од четири године.

III – Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 41. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 23. став 1. Привременог пословника Скупштина општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Душан Поповић, дипломирани правник, за начелника Општинске управе градске општине Чукарица, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 41. став 5. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

1. Поставља се Јелица Недељковић, дипломирани правник, за заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 20. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ ГАЛЕРИЈА '73

1. Разрешава се Милан Тлачинац, дипломирани историчар, дужности директора културне установе Галерија '73 због подношења неопозиве оставке.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 20. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 26. Статута Културне установе Галерија '73 на који је Скупштина општине дала сагласност оснивача на седници Скупштине од 16. септембра 2002, 12. маја 2003. и 12. септембра 2003. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ ГАЛЕРИЈА '73

1. Поставља се Дејан Савић, дипл. инж. архитектуре, за вршиоца дужности директора културне установе Галерија '73.

2. Дужност вршиоца дужности директора обављаће до избора директора по расписаном јавном конкурс, а најдуже годину дана.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00 и 25/02) и члана 20. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени гласник РС”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП”

1. Разрешава се Владимир Манојловић, дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП”.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

Скупштина општине Чукарица на првој конститутивној седници, одржаној 18. новембра 2004. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, број 25/00 и 25/02), члана 18. Решења о оснивању ЈП „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” – прецишћени текст („Службени лист града Београда”, бр. 12/00, 22/00, 2/01 и 16/02) и члана 20. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА – ЈП”

1. Именује се Милан Тлачинац, дипломирани историчар, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП”.

2. Дужност вршиоца дужности директора обављаће до именована директора, а најдуже годину дана.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Чукарица

VI-02 број 06-94/2004, 18. новембра 2004. године

Председник општине
Драган Тешић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној дана 23. новембра 2004. године, на основу члана 53. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02) и члана 5. Пословника Скупштине општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 11/03), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ВЕРИФИКАЦИОНЕ КОМИСИЈЕ

I – Образује се Верификациона комисија у саставу:

1. Дијана Шолтиш-Белаћевић, са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

2. Гордана Ђирић, са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;

3. Верица Тошић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II – Задатак Комисије је да утврди сагласност уверења о избору за одборника и Извештаја Општинске изборне Комисије.

III – Верификациона комисија обављаће послове Мандатно-имунитетске комисије, до њеног образовања.

IV – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-102/2004-VI, 23. новембра 2004. године

Председавајући
Томислав Чавић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 23. новембра 2004. године, на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 33/02) и члана 5. Пословника Скупштине општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 11/03), на основу Извештаја Верификационе комисије, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – Потврђују се мандати одборницима Скупштине општине Лазаревац, изабраним на изборима одржаним 19. септембра 2004. године, и то:

1. Милану Љубојевићу – са изборне листе Г17 Плус – Мирољуб Лабус;

2. Љубици Живковић – са изборне листе Г17 Плус – Мирољуб Лабус;

3. Ненаду Пауновићу – са изборне листе Г17 Плус – Мирољуб Лабус;

4. Војиславу Радовановићу – са изборне листе Г17 Плус – Мирољуб Лабус;

5. Љиљани Здравковић – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

6. Станку Јовчићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

7. Ивку Марићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

8. Јеленку Мићићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;

9. Ивану Бучевцу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
10. Слободану Јовичићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
11. Милошу Топаловићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
12. Радмиру Савићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
13. Дијани Шолтиш-Белаћевић – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
14. Дарку Јовановићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
15. Синеши Матејићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
16. Зорану Марковићу – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
17. Даници Шумаревић – са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић;
18. Бранку Борићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
19. Милану Ивковићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
20. Милутину Миловановићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
21. Гордани Радичевић – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
22. Миловану Обрадовићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
23. Миленку Вулићевићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
24. Милану Петровићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
25. Вери Недељковић – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
26. Владану Јовичићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
27. Милану Марјановићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
28. Горану Перишићу – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
29. Гордани Ћирић – са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница;
30. Момчилу Живковићу – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
31. Нади Жујовић – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
32. Предрагу Радосављевићу – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
33. Дејани Мијатовић – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
34. Зорану Ристићу – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
35. Зорану Мићовићу – са изборне листе Група грађана – Милановић Слободан;
36. Љубиши Некићу – са изборне листе Нова Србија – Велимир Илић;
37. Драгомиру Драгићевићу – са изборне листе Нова Србија – Велимир Илић;
38. Зорану И. Миловановићу – са изборне листе Нова Србија – Велимир Илић;
39. Радосаву Милићу – са изборне листе Српски покрет обнове – Вук Драшковић;
40. Бранку Теодосијевићу – са изборне листе Српски покрет обнове – Вук Драшковић;
41. Милану Ђорђевићу – са изборне листе Српски покрет обнове – Вук Драшковић;
42. Томиславу Чавићу – са изборне листе Српски покрет обнове – Вук Драшковић;

43. Славољубу Павловићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
44. Милети Радојевићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
45. др Даници Буквић – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
46. Мирославу Арсенијевићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
47. Радославу Миловановићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
48. Милошу Вујановићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
49. Тањи Ђурђевић – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
50. Милану Бугарчићу – са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Славољуб Павловић Колубарац;
51. Бранку Ђорђевићу – са изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић;
52. Влади Павловићу – са изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић;
53. Ненаду Арсенијевићу – са изборне листе Покрет снага Србије – Богољуб Карић;
54. Горану Ристовићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић
55. Југославу Јовановићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић
56. Зорану Живановићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
57. Верици Тошић – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
58. Властимиру Радојичићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
59. Драгомиру Бурићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
60. Андријани Антонијевић – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
61. Милодару Виријевићу – са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-102/2004-VI, 23. новембра 2004. године

Председавајући
Томислав Чавић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 23. новембра 2004. године, на основу члана 15. став 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Бира се за председника градске општине Лазаревац, на четири године, Бранко Борић, дипломирани инжењер архитектуре, из Великих Црљена.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац

Број 06-102/2004-VI, 23. новембра 2004. године

Председавајући
Томислав Чавић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 23. новембра 2004. године, на основу чл. 12. и 89. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и чл. 11. и 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Лазаревац (у даљем тексту: градска општина) јесте градска општина у граду Београду у којој грађани врше одређене послове локалне самоуправе у складу са Статутом града Београда и овом одлуком.

Територија градске општине је део територије града Београда утврђена Статутом града Београда.

Члан 2.

Градској општини за извршавање послова локалне самоуправе припадају приходи утврђени посебном одлуком Скупштине града.

Члан 3.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко својих изабраних представника – одборника у Скупштини градске општине, остваривањем грађанске иницијативе, путем референдума и зборовна грађана, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.

Градска општина има печат округлог облика са текстом: „Република Србија – град Београд – градска општина Лазаревац” и грбом Републике Србије у средини.

Члан 5.

Градска општина има грб и заставу.

Грб градске општине Лазаревац користи се у три нивоа, као Основни, Средњи и Велики грб.

Блазон Основног грба гласи: У сребру између два црвена крива по хоризонталу исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија, такође преко свега.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонталу исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија, такође преко свега) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод штита исписан је назив места и општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб (у сребру између два црвена крива по хоризонталу исти такав стуб у коме је с краја на крај сребрни крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са сребрном западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија, такође преко свега) надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Чуvari грба су два анђела са златним ореолима, црвеним тракама око чела и црвеним ораrima оперваженим златом укрштеним на грудима, одевена у дуге беле хаљине, од којих сваки држи пурпурно златном оковано копље са кога се у поље вије златним ресама оперважен стег Београда (десно), односно Титулара (лево). Постамент је травом обрастао брежуљак, у чијем су подножју плави таласи Колубаре. Испод грба исписано је име насељеног места и општине.

Градска општина Лазаревац има квадратни стег следећег блазона: на белом између два црвена крива по хоризонталу исти такав стуб у коме је с краја на крај бели крст, а у средишту преко свега штит раздвојен зелено и црно са белом западном фасадом костурнице – цркве Св. Димитрија, такође преко свега.

Члан 6.

Градска општина Лазаревац има празник – Дан општине. Дан градске општине Лазаревац је 28. јун – Видовдан – дан када је Лазаревац добио име.

Члан 7.

Градска општина установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна остварења у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

Члан 8.

Градска општина остварује сарадњу са другим општинама у земљи и иностранству, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама и може се удруживати у домаће и међународне организације локалне власти, када је то у интересу градске општине и грађана.

Члан 9.

Рад органа градске општине је јаван осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 10.

Градска општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа градске општине, буџет и завршни рачун;

2. образује месну заједницу по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине градске општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице;

3. доноси урбанистичке планове за територију градске општине, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система, издаје акта о условима за уређивање простора на основу планова које доноси;

4. даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси градска општина и доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти);

5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издаје акте о условима за уређивање простора на основу планова које доноси, као и о претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор;

6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу локалних путева, улица, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и других јавних објеката од значаја за градску општину;

8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине;

10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;

11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;

13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;

14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на територији градске општине;

15. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлоте и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање, по правилу, оснива јавна предузећа или их поверава другом предузећу, односно предузетнику, у складу са законом и прописом градске општине;

16. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;

17. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;

18. образује органе, организације и службе за потребе градске општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;

19. извршава прописе и опште акте града и градске општине и

20. обавља и друге послове у складу са важећим прописима.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 11.

Приходи који припадају градској општини утврђују се посебном градском одлуком.

Градска општина може имати изворне приходе у складу са посебном градском одлуком.

Градска општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Градска општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

О употреби и коришћењу буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Градска општина може се задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 12.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета градске општине.

Скупштина градске општине разматра извештај о извршењу буџета општине.

Члан 13.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев Општинске управе, а најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Буџет градске општине и завршни рачун о извршењу буџета градске општине доступни су јавности.

Члан 14.

Градска општина даје сагласност на опште акте организације чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се

ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине.

Члан 15.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу средства се могу прикупљати и самодоприносом.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на том подручју ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса побољшавају се услови коришћења те имовине.

Одлука о самодоприносу доноси се на референдуму.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине градске општине када се самодопринос расписује за подручје градске општине, односно једна петина бирача са подручја сваке месне заједнице када се самодопринос расписује са подручја две или више месних заједница.

Одлука о самодоприносу објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос доноси доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја градске општине.

IV – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 16.

Органи градске општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине и
- Општинско веће.

1. Скупштина градске општине

Члан 17.

Скупштина градске општине (у даљем тексту: Скупштина) представнички је орган који врши послове утврђене Статутом града и овом одлуком.

Скупштина се састаје по потреби, а најмање једном у 45 дана.

Скупштина се сазива и када то затражи најмање једна трећина одборника, најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Члан 18.

Скупштина има 61 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Изборе за одборнике Скупштине спроводe изборни органи градске општине, у складу са законом.

Члан 19.

Скупштина:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа градске општине и одлучује о њеним променама;
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општинских аката;
3. доноси програм развоја градске општине и појединих делатности у складу са одговарајућим програмима града;
4. доноси урбанистичке планове за територију градске општине;
5. доноси буџет градске општине и завршни рачун;

6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за градску општину;

7. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу улица, локалних и некатегорисаних путева, тргова и других јавних објеката од значаја за градску општину;

8. одлучује о задужењу градске општине и о расписивању општинског зајма градске општине;

9. расписује општински референдум градске општине, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима зборовна грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

10. доноси годишњи програм о прибављању непокретности за потребе органа градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије;

11. оснива Општинску управу, службе и друге организације од интереса за градску општину;

12. бира и разрешава председника градске општине, а на предлог председника градске општине бира и разрешава Општинско веће;

13. даје сагласност на именовање и разрешење заменика председника градске општине;

14. бира и разрешава и чланове радних тела Скупштине;

15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине, на предлог председника градске општине;

16. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на предлог председника градске општине;

17. именује и разрешава управне и надзорне одборе, поставља и разрешава директоре предузећа и организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте, у складу са законом;

18. одлучује о додељивању јавних признања градске општине;

19. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја градске општине;

20. одлучује о приступању чланству организација општине у земљи и иностранству;

21. доноси пословник о свом раду и

22. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града и другим прописима града и градске општине.

Члан 20.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника под условом да седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Изузетно, када се одлучује о доношењу Одлуке о организацији и раду органа градске општине, о промени Одлуке о организацији и раду градске општине, о програму развоја градске општине, о расписивању референдума, као и о избору и разрешењу председника градске општине и о избору и разрешењу Општинског већа, одлука се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 21.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа градске општине, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 22.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности.

Члан 23.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дати глас у Скупштини и њеним радним телима.

1.1. Радна тела Скупштине

Члан 24.

Скупштина образује две до четири комисије и до три савета, као стална радна тела, ради разматрања и решавања појединих питања из њених надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, образује повремени радна тела: комисије, одборе, радне групе одборника и др. ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела се образују Пословником или посебним актом, којим се утврђује њихов делокруг, састав и број чланова.

Члан 25.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланови повремених радних тела бирају се из реда одборника и других грађана, познаваоца или стручњака за одређена питања за чије се разматрање образује повремени радно тело.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 26.

Прву седницу радног тела сазива председник градске општине.

До избора председника радног тела, првој седници председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

1.2. Секретар Скупштине

Члан 27.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина поставља секретара, на предлог председника општине, на четири године, односно до истека мандата Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање пет година.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен разрешењем, распуштањем Скупштине или подношењем оставке.

Скупштина може да разреши секретара на образложени предлог председника градске општине.

Секретар може имати заменика кога, на предлог председника градске општине, Скупштина поставља на четири године.

Одредбе ове одлуке којима се уређују постављење, разрешење, права, обавезе и одговорности секретара сходно се примењују и на заменика.

2. Председник градске општине

Члан 28.

Председник градске општине представља и заступа градску општину и врши извршну функцију у градској општини.

Председника градске општине бира Скупштина из састава одборника већином гласова од укупног броја одборника, на предлог најмање једне петине одборника.

Председник градске општине бира се на четири године, односно до истека мандата Скупштине.

Председник градске општине председава Скупштином и председник је Општинског већа, са правом гласа.

Председник градске општине има заменика кога, из састава одборника, именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност Скупштине.

Заменик председника градске општине помаже у раду председнику градске општине, обавља послове које му повери председник градске општине, а у одсуству председника замењује га и врши послове из његовог делокруга рада.

Члан 29.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
5. предлаже постављење и разрешење секретара Скупштине и заменика секретара;
6. предлаже постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављање хипотеке на непокретности које користе органи градске општине и Општинска управа, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
8. наредбодавац је за извршење буџета;
9. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине;
10. даје сагласност на општа акта из члана 14. ове одлуке и закључује у име оснивача појединачне колективне уговоре са јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач градска општина;
11. образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
12. врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима градске општине.

Члан 30.

Председнику градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је правоснажно осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији градске општине;
5. губљењем држављанства;
6. у случају смрти;
7. разрешењем и
8. у другим случајевима предвиђеним законом.

Председник општине може бити разрешен пре истека мандата по истом поступку по којем се врши његов избор.

Председнику градске општине престаје мандат у случајевима из става 1. овог члана, даном наступања неког од наведених разлога, што Скупштина констатује на првој наредној седници осим у случају из става 1. тачка 7. овог члана.

Престанак мандата председника градске општине повлачи престанак мандата заменика председника градске општине.

Члан 31.

У случају престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће

у року од 15 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника градске општине.

До избора председника градске општине, седнице Скупштине сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује акте које Скупштина донесе, најстарији одборник у Скупштини.

3. Општинско веће

Члан 32.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника градске општине и Скупштине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 33.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету градске општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или другом одлуком Скупштине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга градске општине;
5. помаже председнику градске општине у вршењу других послова из његове надлежности.

Члан 34.

Општинско веће чине председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем, на предлог председника градске општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника градске општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника градске општине на предлог најмање једне трећине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

Члан 35.

Скупштина може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника градске општине.

Члан 36.

Поред разрешења, члану Општинског већа престаје мандат пре истека времена на које је изабран и из разлога наведених у члану 30. став 1. тач. 1, 2, 3, 5. и 6. предвиђених за престанак мандата председника градске општине.

Члан 37.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 38.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник градске општине.

У случају одсуства или спречености председника градске општине, седницу Општинског већа сазива и председава

јој заменик председника градске општине или члан Општинског већа кога председник градске општине овласти.

Општинско веће уређује свој рад и организацију пословником о раду.

Члан 39.

Престанком мандата председника општине престаје мандат Општинском већу.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 40.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника градске општине и Општинског већа образује се Општинска управа као јединствена служба.

Општинска управа врши послове из свог делокруга самостално и у оквиру утврђених овлашћења.

Члан 41.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина и председник градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине и председника градске општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга градске општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврде органи градске општине.

Члан 42.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 43.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини, председнику градске општине и Општинском већу.

Председник градске општине може предложити Скупштини разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана ако то затражи две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник градске општине обавезно подноси предлог за постављење новог начелника, односно заменика начелника.

Начелник Општинске управе може поднети оставку.

Члан 44.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце основних унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника градске општине.

У оквиру основних унутрашњих организационих јединица руководиоце нижих организационих јединица решењем распоређује начелник Општинске управе.

Члан 45.

Организација и рад Општинске управе уређују се посебном одлуком коју доноси Скупштина на предлог председника градске општине.

Скупштина може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова општине, Општинске управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач градска општина.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника градске општине.

Члан 46.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта градске општине који:

1. покреће иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
2. даје упутства при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих локација и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних, културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од посебног значаја за општину и врши друге послове утврђене одлуком о организацији Општинске управе.

Главном архитекту поставља и разрешава председник градске општине.

Међусобни односи, остваривање права и дужности главног архитекте и Општинске управе ближе се уређују одлуком о организацији Општинске управе.

У Општинској управи у складу са законом и одлуком о организацији Општинске управе могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области.

Члан 47.

За вршење одређених послова градске општине, градска општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђују се уговором који за општину закључује председник градске општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

Члан 48.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 49.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

1. Грађанска иницијатива

Члан 50.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање

из изворног делокруга градске општине, промену одлуке о организацији и раду органа градске општине или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

2. Збор грађана

Члан 51.

Збор грађана сазива се за део територије градске општине на коме има пребивалиште најмање 500 пунолетних грађана.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са одређеног подручја градске општине, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима градске општине.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор, са истим дневним редом, поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.

Орган градске општине коме је збор грађана упутио захтеве, односно предлоге, дужан је да у року до 30 дана од одржавања збора грађана размотри захтеве и предлоге и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине.

3. Референдум

Члан 52.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина је дужна да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев најмање 2.000 бирача.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 53.

Сваки грађанин има право да подноси Скупштини, председнику градске општине и Општинском већу представке и притужбе и да даје предлоге.

Органи градске општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 54.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника на одређеном подручју градске општине оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 55.

Скупштина, у складу са Статутом града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за које се оснива месна заједница и други облик локалне самоуправе, као и о њиховом укидању.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 56.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби градске општине може се установити грађански бранилац за градску општину Лазаревац.

Грађанског браниоца поставља Скупштина на предлог председника градске општине, на четири године и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца за градску општину Лазаревац ближе се уређују одлуком Скупштине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ

Члан 57.

У оквиру Уставом, законом, Статутом града и овом одлуком утврђених права, градска општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 58.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности градске општине доноси Скупштина, председник градске општине и Општинско веће, у оквиру овом одлуком утврђене надлежности.

Члан 59.

Сваки одборник Скупштине и 500 бирача са територије градске општине имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине, у складу са пословником Скупштине.

У припреми предлога аката Општинска управа дужна је да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 60.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном листу града Београда“.

Члан 61.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 62.

Предлог за промену одлуке о организацији и раду органа градске општине може поднети најмање 10 одборника у Скупштини и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке о организацији и раду органа градске општине, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Промена одлуке о организацији и раду органа градске општине врши се по истом поступку по коме се она доноси.

Члан 63.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке о организацији и раду органа градске општине, образује комисију за израду предлога одлуке.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Прописи и други општи акти општине остају на снази до њиховог усклађивања са овом одлуком.

Прописи општине ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 65.

Скупштина градске општине донеће одлуку о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења Одлуке из претходног става Општинска управа наставља са радом у постојећем облику.

До постављења начелника Општинске управе, радом Општинске управе руководи секретар Општинске управе као вршилац дужности начелника.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе:

– Одлука о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01),

– одредбе чл. 2. и 3. Одлуке о грбу и стегу општине и насељеног места Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 15/03).

Члан 67.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-102/2004-VI, 23. новембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина општине Лазаревац на седници одржаној 23. новембра 2004. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа општине Лазаревац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 2/01), донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Лазаревац (у даљем тексту: Скупштина), поступак избора лица која бира и поставља Скупштина, избор Општинског већа, као и образовање радних тела Скупштине општине и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Рад Скупштине је јаван.

Јавност рада се остварује у складу са овим пословником.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 3.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 20 дана од дана избора одборника.

До избора председника градске општине прву седницу Скупштине отвара и њој председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 4.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 5.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 6.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 7.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне Комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне Комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 8.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивном седницом Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Председник градске општине

Члан 9.

Скупштина на првој седници бира председника градске општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника градске општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 10.

Предлог кандидата за председника градске општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника градске општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Гласањем за избор председника градске општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 12.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за једног кандидата, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и листић на коме је дописано име кандидата.

Члан 13.

За председника градске општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се гласање, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник градске општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник градске општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 15.

Председник градске општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Предлог за разрешење поднет у складу са ст. 2. и 3. овог члана увршћује се у предлог дневног реда ако се за њега изјасни већина присутних одборника.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника градске општине.

Престанак мандата председника градске општине повлачи престанак мандата заменика председника градске општине.

Члан 16.

У случају престанка мандата председника градске општине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће у року од 15 дана од дана престанка његовог мандата изабрати новог председника градске општине.

До избора председника градске општине, седнице Скупштине сазива, председава им, предлаже дневни ред и потписује акте које Скупштина донесе, најстарији одборник у Скупштини.

Гласањем за избор председника градске општине руководи најстарији одборник, коме у раду помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

Кандидат за председника градске општине не може руководити гласањем, нити помагати у руковођењу.

2. Заменик председника градске општине

Члан 17.

Председник градске општине има заменика, кога из састава одборника именује и разрешава председник градске општине, уз сагласност Скупштине.

Сагласност за именовање и разрешење заменика председника градске општине дата је уколико се за њу изјасни већина од укупног броја одборника Скупштине.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 18.

Општинско веће чини председник градске општине, заменик председника градске општине и седам чланова.

Председник градске општине је председник Општинског већа са правом гласа.

Заменик председника градске општине је члан Општинског већа по функцији.

Члан 19.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник градске општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Уколико предлог председника градске општине буде одбијен два пута, Скупштина може донети одлуку о избору чланова Општинског већа и без предлога председника градске општине, на предлог најмање једне трећине одборника.

Чланови Општинског већа бирају се на четири године.

Члан 20.

Скупштина може разрешити поједине или све чланове Општинског већа на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Када члан Општинског већа поднесе оставку, Скупштина на првој наредној седници констатује, без претреса, оставку члана Општинског већа и о томе се не гласа.

У случају из ст. 1. и 4. овог члана, Скупштина ће у року од 30 дана од дана разрешења, односно од дана констатовања оставке изабрати нове чланове Општинског већа, на предлог председника градске општине.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 22.

Скупштина поставља секретара Скупштине, на предлог председника градске општине на четири године, односно до истека мандата Скупштине, јавним гласањем, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и радно искуство од најмање пет година.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар може имати заменика, кога на предлог председника градске општине Скупштина поставља на четири године под условима и на начин предвиђен за секретара.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник градске општине.

VI – НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 24.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина на предлог председника градске општине, јавним гласањем, на четири године, и може бити поново постављен.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Општинске управе је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као и начелник.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање пет одборника.

Одборничку групу од најмање пет чланова могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од пет одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику градске општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки члан групе.

На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника градске општине.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Општинске управе.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање аката и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Скупштина, по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети и комисије имају по пет чланова.

Скупштина бира чланове сталних радних тела из реда одборника.

Члан 29.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник градске општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 32.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

Члан 33.

Председник и члан радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници констатује, без претреса, оставку члана радног тела и о томе се не одлучује.

2. Седнице радних тела

Члан 34.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника градске општине.

Председник градске општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 35.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела по правилу пет дана пре одржавања седнице, а у случају хитности тај рок може бити и краћи.

Члан 36.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу, по позиву, учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 37.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује извештај који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 38.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и известиоци радног тела.

Члан 39.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

3. Савети**Члан 40.**

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.

Члан 41.

Савет за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету општине и предлог одлуке о завршном рачуну буџета које доноси Скупштина.

Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других општинских аката који се односе на уређивање, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и заштиту животне средине.

4. Комисије**Члан 42.**

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
3. Мандатно-имунитетска комисија;
4. Комисија за представке и жалбе.

Члан 43.

Комисија за прописе припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине и разматра усклађеност предлога одлука и других општинских аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за постављење и разрешење директора предузећа и других организација и установа чији је оснивач, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

При предлагању лица за избор, именовање и делегирање, ако Комисија не може да утврди предлог за избор, именовање и делегирање једног кандидата, доставиће Скупштини на поступак предлог за више кандидата, о којима се Скупштина изјашњава тајним гласањем.

Ова комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица, за која није предвиђено да их даје други орган.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и наградама одборницима, лицима бираним, именованим и постављеним у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Мандатно-имунитетска комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику на начин прописан законом.

Разматра извештај Општинске изборне комисије и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, и разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Комисије за потврђивање мандата одборника.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца.

5. Повремена радна тела**Члан 44.**

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује: задатак и састав тела, број чланова и време на које се образује тело.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 45.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби а најмање једном у три месеца.

Члан 46.

Председник градске општине стара се о припремању седница уз помоћ секретара Скупштине.

Када за то постоје оправдани разлози, у току седнице, председник градске општине може сазвати нову седницу и пре завршетка седнице која је у току.

Члан 47.

Седницу Скупштине сазива председник градске општине по сопственој иницијативи и кад то задржажи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 48.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице.

Кад постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 49.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу оверава обрађивач или предлагач. Материјал за седницу и позив доставља се и народним посланицима из општине Лазаревац, одборницима у Скупштини града Београда, члановима Општинског већа, секретару Скупштине, начелнику Општинске управе и општинском јавном правобраниоцу.

Позив за седницу доставља се и средствима јавног информисања.

2. Сазивање ванредне седнице

Члан 50.

Председник градске општине дужан је да ванредну седницу сазове кад то у писаној форми затражи најмање трећина од укупног броја одборника.

Председник градске општине дужан је да седницу сазове у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Ако председник не сазове седницу у року из претходног става, седницу могу сазвати одборници који су тражили њено сазивање.

На седници Скупштине општине, сазваној по одредбама овог члана, Скупштина ради по унапред предложеном дневном реду који је доставио подносилац захтева за сазивање ванредне седнице.

3. Дневни ред и вођење седнице

Члан 51.

Дневни ред седнице предлаже председник градске општине.

У предлог дневног реда седнице Скупштине општине могу се уврстити само они предлози аката који су претходно разматрани од стране радних тела, односно Општинског већа када је на дневном реду седнице предлог одлуке о буџету градске општине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке о којима се претрес и посебно гласање спроводе само ако то захтева одборник.

Члан 52.

Седници председава председник градске општине, кога у случају одсутности замењује заменик председника.

4. Ток седнице

Члан 53.

Председник градске општине, на основу извештаја секретара Скупштине општине, утврђује да седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Пошто утврди да седници присуствује довољан број одборника, председник отвара седницу.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. Одборници који су одсутни о одлагању седнице обавештавају се писаним или телефонским путем. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 54.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

Члан 55.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 56.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, по ред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Члан 57.

При утврђивању дневног реда, Скупштина одлучује о предлозима следећим редом:

- за хитан поступак,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- да се дневни ред прошири,
- за промену редоследа појединих тачака.

Члан 58.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном редоследу.

Када председник градске општине оцени да ће претрес појединих питања дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника у претресу (сем говора председника одборничких група, предлагача и извештача) на пет минута и да сваки учесник у претресу о истом питању говори само једанпут или највише два пута али не дуже од пет минута у оба јављања.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузима му реч.

Члан 59.

На седници Скупштине право да говори има сваки одборник.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 60.

Одборник, односно друго лице које говори на седници, дужно је да говори за говорницом.

Изузетно, председник може лицима из става 1. овог члана одобрити да говоре са места.

Члан 61.

Пријава за реч подноси се председнику чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника, није довољно расправљено.

Председници одборничких група, предлагачи и извештачи добијају реч када је затраже.

Члан 62.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника градске општине.

Члан 63.

Кад утврди да нема више пријављених за учешће у претресу, председник закључује претрес.

Када се закључи претрес о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 64.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника, добавивање и коментарисање излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Члан 65.

Председник може одредити паузу у раду седнице Скупштине да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење, као и на образложен предлог председника одборничке групе.

На предлог председника одборничких група, председник може свакој одборничкој групи одредити паузу само једном у току једног радног дана седнице.

Приликом одређивања паузе председник одлучује о њеном трајању.

Одређивање паузе може предложити и одборник који није члан одборничке групе, о ком предлогу ће се Скупштина изјаснити гласањем.

Члан 66.

Сваки одборник може да говори о повреди Пословника. Повредом Пословника не сматрају се одлуке Скупштине и председника које се доносе на основу дискреционих овлашћења предвиђених овим пословником.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника, председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног одборника.

Одборник који говори о повреди Пословника, дужан је да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника одборник остаје при тврдњи да је Пословник повређен, председник ће позвати одборнике да се о томе изјасне гласањем.

Уколико Скупштина утврди да је Пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник може одредити паузу да би се отклонила последица повреде Пословника.

Члан 67.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, односно погрешно протумачи излагање другог одборника, одборник на кога се излагање односи има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси председник.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник, по основу чијег је излагања други одборник или председник одборничке групе остварио право на реплику, нема право да говори у вези са репликом (реплика на реплику).

5. Одржавање реда на седници

Члан 68.

О реду на седници Скупштине стара се председник.

За повреду реда на седници председник градске општине може да изрекне меру: опомене или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 69.

Мера опомене изриче се одборнику који је пришао говорници без дозволе председника; који говори пре него што је затражио и добио реч; који, и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању или додаје, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора; који износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; који употребљава псовке и увредљиве изразе; који другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 70.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду из члана 68. овог пословника.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи, дужан је да се без одлагања удаљи са говорнице. У супротном, председник искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 71.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере опомене, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници.

Члан 72.

Ако председник редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице, у трајању до 30 минута.

Члан 73.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Одлучивање

Члан 74.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после претреса, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без претреса.

Члан 75.

После закљученог претреса прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 76.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника осим ако овим пословником није другачије предвиђено.

Члан 77.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац,
- програму развоја градске општине,

- расписивању референдума,
- избору и разрешењу председника градске општине,
- давању сагласности за именовање и разрешење заменика председника градске општине,
- избору и разрешењу Општинског већа.

Члан 78.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично прозивком.

Пре преласка на гласање утврђује се кворум.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руку одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се „уздржавају” од гласања.

Одборник који се на позив председника није изјаснио дизањем руке сматра се да није гласао.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 79.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 80.

Тајним гласањем руководи председник коме помажу два одборника које одреди Скупштина и секретар Скупштине.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

У случају да се о именовању гласа тајно, сходно се примењују одредбе члана 13. овог пословника.

Резултат гласања уноси се у записник.

7. Записници и белешке

Члан 81.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника; резултат гласања по појединим питањима са подацима о броју одборника који су гласали за, против, били уздржани и који нису гласали; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 82.

Аудио-запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине.

Сваки говорник на седници има право да преслуша аудио-запис свог излагања, односно излагање другог говорника које се на њега односи.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагање, на основу аудио-записа сачиниће се белешка која се даје говорнику на ауторизацију.

Председник се стара да се говорнику обезбеди то право. Аудио-записи и ауторизоване белешке служе за потребе стручних служби Скупштине.

Изузетно, аудио-запис или ауторизовану белешку могу користити, на свој захтев, и други државни органи ако то одобри Мандатно-имунитетска комисија.

Х – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА СКУПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 83.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентична тумачења аката које доноси.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 84.

Предлог одлуке може да поднесе председник градске општине, Општинско веће (буџет), сваки одборник Скупштине и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу ако оно није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 85.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини, или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 86.

Предлагач одлуке, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога одлуке, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 87.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до завршетка претреса предлога одлуке на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 88.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, стално радно тело Скупштине и 500 бирача.

Амандман се подноси председнику у писаном облику са образложењем.

Амандман се може поднети пре седнице или на седници у току претреса тог предлога.

Подносилац амандмана не може да поднесе више амандмана на исти члан предлога одлуке.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача.

Члан 89.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана, по редоследу подношења амандмана.

Амандман који усвоји Скупштина постаје саставни део предлога одлуке.

4. Хитан поступак

Члан 90.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 91.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Уз предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку, предлагач је дужан да достави и предлог акта чије се доношење тражи по хитном поступку, у форми у којој га Скупштина доноси, најкасније до почетка седнице.

О предлогу за доношење аката по хитном поступку одлучује се без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, истовремено ће одлучити и о редоследу те тачке у дневном реду.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

5. Скраћени поступак

Члан 92.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 93.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду: информативни материјали; питања која се односе на избор, именовање и разрешење; појединачна акта у вези са управљањем и коришћењем имовине општине, као и друга конкретна акта.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 94.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложења предлога.

Члан 95.

Пре утврђивања дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Одређени предлог издваја се из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник, затим, саопштава да се предлози за које је захтевано отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 96.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник градске општине, односно председавајући седници.

Члан 97.

Изворник акта потписан од председника градске општине или председавајућег и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 98.

Акти из члана 82. овог пословника, осим закључака и аката располагања, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 99.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 2.000 бирача.

Члан 100.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Надлежно стално радно тело даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 101.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

ХП – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 102.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 103.

Председник градске општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонских записа и записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- одређује да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

Члан 104.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

Члан 105.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

ХПХ – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 106.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 107.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани. Укупан број грађана који може да присуствује седници може се ограничити, ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 108.

На предлог председника градске општине или најмање 10 одборника, Скупштина, у случају разматрања одређених питања, изузетно може ограничити или искључити јавност из свог рада.

О предлогу за искључење или ограничење јавности Скупштина одлучује гласањем без претреса.

Члан 109.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Члан 110.

Радио-станице и телевизијске станице могу пренести ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 111.

Председник градске општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине а одобрава председник или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини може да одржи председник градске општине и заменик председника и председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

ХПХХ – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 112.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине. Председник градске општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 113.

Одборник Скупштине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих вршењем одборничке дужности, као и друга примања која утврђује Скупштина на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

Члан 114.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документовани материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 115.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника градске општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 116.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице писмено, председнику градске општине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине.

Члан 117.

Приликом постављања питања у писаној форми одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио одговор се доставља свим одборницима.

Члан 118.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 119.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори претрес. О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води претрес, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда ако одборници не одлуче другачије.

Члан 120.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 121.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Мандатно-имунитетска комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XV – ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА

Члан 122.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран у случајевима прописаним законом.

Престанак мандата одборника мора се уврстити у предлог дневног реда на првој наредној седници после пријема обавештења о разлозима за престанак мандата одборника, у складу са законом.

О престанку мандата одборника Скупштина не одлучује, већ се престанак мандата само констатује.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 11/03).

Члан 124.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Лазаревац
Број 06-102/2004-VI, 23. новембра 2004. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 12. став 1. тачка 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04), донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Сурчин (у даљем тексту: општина) део је територије града Београда у којој се врше одређени послови локалне самоуправе утврђени Уставом, Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Сурчин (у даљем тексту: Одлука).

Овом одлуком утврђују се послови које обавља општина, средства за извршавање послова општине, органи општине и друга питања од значаја за општину у складу са законом и Статутом града Београда.

Члан 2.

Територију општине Сурчин чине насељена места, односно подручје катастарских општина које улазе у њен састав.

Члан 3.

Ради остваривања заједничких интереса грађана у општини, могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Члан 4.

Општина има својство правног лица.
Печат је округлог облика са текстом: „Република Србија – град Београд – градска општина Сурчин” и грбом Републике Србије.

Члан 5.

Општина Сурчин има свој грб и своју заставу.
Скупштина општине Сурчин својом одлуком накнадно ће установити садржај и изглед грба и заставе.

Члан 6.

Општина има свој празник и своју славу.
Скупштина општине Сурчин својом одлуком накнадно ће утврдити празник и славу општине.

Члан 7.

Скупштина општине установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у унапређењу производње, као и за значајна остварења у области науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине општине установљавају се облици јавних признања, поступак и ближи услови о њиховом додељивању.

Члан 8.

Општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и иностранству, о чему одлучује Скупштина општине.

Члан 9.

Рад органа општине је јаван осим у случају ратног стања.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 10.

Општина, у складу са Статутом града Београда, преко својих органа:

1. доноси одлуку о организацији и раду органа општине, буџет и завршни рачун;
2. даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за њено подручје и на регионални просторни план града;
3. може да образује месну заједницу или други облик месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана, у складу са одлуком Скупштине општине о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месне заједнице или другог облика месне самоуправе;
4. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града ради изградње објекта бруто површине до 800 m²;
5. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објекта до 800 m² бруто површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град;
6. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
7. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
8. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
9. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју;
10. планира и предузима мере у случају елементарних и других непогода у општини и ствара услове за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара;
11. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
12. штити и унапређује животну средину и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са лековитим природним својствима;
13. стара се и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дејћих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
14. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана у општини;
15. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права, у складу са законом;
16. уређује организацију, поступање и рад мировних већа;
17. образује органе, организације и службе за потребе општине, уређује њихову организацију и рад и оснива предузећа;
18. градска општина Сурчин са посебним овлашћењима из Статута града Београда, преко својих органа:
 - доноси урбанистичке планове за своје подручје, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система,
 - издаје акта о условима за уређивање простора на основу планова које доноси,
 - доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издаје акте о условима за уређивање простора на основу планова које доноси,
 - даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси,
 - доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти),
 - обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга

пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање оснива јавна предузећа,

– стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за градску општину;

19. извршава прописе и опште акте града и општине.

Члан 11.

Послове општине врше органи општине.

Органи општине су:

- Скупштина,
- председник општине,
- Општинско веће.

Грађани учествују у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштину општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 12.

Скупштина општине има 19 одборника.

Скупштина општине у будућем сазиву имаће 35 одборника, а конституишаће се у овом саставу од првих следећих избора за локалну самоуправу.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 13.

Грађани бирају одборнике у Скупштину општине на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине спроводе изборни органи општине сагласно закону.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника, већином гласова укупног броја одборника, на предлог једне петине одборника.

Председник општине председава Скупштином општине и председник је Општинског већа.

Председник општине има заменика, кога из реда одборника именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине општине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине из реда одборника и из реда грађана, на предлог председника општине.

III – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 14.

Поред прихода утврђених законом и посебном градском одлуком, као и средстава за обављање поверених послова из оквира права и дужности града, општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом у складу са законом.

Члан 15.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају.

Члан 16.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси за календарску годину.

По истеку године за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Скупштина усваја извештај о извршењу буџета општине. Буџет општине и завршни рачун о извршењу буџета општине доступни су јавности.

Члан 17.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту.

Члан 18.

Корисници средстава буџета дужни су на захтев, а најмање једном годишње, да подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Члан 19.

Општина даје сагласност на општа акта организације чији се рад финансира из буџета, којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета.

Члан 20.

За финансирање одређених потреба, односно намена за територију општине или за део подручја општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о самодоприносу доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се прикупљају средства ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 2. и 3. овог члана.

Предлог одлуке о самодоприносу за подручје општине или њен део доноси Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке подноси 500 бирача или две трећине одборника Скупштине општине када се самодопринос расписује за подручје општине или њен део.

Члан 21.

Одлука о самодоприносу објављује се на начин на који се обављају акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

IV – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 22.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

1. Скупштина општине

Члан 23.

Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Скупштина општине састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 24.

Скупштина општине има 19 одборника.

Скупштина општине у будућем сазиву имаће 35 одборника, а конституисаће се у овом саставу од првих следећих избора за локалну самоуправу.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 25.

Скупштина општине:

1. доноси Одлуку о организацији и раду органа општине Сурчин и одлучује о њеним променама;

2. доноси буџет и завршни рачун буџета;

3. доноси Одлуку о начину образовања, пословима и начину финансирања послова месних заједница или другог облика месне самоуправе;

4. доноси одлуке и друге прописе и даје аутентична тумачења тих одлука и прописа;

5. даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;

6. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

7. оснива Општинску управу, јавна предузећа и друге организације од интереса за општину;

8. именује и разрешава управни и надзорни одбор, поставља и разрешава директоре организација чији је оснивач и даје сагласност на њихове опште акте;

9. бира и разрешава председника општине, као и чланове радних тела Скупштине;

10. на предлог председника општине бира и разрешава Општинско веће;

11. поставља и разрешава секретара Скупштине општине и његовог заменика;

12. одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

13. одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;

14. поставља и разрешава начелника Општинске управе и његовог заменика, на предлог председника општине;

15. покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

16. даје сагласност на употребу имена грба, заставе и других обележја општине;

17. градска општина, у складу са Статутом града Београда, преко својих органа:

– доноси урбанистичке планове за своје подручје, осим генералног и планова за примарне објекте јединственог градског инфраструктурног система,

– издаје акта о условима за уређивање простора на основу планова које доноси,

– доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката за које издаје акте о условима за уређивање простора на основу планова које доноси,

– даје грађевинско земљиште у закуп ради изградње објеката предвиђених урбанистичким плановима које доноси,

– доноси план за постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти),

– обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (производња и испорука воде, гаса, топлотне и термоелектричне енергије, одржавање гробаља и обављање погребних услуга, обављање димничарских услуга, услуга пијаца, као и за одржавање јавних зелених површина и др.) и за њихово обављање оснива јавна предузећа,

– стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за градску општину;

18. доноси пословник о свом раду, и

19. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овом одлуком.

Члан 26.

Скупштина општине одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, ако овом одлуком није другачије утврђено.

Члан 27.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини претресање одређених питања, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, поставља питања везана за рад органа општине, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и стручних служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 28.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности.

Члан 29.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или дат глас у Скупштини општине.

1.1. Радна тела Скупштине општине

Члан 30.

Скупштина општине оснива савете и комисије као стална радна тела ради разматрања и решавања појединих питања из њене надлежности.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Скупштина општине, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања из своје надлежности.

Радна тела се образују Пословником или посебном одлуком.

Члан 31.

Скупштина општине бира чланове радних тела из састава одборника, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина општине одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, поступак се понавља.

Члан 32.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првој седници председава најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело, на првој седници, из састава својих чланова бира председника и заменика председника.

Члан 33.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине и обављају и друге послове у складу са актима општине.

1.2. Секретар Скупштине општине

Члан 34.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Скупштина општине поставља секретара Скупштине, на предлог председника општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина општине може, на предлог председника општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар Скупштине општине може имати заменика, кога на предлог председника општине Скупштина поставља на четири године.

2. Председник општине

Члан 35.

Председник општине представља и заступа општину и врши извршну функцију општине.

Избор председника општине врши се тајним гласањем. Кандидата за председника општине може да предложи најмање једна петина одборника.

Члан 36.

Председник општине има заменика који га замењује у случају дуже одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Председник општине именује и разрешава заменика председника општине уз сагласност Скупштине општине.

Члан 37.

Председник општине:

- 1) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 2) предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) предлаже постављање и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе;
- 6) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи општине и Општинске управе, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;
- 7) наредбодавац је за извршење буџета;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;
- 9) образује стручна радна тела за поједине послове из свог делокруга;
- 10) врши и друге послове утврђене овом одлуком и другим актима општине.

Члан 38.

Председник општине је истовремено и председник Општинског већа са правом гласа.

Члан 39.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. ако је осуђен на казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији општине;
5. губљењем држављанства;
6. ако врши послове који су законом одређени као неспојиви са функцијом председника општине;
7. у случају смрти;
8. опозивом;
9. у другим случајевима предвиђеним законом.

До избора новог председника општине његову функцију врши заменик председника општине.

Члан 40.

Председник општине може бити опозван пре истека мандата на који је биран.

Предлог за опозив председника општине могу поднети, посебно или заједно политичке странке, односно група грађана, које својим потписом подржи најмање 10% бирача у општини.

Предлог за опозив председника општине може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Влада Републике Србије може поднети предлог за опозив председника општине, ако оцени да се поверени послови не обављају у складу са законом.

О предлогу за опозив изјашњава се Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника.

3. Општинско веће

Члан 41.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 42.

Општинско веће:

1. утврђује предлог одлуке о буџету општине;
2. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине;
3. доноси појединачне акте за које је овлашћено законом, овом одлуком или одлуком Скупштине општине;
4. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине;
5. помаже председнику општине у вршењу послова из његове надлежности.

Члан 43.

Општинско веће чини председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Уколико предлог председника општине у целости буде одбијен два пута, Скупштина општине може донети одлуку о избору Општинског већа без тог предлога.

Чланови Општинског већа бирају се на време од четири године.

Члан општинског већа може бити разрешен на исти начин на који се бира, на предлог председника општине или најмање једне петине одборника.

Члан 44.

Општинско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 45.

Седнице Општинског већа сазива и њима председава председник општине.

У случају одсуства или спречености председника општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

V – ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 46.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Члан 47.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине и председник општине;
- 2) извршава одлуке и друга акта Скупштине општине и председника општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде органи општине.

Члан 48.

Радом Општинске управе руководи начелник.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине на предлог председника општине у складу са законом.

Начелник Општинске управе може имати заменика који се поставља и разрешава на исти начин као начелник.

Члан 49.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

Председник општине може предложити Скупштини општине разрешење начелника, односно заменика начелника, а обавезан је да то учини у року од 30 дана, ако то затражи најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уз предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника Општинске управе председник општине обавезно подноси предлог за постављање новог начелника, односно заменика начелника.

Члан 50.

У оквиру Општинске управе, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица поставља начелник уз сагласност председника општине.

Члан 51.

Организација и рад Општинске управе уређује се одлуком коју доноси Скупштина општине на предлог председника општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

Члан 52.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта општине који:

1. покрене иницијативе за израду урбанистичких планских аката, као и за њихове измене и допуне;
2. даје упутство при изради архитектонских пројеката у циљу заштите архитектонских вредности и очувања амбијенталних вредности појединих општинских делова и објеката;
3. сарађује са установама заштите непокретних културних добара и заштите природних добара посебних вредности;
4. даје мишљење на архитектонске пројекте од значаја за општину и врши друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

Члан 53.

За вршење одређених послова општине, општина може користити услуге општинског менаџера.

Услови и начин коришћења услуга општинског менаџера утврђује се уговором који за општину закључује председник општине са општинским менаџером, уз претходно прибављено мишљење Скупштине.

Члан 54.

Менаџер у оквиру својих послова, посебно:

1. предлаже пројекте којима се подстиче економски развој и задовољавају потребе грађана и обезбеђује заштита животне средине;
2. подстиче предузетничке иницијативе и стварање приватно-јавних аранжмана и партнерства;
3. подстиче и координира инвестициона улагања и привлачење капитала;
4. иницира измене и допуне прописа који отежавају пословне иницијативе.

VI – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Члан 55.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању о пословима општине остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овом одлуком.

Грађанска иницијатива

Члан 56.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење аката којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену Одлуке о организацији и раду органа општине Земун или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овом одлуком.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са одређеног подручја општине.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 57.

Збор грађана се сазива за територију месне заједнице.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Општинској управи.

Општинска управа дужна је да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге грађана и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 58.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев најмање 5.000 бирача и на захтев месне заједнице за подручја те месне заједнице.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснило већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Члан 59.

Сваки грађанин има право да Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу подноси представке и притужбе и даје предлоге.

Органи општине из става 1. овог члана обавезни су да доставе одговор грађанима, најкасније у року од 30 дана од дана пријема акта.

VII – МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 60.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, Скупштина општине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја, може образовати месну заједницу или други облик месне самоуправе у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 61.

Подручје за које се образује месна заједница, начин образовања и утврђивање назива, заједнички интереси који се остварују у месној заједници или другом облику месне самоуправе, организација и начин финансирања месне заједнице или другог облика месне самоуправе уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 62.

Месна заједница или други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених одлуком Скупштине општине и одлуком о оснивању.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има статут којим се утврђују послови које она врши, органи и поступак њиховог избора, организације и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Члан 63.

Средства за рад месне заједнице или другог облика месне самоуправе обезбеђују се у буџету општине и из других извора у складу са законом.

VIII – ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе и јавних служби општине, установљава се грађански бранилац општине.

Грађанског браниоца поставља Скупштина општине на предлог председника општине на време од пет година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и разрешење дужности грађанског браниоца ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

IX – ДОНОШЕЊЕ АКАТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 65.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Члан 66.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Одлуке доноси само Скупштина општине.

Члан 67.

Сваки одборник Скупштине општине, месна заједница или други облик месне самоуправе и 500 бирача имају право предлагања прописа и општих аката из надлежности Скупштине општине.

Члан 68.

Скупштини општине доставља се на мишљење нацрт:

- статута града;
- програма развоја града и регионални просторни план града;
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока, предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине општине.

Члан 69.

Одлуке, други прописи и општи акти Скупштине општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акта из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X – ПРОМЕНЕ ОДЛУКЕ

Члан 70.

Предлог за промену ове одлуке може поднети најмање једна петина одборника, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену одлуке Скупштина општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Члан 71.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи промени одлуке, одређује начин, поступак и комисију за израду одлуке о промени одлуке.

Члан 72.

Уколико се ради о усаглашавању одлуке са променама Статута града, предлог одлуке о промени утврђује Комисија за прописе.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Скупштина општине донеће акт о организацији Општинске управе у року од 60 дана од дана конституисања Скупштине општине након спроведених избора за одборнике Скупштине општине.

Члан 74.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-665/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 12. став 1. тачка 17. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 51. став 1, а у вези са чланом 25. став 1. тачка 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, број 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у општини Сурчин (у даљем тексту: општина), утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда, образује се Општинска управа као јединствен орган.

Члан 2.

Општинска управа непосредно спроводи прописе општине, као и законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина општине и њен председник и врши стручне послове које јој повери Скупштина општине и председник општине.

Члан 3.

Општинска управа непосредно обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа градске општине и прописа општине.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући ефикасно остваривање права и интереса грађана.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Члан 4.

Општинска управа се образује као јединствена служба. Организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се под називом ”одсек” и ”служба”.

Члан 5.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру организационих јединица, могу се издвојити и образовати унутрашње организационе јединице (сектор, група, реферат и сл.).

Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити политичким убеђењима нити их изражавати и заступати.

Запослени у општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких организација.

II – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 7.

Општинском управом као јединственом службом руководи начелник.

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Начелника Општинске управе поставља Скупштина општине, на предлог председника општине у складу са законом.

Заменик начелника општинске управе поставља се и разрешава на исти начин као и начелник.

Члан 8.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу у складу са Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом одлуком.

Члан 9.

Начелник координира и усмерава рад Општинске управе, стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи одсека и служби и сарадњи са органима републике и града.

Најмање једанпут годишње начелник подноси извештај Скупштини о раду Општинске управе.

Члан 10.

Руководиоце организационих јединица у управи поставља начелник на период од четири године, уз сагласност председника општине, а по истеку тог рока та лица могу бити поново постављена на исту функцију.

Радом одсека руководи шеф одсека, а радом службе шеф службе.

Члан 11.

Шефови одсека и служби организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника и председника општине.

За свој рад шефови одсека и служби одговарају председнику општине и начелнику.

Члан 12.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта према условима прописаним законом и Одлуком о организацији и раду органа градске општине.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

Основне организационе јединице које врше послове Општинске управе су:

1. Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности;
2. Одсек за грађевинско-комуналне послове;
3. Одсек за инспекцијске послове;
4. Одсек за имовинско-правне и стамбене послове;
5. Одсек за општу управу;
6. Служба за скупштинске послове;
7. Служба за послове месних заједница;
8. Служба за информисање и протокол;
9. Служба за заједничке послове.

За обављање одређених послова општинске управе утврђених овом одлуком у саставу Одсека за општу управу образују се месне канцеларије.

Члан 14.

Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности врши послове који се односе на припрему и спровођење буџета општине, локалне јавне приходе и расходе, вођење инвестиција које се финансирају из буџета и месних самодоприноса, расписивање зајма, надзор над коришћењем средстава, управно-правне послове приватног предузетништва, одређене управне и стручно-техничке послове у области пољопривреде, финансијско-рачуноводствене послове, формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза, активисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција о корисницима, израду периодичних обрачуна, статистичко-евиденционе послове око књижица и уговора о раду са приватним послодавцима, врши послове који се односе на управно-правне и административно-техничке у области борачко-инвалидске заштите, административно-техничке послове у вези са стипендирањем радника и студената, информативно праћење стања у области образовања, културе и физичке културе, послове у вези са разврставањем деце приликом уписа у први разред деце ометене у развоју, вођење евиденције у области школства, праћење стања у образовању, послове у вези са заштитом споменика, библиотекарску делатност, уметничко стваралаштво – културне манифестације, културно-уметнички аматеризам, послове у вези са надзором над установама где је градска општина оснивач, праћење стања у области физичке културе и спортског аматеризма, праћење стања у области вера, послове око збрињавања избеглица и око регулисања избегличког статуса и друго.

Члан 15.

Одсек за грађевинско-комуналне послове врши послове локалне и државне управе у грађевинској, комуналној и стамбеној области, и то издавање одобрења за изградњу,

реконструкцију и адаптацију објеката грађана и издавање одобрења за употребу за објекте и радове где се издаје грађевинска дозвола, спроводи управни поступак око заузећа јавних површина привременим објектима, врши комисијске и друге стручне прегледе објеката склоних паду, безусловних објеката и друге стручне прегледе из грађевинске и комуналне области, води регистар издатих одобрења за изградњу и употребу објеката.

Члан 16.

Одсек за инспекцијске послове врши послове који се односе на инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области у складу са законом и прописима града и општине, спровођење поступка извршења решења из ове области, као и послове из области екологије.

Одсек врши и друге послове државне управе у складу са прописима.

Члан 17.

Одсек за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на евиденцију, заштиту, управљање и коришћење непокретности на којима право располагања има општина, управно-правне послове у вези са експропријацијом, комасацијом, повраћајем земљишта, национализацијом непокретности, стручне послове у вези са откупом станова на којима је општина Сурчин носилац права располагања, води поступке укњижбе општинске имовине у земљишним књигама, а у оквиру геодетских послова врши контролу положаја објеката у изградњи, идентификацију објеката и парцела, обележавање улица и кућних бројева, доношење решења о одређивању кућног броја, обавља управне послове утврђене законом који се односе на утврђивање права власника станова које користе заштићени станари за њихово пресељење у обезбеђене станове, исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија по захтеву власника станова, односно носилаца права располагања на тим становима и спроводи извршни поступак.

Члан 18.

Одсек за општу управу врши послове и задатке који се односе на унапређење организације рада општинске управе, надзор над применом закона, управно-правне послове из области грађанских стања, припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Општинске управе, вођење матичних књига и књига држављана, надзор над радом месних канцеларија, вођење бирачких спискова грађана, стручно-техничке послове на спровођењу избора и других облика изјашњавања грађана, послове око пописа становништва, стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених у управи, обавља услуге правне помоћи грађанима, пружа помоћ грађанима у остваривању њиховог непосредног учешћа у обављању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, оверу потписа, преписа и рукописа, издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица, послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве, стручне послове из области информатике и АОП-а и друге управне послове који нису стављени у надлежност другог одељења.

Члан 19.

Служба за скупштинске послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду Скупштине, председника општине и Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама, опслуживање радних

тела и одборничких група Скупштине, као и друге послове које одреди Скупштина општине и председник општине.

Члан 20.

Служба за послове месних заједница обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних заједница, њихових органа и тела и друге послове у складу са Одлуком о образовању месних заједница.

Члан 21.

Служба за информисање и пројекат врши послове према информација и званичних саопштења за средства јавног информисања, врши припрему конференција за штампу, стара се о припреми састанака код председника општине, организовању пријема странака, послове израде информација из области међуопштинске и међународне сарадње и припрема седнице Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу, као и стручно-техничке послове за рад ове комисије и врши стручно-техничке и административне послове за Комисију за доделу признања општине.

Члан 22.

Служба за заједничке послове врши послове који се одnose на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија и превоз моторним возилима и друге сервисне послове, оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове, организује рад доставне службе и врши друге послове за потребе Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и Општинске управе.

IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 23.

Унутрашња организација рада, систематизација радних места одсека и служби утврђује се општим актом који доноси начелник уз сагласност председника општине.

Члан 24.

Послови општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

V – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 25.

Однос општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа градске општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 26.

Однос општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа градске општине и овом одлуком.

Председник општине у спровођењу одлука и других аката Скупштине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 27.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе, поништава и укида акте Општинске управе која нису у сагласности са законом, овом одлуком и другим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине, а решава у другом степену у управном поступку о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

2. Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 28.

Општинска управа је дужна да грађанима омогући неметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед управе.

Члан 29.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 30.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив Општинске управе а службена радња због које су позвани није обављена кривицом органа, као и када у току радног времена одређеног за пријем странака кривицом запосленог радника нису обавили послове ради којих су дошли. Накнада трошкова исплаћује се из финансијских средстава Општинске управе.

Члан 31.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

3. Међусобни односи одсека и служби

Члан 32.

Међусобни односи одсека и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и овом одлуком. Одсеци и службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 33.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за неметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом, расподелом радног времена и другим променама.

Члан 34.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице у управи да то учини.

VII – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

1. Пријем у радни однос

Члан 35.

О правима, обавезама и одговорности запослених радника у општинској управи одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и овом одлуком.

О правима, обавезама и одговорности начелника Општинске управе, његовог заменика и шефова одсека и служби, одлучују органи надлежни за њихово постављење.

Члан 36.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме, пробног рада и радне оспособљености утврђеној законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Члан 37.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник управе уз сагласност председника општине.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

По доношењу коначне одлуке о избору, начелник доноси решење о пријему у радни однос.

Члан 38.

У Општинској управи могу се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера, а број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

2. Распоређивање запослених

Члан 39.

Ако то потребе органа захтевају, запослени у Општинској управи може се распоредити на друго радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

3. Звања, занимања и плате

Члан 40.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи уређују се актом начелника управе уз претходно прибављену сагласност председника општине.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе утврђује звања, занимања и плате запослених у управи.

4. Одговорност запослених

Члан 41.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се актом који доноси начелник Општинске управе, уз претходно прибављену сагласност председника општине, а у складу са законом.

5. Престанак радног односа

Члан 42.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

VIII – РАДНО ВРЕМЕ

Члан 43.

Радно време радника износи 40 часова у радној недељи. Председник општине својим актом уређује почетак и завршетак радног времена.

IX – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 44.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Средства за финансирање послова Општинске управе чине:

1. средства за исплату плата запослених и постављених лица;
2. средства за материјалне трошкове;
3. средства за посебне намене;
4. средства за набавку и одржавање опреме;
5. средства за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи.

Члан 45.

Средства за исплату плата запослених и постављених лица обезбеђују се за:

- плате запослених и постављених лица,
- накнаде за нераспоређене старешине органа и раднике за чијим радом је престала потреба.

Распоред средстава за плате запослених врши се финансијским планом, а коначни распоред завршним рачуном.

Финансијски план и завршни рачун доноси начелник општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 46.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за:

- набавку потрошног материјала, ситног инвентара, топлотне и електричне енергије, закуп и одржавање пословних просторија, поштанске услуге;
- набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме;
- путне и друге трошкове који чине лична примања запослених и друге трошкове потребне за обављање послова општинске управе.

Распоред средстава из става 1. овог члана врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 47.

Средства за посебне намене обезбеђују се за:

- одређене потребе општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкове поступка и друго);
- отпремнину запослених при одласку у пензију;
- стручно оспособљавање и усавршавање запослених;
- модернизацију рада и остале потребе у складу са законом.

Распоред средстава за посебне намене врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 48.

Средства опреме чине инвентар и друге ствари које Општинској управи служе за њене потребе, а чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено.

Распоред средстава опреме врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 49.

Распоред средстава за регресирање годишњих одмора и друге посебне накнаде и солидарне помоћи врши се на основу предрачуна који доноси начелник Општинске управе на предлог шефа Одсека за привреду, финансије и друштвене делатности.

Члан 50.

Општинска управа може остваривати приходе својом делатношћу када то не утиче на редовно обављање функције. Приходи остварени обављањем послова из става 1. овог члана уносе се у буџет општине.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Начелник Општинске управе уз сагласност председника општине донеће нови акт о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од момента када се стекну услови за формирање Општинске управе.

Члан 52.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-677/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Члан 5.

Скупштина градске општине Сурчин донеће буџет општине планирајући своје потребе у циљу несметаног функционисања, а без предвиђених средстава за трошкове општинске управе који ће бити планирани у буџету општине Земун, јер су послови преузети и биће извршавани од Општинске управе Земун.

Члан 6.

Ова одлука ће важити до конституисања општинске управе Сурчин, као и завршеном деобном билансу између новоформиране градске општине Сурчин и општине Земун.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-678/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. став 1. тач. 1, 4. и 7. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, број 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВРЕМЕНОМ УСТУПАЊУ ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СУРЧИН

Члан 1.

Градска општина Сурчин уступа све управно-правне, административно-техничке и друге послове из делокруга општинске управе градске општине Сурчин Општинској управи градске општине Земун.

Ова одлука примењиваће се до конституисања општинске управе Сурчин и завршеног деобног биланса између новоформиране општине Сурчин и општине Земун.

Члан 2.

Између градске општине Сурчин и градске општине Земун извршиће се деобни биланс којим ће се регулисати подела имовине, подела формираних управних предмета и архивске грађе у складу са територијалним принципом, као и сва права, обавезе, потраживања и дуговања о чему ће се сачинити посебан писмени споразум.

Члан 3.

Инспекцијски надзор из области грађевинске и комуналне инспекције вршиће Одсек за инспекцијске послове Општинске управе Земун, а инспектори и редари добиће посебна овлашћења за инспекцијски надзор од председника општине Сурчин.

Члан 4.

Градска општина Сурчин преузеће у своју новоформирану општинску управу све запослене из месних канцеларија и месних заједница са своје територије који су затечени са даном доношења ове одлуке, као и сразмеран број запослених из Општинске управе Земун у складу са својим потребама.

Сразмерни број запослених који ће бити преузет из Општинске управе Земун биће накнадно утврђен, имајући у виду потребе за стручним кадром, број грађана и величину територије новоформиране општине Сурчин.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, а на основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), донела је

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Сурчин (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Прва седница

Члан 2.

Прву седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 20 дана од дана избора одборника.

Првој седници Скупштине председава, до избора председника Скупштине, најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући) коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Одлука о организацији и раду органа општине Сурчин и Пословник Скупштине општине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 3.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 4.

Скупштина потврђује мандате изабраним одборницима на основу извештаја Комисије за потврђивање мандата одборника (у даљем тексту: Комисија).

Члан 5.

На почетку прве седнице Скупштине председавајући предлаже састав Комисије.

Комисија има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Комисија је изабрана ако за њу гласа већина присутних одборника.

Комисијом председава најстарији члан Комисије.

Комисија престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 6.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима.

Комисија на основу извештаја Општинске изборне комисије утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежних органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 7.

На основу извештаја Комисије, лице које председава конститутивној седници Скупштине констатује да је Општинска изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

III – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**1. Председник општине****Члан 8.**

Скупштина, на првој седници, бира председника општине из састава одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника општине може предложити најмање једна петина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 9.

Предлог кандидата за председника општине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника општине, по правилу са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника општине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 10.

Гласањем за избор председника општине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Члан 11.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 12.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник општине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 13.

Председник општине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице.

Члан 14.

Председнику општине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Даном подношења оставке председнику општине престаје функција.

О оставци председника општине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

Члан 15.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна петина одборника Скупштине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку предвиђеном за избор председника општине.

2. Заменик председника општине**Члан 16.**

Заменика председника општине, из реда одборника, именује и разрешава председник општине, уз сагласност Скупштине, на четири године.

IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**Члан 17.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и седам чланова.

Члан 18.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 19.

Чланове Општинског већа бира Скупштина јавним гласањем.

Чланови Општинског већа изабрани су кад је предлог у целости добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата за чланове Општинског већа се понавља.

Члан 20.

Члан Општинског већа може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Општинског већа може поднети председник општине или најмање једна петина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

V – СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Члан 21.

Скупштина поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина из реда дипломираних правника, на четири године, јавним гласањем, на предлог председника општине.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

Члан 24.

Скупштина може разрешити секретара и заменика секретара и пре истека времена на које су постављени.

Предлог за разрешење секретара и заменика секретара пре истека времена на које су постављени подноси председник општине.

VI – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 25.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим, политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику општине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавља председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника општине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 26.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба Скупштине.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 27.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина, по потреби, оснива повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 28.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Члан 29.

Чланове радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Члан 30.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 31.

Прву седницу радног тела сазива председник општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова председника и заменика председника.

Члан 32.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање четири одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

2. Седнице радних тела

Члан 33.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу на захтев председника општине.

Председник општине може сазвати седницу радног тела.

Члан 34.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела по правилу три дана пре одржавања седнице.

Члан 35.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 36.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела. Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 37.

На седници радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

Члан 38.

Стручну обраду аката и других материјала за седнице радних тела врши Општинска управа.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за скупштинске послове.

3. Стална радна тела

Члан 39.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије. Савет има председника и шест чланова. Комисија има председника и четири члана.

3.1. Савети

Члан 40.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду;
4. Савет за здравство, социјалну и деčју заштиту.

Члан 41.

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других општинских аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Члан 42.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштитну животну средину разматра предлоге одлука, других општинских аката, као и друга питања из области урбанизма и комуналних делатности на територији општине и питања у вези са заштитом и унапређењем животне средине.

Члан 43.

Савет за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду разматра питања и предлоге који се односе на развој и унапређење приватног предузетништва на територији општине, као и питања из области пољопривреде, сточарства, шумарства и водопривреде.

Члан 44.

Савет за здравство, социјалну и деčју заштиту разматра питања из области здравства, социјалне и деčје заштите, покреће иницијативе и предлаже Скупштини решења у циљу унапређења рада и укупног стања у овим областима.

3.2. Комисије

Члан 45.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе;
2. Комисија за административна и мандатна питања;
3. Комисија за представке и предлоге;

4. Комисија за доделу признања општине;
5. Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу;
6. Комисија за образовање, културу и физичку културу.

Члан 46.

Комисија за њојисе припрема и подноси Скупштини предлог пословника Скупштине, разматра предлоге одлука и других општинских аката из надлежности Скупштине у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине и предлаже Скупштини доношење општинских аката и одлука.

Члан 47.

Комисија за административна и мандатна питања припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Комисија разматра: уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима поновних и допунских избора и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за расписивање допунских избора и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку верификације мандата одборника Комисија ради на начин утврђен Пословником о раду Верификационе комисије.

Члан 48.

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Члан 49.

Комисија за доделу признања општине припрема и подноси Скупштини предлоге за доделу јавних признања општине, у складу са скупштинском одлуком о установљењу јавних признања општине Сурчин.

Члан 50.

Комисија за међуопштинску и међународну сарадњу разматра питања сарадње са градовима и општинама у земљи и иностранству; подноси предлоге Скупштини за успостављање, одржавање и даље развијање сарадње општине Сурчин са другим градовима и општинама у земљи и иностранству; организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области.

Члан 51.

Комисија за образовање, културу и физичку културу разматра питања из области образовања, културе и физичке културе, покреће иницијативе и предлаже Скупштини решења у циљу унапређења програмских активности, рада и укупног стања у овим областима.

4. Повремена радна тела

Члан 52.

Повремена радна тела Скупштина оснива актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образују или рок за завршетак задатка тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повременог радног тела може бити биран из састава одборника или грађана.

VIII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 53.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 54.

Председник општине стара се о припремању седнице Скупштине уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 55.

Седницу Скупштине сазива председник општине по сопственој иницијативи или када то затражи најмање једна трећина одборника Скупштине.

Члан 56.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније седам дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 57.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 58.

Дневни ред седнице предлаже председник општине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се расправља и посебно гласање спроводи само ако то захтева одборник.

Члан 59.

Седницом председава председник општине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

3. Ток седнице

Члан 60.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник општине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина одборника наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Члан 61.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 62.

Када председник општине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи. О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 63.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању не може се поново отварати.

Члан 64.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 65.

Пријава за реч подноси се председнику општине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник општине даје говорницима реч по реду пријаве. Председник општине може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Када председник општине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или када је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваком учеснику у расправи (сем говора предлагача) и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Кад је трајање говора ограничено, председник општине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 66.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника општине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 67.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник општине.

Уколико председник општине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 68.

Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника или утврђеног дневног реда, председник општине даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од пет минута.

Председник општине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник општине позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

Члан 69.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник општине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник општине.

Није дозвољено ни ометање говорника добацивањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник општине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 70.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 71.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 72.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима предвиђеним у чл. 12, 15, 19, 20. и 73. овог пословника.

Члан 73.

Већином гласова од укупног броја одборника потребно је када се одлучује о питањима наведеним у члану 72. овог

пословника, као и када се одлучује о доношењу и промени Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин.

Члан 74.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник општине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. При том пребројава само гласове мањине, осим ако већина гласова није очигледна.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник општине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 75.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 76.

Тајним гласањем руководи председник општине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник општине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 77.

О реду на седници Скупштине стара се председник општине.

За повреду реда на седници председник општине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника општине може да изрекне и меру удаљавања се седнице.

Члан 78.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник општине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа против одредби овог пословника.

Члан 79.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба овог пословника.

Члан 80.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из дворане у којој се одржава седница.

Ако председник општине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 81.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

7. Записници

Члан 82.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник општине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 83.

Седнице Скупштине снимају се на магнетофонску траку.

Магнетофонски снимак служи, по правилу, за рад службе Скупштине, а сваки говорник на седници има право да оствари увид у магнетофонски снимак и да текст свог излагања ауторизује.

IX – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

1. Акта које доноси Скупштина

Члан 84.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и даје аутентично тумачење аката које доноси.

2. Предлагање одлуке

Члан 85.

Предлог одлуке може да поднесе председник општине, Општинско веће, сваки одборник Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник општине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине ако он није предлагач.

Скупштина ће, најкасније у року од 30 дана од дана доношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 86.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 87.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 88.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

3. Амандман

Члан 89.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, стално радно тело Скупштине, месна заједница и 500 бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 90.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 91.

Ако за подношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација и градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 92.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 93.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 94.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 95.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 96.

По утврђивању дневног реда председник општине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник општине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, и да се о њима расправља и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује о скраћеном поступку”.

6. Потписивање и објављивање аката

Члан 97.

Акта донета на седници Скупштине потписује председник општине. Изворник акта поднетог на потпис председнику општине својим потписом, оверава секретар Скупштине.

Члан 98.

Изворник акта потписан од председника општине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових отпруга, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске послове.

Члан 99.

Акта Скупштине, уколико је то прописано и акта Скупштине од ширег интереса објављују се у „Службеном листу града Београда”.

X – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 100.

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 5.000 бирача и месна заједница за подручје те месне заједнице.

Члан 101.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра председник општине ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и председник општине даје мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 102.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума у којој се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XI – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 103.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 104.

Председник општине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања :

- одређује време и место одржавање седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 105.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 106.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 107.

Рад Скупштине доступан је јавности.

Члан 108.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 109.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се, ако је то потребно ради обезбеђивања не-сметаног тока седнице.

Члан 110.

Скупштина и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада.

Члан 111.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 112.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи, у складу са чланом 110. овог пословника.

Члан 113.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник општине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина може да одржи председник и заменик председника општине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

XIII – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 114.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник општине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 115.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Комисије за административна и мандатна питања.

Члан 116.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 117.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника општине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира његових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 118.

Одборник питање поставља, по правилу, између две седнице, писано, непосредно председнику општине, а изузетно, може га поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 119.

Приликом постављања писаног питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 120.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 121.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 122.

Служба за скупштинске послове обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђивању техничких услова за њихов рад.

Члан 123.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XIV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-664/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 13. став 6. и члана 25. тачка 10. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, бр. 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Бирају се за чланове Општинског већа општине Сурчин, на период од четири године.

- Бранислав Стојић, дипл. инжењер;
- Иван Митић, банкар;
- Љиљана Јовичић, трговац;
- Дејан Кузмановић, доктор ветеринарске медицине;
- Весна Сретковић, метеоролог;
- Душан Ердџан, пензионер;
- Борисав Симић, техничар.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-666/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. тачка 11. и члана 34. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, бр. 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Поставља се за секретара Скупштине општине Сурчин Гордана Сурла, дипл. правник, на период од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-667/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. тачка 14. и члана 48. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, бр. 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Поставља се за начелника Општинске управе општине Сурчин Мила Рајнић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-668/2004-1, од 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. тачка 14. и члана 48. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, бр. 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Поставља се за заменика начелника Општинске управе општине Сурчин Браница Костић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-681/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, број 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА

1. Бирају се за чланове Комисије за административна и мандатна питања, на период од четири године:

- Стеван Радовановић, одборник СО Сурчин,
- Татјана Бедић, одборник СО Сурчин,
- Слађана Бајић, одборник СО Сурчин,
- _____, одборник СО Сурчин,
- _____, одборник СО Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-669/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 19. новембра 2004. године, на основу члана 25. тачка 9. и члана 30. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин, број 06-665/2004-1, од 19. новембра 2004. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

1. Бирају се за чланове Комисије за прописе, на период од четири године:

- Влада Александров, одборник СО Сурчин,
- Горан Љиљанић, одборник СО Сурчин,
- Слободан Михајловић, одборник СО Сурчин,
- _____, одборник СО Сурчин,
- _____, одборник СО Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Сурчин

Број 06-670/2004-1, 19. новембра 2004. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу Решења о измени и допуни Решења о највишем нивоу цена превоза путника у градском и приградском саобраћају бр. 38-286/04-Г од 23. новембра 2004. године и члана 42. Статута Градског саобраћајног предузећа „Београд”, доносим

ЦЕНОВНИК

КАРАТА ЗА ПОЈЕДИНАЧНУ ВОЖЊУ, МЕСЕЧНИХ И ПОЛУМЕСЕЧНИХ МАРКИЦА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, МЕСЕЧНИХ МАРКИЦА ЗА ПОВЛАШЋЕЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ПУТНИКА ЗА ВОЖЊУ ВОЗИЛИМА ГСП „БЕОГРАД” (ИТС-а) И ДОПЛАТНИХ КАРАТА

I – Утврђују се цене карата за појединачну вожњу, месечних и полумесечних маркица за запослене, месечних маркица за повлашћење категорије путника за вожњу возила ГСП „Београд” (ИТС-а), као и цене доплатних карата, према следећем:

1. Цене карте за појединачну вожњу (карте се поништавају у возилу):

Врста карте	Цена (динара)
Карта за једну вожњу купљена у возилу у дневном саобраћају:	
– за зону 1 или 2	30
– за зоне 1 и 2	45
Карта за једну вожњу купљена у возилу у ноћном саобраћају:	
– за зону 1 или 2	50
– за зоне 1 и 2	70
Карта купљена ван возила на продајној мрежи:	
– за зону 1 или 2	18
– за зоне 1 и 2	27

За једну непрекидну вожњу у дневном саобраћају поништава се једна одговарајућа карта купљена у возилу или ван возила. Карте купљене ван возила на продајној мрежи, у ноћном саобраћају, не важе.

Ноћни саобраћај је у периоду од 0.00 до 4.00 часа. За једну непрекидну вожњу у ноћном саобраћају поништава се једна одговарајућа карта купљена у возилу.

За превоз пртљага већих димензија путник је обавезан да додатно купи и поништи одговарајућу појединачну карту у зависности од дужине његовог путовања.

Право на куповину појединачне карте у возилу и изван возила на продајној мрежи имају сва физичка и правна лица.

2. Цене месечних и полумесечних маркица за запослене:

Зона	Врста маркице	Цена (динара)
1	месечна	800
1 и 2	месечна	1.000
1	полумесечна	430
1 и 2	полумесечна	540
Преседачи	месечна	500

Корисник месечне и полумесечне маркице за запослене има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном и ноћном саобраћају.

3. Цене месечних маркица за повлашћење категорије путника:

Категорија корисника	Зона	Цена (динара)
Ученици основних школа	1 1 и 2	200 270
Ученици средњих школа, студенти, пензионери, инвалиди, незапослени, стара лица (жене од 60–70 година и мушкарци од 65–70 година) и избегла лица	1 1 и 2	400 500
Преседачи	месечна	270

Корисник месечне маркице за повлашћену вожњу има право на неограничен број вожњи радним даном, суботом, недељом и празником, у дневном саобраћају од 4.00 до 24.00 часа.

Избегла лица користе маркицу уз избегличку легитимацију до издавања одговарајуће претплатне карте, а у обавези су да упишу број избегличких легитимација на маркицу.

За све врсте претплатничких маркица и појединачних карата постоје две тарифне зоне, а границе између зоне 1 и 2 су следеће станице: Електронска индустрија, Мала пруга, Икарбус, Бежанија насеље, Блок 45, Макиш, Ж. Ј. Шпанац, Орловача, Манастир Бањица 2, Вождовац, Кумодраж, Медковић 3, Устаничка (Булевар краља Александра и Првомајска), Миријево, Карабурма, Лешће, Вишњица, Рафнерија и Себешка река.

За појединачне карте на линијама у оквиру зоне 2 постоје две тарифне релације, а граница између релације 1 и 2 су следеће станице: Бесни Фок, Болеч (кафана), Кумбара, Добановци центар, Бечмен центар, Бољевци центар и Сурчин центар.

ГСП „Београд” (ИТС) издаје за кориснике претпланих карта СП „Ласта” посебну претплатну маркицу („преседачку”) за коришћење мреже линија ГСП-а (ИТС-а). Ова маркица издаје се само уз важећу месечну претплатну маркицу СП „Ласта” за зоне: 1; 1 и 2; 1, 2 и 3.

4. Цена доплатне карте

Начин плаћања	Цена (динара)
Када путник плати доплатну карту у возилу	1.400
Када путник плати доплатну карту у року од осам дана од уручења рачуна	1.700
Када путник плати доплату карту по урученој опомени или по истеку рока од осам дана од дана уручења рачуна	2.200
Код покретања судског поступка (увећано за административне и судске таксе)	3.500

У цене градског саобраћаја није урачунат порез на промет производа и услуга.

II – Лица старија од 70 година, стално настањена на територији града Београда, као и избегла, прогнана и расељена лица старија од 70 година, остварују право на бесплатну вожњу возилима ГСП „Београд”, уз одговарајућу легитимацију ГСП-а.

III – Све цене појединачних карата, претплатних маркица за запослене, претплатних маркица за повлашћене кориснике и доплатних карата утврђене овим ценовником примењиваће се од 1. децембра 2004. године.

IV – Појединачне карте купљене ван возила по старим ценама важиће закључно са 10. децембром 2004. године, а неискоришћене карте могу се заменити на продајном месту ГСП-а у Скендербеговој 47 до 31. децембра 2004. године, уз доплату до нове цене.

V – Даном примене овог ценовника престају да важе одлуке Управног одбора бр. 12325 од 28. октобра 2002. године, број 12325/1 од 11. децембра 2002. године и број 5891/4 од 8. јула 2003. године.

VI – Овај ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градско саобраћајно предузеће „Београд”
Број 13650/2004

В.д. генералног директора
ГСП „Београд”
Славен Тица, с. р.

На основу покренуте иницијативе и мишљења, сагласности и донетог Решења градоначелника града Београда број 38-286/04-Г, од 23. новембра 2004. године, Статута СП „Ласта” – Београд и Правилника о поступку образовања цена превоза, Управни одбор СП „Ласта” АД Београд утврђује следећу

О Д Л У К У

О НАКНАДАМА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ПРТЉАГА ВОЗИЛИМА СП „ЛАСТА” – БЕОГРАД, ПО „ЛАСТА”, ЧИЈА ВОЗИЛА САОБРАЋАЈУ НА ГРАДСКИМ И ПРИГРАДСКИМ ЛИНИЈАМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА, ЗА ПУТНИКЕ СА ПОЈЕДИНАЧНИМ И ПРЕТПЛАТНИМ КАРТАМА

ПОЈЕДИНАЧНЕ КАРТЕ

А) Појединачне карте на линијама у експлоатацији СП „Ласта” ПО „Ласта-Авала”, ПО „Ласта” у Београду, ПО „Ласта” у Обреновцу, ПО „Ласта” у Младеновцу и СП „Ластра” Лазаревац

Члан 1.

Појединачне карте купљене путем организоване продајне мреже (Д)

Корисници превоза могу се преко организоване продајне мреже снабдети појединачним картама за једну непрекидну вожњу у једном смеру, на свим редовним градским и приградским линијама СП „Ласте” – Београд, које саобраћају на подручју ограниченом зонама из члана 9. ове одлуке.

Појединачна карта купљена путем организоване продајне мреже важи ако је поништена за једну непрекидну вожњу одговарајуће цене, чија вредност зависи од броја пређених зона.

Члан 2.

Појединачне карте купљене у возилу (В)

За једну непрекидну вожњу у једном смеру, на свим редовним градским и приградским линијама СП „Ласте” – Београд, које саобраћају на подручју ограниченом зонама из члана 9. ове одлуке, путник може купити карту у возилу чија вредност зависи од броја пређених зона.

Појединачна карта купљена у возилу важи ако је поништена за једну непрекидну вожњу одговарајуће цене, чија вредност зависи од броја пређених зона.

За вожњу у следећем броју зона	Појединачна карта купљ. путем орг. прод. мреже (дин.)	Појединачна карта купљена у возилу (дин.)
1	24	35
2	33	45
3	40	60
4	50	70
5	60	85
6	70	100
7	85	115
8	100	125
9	115	135
10	130	150

Б) Појединачне карте на линијама у експлоатацији СП „Ласта” на подручју Срема и Баната

Цене појединачних карата на линијама приградског карактера формиране су у нивоу цена услуга превоза путника у међумесном линијском друмском саобраћају Србије.

За све врсте појединачних карата цене превоза на линијама са тузаничким коловозом веће су у односу на цене са асфалтним коловозом за 30%, а на линијама или делу линија са лошим тузаничким коловозом примењује се тарифа за асфалтни коловоз увећана за 50% са заокружењем на цео динар.

На линијама са неповољном конфигурацијом терена (већи успон, преко 6%, или узан пут испод 5,5 m), цене превоза се повећавају за 15%, са заокружењем на динар.

Ради омогућавања једноставнијег коришћења возила СП „Ласта” – Београд, ПО за јавни градски и приградски саобраћај, на приградским линијама, корисници превоза могу се снабдети петнаестодневном или месечном маркицом.

Претплатне карте са одговарајућом маркицом дају путнику право на неограничен број вожњи у зонама и периоду за који је маркица издата.

Члан 3.

Претплатне карте за запослене

Ова претплатна карта издаје се за одређен број зона путовања и даје путнику право (уз одговарајућу маркицу) на неограничен број вожњи, у зонама за које је иста издата, на свим редовним градским и приградским линијама СП „Ласте” – Београд, које саобраћају на подручју ограниченом зонама из члана 10. ове одлуке, односно на подручју чија се траса поклапа са зонама означеним на карти.

Цена месечне маркице за запослене по зонама путовања износи:

За вожњу у следећем броју зона	Месечна маркица (дин.)	Полумесечна маркица (дин.)
1	1.150	575
1, 2	1.600	800
1, 2, 3	2.300	1.150
1, 2, 3, 4	3.200	1.600
2	1.150	575
2, 3	1.800	900
2, 3, 4	2.550	1.275
3	1.150	575
3, 4	1.800	900
4	1.200	600

Члан 4.

Претплатна карта за повлашћене категорије

Претплатне карте за ђаке, студенте и пензионисана лица. Право на коришћење превоза по повлашћеној цени имају следећа лица:

- а) редовни ученици, уколико нису старији од 21 године,
- б) студенти виших школа, који нису старији од 26 година,
- в) студенти факултета и високих школа који нису старији од 30 година,
- г) сви лични и породични пензионери.

Ова претплатна карта издаје се за одређен број зона путовања и даје путнику право (уз одговарајућу маркицу) на неограничен број возњи на подручју чија се траса поклапа са зонама означеним на карти. Ученици и студенти могу поседовати ову карту под условом да редовно похађају школу или факултет, на територији града Београда, или кроз које пролазе редовне линије СП „Ласта” – Београд, ПО за јавни градски и приградски саобраћај.

Ова лица имају право коришћења повлашћеног превоза, ако су снабдевена возном легитимацијом и одговарајућом месечном маркицом за повлашћена лица.

За возњу уследом броју зона	Месечна маркица (дин.)
1	575
1, 2	800
1, 2, 3	1.150
1, 2, 3, 4	1.600
2	575
2, 3	900
2, 3, 4	1.275
3	575
3, 4	900
4	600

Члан 5.

БЕСПЛАТНЕ КАРТЕ

Право на бесплатну возну карту на свим редовним линијама СП „Ласта” – Београд, ПО за јавни градски и приградски саобраћај имају следећа лица:

- а) – носиоци ордена „Народног хероја”,
- носиоци „Партизанске споменице” 1941. године,
- бивши Југословенски добровољци „Шпанске републиканске војске”,
- припадници милиције када су униформи,
- слепа лица и њихов пратилац,
- деца до навршене 7. године под условом да нису редовни ученици.

Ова лица имају право на бесплатан превоз без обзира на место становања на територији СРЈ.

- б) – борци ратова од 1912-1920. године,
- носиоци одликовања „Бели орао с мачевима”,
- носиоци одликовања „Златна медаља Обилић”,
- носиоци одликовања „Карађорђева звезда са мачевима”,
- чланови удружења „1300 каплара”,
- носиоци „Албанске споменице”,
- припадници „Сремског добровољачког одреда”,
- учесници Октобарске револуције,
- ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50-100% телесног оштећења,
- цивилни инвалиди рата са 50-100% телесног оштећења,
- инвалиди рада услед последица несреће на послу и професионалног обољења са 70-100% телесног оштећења,
- чланови удружења САНУ,

– деца до 18. године старости, која примају сталну социјалну помоћ на основу захтева надлежног општинског центра за социјални рад.

Ова лица имају право на бесплатан превоз само уколико су стално настањена на територији града Београда, или у насељима кроз која пролазе редовне линије СП „Ласта” – Београд, ПО за јавни градски и приградски саобраћај и ако су снабдевена одговарајућом возном исправом.

Сва лица старија од 70 година, стално настањена на територији града Београда, имају право на бесплатан превоз на административном подручју града, на свим приградским линијама СП „Ласта” Београд. Лице које право на бесплатан превоз остварује по овом основу обавезно је да поседује одговарајућу легитимацију СП „Ласта”, која се издаје на основу личне карте као доказа за испуњење услова.

Члан 6.

ПРЕВОЗ ПРТЉАГА

За сваки комад пртљага, осим ручног, путник плаћа на свим линијама за једну непрекидну возњу у једном смеру, без обзира на дужину путовања, карту која се наплаћује за возњу у једној зони путовања.

Забрањено је уношење предмета у возило, који могу повредити, упрљати или узнемиравати путнике или упрљати и оштетити возило.

Члан 7.

ЦЕНА ПРЕВОЗА У НОЋНОМ САОБРАЋАЈУ

У ноћном саобраћају за једну непрекидну возњу у једном смеру плаћа се редовна цена која важи и у дневном саобраћају увећана за 100 %.

У ноћном саобраћају важе све бесплатне и претплатне карте.

Члан 8.

ДОПЛАТНА КАРТА

Путник затечен у возилу без возне карте или са неисправном картом, односно возном исправом, плаћа на лицу места доплатну карту у износу од 1.400 динара.

Путници који не плате доплатну карту у возилу, могу у року од осам дана од дана уручења рачуна да плате пун износ доплатне карте у висини од 1.700 динара.

Када путник плати карту по урученој опомени, цена доплатне карте износи 2.200 динара.

При покретању судског поступка, цена доплатне карте износи 3.500 динара.

Члан 9.

Границе зона, на градским и приградским линијама, осим линија које саобраћају преко територија Срема и Баната, за путнике који користе појединачне карте.

Поред зонског система, примењени су и зонско-релацијски тарифни системи на подручју приградских општина, са центрима у средиштима општина, и то: на подручју општина Барајево, Обреновац, Сопот, Младеновац и Лазаревац.

I ЗОНА – Макиш, Бродотехника, Макиш АП, ФМ Лола Рибар, Кружни пут I, Ресник, Раковица чесма, Бубањ поток рампа, Калуђерица.

II ЗОНА – Остружница, Рушањ „P”, Ловачки састанак, Врчин надвожњак, Заклопача „P”.

III ЗОНА – Умка центар, Липовица милиција, Трешња-Лукина капија, Гроцка.

IV ЗОНА – Барич колонија, Мељак P, Барајево АС, Раља центар, М. Иванча, Брестовик „P”.

V ЗОНА – Младост, Ратари, В. Поље, Баљевац, Врбовно, В. Борак, Манић „P”, Стојник, Ђуринци, М. Пожаревац „P”, Буковача.

Границе I зоне локала Обреновац: – Барич – колонија, Забрeжје, Младост, Кртинска, Ратари-центар, Грабовац-споменик, В. Поље – дом, Дражевац – гробље, Јасенак, Стублине, Лазаревићи, Звечка.

Границе I зоне локала Барајево: – Средњи крај „Р”, Средњи крај, Равни Гај, Губеревац, Арнајево „Р”, Велики Борак, Баћевац „Р”, Липовица – милиција.

VI ЗОНА – Скела, Ушће, Вукићевица, Љубинић, Степојевац, Арнајево, Рожанци, Сибница, Дрлупе, Рогача, Космај, Станојевац, Сенаја, Умчари центар, Дражањ, Живковац.

Границе II зоне локала Обреновац: – Скела, Ушће, Вукићевица, Љубинић, Бровић, Пољане, Конатице, Баљевац, М.Моштаница, Умка центар, Степојевац, Трстеница, Пироман, Стублине-Ц-(дом).

Граница II зоне локала Барајево: – Сибница „Р”, Рожанци, Дражевац-дом, Тараиш.

Граница III зоне локала Барајево: – Сопот.

VII ЗОНА – Вреоци, Северно крило, Монтажа, Стрмово.

Границе I зоне локала Младеновац: – Станојевац, Амерић II, Павловац, Школа, Козарица, Мрчевица I, Ваљак, Табла.

Границе I зоне локала Сопот: – Сибница „Р”, Бабе „Р”, Ђуринци ЖС, Станојевац, Златар, Рогача „О”, Дрлупе.

Границе II зоне локала Сопот: – Раља „Ц”, Губеревац, Арнајево „Р”, Гробље „О”, Павловац, Младеновац.

Границе III зоне локала Сопот: – Парцани, Барајево, Сенаја.

VIII ЗОНА – Вреоци, Медошевац-дом, Зеоке, Бистрица.

Границе II зоне локала Младеновац: – Ђуринци ЖС, Војска, Пијац, Сопот, Неменикуће, Тресије, Рогача, Стругара, Марковац, Кленац, Марошевац, Рабровац, Влајићи, Доња Дубона, Шешин, М. Пожаревац – рампа.

Граница I зоне локала Лазаревац: – Петка дом, Барзиловица – центар, Бистрица – центар, Бурово, Водовод, Медошевац – гробље, Вреоци.

IX ЗОНА – Жупањац, Барзиловица.

Граница II зоне локала Лазаревац: – Ћелије, Жупањац, Чибутковица III, Барзиловица – Каменица, Трбушница – Липар, Барошевац, Космај, Соколовачки пут, Степојевац, Сумећ, Цветовац.

X ЗОНА – Маринац.

Граница III зоне локала Лазаревац: – Дудовица, Крушевица, Пркосава, Стрмово, Миросаљци – дом, Соколово, Лесковац, Врбовно.

Члан 10.

Подручје примене независног тарифног система СП „Ласта” Београд, за претплатне карте на градским и приградским линијама, издељено је у четири зоне.

Границе зона, на градским и приградским линијама, за путнике који користе претплатне карте, односно месечне картице:

I ЗОНА – Електронска индустрија, „Икарбус”, Умка-центар, Велика Моштаница, Липовица – Завод, Јаричиште „Р”, Врчин, Болеч „Х”, Борча „Р”.

II ЗОНА – Стари Бановци, Нова Пазова, Соко салаш, Обреновац, Шиљаковац, Барајево, Раља, Аутопут (имагин. гр. з.), Гроцка, Падинска Скела.

III ЗОНА – Јапански цвет, Брестовик, Камендо, Живковац, Младеновац, Лазаревац, Прека Калдрма, Угриновци „Р”

IV ЗОНА – Обреж, Огар, Брестач, Сибач, Фаркаждин, Идвор, Глогоњ.

Поред четири зоне за претплатне карте, са границама које образују приближно концентричне кругове, уведене су и четири неутралне зоне на подручјима општина Обреновац, Младеновац, Лазаревац и Барајево.

То омогућава путницима да са претплатном картицом за једну зону, користе све релације које почињу и завршавају на територији наведених општина.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. децембра 2004. године.

СП „Ласта” – Београд

Број 12610/1/5, 25. новембра 2004. године

Председник
Управног одбора
Зоран Радивојевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Одлука о потврђивању мандата одборницима Скупштине града Београда -----	1	Решење о именовању заменика председника општине Чукарица -----	8
Решење о избору председника Скупштине града Београда -----	2	Решење о постављењу секретара Скупштине општине Чукарица -----	8
Решење о избору заменика председника Скупштине града Београда -----	3	Решење о избору чланова Општинског већа општине Чукарица -----	9
Решење о разрешењу дужности секретара Скупштине града Београда -----	3	Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Чукарица -----	9
Решење о разрешењу дужности заменика секретара Скупштине града Београда -----	3	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе градске општине Чукарица --	9
Решење о постављењу секретара Скупштине града Београда -----	3	Решење о разрешењу директора културне установе Галерија '73 -----	9
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине града Београда -----	3	Решење о постављењу вршиоца дужности директора културне установе Галерија '73 -----	9
Решење о давању сагласности на Решење о именовању заменика градоначелника града Београда са Решењем о именовању заменика градоначелника града Београда -----	3 и 4	Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” --	10
Решење о избору чланова Градског већа ----	4	Решење о именовању вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Пословни простор општине Чукарица – ЈП” -----	10
Решење о постављењу начелника Градске управе -----	4		
Решење о постављењу заменика начелника Градске управе -----	4	ЛАЗАРЕВАЦ	
Решење о образовању Комисије за припрему Пословника Скупштине града Београда -----	4	Решење о образовању Верификационе комисије --	10
		Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Лазаревац -----	10
Акти скупштина градских општина и њихових органа		Решење о избору председника градске општине Лазаревац -----	11
НОВИ БЕОГРАД		Одлука о организацији и раду органа градске општине Лазаревац -----	12
Решење о избору председника општине Нови Београд -----	5	Пословник Скупштине градске општине Лазаревац -----	18
Решење о именовању заменика председника општине Нови Београд -----	5		
Решење о избору чланова Општинског већа Скупштине градске општине Нови Београд -----	5	СУРЧИН	
Решење о постављењу начелника Општинске управе градске општине Нови Београд -----	5	Одлука о организацији и раду органа градске општине Сурчин -----	27
Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе градске општине Нови Београд --	5	Одлука о организацији Општинске управе општине Сурчин -----	33
Решење о постављењу секретара Скупштине градске општине Нови Београд -----	6	Одлука о начину организације и привременом уступању послова из делокруга Општинске управе Сурчин -----	37
Решење о постављењу заменика секретара Скупштине градске општине Нови Београд -----	6	Привремени пословник Скупштине општине Сурчин -----	37
Решење о избору председника и чланова Комисије за кадровска и административна питања Скупштине градске општине Нови Београд -----	6	Решење о избору чланова Општинског већа општине Сурчин -----	46
Решење о разрешењу директора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	6	Решење о постављењу секретара Скупштине општине Сурчин -----	46
Решење о именовању директора ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд -----	6	Решење о постављењу начелника Општинске управе општине Сурчин -----	46
Решење о разрешењу директора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” -----	7	Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Сурчин -----	46
Решење о именовању директора ЈП Спортски и пословни центар „Нови Београд” -----	7	Решење о избору чланова Комисије за административна и мандатна питања -----	46
Пословник о измени Пословника Скупштине градске општине Нови Београд -----	7	Решење о избору чланова Комисије за прописе --	46
ЧУКАРИЦА			
Решење о образовању Комисије за потврђивање мандата одборницима Скупштине општине Чукарица -----	7	Акти јавних комуналних предузећа и других организација	
Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине општине Чукарица изабраних на изборима одржаним 19. септембра 2004. године -----	7	Ценовник карата за појединачну возњу, месечних и полумесечних картица за запослене, месечних картица за повлашћене категорије путника за возњу возилима ГСП „Београд” (ИТС-а) и доплатних карата --	47
Решење о избору председника општине Чукарица --	8	Одлука о накнадама за превоз путника и пртљага возилима СП „Ласта” – Београд, ПО „Ласта”, чија возила саобраћају на градским и приградским линијама на подручју града Београда, за путнике са појединачним и претплатним картама -----	48

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15