



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 1

10. фебруар 2005. године

Цена 120 динара

Градоначелник града Београда, 8. фебруара 2005. године, на основу члана 48. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и члана 42. став 1. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, број 36/04), донео је

## УПУТСТВО

### О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊУ ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет Упутства

###### Члан 1.

Овим упутством прописују се начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у секретаријату, посебним организацијама и стручним службама Градске управе (у даљем тексту: организациона јединица), као и поступак израде и доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у организационим јединицама (у даљем тексту: правилник).

##### Начела унутрашње организације и систематизације радних места

###### Члан 2.

Унутрашња организација и систематизација радних места у организационој јединици прилагођава се делокругу и радним процесима у организационој јединици тако да гарантује:

1. прилагођеност унутрашње организације целини послова организационе јединице;
2. стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у организационој јединици;
3. законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
4. груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајућој целини у организационој јединици.

##### Правилник

###### Члан 3.

Унутрашња организација и систематизација радних места у организационој јединици уређују се правилником.

Правилник доноси начелник Градске управе, на предлог руководећег радника организационе јединице, уз сагласност градоначелника града Београда (у даљем тексту: градоначелник).

##### Садржина правилника

###### Члан 4.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашња организација организационе јединице и дела којим се

прописује систематизација радних места у организационој јединици.

Део Правилника којим се прописује унутрашња организација организационе јединице садржи:

1. унутрашње целине у организационој јединици, њихове послове и међусобни однос;
2. руковођење унутрашњим целинама;
3. овлашћење и одговорности руководиоца унутрашњих целина и
4. начин сарадње организационих јединица са другим организационим јединицама.

Део Правилника којим се прописује систематизација радних места у организационој јединици садржи:

1. укупан број радних места у организационој јединици с називом, описом послова и потребним бројем запослених за свако радно место;
2. услове за свако радно место;
3. број приправника, односно приправника волонтера.

Ако организациона јединица има јединицу у свом саставу (у даљем тексту: јединица у саставу), правилником се прописују унутрашња организација и систематизација радних места у јединици у саставу, унутрашње целине у њеном саставу и начин руковођења унутрашњом целином.

##### Послови који се врше на радним местима у организационој јединици

###### Члан 5.

На радним местима у организационој јединици врше се нормативни, студијско-аналитички, управни, управно-надзорни, информатички, финансијско-материјални, документациони, статистичко-евиденциони, стручно-оперативни, канцеларијски, занатски и манипулативни послови.

#### II – ВРСТЕ УНУТРАШЊИХ ЦЕЛИНА У ОРГАНИЗАЦИОНОЈ ЈЕДИНИЦИ И УСЛОВИ ЗА ЊИХОВО ОБРАЗОВАЊЕ

##### Сектор

###### Члан 6.

У организационој јединици, по правилу, образује се сектор као основна унутрашња целина.

Сектор се може образовати и у јединицама у саставу.

###### Члан 7.

Сектор се образује за извршавање послова који представљају заокружену целину унутар организационе јединице, односно јединице у саставу.

Сектором руководи помоћник руководећег радника, који за свој рад и рад сектора одговара руководећем раднику и начелнику Градске управе.

Помоћник руководећег радника јединице у саставу у којој је образован сектор за свој рад и рад сектора одговара и руководећем раднику организационе јединице и начелнику Градске управе.

**Одељење, одсек и група****Члан 8.**

Одељење, одсек и група јесу унутрашње целине које се, по правилу, образују у саставу сектора.

Кад се у организационој јединици, односно у јединици у саставу не образује сектор, образују се само одељења, одсеци и групе.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар одељења могу се образовати одсеци и групе, а унутар одсека – групе.

**Услови за образовање одељења, одсека и групе****Члан 9.**

Одељење се образује за међусобно повезане нормативне, студијско-аналитичке, управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове које треба објединити.

Одсек се образује за међусобно сродне управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност и који обједињују рад више запослених.

Група се образује за међусобно повезане нормативне и студијско-аналитичке послове који обједињују рад најмање три запослена.

**Руководиоци одељења, одсека и групе****Члан 10.**

Одељењем руководи начелник одељења, одсеком шеф одсека, а групом руководиоца групе.

Начелника одељења, шефа одсека и руководиоца групе распоређује на та радна места начелник Градске управе, на предлог руководиоца радника организационе јединице.

Начелник одељења, шеф одсека и руководиоца групе за свој рад и рад унутрашње целине којом руководе одговарају руководиоцем раднику организационе јединице ако је унутрашња целина ван састава сектора, односно руководиоцем раднику организационе јединице и његовом помоћнику ако је унутрашња целина у саставу сектора.

**Посебни називи за одељење, одсек и групу****Члан 11.**

Унутрашње целине у саставу организационе јединице или сектора (одељење, одсек, група) могу бити друкчије називане (канцеларија, биро и сл.), ако то више одговара природи послова у организационој јединици, с тим да морају бити испуњени услови за образовање одељења, одсека или групе утврђени овим упутством.

Правилником се одређује са којим се унутрашњим целинама у саставу организационе јединице или сектора оне уподобљавају.

**Самостални извршиоци****Члан 12.**

Поједине послове у организационој јединици могу вршити самостални извршиоци изван свих унутрашњих целина ако то налажу природа или обим послова или ако то произлази из сарадње везане за европске интеграције, сарадње са органима градских општина или сарадње са предузећима и другим правним субјектима.

Самостални извршилац ради по упутствима и налазима руководиоца радника организационе јединице, односно јединице у саставу и њима одговара за свој рад.

**III – ГРУПА КОЈА СЕ ОБРАЗУЈЕ ПОСЕБНИМ АКТОМ****Координациона група****Члан 13.**

Координациону групу образује начелник Градске управе ради несметаног и што усклађенијег вршења послова који захтевају координирану активност две или више организационих јединица.

Актом начелника Градске управе одређује се састав координационе групе, руководиоца, послови и рок за њихово извршење, начин растеређења чланова координационе групе од редовних послова или начин плаћања њиховог додатног ангажовања.

Члан координационе групе је за свој рад у групи одговоран начелнику Градске управе.

**IV – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПРАВИЛНИКА****Документациона основа****Члан 14.**

Приликом припреме правилника, руководећи радник организационе јединице дужан је да припреми документациону основу за израду правилника (у даљем тексту: документациона основа).

У документационој основи се:

1. одређују врсте послова који се врше у организационој јединици, при чему се полази од делокруга организационе јединице (студијско-аналитички, управно-надзорни и други послови);

2. приказује обим послова које је организациона јединица вршила у години која претходи изради документационе основе, и то по врстама и степену сложености (посебно управно надзорни и управни);

3. дају разлози и образлаже предлог за нову организацију или измену постојеће организације организационе јединице;

4. наводи захтевани број запослених и постављених лица у организационој јединици и њихова стручна спрема по врстама послова и образлаже потреба за тим бројем запослених и постављених лица (нпр.: нормативни, посебни задаци, нови послови и сл.);

5. наводи се колико се смањује или повећава број запослених и постављених лица у организационој јединици и образлажу разлози за то.

Руководећи радник дужан је да правилник заснује на стању утврђеном у документационој основи.

Руководећи радник доставља правилник заједно с документационом осномом на мишљење организационој јединици надлежној за управу и финансије.

**Сагласност градоначелника****Члан 15.**

После прибављених мишљења из члана 14. овог упутства, начелник Градске управе доноси правилник и доставља га на сагласност градоначелнику са образложењем оних предлога и примедба организационих јединица надлежних за управу и за финансије које није прихватио.

Правилник на који је градоначелник дао сагласност, организациона јединица доставља организационој јединици надлежној за управу ради евиденције и праћења организације и систематизације у свим организационим јединицама и организационој јединици надлежној за финансије ради обезбеђивања потребних средстава.

**Измене и допуне правилника****Члан 16.**

На поступак измена и допуна правилника примењују се одредбе овог упутства које се односе на доношење правилника.

## V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Доношење аката**

## Члан 17.

Начелник Градске управе донеће правилнике о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у организационим јединицама у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог упутства.

**Престанак важења ранијег прописа**

## Члан 18.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 15/92 и 29/93).

**Ступање на снагу Упутства**

## Члан 19.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 021-145/05-Г, 8. фебруара 2005. године

Градоначелник

**Ненад Богдановић, с. р.**

Градоначелник града Београда, дана 28. јануара 2005. године, на основу члана 48. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и Решења о обављању послова по ступању на дужност градоначелника града Београда („Службени лист града Београда”, број 30/04), донео је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР СТУДЕНАТА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА**

1. Образује се Комисија за избор студената са инвалидитетом за доделу стипендија, у следећем саставу:

председник:

– Миросинка Продановић, заменик секретара Секретаријата за социјалну и деčју заштиту;

чланови:

– Јасмина Савић-Јоксимовић, заменик секретара Секретаријата за здравство,

– Радмила Урошевић, самостални стручни сарадник Секретаријата за социјалну и деčју заштиту,

– Весна Прица, самостални стручни сарадник Секретаријата за социјалну и деčју заштиту,

– Невенка Никић-Симатковић, самостални стручни сарадник Секретаријата за социјалну и деčју заштиту.

2. Задатак Комисије је:

– да по расписаном конкурс у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс размотри пријаве и сачини предлог коначне ранг-листе кандидата за доделу стипендија;

– да предложено ранг-листу објави у средствима јавног информисања са роком од осам дана од дана објављивања за подношење евентуалних приговора на предложено ранг-листу;

– да размотри евентуалне приговоре и сачини предлог коначне ранг-листе који ће утврдити градоначелник града Београда.

3. Стручно административне послове за рад Комисије обављаће Секретаријат за социјалну и деčју заштиту.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градоначелник града Београда**

Број 5-76/05-Г, 28. јануара 2005. године

Градоначелник

**Ненад Богдановић, с. р.**

**ПОКАЗАТЕЉ****РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У 2005. ГОДИНИ**

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у јануару 2005. године износи 3,4% у односу на претходни месец.

**Напомена: Ово је претходни податак.**

Град Београд – Градска управа

Завод за информатику и статистику

XVII број 053-23/2005-01, 9. фебруара 2005. године

Помоћник директора

**Слободан Јовановић, с. р.**

**АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ЊИХОВИХ ОРГАНА****ВОЖДОВАЦ**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/2002 и 33/2004) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) донела је

**ОДЛУКУ****О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ**

## I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

За вршење послова локалне самоуправе у градској општини Вождовац, утврђених Уставом, законом, Статутом

града Београда и Одлуком о организацији органа општине Вождовац, образује се Општинска управа као јединствена служба.

Општинску управу оснива Скупштина општине.

## Члан 2.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из надлежности општине;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. доставља извештај о свом раду председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби а најмање једном годишње;

7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

#### Члан 3.

Рад Општинске управе је јаван.

#### Члан 4.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Општинско веће врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

#### Члан 5.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

#### Члан 6.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку и други законски прописи.

#### Члан 7.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

## II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 8.

За вршење послова Општинске управе као и за вршење послова државне управе који су Општинској управи поверени законом и Статутом града Београда, образују се одељења и стручна служба.

#### Члан 9.

За вршење одређених послова општине, општина користи услуге општинског менаџера.

У оквиру Општинске управе може се поставити главни архитекта.

У Општинској управи у складу са законом и Одлуком о организацији органа општине Вождовац могу се поставити и до два главна стручњака за поједине области.

Општинског менаџера, главног архитекту и друге главне стручњаке поставља председник Општине.

Надлежности, услови и начин коришћења услуга, као и права, обавезе и одговорности општинског менаџера, главног архитекте и главних стручњака утврђују се посебним уговором који закључује председник општине са наведеним субјектима.

Скупштина општине даје претходно мишљење на уговор о условима и начину коришћења услуга општинског менаџера.

#### Члан 10.

Председник поставља и разрешава главног и одговорног уредника листа „Вождовачке новине” и његовог заменика.

Надлежности, услови као и права, обавезе и одговорности главног и одговорног уредника и његовог заменика утврђују се посебним актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

## 1. Одељења Општинске управе и њихов делокруг

#### Члан 11.

У оквиру Општинске управе образују се одељења, и то:

1. Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове,
2. Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање,
3. Одељење за инспекцијске послове,
4. Одељење за општу управу,
5. Одељење за имовинско правне послове.

#### Члан 12.

*Одељење за комунално-грађевинске и стамбене послове* врши послове који се односе на: решавање у управном поступку у првом степену о изградњи и реконструкцији објекта од 800 m<sup>2</sup> бруто површине и претварању зајеничких просторија у стамбене, односно пословне просторије, као и издавање одобрења за објекте који су изведени, односно реконструисани без грађевинске и употребне дозволе до 800 m<sup>2</sup> бруто површине и употребне дозволе за објекте за које издаје одобрење за грађење и извођење других грађевинских радова, те друге послове у вези са тим поверене Општинској управи законом, односно Статутом града Београда, постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци, мањи монтажни објекти и други привремени објекти) у складу са одлуком и планом који доноси град, врши стручне и административне послове за потребе рада Скупштине општине и Општинског већа у вези са извођењем радова на којима се општина Вождовац јавља као инвеститор; предузима све радње у поступку доношења решења о исељењу лица која су се уселила у стан или заједничке просторије стамбене зграде без правног основа или користи стан без закљученог уговора или је поништен правни основ по коме је закључен уговор, доноси решење о исељењу носиоца станарског права, односно закупца из стана због престанка уговора услед рушења зграде за коју је донето правоснажно решење о рушењу, доноси решење којим се утврђује право власника на обезбеђивање стана за пресељење носиоца станарског права из станова у својини грађана којима је обезбеђен стан, врши стручне и административне послове за потребе рада Скупштине општине, Општинског већа и Јавног правобранилаштва општине Вождовац у вези са општинским становима, вођење евиденције одлука скупштине, односно савета станара о пословима одржавања стамбених зграда.

#### Члан 13.

*Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање* врши послове који се односе на послове буџета – планирање, припрема, нацрт буџета и извршење буџета; обавештава кориснике буџетских средстава о одобреним апропријацијама и квотама, планира буџетску ликвидност готовинских токова у оквиру планова за извршење; одобрава преузете обавезе и прослеђује трезору ради извршења; припрема предлог одлуке о употреби сталне и текуће буџетске резерве; врши евентуалне корекције плана; саставља консолидовани завршни рачун буџета и подноси извршном органу локалне власти; послове трезора - прати прилив средстава на консолидованом рачуну; дефинише тромесечне, месечне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања; управља КРТ-ом; управља ликвидношћу; контролише расходе, води главну књигу трезора и припрема финансијске извештаје, врши послове обрачуна плата запослених, води евиденције имовине и средстава, врши послове благајне и ликвидатуре, управља финансијским информационом системом; инспекцијски надзор над коришћењем буџетских средстава директних и индиректних корисника и послове интерне контроле, годишње и периодично извештавање евиденција о другим рачунима у трезору (фондови, Општинска изборна комисија, Повереништво за избеглице, рачуни месних заједница) праћење средстава за стамбену изградњу и обрачун цене стана код откупа станова, финансијско праћење свих врста инвестиција; врши стручне послове у области јавних набавки који се односе на: припрему интерних нормативних аката из области јавних на-

бавки, праћење поступка јавних набавки за потребе Општинске управе и поједине послове у вези са праћењем јавних набавки за јавна предузећа и установе чији је оснивач општина; врши израду сагласности и мишљења на одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуке о одбијању понуда, као и на извештај о додели уговора и послове сарадње са органима који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; врши послове који се односе на праћење стања развоја мале привреде и приватног предузетништва; опште пољопривредне проблематике, доношење појединачних управних аката у управном поступку у области приватног предузетништва, вођење евиденције и доношење аката за признавање права из радног односа предузетника; послове у области друштвених делатности који се односе на сарадњу са установама, друштвеним организацијама и удружењима грађана у делатностима од интереса за општину; послове ученичких и студентских кредита, вођење поступка и доношење решења за признавање права у области борачко-инвалидске заштите ратним и мирнодопским војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и корисницима породичне инвалиднине, као и све послове повезане са овим, а врши и друге послове утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 14.

*Одељење за инспекцијске послове* врши послове грађевинске и комуналне инспекције. Грађевинска инспекција врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које одобрење за изградњу издаје Одељење за комунално-стамбене и грађевинске послове и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и преузима мере предвиђене законом.

Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односе на обављање комуналних делатности: уређивање града, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима, осим оних послова који су поверени комуналној инспекцији града.

Одељење за инспекцијске послове спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције, покреће иницијативе код надлежних државних и других органа и организација за решавање питања од значаја за ефикасно остваривање права и интереса грађана и од значаја за рад одељења и Општинске управе у целини, а врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

#### Члан 15.

*Одељење за општу управу* врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Општинске управе, праћење законитости и ефикасности рада Општинске управе у остваривању права и обавеза грађана и извештавања надлежних органа, послове из области радних односа запослених у управи, управни поступак из области грађанских стања и личних имена и послова на утврђивању статуса избеглица, вођење матичних књига и књига држављана, издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица, послове писарнице – пријемне канцеларије, распоређивање предмета по одељењима и службама, послови архиве и експедиције, овере потписа, преписа и рукописа, издавања и регистрације радних књижица и уговора о раду, рад на аутоматској обради података за потребе Општинске управе у целини, одржавање информационог система, пружање стручне помоћи корисницима рачунарске опреме, вођење бирачких спискова грађана, стручне послове пописа заоставштине умрлих лица, попис становништва, пружање правне помоћи грађанима општине, послови месне канцеларије, а врши и друге послове у складу са прописима.

#### Члан 16.

*Одељење за имовинско-правне послове* врши послове који се односе на: решавање имовинско-правних односа по решењима о додели градског грађевинског земљишта у циљу ње-

говог привођења утврђеној урбанистичкој намени, и то: поступци експропријације, административног преноса, установљења права службености, изузимања градског грађевинског земљишта и престанка права коришћења земљишта; вођење поступка споразумног утврђивања накнаде по правоснажности решења о решавању имовинско-правних односа по службеној дужности и по захтеву странке, вођење поступка споразумног утврђивања накнаде за одузето право коришћења заједничких просторија у стамбеним зградама, а по правоснажности решења о утврђивању права на надзиђивање стамбених зграда, претварање заједничких просторија у станове и њихово припајање становима; вођење започетих поступака о утврђивању права на надзиђивање, претварање заједничких просторија у станове и њихово припајање становима; вођење започетих поступака по захтевима земљишно-књижних корисника (ранијих власника национализованог грађевинског земљишта) за остваривање пречег права градње у циљу формирања урбанистичко-грађевинских парцела ради изградње породичних стамбених зграда према ДУП-у и Генералном урбанистичком плану; вођење поступка за поништај правоснажних решења о утврђеном праву прече градње; вођење поступка по захтевима странака за утврђивање права коришћења на осталом неизграђеном грађевинском земљишту; решавање по захтевима за поништавање решења о експропријацији појединих непокретности (деекспропријација) у случајевима где земљиште на коме се налазе објекти није приведено намени и решавање по захтевима за поништавање решења о изузимању градског грађевинског земљишта; води поступак враћања земљишта у својину ранијем сопственику, односно његовим правним следбеницима, а према Закону о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа; обавља послове за комисију за давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине у оквиру једне грађевинске парцеле; у вануправном поступку одељење поступа по замолницама странака, судова и других државних органа, издаје потврде, води поступак откупа станова на којима је носилац права располагања општина Вождовац, врши израду уговора о купопродаји станова у смислу члана 50. Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини, врши ревизију уговора о откупу станова на територији општине Вождовац, врши идентификацију катастарских парцела. У одељењу се обављају послови евиденције непокретности на којима је општина носилац права коришћења или располагања, води евиденцију донетих решења из имовинско-правне области, послови формирања збирки исправа и уношење у регистар.

## 2. Стручна служба и делокруг

#### Члан 17.

За вршење одређених стручних и других послова за Скупштину општине, њена радна тела, одборнике, председника општине и Општинско веће образује се стручна служба, и то: Служба за скупштинске и заједничке послове.

#### Члан 18.

Служба за скупштинске и заједничке послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће; припрема нормативна акта која се односе на рад Скупштине и њених тела, Општинског већа и председника општине, као и све појединачне послове за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; чување изворних докумената о раду Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и вођење евиденције о одржаним седницама Скупштине општине, њених радних тела и Општинског већа; представке и притужбе грађана; избор, именовања и постављења, јавност рада Скупштине општине и Општинског већа; коришћење биротехничких средстава и

опреме; коришћење и одржавање зграде и простора; возачко-курирске послове, редовно одржавање и сервисирање моторних возила и обезбеђивање других заједничких услова рада Општинске управе и других заједничких послова.

У саставу Службе за скупштинске и заједничке послове образује се самостални Одсек за протокол и информисање.

Одсек за протокол и информисање врши послове које се односе на комуникацију са медијима, припрему информативних и аналитичких материјала о информисању у општини, припрему одговарајућих публикација за потребе општине, организовање конференција за новинаре свих врста медија, контакти са редакцијама средстава јавног информисања, припрема званичних саопштења за јавност; организује манифестације, трибине, панел дискусије, саветовања, организацију послова везаних за пријем грађана код надлежних функционера; организује пријем званичних делегација и организација посета делегације општине Вождовац другим општинама и градовима како у земљи, тако и у иностранству, врши пријем и обраду поште председника општине и Општинског већа.

Одсек за протокол и информисање врши све послове везане за издавање општинског гласила „Вождовачке новине”.

Напред наведени одсек је у свом раду самосталан и директно одговоран председнику општине и начелнику Општинске управе.

Служба за скупштинске и заједничке послове врши стручне, техничке и административне послове за потребе месних заједница.

### III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### 1. Унутрашња организација

##### Члан 19.

У циљу обједињавања међусобно повезаних послова, у оквиру одељења и стручне службе, могу се образовати одседи, групе послова, реферати и сл.

У случају потребе засноване на закону и актима донетих на основу закона, за извршавање појединих послова и задатака из делокруга Општинске управе, чија природа упућује на тимски рад, могу се образовати групе као облик сталног или повременог непосредног повезивања и обједињавања.

Група се образује од запослених, два или више одељења и стручне службе.

За руководиоца групе, по правилу, одређује се начелник одељења у чији делокруг, у целини или претежно, спада посао ради чијег се извршавања образује група.

Састав, делокруг и руководиоца групе одређује се решењем начелника Општинске управе.

##### Члан 20.

Начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места утврђује председник општине.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе уз сагласност председника општине.

#### 2. Руководијење Општинском управом

##### Члан 21.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности, спречености да обавља ову дужност.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе и његов заменик одговарају Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу.

##### Члан 22.

Радам одељења и стручне службе руководи начелник (у даљем тексту: руководиоца одељења – стручне службе) кога поставља начелник Општинске управе уз сагласност председника општине на четири године и по истеку тог времена може бити поново постављен.

Руководилац одељења – стручне службе може имати до два помоћника које уз сагласност председника општине поставља начелник Општинске управе на четири године и по истеку тог времена могу бити поново постављени.

##### Члан 23.

Руководилац одељења – стручне службе планира и организује рад одељења и стручне службе, стара се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и испуњавању радних дужности запослених и постављених лица у одељењу и стручној служби.

Руководилац одељења – стручне службе одговоран је за законито, правилно и благовремено вршење послова у одељењу – служби којом руководи.

### IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

#### 1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

##### Члан 24.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа општине Вождовац и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине.

##### Члан 25.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа општине Вождовац и одлукама председника општине.

Председник општине у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине.

##### Члан 26.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији органа општине Вождовац.

Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, одлуком Скупштине општине и другим општим актима, са налогом да се донесе нови акт који је у складу са законом.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

#### 2. Однос према радним телима Скупштине општине

##### Члан 27.

Однос Општинске управе према радним телима Скупштине општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Одлуком о организацији органа општине Вождовац и Пословником о раду Скупштине општине.

#### 3. Однос према грађанима, предузећима и установама

##### Члан 28.

Општинска управа је дужна да грађанима обезбеди остваривање права и обавеза из делокруга Општинске управе; да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при томе сарађује са грађанима чувајући углед Општинске управе.

## Члан 29.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

**4. Међусобни односи одељења и односи одељења и стручних служби**

## Члан 30.

Међусобни односи одељења, односно односи између одељења и стручних служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији органа општине Вождовац и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то захтева природа послова и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

**V – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 31.

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим пословима.

## Члан 32.

Руководилац одељења и Стручне службе, уз сагласност начелника општинске управе, даје информације о раду одељења и стручне службе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име одељења или стручне службе.

Начелник Општинске управе даје информације или податке о раду Општинске управе у целини, а по потреби може затражити упутство председника општине.

**VI – РАДНИ ОДНОСИ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

## Члан 33.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи, осим лица из члана 9. ове одлуке, одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, Општим и Посебним колективним уговором и овом одлуком.

О правима и обавезама начелника и заменика начелника Општинске управе одлучује надлежно радно тело Скупштине општине.

## Члан 34.

Радни односи у Општинској управи детаљније ће се регулисати актом начелника Општинске управе донетим уз сагласност председника општине.

## Члан 35.

У радни однос у Општинској управи може се примити лице које поред општих услова утврђених у закону испуњавају и посебне услове у погледу прописане школске спреме, положеног стручног испита за рад у органима државне управе и одговарајућег радног искуства, у складу са законом и другим прописима.

## Члан 36.

У Општинској управи се ради оспособљавања за вршење одређених послова путем практичног рада, могу примити у радни однос на одређено време лица са средњом, вишом и високом школском спремом у својству приправника под условима утврђеним законом.

Број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

Приправници се могу примати ради стручног оспособљавања и у својству волонтера под условима утврђеним законом.

## Члан 37.

Звања, занимања и зараде, начин стицања и одузимања звања запослених и постављених лица у Општинској управи, осим лица из члана 9. ове одлуке, утврђују се актом начелника Општинске управе донетим уз сагласност председника општине, у складу са законом.

## Члан 38.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује се актом начелника Општинске управе донетим у складу са законом.

Дисциплинска и материјална одговорност лица која бира, именује и поставља Скупштина утврђује се актом Комисије за административна и мандатна питања.

## Члан 39.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

**VII – РАДНО ВРЕМЕ**

## Члан 40.

Радно време запослених и постављених лица у Општинској управи, у складу са законом, утврђује начелник Општинске управе.

**VIII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 41.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлукама и другим прописима.

Решењем и закључком одлучује се о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

**IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ**

## Члан 42.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између одељења и одељења и стручне службе.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

**X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

## Члан 43.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

**XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 44.

Досадашња одељења и Служба настављају са радом до доношења Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 45.

Акт о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места донеће председник општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи донеће начелник Општин-

ске управе уз сагласност председника општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана.

**Члан 46.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 1/02 и 6/04).

**Члан 47.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-2/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ**

1. Верификује се мандат одборнику Борису Цветићу са изборне листе Г17 плус – Миролуб Лабус и Борисаву Перковићу са изборне листе Српске радикалне странке – Томислав Николић.

2. Даном верификације мандата одборници стичу права и дужности одборника Скупштине општине Вождовац и мандат одборника почиње да тече.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-3/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. тачка 13. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”**

1. Поставља се Дејан Илић, приватни предузетник, за директора Дома културе „Рипањ”.

2. Постављење се врши на мандатни период од четири године почев од 31. јануара 2005. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-4/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”**

1. Именује се:

– за председника Управног одбора  
Никола Радивојевић;

– за чланове из реда оснивача

– Иван Бојовић,

– Владимир Петровић,

– Зоран Живановић.

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године почев од 31. јануара 2005. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-5/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ДОМА КУЛТУРЕ „РИПАЊ”**

1. Именује се:

– за председника Надзорног одбора  
Ана Радовановић;

– за члана из реда оснивача

Момир Калајџић.

2. Именовање се врши на мандатни период од четири године почев од 31. јануара 2005. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Вождовац**

I број 020-6/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС” бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03, 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗБОРУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. Општинска изборна комисија има председника, шест чланова, заменика председника, шест заменика чланова, секретара и заменика секретара.



2. За председника Општинске изборне комисије именује се:

- Зоран Лукић, дипл. правник,  
за заменика председника Општинске изборне комисије именује се:

- Бранко Недељковић, дипл. правник.

3. За чланове Општинске изборне комисије именују се:

- члан: Марко Денчић, дипл. правник,  
заменик: Биљана Живковић, дипл. правник,
- члан: Здравко Петровић, дипл. правник,  
заменик: Анђелка Лазаревић, дипл. правник,
- члан: Зорица Станојевић, дипл. правник,  
заменик: Биљана Петровић, дипл. правник,
- члан: Ивана Шћекић, дипл. правник,  
заменик: Прван Стаменов, дипл. правник,
- члан: Бранислав Миљковић, дипл. правник,  
заменик: Весна Ђукаловић, дипл. правник,
- члан: Тијана Радаковић-Зорбић, дипл. правник,  
заменик: Радмила Тврдишић, дипл. правник.

4. За секретара Општинске изборне комисије именује се:

- Мари Клер-Ђорђевић, дипл. правник,  
за заменика секретара Општинске изборне комисије именује се:

- Весна Веселиновић, дипл. правник.

5. Општинска изборна комисија именује се на четири године почев од 31. јануара 2005. године

6. Разрешавају се председник, заменик председника, чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије именовани решењем Скупштине општине Вождовац I број 020-8/01 од 9. фебруара 2001. године, I број 020-13/02 од 29. марта 2002. године, I број 020-22/03 од 6. новембра 2003. године и I број 020-29/04 од 10. августа 2004. године.

7. Решење ступа на снагу даном доношења.

8. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Вождовац

I број 020-7/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године, на основу члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 30. Споразума о решавању стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени лист града Београда”, број 16/86), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗБОРУ ОПШТИНСКЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА

1. Бира се Комисија за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица у саставу:

- Војислав Стијовић, одборник,
- Рајко Марин, одборник,
- Горан Самојловски, одборник,
- Милан Добријевић, представник бораца,
- Душан Митић, представник Удружења ратних војних инвалида Вождовац.

2. Мандат чланова Комисије траје четири године почев од 31. јануара 2005. године.

3. Разрешавају се дужности председник и чланови Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица изабрани решењем Скупштине општине Вождовац I број 020-15/02.

4. Стручне и административне послове за Комисију вршиће Управа за борачко-инвалидску заштиту.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Вождовац

I број 020-8/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 31. јануара 2005. године на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 18. Одлуке о организацији органа општине Вождовац („Службени града Београда”, број 16/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Мр Стевану Радовићу, одборнику СО Вождовац са изборне листе Демократска странка – Борис Тадић, престаје мандат одборника са 28. јануаром 2005. године у складу са чланом 45. Закона о локалним изборима.

2. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Вождовац

I број 020-9/2005, 31. јануара 2005. године

Председник општине  
**Горан Лукачевић, с. р.**

### ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на трећој седници одржаној 29. децембра 2004. године, на основу члана 37. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 46/95, 54/96 и 14/00) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 32/04), донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Именује се Комисија за спровођење комасације за територију општине Палилула, у саставу:

- за председника  
Драгољуб Ђорђевић, судија,  
за заменика председника  
Дејан Шмигић, дипл. правник.

- За чланове:
- Марко Несторовић, дипл. инж. пољопривреде,
- Момчило Николић, инж. геодезије,
- Мирјана Ердџан, дипл. архитекта,
- Зоран Пријовић, дипл. правник,
- Љубиша Рајовић, геоматар,
- Дехељан Трајан, пољопривредник,  
за заменике чланова:

- Драгиша Михајловић, дипл. инж. пољопривреде,
- Владислав Керкоч, инж. геодезије,
- Драган Мозеш, дипл.архитекта,
- Миља Марковић, дипл.правник,
- Велимир Бабовић, геоматар,
- Јоца Балаш, пољопривредник.

За секретара:  
Јабланка Табаш.

2. Ступањем на снагу овог Решења престају да важе решења о именовану Комисије за спровођење комасације за територију општине Палилула, број 060-4/2001-VII-3 од 2. марта 2001. године, број 060-10/2002-VII-13 од 28. марта 2002. године и 060-21/2004-I-6-4 од 17. марта 2004. године.

**Скупштина општине Палилула**  
Број 060-3/2004-I-6-14, 29. децембра 2004. године

Председник општине  
**Данило Башић, с. р.**

## РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 28. децембра 2004. године, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 50. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и 89. Пословника Скупштине општине Раковица, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

##### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација, делокруг и начин рада Општинске управе општине Раковица.

###### Члан 2.

За вршење послова управе у оквиру права и дужности општине Раковица утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица образује се Општинска управа као јединствена служба.

###### Члан 3.

Општинска управа припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине и председник општине, извршава одлуке и друге акте Скупштине општине и председника општине, решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине, извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини, обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине и председник општине.

###### Члан 4.

Послови Општинске управе врше се на основу и оквиру Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица, ове одлуке и других прописа општине.

###### Члан 5.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

###### Члан 6.

Запослени у Општинској управи и постављена лица дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу са Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

У Општинској управи забрањено је оснивати политичке странке и друге политичке организације или поједине њихове унутрашње организационе облике.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу бити чланови органа политичких организација.

###### Члан 7.

Општинска управа дужна је да сваком грађанину обезбеди једнаку правну заштиту у остваривању његових права, обавеза и интереса.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

#### II – ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

###### Члан 8.

За вршење послова Општинске управе и послова државне управе који су Општинској управи поверени, као и за вршење одређених стручних и других послова за Скупштину општине, председника општине, Општинско веће и Општинску управу образују се одељења и стручне службе као основне организационе јединице, и то:

1. Одељење за општу управу,
2. Одељење за грађевинске послове,
3. Одељење за инспекцијске послове,
4. Одељење за имовинско правне и стамбене послове,
5. Одељење за буџет, финансије и привреду,
6. Служба за скупштинске послове,
7. Кабинет председника општине,
8. Служба за заједничке послове и друштвене делатности,
9. Служба за послове месних заједница,
10. Служба за екологију, заштиту и унапређење животне средине,
11. Служба за информисање и управљање административно-информационим системом.

##### 1. Одељења Општинске управе и њихов делокруг

###### Члан 9.

*Одељење за општу управу* врши послове који се односе на: унапређење организације рада и модернизацију Општинске управе, избор одборника за Скупштину општине, Скупштину града, посланика за Скупштину Републике Србије и посланика за Скупштину СЦГ, вођење бирачких спискова, спровођење референдума, вођење матичних књига и књига држављана, грађанска стања грађана, стручне послове за Комисију за попис и процену имовине умрлих лица, пружање правне помоћи, организује рад мировних већа, овера потписа, преписа и рукописа, послове писарнице, региструје уговоре о раду послодавца и радника – помоћно особље, издавање радних књижица и све настале промене у њима, послове праћења законитости, ефикасности и ажурности у решавању у управним стварима, спровођење прописа о канцеларијском пословању, обавештавање грађана о остваривању права и извршавању обавеза пред органима управе и друге послове који нису у делокругу других органа.

###### Члан 10.

*Одељење за грађевинске послове* врши послове одобрења за изградњу за објекте површине до 800 m<sup>2</sup> са прихватом пријаве радова, доноси решења о формирању Комисије за обављање техничког прегледа, доноси решења о употреби објеката из своје надлежности, доноси решења којима се одобравају изведени радови и употреба објеката изграђених, односно реконструисаних без грађевинске дозволе (спроводи комплетан поступак од момента пријаве ове врсте објеката), припрема предлоге планова за постављање привремених објеката, спроводи поступак доделе локација и доноси решења, оверава спецификације станова за укњижбу пред надлежним општинским судом, даје извод из техничке документације за објекте изграђене на територији општине Раковица, прихвата радове инвестиционог и текућег одржавања са изласком на лице места, даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију ове општине, опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности, сарађује са јавним комуналним предузећима и врши друге послове у складу са законом и Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица.

## Члан 11.

*Одељење за инспекцијске послове* врши послове комуналне и грађевинске инспекције, као и послове других инспекција које република повери општини; комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора над извршавањем закона и прописа града који се односи на: обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање зграда, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени комуналној инспекцији града. У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција контролише стање комуналних објеката, контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима, наређује уклањање привремених објеката, ствари и других предмета са јавних површина, наређује и извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака, изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по пропису града Београда, подноси прекршајне пријаве и предузима и друге мере утврђене законом и прописима града Београда; грађевинска инспекција врши надзор над изградњом објеката за које грађевинске дозволе издаје Одељење за грађевинске послове и врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом. Врши надзор над издатим грађевинским дозволама. Доноси решења о бесправно изграђеним објектима, доноси решења о утврђивању и уклањању објеката склоних паду, који доводе у опасност живот и здравље људи, за безбедност околине и угрожавају животну средину. Покреће прекршајни и кривични поступак против инвеститора и извођача радова због бесправно изведених објеката. Врши надзор по поднетим пријавама радова. Утврђује правни статус објеката; Одељење спроводи административна извршења из области комуналне и грађевинске инспекције и области Одељења за грађевинске послове. Спроводи принудну наплату трошкова извршења.

## Члан 12.

*Одељење за имовинско-правне и стамбене послове* врши послове који се односе на експропријацију и одузимање права коришћења земљишта, установљење права службености, административни пренос права коришћења земљишта ради привођења намени предвиђеној планским актима, одлучује о захтевима за деекспропријацију непокретности, одлучује о захтевима за утврђивање права коришћења земљишта, одлучује о захтевима и води поступак за поништај правоснажног решења о изузимању земљишта које није приведено намени, одлучује о захтевима и води поступак за поништај решења о додели земљишта које није приведено намени, одлучује о захтевима и води поступке о поништају правоснажног решења о додели земљишта на трајно коришћење по основу пречег права градње, води поступке за одређивање накнаде за експроприсану непокретност по правоснажности решења, води поступке и припрема одлуке потребне за давање земљишта у закуп, води поступке за одређивање накнаде за изузето земљиште по правоснажности решења, води поступке за одређивање накнаде за одузето право коришћења заједничке просторије које су претворене у станове или припојене становима по правоснажности решења о претварању заједничких просторија у станове и надзиђивању зграде ради изградње станова, наставља да води поступке надзиђивања зграда, претварања заједничких просторија у станове, ателееа и пословне просторије и припајања заједничких просторија у станове у којима је до дана ступања на снагу закона о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник РС”, број 46/94) донето првостепено решење о утврђивању права на надзиђивање, претварање или припајање, врши укњижу непокретности на којима је корисник општина Раковица, води евиденцију државне својине општине Раковица, издаје уверења за податке из евиденције, одлучује о захтевима за повраћај земљишта у својину ранијих сопственика, закључивање уговора о закупу станова на којима је општина Раковица носилац права располагања, закључивање уговора о откупу ста-

нова на којима је општина Раковица носилац права располагања, води евиденцију станова на којима је општина Раковица носилац права располагања, води поступак за исељење бесправно уселених лица из заједничких просторија и станова, обавља послове за стамбену комисију, води службену евиденцију о избору председника скупштине станара – савета, издаје уверења о њиховом избору и обавља друге послове прописане законом о становању, опслужује Комисију за давање земљишта у закуп, Комисију за ратну штету и скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица.

## Члан 13.

*Одељење за буџет, финансије и привреду* обавља послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине, израду периодичних извештаја и завршног рачуна буџета за потребе Скупштине општине, града и Министарства финансија, надзор над коришћењем буџетских средстава, вођење инвестиција које се финансирају из буџета општине и месног самодоприноса за целу територију општине, послове трезора, финансијско-рачуноводствене послове који се односе на израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђивања средстава, контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава, формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза, фактурисање услуга, благајничко пословање, формирање књиговодствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима, усаглашавање потраживања и обавеза, израда периодичних обрачуна и завршних рачуна, управно-правне и стручне послове из области привреде, пољопривреде и приватног предузетништва и друге послове у складу са законом и другим прописима Скупштине општине.

## 2. Стручне службе и њихов делокруг

## Члан 14.

*Служба за скупштинске послове*, врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на припрему и реализацију седница, обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа, вођење евиденције о одржаним седницама. Служба обавља организационе и стручне послове за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине и Општинског већа. Служба пружа стручну помоћ одборницима у изради иницијатива и предлога које они подnose Скупштини, обезбеђује им потребну документацију и обавља послове везане за рад одборничких група. Служба обавља стручне и организационе послове за начелника и заменика начелника Општинске управе, секретара и заменика секретара Скупштине. Служба припрема начрте одлука и других општих аката које доноси Скупштина и Општинско веће, даје мишљење у њиховој примени и помаже Општинској управи у припреми начрта прописа из њихове надлежности. Обавља послове стручне обраде представки и предлога, послове из области избора именована и радних односа за изабрана, именована и постављена лица у Скупштини, послове протокола и јавности рада Скупштине и Општинског већа. Служба остварује сарадњу са надлежним органима општине и града у циљу припреме информација о одређеним питањима за потребе Скупштине, Општинског већа и радних тела. Служба обавља и друге послове везане за функционисање система локалне самоуправе у општини и послове које им одреди Скупштина и Општинско веће а који су утврђени законом и другим прописима.

## Члан 15.

*Кабинет председника општине* врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника општине и заменика председника општине.

Врши стручне, саветодавне, организационе и административно-техничке послове за потребе саветника председника оп-

штине. Врши послове који се односе на представљање општине према правним и физичким лицима, заступање општине, послове сарадње са Скупштином града, градским општинама, општинама у земљи и иностранству. Служба врши саветодавне послове за усмеравање, усклађивање и координацију рада Општинске управе. Обавља послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника општине и заменика председника општине, припремања програма рада председника општине, евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, припремање материјала и појединачних аката која доноси председник општине, сређивања документације везане за активности председника општине и заменика председника.

Организује и врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику општине и заменику председника. Врши послове протокола и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о раду председника општине и заменика председника општине и организује конференције за штампу председника општине и заменика председника, као и послове интерног информисања и информационог система. Обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 16.

*Служба за заједничке послове и друштвене делатности* обавља послове који се односе на вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима, коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење и одржавање зграде и простора и обезбеђивање других услова рада за општинску управу, обезбеђење рационалног коришћења пословног простора; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге и стручне и оперативне послове за општински Центар за обавештавање. Служба израђује годишњи план јавних набавки и спроводи поступак у складу са Законом о јавним набавкама. Служба обавља управно-правне и административно-техничке послове у области борачко-инвалидске заштите, послове у вези са стипендирањем ученика и студената и разврставањем деце ометене у развоју, поверене послове око збрињавања избеглица, прогнаних и расељених лица, послове одбране за Општинску управу, послове друштвених делатности које нису у надлежности републике и града као и друге послове у складу са законом и актима Скупштине општине.

#### Члан 17.

*Служба за послове месних заједница* обавља све стручне, административне, финансијске и остале послове за потребе месних заједница. Грађани преко службе задовољавају своје потребе и интересе за бољим условима живота, дају иницијативе за изградњу и одржавање локалних путева, комунално уређивање насеља, решавање проблема бесправне градње, јавне расвете и др. Служба обавља послове уређења и одржавања Манастирског, Ресничког и Кнежевачког гробља, а средства прикупљена на жиро рачуну употребљавају се за извођење неопходних радова на њима. Служба врши издавање слободних јавних површина на територији општине за потребе забавних паркова (луна паркови).

#### Члан 18.

*Служба за екологију, заштити и унапређење животне средине* припрема, прати и реализује програм активности за заштиту животне средине на територији општине. Прати реализацију програма предузећа, нарочито ЈКП „Зеленило – Београд” и „Чистоћа Београд” са становиштва заштите и унапређења животне средине. Сарађује са Градским заводом за заштиту здравља по питању квалитета ваздуха и воде (извора и чесми) као „Екотоксиколошки центром” и о резултатима испитивања обавештава председника општине и Општинско веће, као и месне заједнице. Доноси решења за сечу стабала и друге интервенције на њима, а по записницима градске комисије – при градском секретаријату за комуналне и стамбене послове. Сарађује се основним школама по питању едукације деце у вези са заштитом животне средине. Учествоје у сталној конференцији градова – секција заштита животне средине, Привредној комори као и семинарима од

значаја за екологију заштите животне средине. Покреће и учествује у изради пројеката који указују на проблеме и предлага њихово решавање из поменуто области. Континуирано сарађује са Секретаријатом за заштиту животне средине и ресорним републичким министарством. Опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом и Сатутом града и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица.

#### Члан 19.

*Служба за информисање и управљање административно-информационим системом* врши послове информисања и пропаганде. Сарађује са медијима ради информисања шире јавности, планира и конципира информативно-пропагандне материјале у општини. Служба припрема Билтен – Инфо Раковица, путем кога дистрибуира вести и информације о раду органа општине. Служба најављује догађаје свим медијима, припрема и ажурира новинску документацију, ставља и ажурира сајт општине. Сагледава потребе и предлага мере за увођење и функционисање информационог система у Управи. Стара се о функционисању инсталираног информационог система. Предлаже мере обуке запослених код коришћења информационог система. Даје предлоге за увођење техничке подршке развоја информационог система. Предузима мере око интеграције општинског информационог система у интегрални информациони систем градске и републичке управе. Сарађује са Градским заводом за статистику и осталим одговарајућим градским и републичким службама.

#### Члан 20.

У оквиру Општинске управе врше се послови интерне контроле у смислу примене Закона о буџетском систему и осталих прописа.

#### Члан 21.

У циљу координације рада са Општинском управом, другим органима и организацијама, председник општине може поставити саветнике – сараднике.

### 3. Главни архитекта

#### Члан 22.

У Општинској управи може се поставити главни архитекта који обавља послове у складу са законом и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица.

Главног архитекту поставља и разрешава председник општине.

#### Члан 23.

У општинској управи могу се поставити и други главни стручњаци за поједине области у складу са законом и Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица.

## III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

### 1. Унутрашња организација

#### Члан 24.

У циљу обједињавања међусобно повезаних послова у оквиру одељења и стручних служби могу се образовати унутрашње јединице: одсеци, групе послова, реферати и сл.

#### Члан 25.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца одељења и стручних служби, уз сагласност председника општине.

#### Члан 26.

Послови Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство у складу са законом и другим прописима.

**2. Руковођење Општинском управом****Члан 27.**

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе има заменика.

За свој рад и рад Општинске управе начелник Општинске управе и његов заменик одговарају Скупштини општине и председнику општине.

**Члан 28.**

Радам одељења и стручних служби руководи начелник, а радом Кабинета шеф Кабинета (у даљем тексту: руководилац одељења и стручне службе) кога поставља начелник Општинске управе уз сагласност председника општине на четири године и по истеку тог времена може бити поново постављен.

**Члан 29.**

Руководилац одељења и стручне службе одлучује, доноси и потписује акта, организује рад одељења и стручне службе, стара се о правилном распореду послова у оквиру одељења и стручне службе и о испуњењу радних дужности запослених и постављених лица у одељењу и стручној служби и врши друга права и дужности у складу са актима општине.

Руководилац одељења и стручних служби одговоран је председнику општине и начелнику Општинске управе за извршавање послова, законит и благовремен рад одељења и стручних служби којим руководи.

**IV – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу****Члан 30.**

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица и одлукама Скупштине општине. Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине.

**Члан 31.**

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица и одлукама председника општине.

Председник општине у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине.

**Члан 32.**

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица и овом одлуком.

Општинско веће, у вршењу надзора на радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, одлуком Скупштине општине и другим општим актима, са налогом да се донесе нови акт који је у складу са законом.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

**2. Однос према радним телима Скупштине општине****Члан 33.**

Однос Општинске управе према радним телима Скупштине општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица и Пословником Скупштине општине.

**3. Однос према грађанима, предузећима и установама****Члан 34.**

Општинска управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза; да им даје потребне податке, обавештења и упутства; пружа одговарајућу правну помоћ и да при томе сарађује са грађанима, поштујући људску личност и чувајући углед Општинске управе.

**Члан 35.**

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

**Члан 36.**

Грађани имају права на накнаду трошкова када се уредно одазову позиву органа Општинске управе, а службена радња због које су позвани није обављена кривицом одељења, стручних служби, као и када у току радног времена, одређеног за пријем странака, кривицом запосленог радника нису обавили посао ради којег су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

**Члан 37.**

Ако службена радња није обављена услед пропуста запосленог радника, Општинска управа има право обештећења према том лицу у висини исплаћене накнаде трошкова, према прописима о накнади штете.

**Члан 38.**

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима, обавезама или правним интересима.

**4. Међусобни односи одељења и односи одељења и стручних служби****Члан 39.**

Међусобни односи одељења, односно односи између одељења и стручних служби, заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Одлуком о организацији и раду органа општине Раковица и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то захтева природа послова и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

**V – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ****Члан 40.**

Општинска управа обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим пословима.

**Члан 41.**

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго лице из Општинске управе да то учини у његово име.

## VI – РАДНИ ОДНОС РАДНИКА

## 1. Пријем у радни однос

## Члан 42.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе у складу са законом, Општим и Посебним колективним уговором и овом одлуком.

О правима и обавезама начелника и заменика начелника Општинске управе одлучују органи који их именују.

## Члан 43.

У радни однос у Општинској управи може се примити лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности утврђене законом, другим прописима и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## Члан 44.

Одлуку о избору радника између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

## Члан 45.

У Општинској управи се ради оспособљавања за вршење одређених послова практичним радом, могу примити радници у својству приправника под условима утврђеним законом.

Број приправника утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Приправници се могу примати ради стручног оспособљавања и у својству волонтера, под условима утврђеним законом.

## 2. Распоређивање запослених лица

## Члан 46.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на друго радно место у истој или у другој организационој јединици, као и упутити у другу организациону јединицу без њихове сагласности због повећаног обима послова док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана, у складу са законом и другим прописима.

## 3. Звања, занимања и плате запослених

## Члан 47.

Звања, занимања и плате запослених и постављених лица у Општинској управи утврђују се актом начелника Општинске управе, донетим уз сагласност председника општине, у складу са законом.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе доноси појединачни акт.

## 4. Одговорност запослених

## Члан 48.

Запослени и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује се актом председника општине донетим у складу са законом.

## 5. Престанак радног односа

## Члан 49.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

## 6. Заштитна радна одећа и обућа

## Члан 50.

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену заштитну радну одећу и обућу у складу са актом који доноси председник општине на предлог начелника Општинске управе.

## VII – РАДНО ВРЕМЕ

## Члан 51.

Радно време радника у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена, у складу са законом, утврђује председник општине посебним актом.

## VIII – АКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 52.

Општинска управа доноси правилник, упутство и решење. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа.

Упутством се ближе прописује начин рада и вршење одређених послова у складу са одлукама и другим прописима.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

## IX – РЕШАВАЊЕ СУКОБА НАДЛЕЖНОСТИ

## Члан 53.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између одељења и одељења и стручних служби.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

## X – ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

## Члан 54.

О изузећу начелника Општинске управе решава председник општине.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

## XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## Члан 55.

Средства за финансирање општинске управе чине:

1. средства за исплату зарада запослених,
2. средства за материјалне трошкове,
3. средства за посебне намене,
4. средства за набавку и одржавање опреме,
5. средства за друге накнаде и солидарне помоћи.

## Члан 56.

Одељења и стручне службе могу остваривати приходе својом делатношћу.

## XII – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

## 1. Канцеларијско пословање

## Члан 57.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање, архивирање материјала који је примљен у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице и сва друга питања везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се одговарајућа акта Републике Србије.

## 2. Печат

## Члан 58.

Начелник општинске управе и организационе јединице имају печат. О изради печата стара се Служба за рачуноводствене, финансијске и заједничке послове, која води евиденцију израђених печата и радника задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

## XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 59.

Начелник Општинске управе уз сагласност председника општине донеће нови акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Распоређивање радника на радна места извршиће начелник Општинске управе у року од 60 дана од дана доношења акта о организацији и систематизацији радних места.

## Члан 60.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 7/00, 20/00, 22/02, 19/03 и 30/04).

## Члан 61.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

## Скупштина општине Раковица

Број 06-95/2004-IV, 28. децембра 2004. године

Председник општине  
**Бојан Милић, с. р.**

**МЛАДЕНОВАЦ**

Скупштина општине Младеновац на седници одржаној 8. фебруара 2005. године, на основу члана 18. став 1. тачка 3. и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 20. став 1. тачка 5. Одлуке о организацији органа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

**ОДЛУКУ****О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

## Члан 1.

Укупна примања буџета општине Младеновац за 2005. годину планирају се у износу од 267.451.000 динара.

## Члан 2.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима:

Економска класификација	Извор прихода и примања	Износ
1	2	3
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	800.000
714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	19.385.000
741151	Приход од камата	3.400.000
742152	Приход од давања у закуп пословног простора	18.267.000
742251	Општинске административне таксе	7.298.000
742351	Приходи општинских органа управе	130.000
743351	Новчане казне	150.000
745151	Остали приходи у корист општина	9.600.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	45.675.000
I. Укупно за класичну потрошњу		104.705.000

1	2	3
714514	Годишња накнада за друмска моторна возила	8.600.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17.000
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	83.895.000
742153	Закуп грађевинског земљишта	1.000.000
742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	13.000.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	56.234.000
II. Укупно за комуналну потрошњу		162.746.000
УКУПНО I+II		267.451.000

## Члан 3.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Износ
400000	Текући расходи	264.179.000
410000	Расходи за запослене	81.848.410
411	Плате и додаци за запослене	62.111.656
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.076.154
413	Накнаде у натури	203.000
414	Социјална давања запосленима	1.138.000
415	Накнаде за запослене	3.024.600
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.695.000
417	Одборнички додатак	600.000
420000	Коришћење услуга и робе	160.039.240
421	Стални трошкови	5.977.412
422	Трошкови путовања	350.000
423	Услуге по уговору	148.738.028
424	Специјализоване услуге	615.000
425	Текуће поправке и одржавање	1.400.000
426	Материјал	2.958.800
450000	Субвенције	8.250.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.250.000
460000	Донације и трансфери	400.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	400.000
470000	Права из социјалној осигурања	2.390.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.390.000
480000	Остали расходи	9.467.450
481	Дотације невладиним организацијама	1.467.450
482	Порези и обавезне таксе	8.000.000
490000	Резерве	1.783.900
499	Средства резерве	1.783.900
500000	Издаци за нефинансијску имовину	3.272.000
510000	Основна средства	3.272.000
510	Основна средства	3.272.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		267.451.000

**II – ПОСЕБАН ДЕО**

## Члан 4.

Средства из Одлуке у износу од 267.451.000 динара и средства додатних прихода из додатних активности директних и индиректних корисника буџета општине Младеновац у износу од 3.500.000 динара, што укупно износи 270.951.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

Раз- део	Функ- ција	Пози- ција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних при- хода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	411	Плате и додаци запослених	10.400.673		
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.260.304		
		3	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	430.000		
				– накнаде члановима комисија	30.000		
				– Комисија за комасацију	100.000		
				– Комисија за враћање земље	100.000		
				– Координациони одбор за борбу против болести зависности	200.000		
		4	417	Одборнички додатак	600.000		
		5	421	Стални трошкови (мобилни)	200.000		
		6	422	Трошкови путовања	150.000		
		7	423	Услуге по уговору	801.580		
				– пријем вуковаца (књиге)	30.000		
				– дан општине	350.000		
				1. Јавна признања	150.000		
				2. Коктел	20.000		
				3. Плакати и позивнице	15.000		
				4. Позоришне представе	15.000		
				5. Изложбе	50.000		
				6. Концерти	50.000		
				7. Рок концерт	50.000		
				– чланарина Удружење бањ. и лим. лечилишта	31.580		
				– Стална конференција градова и општина	90.000		
				– угоститељске услуге	300.000		
		8	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.250.000		
				– Радио Младеновац	2.000.000		
				– Дописништво СТБ/ ТВ Младеновац	2.750.000		
				– Спортски центар	1.500.000		
				– пољопривреда	2.000.000		
		9	463	Текући трансфери	400.000		
				– центар за социјални рад	400.000		
		10	472	Накнаде за образовање, културу, науку и спорт	2.340.000		
				– образовање	1.060.000		
				1. Стипендије	860.000		
				2. Трошкови путовања на такмичења	100.000		
				3. Предавања и семинари за наставнике и ученике	100.000		
				– Културно-уметничка друштва	680.000		
				1. Међународни фестивал фолклора	150.000		
				2. Такмичење певача аматера	50.000		
				3. КУД „Војвода Катић”	150.000		
				4. КУД „Шумадија”	150.000		
				5. КУД „Извор”	100.000		
				6. КУД „Романо Ило”	80.000		
				– Шумадијске метафоре	300.000		
				– ликовна колонија	200.000		
				– Удружење спортских риболоваца	50.000		
				– Смотра аутомобила „буба”	50.000		
		11	481	Дотације невладиним организацијама	1.467.450		
				политичке странке	267.450		
				– Црвени крст/ даваоци крви	100.000		
				– спортски клубови	680.000		
				1. Учешће млађих селекција на првенствима Србије и Црне горе	480.000		
				2. Учешће млађих селекција на међународним такмичењима	200.000		
				– Делфин	100.000		
				– Међуопштинска организација слепих и слабовидих	70.000		
				– Удружење ратних војних инвалида	70.000		
				– Удружење бораца рата '90	70.000		
				– СУБНОР	30.000		
				– Друштво „Ром”	80.000		
		12	499	Средства резерве	1.783.900		
				– стална резерва	283.900		
				– текућа резерва	1.500.000		



1	2	3	4	5	6	7	8
			01	<i>Извори финансирања за функцију 110</i> Приходи из буџета	29.083.907		
				Укупно за функцију 110	29.083.907		
			01	<i>Извори финансирања за раздео 1</i> Приходи из буџета	29.083.907		
				Укупно за раздео 1	29.083.907		29.083.907
2				<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		13	411	Плате и додаци запослених	993.000		
		14	412	Соц. доприноси на терет послодавца	177.750		
		15	415	Накнаде за запослене ( превоз )	33.600		
		16	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	35.000		
		17	426	Материјал	20.000		
			01	<i>Извори финансирања за функцију 110</i> Приходи из буџета	1.259.350		
				Укупно за функцију 110	1.259.350		
			01	<i>Извори финансирања за раздео 2</i> Приходи из буџета	1.259.350		
				Укупно за раздео 2	1.259.350		1.259.350
3				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
	410			<i>Општини, економски и комерцијални послови и послови о њиховом раду</i>			
		18	411	Плате и додаци за запослене	40.044.883		
		19	412	Соц. доприноси на терет послодавца	7.104.500		
		20	413	Накнаде у природи ( пакетићи )	100.000		
		21	414	Социјална давања запосленима	1.118.000		
				– породично боловање	633.000		
				– боловање преко 30 дана	100.000		
				– школовање деце запослених	50.000		
				– отпремнина у случају отпуштања с посла	85.000		
				– отпремнина у случају смрти запосленог	50.000		
				– помоћ у медицинском лечењу	200.000		
		22	415	Накнаде за запослене (превоз)	2.000.000		
		23	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.980.000		
				– јубиларне награде	180.000		
				– бонуси за државне празнике	1.800.000		
		24	421	Стални трошкови	4.531.912		
				– платни промет	200.000		
				– ел. енергија	1.116.470		
				– грејање	1.013.823		
				– комун. услуге	433.268		
				– ПТТ услуге	1.462.785		
				– интернет	136.438		
				– осигурање	132.000		
				– закуп гараже	37.128		
		25	422	Трошкови путовања	200.000		
		26	423	Услуге по уговору	3.090.788		
				– услуге за израду софтвера	363.788		
				– котизације	25.000		
				– стручни испити	40.000		
				– објављивање огласа и тендера	250.000		
				– вештачење	22.000		
				– Комисија за категоризацију деце	90.000		
				– обезбеђење	2.200.000		
				– угоститељске услуге	100.000		
		27	424	Специјализоване услуге	235.000		
				– геодетске услуге	25.000		
				– бесправна градња	10.000		
				– сахрана лица без родбине	200.000		
		28	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		
				– зграде	350.000		
				– опрема	400.000		
				– возила	250.000		

1	2	3	4	5	6	7	8
		29	426	Материјал	2.305.000		
				– канцел. материјал	570.000		
				– одећа и униформе, ципеле	220.000		
				– цвеће и зеленило	100.000		
				– стручна литература	200.000		
				– гориво и мазиво	800.000		
				– материјал за превозна средства	20.000		
				– производи за чишћење, хигијенски производи	95.000		
				– храна и пиће	100.000		
				– поштанске марке	200.000		
		30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000		
				– кадровачка помоћ (за лица у ВЈ)	50.000		
		31	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	8.000.000		
		32	500	Основна средства	2.772.000		
				– канцеларијски намештај	522.000		
				– аутомобил	2.250.000		
				<i>Извори финансирања за функцију 410</i>			
			01	Приходи из буџета	74.532.083		
				Укупно за функцију 410	74.532.083		
				<i>Извори финансирања за раздео 3</i>			
			01	Приходи из буџета	74.532.083		
				Укупно за раздео 3	74.532.083		74.532.083
4				<b>ЈП „ДИП” МЛАДЕНОВАЦ</b>			
	620			<i>Развој заједнице</i>			
		33	411	Плате и додаци за запослене	10.673.100	3.500.000	14.173.100
		34	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.533.600		
		35	413	Накнаде у натури	103.000		
		36	414	Социјална давања запосленима	20.000		
		37	415	Накнаде за запослене	991.000		
		38	416	Јубиларне награде	250.000		
		39	421	Стални трошкови	1.245.500		
		40	423	Услуге по уговору	144.845.660		
		41	424	Остале стручне услуге	380.000		
		42	425	Текуће поправке и одржавање	400.000		
		43	426	Материјал	633.800		
		44	512	Набавка основних средстава	500.000		
				<i>Извори финансирања за функцију 620</i>			
			01	Приходи из буџета	162.575.660		
			04	Сопствени приходи		3.500.000	
				Укупно за функцију 620	162.575.660	3.500.000	166.075.660
				<i>Извори финансирања за раздео 4</i>			
			01	Приходи из буџета	162.575.660		
			04	Сопствени приходи		3.500.000	
				Укупно за раздео 4	162.575.660	3.500.000	166.075.660
				<b>СВЕГА РАСХОДИ (РАЗДЕО 1+2+3+4)</b>	<b>267.451.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>270.951.000</b>

## III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у висини од 0,5% остварених прихода у 2005. години.

Обрачун и издвајање средстава за сталну буџетску резерву вршиће се до десетог у месецу за претходни месец.

Овлашћује се председник општине Младеновац да одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 49. Закона, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног износа у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10%, Одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

## Члан 6.

За текућу буџетску резерву планирају се средства у износу од 1.500.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

О коришћењу средстава текуће буџетске резерве, по појединачним захтевима директних корисника, одлучује наредбодавац за извршење одлуке о буџету, то јест председник општине.

Одобрена средства по овом основу претстављају повећања апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

**Члан 7.**

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Одлуке о буџету општине Младеновац за 2005. годину је председник општине.

**Члан 8.**

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси председник општине.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

**Члан 9.**

Средства распоређена за финансирање програма корисника буџета, корисницима се преносе на основу њиховог захтева, а сразмерно оствареним приходима и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

**Члан 10.**

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

**Члан 11.**

На терет буџетских средстава корисник може преузимати обавезе само до износа одобрене апропријације у Одлуци о буџету за период од годину дана.

**Члан 12.**

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5% од вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

**Члан 13.**

Буџетски корисници су дужни да на захтев Службе за финансијске послове ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

**Члан 14.**

Председник општине је обавезан да најмање два пута годишње поднесе извештај Скупштини општине о реализацији Одлуке о буџету, и то: о оствареним приходима и извршеним расходима по наменама и корисницима, као и о стању и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

**Члан 15.**

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

**Члан 16.**

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

**Члан 17.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2005. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

**Члан 18.**

Јавне набавке се врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, су набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину.

**Члан 19.**

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације у 2005. години користеће се у складу са Законом о приватизацији.

**Члан 20.**

Средства која се 1. јануара 2005. године налазе на рачунима директним корисника средстава буџета усмеравају се на консолидован рачун трезора општине.

Неутрошена средства по годишњем рачуну за 2005. годину, корисници средстава буџета су дужни да врате буџету најкасније до 31. јануара наредне године.

**Члан 21.**

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

**Члан 22.**

У случају недовољног прилива средстава буџета за редовно измиривање обавеза, буџет може користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине.

**Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**Скупштина општине Младеновац**  
Број 9-006-1-2/1/2005-1, 8. фебруара 2005. године

Председник општине  
**Зоран Костић, с. р.**

## **ОБРЕНОВАЦ**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 77. става 5. и члана 78. става 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03), члана 8. став 2. и члана 23. Одлуке Скупштине града Београда о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) донела је

## **О Д Л У К У**

### **О УТВРЂИВАЊУ ГРАНИЦА ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ**

**Члан 1.**

Грађевинско земљиште на подручју градске општине Обреновац чланом 8. став 2. Одлуке Скупштине града Београда о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) категорисано је као земљиште III и IV зоне.

Овом одлуком утврђују се границе зона грађевинског земљишта које се на територији општине Обреновац сврстава у III или IV зону и границе зона одређују према границама месних заједница образованих за подручје општине Обреновац посебном одлуком Скупштине општине Обреновац, а имајући у виду и погодности које земљиште пружа кориснику, обим и степен уређености, опремљеност и близину земљишта објектима друштвеног стандарда, саобраћајној повезаности земљишта са локалним, односно градским центром, радним зонама, намени коришћења, утицају делатности на здраву животну средину и другим садржајима у месној заједници.

**Члан 2.**

Грађевинско земљиште на подручју градске општине Обреновац категорисано као земљиште III зоне обухвата земљиште на територији месних заједница: Обреновац – (II и III месна заједница, Дудови и Рвати), Мала Моштаница, Барич, Мислођин, Бело Поље, Звечка, Забрежје, Уровци и Кртинска.

Грађевинско земљиште на подручју градске општине Обреновац категорисано као земљиште IV зоне обухвата земљиште на територији месних заједница: Јасенак, Дражевац, Конатице, Баљевац, Пољане, Велико Поље, Стублине, Пироман, Бровић, Трстеница, Грабовац, Орашац, Љубинић, Дрен, Вукићевица, Скела, Ушће, Ратари и Бргулице.

**Члан 3.**

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука Скупштине општине Обреновац о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 3/96, 1/02, 6/04 и допуна одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта VI-13 бр. 418-2 од 28. децембра 2004. године).

**Члан 4.**

Ова одлука је саставни део Одлуке Скупштине града Београда о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04), донете 23. децембра 2004. с применом од 1. јануара 2005. године.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” а примењује се од 1. јануара 2005. године.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 број 020-3, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 30. и члана 40. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), а у вези члана 76. став 2, чл. 80. и 81. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 47/03) и чл. 21. и 31. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

**О ДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****Члан 1.**

У Одлуци о грађевинском земљишту („Службени лист града Београда”, број 26/03) у члану 14 речи на крају реченице „Скупштина општине Обреновац” замењују се речима „Скупштина града Београда”.

**Члан 2.**

У члану 23. став 1. Одлуке речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине, уз претходно прибављено мишљење Општинског већа”.

**Члан 3.**

У члану 29. став. 2. Одлуке речи „Извршном одбору Скупштине општине” замењују се речима „председнику градске општине”.

**Члан 4.**

У члану 30. Одлуке речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа”.

**Члан 5.**

У члану 31. ставу 3. Одлуке речи „Извршног одбора” замењују се речима „председника градске општине”.

**Члан 6.**

У члану 34. ставу 3. Одлуке речи „Извршни одбор СО” замењују се речима „председник градске општине”.

**Члан 7.**

У члану 37. ставу 3. Одлуке речи „Извршном одбору СО” замењују се речима „председнику градске општине”.

У истом члану ставу 4. речи „Извршни одбор Скупштине” замењују се речима „председник градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа”.

**Члан 8.**

У члану 40. ставу 3. Одлуке речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине, по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа”.

**Члан 9.**

У члану 45. ставу 3. Одлуке речи „Извршни одбор СО Обреновац” замењују се речима „председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа”.

У истом члану став 4. Одлуке речи „Извршни одбор СО” замењују се речима „председник градске општине”.

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-4, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 24/98) и чл. 2. и 53. Одлуке о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

**О ДЛУКУ****О УРЕЂИВАЊУ ОБАВЉАЊА ПОЈЕДИНИХ ПОСЛОВА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ****Члан 1.**

Овом одлуком уређује се начин одлагања, динамика и време изношења и одвожења кућног и кабастог смећа, као и одржавање чистоће у посебним насељеним местима на територији градске општине Обреновац.

**НАЧИН ОДЛАГАЊА, ДИНАМИКА И ВРЕМЕ ИЗНОШЕЊА КУЋНОГ СМЕЋА****Члан 2.**

Кућно смеће износи се у посуде (канте или контејнери) или у пластичној кеси. Пластичне кесе са кућним смећем остављају се завезане на месту које одреди ЈКП „Обреновац” из Обреновца (у даљем тексту: предузеће), односно предузетник, и то у времену од 19.30-20 часова.

Кућно смеће које се одлаже у канте износи се на место и у време које одреди предузеће, односно предузетник.

**Члан 3.**

Предузеће, односно предузетник кућно смеће које се износи у пластичној кеси одвози шест пута недељно, кућно смеће које се износи у контејнере одвози три пута недељно, а кућно смеће које се одлаже у канте одвози једном недељно.

По потреби, кућно смеће се може одвозити и више пута недељно.

**Члан 4.**

Кућно смеће предузеће, односно предузетник одвози у времену од 7 до 21 час, а својим актом предузеће – предузетник ће утврдити и јавно објавити време за сваки део општине у коме ће се ова делатност обављати.

У центру града, и то у улицама: Милоша Обреновића, Војводе Мишића, Вука Караџића, Љубе Ненадовића, Здравковићева улица, Хајдук Вељкова, Кнеза Михаила, Карађорђева, Саве Поповића Гембеша, Краља Петра I, Саве Ковачевића, као и Немањиној улици, одвожење смећа се врши у времену од 17 до 21 час.

**ИЗНОШЕЊЕ КАБАСТОГ СМЕЋА****Члан 5.**

Стари намештај, апарати за домаћинство и други кабасти предмети које власник не жели више да користи, износе се и остављају поред контејнера или на месту предвиђеном за изношење смећа у пластичним кесама, једном месечно, и то прве суботе у месецу у времену од 8 до 10 часова.

Смеће биљног порекла из приватних дворишта (лишће и кошевина) износи се и одвози у пластичним врећама, а грање које може бити максималне дужине до један метар износи се и одвози на начин као и кабасти предмети, прве суботе у месецу.

**ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У ПОСЕБНИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА****Члан 6.**

Посебна насељена места у смислу ове одлуке су: Бело Поље са насељем Шљивице, Звечка, Забрежје, Мислоћин (и то улица Обреновачки пут и Кованчина), Уровци (насељено место Бреска), Барич и Мала Моштаница.

**Члан 7.**

Кућно смеће са подручја из члана 6. ове одлуке одлаже се у канте, контејнере или пластичне кесе.

**Члан 8.**

Одвожење кућног смећа врши предузеће, односно предузетник према годишњем програму, а на начин утврђен градском одлуком, односно овом одлуком.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 9.**

У свему што није регулисано одредбама ове одлуке примењују се одредбе Одлуке Скупштине града Београда о одржавању чистоће („Службени лист града Београда”, број 27/02).

До усаглашавања Одлуке Скупштине града Београда из претходног става са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Београда послове за које је по овој одлуци био овлашћен Извршни одбор Скупштине општине Обреновац, тј. оснивач, обављаће председник градске општине Обреновац, уз претходно прибављено мишљење Општинског већа (у смислу давања сагласности и др.).

**Члан 10.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће и чишћењу јавних површина у посебним насељеним местима на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/02).

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-5, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. а у вези са чланом 70. става 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА****Члан 1.**

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Службени лист града Београда”, број 19/01), у члану 3. ставу 1. тачки 4. речи „Извршном одбору Скупштине општине” замењују се речима „председнику градске општине”.

**Члан 2.**

У члану 7. ставу 1. Одлуке бришу се речи: „уз сагласност Владе Републике Србије”.

**Члан 3.**

У члану 12. ставу 1. тачка 3, 4, 5, 9. и 10. Одлуке, речи „и Владе РС” бришу се, а у тачки 14. речи „Законом о предузећима” замењују се речју „Закону”.

**Члан 4.**

У члану 14. ставу 1. тачки 6. Одлуке речи „Извршни одбор оснивача” замењују се речима „председника градске општине”.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-6, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) донела је

**ОДЛУКУ****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЊА „ОБРЕНОВАЦ” ИЗ ОБРЕНОВЦА****Члан 1.**

У Одлуци о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” из Обреновца („Службени лист града Београда”, број 21/00) у члану 2. мења се став 3. и гласи:  
„Седиште предузећа је у Обреновцу, у улици Цара Лазара бр. 3/1”.

**Члан 2.**

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:  
„На основу од оснивача усвојеног годишњег програма пословања предузећа, Управни одбор предузећа доноси годишњи програм рада за остваривање појединих комуналних делатно-

сти (заједничке комуналне потрошње и сл.) на који сагласност даје председник градске општине, а извршени послови по овим програмима и месечним плановима плаћају се на основу уговора који са предузећем закључује председник градске општине.

Предузеће одлучује о цени комуналних производа и услуга коју плаћају непосредни корисници (испука воде и топлотне енергије, изношење кућног смећа и др.) уз претходну сагласност коју даје председник градске општине, а по прибављеном мишљењу Општинског већа.

Предузеће може одобрити субвенције на цене за одређене категорије корисника комуналних производа и услуга у складу са актом који донесе председник градске општине по претходно прибављеном мишљењу Општинског већа.”

#### Члан 3.

У члану 13. ставу 1. Одлуке иза речи „оснивач” речи „уз претходну сагласност Владе Републике Србије” бришу се.

#### Члан 4.

У члану 15. Одлуке иза речи „оснивача”, речи „и Владе Републике Србије, а на предлог надлежног министарства за одговарајућу област” бришу се.

#### Члан 5.

У члану 16. ставу 3. Одлуке речи „уз сагласност Владе Републике Србије” замењују се речима „уз сагласност оснивача”.

#### Члан 6.

У члану 18. ставу 4. тачкама 3, 4, 5, 10. и 11. Одлуке иза речи „оснивача”, речи „и Владе РС” бришу се.

У тачки 15. истог члана речи „Законом о предузећима” замењују се речју „Законом”.

#### Члан 7.

У члану 19. ставу 4. тачки 7. Одлуке, речи „и Извршни одбор оснивача” замењују се речима „и председника градске општине”.

У истом члану тачки 8. речи „Законом о предузећима” замењују се речју „Законом”.

#### Члан 8.

У члану 20. ставу 1. тачки 4. Одлуке речи „Законом о предузећима” замењују се речју „Законом”.

#### Члан 9.

У члану 22. ставу 2. Одлуке речи „Извршни одбор СО” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-7, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. а у вези члана 70. става 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „ОБРЕНОВАЦ” У ОБРЕНОВЦУ

#### Члан 1.

У Одлуци о организовању ЈП за информисање „Обреновац” у Обреновцу („Службени лист града Београда”, број

19/01) у члану 2. став 3. мења се и гласи „Седиште Јавног предузећа за информисање „Обреновац” (у даљем тексту: Јавно предузеће) је у Обреновцу, улица Краља Александра I бр. 5”.

#### Члан 2.

Иза члана 4. Одлуке додаје се нови члан 4а који гласи:

„Члан 4а

Јавно предузеће ће поред делатности из члана 4. ове одлуке у складу са законом обављати и друге делатности које су у функцији уписаних делатности и које се уобичајено врше уз уписану делатност у мањем обиму или привремено ради потпунијег искоришћавања капацитета и материјално-техничких ресурса, а које су утврђене статутом Јавног предузећа”.

#### Члан 3.

У члану 9. ставу 3. тачки 1. алинеји 1. Одлуке речи „ул. београдског батаљона бр.5” замењују се речима „улица Краља Александра I бр. 5.” и иза ових речи додају речи: „ЗКУЛ 1582 КО Рвати”.

#### Члан 4.

У члану 12. ставу 1. Одлуке бришу се речи: „уз сагласност Владе Републике Србије”.

#### Члан 5.

У члану 15. ставу 1. алинејама 3, 4, 10, 11. и 12. Одлуке, бришу се речи „и Владе Републике Србије”.

#### Члан 6.

У члану 19. ставу 1. алинеји 6. Одлуке речи „и извршни одбор оснивача” замењују се речима „и председника градске општине”.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-8, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. а у вези члана 70. става 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ФОНДУ ЗА ЕКОЛОГИЈУ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У члану 8. ставу 2. алинеји 6. Одлуке, речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председника градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа”.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-9, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. а у вези са чланом 70. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СТИЦАЊУ И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о стицању и начину коришћења станова у државној својини на којима је корисник општина Обреновац („Службени лист града Београда”, број 26/02) у члану 3. ставу 1. речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа”.

#### Члан 2.

У члану 4. тачки 5. Одлуке речи „поставља Скупштина општине и поставља Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима: „поставља Скупштина градске општине и именује или поставља председник градске општине”.

#### Члан 3.

У члану 5. Одлуке речи: „Извршни одбор СО” замењују се речима „Председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа и стамбене комисије”.

#### Члан 4.

У члану 6. ставу 1. Одлуке речи: „доноси Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа и стамбене комисије”.

У истом члану ставу 2. речи „стамбена комисија Извршног одбора” замењују се речима „стамбена комисија извршног органа – носиоца извршне функције”.

У истом члану ставу 3. речи „Извршни одбор” замењују се речима „Извршни орган – носилац извршне функције”.

У истом члану, ставу 4. Одлуке на крају реченице бришу се речи „у сарадњи са органом надлежним за имовинско-правне послове”.

#### Члан 5.

У члану 8. ставу 1. Одлуке речи „Извршног одбора” замењују се речима „Надлежне службе Општинске управе”.

#### Члан 6.

У члану 11. Одлуке речи „правилником Извршног одбора донетог сходно овој уредби ” замењују се речима „правилником председника градске општине донетог по прибављеном мишљењу Општинског већа, сходно овој уредби”.

#### Члан 7.

У члану 12. Одлуке речи „Стамбена комисија Извршног одбора” замењују се речима „Стамбена комисија извршног органа”.

#### Члан 8.

У члану 13. Одлуке речи „Стамбена комисија Извршног одбора” замењују се речима „Стамбена комисија извршног органа”.

У истом члану у алинеји 3. речи „Извршном одбору” замењују се речима „председнику градске општине”.

#### Члан 9.

У члану 14. ставу 1. Одлуке речи „Извршног одбора” замењују се речима „председника градске општине”.

У истом члану ставу 2. речи „Извршном одбору” замењују се речима „председнику градске општине”.

У истом члану ставу 3. речи „Извршни одбор ” замењују се речима „председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа и стамбене комисије”.

#### Члан 10.

У члану 15 ставу 1 Одлуке речи „председник Извршног одбора”, замењују се речима: „председник градске општине”.

#### Члан 11.

У члану 16. ставу 1. Одлуке речи „Извршни одбор” замењују се речима „председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа”.

#### Члан 12.

У члану 20. ставу 3. Одлуке речи „председник Извршног одбора” замењују се речима „председник градске општине”.

#### Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-10, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ћеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу чла. 7. и 71. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 74. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 14/04 и 30/04) и чл. 21. и 60. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

#### Члан 1.

У Одлуци о месним заједницама („Службени лист града Београда”, број 3/01) у члану 3. став 2. мења се и гласи:

„Месна заједница има печат округлог облика димензија 32 mm, исписан ћириличним писмом по ободу: Република Србија – град Београд – градска општина Обреновац – назив и седиште месне заједнице, и грбом Републике Србије у средини печата”.

#### Члан 2.

У члану 5. ставу 4. Одлуке речи „жиро рачун” замењују се речима „текући рачун”.

#### Члан 3.

У члану 8. став 2. Одлуке мења се и гласи:  
„Иницијативу из става 1. овог члана је пуноважна уколико је потписана од најмање 10% бирача са подручја месне заједнице”.

У истом члану, додаје се став 5. који гласи:  
„О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога”.

#### Члан 4.

У члану 9. ставу 1 и ставу 2. Одлуке иза речи „пробивање” додају се речи ” и бирачко право”.

У истом члану додаје се став 3. који гласи  
„Мишљење становника месне заједнице у смислу става 1. и 2. овог члана Скупштина општине прибавља прикупљањем

писмених изјава грађана Месне заједнице који имају пребивалиште и бирачко право на подручју месне заједнице”.

#### Члан 5.

У члану 11. Одлуке ставу 1. уз досадашње називе уносе се нови називи улица у месним заједницама Обреновца и гласе:

У тачки 1. II МЗ Обреновац:

– иза речи „улицу Момчила Вукосављевића” ставља се цртица и додају речи „Цара Лазара”;

– иза речи „Посавских Норвежана” ставља се цртица и додају речи „Ђачког батаљона / за део улице од улице Војводе Мишића до улице М.К. Мује”;

– иза речи „Ослободиоца Обреновца” ставља се цртица и додају речи „Милоша Обилића”.

У тачки 2. III МЗ Обреновац:

– иза речи „Београдског батаљона” ставља се цртица и додају речи „Краља Александра I”;

– иза речи „Мила Манића” ставља се цртица и додају речи „Краља Петра I”

– иза речи „Буде Давидовића” ставља се цртица и додају речи „Узун Миркова и Богољуба Михаиловића (за део улице Буде Давидовића до улице Београдског батаљона)”;

– иза речи „Драгог Живковића” ставља се цртица и додају речи „Саве Поповића Гембеша”;

– иза речи „Владе Аксентијевића” ставља се цртица и додају речи „Карађорђева”;

– иза речи „Боре Ђирића” ставља се цртица и додају речи „Кнеза Михаила”;

– иза речи „Александра Тајкова” ставља се цртица и додају речи „Хајдук Вељкова”;

– иза речи „Милорада Јовановића Свиленог” ставља се цртица и додају речи „Здравковића улица”.

У тачки 3 МЗ Дудови:

– иза речи „Боре Марковића” ставља се цртица и додају речи „Александра Аце Симовића”;

– иза речи „Београдског батаљона” ставља се цртица и додају речи „Краља Александра I”;

– иза речи „Александра Аце Јовановића” ставља се цртица и додају речи „Змај Јовина”;

– иза речи „Рада Тадића” ставља се цртица и додају речи „Св. Владике Николаја”;

– иза речи „Посавских Партизана” ставља се цртица и додају речи „Светог Саве”.

У тачки 4. МЗ Рвати:

– иза речи „Харија Шихтера” ставља се цртица и додају речи „Др Арчибалда Рајса”;

– иза речи „Браће Срњић” ставља се цртица и додају речи „Краља Милана”;

– иза речи „Милосава Матића Чиче” ставља се цртица и додају речи „Кнеза Симе Марковића”;

– иза речи „Београдског батаљона” ставља се цртица и додају речи „Краља Александра I”;

– иза речи „Младена Пантића” ставља се цртица и додају речи „Попа Леонтија Марковића”;

– иза речи „Драгана Марковића” ставља се цртица и додају речи „Немањина”;

– иза речи „Станислава Адамовића” ставља се цртица и додају речи „Капетана Петра Ерића”;

– иза речи „Вере Мишчевић” ставља се цртица и додају речи „Десанке Максимовић”;

– иза речи „Оливере Парезановић” ставља се цртица и додају речи „Царице Милице”;

– иза речи „Чедомира Миндеровића” ставља се цртица и додају речи „Милована Глишића”;

– иза речи „Војвођанских бригада” ставља се цртица и додају речи „Равногорска”;

– иза речи „Марка Милановића” ставља се цртица и додају речи „Цара Душана (за део улице од Драгана Марковића до Жртва фашистичког терора) и Краља Милутина (за део улице у оквиру насеља Ројковац)”;

– иза речи „Жртва фашистичког терора” ставља се цртица и додају речи „Проте Матеје Ненадовића”;

– иза речи „Боре Марковића” ставља се цртица и додају речи „Александра Аце Симовића”.

У тачки 6 МЗ Забрежје:

– иза речи „Боре Марковића” ставља се цртица и додају речи „Александра Аце Симовића”;

– иза речи „Железничка” ставља се цртица и додају речи „Проте Матеје Ненадовића”;

– иза речи „Мила Ужара” ставља се цртица и додају речи „Доситејева”.

У тачки 8 МЗ Барич:

– иза речи „Београдска” ставља се цртица и додају речи „Драгорода Драгојевића (за део улице од кућног броја 18а до кућног броја 18 х)”.

#### Члан 6.

У члану 14. ставу 1. алинеји 16. Одлуке бришу се речи „народну одбрану и”.

#### Члан 7.

У члану 15. Одлуке речи „народне иницијативе” замењују се речима „грађанске иницијативе”.

#### Члан 8.

У члану 16. ставу 2. алинеји 3. Одлуке речи „секретара Општинске управе” замењују се речима „начелника Општинске управе”.

#### Члан 9.

Члан 17. Одлуке мења се и гласи:

„Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице непосредно учествују у одлучивању о пословима месне заједнице, тј. у остваривању локалне самоуправе: путем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму у складу са законом и овом одлуком.

О одређеним питањима утврђеним Статутом месне заједнице пунолетни грађани са пребивалиштем на подручју месне заједнице могу одлучивати давањем писмене изјаве”.

#### Члан 10.

Испред члана 18. Одлуке у поднаслову речи „народна иницијатива” замењују се речима „грађанска иницијатива”.

#### Члан 11.

У члану 19. Одлуке иза става 3. додаје се нови став 4. и гласи:

„Скупштина градске општине дужна је да распише референдум на делу територије јединица локалне самоуправе о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, на начин утврђен Законом.”

У истом члану додаје се став 5. који гласи:

„Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана који су гласали, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана”.

#### Члан 12.

Члан 21. Одлуке мења се и гласи:

„Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице имају право да путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга општине, промену одлука и других аката Скупштине и расписивање референдума у складу са законом.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача са подручја месне заједнице.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога”.

#### Члан 13.

Члан 22. Одлуке се брише.



## Члан 14.

У члану 23. Одлуке речи „народне иницијативе” замењују се речима „грађанске иницијативе”.

## Члан 15.

У члану 24. ставу 1. алинеји 4 Одлуке речи „народне иницијативе” замењују се речима „грађанске иницијативе”.

У истом члану брише се алинеја 8 (бирају и разрешавају чланове радних тела збора грађана) а алинеја 9 постаје алинеја 8.

## Члан 16.

У члану 26. ставу 3. Одлуке речи „сазваће председник Скупштине општине” замењују се речима „сазваће председник градске општине”.

## Члан 17.

У члану 27. став 2. Одлуке мења се и гласи

„Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана месне заједнице, збор са истим дневним редом заказује се и одржава најкасније у року од 15 дана и може пуноважно да одлучује ако је истом присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.”

У истом члану иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи

„Орган коме је збор грађана упутио захтев, односно предлоге дужан је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана МЗ размотри захтеве и предлоге, о њима заузме став односно донесе Одлуку или меру и о томе обавести грађане”.

Досадашњи ставови 4. и 5. овог члана постају ставови 5 и 6.

## Члан 18.

У члану 33. Одлуке речи „расписује председник Скупштине општине” замењују се речима „расписује председник градске општине”.

## Члан 19.

У члану 38. став 1. Одлуке брише се алинеја 6.

## Члан 20.

У члану 39. ставу 2. Одлуке речи „Извршни одбор Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине, по прибављеном мишљењу Општинског већа.”

## Члан 21.

У члану 43. Одлуке, мења се став 1. и гласи:

„Прву седницу Савета месне заједнице сазива председник градске општине у року од 15 дана од дана одржавања избора, а истом до избора председника Савета МЗ председава најстарији члан Савета”.

## Члан 22.

У члану 44. ставу 3. Одлуке речи „председник Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине”.

У истом члану иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Уколико председник Савета МЗ не сазове седницу на захтев лица из става 3. овог члана, седницу Савета МЗ ће сазвати председник градске општине.”

## Члан 23.

У члану 45. Одлуке речи „председнику Скупштине општине” замењују се речима „председнику градске општине”.

## Члан 24.

У члану 50. ставу 1. Одлуке речи „председник Скупштине општине” замењују се речима „председник градске општине”.

У истом члану ставу 5. Одлуке речи „Извршни одбор Скупштине општине Обреновац” замењују се речима „председник градске општине по прибављеном мишљењу Општинског већа”, а речи „а најдуже за 6 месеци” замењују се речима „а најдуже годину дана ”.

## Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-11, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ћеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 85. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, број 71/03), донела је

## О Д Л У К У

## О ОСНИВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

## I.

Оснива се Локални савет за запошљавање градске општине Обреновац (у даљем тексту: Савет).

## II.

Савет се састоји од представника: градске општине Обреновац, репрезентативних синдиката, репрезентативних удружења послодаваца, Националне службе за запошљавање општине удружења од значаја за област запошљавања у општини и стручњака за област запошљавања.

У раду Савета могу учествовати представници удружења која се баве заштитом интереса одређених категорија незапослених (инвалида, етничких мањина, учесника оружаних сукоба, жена, омладине и сл.), без права гласа.

## III.

Задатак Савета је да даје мишљења и препоруке Скупштини градске општине, председнику градске општине и Општинском већу у вези са:

1. доношењем и садржином програма,
2. организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу јавних радова,
3. додатним образовањем и обуком,
4. другим питањима од интереса за запошљавање.

## IV.

Председника и чланове Савета именоване председник градске општине посебним решењем, којим ће утврдити и укупан број чланова Савета.

## V.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Одељење за привреду, финансије и друштвене делатности Општинске управе општине Обреновац, Општинско веће и Национална служба за запошљавање Обреновца.

## VI.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-18, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ћеран, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 30. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02), члана 1. став 2. Одлуке Скупштине града Београда о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 25/92 – пречишћен текст, 27/92 – исправка, 9/93 – исправка, 13/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/02 и 12/04), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и чл. 96. и 97. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНИ У ОДРЕЂЕНИМ ДЕЛАТНОСТИМА И НА ОДРЕЂЕНИМ ПОСЛОВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### Члан 1.

У Одлуци о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 24/94, 5/95 и 9/02), у члану 2. став 2. мења се и гласи:

„Изузетно од става 1 овог члана предузећа и радње које обављају угоститељску делатност, укључујући и угоститељске објекте у којима се служи брза храна, као и дискотеке, диско-клубови и сплавови – дискотеке могу радити радним даном од 6 до 24 часа, а петком и суботом од 6 до 2 часа наредног дана”.

У истом члану после става 2, додаје се нови став који гласи:

„Киосци и други слични угоститељски објекти (радње на аутомобилској шасији са сопственим погоном и без сопственог погона), приколице и слични објекти монтажног типа у којима се припремају хладна и једноставна топла јела (производи од млевеног меса, комадног меса, палачинке, хот дог и слично) а продаја јела и пића врши се преко спољног шалтера, могу радити од 0 до 24 часа”.

У истом члану у садашњем ставу 3. речи „Извршни одбор Скупштине општине Обреновац” замењују се речима: „председник градске општине Обреновац уз претходно прибављено мишљење Општинског већа”.

У истом члану ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

#### Члан 2.

У члану 8. ставу 1. алинеја 11. брише се.

#### Члан 3.

Члан 8б Одлуке брише се.

#### Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе да уради пречишћен текст ове одлуке.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац  
VI-13 бр. 020-20, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04) и чл. 96. и 97. Пословника Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), а у вези са чланом 111. став 1. тачка 6а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 39/02), донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ПРОЈЕКТОВАЊА, ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ДИСТРИБУТИВНЕ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ И ДУГОРОЧНОЈ ИСПОРУЦИ ПРИРОДНОГ ГАСА НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАРИЧ И МАЛА МОШТАНИЦА

1. У Одлуци о поверавању послова пројектовања, изградње и одржавања дистрибутивне гасоводне мреже и дугорочној испоруци природног гаса на територији месних заједница Барич и Мала Моштаница – у даљем тексту Одлука („Службени лист града Београда”, број 8/04) речи у наслову Одлуке „Барич и Мала Моштаница” замењују се речима „Барич, Мала Моштаница и Мислоћин – низијски део”.

2. У даљем тексту Одлуке у тачкама 1, 2, 4, 5, 6. и 7. речи „Барич и Мала Моштаница” замењују се речима: „Барич, Мала Моштаница и Мислоћин – низијски део”.

3. У тачкама 6. и 7. Одлуке речи „или Извршни одбор СО Обреновац” замењују се речима „или председник градске општине Обреновац”.

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Обреновац  
VI-13 бр. 020-21, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
Небојша Ђеран, с. р.

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 25. јануара 2005. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

I – Општинску изборну комисију у сталном саставу за спровођење избора одборника Скупштине градске општине Обреновац чине председник и шест чланова који имају своје заменике.

Општинска изборна комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије, без права одлучивања.

У Општинску изборну комисију именују се и то:  
Миломир Ранковић, дипл. правник из Обреновца, за председника,

Берислав Илић, дипл. правник из Обреновца, за заменика председника;

1. Драган Милановић из Обреновца, за члана,  
Мирјана Сенић из Обреновца, за заменика члана;
2. Зорко Илић из Обреновца, за члана,  
Младен Николић из Обреновца, за заменика члана;

3. Атина Недељковић из Обреновца, за члана,  
Верица Кузмановић из Обреновца, за заменика члана;
4. Данило Вуксановић из Обреновца, за члана;  
Живорад Коњевић из Обреновца, за заменика члана;
5. Горан Шеховић из Обреновца, за члана,  
Радина Пантелић из Обреновца, за заменика члана;
6. Љубица Мирић-Петровић из Обреновца, за члана,  
Гордана Младеновић из Обреновца, за заменика члана;  
Славица Цицковић, дипл. правник из Обреновца, за секретара,  
Нада Митрашиновић, дипл. правник из Обреновца, за заменика секретара.

II – Задаци изборне комисије утврђени су законом и другим прописима.

III – Проширени састав комисије чини по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање 2/3 кандидата од укупног броја одборника који се бира у Скупштину градске општине Обреновац, а који утврђује Општинска изборна комисија сталног састава својим решењем у складу са законом.

IV – Седиште Општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине градске општине Обреновац је у Обреновцу у улици Вука Караџића бр. 74.

V – Стручне и административно-техничке послове за Општинску изборну комисију обављаће Општинска управа – Служба за скупштинске и заједничке послове и Одељење за општу управу.

VI – Даном доношења овог решења престаје да важи решење о именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу за спровођење избора одборника Скупштине општине Обреновац бр. VI-13 бр. 013-2 од 30. септембра 2003. године, и Изборној комисији именованој овим решењем престаје мандат.

VII – Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 бр. 020-12, 25. јануара 2005. године

Председник општине  
**Небојша Ђеран, с. р.**

## **АКТИ ЈАВНИХ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

На основу Решења о измени и допуни Решења о највишем нивоу цена превоза путника у градском и приградском саобраћају бр. 38-534/04-Г од 27. децембра 2004. године, члана 42. Статута Градског саобраћајног предузећа „Београд”, а у вези са успостављањем линије 551 (Главна железничка станица – Велика Моштаница), доносим

### **ЦЕНОВНИК**

#### **О ДОПУНИ ЦЕНОВНИКА БР. 15025 ОД 27. ДЕЦЕМБРА 2004. ГОДИНЕ**

У делу I, тачка 3. став 4. Ценовника бр. 15025 од 27. децембра 2004. године, иза речи: „Макиш” додаје се реч: „Железник Р”.

У осталом делу текст ценовника остаје непромењен.

Овај ценовник је саставни део ценовника број 15025 од 27. децембра 2004. године.

Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Градско саобраћајно предузеће „Београд”**  
Број 530, 17. јануара 2005. године

Генерални директор  
**Славен Тица, с. р.**

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да су се у Пословнику Скупштине града Београда, који је објављен у „Службеном листу града Београда” број 36 од 21. децембра 2004. године, поткрале грешке, па се даје

### **ИСПРАВКА**

#### **ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА**

У члану 83. у ставу 1. уместо речи: „у члану 81.” треба да стоје речи: „у члану 82.”

У члану 124. уместо речи: „чланом 119.” треба да стоје речи: „чланом 122.”

У члану 130. уместо речи: „писмено” треба да стоји реч: „писано”.

У члану 131. у ставу 1. уместо речи: „писмено” треба да стоји реч: „писано”.

У члану 134. у ставу 1, у алинеји 1. уместо речи: „пружају” треба да стоји реч: „пружа”.

У истом члану и ставу, у алинеји 2. уместо речи: „обезбеђују” треба да стоји реч: „обезбеђује”.

У истом члану и ставу, у алинеји 3. уместо речи: „старају” треба да стоји реч: „стара”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Одлуци о Градској управи, која је објављена у „Службеном листу града Београда” број 36 од 21. децембра 2004. године, поткрале грешке, па се даје

### **ИСПРАВКА**

#### **ОДЛУКЕ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ**

У члану 47. у ставу 3. уместо речи: „врши се” треба да стоје речи: „врше се”.

У члану 49. у ставу 1. уместо речи: „путева” треба да стоји реч: „путевима”.

У члану 56. у ставу 2. после речи: „у оквиру делатности установа” реч: „и” брише се.

У члану 57. у ставу 2. после речи: „ванлинијског превоза путника” додају се речи: „и ствари”.

У члану 62. уместо речи: „котролу” треба да стоји реч: „контролу”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Решењу о давању сагласности на Одлуку о ценама пијачних услуга Јавног комуналног предузећа „Градске пијаче”, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 38 од 29. децембра 2004. године, поткрале грешке, па се даје

### **ИСПРАВКА**

#### **РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ”**

У тачки I овог решења, у табели, редни број 11, под В, у колони 4 уместо броја: „14200” треба да стоји број: „12000”.

У истој тачки и табели, исти редни број, под В, у колони 4 уместо броја: „9200” треба да стоји број: „7800”.

Из Скупштине града Београда

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да су се у Одлуци о јавном правобранилаштву општине Стари град, које је објављено у „Службеном листу града Београда” број 36 од 21. децембра 2004. године, поткрале грешке, па се даје

### ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Назив Одлуке треба да гласи: „Одлука о Јавном правобранилаштву градске општине Стари град.”

У члану 1. у ставу 1. уместо речи: „општине Стари град” треба да стоје речи: „градске општине Стари град”.

У члану 11. уместо речи: „општине Стари град” треба да стоје речи: „градске општине Стари град”.

У члану 18. у ставу 1. уместо речи: „општине Стари град” треба да стоје речи: „градске општине Стари град”.

### Из Скупштине градске општине Стари град

## САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у Градској управи	1	Одлука о измени Одлуке о грађевинском земљишту	20
Решење о образовању Комисије за избор студентата са инвалидитетом за доделу стипендија	3	Одлука о уређивању обављања појединих послова у комуналној делатности одржавања чистоће на територији општине Обреновац	20
Показатељ раста цена на мало у јануару 2005. године	3	Одлука о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца	21
<b>Акти скупштина градских општина и њихових органа</b>		Одлука о измени Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Обреновац” у Обреновцу	21
<b>ВОЖДОВАЦ</b>		Одлука о измени Одлуке о организовању јавног предузећа за информисање „Обреновац” у Обреновцу	22
Одлука о Општинској управи општине Вождовац	3	Одлука о измени Одлуке о Фонду за екологију општине Обреновац	22
Решење о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац	8	Одлука о измени Одлуке о стицању и начину коришћења станова у државној својини на којима је корисник градска општина Обреновац	23
Решење о постављењу директора Дома културе „Рипањ”	8	Одлука о измени Одлуке о месним заједницама	23
Решење о именовању чланова Управног одбора Дома културе „Рипањ”	8	Одлука о оснивању Локалног савета за запошљавање	25
Решење о именовању чланова Надзорног одбора Дома културе „Рипањ”	8	Одлука о измени и допуни Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији градске општине Обреновац	26
Решење о избору Општинске изборне комисије у сталном саставу	8	Одлука о измени и допуни Одлуке о поверавању послова пројектовања, изградње и одржавања дистрибутивне гасоводне мреже и дугорочној испоруци природног гаса на територији месних заједница Барич и Мала Моштаница	26
Решење о избору Општинске комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и чланова њихових породица	9	Решење о именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу за спровођење избора одборника Скупштине градске општине Обреновац	26
Решење о утврђивању престанка мандата одборника	9	<b>Акти јавних комуналних предузећа и других организација</b>	
<b>ПАЛИЛУЛА</b>		Ценовник о допуни Ценовника бр. 15025 од 27. децембра 2004. године	27
Решење о именовању Комисије за комасацију за територију општине Палилула	9	<b>Исправке</b>	
<b>РАКОВИЦА</b>		Исправка Одлуке о Градској управи	27
Одлука о Општинској управи општине Раковица	10	Исправка Пословника Скупштине града Београда	27
<b>МЛАДЕНОВАЦ</b>		Исправка Решења о давању сагласности на Одлуку о ценама пијачних услуга Јавног комуналног предузећа „Градске пијаце”	27
Одлука о буџету општине Младеновац за 2005. годину	15	Исправка Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Стари град	28
<b>ОБРЕНОВАЦ</b>			
Одлука о утврђивању граница зона грађевинског земљишта на подручју градске општине Обреновац	19		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Секретаријат за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДОЈКА СРЕТЕНОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 242, 246. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15