



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 46/I

25. новембар 2008. године

Цена 180 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац, пре истека времена на које је изабрана, због подношења писмене оставке, и то:

– Исидоре Ињац, са изборне листе Либерално демократска партија Вождовац – Чедомир Јовановић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-93/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац, пре истека времена на које је изабран, подношењем оставке од стране подносиоца изборне листе а у складу са чланом 47. став 6. Закона о локалним изборима и то:

– Душана Јеличића са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Партија уједињених пензионера Србије.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-94/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Вождовац подношењем оставки од стране подносиоца изборне листе а у складу са чланом 47. став 6. Закона о локалним изборима, и то:

– Љиљане Илић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Љиљане Томић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Обрада Срећковића, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Младена Водалова, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

I број 020-95/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

О ДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборника Скупштине општине Вождовац изабраног на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– Косте Фолгића са изборне листе Либерално демократска партија Вождовац – Чедомир Јовановић.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-97/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

О ДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборника Скупштине општине Вождовац изабраног на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– Горана Павловића са изборне листе Социјалистичка партија Србије – Партија уједињених пензионера Србије.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-97/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина општине Вождовац на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу чл. 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) донела је

О ДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

1. Верификује се мандат одборника Скупштине општине Вождовац изабраних на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

– Жарка Станића са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Драгане Дајовић са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Слободана Костића са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Зорана Огњановића са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић,

– Бојана Младеновића са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

2. Мандат одборника почиње да тече даном доношења одлуке и траје до истека мандата одборника Скупштине општине Вождовац.

3. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Поука о правном леку: Против ове одлуке може се изјавити жалба Окружном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Скупштина општине Вождовац

І број 020-98/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац, на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу члана 33. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 43/І/08), доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

І – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Вождовац (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Печат Скупштине је округлог облика са грбом Републике Србије и текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: „Република Србија, Град Београд, Скупштина градске општине Вождовац”.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије.

ІІ – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прва седница

Члан 4.

Прву седницу Скупштине општине сазива председник општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

До избора председника општине, прву седницу Скупштине општине отвара и њоме председава најстарији одборник коме у раду помажу два најмлађа одборника са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, сед-

ницу може да сазове најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се обавезно доставља Статут градске општине Вождовац и пословник Скупштине.

Верификација мандата

Члан 5.

По отварању седнице председавајући предлаже и Скупштина бира два оверача записника.

Дневни ред прве седнице

Члан 6.

Прва седница има следећи дневни ред:

- избор чланова верификационог одбора;
- подношење и претрес извештаја верификационог одбора и верификација мандата;
- доношење пословника;
- избор председника Скупштине градске општине;
- именоване заменика председника Скупштине градске општине;
- избор председника градске општине;
- именоване заменика председника градске општине;
- избор чланова Већа градске општине;
- постављање секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- избор чланова радних тела (савети и комисије).

На дневни ред ове седнице могу се ставити и друга питања.

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине градске општине одмах по верификацији мандата.

Члан 8.

Верификација мандата изабраних одборника врши Скупштина градске општине на основу извештаја Верификационог одбора.

Одборници, на првој конститутивној седници Скупштине градске општине, бирају Верификациони одбор који престаје са радом кад Скупштина градске општине изврши верификацију мандата одборника.

Члан 9.

Верификациони одбор има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационог одбора предлаже одборник који председава седници Скупштине општине.

Верификациони одбор је изабран ако за њега гласа већина присутних одборника.

Верификациони одбор почиње са радом одмах по избору његових чланова.

Верификационим одбором председава најстарији члан одбора.

Члан 10.

Мандат одборника верификује се на основу издатих уверења о избору одборника за Скупштину градске општине и извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Верификација мандата одборника врши се утврђивањем да су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да је уверење издато од стране овлашћеног органа.

Члан 11.

Верификациони одбор на основу извештаја Изборне комисије градске општине о спроведеним изборима за одборнике и уверења о избору сваког одборника подноси Скупштини извештај у писменом облику, одмах по завршетку рада, који садржи: предлог за верификацију мандата одборника, предлог са образложењем да се не верификује мандат појединог одборника, уколико за то постоје законом утврђени разлози.

Члан 12.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем, а након завршеног претреса. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије градске општине о избору за одборнике.

Јавним гласањем одлучује се о извештају у целини, ако нема оспоравања мандата појединих одборника од стране Верификационог одбора.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно одборник на седници, предложи да се верификација мандата појединог одборнику одложи или да му се мандат не верификује, о томе се гласа посебно.

Одборник коме је верификација мандата одложена има право да присуствује седницама Скупштине општине и да учествује у раду, без права одлучивања, а најдуже 30 дана.

После тог рока мандат се верификује или се врши расподела мандата у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима.

Против одлуке донете у вези са потврђивањем мандата одборника може се изјавити жалба надлежном окружном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке Скупштине општине.

Члан 13.

Скупштина градске општине може одложити верификацију мандата појединог одборника и закључити да Изборна комисија градске општине изврши проверу ваљаности издатог уверења о избору одборника и о томе обавести Скупштину градске општине, најкасније у року од 30 дана.

О верификацији мандата из претходног става Скупштине градске општине ће одлучити после поднетог извештаја Изборне комисије градске општине.

Члан 14.

Одборници којима је мандат потврђен, полажу заклетву потписивањем текста који гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине градске општине Вождовац придржавати Устава, закона и Статута градске општине Вождовац и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.”

Члан 15.

Скупштина се сматра конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

III – ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Председник Скупштине општине

Члан 16.

Скупштина општине бира председника Скупштине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине, а на предлог најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 17.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Председавајући доставља одборницима све примљене предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача, известилац предлагача дужан је да образложи предлог.

Предложени кандидати за председника Скупштине имају право да се представе и изнесу свој програм рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 18.

Тајним гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући на седници Скупштине, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине градске општине из претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 19.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата.

Члан 20.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора, у року од осам дана, до истека законског рока за конституисање Скупштине општине.

Члан 21.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 22.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата за избор председника Скупштине и преузима вођење седнице.

Члан 23.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном подношења оставке.

Скупштина општина на првој наредној седници, без гласања, утврђује престанак мандата председника Скупштине.

Члан 24.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник је дужан да сазове седницу Скупштине општине на којој ће се разматрати предлог за његово разрешење у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уколико то не учини, нову седницу сазваће заменик председника Скупштине у накнадном року од 15 дана.

2. Заменик председника Скупштине општине

Члан 25.

Заменик председника Скупштине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности или других разлога спречености да обавља своју дужност.

Члан 26.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку за избор председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је именован на начин и по поступку који је предвиђен и за разрешење председника Скупштине.

Председавајући може предложити одборницима Скупштине да се о избору председника и заменика председника Скупштине гласа истовремено, о чему одлучују одборници већином од укупног броја одборника.

IV – СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 27.

Секретар Скупштине градске општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретара поставља Скупштина, на четири године, на предлог председника Скупштине, јавним гласањем и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова од укупног броја одборника.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице које има завршен Правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три година радног искуства.

Члан 28.

Секретар Скупштине општине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен на образложен предлог председника Скупштине или најмање петине одборника.

Скупштина општине има и заменика секретара, који се бира и разрешава на исти начин као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и акцима Скупштине градске општине.

V – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Члан 29.

Председника општине бира скупштина градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 30.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника Општине у писаном облику и садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност и образложење.

Предложени кандидат за председника општине има право да се представи и изнесе свој програм рада.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Члан 31.

Тајним гласањем за избор председника општине руководи председник Скупштине, коме у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине градске општине.

Члан 32.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

Гласање се врши заокруживањем речи „за” или „против”.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, затим онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити да ли је гласано „за” или „против”.

Члан 33.

По утврђивању резултата гласања, председник Скупштине подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова који је добио предложени кандидат за председника општине.

Члан 34.

За председника општине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предложени кандидат није добио потребну већину, понавља се поступак избора.

Члан 35.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Члан 36.

Председнику и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у градској општини.

Члан 37.

Председнику општине престаје мандат разрешењем или оставком.

У случају подношења оставке, председнику општине престаје функција даном подношења оставке, с тим што наставља са обављањем функције до избора новог.

Скупштина општина на првој наредној седници, без гласања, утврђује престанак мандата председника општине.

Члан 38.

Председник општине може бити разрешен и пре истека мандата.

Предлог за разрешење може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Председник Скупштине је дужан да сазове седницу Скупштине градске општине на којој ће се разматрати предлог за разрешење председника општине у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Уколико то не учини, нову седницу сазваће заменик председника Скупштине у накнадном року од 15 дана.

Члан 39.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Већа градске општине.

VI – ВЕЋЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 40.

Веће градске општине чине председник општине, заменик председника општине и девет чланова.

Председник општине је председник Већа градске општине са правом гласа.

Заменик председника општине је заменик председника Већа градске општине са правом гласа.

Члан 41.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника општине и бирају се када Скупштина општине одлучује о избору председника општине, на начин који је утврђен за избор председника општине.

Члан 42.

Председника општине, заменика председника општине, чланове Већа градске општине бира Скупштина општине тајним гласањем.

Председник општине, заменик председника општине и чланови Већа градске општине изабрани су кад је предлог у целиности добио већину гласова укупног броја одборника.

Члан 43.

Члан Већа градске општине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран.

Предлог за разрешење члана Већа градске општине може поднети председник општине или најмање једна трећина одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

VII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Образовање и састав

Члан 44.

За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине, предлагање акта и вршење других по-

слова у складу са статутом општине и овим пословником, образују се стална, повремена и посебна радна тела.

Чланови свих радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина градске општине изабрана.

Члан 45.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети броје седам чланова, а Комисије пет чланова, осим Савета за младе који броји 15 чланова.

Скупштина општине бира чланове радних тела из реда одборника и реда грађана са територије општине Вождовац.

Чланове радних тела Скупштина бира на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника коју имају у Скупштини градске општине.

Члан 46.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине.

Радно тело на првој седници бира из састава својих чланова, председника и заменика председника.

Члан 48.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела.

Чланови Већа градске општине не могу бити чланови радних тела.

Члан 49.

Скупштина може, и пре истека рока на који су изабрани, разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети група од најмање 10 одборника.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине градске општине.

2. Седнице радних тела

Члан 50.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела.

Председник Скупштине може сазвати седницу радног тела.

Члан 51.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 52.

Седници радног тела може присуствовати представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела, по позиву, могу учествовати стручни и научни радници, без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања, и одборник који није члан тог радног тела.

Члан 53.

По завршеном претресу, радно тело подноси Скупштини градске општине извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине градске општине образлаже извештај радног тела.

Члан 54.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела, свако издвојено мишљење, као и имена известиоца радног тела.

Члан 55.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши одговарајућа служба Управе градске општине.

3. Савети и комисије

Савети Скупштине општине су:

- Савет за младе,
- Савет за заштиту животне средине,
- Савет за културу и информисање,
- Савет за образовање, спорт и омладину,
- Савет за здравство, социјалну и дечију заштиту,
- Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације,
- Савет за управу и локалну самоуправу,
- Савет за пољопривреду.

Комисије Скупштине општине су:

- Комисија за равноправност полова,
- Комисија организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за административна и мандатна питања,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за урбанизам и комунално стамбене делатности,
- Комисија за привреду, буџет и финансије.

1. Савети за младе

Члан 56.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Већу општине;

6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 57.

Савет за младе има 15 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 58.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

2. Савет за заштити животне средине

Члан 59.

Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

3. Савет за културу и информисање

Члан 60.

Савет за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката и иницијативе и предлоге за реализацију програма из области културе, као и друга питања из ове области и области заштите културних добара.

Савет за културу и информисање прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа и радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

4. Савет за образовање, спорти и омладину

Члан 61.

Савет за образовање, спорт и омладину разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области образовања, спорта и омладине.

5. Савет за здравство, социјалну и деју заштити

Члан 62.

Савет за здравство, социјалну и деју заштиту разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет припрема предлоге за избор, именовање и делегирање чланова органа и представника општине у органе установа и организација из области здравства, социјалне и деју заштите.

6. Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације

Члан 63.

Савет за енергетику, саобраћај и телекомуникације разматра питања која се односе на боље и ефикасније снабдевање електричном енергијом и енергентима (струја, гасификација, топлификација). Разматра питања која се односе на саобраћај и инфраструктуру на општини Вождовац (паркинзи, расвета, критична места по питању саобраћајне безбедности, саобраћајна сигнализација и сл.), као и питања телекомуникационе мреже, централе и сл. и упућује иницијативе надлежним органима за решавање проблема из ове области.

7. Савет за управу и локалну самоуправу

Члан 64.

Савет за управу и локалну самоуправу разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе на Општини, питања везана за организацију и рад Општинске управе, као и друга питања из ове области.

8. Савет за пољопривреду

Члан 65.

Савет за пољопривреду разматра материјале из области пољопривреде, координира и усмерава рад заинтересованих субјеката из области пољопривреде на подручју општине Вождовац, у циљу благовременог и квалитетног обављања послова везаних за сетву, жетву, откуп пољопривредних производа итд. Обавља и друге послове из области пољопривреде.

9. Комисија за равноправност полова

Члан 66.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

10. Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине

Члан 67.

Комисија за организацију и нормативна акта Скупштине припрема и подноси Скупштини предлог Пословника Скупштине, разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина и утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

11. Комисија за административна и мандатна питања

Члан 68.

Комисија за административна и мандатна питања припрема предлоге за избор и именовања и делегирање чланова

ва органа и представника Скупштине у органе одређене прописима Општине и законом, за које није предвиђено да их неки други орган предлаже. Комисија одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира или именује Скупштина и даје предлоге и мишљења Скупштини о испуњености услова за спровођење поступка разрешења тих лица.

Комисија одлучује о питањима накнаде трошкова, зарада и накнада одборницима, лицима бираним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине, осим у случајевима за које је Законом, уредбама и актима Скупштине општине утврђено доношење посебне одлуке.

Комисија разматра уверења о избору одборника и извештај Општинске изборне комисије и подноси Скупштини извештај са предлогом за верификацију мандата; разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за доделу мандата новом одборнику, на начин прописан законом.

12. Комисија за представке и жалбе

Члан 69.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и жалбе које су упућене председнику општине, Скупштини општине и Већу општине и предлаже Скупштини општине и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

13. Комисија за урбанизам и комунално-стамбене делатности

Члан 70.

Комисија за урбанизам и комунално стамбене делатности разматра питања из области урбанизма на територији општине, као и предлоге који се односе на уређење и развој комуналних делатности.

14. Комисија за привреду, буџет и финансије

Члан 71.

Комисија за привреду, буџет и финансије прати и разматра питања од значаја за развој свих привредних грана и разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, као и друга питања из области финансија општине.

Члан 72.

Повремена радна тела Скупштине општине образује актом којим одређује задатке тела, састав тела, број чланова и време за које образује тело.

Актом о образовању уређује се и питање опслуживања тог радног тела.

Председник тог радног тела може бити биран из састава одборника и грађана.

VIII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 73.

Одборници Скупштине градске општине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци или другој политичкој организацији, која има најмање три одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од три одборника и одборници који су изабрани на предлог група грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавало председник и заменик председника одборничке групе, као и чланови.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе, њен председник, обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине градске општине на првој наредној седници.

У току седнице Скупштине одборничку групу представља председник одборничке групе, који може овластити, једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 74.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Служба за скупштинске и заједничке послове.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 75.

Седнице Скупштине општине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Члан 76.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине општине.

Члан 77.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине општине дужан је да закаже седницу на захтев председника општинског већа, општинског већа или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Члан 78.

Седнице Скупштине градске општине сазивају се писменим путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније на седам дана пре седнице.

Када постоје оправдани разлози, који се морају образложити, овај рок може бити и краћи.

Члан 79.

Уз позив за седницу, одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 80.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине градске општине о пристиглим материјалима.

Члан 81.

Седницом председава председник Скупштине кога, у случају одсутности, замењује заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 82.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник по извештају секретара Скупштине градске општине, утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако се утврди да већина не постоји, председник одлаже седницу, наводећи тачан датум и час одржавања. О одлагању седнице писмено се обавештавају одборници који су одсутни. Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина од укупног броја одборника.

Ако председник на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника, наредиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање извршиће се и кад то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине градске општине.

Члан 83.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе може захтевати да се у дневни ред, поред предложених тачака, уврсте и друге за које сматра да су од значаја за рад и функционисање Општине.

Председник одборничке групе је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измену дневног реда.

О предлозима одборничких група за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Одборници се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред утврђује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 84.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

Члан 85.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу појединих питања по реду утврђеном у дневном реду.

Председник Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда.

Свака тачка дневног реда претреса се док о њој има пријављених говорника.

Кад се заврши расправа о одређеној тачки дневног реда, не може се поново отворити расправа о истој.

Члан 86.

На седници Скупштине општине право да говори има сваки одборник.

Када се разматрају тачке дневног реда из делокруга сталних радних тела, право да говоре имају и њихови чланови који нису одборници.

Скупштина може одлучити да по одређеним тачкама дневног реда саслуша представника појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Члан 87.

Пријава за реч по тачкама дневног реда подноси се председнику чим расправа почне и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје говорницима реч по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача и председнику одборничке групе или његовом заменику.

Трајање говора одборника не може трајати дуже од пет минута.

Када се по појединој тачки дневног реда пријави више од пет говорника, председник може одлучити да ограничи трајање говора одборника до три минута.

Ограничење трајања говора може предложити и сваки одборник.

Када је трајање говора ограничено, председник ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време протекло, а ако овај и наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 88.

Одборник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа одборника који говоре први пут и само ако тачка дневног реда која је на дневном реду, по оцени председника Скупштине, није довољно расправљена.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о тачки дневног рада која је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, ако је то време ограничено, односно више од два пута о истом питању.

Члан 89.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или погрешно протумачи његово излагање, одборник на кога се излагање односи има право да одмах затражи реч - реплику.

Одлуку у случају из става 1. овог члана доноси председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине не дозволи тражену реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Члан 90.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи. Његов говор не може трајати дуже од три минута.

Председник је дужан дати објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник позива одборнике да одлуче о стављеној примедби.

Члан 91.

Одборник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда или ће му одузети реч.

Одборника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање

Члан 92.

Скупштина општине о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, сем у случајевима у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина општине може да одлучи да се поједина тачка дневног реда скине са истог или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даљу дораду, проучавање и допуну.

Члан 93.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 94.

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина градске општине одлучује већином гласова пристуних одборника, уколико законом или овим статутом није другачије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси статут и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета општине;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
- 5) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине;
- 7) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 8) бира и разрешава председника Скупштине општине и заменика председника Скупштине општине;
- 9) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине општине;
- 10) бира и разрешава председника општине и на предлог председника општине бира и разрешава заменика председника и чланове Општинског већа;
- 11) бира и разрешава Општинског јавног правобраниоца и заменике општинског јавног правобраниоца;
- 12) бира и разрешава заштитника грађана и на предлог заштитника грађана бира и разрешава заменика заштитника грађана;
- 13) даје сагласност на употребу имена и симбола општине;
- 14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Одлуке Скупштине општине у свим осталим случајевима из надлежности овог органа доносе се простом већином присутних одборника.

Члан 95.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке или поименично.

Када се гласа дизањем руке, председник прво позива да дигну руке одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који се уздржавају од гласања.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина општине одлучи на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 96.

Гласање је тајно када је то предвиђено Статутом градске општине Вождовац и овим пословником и по другим питањима на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине градске општине.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”.

Члан 97.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помаже секретар Скупштине општине и два одборника које одреди Скупштина општине.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 98.

О реду на седници Скупштине општине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници, председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина општине, на предлог председника Скупштине, може да изрекне мере удаљења са седнице и новчаног кажњавања које не може бити већа од износа накнаде коју одборници примају по седници.

Члан 99.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи када није добио од председника Скупштине, ометањем и упадањем у реч одборнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 100.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредаба пословника.

Члан 101.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници Скупштине општине или омета одборнике у раду, или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине општине.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник према коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из скупштинске сале у којој се одржава седница.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Члан 102.

Меру новчаног кажњавања одборника може се изрећи под истим условима под којима се изриче и мера удаљавања са седнице.

Члан 103.

У случају да се ред у Скупштини не може одржати редовним мерама, или у случају да председник Скупштине процени да постоји могућности да се на седници Скупштине општине не може одржати ред редовним мерама, председник Скупштине има могућности да обезбеди присуство лица овлашћених за физичко-техничко обезбеђење.

Члан 104.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине општине примењују се и на све друге учеснике на седници Скупштине општине.

6. Записници и снимање седнице

Члан 105.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине градске општине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; имена председавајућег и записничара; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих одлука и закључака донетих на седници.

Председник Скупштине формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине општине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 106.

Седнице Скупштине општине се снимају на магнетоскоп или на други погодан начин како би се обезбедио текст потпуног тока седнице.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

1. Акти које доноси Скупштина општине

Члан 107.

Скупштина општине доноси: пословник, одлуке из своје надлежности, односно делатности за које је надлежна; програме, решења, закључке, декларације, препоруке и даје аутентична тумачења аката које доноси, а сходно надлежностима утврђеним у члану 27. Статута градске општине Вождовац.

2. Поступак за доношење одлука

Члан 108.

Предлог одлуке може да поднесе председник Скупштине, председник општине, Веће општине, сваки одборник у Скупштини и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини општине, председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику Скупштине, ако он није предлагач.

Скупштина општине ће, најкасније у року од 30 дана од дана подношења предлога одлуке, утврдити дан када ће разматрати предлог одлуке.

Члан 109.

Предлог одлуке се, пре разматрања у Скупштини општине, разматра у Општинском већу и надлежним радним телима.

Надлежна радна тела у својим извештајима могу предложити Скупштини општине да прихвати предлог одлуке у целини, или предложи да Скупштина општине донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 110.

Предлагач одлуке, односно његов представник може, на почетку расправе, да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Члан 111.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе о предлогу одлуке на седници Скупштине општине.

3. Амандман

Члан 112.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се у облику амандмана.

Амандман може поднети председник Скупштине, председник општине, Веће општине и сваки одборник у Скупштини.

Амандман се подноси у писаном облику, са образложењем.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници у току расправе о том предлогу.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и председник Скупштине, кад он није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 113.

Скупштина општине прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника Скупштине општине, председника општине, Веће општине и амандманима надлежних сталних радних тела, на исте чланове предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тог члана.

4. Хитан поступак

Члан 114.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, предузећа или других органа и организација, градске општине и града, предлог акта може се изнети

Скупштини општине на разматрање и одлучивање, без претходног разматрања у одговарајућим органима и радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 115.

Сваки овлашћени предлагач може поднети образложен предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању, Скупштина општине ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина општине усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина општине може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

5. Скраћени поступак

Члан 116.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 117.

По скраћеном поступку Скупштина општине може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Претрес и одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

Члан 118.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта, која садржи и образложење предлога о коме се одлучује по скраћеном поступку.

Члан 119.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање претреса о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку”, председник пита да ли има захтева за отварање претреса о поједином питању из ове групе предлога.

Одређени предлог се издваја из те групе предлога и ставља се у редован поступак, ако то затражи један одборник. Захтев не мора да се образложи, нити се о њему Скупштина општине изјашњава.

Председник затим саопштава да се предлози за које је захтевао отварање претреса издвајају из групе „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку” и да се о њима претреса и одлучује одвојено. Потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи „предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку”.

6. Потписивање, извршавање и објављивање аката

Члан 120.

Акте донете на седници Скупштине општине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом, оверава секретар Скупштине оп-

штине или заменик секретара у случају одсуства секретара Скупштине општине.

Члан 121.

Изворник акта потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине општине чува се у документацији Скупштине општине.

Под изворником акта подразумева се текст акта који је усвојен на седници Скупштине општине.

О изради изворника аката и њихових исправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се Служба за скупштинске и заједничке послове.

Члан 122.

Општа акта из члана 102. овог пословника објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању аката које је донела Скупштина општине и аутентичних тумачења стара се секретар Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине, на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта или аутентичног тумачења, даје исправке грешака у објављеним текстовима ових аката.

XI – ПОСТУПАК ЗА РАСПИСИВАЊЕ ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 123.

Скупштина општине може одлучити да поједино питање из своје надлежности изнесе на референдум, а дужна је да га распише када то захтева најмање 10% бирача са пребивалиштем на територије општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије општине за који се расписује референдум, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Члан 124.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму. Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Веће општине, ако он није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Веће општине дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 125.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума у коме се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

XII – РАД СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 126.

Одредбе овог пословника примењују се у раду Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог пословника или другим општим актима Скупштине општине није другачије одређено.

Члан 127.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине општине,
- одлучује о начину позивања одборника на седнице и начину и роковима,
- достављања материјала за те седнице,
- може, по потреби, одредити посебан начин вођења, издавања и чувања,
- записника са седнице Скупштине општине и њених радних тела,
- може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина општине другачије не одлучи,
- одлучује о начину рада и извршавања задатака стручних служби Скупштине општине.

Члан 128.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног стања или ванредног стања, предлози одлука, других прописа и општих аката, које разматра Скупштина општине, могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматања у надлежним радним телима, уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник општине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 129.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине општине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

XIII – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Члан 130.

Рад Скупштине општине доступан је јавности.

Члан 131.

Представници штампе и других средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине општине и њених радних тела, ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Искључиво акредитованим, пре седнице Скупштине општине, представницима штампе и других средстава јавног информисања дозвољено је видео и тонско снимање седнице.

Члан 132.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница одржава без присуства јавности.

Укупан број грађана који може да присуствује седници, може се ограничити, ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 133.

Скупштина општине и њена радна тела, у случају разматрања одређених питања, изузетно могу ограничити или ис-

кључити јавност из свог рада из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

О предлогу из става става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 134.

Представници средстава јавног информисања могу да користе записнике Скупштине општине.

Члан 135.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документарни материјали о питањима из рада Скупштине општине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине општине и њених радних тела.

Члан 136.

Скупштина општине може да изда службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна служба општине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу у Скупштини општине може да одржи председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине, председник општине, заменик председника општине, као и председник радног тела о питањима из надлежности тог радног тела уз искључиво писмено одобрење председника Скупштине.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 137.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине општине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину општине.

Одборник је дужан да о свом одсуству са седнице обавести председника или секретара Скупштине општине.

Члан 138.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која утврђује Скупштина посебном одлуком.

Члан 139.

Одборник има право да буде обавештаван о свим чињеницама чије му је познавање потребне ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјали о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине општине и о другим питањима из делокруга Скупштине општине.

Члан 140.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника општине, Већа општине, председника сталних радних тела Скупштине општине и начелника Општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 141.

Одборник има право да поставља питања, по правилу између две седнице, писмено, непосредно председнику Скупштине, а може га поставити и усмено на крају седнице Скупштине општине.

Члан 142.

Приликом постављања писменог питања одборник треба да се изјасни да ли жели да се на питање одговори усмено или писмено, непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине општине.

На питање које је постављено између две седнице одговара се на првој наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да се одреди дужи рок за припрему одговора.

На питање постављено на седници одговара се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје писмено одборнику који је питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља и свим одборницима.

Члан 143.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу одлучују одборници.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се увршћује у дневни ред седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 144.

Стручне службе Скупштине обезбеђују, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење:

– пружају им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини општине и радним телима Скупштине општине,

– обезбеђују им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине општине или њених тела,

– старају се о обезбеђивању техничких услова за рад одборника.

Члан 145.

Одборнику се после извршене верификације мандата издаје посебна легитимација.

Комисија за административна и мандатна питања прописује садржану, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

XV – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ

Члан 146.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана, може поднети најмање једна петина одборника.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 147.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник о раду Скупштине општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 25/08).

Члан 148.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Члан 149.

Пословник објавити у „Службеном листу града Београда.”

Скупштина општине Вождовац
I број 020-99/2008, 25. новембра 2008. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	1	Одлука о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	2
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	1	Одлука о верификацији мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	2
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине општине Вождовац -----	1	Пословник о раду Скупштине градске општине Вождовац -----	2

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарииа „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15