



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 44

17. новембар 2008. године

Цена 180 динара

## АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

### ЧУКАРИЦА

Скупштина општине Чукарица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

I – Утврђује се да је престао мандат одборницима:

1. Александри Јовановић, са изборне листе СРС – Томислав Николић,
  2. Душану Бошковићу, са изборне листе ЛДП,
  3. Ивану Ђурђевићу, са изборне листе ЧЗЕС,
- у градској општини Чукарица, изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, пре истека времена на које су изабрани због подношења писане оставке.

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Чукарица

VI-04 број 06-52/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
Милан Тлачинац, с. р.

Скупштина општине Чукарица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), а имајући у виду извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике СО Чукарица, одржаним 11. маја 2008. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I – Потврђује се мандат:

1. Владимиру Јерковићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић,
2. Душану Зеленовићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић,
3. Драгану Глишовићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић,

4. Немањи Томићу, са изборне листе СРС – Томислав Николић,

5. Јелени Дабетић, са изборне листе ЛДП,

6. Дејану Аџићу, са изборне листе ЧЗЕС.

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Чукарица

VI-04 број 06-52/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
Милан Тлачинац, с. р.

Скупштина градске општине Чукарица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 74. став 6, члана 77. став 1. и члана 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

#### Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда уређују се права и дужности градске општине Чукарица, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи, празник и слава градске општине Чукарица, број одборника Скупштине градске општине Чукарица, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине Чукарица, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за функционисање градске општине Чукарица.

Положај градске општине Чукарица

#### Члан 2.

Градска општина Чукарица је једна од градских општина која функционише у оквиру града Београда као јединице локалне самоуправе, чије подручје је утврђено Статутом града Београда.

Градска општина Чукарица није јединица локалне самоуправе, а на свом подручју врши послове из надлежности града које су утврђене Статутом града Београда.

У вршењу послова из своје надлежности градска општина Чукарица се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Одговорност за вршење надлежности

#### Члан 3.

Градска општина Чукарица је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених послова.

Својство правног лица

#### Члан 4.

Градска општина Чукарица има својство правног лица. Седиште градске општине Чукарица је у улици Шумадијски трг број 2.

Градску општину Чукарица представља и заступа председник општине.

Печат

#### Члан 5.

Органи градске општине Чукарица имају печат, у складу са законом.

Грб и застава

#### Члан 6.

Градска општина Чукарица има грб и заставу.

Грб градске општине Чукарица се користи у три нивоа: Основни, Средњи и Велики грб.

*Блазон Основној грба њласи:* У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезена снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура.

*Блазон Средњој грба њласи:* У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезена снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које пресеца плава таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Испод штита бела трака исписана називом Чукарица.

*Блазон Великој грба њласи:* У сребру зелени тробрег, изнад кога је представљен између два златна црвено увезана снопа жита плави штит са златним крстом, који израста из таласастим резом раздвојеног сребрног подножја које пресеца таласаста греда, а око свега је зупчаста црвена бордура. Штит крунисан златном бедемском круном са четири видљива мерлона. Држачи су два плава осврнута орла, златних кљунова и ногу, црвених језика и канци, подигнутих крила, са тробојном овојницом око врата, са које на грудима виси златан крст. Уз држаче су пободена црна, златом окована, копља са којих се у поље вију златним расадима оперважени стегови, десно Београда, а лево титулара (стег титулара понавља мотив са штита на квадратном пољу). Држачи стоје на травом обраслом тробрегу са представом реке Саве у дну: испод постамента је бела трака исписана називом Чукарица.

Градска општина Чукарица има стег чији је изглед дефинисан блазоном Великог грба као стег уз левог држача.

Празник градске општине Чукарица

#### Члан 7.

Градска општина Чукарица обележава и прославља „Дан општине Чукарица” 30. децембра, као празник градске општине Чукарица.

Слава градске општине Чукарица

#### Члан 8.

Слава градске општине Чукарица је „Силазак Светог Духа на апостоле – Духови – Тројице”.

Награде и јавна признања

#### Члан 9.

Градска општина Чукарица награђује и додељује признања за посебне резултате у појединим областима.

Највиша награда градске општине Чукарица је награда „Матија Бан”, која се додељује по поступку који је прописан пословником Скупштине градске општине Чукарица и посебном одлуком.

Сарадња и удруживање са општинама у земљи и иностранству

#### Члан 10.

Градска општина Чукарица остварује сарадњу са другим градским општинама, као и са општинама на територији Републике Србије и општинама и јединицама локалне самоуправе у иностранству.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

#### Члан 11.

Органи градске општине Чукарица сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу општине и грађана који живе на њеној територији.

Имовина градске општине Чукарица

#### Члан 12.

Градска општина Чукарица има своју имовину, којом самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом.

Јавност рада

#### Члан 13.

Рад органа градске општине Чукарица је јаван.

Јавност рада, по правилу, обезбеђује се:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине Чукарица;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине Чукарица може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## II – ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

#### Члан 14.

Територија градске општине Чукарица је утврђена Статутом града. Подручје градске општине Чукарица чине насељена места односно катастарске општине које улазе у њен састав и то:

Насеље	Катастарска општина
Београд – део	Велики Макиш Железник Чукарица

Насеље	Катастарска општина
Велика Моштаница	Велика Моштаница
Остружница	Остружница
Рушањ	Рушањ
Сремчица	Сремчица
Умка	Умка
Пећани	
Руцка	

## Месне заједнице

## Члан 15.

Ради задовољавања потреба од непосредног заједничког интереса за грађане на одређеном подручју општине, образује се месна заједница.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

## Правни статус месне заједнице

## Члан 16.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Месна заједница мора имати одлуку о оснивању којом се уређује њен назив, подручје, послови, начин одлучивања, органи, њихов избор и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Одлуку о оснивању месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Статус и организација постојећих месних заједница регулише се актом који на предлог Општинског већа доноси Скупштина општине.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Скупштина општине одлучује о образовању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице.

## Члан 17.

Градска општина Чукарица има 11 месних заједница и то:

1. Михајловац,
2. Баново брдо,
3. Чукаричка падина,
4. Жарково,
5. Церак,
6. Железник,
7. Сремчица,
8. Рушањ,
9. Велика Моштаница,
10. Умка,
11. Остружница.

## Права и дужности месне заједнице

## Члан 18.

Месна заједница, у складу са статутом градске општине Чукарица и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,

– стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,

– снабдевање и заштиту потрошача,

– распоред пословног простора и утврђивање радног времена,

– развој пољопривреде,

– одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,

– одржавање стамбених зграда,

– комуналну зоохигијену,

– организовање противпожарне заштите,

– и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

– упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,

– организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

– обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

– учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,

– врши и друге послове, у складу са статутом градске општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

## Савет месне заједнице

## Члан 19.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују одлуком о оснивању месне заједнице, односно актом у складу са статутом.

## Финансирање месне заједнице

## Члан 20.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених Одлуком о буџету градске општине Чукарица, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Скупштина општине.

## Повераване послова месној заједници

## Члан 21.

Одлуком Скупштине општине, може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

## III – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

## Члан 22.

Градска општина Чукарица, у складу са законом и овим статутом, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл;

20. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, овим статутом, другим прописима Града и статутом градске општине.

#### IV – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

##### Члан 23.

Органи градске општине Чукарица су:

– Скупштина градске општине Чукарица (у даљем тексту: Скупштина општине),

– председник градске општине Чукарица (у даљем тексту: председник општине),

– Веће градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општинско веће),

– Општинска управа градске општине Чукарица (у даљем тексту: Општинска управа).

##### 1. Скупштина општине

###### Надлежност

##### Члан 24.

Скупштина градске општине Чукарица у складу са законом:

1. доноси одлуку о потврђивању мандата одборника;

2. доноси статут градске општине Чукарица;

3. доноси пословник Скупштине општине;

4. доноси одлуку о Општинској управи;

5. доноси буџет и завршни рачун буџета општине;

6. утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;

7. доноси програм развоја општине и појединих делатности;

8. доноси прописе и друге опште акте;

9. даје аутентично тумачење аката које је донела;
10. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине;
11. доноси одлуку о самодоприносу;
12. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације и врши надзор над њиховим радом;
13. доноси одлуку о образовању промени подручја и укидању месне заједнице и Одлуку о оснивању месне заједнице и акт о организацији месне заједнице;
14. доноси одлуку о оснивању туристичке организације;
15. именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте;
16. именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач;
17. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
18. поставља и разрешава секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине;
19. бира и разрешава председника општине, и на предлог председника општине бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
20. поставља и разрешава јавног правобраниоца и његове заменике;
21. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
22. даје мишљење о предлогу Статута града Београда;
23. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
24. бира и разрешава чланове радних тела и комисија Скупштине општине;
25. доноси одлуке о удруживању и сарадњи са општинама и јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
26. доноси одлуку о додели највишег признања општине Чукарица „Матија Бан“;
27. даје предлоге за називе улица и тргова на територији градске општине Чукарица;
28. разматра извештаје о пословању јавних предузећа, установа и служби чији је оснивач;
29. разматра информације о раду јавних предузећа, установа и служби, чији је рад од непосредног интереса за функционисање градске општине Чукарица;
30. бира и разрешава председника, секретара и чланове Општинске изборне комисије;
31. доноси одлуку о изменама и допунама статута градске општине Чукарица;
32. доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју;
33. предлаже надлежном министарству чланове комисије за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица;
34. доноси одлуку о оснивању Канцеларије за младе и врши надзор над њеним радом, у складу са стратегијом и акционим планом града;
35. доноси план и програм коришћења и заштите пољопривредног земљишта на свом подручју;
36. доноси предлог мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда на свом подручју;
37. доноси програм уређења јавних површина и дечјих игралишта на свом подручју;
38. предлаже мере за постављање и уређење објеката јавне расвете на свом подручју;
39. доноси предлог програма за уређење градског грађевинског земљишта и изградњу капиталних објеката и изградњу и одржавање комуналне инфраструктуре;
40. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Београда.

## Члан 25.

Скупштина градске општине Чукарица састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Начин сазивања, ток и вођење седнице уређени су пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Седнице Скупштине градске општине Чукарица су јавне. Јавност може бити искључена под условима предвиђеним законом и пословником Скупштине градске општине Чукарица.

## Члан 26.

Скупштина градске општине Чукарица одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника, осим у следећим случајевима:

- када се врши избор или разрешење председника или заменика председника општине,
- када се врши избор или разрешење председника или заменика председника Скупштине општине,
- када се врши избор или разрешење чланова Општинског већа,
- када се доноси статут и измене статута,
- када се доноси буџет и ребаланс буџета градске општине Чукарица,
- у случајевима када је законом или статутом предвиђено да се одлука доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## Избор одборника

## Члан 27.

Скупштина градске општине Чукарица броји 45 одборника.

Одборници се бирају на период од четири године у складу са законом.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата тог сазива Скупштине општине.

## Члан 28.

Избор одборника врши се применом одредаба Закона о локалној самоуправи, Закона о локалним изборима и Статута града Београда.

## Права и дужности одборника

## Члан 29.

Право и дужност одборника је:

- да учествује у раду Скупштине и њених радних тела,
- извршава поверене задатке,
- предлаже Скупштини разматрање појединих питања,
- подноси предлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине,
- даје амандмане на предлог прописа,
- учествује у другим активностима Скупштине,
- поставља питања везана за рад органа општине,
- поставља одборничка питања,
- покреће иницијативе у циљу побољшања услова и квалитета живота на територији градске општине Чукарица.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности. Одборник има право да од органа и служби градске општине Чукарица тражи и добије податке који су му потребни за рад.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине градске општине Чукарица.

## Члан 30.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за присуство и рад на седницама Скупштине општине, у складу са одлуком Скупштине општине.

## Нespoјивост функција

## Члан 31.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи нити лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата, лицима које је именовала, односно поставила Скупштина, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника.

## Имунитет

## Члан 32.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења и давања гласа на седници Скупштине општине.

## Радна тела Скупштине општине

## Члан 33.

Скупштина општине образује радна тела у виду комисија и савета, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби може образовати повремене комисије, радне групе и друга повремена радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина бира чланове радних тела из реда одборника и грађана.

Радна тела се образују и функционишу по поступку и на начин утврђен пословником Скупштине општине.

Председник радних тела мора да буде одборник ако пословником Скупштине општине није другачије одређено.

Актом о оснивању повремених радних тела одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

## Члан 34.

За спровођење избора Скупштина именује, као стални орган, изборну комисију, чија се права и обавезе регулишу законом.

Одборничке групе предлажу чланове изборне комисије сразмерно својој заступљености у Скупштини општине.

Начелник Општинске управе је секретар изборне комисије по функцији.

Мандат изборне комисије траје колико и мандат Скупштине и престаје усвајањем извештаја о спроведеним изборима новоизабране Скупштине.

## Председник Скупштине општине

## Члан 35.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине општине:

- представља Скупштину општине,
- организује рад Скупштине општине,
- сазива и председава седницама Скупштине,
- обавља друге послове утврђене статутом и пословником Скупштине општине.

Председник Скупштине се бира на предлог најмање једне трећине одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран. Услови и начин разрешења предвиђени су пословником Скупштине градске општине Чукарица.

Председник Скупштине може поднети оставку и пре истека времена на које је изабран.

## Члан 36.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку и пре истека времена на које је изабран.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

## Секретар Скупштине општине

## Члан 37.

Скупштина општине има секретара Скупштине који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар се поставља на предлог председника Скупштине на период од најдуже четири године.

За секретара Скупштине општине може бити постављено само лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је изабран.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## 2. Председник општине

## Члан 38.

Председника општине бира Скупштина општине из реда одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине, избором на ове функције, престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

## Надлежност председника општине

## Члан 39.

Председник општине:

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
3. наредбодавац је извршења буџета;
4. усмерава и усклађује рад Општинске управе;

5. оснива комисије и друга тела потребна за функционисање Општинске управе и друге комисије и тела потребна за ефикаснији рад градске општине Чукарица у складу са законом и статутом;

6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, статутом или одлуком Скупштине;

7. представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;

8. врши и друге послове утврђене статутом и другим актима општине.

#### Члан 40.

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, председник општине доноси акте из надлежности Скупштине општине, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини општине чим она буде у могућности да се састане.

#### Члан 41.

Председник општине може образовати привремена радна тела која пружају помоћ Општинском већу и председнику општине у питањима из њихове надлежности.

#### Члан 42.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од петнаест дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, о његовом разрешењу се не може поново расправљати, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога за разрешење.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и чланова Општинског већа, с тим да заменик председника општине и члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран на предлог председника општине или на образложен предлог најмање једне трећине одборника, у складу са ставом 1. овог члана.

Председник и заменик председника општине могу да поднесу оставку и пре истека времена на које су изабрани.

### 3. Општинско веће

#### Члан 43.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина општине, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, на период од најдуже четири године.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланови Општинског већа, које бира Скупштина, не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат избором за члана Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

#### Надлежност

#### Члан 44.

Општинско веће:

1. предлаже статут, буџет, одлуку о организацији Општинске управе и друге акте које доноси Скупштина општине,

2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине,

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе одлуку о буџету пре почетка фискалне године,

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина општине,

5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града односно Републике.

7. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе, на основу јавног огласа.

8. врши друге послове предвиђене законом и овим статутом.

#### Члан 45.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом, статутом општине или пословником Општинског већа, за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања општинског већа, детаљније се утврђује његовим пословником, у складу са овим статутом и законом.

#### Члан 46.

Председник општине и Општинско веће редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука или других аката Скупштине општине.

#### Члан 47.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно чланови Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

На предлог председника општине, Скупштина општине, тајним гласањем, доноси одлуку о избору нових чланова Општинског већа (у складу са бројем чланова већа утврђених овим статутом).

#### Члан 48.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**4. Општинска управа**

Надлежност

Члан 49.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Начелник Општинске управе

Члан 50.

Општинском управом као јединственим органом, руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

У Општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 51.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у оквиру Општинске управе распоређује начелник.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине Чукарица могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине Чукарица или три члана Општинског већа, у складу са статутом градске општине Чукарица.

Члан 52.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Статутом општине и актом о организацији Општинске управе.

Помоћници председника општине

Члан 53.

Председник градске општине Чукарица може имати највише три помоћника.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Акти

Члан 54.

Акт о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Члан 55.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Члан 56.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 57.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица у оквиру Општинске управе.

Изузеће

Члан 58.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

Грађански бранилац

Члан 59.

Ради заштите индивидуалних и колективних права и интереса грађана и контроле рада Општинске управе, Скупштина градске општине Чукарица, може установити грађанског браниоца за општину Чукарица.

**5. Јавно правобранилаштво градске општине Чукарица**

Члан 60.

Градска општина Чукарица има Службу јавног правобранилаштва.

Јавни правобранилац има овлашћење да заступа градску општину Чукарица у свим споровима и поступцима који се воде у судовима и другим органима, стара се о имовинским правима и интересима општине и даје мишљења у поступцима који се воде пред општинским органима у којима може бити повређен интерес градске општине Чукарица.

Јавног правобраниоца поставља Скупштина општине на период од најдуже четири године.

Јавни правобранилац може имати највише три заменика које поставља Скупштина општине на период од најдуже четири године.

Исто лице може бити поново бирано за јавног правобраниоца и за заменика јавног правобраниоца градске општине Чукарица.

Одлуку о јавном правобранилаштво доноси Скупштина општине.



## V – СРЕДСТВА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

### Члан 61.

За обављање послова и задатака утврђених овим статутом, општини припадају примања и део прихода града, утврђених законом.

Део прихода града распоређује се општини, у целости или у одређеном проценту, посебном градском одлуком, у складу са Статутом града.

Одлуком из става 2. овог члана може се предвидети да општина има изворне приходе.

За задовољавање потреба грађана у општини, средства се могу прикупљати и самодоприносом, у складу са законом.

Општини припадају и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

### Члан 62.

О употреби буџетских средстава општине одлучује Скупштина општине и председник општине.

Општина се може краткорочно и дугорочно задуживати у висини и на начин предвиђен законом, по претходној прибављеној сагласности градоначелника.

Општина не може издавати гаранције.

### Члан 63.

Општина има буџет у коме се исказују сви приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године, за коју је буџет општине донет, саставља се завршни рачун.

Буџет општине и завршни рачун буџета општине доступни су јавности.

### Члан 64.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев председника општине, најмање једном годишње, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма о коришћењу средстава буџета.

Председник општине врши надзор над наменским коришћењем средстава буџета.

### Члан 65.

Општина даје сагласност на опште акте организација и установа којима се уређује број и структура запослених, а чији се рад финансира из буџета општине, као и сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета општине.

### Члан 66.

За финансирање одређених пројеката чијом реализацијом се задовољавају одређене потребе грађана за територију општине или за део територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или њеног дела утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке о увођењу самодоприноса може поднети најмање једна трећина одборника, Општинско веће, и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се мора поднети програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђења финансијских средстава за реализацију пројекта.

Скупштина доноси одлуку о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином од укупног броја одборника.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју за које се

средства прикупљају. Одлуку доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана који имају право одлучивања.

### Члан 67.

Одлука о самодоприносу се објављује на начин на који се објављују акти општине.

Одлука са списком грађана на које се самодопринос односи доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

## VI – ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Члан 68.

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и статутом.

### Члан 69.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине Чукарица, у складу са законом и статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Статутом јединице локалне самоуправе утврђује се број потписа грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе, који не може да буде мањи од 5% бирача.

### Члан 70.

Збор грађана се сазива за део територије градске општине Чукарица.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине Чукарица.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини или појединим органима и службама градске општине Чукарица.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређује се статутом, и одлуком Скупштине општине.

### Члан 71.

Скупштина градске општине Чукарица може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела на територији општине, на начин утврђен законом и статутом.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### Члан 72.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе градске општине Чукарица дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе градске општине Чукарица дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

## VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Одлука о организацији органа општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 10/04 и 5/05).

Органи који су изабрани или постављени пре ступања на снагу овог статута, а након конституисања Скупштине у овом сазиву, настављају да обављају своје дужности и не треба да буду поново бирани и постављени до краја овог сазива Скупштине.

### Члан 74.

Иницијативу за измену или доношење новог статута градске општине Чукарица може покренути најмање једна трећина одборника Скупштине или председник општине.

### Члан 75.

Иницијативу из претходног члана разматра Комисија за прописе и даје своје мишљење.

Скупштина доноси нови статут или врши измену и допуњу постојећег, већином гласова од укупног броја одборника.

### Члан 76.

Овај статут ступа на снагу осамог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Чукарица**  
VI-04 број 06-52/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Тлачинац, с. р.**

Скупштина градске општине Чукарица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 20. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА

#### I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се: конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Чукарица (у даљем тексту: Скупштина), као и друга питања везана за рад Скупштине, радних тела Скупштине и начин остваривања права и дужности одборника.

##### Члан 2.

Скупштина је највиши орган градске општине Чукарица који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Чукарица.

Скупштину чини 45 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем у складу са Уста-

вом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Чукарица.

##### Члан 3.

Скупштину представља председник Скупштине.

##### Члан 4.

Скупштина има свој печат.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом републике Србије у средини и са натписом ћириличним писмом око њега: у ширем кругу на ободу печата Република Србија – Град Београд, у ужем кругу, око самог грба – Скупштина градске општине Чукарица.

## II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Конститутивна седница

##### Члан 5.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања коначних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине из претходног сазива.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу, без одлагања, сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за конститутивну седницу Скупштине кандидата за одборнике се обавезно доставља Статут градске општине Чукарица (у даљем тексту: Статут), Пословник о раду Скупштине градске општине Чукарица и Одлука о Општинској управи.

##### Члан 6.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и секретара Скупштине.

### 2. Потврђивање мандата одборника

##### Члан 7.

Мандат одборника, са свим правима и дужностима које из њега проистичу, почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конституивној седници, јавним гласањем, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

Скупштина, на предлог председавајућег, већином гласова присутних кандидата за одборнике, којима треба да буде потврђен одборнички мандат, образује одбор од три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбором председава председник листе која је освојила највећи број мандата у Скупштини. У случају да су две или више листа освојиле исти број мандата у Скупштини, одбором председава представник листе која је освојила највећи број гласова на изборима. У случају да су две или више листа освојиле исти број гласова, одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

**Члан 8.**

О потврђивању мандата одборника на основу извештаја одбора Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних кандидата за одборнике.

У гласању учествују кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

**Члан 9.**

Против одлуке о потврђивању мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од доношења одлуке Скупштине.

**3. Председник Скупштине****Члан 10.**

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у градској општини Чукарица.

**Члан 11.**

Председник Скупштине представља Скупштину, организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, стара се о примени Пословника о раду Скупштине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене законом и статутом, Пословником о раду Скупштине као и одлукама Скупштине општине.

**3.1. Избор****Члан 12.**

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на најдуже четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учесује у предлагању само једног кандидата.

**Члан 13.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након доношења одлуке о потврђивању мандата одборника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, образложење, име и презиме известиоца, сагласност кандидата у писаној форми и потписе предлагача из члана 12. овог пословника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од 30 до 60 минута.

**Члан 14.**

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача може образложити предлог.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

**Члан 15.**

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су освојиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

**Члан 16.**

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје, са идентичним текстом и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу, поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, кандидати се наводе по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић из кога се не може утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

**Члан 17.**

Одборнику се уручује гласачки листић, пошто је претходно прозван да приђе месту на коме се налазе председавајући и лица која му помажу у раду. Председавајући уручује одборнику гласачки листић, након идентификације одборника помоћу личног документа, а секретар Скупштине претходног сазива означава код имена и презимена одборника у списку да му је гласачки листић уручен, а одборник потписује да је преузео листић.

Одборник гласа иза паравана, пресавија гласачки листић, и убацује га у гласачку кутију.

Пре почетка гласања гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

**Члан 18.**

По утврђивању резултата гласања председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића, као и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника. Ако ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља, након паузе од најдуже 48 сати.

Ако ни један од кандидата није добио потребну већину, поступак избора се понавља. Поступак избора председника Скупштине може бити поновљен највише три пута. Пре поновног поступка избора председника Скупштине, председавајући може одредити паузу ради консултација, у трајању до 48 сати, рачунајући од часа неуспелог избора председника Скупштине.

**Члан 19.**

По окончању гласања, председавајући објављује резултат. Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања којим је изабран на ту функцију и преузима вођење седнице Скупштине.

**3.2. Разређење, оставка или њеретанак мандата****Члан 20.**

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или у писаном облику поднета на седници Скупштине, Скупштина, на истој седници, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета у писаном облику између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине

обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина констатује да му је функција престала.

#### Члан 21.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

#### Члан 22.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, дужности председника Скупштине врши заменик председника Скупштине, до избора новог председника Скупштине.

Скупштина бира новог председника Скупштине на истој седници на којој је констатована оставка или је разрешен претходни председник Скупштине, а најкасније на следећој седници.

### 4. Заменик председника Скупштине

#### Члан 23.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин и по поступку утврђеном за избор и разрешење председника Скупштине.

### 5. Секретар Скупштине

#### Члан 24.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везанима за њихов рад.

#### 5.1. Избор

#### Члан 25.

Скупштина на конститутивној седници поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на период од најдуже четири године, јавним гласањем.

Предлог се износи одборницима у писаној форми.

Предлог садржи име, презиме, кратку биографију кандидата и образложење.

Секретар Скупштине општине је постављен ако је за њега гласала већина од броја присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено само лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

#### 5.2. Разрешење или оставка

#### Члан 26.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата, на исти начин на који је постављен.

#### Члан 27.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека времена на које је изабран, дужности секретара Скупштине врши заменик секретара Скупштине, до избора новог секретара Скупштине.

Скупштина бира новог секретара Скупштине на истој седници на којој је констатована оставка или је разрешен претходни секретар Скупштине, а најкасније на следећој седници.

### 6. Заменик секретара Скупштине

#### Члан 28.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

### III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 29.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

Скупштина бира извршне органе општине на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

#### 1. Председник општине

##### 1.1. Избор

#### Члан 30.

Скупштина бира председника општине из реда одборника, на период од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

#### Члан 31.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

#### Члан 32.

Предлагач може образложити предлог.

Кандидат за председника општине може се представити одборницима и изнети свој програм рада.

#### Члан 33.

За председника општине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

#### Члан 34.

Председник општине је на сталном раду у општини.

#### 2. Заменик председника општине

#### Члан 35.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине, из реда одборника, истовремено са предлогом за чланове Општинског већа.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Заменик председника општине је на сталном раду у општини.

#### Члан 36.

У Општинској управи постављају се помоћници председника општине за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

У Општинској управи може бити постављено највише три помоћника председника општине.

### 3. Општинско веће

#### Члан 37.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и девет чланова Општинског већа, које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

#### Члан 38.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

О предложеној листи кандидата за избор Општинског већа гласа се у целини.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, име предлагача и образложење.

Кандидати за чланове Општинског већа дужни су да се представе Скупштини.

#### Члан 39.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Тајно гласање за избор председника општине, заменика председника општине, као и чланова Општинског већа, се врши сходно одредбама овог пословника о избору председника Скупштине, при чему председавајући уручује одборнику истовремено гласачки листић за избор председника општине, гласачки листић за избор заменика председника општине, и гласачки листић за избор чланова Општинског већа, а одборник који је гласао гласачке листиће убацује у гласачке кутије ( три гласачке кутије, посебно обележене: за избор председника општине, за избор заменика председника општине, и кутија за избор чланова Општинског већа).

Најпре се спроводи поступак утврђивања и објављивања резултата гласања за избор председника општине. Уколико је поступак избора председника општине окончан избором председника, приступиће се утврђивању и објављивању резултата гласања за избор заменика председника општине, а потом Општинског већа.

#### Члан 40.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

### 4. Оставка и разрешење

#### Члан 41.

Председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа могу поднети оставку пре истека времена на које су изабрани.

Скупштина општине на првој следећој седници констатује оставку председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Мандат председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа престаје када Скупштина констатује њихову оставку.

#### Члан 42.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је и изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана, од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, о његовом разрешењу се не може поново расправљати пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога за разрешење.

#### Члан 43.

Престанком мандата председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

#### Члан 44.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине, или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Скупштина општине доноси одлуку о избору заменика председника општине или нових чланова Општинског већа (у складу са бројем чланова већа утврђених овим пословником), тајним гласањем, на предлог председника општине.

#### Члан 45.

Председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа који су поднели оставку или су разрешени, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине, или члана Општинског већа.

#### Члан 46.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно до постављења председника и чланова привременог органа, уколико Скупштини престане мандат због распуштања.

## IV – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

#### Члан 47.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничку групу сачињавају најмање три одборника.

Одборничка група конституише се тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе са потписима свих чланова. На списку су посебно назначени председник одборничке групе и заменик председника одборничке групе.

Председник одборничке групе руководи радом одборничке групе и заступа одборничку групу у Скупштини општине.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе председник групе, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе, обавештава председника Скупштине.

О образовању нове одборничке групе и о евентуалним променама у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

## V – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

## 1. Стална радна тела

## 1.1. Образовање и састав

## Члан 48.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се комисије и савети као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Актом о избору сталног радног тела, утврђује се број чланова и састав радног тела као и председник радног тела.

Председник и заменик председника радног тела бирају се из реда одборника, уколико овим пословником није другачије одређено.

## Члан 49.

Чланове сталних радних тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланове сталних радних тела из реда грађана одборничким групама могу предложити удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, јавна предузећа, невладине и друге организације из области за коју се радно тело образује.

## Члан 50.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Уколико стално радно тело не буде изабрано, поступак избора се понавља, на првој наредној седници Скупштине.

## 2. Седнице сталних радних тела

## Члан 51.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

У случају спречености председника, седницу радног тела може сазвати заменик председника.

## Члан 52.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

## Члан 53.

Седници сталног радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати сва лица за која чланови сталног радног тела сматрају да могу имати релевантна сазнања за област о којој се расправља, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, одборник Скупштине, као и одборник Скупштине града Београда са територије општине Чукарица, који није члан радног тела.

## Члан 54.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, образлаже извештај сталног радног тела.

## Члан 55.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнет на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

## Члан 56.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши општинска управа.

## Члан 57.

Комисије Скупштине су:

- Административна комисија,
- Комисија за прописе,
- Комисија за урбанизам, комунална питања и заштиту животне средине,
- Комисија за предлагање награда општине Чукарица,
- Комисија за обележавање значајних датума из историје Чукарице,
- Комисија за признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица,
- Комисија за заштиту споменика и спомен обележја и називе тргова и улица.

## Члан 58.

*Административна комисија* припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника, изабраних, постављених и именованих лица у Скупштини, припрема предлоге за избор и именовање чланова органа и представника Скупштине у одређеним органима у складу са прописима када није предвиђен други предлагач, утврђује посебне критеријуме за доделу станова и представа за лица која бира и именује Скупштина општине. Комисију чине председник и четири члана.

Стручне послове за комисију врши организациона јединица за скупштинске послове.

## Члан 59.

Комисија за прописе:

- 1) даје мишљење о нацрту:
    - Статута града,
    - статута градске општине Чукарица,
    - одлуке о Општинској управи,
    - одлука које регулишу делокруг и начин рада других органа Скупштине општине.
  - 2) утврђује предлог:
    - пословника о раду Скупштине.
- Комисију чине председник и шест чланова. Стручне послове за комисију врши организациона јединица за скупштинске послове.

## Члан 60.

*Комисија за урбанизам, комунална питања и заштитну животну средину* врши послове који се односе на: уређење и одржавање улица и путева; снабдевање водом, електричном, топлотном и другом енергијом; уређење јавног зеленила, одржавање чистоће; изградњу, одржавање и коришћења комуналних објеката, као и друга питања из комуналне области и саобраћаја; уређивање и коришћење грађевинског земљишта итд.

Разматра питања у вези са обезбеђивањем услова и предузимањем мера на заштити, очувању и развоју животне средине, као и отклањању штетних последица на животну средину.

Комисију чине председник и шест чланова.

Стручне послове за комисију врши организациона јединица за грађевинске и комуналне послове.

## Члан 61.

Комисија за *предлагање награда општинске Чукарица* врши послове прикупљања предлога кандидата за награде које додељује општина Чукарица, а посебно предлога кандидатура за доделу највишег признања општине Чукарица, награде „Матија Бан”, разматра поднете предлоге и одлучује о упућивању предлога за доделу признања Скупштини општине.

Комисија ради у складу са Одлуком о установљењу награде општине Чукарица „Матија Бан” и Захвалнице општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 19/98 и 28/05).

Комисију чине председник, заменик председника и седам чланова.

## Члан 62.

Комисија за *обележавање значајних датума из историје Чукарице* бави се организовањем манифестација везаних за обележавање значајних датума из историје Чукарице.

Комисију чине председник и девет чланова. По једног свог представника у комисију именују Општински одбор СУБНОР-а Чукарица, Удружење потомака солунских ратника „Др Арчибалд Рајс”, Савез потомака ратника Србије 1912–1920, Општински одбор Чукарица, Удружење бораца ратова од 1990. године и један припадник Југословенске војске у Отаџбини од 1941–1945. године.

## Члан 63.

Комисија за *признавање права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица* бави се признавањем права и враћање земљишта ранијем власнику које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из области откупа пољопривредних производа за општину Чукарица.

Комисију чине председник, заменик председника, четири члана и четири заменика члана.

Председника и заменика председника комисије предлаже Скупштина из реда судија Другог општинског суда. У комисију се именују по један стручњак пољопривредне и геодетске струке.

Остале чланове комисије предлаже Скупштина из реда одборника и грађана.

Решење о образовању комисије доноси надлежно министарство.

## Члан 64.

Комисија за *заштитиу споменика и спомен-обележја и називе тргова и улица* разматра питања заштите историјских споменика и спомен обележја и других историјских локалитета на територији градске општине Чукарица, иницира промена назива тргова и улица у надлежним телима Скупштине града Београда и обавља друге послове утврђене Статутом градске општине Чукарица и овим пословником.

Комисију чине председник и осам чланова. По једног свог представника у комисију именују Општински одбор СУБНОР-а Чукарица, Удружење потомака солунских ратника „Др Арчибалд Рајс”, Савез потомака ратника Србије 1912–1920, Општински одбор Чукарица, Удружење бораца ратова од 1990. године, као и представник Југословенске војске у Отаџбини од 1941–1945.

## Члан 65.

Савети Скупштине су:

- 1) Савет за питања локалне самоуправе,
- 2) Савет за буџет и финансије,
- 3) Савет за привредна питања,
- 4) Савет за друштвене делатности,

- 5) Савет за енергетику,
- 6) Савет за веру,
- 7) Савет за праћење малолетничке делинквенције и болести зависности на територији градске општине Чукарица,
- 8) Савет за омладину,
- 9) Савет за родну равноправност.

## Члан 66.

Савет за *питања локалне самоуправе* разматра питања везана за остваривање локалне самоуправе, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

Савет чине председник и четири члана.

## Члан 67.

Савет за *буџет и финансије* разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, таксе, накнаде и друге дажбине, буџет општине и завршни рачун, зајмове општине, имовину као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Савет чине председник и шест чланова.

## Члан 68.

Савет за *привредна питања* прати и разматра питања трговине, занатства, угоститељства, туризма, пољопривреде, приватног предузетништва и друга питања од значаја за развој и привређивање у овим областима.

Савет чине председник и четири члана.

## Члан 69.

Савет за *друштвене делатности* разматра питања из области друштвених делатности.

Савет чине председник и четири члана.

## Члан 70.

Савет за *енергетику* разматра питања из области електроенергетике, топловода, плинотова и др.

Савет чине председник и шест чланова. По једног свог представника у савет именују „Београдске електране” и „Станком Гас”.

## Члан 71.

Савет за *веру* разматра питања функционисања и рада цркава и верских заједница на територији градске општине Чукарица, њихову сарадњу са органима локалне самоуправе, стара се о остваривању и заштити верских слобода и обавља друге послове у складу са Статутом градске општине Чукарица и овим пословником.

Савет чине председник и седам чланова. По једног свог представника у савет именују Српска православна црква, Католичка црква и Хришћанска адвентистичка црква.

## Члан 72.

Савет за праћење малолетничке делинквенције и болести зависности на територији градске општине Чукарица бави се праћењем стања популације малолетних делинквената и лица која болују од болести зависности, предлагањем мера за сузбијање ових појава и њихових штетних последица, као и предлагањем мера за ресоцијализацију и интеграцију ових друштвених група, кроз различите врсте друштвених активности.

Савет чине председник и седам чланова. По једног свог представника у Савет именују ОУП Чукарица, Центар за социјални рад, Дом здравља „Др Симо Милошевић” и Актив директора основних школа са територије градске општине Чукарица.

## Члан 73.

Савет за *омладину* бави се свим питањима значајним за омладинску популацију са територије градске општине Чу-

карица, а посебно праћењем и усмеравањем рада Канцеларије за младе, као и давањем сагласности на програме и пројекте канцеларије.

Савет чине председник и четири члана. Координатор Канцеларије за младе је члан савета, по функцији.

#### Члан 74.

*Савет за родну равноправност* бави се предлагањем и праћењем спровођења мера везаних за веће учешће жена у креирању политике и у доношењу одлука локалне самоуправе, економско оснаживање жена, равноправно учешће жена у образовању, заштиту женског здравља, борбу против насиља над женама, равноправно медијско приказивање доприноса жена свим областима друштвеног живота на територији градске општине Чукарица и другим питањима од значаја за положај и улогу жене у друштву.

Савет чине председник и четири члана.

#### Члан 75.

О предложеној листи за избор чланова радног тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело у целисти не буде изабрано, поступак избора се понавља на следећој седници.

#### Члан 76.

Избор чланова радног тела због допуне до пуног броја, или измене члана радног тела, врши се појединачно.

#### Члан 77.

Скупштина може и пре истека времена на које су избрани разрешити поједине чланове радних тела и избрати нове.

Предлог за разрешење чланова радног тела, може поднети радно тело, најмање 1/3 одборника, или организација, односно удружење грађана на чију иницијативу је члан изабран.

Члан радног тела разрешен је када за то гласа већина присутних одборника на седници Скупштине.

Члан радног тела може поднети оставку.

### 3. Повремена радна тела

#### Члан 78.

Скупштина, по потреби, на предлог председника Скупштине, може основати и повремена радна тела (комисије, одборе, радне групе одборника и друга повремена радна тела) ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности скупштине.

#### Члан 79.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се одређује: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Актом о оснивању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

На образовање и рад повремених радних тела примењују се одредбе овог пословника о образовању и раду сталних радних тела.

## VI – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

### 1. Припремање и сазивање седнице

#### Члан 80.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

#### Члан 81.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 82.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или најмање једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 83.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније осам дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи, али тако да се позив за седницу Скупштине упућује одборницима најкасније три дана пре времена одређеног за одржавања седнице, а оправданост разлога цени председник Скупштине.

Изузетно, одборницима се може доставити материјал на самој седници када је у питању допунски материјал, материјал једноставног садржаја или материјал који се односи на питања од мањег значаја. Испуњеност услова из овог става цени председник Скупштине.

#### Члан 84.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда и материјалом обавезно се доставља председнику општине, члановима Општинског већа, средствима јавног информисања и Скупштини града Београда, као и одборницима у Скупштини града Београда са територије градске општине Чукарица.

### 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 85.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Са предложеним дневним редом, пре достављања одборницима, председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке по којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи потпуна процедура по овом пословнику и тачке по којима се расправља у скраћеном поступку, у смислу члана 125. став 1. овог пословника.

Предлози за допуну дневног реда подносе се председнику Скупштине.

Предлоге за допуну дневног реда председнику Скупштине могу поднети: председник општине, Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и грађани путем грађанске иницијативе у складу са законом и статутом.

#### Члан 86.

Седницом председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

### 3. Ток седнице

#### Члан 87.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупшти-



не, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одборници који дођу на седницу након утврђивања кворума, било на почетку седнице или у току трајања седнице, дужни су да се јаве секретару приликом доласка и одласка. Уколико трајно напушта седницу, одборник је дужан да о томе обавести секретара Скупштине.

За пуновожано одлучивање на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника.

Ако се утврди да не постоји кворум за рад, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат или проглашава паузу у трајању до 120 минута. О одлагању седнице или проглашеној паузи, писаним или телефонским путем се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути, одложити, или ће бити проглашена пауза и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Ако председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници присуствује већина одборника, наредиће прозивку или пребројавање. Прозивку или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Одборник који је затражио прозивку или пребројавање сматра се присутним и улази у кворум.

Прозивку на седници врши секретар Скупштине тако што чита имена одборника, а присутни одборници се јављају пошто су прозвани.

#### Члан 88.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Скупштина се изјашњава о свакој појединачној примедби по редоследу приспећа, а након тога о записнику у целини након чега председник Скупштине констатује да је Скупштина усвојила или није усвојила записник.

#### Члан 89.

По усвајању записника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе или одборник уколико није члан ниједне одборничке групе, могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених, и друга питања и предлози за које сматрају да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања образложе у излагању које може трајати најдуже три минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, јавних служби, предузећа и других органа и организација.

Скупштина се прво изјашњава о предложеним допунама дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

#### Члан 90.

После усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по редоследу утврђеном у дневном реду.

Свако питање претреса се док о њему има пријављених говорника.

#### Члан 91.

Одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа имају право да говоре на седници Скупштине.

Када се разматрају питања из делокруга радних тела, право да говоре имају сви чланови радног тела.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представника појединих предузећа, јавних служби, органа и организација као и поједине грађане.

#### Члан 92.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим претрес почне и може се подносити све до закључења претреса.

Председник Скупштине даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник Скупштине преко реда даје реч представнику предлагача, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа и председнику одборничке групе.

Дискусија одборника о појединој тачки дневног реда ограничава се на два пута по три минута.

Председник одборничке групе може дискутовати о свакој тачки дневног реда три пута по пет минута.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у наредном минуту не заврши излагање, одузима му реч.

#### Члан 93.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен, да је цитира и образложи у чему се повреда састоји, с тим што може говорити најдуже један минут.

Председник Скупштине је дужан да изнесе објашњење у погледу стављања примедбе.

Ако одборник није задовољан објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да гласањем одлуче о стављењу примедби.

#### Члан 94.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Говорник о питању које је на дневном реду износи своје мишљење или образложе амандман, односно у писаној форми изнет предлог одлуке, закључка, решења и других аката.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати га да се држи дневног реда.

Говорника може прекинути или опоменути само председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 95.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно више од три пута о истом питању.

#### Члан 96.

Чланови Општинског већа о питањима за која су задужени имају право да добију реч увек када је затраже.

#### Члан 97.

Ниједан одборник не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

#### Члан 98.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## Члан 99.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч – реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник или заменик председника одборничке групе.

Реплика може трајати најдуже један минут.

Одлуку о коришћењу права на реплику доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Није дозвољена реплика на реплику.

#### 4. Одлучивање на седници

## Члан 100.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Општинској управи на даље проучавање и допуну.

## Члан 101.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

## Члан 102.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим ако овим пословником или Статутом градске општине Чукарица није другачије предвиђено.

Већина гласова од укупног броја одборника потребна је када се одлучује о:

- доношењу и промени статута градске општине Чукарица,
- избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине општине,
- избору и разрешењу председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа,
- избору и разрешењу заштитника грађана и заменика заштитника грађана,
- доношењу и изменама одлуке о буџету општине,
- доношењу и измени пословника Скупштине,
- доношењу програма развоја општине и појединих делатности,
- јавном задуживању општине,
- о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- етичком кодексу,
- другим случајевима одређеним законом и Статутом градске општине Чукарица.

## Члан 103.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, статутом и овим пословником одређено другачије.

Гласање се врши дизањем руке, а изузетно поименично прозивком када то Скупштина одлучи већином гласова присутних одборника на предлог председника Скупштине, одборника или одборничке групе.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гла-

сају „против” и најзад одборници који се „уздржавају” од гласања.

Поименично прозивком се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се „уздржавају” од гласања.

Поименично гласање прозивком врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

## Члан 104.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог најмање једне трећине одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Одборник је дужан да се приликом преузимања гласачког листића идентификује личним документом и потпише да је преузео гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

## Члан 105.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две најбројније одборничке групе.

По завршеном гласању, председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или је одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

#### 5. Одржавање реда на седници

## Члан 106.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине који за повреду реда на седници може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, може да изрекне меру удаљења са седнице.

## Члан 107.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем узимањем речи коју није добио, узимањем речи говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

## Члан 108.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 107. овог пословника.

## Члан 109.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници, вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

## Члан 110.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине.

**6. Записници**

## Члан 111.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а потписују га председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника и њихове дискусије; резултат гласања по појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

## Члан 112.

Ток седнице Скупштине бележи се тонски. Тонски запис садржи потпуни ток седнице.

Сваки говорник има право да оствари увид у тонски запис и у оригинал записника са седнице Скупштине у циљу потпунијег информисања и квалитетнијег обављања одборничке дужности и коришћења одборничких права.

Секретар Скупштине стара се да одборнику обезбеди остваривање овог права.

Одборник који жели да искористи своје право из става 2. овог члана, писаним путем затражиће од председника Скупштине да му се омогући увид у овај запис и, или у оригинал записника са седнице Скупштине.

Председник Скупштине ће одборника обавестити о дану и часу када ће му се омогућити да оствари увид у аудио запис, или у оригинал записник са седнице Скупштине.

Записник потписују председник и секретар Скупштине.

**VII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ****1. Акти које доноси Скупштина**

## Члан 113.

Скупштина доноси одлуке, програме, планове, решења, пословник, закључке, резолуције, декларације, препоруке и друге акте у складу са законом, статутом и овим пословником и даје аутентична тумачења аката које доноси.

**2. Поступак за доношење одлуке**

## Члан 114.

Предлог одлуке или другог акта могу да поднесу: председник општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничка група, сваки одборник Скупштине, управни одбор предузећа чији је оснивач Општина, из делокруга предузећа, као и најмање 5 % бирача са пребивалиштем на територији општине, путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних са спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља одборницима, као и председнику општине и члановима општинског већа, кад оно није предлагач. Предлог одлуке упућује се надлежном радном телу.

## Члан 115.

Предлог одлуке се пре разматрања у Скупштини, разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

## Члан 116.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

## Члан 117.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

**3. Јавна расправа**

## Члан 118.

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

Предлог одлуке, односно другог акта из става 1. овог члана, са образложењем разлога због којих поједине сугестије и предлози дати у јавној расправи нису прихваћени, објављују се на интернет презентацији органа општине, најкасније осам дана пре разматрања на седници Скупштине.

**4. Амандман**

## Члан 119.

Предлог за измену или допуну предлога одлуке подноси се у писаном облику као амандман са образложењем, почев од дана достављања предлога, а најкасније два дана пре седнице на којој се разматра предлог.

Амандмани које подносе одборници преко председника Скупштине упућују се надлежним радним телима и ресорним органима.

Радна тела и надлежни органи дужни су да пре седнице размотре амандмане које су поднели одборници и да обавесте Скупштину које амандмане прихватају, а које не и дају предлог Скупштини да амандмане прихвати или одбије.

Скупштина се прво изјашњава о амандманима, а потом о тексту предлога у целини.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може поднети више амандмана на исти члан предлога одлуке или другог акта на који се амандман односи.

## Члан 120.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

**5. Аутентично тумачење**

## Члан 121.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Општинског већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

## 6. Референдум

### Члан 122.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина је дужна да распише на предлог најмање 10% бирача од укупног бирачког тела са територије градске општине Чукарица, на начин утврђен законом и Статутом градске општине Чукарица.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## 7. Хитан поступак

### Члан 123.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року, имало или могло имати штетне последице по интерес грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без предходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

### Члан 124.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Општинског већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

## 8. Скраћени поступак

### Члан 125.

Скупштина може, када се на дневном реду нађу питања од мањег значаја, а ради се о појединачним актима, одлучивати у скраћеном поступку, без претреса.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Пре утврђивања дневног реда, председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

## 9. Потписивање и објављивање аката

### Члан 126.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, а у његовом одсуству заменик председника Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

### Члан 127.

Изворник акта потписан од председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Изворник акта је текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника акта и његових отпруга, чувању изворника и њиховој евиденцији, објављивању акта и њиховом достављању надлежним организационим јединицама Општинске управе стара се надлежна стручна служба Општинске управе.

### Члан 128.

Акти из члана 126. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”, у складу са посебном одлуком Скупштине.

О објављивању акта које је донела Скупштина и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења.

## VIII – ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И СКУПШТИНЕ ГРАДА

### Члан 129.

Када орган градске општине не врши послове утврђене Статутом града дуже од месец дана, одговарајући орган града упозориће на то орган градске општине.

Ако орган градске општине и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина града, односно орган који она овласти преузеће обављање тих послова.

Истовремено са преузимањем послова, Скупштина града са Скупштином градске општине преузима потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у градској општини.

### Члан 130.

Скупштина општине даје мишљење на нацрт:

- Статута града,
- програма развоја града и регионалног просторног плана града,
- урбанистичких планова у складу са чланом 10. тачка 3. Статута града,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката.

### Члан 131.

Када орган градске општине врши послове из надлежности органа града супротно одредбама Статута града, надлежни орган града упозориће на то орган градске општине и затражити да одмах престане са вршењем тих послова.

Ако орган градске општине не поступи у складу са упозорењем из става 1. овог члана, Скупштина града може поништити акт за чије доношење орган градске општине није надлежан.

### Члан 132.

Када Градска управа сматра да општи акт органа градске општине није у складу са законом, Статутом града, прописом или другим општим актом града, дужан је да покрене поступак за оцењивање уставности и законитости тог акта пред Уставним судом и да затражи обуставу извршења

појединачног акта или радње која је предузета на основу општег акта чија се уставност, односно законитост оцењује, ако би њиховим извршавањем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

#### Члан 133.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

### IX – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 134.

Рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, уређује се посебном одлуком Скупштине.

### X – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 135.

Седнице Скупштине су јавне.

О јавности рада Скупштине стара се председник Скупштине.

#### Члан 136.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа или најмање једне трећине одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 137.

Седници Скупштине могу присуствовати и грађани који своје присуство пријаве секретару Скупштине до почетка седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

#### Члан 138.

Када Скупштина расправља о питањима којима се битно мењају услови живота и привређивања у општини, односно која су од значаја за остваривање националне и родне равноправности, грађани и представници удружења грађана која се баве питањима која су предмет расправе, могу да присуствују седници и да учествују у раду Скупштине.

У случају да не постоји могућност да сви пријављени грађани и представници њихових удружења присуствују седници и учествују у раду Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници и учешће у расправи и истовремено ће позвати остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми. Писане коментаре и предлоге грађана и њихових удружења председник Скупштине доставља одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог одлуке, односно другог акта Скупштине којим се уређују питања из става 1. овог члана, објављују се на интернет презентацији органа општине.

#### Члан 139.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

#### Члан 140.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 141.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине која је отворена за јавност.

#### Члан 142.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Општинске управе, а одобрава председник Скупштине.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

#### Члан 143.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела и органа Управе, на интернет презентацији органа општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са претходне седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа са обавештењем о одржавању јавне расправе, програмом одржавања и белешком о току јавне расправе,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована,
- одговори на одборничка питања.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

### XI – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 144.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради општине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 145.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

#### Члан 146.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

#### Члан 147.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Општинске управе тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

#### Члан 148.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а може га, у усменом или писаном облику, поставити и на крају седнице Скупштине.

#### Члан 149.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

Одговор на постављено одборничко питање доставља се свим одборницима, у материјалу за седницу Скупштине.

#### Члан 150.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге и смернице за решавање проблема на које се питање односи (орган надлежан за решавање проблема, рокове поступања, рокове за жалбу и сл.).

#### Члан 151.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника Општинске управе:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.

#### Члан 152.

Одборнику се, после верификације мандата, издаје посебна легитимација.

Административна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

#### Члан 153.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 154.

Предлог за измену или доношење новог пословника може поднети најмање двадесет одборника.

## XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 155.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Чукарица („Службени лист града Београда”, број 5/05).

Председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине, јавни правобранилац градске општине Чукарица, чланови комисија и савета Скупштине општине, председник, секретар и чланови Општинске изборне комисије, директори јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина Чукарица, управни и надзорни одбори јавних предузећа и установа чији је оснивач градска општина Чукарица, који су изабрани, именовани и постављени по претходном пословнику, а по конституисању овог сазива Скупштине, настављају да обављају своје дужности и по ступању на снагу овог пословника и не бирају се поново.

Председник Скупштине општине и заменик председника Скупштине општине биће бирани на првој седници Скупштине општине, по ступању на снагу овог пословника. По избору председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине, председнику и заменику председника општине престаје одборнички мандат и дужност председника, односно заменика председника Скупштине.

Скупштина општине ће извршити избор два члана Општинског већа, по поступку предвиђеном овим пословником, ради уподобљавања постојећег броја чланова Општинског већа броју који је предвиђен Статутом градске општине Чукарица и овим пословником.

#### Члан 156.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а биће објављен у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Чукарица**  
VI-04 број 06-52/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Тлачинац, с. р.**

Скупштина општине Чукарица на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 5/05), и члана 9. Одлуке о установљењу награде општине Чукарица „Матија Бан” и захвалница општине Чукарица („Службени лист града Београда”, бр. 19/98 и 28/05), донела је

## ОДЛУКУ

### О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ ЧУКАРИЦА „МАТИЈА БАН” ЗА 2008. ГОДИНУ

1. Додељује се Награда градске општине Чукарица „матија бан” за остварене резултате у раду
  - Нади Кнежевић у области уметности.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Чукарица**  
VI-04 број 06-52/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Милан Тлачинац, с. р.**

**БАРАЈЕВО**

На основу члана 74. став 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 12. новембра 2008. године, донела је

**СТАТУТ****ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом у складу са Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређује се положај градске општине Барајево (у даљем тексту: општина), права и дужности општине, начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности општине, оснивање и рад месне заједнице и друга питања од значаја за општину.

**Члан 2.**

Општина Барајево је део територије града Београда (у даљем тексту: град), која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 1. овог члана, општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа општине.

Облици непосредног вршења послова општине су: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум, у складу са Уставом, законом, Статутом града, статутом општине и другим општим актима града и општине.

**Члан 3.**

Општина има надлежности које су законом и Статутом града поверене градској општини.

Општина врши послове државне управе које јој град Статутом града повери из оквира своје надлежности.

Општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених надлежности и послова на територији општине.

**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа председник општине.

Седиште општине је у Барајеву у улици Светосавска број 2.

**Члан 5.**

Органи општине имају печат, у складу са законом.

**Члан 6.**

Општина има грб и заставу.

Грб општине користи се у три нивоа – као основни, средњи и велики грб.

Опис нивоа грба, његова употреба и опис заставе и њена употреба као и графички стандарди за њихово приказивање уређују се одлуком Скупштине општине.

**Члан 7.**

Општина слави и обележава и прославља Дан општине и славу општине – 28. август, Велика Госпојина, као дан када је формирана Прва српска Влада – Правитељствујушћи совјет српски.

Начин обележавања Дана општине и начин прослављања Славе општине уређују се одлуком Скупштине општине.

За утврђивање празника – Дана општине који се утврђује одлуком из претходног става потребна је претходна сагласност градоначелника, по прибављеном мишљењу надлежног министарства.

**Члан 8.**

Општина установљава награде и друга јавна признања за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоја и афирмацији општине као и у знак захвалности.

Врсте награда и других јавних признања, услови и поступак њихове доделе уређују се одлуком Скупштине општине.

О додели награда и других јавних признања као и о додели звања почасног грађанина, Скупштина општине одлучује аklamацијом.

**Члан 9.**

Општина остварује сарадњу са општинама у земљи и у циљу остваривања заједничких интереса може се учлањивати у асоцијације општине, у складу са законом.

Општина може остваривати сарадњу од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за заједнице локалне самоуправе.

Органи општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

**Члан 10.**

Општина има своју имовину којом самостално управљају органи општине у складу са законом.

**Члан 11.**

Рад органа општине је јаван, и у том смислу, а у циљу обезбеђивања јавности, општина може да издаје гласило општине, може објављивати промотивне и информативне публикације, остваривати сарадњу са медијима и на други начин обезбеђује јавност рада, у складу са Статутом града и овим статутом.

**Члан 12.**

Територију општине чине насељена места односно подручја катастарских општина који улазе у њен састав, и то:

Насеље	Кат. општина
Арнајево	Арнајево
Барајево	део Барајево
Баћевац	Баћевац
Бељина	Бељина
Бождаревац	Бождаревац
Велики Борак	Велики Борак
Вранић	Вранић
Насеље Гај	део Барајево
Глумчево Брдо	део Барајево
Гунцати	Гунцати
Лисовић	Лисовић
Манић	Манић
Мељак	Мељак
Рожанци	Рожанци
Шиљаковац	Шиљаковац

**II – ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉА ОПШТИНА****Члан 13.**

Општина у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу, по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, овим статутом и актима општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup>;

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по јусу), и претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред, у складу са законом и актима града;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акције и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о опремању и одржавању (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа, прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од општинског значаја; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе у општини, доноси акциони план за младе општине у складу са стратегијом и акционим планом града, може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа стамбених и пословних зграда, води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда и

предлаже мере за уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете;

20. управља имовином општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може установити заштитника грађана;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и општине;

32. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца, димничарске услуге и др.), и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно у колико то није рационално обзиром на обим и број корисника, могу обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном предузећу града или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

33. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју у складу са законом и прописима града;

34. обавља и друге послове од интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града и другим прописима града и овим статутом.

#### Члан 14.

Општина обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане у складу са уставом и законом а који су утврђени Статутом града и другим општим актом града, као послови које обавља општина.

### III – ОРГАНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 15.

Послове општине врше органи општине.

Грађани учествују у вршењу послова општине, преко изабраних одборника Скупштине општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом у складу са Уставом, законом, Статутом града и актима општине.

#### Члан 16.

Органи општине су:

- Скупштина градске општине,
- председник градске општине,
- Веће градске општине,
- Управа градске општине.



**Скупштина општине****Члан 17.**

Скупштина општина Барајево (у даљем тексту Скупштина), је представнички орган који врши основне функције власти утврђене Уставом, законом, Статутом града, другим општим актима града и овим статутом.

**Члан 18.**

Скупштина има 33 одборника.

Грађани бирају одборнике на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Одборник не може бити запослен у Општинској управи и лице које именује односно поставља Скупштина.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala односно поставила Скупштина престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Чланови већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини.

Надлежност, одлучивање и сазивање седнице Скупштине

**Члан 19.**

Скупштина у складу са Статутом града:

1. доноси статут општине Барајева и пословник о раду Скупштине општине,

2. доноси буџет и завршни рачун буџета општине Барајево,

3. доноси програм рада Скупштине општине,

4. доноси програм развоја општине и појединих делатности и детаљан план радова по месним заједницама (изградња и одржавање сеоских, пољских и некатегорисаних путева и других радова по месним заједницама), спроводи пројекте развоја општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини у складу са Статутом града,

5. доноси прописе и друге опште акте,

6. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси град,

7. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и за њихово вршење оснива јавно предузеће,

8. образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа, установе и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом и доноси одлуку о поверавању појединих послова из области комуналних и других делатности другим предузећима или предузетницима,

9. образује јавно правобранилаштво,

10. именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директора јавних предузећа, установа и других организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, даје сагласност на цене њихових производа и услуга и врши друга права оснивача у складу са законом,

11. бира и разрешава председника Скупштине и његовог заменика, поставља и разрешава секретара Скупштине и његовог заменика и бира и разрешава чланове радних тела Скупштине,

12. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Општинског већа,

13. бира и разрешава јавног правобраниоца општине и његовог заменика,

14. доноси одлуку о оснивању месне заједнице и других облика месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом и Статутом града, и одлуку о организацији и раду мировних већа,

15. може да установи заштитника грађана за општину Барајево,

16. бира и разрешава заштитника грађана за општину Барајево,

17. доноси одлуку о накнадама одборника и чланова радних тела,

18. утврђује предлог одлуке о расписивању референдума за подручје општине и део општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу,

19. доноси одлуку о управљању имовином општине и коришћењу средстава у државној својини и доноси одлуку о јавном задуживању општине тј. закључује уговоре о задуживању – кредити и други облици задуживања, у складу са законом којим се уређује јавни дуг,

20. доноси одлуку о удруживању и о сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству,

21. доноси одлуку о празнику и славе општине и одлуку о симболима општине и даје сагласност на употребу имена и симбола општине,

22. доноси одлуку о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места у складу са законом и прописима града,

23. доноси одлуку о коришћењу пословног простора чији је корисник општина Барајево, утврђује висину накнаде за коришћење тог простора и врши надзор над његовим коришћењем у складу са законом,

24. доноси прописе о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописима града,

25. доноси акционе и санационе планове и прописе и планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју у складу са прописима града,

26. доноси акциони план за младе у складу са стратегијом и акционим планом града и у циљу спровођења стратегије и акционог плана, може да оснује Канцеларију за младе,

27. доноси акте којима се утврђују мере и активности заштите и безбедности деце односно ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школска, односно предшколска установа у складу са законом,

28. у циљу обезбеђивања услова за одржавање културних манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установу културе,

29. доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од општинског значаја,

30. у циљу обезбеђивања услова за одржавање спортских манифестација од значаја за општину и задовољавања потреба грађана општине, може основати установе из области спорта,

31. у циљу развоја угоститељства, занатства, туризма и трговине на подручју општине и у циљу промовисања туризма може основати туристичку организацију,

32. разматра извештаје о раду финансијске извештаје и даје сагласност на програме рада укључујући и финансијски програм јавних предузећа,

33. прописује прекршаје за повреде прописа општине,

34. доноси етички кодекс о понашању функционера.

35. обавља друге послове прописане законом, Статутом града и овим статутом од непосредног интереса за грађане општине.

**Члан 20.**

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом, Статутом града и овим статутом није другачије одређено.

## Члан 21.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника када одлучује о доношењу, односно:

1. статута општине Барајево,
2. одлуке о оснивању месне заједнице,
3. одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине Барајево,
4. програма развоја општине,
5. давања мишљења на просторне и урбанистичке планове,
6. избору председника општине Барајево, његовог заменика и члана Општинског већа,
7. избору председника Скупштине општине и његовог заменика,
8. одлуке о расписивању референдума за подручје општине Барајево,
9. одлуке о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству,
10. одлуке о називима улица, тргова, заселака и других насељених места,
11. одлуке о јавном задуживању општине,
12. пословника о раду Скупштине општине,
13. утврђивању предлога одлуке о самодоприносу и одлучивању о иницијативи за увођење самодоприноса,
14. у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града и овим статутом.

## Члан 22.

Седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора – конститутивна седница.

Конститутивна седница мора се одржати у року од два месеца од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року предвиђеном у ставу 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од седам дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник од присутних одборника.

## Члан 23.

На првој седници новог сазива на основу извештаја верификационог одбора Скупштина одлучује јавним гласањем о потврђивању мандата одборника у складу са законом.

Верификациони одбор из става 1 овог члана бирају одборници Скупштине новог сазива већином гласова од присутних одборника.

После верификације мандата Скупштина бира председника Скупштине, и поставља секретара Скупштине чиме се сматра да је Скупштина конституисана у складу са законом.

## Члан 24.

Седнице Скупштине, након конституисања сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да закаже седницу на захтев председника општине, Општинског већа, или 1/3 одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а истом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

## Права и дужности одборника

## Члан 25.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене задатке,

предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлоге одлука и учествује у другим активностима Скупштине.

## Члан 26.

Одборник Скупштине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине.

## Члан 27.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и њених радних тела.

## Радна тела Скупштине

## Члан 28.

Скупштина оснива стална радна тела, ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

## Члан 29.

Стална радна тела Скупштине су савети и комисије.

Савети имају седам чланова, а комисије пет чланова.

Скупштина образује највише 10 радних тела.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина, за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и из реда грађана с тим што више од половине чланова радних тела мора бити из реда одборника.

Стално радно тело бира председника и заменика председника, из реда одборника.

## Члан 30.

Стална радна тела, по правилу, треба да одржавају одборнички састав Скупштине.

Члан Општинског већа не може бити члан сталног радног тела.

## Члан 31.

Стална радна тела дају мишљења о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина и обављају друге послове у складу са пословником Скупштине и другим актима општине.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела утврђује се пословником Скупштине.

## Члан 32.

Скупштина, на предлог одборника, председника општине и Општинског већа оснива повремена радна тела за разматрање одређених питања односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана с тим што се председник бира из реда одборника.

Актом о оснивању повременог радног тела одређују се задаци, састав, број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка повременог радног тела.

Председник и заменик председника Скупштине и секретар Скупштине

## Члан 33.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује

је акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, и овим статутом.

#### Члан 34.

Председник Скупштине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине. Одборник може потписати предлог за само једног кандидата.

У предлогу из претходног става садржано је да ли ће предложени кандидат бити на сталном раду у општини.

Ако су предложена два кандидата а ни један не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена три или више кандидата, а ни један не добије потребну већину, избор се врши у другом кругу где ће се избор вршити између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, постауак кандидовања и избора се понавља.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине може бити на сталном раду.

#### Члан 35.

Председнику Скупштине може престати функција пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника,
3. разрешењем.

Председник Скупштине разрешава се на исти начин на који је биран.

#### Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена под истим условима као председнику Скупштине.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

#### Члан 37.

У случају истовременог престанка мандата председника Скупштине и његовог заменика, послове председника Скупштине до избора новог председника вршиће најстарији одборник од присутних.

У случају из претходног става, седницу Скупштине на којој ће бити изабрани председник и заменик председника Скупштине заказаће најстарији одборник а седница ће се заказати и одржати у року од 15 дана од дана престанка мандата председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 38.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

#### Члан 39.

Решења о правима и обавезама по основу радног односа председника Скупштине, заменика председника Скупштине, секретара Скупштине и заменика секретара Скупштине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 40.

Начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела уређују се пословником Скупштине, кога доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника, на предлог надлежног радног тела, уз претходну сагласност председника општине.

#### Јавност рада Скупштине

#### Члан 41.

Седнице Скупштине су јавне за чију јавност је одговоран председник Скупштине.

Позив и материјал за седницу Скупштине достављају се средствима информисања ради упонавања јавности.

Седници Скупштине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача као и сва друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине у складу са пословником.

Скупштина може одлучити да њена седница не буде јавна из разлога бебедности и других разлога утврђених законом.

#### Извршни органи општине

#### Члан 42.

Извршни органи општине су председник општине и Општинско веће.

#### Председник и заменик председника општине

#### Члан 43.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и председника општине.

Председник, заменик председника општине и чланови Општинског већа изабрани су ако је за њихов избор гласало више од половине од укупног броја одборника.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Решење о правима и обавезама по основу радног односа председника и заменика председника општине доноси надлежно стално радно тело Скупштине, уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Председник општине може поднети оставку председнику Скупштине коју Скупштина констатује, након чега

Скупштина бира председника у складу са чланом 43. овог статута на првој наредној седници Скупштине.

#### Члан 45.

Разређењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинском већу.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог председника општине, на исти начин на који је изабран, а члан Општинског већа на предлог председника општине или 1/3 одборника.

Истовремено са предлогом за разређење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа а Скупштина истовремено доноси одлуку о разређењу и избору заменика председника општине и члана Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине као и члан Општинског већа које бира Скупштина остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

#### Члан 46.

Председник општине:

1. представља и заступа општину,
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката општине,
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује општина,
4. наредбодавац је извршења буџета општине,
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе,
6. доноси појединачне и друге акте за које овлашћен законом, Статутом града и овим статутом,
7. у име општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе, чији је оснивач Скупштина,
8. доноси правилник о платама и другим накнадама лица која бира, поставља и именује Скупштина и Општинско веће и платама запослених и постављених лица у Управи градске општине,
9. поставља и разрешава помоћнике председника општине,
10. даје сагласност на опште акте корисника буџета и установа и предузећа чији је оснивач Скупштина којима се уређује структура и број запослених,
11. организује рад Општинског већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа на сталном раду у општини,
12. одлучује о средствима у државној својини у складу са законом,
13. доноси решења о давању на коришћење односно у закуп као и о отказу уговора о давању на коришћење односно у закуп грађевинског земљишта ради изградње објекта брупо површине до 800 m<sup>2</sup>, и пословних просторија чији је корисник општина, у складу са законом и врши надзор над њиховим коришћењем,
14. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности за потребе органа општине,
15. предлаже акте Скупштини о јавном задуживању општине,
16. закључује уговоре о донацији од физичког или правног лица и о томе извештава Скупштину,
17. прати стање и стара се о одржавању, (осим капиталног), дечијих вртића и основних школа и прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама, и на основу извештаја надлежног органа о предузетим мерама у складу са законом, стара се о правилном функционисању у овој области,
18. у сарадњи са васпитно-образовном установом утврђује мере и активности заштите о безбедности деце, односно

ученика за време наставе и других активности које организује установа у складу са законом,

19. стара се о извршењу акционог плана за младе и образује Савет за младе,

20. стара се о обезбеђивању услова за развој културно-уметничког старалаштва и аматеризма и обезбеђује услове за одржавање манифестација од општинског значаја,

21. стара се о учешћу општине у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач општина, прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта, учествује у реализацији система школског спорта и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских манифестација од општинског значаја,

22. стара се да организација или предузеће које се бави изградњом, одржавањем и управљањем и коришћењем сеоских, пољских и других некатегорисаних путева извршава благовремено и на задовољавајући начин послове у тој области,

23. стара се да се спровођење мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, уређење зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и комуналног реда у општини спроводи на задовољавајући начин,

24. подстиче активности и пружа помоћ организацијама које се баве различитим облицима самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама инвалидима, лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и другим социјално-хуманитарним организацијама и у том смислу доноси решења о пружању финансијске помоћи поменутих лицима и поменутих организацијама,

25. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група,

26. стара се о извршавању прописа и општих аката града и Скупштине,

27. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима града и Скупштине.

#### Члан 47.

Председник општине, у циљу извршавања послова и решавања питања из своје надлежности оснива комисије, радне групе и друга повремена радна тела.

#### Општинско веће

#### Члан 48.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине као и чланови Општинског већа које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Кад одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа. Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Скупштина на предлог председника општине бира девет чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини. Решење о одређивању чланова Већа на сталном раду, на предлог Већа доноси председник општине а решење о правима и обавезама чланова Већа на сталном раду доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

## Члан 49.

Општинско веће:

1. предлаже статут општине Барајево, буџет општине Барајево, предлаже програм развоја општине и детаљан план радова по месним заједницама и друге одлуке и акте које доноси Скупштина,

2. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет општине пре почетка фискалне године,

3. даје сагласност на финансијски план корисника гупета и месних заједница и разматра њихове извештаје о раду и програме рада, осим јавних предузећа,

4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом или другим општим актом Скупштине или града,

5. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града,

6. упућује надлежни орган Општинске управе да учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности општине а питање је из надлежности тог органа Општинске управе,

7. тражи мишљење од надлежних органа града о примени прописа и других општих аката града,

8. даје органима града иницијативу за уређивање или доношење односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности општине,

9. доноси општа акта када је на то овлашћено законом или прописом Скупштине или града,

10. покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике или града којима се повређује право општине и даје одговоре Уставном суду,

11. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе,

12. даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе,

13. врши друге послове у складу са законом, Статутом града и овим статутом и другим општим актима Скупштине и града.

## Члан 50.

Председник општине је председник Општинског већа, а заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

## Члан 51.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова ако законом или Статутом града и овим статутом није друкчије предвиђено. Приликом утврђивања предлога одлуке о буџету општине и доношења одлуке о привременом финансирању, Општинско веће одлучује већином од укупног броја чланова Већа.

Организација, начина рада и одлучивања Општинског већа ближе се уређује Пословником о раду.

## Члан 52.

Председник општине и Општинско веће извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката општине, а најмање шестомесечно.

## Члан 53.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

## Општинска управа

## Члан 54.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине, председника општине и Општинског већа образује се Управа градске општине Барајево (у даљем тексту: Управа), као јединствен орган општине.

## Члан 55.

Управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина, председник општине и Општинско веће,

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа,

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа установа и других организација у управним стварима из надлежности општине,

4. извршава прописе чије је извршавање поверено општини,

5. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће.

Управа најмање шестомесечно доставља Скупштини, а председнику општине и Општинском већу на њихов захтев извештај о раду на извршавању послова из њене надлежности.

Начелник и заменик начелника Управе

## Члан 56.

Управом, као јединственим органом руководи начелник Управе, кога на основу јавног огласа поставља Општинско веће, на време од пет година.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органу државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник Управе.

Решење о правима и обавезама из радног односа начелника и заменика начелника Управе доноси надлежно радно тело Скупштине уз претходну сагласност председника општине.

## Члан 57.

У Управи, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник.

## Члан 58.

Начелник и заменик начелника Управе могу поднети оставку. Оставка се подноси Општинском већу, а даном констатовања оставки од стране Општинског већа, престаје им дужност.

Општинско веће може разрешити начелника и заменика начелника Управе пре истека мандата, на предлог председника општине или најмање шест чланова Општинског већа, који мора бити поднет у писменој форми, са образложењем.

## Члан 59.

У случају да начелник Управе и његов заменик не буду постављени или у случају истовременог подношења оставке или разрешења начелника Управе и његовог заменика, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда руководиоца унутрашњих организационих јединица, који обавља послове начелника Општинске управе до његовог постављења, а најдуже шест месеци.

## Члан 60.

Начелник Управе за свој рад и рад Управе одговара Скупштини, председнику општине и Општинском већу.

## Помоћници председника општине

## Члан 61.

У Управи се могу поставити три помоћника председника општине изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области, (економски развој, урбанизам, заштита животне средине, дечија и социјална заштита, здравство, пољопривреда и др.).

## Члан 62.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени, и врше друге послове утврђене одлуком о организацији Управе градске општине.

Организација, начин рада и сукоб надлежности у Управи

## Члан 63.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина на предлог Општинског већа, а акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи доноси начелник уз сагласност Већа.

## Члан 64.

У поступку пред Управом примењују се прописи о управном поступку. Послове Управе који се односе на остваривање права и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у државним органима и одговарајуће радно искуство у складу са законом.

## Члан 65.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, а начелник Управе решава сукоб надлежности између организационих јединица.

О изузећу начелника решава Општинско веће а о изузећу службеног лица решава начелник.

## Општинско јавно правобранилаштво

## Члан 66.

Послове правне заштите права и интереса општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине.

Јавног правобраниоца и његовог заменика поставља Скупштина.

## IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Приходи и буџет општине

## Члан 67.

За обављање послова из надлежности општине утврђених Статутом града и овим статутом, општини припадају приходи и примања утврђеним Статутом града и одлуком о буџету града Београда.

Средства из става 1. овог члана распоређују се општини сразмерно врсти и обиму послова које обавља општина а иста се утврђују одлуком о буџету општине Барајево која се доноси за календарску годину.

## Члан 68.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из претходног става су општи приходи градске општине Барајево, осим оних чији је наменски карактер утврђен Законом.

Средства општине користе се у складу са законом, одлуком о буџету града и одлуком о буџету општине Барајево.

## Члан 69.

Приходи буџета општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи), користе се према програму који на предлог одсека надлежног за послове финансија, за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм), доноси председник општине.

Годишњи програм из претходног става мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном програмом развоја града.

## Члан 70.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Општина самостално располаже приходима и примањима која јој припадају у складу са одлуком о буџету града и одлуком о буџету општине Барајево.

## Члан 71.

Буџет општине израђује се на начин предвиђен законом којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина доноси завршни рачун буџета општине Барајево, у складу са законом.

## Члан 72.

Буџет и завршни рачун из претходног става доступни су јавности.

За извршавање буџета општине председник општине одговара Скупштини.

Одсек надлежан за финансије обавезан је да свакодневно прати извршење буџета и да редовно извештава председника општине.

Председник општине, преко организационе јединице Градске управе за финансије, доставља градоначелнику тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

## Самодопринос

## Члан 73.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију општине или дела општине утврђује Скупштина.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе. Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке о увођењу самодоприноса.

По примљеној иницијативи, Скупштина одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина прихвати иницијативу, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина утврђује већином гласова од укупног броја одборника по поступку предвиђеном за доношење статута по претходно одржаној јавној расправи.

#### Члан 74.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из претходног става доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају напукретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 75.

Одлука о увођењу самодоприноса објављује се на начин на који се објављују акти општине Барајево.

Одлука из претходног става, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета општине и строго су наменског карактера.

### V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине учествују у одлучивању у пословима општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

#### Градска иницијатива

#### Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини доношење аката којима ће уредити одређено питање из надлежности општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Општинска управа пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из претходног става.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 1000 бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом, Статутом града и овим статутом није утврђен други број.

#### Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из претходног става мора биати образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина треба да се изјасни.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова са бирачким правом.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини.

Скупштина је дужна да одржи расправу о предлогу из иницијативе и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### Збор грађана

#### Члан 79.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице.

Збор грађана сазива председник савета месне заједнице или лице овлашћено актом месне заједнице најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% грађана бирача са пребивалиштем подручја за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора грађана може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, путем средстава јавног информисања или на други прикладан начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу о одржавању збора.

#### Члан 80.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређује се статутом месне заједнице.

Управа је дужна да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Референдум

#### Члан 81.

Скупштина може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питањима из претходног става, који се расписује за територију општине Скупштина је дужна да расписује предлог који поднесе најмање 25% бирача са пребивалиштем на територији општине уписаних у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом, Статутом града и овим статутом.

Предлог из претходног става мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протети мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина, грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина не може да је стави ван снаге, нити изменама и допунама мења њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### VI – МЕСНА САМОУПРАВА

#### Члан 82.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане, општина оснива месне заједнице.

Месна заједница се оснива за једно или више села, односн насељених места.

#### Члан 83.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђеним овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### Члан 84.

Месну заједницу образује, мења подручја и укида Скупштина. Одлуком која се доноси већином од укупног броја одборника, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Одлуком из претходног става уређују се: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Актами месне заједнице, у складу са статутом и одлуком о оснивању утврђују се послови које месна заједница врши, органи и поступак избора органа, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за месну заједницу.

#### Члан 85.

У оквиру права и дужности месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању разматра питања која се односи на стварање бољих услова живота у месној заједници а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
  - заштиту и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет – омуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
  - развој пољопривреде,
  - одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреације старих лица,
  - одржавање стамбених зграда,
  - комуналну зоохигијену,
  - организовање противпожарне заштите,
  - и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.
- У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:
- упућује иницијативе надлежним органима општине и града за уређивање.

Одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности општине, односно града.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно општина, органима општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборова грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са Статутом општине и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана општине.

#### Члан 86.

У месној заједници образује се савет месне заједнице као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета ближе се уређују одлуком о оснивању месне заједнице и статутом месне заједнице, у складу са овим статутом.

#### Члан 87.

- Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средства утврђених одлуком о буџету општине Барајево, укључујући и самодопринос,
  - донација, и
  - прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће општине Барајево.

Одлуком Скупштине, у месној заједници могу се организовати неки послови из надлежности општине, а који се односе на непосредно задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са подручја месне заједнице, уз обезбеђивање за то потребних средстава из буџета општине.

#### Члан 88.

За обављање одређених послова из надлежности Управе, а посебно у вези са остваривањем права грађана може се организовати рад управе на територији месне заједнице (месне канцеларије).

Послове из претходног става начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе што се конкретизује правилником о систематизацији запослених и то детаљан опис послова абрзој извршилаца и услови потребни за вршење тих послова.

## VII – ЗАШТИТА ПРАВА ОПШТИНЕ И ЊЕНИХ ГРАЂАНА

### Покретање поступка за оцену уставности и законитости

#### Члан 89.

Општинско веће покреће поступак за оцену уставности или законитости аката којима се повређује право општине.

Општинско веће има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа, органа града и органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

### Заштитник грађана

#### Члан 90.

У општини се може установити заштитник грађана општине.

Заштитник грађана може имати заменика.

Надлежност и овлашћења начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана, и заменика заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или не чињењем Управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

#### Члан 91.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и његов заменик не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и његову независност.

#### Члан 92.

Заштитника грађана бира Скупштина на предлог 1/3 одборника на време од пет година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина на предлог заштитника грађана под истим условима и поступку предвиђеном за избор заштитника грађана до истека периода на који је изабран заштитник грађана.



Заштитник грађана и његов заменик могу бити разрешени пре истека мандата ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију,
- ако престане да испуњава услове из члана 90. овог статута,
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети заштитник грађана.

## VIII – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Члан 93.

У вршењу своје надлежности општина доноси прописе у складу са правима и дужностима општине утврђеним Статутом града и овим статутом и другим општим актима града и општине.

Општина у складу са законом прописује прекршаје за повреду прописа Скупштине.

### Члан 94.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности општине доноси Скупштина, председник општине, Општинско веће и Општинска управа, у оквиру надлежности утврђене Статутом града и овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина, осим ако је законом и Статутом града предвиђено да одлуке доноси други орган.

### Члан 95.

Одлуке и други акти Скупштине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом, а одлуке извршних органа и Општинске управе и у сагласности са актима Скупштине.

### Члан 96.

Право предлагања прописа из надлежности Скупштине имају: сваки одборник Скупштине, Општинско веће и 1000 бирача са пребивалиштем на територији општине.

Приликом доношења одлуке о буџету и статута општине обавезно се организује јавна расправа путем организовања округлих столова, достављањем нацрта стручним организацијама и службама, по потреби на зборовима грађана, објављивањем у средствима јавног информисања и др., а начин и време обављања јавне расправе одређује орган надлежан за израду нацрта акта.

### Члан 97.

Одлуке Скупштине а по потреби и одлуке Општинског већа и председника општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Одлуке и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## IX – ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ОПШТИНЕ

### Члан 98.

Предлог за доношење или промену статута општине може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине. Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем. О предлогу за доношење или промену статута Скупштине одлучује већином од укупног броја одборника.

Кад Скупштина одлучи да се приступи доношењу или промени статута истим закључком одређује се комисија за израду нацрта акта, њени задаци и рок за извршење.

### Члан 99.

Предлог одлуке о изменама и допунама статута општине и предлог новог статута општине утврђује Општинско веће двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

## X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 100.

Организација, избор и рад органа општине ускладиће се са одредбама овог статута најкасније у року од 45 дана од дана ступања на снагу Статута града Београда.

Изабрана, постављена и именована лица, на седници Скупштине у новом сазиву, по одредбама Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/06, 23/07 и 26/07) и Пословника Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 20/06), остају на функцији до истека мандатног периода на који су изабрани, постављени и именовани.

Органи општине преузеће послове од органа града у складу са одредбама члана 77. Статута града најкасније до 31. децембра 2008. године.

### Члан 101.

Скупштина општине донеће одлуку о управи градске општине Барајево у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења одлуке из претходног става, Општинска управа наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу овог статута.

### Члан 102.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

### Члан 103.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији органа и раду општине Барајево, „Службени лист града Београда”, бр. 17/2006, 23/2007 и 26/2007).

### Члан 104.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-15/2008-29, 12. новембра 2008 године

Председник  
**Бранка Савић, с. р.**

На основу члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево, а у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 12. новембра 2008. године, донела је

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО

#### I – ОПШТА ОДРЕДБА

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Барајево (у даљем

тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

## II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

### 1. Конститутивна седница

#### Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији присутни одборник (у даљем тексту: председавајући) до избора председника Скупштине.

Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине претходног сазива.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у законском року, седницу је овлашћен да сазове најстарији одборник у року од седам дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља и Статут града Београда, Статут градске општине Барајево, Пословник Скупштине општине Барајево и Одлука о Управи градске општине.

### 2. Потврђивање мандата одборника

#### Члан 3.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата. О потврђивању мандата изабраним одборницима одлучује Скупштина на конститутивној седници, на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

#### Члан 4.

На конститутивној седници Скупштине образује се одбор, који има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав одбора предлаже председавајући.

Одбор је изабран ако за њега гласа већина присутних одборника.

Одбору председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

#### Члан 5.

Одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије општине Барајево (у даљем тексту: ОИК), о спроведеним изборима и уверења о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја ОИК-а, и да ли је уверење издато од овлашћеног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

#### Члан 6.

На основу извештаја одбора председавајући констатује да је ОИК поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем.

#### Члан 7.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја одбора из члана 5. овог пословника Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење изборне комисије о избору за одборника.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника могу учествовати и кандидати за одборника којима су мандати додељени и који имају уверење Општинске изборне комисије.

## 3. Председник Скупштине

#### Члан 8.

Скупштина има председника Скупштине који организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама и обавља друге послове утврђене законом и Статутом градске општине Барајево (у даљем тексту: статут).

Скупштина, на конститутивној седници бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине може предложити 1/3 одборника.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 9.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача, образложење и предлог да ли ће кандидат за председника Скупштине бити на сталном раду у општини.

#### Члан 10.

Председавајући доставља одборницима све припремљене предлоге кандидата за председника Скупштине, по правилу, са материјалом за прву седницу.

У име предлагача, извештај предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи. О предложеном кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

#### Члан 11.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, коме у раду помаже секретар Скупштине претходног сазива и два најмлађа одборника.

#### Члан 12.

Тајно гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје. Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Гласање се врши заокруживањем редног броја и испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласачки листић сматра се важећим и ако је поред редног броја заокружено име и презиме, односно редни број, име или презиме кандидата.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### Члан 13.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја одборника.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину поступак кандидовања и избора се понавља.

Ако су предложена три или више кандидата, а ни један не добије потребну већину, избор се врши у другом кругу,

где ће се избор вршити између два кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.

Ако у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Одборник може учествовати у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 14.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице Скупштине.

#### Члан 15.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

#### Члан 16.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен, или му престане мандат одборника.

Ако је оставка писмено или усмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања констатује да му је функција престала даном подношења оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата, на исти начин на који је биран.

### 4. Заменик председника Скупштине

#### Члан 17.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своје дужности.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

#### Члан 18.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеним по овом пословнику за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

У случају истовременог престанка мандата председника Скупштине и његовог заменика, послове председника Скупштине до избора новог председника вршиће најстарији одборник.

У случају из претходног става, седницу Скупштине на којој ће бити изабрани председник и заменик председника Скупштине заказаће најстарији одборник а седница ће се заказати и одржати у року од 15 дана од дана престанка мандата председника и заменика председника Скупштине.

### 5. Секретар Скупштине

#### Члан 19.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника Скупштине, на четири године, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека мандата, по истом поступку на који је постављен.

#### Члан 20.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

## III – ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### 1. Председник општине

#### Члан 21.

Председника општине бира Скупштина из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника општине предлаже председник Скупштине општине.

#### Члан 22.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

#### Члан 23.

Предлагач је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

#### Члан 24.

Гласањем за избор председника општине руководи председник Скупштине, коме у раду помажу секретар Скупштине и два одборника које на предлог председника Скупштине бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

#### Члан 25.

Избор председника општине врши се тајним гласањем, а истовремено са избором председника општине врши се избор заменика председника општине и чланова Општинског већа.

#### Члан 26.

За председника општине изабран је кандидат у колико је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

#### Члан 27.

Председнику општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања констатује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања констатује да му је функција престала даном подношења оставке.

#### Члан 28.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

#### Члан 29.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

## 2. Заменик председника општине

### Члан 30.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју функцију.

Кандидата за заменика председника општине предлаже кандидат за председника општине, из реда одборника, а бира га Скупштина, на исти начин као председника општине.

### Члан 31.

Заменик председника општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

### Члан 32.

Председник и заменик председника општине који су разрешени или су поднели оставку остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника и заменика председника општине.

### Члан 33.

Председник и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

## IV – ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

### Члан 34.

Општинско веће чини: председник општине, заменик председника општине и девет чланова које бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

### Члан 35.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

### Члан 36.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

### Члан 37.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, име предлагача и образложење.

### Члан 38.

Избор чланова Општинског већа врши се тајним гласањем истовремено са избором председника општине и заменика председника општине.

Глас се за предлог у целости.

Гласање се врши на једном гласачком листићу на коме се врши избор председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа заокруживањем речи „за” или „против”.

### Члан 39.

Чланови Општинског већа изабрани су када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлагања кандидата се понавља.

### Члан 40.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику изабраном за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

### Члан 41.

Члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начина на који је изабран.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Истовремено са предлогом за разрешење члана Општинског већа председник општине је дужан да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа.

Члан Општинског већа може поднети оставку. Ако је оставка поднета усмено или писмено на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, констатује престанак функције члана Општинског већа.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине, о оставци се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина без гласања констатује да му је престала функција члана Општинског већа даном доношења оставке.

### Члан 42.

Члан Општинског већа који је разрешен, или је поднео оставку остаје на дужност и врши текуће послове до избора новог члана Општинског већа.

## V – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

### Члан 43.

Одборници Скупштине општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама који имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност групе.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

### Члан 44.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске послове.

## VI – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

## 1. Образовање и састав

## Члан 45.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником образују се стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина по потреби, образује повремена радна тела ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

## Члан 46.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају седам чланова.

Комисије имају пет чланова.

Председник и заменик председника и два члана Савета бирају се из реда одборника, а три члана из реда грађана.

Председник и заменик председника и један члан комисије бирају се из реда одборника а два члана из реда грађана.

## Члан 47.

Радна тела Скупштине предлажу одборничке групе, и она по правилу треба да одражавају одборнички састав Скупштине.

Члан Општинског већа не може бити члан радног тела.

## Члан 48.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

## Члан 49.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Радно тело на првој седници бира, из састава својих чланова председника и заменика председника.

Председник радног тела организује рад, сазива седнице и председава истим, формулише мишљења и закључке и о томе обавештава председника општине.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге о питањима из дневног реда радних тела и другим питањима из надлежности радног тела.

## Члан 50.

Скупштина може и пре истека рока на који су именовани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 1/3 одборника и Административно-мандатна комисија.

Члан радног тела је разрешен када за то гласа већина одборника присутни на седници Скупштине.

## 2. Седнице радних тела

## Члан 51.

Седницу радног тела сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу трећине чланова радног тела а дужан је сазвати седницу на захтев председника Скупштине.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

## Члан 52.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова а одлучује већином гласова присутних.

## Члан 53.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела, по позиву могу присуствовати представници установа и организација и предузећа без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања одборник који није члан радног тела.

## Члан 54.

По завршној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

## Члан 55.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, и мишљење и закључци радног тела.

## Члан 56.

Стручну обраду аката и других материјала са седнице радних тела врше надлежни одсеци и службе Управе градске општине.

Организационе и административне послове за потребе радних тела врши Служба за скупштинске послове.

## 3. Савети

## Члан 57.

Савети Скупштине су:

1. Савет за привредна питања, буџет и финансије,
2. Савет за пољопривреду,
3. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
4. Савет за спорт и омладину, културу и образовање.

## Члан 58.

*Савети за привредна питања, буџет и финансије* – прати и разматра питања која се односе на занатство, туризам, угоститељство, приватно предузетништво, обезбеђење и коришћење пословног простора, и друга питања од значаја за развој свих привредних грана, разматра предлоге одлука и других општинских аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, зајмове општине, задуживање и имовину општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија општине.

## Члан 59.

*Савети за пољопривреду* – прати и разматра питања из области пољопривреде, шумарства и водопривреде.

## Члан 60.

*Савети за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине* – разматра предлоге одлука и других општинских аката, као и друга питања из области урбанизма на територији општине, комуналне делатности, уређивања и коришћења грађевинског земљишта, стамбenu изградњу, заштите и унапређења животне средине.

## Члан 61.

*Савети за спорт и омладину, културу и образовање* – разматра предлоге одлука и других општинских аката, као и друга питања из области спорта и омладине културе и образовања на територији општине Барајево.

Када се на седници Савета за спорт и омладину, културу и образовање разматра питање из поједине области обавезно се позивају представници органа установа из одређених области чије је питање на дневном реду.

Присутни представници органа установа, на седници савета учествују у дискусији, дају примедбе, предлоге и сугестије по материјалима који се разматрају на седници савета, без права одлучивања.

#### 4. Комисије

##### Члан 62.

Комисије Скупштине су:

1. Административно-мандатна комисија,
2. Комисија за прописе,
3. Комисија за представке и жалбе,
4. Комисија за доделу признања,
5. Комисија за споменике и називе улица и тргова.

##### Члан 63.

*Административно-мандатна комисија:*

– разматра уверења о избору одборника и извештај ОИК и подноси СО Извештај са предлогом за верификовање мандата и разлоге престанка мандата појединих одборника у складу са законом,

– предлаже пословник о раду СО и одлуку о накнадама одборника и чланова радних тела, уз претходну сагласност председника општине,

– доноси решење о правима и обавезама по основу рада лица која бира, поставља и именује СО Барајево и Општинско веће, уз претходну сагласност председника општине.

– обрађује и предлаже акте који се односе на статус и статусна права одборника,

– предлаже постављање и именовање лица од стране Скупштине општине, у колико статутом није одређен други предлагач, и предлаже чланове сталних и повремених радних тела.

##### Члан 64.

*Комисија за њројисе* – разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима Скупштине и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје мишљење Општинском већу поводом одговора Уставном суду.

##### Члан 65.

*Комисија за њредставке и жалбе* – разматра представке и жалбе грађана упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржани у њима.

##### Члан 66.

*Комисија за доделу ѡризнања* – доноси предлоге о додељивању награда и других облика јавних признања установљених од стране Скупштине поводом постигнутих значајних резултата и остварења предузећа, организација и појединачна у области привредних делатности, науке, образовања, културе и других делатности.

##### Члан 67.

*Комисија за споменике и називе улица и ѡрѡва* даје мишљења по предлозима за давање назива улицама и тргова и постављању споменика и врши и друге послове утврђене важећим прописима о постављењу споменика на јавним местима и одређивању назива и тргова.

#### 5. Повремена радна тела

##### Члан 68.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка.

Актом о образовању уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник повремениог радног тела бира се из састава одборника.

#### VII – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

##### 1. Сазивање седнице

##### Члан 69.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

##### Члан 70.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

##### Члан 71.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, а дужан је да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа, 1/3 одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине на закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а Скупштином председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

##### Члан 72.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

##### Члан 73.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

##### 2. Дневни ред и вођење седнице

##### Члан 74.

Дневни ред предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује по скраћеном поступку.

##### Члан 75.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове одсутности мења га заменик председника.

У случају одсутности или спречености председника и заменика седницом председава најстарији одборник од присутних, само у случају када је седница већ отворена.

##### 3. Ток седнице

##### Члан 76.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник, по извештају секретара Скупштине, утврђује дали седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већина одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу за одговарајући дан

или сат. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника.

Кворум, тј. утврђивање присуства потребног броја одборника на почетку седнице врши се пребројавањем евиденционих листића.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује потребна већина одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 77.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 78.

Кад председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози за које он сматра да су хитни.

Одборник је дужан да хитност разматрања образложи у излагању које може трајати најдуже пет минута.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

#### Члан 79.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим питањима по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда на предлог председника Скупштине или сваког одборника о чему се обавезно гласа.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворати.

#### Члан 80.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине и члан Општинског већа.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

#### Члан 81.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч председнику општине, представнику предлагача и председнику одборничке групе.

Када председник Скупштине оцени да ће расправа о појединим питањима дуже трајати или кад је пријављен већи број говорника, може предложити да се ограничи трајање говора сваког учесника на три минута, а излагање предлагача и извештача на пет минута, и да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник. О ограничењу предлога говора одлучује Скупштина.

Кад је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника

да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

#### Члан 82.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника који говоре први пут и само ако питање које је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљено.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута по истом питању.

#### Члан 83.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч-реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

#### Члан 84.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди пословника обавезан је да наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Председник Скупштине је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о изреченој примедби.

#### Члан 85.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ни ометање говорника добацавањем и коментарисањем излагања, као и сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

#### Члан 86.

Сви одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као и изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

## 2. Одлучивање

#### Члан 87.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати

одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуњу.

#### Члан 88.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

#### Члан 89.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, осим када се одлучује о доношењу и промени статута, одлуке о оснивању месне заједнице, одлуке о буџету и вршном рачуну буџета општине, програма развоја општине, давања мишљења на просторне и урбанистичке планове, избору председника Скупштине и његовог заменика, избору председника општине Барајево и његовог заменика, избор чланова Општинског већа, одлука о расписивању референдума за подручје општине Барајево, одлука о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству, одлука о називима и улица, тргова, заселака и других насељених места, одлуке о јавном задуживању општине, пословник о раду Скупштине општине, одлуке о самодоприносу, и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града и овим статутом, када се одлуке доносе већином гласова од укупног броја одборника.

#### Члан 90.

Гласање на седници Скупштине је јавно. Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања. Гласање се врши дизањем руке. Председник прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су уздржани. Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

#### Члан 91.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника, о чему се обавезно гласа. Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине. Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић. Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

#### Члан 92.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине и два одборника које одреди Скупштина.

По завршеном гласању председник утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен. Резултат гласања уноси се у записник.

### 2. Одржавање реда на седници

#### Члан 93.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

#### Члан 94.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине

није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

#### Члан 95.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозораван на придржавање реда по одредбама овог пословника.

#### Члан 96.

Мера удаљена са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину и одборнике или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

#### Члан 97.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

### 3. Записници

#### Члан 98.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, предлози изнети на седници, резултат гласања о појединим питањима, назив свих одлука и закључака донетих на седници.

На захтев одборника који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Председник може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Ако одборник жели да ауторизује текст свог излагања, дужан је да то учини у року од седам дана од дана одржавања седнице.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

#### Члан 99.

Седнице Скупштине и радних тела снимају се и на диктафону у коме је садржан потпун ток седнице.

Снимак на це-де-у са током седнице чува се до краја мандата Скупштине, и доступан је одборницима..

Диктафон служи по правилу за рад стручних служби и органа Управе градске општине, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

### VIII – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

#### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 100.

Скупштина доноси: одлуке, програме, решења, пословник, закључке, препоруке, и друге акте и даје аутентично тумачење аката које доноси.



## 2. Предлагање одлуке

### Члан 101.

Предлог одлуке могу да поднесу председник Општине, Општинско веће, стална радна тела, одборничке групе, сваки одборник Скупштине, 1.000 бирача и представник предузећа чији је оснивач Скупштина, из делокруга предузећа.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини председник Скупштине доставља Општинском већу, у колико није предлагач, председнику општине и одборницима.

Скупштина ће, најкасније у року од 60 дана од дана подношења предлога одлуке од стране одборника и од стране 1.000 бирача, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

### Члан 102.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини разматра у надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

### Члан 103.

Предлагач одлуке, односно његов представник, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

### Члан 104.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

## 3. Амандман

### Члан 105.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику Амандмана. Амандман може поднети одборник, председник општине, Општинско веће и стално радно тело Скупштине.

Амандман се подноси у писаном облику.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник општине као председник Општинског већа, када оно није предлагач.

Предлагач одлуке може поднети амандмане све до закључења расправе о предлогу.

### Члан 106.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима Општинског већа, председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

## 4. Хитан поступак

### Члан 107.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном

року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, месних заједница и општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

### Члан 108.

Сваки овлашћен предлагач може предложити да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог из претходног става мора бити образложен.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

## 5. Скраћени поступак

### Члан 109.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

### Члан 110.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати када су на дневном реду: питања која се односе на именовање, постављање и разрешење, осим именовања постављања и разрешења лица за која је прописана процедура у складу са статутом и пословником, и о другим појединачним актима.

Расправа и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељењу и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

### Члан 111.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

### Члан 112.

По утврђивању дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља у редован поступак на предлог једног одборника, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

## 6. Потписивање и објављивање аката

### Члан 113.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

### Члан 114.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника акта и њиховој евиденцији, објављивању ака-

та и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама, стара се Скупштинска служба.

#### Члан 115.

Акти из члана 100. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

### IX – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

#### Члан 116.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

#### Члан 117.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- може, по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника са седнице Скупштине и њених радних тела;
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавању задатака Управе градске општине.

#### Члан 118.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети за разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник Скупштине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

#### Члан 119.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

### X – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

#### Члан 120.

Рад Скупштине доступан је јавности, а седнице Скупштине су јавне.

#### Члан 121.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

#### Члан 122.

Скупштина и њена радна тела могу одлучити да седница Скупштине или радног тела не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених Законом.

#### Члан 123.

Седнице Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници ограничава се ако је то потребно, ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

#### Члан 124.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### Члан 125.

Радио-станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи.

#### Члан 126.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник и заменик председника Скупштине, председник и заменик председника општине и чланови Општинског већа, а председик радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

### XI – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

#### Члан 127.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

#### Члан 128.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања које утврђује Скупштина на предлог Административно-мандатне комисије, уз претходну сагласност председника општине.

#### Члан 129.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

#### Члан 130.

Одборник има право да тражи и добије обавештења и објашњења од председника општине, Општинског већа, председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, руководиоца одсека и служби Управе градске општине и директора предузећа, установа и служби чији је оснивач Скупштина општине о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

### Одборничка питања и иницијативе

#### Члан 131.

Одборник има право да поставља одборничка питања и иницијативе.

Одборник питање и иницијативе поставља по правилу између две седнице Скупштине, писано, непосредно председнику Скупштине, а изузетно, може их поставити и на крају седнице Скупштине.

Питања и иницијативе морају бити кратка, јасна и сажета.

## Члан 132.

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, у року од 20 дана од дана када је питање постављено.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

## Члан 133.

Одговор мора бити кратак. Јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на који се питање односи.

## Члан 134.

Поводом добијеног писменог одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа. О том предлогу одлучују одборници. Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се уврштаје у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Расправа се не отвара о питању на које је на истој седници добијен усмени одговор. Уколико одборник није задовољан одговором, може захтевати да му се достави одговор у писаној форми.

## Члан 135.

Стручна служба Скупштине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

## Члан 136.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна, кадровска и мандатна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 137.

До избора председника Скупштине седнице заказује и седницом председава председник општине.

## Члан 138.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 21/06 и 26/07).

## Члан 139.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-15/2008-30, 12. новембра 2008 године

Председник  
**Бранка Савић, с. р.**

а основу члана 1. став 2. Одлуке о радном времену у одређеним делатностима и на одређеним пословима на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 25/92, 27/92, 9/93, 13/93, 31/93, 4/94, 12/94, 17/95, 6/99, 3/02 и 12/04) и члана 15. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/06), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 12. новембра 2008 године, донела је

## О Д Л У К У

## О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЋУ

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом одлуком уређује се радно време и други услови за рад угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

## Члан 2.

Угоститељски објекат је посебно уређен и опремљен простор који испуњава минималне услове прописане законом.

Поједине угоститељске услуге се могу пружити ван угоститељског објекта под условима утврђеним законом, прописима донетим на основу закона, као и прописима којима се уређује заштита животне средине и заштита здравља становника.

Поједине угоститељске услуге могу се пружити и у покретном објекту који се може премештати из једног места у друго сопственим погоном или вучом – наменска возила, под условима утврђеним законом и прописима донетим на основу закона.

## Члан 3.

Угоститељским објектом, у смислу ове одлуке, сматрају се објекти за смештај и објекти за пружање услуга исхране и пића.

Објектом за приређивање игара за забаву и игара на срећу, у смислу ове одлуке, сматрају се објекти, просторије или простор у коме се приређују игре за забаву и игре на срећу.

## Члан 4.

Угоститељски објекти за смештај из члана 3. став 1. ове одлуке, су објекти у којима се пружају услуге смештаја, исхране и пића и друге услуге уобичајене у угоститељству или само услуге смештаја (хотел, мотел, пансион, туристички апартамент, камп, одмаралиште и други слични објекти у складу са законом и прописима донетим на основу закона).

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића из члана 3. став 1. ове одлуке, су објекти у којима се припремају и услужују топла и хладна јела, пића и напаци, или се услужују само пића и напаци (ресторан, ресторан на води, кафана, бифе, диско бар, бар, пицерија, пивница, кафе-посластичарница, печењара, млечни ресторан, крча и други слични објекти у складу са законом и прописима донетим на основу закона).

## II – РАДНО ВРЕМЕ

## Члан 5.

Под радним временом, у смислу ове одлуке, сматра се време у ком се у објектима из члана 3. ове одлуке, може обављати делатност.

## Члан 6.

Угоститељски објекти за смештај из члана 4. став 1. ове одлуке, морају да буду отворени сваког дана непрекидно.

## Члан 7.

Угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, могу да почну са радом најраније у 7,00 часова, и да раде најкасније до 24,00 часа.

Изузетно од става 1. овог члана, петком и суботом, објекти из става 1. овог члана могу да раде најкасније до 1,00 час наредног дана.

## Члан 8.

Ноћни барови могу да почну са радом најраније у 19,00 часова, а да раде најкасније до 3,00 часа наредног дана, без обзира да ли се налазе у зони становања или ван зоне становања.

## Члан 9.

У дане државних и верских празника, као и за време одржавања значајних међународних и других манифестација, председник општине може да одобри да угоститељски објекти за пружање услуга исхране и пића и објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, раде дуже од радног времена које је утврђено овом одлуком.

## Члан 10.

Привредно друштво, друго правно лице, односно предузетник који пружа поједине угоститељске услуге или приређује забавне игре на сајмовима, вашарима, пригодним прославама и слично, дужни су да се придржавају радног времена које одреди организатор манифестације, а које не може бити супротно одредбама ове одлуке.

## Члан 11.

Распоред, почетак и завршетак радног времена утврђен у складу са овом одлуком, мора да буде истакнут на улазу или на другом видном месту објеката из члана 3. ове одлуке, и мора се поштовати.

## Члан 12.

Рад у објектима из члана 3. ове одлуке, мора да буде организован тако да се не ремети кућни ред, јавни ред и мир и комунални ред.

## Члан 13.

Одговорно лице за објекат из члана 3. ове одлуке, који послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, односно предузетник или лице које они, писаним путем, овласте, морају да буду присутни у објекту на почетку и на крају радног времена.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да у року од 30 минута од времена које је одредбама ове одлуке утврђено као време завршетка радног времена, ослободе објекат из става 1. овог члана, од лица која нису запослена у њему.

Уколико се након истека рока из става 2. овог члана, у објекту затекну лица која нису запослена у њему сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

## Члан 14.

Објекти из члана 3. ове одлуке, морају да испуњавају техничке, санитарно-хигијенске и здравствене услове за пружање појединих врста угоститељских услуга, који су утврђени Законом и прописима донетим на основу закона.

Објекти из члана 3. ове одлуке, граде се, односно реконструишу, уређују и опремају тако да се омогућава рационално коришћење простора, несметано кретање гостију и запослених, хигијенско руковање намирницама, чување робе од кварења, заштита здравља гостију и запослених, стручно и ефикасно услуживање гостију, као и заштита од штетних утицаја које обављање делатности у овим објектима може имати на животну средину (бука, вибрације, загађење ваздуха, воде и земљишта и сл.).

## III – НАДЗОР

## Члан 15.

Инспекцијски надзор врши орган Општинске управе за инспекцијске послове, путем комуналних инспектора, а у складу са својом надлежношћу.

## Члан 16.

Уколико комунални инспектор, у поступку вршења инспекцијског надзора уоче повреду прописа из надлежности другог инспекцијског органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни и инспекцијски орган.

## IV – КАЗНЕНА ОДРЕДБА

## Члан 17.

Новчаном казном од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. одреди радно време супротно овој одлуци,
2. почне са радом пре или ради дуже од утврђеног времена,
3. не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 11. ове одлуке,
4. лица из члана 13. став 1. ове одлуке не буду присутна у објекту на почетку и на крају радног времена.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу, новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 2.500,00 до 250.000,00 динара,

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се овлашћено лице из члана 13. став 1. ове одлуке, новчаном казном од 250,00 до 25.000,00 динара.

## V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 18.

Привредно друштво, друго правно лице, односно предузетник, дужни су да ускладе свој рад са одредбама ове одлуке у рок од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

## Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Службени лист града Београда”, број 19/2005).

## Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2008/-31, 12. новембра 2008. године

Председник  
Бранка Савић, с. р.

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 12. новембра 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАНОСТИ ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ЗА ИЗНОШЕЊЕ СМЕЂА У БАРАЈЕВУ**

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, од 21. октобра 2008. године, број 1852-3/2008 о ценама за изношење смеђа у Барајеву.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-15/2008-42, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранка Савић, с. р.**

На основу члана 31. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево, Управни одбор на седници одржаној 21. октобра 2008. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се предлог одлуке о усклађивању цена изношења смећа и то:

– домаћинства у ГУП-у – I зона	3,44 дин/м <sup>2</sup>
– домаћинства насеља дуж Ибарске магистрале, насеља Мељак и Вранић	
– II зона	1,50 дин/м <sup>2</sup>
– сва остала насеља територије општине Барајево – III зона	0,93 дин/м <sup>2</sup>
– привреда	8,77 дин/м <sup>2</sup>

2. Ова одлука примењиваће се од 1. новембра 2008. године.

## Образложење

На основу утврђене анализе цене коштања изношења смећа и на основу чл. 16. и 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Управни одбор ЈКП „10. октобар” Барајево на седници одржаној 21. октобра 2008. године донео је нове цене коштања услуга увећаних за раст цена на мало у износу од 6,7% према званичним подацима Завода за статистику Републике Србије објављеним за месец септембар 2008. године, а што је у границама дозвољеног повећања цена комуналних услуга за 2008. годину према инструкцији Владе Републике Србије на основу које је израђен Програм пословања предузећа за 2008. годину. Реална цена коштања изношења смећа је већа, тако да предложено повећање не обезбеђује цену коштања ове услуге на нивоу просте репродукције, због чега је потребно да Скупштина општине Барајево као оснивач обезбеди средства за субвенцију као разлику између цене коштања услуге изношења смећа и одобрене цене за ову услугу.

Примењиване цене у 2007. години су:

I зона	3,23 дин/м <sup>2</sup>
II зона	1,41 дин/м <sup>2</sup>
III зона	0,88 дин/м <sup>2</sup>
Привреда	8,22 дин/м <sup>2</sup>

**Јавно комунално предузеће „10. октобар” Барајево**  
Број 1852-3, 21. октобра 2008. године

Председник  
**Бојан Гајић, с. р.**

На основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и члана 15. тачка 11. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, број 17/2006), Скупштина општине Барајево на седници одржаној 12. новембра 2008. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАНОСТИ ЈКП „10. ОКТОБАР” БАРАЈЕВО НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ВОДЕ НА ЛОКАЛНОМ ВОДОВОДУ „ВИТКОВИЦА” – РАВНИ ГАЈ**

1. Даје се сагласност, на Одлуку Управног одбора ЈКП „10. октобар” Барајево, од 21. октобра 2008. године, број

1852-3/2008 о ценама воде на локалном водоводу „Витковица” – Равни Гај.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина општине Барајево**  
Број 06-15/2008-43, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранка Савић, с. р.**

На основу члана 31. Статута ЈКП „10. октобар” Барајево, Управни одбор на седници одржаној 21. октобра 2008. године, донео је

## ОДЛУКУ

1. Усваја се предлог одлуке о усклађивању цене воде на локалном водоводу „Витковица” Равни Гај у износу од 40,11 дин/м<sup>3</sup>.

2. Ова одлука примењиваће се од 1. новембра 2008. године.

## Образложење

На основу утврђене анализе цена коштања производње воде на локалном водоводу „Витковица” Барајево извршено је само усклађивање раније формиране цене у коју су били укључени само директни трошкови по принципу просте репродукције без обрачуна зараде предузећа, што значи да ни раније није била утврђена реална цена коштања воде за ово насеље, због чега је Скупштина општине Барајево у претходном периоду обезбеђивала средства за покривање разлике између стварне цене коштања воде и одобрене цене. Нова цена воде формирана је увећањем до сада важеће цене за раст цена на мало у износу од 6,7% према званичним подацима Завода за статистику Републике Србије објављеним за месец септембар 2008. године, а што је у границама дозвољеног повећања цена комуналних услуга за 2008. годину према инструкцији Владе Републике Србије на основу које је израђен Програм пословања предузећа за 2008. годину. Реално је потребно да Скупштина општине планира средства за покривање разлике између стварне цене коштања воде за ово насеље и одобрене по овој одлуци.

Примењивана цена у 2007. години је 37,60 дин/м<sup>3</sup>.

**Јавно комунално предузеће „10. октобар” Барајево**  
Број 1852-3, 21. октобра 2008. године

Председник  
**Бојан Гајић, с. р.**

На основу члана 35. Одлуке о организацији органа и раду општине Барајево („Службени лист града Београда”, бр. 17/2006 и 26/2007), Скупштина општине Барајево, на седници одржаној 12. новембра 2008. године, донела је

## ЗАКЉУЧАК

**О ПОТВРЂИВАЊУ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦРТА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ БАРАЈЕВО И НАЦРТА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

1. Потврђује се Решење председника општине Барајево број 010-1/2008 од 21. октобра 2008. године, о образовању Комисије за израду Нацрта статута градске општине Барајево и Нацрта пословника Скупштине општине Барајево.

2. У комисију су именовани:

- Милорад Шутоња за председника,
- Велинка Влајић, за члана,
- Тихомир Јелић, за члана,
- Игор Прентић за члана,
- Јованка Ђукић за члана.

3. Задатак комисије је да у складу са Статутом града Београда уради Нацрт статута градске општине Барајево и Нацрт пословника СО Барајево и нацрте достави председнику општине ради утврђивања предлога.

4. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина општине Барајево

Број 06-15/2008-28, 12. новембра 2008. године

Председник  
**Бранка Савић, с. р.**

### ОБРЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. новембра 2008. године на основу члана 56. став 6, а у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), на предлог Мандатно-имунитетске комисије и Општинске изборне комисије од 14. новембра 2008. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

1. Потврђује се мандат одборницима у Скупштини градске општине Обреновац, изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

- Драгану Младеновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Милану Ђурићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Гојку Самарџији, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Животи Симеуновићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Богољубу Миџићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Драгици Станојевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Далибору Јанковићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Бошкуну Ђурићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Петру Смиљанићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Мирјани Перенчевић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Александру Ђорђевићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;
- Маринку Јокановићу, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

Мандат наведених одборника почиње тећи даном доношења ове одлуке и траје до истека мандата Скупштине градске општине Обреновац.

2. На ову одлуку може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења исте.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

#### Скупштина градске општине Обреновац

VI-13 број 020-186, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

На основу члана 74. став 6. и члана 149. став 1. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. новембра 2008. године донела је

### СТАТУТ

#### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са Статутом града Београда (у даљем тексту Статут града), уређују се положај, права и дужности градске општине Обреновац (у даљем тексту: градска општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник градске општине, број одборника Скупштине градске општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности градске општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

Статутом града образована је градска општина, утврђено подручје, прописан начин образовања, укидања и промене подручја градске општине, одређени послови из надлежности града Београда које врши градска општина, органи и начин избора органа градске општине, финансирање послова града Београда и градске општине и међусобни односи града Београда и градске општине.

##### Положај градске општине

##### Члан 2.

Обреновац је градска општина града Београда као главног града Републике Србије, образована Статутом града Београда.

Градска општина Обреновац је део територије града Београда (у даљем тексту: град) која на свом подручју врши послове из надлежности града одређене Статутом града.

У вршењу послова из става 2. овог члана градска општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и општим актима града и градске општине.

Градска општина је одговорна за квалитетно, економично и ефикасно вршење поверених послова на свом подручју.

##### Територија

##### Члан 3.

Територија односно подручје градске општине утврђена је Статутом града.

Територију односно подручје градске општине, у оквиру законом и Статутом града утврђене територије града, чине подручја насељених места, односно катастарских општина која улазе у њен састав, и то:

Насељено место	Катастарска општина
Баљевац	Баљевац
Барич	Барич
Бело поље	Бело поље
Бргулице	Бргулице
Бровић	Бровић

Насељено место	Катастарска општина
Велико Поље	Велико Поље
Вукићевица	Вукићевица
Грабовац	Грабовац
Дражевац	Дражевац
Дрен	Дрен
Забрежје	Забрежје
Звечка	Звечка
Јасенак	Јасенак
Конатице	Конатице
Кртинска	Кртинска
Љубинић	Љубинић
Мала Моштаница	Мала Моштаница
Мислођин	Мислођин
Обреновац	Обреновац
Орашац	Орашац
Пироман	Пироман
Пољане	Пољане
Ратари	Ратари
Рвати	Рвати
Скела	Скела
Стублине	Стублине
Трстеница	Трстеница
Уровци	Уровци
Ушће	Ушће

## Својство правног лица

## Члан 4.

Градска општина има својство правног лица.  
Седиште градске општине је у Обреновцу, улица Вука Караџића 74.

Градску општину представља и заступа председник градске општине.

## Печат

## Члан 5.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, градска општина Обреновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Језик и писмо

## Члан 6.

На територији градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Симболи, празник и слава градске општине

## Члан 7.

Градска општина има своје симболе, празник и славу градске општине.

## Симболи градске општине

## Члан 8.

Симболи градске општине су грб и застава (стег).  
Грбом градске општине изражавају се њене историјске, културне и географске посебности.

Грб градске општине има две свечане верзије:

- средњи грб и
- велики грб

Средњи грб има облик штита плаве боје са сребрним шевроном, између три сребрне шајке са пуним једрима. На шеврону се налази црвено, на доле окренуто оцило. Штит је крунисан златном бедемском круном са три мерлона.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што има два држача у виду две чапље-десно црвена, а лево сива чапља. Између држача и штита пободено је по једно златом оковано природно копље са кога се у поље вију ресама оперважени стегови, лево Београда, а десно Обреновца. Постамент означава травом обраслу равницу, а у подножју има белу траку исписану именом градске општине.

Застава – стег градске општине је поље квадратне форме у црвеној боји, на коме се налази сребрни крст преко кога је сребрно поље са плавом шајком.

## Члан 9.

Еталон грба и стега и графички стандарди за њихово приказивање оверени су потписом председника градске општине и печатом Скупштине градске општине.

Еталон (изворник) грба и стега чува се у Скупштини градске општине – Служби за скупштинске и заједничке послове.

## Употреба симбола градске општине

## Члан 10.

Застава и грб градске општине могу се истицати само уз државне симболе и симболе града.

У службеним просторијама органа градске општине истичу се само државни симболи, симболи града и грб и застава градске општине.

## Члан 11.

Велики грб из члана 8. овог статута користи Скупштина градске општине, председник и заменик председника градске општине, а употребљава се у свим приликама када се градска општина репрезентује у својој целовитости и када председник или заменик председника градске општине то одреде.

Средњи грб из члана 8. овог статута користе остали органи градске општине.

## Члан 12.

Предузећу, установи или другој организацији као и предузетнику са седиштем на територији градске општине изузетно се може одобрити да грб градске општине употреби као украс или у комерцијалне сврхе.

Захтев за давање одобрења из става 1. овог члана садржи намену употребе грба, технички опис као и друге чињенице битне за одлучивање.

Решењем којим се одобрава употреба грба могу се одредити посебни услови: намена, накнада за коришћење и рок у коме одобрење важи, уколико таква ограничења одговарају намени употребе грба.

Субјекти којима је одобрена употреба грба дужни су да обезбеде доличан изглед свог украса, односно незаштићеног знака.

Решење којим је одобрена употреба грба укида се ако корисник грб употребљава супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу свог украса или незаштићеног знака.

Субјектима из става 1. овог члана може се одобрити употреба имена градске општине.

Решење о начину, року и условима употребе имена, грба и заставе градске општине доноси председник градске општине уз прибављено мишљење Већа градске општине.

Против решења из претходног става овог члана може се поднети приговор Скупштини градске општине.

## Празник и слава градске општине

## Члан 13.

Градска општина има празник – Дан градске општине.  
Дан градске општине је 20. децембар – дан када је Обреновац добио име.

Градска општина прославља Силазак Светог Духа на апостоле (први дан Тројица), као своју славу.

#### Награде и јавна признања

##### Члан 14.

Градска општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима стваралаштва и доприноса развоју и афирмацији градске општине као и у знак захвалности.

Градска општина додељује звање почасног грађанина градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана градске општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком Скупштине градске општине.

#### Имовина градске општине

##### Члан 15.

Градска општина има своју имовину.

Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине, у складу са законом.

#### Јавност рада

##### Члан 16.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

2. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама органа градске општине;

3. и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа градске општине.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа у складу са законом.

#### Сарадња и удруживање градске општине

##### Члан 17.

Градске општине међусобно сарађују.

Градске општине могу остваривати сарадњу у области од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у области од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи градске општине могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

## II – ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Послови градске општине

##### Члан 18.

Градска општина, на свом подручју врши послове из надлежности града утврђене Статутом града.

#### Послови из надлежности града

##### Члан 19.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;

7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлим водом; одржавање чистоће; одржавање депонија; уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, јавних паркиралишта, димничарске услуге и др.) и за њихово обављање може оснивати јавна предузећа, односно уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника – може обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

10. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

12. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

13. одлучују о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града;

14. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

15. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дејчјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;



16. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

17. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

18. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

19. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

20. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

21. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

22. управља имовином градске општине, користи средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

23. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

24. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

25. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

26. уређује организацију и рад мировних већа;

27. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима;

28. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

29. може да установи заштитника грађана за градску општину;

30. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

31. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

32. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

33. извршава прописе и опште акте града и градске општине,

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

### III – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Органи градске општине

##### Члан 20.

Послове градске општине врше органи градске општине.

##### Члан 21.

Органи градске општине су:

1. Скупштина градске општине,
2. председник градске општине,
3. Веће градске општине и
4. Управа градске општине.

#### Презумпција надлежности

##### Члан 22.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

#### 1. Скупштина градске општине

##### Положај Скупштине градске општине

##### Члан 23.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши градској општини поверене основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града, другим општим актима града и овим статутом.

#### Надлежности Скупштине градске општине

##### Члан 24.

Скупштина градске општине, у складу са законом и Статутом града:

1) доноси статут градске општине и пословник о раду Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси програме развоја градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима Града;

4) даје претходно мишљење на предлог регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине које доноси град;

5) даје претходно мишљење на предлог урбанистичких планова за подручје градске општине које доноси град;

6) доноси програм уређења и доделе у закуп грађевинског земљишта у складу са законом и одлуком града за изградњу објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

7) обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности и за њихово обављање оснива јавна комунална предузећа;

8) стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

9) одлучују о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града;

10) доноси акционе и санационе планове од значаја за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење по-

словног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

13) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката на свом подручју у складу са одлуком града;

14) предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда, предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

15) прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа и утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организују образовно-васпитне установе, у складу са законом;

16) обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

17) обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину, обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта и обезбеђује услове за учешће у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина;

18) доноси одлуку о културним и спортским манифестацијама од значаја за градску општину;

19) доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града;

20) утврђује предлог Влади Републике Србије да донесе одлуку о прибављању и отуђењу законом дефинисаних непокретности у, односно из државне својине, утврђује годишњи програм о прибављању и отуђењу непокретности за потребе органа градске општине и доноси одлуку о заснивању хипотеке на непокретности чији су корисници органи, службе и организације градске општине, у складу са законом;

21) одлучује о преносу, давању и прибављању права коришћења на непокретности у државној својини које користе органи градске општине и друге организације а уговоре о преносу овог права потписује председник градске општине;

22) даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином веће вредности јавних предузећа и фондова чији је оснивач;

23) предлаже Влади Републике Србије утврђивање општег интереса за експропријацију, у складу са законом;

24) доноси одлуку о јавном задуживању општине – кредити и други облици задуживања, у складу са законом и Статутом града;

25) даје сагласност на годишњи програм и најмање два пута годишње разматра извештаје о раду јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач и других корисника буџета;

26) образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са законом, Статутом града и овим статутом и врши надзор над њиховим радом;

27) образује јавно правобранилаштво градске општине;

28) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама Статута града и овог статута у надлежности другог органа;

29) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;

30) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;

31) бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

32) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

33) именује и разрешава јавног правобраниоца и заменика јавног правобраниоца градске општине;

34) доноси одлуку о оснивању месних заједница и других облика месне самоуправе и одлуку о организацији и раду мировних већа;

35) доноси одлуку о накнадама за рад одборника и чланова радних тела Скупштине и других органа градске општине;

36) одлучује о сарадњи и удруживању са градским општинама у граду, са градовима и општинама у земљи и иностранству и о сарадњи са удружењима, невладиним, хуманитарним и другим организацијама у складу са законом, Статутом града и овим статутом;

37) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за територију градске општине или за део подручја градске општине;

38) расписује референдум градске општине и референдум на делу територије градске општине и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

39) подстиче активности и помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима;

40) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група и доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

41) усваја етички кодекс понашања функционера;

42) доноси прописе и друге послове утврђене акте у оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града;

43) прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

44) информише јавност о свом раду;

45) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

#### Састав Скупштине градске општине

##### Члан 25.

Скупштину градске општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

##### Број одборника

##### Члан 26.

Скупштина градске општине има 55 одборника.

##### Мандат

##### Члан 27.

Мандат одборника траје четири године, односно до истека мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Одборнику мандат почиње да тече даном потврђивања а престаје под условима и на начин утврђен законом.

##### Нespoјивост функција

##### Члан 28.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупшти-

на градске општине, у органима градске општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именovala, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

#### Сазивање конститутивне седнице

##### Члан 29.

Седницу новог сазива Скупштине градске општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће без одлагања најстарији одборник новог сазива Скупштине.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине градске општине.

#### Конституисање Скупштине

##### Члан 30.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

#### Заклетва

##### Члан 31.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Обреновац придржавати Устава, закона, Статута града и Статута градске општине Обреновац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 32.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси:

1. статут градске општине;
2. буџет градске општине;
3. програм развоја градске општине и појединих делатности;
4. акт о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју;
5. етички кодекс понашања функционера;
6. одлуку о сарадњи и удруживању са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи и другим државама;
7. акт о јавном задуживању градске општине;
8. претходно мишљење о просторном плану за своје подручје;
9. претходно мишљење о урбанистичким плановима за своје подручје и
10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

#### Сазивање седнице

##### Члан 33.

Седницу Скупштине градске општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине је дужан да седницу закаже на захтев председника градске општине, Већа градске општине или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, којом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

#### Јавност рада

##### Члан 34.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позиви за седнице Скупштине градске општине достављају се локалним средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се конститују пре утврђивања дневног реда.

#### Имунитет одборника

##### Члан 35.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 36.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине и подноси амандмане на предлоге прописа, поставља одборничка питања и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине градске општине.

#### Накнада и друга примања одборника

##### Члан 37.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања у складу са одлуком Скупштине градске општине.

## Радна тела Скупштине градске општине

## Члан 38.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела за разматрање појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремена радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом у складу са Пословником Скупштине и другим актима градске општине.

## Стална радна тела

## Члан 39.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Скупштина градске општине оснива највише седам сталних радних тела.

Број и задаци сталних радних тела, укупан број чланова радног тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

## Избор чланова сталног радног тела

## Члан 40.

Скупштина градске општине бира и разрешава чланове сталних радних тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, сразмерно броју одборника који имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

## Председник сталног радног тела

## Члан 41.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Председника и заменика председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине градске општине.

## Повремена радна тела

## Члан 42.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана.

Председника повремених радних тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, задаци радног тела, време на које се образује, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

## Председник Скупштине градске општине

## Члан 43.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине организује рад Скупштине градске општине, сазива и председава ње-

ним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником градске општине и Већем градске општине, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акта која доноси Скупштина градске општине и обавља друге послове утврђене законом, овим статутом и пословником Скупштине градске општине.

## Избор председника Скупштине градске општине

## Члан 44.

Председник Скупштине градске општине бира се из састава одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу ниједан од предложена два кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције председника Скупштине градске општине пре истека времена на које је изабран

## Члан 45.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

- 1) престанком мандата одборника, у складу са законом,
- 2) подношењем оставке на функцију председника,
- 3) разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

## Заменик председника Скупштине градске општине

## Члан 46.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

## Секретар Скупштине градске општине

## Члан 47.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање пет година.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

#### Пословник Скупштине градске општине

##### Члан 48.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 15 одборника.

#### Извршни органи градске општине

##### Извршни органи

##### Члан 49.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

### 2. Председник градске општине

#### Избор председника градске општине

##### Члан 50.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 51.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

#### Надлежност

##### Члан 52.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању прописа и општих аката фграда и одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета градске општине;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, Статутом града, овим статутом и одлукама Скупштине града и Скупштине градске општине;

7. у име градске општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач градска општина;

8. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом;

9. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности градске општине, у складу са законом;

10. одлучује о давању у закуп и о отказу уговора о закупу непокретности које користе органи градске општине и друге организације и лица утврђена законом и потписује уговоре и отказе уговора о закупу, уз сагласност Дирекције за имовину РС, у складу са законом;

11. одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари веће вредности – опреме и превозних средстава у државној својини чији је корисник градска општина, за потребе органа градске општине, у складу са законом;

12. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом, одлуком града и општим актима градске општине ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);

13. образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

14. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;

15. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на подручју градске општине и информисање јавност о свом раду;

16. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;

17. организује рад Већа градске општине и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове Већа који су на сталном раду у градској општини;

18. у сарадњи са Већем градске општине тј уз прибављено мишљење Већа и стручних служби Управе градске општине у складу са законом и другим прописима:

- прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју градске општине;
- прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама;
- подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на подручју градске општине;
- прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине и учествује у реализацији система школског спорта у градској општини;
- спроводи стратегију и акциони план политике за младе града и градске општине;
- спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на подручју градске општине утврђене актима града;
- подстиче активности, сарадњу и пружа помоћ невладиним организацијама, организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, на подручју градске општине;

19. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима града и градске општине.

### 3. Веће градске општине

#### Састав и избор

##### Члан 53.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Чланове Већа градске општине бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

#### Нespoјивост функција

##### Члан 54.

Чланови Већа градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине за време трајања мандата могу бити на сталном раду у градској општини, о чему решењем на захтев члана Већа доноси председник градске општине по прибављеном мишљењу Комисије за кадровска и административна питања.

#### Надлежност

##### Члан 55.

Веће градске општине у складу са законом и Статутом града:

1) предлаже статут градске општине, буџет градске општине и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града, Скупштине градске општине и председника градске општине;

3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

4) даје сагласност на финансијски план месних заједница и разматра њихове извештаје о раду;

5) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;

6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;

8) доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом града или прописом градске општине;

9) иницира покретање поступка или покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

10) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града и градске општине онемогућава вршење надлежности градске општине;

11) утврђује предлог концесионог акта и закључује уговор о концесији, у складу са законом и актима града;

12) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;

13) образује стручна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

14) доноси пословник о раду, на предлог председника градске општине.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

##### Члан 56.

Председник градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине је одговоран за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 57.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

#### Пословник Већа градске општине

##### Члан 58.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, детаљније се уређују пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

#### Подношење извештаја Скупштини градске општине

##### Члан 59.

Председник градске општине и Веће градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање два пута годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине.

#### Оставка и разрешење председника градске општине

##### Члан 60.

Председнику градске општине може престати мандат пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Дејство оставке или разрешења председника градске општине

##### Члан 61.

Оставком или разрешењем председника градске општине престаје мандат и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

#### Оставка и разрешење заменика председника градске општине, односно члана Већа градске општине

##### Члан 62.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, може поднети оставку или бити раз-

решен пре истека времена на које је биран, на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

#### Члан 63.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат председнику градске општине и Већу градске општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника градске општине и Већа градске општине или председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини градске општине престао мандат због распуштања.

### 4. Управа градске општине

Управа градске општине

#### Члан 64.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине.

Надлежност

#### Члан 65.

Управа градске општине:

1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

7) доставља председнику, Већу и Скупштини градске општине извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова, по потреби, а најмање два пута годишње.

Руковођење Управом градске општине

#### Члан 66.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен

испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелник Управе градске општине одлучује о прибављању и отуђењу опреме и потрошног материјала мање вредности, прописује услове и начин коришћења превозних средстава и утврђује распоред службених, односно пословних просторија у оквиру службене зграде на коришћење органима и службама градске општине, уз прибављено мишљење председника градске општине.

Постављење начелника и заменика начелника Управе градске општине

#### Члан 67.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Управе градске општине се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Управе градске општине.

Унутрашња организација Управе градске општине

#### Члан 68.

Управа градске општине се образује као јединствени орган градске општине.

За вршење сродних управних, стручних и других послова у Управи градске општине се образују унутрашње организационе јединице.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

#### Члан 69.

Начелник за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине и Већу градске општине у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или шест чланова Већа градске општине.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе или ако начелник недостави извештај у складу са чланом 65. тачком 7. овог статута.

Помоћници председника градске општине

#### Члан 70.

У Управи градске општине се постављају помоћници председника градске општине за поједине области.

Актом о организацији Управе градске општине може се предвидети да се у Управи градске општине постављају помоћници председника градске општине за обављање послова из области: економског развоја, урбанизма, здравствене заштите, комуналних делатности, саобраћаја, друштвених делатности, развоја месних заједница, заштите животне средине и других.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

У Управи градске општине поставиће се највише три помоћника председника градске општине за области предвиђене актом о организацији Управе градске општине, у складу са ставом 2. овог члана.

#### Уређење Управе градске општине

##### Члан 71.

Организација Управе градске општине као и унутрашње уређење и систематизација Управе градске општине уређује се актима градске општине у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине, уз сагласност Већа градске општине.

#### Овлашћења у вршењу управног надзора

##### Члан 72.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине градске општине.

#### Примена прописа о управном поступку

##### Члан 73.

У поступку пред Управом градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање, права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### Сукоб надлежности

##### Члан 74.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе и других предузећа, организација и установа које имају јавна овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### Изузеће

##### Члан 75.

О изузећу начелника Управе решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи решава начелник Управе.

#### Јавно правобранилаштво градске општине

##### Члан 76.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

#### IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Средства за обављање послова и извори средстава

##### Члан 77.

За обављање послова градске општине утврђених законом, Статутом града и овим статутом, градској општини припадају приходи и примања утврђени одлуком Скупштине града сразмерно врсти и обиму послова које обавља градска општина, која се доноси за календарску годину.

#### Извори средстава и наменски карактер средстава

##### Члан 78.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става један овог члана су општи приход буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

##### Члан 79.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

##### Члан 80.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком Скупштине града и одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника града.

#### Буџет и завршни рачун буџета градске општине

##### Члан 81.

Градска општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.



По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета градске општине

#### Члан 82.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информиса председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

#### Члан 83.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

#### Члан 84.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

#### Члан 85.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

#### Члан 86.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине или за део подручја градске општине, односно за једну или више месних заједница утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 87.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 88.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

#### Члан 89.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносима приход су буџета и строго су наменског карактера.

### V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

#### Члан 90.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју градске општине непосредно учествују у одлучивању о пословима градске општине остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

#### Члан 91.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Управа градске општине има обавезу да пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе као и да је грађанска иницијатива састављена у складу са законом, ако законом или статутом или другим актом града није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

#### Члан 92.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

## Иницијативни одбор

## Члан 93.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

## Члан 94.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу из грађанске иницијативе и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

## Збор грађана

## Члан 95.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

## Сазивање збора

## Члан 96.

Збор грађана сазива се за део подручја градске општине, односно за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине односно из надлежности месне заједнице.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или председник градске општине или друго овлашћено лице у складу са општим актом, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана, осим ако посебном одлуком није другачије предвиђено.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазивању збора грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине и Градску управу о одржавању збора.

## Рад збора и утврђивање ставова збора

## Члан 97.

Збором грађана председава сазивач или лице овлашћено посебном одлуком.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 10% грађана односно најмање процент грађана утврђен посебном одлуком, који имају бирачко право на подручју месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Начин сазивања збора, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

## Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

## Члан 98.

Органи градске општине односно месне заједнице дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Референдум

## Члан 99.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

## Расписивање референдума

## Члан 100.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

## Одлучивање грађана референдумом

## Члан 101.

Одлука путем референдума, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

## Обавезност одлуке

## Члан 102.

Одлука донета на референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VI – МЕСНА САМОУПРАВА

## Облици месне самоуправе

## Члан 103.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) основа се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

## Правни статус месне заједнице

## Члан 104.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

## Члан 105.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Актами месне заједнице, у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

## Права и дужности месне заједнице

## Члан 106.

Месна заједница, у складу са Статутом града, овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама,
- заштиту и унапређење животне средине,
- уређење и одржавање насеља и зелених површина,
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
- снабдевање и заштиту потрошача,
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена,
- развој пољопривреде,
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица,
- одржавање стамбених зграда,
- комуналну зоохигијену,
- организовање противпожарне заштите,
- и друга питања од значаја за грађане са свог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града,
- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама,
- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,
- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,
- учествује у организовању зборовна грађана, референдума и покретања грађанских иницијатива,
- врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

## Савет месне заједнице

## Члан 107.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

## Финансирање месне заједнице

## Члан 108.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

## Повераване послова месној заједници

## Члан 109.

Одлуком Скупштине града, односно градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности града, односно градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавану послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

## Организовање рада управе у месним заједницама

## Члан 110.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, односно председник градске општине, на предлог начелника Градске управе односно Управе градске општине.

## VII – САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање градске општине са градским општинама, општинама и градовима у земљи

## Члан 111.

Градска општина остварује сарадњу са другим градским општинама у граду, општинама и градовима у земљи у складу са законом и Статутом града.

Ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса, градска општина може са другим градским општинама, општинама и градовима у земљи удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе, у складу са законом.

Скупштина градске општине одлучује о удруживању средстава и образовању заједничких органа, служби и правних лица из става 2. овог члана.

Органи градске општине и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач градска општина, остварују сарадњу и удружују се са органима и службама других градских општина у граду, општина и градова, у областима од за-

једничког интереса, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Сарадња са локалним самоуправама других држава

#### Члан 112.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са законом.

Скупштина градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије, одлучује о успостављању сарадње, односно закључењу споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе других држава.

Удруживање у асоцијације градских општина, општина и градова

#### Члан 113.

Градска општина може бити оснивач, односно може се учлањивати у асоцијације градских општина у граду, општина и градова, у складу са законом.

Скупштина градске општине, већином гласова од укупног броја одборника, одлучује о питањима из става 1. овог члана.

Сарадња са невладиним и другим организацијама

#### Члан 114.

Органи градске општине сарађују са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу градске општине и њених грађана.

### VIII – ЗАШТИТА ПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Заштита права градске општине

#### Члан 115.

Заштита права градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

#### Члан 116.

Веће градске општине иницира Градском већу покретање поступка или уз сагласност Градског већа покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

#### Члан 117.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење послова градске општине.

Заштитник грађана градске општине

#### Члан 118.

У градској општини посебном одлуком Скупштине градске општине може се установити заштитник грађана.

Одлуком из става 1. овог члана утврдиће се надлежност и овлашћење, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и друга питања у складу са законом.

### IX – АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Акти градске општине

#### Члан 119.

Градска општина има статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града.

#### Члан 120.

У оквиру права и дужности градске општине утврђених Статутом града, градска општина доноси прописе и друге опште акте.

Градска општина, у складу са законом прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

Овлашћење за доношење прописа

#### Члан 121.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђених овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом или прописом града предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

#### Члан 122.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим прописима града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине града и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа града и градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине градске општине

#### Члан 123.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине, председник градске општине и 500 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

#### Члан 124.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

### X – ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за доношење или промену статута градске општине

#### Члан 125.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина одборника од укупног броја одборника у Скупштини градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем. О предлогу из става 1. овог члана Скупштина градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута градске општине, закључком о приступању промени статута именује комисију за израду нацрта акта о промени статута градске општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање нацрта и предлога акта о доношењу или промени статута

#### Члан 126.

Нацрт акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова.

Веће градске општине може одлучити да се о нацрту акта о промени статута спроведе јавна расправа.

Веће градске општине, после спроведене јавне расправе, ако је одређена, утврђује двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова предлог акта о промени статута и доноси га Скупштини градске општине на усвајање.

Скупштина градске општине усваја акт о промени статута већином гласова од укупног броја одборника.

### XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 127.

Градска општина ускладиће организацију органа градске општине са одредбама овог статута најкасније до 1. децембра 2008. године.

Органи градске општине изабрани и конституисани након спроведених избора 11. маја 2008. године по Одлуци о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) као и носиоци јавних функција, изабрани, именовани и постављени у органима градске општине остају на функцији и после ступања на снагу овог статута, до истека мандата.

По одредбама овог статута извршиће се избор председника Скупштине и заменика председника Скупштине градске општине на предлог једне трећине одборника Скупштине и два додатна члана Већа градске општине, на предлог председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине и члану Већа који је одборник утврдиће се престанак мандата одборника у Скупштини градске општине након избора председника и заменика председника Скупштине градске општине.

#### Члан 128.

Скупштина градске општине донеће одлуку о Управи градске општине најкасније до 1. децембра 2008. године.

Начелник Управе градске општине биће постављен у складу са одлуком из става 1. овог члана, у року утврђеном том одлуком.

#### Члан 129.

Органи градске општине преузеће послове од органа града и пренети одређене послове органима града у складу са одредбом члана 77. Статута града, посебним споразумом, најкасније до 31. децембра 2008. године.

#### Члан 130.

Скупштина градске општине ускладиће акт о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца са одредбама Статута града и одредбама овог статута, најкасније до 31. децембра 2008. године.

#### Члан 131.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама Статута града и овог статута у року од годину дана од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом града и овим статутом.

#### Члан 132.

Просторни и урбанистички планови градске општине донети до дана ступања на снагу Статута града, остају на снази.

Престанак важења одлуке

#### Члан 133.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), осим одредаба члана 13, којима су утврђени послови које обавља градска општина Обреновац, а које ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

Ступање на снагу

#### Члан 134.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 број 110-9, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац, на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 21. тачке 22. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07), сходно члану 49. ставу 1, а у складу са одредбама чл. 79–84. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), доноси

## ПОСЛОВНИК

### СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Обреновац (у даљем тексту: Скупштина) и радних тела Скупштине, поступак избора и разрешења извршних органа градске општине, начин остваривања права и дужности одборника и друга питања везана за рад Скупштине и радних тела Скупштине.

##### Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

#### II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

##### 1. Конститутивна седница

##### Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора, с тим да се Скупштина конституише у року од два месеца од дана објављивања укупних резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један

најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу без одлагања сазива најстарији одборник новог сазива.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут градске општине Обреновац и Пословник Скупштине градске општине Обреновац и Одлука о Управи градске општине Обреновац.

#### Члан 4.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

### 2. Потврђивање мандата одборника

#### Члан 5.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата на конститутивној седници.

#### Члан 6.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

#### Члан 7.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав одбора.

Одбор има три члана и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега, јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

#### Члан 8.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору одборника и извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима.

Одбор на основу извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије градске општине и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

#### Члан 9.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

#### Члан 10.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Обреновац придржавати Устава, закона, Статута града и Статута градске општине Обреновац, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

### 3. Избор председника и заменика председника Скупштине

#### Члан 11.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање трећина одборника.

Трећину одборника, у смислу овог пословника, чини 19 одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

#### Члан 12.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући одређује паузу у трајању од најмање 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

После представљања кандидата Скупштини председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

#### Члан 13.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

До избора председника Скупштине и његовог ступања на дужност, председавајући седницом потписује акте које је Скупштина донела.

#### Члан 14.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за председника Скупштине, наводе се кандидати по редоследу утврђеном у листи кандидата, а испред имена и презимена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена и презимена.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

#### Члан 15.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања за случај да су предложена два кандидата, ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља са истим кандидатима.

Ако су предложена три кандидата, а ниједан у првом кругу не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања у складу са ставом 4. или 5. овог члана ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

#### Члан 16.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

#### Члан 17.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

### 4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

#### Члан 18.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање пет година.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

#### Члан 19.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## III – ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ

### 1. Избор председника, заменика председника и Већа градске општине

#### Члан 20.

Скупштина бира извршне органе, председника градске општине Обреновац, заменика председника градске општине Обреновац и чланове Већа градске општине Обреновац по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Скупштина одлучује о избору председника градске општине Обреновац, заменика председника градске општине Обреновац и чланове Већа градске општине Обреновац истовремено тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Тајно гласање из претходног става овог члана спроводи Комисија. Комисију чине три одборника које одреде одборничке групе са највећим бројем мандата у Скупштини, а ако оне нису образоване – по један представник три изборне листе које имају највећи број мандата у Скупштини. Радом Комисије руководи одборник из одборничке групе, односно са изборне листе која има највећи број мандата у Скупштини, а у раду им помаже секретар Скупштине.

Комисија из става 3. овог члана подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

#### Члан 21.

Председника градске општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника градске општине предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог са биографијом кандидата за председника градске општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за председника градске општине има право да се представи Скупштини.

#### Члан 22.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидата за заменика председника градске општине предлаже кандидат за председника градске општине из реда одборника, а бира га Скупштина на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Образложени предлог са биографијом кандидата за заменика председника градске општине, кандидат за председника градске општине доставља одборницима.

Предложени кандидат за заменика председника градске општине има право да се представи Скупштини.

#### Члан 23.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине Обреновац избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

#### Члан 24.

Веће градске општине Обреновац (у даљем тексту: Веће) чине председник градске општине, заменик председника градске општине и девет чланова Већа.

Председник градске општине је председник Већа, а заменик председника градске општине је члан Већа по функцији.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника градске општине.

Образложени предлог кандидата за чланове Већа са биографијом доставља се одборницима.

#### Члан 25.

Чланови Већа се бирају тајним гласањем на време од 4 године, већином гласова од укупног броја одборника а о избору чланова Већа Скупштина одлучује истовремено са избором председника и заменика председника градске општине.

Чланови Већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

## 2. Разрешење и оставка

#### Члан 26.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Председник градске општине може бити разрешен на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење, не могу поново предложити разрешење председника градске општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

#### Члан 27.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа.

#### Члан 28.

Заменик председника градске општине односно члан Већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа, може бити разрешен на предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа подноси председник градске општине, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

#### Члан 29.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа градске општине Обреновац, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

### IV – ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Председник Скупштине

##### Члан 30.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом градске општине Обреновац (у даљем тексту: Статут) и овим пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 11–15. овог пословника.

##### Члан 31.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престао функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престао функција.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

##### Члан 32.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

#### 2. Заменик председника Скупштине

##### Члан 33.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

##### Члан 34.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

#### 3. Секретар и заменик секретара Скупштине

##### Члан 35.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

##### Члан 36.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 18. овог пословника.

##### Члан 37.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

##### Члан 38.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

#### 4. Одборничке групе

##### Члан 39.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана, која има најмање 5 одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од пет одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овласти другу члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

##### Члан 40.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обављају стручне службе Управе градске општине.

#### 5. Радна тела Скупштине

##### 5.1. Стална радна тела

##### 5.1.1. Образовање и састав

##### Члан 41.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се савети и комисије, као стална радна тела.

Савети и комисије имају по пет чланова.



Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине у складу са Статутом.

#### Члан 42.

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Уколико одређена одборничка група којој припада право то право не искористи и не достави свој предлог члана за стално радно тело Скупштине, то право ће припасти осталим одборничким групама тако што првенство у предлагању члана у стално радно тело Скупштине припада одборничкој групи која има највећи број одборника, а ако ова одборничка група не достави свој предлог, право припада одборничкој групи која је следећа по броју одборника.

Ако се до предлога не дође по ставу 2. овог члана, радно тело ће се изабрати и конституисати у саставу који чине кандидати одборничких група које су своје предлоге дале по ставу 1. овог члана, при чему се тај састав, ако је изабрано више од половине броја чланова радног тела утврђеног овим пословником, сматра пуним саставом у смислу постојања кворума за пуноважан рад и одлучивање.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано по одредбама овог члана, цео поступак избора се понавља.

#### Члан 43.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник Скупштине.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници из састава својих чланова бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 44.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречности или одсутности.

#### Члан 45.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

#### Члан 46.

Председник, заменик председника и члан радног тела могу поднети оставку.

Скупштина на првој наредној седници, без претреса, конституише оставку члана радног тела и о томе се не одлучује.

### 5.1.2. Седнице сталних радних тела

#### Члан 47.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

#### Члан 48.

Стално радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела по правилу три дана пре дана одржавања седнице, осим у случају хитности када тај рок може бити и краћи.

#### Члан 49.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, одборник који није члан тог сталног радног тела.

#### Члан 50.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

#### Члан 51.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уноси: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, свако издвојено мишљење, као и извештај радног тела.

#### Члан 52.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Управа градске општине.

### 5.1.3. Савети

#### Члан 53.

Савети Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине.

#### Члан 54.

*Савет за буџет и финансије* – разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова градске општине, накнаде и друге јавне приходе, буџет и завршни рачун, зајмове, задуживање и имовину градске општине, као и друга питања из области имовинско-правних односа и финансија.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за привреду и финансије.

#### Члан 55.

*Савет за стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине* – разматра предлоге одлука, других општих аката који се односе на уређивање, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и заштиту животне средине, стамбену изградњу и стамбене односе, као и друга питања из ове области, прати стање хигијене и предузима мере и активности на побољшању услова за живот и здравље грађана, даје

иницијативе за уређење зелених површина, паркова, улица и друго.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе Савета обавља Одсек за комунално грађевинске послове.

#### 5.1.4. Комисије

##### Члан 56.

Комисије Скупштине су:

1. Комисија за прописе,
2. Комисија за кадровска и административна питања,
3. Мандатно-имунитетска комисија,
4. Комисија за представке и жалбе,
5. Комисија за борачка и инвалидска питања.

##### Члан 57.

*Комисија за прописе* – разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине и разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија, у складу са законом, утврђује за Скупштину предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове.

##### Члан 58.

*Комисија за кадровска и административна питања* – припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, одређује представнике Скупштине односно градске општине у одређене органе; припрема предлоге за именовање и разрешење управних и надзорних одбора, предлоге за постављање и разрешење директора предузећа и других организација и установа чији је оснивач, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже; припрема предлоге за изборе, именовања и делегирање чланова органа и представника Скупштине у органе одређене прописима градске општине и законом, а за које није предвиђено да их неки други орган предлаже.

Ова комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица које бира, именује или поставља Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица, а за које није предвиђено да их даје други орган.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и наградама одборницима, лицима бирањем, именовањем и постављеним у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове.

##### Члан 59.

*Мандатно-имунитетска комисија* – разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, у складу са законом. Разматра извештај Изборне комисије градске општине и уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата кандидату за одборника коме је мандат додељен и издато уверење о избору за одборника и разматра друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

##### Члан 60.

*Комисија за пресјавке и жалбе* – разматра представке и жалбе грађана које су упућене или уступљене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

О својим запажањима поводом представки и жалби комисија подноси извештај Скупштини најмање једном у току године.

Стручно и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Служба за скупштинске послове.

##### Члан 61.

*Комисија за борачка и инвалидска питања* – решава о праву на новчана давања у једнократном износу и о праву на новчана месечна примања бораца и инвалида; предлаже ревизију предмета корисника месечног новчаног примања; решава по жалби ако је решење о једнократној помоћи донео орган управе без одлуке ове комисије; разматра сва питања која се односе на доношење нормативних аката у области борачке и инвалидске заштите; евидентира нерешене стамбене потребе бораца и инвалида и цени основаност захтева; утврђује ред првенства за решавање стамбених потреба; доноси одлуке о давању станова у закуп који су из градског фонда и даје предлоге у вези решавања стамбених потреба.

Ова комисија почев од 7. јануара 2006. године даје предлог по захтеву комисије Владе РС из члана 43. став 3. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС”, број 54/89 и „Службени гласник РС”, број 137/04) при доношењу одлуке о праву на изузетно месечно новчано примање; на захтев комисије Владе РС даје мишљење у вези са доношењем одлуке о додељивању „Равногорске споменице 1941” и на захтев службе Управе градске општине надлежне за послове борачке и инвалидске заштите, уз комисију Владе РС, даје мишљење и о признавању својства борца НОР-а, својства војног инвалида и својства корисника породичне инвалиднине.

Стручне и организационо-техничке послове за потребе комисије обавља Одсек за борачко инвалидску заштиту и избеглице.

#### 5.2. Повремена радна тела

##### Члан 62.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, председника градске општине или Већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

##### Члан 63.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, време на које се образује, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

#### V – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

##### 1. Сазивање седнице

##### Члан 64.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине може се одржати поводом прославе Дана и славе градске општине, или другим поводом.

#### Члан 65.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

#### Члан 66.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев председника градске општине, Већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев овлашћеног предлагача из става 1. овог члана, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, којом председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог питања само једном сазвати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### Члан 67.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 5 дана пре дана одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се председник и заменик председника градске општине, чланови Већа, народни посланици из градске општине, одборници у Скупштини града Београда, секретар и заменик секретара Скупштине, начелник Управе градске општине, правобранилац и заменик правобраниоца, помоћници председника градске општине, руководиоци организационих јединица у Управи градске општине, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине обавезно се доставља и средствима јавног информисања.

## 2. Дневни ред и вођење седнице

#### Члан 68.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи све предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

У предложеном дневном реду се посебно групишу тачке о којима се, с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

#### Члан 69.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности седницом председава заменик председника Скупштине.

## 3. Ток седнице

#### Члан 70.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити да ли ће бити пребројавање или прозивка. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

#### Члан 71.

Пре преласка на утврђивање дневног реда усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

#### Члан 72.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки одборник и Веће могу предложити да се у дневни ред, поред предложених, унесу и друга питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта мора бити сачињен у складу са чланом 96. овог пословника.

Одборник, односно Веће дужни су да хитност разматрања образложе.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за допуну предложеног дневног реда.

Одборник све своје предлоге за измену и допуну дневног реда може изнети у трајању до пет минута независно од броја јављања за реч.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

#### Члан 73.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем. Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа о истој тачки се не може поново отворити.

#### Члан 74.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Већа, председник градске општине, односно заменик председника градске општине, начелник и заменик начелника Управе градске општине, као и овлашћени представник предлагача и известиоци.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Одборник, односно друго лице које говори на седници, дужно је да говори за говорницом, а изузетно са места, ако то одобри председник Скупштине.

#### Члан 75.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача, известиоца, председника и заменика председника градске општине и председника одборничке групе, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

#### Члан 76.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача, известиоцу и председницима одборничких група када то затраже.

#### Члан 77.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине. Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

#### Члан 78.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно вређа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, одборник односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Одлуку у случајевима из ст. 1. и 2. овог члана доноси председник.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је тражио реплику има право на реплику највише два пута, а одборник који је изазвао реплику има право на реплику само једном.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Члан 79.

Сваки одборник може да говори о повреди пословника.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Уколико Скупштина утврди да је пословник повређен, одлучиће и о начину на који ће та повреда бити исправљена, односно отклоњена.

Председник може одредити паузу да би се отклонила последица повреде пословника.

#### Члан 80.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, као и у случају да се увредљиво изрази о другом одборнику односно одборничкој групи, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

### 4. Одлучивање

#### Члан 81.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Управи градске општине на даље проучавање и допуну.

#### Члан 82.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

#### Члан 83.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином од укупног броја одборника:

1. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
2. бира и разрешава председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа,
3. одлучује о предлогу за промену статута и доноси статут,
4. доноси пословник Скупштине,
5. доноси буџет градске општине;
6. доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
7. одлучује о јавном задуживању градске општине;
8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
9. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
10. усваја етички кодекс и
11. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и статутом.

#### Члан 84.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осима ако законом, статутом, овим пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

#### Члан 85.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су „уздржани”.

Одборник који се на позив председника Скупштине није изјаснио дизањем руке, сматра се да није гласао.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су „уздржани”.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

#### Члан 86.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за” или „против”, односно заокруживањем редног броја испед имена кандидата.

Сваки одборник по прозивци добија гласачки листић.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против” предлога.

#### Члан 87.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помажу му секретар Скупштине и по један одборник из две највеће одборничке групе у Скупштини, ако овим пословником није другачије одређено.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

### 5. Одржавање реда на седници

#### Члан 88.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

#### Члан 89.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем – приступањем говорници без дозволе председника Скупштине, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, који и поред упозорења председника, говори о питању које није на дневном реду, ометањем и упадањем у реч говорнику – прекида говорника у излагању или додању, који износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица; који употребљава повске и увредљиве изразе; или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог пословника.

#### Члан 90.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из претходног члана овог пословника, да се придржава реда и одредби овог пословника.

Одборник, коме је изречена мера одузимања речи, дужан је, да ће без одлагања, удаљи са говорнице. У супрот-

ном председник искључује озвучење, а по потреби одређује паузу.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

#### Члан 91.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице не сматра се присутним на седници.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

#### Члан 92.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

### 6. Записници и белешке

#### Члан 93.

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а усвојени записник потписују председник Скупштине, обрађивач записника и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима са подацима о броју одборника који су гласали за, против, били уздржани и који нису гласали; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

#### Члан 94.

Седнице Скупштине градске општине се снимају на магнетофону тонски како би се обезбедио аутентичан и потпун ток и текст седнице.

Тонски запис о току седнице представља саставни део документације Скупштине општине.

Магнетофонски записи служе за потребе стручних служби Скупштине општине.

Изузетно, тонски запис могу користити на свој захтев и други државни органи ако то одобри Мандатно-имунитетска комисија.

Сваки одборник има право да са седнице Скупштине преслуша тонски запис свог излагања и излагање другог одборника које се на њега односи, у службеним просторијама градске општине.

Ако говорник жели да ауторизује своје излагане са Скупштине, на основу магнетофонског записа, омогућиће

му се ради ауторизације тонски препис његовог излагања, која ће се сачинити у службеним просторијама градске општине.

Секретар Скупштине градске општине стара се да се одборнику обезбеде права из овог члана.

## VI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА У СКУПШТИНИ

### 1. Акти које доноси Скупштина

#### Члан 95.

Скупштина доноси: одлуку, програм, план, решење, закључак, пословник, препоруку, друге акте у складу са законом, Статутом града Београда, статутом и овим пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

### 2. Предлагање одлуке

#### Члан 96.

Предлог одлуке може да поднесе Веће, председник градске општине, сваки одборник Скупштине и 500 бирача са територије градске општине, односно други овлашћени предлагач у складу са статутом и другим општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и Већу кад оно није предлагач.

#### Члан 97.

Радна тела Скупштине и Веће, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

#### Члан 98.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

#### Члан 99.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

#### Члан 100.

При предлагању других аката из члана 95. овог пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

### 3. Амандман

#### Члан 101.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Веће, председник или заменик председника градске општине, стално радно тело Скупштине и најмање 500 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Веће кад оно није предлагач.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Подносилац амандмана не може подносити више амандмана на исти члан предлога одлуке.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до почетка гласања.

#### Члан 102.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање тог члана, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе тог члана, по редоследу подношења амандмана.

### 4. Аутентично тумачење

#### Члан 103.

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, може поднети свако правно или физичко лице и исти се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Скупштина, на предлог Већа, доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука.

### 5. Хитан поступак

#### Члан 104.

Ако за доношење појединог акта постоји неодољна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности градске општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлаже хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

#### Члан 105.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Већа када оно није предлагач.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

### 6. Скраћени поступак

#### Члан 106.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

#### Члан 107.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози аката из става 1. овог члана у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

**Члан 108.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о којем се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

**Члан 109.**

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

**7. Потписивање и објављивање аката****Члан 110.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине или заменик председника Скупштине уколико је председавао Скупштином. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

**Члан 111.**

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Управе градске општине за скупштинске послове.

**Члан 112.**

Акти из члана 95. овог пословника за које Скупштина при њиховом доношењу одреди, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

**VII – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА****Члан 113.**

Скупштина може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, на предлог најмање једне трећине одборника, председника Скупштине, председника градске општине и Већа, а дужна је да га распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалишта на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога, за расписивање референдума.

**Члан 114.**

Предлог за расписивање референдума из члана 113. овог пословника разматра стално радно тело у чијем су де-

локругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Веће, ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Веће дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

**Члан 115.**

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Акт о расписивању референдума доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеном законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

**VIII – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА****Члан 116.**

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

**Члан 117.**

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања

- одређује време и место одржавања седница Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима достављања материјала за те седнице;
- одређује, по потреби, посебан начин вођења, издавања и чувања магнетофонских записа и записника ца седнице Скупштине и њених сталних радних тела;
- одређује да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине.

**Члан 118.**

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима, уколико тако Скупштина одлучи.

**Члан 119.**

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

**IX – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ****Члан 120.**

Седнице Скупштине су јавне.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

## Члан 121.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује гласањем без расправе.

## Члан 122.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

## Члан 123.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

## Члан 124.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Управе градске општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине и заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

## Члан 125.

Радио станице и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине, уколико Скупштина друкчије не одлучи у складу са чланом 121. овог пословника.

## Члан 126.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на интернет презентацији органа градске општине могу се објавити:

- обавештење о времену и месту одржавања седнице Скупштине са предлогом дневног реда,
- усвојени записник са седнице Скупштине,
- одлуке и други акти донети на седници Скупштине, као и значајнији информативни и документациони материјали везани за рад Скупштине и њених радних тела,
- извештаји радних тела који су поднети Скупштини поводом материјала које су разматрали,
- предлози одлука и других аката одређени овим пословником, као и других аката за које је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се заменик секретара Скупштине са стручном службом Управе градске општине.

## X – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

## Члан 127.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

## Члан 128.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

## Члан 129.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

## Члан 130.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника Управе градске општине тражи обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

## Члан 131.

Одборник има право да постави одборничко питање.

Одборник поставља одборничко питање између две седнице, у писаном облику, непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га, у усменом или писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине.

## Члан 132.

Приликом постављања одборничког питања, одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или у писаном облику, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице, одговор се, по правилу, доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

## Члан 133.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

## Члан 134.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред наредне седнице као последња тачка дневног реда, ако Скупштина не одлучи другачије.

## Члан 135.

Управа градске општине обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подnose Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група.



## Члан 136.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

## Члан 137.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

## XI – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

## Члан 138

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана сачињен у складу са чланом 96. овог пословника, може поднети најмање једна трећина одборника.

## XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 139.

Даном одржавања седнице Скупштине за избор председника и заменика председника Скупштине, као и два нова члана Већа градске општине у складу са овим пословником и Статутом градске општине, престаје да важи Пословник Скупштине градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 35/04, 7/05, 32/05 и 11/06).

Гласање за избор носилаца јавних функција органа из става 1. овог члана, извршиће комисија образована сагласно члану 13. овог пословника којој ће у раду помагати секретар Скупштине.

## Члан 140.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 број 110-10, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 17. новембра 2008. године, на основу члана 14. става 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 21. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Обреновац („Службени лист града Београда”, бр. 32/04, 7/05, 32/05 и 29/07) и члана 8. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу („Службени лист града Београда”, број 7/05 – пречишћен текст), донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

1. Именује се Светозар Добрашиновић, дипломирани машински инжењер из Обреновца за директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца.

2. Мандат директору из тачке 1. овог решења траје четири године рачунајући од 25. новембра 2008. године.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

**Скупштина градске општине Обреновац**  
VI-13 број 020-190, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Жељко Јоветић, с. р.**

## СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин је на седници одржаној 17. новембра 2008. на основу члана 74. став 6. и члана 149. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 16. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 27/08), донела је

## СТАТУТ

### ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

#### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

## Члан 1.

Статутом градске општине Сурчин (у даљем тексту: статут), у складу са Статутом града Београда, уређују се права и дужности градске општине Сурчин (у даљем тексту: градска општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, остваривања људских права и слобода обележја градске општине, организација и рад органа, начин управљања грађана пословима из надлежности градске општине, облици непосредног одлучивања грађана, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за градску општину.

##### Положај градске општине

## Члан 2.

Градска општина, на свом подручју, врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града Београда. У вршењу послова из става 1. овог члана, градска општина Сурчин се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и града у целини.

## Члан 3.

Територија градске општине је део територије града Београда.

Територија градске општине утврђује се Статутом града Београда и обухвата насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав и то:

Редни број	Насељено место	Катастарска општина
1.	Сурчин	Сурчин
2.	Добановци	Добановци
3.	Јаково	Јаково
4.	Бољевци	Бољевци
5.	Прогар	Прогар
6.	Бечмен	Бечмен
7.	Петровчић	Петровчић

##### Својство правног лица

## Члан 4.

Градска општина Сурчин има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник Градске општине.

Седиште градске општине је у Сурчину, Војвођанска 79.

##### Печат

## Члан 5.

Општина Сурчин има печат округлог облика са текстом по ободу: „Република Србија, Град Београд, градска опш-

тина Сурчин”, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

#### Симболи градске општине

##### Члан 6.

Градска општина има грб.

Грб сачињава штит стандардног облика, односа страна – ширине према висини 4:5, уоквиреног златним обрубом. Поље штита је јединствено без изражених подела на мања поља. Са друге стране сама композиција на штиту визуелно је подељена трипартитно по висини на три једнаке зоне.

Прва зона (доња трећина поља штита) представљена је наизменичним тракама зелене и црне боје које се зракасто спајају у једној тачки (централна перспектива) која се налази на горњој ивици ове зоне која представља хоризонт.

Друга зона (средња трећина поља штита) садржи неколико елемената.

Позадина која је заједничка за средњу и горњу трећину композиције штита је плаве боје.

Други елемент је облика одсечка круга, златне боје, постављен на доњу ивицу ове зоне – хоризонт и представља прелаз и везу прве и друге трећине композиције.

Трећи елемент чини седам стилизованих пшеничних класова, златне боје, чија се висина градацијски смањује ка левој и десној страни штита.

Број класова, седам, изабран је да би представљао седам насеља који су оснивачи општине и припадају општини Сурчин (Сурчин, Добановци, Јаково, Бољевци, Прогар, Бечмен и Петровчић).

Трећа зона (горња трећина поља штита) сарци два елемента.

Први је позадина која је плаве боје и која је заједничка за средњу и горњу трећину композиције на штиту.

Други елемент је стилизована представа авиона који узлеће, беле боје.

#### Празник и слава градске општине

##### Члан 7.

Градска општина обележава славу и празник свети краљ Стефан Дечански – Мратиндан, који се слави 24. новембра.

#### Награде и јавна признања

##### Члан 8.

Градска општина, посебном одлуком Скупштине, установљава награде и друга признања организацијама и појединцима за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији градске општине, као и у знак захвалности.

#### Сарадња са општинама и градовима

##### Члан 9.

Градске општине у саставу града Београда међусобно сарађују.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Градска општина може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Органи општине могу сарађивати са невладиним хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу општине и становника са њеног подручја.

#### Имовина општине

##### Члан 10.

Градска општина има своју имовину којом самостално управљају и раслолажу органи градске општине, у складу са законом.

#### Јавност рада

##### Члан 11.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада се по правилу обезбеђује:

1. издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;
3. и на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

## II – НАДЛЕЖНОСТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Послови градске општине

##### Члан 12.

Градска општина, у складу са Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;
3. може да образује месне заједнице и друге облике месне самоуправе по прибављеном мишљењу грађана у складу са законом, Статутом града и актима градске општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;
5. даје грађевинско земљиште у закуп, у складу са законом и одлуком града ради изградње објеката бруто површине до 800 m<sup>2</sup> (по ЈУС-у);
6. доноси решење у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800 m<sup>2</sup> бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима;
7. одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге...), у складу са прописом града;
8. спроводи поступак исељења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;
11. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање

наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом;

14. подстиче развој културно-уметничких стваралаштава и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката, установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

20. управља имовином градске општине, користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању, у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активност и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању грађана о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

32. уређује и обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде,

пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање и одржавање паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавна расвета, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање, одржавање пијаца, обављање димничарских услуга и др.) и за њихово обављање могу оснивати јавна предузећа, односно, уколико то није рационално обзиром на обим и број корисника-могу обављање појединих комуналних делатности уговором поверити јавном комуналном предузећу које је основао град или другом предузећу, односно предузетнику, на начелима конкуренције и јавности, у складу са законом и актима града;

33. одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града;

34. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом овим статутом, другим прописима града и Статутом градске општине.

#### Поверене надлежности и послови

##### Члан 13.

Градска општина врши надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе, средства обезбеђује Република Србија.

#### Вршење послова градске општине

##### Члан 14.

Послове градске општине врше органи градске општине. Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума у складу са Уставом, законом, Статутом града Београда и актима градске општине.

### III – ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Органи градске општине

##### Члан 15.

Органи Градске општине су:

1. Скупштина градске општине Сурчин (у даљем тексту: Скупштина градске општине),

2. председник градске општине Сурчин (у даљем тексту: председник градске општине),

3. Веће градске општине Сурчин (у даљем тексту: Веће градске општине),

4. Управа градске општине Сурчин (у даљем тексту: Управа градске општине).

#### Презумпција надлежности

##### Члан 16.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и Статутом града Београда.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган градске општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

**1. Скупштина градске општине**

## Положај Скупштине градске општине

## Члан 17.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене законом, Статутом града Београда и овим статутом.

## Надлежност

## Члан 18.

Скупштина градске општине:

1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;

2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;

3) доноси одлуку о управљању имовином градске општине, о коришћењу средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

4) доноси одлуку о располагању имовином на којој има право својине или уписано право коришћења, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

5) доноси одлуку о о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на свом подручју, у складу са прописима града;

6) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

7) доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

8) даје мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију општине;

9) доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом;

10) одлучује о расписивању референдума;

11) одлучује о предлозима садржаним у народној иницијативи и утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса;

12) оснива органе и службе, јавна предузећа и друге организације и установе од интереса за општину утврђене овим статутом;

13) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга оснивачка права у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

14) бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине градске општине;

15) бира и разрешава председника градске општине и на предлог председника градске општине, заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;

16) поставља и разрешава секретара Скупштине градске општине и његовог заменика;

17) бира и разрешава јавног правобраниоца градске општине и његовог заменика;

18) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;

19) доноси акциони план за младе;

20) одлучује о додељивању награда и других јавних признања;

21) доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

22) одлучује о приступању у чланство организације градова и општина у земљи и иностранству;

23) покреће поступак за заштиту права локалне самоуправе пред Уставним судом;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

25) усваја етички кодекс понашања функционера и

26) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града Београда и овим статутом.

## Састав Скупштине градске општине

## Члан 19.

Скупштину градске општине чини 35 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, у складу са законом којим се уређују локални избори.

Изборе за одборнике Скупштине градске општине расписује председник Скупштине града.

## Конституисање Скупштине градске општине

## Члан 20.

Скупштина градске општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

## Мандат

## Члан 21.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

## Нespoјивост функција

## Члан 22.

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у градској општини буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

## Кворум за одлучивање

## Члан 23.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси:

1. статут градске општине,

2. буџет градске општине,

3. програм развоја градске општине и појединих делатности,

4. усваја етички кодекс понашања функционера,

5. одлуку о јавном задуживању градске општине,

6. одлуку о расписивању референдума за територију градске општине,

7. доноси одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине,

8. одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине градске општине,

9. одлуку о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места,

10. одлуку о образовању, промени подручја и укудању месне заједнице, у складу са законом,

11. пословник Скупштине градске општине;

12. одлуку о самодоприносу;

13. у другим случајевима утврђеним законом и статутом градске општине.

#### Сазивање седнице

##### Члан 24.

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или најмање 1/3 одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

#### Јавност

##### Члан 25.

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### Права и дужности одборника

##### Члан 26.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

#### Накнада и друга примања одборника

##### Члан 27.

Одборник Скупштине градске општине може остварити право на накнаду за рад у складу са одлуком Скупштине градске општине.

#### Имунитет одборника

##### Члан 28.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или

давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

#### Радна тела Скупштине градске општине

##### Члан 29.

Скупштина градске општине оснива стална и повремена радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

#### Стална радна тела

##### Члан 30.

Стална радна тела Скупштине градске општине су комисије и савети.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

#### Избор чланова сталних радних тела

##### Члан 31.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

#### Повремена радна тела

##### Члан 32.

Скупштина градске општине на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатка радног тела.

#### Председник Скупштине градске општине

##### Члан 33.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако у првом кругу гласања један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину од укупног броја одборника.

Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

#### Члан 34.

Председнику скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

#### Члан 35.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

#### Члан 36.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине поставља се на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

#### Члан 37.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине или одборничке групе.

## 2. Извршни органи градске општине

#### Члан 38.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

### 2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

#### Члан 39.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник и заменик председника градске општине могу бити разрешени и пре истека времена на које су изабрани, на исти начин на који су бирани.

Председник и заменик председника градске општине могу поднети оставку.

Председник и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

#### Члан 40.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. доноси програм о коришћењу прихода буџета чија је намена утврђена законом;
6. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
7. поставља и разрешава помоћнике председника градске општине;
8. поставља и разрешава шефа кабинета председника градске општине;
9. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
10. даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других носиоца која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине у складу са законом;
11. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине, у складу са законом;
12. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа Градске општине;
13. закључује уговоре о донацији и друге уговоре, у складу са законом, са физичким или правним лицима;
14. утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга из надлежности општине, у складу са законом;
15. образује стручна радна тела
16. информисе јавност у свом раду;
17. врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим актима градске општине.

## 2.2. Веће градске општине

## Састав

## Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине и највише једанаест чланова које бира Скупштина градске општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Општинског већа по функцији.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника градске општине Скупштина градске општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у општини.

## Надлежност

## Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже Статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града;
- 7) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине,
- 8) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;
- 9) разматра извештаје о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 10) даје сагласност на финансијски план месне заједнице.

Положај председника општине у Већу градске општине

## Члан 43.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, представља Веће градске општине и води његове седнице.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан Закону.

## Начини одлучивања

## Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

## Пословник Већа градске општине

## Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивања Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

## Подношење извештаја Скупштини градске општине

## Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине, а најмање два пута годишње.

## Разрешење председника градске општине

## Члан 47.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, односно на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се справљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

## Дејство оставке или разрешење председника градске општине

## Члан 48.

Разрешењен или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Председник градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на који су бирани, на предлог председника градске општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено, са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

## Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

## Члан 49.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа градске општине, с тим да

они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно, председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

### 2.3. Управа градске општине

#### Управа градске општине

##### Члан 50.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине Већа градске општине образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

#### Надлежност

##### Члан 51.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине градске општине;

5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

Управа градске општине два пута годишње доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

#### Руковођење Управом градске општине

##### Члан 52.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под istim условима као начелник управе градске општине.

#### Одговорност за рад

##### Члан 53.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник и заменик начелника управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или пет чланова Већа градске општине, у складу са Статутом градске општине.

Веће градске општине дужно је да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду или ако начелник Управе градске општине не достави извештај о раду у складу са чланом 49. овог статута.

#### Унутрашње организационе јединице

##### Члан 54.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник.

#### Помоћници председника градске општине

##### Члан 55.

У Управи градске општине могу се поставити помоћници председника градске општине за поједине области (у области економског развоја, урбанизма, саобраћаја, заштите животне средине и друго).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене одлуком о организацији Управе градске општине.

У Управи градске општине може бити постављено највише три помоћника председника градске општине.

#### Уређење Управе градске општине

##### Члан 56.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

#### Овлашћења у вршењу управног надзора

##### Члан 57.

Управа градске општине у обављању управног надзора може:

1) наложити решењем извршења мера и радњи у одређеном року;

2) изрећи мандатну казну;

3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за прекретање прекршајног поступка;

4) издати привремено наређење, односно забрану;

5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком скупштине градске општине.

#### Примена прописа о управном поступку

##### Члан 58.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.



## Сукоб надлежности

## Члан 59.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## Изузеће

## Члан 60.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

## Јавно правобранилаштво градске општине

## Члан 61.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокруг, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

## Међусобни односи органа града и градске општине

## Члан 62.

Односи органа града и градских општина, као и међусобни односи органа градских општина у остваривању својих права и дужности утврђених Статутом града Београда, овим статутом, заснивају се на сарадњи и договарању.

Органи градске општине, у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;

2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;

3. учествује у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине и рад органа градске општине;

4. врше и друге послове у складу са Статутом града Београда, овим статутом и другим прописима.

## Надзор над радом и актима органа градске општине

## Члан 63.

Органи града врше надзор над радом и актима органа градске општине у вршењу послова града који су Статутом града Београда пренети градској општини.

Надлежни орган градске општине је дужан да органу града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је председник градске општине, односно секретар Скупштине градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине градске општине.

## Распуштање Скупштине градске општине

## Члан 64.

Скупштина градске општине може се распустити ако:

– не заседа дуже од три месеца,

– не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке,

– не донесе статут у року утврђеном Статутом града Београда и

– не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града Београда.

Председник Скупштине града Београда расписује изборе за одборнике скупштине градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању Скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје четири године.

До конституисања Скупштине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине градске општине и извршних органа обавља привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града Београда актом из става 2. овог члана водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Одређивање привременог органа кад Скупштина градске општине није изабрана или конституисана

## Члан 65.

Ако се у градској општини не спроведу избори за одборнике или ако се после спроведених редовних избора не конституише скупштина у року од два месеца од објављивања резултата избора, Скупштина града именује привремени орган из члана 62. став 5. овог статута, који обавља текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа градске општине.

Председник Скупштине града доноси одлуку о расписивању нових избора за Скупштину градске општине у року од месец дана од дана одређеног за одржавање избора, односно за конституисање скупштине.

Мандат одборника Скупштине градске општине изабраних на изборима из става 2. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

Поступање органа градске општине кад орган града не врши послове из своје надлежности

## Члан 66.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града Београда, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

## IV – ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКИХ ОПШТИНА

## Члан 67.

За обављање послова из надлежности града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности републике, градској општини припадају приходи и примања сразмерно врсти и обиму послова које обавља, распоређених одлуком Скупштине града, која се доноси за календарску годину.

Поред прихода утврђеним посебном одлуком града, градској општини припадају посебни приходи које остварује пружањем услуга грађанима и правним лицима, као и приходи остварени по другом основу, у складу са законом.

Средства буџета градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету градске општине.

Одлука о буџету градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Извршење прихода буџета градске општине чија је намена утврђена законом

#### Члан 68.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси председник градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника градске општине и мишљења организационе јединице градске управе из става 3. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета не троше ефикасно или ефективно, упозориће на то председника градске општине и истовремену му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета градској општини, о чему обавештава Скупштину градске општине ради предузимања одговарајућих мера. О привременој обустави прилива наменских средстава буџета градској општини, градоначелник обавештава Скупштину града на првој наредној седници.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине

#### Члан 69.

Општина самостално располаже приходима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун буџета

#### Члан 70.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за календарску годину.

О доношењу одлуке о буџету одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

По истеку године за коју је буџет донет, градска општина доноси завршни рачун буџета градске општине, у складу са законом.

Скупштина разматра извештај о извршењу буџета општине.

Буџет и завршни рачун буџета градске општине доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

#### Члан 71.

Председник градске општине одговара Скупштини градске општине за извршење буџета градске општине.

Управа градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

#### Члан 72.

Корисници средстава буџета дужни су најмање једном годишње, а на захтев, надлежног органа градске општине, подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета.

Градска општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

#### Члан 73.

Градска општина даје сагласност на општа акта организација чији се рад финансира из буџета градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

#### Члан 74.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији градске општине или на делу градске општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

#### Члан 75.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси се на начин и по поступку предвиђеном статутом градске општине.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 76.

Одлуку о увођењу самодоприноса доноси грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доноси и грађани који немају изборно право нити пребивалиште на подручју на коме се средства прикупљају ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

#### Члан 77.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на коме се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

#### Члан 78.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

### V – НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Члан 79.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдуму, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

#### Члан 80.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из изворног делокруга градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаних у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 10% бирача који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом или овим статутом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

#### Члан 81.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

#### Члан 82.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има пет чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

#### Члан 83.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложени одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

#### Члан 84.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

#### Члан 85.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може се упутити органу Управе градске општине за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу, као и Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

#### Члан 86.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима града.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

#### Члан 87.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

#### Члан 88.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

## Расписивање референдума

## Члан 89.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

## Одлучивање грађана референдумом

## Члан 90.

Одлука донета путем референдума, (осим саветодавног), донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

## Обавезност одлуке

## Члан 91.

Одлука донета на референдуму, (осим на саветодавном референдуму), је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## VI – МЕСНА САМОУПРАВА

## Облици месне самоуправе

## Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница).

Месна заједница оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

## Правни статус месне заједнице

## Члан 93.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има печат и рачун.

## Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

## Члан 94.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

## Савет месне заједнице

## Члан 95.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

## Финансирање месне заједнице

## Члан 96.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос,
2. донација и
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Веће градске општине.

## Повераване послова месној заједници

## Члан 97.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

## Организовање рада управе у месним заједницама

## Члан 98.

За обављање одређених послова из надлежности градске управе, односно Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника управе.

## VII – ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

## Самосталност у доношењу прописа

## Члан 99.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Уставом, законом, Статутом града, другим прописом и овим статутом.

Градска општина, у складу са законом, прописује прекршаје за повреде прописа градске општине.

## Овлашћење за доношење прописа

## Члан 100.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доноси Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

## Хијерархија аката градске општине

## Члан 101.

Градска општина има Статут као највиши правни акт градске општине.

Статут градске општине мора бити у сагласности са Статутом града Београда.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине града

## Члан 102.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, Веће градске општине и 100 бирача са пребивалиштем на територији градске општине.

Претходно мишљење Скупштине градске општине

## Члан 103.

Скупштина градске општине даје мишљење о нацртима:

- статута града,
- програма развоја града и појединих делатности,
- регионалног просторног плана и просторног плана за подручје градске општине,
- урбанистичких планова за подручје градске општине,
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градским општинама.

О нацртима аката из става 1. овог члана Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

Објављивање општих аката

## Члан 104.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

## Члан 105.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

## VIII – ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Предлог за доношење или промену статута градске општине

## Члан 106.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

## Одлучивање о предлогу за промену статута

## Члан 107.

О предлогу за промену статута градске општине одлучује се већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу не може се приступити у наредних годину дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени одређује начин и поступак промене и именује комисију за израду нацрта акт о промени и рок за израду нацрта.

## Члан 108.

Уколико се ради о усаглашавању статута са променама Статута града, предлог статута о промени утврђује комисија за прописе градске општине.

## IX – АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

## Члан 109.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси: статут, одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

## Члан 110.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити у сагласности са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа општине.

## Члан 111.

Општи акти органа општине објављују се „Службеном листу града Београда” и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније у складу са законом.

## IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 112.

Скупштина градске општине донеће одлуку о Управи градске општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења одлуке из претходног става, Управа градске општине наставља да ради са делокругом послова утврђеним до дана ступања на снагу овог статута.

Лица која су изабрана, именована и постављена, сходно Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), остају на функцији до истека мандатног периода на који су изабрана, именована и постављена.

## Члан 113.

Органи градске општине преузеће послове од органа града у складу са одредбама члана 77. Статута града најкасније до 31. децембра 2008. године.

## Члан 114.

Прописи градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

## Члан 115.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине

Сурчин („Службени лист града Београда”, број 27/08), осим одредаба члана 8. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 27/08), које ће се примењивати до 31. децембра 2008. године.

Члан 116.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, одредбе

члана 12. овога статута примењиваће се почев од 1. јануара 2009. године а одредбе члана 7. овога статута по добијању сагласности надлежног органа.

**Скупштина градске општине Сурчин**  
Број 1-06-240/2008, 17. новембра 2008. године

Председник  
**Владан Јанићијевић, с. р.**

**САДРЖАЈ**

<b>Акти градских општина</b>	Страна	Страна
<b>ЧУКАРИЦА</b>		
Одлука о престанку мандата одборника градске општине Чукарица -----	1	
Одлука о потврђивању мандата одборника --	1	
Статут градске општине Чукарица -----	1	
Пословник Скупштине градске општине Чукарица	10	
Одлука о додели награде општине Чукарица „Матија Бан” за 2008. годину -----	22	
<b>БАРАЈЕВО</b>		
Статут градске општине Барајево -----	23	
Пословник Скупштине градске општине Барајево	33	
Одлука о радном времену угоститељских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу -----	43	
Решење о давању сагласности ЈКП „10. октобар” Барајево на Одлуку о ценама за изношење смећа у Барајеву, са Одлуком -----	44	
		Решење о давању сагласности ЈКП „10. октобар” Барајево на Одлуку о ценама воде на локалном водоводу „Витковица” – Равни Гај, са Одлуком --- 45
		Закључак о потврђивању Решења о образовању Комисије за израду Нацрта статута градске општине Барајево и Нацрта пословника Скупштине општине ----- 45
		<b>ОБРЕНОВАЦ</b>
		Одлука о потврђивању мандата одборницима у Скупштини градске општине Обреновац ----- 46
		Статут градске општине Обреновац ----- 46
		Пословник Скупштине градске општине Обреновац ----- 61
		Решење о именовану директора Јавног предузећа за изградњу Обреновца ----- 73
		<b>СУРЧИН</b>
		Статут градске општине Сурчин ----- 73

---

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259  
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

---

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15