



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година XLIX Број 6

8. април 2005. године

Цена 120 динара

На основу члана 14. и члана 22. став 2. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 36/04 и 1/05), у складу са чланом 31. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), сходном применом одредаба Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС”, бр. 64/03, 125/03, 58/04, 63/04, 85/04, 99/04, 117/04, 137/04, 140/04, и 21/05), секретар Секретаријата за финансије 30. марта 2005. године донео је

УПУТСТВО

О НАЧИНУ УПЛАЋИВАЊА И ЕВИДЕНТИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊА УКУПНИХ ЈАВНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим упутством, за директне кориснике буџета града Београда (у даљем тексту: буџета града), прописује се: начин уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава, односно текућих прихода и примања буџета града Београда (у даљем тексту: одређени приходи), интерна ознака коју као идентификацију користи директни корисник буџета града, попуњавање налога за пренос, односно уплату одређених прихода (шифра плаћања, позив на број одобрења) и праћење укупних јавних средстава буџета града.

Члан 2.

Одређени приходи који се уплаћују и евидентирају јесу:

Ред. бр.	Приход	Број рачуна	Рачун за електронско плаћање	Основ плаћања
1	2	3	4	5
1.	Текуће донације од иностраних држава	840-731141843-97	840000073114184397	53
2.	Капиталне донације од иностраних држава	840-731241843-21	840000073124184321	53
3.	Текуће донације међународних организација	840-732141843-16	840000073214184316	53
4.	Капиталне донације од међународних организација	840-732241843-37	840000073224184337	53
5.	Текући трансфери од других нивоа власти	840-733141843-32	840000073314184332	53
6.	Капитални трансфери од других нивоа власти	840-733241843-53	840000073324184353	53
7.	Градске административне таксе	840-742241843-03	840000074224184303	53
8.	Приходи градских органа управе	840-742341843-24	840000074234184324	53
9.	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	840-744141843-14	840000074414184314	53
10.	Капитал. добровољни трансфери од физичких и правних лица	840-744241843-35	840000074424184335	53
11.	Остали приходи у корист нивоа градова	840-745141843-30	840000074514184330	53
12.	Приходи од пенала	840-743441843-61	840000074344184361	53
13.	Примања по основу гаранција	840-913141843-02	840000091314184302	75

Члан 3.

Интерна ознака коју као идентификацију користи директни корисник буџета града је следећа:

- 01 – Скупштина града,
- 02 – градоначелник,
- 03 – Градско веће,
- 04 – Секретаријат за финансије,
- 05 – Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове,
- 06 – Секретаријат за комуналне и стамбене послове,
- 07 – Секретаријат за имовинско-правне послове и грађевинску инспекцију,

- 08 – Секретаријат за саобраћај,
- 09 – Секретаријат за заштиту животне средине,
- 10 – Секретаријат за привреду,
- 11 – Секретаријат за културу,
- 12 – Секретаријат за образовање,
- 13 – Секретаријат за спорт и омладину,
- 14 – Секретаријат за здравство,
- 15 – Секретаријат за социјалну и дечју заштиту,
- 16 – Секретаријат за инспекцијске послове,
- 17 – Служба за јавне набавке,

- 18 – Агенција за пословни простор града Београда,
- 19 – Завод за информатику и статистику,
- 20 – Служба за информисање,
- 21 – Јавно правобранилаштво града Београда,
- 22 – Служба за комуникације и координацију односа са грађанима,
- 23 – Служба за скупштинске послове и прописе,
- 24 – Кабинет председника Скупштине града,
- 25 – Кабинет градоначелника,
- 26 – Служба за опште послове,
- 27 – Секретаријат за управу,
- 28 – Агенција за буџетску ревизију,
- 29 – Агенција за сарадњу са невладиним организацијама и европску хармонизацију,
- 30 – Градска управа.

Члан 4.

Одређени приходи уплаћују се путем налога за уплату као инструмента готовинског платног промета, односно путем налога за пренос као инструмента безготовинског платног промета, на уплатни рачун из члана 2. овог упутства.

Уплаћивање одређених прихода електронским путем врши се на одговарајући уплатни рачун за електронско плаћање из члана 2. овог упутства.

97 Број модела	00 – 501 – 00 –	до 13 бројева за идентификацију обвезника, односно уплатиоца, према опредељењу директног корисника
	Контр. Шифра Интерна број територије ознака	

За уплате електронским путем, у другом пољу позива на број одобрења ове пртице се не уносе.

Члан 7.

Управа за трезор у саставу Секретаријата за финансије Градске управе града Београда (у даљем тексту: Управа за трезор), дневно добија од Управе за јавна плаћања изводе са свих уплатних рачуна јавних прихода и примања буџета града и извод са рачуна за извршење буџета града.

Управа за трезор врши контролу пренетих средстава са уплатних рачуна на рачун буџета и евидентира укупна средства буџета града.

Члан 8.

Директни корисник буџета града евидентира и прати наплату одређеног прихода из своје надлежности, на основу апликације за праћење уплатног рачуна који се води код Управе за јавна плаћања, односно на основу извода које добија од Управе за трезор. Препознавање директног корисника који је иницирао наплату одређеног прихода врши се на основу интерне ознаке из члана 3. овог упутства, која се уписује у позиву на број одобрења у поступку наплате одређеног прихода, према објашњењу из члана 6. тачка 2. овог упутства.

Члан 9.

Директни корисник буџета града одмах доставља Сектору за макроекономске и фискалне послове Секретаријата за финансије писано обавештење о свакој промени везаној за наплату одређеног прихода чију је наплату иницирао (обустава наплате, наплата нових прихода, аномалије у наплати и слично).

Члан 10.

Сектор за макроекономске и фискалне послове Секретаријата за финансије прати евиденцију о укупним средствима буџета града коју установи Управа за трезор и успоставља везу са евиденцијом Управе за јавна плаћања из Т-обрасца.

Члан 5.

Приликом уплаћивања одређених прихода, у поље шифра плаћања уписује се тродигитни број, и то тако да се прво уписује ознака према облику плаћања (1 – готовински; 2 – безготовински; 3 – обрачунски), а затим двоцифрена ознака основа плаћања одређеног прихода из члана 2. овог упутства.

Члан 6.

Приликом уплаћивања одређених прихода из члана 2. овог упутства, у позиву на број одобрења уписују се следећи нумерички знаци:

1. у прво поље позива на број одобрења уноси се број 97 (ознака модела по којем се израчунава контролни број);

2. у друго поље позива на број одобрења може се унети највише 20 цифара, и то следећим редом:

– двоцифрен контролни број који се израчунава по моделу 97;

– број 501 (шифра територије града Београда);

– интерна ознака директног корисника који је иницирао наплату одређеног прихода;

– број за идентификацију обвезника јавног прихода, односно уплатиоца (порески идентификациони број, или матични број, или број уговора, или број решења и слично).

Групе нумеричких ознака из тачке 2. овог члана раздвајају се цртицом на следећи начин:

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда („Службени лист града Београда” број 33/03).

Члан 12.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за финансије
I-01 број 31-232 /2005, 30. априла 2005. године

Секретар
Мирко Тишма, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У МАРТУ 2005. ГОДИНЕ

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у марту 2005. године износи 0,9% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа
Завод за информатику и статистику
XVII – број 053- 23 /2005-01, 30. марта 2005. године

Помоћник директора
Слободан Јовановић, с. р.

АКТИ СКУПШТИНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА И ДРУГИХ ОРГАНА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

На основу члана 8. Правилника о изменама и допунама Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац (VI-110-6/05 од 24. фебруара 2005. године) Одељење за општу управу Општинске управе општине Вождовац сачинило је пречишћен текст Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац.

Пречишћен текст Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац обухвата Правилник о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац I-број 110-4/04 од 22. априла 2004. године са изменама и допунама I-број 110-1/05 од 20. јануара 2005. године; VI-број 110-3/05 од 18. фебруара 2005. године и VI-број 110-6/05 од 24. фебруара 2005. године.

Пречишћеним текстом Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац нису обухваћене прелазне и завршне одредбе Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац (I-број 110-4/04 од 22. априла 2004. године) и одредбе наведених измена и допуна Правилника којима је одређено њихово време ступања на снагу и дато овлашћење Одељењу за општу управу да сачини пречишћен текст Правилника.

ПРАВИЛНИК

О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ (пречишћен текст)

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: звања, занимања и начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац (у даљем тексту: Општинска управа).

II – ЗВАЊЕ И ЗАНИМАЊЕ

Члан 2.

Запослени у Општинској управи могу стицати следећа звања:

1. У оквиру високе стручне спреме: самостални стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни сарадник.
2. У оквиру више стручне спреме: виши сарадник и сарадник.
3. У оквиру средње стручне спреме: виши референт и референт.

Занимања у Општинској управи су: висококвалификовани радник, квалификовани радник, неквалификовани радник и дактилограф.

Члан 3.

Звања у оквиру високе школске спреме стичу се под следећим условима:

1. звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање пет година радног стажа и оспособљен је да самостално и системски ради управно-надзорне послове и послове везане за израду прописа и аката у Општинској управи, као и сложене аналитичке материјале од значаја за рад Општинске

управе, који захтевају самосталност у раду и шире познавање проблематике из једне или више повезаних области;

2. звање вишег стручног сарадника може стећи запослени са високом школском спремом који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално и аналитички и у сарадњи са запосленим вишег звања обавља управно-надзорне послове и послове везане за израду прописа и сложенијих аналитичких материјала, да проучава стање и стручно обрађује најсложенија питања из одговарајуће области;

3. звање стручног сарадника може стећи запослени који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката у Општинској управи, као и да ради у појединим фазама на изради аналитичких материјала уз детаљна упутства запослених са вишим звањима.

Члан 4.

Звања у оквиру више школске спреме стичу се под следећим условима:

1. звање вишег сарадника може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из једне или више повезаних области из делокруга Општинске управе;

2. звање сарадника може стећи запослени који има најмање једну годину радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове, уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 5.

Звања у оквиру средње школске спреме стичу се под следећим условима:

1. звање вишег референта може стећи запослени који има најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове;

2. звање референта може стећи запослени који има најмање шест месеци радног стажа и положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове, уз упутства запослених са вишим звањима.

III – ПЛАТЕ ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ

1. Утврђивање плата

Члан 6.

Плате постављених лица и запослених утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које постављено лице и запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 7.

Основицу за обрачун и исплату плате утврђује Влада Републике Србије, у складу са законом.

Члан 8.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 9.

Додатак на плату припада за:

1. време provedeno у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додатак);
5. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана).

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

Члан 10.

Плата утврђена у смислу члана 6. овог правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 11.

За постављена лица у Општинској управи коефицијент за обрачун и исплату плате утврђује се највише до коефицијента за обрачун и исплату плате функционера који руководи посебном организацијом, што је уподобљено одредбама члана 9. став 2. тачка 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

За запослене у Општинској управи коефицијент за обрачун и исплату плате утврђује се највише до коефицијента за самосталног стручног сарадника у државном органу, а сходно члану 9. став 3. наведеног закона.

Члан 12.

За обрачун и исплату плата постављених лица и запослених примењују се следећи коефицијенти:

коефицијент	звање, занимање
– 22,62	за начелника одељења, службе,
– 20,18	за помоћника начелника одељења, службе,
– 20,18	за главног и одговорног уредника „Вождовачких новина”,
– 19,48	за заменика главног и одговорног уредника „Вождовачких новина”,
– 11,30	за самосталног стручног сарадника,
– 10,80	за вишег стручног сарадника,
– 10,20	за стручног сарадника,
– 9,40	за вишег сарадника,
– 9,00	за сарадника,
– 8,80	за висококвалификованог радника и вишег референта,
– 8,50	за референта и дактилографа,
– 8,00	за квалификованог радника,
– 6,50	за неквалификоване раднике.

Члан 13.

Коефицијент утврђен за звање, односно занимање може се увећати запосленом, и то:

- начелнику, помоћнику начелника одељења – службе, главног и одговорног уреднику „Вождовачких новина”, и заменику главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” до 30%;
- шефу одека до 25%;
- на инспекцијским пословима до 23%;
- на најсложенијим аналитичко-нормативним и управно-надзорним пословима до 20%;
- који је одговоран за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођење пословних књига и састављање рачуновоствених извештаја до 20%;
- на пословима буџетске контроле и ревизије до 30%;
- на пословима јавног информисања, протокола, програмирања и информационог система, планирања и урбанизма, издавања грађевинских и употребних дозвола до 20%;
- на пословима откривања бесправне градње и премеравања и снимања терена за потребе урбанизма и имовинско-правних послова до 15%;

– за рад на компјутеру, на штампарским пословима, пословима административно-техничког секретара, возача, курира, кафе-куварице и чистачице до 10%.

Уколико запосленом припада увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може прећи 30%.

О увећању коефицијента из става 1. овог члана за постављена лица, главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и заменика главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запослене одлучује начелник Општинске управе, с тим што о увећању коефицијента за запослене одлучује на предлог начелника одељења – службе.

Члан 14.

Начелник Општинске управе може постављеним лицима, главном и одговорном уреднику „Вождовачких новина”, заменику главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запосленима увећати појединачно утврђени коефицијент из чл. 12. и 13. овог правилника до 40% месечном оценом резултата рада, с тим што увећање коефицијента за запослене врши на предлог начелника одељења – службе.

Члан 15.

Начелник Општинске управе може постављеним лицима, главном и одговорном уреднику „Вождовачких новина”, заменику главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запосленима умањити појединачно утврђени коефицијент из члана 12. овог правилника до 15% месечно оценом резултата рада, с тим што умањење коефицијента за запослене врши на предлог начелника одељења – службе, под условом да је постављено лице, главни и одговорни уредник „Вождовачких новина” заменик главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запослени:

- не извршава, односно несавесно, неблаговремено или немарно обавља послове радног места;
- одбија да изврши налог начелника Општинске управе или начелника одељења – службе без оправданог разлога;
- другим случајевима када начелник Општинске управе оцени рад неефикасним и неквалитетним.

Члан 16.

Плата приправника износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 17.

У складу са чланом 12. овог правилника, висину коефицијента за обрачун и исплату плате за постављена лица, главног и одговорног уредника „Вождовачких новина”, заменика главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запослене утврђује појединачним решењем начелник Општинске управе.

2. Обрачун плата

Члан 18.

Обрачун плата постављених лица, главног и одговорног уредника „Вождовачких новина”, заменика главног и одговорног уредника „Вождовачких новина” и запослених (у даљем тексту овог правилника: запослени) врши се у оквиру јединственог платног списка, аутоматском обрадом података.

Члан 19.

Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству запослених на раду коју оверава начелник одељења – службе, који је и одговоран за њену тачност.

Члан 20.

Платне спискове за запослене у Општинској управи потписује и оверава начелник Општинске управе или радник кога он овласти, као и све пратеће обрасце који се предају Управи за јавна плаћања.

Члан 21.

Обрачун додатака на плату, осим за минули рад, врши се на основу посебне евиденције коју потписује начелник Одељења – Службе уз оверу начелника Општинске управе или лица које он одреди.

Члан 22.

При свакој исплати плате запосленом се у писаном облику уручује обрачун који садржи податке о свим основама по којима је плата обрачуната.

3. Накнаде плате и друга примања

Члан 23.

Запослени имају право на накнаду плате и друга примања за време одсуствовања са рада због боловања, стручног оспособљавања и усавршавања и у другим случајевима одсуствовања са рада, уз право на накнаду плате утврђене законом и другим прописима, у висини утврђеној актом Владе, ако посебним законом није другачије одређено.

Члан 24.

Општинска управа општине Вождовац дужна је да запосленима обезбеди накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини плате коју би запослени остварио на радном месту на које је распоређен у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде, у случајевима:

1. коришћења годишњег одмора;
2. коришћења плаћеног одсуства;
3. одсуствовања у дане државног и верског празника;
4. давања крви, ткива и других делова тела;
5. стручног оспособљавања и усавршавања ради потреба процеса рада;

6. војне вежбе и одазивања на позив државног органа.

Општинска управа има право на рефундирање исплаћене накнаде из става 1. тачка 6. овог члана од органа на чији се позив запослени одазвао, ако законом није друкчије одређено.

Члан 25.

Запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

1. у висини 65% од плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;

2. у висини 100% плате коју би остварио у месецу у коме је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду, ако законом није друкчије одређено.

Члан 26.

Запослени у Општинској управи имају право на накнаду материјалних трошкова за дневнице и ноћења на службеном путовању, употребу сопственог возила у службене сврхе, превоз на рад и с рада, трошкове полагања стручног испита, и то за прво полагање и први поправни испит и у другим случајевима утврђеним законом.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се у висини, под условима и на начин утврђен актом Владе Републике Србије.

Члан 27.

Запослени у Општинској управи има право на отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију или при престанку радног односа због губитка радне способности у висини утврђеној Општим колективним уговором.

Члан 28.

Запослени имају право на јубиларну новчану накнаду чију висину утврђује председник општине.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада у Општинској управи.

Јубиларна награда додељује се на дан државности Републике Србије и исплаћује запосленима који су јубиларну годину рада навршили у претходној календарској години.

Члан 29.

Запосленима у Општинској управи може се поводом општинске славе – Светог апостола Андреја Првозваног исплатити једнократни новчани износ – највише до висине просечне месечне зараде по запосленом у Општинској управи исплаћене у претходном месецу.

Члан 30.

Запосленим женама поводом 8. марта – Међународног дана жена, може се исплатити једнократни новчани износ, у складу са материјалним могућности, чију висину утврђује председник општине.

Члан 31.

Запосленима у Општинској управи, који су се нарочито истакли у обављању послова везаних за функционисање Општинске управе, или су на други начин дали допринос изузетно успешном обављању послова, могу се установити признања у виду новчаних награда, поклона, похвала и сл.

Врсте признања, услове и поступак за њихово додељивање утврђује председник општине.

Предлог за награђивање запосленог, односно постављеног лица даје начелник Општинске управе.

Члан 32.

Запосленима у Општинској управи може се одобрити кредит за набавку огрева, зимнице и ушбеника, под условима и на начин утврђен Општим колективним уговором.

Члан 33.

Запосленима поред случајева утврђених законом, другим прописима и Општим колективним уговором припада помоћ у случају:

1. помоћ породици за случај смрти запосленог и члана уже породице у висини трошкова погребних услуга;
2. набавке лекова за запосленог или члана његове уже породице;
3. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
4. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
5. здравствене рехабилитације запосленог;
6. настанка теже инвалидности запосленог;
7. ублажавања последица елементарних непогода на неосигураном стамбеном објекту запосленог.

Чланом уже породице из става 1. овог члана сматра се: брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и друго лице према коме запослени има законску обавезу издржавања.

О додели помоћи из става 1. овог члана одлучује председник општине.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у тач. 2. до 7. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине три просечне нето зараде у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

VI-број 110-13/05, 10. марта 2005. године

Начелник Општинске управе
Зоран Лукић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 29. марта 2005. године на основу чл. 24. и 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) доноси

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2005. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупни приходи буџета општине Звездара за 2005. годину утврђују се у износу од 239.806.500 динара и састоје се из прихода по врстама и то:

Економска класификација	Приходи	Износ
1	2	3
711	Порез на доходак од пољопривреде	30.000
714	Локалне комуналне таксе (30 % наплаћених на општини)	35.901.000
733	Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу (0,42%)	22.813.000
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	6.258.500
741	Приходи од камата	100.000
742	Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)	139.029.000*

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2005. години
1	2	3	4	5
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	145.214.000	1.460.000	146.674.000
411	Плате и додаци запослених	114.880.000	1.010.000	115.890.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	19.707.000		19.707.000
413	Накнаде у природи (превоз)	3.300.000		3.300.000
414	Социјална давања запосленима	3.540.000		3.540.000
415	Накнаде за запослене	300.000		300.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.487.000	450.000	3.937.000
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБЕ И УСЛУГА	44.466.000	5.848.500	50.314.500
421	Стални трошкови	24.651.000	300.000	24.951.000
422	Трошкови путовања	390.000	100.000	490.000
423	Услуге по уговору	6.785.000	2.748.500	9.533.500
424	Специјализоване услуге	1.150.000		1.150.000
425	Текуће поправке и одржавања	3.800.000	2.600.000	6.400.000
426	Материјал	7.690.000	100.000	7.790.000
43	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	350.000	350.000
431	Употреба основних средстава	0	350.000	350.000
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0	2.000.000	2.000.000
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	0	2.000.000	2.000.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	1.000.000	1.200.000	2.200.000
512	Машине и опрема	1.000.000	1.200.000	2.200.000
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1.600.000	100.000	1.700.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	1.600.000	100.000	1.700.000

1	2	3
742	Општинске административне таксе (100 % наплаћ. на општини)	9.122.000
742	Приходи органа	1.000.000
743	Новчане казне	100.000
745	Мешовити и неодређени приходи	17.143.000
745	Сопствени приходи индиректних корисника	8.310.000
УКУПНО		239.806.500

* Приходи од закупа садрже ПДВ од 18 %

Члан 2.

Оквир за потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећаће се за износ који ће се из градског буџета пренети за рушење бесправно подигнутих објеката, за износ средстава донација и спонзорства, као и за износ средстава која ће се уступити из буџета града за финансирање одређених програма.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 776.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користиће се у складу са законом.

Члан 4.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 1.900.000 динара.

О коришћењу средстава из става 1. овог члана одлучује Извршни орган општине Звездара.

Члан 5.

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

1	2	3	4	5
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	30.282.000	3.610.000	33.892.000
481	Дотације невладиним организацијама:	2.161.000		2.161.000
482	<i>Порези, таксе, казне намећујуће од власти</i>	28.121.000	3.610.000	31.731.000
4821	Порез на додату вредност	17.625.000		17.625.000
4821	Остали порези из групе 482	10.476.000		10.476.000
4831	Новчане казне по решењу суда	20.000	3.610.000	3.630.000
49	РЕЗЕРВА	2.676.000		2.676.000
911	Стална резерва**	776.000		776.000
912	Текућа резерва***	1.900.000		1.900.000
	УКУПНИ РАСХОДИ	225.238.000	14.568.500	239.806.500

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији износе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи за 2005. годину
1	2	3	4	5	6	7
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ	
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
			1	411	Плате и додаци запослених	15.824.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.838.000
			3	413	Накнаде у природи (превоз)	300.000
			4	414	Социјална давања запосленима	421.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	1.000.000
			6	422	Трошкови путовања	250.000
			7	423	Трошкови протокола	360.000
			8	423	Трошкови општинске славе	200.000
			9	423	Трошкови репрезентације	400.000
			10	423	Трошкови међуопштинске и међународне сарадње	80.000
			11	423	Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште”	1.000.000
			12	423	Средства за лист „Наша Звездара”	700.000
			13	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	160.000
			14	423	Трошкови спровођења избора	1.648.500
			15	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката	–
			16	424	Трошкови уређивања паркова и игралишта	390.000
			17	426	Публикације, часописи и гласила	50.000
			18	472	Награде за полицајца месеца	300.000
			19	472	Награда за ватрогасца године	50.000
			20	472	Награде ученицима генерације	100.000
			21	481	Дотације невладиним организацијама друштвене организације	1.900.000
			22	481	Финансирање политичких странака	181.000
			23	481	Финансирање Савета за превенцију криминала	80.000
			24	483	Накнада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	3.610.000
			25	499	Стална буџетска резерва	776.000
			26	499	Текућа буџетска резерва	1.900.000
					Извори финансирања за функцију 110	
				01	Приходи из буџета	28.260.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.258.500
					Укупно за функцију 110	34.518.500
		090			<i>Социјална заштитица</i>	
			27	472	Кадровачке помоћи породицама чији се храниоци налазе на одслужењу редовног војног рока	300.000
			28	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на општини	250.000
			29	472	Помоћи појединцима, породици и установама	600.000
			30	472	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима	–

1	2	3	4	5	6	7
					Извори финансирања за функцију 090	
				01	Приходи из буџета	1.150.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Укупно за функцију 090	1.150.000
130					<i>Опшће услуге</i>	
	31	411			Плате и додаци запослених	79.672.000
	32	412			Социјални доприноси на терет послодавца	13.192.000
	33	413			Накнаде у природи (превоз)	2.500.000
	34	4141			Средства за време одсуствовања са посла (боловање)	1.604.000
	35	4143			Средства за отпремнине и помоћи	755.000
	36	4144			Средства за помоћ запосленима	160.000
	37	4161			Средства за остале посебне расходе	877.000
	38	4211			Трошкови платног промета	1.100.000
	39	4212			Енергетске услуге	4.275.000
	40	4213			Комуналне услуге	3.034.000
	41	4214			Услуге комуникације	5.600.000
	42	4215			Трошкови осигурања	3.382.000
	43	4216			Закуп имовине и опреме	1.000.000
	44	4221			Трошкови службених путовања	140.000
	45	4231			Административне услуге	334.000
	46	4232			Компјутерске услуге	1.596.000
	47	4233			Услуге образовања и усавршавања запослених	115.000
	48	4235			Стручне услуге	232.000
	49	4236			Услуге хемијског чишћења	8.000
	50	4239			Остале опште услуге	961.000
	51	4246			Геодетске услуге	60.000
	52	4249			Остале специјализоване услуге	500.000
	53	4251			Текуће поправке и одржавање објеката	1.500.000
	54	4252			Текуће поправке и одржавање опреме	1.500.000
	55	4261			Административни материјал	4.000.000
	56	4263			Материјал за образовање и усавршавање запослених	400.000
	57	4264			Материјал за саобраћај – бензин	1.000.000
	58	4268			Материјал за домаћинство и угоститељство	1.000.000
	59	4269			Материјал за посебне намене (ситан инвентар)	600.000
	60	4821			Остали порези	400.000
	61	4821			Обавезне таксе	20.000
	62	4831			Новчане казне по решењу суда	20.000
	63	512			Набавка опреме	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 130	
				01	Приходи из буџета	132.537.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Укупно за функцију 130	132.537.000
1.1.					ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”	
133					<i>Остале опшће услуге</i>	
	64	411			Плате и додаци запослених	8.640.000
	65	412			Социјални доприноси на терет послодавца	1.510.000
	66	415			Накнаде за запослене (превоз)	300.000
	67	416			Средства за остале посебне расходе	1.900.000
	68	421			Трошкови платног промета	150.000
	69	421			Енергетске услуге	200.000
	70	421			Комуналне услуге	375.000
	71	421			Услуге комуникације	280.000
	72	421			Трошкови осигурања	70.000
	73	421			Трошкови закупа имовине	15.000
	74	422			Трошкови путовања	100.000
	75	423			Компјутерске услуге	50.000
	76	423			Остале услуге	150.000
	77	423			Стручне услуге	230.000
	78	423			Трошкови репрезентације	130.000
	79	425			Текуће поправке и одржавање објеката	600.000
	80	425			Текуће поправке и одржавање опреме	200.000
	81	426			Трошкови набавке материјала	100.000
	82	426			Трошкови образовања кадрова	100.000
	83	426			Трошкови бензина	60.000
	84	431			Амортизација	350.000
	85	463			Трансфер оснивачу	2.000.000
	86	4822			Порез на додату вредност	17.625.000

1	2	3	4	5	6	7
			87	4822	Средства за пренете обавезе неизмирених пореза	9.466.000
			88	4823	Таксе	500.000
			89	512	Набавка опреме	200.000
					Извори финансирања за функцију 133	
				01	Приходи из буџета	40.291.000
				04	Сопствени приходи	5.010.000
					Укупно за функцију 133	45.301.000
	090				Социјална заштита	
		90	472		Помоћи појединцу, породици и установама	100.000
					Извори финансирања за функцију 090	
				04	Сопствени приходи	100.000
					Укупно за функцију 090	100.000
					Извори финансирања за главу 1.1.	
				01	Приходи из буџета	40.291.000
				04	Сопствени приходи	5.110.000
					Укупно за главу 1.1.	45.401.000
1.2.					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА	
	160				<i>Општинске јавне услуге</i>	
		91	411		Плате и додаци запослених	11.754.000
		92	412		Социјални доприноси на терет послодавца	2.167.000
		93	413		Накнаде у натура (превоз)	500.000
		94	414		Социјална давања запосленима	600.000
		95	416		Средства за остале посебне расходе	160.000
		96	4211		Трошкови платног промета	170.000
		97	4212		Енергетске услуге	2.500.000
		98	4213		Комуналне услуге	1.600.000
		99	4214		Услуге комуникације	700.000
		100	4215		Трошкови осигурања	200.000
		101	4216		Трошкови закупа простора	300.000
		102	4231		Административне услуге	30.000
		103	4232		Компјутерске услуге	80.000
		104	4233		Услуге образовања и усавршавања запослених	20.000
		105	4235		Стручне услуге	200.000
		106	4239		Остале опште услуге	849.000
		107	4249		Остале специјализоване услуге	200.000
		108	4251		Текуће поправке и одржавање објеката	2.400.000
		109	4252		Текуће поправке и одржавање опреме	200.000
		110	4261		Административни материјал	100.000
		111	4263		Материјал за образовање и усавршавање запослених	10.000
		112	4268		Материјал за домаћинство и угоститељство	120.000
		113	4269		Материјал за посебне намене	250.000
		114	4822		Остали порези	50.000
		115	4823		Обавезне таксе	40.000
		116	512		Набавка опреме	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 160	
				01	Приходи из буџета	23.000.000
				04	Сопствени приходи	3.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Укупно за функцију 160	26.200.000
					Извори финансирања за главу 1.2.	
				01	Приходи из буџета	23.000.000
				04	Сопствени приходи	3.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Укупно за главу 1.2.	26.200.000
					Извори финансирања за раздео 1.	
				01	Приходи из буџета	225.238.000
				04	Сопствени приходи	8.310.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	6.258.500
					Укупно за раздео 1.	239.806.500

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају неравномерног и недовољног остваривања буџетских прихода у току године за извршавање обавеза буџета привремено се могу користити средства сталне буџетске резерве и средства на другим подрачунима, о чему одлучује председник општине на предлог начелника Одељења за финансије.

Одлуку о употреби средстава сталне буџетске резерве до износа 10% сталне буџетске резерве доноси председник општине на предлог начелника Одељења за финансије, а изнад 10% Скупштина општине на предлог председника општине.

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета и сопствене приходе користе наменски за извршавање послова и задатака из свог делокруга рада, према распореду средстава из члана 6. Одлуке.

Корисници буџетских средстава, уз одобрење Одељења за финансије, могу извршити промену апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 9.

Одељење за финансије непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених корисницима буџета.

Корисници буџетских средстава обавезни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе Одељењу за финансије у року од 20 дана од истека периода.

Одељење за финансије обавезно је да прати извршење буџета и да редовно информира председника општине.

Члан 10.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеду у трошењу средстава планираних за расходе за запослене и коришћење робе и услуга могу остварени износ уштеде користити за исплату награда за посебне резултате запослених највише до висине једног месечног платног фонда корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године, о чему одлучује председник општине.

Члан 11.

У укупан износ средстава утврђен овом одлуком укључена су средства стављена на располагање директним и индиректним корисницима буџетских средстава за период привременог финансирања сагласно Одлуци о привременом финансирању општине Звездара за период јануар–март 2005. године.

Члан 12.

Расходи распоређени у разделу 1. глава 1.1. ЈП „Пословни простор Звездара” и глава 1.2. Месне заједнице Звездара извршавају се преко подрачуна индиректних корисника који су створени код Управе за плаћања.

Члан 13.

Средства распоређена овом одлуком у разделу 1. функција 110, позиција 21, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама – друштвеним организацијама користе се за финансирање програма друштвених организација, на основу одлука председника општине, поштујући кварталну динамику трошења средстава.

Члан 14.

Средства распоређена овом одлуком у разделу 1. функција 090, позиција 29, економска класификација 472 – Помоћ појединцима, породици и установама користе се на основу појединачних одлука председника општине.

Члан 15.

Средства утврђена овом одлуком у разделу 1. глава 1. функција 130 – Опште услуге, на позицијама од 31 до 37 односе се на расходе за запослене у Општинској управи, а расходи на позицијама од 38 до 63 заједничка су средства за органе општине и Општинску управу.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина градске општине Звездара
I број 020-26, 29. марта 2005. године

Председник општине
Љубиша Стојмировић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 21/98, 3/99, 1/01, 13/01, 28/01 и 30/02), у члану 1. табела, мења се и гласи:

Врста пословног простора	Зоне			
	екстра	I	II	III
	цена по 1 m ²	цена по 1 m ²	цена по 1 m ²	цена по 1 m ²
1	2	3	4	5
А) Канцеларије – за област: образовања, здравства, социјалне заштите, науке и културе	207,09	182,55	138,06	110,45

1	2	3	4	5
– за политичке странке, удружења грађана и друштвене организације	437,19	243,91	193,28	154,93
– за остале делатности	437,19	368,16	283,79	216,29
Б) Угоститељство	621,67	518,49	414,18	311,40
В) Трговина	621,67	518,49	414,18	311,40
Г) Занатска делатност	621,67	362,02	285,32	216,29
Д) Магацини	437,19	243,91	193,28	154,93
Ђ) Атељеи	30,68	30,68	30,68	30,68
Е) Производне хале	372,76	182,55	138,06	55,22
Ж) Организовање игара на срећу	1035,45	1035,45	1035,45	1035,45

Члан 2.

У цену закупа пословног простора урачунат је порез на додату вредност.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. априла 2005. године.

Скупштина градске општине Звездара

І број 020-27, 29. марта 2005. године

Преседник општине
Љубиша Стојмировић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 29. марта 2005. године на основу члана 45. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 33/02), члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и Извештаја Административне комисије Скупштине градске општине Звездара, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Констатује се да је одборнику у Скупштини градске општине Звездара, изабраном на изборима одржаним 19. септембра 2004. године престао мандат пре истека времена на које је изабран због подношења оставке:

– Владимиру Тодићу, са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница, са 17. мартом 2005. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

І број 020-28, 29. марта 2005. године

Преседник општине
Љубиша Стојмировић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 29. марта 2005. године на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 33/02), члана 23. Одлуке о организацији органа општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 25/04) и Извештаја Административне комисије Скупштине градске општине Звездара, констатовала је и донела

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

Потврђује се мандат одборнику у Скупштини градске општине Звездара, и то:

– Милошу Петровићу, са изборне листе Демократска странка Србије – др Војислав Коштуница.

Мандат почиње тећи са 29. мартом 2005. године.

Мандат новоизабраном одборнику траје до истека мандата одборнику коме је престао мандат.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

І број 020-29, 29. марта 2005. године

Преседник општине
Љубиша Стојмировић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/02 и 135/04), чл. 63–65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2004. ГОДИНУ****І – ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Укупно остварени и распоређени приходи буџета општине Земун за 2004. годину износе:

1. остварени приходи и примања 231.718.821,84 динара
2. извршени расходи и издаци 224.672.162,08 динара

Члан 2.

У сталну резерву буџета општине Земун у 2004. години издвојено је 40.000.00 динара.

Стање средстава сталне резерве буџета општине Земун 31. децембра 2004. године износи 2.490.000 динара.

Члан 3.

Приходи по врстама и расходи по основним наменама утврђују се у следећим износима:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

1. Приходи

Економска класификација	Врста прихода	Одлука за 2004.	Измена одлуке	Остварено	% изврш.
1	2	3	4	5	6
710000	А. ПОРЕЗИ				
711120	Порез на приход од самосталне делатности	5.913.000	5.913.000	4.761.697,43	80,53
711143	Порез на приход од непокретности	1.198.000	1.198.000	1.813.507,36	151,38
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	7.000	7.000	1.142.638,39	16.323,41
	Свега порез на доходак, добит	7.118.000	7.118.000	7.717.843,18	108,43
714431	КТ за коришћење рекламних паноа	154.000	154.000	139.287,32	90,45
714513	КТ за држање моторних возила	26.642.000	26.642.000	29.683.781,85	111,42
714573	КТ за коришћење витрина	7.000	7.000	9.408,63	134,41
714576	КТ за држање ресторана на води	317.000	317.000	0	0
	Свега порез на добра и услуге	27.120.000	27.120.000	29.832.477,80	110
716111	КТ за истицање фирме	24.352.000	24.352.000	33.037.750,32	135,67
716112	КТ за истицање фирме ван пословног простора	29.000	29.000	17.100	58,97
	Свега други порези	24.381.000	24.381.000	33.054.850,32	135,58
	Свега А.	58.619.000	58.619.000	70.605.171,30	120,45
730000	Б. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
733151	Трезор града	0	15.850.000	15.850.000	100
733151	Трезор републике	0	0	1.000.000	0
	Свега Б.	0	15.850.000	16.850.000	106,31
740000	В. ДРУГИ ПРИХОДИ				
741151	Приход од камате	100.000	100.000	502.857,60	502,86
741531	КТ за коришћење јавне површине	4.332.000	4.332.000	8.791.472,08	202,94
741532	КТ за паркирање друмских возила	1.828.000	1.828.000	1.341.882,76	73,41
741535	КТ за заузеће јавне површине грађ. матер.	5.215.000	5.215.000	1.736.623,72	33,30
741541	КТ за коришћење обале у пословне сврхе	180.000	180.000	0	0
	Свега приходи од имовине	11.655.000	11.655.000	12.372.836,16	106,16
742152	Приход од давања у закуп објеката	103.072.000	103.072.000	98.771.027,82	95,82
742251	Општинске административне таксе	12.075.000	12.075.000	11.267.215	93,31
742351	Приходи општинских органа	63.000	63.000	1.236.465,80	1.962,64
	Свега приходи од продаје добара и услуга	115.210.000	115.210.000	111.274.708,62	96,58
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	930.000	930.000	5.136.202,86	552,28
	Свега мешовити и неод. приходи	930.000	930.000	5.136.202,86	552,28
	Свега В.	127.795.000	127.795.000	128.783.747,64	100,77
810000	Г. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА				
813151	Примања од продаје основних средстава	0	0	21.200	0
	Свега Г.	0	0	21.200	0
321000	Д. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА				
321000	Пренета средства из претходне године	0	15.458.702,90	15.458.702,90	100
	Свега Д.	0	15.458.702,90	15.458.702,90	100
	УКУПНИ ПРИХОДИ А+Б+В+Г+Д	186.414.000	217.722.702,90	231.718.821,84	106,42

2. Расходи

Економска класификација	Врста расхода	Одлука за 2004.	Измена одлуке	Остварено	% изврш.
1	2	3	4	5	6
410000	Издаци за запослене				
411000	Плате, накнаде и додаци за запослене	99.504.200	124.646.200	128.943.033,81	103,44
412000	Социјални доприноси (послодавац)	18.000.000	22.387.145,45	22.560.132,63	100,77
414000	Социјална давања запосленима	2.000.000	1.600.000	1.837.525,62	114,84
415000	Накнаде за запослене	5.000.000	4.000.000	4.012.506,50	100,31
416000	Награде, бонуси, остали расходи	2.800.000	2.700.000	2.823.274,35	104,56
	Свега 410000	127.304.200	155.333.345,45	160.176.472,91	103,11
420000	Коришћење робе и услуга				
421000	Стални трошкови	9.930.000	9.805.000	11.867.706,60	121,03
422000	Трошкови превоза у оквиру ред. рада	960.000	650.000	743.357,74	114,36
423000	Услуге по уговору	5.550.000	4.660.000	5.692.564,49	122,15
424000	Специјализоване услуге	150.000	2.750.000	2.733.721,06	99,40
425000	Текуће поправке и одржавање	1.800.000	3.664.557,45	2.157.755,47	58,88
426000	Материјал	7.150.000	6.100.000	6.959.472,75	114,08
	Свега 420000	25.540.000	27.629.557,45	30.154.578,11	109,13
450000	Субвенције				
451000	Трансфер ЈП „Пословни простор”	20.614.000	19.114.000	22.805.107,73	119,31
451000	ЈВП „Србија воде” – ВПЦ „Сава”	3.500.000	0	0	0
	Свега 450000	24.114.000	19.114.000	22.805.107,73	119,31
470000	Социјална помоћ				
472000	Накнаде за социјалну заштиту	1.100.000	1.040.000	1.338.032,81	128,65
	Свега 470000	1.100.000	1.040.000	1.338.032,81	128,65
480000	Остали расходи				
481000	Дотације невладиним организацијама	4.165.800	3.715.800	4.196.395,44	112,93
482000	Порези, обавезне таксе и казне	2.250.000	2.250.000	2.306.804,84	102,52
483000	Новчане казне по решењу суда	400.000	200.000	1.219.538,12	609,77
	Свега 480000	6.815.800	6.165.800	7.722.738,40	125,25
490000	Средства резерви				
499110	Стална резерва	40.000	40.000	40.000	100
499120	Текућа резерва	500.000	0	0	0
	Свега 490000	540.000	40.000	40.000	100
510000	Основна средства				
512000	Машине и опрема	1.000.000	8.400.000	2.435.232,12	28,99
	Свега 510000	1.000.000	8.400.000	2.435.232,12	28,99
	УКУПНИ РАСХОДИ	186.414.000	217.722.702,90	224.672.162,08	103,19

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Приходи и примања из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање расхода и издатака по носиоцима и ближим наменама:

Пози- ција	Економска класифи- кација	Врста расхода	Одлука за 2004.	Измена одлуке	Извршено	% изврш.
1	2	3	4	5	6	7
1	411100	Плате, накнаде и додаци за запослене	99.504.200	124.646.200	128.943.033,81	103,44
2	412100	Социјални доприноси (послодавац)	18.000.000	22.387.145,45	22.560.132,63	100,77
3	414200	Расходи за образовање деце – стипендије	800.000	700.000	744.000,01	106,29

1	2	3	4	5	6	7
4	414300	Отпремнине за пензију	600.000,00	300.000	293.367,49	97,79
5	414400	Помоћ запосленима за лечење и смртни случај	600.000	600.000	800.158,12	133,36
6	415100	Накнаде за запослене – превоз	5.000.000	4.0000	4.012.506,50	100,31
7	416100	Јубиларне награде	2.000.000	2.000.000	2.093.023,26	104,65
8	416100	Накнаде члановима ИО	800.000	700.000	730.251,09	104,32
9	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	600.000,00	600.000,00	747.152,43	124,53
10	421200	Утрошена електрична енергија	1.200.000,00	1.200.000	1.831.589,51	152,63
11	421200	Трошкови грејања	2.200.000	2.200.000	2.119.335,51	96,33
12	421300	Услуге водовода и канализације	300.000	300.000	491.440,30	163,81
13	421300	Трошкови одношења смећа	200.000	200.000	251.207,75	125,60
14	4213000	Допринос за коришћење грађевинског земљишта	40.000	40.000	43.115,72	107,79
15	421400	Телефон, телекс, телефакс	2.500.000	2.500.000	2.747.721,92	109,91
16	421400	Услуге мобилног телефона	1.000.000	1.000.000	1.154.478,46	115,45
17	421400	Услуге поште и доставе	650.000	650.000	1.091.523	167,93
18	421500	Осигурање имовине	500.000	400.000	434.486	108,62
19	421500	Осигурање запослених	700.000	700.000	878.656	125,52
20	421600	Закуп имовине – простора	25.000	0	0	0
21	421600	Закуп опреме	15.000	15.000	77.000	513,33
22	422100	Трошкови службеног путовања у земљи	230.000	230.000	405.810,44	176,44
23	422200	Трошкови службеног путовања у иностранство	650.000	350.000	270.908,12	77,40
24	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	80.000	70.000	66.639,18	95,20
25	423100	Административне услуге	1.000.000	500.000	519.213,70	103,84
26	423200	Компјутерске услуге	200.000	200.000	315.126,19	157,56
27	423300	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених	600.000	600.000	605.319,50	100,89
28	423400	Трошкови „Земунских новина”	500.000	500.000	994.430,21	198,89
29	423400	Објављивање тендера и информ. огласа	400.000	400.000	440.599,48	110,15
30	423500	Стручне услуге	250.000	250.000	365.139,69	146,06
31	423500	Тендер – стручне услуге	100.000	0	0	0
32	423600	Хемијско чишћење	100.000	10.000	9.596	95,96
33	423600	Угоститељске услуге	600.00000	600.000	703.854,59	117,31
34	423700	Репрезентација	1.400.000	1.200.000	1.201.694,11	100,14
35	423900	Рад преко омладинске задруге	400.000	400.000	537.591,02	134,40
36	424600	Геодетске услуге	20.000	20.000	18.134,50	90,67
37	424600	Унапређење и заштита животне средине	130.000	130.000	153.961,59	118,43
37А	424900	Рушење	0	2.600.000	2.561.624,97	98,52
38	425100	Текуће поправке и одржавање зграде	500.000	2.264.557,45	1.120.131,98	49,46
39	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.000.000	1.000.000	705.637,92	70,56
40	425200	Текуће поправке и одржавање кола	300.000	400.000	331.985,57	83
41	426100	Канцеларијски материјал	3.000.000	3.000.000	3.680.381,62	122,68
42	426100	Одећа и униформа	150.000	100.000	94.008	94,01
43	426100	Цвеће и зеленило	200.000	150.000	127.410	84,94
44	426300	Публикације, часописи и гласила	1.000.000	500.000	571.212	114,24
45	426400	Издаци за гориво	1.500.000	1.400.000	1.478.730,47	105,62
46	426400	Делови за кола	300.000	250.000	223.467,88	89,39
47	426800	Материјал за одржавање хигијене	500.000	450.000	490.696,26	109,04
48	426900	Потрошни материјал	500.000	250.000	293.566,52	117,43
49	451100	ЈВП „Србија воде” – ВЦ „Сава”	3.500.000	0	0	0
50	472300	Помоћ породицама војника хран.	300.000	300.000	575.387	191,80
51	472600	Трошкови сахрана	400.000	400.000	382.019	95,50
52	472700	Награде ученицима	200.000	140.000	140.150,60	100,11
53	472900	Остале накнаде из буџета	200.000	200.000	240.476,21	120,24
54	481900	Дотације политичким странкама	165.800	165.800	124.948	75,36
55	481900	Спровођење локалних избора	3.000.000	700.000	690.200	98,60
56	481900	Дотације непрофитним институцијама	1.000.000	1.850.000	2.268.073,30	122,60
56а	481900	Поглед са Гардоша	0	1.000.000	1.113.174,14	111,32
57	482100	Порез на фонд зарада	2.200.000	2.200.000	2.219.535,84	100,89
58	482200	Регистрација возила	50.000	50.000	87.269	174,54
59	483100	Новчане казне по решењу суда	400.000	200.000	1.219.538,12	609,77
60	499110	Стална резерва	40.000	40.000	40.000	100
61	499120	Текућа резерва	500.000	0	0	0
62	512200	Набавка опреме	1.000.000	8.400.000	2.435.232,12	28,99
		Укупно класични расходи	165.800.000	198.608.702,90	201.867.054,35	101,64
63	451100	Трансфер ЈП „Пословни простор Земун”	20.614.000	19.114.000	22.805.107,73	119,31
		УКУПНИ РАСХОДИ	186.414.000	217.722.702,90	224.672.162,08	103,19

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-176/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02), Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода који припадају граду, односно градским општинама у 2005. години („Службени лист града Београда”, број 37/04) и члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета општине Земун за 2005. годину (у даљем тексту: буџет) утврђују се у износу од 284.448.978,08 динара, а састоје се од:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. пренетих средстава из претходне године | 7.688.978,08 динара |
| 2. прихода текуће године | 269.020.000 динара |
| 3. додатних средстава | 7.740.000 динара |
| 3.1. донације | 2.240.000 |
| 3.2. сопствени приходи | 5.500.000 |

Члан 2.

Оквир за потрошњу утврђен у члану 1. ове одлуке повећава се за износ средстава која се преносе из буџета града за конкретне намене на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу утврђен у члану 1. одлуке повећава се за износ средстава који се оствари по основу донације.

Члан 3.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 1. ове одлуке садржан је и приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе органи и организације општине и које користе установе – јавне службе које се финансирају из буџета општине у износу од 149.690.000 динара.

У оквиру овако утврђеног износа садржан је и износ средстава од пореза на додату вредност у висини од 18%, односно износ од 22.834.000 динара и износ од 19.516.000 динара који се трансферише ЈП „Пословни простор Земун” за редовно пословање сразмерно наплаћеном приходу по овом основу.

Члан 4.

За сталну резерву буџета издвајају се средства у износу од 824.000 динара.

Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене Законом о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног у Одлуци о буџету.

За прописане намене изнад 10% Одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина општине.

Члан 5.

За текућу резерву буџета издвајају се средства у износу од 1.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Одлуку о коришћењу средстава текуће резерве буџета доноси председник општине.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конто намена за коју су средства усмерена.

Члан 6.

Укупна примања буџета општине Земун за 2005. годину планирају се у износу 284.448.978,08 динара.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима:

Приходи и примања

Економска класификација	Врста прихода	Средства из буџета	Додатна средства	Укупно средства
1	2	3	4	5
321000	А. Пренета средства			
	Пренета средства из претходне године		7.688.978,08	7.688.978,08
	Свега А.		7.688.978,08	7.688.978,08
710000	Б. Порези			
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	8.000		8.000
	Свега порез на доходак, добит	8.000		8.000
714431	КТ за коришћење рекламних паноа	78.000		78.000
714513	КТ за држање моторних возила	30.417.000		30.417.000
714573	КТ за коришћење витрина	50.000		50.000
714575	КТ за држање и коришћење чамаца и сплавова	156.000		156.000
714576	КТ за држање ресторана на води	535.000		535.000
	Свега порез на добра и услуге	31.236.000		31.236.000
716111	КТ за истицање фирме	34.359.600		34.359.600
	Свега други порези	34.359.600		34.359.600
	Свега Б.	65.603.600		65.603.600

1	2	3	4	5
730000	В. Донације и трансфери			
733151	Трансакције	27.596.000		27.596.000
	Свега В.	27.596.000		27.596.000
740000	Г. Други приходи			
741151	Приход од камате	113.000		113.000
741531	КТ за коришћење јавне површине	9.701.800		9.701.800
741532	КТ за паркирање друмских возила	2.051.800		2.051.800
741535	КТ за заузеће јавних површина грађ.мат.	739.800		739.800
	Свега приходи од имовине	12.606.400		12.606.400
742152	Приход од давање у закуп објеката	149.690.000		149.690.000
742251	Општинске административне таксе	12.403.000		12.403.000
742351	Приходи Општинске управе	71.000		71.000
	Свега приходи од продаје добара и услуга	162.164.000		162.164.000
744151	Текући и добровољни трансфери		2.240.000	2.240.000
	Свега текући и добровољни трансфери		2.240.000	2.240.000
745151	Остали приходи у корист општине	1.050.000	5.500.000	6.550.000
	Свега меш. и неодређени приход	1.050.000	5.500.000	6.500.000
	Свега Г.	175.820.400	7.740.000	183.560.400
	УКУПНИ ПРИХОДИ А+Б+В+Г	269.020.000	15.428.978,08	284.448.978,08

Члан 7.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:

Расходи

Економска класификација	Врста расхода	Износ		
1	2	3		
410000	Расходи за запослене			
411000	Плате, накнаде и додаци за запослене	143.000.000		143.000.000
412000	Социјални доприноси (послодавац)	25.500.000		25.500.000
414000	Социјална давања запосленима	2.800.000		2.800.000
415000	Накнаде за запослене	4.000.000		4.000.000
416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.200.000		4.200.000
	Свега 410000	179.500.000		179.500.000
420000	Коришћење робе и услуга			
421000	Стални трошкови	11.230.000		11.230.000
422000	Трошкови путовања	650.000		650.000
423000	Услуге по уговору	4.395.000	240.000	4.635.000
424000	Специјализоване услуге	400.000		400.000
425000	Текуће поправке и одржавање	2.273.000	2.000.000	4.273.000
426000	Материјал	7.410.000		7.410.000
	Свега 420000	26.358.000	2.240.000	28.598.000
450000	Субвенције			
451000	Трансфер ЈП „Пословни простор”	42.350.000		42.350.000
451000	ЈВП „Србија воде” – Водо. цен. „Сава”	5.000.000		5.000.000
	Свега 450000	47.350.000		47.350.000
470000	Права из социјалног осигурања			
472000	Накнаде за социјалну заштиту	1.835.000		1.835.000
	Свега 470000	1.835.000		1.835.000

1	2	3		
480000	Остали расходи			
481000	Дотације непроф. институцијама	2.227.000		2.227.000
482000	Порези обавезне таксе и казне	96.000		96.000
483000	Новчане казне и пенали по решењу суда	7.300.000	3.688.978,08	10.988.978,08
	Свега 480000	9.623.000	3.688.978,08	13.311.978,08
490000	Средства резерви			
490000	Активности из комуналне области		5.500.000	5.500.000
499110	Стална резерва	824.000		824.000
499120	Текућа резерва	1.000.000		1.000.000
	Свега 490000	1.824.000	5.500.000	7.324.000
510000	Основна средства			
512000	Машине и опрема	2.530.000	4.000.000	6.530.000
	Свега 510000	2.530.000	4.000.000	6.530.000
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	269.020.000	15.428.978,08	284.448.978,08

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета у износу од 284.448.978,08 динара распоређују се по корисницима и наменама, и то:

Функција	Позиција	Економска класификација	Врста расхода	Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7
110	1	411100	Плате, накнаде и додаци за запослене	143.000.000		143.000.000
	2	412100	Социјални доприноси (послодавац)	25.500.000		25.500.000
	3	414200	Расходи за образовање деце – стипендије	1.000.000		1.000.000
	4	414300	Отпремнине приликом одласка у пензију	800.000		800.000
	5	414400	Помоћ запосленима за лечење и смртни случај	1.000.000		1.000.000
	6	415100	Накнаде за запослене – превоз	4.000.000		4.000.000
	7	416100	Јубиларне награде	3.000.000		3.000.000
	8	416100	Накнаде члановима ОВ	1.200.000		1.200.000
	9	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	760.000		760.000
	10	421200	Утрошена електрична енергија	1.500.000		1.500.000
	11	421200	Трошкови грејања	2.800.000		2.800.000
	12	421300	Услуге водовода и канализације	540.000		540.000
	13	421300	Трошкови одношења смећа	250.000		250.000
	14	421300	Допринос за коришћење грађевинског земљишта	50.000		50.000
	15	421400	Телефон, телекс, телефакс	2.500.000		2.500.000
	16	421400	Услуге мобилног телефона	500.000		500.000
	17	421400	Услуге поште и доставе	800.000		800.000
	18	421500	Осигурање имовине	530.000		530.000
	19	421500	Осигурање запослених	1.000.000		1.000.000
	20	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000		300.000
	21	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	300.000		300.000
	22	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	50.000		50.000
	23	423100	Административне услуге	575.000		575.000
	24	423200	Компјутерске услуге	340.000		340.000
	25	423300	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених	700.000		700.000
	26	423400	Трошкови „Земунских новина”	760.000	240.000	1.000.000
	27	423400	Објављивање тендера и инфор. огласа	480.000		480.000
	28	423500	Стручне услуге	380.000		380.000
	29	423600	Хемијско чишћење – прање кола	60.000		60.000
	30	423600	Угоститељске услуге	200.000		200.000

1	2	3	4	5	6	7
31	423700	Репрезентација		500.000		500.000
32	423900	Рад преко омладинске задруге		400.000		400.000
33	424600	Геодетске услуге		200.000		200.000
34	424600	Унапређење и заштита животне средине		200.000		200.000
35	425100	Текуће поправке и одржавање зграде		1.156.000	2.000.000	3.156.000
36	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		800.000		800.000
37	425200	Текуће поправке и одржавање кола		317.000		317.000
38	426100	Канцеларијски материјал		4.000.000		4.000.000
39	426100	Одећа и униформе		200.000		200.000
40	426100	Цвеће и зеленило		100.000		100.000
41	426300	Публикације, часописи и гласила		500.000		500.000
42	426400	Издаци за гориво		1.500.000		1.500.000
43	426400	Делови за кола		246.000		246.000
44	426800	Материјал за одржавање хигијене		540.000		540.000
45	426900	Потрошни материјал		324.000		324.000
46	451100	ЈП „Пословни простор” трансфер		19.516.000		19.516.000
47	451100	ЈП „Пословни простор” ПДВ		22.834.000		22.834.000
48	451100	ЈВП „Србија воде” – водоп. центар „Сава”		5.000.000		5.000.000
49	472300	Помоћ породицама војника храниоца		635.000		635.000
50	472600	Трошкови сахране		600.000		600.000
51	472700	Награде ученицима		300.000		300.000
52	472900	Остале накнаде из буџета		300.000		300.000
53	481900	Дотације политичким странкама		227.000		227.000
54	481900	Дотације непрофитним институцијама		2.000.000		2.000.000
55	482200	Регистрација возила		96.000		96.000
56	483100	Новчане казне и пенали по решењу суда		7.300.000	3.688.978,08	10.988.978,08
57	490000	Активности из комуналне области			5.500.000	5.500.000
58	499110	Стална резерва		824.000		824.000
59	499120	Текућа резерва		1.000.000		1.000.000
60	512200	Набавка опреме		2.530.000	4.000.000	6.530.000
		Извори финансирања за функцију 110				
	01	Приходи из буџета		269.020.000		
	04	Сопствени приходи			5.500.000	
	08	Донације			2.240.000	
	13	Пренета средства			7.688.978,08	
		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		269.020.000	15.428.978,08	284.448.978,08

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

У случају неравномерног и недовољног остваривања буџетских прихода за предвиђене намене у току године, за подмирење неопходних потреба за намене за које нису обезбеђена средства или су обезбеђена у недовољним износива, могу се користити средства текуће резерве буџета, као и средства за остале намене за која се утврди да неће бити утрошена, о чему одлучује председник општине.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5% од вредности апропријације за расход чији се износ мења.

Члан 10.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, а у његовом одсуству заменик председника општине.

Члан 11.

Одсек за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених Одлуком о буџету.

Члан 12.

Појединачне исплате на позицији 51 – награде ученицима на економској класификацији 472700, на позицији 52

– остале накнаде из буџета (једнократне помоћи социјално угроженим лицима) на економској класификацији 472900, на позицији 54 – дотације непрофитним институцијама (финансирање културних и спортских манифестација) на економској класификацији 481900 и на позицији 57 – активности из комуналне области на економској класификацији 490000, вршиће се на основу посебних решења Општинског већа.

Члан 13.

Председник општине може одредити да се за финансирање опремања и модернизације рада Општинске управе и текуће одржавање управне зграде, поред средстава предвиђених у Посебном делу Одлуке о буџету користе средства која се обезбеде кредитом, донацијом, поклоном и др.

Одлуку о обезбеђивању средстава путем кредита из става 1. овог члана доноси председник општине, уз сагласност Општинског већа, а уговор о кредиту потписује председник општине.

Члан 14.

У случају неравномерног остваривања прихода у току 2005. године, за покриће одређених расхода могу се, на основу одлуке председника општине, користити средства сталне резерве буџета уз обавезу да се она врате из наредног прилива, а најкасније до краја фискалне године.

Члан 15.

Средства буџета предвиђена за прибављање добара, услуга и за уступање и извођење радова користе се у складу

са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03 и 55/04) и законским прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама, сматрају се набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину.

Члан 16.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање Општинске управе.

Ако се у току године не остваре додатни приходи (донације и сопствени приходи), апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако се у току године остваре додатни приходи у већем износу од планираног, могу се користити до нивоа до ког су та средства и остварена, за намене утврђене овом одлуком.

Члан 17.

Средства општине могу се до њиховог коначног коришћења депоновати у банкама.

Одлуку о депоновању и избору банке доноси председник општине.

Члан 18.

Решење о привременом финансирању општине Земун за 2005. годину представља саставни део Одлуке о буџету за 2005. годину.

Члан 19.

Одлуку о буџету општине Земун за 2005. годину објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина општине Земун

Број 06-177/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 18. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ПРУЖАЊУ ПРАВНЕ ПОМОЋИ У ОПШТИНИ ЗЕМУН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се организација и делокруг послова правне помоћи, начин утврђивања накнаде за пружање услуга и друга питања везана за организацију и рад правне помоћи у општини Земун.

Члан 2.

Послови правне помоћи организационо се обављају у саставу Одсека за општу управу.

Правна помоћ пружа се грађанима општине Земун у поступку остваривања њихових права и у извршавању њихових обавеза према органима управе, правосудним и другим органима.

Члан 3.

Средства за обављање послова правне помоћи обезбеђују се у буџету општине, у оквиру укупних средстава која се обезбеђују за редовну делатност општинског органа управе.

II – ОВЛАШЋЕЊА И ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

Правна помоћ пружа се грађанима који су се за правну помоћ обратили.

Послови правне помоћи састоје се у:

- давању усмених правних савета,
- састављању исправа (уговора, изјава, овлашћења, тастамената, поравнања и сл.),
- састављању поднесака (тужби, жалби, представки, молби, предлога и др.).

Члан 5.

Пружање правне помоћи неће се извршити:

- ако би то било штетно по интересе странке,
- ако би пружање правне помоћи било у супротности са законом, одредбама поступка или интересима општине,
- ако је у истој правној ствари пружена правна помоћ противној странци,
- ако се ради о изради поднеска против акта Општинске управе општине Земун.

Члан 6.

У оквиру вршења послова правне помоћи, Одсек прати и проучава друштвене односе и појаве од интереса за остваривање правне помоћи и примену закона и о томе обавештава Општинско веће и Скупштину општине, сарађује са Центром за социјални рад, судовима и другим органима.

Члан 7.

На сваку исправу или поднесак ставља се печат са потписом овлашћеног радника који је пружио писану правну помоћ, уз констатацију да ли је поднесак урађен уз накнаду и у ком износу или је урађен без накнаде у случајевима предвиђеним овом одлуком.

Копије сачињених исправа и поднесака чувају се у архиви Одсека две године.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 8.

Послове пружања правне помоћи може обављати само дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

На пословима пружања правне помоћи осим лица из става 1. овог члана мора бити запослен и записничар – диктилограф.

Број радника на обављању послова правне помоћи утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места запослених у Општинској управи општине Земун.

IV – НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ

Члан 9.

Правна помоћ пружа се уз накнаду у висини коју утврђује Општинско веће општине Земун посебном одлуком.

Члан 10.

Накнада се наплаћује за пружену правну помоћ састављања поднесака и исправа непосредно по пруженој

правној помоћи, а преко признанице о уплати накнаде на жиро рачун општине Земун.

Накнаду плаћа странка која захтева правну помоћ без обзира да ли је касније те трошкове у поступку наплатила. Копију признанице о уплати накнаде странка доставља Одсеку.

Накнада се не наплаћује за пружену правну помоћ давањем усмених правних савета.

Члан 11.

Правна помоћ пружа се без накнаде у следећим случајевима:

- када странка прима сталну новчану помоћ преко Центра за социјални рад,
- када странка прима минималну зараду,
- у поступку остваривања права на законско издржавање,
- у поступку остваривања права везаних за својство ратног или мирнодопског инвалида, инвалида рада или породичног инвалида,
- незапосленим лицима која немају изворе прихода,
- лицима која примају минималне пензије,
- када је странка ослобођена плаћања трошкова по основу закона.

Странка право на правну помоћ без накнаде доказује у случају потребе одговарајућом исправом, а када се правна помоћ пружа странкама без накнаде, на поднеску то мора бити назначено.

V – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Запослени на пословима правне помоћи дужни су да савесно пружају правну помоћ у складу са законом и овом одлуком.

У пружању правне помоћи састављањем поднесака и исправа, овлашћено лице дужно је да употреби сва редовна и вандредна правна средства.

Запослени на пословима правне помоћи дужни су да чувају као службену тајну све оно што им је лице у вези са пружањем правне помоћи поверило.

Члан 13.

О пружању правне помоћи води се уписник странака и пружених услуга у књигу са подацима о наплаћеним накнадама за услуге.

Уписник садржи: редни број, датум пружене услуге, име и презиме странке, место становања, опис правног проблема, облик пружене правне помоћи, а у случају писане правне помоћи, да ли је пружена уз накнаду или без накнаде.

Новчана средства од пружене правне помоћи представљају приход буџета општине Земун.

VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Служби правне помоћи у општини Земун („Службени лист града Београда”, број 15/01).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-178/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 1. Закона о јавном правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 43/91), члана 9. став 1. тачка 11. и члана 24. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине Земун (у даљем тексту: општина) врши Јавно правобранилаштво градске општине Земун (у даљем тексту: Јавно правобранилаштво).

Јавно правобранилаштво је законски заступник општине. Седиште Јавног правобранилаштва је у Земуну, Магистратски трг 1.

II – ДЕЛОКРУГ

Члан 2.

Јавно правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинских права и интереса општине, њених органа, организација и других правних лица чије се финансирање обезбеђује из буџета општине.

Јавно правобранилаштво може заступати и друга правна лица у погледу њихових имовинских права и интереса, када интереси тих лица нису у супротности са функцијом коју врши.

Члан 3.

Јавно правобранилаштво даје лицима чија имовинска права и интерес заступа на њихов захтев правна мишљења у вези са закључивањем имовинско-правних уговора и правна мишљења о другим имовинско-правним питањима.

Мишљење из става 1. овог члана Јавно правобранилаштво дужно је доставити у року од 30 дана од дана пријема захева.

Члан 4.

У случају када то природа спора допушта, Јавно правобранилаштво ће пре покретања парница или другог поступка, односно у току поступка предузети све потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Члан 5.

Јавно правобранилаштво обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 6.

Радам Општинског јавног правобранилаштва руководи општински јавни правобранилац (у даљем тексту: јавни правобранилац).

Јавни правобранилац има два заменика. Заменик јавног правобраниоца може извршити сваку радњу у поступку пред судом и другим органима на коју је овлашћен јавни правобранилац.

Члан 7.

Јавног правобраниоца и његове заменике поставља и разрешава Скупштина општине, на предлог председника општине.

Јавни правобранилац и његови заменици постављају се на четири године и могу бити поново постављени.

Члан 8.

За јавног правобраниоца и његове заменике може бити постављено лице које испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и има најмање пет година радног искуства на правним пословима.

Јавни правобранилац за свој рад и рад Јавног правобранилаштва одговара Скупштини и председнику општине, а заменици одговарају јавном правобраниоцу, Скупштини и председнику општине.

Јавног правобраниоца у случају одсутности или спречености замењује заменик кога јавни правобранилац одреди.

Члан 9.

Јавно правобранилаштво има свој печат и штамбил.

Печат Јавног правобранилаштва је округлог облика, пречника 32 mm, са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд – Градска општина Земун” у чијој је средини мали грб Републике Србије. У унутрашњем кругу уписује се Општинско јавно правобранилаштво, а у дну печата уписује се седиште.

Члан 10.

Општинска управа и други органи и организације дужни су да Јавном правобранилаштву достављају све потребне податке, обавештења и доказе ради обављања функције коју врши.

Члан 11.

Административно-техничке послове у Јавном правобранилаштву обавља административно-технички секретар.

IV – СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 12.

Средства за рад Јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине и планирају у оквиру средстава директног корисника буџета – Општинска управа.

Налогe и друга акта за исплату и коришћење средстава која припадају Јавном правобранилаштву потписује и одговоран је за њихово законито коришћење Општински јавни правобранилац.

Члан 13.

Приходи од заступања које Јавно правобранилаштво оствари вршећи своју функцију јесу приходи општине и уплаћују се у буџет општине.

Трошкови заступања у судским и управним поступцима признају се Јавном правобранилаштву по прописима о накнадама и накнади трошкова за рад адвоката.

V – РАДНИ ОДНОСИ

Члан 14.

Јавни правобранилац и његови заменици остварују права и обавезе из радног односа као и изабрана и постављена лица у Скупштини општине, у складу са законом.

VI – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 15.

Рад Јавног правобранилаштва општине Земун је јаван.

О давању података о раду Јавног правобранилаштва одлучује јавни правобранилац, у складу са законом.

Јавни правобранилац може ускратити давање података о раду када то захтевају интереси општине или када давање података представља одавање службене или јавне тајне у складу са законом.

VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке, Јавно правобранилаштво наставља са радом по одредбама ове одлуке.

Именовани јавни правобранилац и заменици јавног правобраниоца остају на функцијама на које су именовани до истека мандата.

Члан 17.

Јавни правобранилац, уз сагласност председника општине, донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92).

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-179/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 8. става 1. тачка 2. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН” ЗА 2004. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Извештај о пословању ЈП „Пословни простор Земун” за 2004. годину, број 01-73, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 28. фебруара 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-182/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени рада Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА

1. Образује се Комисија Скупштине општине Земун за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца, на четири године.

2. Утврђује се да Комисија има председника и осам чланова, при чему се председник и пет чланова Комисије бирају из реда одборника, а три члана Комисије бирају се из реда грађана.

3. Бирају се у Комисију:

за председника:

– Славиша Топаловић, одборник СО Земун;

за чланове:

– Никола Батањац, одборник СО Земун,

– Недељко Шкорић, одборник СО Земун,

– Горан Булаковић, одборник СО Земун,

– Мирко Илић, одборник СО Земун,

– Драган Величковић, одборник СО Земун,

– Мирослав Радић, из реда грађана,

– Весна Марковић, из реда грађана,

– Оливера Новаковић, из реда грађана.

4. Делокруг рада и задаци Комисије су да евидентира нерешене стамбене потребе бораца, војних инвалида и породица палих бораца, цени основаност захтева, утврђује ред првенства за решавање стамбених потреба, доноси одлуке о испуњавању услова за доделу станова и даје предлоге Градској комисији у вези са решавањем стамбених потреба и питањима замене и откупа борачких станова.

5. Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-183/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 29. став 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА СПОМЕНИКЕ И НАЗИВЕ УЛИЦА И ТРГОВА

1. Образује се Комисија Скупштине општине Земун за споменике и називе улица и тргова, на четири године.

2. Утврђује се да Комисија има председника и осам чланова, при чему се председник и два члана Комисије бирају из реда грађана, а шест чланова Комисије бирају се из реда одборника.

3. Бирају се у Комисију:

за председника:

– проф. др Марко Атлагић, из реда грађана;

за чланове:

– Весна Зобеница, одборник СО Земун,

– Бранислав Простран, одборник СО Земун,

– Александра Дабижић, одборник СО Земун,

– Вук Динчић, одборник СО Земун,

– Димитрије Путник, одборник СО Земун,

– Верољуб Јованчевић, одборник СО Земун,

– др Бранко Надовеза, из реда грађана,

– Гордана Кораћ, из реда грађана.

4. Делокруг рада и задаци Комисије засновани су на Одлуци о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 3/00) и на Одлуци о одређивању назива и обележавању улица, тргова и зграда на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/00 и 3/01), а обухватају претходно разматрање свих питања у вези са спомен-обележјима и споменицима културе на подручју општине, као и питања која се односе на покретање сопствених иницијатива или иницијатива заснованих на захтевима грађана и организација грађана за одређивање и промену назива улица и тргова, уз давање предлога у поступку решавања од стране надлежних органа.

5. Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Одсек за привреду, финансије и друштвене делатности.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-184/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазич, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 24. тачка 18. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Изборна комисија општине Земун именована решењем Скупштине општине Земун број 06-145/2004-1 од 23. марта 2004. године („Службени лист града Београда”, број 5/04).

2. Именују се у Изборну комисију општине Земун у сталном саставу:

за председника:

– Слободан Ковачић, дипл. правник,

за заменика председника:

– Миланка Новаковић, дипл. правник,

за секретара:

– Оливера Ивановић, дипл. правник,

за заменика секретара:

– Славица Рајачић, дипл. правник,

за члана:

– Оливера Новаковић,

за заменика члана:

Предраг Ердељан,

за члана:

– Радета Проковић,

за заменика члана:

– Маријана Вучић,

за члана:

– Милан Поповић,

за заменика члана:

– Горан Перуничкић,

за члана:

– Зоран Петровић,

за заменика члана:

– Милица Поповић,

за члана:

– Саво Пилиповић,

за заменика члана:

– Милица Обренић,

за члана:

– Срђан Фуртула,

за заменика члана:

– Иван Аксентијевић.

3. Проширени састав Изборне комисије чине и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира, а Изборна комисија утврђује проширени састав у складу са одредбама Закона о локалним изборима.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-185/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Разрешава се Гордана Стевановић, дипл. правник из Београда, дужности заменика јавног правобраниоца општине Земун, на лични захтев, са 31. мартом 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-186/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 24. Одлуке о организацији и раду органа општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 7. став 2. Одлуке о Јавном правобранилаштву општине Земун („Службени лист града Београда”, број 20/92), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Именује се Ксенија Исаиловић, дипл. правник, за заменика јавног правобраниоца општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-187/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 12. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СО ЗЕМУН БРОЈ 06-649/2004-1 ОД 16. НОВЕМБРА 2004. ГОДИНЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. У Решењу СО Земун број 06-649/2004-1 од 16. новембра 2004. године о именовању председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, врши се следећа допуна:

Именују се за чланове Управног одбора ЈП „Пословни простор Земун”, на четири године:

– Радета Проковић, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”,

– Зоран Мијоковић, запослен у ЈП „Пословни простор Земун”,

– Станка Драганић, запослена у ЈП „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-188/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

Скупштина општине Земун на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 24. тачка 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 16/04) и члана 21. Решења о оснивању Јавног предузећа („Службени лист града Београда”, бр. 23/01 и 16/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА СО ЗЕМУН БРОЈ 06-651/2004-1 ОД 16. НОВЕМБРА 2004. ГОДИНЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”

1. У Решењу СО Земун број 06-651/2004-1 од 16. новембра 2004. године о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун”, врши се следећа допуна:

Именује се за члана Надзорног одбора ЈП „Пословни простор Земун”, на четири године:

– Марија Зекић, запослена у ЈП „Пословни простор Земун”.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Земун

Број 06-189/2005-1, 24. марта 2005. године

Председник општине
Гордана Поп-Лазивић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

На основу чл. 70, 71, 72, 73, 74, 75, и 76 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 9/02, Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи) и чл. 3, 11, тачка 2, 26, тачка 3, 42, 43, тачка 2. и 3, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, и 64. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), Скупштина општине Нови Београд, на седници одржаној 24. марта 2005. године, донела је

О Д Л У К У**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Одлуком о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Одлука), утврђује се:

- број месних заједница,
- подручја за која су образоване месне заједнице,
- називи месних заједница,
- организација и начин обављања послова у месној заједници,
- финансирање послова месне заједнице,
- и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине Нови Београд.

Члан 2.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју градске општине Нови Београд (у даљем тексту: општина), образује се месна заједница у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града и Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд.

Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица.

Месна заједница има печат округлог облика са текстом исписаним ћиричним писмом по ободу „РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД – Месна заједница _____ (назив месне заједнице).”

II – ОБРАЗОВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 4.**

Месна заједница образује се за одређено подручје општине, које представља територијалну и функционалну целину, у којој постоји међусобна повезаност грађана и могућност њиховог непосредног договарања и одлучивања о заједничком интересу.

Члан 5.

Одлуку о образовању, спајању, припајању, подели или укидању месне заједнице доноси Скупштина градске општине Нови Београд (у даљем тексту: Скупштина општине), већином гласова од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са подручја на које се образовање или укидање односи.

Члан 6.

Иницијативу за образовање или укидање месне заједнице може поднети: председник општине, Општинско веће, одборник Скупштине општине, месна заједница и 500 бирача.

Члан 7.

Ако у року који је одредио подносилац иницијативе, грађани не доставе мишљење о образовању или укидању

месне заједнице, сматра се да су се грађани изјаснили за предлог у смислу члана 5. Одлуке.

Члан 8.

Овом одлуком на територији општине образује се 18 месних заједница, и то:

1. МЗ „Павиљони”,
2. МЗ „Студентски град”,
3. МЗ „Старо сајмиште”,
4. МЗ „Бежанија”,
5. МЗ „Ледине”,
6. МЗ „Фонтана”,
7. МЗ „Париске комуне”,
8. МЗ „Ушће”,
9. МЗ „Икарус”,
10. МЗ „Стари аеродром”,
11. МЗ „Академија”,
12. МЗ „Сава”,
13. МЗ „Газела”,
14. МЗ „Савски кеј”,
15. МЗ „Бежанијски блокови”,
16. МЗ „Дунавски кеј”,
17. МЗ „Младост”,
18. МЗ „Бежанијска коса”.

Члан 9.

Овом одлуком на територији општине утврђују се следећа подручја месних заједница из члана 8. Одлуке:

**1. Месна заједница „Павиљони”
обухвата блокове 7, 7а и део Блока 6**

Граница почиње од раскрснице улица Зеленгорске и Божидара Ације (општина Земун), Жарка Миладиновића до раскрснице улице Отона Жупанчича до раскрснице са Улицом париске комуне, парном страном Улице париске комуне, сече улицу Тошин бунар у правцу Улице излетнички пут до Улице зеленгорске, парна и непарна страна.

Седиште МЗ „Павиљони” налази се у улици Гоце Делчева бр. 46.

**2. Месна заједница „Студентски град”
обухвата блокове 3, 4, 34, део Блока 6 и Блок 35**

Граница почиње од раскрснице Улице париске комуне и Улице народних хероја, па наставља парном страном Улице народних хероја до надвожњака на Аутопуту Београд-Загреб (Булевар Арсенија Чарнојевића), наставља парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице са Улицом партизанске авијације, наставља се Улицом партизанске авијације до Улице мајевичке где се укршта са Улицом зеленгорском, наставља Улицом зеленгорском до границе са месном заједницом „Павиљони”, и наставља непарном страном Улице париске комуне до раскрснице са Улицом народних хероја.

Седиште МЗ „Студентски град” налази се у Улици народних хероја бр. 30.

**3. Месна заједница „Старо сајмиште”
обухвата блокове 17, 18, 19 и Блок 20**

Граница почиње од раскрснице Булевара Арсенија Чарнојевића и Милентија Поповића, иде непарном страном улице Милентија Поповића до раскрснице ове улице и Булевара Михаила Пупина, па наставља непарном страном Булевара Михаила Пупина до половине моста на Сави (Бранков мост), и половином корита Саве, па половином моста Газела, односно Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и улице Владимира Поповића, па парном страном Булевара Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и улице Милентија Поповића.

Седиште МЗ „Старо сајмиште” налази се у Бродарској улици бр. 1.

4. Месна заједница „Бежанија”
обухвата блокове 57, 57а, део Блока 60,
део Блока 49 и зону А

Граница почиње од раскрснице улица Грчке и Сурчинске иде парном и непарном страном Сурчинске, обухвата парну и непарну страну Улице виноградске до границе са општином Земун, парном страном Улице војвођанске, Земунске и Тошиног бунара до железничке пруге, правцем железничког тунела до старог Аутопута Београд-Загреб непарном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до раскрснице улица Партизанске авијације и Благоја Марјановића Моше у правцу улице Димитрија Георгијевића Старика, пресеца улицу Николе Добровића па улицом Мајора Бранка Вукосављевића иде до раскрснице улица Партизанске авијације, Гандијеве и Љубинке Бобић па непарном страном улице Љубинке Бобић до раскрснице са Улицом грчком и трасом Грчке улице до раскрснице са Улицом сурчинском.

Седиште МЗ „Бежанија” налази се у улици Пере Сегединца бр. 13.

5. Месна заједница „Ледине”

Обухвата насеље Ледине, простор до границе са општином Земун, односно Сурчином и до границе са месном заједницом „Бежанија” и месном заједницом „Бежанијска коса”.

Седиште МЗ „Ледине” налази се у Обреновачкој улици бб.

6. Месна заједница „Фонтана”
обухвата блокове 1, 31, 32 и Блок 33

Граница почиње од раскрснице улица Народних хероја и Париске комуне, па иде непарном страном Улице париске комуне до укључења у Булевар Михаила Пупина па наставља непарном страном Булеvara Михаила Пупина до раскрснице ове улице и Булеvara Арсенија Чарнојевића, наставља парном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и Улице народних хероја, па иде непарном страном Улице народних хероја до раскрснице ове улице и Улице париске комуне.

Седиште МЗ „Фонтана” налази се у Улици париске комуне бр. 13.

7. Месна заједница „Париске комуне”
обухвата блокове 2, 5, 8 и Блок 8а

Граница почиње од раскрснице улица Париске комуне и Гоце Делчева, непарном страном улице Гоце Делчева до раскрснице ове улице и улице Отона Жупанчича па парном страном улице Отона Жупанчича до раскрснице ове улице и улице Жарка Миладиновића (општина Земун), наставља улицом Жарка Миладиновића до раскрснице са Булеваром Михаила Пупина и непарном страном Булеvara Михаила Пупина до раскрснице ове улице и Улице париске комуне, и наставља парном страном Улице париске комуне до раскрснице ове улице и улице Гоце Делчева.

Седиште МЗ „Париске комуне” налази се у улици Отона Жупанчича бр. 14.

8. Месна заједница „Ушће”
обухвата блокове 13, 14, 15, 16, 21 и Блок 22

Граница почиње од раскрснице Булеvara Михаила Пупина и Пролетерске солидарности и наставља правцем ове улице до половине корита Дунава, половином корита Дунава и Саве до половине моста на Сави (Бранков мост), парном страном Булеvara Михаила Пупина до раскрснице ове улице и улице Миленковића Поповића, па наставља парном и непарном страном улице Миленковића Поповића и парном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и Улице пролетерске солидарности и непарном страном Улице пролетерске солидарности до раскрснице ове улице и Булеvara Михаила Пупина.

Седиште МЗ „Ушће” налази се у Булевару АВНОЈ-а бр. 44.

9. Месна заједница „Икарус”
обухвата блокове 11а, и 11б и део блокова 9а и 11ц

Граница почиње од раскрснице улица Цона Кенедија и Булеvara Михаила Пупина, наставља непарном страном улице Цона Кенедија до раскрснице улица Цона Кенедија и Кларе Цеткин (општина Земун).

Седиште МЗ „Икарус” налази се у Улици алексиначких рудара бр. 37.

10. Месна заједница „Стари аеродром”
обухвата блокове 37, 38, 39 и део блокова 40, 41а, и 49

Граница почиње од раскрснице Булеvara Арсенија Чарнојевића и Булеvara уметности, па иде до железничке пруге Београд-Загреб, парном страном пруге до тунела на Бежанијској коси а затим тунелом све до укрштања пруге са Улицом партизанске авијације, наставља Улицом партизанске авијације до укрштања са Булеваром Арсенија Чарнојевића, па наставља непарном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до раскрснице ове улице и Булеvara уметности.

Седиште МЗ „Стари аеродром” налази се у Улици народних хероја бр. 42.

11. Месна заједница „Академија”
обухвата блокове 25, 28, 29 и део Блока 41

Граница почиње од раскрснице Булеvara уметности и Булеvara АВНОЈ-а, па иде непарном страном Булеvara АВНОЈ-а до раскрснице ове улице и Улице пролетерске солидарности, па парном страном Улице пролетерске солидарности до раскрснице ове улице и Булеvara Арсенија Чарнојевића, парном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до Улице шпанских бораца, парном страном Улице шпанских бораца до железничке пруге, железничком пругом до Булеvara уметности и непарном страном Булеvara уметности до раскрснице ове улице и Булеvara АВНОЈ-а.

Седиште МЗ „Академија” налази се у Булевару уметности бр. 27.

12. Месна заједница „Сава”
обухвата блокове 44, 45 и Блок 71

Граница почиње од општинских граница Нови Београд – Сурчин (општина Земун), па наставља Доњим пољем у правцу улице Јурија Гагарина, непарном страном улице Јурија Гагарина, до раскрснице ове улице и Гандијеве улице, наставља парном страном Гандијеве улице до средине реке Саве, обухвата острво Аду Међицу и наставља средином Саве до општинских граница Нови Београд–Сурчин (општина Земун).

Седиште МЗ „Сава” налази се у улици Јурија Гагарина бр. 221.

13. Месна заједница „Газела”
обухвата блокове 18а, 19а, 23, 24, 42 и Блок 43

Граница почиње од раскрснице улица Шпанских бораца и Булеvara Арсенија Чарнојевића па наставља непарном страном Булеvara Арсенија Чарнојевића до половине реке Саве, наставља половином корита Саве до железничке пруге Београд–Загреб, наставља парном страном ове пруге до висине улице Јурија Гагарина, па иде парном страном саобраћајнице 2а-2а, до раскрснице са Улицом шпанских бораца, наставља непарном страном Улице шпанских бораца до раскрснице ове улице са Булеваром Арсенија Чарнојевића.

Седиште МЗ „Газела” налази се у III булевару бр. 34.

14. Месна заједница „Савски кеј”
обухвата блокове 58, 66, 66а, 67, 67а, 68, 69, 70 и 70а

Граница почиње од раскрснице улица Јурија Гагарина и Гандијеве, па наставља непарном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и Улице омладинских бригада, наставља непарном страном Улице омладинских бригада до железничке пруге, наставља железничком пругом

до Улице шпанских бораца, па иде парном страном саобраћајнице 2а–2а до улице Јурија Гагарина, наставља улицом Јурија Гагарина до железничке пруге Београд–Загреб, наставља железничком пругом до половине корита Саве, наставља половином корита Саве до Гандијеве улице и непарном страном Гандијеве до раскрснице ове са улицом Јурија Гагарина.

Седиште МЗ „Савски кеј” налази се у улици Јурија Гагарина бр. 81.

15. Месна заједница „Бежанијски блокови” обухвата блокове 61, 62 и Блок 72

Граница почиње од општинских граница Нови Београд – Сурчин (општина Земун), иде доњим пољем и излази на раскрсницу улица др Ивана Рибара и Јурија Гагарина, па наставља парном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и Нехруове улице, па наставља парном страном Нехруове до раскрснице ове улице и Улице војвођанске, па непарном страном Улице војвођанске наставља до општинских граница Нови Београд – Сурчин (општина Земун).

Седиште МЗ „Бежанијски блокови” налази се у улици др Ивана Рибара бр. 91.

16. Месна заједница „Дунавски кеј” обухвата блокове 12, 26, 27, 30 и део Блока 10

Граница почиње од раскрснице Булевара Михаила Пупина и Булевара уметности, па наставља правцем Булевара уметности до половине корита Дунава, иде половином корита Дунава до правца Улице пролетерске солидарности, парном страном Улице пролетерске солидарности до раскрснице ове улице и Булевара АВНОЈ-а и парном страном Булевара АВНОЈ-а до раскрснице ове улице и Булевара уметности.

Седиште МЗ „Дунавски кеј” налази се у Булевару АВНОЈ-а бр. 64.

17. Месна заједница „Младост” обухвата блокове 63, 64, 65 и део Блока 40

Граница почиње од раскрснице улица Нехруове и Војвођанске, наставља непарном страном Улице војвођанске до раскрснице ове улице и Улице земунске, наставља се парном страном Улице земунске до раскрснице ове улице и улице Тошин бунар, иде непарном страном улице Тошин бунар до железничке пруге Београд–Загреб, иде железничком пругом до Улице омладинских бригада, наставља парном страном Улице омладинских бригада до раскрснице ове улице и улице Јурија Гагарина, иде парном страном улице Јурија Гагарина до раскрснице ове улице и Нехруове улице и непарном страном Нехруове улице до раскрснице ове улице и Улице војвођанске.

Седиште МЗ „Младост” налази се у Гандијевој улици бр. 93.

18. Месна заједница „Бежанијска коса” обухвата блокове 51, 52, 53, 54, 55, 55а и 59 и делове блокова 60 и 49

Граница почиње од раскрснице улица Гандијеве, Љубинке Бобић и Партизанске авијације и парном страном улице Љубинке Бобић иде до раскрснице са Улицом норвешком, па Улицом норвешком до раскрснице ове улице са Улицом грчком, Улицом грчком до раскрснице ове улице са Улицом сурчинском, десном страном Улице сурчинске до границе са Сурчином (општина Земун), границом са општином Земун до аутопута, па непарном страном до Улице партизанске авијације, односно до раскрснице са улицом Благоја Марјановића Моше, односно границе са месном заједницом „Бежанија”.

Седиште МЗ „Бежанијска коса” налази се у Улици партизанске авијације бр. 25.

III – ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 10.

У месној заједници грађани учествују у вршењу послова општине као локалне самоуправе покретањем иницијативе, изјашњавањем на референдуму и зборовима грађана.

Грађани у месној заједници задовољавају заједничке потребе и интересе који се односе на:

- утврђивање програма и планова развоја месне заједнице у складу са програмима и плановима развоја општине и града Београда;
- доношење и реализацију финансијског плана месне заједнице;
- реализацију иницијативе грађана;
- организовање и спровођење референдума;
- увођење и реализацију самодоприноса;
- урбани развој, уређивање и одржавање насеља и заштити животне средине;
- сарадњу са јавним предузећима у циљу развоја и уредног функционисања градске чистоће, водовода и канализације, снабдевања електричном и топлотном енергијом, превоза у јавном саобраћају, ПТТ услуга, градског зеленила и одржавања путева;
- сарадњу са скупштинама станара зграда у циљу унапређења услова становања;
- организацију у извршавању конкретних мера за спречавање и отклањање последица елементарних непогода;
- обезбеђивање додатне солидарне помоћи угроженим породицама и појединцима, уз помоћ надлежних институција;
- обезбеђивање ванинституционалних облика дељења заштите и бриге о старим лицима без стараоца;
- стварање услова за развој културно-забавних и спортских делатности;
- обезбеђивање услова за остваривање функције општинских и градских одборника са подручја месне заједнице;
- обезбеђивање услова за активност друштвених организација и удружења грађана;
- обезбеђивање услова за одржавање састанака и јавних скупова политичких странака на територији месне заједнице;
- организацију рада органа месне заједнице;
- старање о имовини месне заједнице која јој је поверена на коришћење и управљање;
- друга питања која општина у складу са законом и другим прописима пренесе у надлежност месних заједница.

IV – ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Радам и пословима месне заједнице, наведеним у члану 10. Одлуке, управља Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет броји пет чланова, ради по Статуту месне заједнице и за свој рад одговара Општинском већу и Скупштини општине.

Чланови Савета су пунолетни, пословно способни грађани који имају пребивалиште на територији месне заједнице.

Савет бира председника месне заједнице (у даљем тексту: председник), између својих чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 12.

Кандидате за Савет предлажу: председник општине, Општинско веће или најмање 10 одборника Скупштине општине.

Члан 13.

Савете месних заједница бира Скупштина општине.

Савети се бирају на четири године.

Савети су изабрани када предлог у целини добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако предлог у целини буде одбијен, поступак предлагања кандидата за савете се понавља.

Члан 14.

Председник месне заједнице:
 – представља и заступа месну заједницу и Савет;
 – организује рад Савета;
 – сазива и председава седницама Савета;
 – припрема, у сарадњи са стручном службом општине, предлоге аката које разматра и усваја Савет;
 – стара се о извршењу одлука Савета;
 – врши и друге послове у складу са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и овом одлуком.

Члан 15.

Сазивање седница, рад и одлучивање Савета ближе се уређују Статутом месне заједнице који усваја Савет месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова.

Статут месне заједнице мора бити у сагласности са Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд и овом одлуком.

Члан 16.

Статут месне заједнице ступа на снагу по добијању сагласности Општинског већа.

Сагласност на предлог Статута месне заједнице доставља се у писаној форми у року од 30 дана од дана достављања предлога Статута Општинском већу.

Уколико Општинско веће у истом року стави примедбе на предлог Статута, Савет месне заједнице дужан је да поступи по примедбама у року од 15 дана од дана када су примедбе достављене.

Ако по истеку рока од 15 дана од дана достављања примедби Општинског већа Савет месне заједнице не поступи по њима, распушта се одлуком Општинског већа.

Радам месне заједнице у случају из става 3. овог члана управља Повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Општинско веће, до избора новог Савета месне заједнице у Скупштини општине.

Члан 17.

Савет може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран уколико не обавља поверене послове прописане чл. 10, 14, 18, 19. и 20. ове одлуке на начин предвиђен Законом о локалној самоуправи, Статутом града, Одлуком о организацији и раду органа градске општине Нови Београд, одлукама Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и Статутом месне заједнице.

Предлог за разрешење Савета могу поднети председник општине, члан Општинског већа, одборник Скупштине општине, члан Савета месне заједнице или 500 бирача.

Предлог се подноси Општинском већу у писаној форми и мора бити образложен.

Уколико је покренут предлог за разрешење, Општинско веће може одбацити, одбити предлог или тражити од Савета месне заједнице да у року од 15 дана одговори на примедбе на свој рад.

Након истека рока из става 4. овог члана Општинско веће, уколико утврди да су примедбе на рад савета оправдане, може донети одлуку о распуштању савета.

Радам месне заједнице у случају из претходног става управља повереник месне заједнице кога на ту функцију поставља Општинско веће, до избора новог савета месне заједнице у Скупштини општине.

Члан 18.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Председник месне заједнице дужан је да о свом раду обавештава грађане месне заједнице, Општинско веће, Скупштину општине, према потреби, а најмање једном годишње.

Члан 19.

Општинско веће врши надзор над радом председника и Савета месне заједнице.

Председник месне заједнице дужан је да Општинском већу и Скупштини општине достави писани извештај о раду и коришћењу средстава месне заједнице, по усвајању завршног рачуна месне заједнице.

Извештај из става 2. овог члана, председник је дужан да достави и у току године на захтев Општинског већа, у року од 15 дана од дана пријема захтева.

V – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 20.

Средства месне заједнице су:

– средства која општина пренесе месној заједници у складу са плановима и програмима развоја месних заједница, односно општине, а која су утврђена Одлуком о буџету општине;

– средства која грађани обезбеде самодоприносом или на други начин;

– средства од накнада за услуге, издавања у закуп и других прихода које својом активношћу остварују месне заједнице;

– поклони, донаторска и друга средства прибављена у складу са законом.

О располагању средствима месне заједнице одлучује Савет месне заједнице.

Средства наведена у ставу 1. овог члана користе се за обављање послова месне заједнице наведених у члану 10. Одлуке, као и за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање месних заједница и за накнаду председнику месне заједнице, која износи 30% од просечне месечне зараде запослених у Општинској управи, обрачунато за претходни месец од месеца у коме се врши исплата.

Члан 21.

Статутом месне заједнице уређује се давање у закуп или на коришћење просторија и средстава које користи месна заједница.

Уговор о закупу или коришћењу просторија из става 1. овог члана закључује се по прибављеном мишљењу јавног правобраниоца општине.

Члан 22.

Финансијско пословање месних заједница обавља се преко текућег рачуна месне заједнице, који збирно води Општинска управа Новог Београда.

Наредбодавац за коришћење средстава из члана 20. Одлуке је председник општине.

Средства која остану на рачуну месне заједнице по усвајању завршног рачуна не могу се користити без сачињеног програма на који је дата сагласност Општинског већа.

Члан 23.

Стручне, техничке, административне и финансијске послове за потребе месне заједнице обавља Општинска управа Новог Београда.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Органи месне заједнице изабрани у складу са прописима који су били на снази до ступања на снагу ове одлуке, настављају са радом до избора нових органа сагласно одредбама ове одлуке.

Члан 25.

Месне заједнице из члана 4. ове одлуке дужне су да усaglасе своје статуте са овом одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама на територији општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 22/00).

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Нови Београд
Број X-020-29, 24. марта 2005. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 24. марта 2005. године, на основу члана 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 26. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 16/04), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

Члан 8. Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица, мења се и гласи:

Основицу за обрачун и исплату плата за изабрана, именована и постављена лица из члана 6. Одлуке утврђује Влада Републике Србије.

Члан 2.

Сви остали чланови Одлуке о накнадама и примањима одборника у Скупштини градске општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица остају на снази.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-28, 24. марта 2005. године

Председник
Жељко Ожеговић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 52. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Престаје мандат одборницима Скупштине градске општине Палилула, и то:

– Милану Марковићу са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић, због поднете оставке са 29. мартом 2005. године

и
– Марку Марјановићу са Изборне листе Г 17 Плус – Тихомир Јаковљевић, због поднете оставке са 29. мартом 2005. године,

на основу Извештаја Мандатне комисије Скупштине градске општине Палилула, одржане 29. марта 2005. године.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2004-I-6-1а, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 47. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03) и члана 52. Пословника Скупштине општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 32/04), донела је

О Д Л У К У

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Палилула, и то:

– Милојку Ковачевићу са Изборне листе Демократска странка – Борис Тадић,

и
– Сунчици Митић са Изборне листе Г 17 Плус – Тихомир Јаковљевић.

2. Мандат одборника Скупштине градске општине Палилула почиње да тече даном потврђивања мандата.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2004-I-6-1б, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 57. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**1. Положај и организација Општинске управе****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се организација и делокруг Општинске управе градске општине Палилула (у даљем тексту:

Општинска управа), унутрашња организација, начин руковођења и друга питања од значаја за рад Општинске управе.

Општинска управа организује се као јединствен орган за вршење изворних послова општине утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда, Одлуком о организацији и раду органа општине Палилула, као и законом поверених послова државне управе.

Општинска управа самостална је у оквиру овлашћења утврђених законом, односно другим прописом и послове обавља на основу Устава, закона, Статута града Београда, Одлуке о организацији и раду органа општине Палилула (у даљем тексту: Одлуке) и других прописа и општих аката.

Општинску управу чине унутрашње организационе јединице чији се делокруг утврђује овом одлуком, и то: одељења и стручне службе (у даљем тексту: организационе јединице).

У Општинској управи образују се и посебни органи.

2. Надзор над радом Општинске управе

Члан 2.

Надзор над радом Општинске управе врши Општинско веће.

Рад Општинске управе подлеже и надзору судова, преко управног спора.

3. Одговорност за штету

Члан 3.

За штету коју својим незаконитим или неправилним радом Општинска управа учини физичким и правним лицима одговорна је градска општина Палилула.

4. Финансирање рада Општинске управе

Члан 4.

Средства за рад Општинске управе обезбеђују се у буџету градске општине Палилула, сагласно Одлуци о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду и градским општинама.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу, када то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет градске општине Палилула.

II – НАЧИН ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 5.

На организацију, рад и поступање Општинске управе примењују се начела утврђена законом и прописима донетим на основу закона, која се односе на органе локалне самоуправе у изворним пословима и органе државне управе у повереним пословима, и то: начело законитости, ефикасности, истине, саслушања странака, оцене доказа, начело самосталности у решавању, начело двостепености у решавању, начело правноснажности решења, економичности поступка, начело пружања помоћи странци.

Члан 6.

Запослени и постављена лица дужни су да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким уверењима нити их могу изражавати и заступати у обављању послова.

Члан 7.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Организационе јединице решавају у управним стварима и доносе управне акте у пословима које је република законом поверила општинским органима надлежним за послове управе или у пословима који су Статутом града Београда и градском одлуком поверени градској општини Палилула.

Члан 8.

Рад Општинске управе доступан је јавности.

Организационе јединице дужне су да омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног интереса.

Јавност у раду Општинске управе може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом.

III – ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине и председник градске општине;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине и председника градске општине;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине утврђеног Одлуком о организацији и раду органа градске општине Палилула;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине и председник градске општине.

Члан 10.

Организационе јединице у саставу Општинске управе прате стање у областима из свога делокруга, проучавају последице утврђеног стања и, зависно од надлежности, или саме предузимају мере или предлажу председнику градске општине, односно Скупштини градске општине, уређивање питања и предузимање мера из области за које су надлежне.

Члан 11.

Организационе јединице извршавају законе, прописе донете на основу закона и друге опште акте тако што решавају у управним стварима и предузимају управне радње када им је то законом поверено, воде евиденцију и издају јавне исправе на основу евиденције коју воде (у даљем тексту: извршни послови) и предлажу доношење општих аката.

Управне радње којима се посеже у личну слободу и безбедност, физички и психични интегритет, имовину и остала људска права и слободе, организационе јединице предузимају само кад су за то законом овлашћене.

Члан 12.

Лице које руководи Општинском управом доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе, акт о утврђивању звања, занимања и плата запослених у Општинској управи, правилнике, наредбе и упутства за које је овлашћен законом.

Правилником се уређују поједина питања сагласно закону или другом пропису и разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине градске општине и председника градске општине, ради њихове примене.

Наредбом се наређује или забрањује понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Члан 13.

Организационе јединице не могу доносити прописе и опште акте.

Организационе јединице не могу прописом одређивати своје и туђе надлежности, нити установљавати права и обавезе правним и физичким лицима које нису већ установљене законом, одлуком, односно другим општим актима.

Члан 14.

Организационе јединице решавају и доносе акте у пословима који су законом одређени као послови локалне самоуправе, а који су Статутом града Београда одређени као послови градске општине.

Члан 15.

Организационе јединице старају се да се рад јавних предузећа чији је оснивач општина одвија према закону и другим прописима и предлажу надлежним органима предузимање мера за које су законом овлашћени.

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**1. Одељења****Образовање одељења****Члан 16.**

Одељења се образују за обављање изворних послова и послова државне управе који су законом и Статутом града Београда поверени градској општини.

Послови које обављају одељења врше се у једној или у више међусобно повезаних области.

Послови из делокруга рада одељења могу се организовавати тако да се обављају и ван седишта Општинске управе.

Члан 17.

Одељења у Општинској управи су:

1. Одељење за финансије и привреду,
2. Одељење грађевинских и стамбених послова,
3. Одељење за имовинско-правне послове,
4. Одељење за инспекцијске послове,
5. Одељење за општу управу.

Начелник одељења**Члан 18.**

Одељењем руководи начелник одељења, који организује рад одељења, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених у одељењу.

Начелник одељења представља одељење, одлучује о питањима из делокруга одељења и доноси решења у управном поступку и другим појединачним стварима за које је надлежно одељење.

Начелник одељења је за рад и законито и благовремено обављање послова одговоран начелнику Општинске управе.

Начелник може имати заменике који за свој рад одговарају начелнику Општинске управе и начелнику одељења.

Заменик начелника одељења помаже начелнику у оквиру овлашћења које му он одреди и замењује га у случају спречености или одсутности.

Члан 19.

Начелника и заменика начелника одељења поставља и разрешава начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Начелник и заменик начелника одељења постављају се на четири године и по истеку тог периода поново могу бити постављени.

Јединица у саставу одељења и службе**Члан 20.**

Одељење и служба могу имати једну или више заокружених области рада, које се организују као одсеци, када област рада, по својој природи или обиму, захтева већу самосталност.

Члан 21.

Одсеком у саставу одељења или службе руководи шеф одсека, који за свој рад одговара начелнику одељења.

Шефа одсека распоређује начелник Општинске управе на предлог начелника одељења.

Члан 22.

Лица која руководе одељењима или службама јесу постављена лица (руководиоци организационих јединица у Општинској управи).

За руководиоце организационих јединица, осим Службе Скупштине, могу бити постављена лица која имају одговарајући факултет, у односу на делокруг јединице, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

За руководиоца Службе Скупштине може бити постављено лице које има правни факултет и три године радног искуства у струци, а за заменика лице које има правни факултет и две године радног искуства у струци.

2. Стручне службе**Члан 23.**

За обављање стручних и са њима повезаних других послова од значаја за рад органа градске општине Палилула, њихових радних тела и Општинске управе образују се стручне службе.

Члан 24.

Стручне службе су:

- Служба Скупштине,
- Кабинет председника градске општине,
- Служба заједничких послова и
- Информативна служба.

Члан 25.

Стручном службом, осим Службом Скупштине и Кабинетом, руководи директор, који за свој рад одговара начелнику Општинске управе.

Директора поставља и разрешава начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Директор стручне службе може имати заменика, који за свој рад одговара директору и начелнику Општинске управе.

Директор се поставља на четири године и по истеку тог периода може бити поново постављен.

Заменик директора помаже директору у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује га у случају одсутности или спречености.

Заменик директора се поставља на исти начин као и директор.

Службом Скупштине руководи секретар Службе.

Секретар Скупштине је по функцији секретар Службе Скупштине.

Кабинетом руководи шеф кабинета.

Шеф кабинета**Члан 26.**

Шефа кабинета поставља и разрешава начелник Општинске управе, уз претходну сагласност председника градске општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику градске општине и може имати једног или више помоћника, који за свој рад одговарају шефу кабинета.

У саставу Кабинета је и секретар Општинског већа, кога поставља и разрешава Општинско веће, на предлог председника градске општине.

Секретар Општинског већа за свој рад одговара председнику и заменику председника градске општине и Општинском већу.

Помоћник шефа кабинета обавља послове одређене области рада из надлежности органа.

Помоћника шефа кабинета распоређује начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, на предлог шефа кабинета.

3. Посебни органи

Члан 27.

Посебни органи образују се за послове који траже примену посебних метода и сазнања и са њима повезане стручне и друге послове, а истовремено захтевају већу самосталност од оне коју има јединица у саставу.

Посебни органи образују се одлуком Скупштине градске општине, којом се утврђује организација и рад ових органа.

Члан 28.

Посебни органи су:

- Општинско јавно правобранилаштво градске општине Палилула и
- Служба правне помоћи.

Члан 29.

Посебним органима из члана 28. ове одлуке руководи лице утврђено актом о организацији.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 30.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, према основним начелима која одређује председник градске општине, сагласно закону.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, чииј ће начин објављивања утврдити начелник Општинске управе.

Радно време у Општинској управи

Члан 31.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова у седмици.

Радна седмица траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи посебним актом утврђује председник градске општине.

V – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

1. Одељење за финансије и привреду

Члан 32.

Одељење за финансије и привреду врши изворне и поверене послове у области буџета, финансија, приватног предузетништва, борачко-инвалидске заштите, пољопривреде и другим сродним областима сагласно закону и другим прописима, и то:

- стручне послове припреме и израде нацрта одлуке о буџету, допунском буџету и завршном рачуну буџета; послове

извршења и контроле извршења буџета код свих корисника; рачуноводствене и послове ревизије који се односе на финансијско планирање, управљање готовинским средствима, контролу расхода, управљање дугом, буџетско рачуноводство и извештавање и управљање финансијским информационом системом.

Одељење се стара о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју градске општине, обезбеђује услове и стара се о очувању, коришћењу и унапређењу подручја са лековитим природним својствима и прати стање из области пољопривреде, водопривреде и сточарства сагласно закону и другим прописима.

Одељење обавља управно-правне и административно-техничке послове из области приватног предузетништва, води регистар радњи: оснивање, брисање, привремени престанак рада и све промене које се односе на оснивача и радњу и њима сродне послове; врши промену намене земљишта из пољопривредног у грађевинско по захтеву странке, у складу са законом, као и послове у области борачко-инвалидске заштите сагласно закону и другим прописима из ове области.

Одељење сарађује са привредним субјектима и другим надлежним органима и врши и друге послове за које је овлашћено.

2. Одељење грађевинских и стамбених послова

Члан 33.

Одељење грађевинских и стамбених послова врши изворне и поверене послове у грађевинској и стамбеној области сагласно закону и другим прописима, и то:

- издавање одобрења за изградњу и реконструкцију објекта или делова објекта до 800 m² бруто површине; издавање употребне дозволе за те објекте; поступак по пријави припремних радова почетка извођења радова и контроле усаглашености изграђеног темеља са главним пројектом, за објекте за које издаје одобрење за изградњу; чување техничке документације, поступак изградње објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу; поступак за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте до 800 m², који су изграђени, односно реконструирани без грађевинске дозволе пре 13. маја 2003. године; поступак који је започет по захтевима за издавање грађевинске и употребне дозволе и другим захтевима за решавање о појединачним правима и обавезама, поднетим пре 13. маја 2003. године; поступак за издавање решења о заузећу јавне површине и решења у комуналној области за које је Одељење овлашћено; поступак за доношење решења о постављању реклама, светлећих реклама, билборда и друго; издавање уверења о постојању објеката и површини објекта и других уверења за које се води службена евиденција.

Одељење спроводи поступак за решавање стамбених питања социјално угрожених и других лица; припрема и спроводи поступак за израду нацрта аката за Стамбену и друге комисије; води поступак за исељење бесправно усељених лица; води управни поступак из стамбене области; врши попис станова и проверу станова на којима право коришћења има општина.

Одељење се стара и предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних објеката, зелених површина, дечјих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; врши послове који се односе на орто снимање објекта и додатне карте, као и друге послове за које је овлашћено.

3. Одељење за имовинско-правне послове

Члан 34.

Одељење за имовинско-правне послове врши изворне и поверене послове у имовинско-правној области сагласно закону и другим прописима, и то:

- управне послове који се односе на установљење права службености; привременог заузећа земљишта; експропријацију

земљишта и зграда; поништај решења о експропријацији; административни пренос и изузимање земљишта; спровођење поступка накнаде, утврђивања права коришћења на неизграђеном и изграђеном осталом грађевинском земљишту; престанак права коришћења неизграђеног осталог грађевинског земљишта; поништај решења о утврђивању пречег права градње; спровођење поступка по захтевима за повраћај непокретности у својину или измену решења о национализацији и изузимању од национализације; израду уговора о откупу станова; признавање права и враћање земљишта по ПЗФ-у; утврђивање права на доделу заједничких просторија; вођење поновних поступака по примедбама другостепеног органа и надлежног суда; издавање уверења о чињеницама о којима се води одговарајућа евиденција; води евиденцију о експропријацији непокретности и друго.

Одељење израђује нацрте решења о давању земљишта у закуп под објектом путем непосредне погодбе до 800 m² изграђеног објекта ради његове легализације, као и нацрте решења о давању земљишта у закуп путем јавног надметања, а након завршеног поступка оглашавања.

Одељење врши и остале послове: укњижбу непокретности земљишта и зграда на којима градска општина Палилула има право коришћења и располагања; даје сагласност за укњижбу; води евиденцију о имовини градске општине Палилула; врши геодетске послове: идентификацију катастарских и земљишно-књижних парцела; идентификацију парцела старог и новог премера у Републичком геодетском заводу; обавља увид у катастарски операт и катастарске планове, а у Земљишно-књижном одељењу врши увид у земљишне књиге, идентификацију јавног и осталог грађевинског земљишта, и то за потребе покренутих управних поступака за чије је спровођење надлежно Одељење, као и за потребе комасације и враћања земљишта по ПЗФ-у, припрема податке за потребе комисија и врши и друге послове сагласно закону и другим прописима.

4. Одељење за инспекцијске послове

Члан 35.

Одељење за инспекцијске послове врши изворне и поверене послове инспекцијским надзором у области изградње објеката и у области комуналних делатности сагласно закону и другим прописима, и то:

– послове инспекцијског надзора преко инспектора, који се односе на изградњу објеката до 800 m², постављање привремених објеката на јавним површинама, постављање тезги и других покретних објеката; надзор у области општег уређивања града, одржавања чистоће; надзор који се односи на кућни ред у стамбеним зградама, радно време у одређеним делатностима и на одређеним пословима; коришћење и употребу јавних паркиралишта и друго.

Одељење врши комунални надзор у области сахрањивања и гробаља која нису одређена као градска гробља на подручју градске општине Палилула и у области држања домаћих животиња на територији градске општине Палилула.

Одељење предузима мере у оквиру датих овлашћења доношењем решења, подношењем кривичних пријава и пријава за привредни преступ и прекршај.

Одељење врши послове утврђивања стања на терену, доставља податке за потребе других одељења и органа, као и стручну помоћ при извођењу разних акција од значаја за заштиту живота и здравља људи.

5. Одељење за општу управу

Члан 36.

Одељење за општу управу врши изворне и поверене послове, сагласно закону и другим прописима и друге стручне послове за потребе органа и служби, и то:

– послове вођења бирачких спискова, ажурирање података у бази бирача, вођење поступка за брисање, упис, измену,

допуну и исправку бирачког списка који се води за подручје градске општине; послове из области грађанских стања, и то: вођење управног и вануправног поступка из области личних стања грађана и друге послове из ове области; послове матичара, и то: упис чињенице рођења, венчања и смрти у МК, упис држављанства у књиге држављања, издавање извода из МК и КД, послове у вези са закључењем брака, доставља извештаје надлежним службама и органима о променама, издаје смртвонице и уверења; врши послове месних канцеларија, издаје уверења о здравственом стању животиња; послове са избеглицама, и то: израду предлога решења о признавању ствојства избеглице или прогнаног лица, измену решења о признавању и укидању својства; израду предлога закључака о обустави поступка и исправци грешке и води евиденције избеглих, прогнаних и интерно расељених лица; утврђује право на трошкове сахране за умрла избегла и прогнана лица; води поступак у вези са ексхумацијом посмртних остатака, издаје уверења у вези са ђачким стипендијама, студентским кредитима и смештајем и организује уручивање награда најбољим ученицима.

Одељење врши послове извршења који се односе на радње принудног извршења, и то: рушење објеката изграђених без одобрења надлежног органа, привођење намени, уклањање монтажних објеката, увођење у посед и исељење бесправно уселиених лица, као саставни део поступка унутрашњих организационих јединица.

У Одељењу се врше и послови који се односе на месне заједнице на територији градске општине Палилула.

Одељење врши и послове правне помоћи који се обављају давањем усмених правних савета, састављањем поднесака и састављањем уговора; води поступак признавања права на новчану накнаду за сахрањивање лица без сродника и других лица утврђених актима органа; врши радње које су део судског поступка, а односе се на попис ствари.

Одељење обавља и послове који се односе на унапређење организације, рада и модернизацију Општинске управе, припрему и израду нацрта нормативних аката за начелника Општинске управе и послове који се односе на радне односе и права запослених у Општинској управи.

2. Стручне службе и њихов делокруг

Служба Скупштине

Члан 37.

Служба Скупштине обавља послове који се односе на: стручне и организационе послове за Скупштину градске општине и радна тела у вези са припремом седница и обрадом аката усвојених на седницама тих органа; чување изворних докумената о раду тих органа и вођење евиденције о седницама; изборе, именовања и постављања из надлежности органа општине, стручне и организационе послове за начелника Општинске управе; пружање стручне помоћи у припреми нацрта аката и њихово усклађивање са правним системом; давање правних мишљења Скупштини, председнику градске општине о законитости аката и друге стручне и организационе послове за потребе органа општине.

Кабинет председника градске општине

Члан 38.

Кабинет председника градске општине врши стручне, организационе и административно-техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника градске општине, који се односе на представљање општине у односима према правним и физичким лицима, координацију рада и сарадњу са градским општинама, градом Београдом и градовима и општинама у Србији, надлежним републичким органима, припрему за радне и друге састанке председника и заменика председника градске општине, праћење активности на реализацији утврђених обавеза,

координирање активности на остваривању јавности рада, пријем странака и друге послове.

Кабинет врши и послове који се односе на припрему материјала о којима одлучује председник и стручне и организационе послове за Општинско веће, у вези са припремом седница и обрадом аката усвојених на седницама Општинског већа.

Поједине послове у Кабинету могу вршити самостални извршиоци изван ове организационе јединице ако то налаже природа или обим посла председника градске општине, или ако то произилази из сарадње органа градске општине Палилула и других општина, градова, града Београда, предузећа или других правних субјеката, које именује председник општине.

Самостални извршиоци, по налогу председника градске општине, припремају предлоге и врше друге привремене или повремене послове.

Самостални извршиоци не морају бити у радном односу у Кабинету.

Решењем о именовану самосталног извршиоца одређују се услови за обављање посла, период у коме се послови обављају и плата, односно накнада за рад, која се утврђује до висине плате утврђене за члана Општинског већа.

Служба заједничких послова

Члан 39.

Служба заједничких послова врши послове који се односе на: јавне набавке добара и услуга или уступање извођења радова до њихове финализације; израду и праћење извршења финансијских планова директних буџетских корисника и израду тромесечних квота потрошње; развој информационог система и опремљености рачунарима; коришћење техничких и других средстава опреме и штампарије; врши дактилографске послове; евиденцију, коришћења и издавање основних средстава и ситног инвентара; уређивање службеног простора и простора за одржавање састанака; послове обезбеђења лица, објекта и имовине органа општине; обављање службеног превоза и сервисирање возила; инвестиционо, техничко и текуће одржавање зграде и опреме; пружање услуга кафе кухиње; послове у вези са писарницом; послове обавештавања ради планирања и предузимања мера у случају елементарних и других непогода у општини и стварања услова за њихово отклањање у циљу заштите грађана и материјалних добара; послове заштите од пожара; послове одбрамбених припрема органа градске општине Палилула за ангажовање у условима непосредне ратне опасности, рата и у ванредним ситуацијама, као и друге сродне послове за чије је вршење овлашћена општина.

Информативна служба

Члан 40.

Информативна служба сарађује са средствима јавног информисања и прати њихово извештавање, врши послове који се односе на благовремено и потпуно информисање о раду органа, функционисању Општинске управе; заказује конференције за медије; врши уређивање и издавање листа и других публикација; организовање медијских кампања и акција; израду аналитичких и других материјала из области информисања.

Информативна служба обавља и друге стручне и административне послове за овлашћена лица.

VI – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 41.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у саставу.

Члан 42.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 43.

По жалби против првостепених аката Општинске управе донетих у оквиру изворних послова градске општине Палилула решава Општинско веће.

Другостепени поступак за потребе Општинског већа води и израђује нацрте аката организациона јединица у саставу Општинске управе, коју одреди председник градске општине. Организациона јединица је дужна да спроведе поступак и припреми нацрт акта пре истека законског рока за одлучивање.

Члан 44.

О изузећу начелника Општинске управе и његовог заменика решава председник градске општине.

О изузећу службеног лица у организационој јединици решава начелник Општинске управе.

VII – РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Пријем у радни однос

Члан 45.

О правима и обавезама постављених лица и запослених одлучује начелник Општинске управе.

У радни однос може бити примљено лице које, поред општих услова утврђених законом, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о систематизацији радних места.

Члан 46.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник Општинске управе.

Члан 47.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова путем практичног рада, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места утврђује се број приправника.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Распоређивање запослених лица

Члан 48.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити или упутити на друго радно место у исту или другу организациону јединицу, без њихове сагласности, због повећаног обима посла, док трају разлози за то, у складу са законом и другим прописима.

Звања, занимања и плате запослених

Члан 49.

Звања, занимања и плате запослених у Општинској управи утврђују се актом начелника Општинске управе, донетим на основу смерница председника градске општине.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник Општинске управе утврђује звања, занимања и плате запослених у организационој јединици.

Одговорност запослених

Члан 50.

Запослени у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност запослених у Општинској управи утврђује се актом начелника Општинске управе, донетим уз сагласност председника градске општине, у складу са законом.

Престанак радног односа

Члан 51.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Заштитна радна одећа и обућа

Члан 52.

Запослени у Општинској управи, у вршењу одређених послова, имају право на службену, заштитну и радну одећу и обућу, у складу са актом који доноси начелник Општинске управе, уз сагласност председника градске општине, у складу са законом.

VIII – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини градске општине

Члан 53.

Општинска управа припрема нацрте аката које доноси Скупштина градске општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину градске општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Однос према председнику градске општине

Члан 54.

Општинска управа припрема нацрте аката које доноси председник градске општине и извршава акте председника.

Председник градске општине, у спровођењу одлука и других аката Скупштине, Општинској управи може издавати упутства и смернице за њихово спровођење.

Однос према Општинском већу

Члан 55.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да акт организационе јединице није у складу са законом, односно одлуком Скупштине градске општине, Општинско веће поништава тај акт и налаже организационој јединици да донесе нови акт који ће бити у складу са законом или укида такав акт.

Уколико организациона јединица не поступи по налогу и не донесе нови акт, Општинско веће покреће питање одговорности руководећег радника и радника који је непосредно радио на доношењу акта.

Однос према грађанима

Члан 56.

Организационе јединице дужне су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им

потребне податке и обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, уз поштовање достојанства личности и чување угледа Општинске управе.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана.

На поднету притужбу, организациона јединица дужна је да одговор достави у року од 15 дана, уколико подносилац притужбе захтева одговор.

Накнада трошкова

Члан 57.

Грађани имају право на накнаду трошкова када се уредно одазову на позив организационе јединице, ако службена радња због које су позвани није обављена кривицом запосленог у организационој јединици, као и кад у току радног времена одређеног за пријем странака, кривицом запосленог нису обавили послове ради којих су дошли.

Накнада трошкова исплаћује се на терет средстава за финансирање Општинске управе.

Уколико службена радња није обављена услед пропуста запосленог, организациона јединица има право обештећења према том запосленом у висини исплаћених трошкова, у складу са прописима о накнади штете.

Однос према другим органима и управама

Члан 58.

Општинска управа сарађује са надлежним органима и управама ради остваривања послова општине.

IX – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ

Канцеларијско пословање

Члан 59.

Канцеларијско пословање обухвата евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у рад организационе јединице или који настане у раду организационе јединице и друга питања која су везана за пословање организационе јединице.

На канцеларијско пословање организационих јединица примењују се акти донети на основу закона, који се односе на ову област.

Печат

Члан 60.

Општинска управа и организационе јединице у саставу имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу, које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

Печат се израђује у складу са законом, уз сагласност надлежног министарства.

X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

- Одељење грађевинских и стамбених послова,
- Одељење за имовинско-правне послове,
- Одељење за инспекцијске послове и
- Одељење за општу управу.

Члан 62.

Даном ступања на снагу ове одлуке Одељење за привреду и финансије наставља да ради као Одељење за финансије и привреду, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 63.

Даном ступања на снагу ове одлуке настављају да раде са делокругом утврђеним овом одлуком:

- Служба Скупштине,
- Служба заједничких послова и
- Информативна служба.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове одлуке почиње да ради Кабинет председника градске општине, са делокругом утврђеним овом одлуком.

Члан 65.

До постављења руководиоца организационих јединица, организационим јединицама руководе лица која су на дан ступања на снагу ове одлуке имала то својство.

Члан 66.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у организационим јединицама и акт о утврђивању звања, занимања и плата запослених у организационим јединицама донеће се у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 67.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, број 39/04).

Члан 68.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2005-I-4, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 9. Закона о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97, 44/99), чл. 28. и 47а Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 44/95, 16/97, 46/98 и 26/01), Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника државних средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 41/02, 76/02, 125/03 и 88/04) и члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

О Д Л У К У**О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СТАНОВА И СРЕДСТАВА НА КОЈИМА ЈЕ ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА НОСИЛАЦ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак давања станова на коришћење на којима је носилац права располагања градска општина Палилула (у даљем тексту: општина); обавезе општине у задовољавању стамбених потреба одређених категорија лица; ближи услови за давање кредита за изградњу или куповину станова у својину или за побољшање услова становања на стану или породичној

стамбеној згради у својини; изградњу и куповину станова, ради њиховог давања на коришћење путем закупа; органи и поступак одлучивања као и друга питања сагласно прописима.

Члан 2.

Станови на којима је општина носилац права располагања су:

- станови који су у државној својини по основу национализације и конфискације;
- станови стечени наслеђем и поклоном;
- станови изграђени или купљени из средстава амортизације или продаје у својину или сусвојину станова из алинеје 1. и 2. овог члана;
- станови изграђени из средстава буџета општине, односно других средстава општине на којима је општина носилац права располагања, изузев станова који су намењени грађанима за учеснике НОР-а и станови који су грађени или купљени средствима издвојеним из зарада запослених у органима градске општине Палилула и у Општинској управи градске општине Палилула и средстава буџета општине, намењени одређених за решавање стамбених питања запослених у органима градске општине Палилула и Општинској управи градске општине Палилула;
- станови стечени по другом основу.

Члан 3.

Средства за задовољавање стамбених потреба, у смислу ове одлуке су:

- лична средства лица којима се по овој одлуци задовољавају стамбене потребе;
- банкарски кредити;
- средства од продатих станова општине, њиховим корисницима у својину;
- средства од амортизације;
- средства од анuitета по датим кредитима;
- средства буџета општине намењена за задовољавање стамбених потреба и
- друга средства намењена за задовољавање стамбених потреба.

О ангажовању средстава из става 1. овог члана одлучује извршни орган.

Одлуку о куповини одређеног стана доноси лице које врши извршну функцију (у даљем тексту: извршни орган).

Члан 4.

Станови на којима општина има право располагања користе се за решавање стамбених потреба:

- лица која имају станарско право на становима у својини грађана а ради враћања тих станова власницима на коришћење, за чије је пресељење општина дужна да обезбеди други стан;
- бораца, ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17. августа 1990. године, а који нису у радном односу;
- лица која су остварила право на материјално обезбеђење по прописима о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана а која су неспособна за рад и немају чланове породице који су у радном односу (у даљем тексту: социјално угрожена лица);
- лица која имају тешку животну и стамбену ситуацију и
- лица која бира, именује и поставља Скупштина градске општине Палилула и запослених у Општинској управи.

Статус борца или учесника оружаних акција после 17. августа 1990. године, из става 1. алинеја 2. ове одлуке утврђује се на основу решења надлежног органа.

Члан 5.

Станови општине, који се користе по основу станарског права или закупа на неодређено време, могу се продавати

њиховим корисницима односно закупцима у својину или су-својину, у складу са одредбама Закона о становању.

II – ЗАДОВОЉАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ГРАЂАНА

1. Решавање стамбених потреба бораца, ратних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова породица погинулих учесника оружаних акција

Члан 6.

Захтев за решавање стамбене потребе извршном органу могу поднети: борци, ратни инвалиди, цивилни инвалиди рата и чланови породице са којима је живео погинули учесник оружаних акција после 17. августа 1990. године, који нису у радном односу.

Лица из става 1. овог члана могу да поднесу захтев за решавање стамбене потребе под условом да: имају пребивалиште на територији градске општине Палилула најмање пет година пре подношења захтева, да до дана подношења захтева они или чланови њиховог породичног домаћинства нису постали власници или закупци на другом стану или да стан чији су били власници нису уступили или отуђили другом лицу или исти напустили без разлога.

Члан 7.

Лицима из члана 4. став 1. алинеја 2. ове одлуке станова се распоређују према листи редоследа првенства коју утврди надлежни орган за борачку и инвалидску заштиту.

2. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица

Члан 8.

Лицима из члана 4. став 1. алинеја 3. ове одлуке станова се распоређују према листи редоследа првенства коју утврди Центар за социјални рад – Подручна јединица Палилула.

3. Решавање стамбених потреба грађана који станују у нехигијенским зградама и становима и зградама склониом паду

Члан 9.

Под нехигијенским станом подразумева се стан зидан од материјала који проузрокује његову сталну влажност, када оспособљавање за становање није могуће, стан површине до 10 m², без довољно дневног осветљења, који је зидан директно на земљи или је већим делом укопан у земљу, као и стан који нема засебан или заједнички WC, а нема могућности за доградњу истог.

Објекти склони паду су они објекти чији су делови или поједини елементи почели да се одвајају или да одпадају, те представљају опасност по живот и здравље корисника или за суседне објекте, а чије оспособљавање за становање није могуће.

Решење о утврђивању да је стан нехигијенски односно склон паду доноси надлежна организациона јединица Општинске управе за грађевинске послове.

Члан 10.

Лицима која се исељавају из станова и зграда за које је надлежна организациона јединица Општинске управе за грађевинске послове утврдила да су нехигијенски за становање и склони паду, обезбедиће се стан који задовољава њихове минималне потребе становања.

Редослед првенства за давање стана у закуп лицима из става 1. овог члана утврђује се на основу следећих критеријума:

- а) стање стамбене јединице
- склон паду и представља непосредну опасност по живот и здравље корисника 90 бодова

– нехигијенски, склон паду и не представља непосредну опасност по живот и здравље корисника 70 бодова

- б) породично стање
- за породицу са два члана 5 бодова
- за породицу од 3 до 5 чланова 10 бодова
- за породицу са преко 5 чланова 15 бодова

У случају једнаког броја бодова, приоритет има лице које има већи број чланова породичног домаћинства.

Члан 11.

Решење о исељењу из нехигијенског стана и стана склоном паду и пресељењу у обезбеђени стан доноси извршни орган.

1. Решавање стамбених потреба лица која имају станарско право на становима који су у својини грађана

Члан 12.

Када надлежни орган Општинске управе, по претходно спроведеном поступку у складу са законом, утврди да су испуњени услови за пресељење носиоца станарског права из стана у својини грађана, извршни орган по правноснажности решења, обезбеђује стан за исељење лица која имају станарско право.

Носиоцу станарског права из става 1. овог члана даје се стан у закуп, у складу са условима утврђеним законом.

Члан 13.

Редослед првенства за давање у закуп стана носиоцима станарског права у становима у својини грађана утврђује извршни орган, на основу услова становања власника (број чланова породичног домаћинства власника, структуре и квадратуре стана у коме станује и сл.).

III – РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ПАЛИЛУЛА

Члан 14.

Стамбене потребе изабраних, именованих, постављених и запослених лица, могу се решавати на један од начина, и то:

1. давањем кредита за изградњу или куповину стана или породичне стамбене зграде или за побољшање услова становања на стану и породичној стамбеној згради у својини;
2. давањем станова у закуп на одређено време.

Извршни орган одређује начин решавања стамбених потреба зависно од средстава са којима располаже.

Члан 15.

Значај радног места и мерила за одређивање резултата рада и квалитет обављеног посла утврђује извршни орган својим актом, сходном применом позитивних прописа.

Члан 16.

Извршни орган може, на захтев другог даваоца стана на коришћење који решава стамбену потребу лицу које станује у стану на коме је носилац права располагања општина, да пренесе право давања тог стана у закуп.

Оправданост захтева из става 1. овог члана у сваком конкретном случају цени извршни орган.

Члан 17.

Изузетно, када подносилац захтева за решавање стамбеног питања има веома тешку животну и стамбену ситуацију и пребивалиште на територији градске општине Палилула најмање пет година пре подношења захтева, а стамбену

ситуацију не може решити на начин предвиђен чл. 6. 8. и 13. ове одлуке, извршни орган по претходној оцени конкретне ситуације може одлучити да подносиоцу захтева да стан у закуп.

Члан 18.

У случају када општина има интереса да изврши замену својих станова са становима других носиоца права коришћења, односно располагања, одлуку доноси извршни орган.

IV – ОРГАНИ И ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Члан 19.

У вршењу права даваоца стана на коришћење извршни орган даје сагласност за:

- замену станова између закупаца станова;
- проширење на сустанарски део стана;
- закључење уговора о закупу стана по престанку коришћења стана од ранијег закупца стана, односно носиоца станарског права;
- закључење уговора о коришћењу гаража.

Извршни орган обавља послове одређене овом одлуком као и друге послове који проистичу из ове одлуке, Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини и Закона о становању, уколико за то није одређен други орган.

Члан 20.

Извршни орган градске општине Палилула образује стамбену комисију, која припрема предлог за извршни орган.

Председника, чланове комисије и њихове заменике, бира и разрешава извршни орган.

Стамбена комисија има непаран број чланова и исто толико заменика, чији се број утврђује актом о образовању комисије.

Стамбена комисија има свог председника и заменика председника, који су чланови комисије.

Стамбена комисија ради у седницама и одлучује већином гласова чланова комисије.

Седницу стамбене комисије сазива председник комисије, који председава седници и руководи радом седнице, а у његовој одсутности или спречености, његов заменик.

На седници стамбене комисије води се записник.

Члан 21.

Извршни орган подноси Скупштини градске општине годишњи извештај о раду о примени ове одлуке.

Члан 22.

Стручне и административне послове за потребе Комисије и извршног органа врши организациона јединица Општинске управе градске општине Палилула надлежна за стамбене послове.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Поступак по захтевима који су поднети до ступања на снагу ове одлуке, а о којима није одлучивала комисија, наставиће се по одредбама ове одлуке.

Члан 24.

На решавање стамбених потреба изабраних, именованих, постављених и запослених лица у градској општини Палилула, непосредно ће се примењивати одредбе Уредбе о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, бр. 41/02, 76/02, 125/03 и 88/04).

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању станова на коришћење на којима је општина Палилула носилац права располагања („Службени лист града Београда”, бр. 19/97, 4/00 и 16/02).

Члан 26.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2005-I-5, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 2, став 2, а у вези са чланом 33. Одлуке о држању домаћих животиња на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 6/95 и 6/99) и члана 12. тачка 12. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

О Д Л У К У

О ДРЖАЊУ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин држања копитара, папकारа, пернатих животиња и кунића на територији градске општине Палилула.

Члан 2.

На територији градске општине Палилула не могу се држати копитари, папкари, перната живина и кунићи, и то на територији месних заједница: „Ташмајдан”, „Старина Новак”, „Стара Палилула”, „Хаџи Поповац”, „Стеван Христић”, „Карабурма Дунав”, „Роспи ћуприја”, „Деспот Стефан Лазаревић”, „Филип Вишњић”, „Стара Карабурма”, „Јован Цвијић” и „Надежда Петровић”.

Члан 3.

Домаће животиње не могу се држати на деловима територија месних заједница, и то:

„Падинска Скела” – насеља: Бесни фок, Дунавац, Глогоњски рит, Јабучки рит, Ковилово, Врбовски, Товилиште, Падинска Скела и Широка греда, укључујући и 500 метара од овог насеља;

„Сйара Борча” – у улицама: Соње Маринковић, Војвођанској, Банијској, Личкој, Нишкој и Ивана Милутиновића од броја 2 до броја 12;

„Борча Греда” – у улицама: Косовополској, Милана Ајваза, Саве Мркаља, Дизнијевој, Косте Манојловића, Браће Рајт, Милана Топлице, Саве Малешевића, Ужичкој, Визелској, Северина Бијелића, Миладина Зарића, Занатској, 12. октобра, Ковилској, Војислава Иветића, 101. новој, 2. новој, Братства и јединства (парна страна од броја 2 до броја 58 и непарна страна од броја 1 до броја 103) и улици Ранка Миљића.

„Нова Борча” – у улицама: Привредникових питомаца (непарна страна од броја 1 до броја 15), Ратних војних инвалида (непарна страна од броја 1 до броја 49 и парна страна

од броја 8 до броја 80), Беле Бартока (непарна страна од броја 5 до краја и парна страна од броја 2 до краја), Трг ослобођења (непарна страна од броја 78 до броја 98), Комбинатовој (непарна страна од броја 5 до краја и парна од броја 2 до краја), Ваљевских одреда (непарна страна од броја 19 до краја), Јулије Делере (непарна страна од броја 1 до краја и парна страна од броја 2 до 12), Братства и јединства (непарна страна од броја 103 до краја и парна страна од броја 58 до броја 84);

„Вишњица” – у улицама: Деспотовачкој 1. и 2. ред, 109. новој, 110. новој и 114. новој; Исака Њутна и Леонарда да Винчија;

„Кошјеж” – у улицама: Тјентиште, Кајуховој, Каловитој, Олге Јовичић, Сувопољској, Шатор планине, Бранка Миљковића, Коњух планине, Драгише Мишовића, Битке на Неретви, Бошка Бухе, Франце Бевка, Хрватској, Славка Колара, Аугуста Шеное, Милана Зечара, Анке Матић, Пеке Тепавчевића, Трајка Грковића, Ђоке Павићевића, Јована Исаиловића, Постојинској и улицама у блоку Сутјеска;

„Вишњичка бања” – у улицама: Вишњички пут, Сестара Букумировић, Лепе Стаменковић, Металској, Дунавски брег, Дрварске чесме, Вишњички венац, 101. улици, Вишњичкој од броја 136 до броја 200 и непарна до 147, Мала чесма, Анице Савић-Ребац, Сењанин Тадије, Владимира Ђетковића, Дечјој (стари део Вишњичке бање), Слободана Јовановића, Милоша Црњанског, Бране Петронијевића, Божицара Кнежевића (нови део Вишњичке бање);

„Дунавски венац” – у улицама: Зрењанински пут (непарна страна од броја 1 до броја 113 и парна страна од броја 2 до броја 82), Саве Ковачевића (непарна страна од броја 1 до броја 29 и парна страна од броја 2 до броја 26), Панчевачки пут (непарна страна од броја 35 до броја 41 и парна страна од броја 2 до броја 36), у свим улицама у блоку „Бранка Момирова”, „Партизанско блоку”, блоку „Сутјеска”, блоку „Грге Андријановића” и блоку „Браћа Марић” и у улици И Заге Маливук од броја 1 до броја 3.

II – НАЧИН ДРЖАЊА ЖИВОТИЊА

Члан 4.

Држалац животиња из члана 1. ове одлуке дужан је да се о њима брине, да их редовно храни и поји, да им обезбеде потребне санитарно-техничке и хигијенске услове.

Држалац животиња је у складу са прописима обавезан да брине о здравственом стању животиња и обавља редовне вакцинације.

Члан 5.

Домаћинство може држати копитаре, папкаре, пернату живину и куниће, ако испуњава услове прописане овом одлуком.

Држалац животиња је у складу са прописима у обавези да надлежној ветеринарској станици и надлежној служби Општинске управе пријави податке о врсти и броју домаћих животиња које држи.

Правно или физичко лице власник говеда у обавези је да изврши обележавање истих у складу са прописима.

Члан 6.

Животиње из члана 1. ове одлуке могу се држати у објектима изграђеним за ту сврху, уколико одредбама ове одлуке није другачије одлучено.

Објекти из претходног става морају испуњавати санитарно-техничке и хигијенске услове прописане овом одлуком.

За изградњу објеката и постављање кавеза за држање животиња из члана 1. ове одлуке потребно је одобрење које се издаје по грађевинским и санитарно-техничким прописима.

А. Копитари и папкари

Члан 7.

Објекти у којима се држе копитари и папкари (стаје), морају бити изграђени као стални објекти од тврдог материјала.

Објекти у којима се држе животиње из става 1. овог члана морају бити удаљени од регулационе линије 15 метара, од стамбених зграда 15 метара, а од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара, осим најмање 50 метара од изворишта од значаја за град, која се налазе на левој обали Дунава.

Подови у стајама морају бити изграђени од непропустивог материјала, са нагибом према каналу за одвођење нечистоће и воде у јаму или ђубриште.

Стаје морају бити осветљене дневном светлосћу са вратима према дворишту.

Ширина лежишта у стајама по једном грлу износи најмање:

- за коње 1,80 m;
- за говеда 1,50 m.

За држање свиња мора бити обезбеђен минималан простор у стајама, и то:

- за свако грло нераста 4 m²;
- за свако грло крмаче са прасцима 7 m²;
- за групно држање свиња у тову 0,6 m² по грлу;
- за групно држање засушених крмача 3 m² по грлу;
- за свако грло свиња по 2 m².

Члан 8.

Стаје морају имати канал за одвођење осоке, саграђен од чврстог и непропустивог материјала, са заобљеним угловима и са решетком на улазу у осочну јаму.

Јама за осоку мора бити од бетона или другог непропустивог материјала и са дном испод нивоа ђубришта.

Стаја се редовно мора чистити, а по потреби дезинфиковати.

Б. Перната живина

Члан 9.

Објекти за држање пернате живине могу бити стални (живинарници) и привремени (кавези и ограђени простор).

Стални објекти у којима се држи перната живина (живинарници) морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15 метара, од стамбених зграда 15 метара, од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара, осим најмање 50 метара од изворишта од значаја за град, која се налазе на левој обали Дунава.

Подови у живинарницама морају бити изграђени од непропустивих материјала са нагибом према каналу за одвод чистоће и воде у осочару (јаму) или ђубриште.

Као привремени објекти могу се изграђивати кавези од дасака, жице или сличног материјала или са жицом ограђени простори.

У привременим објектима перната живина може се држати под условима из става 2. овог члана. Живинарници, кавези и ограђени простори за пернату живину морају се редовно чистити, а по потреби и дезинфиковати.

В. Кунићи

Члан 10.

Кунићи се могу држати у затвореном и отвореном простору.

Члан 11.

У затвореном простору кунићи се могу држати уколико:

- за свако грло одраслог кунића постоји 3 m³ ваздуха;
- за сваку приплодну женку постоји укупна површина објекта са пратећим објектима од 2,2 до 4,1 m²;

- постоји потребна вентилација ваздуха, са максималном брзином кретања ваздуха од 0,5 m² у секунди;
- постоји правилно исцеђивање мокраће и њено уклањање из објекта и чишћење ђубрета;
- су водови објекта непропустиви и својим обликом прилагођени одржавању хигијене.

Објекти из става 1. овог члана морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15 метара, од стамбених зграда најмање 15 метара, од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара, осим најмање 50 метара од изворишта од значаја за град, која се налазе на левој обали Дунава.

Члан 12.

На отвореном простору кунићи се могу гајити само у кавезу.

Кавези могу бити изграђени од тврдог материјала (дрвета и метала) и морају бити постављени тако да кунићи нису изложени директном сунцу и промаји.

Подови кавеза морају бити решеткасти у целини или делимично, а испод подова морају бити постављени лимови под нагибом или фиоке, како би се исцеђивале и одстрањивале фекалије и осока.

Кавези морају бити подигнути изнад земље најмање 2,5 cm и заштићени од паса и глодара.

За изолацију болесних кунића морају се предвидети најмање два слободна кавеза.

Кавези за одрасла грла морају имати најмање димензије од 50 x 50 cm до 90 x 70 cm и 50 cm више зависно од расе кунића.

У дворишту и на отвореним просторима кавези морају да буду удаљени најмање 15 m од регулационе линије и стамбених објеката, а од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара, осим најмање 50 метара од изворишта од значаја за град, која се налазе на левој обали Дунава.

Члан 13.

Ћубриште у насељеном месту мора бити укопано у земљу и изграђено од бетона или другог тврдог материјала са цеметном облогом дебљине 5 до 10 cm.

Ћубриште из претходног става мора бити удаљено од регулационе линије најмање 15 m, од стамбених зграда 15 m, а од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу 20 метара, осим најмање 50 метара од изворишта од значаја за град, која се налазе на левој обали Дунава.

Ћубриште из става 1. овог члана мора се редовно празнити.

III – МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 14.

Забрањено је:

- напасање и пуштање стоке, пернате живине и кунића на јавним местима;
- држање и чување стоке, пернте живине и кунића у зградама и двориштима у друштвеној својини;
- гоњење стоке ван коловоза и задржавање на улици;
- напуштање животиње, избацавање ван дворишта или ван објекта за држање животиња и
- злостављање животиња.

IV – НАДЗОР

Члан 15.

Надзор над применом и спровођењем одредаба ове одлуке врши орган надлежан за послове инспекцијског надзора за заштиту животне средине града Београда и Одељење за инспекцијске послове Општинске управе градске општине Палилула.

Органи из претходног става овлашћени су да држаоцима животиња наложе да недостатке и неправилности у погледу услова за држање животиња прописаних овом одлуком отклоне у року који одреди комунални инспектор.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу из претходног става орган, надлежан за инспекцијски надзор за заштиту животне средине, односно Комунална инспекција градске општине Палилула, донеће решење о забрани држања домаћих животиња.

У другостепеном поступку, по жалби странке, одлучује Општинско веће градске општине Палилула.

V – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Новчаном казном од 10.000 динара до 100.000 динара, казниће се правно лице, ако:

- држи животиње противно чл. 2. и 3. ове одлуке;
- поступи противно мерама забране из члана 14. ове одлуке;
- не извршава мере надлежног органа из члана 15. ове одлуке;
- о животињама се не брине, не храни их, не поји их редовно, не лечи их и не обезбеђује санитарно-техничке и хигијенске услове;
- надлежној служби Општинске управе не пријави податке о врсти и броју домаћих животиња које држи и
- не изврши евидентирање и обележавање говеда.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у износу од 1.000 до 5.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице у износу од 1.000 до 5.000 динара.

Члан 17.

Мандатном казном у износу од 1.000 до 5.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

- држи копитаре, папкаре и живину на забрањеном подручју или ако ове животиње држи у објектима који не испуњавају услове прописане овом одлуком;
- држи куниће супротно одредбама чл. 11. и 12. ове одлуке;
- поступи противно одредбама члана 13. ове одлуке.

Новчану казну из става 1. овог члана изриче и наплаћује на лицу места комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о држању животиња на територији општине Палилула („Службени лист града Београда” број 23/95).

Члан 19.

Домаћинства која су држаоци домаћих животиња из члана 3. ове одлуке, осим за МЗ „Падинска Скела”, дужна су да домаће животиње уклоне у року од 60 дана од дана објављивања Одлуке у „Службеном листу града Београда”.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2005-I-11, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 43. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 43. ст. 8. и 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Разрешава се Симо Вуковић, функције члана Општинског већа Скупштине градске општине Палилула са 29. мартом 2005. године, због поднете оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2004-1-6-2, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. седници одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 43. став 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Зоран Цекић, дипл. инж. грађевине, изабран је за члана Општинског већа градске општине Палилула, на четири године, односно до истека мандата ове Скупштине.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2005-1-3, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 5. одржаној 29. марта 2005. године, на основу члана 24. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 32/04 и 39/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА

1. Миља Марковић, дипломирани правник, поставља се за заменика секретара Скупштине градске општине Палилула на четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-5/2005-1-13, 29. марта 2005. године

Председник општине
Данило Башић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 25. и 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 87/02) и члана 30. тачке 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04) и члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2005. годину („Службени лист града Београда”, број 40/05) износ „157.598.000”, замењује се износом „173.863.121,89”.

Иза тачке 2. додаје се тачка 3. која гласи: „наменски пренетих а неутрошених средстава на дан 31. децембра 2004. године у износу 16.265.121,89”.

Члан 2.

У члану 4. у табели приходи и примања по врстама мењају се тако да гласе:

ПРИМАЊА

Економска класификација	Примања	Износ
321	I ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА на дан 31.12.2004.	16.265.121,89
7	Текући приходи	134.598.000
71	Порези	84.987.000
7111	Порез на доходак грађана	70.000
7131	Периодични порези на непокретности	15.352.000
7133	Порез на наслеђе и поклоне	3.848.000
7134	Порез на финансијске и капиталне трансакције	32.819.000
7136	Други периодични порези на имовину	275.000
7145	Порези на употребу добара и на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	21.209.000
7161	Други порези које плаћају предузетници и предузећа	11.414.000
74	Други приходи	49.611.000
7331	Текући трансфери од других нивоа власти	40.273.000
7411	Камате	500.000
7421	Приходи од закупа	4.739.000
7422	Таксе	3.649.000
7423	Приходи општинских органа управе	150.000
7433	Приходи од новчаних казни	300.000
8	Примања од продаје нефинансијске имовине	23.000.000
8111	Примања од продаје непокретности	23.000.000
	II СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	157.598.000
	СВЕГА I-II	173.863.121,89

Члан 3.

У члану 6. у табели издаци по основним наменама мењају се тако да гласе:

РАСХОДИ

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	106.417.777,74		106.417.777,74
411	Плате и додаци запослених	85.002.000		85.002.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.216.000		15.216.000
413	Накнаде у природи	50.000		50.000
414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
415	Накнаде за запослене	2.844.000		2.844.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	825.000		825.000
417	Одборнички додатак	2.180.777,74		2.180.777,74
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	21.440.018,10		21.440.018,10
421	Стални трошкови	9.644.000		9.644.000
422	Трошкови путовања	500.000		500.000
423	Услуге по уговору	4.071.219,64		4.071.219,64
424	Специјализоване услуге	938.134,33		938.134,33
425	Текуће поправке и одржавање	1.150.000		1.150.000
426	Материјал	5.136.664,13		5.136.664,13
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	400.000	0	400.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
48	<i>Остали расходи</i>	1.850.000	0	1.850.000
481	Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.100.000		1.100.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	500.000		500.000
49	<i>Резерве</i>	9.811.000	0	9.811.000
499	Средства резерве	9.811.000		9.811.000
51	<i>Основна средства</i>	33.944.326,05	0	33.944.326,05
511	Зграде и грађевински објекти	27.884.525,10		27.884.525,10
512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
513	Остала основна средства	59.800,95		59.800,95
	УКУПНО	173.863.121,89	0	173.863.121,89

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

У члану 6. текст и табела мењају се и гласе: „Средства буџета од изворних прихода, продаје нефинансијске имовине и суфицита у износу од 173.863.121,89 динара, распоређују се по корисницима:

Раздео	Глава	Функција	Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Из додатних прихода органа	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1		130		ОПШТИНСКА УПРАВА			
				<i>Опште услуге</i>			
			411	Плате и додаци запослених	85.002.000		85.002.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.216.000		15.216.000
			413	Накнаде у природи	50.000		50.000
			414	Социјална давања запосленима	300.000		300.000
			415	Накнаде за запослене	2.844.000		2.844.000
			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	825.000		825.000
			417	Одборнички додатак	2.180.777,74		2.180.777,74
			421	Стални трошкови	9.144.000		9.144.000
			422	Трошкови путовања	500.000		500.000

1	2	3	4	5	6	7	8
			423	Услуге по уговору	4.021.219,64		4.021.219,64
			424	Специјализоване услуге	938.134,33		938.134,33
			425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
			426	Материјал	5.136.664,13		5.136.664,13
			481	Дотације невладиним организацијама	250.000		250.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.100.000		1.100.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	500.000		500.000
			499	Средства резерве ова апропријација обухвата средства сталне резерве у износу 463.000 динара и текуће резерве у износу од 9.348.000 динара	9.811.000		9.811.000
			511	Зграде и грађевински објекти	4.884.525,10		4.884.525,10
			512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000
			513	Остала основна средства	59.800,95		59.800,95
			01	Извори финансирања за функцију 130 приходи из буџета	149.763.121,89		149.763.121,89
			04	сопствени приходи буџетских корисника		0	0
				Укупно за функцију 130	149.763.121,89	0	149.763.121,89
	090			<i>Социјална заштитна неквалификована на другом месцу</i>			
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000		400.000
			01	Извори финансирања за функцију 090 приходи из буџета	400.000		400.000
				Укупно за функцију 090	400.000		400.000
	610			<i>Стамбени развој</i>			
			511	Зграде и грађевински објекти		23.000.000	23.000.000
			01	Извори финансирања за функцију 610 приходи из буџета			
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине	0	23.000.000	23.000.000
				Укупно за функцију 610	0	23.000.000	23.000.000
1.1.				<i>Месне заједнице</i>			
	160			<i>Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месцу</i>			
			421	Стални трошкови	500.000		500.000
			423	Услуге по уговору	50.000		50.000
			425	Текуће поправке и одржавање	150.000		150.000
			01	Извори финансирања за функцију 160 приходи из буџета	700.000		700.000
			04	сопствени приходи буџетских корисника		0	0
				Укупно за функцију 160	700.000	0	700.000
				Извори финансирања за главу 1.1.			
			01	приходи из буџета	700.000		700.000
			04	сопствени приходи буџетских корисника		0	0
				Свега глава 1.1.	700.000	0	700.000
				Извори финансирања за раздео 1.			
			01	приходи из буџета	150.863.121,89		150.863.121,89
			04	сопствени приходи буџетских корисника		0	0
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје нефинансијске имовине		23.000.000	23.000.000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	150.863.121,89	23.000.000	173.863.121,89

Члан 5.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном гласнику РС” и „Службеном листу града Београда”.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се даном доношења.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 1–9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01), чл. 2. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 69/02, 61/03 и 70/03), чл. 23. и 27. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 89. и 121. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

О Д Л У К У**О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА И ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА****I – ОПШТА ОДРЕДБА****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се право на накнаду трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности одборника у Скупштини општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина) као и остала примања одборника и плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица.

II – НАКНАДЕ ОДБОРНИКА**Члан 2.**

Одборник у Скупштини има право на:

- накнаду изгубљене зараде настале услед вршења одборничке дужности;
- накнаду за учешће у раду Скупштине и радних тела Скупштине;
- накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја на територији града Београда;
- друге накнаде утврђене овом одлуком.

Члан 3.

Одборник у Скупштини који због учешћа у раду Скупштине не остварује зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности, има право на накнаду изгубљене зараде, и то:

- у висини изгубљене зараде, уколико је у сталном радном односу, на основу одговарајуће потврде предузећа или установе о висини изгубљене зараде за време проведено у Скупштини;
- у паушалном износу, који утврди Административно-мандатна комисија за одборнике који остварују зараду од

самосталне делатности или обављају друге делатности као основно занимање.

Накнада из става 1. овог члана исплаћује се на лични захтев.

Члан 4.

Одборник који није на сталном раду у Скупштини и који не остварује право из чл. 3, 13 и 14. ове одлуке, за учешће у раду Скупштине има право на накнаду у висини од 2.000 динара, по заседању.

Одборник који није на сталном раду у Скупштини и који не остварује право из чл. 3, 13 и 14. ове одлуке, за учешће у раду радног тела Скупштине има право на накнаду у висини од 1.000 динара по заседању, с тим што се ово право може остварити у једном месецу за највише два заседања.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана исплаћује се одборницима који присуствују током целог трајања седнице Скупштине и радног тела, почев од дана доношења ове одлуке.

Накнада из ст. 1. и 2. овог члана исплаћује се на благајни рачуноводства Општинске управе, а на основу извештаја о службеној евиденцији присуства одборника седницама Скупштине и радног тела, који потписује и оверава секретар Скупштине.

Члан 5.

Одборник у Скупштини има право на накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја на територији града Београда, за долазак на седнице Скупштине и радних тела у висини стварне цене превоза према приложеним картама.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев одборника.

Члан 6.

Право на накнаду из члана 2. ове одлуке, осим права из алинеје 2, има и члан радног тела Скупштине који није одборник у Скупштини.

Члан 7.

Право на накнаду утврђену овом одлуком припада одборнику од дана потврђивања до дана престанка мандата, а члану радног тела који није одборник од дана избора до дана разрешења.

III – ПЛАТЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА**Члан 8.**

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту изабрано лице), које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције престаје да остварује плату у предузећу, установи, или од самосталне делатности, има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату има и лице које именује и поставља Скупштина и лице које поставља председник општине.

Члан 9.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник општине;
- заменик председника општине;
- начелник Општинске управе;
- заменик начелника Општинске управе;
- члан Општинског већа;
- секретар Скупштине;
- заменик секретара Скупштине;
- грађански бранилац (омбудсман) за општину;
- заменик грађанског браниоца (омбудсмана) за општину;
- грађански бранилац (омбудсман) за националне мањине за општину;

- заменик грађанског браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину;
- саветник председника општине;
- јавни правобранилац општине;
- заменик јавног правобраниоца општине;
- главни архитекта.

Накнада за послове општинског менаџера регулисана је уговором у висини плате утврђене за члана Општинског већа.

Члан 10.

Плате изабраних, именованих и постављених лица из члана 9. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавезе које се плаћају по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Плата утврђена у смислу става 1. овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену, тј. радном времену које се сматра пуним.

Члан 11.

Основицу за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица утврђује Влада Републике Србије.

Члан 12.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано и постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спремност.

Коефицијент садржи и додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Полазећи од сложености и посебне одговорности у обављању функција изабраних, именованих и постављених лица, Административно-мандатна комисија утврдиће платне групе и висину коефицијената за поједине функције.

Члан 13.

Лице за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у Скупштини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу или од пензије.

Члан 14.

Лицу за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које наставља рад и остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности, односно остварује друга примања која имају карактер плате, може се утврдити накнада за вршење функције која износи 30 % од укупног износа плате утврђене за функцију коју обавља.

Члан 15.

На накнаде утврђене у чл. 13. и 14. ове одлуке плаћају се сви доприноси, као на плате из радног односа.

Члан 16.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додаток) и
5. рад ноћу (између 22 и 6 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

Члан 17.

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду има право на накнаду плате за време: коришћења годишњег одмора; коришћења плаћеног одсуства, одсуствовања у дане државних и верских празника, давања крви, ткива и других делова тела, стручног оспособљавања и усавршавања, и у другим случајевима утврђеним колективним уговором.

Накнада плате се исплаћује у висини зараде коју би изабрано, именовано и постављено лице остварило на радном месту у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде уз додатак по основу минулог рада.

Члан 18.

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду у Скупштини има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад, и то:

- у висини 65 % од плате коју би остварило у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом;
- у висини 100% од плате коју би остварило у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Члан 19.

Изабрано, именовано и постављено лице на сталном раду у Скупштини има право и на друга примања која обухватају: трошкове превоза за долазак и одлазак са посла, накнаду за отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију и друге накнаде утврђене законом.

Примања из става 1. овог члана обрачунавају се и исплаћују у висини утврђеној општим колективним уговором или другим одговарајућим прописима.

Члан 20.

Право на плату припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до краја месеца у коме је разрешен, односно до престанка вршења функције.

Лице које по престанку вршења функције не буде бирано на нову функцију или распоређено на друге послове остварује право на плату најдуже до шест месеци.

Плата лица из става 2. овог члана утврђује се у износу исплаћене плате из последњег месеца пре престанка вршења функције.

Право на плату лица из става 2. овог члана може се изузетно продужити до шест месеци уколико у том времену стиче право на пензију.

Право на плату из ст. 2. и 4. овог члана престаје заснивањем радног односа или стицањем права на пензију.

IV – НАКНАДЕ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА

Члан 21.

Одборник, изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду материјалних трошкова насталих вршењем одборничке или службене дужности ван територије града Београда.

Путни налог за службени пут издаје председник општине или лице које он овласти.

Члан 22.

Дневнице за службено путовање у земљи и иностранству исплаћаје се у складу са законом у висини утврђеној актом Владе.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Појединачна решења о остваривању права у складу са овом одлуком, ако законом није другачије одређено, доноси:

– Административно-мандатна комисија за лице које бира, именује и поставља Скупштина и за одборника, уз претходну сагласност председника општине;

– председник општине за лица која поставља председник општине.

Члан 24.

Административно-мандатна комисија решењем може одлучити и о остваривању права изабраног, именованог и постављеног лица и у случајевима који нису регулисани овом одлуком, у складу са законом, на начин и под условима које остварују запослени у Општинској управи, односно у државним органима.

Члан 25.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Раковица и платама изабраних, именованих лица („Службени лист града Београда”, број 5/97) и Одлука о платама лица која бира, поставља и именује Скупштина општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 4/02 и 30/04).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 126. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04, 135/04) члана 70. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 29. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

О ДЛУКУ**О ГРАЂАНСКОМ БРАНИОЦУ (ОМБУДСМАНУ)
ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА**

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, организација, избор и разрешење грађанског браниоца (омбудсмана) за општину Раковица (у даљем тексту: грађански бранилац).

Члан 2.

Грађански бранилац, као независни и самостални орган, штити индивидуална и колективна права и интересе грађана од незаконитог и неправилног рада Општинске управе општине Раковица (у даљем тексту: Општинска управа) и предузећа чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће).

Члан 3.

Грађански бранилац не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине општине.

Члан 4.

У вршењу послова из своје надлежности грађански бранилац поступа на основу Устава, закона, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права и прописима општине Раковица.

II – НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

Грађански бранилац је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда из области људских права на територији општине;
- прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права;
- прима и испитује представке, које се односе на повреду људских права од Општинске управе и предузећа;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења људских права од Општинске управе и предузећа;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења људских права на територији општине;
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права од стране Општинске управе и предузећа;
- сарађује и размењује искуства са другим грађанским браниоцима и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
- штити људска права и основне слободе грађана од незаконитог и неправилног рада Општинске управе и предузећа;
- обавља и друге послове у складу са законом и прописима Скупштине општине.

Члан 6.

Грађански бранилац има право да присуствује седницама Скупштине општине и скупштинских радних тела, као и право да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

III – ПОСТУПАК И НАЧИН РАДА

Члан 7.

Грађански бранилац поступа по захтеву лица које сматра да му је актом или радњом Општинске управе или предузећа повређено неко од људских права или слобода, као и по сопственој иницијативи.

Члан 8.

Захтев за покретање поступка подноси се у писаном облику или усмено на записник код грађанског браниоца, и садржи личне податке о подносиоцу.

Захтев се подноси у року од једне године од дана достављања коначне одлуке у случају на који се захтев односи.

Уколико није могуће покретање управног поступка, захтев се подноси у року од једне године од дана када је повреда учињена.

Члан 9.

Уколико захтев не испуњава услове за поступање из члана 8. ове одлуке, грађански бранилац ће донети одлуку да се захтев одбаци о чему ће писмено обавестити подносиоца захтева.

Изузетно, грађански бранилац може да покрене поступак и кад нису исцрпљена сва правна средства, ако оцени да би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се чекало на окончање поступка.

Против одлуке грађанског браниоца из става 1. овог члана не могу се користити правна средства.

Члан 10.

Ако захтев испуњава услове за поступање о одлуци о покретању поступка, грађански бранилац обавештава подносиоца захтева и Општинску управу или предузећа на чији се рад захтев односи.

Општинска управа или предузеће из става 1. овог члана дужни су да се изјасне о захтеву у року од 15 дана од дана пријема.

Ако Општинска управа или предузеће не поступи по захтеву грађанског браниоца из става 2. овог члана, грађански бранилац ће о томе обавестити органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 11.

Уколико грађански бранилац утврди постојање повреде људских права даће мишљење, препоруке и предлоге и о томе обавестити Општинску управу или предузеће на чији се рад односи.

Грађански бранилац може и:

- предложити Општинској управи или предузећу поновно спровођење поступка у складу са законом;

- предложити правила понашања на унапређењу рада и поступања са грађанима;

- поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта;

- иницирати покретање дициплиноског поступка против службеног лица за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред грађанским браниоцем;

- иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање кривичног поступка или поднети захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица.

Члан 12.

Општинска управа или предузеће дужни су да о предузетим мерама обавесте грађанског браниоца у року од 15 дана од дана пријема мишљења, препоруке или предлога.

Ако Општинска управа или предузеће не обавесте грађанског браниоца о томе шта су предузели или грађански бранилац сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 13.

Грађански бранилац једном годишње подноси Скупштини општине извештај о својим активностима и стању људских права на територији општине.

Члан 14.

Поступак пред грађанским браниоцем није јаван.

Грађански бранилац је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 15.

Грађанског браниоца бира и разрешава Скупштина општине на предлог председника општине, већином гласова присутних одборника, на пет година и може бити биран највише два пута узастопно.

Грађански бранилац има заменика који се бира и разрешава на исти начин као и грађански бранилац.

Члан 16.

За грађанског браниоца и заменика може бити изабрано лице које ужива морални и професионални углед у својој

средини, које није осуђивано за дела која га чине недостојним за обављање функције, које познаје рад управе и које има држављанство СЦГ.

Члан 17.

Грађански бранилац може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин и по поступку на који је изабран, ако почини кривично дело које га чини недостојним за обављање функције, ако трајно изгуби способност за обављање своје функције, ако обавља послове који су неспојиви са његовом функцијом, ако нестручно, пристрасно и несавесно обавља своју функцију.

Члан 18.

Грађански бранилац не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Грађански бранилац за свој рад одговара Скупштини општине у складу са одредбама ове одлуке.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

За вршење стручних и административних послова грађански бранилац може имати стручног сарадника и референта за административне послове.

Члан 20.

Грађански бранилац и његов заменик, као и запослени имају право на плату и друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима.

Члан 21.

Средства за рад грађанског браниоца обезбеђују се у буџету општине.

Члан 22.

Грађански бранилац има свој печат.

Седиште грађанског браниоца је у Београду.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 126. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04,135/04) члана 70а Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 30. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04), донела је

ОДЛУКУ

О ГРАЂАНСКОМ БРАНИОЦУ (ОМБУДСМАНУ) ЗА НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ ЗА ОПШТИНУ РАКОВИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност и овлашћења, начин поступања, организација, избор и разрешење грађанског

браниоца (омбудсмана) за националне мањине за општину Раковица (у даљем тексту: грађански бранилац).

Члан 2.

Грађански бранилац, као независни и самостални орган, штити индивидуална и колективна права и интереса националних мањина од незаконитог и неправилног рада Општинске управе општине Раковица (у даљем тексту: Општинска управа) и предузећа чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће).

Члан 3.

Грађански бранилац не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине општине.

Члан 4.

У вршењу послова из своје надлежности грађански бранилац поступа на основу Устава, закона, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права и прописима општине Раковица.

II – НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 5.

Грађански бранилац је овлашћен да обавља следеће послове:

- прати примену међународних стандарда из области права националних мањина на територији општине;
- прикупља информације о примени закона и других прописа из области права националних мањина;
- прима и испитује представке које се односе на повреду права националних мањина од Општинске управе и предузећа;
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња о постојању кршења права националних мањина од Општинске управе и предузећа;
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршења права националних мањина на територији општине;
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења права националних мањина од Општинске управе и предузећа;
- сарађује и размењује искуства са другим грађанским браниоцима и другим органима и организацијама, који се баве заштитом и унапређењем права националних мањина у земљи и иностранству;
- штити права и основне слободе националних мањина од незаконитог и неправилног рада Општинске управе и предузећа;
- обавља и друге послове у складу са законом и прописима Скупштине општине.

Члан 6.

Грађански бранилац има право да присуствује седницама Скупштине општине и скупштинских радних тела, да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности, да предлаже да се поведе расправа о питању које утиче на положај мањина а које је у њиховој надлежности, да покреће иницијативу да се за питања које се тичу националних мањина обратe надлежном органу.

III – ПОСТУПАК И НАЧИН РАДА

Члан 7.

Грађански бранилац поступа по захтеву лица које сматра да му је актом или радњом Општинске управе или предузећа повређено неко од права или слобода националних мањина, као и по сопственој иницијативи.

Члан 8.

Захтев за покретање поступка подноси се у писаном облику или усмено на записник код грађанског браниоца, и садржи личне податке о подносиоцу.

Захтев се подноси у року од једне године од дана достављања коначне одлуке у случају на који се захтев односи.

Уколико није могуће покретање управног поступка, захтев се подноси у року од једне године од дана када је повреда учињена.

Члан 9.

Уколико захтев не испуњава услове за поступање из члана 8. ове одлуке, грађански бранилац ће донети одлуку да се захтев одбаци о чему ће писмено обавестити подносиоца захтева.

Изузетно, грађански бранилац може да покрене поступак и када нису исцрпљена сва правна средства, ако оцени да би за подносиоца могла наступити велика непоправљива штета ако би се чекало на окончање поступка.

Против одлуке грађанског браниоца из става 1. овог члана не могу се користити правна средства.

Члан 10.

Ако захтев испуњава услове за поступање о одлуци о покретању поступка грађански бранилац обавештава подносиоца захтева и Општинску управу или предузећа на чији се рад захтев односи.

Општинска управа или предузеће из става 1. овог члана дужни су да се изјасне о захтеву у року од 15 дана од дана пријема.

Ако Општинска управа или предузеће не поступи по захтеву грађанског браниоца из става 2. овог члана, грађански бранилац ће о томе обавестити органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 11.

Уколико грађански бранилац утврди постојање повреде права националних мањина даће мишљење, препоруке и предлоге и о томе обавестити Општинску управу или предузеће на чији се рад односи.

Грађански бранилац може и:

- предложити Општинској управи или предузећу поновно спровођење поступка у складу са законом;
- предложити правила понашања на унапређењу рада и поступања са грађанима;
- поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта;
- иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред грађанским браниоцем;
- иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање кривичног поступка или поднети захтев за покретање прекршајног поступка против одговорног лица.

Члан 12.

Општинска управа или предузеће су дужни да о предузетим мерама обавесте грађанског браниоца у року од 15 дана од дана пријема мишљења, препоруке или предлога.

Ако Општинска управа или предузеће не обавесте грађанског браниоца о томе шта су предузели или грађански бранилац сматра да предузете мере нису одговарајуће, обавестиће о томе органе који врше надзор над њиховим радом.

Члан 13.

Грађански бранилац једном годишње подноси Скупштини општине извештај о својим активностима и стању индивидуалних и колективних права и интереса националних мањина на територији општине.

Члан 14.

Поступак пред грађанским браниоцем није јаван.

Грађански бранилац је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

IV – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ

Члан 15.

Грађанског браниоца бира и разрешава Скупштина општине на предлог председника општине, већином гласова присутних одборника, на пет година и може бити биран највише два пута узастопно.

Грађански бранилац има заменика који се бира и разрешава на исти начин као и грађански бранилац.

Члан 16.

За грађанског браниоца и заменика може бити изабрано лице које ужива морални и професионални углед у својој средини, које није осуђивано за дела која га чине недостојним за обављање функције, које познаје рад управе и које има држављанство СЦГ.

Члан 17.

Грађански бранилац може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин и по поступку на који је изабран, ако почини кривично дело које га чини недостојним за обављање функције, ако трајно изгуби способност за обављање своје функције, ако обавља послове који су неспојиви са његовом функцијом, ако нестручно, пристрасно и несавесно обавља своју функцију.

Члан 18.

Грађански бранилац не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Грађански бранилац за свој рад одговара Скупштини општине у складу са одредбама ове одлуке.

V – ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

За вршење стручних и административних послова грађански бранилац може имати стручног сарадника и референта за административне послове.

Члан 20.

Грађански бранилац и његов заменик, као и запослени имају право на плату и друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у државним органима.

Члан 21.

Средства за рад грађанског браниоца обезбеђују се у буџету општине.

Члан 22.

Грађански бранилац има свој печат.
Седиште грађанског браниоца је у Београду.

VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године на основу чл. 10, 17, 30. и 34. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02 и 33/04), чл. 9, 29. и 35. Закона о средствима у својини Републике Србије, бр. 53/95, 3/96, 54/96 и 32/97), члана 14. Уредбе Владе Републике Србије о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 41/02), члана 12. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ОРГАНА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Одлуци о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04):

– у члану 30, у ставу 1. „број 6” замењује се „бројем 7”.

Члан 2.

У члану 39. после алинеје 16, додају се нове алинеје које гласе:

„– доноси правилник о условима и начину коришћења службених возила”.

„– доноси правилник о стамбеним односима”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица

Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 23. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04).

У члану 46. у ставу 1:

– тачка 3. мења се и гласи: „Савет за заштиту здравља”;

– после тачке 3. додаје се нова тачка 3а која гласи: „Савет за заштиту животне средине”;

– тачка 5. мења се и гласи: „Савет за културу, информисање и информатику”;

– после тачке 5. додаје се нова тачка 5а која гласи: „Савет за образовање”.

Члан 2.

Члан 49. мења се и гласи:

„Савет за заштиту здравља разматра питања везана за здравствену заштиту, даје иницијативе и предлоге за унапређење стања у овој области”.

Члан 3.

После члана 49. додаје се нови члан 49а који гласи:

„Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе, природних добара, заштиту од буке, а прати и активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину”.

Члан 4.

Члан 51. мења се и гласи:

„Савет за културу, информисање и информатику прати стање у овим областима, даје иницијативе и предлоге о питањима од значаја за развој културе у општини. Савет прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем грађана и одборника о свим питањима битним за живот и рад грађана у општини. Савет прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа, радних тела, као и начин обавештавања јавности о њиховом раду. Савет прати питања развоја информационог система у општини.

Члан 5.

После члана 51. додаје се нови члан 51а који гласи:

„Савет за образовање прати стање у области образовања на територији општине, даје иницијативе и предлоге у циљу унапређења система образовања.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 27. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Разрешава се, пре истека мандата на који је постављен, због преласка на нову дужност
– Предраг Благојевић, секретар Скупштине општине.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 27. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Разрешава се, пре истека мандата на који је постављен, због преласка на нову дужност
– Милан Ненадовић, заменик секретара Скупштине општине.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 25. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Поставља се за секретара Скупштине општине Раковица, на четири године
– Милан Ненадовић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 34. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 25. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ**О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА**

1. Поставља се за заменика секретара Скупштине општине Раковица, на четири године
– Младен Бачлић, дипл. правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 6. и 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 9/92, 5/00, 17/00 и 32/03) члана 59. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 31. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Поставља се за заменика јавног правобраниоца општине Раковица

– Владан Глишић, дипл. правник

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 34. и 39. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. У решењу о оснивању и избору чланова сталних радних тела Скупштине („Службени лист града Београда”, број 40/04):

– у тачки 1. бришу се речи: „Савет за заштиту здравља и животне средине, Савет за културу, образовање, информисање и информатику”

– у тачки 2. разрешавају се, пре истека рока на који су изабрани, чланови:

Савета за заштиту здравља и животне средине

из реда одборника

– Горан Степановић-Вујошевић,

– Драгана Илић,

– Вуко Тасић,

– Јелисавка Видовић;

из реда грађана

– Зора Ненадовић,

– Љиљана Петровић,

– Милена Анкић,

– Дејан Вучковић,

– Спасоје Манојловић.

Савета за културу, образовање, информисање и информатику:

из реда одборника

– Сима Вучковић,

– Станислав Стевуљевић,

– Тешо Поповић,

– Зора Кочић;

из реда грађана

– Сњежана Дукић,

– Слободан Мићевић,

– Босиљка Жебелан,

– Стојанка Прашћевић,

– Бојана Поповић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и члана 34–37. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснива се Савет за заштиту здравља Скупштине општине Раковица, од девет чланова:

2. За чланове Савета бирају се:

из реда одборника

– Горан Степановић-Вујошевић,

– Драгана Илић,

– Борис Ђерић;

из реда грађана

– Зора Ненадовић,

– Љубиша Оташевић,

– Владимир Дмитривић,

– Лидија Димитријевић-Танацковић,

– Драгана Ралевић,

– Спасоје Манојловић.

3. Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и чл. 34–37. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснива се Савет за заштиту животне средине Скупштине општине Раковица, од девет чланова.

2. За чланове Савета бирају се:

- из реда одборника
– Јелисавка Видовић,
– Вуко Тасић,
– Радивоје Церовић;

- из реда грађана
– Србослав Зечевић,
– Љиљана Петровић,
– Дејан Вучковић,
– Милена Анкић,
– Јасмина Луковић,
– Владан Иветић.

3. Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда” бр. 30/04 и 37/04) и чл. 34–37. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА КУЛТУРУ, ИНФОРМИСАЊЕ И ИНФОРМАТИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснива се Савет за културу, информисање и информатику Скупштине општине Раковица, од девет чланова.

2. За чланове Савета бирају се:

- из реда одборника
– Сима Вучковић,
– Зора Кочић,
– Ружица Ђурић,
– Тешо Поповић;

- из реда грађана
– Марко Јанић,
– Валентина Томић,
– Божидар Марјановић,
– Жељко Стевановић,
– Никола Рајаковић.

3. Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу чл. 30. и 31. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда бр. 30/04 и 37/04) и чл. 34–37. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснива се Савет за образовање Скупштине општине Раковица од девет чланова.

2. За чланове Савета бирају се:

- из реда одборника
– Станислав Стевуљевић,
– Милена Јојић;

- из реда грађана
– Милија Церовић,
– Сњежана Дукић,
– Слободан Мићевић,
– Босиљка Жебељан,
– Бојана Поповић,
– Стојанка Прашчевић,
– Божо Обрадовић.

3. Мандат изабраних чланова Савета траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица, на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 30. Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 30/04 и 37/04) и чл. 58. и 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ПРОБЛЕМАТИКЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснива се Комисија за праћење саобраћајне проблематике и телекомуникација на територији општине Раковица, као повремено радно тело Скупштине, на период на који је изабрана ова Скупштина, у саставу:

- из реда одборника
– Милан Јовичић,
– Миливоје Новковић,
– Горан Стојановић;

- из реда грађана
– Душко Марушић,
– Драган Станић,
– Раде Поповић,
– Јадранко Проковић,
– Новак Луковац,
– Зоран Миленковић.

2. Задатак Комисије је да у сарадњи са надлежним стручним службама општине и града утврди стање безбедности и проблеме везане за функционисање саобраћаја и телекомуникација на територији општине Раковица и предложи мере за њихово решавање.

3. Стручне и административне послове обавља Одељење за инспекцијске послове.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02 и 37/02) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

- Разрешава се Општинска изборна комисија:
 - председник
Ирена Љубомировић, дипл. правник,
 - заменик председника
Борисав Јовановић, адвокат;
 - члан
Татјана Јовичић, дипл. технолог,
 - заменик члана
Раденко Дурковић, маш. инж.;
 - члан
Виолета Бањац, правник,
 - заменик члана
Раде Орловић, медицински техничар;
 - члан
Игор Кисо, студент,
 - заменик члана
Миладин Бојановић, дипл. инж. орг. наука;
 - члан
Весна Миздрак, дипл. правник,
 - заменик члана
Владимир Мирчић, правник;
 - члан
Гордана Којић, економиста,
 - заменик члана
Јелена Новковић;
 - члан
Светлана Марчетић, дипл. правник,
 - заменик члана
Сања Радојевић, дипл. правник;
 - члан
Драгослав Миличковић, дипл. инж. електротехнике,
 - заменик члана
Владан Коцић, дипл. инж. геологије;
 - секретар
Мила Шкорић, дипл. правник,
 - заменик секретара
Горан Кресовић, дипл. правник.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

Скупштина општине Раковица на седници одржаној 4. марта 2005. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02 и 37/02) и члана 89. Пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/04) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

- У стални састав Општинске изборне комисије именују се:
 - за председника
Мила Шкорић, дипл. правник,
 - за заменика председника
Бојан Вучковић, дипл. правник;
 - за члана
Татјана Јовичић, дипл. технолог,
 - за заменика члана
Љиљана Кожовић, студент;
 - за члана
Виолета Бањац, правник,
 - за заменика члана
Миладин Бојановић, дипл. инж. орг. наука;
 - за члана
Раде Орловић, медицински техничар,
 - за заменика члана
Милија Јојић, виши референт;
 - за члана
Игор Кисо, студент,
 - за заменика члана
Гордана Којић, економиста;
 - за члана
Раденко Дурковић, маш. инж.,
 - за заменика члана
Весна Миздрак, дипл. правник;
 - за члана
Томислав Радуловић, дипл. правник,
 - за заменика члана
Милош Игњатовић, студент;
 - за члана
Валентина Томић, економиста,
 - за заменика члана
Милан Дујовић, студент;
 - за члана
Живота Јоцић, дипл. правник,
 - за заменика члана
Радосав Поповић, дипл. инж. саобраћаја;
 - за секретара
Драгана Зарић, дипл. правник,
 - за заменика секретара
Горан Кресовић, дипл. правник.

2. Општинска изборна комисија утврдиће проширени састав Комисије сходно одредбама Закона о локалним изборима, а на основу овлашћења из члана 14. став 8. овог закона.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина општине Раковица
Број 06-22/2005-IV, 4. марта 2005. године

Председник општине
Бојан Милић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2005. године, на основу члана 9. Одлуке о постављању тезги и других покретних привремених објеката – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 31/02) и члана 19. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

ПЛАН ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ПРИВРЕМЕННИХ ОБЈЕКТА У ЛАЗАРЕВЦУ

Члан 1.

У Плану постављања покретних привремених објеката у Лазаревцу („Службени лист града Београда”, број 13/02), члан 3. мења се и гласи:

„Покретни привремени објекат поставља корисник локације одређен путем конкурса.

У поступку одређивања корисника локације Општинско веће доноси закључак о расписивању конкурса по коме Комисија за спровођење конкурса расписује конкурс и доноси одлуку о додели локације.

Комисију из става 2. овог члана образује председник градске општине Лазаревац уз сагласност Општинског већа.

Приговор на одлуку Комисије о додели локације подноси се председнику градске општине Лазаревац у року од осам дана од дана пријема одлуке.

По приговору на одлуку о додели локације одлучује председник градске општине Лазаревац по прибављеном мишљењу Општинског већа. Одлука донета по приговору је коначна.”

Члан 2.

После члана 3. додаје се члан 3а који гласи:

„По спроведеном конкурс, одобрење за постављање покретног привременог објекта издаје Одељење за комуналне и стамбене послове и заштиту животне средине.

Одобрење за постављање објекта издаје се у форми решења које дефинише место постављања објекта, намећу, услове коришћења локације и објекта и обавезно садржи урбанистичке услове (ситуациону разраду места постављања, технички приказ објекта, изгледом – технички цртеж, фотографија или рекламни проспект и технички опис).”

Члан 3.

У члану 6. Плана речи: „а важи до 31. децембра 2002. године”, бришу се.

Члан 4.

Измене и допуне Плана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-39/2005-IX, 21. марта 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2005. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње објеката комуналне инфраструктуре у општини Лазаревац са финансијским планом за 2005. годину који је донео Управни одбор ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, планирање и изградњу Лазаревац на седници одржаној 10. марта 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-39/2005-IX, 21. марта 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2005. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00 и 25/02) и члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ „РАДИО ЛАЗАРЕВАЦ” ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм рада Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” за 2005. годину који је донео Управни одбор ЈП за информисање „Радио Лазаревац” на седници одржаној 10. марта 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-39/2005-IX, 21. марта 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 21. марта 2005. године, на основу члана 19. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 34/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2005. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм изградње објеката водовода и канализације општине Лазаревац за 2005. годину који је донела Инвестициона група за водоснабдевање општине Лазаревац 16. марта 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
Број 06-39/2005-IX, 21. марта 2005. године

Председник општине
Бранко Борић, с. р.

СУРЧИН

На основу члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени лист града Београда”, бр. 9/02, 33/02 и 135/04) и члана 25. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04, 38/04), Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 25. марта 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2004. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи буџета градске општине Сурчин за 2004. годину износе:

1. остварени приходи и примања 3.341.588,98 динара
2. извршени расходи и издаци 2.424.451,60 динара

Члан 2.

Одлука о буџету за 2004. годину за градску општину Сурчин није донета будући се градска општина Сурчин конституисала 3. новембра 2004. године те нису издвајана средства за позиције сталне резерве буџета.

Члан 3.

Приходи по врстама и расходи по основним наменама утврђују се у следећим износима:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА БУЏЕТА

1. Приходи

Економска класификација	Врста прихода	Износ
730000	Донације и трансфери	
733151	Трезор града	3.341.588,98
	Свега	3.341.588,98

2. Расходи

Економска класификација	Врста расхода	Износ
1	2	3
410000	Издаци за запослене	
411000	Плате, накнаде и додаци за запослене	782.099,21
412000	Социјални доприноси (послодавац)	139.995,79
416000	Награде, бонуси, остали расходи (Општинско веће)	74.308,56
	Свега	996.403,56
420000	Коришћење робе и услуга	
421000	Стални трошкови	131.381,01
423000	Услуге по уговору	470.003,41
424000	Специјализоване услуге	7.248,00

1	2	3
425000	Сервисирање кола	12.332,01
426000	Материјал	6.426,10
	Свега	615.058,52
510000	Основна средства	
512000	Машине и опрема	812.989,52
	СВЕГА	812.989,52
	УКУПНИ РАСХОДИ	2.424.451,60

II – ПОСЕБАН ДЕО

Приходи и примања из члана 1. ове одлуке распоређују се за финансирање расхода и издатака по носиоцима и ближим наменама:

Поз.	Економска класификација	Врста расхода	Износ
1	411100	Плате, накнаде и додаци за запослене	782.099,21
2	412100	Социјални доприноси (послодавац)	139.995,79
3	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	29.231,28
4	421200	Утрошена електрична енергија	3.658,50
5	421300	Услуга водовода и канализације	42.435,71
6	421300	Трошкови одношења смећа	360,00
7	421400	Телефон, телекс, телефакс	7.033,99
8	423500	Стручне услуге	7.248
9	423700	Репрезентација	5.921,52
10	423900	Рад преко омладинске задруге	470.003,41
11	425200	Текуће попр. и одрж. кола	12.332,01
12	426100	Канцеларијски материјал	6.426,10
13	426300	Публикације, часописи и гласила	25.408
14	426400	Издаци за гориво	5.000
15	472900	Остале накнаде из буџета (Општинско веће)	74.308,56
16	512200	Набавка опреме	812.989,52
		УКУПНИ РАСХОДИ	2.424.451,60

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-72/2005, 25. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

На основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” бр. 9/02 и 87/02), члана 30. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 33/04 и 135/04), чл. 2, 4. и 5. Одлуке о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду односно градским општинама у 2005. години („Службени лист града Београда”, број 37/04) и члана 25. став 1. тачка 2. и члана 42. став 1. тачка 1. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 34/04 и 38/04), по утврђеном предлогу Општинског већа градске општине Сурчин, Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 25. марта 2005. године, доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2005. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупна примања буџета градске општине Сурчин за 2005. годину утврђују се у износу од 126.386.000 динара, а састоје се од:

		1	2	3
1. пренета средства из претходне године	996.403,56 динара			
2. средстава из трансфера	14.640.000 динара	414000	Социјална давања запосленима	700.000
3. средстава од Скупштине града Београда по захтеву ГО Сурчин	110.749.596,44 динара	415000	Накнаде за запослене	1.000.000
		416000	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.396.000
Члан 2.				
За сталну резерву буџета издвајају се средства у износу од 300.000 динара.				
Председник општине одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене Законом о буџетском систему, у појединачним случајевима до износа од 10% планираног у Одлуци о буџету.				
За прописане намене изнад 10% одлуку о коришћењу средстава сталне резерве буџета доноси Скупштина градске општине.				
Члан 3.				
За текућу резерву буџета издвајају се средства у износу од 1.500.000 динара.				
Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису извршене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.				
Одлуку о коришћењу средстава текуће резерве буџета доноси председник општине.				
Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.				
Члан 4.				
Укупна примања буџета градске општине Сурчин за 2005. годину планирају се у износу од 126.386.000 динара.				
Приходи и примања буџета по изворима планирају се у следећим износима:				
– пренета средства из претходне године	996.403,56			
– средстава трансфера у износу од	14.640.000	450000	<i>Субвенције</i>	
– средстава од Скупштине града Београда по захтеву ГО Сурчин у износу од	110.749.596,44	451000	Трансфер ЈП за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин	20.000.000
			Свега 450000	20.000.000
Члан 5.				
Издаци буџета, по основним наменама, утврђују се у следећим износима:				
Расходи				
Економска класификација	Врста расхода	Износ		
1	2	3		
410000	<i>Расходи за запослене</i>		470000	<i>Права из социјалног осигурања</i>
411000	Плате, накнаде и додаци за запослене	37.000.000	472000	Накнада за социјалну заштиту
412000	Социјални доприноси (послодавац)	6.650.000	480000	<i>Остали расходи</i>
			481000	Дотације непрофитним институцијама
			482000	Порези, обавезне таксе и казне
			483000	Новчане казне и пен. по реш. суда
				Свега 480000
				2.210.000
			490000	<i>Средства резерви</i>
			490000	Активности из ком. области
			499110	Стална резерва
			499120	Текућа резерва
				Свега 490000
				3.800.000
			510000	<i>Основна средства</i>
			512000	Машине и опрема
				Свега 510000
				20.325.000
				20.325.000
				УКУПНИ РАСХОДИ – ИЗДАЦИ
				126.386.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства буџета у износу од 126.386.000 динара распоређују се по корисницима и наменама на следећи начин:

Функција	Позиција	Економска класификација	Врста расхода	Износ средстава
1	2	3	4	5
110	1	411100	<i>Плаће, накнаде и додаци за запослене</i>	37.000.000
	2	412100	Социјални доприноси (послодавац)	6.650.000
	3	414300	Отпремнине – за пензију	400.000
	4	414400	Помоћ за лечење и смрт. случај	300.000
	5	415100	Накнаде за превоз	1.000.000
	6	416100	Јубиларне награде	1.000.000
	7	416100	Накнаде члановима ОВ, комисијама	2.396.000
	8	421100	Трошкови плат. промета	500.000

1	2	3	4	5
	9	421200	Утрошена електрична енергија	1.920.000
	10	421200	Трошкови грејања	2.000.000
	11	421300	Услуге водовода и канализације	1.000.000
	12	421300	Трошкови одношења смећа	250.000
	13	421300	Допринос за грађевинско земљиште	50.000
	14	421400	Телефон, телекс, телефакс	2.000.000
	15	421400	Услуге мобилног телефона	250.000
	16	421400	Услуге поште и доставе	500.000
	17	421500	Осигурање имовине	250.000
	18	421500	Осигурање запослених	500.000
	19	422100	Трошкови службених путовања у земљи	120.000
	20	422300	Трошкови у оквиру редовног рада – пут	30.000
	21	423100	Административне услуге	215.000
	22	423200	Комп. услуге	180.000
	23	423300	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених	400.000
	24	423400	Тендери и огласи	600.000
	25	423500	Стручне услуге	190.000
	26	423600	Хемијско чишћење и прање кола	30.000
	27	423600	Угоститељске услуге	200.000
	28	423700	Репрезентација	300.000
	29	423900	Уговори о делу	300.000
	30	424600	Геодетске услуге	150.000
	31	424600	Унапређење и заштита животне средине	250.000
	32	425100	Текуће поправке, одржавање зграде	2.000.000
	33	425110	Адаптација простора	12.500.000
	34	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400.000
	35	425200	Текуће поправке и одржавање аута	150.000
	36	426100	Канцеларијски материјал	670.000
	37	426100	Одећа и униформа	300.000
	38	426100	Цвеће и зеленило	100.000
	39	426300	Публикација, часопис и гласила	400.000
	40	426400	Издаци за гориво	1.200.000
	41	426400	Делови за кола	100.000
	42	426800	Материјал за одржавање хигијене	400.000
	43	426900	Потрошни материјал	100.000
	44	451100	ЈП за обављање комуналне и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин	20.000.000
	45	472600	Трошкови сахрана	400.000
	46	472700	Награде ученицима	200.000
	47	472900	Остале накнаде из буџета	200.000
	48	481900	Дотације политичким странкама	150.000
	49	481900	Дотације непрофитним институцијама	1.000.000
	50	482200	Регистрација возила	60.000
	51	483100	Новчане казне и пенали по решењу суда	1.000.000
	52	490000	Активности из комуналне области	2.000.000
	53	499110	Стална резерва	300.000
	54	499120	Текућа резерва	1.500.000
	55	512111	Аутомобили	3.000.000
	56	512211	Намештај	12.000.000
	57	512213	Писаће машине	50.000
	58	512221	Рачунари	2.500.000
	59	512222	Штампачи	750.000
	60	512231	Факс	100.000
	61	512232	Телефони – попречна веза	1.200.000
	62	512241	Климе	525.000
	63	512242	Електро и фото опрема	200.000
			Извори финансирања за функцију 110	
			– пренета средства из претходне године	996.403,56
			– средства из трансфера	14.640.000
			– средства од Скупштине града Београда по захтеву	110.749.596,44
			УКУПНИ РАСХОДИ – ИЗДАЦИ	126.386.000

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

У случају неравномерног и недовољног остављања буџетских прихода за предвиђене намене у току године, за подмирење неопходних потреба, за намене за која нису обезбеђена средства или су обезбеђена у недовољним изно-

сима, могу се користити средства текуће резерве буџета као и средства за остале намене за које се утврди да неће бити утрошена, о чему одлучује председник општине.

Председник општине може извршити измену распоређених средстава за поједине намене (апропријације) највише до 5% од вредности апропријације за расход чији се износ мења.

Члан 8.

За извршење Одлуке о буџету одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине, а у његовом одсуству заменик председника општине.

Члан 9.

Одсек за финансије Општинске управе градске општине Сурчин непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених Одлуком о буџету.

Члан 10.

Појединачне исплате на следећим позицијама врше се на основу решења Општинског већа:

- 48 – награде ученицима (ек. клас. 472700)
- 49 – остале накнаде
- једнократна помоћ социјално угроженим лицима (ек. клас. 472900)
- 51 – дотације непрофитним институцијама
- културна спортска друштва (ек. клас. 481900)
- 54 – активности из комуналне области (ек. клас. 490000)

Члан 11.

Председник градске општине може одредити да се за финансирање опремања и модернизацију рада општинске управе и текуће одржавање зграде, поред средстава предвиђених овом одлуком, користе и средства која се обезбеде кредитом, донацијом, поклоном и друго.

Одлуку о обезбеђивању средстава из става 1. овог члана доноси председник општине уз сагласност Општинског већа, а уговор потписује председник општине.

Члан 12.

У случају неравномерног остваривања прихода у току 2005. године за покриће одређених расхода могу се, на основу одлуке председника општине, користити средства сталне резерве буџета уз обавезу да се иста врате из наредног прилива, најкасније до краја фискалне године.

Члан 13.

Средства буџета предвиђена за прибављање добара, услуга и извођење радова користе се у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности.

Набавком мале вредности у смислу закона о јавним набавкама, сматрају се набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2005. годину.

Члан 14.

Ако се у току године не остваре предвиђена примања, издаци буџета врше се у складу са наменским приходима.

Члан 15.

Решење о привременом финансирању градске општине Сурчин за 2005. годину представља саставни део Одлуке о буџету за 2005. годину.

Члан 16.

Одлука о буџету градске општине Сурчин за 2005. годину објављује се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењује се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-73/2005, 25. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

На основу члана 30. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/03 и 33/04), члана 1. ст. 1. и 2. и члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник Републике Србије”, бр. 25/00 и 25/02); члана 6. став 1. и члана 8. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/97 и 42/98), члана 12. став 2. алинеја 3. и 4. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04); члана 10. став 2. тач. 23. и 24. Одлуке о организацији и раду градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04), Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године доноси

ОДЛУКУ**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****Члан 1.**

Скупштина градске општине Сурчин оснива Јавно предузеће за обављање следећих основних делатности:

- пречишћавање и дистрибуција воде;
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
- одржавање чистоће у насељима у општини;
- уређивање и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;
- одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима и јавна расвета;
- одржавање депонија;
- уређивање и одржавање гробља и сахрањивање;
- чишћење објеката (димничарске услуге, одржавање јавних WC, одржавање јавних бунара, јавних чесми и друго);
- одржавање јавних простора за паркирање;
- пружање свих врста пијачних услуга;
- изградња саобраћајница;
- издавање у закуп непокретности;
- изградња гасоводне мреже и дистрибуција природног гаса;
- прибављање и отуђење, издавање у закуп јавног и осталог грађевинског земљишта.

Члан 2.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 3.

Јавно предузећа послује под следећим називом: „Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин”.

Седиште предузећа је у Сурчину, Војвођанска 79. Промена фирме и седишта предузећа врши се уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће је једино овлашћено предузеће на подручју градске општине Сурчин за обављање делатности и пружање услуга из члана 1. ове одлуке.

Члан 5.

Оснивачки улог градске општине Сурчин у оснивању Јавног предузећа исказан је кроз вредности државне својине, односно правом коришћења над:

- земљиштем и објектима које користи;
- пословним простором;
- пијацама;
- канализационој мрежи;
- водоводна мрежа;
- депонијама;
- покретним – основним средствима за обављање делатности.

Наведена средства корисник не може отуђити без сагласности оснивача, у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Јавно предузеће дужно је да трајно и системски пружа комуналне и друге услуге од општег интереса у складу са условима и стандардима који су утврђени законом и другим прописима, чиме ће се обезбедити уредно задовољавање потреба корисника производа и услуга.

Члан 7.

Предузеће послује средствима у државној својини и организује се тако да делатности ради чијег обављања је основано врши на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство система, стабилност пословања, развој и унапређење квалитета и асортимана производа и услуга, ефикасност у раду, максимална кадровска оспособљеност запослених и заштита животне средине, као и стицање добити која представља показатељ економске исплативости оснивања.

Члан 8.

Јавно предузеће остварује добит, а одлуку о расподели добити доноси управни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће је у обавези у свим условима, па и у ванредним ситуацијама, обезбедити минимум процеса рада у обављању својих делатности.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, оснивач може предузети мере ради обезбеђивања несметаног функционисања предузећа и обављања делатности за које је предузеће основано, како би се избегле тешке последице по живот и здравље људи, односно безбедност људи и имовине, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење органа које именује;
- ограничење права појединих делова предузећа у правном промету;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима;
- привремено поверити пружање услуга другом предузећу или физичком лицу.

Члан 10.

Запослени у Јавном предузећу имају право на штрајк уз обавезу остварења минимума процеса рада у обављању својих делатности.

Члан 11.

Јавно предузеће стиче средства за обављање делатности пружањем основних и других услуга, као и из других извора прихода.

Члан 12.

Јавно предузеће доноси средњорочни и дугорочни план рада и развоја, а у обавези је да за сваку календарску годину донесе програм пословања.

Годишњим програмом пословања приказују се планирани извори прихода и позиције расхода по наменама, елементи за целовито сагледавање политике зараде и запослености у предузећу, критеријуми за коришћење средстава за помоћ, пропагандну и репрезентацију, критеријуми за одређивање могућности зарада председника управног одбора, председника надзорног одбора и чланова управног и надзорног одбора.

На наведене планове и програме, сагласност даје оснивач.

Члан 13.

Скупштина градске општине Сурчин као оснивач:

- даје сагласност на статут и промене статута;
- даје сагласност на доношење одлуке о тарифи (осим о ценама производа и услугама на савезном нивоу);
- даје сагласност на статусне промене;
- именује и разрешава директора;
- даје сагласност на финансијски план и завршни рачун;
- именује и разрешава председника и чланове управног одбора;

- именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора;
- даје сагласност на план и програм рада;
- усваја извештај о извршењу плана и програма рада;
- остварује и друга права у складу са законом.

Члан 14.

Органи Јавног предузећа су:

1. управни одбор – орган управљања,
2. директор – орган пословођења,
3. надзорни орган – орган надзора.

Управни одбор и директор чине управу Јавног предузећа.

Мандат органа управљања, органа пословођења и органа надзора траје четири године.

До именовања директора Јавног предузећа, Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, који може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Актом о именовању председника и чланова управног одбора може се одредити да председник управног одбора у Јавном предузећу остварује права и обавезе из радног односа.

Председник и чланови управног и надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад чију висину утврђује управни одбор на основу критеријума који се налазе у годишњем програму Јавног предузећа.

Управни одбор има пет чланова, два члана се именују из реда запослених, а три члана из реда афирмисаних стручњака у областима из којих је делатност Јавног предузећа.

Члан 15.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених у предузећу а два су из реда афирмисаних стручњака.

Члан 16.

Управни одбор:

1. утврђује пословну политику,
 2. доноси Статут,
 3. доноси одлуку о статусни променама,
 4. доноси одлуку о смањењу или повећању имовине,
 5. доноси план развоја и програм рада и пословања предузећа,
 6. одлучује о расподели добити,
 7. доноси инвестиционе одлуке,
 8. одлучује о ценама услуга и тарифном систему,
 9. врши друге послове утврђене Статутом.
- Одлуке из тачака 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. става 1. овога члана управни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Надзорни одбор:

1. врши надзор над законитошћу рада,
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су у складу са прописима,
3. прегледа и утврђује да ли се пословне књиге воде уредно и у складу са прописима,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима и другим извештајима који се односе на пословање предузећа о чему обавештава управни одбор,
5. даје мишљење о предлозима за расподелу добити,
6. разматра извештаје ревизора.

Члан 18.

Директор:

1. организује и води пословање предузећа,
2. заступа и представља предузеће,
3. стара се о законитости рада предузећа,
4. обавља и друге послове утврђене прописима.

Члан 19.

Јавно предузеће се уписује у судски регистар у складу са савезним законом којим се уређује правни положај предузећа,

Законом о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, као и Законом о комуналним делатностима.

Члан 20.

Сва питања од значаја за функционисање Јавног предузећа која нису регулисана овом одлуком решавају се у складу са законом и статутом предузећа.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београд”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-07-1/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 6. став 1. тачка 2. а у вези са чл. 8. и 12. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 16/97 и 42/98), члана 12. став 2. алинеја 3. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 14/04) и члана 25. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЕЗНОМ ИЗНОШЕЊУ КУЋНОГ СМЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком обавезују се грађани свих насељених места на подручју градске општине Сурчин да износе кућно смеће на јавне површине које се налазе између путног појаса и непокретности у својини грађана ради организованог одвожења кућног смећа.

Члан 2.

Градска општина Сурчин је у обавези да са Јавним комуналним предузећем „Градска чистоћа” Београд закључи уговор о одвожењу кућног смећа и санирања свих депонија.

Члан 3.

Накнаде за одвожење смећа утврђују се по тарифи Јавног комуналног предузећа из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука се примењује даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-62/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 66. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 41/04) у члану 4.

трећег реда после речи „плата” брише се реч „постављених” и уместо ње уноси реч „изабраних” а после слова „и” брише се реч „запослених”.

Члан 2.

У члану 5. седмог реда после речи „коэффицијената” брише се речи „20,50 до 26” и уместо њих уносе речи „6 до 9”.

Члан 3.

Члан 12. брише се а чл. 13,14, 15. и 16. постају чл. 12, 13, 14. и 15.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-61/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 25. став 1. тач. 4. и 7, а у вези са чланом 37. став 1. тачка 2. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАЧИНУ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПРИВРЕМЕНОМ УСТУПАЊУ ПОСЛОВА ИЗ ДЕЛОКРУГА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о начину организације и привременом уступању послова из делокруга Општинске управе Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) у члану 1. став 2. мења се и гласи:

„Став 1. овог члана примењиваће се до конституисања унутрашњих организационих јединица Општинске управе градске општине Сурчин.”

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Између градске општине Сурчин и градске општине Земун извршиће се деобни биланс којим ће се регулисати подела имовине у складу са територијалним принципом, као и сва права, обавезе, потраживања и дуговања, о чему ће се сачинити посебан писмени споразум.

Са формирањем унутрашњих организационих јединица Општинске управе градске општине Сурчин врши се деоба формираних управних предмета и архивске грађе из надлежности сваке организационе јединице.”

Члан 3.

У члану 3. после речи „Сурчин” додају се речи „све до оснивања Одсека за инспекцијске послове Општинске управе градске општине Сурчин”.

Члан 4.

У члану 4. став 2. брише се.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-60/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године на предлог председника општине Сурчин, а на основу члана 8. став 2. и члана 23. Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) и члана 25. тачка 4. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) доноси следећу

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ГРАНИЦА ЗОНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

Утврђује се да се на подручју градске општине Сурчин налази грађевинско земљиште које припада III и IV зони, и дели се на следећи начин:

III зона – месна заједница Сурчин,

IV зона – месне заједнице: Бечмен, Бољевци, Добановци, Јаково, Петровчић и Прогар.

Члан 2.

Овлашћује се Завод за информатику и статистику градске управе града Београда да води базу података евиденција и обрачуна накнаде за пословни простор на подручју градске општине Сурчин и обавештења о задужењу за накнаду за коришћење грађевинског земљишта доставља пореској управи – филијала Земун до дана формирања надлежних органа на подручју градске општине Сурчин.

Овлашћује се ЈП „Инфостан” Београд да наплату накнаде за стамбени и пословни простор чији су обвезници физичка лица на подручју градске општине Сурчин, врши на начин прописан Одлуком о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда до дана формирања надлежних органа на подручју градске општине Сурчин.

Члан 3.

Ова одлука је саставни део одлуке Скупштине града Београда о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, број 37/04) донете 23. децембра 2004. године с применом од 1. јануара 2005. године.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2005. године.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-06-59/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 2. став 1. тачка 21. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04) донела је

ПЛАН

ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА ЗА 2005. ГОДИНУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Постављање привремених објеката на јавним површинама градских општина врши се сагласно Одлуци о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 23/04, 6/01, 26/01 и 12/02).

Овим планом утврђују се локације – места и услови постављања привремених објеката, њихова врста, величина и намена на јавним површинама територије градске општине Сурчин.

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Месна заједница „Сурчин”

ЛОКАЦИЈА 1 – насеље Сурчин улица Марка Раба на углу са Радничком, тротоар

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 2 – насеље Сурчин окретница аутобуских линија 601, 603 и 610, плато.

Објекат 1 – киоск бруто површине 9 m², трговина

Објекат 2 – киоск бруто површине 9 m², трговина

Објекат 3 – киоск бруто површине 9 m², трговина

Објекат 4 – киоск бруто површине 9 m², трговина

Објекат 5 – киоск бруто површине 9 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 3 – насеље Сурчин, Војвођанска улица испред апотеке А.С. број 602,604 и 605

Објекат 15 – киоск бруто површине 5 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 4 – насеље Сурчин, Војвођанска улица на углу са улицом Марка Раба, тротоар

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 5 – насеље Сурчин, Војвођанска улица плато, испред зграде број 2 у улици Маршала Тита

Објекат 1 – киоск бруто површине 5 m², трговина

Објекат 2 – киоск бруто површине 5 m², трговина – штампа

Објекат 3 – киоск бруто површине 5 m², трговина – трафика

Објекат 4 – киоск бруто површине 5 m², трговина

Објекат 5 – киоск бруто површине 5 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 6 – насеље Сурчин, Војвођанска улица на углу са улицом Ритском

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 7 – насеље Сурчин, улица Браће Пухаловић и улица Браће Сузић

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 8 – насеље Сурчин, улица Партизанска преко пута православног гробља

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², цвеће – трговина

ЛОКАЦИЈА 9 – насеље Сурчин, угао улице Млинске и Браће Николић, плато испред млина

Објекат 1 – киоск бруто површине до 6 m², трговина

Месна заједница „Добановци”

ЛОКАЦИЈА 10 – насеље Добановци, улица Угриновича код зграде број 189

Објекат 1 – киоск бруто површине 4 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 11 – насеље Добановци, улица Радничка на углу са Угринова чком улицом код зграде број 49 тротоар

Објекат 1 – киоск бруто површине 9,5 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 12 – насеље Добановци, улица Лоле Рибара, плато иза Дома културе

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

Објекат 2 – киоск бруто површине 9 m², угоститељство

Објекат 3 – киоск бруто површине до 6 m², трговина

Месна заједница „Јаково”

ЛОКАЦИЈА 13 – насеље Јаково, улица Маршала Тита број 1 на платоу

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина – штампа

Објекат 2 – киоск бруто површине 6 m², трговина – штампа

ЛОКАЦИЈА 14 – насеље Јаково, угао улица Јаковачке десетине и улице Савске

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 15 – насеље Јаково, улица Маршала Тита број 2 на стајалишту ЈГП тротоар

Објекат 1 киоск бруто површине до 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 16 – насеље Јаково, улица Палих бораца број 1 испред амбуланте

Објекат 1 – киоск бруто површине до 6 m², лутрија

ЛОКАЦИЈА 17 – насеље Јаково, улица Бољевачка код кућног броја 30

Објекат 1 – киоск бруто површине 9 m², трговина

Објекат 2 – киоск бруто површине 9 m², трговина
 ЛОКАЦИЈА 18 – насеље Јаково, улица Маршала Тита
 на углу са Сурчинском улицом поред стајалишта ЈКП
 Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

Месна заједница „Бечмен”

ЛОКАЦИЈА 19 – насеље Бечмен, угао улица 11. октобра и Николе Тесле

Објекат 1 – киоск бруто површине 9 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 20 – насеље Бечмен, угао улица Главна и Николе Тесле

Објекат 1 – киоск бруто површине до 6 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 21 – насеље Бечмен, улица Змај Јовина код школе

Објекат 1 – киоск бруто површине до 15 m², пециво – трговина

ЛОКАЦИЈА 22 – насеље Бечмен, улица 11. октобра код кућног броја 36

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина

Месна заједница „Пројар”

ЛОКАЦИЈА 23 – насеље Пројар, улица Жртва фашизма испред зграде број 1 угао са улицом 12. авијатичара тротоар

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина – штампа

ЛОКАЦИЈА 24 – насеље Пројар, улица Момира Пуцаревића испред зграде број 2 тротоар

Објекат 1 – киоск бруто површине до 6 m², трговина – штампа

Месна заједница „Петровчић”

ЛОКАЦИЈА 25 – насеље Петровчић, угао улица Душана Вукасовића и Бољевачке.

Објекат 1 – киоск бруто површине 9 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 26 – насеље Петровчић, улица Душана Вукасовића код броја зграде 1

Објекат 1 – киоск бруто површине 5 m², трговина – штампа

ЛОКАЦИЈА 27 – насеље Петровчић, улица иза Месне заједнице

Објекат 1 – киоск бруто површине 15 m², угоститељство

ЛОКАЦИЈА 28 – насеље Петровчић, код гробља улица Браће Љубинковић.

Објекат 1 – киоск бруто површине 6 m², трговина – цвеће

Месна заједница „Бољевци”

ЛОКАЦИЈА 29 – насеље Бољевци, улица Маршала Тита преко пута словачког гробља непарна страна

Објекат 1 – киоск бруто површине 30 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 30 – насеље Бољевци, угао улица Бенкове и Маршала Тита.

Објекат 1 – киоск бруто површине 15 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 31 – насеље Бољевци, угао улица Маршала Тита и Браће Кокар код броја 1, преко пута између цркве и школе.

Објекат 1 – киоск бруто површине до 20 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 32 – насеље Бољевци, улица Браће Кокар број 5.

Објекат 1 – киоск бруто површине до 30 m², трговина

ЛОКАЦИЈА 33 – насеље Бољевци, угао улица Браће Вујић и Браће Кокар.

Објекат 1 – киоск бруто површине до 30 m², трговина

Овим планом утврђено је постављање 33 привремена монтажна објекта, од тога 37 мањих киоск објеката и шест „дурисол” монтажних објеката, на подручју седам насељених места градске општине Сурчин.

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Овај план доставља се на спровођење Општинској управи градске општине Сурчин, односно служби која обавља посло-

ве из ове надлежности ради издавања одобрења за постављање на основу овереног елабората микролокацијске разраде.

Елаборат микролокацијске разраде припрема инвеститор.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Елаборат плана садржи текстуални и графички део.

Текстуални део:

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

II – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

III – СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Графички део:

Прегледна карта локације Р 1: 5.000

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Ступањем на снагу овог плана престаје да важи План постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду, подручје општине Земун („Службени лист града Београда”, број 30/04) а у делу који се односи на локације и објекте на подручју градске општине Сурчин.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-353-1/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 45. став 1. тачка 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02) и члана 2. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАЈАЊА МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Утврђује се да је Јанку Скорићу, одборнику Скупштине општине Сурчин изабраном на изборима одржаним 19. септембра 2004. године са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, престао мандат одборника, пре истека времена на које је изабран, даном подношења оставке, и то 20. јануара 2005. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин

Број 01-04-13-1/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, а на основу Извештаја Комисије за потврђивање мандата одборнику Скупштине општине Сурчин број 01-04-03-1/2005 од 2. марта 2005. године а на основу члана 53. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 33/02, 37/02 и 42/02), члана 2. став 1. алинеја 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04) и члана 6. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Сурчин изабраном на изборима одржаним 19. септембра

2003. године Стојанки Млађеновић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-13-5/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 25. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист град Београда”, број 34/04) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЃУОПШТИНСКУ И МЕЃУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Разрешава се Јанко Скорић дужности члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу пре истека рока на који је изабран, због престанка мандата одборника општине Сурчин.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-63/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 25. тачка 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЃУОПШТИНСКУ И МЕЃУНАРОДНУ САРАДЊУ

1. Бира се за члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу Стеван Радовановић, одборник СО Сурчин, на мандатни период за који је изабрана Скупштина.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 25. тачка 9. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист град Београда”, број 34/04) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДУ, СТОЧАРСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

1. Разрешава се Радоје Марковић дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду пре истека рока на који је изабран, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-36-2/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 2. марта 2005. године, на основу члана 25. тачка 3. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 34/04) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 38/04), доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДУ, СТОЧАРСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ

1. Бира се за члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду, Војислав Отањац, из реда грађана, на мандатни период за који је изабрана Скупштина.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 01-04-06-65/2005, 2. марта 2005. године

Председник општине
Рајко Матовић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у Одлуци о изменама и допунама Одлуке о установљењу општинске стипендије за студенте, која је објављена у „Службеном листу града Београда”, број 35/04 од 15. децембра 2004. године, поткрала грешка, па се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКЕ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ

У члану 2. у последњем ставу уместо речи „чланови” треба да стоји реч „ставови”.

Из скупштине општине Младеновац

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Упутство о начину уплаћивања и евидентирања одређених јавних средстава и праћења укупних јавних средстава буџета града Београда -----	1	ПАЛИЛУЛА	
Показатељ раста цена на мало у марту 2005. године -----	2	Одлука о утврђивању престанка мандата одборницима у Скупштини градске општине Палилула –	28
Акти скупштина градских општина и других органа градских општина		Одлука о потврђивању мандата одборницима у Скупштини градске општине Палилула -----	28
ВОЖДОВАЦ		Одлука о Општинској управи градске општине Палилула -----	28
Правилник о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи општине Вождовац (пречишћен текст) -----	3	Одлука о начину коришћења станова и средстава на којима је градска општина Палилула носилац права располагања -----	35
ЗВЕЗДАРА		Одлука о држању домаћих животиња на територији градске општине Палилула -----	37
Одлука о буџету општине Звездара за 2005. годину -----	6	Решење о разрешењу функције члана Општинског већа градске општине Палилула -----	40
Одлука о измени Одлуке о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења општина Звездара -----	10	Решење о избору члана Општинског већа градске општине Палилула -----	40
Решење о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	11	Решење о постављењу заменика секретара Скупштине градске општине Палилула -----	40
Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	11	РАКОВИЦА	
ЗЕМУН		Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Раковица за 2005. годину -----	40
Одлука о завршном рачуну буџета општине Земун за 2004. годину -----	11	Одлука о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Раковица и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	43
Одлука о буџету општине Земун за 2005. годину –	15	Одлука о грађанском браниоцу (омбудсману) за општину Раковица -----	45
Одлука о пружању правне помоћи у општини Земун -----	19	Одлука о грађанском браниоцу (омбудсману) за националне мањине за општину Раковица -----	46
Одлука о Јавном правобранилаштву градске општине Земун -----	20	Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији и раду органа општине Раковица -----	48
Решење о давању сагласности на Извештај о пословању ЈП „Пословни простор Земун” за 2004. годину -----	21	Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине општине Раковица -----	48
Решење о образовању Комисије Скупштине општине Земун за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца -----	21	Решење о разрешењу секретара Скупштине општине Раковица -----	49
Решење о образовању Комисије Скупштине општине Земун за споменике и називе улица и тргова –	22	Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине општине Раковица -----	49
Решење о разрешењу и именовању Изборне комисије општине Земун -----	22	Решење о постављењу секретара Скупштине општине Раковица -----	49
Решење о разрешењу заменика јавног правобраниоца општине Земун -----	23	Решење о постављењу заменика јавног правобраниоца општине Раковица -----	50
Решење о именовању заменика јавног правобраниоца општине Земун -----	23	Решење о измени Решења о оснивању и избору чланова сталних радних тела Скупштине -----	50
Решење о допуни Решења СО Земун број 06-649/2004-1 од 16. новембра 2004. године о именовању председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	23	Решење о оснивању Савета за заштиту здравља Скупштине општине Раковица -----	50
Решење о допуни Решења СО Земун број 06-651/2004-1 од 16. новембра 2004. године о именовању председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Земун” -----	23	Решење о оснивању Савета за заштиту животне средине Скупштине општине Раковица -----	50
НОВИ БЕОГРАД		Решење о оснивању Савета за културу, информисање и информатику Скупштине општине Раковица -----	51
Одлука о месним заједницама на територији градске општине Нови Београд -----	24	Решење о оснивању Савета за образовање Скупштине општине Раковица -----	51
Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Нови Београд и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	24	Решење о оснивању Комисије за праћење саобраћајне проблематике и телекомуникација на територији општине Раковица -----	51
		Решење о разрешењу Општинске изборне комисије -----	52
		Решење о именовању Општинске изборне комисије -----	52
		ЛАЗАРЕВАЦ	
		Измене и допуне Плана за постављање покретних привремених објеката у Лазаревцу -----	53

	Страна		Страна
Решење о давању сагласности на Програм уређивања грађевинског земљишта и изградње објеката комуналне инфраструктуре у општини Лазаревац са финансијским планом за 2005. годину –	53	Одлука о одређивању граница зона грађевинског земљишта на подручју градске општине Сурчин -----	60
Решење о давању сагласности на Програм рада Јавног предузећа за информисање „Радио Лазаревац” за 2005. годину -----	53	План постављања привремених објеката на јавним површинама за 2005. годину на подручју градске општине Сурчин -----	60
Решење о давању сагласности на Програм изградње објеката водовода и канализације општине Лазаревац за 2005. годину -----	53	Решење о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине општине Сурчин -----	61
СУРЧИН		Решење о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Сурчин -----	61
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Сурчин за 2004. годину -----	54	Решење о разрешењу члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу -----	62
Одлука о буџету градске општине Сурчин за 2005. годину -----	55	Решење о избору члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу -----	62
Одлука о оснивању јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин --	57	Решење о разрешењу члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду –	62
Одлука о обавезном изношењу кућног смећа –	59	Решење о избору члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду ---	62
Одлука о измени Одлуке о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица градске општине Сурчин -----	59	Исправке	
Одлука о измени Одлуке о начину организације и привременом уступању послова из делокруга Општинске управе Сурчин -----	59	Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о установљењу општинске стипендије за студенте -----	62