



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LII Број 57

30. децембар 2008. године

Цена 180 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

- Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица, пре истека времена на које је изабран због поднете оставке
 - Бојану Радановићу, са изборне листе Раковица за европску Србију – Борис Тадић.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 7. Привременог пословника Скупштине општине Раковица, донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

- Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Раковица, изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године:
 - Стевану Стаменковићу са изборне листе Раковица за европску Србију – Борис Тадић.
- Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 36. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 21. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

- Разрешава се дужности секретара Скупштине градске општине Раковица пре истека мандата због поднете оставке,
 - Зорица Агатовић, дипломирани правник
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 36. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 19. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

- Поставља се за секретара Скупштине градске општине Раковица, на време од четири године,
 - Јелена Дивљаковић, дипломирани правник.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ПОСЛОВНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се конституисање, организација и рад Скупштине градске општине Раковица (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

II – КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Конститутивна седница

Члан 3.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине.

Председавајућем у раду помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу је овлашћен да сазове најстарији одборник.

Члан 4.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 5.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата изабраним одборницима на основу извештаја Верификационог одбора (у даљем тексту: одбор), одлучује јавним гласањем Скупштина на конститутивној седници.

Члан 6.

На Конститутивној седници Скупштине образује се одбор, који има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав одбора предлаже председавајући.

Одбор је изабран ако се за њега јавним гласањем изјаснила већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 7.

Одбор, на основу извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима и уверењима о избору сваког одборника, утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Општинске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 8.

О потврђивању мандата одборника на основу извештаја одбора из члана 5. овог пословника, Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних одборника. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике који имају уверење Општинске изборне комисије о избору за одборнике.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата тог сазива Скупштине.

3. Председник Скупштине градске општине

Члан 9.

Скупштина има председника Скупштине градске општине (у даљем тексту: председник Скупштине).

Скупштина на Конститутивној седници бира председника Скупштине из састава одборника на четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидата за председника Скупштине може предложити најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 10.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана председавајући може одредити паузу у трајању од најмање тридесет минута.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све писане предлоге кандидата за председника Скупштине.

У име предлагача известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине, и то по азбучном реду презимена.

Члан 11.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помажу му два најмлађа одборника, секретар Скупштине претходног сазива и по један представник са сваке изборне листе уколико доставе предлог, које на предлог председавајућег бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 12.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за председника Скупштине наводе се кандидати по редоследу у листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предложен само један кандидат, заокруживањем речи „за” или „против”.

Гласа се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, онај који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 13.

Председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике према списку изабраних одборника да приме гласачки листић (тако што прозива једног по једног одборника уручује му гласачки листић, одборник одлази иза паравана, гласа и убацује гласачки листић у гласачку кутију и после обављеног гласања враћа се у одборничку клупу, а председавајући прозива следећег одборника који на исти начин поступа и тако док свих седамдесет одборника не обави гласање) што се и евидентира и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Након тога јавно се спроводи поступак утврђивања резултата гласања.

Члан 14.

По утврђивању резултата гласања, председавајући подноси Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и укупан број гласова које је добио сваки кандидат за председника Скупштине.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, поступак избора се понавља.

Члан 15.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима вођење седнице Скупштине.

Члан 16.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Члан 17.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен или му престане мандат одборника у складу са законом.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштина без гласања утврђује да му је функција престала даном подношења оставке.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

4. Заменик председника Скупштине**Члан 18.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по истом поступку који је предвиђен за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

5. Секретар Скупштине**Члан 19.**

Скупштина има секретара.

Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог председника Скупштине, на четири године јавним гласањем и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Члан 20.

Скупштина може на предлог председника Скупштине разрешити секретара и заменика секретара Скупштине и пре истека времена на који су постављени, по истом поступку на који су постављени.

Секретар и заменик секретара Скупштине могу поднети оставку.

III – ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**1. Председник градске општине****Члан 21.**

Скупштина бира председника градске општине (у даљем тексту: председник општине) из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник општине је на сталном раду у општини.

Председник Скупштине предлаже кандидате за председника општине на предлог најмање једне трећине одборника.

Предлог кандидата за председника општине подноси се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију, страначку припадност, име известиоца предлагача и образложење.

Члан 22.

У име предлагача, известилац предлагача је дужан да образложи предлог.

Предложени кандидати за председника општине имају право да представе и изнесу своје програме рада.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника општине и то по азбучном реду презимена.

Члан 23.

Гласањем за избор председника општине руководи председник Скупштине, коме у раду помажу секретар Скупштине, два најмлађа одборника и по један представник са сваке изборне листе, уколико доставе предлог, које на предлог председника Скупштине бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

Члан 24.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за председника општине, наводе се кандидати по редоследу у листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а ако је предло-жен само један кандидат заокруживањем речи „за” или „против”.

Глас се за једног од кандидата наведених на гласачком листићу.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попу-њен, онај који је тако попуњен да се не може са сигурно-шћу утврдити за кога је одборник гласао, као и онај на ко-ме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 25.

Председавајући објављује почетак гласања и позива од-борнике према списку изабраних одборника да приме гла-сачки листић (тако што прозива једног по једног одборни-ка уручује му гласачки листић, одборник одлази иза параван-а, гласа и убацује гласачки листић у гласачку кутију и по-сле обављеног гласања враћа се у одборничку клупу, а председавајући прозива следећег одборника који на исти начин поступа и све тако док свих седамдесет одборника не обави гласање) што се и евидентира и након обављеног гласања закључује поступак гласања.

Након тога јавно се спроводи поступак утврђивања ре-зултата гласања.

Члан 26.

По утврђивању резултата гласања председавајући подно-си Скупштини извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број употре-бљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију, број неважећих гласачких листи-ћа, број важећих гласачких листића и укупан број гласова које је добио сваки кандидат за председника општине.

За председника општине изабран је одборник који је до-био већину гласова укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није до-био потребну већину, поновиће се избор и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу председник општине није иза-бран, поступак избора се понавља.

2. Заменик председника градске општине

Члан 27.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Заменик председника општине је на сталном раду у оп-штини.

Члан 28.

Председнику општине и заменику председника општи-не, избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

3. Веће градске општине

Члан 29.

Веће градске општине (у даљем тексту: Општинско ве-ће) има до 11 чланова које бира Скупштина општине.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског ве-ћа по функцији.

Члан 30.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кан-дидат за председника општине.

Број кандидата за чланове Општинског већа одговара броју који се бира.

Члан 31.

Када одлучује о избору председника општине, Скупшти-на истовремено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 32.

Чланове Општинског већа бира Скупштина на четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог кандидата за чланове Општинског већа подно-си се у писаном облику.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку био-графију, име предлагача и образложење.

Члан 33.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

Сваки гласачки листић оверен је печатом Скупштине.

На гласачком листићу поред назнаке да се гласа за чла-нове општинског већа, наводе се имена и презимена канди-дата за чланове општинског већа, а гласање се врши заок-руживањем речи „за” или „против”.

Глас се за предлог у целости.

Чланови Општинског већа су изабрани када је предлог у целости добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако предлог у целости буде одбијен, поступак предлага-ња кандидата се понавља.

4. Оставка и разрешење

Члан 34.

Председнику општине престаје мандат пре истека вре-мена на које је изабран уколико поднесе оставку или буде разрешен.

Ако је оставка усмено или писмено поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања утвр-ђује да је председнику општине престала функција.

Ако је оставка писмено поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника општине обавештавају се одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања утврђује да му је функција преста-ла даном подношења оставке.

Члан 35.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника по истом поступку на које је иза-бран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана доста-вљања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, од-борници који су поднели предлог за разрешење, не могу по-ново предложити разрешење председника општине, пре ис-тека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 36.

Разрешењем или оставком председника општине пре-стаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 37.

Заменик председника општине односно члан општин-ског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик председника општине односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је бираан на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, по истом поступку по ком је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који је разрешен или је поднео оставку, остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа односно председника и чланова привременог органа, ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Члан 39.

Општина установљава заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине, који су овлашћени да контролишу поштовање права грађана односно права националних мањина, утврђују повреду учињене актима, радњама или нечињем општинске управе и јавних служби чији је оснивач општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката општине.

Заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине бира Скупштина на предлог више од једне трећине одборника на време од пет година јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Заштитник грађана и заштитник грађана за националне мањине може имати заменике које бира Скупштина на предлог заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине.

Надлежности и овлашћења, начин поступања, избор и разрешење дужности заштитника грађана и заштитника грађана за националне мањине и његових заменика, ближе се уређује одлуком Скупштине општине.

VI – ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ

Члан 40.

Послове правне заштите и имовинских права и интереса општине врши јавно правобранилаштво општине.

Скупштина општине поставља и разрешава јавног правобраниоца општине и његове заменике.

Организација рада, надлежност, постављење јавног правобраниоца и његових заменика регулисани су посебном одлуком Скупштине општине.

VII – ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

Члан 41.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака или другој политичкој организацији која има најмање четири одборника.

Одборничку групу од најмање четири члана могу удруживањем да образују и одборници који припадају политич-

ким странкама или другим политичким организацијама које имају мање од четири одборника и одборници који су изабрани на предлог групе грађана.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова групе, који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе, а може бити назначен и заменик председника.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник у писаној форми обавештава председника Скупштине уз имену сагласност одборника, који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 42.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља одговарајућа стручна служба општинске управе.

VIII – РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Оснивање и састав

Члан 43.

Скупштина општине оснива стална радна тела за разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина.

Скупштина по потреби оснива повремена радна тела, (комисије, радне групе одборника и др.) ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Члан 44.

Стална радна тела су савети и комисије.

Савети имају од 7 – 11 чланова.

Комисије имају од 7 – 11 чланова.

Укупан број чланова сталног радног тела утврђује се актом о оснивању радног тела.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 45.

Чланови радних тела бирају се из састава одборника и других грађана.

Чланове радних тела предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Радно тело на првој седници бира председника и заменика председника из састава својих чланова.

Члан 46.

О предложеној листи за избор чланова радних тела одлучује се у целини јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано цео поступак се понавља.

Члан 47.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине општине.

До избора председника радног тела, првом седницом руководи најстарији одборник, члан радног тела.

Члан 48.

Скупштина може и пре истека рока на који су изабрани разрешити поједине чланове радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење чланова радног тела може поднети председник Скупштине, радно тело или одборничка група на чији је предлог изабран.

Члан радног тела разрешен је кад за то гласа већина присутних одборника.

2. Седнице радног тела

Члан 49.

Седницу радног тела сазива председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу једне трећине чланова радног тела, а дужан је сазвати седницу и на захтев председника Скупштине.

Ако и у том случају председник радног тела не сазове седницу радног тела, седницу може сазвати председник Скупштине.

Члан 50.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела, доставља се члановима радног тела најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 51.

Седници радног тела обавезно присуствује представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду радног тела могу по позиву учествовати стручни научни радници без права одлучивања.

Седници радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборник који није члан радног тела.

Члан 52.

Радна тела могу да одржавају заједничке седнице ради разматрања одређеног питања.

Заједничку седницу радних тела сазивају председници радних тела договорно.

Ради проучавања појединих питања радна тела могу образовати радне групе.

Члан 53.

По завршеној расправи радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлог радног тела.

Радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине образлаже извештај радног тела.

Члан 54.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 55.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за седнице радних тела врши општинска управа.

3. Стална радна тела

Члан 56.

Савети Скупштине су:

- Савет за локалну самоуправу и месне заједнице,
- Савет за буџет, финансије и привредна питања,
- Савет за заштиту здравља,
- Савет за заштиту животне средине,
- Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности,
- Савет за културу, информисање и информатику,
- Савет за образовање,
- Савет за запошљавање,
- Савет за саобраћај и телекомуникације,
- Савет за младе,

– Савет за социјалну, дечју заштиту и заштиту деце са посебним потребама.

Члан 57.

Савет за локалну самоуправу и месне заједнице разматра питања везана за остваривање система локалне самоуправе у општини као и питања везана за организацију и рад органа општинске управе и друга питања из области локалне самоуправе и општинске управе и питања везана за живот грађана на месним заједницама.

Члан 58.

Савет за буџет, финансије и привредна питања разматра предлоге одлука и других општих аката која се односе на финансирање послова општине, буџет и завршни рачун, зајмове и задуживања општине. Прати и разматра питања која се односе на област привређивања (занатство, туризам, угоститељство, трговина и др.), као и друга питања из области финансија и привређивања.

Члан 59.

Савет за заштиту здравља разматра питања везана за здравствену заштиту, даје иницијативе и предлоге за унапређење стања у овој области.

Члан 60.

Савет за заштиту животне средине разматра питања везана за заштиту и унапређење животне средине, и иницира активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину.

Члан 61.

Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности разматра предлоге одлука и других општих аката из области урбанизма, грађевине, имовине и комуналних делатности на територији општине, као и друга питања из ових области.

Члан 62.

Савет за културу, информисање и информатику прати стање у овим областима, даје иницијативе и предлоге о питањима од значаја за развој културе у општини.

Савет прати и разматра питања у вези са истинитим, благовременим и потпуним информисањем грађана и одборника о свим питањима важним за живот и рад грађана у општини.

Савет прати и разматра остваривање јавности рада Скупштине, њених органа, радних тела, као и начин обавештавања јавности о њиховом раду.

Савет прати питања развоја информационог система у општини.

Члан 63.

Савет за образовање прати стање у области образовања на територији општине, даје иницијативе и предлоге у циљу унапређења система образовања.

Члан 64.

Савет за запошљавање у оквиру националне стратегије запошљавања и национално акционог плана запошљавања, ствара локално повољне услове за економски развој који ће да привуче капитал, ствара услове за стицање нових искустава, као и међусобно учење и сарадњу са другим локалним саветима за запошљавање.

Члан 65.

Савет за саобраћај и телекомуникације у сарадњи са надлежним стручним службама општине и града разматра питања која се односе на безбедност и проблеме у функционисању саобраћаја и телекомуникација и предлаже мере за њихово решавање.

Члан 66.

Савет за младе иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе. Савет учествује у изради посебних локалних акционих планова у сагласности са националном стратегијом за младе. Савет такође даје мишљење на нацрте прописа које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе, као и мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се финансирају из буџета општине и подстиче међуопштинску сарадњу која се односи на омладину.

Члан 67.

Савет за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама разматра питања из области социјалне политике, дечије заштите и заштите деце са посебним потребама и даје иницијативе и предлоге за унапређење стања у овим областима.

Члан 68.

Комисије Скупштине су:

- Комисија за прописе, представке и предлоге;
- Административно-мандатна комисија;
- Комисија за борачка и инвалидска питања;
- Комисија за развој приватног предузетништва;
- Комисија за спорт;
- Комисија за остварење родне равноправности.

Члан 69.

Комисија за прописе, представке и предлоге разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката која усваја Скупштина, са Уставом, законом, Статутом градске општине и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија даје одговоре Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других аката које је донела Скупштина.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

Комисија разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини општине, предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоца захтева.

Члан 70.

Административно-мандатна комисија припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачна акта о статусним питањима одборника, изабраних и постављених лица у Скупштини.

Комисија разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси извештај Скупштини са предлогом за доделу мандата новом одборнику у складу са законом, разматра извештај Општинске изборне комисије, уверење о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, као и друга питања у вези мандатно имунитетских права одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника комисија ради на начин утврђен овим пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Члан 71.

Комисија за борачка и инвалидска питања врши послове који се односе на задовољавање потреба и остваривања права бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, заштиту цивилних жртава рата, побољшање материјалног по-

ложаја и здравствену заштиту бораца, решавање стамбених питања бораца као и друга питања из ове области.

Члан 72.

Комисија за развој приватног предузетништва разматра питања која се односе на праћење рада и развоја у области мале привреде, сагледавање важећих законских прописа и мера економске политике са становишта њиховог утицаја на рад, привређивање и развој ове области, давање иницијатива за њихову доградњу, као и друга питања из области мале привреде.

Члан 73.

Комисија за спорт бави се организацијом спортских манифестација, такмичења знања, трибина, семинара и свих других видова академских активности.

Комисија прати стање у области спорта, даје иницијативе и предлоге Скупштини о питањима од значаја за спорт на нивоу општине и шире друштвене заједнице.

Члан 74.

Комисија за остваривање родне равноправности разматра и даје мишљење о предлозима прописа и других општих аката Скупштине са аспекта родне равноправности и иницира мере за њено подстицање и унапређење. Комисија прати примену утврђених стандарда за постизање родне равноправности у актима и политици Скупштине.

4. Повремена радна тела**Члан 75.**

Скупштина по потреби, а на предлог одборника, председника општине, или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Скупштина оснива повремена радна тела посебним актом, којим се одређује задатак, састав и број чланова, време на које се оснива радно тело и рок за завршетак задатка повременог радног тела.

Актом о оснивању тела уређује се и питање стручних и административно техничких послова за то тело.

На оснивање и рад повремених радних тела, сходно се примењују одредбе овог пословника о оснивању и раду сталних радних тела.

IX – СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ**1. Сазивање седнице****Члан 76.**

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине општине може се одржати у време празника и славе општине, а може се одржати и другим поводом.

Члан 77.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 78.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи и када то писмено затражи: председник општине, Општинско веће или најмање једна трећина одборника Скупштине у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 1. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 79.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније пет дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, овај рок може бити и краћи.

Члан 80.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са претходне седнице.

Председник Скупштине може вршити измене у предлогу дневног реда до његовог утврђивања на седници.

Позив за седницу Скупштине са предлогом дневног реда обавезно се доставља председнику општине, члановима Општинског већа, Скупштини града Београда и средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 81.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Са предложеним дневним редом упознају се председници одборничких група.

У дневном реду се посебно групишу тачке о којима се с обзиром на њихов карактер и значај, обавезно спроводи процедура по овом пословнику и тачке о којима се одлучује у скраћеном поступку.

Члан 82.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 83.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање и рад на седници потребно је присуство већине од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина не постоји, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице писмено или на други адекватан начин обавештавају се одборници који су одсутни.

Ако председник Скупштине на почетку или у току седнице посумња да седници не присуствује већина од укупног броја одборника, наредиће прозивање или пребројавање.

Прозивка или пребројавање извршиће се и када то затражи неко од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Седница ће се прекинути и одложити у случају када се у току њеног трајања утврди да није присутна већина одборника, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 84.

Пре утврђивања дневног реда усваја се извод из записника са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 85.

Када председник Скупштине утврди да је присутан потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник одборничке групе, одборник уколико није члан ниједне одборничке групе, Општинско веће и председник општине могу захтевати да се у дневни ред унесу, поред предложених и друга питања и предлози за које сматрају да су хитни с тим да предлог акта мора бити сачињен у складу са чланом 107. овог пословника.

Предлагачи су дужни да хитност разматрања, по свим тачкама, образложе у излагању које може трајати најдуже пет минута.

Хитност разматрања је оправдана када недоношење одговарајуће одлуке, закључка, решења или других аката може имати штетне последице по интерес грађана, предузећа, других органа и организација.

О предлозима одборника за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се износити предлог за измену дневног реда ако је предлог исте садржине већ поднео други одборник, односно други овлашћени предлагач.

Одборници се посебно изјашњавају, прво о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе.

Дневни ред се утврђује већином гласова од укупног броја присутних одборника.

Члан 86.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда на предлог председника Скупштине, одборника, Општинског већа и председника општине.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем. Свако питање расправља се док о њему има пријављених говорника.

Када се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отворити.

Члан 87.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине, чланови Општинског већа, секретар Скупштине и заменик секретара, начелник и заменик начелника општинске управе као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 88.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача и председнику општине.

Расправа о појединим питањима може трајати најдуже три минута за сваког учесника у расправи, сем говора предлагача, председника општине и шефова одборничких група чије излагање може трајати пет минута.

Сваки учесник у расправи по истом питању може да говори само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења одређеног времена опоменути говорника да је време истекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузима му реч.

Члан 89.

По свакој тачки дневног реда одборници имају најдуже један сат времена за расправу сразмерно броју чланова одборничке групе укључујући и јављање по пословнику.

Члан 90.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине. Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношења чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 91.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику или другом лицу које присуствује седници, односно врећа га на расној, верској, националној, родној или другој основи, наводећи његово име или функцију, или погрешно протумачи његово излагање, одборник односно лице на које се излагање односи има право на реплику само једанпут у трајању од три минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе у трајању од пет минута.

Председник Скупштине, може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 92.

Одборнику који затражи да говори о повреди пословника или утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже пет минута.

Председник Скупштине је дужан дати објашњене поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог пословника.

Председник Скупштине може да ускрати право на рекламирање повреде овог пословника, уколико се излагање одборника не односи на повреду овог пословника.

Члан 93.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, као и у случају да се увредљиво изрази о другом одборнику, односно одборничкој групи, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда.

Уколико говорник и поред опомене настави да говори, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Није дозвољено ометање говорника, добацивањем и коментаришањем излагања, као ни сваки други поступак који спречава слободу говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

4. Одлучивање

Члан 94.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима

у којима је овим пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или органу на даље проучавање и допуну.

Члан 95.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини. Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 96.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Изузетно од става 1. овог члана Скупштина већином од укупног броја одборника одлучује о доношењу и промени Статута општине, доношењу и изменама Одлуке о буџету и завршном рачуну буџета општине, образовању месних заједница, акту о расписивању референдума, предлогу одлуке о самодорпинусу, избору и разрешењу председника и заменика председника Скупштине, избору и разрешењу председника и заменика председника општине и избору и разрешењу чланова Општинског већа и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом општине или када Скупштина тако одлучи.

Члан 97.

Гласање на седници Скупштине је јавно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

У гласању о потврђивању мандата одборника учествују и одборници чији мандати се потврђују.

Гласање се врши дизањем руке или поименично – прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају „за”, затим они који гласају „против” и најзад, одборници који су уздржани. Када је већина очигледна, пребројавају се само гласови мањине.

Приликом гласања о питањима из члана 96. овог пословника, пребројава се број гласова који су „за” предлог.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају „за” или „против” или да су „уздржани”.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине или ако то Скупштина одлучи без расправе, на предлог одборника ради тачног утврђивања резултата гласања.

Члан 98.

Скупштина може одлучити да гласање буде тајно, на предлог једног одборника.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима који су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине, заокруживањем „за” или „против”, односно заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Сваки одборник добија гласачки листић по прозивци.

Неважећим гласачким листићима сматрају се они из којих се не може тачно утврдити да ли је одборник гласао „за” или „против”, односно на који начин се изјаснио.

Члан 99.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине коме помажу секретар Скупштине, два најмлађа одборника и по један представник са сваке изборне листе уколико доставе предлог, које на предлог председника бира Скупштина већином гласова присутних одборника.

По завршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог прихваћен или одбијен.

Резултат гласања уноси се у записник.

5. Одржавање реда на седници

Члан 100.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници, председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 101.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком, нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Члан 102.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или поврћује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда и одредби овог пословника.

Члан 103.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који, и после изречене мере упозорења односно мере одузимања речи, омета или спречава ред на седници, вређа Скупштину, одборнике односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се седница одржава.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 104.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине.

6. Записник о раду седнице

Члан 105.

О раду на седници води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена одсутних одборника, имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине, а извод из записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 106.

Рад на седници Скупштине снима се тонски.

Сваки говорник на седници има право увида у тонски запис чим буде одштампан и да текст свог излагања ауторизује.

Секретар Скупштине стара се да се белешке благовремено сачине и да се сваком говорнику на његов захтев обезбеди право на ауторизацију.

Тонски запис чува се до краја мандата Скупштине.

Тонски запис служи по правилу за рад стручних служби и органа општинске управе, а за остале потребе јавног коришћења одобрење даје секретар Скупштине.

X – ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 107.

Скупштина доноси: одлуку, програм, решење, пословник, закључак, препоруку и друге акте у складу са законом, Статутом општине и овим пословником и даје аутентично тумачење акта које доноси.

2. Предлагање одлука

Члан 108.

Предлог одлуке може да поднесе сваки одборник Скупштине, председник општине, Општинско веће, пет стотина бирача са пребивалиштем на територији општине са овереним потписом.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке и објашњење циља који се жели постићи, као и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке који је упућен Скупштини, председник Скупштине доставља одборницима.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику Скупштине, ако он није предлагач.

Члан 109.

Радна тела и Општинско веће могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеним делом или у целини у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 110.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога.

Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 111.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке све до закључења расправе на седници Скупштине.

Члан 112.

При предлагању других аката из члана 108. овог пословника, сходно се примењују одредбе овог пословника о доношењу одлука.

3. Амандман

Члан 113.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке подноси се председнику Скупштине у облику амандмана. Амандман може поднети одборник, Општинско веће председник општине, стално радно тело Скупштине и сто бирача.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем, а изузетно усмено када је материјал достављен на самој седници.

Амандман се подноси пре седнице, а изузетно на седници о предлогу који је поднет на седници.

О амандману се обавезно изјашњава представник предлагача и Општинско веће кад није предлагач.

Предлагач одлуке може подносити амандмане све до закључења расправе о предлогу.

Члан 114.

Скупштина прво одлучује о приспелим амандманима одборника по редоследу чланова, а затим о амандманима председника општине и амандманима надлежних сталних радних тела на исте чланове предлога одлуке.

Ако предлагач одлуке прихвати амандман који је поднет на предлог одлуке, амандман постаје саставни део предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредаба тог члана.

5. Хитан поступак

Члан 115.

Ако за подношење појединог акта постоји неодложна потреба, или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у одговарајућим радним телима Скупштине.

Предлагач хитног поступка мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 116.

О предлогу за уношење у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања по том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице да затражи хитно мишљење од одговарајућег радног тела Скупштине.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

6. Скраћени поступак

Члан 117.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 118.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као „предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку”.

Члан 119.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује у скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 120.

Приликом утврђивања дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку”, уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по „предлозима о којима се одлучује у скраћеном поступку”, председник Скупштине пита да ли има захтева за отварање расправе о појединим питањима из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редовни поступак о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку, председник Скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе „предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку” и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник Скупштине потом ставља на гласање све предлоге који су остали у групи „предлога о којима се одлучује о скраћеном поступку” и о њима се гласа у целини – истовремено.

7. Потписивање и објављивање аката

Члан 121.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине.

Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 122.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци аката који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се одговарајућа стручна служба општинске управе.

Члан 123.

Акта из члана 107. овог пословника објављује се у „Службеном листу града Београда”.

О објављивању акта који је донела Скупштина стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине даје исправке грешака у објављеним текстовима аката на основу изворног текста одлуке, другог прописа и општег акта.

XI – ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА ОПШТИНСКОГ РЕФЕРЕНДУМА

Члан 124.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, а дужна је да га распише када то захтева најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији општине који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума.

Члан 125.

Предлог за расписивање референдума разматра стално радно тело у чијем су делокругу питања о којима се предлаже одлучивање на референдуму.

Представник подносиоца предлога позива се на седницу сталног радног тела.

Предлог за расписивање референдума разматра и Општинско веће, ако оно није предлагач.

Надлежно стално радно тело и Општинско веће дају мишљење Скупштини о предлогу за расписивање референдума.

Члан 126.

Ако усвоји предлог за расписивање референдума, Скупштина доноси акт о расписивању референдума којим се утврђује текст питања о коме се грађани изјашњавају, односно одређује предлог одлуке или другог акта из њене надлежности који се износи на референдум.

Референдум се спроводи на начин и по поступку утврђеним законом.

Ако се на референдум износи одређено питање на изјашњавање, резултат референдума обавезује Скупштину у погледу уређивања тог питања.

ХП – РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 127.

Одредбе овог пословника примењују се на рад Скупштине у случају непосредне ратне опасности, у рату и у случају другог ванредног стања, ако одредбама овог поглавља или другим општим актима Скупштине није другачије одређено.

Члан 128.

Мандат председника Скупштине продужава се за време ратног стања, док траје ратно стање, односно док се не стекну услови за избор на ову функцију.

Мандат заменика председника Скупштине продужава се за време ратног стања све док траје ратно стање, односно док се не стекну услови за именовање на ову функцију.

Члан 129.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања:

1. одређује време и место одржавања седница Скупштине;
2. одлучује о начину позивања одборника на седнице, начину и роковима достављања материјала за те седнице;
3. може по потреби одредити посебан начин вођења, издавања и чувања записника и тонских записа са седница Скупштине и њених сталних радних тела;
4. може одредити да се предлози одлука и други општи акти и други материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи;
5. одлучује о начину рада и извршавању задатака стручних служби Скупштине.

Члан 130.

У случају непосредне ратне опасности, за време ратног или ванредног стања, предлози одлука и других прописа и општих аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у надлежним радним телима уколико то Скупштина одлучи.

О овим актима председник Скупштине даје своје мишљење на самој седници Скупштине.

Члан 131.

За време ратног стања Скупштина општине може продужити мандат одборника све док траје ратно стање, односно док се не створе услови за избор одборника.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе пребивалишта или боравишта.

ХПХ – ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 132.

Рад Скупштине је доступан јавности.

Члан 133.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Члан 134.

Седнице Скупштине имају право да присуствују и грађани, осим када се седница држи без присуства јавности.

Председник Скупштине може ограничити укупан број грађана који може да присуствује седници ако је то потребно ради обезбеђивања несметаног тока седнице.

Члан 135.

Скупштина и њена радна тела на образложен предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Општинског већа, председник општине или најмање 10 одборника, изузетно могу ограничити или искључити јавност из свог рада, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 136.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 137.

Радио и телевизијске станице могу преносити ток седнице Скупштине уколико Скупштина другачије не одлучи у складу са чланом 134. овог пословника.

Члан 138.

Скупштина може да изда службено саопштење за средстава јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба општинске управе а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

ХПХ – ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 139.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 140.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Члан 141.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Ради потпунијег обавештавања, одборницима се редовно достављају службене публикације и информативни и документациони материјал о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Члан 142.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине и начелника општинске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Члан 143.

Одборник има право да поставља одборничка питања. Одборник питања поставља, по правилу, између две седнице у писаном облику непосредно председнику Скупштине, а изузетно може га у усменом или писаном облику поставити и на крају седнице Скупштине.

Члан 144.

Приликом постављања одборничког питања одборник треба да се изјасни, да ли жели да се на питања одговори

усмено или у писаном облику непосредно њему ван седнице или на седници Скупштине.

На питање које је постављено између две седнице одговор се по правилу доставља на првој наредној седници.

Ако то није могуће због потребе прикупљања потребних података и информација или из других разлога, представник органа или радног тела на које се питање односи има право да затражи да Скупштина одреди дужи рок за припрему одговора.

На одборничко питање постављено на седници одговара се ако је могуће на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 145.

Одговор мора бити кратак јасан и директан и по правилу треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 146.

Поводом добијеног одговора, одборник који је поставио питање, као и сваки одборник, може предложити да се о питању на које се одговор односи отвори расправа.

О том предлогу из става 1. овог члана одлучује Скупштина.

Када одборници прихвате да се о питању на које се односи одговор води расправа, то питање се врши у дневни ред наредне седнице као последња тачка предложеног дневног реда, ако одборници не одлуче другачије.

Члан 147.

Стручна служба општинске управе обезбеђује у оквиру својих задатака услове за вршење функција одборника и на њихово тражење:

- пружа им стручну помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење „Службеног листа града Београда”, као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу техничких услова за њихов рад.

Члан 148.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих обављањем одборничке функције, као и на друга примања која утврди Скупштина посебном одлуком на предлог Административно мандатне комисије уз сагласност председника Скупштине, сем у случају одсуствовања са седнице или изрицања мера удаљења са седнице.

Члан 149.

Одборнику се после извршене потврде мандата издаје посебна легитимација.

Административно мандатна комисија прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

Поступак доношења пословника Скупштине

Члан 150.

Скупштина доноси пословник, односно одлучује о измени или допуни пословника већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог акта из става 1. овог члана сачињен у складу са чланом 107. овог пословника, може поднети најмање једна трећина одборника.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 151.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Привремени пословник Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08)

Члан 152.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица, на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 56. став 1. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08), донела је

ОДЛУКУ

О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, делокруг и начин рада Управе градске општине Раковица (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се за вршење послова управе у оквиру права и дужности градске општине Раковица (у даљем тексту: општина) утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом општине.

Члан 3.

Општинска управа образује се као јединствени орган.
Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Члан 4.

Општинска управа самостална је у вршењу својих послова и ради у оквиру и на основу Устава, закона, Статута града Београда, статута општине, других прописа и општих аката који регулишу надлежност Општинске управе.

Члан 5.

Општинска управа поступа према правилима струке не-пристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Члан 6.

Рад Општинске управе је јаван.

Организационе јединице дужне су да јавности омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Члан 7.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Члан 8.

Општинска управа доноси правилнике, упутства и решења. Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других прописа.

Упутством се одређује начин на који унутрашње организационе јединице извршавају поједине одредбе одлука или других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним управним и другим стварима у складу са законом и другим прописима.

Акти Општинске управе морају бити у сагласности са законом, Статутом града, статутом општине, одлукама и другим општим актима Скупштине општине и извршних органа општине.

Члан 9.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине.

Организационе јединице могу остваривати приходе својом делатношћу.

Приходи остварени обављањем послова из става 2. овог члана уносе се у буџет општине.

II – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ**Члан 10.**

Општинска управа за вршење сродних управних, стручних и других послова, образује секторе, одељења и друге унутрашње организационе јединице и то: сектор за грађевинске, инспекцијске и управно-правне послове; одељење за општу управу; одељење за имовинске и стамбене послове; одељење за грађевинске, инспекцијске и управно-правне послове; одељење за буџет, привреду и финансије; одељење за скупштинске послове; одељење за заједничке послове и друштвене делатности; одељење за послове месних заједница; одељење за јавне набавке; одељење за екологију, заштиту и унапређење животне средине; одељење за информисање и управљање административно-информационим системом; одељење за основно образовање, предшколске установе и спорт; одељење за културу, здравство, социјална питања и туризам; кабинет председника Скупштине општине; кабинет заменика председника Скупштине општине.

Члан 11.

Одељење за општу управу врши послове који се односе на унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; избор одборника за Скупштину општине, Скупштину града, посланика за Скупштину Републике Србије; вођење бирачких спискова; спровођење референдума; вођење матичних књига и књига држављана; грађанска стања грађана; пружање правне помоћи; организацију рада Мировних већа; оверу потписа, преписа и рукописа; послове писарнице; регистрацију уговора о раду послодавца и радника – помоћно особље; издавање радних књижица и све настале промене у истим; спровођења прописа о канцела-

ријском пословању; обавештавање грађана о остваривању права и извршавању обавеза пред органима управе, опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности врши и друге послове који нису у делокругу других органа, и остале послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 12.

Одељење за имовинске и стамбене послове врши послове који се односе на: експропријацију и одузимање права коришћења земљишта; установљење права службености; административни пренос права коришћења земљишта ради привођења намени предвиђеној планским актима; одлучује о захтевима за деекспропријацију непокретности; одлучује о захтевима за утврђивање права коришћења земљишта; одлучује о захтевима и води поступак за поништај правоснажног решења о изузимању земљишта које није приведено намени; одлучује о захтевима и води поступак за поништај решења о додели земљишта које није приведено намени; одлучује о захтевима и води поступке за поништају правоснажног решења о додели земљишта на трајно коришћење по основу пречег права градње; води поступке за одређивање накнаде за експроприсану непокретност по правоснажности решења; води поступке и припрема одлуке потребне за давање земљишта у закуп; води поступке за одређивање накнаде за изузето земљиште по правоснажности решења; води поступке за одређивање накнаде за одузето право коришћења заједничке просторије које су претворене у станове или припојене становима по правоснажности решења о претварању заједничких просторија у станове и надзиђивању зграде ради изградње станова; врши укњижбу непокретности на којима је корисник општина Раковица; води евиденцију државне својине општине Раковица; издаје уверења за податке из евиденције; одлучује о захтевима за повраћај земљишта у својину ранијих сопственика; закључивање уговора о закупу станова на којима је општина Раковица носилац права располагања; закључивање уговора о откупу станова на којима је општина Раковица носилац права располагања; води евиденцију станова на којима је општина Раковица носилац права располагања; води поступак за исељење бесправно усељених лица из заједничких просторија и станова; обавља послове за стамбену комисију; води службену евиденцију о избору председника Скупштине станара-савета; издаје уверења о избору истих и обавља друге послове прописане законом о становању; опслужује комисију за давање земљишта у закуп и комисију за ратну штету.

Члан 13.

Одељење за грађевинске, инспекцијске и управно правне послове води поступке надзиђивања зграда, претварања заједничких просторија у станове, атељеа и пословне просторије и припајању заједничких просторија у станове у којима је до дана ступања на снагу закона о престанку важења Закона о надзиђивању зграда и претварању заједничких просторија у станове („Службени гласник РС”, број 46/94) донето првостепено решење о утврђивању права на надзиђивање, претварање или припајање; врши послове овере идејног пројекта да је усклађен са изводом, односно актом о урбанистичким условима за издавање одобрења и издавање одобрења за изградњу за објекте површине до 800 m² са прихватом пријаве радова; доноси решења о формирању комисије за обављање техничког прегледа, решења о употреби објеката из своје надлежности и решења којима се одобравају изведени радови и употреба објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе (спроводи комплетан поступак од момента пријаве ове врсте објеката у складу са законом); припрема предлоге планова за постављање привремених објеката; спроводи поступак доделе локација и доноси решења; оверава спецификације станова за укњижбу пред надлежним општинским судом; даје извод из техничке документације за објекте изграђене на територији општине Раковица; прихвата радове инвестиционог и текућег одржавања са изласком на лице места; да-

је мишљење на урбанистичке планове који се односе на територију ове општине; доноси решења о постављању огласног средства; сарађује са јавним комуналним предузећима; врши послове комуналне и грађевинске инспекције, као и послове других инспекција које Република повери општини. Комунална инспекција врши послове инспекцијског надзора, прати извршавање Закона и прописа града који се односе на обављање комуналних делатности, коришћење, чување и одржавање комуналних објеката, уређивање зграда, јавних површина и добара у општој употреби, као и друге послове утврђене законом и прописима града, осим оних послова који су законом и прописима града поверени Комуналној инспекцији града. У вршењу инспекцијског надзора комунална инспекција: контролише стање комуналних објеката; контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима; наређује уклањање привремених објеката, ствари и других предмета са јавних површина; наређује извршавање утврђених обавеза и предузима мере за отклањање недостатака; изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по пропису града Београда; подноси прекршајне пријаве и предузима и друге мере утврђене законом и прописима града Београда. Грађевинска инспекција врши надзор над изградњом објеката за које грађевинске дозволе издаје ово одељење; врши надзор над коришћењем објеката у случајевима предвиђеним законом и предузима мере предвиђене законом; врши надзор над издатим грађевинским дозволама; доноси решења о бесправно изграђеним објектима; доноси решења о утврђивању и уклањању објеката склоних паду који доводе у опасност живот и здравље људи, за безбедност околине и угрожавају животну средину; покреће прекршајни и кривични поступак против инвеститора и извођача радова због бесправно изведених објеката; врши надзор по поднетим пријавама радова; утврђује правни статус објеката. Одељење спроводи административна извршења и принудну наплату трошкова извршења; врши стручне послове за комисију за попис и процену имовине умрлих лица; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом и другим прописима; врши послове првостепеног управног поступка у примени законских прописа из делокруга рада комуналне и грађевинске инспекције и грађевинског одељења, врши и друге послове везане за решавање предмета у првостепеном поступку (израда информација, припрема предмета и др.) и стара се о правилној примени прописа.

Члан 14.

Одељење за буџет, привреду и финансије врши послове који се односе на: припрему и спровођење буџета општине; израду периодичних извештаја и завршног рачуна буџета за потребе Скупштине општине, града и Министарства финансија; надзор над коришћењем буџетских средстава; вођење инвестиција које се финансирају из буџета општине и месног самодоприноса за целу територију општине; послове трезора; финансијско рачуноводствене послове који се односе на израду предрачуна и финансијских планова око обезбеђења средстава; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорених обавеза и наменског коришћења средстава; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; фактурисање услуга; благајничко пословање; формирање књиговоствених исправа, вођење пословних књига и других евиденција по корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; израда периодичних обрачуна и завршних рачуна; спровођење мера заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 15.

Одељење за скупштинске послове врши стручне и организационе послове за Скупштину општине и Општинско веће, који се односе на: припрему и реализацију седница,

обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине општине и Општинског већа, вођење евиденције о одржаним седницама; организационе и стручне послове за потребе сталних и повремених радних тела Скупштине и Општинског већа; пружа стручну помоћ одборницима у изради иницијатива и предлога које они подносе Скупштини, обезбеђује им потребну документацију и обавља послове везане за рад одборничких група; припрема нацрте одлука и других општих аката које доноси Скупштина и Општинско веће; даје мишљење у њиховој примени и помаже Општинској управи у припреми нацрта прописа из њихове надлежности; обавља послове стручне обраде представки и предлога, послове из области избора, именовања и радних односа за изабрана и постављена лица у Скупштини; послове протокола и јавности рада Скупштине и Општинског већа; остварује сарадњу са надлежним органима општине и града у циљу припреме информација о одређеним питањима за потребе Скупштине, Општинског већа и радних тела и обавља административно техничке и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 16.

Одељење за заједничке послове и друштвене делатности врши послове који се односе на: вођење персоналне евиденције и стручне послове у вези са радним односима; коришћење средстава опреме; коришћење зграде и простора и обезбеђење других услова рада за општинску управу; обезбеђење рационалног коришћења пословног простора; превоз моторним возилима и друге сервисне услуге и стручне послове за општински Центар за обавештавање; управно правне и административно техничке послове у области борачко – инвалидске заштите; послове у вези стипендирања ученика и студената и разврставање деце ометене у развоју; поверене послове око збрињавања избеглица, прогнаних и расељених лица; послове одбране за општинску управу; послове друштвених делатности који нису у надлежности Републике и града и опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

Члан 17.

Одељење за послове месних заједница врши све стручне, административне, финансијске и остале послове за потребе месних заједница; ствара услове да грађани преко месних заједница задовољавају своје потребе и интересе за бољим условима живота, дају иницијативе за изградњу и одржавање локалних путева, комунално уређење насеља, решавање проблема бесправне градње, јавне расвете и др.; врши издавање слободних јавних површина на територији општине за потребе забавних паркова (луна паркови), опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Одељење за јавне набавке врши стручне и административне послове у складу са Законом о јавним набавкама, поштујући начела на којима се заснива спровођење поступка јавних набавки, а у циљу обезбеђивања економичног и ефикасног коришћења јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача, остваривања интегритета поступка јавних набавки, транспарентности у процесу припреме поступка јавних набавки, спровођења поступка и додели уговора; припрема годишњи план јавних набавки, као што је набавка добара, набавка услуга и набавка уступања извођења радова у сарадњи са Одељењем за буџет, по врстама средстава и континента контог плана; обавља припремне радње за спровођење поступка набавке добара, услуга и уступања извођења радова мале и велике вредности у виду израде образаца који на законом прописан начин, прате реализацију јавних набавки од покретања поступка до закључења уговора; израђује одговарајућу конкурсну документацију за сваку појединачну набавку; распи-

сује јавни позив за набавке велике вредности и прикупља понуде за набавке мале вредности, а у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о јавним набавкама мале вредности; пондерише услове набавке које нуде понуђачи из прикупљених понуда; обавештава понуђаче о изабраној понуди и пружа им додатна образложења на њихов захтев; након спроведеног поступка јавних набавки саставља уговор о набавци добара, услуга или уступања радова са изабраним понуђачем, о чему се путем штампаних гласила обавештава јавност; води евиденцију о јавним набавкама; саставља годишњи извештај о реализованим набавкама добара, услуга или уступања извођења радова који доставља Управи за јавне набавке; сарађује са Управом за јавне набавке, тражи мишљење и сагласност за предузимање појединих радњи и обликовање набавки по партијама и са Министарством финансија.

Члан 19.

Одељење за екологију, заштиту и унапређење животне средине припрема, прати и реализује програм активности за заштиту животне средине на територији општине и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; у сарадњи са привредним и јавним предузећима и институцијама ради на очувању и заштити природних вредности, у циљу одрживог развоја; прати резултате мерења загађења животне средине и о томе обавештава одговарајући орган општине; сарађује са одговарајућим Министарством за животну средину Републике Србије и Секретаријатом за заштиту животне средине града Београда у изради планова из области заштите животне средине и даје мишљење о потреби процене утицаја на животну средину; прати реализацију програма рада надлежних јавних предузећа и предлаже мере за уређење зелених површина; сарађује са Градским заводом за јавно здравље по питању квалитета ваздуха и вода; доноси решења за сечу и орезивање стабала, у складу са записницима градске комисије за сечу, формиране од стране Градског секретаријата за комуналне и стамбене послове; сарађује са основним и средњим школама у едукацији ученика о заштити животне средине и спроводи заједничке акције са истом тематиком; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 20.

Одељење за информисање и управљање административно информационом системом врши послове: информисања и пропаганде; сарађује са медијима (тв, радио станице, дневна штампа) ради информисања шире јавности, планира и конципира информативно-пропагандне материјале у општини; по потреби организује конференције за новинаре и гостовања на телевизији и радио станицама; пише саопштења за јавност и доставља их медијима; извештава и прати рад Скупштине општине Раковица; припрема Билтен – Инфо Раковица, путем кога дистрибуира вести и информације о раду органа општине; најављује догађаје свим медијима, припрема и ажурира новинску документацију, о чему свакодневно обавештава функционере путем прес – клипинга; проналази и доставља одговоре на постављена питања новинара; поставља и ажурира интернет презентацију општине; води базу података запослених у Општинској управи, Пословном центру и Пореској управи Раковице; издаје налог за израду идентификационих картица запослених и стара се о њиховом ажурирању; одговара на питања грађана, која им прослеђују Беоком и Беоинфо, а на која доставља одговоре у писаном облику; сарађује са свим школама на територији општине Раковица, СКГО (где има и свог представника), Црвеним крстом Раковице, локалним листом – Наше новине и Спортским савезом Раковице; сагледава потребе и предлаже мере за увођење и функционисање информационог система у Управи; предлаже мере обуке запослених приликом коришћења информационог система и даје предлоге

за увођење техничке подршке развоја информационог система; предузима мере око интеграције општинског информационог система у интегрални информациони систем градске и републичке Управе; сарађује са градским Заводом за информатику и статистику и осталим одговарајућим градским и републичким службама; опслужује скупштинска радна тела из своје надлежности и врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 21.

Одељење за основно образовање, предшколске установе и спорт врши послове који се односе на: израду и праћење извршења плана (осим капиталног) за текуће одржавање основних школа и вртића; прати упис у први разред основне и специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља у складу са законом; у сарадњи са образовно васпитним установама утврђује мере и активности заштите и безбедности дече, односно ученика за време остваривања образовног васпитног рада; брине о задовољавању потреба грађана у области спорта, тј. реализацији система школског спорта и одржавању спортских такмичења и манифестација; стара се о развоју угоститељства, здравства, туризма и трговине; заштити и унапређењу људских права и колективних права националних мањина и етничких група и друге послове у складу са законом и другим прописима Скупштине општине.

Члан 22.

Одељење за културу, здравство, социјална питања и туризам, подситиче развој културно уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју; обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину; помаже организацијама инвалида и другим социјално хуманитарних организацијама (дотација невладиним организацијама), као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, стара се о развоју угоститељства, здравства, туризма и трговине.

Члан 23.

Кабинет председника Скупштине општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника Скупштине општине и председника општине; послове сарадње са Скупштином града, градским општинама, општинама у земљи и иностранству; обавља послове припремања, сазивања и одржавања састанака председника Скупштине и председника општине, припремања програма рада председника Скупштине и председника општине, евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, припремање материјала и појединачних аката која доносе председник Скупштине и председник општине и сређивања документације везане за активности председника Скупштине и председника општине; организује и врши пријем странака које се непосредно обраћају председнику Скупштине и председнику општине; врши послове протокола, обавештавање странака и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о раду председника Скупштине и председника општине и организује конференције за штампу председника Скупштине и председника општине, као и послове интерног информисања и информационог система и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 24.

Кабинет заменика председника Скупштине општине врши стручне, саветодавне, организационе и административно техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења заменика председника Скупштине и заменика председника општине; послове сарадње са Скупштином града, градским општинама, општинама у земљи и иностранству;

послове припремања, сазивања и одржавања састанака заменика председника Скупштине и заменика председника општине и припремање програма рада заменика председника Скупштине и заменика председника општине; евидентирање и праћење извршавања донетих одлука, сређивање документације везане за активности заменика председника Скупштине и заменика председника општине; организује и врши пријем странака које се непосредно обраћају заменику председника Скупштине и заменика председника општине; послове протокола и комуникације са јавношћу који се односе на обавештавање јавности о раду заменика председника Скупштине и заменика председника општине и организације конференције за штампу заменика председника Скупштине и заменика председника општине као и послове интерног информисања и информационог система и друге послове у складу са законом и другим прописима.

3. Помоћници председника општине

Члан 25.

У Општинској управи изван организационих јединица могу се поставити највише три помоћника председника општине за поједине области:

- менаџер,
- главни архитекта,
- руководиоца центра за помоћ грађанима.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Унутрашња организација

Члан 26.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи у циљу обједињавања међусобно повезаних послова, могу се образовати сектор, одељење, одсек, група послова, реферат и сл. а поједини послови могу се вршити изван унутрашњих организационих јединица.

Начелник општинске управе образује координациону групу ради несметаног и што усклађенијег вршења послова који захтевају координирану активност две или више организационих јединица.

Актом начелника општинске управе одређује се састав координационе групе руководиоца, послови и рок за њихово извршење, начин растерећења чланова координационе групе од редовних послова или начин плаћања њиховог додатног ангажовања.

Члан координационе групе је за свој рад у групи одговоран начелнику општинске управе.

Члан 27.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи доноси начелник Општинске управе, уз сагласност Општинског већа.

Унутрашње уређење и систематизација радних места у Општинској управи заснива се на начелима које утврђује председник општине.

2. Руковођење Општинском управом

Члан 28.

Радам Општинске управе руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година рада у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условом као начелник.

Начелник и заменик начелника Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговарају Скупштини општине и Општинском већу.

Члан 29.

Руководиоце организационих јединица у оквиру Општинске управе као јединствене службе, распоређује начелник Општинске управе у складу са законом којим се уређује радни однос у органима јединице локалне самоуправе.

Руководиоци организационих јединица одговорни су начелнику Општинске управе и председнику општине, односно његовом заменику.

Члан 30.

Руководилац организационе јединице одлучује, доноси и потписује акта, организује рад организационе јединице, стара се о правилном распореду послова и извршавању радних дужности запослених лица и врши друге послове и дужности у складу са актима општине.

Члан 31.

Одлуку о организацији Општинске управе доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

IV – СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ И ИЗУЗЕЋЕ

Члан 32.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других ималаца јавних овлашћења када на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Члан 33.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

V – РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 34.

О правима, обавезама и одговорностима запослених лица у Општинској управи, одлучује начелник Општинске управе у складу са законом и другим прописима.

О правима и обавезама начелника и заменика начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

Члан 35.

У радни однос у Општинској управи може се примити лице које, поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове утврђене законом, другим прописима и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Члан 36.

У Општинској управи се ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, могу примити у радни однос на одређено време лица са одговарајућом школском спремом у својству приправника под условима утврђеним законом.

Број приправника утврђује се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Приправници се могу примати ради стручног оспособљавања и у својству волонтера под условима утврђеним законом.

Члан 37.

Начелник Општинске управе врши распоређивање запослених у Општинској управи.

Члан 38.

Звања, занимања и плате, начин стицања и одузимања звања запослених лица у Општинској управи утврђују се општим актом председника општине у складу са законом.

Начелник Општинске управе у складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у Општинској управи.

Члан 39.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених лица у Општинској управи утврђује се актом председника општине донетим у складу са законом.

Члан 40.

Радни однос запосленог у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Члан 41.

Запослени у Општинској управи у вршењу одређених послова имају право на службену, радну и заштитну одећу и обућу, у складу са актом који доноси председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

Члан 42.

Радно време запослених у Општинској управи износи 40 часова у радној недељи.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена, у складу са законом, утврђује председник општине посебним актом.

VI – ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ, ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА, УСТАНОВАМА И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБИ

1. Однос према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу

Члан 43.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, статутом општине и одлукама Скупштине општине.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине општине.

Однос Општинске управе према радним телима Скупштине општине заснива се на правима и дужностима утврђеним статутом општине и пословником Скупштине општине.

Члан 44.

Однос Општинске управе према председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, статутом општине и одлукама председника општине.

Председник општине у циљу спровођења одлука и других аката Скупштине општине, може Општинској управи издавати упутства и смернице.

Општинска управа је обавезна да председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад председника општине.

Члан 45.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда, статутом општине и овом одлуком.

Општинско веће, у вршењу надзора над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом општине и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине.

Општинска управа је обавезна да Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Општинског већа.

2. Међусобни односи унутрашњих организационих јединица

Члан 46.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Међусобни односи заснивају се на сарадњи када то приroda посла захтева и размењивању потребних података и обавештења неопходних за рад.

3. Однос према грађанима, предузећима, установама и другим организацијама

Члан 47.

Општинска управа је дужна да грађанима обезбеди остваривање права и обавеза из делокруга Општинске управе; да им даје потребне податке, обавештења и упутства; пружа одговарајућу правну помоћ и да при томе сарађује са грађанима, поштујући личност и достојанство странке, чувајући углед Општинске управе.

Члан 48.

Организационе јединице Општинске управе дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

Члан 49.

Одредбе ове одлуке о односима према грађанима, примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима, обавезама или правним интересима.

VII – ЈАВНОСТ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 50.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања о свом раду, издавањем службених публикација и на други прикладан начин.

Члан 51.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе у целини, а може овластити и друго запослено лице да то чини из делокруга рада организационих јединица.

VIII – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 52.

Канцеларијско пословање обухвата: евидентирање, чување, разврставање и архивирање материјала који је примљен у раду унутрашњих организационих јединица или који настане у раду унутрашњих организационих јединица и сва друга питања везана за пословање унутрашњих организационих јединица.

На канцеларијско пословање примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 53.

Општинска управа и унутрашње организационе јединице имају печат.

О изради печата стара се Одељење за заједничке послове и друштвене делатности која води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

IX – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Упутство о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у Општинској управи председник општине донеће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелник Општинске управе донеће у року од 15 дана од дана ступања на снагу упутства из става 1. овог члана, акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 55.

Начелник Општинске управе распоредиће запослене у Општинској управи у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 54. ове одлуке.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања у складу са актом из члана 54. став 2. ове одлуке.

Члан 56.

Руководећи радници који су на дан ступања на снагу ове одлуке обављали послове у организационим јединицама настављају са радом на истим пословима до истека мандата, односно до распоређивања у складу са чланом 26. став 1. ове одлуке.

Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 1/05, 12/07, 23/07 и 1/08) изузев одредаба члана 26. којим се одређује постављење руководиоца у организационим јединицама, које настављају да се примењују до њиховог распоређивања у складу са чланом 26. став 1. ове одлуке.

Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда” а одредба члана 26. став 1. ове одлуке примењиваће се по доношењу закона којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Раковица за 2008. годину („Службени лист града Београда”, бр. 45/07, 1/08, 8/08 и 39/08), у члану 1. мења се табела примања и издатака буџета тако да гласи:

у динарима				
А. Примања и издаци буџета	Економска класификација	Средства буџета за класични оквир	Наменска средства	Свега
1	2	3	4	5
I УКУПНА ПРИМАЊА				
Текући приходи	7+8	308.606.000,00	259.312.898,57	567.918.898,57
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7	308.606.000,00	162.917.898,57	471.523.898,57
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	71	161.730.980,00	6.696.000,00	168.426.980,00
1.2. Порез на имовину	711	1.076.000,00	85.000,00	1.161.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	713	82.705.400,00		82.705.400,00
1.5. Други порези	714	50.949.580,00	6.611.000,00	57.560.580,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	716	27.000.000,00		27.000.000,00
2.1. Приходи од имовине, од тога:	74	12.835.000,00	13.933.786,62	26.768.786,62
– наплаћене камате	741	7.000.000,00		7.000.000,00
– закуп непроизводне имовине	7411	4.000.000,00		4.000.000,00
2.2. Приходи од продаје добара и услуга	7415	3.000.000,00		3.000.000,00
закуп (ПП)	742	4.197.000,00	13.522.286,62	17.719.286,62
општинске административне таксе	7421	243.000,00	13.522.286,62	13.765.286,62
приходи општинских органа управе	7422	954.000,00		954.000,00
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	7423	3.000.000,00		3.000.000,00
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	743	472.000,00		472.000,00
2.5. Мешовити и неодређени приходи	744		411.500,00	411.500,00
2.6. Приходи из буџета	745	1.166.000,00		1.166.000,00
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	79			
4. ДОНАЦИЈЕ	8		96.395.000,00	96.395.000,00
5. ТРАНСФЕРИ	731+732		808.035,65	808.035,65
	733	134.040.020,00	141.480.076,30	275.520.096,30
II УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	462.265.734,76	264.242.709,39	726.508.444,15
Текући расходи	4	346.692.764,66	44.006.484,57	390.699.249,23
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	196.084.058,00	2.103.952,00	198.188.010,00
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	104.506.986,19	34.028.513,95	138.535.500,14

1	2	3	4	5
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44			0,00
4. СУБВЕНЦИЈЕ	45			0,00
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	500.000,00	24.600,00	524.600,00
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	45.601.720,47	7.849.418,62	53.451.139,09
Текући трансфери		4631+4641		0,00
Капитални расходи	5	115.572.970,10	220.236.224,82	335.809.194,92
Капитални трансфери	4632+4642			0,00
Издаци за набавку финансијске имовине	6			0,00
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)		-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58
PRIMARNI СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		-157.659.734,76		-157.659.734,76
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92			0,00
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			0,00
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92.-62	0,00	0,00	0,00
II. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА				0,00
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00	0,00	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911			0,00
2. Примања од иностраног задуживања	912			0,00
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0,00	0,00	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611			0,00
2. Отплата главнице ситним кредиторима	612			0,00
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		-153.659.734,76	-4.929.810,82	-158.589.545,58
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
XI РАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3. извор финансирања 13)	3	153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
суфицит на рачуну буџета за директног корисника		153.265.583,05		153.265.583,05
суфицит на рачуну буџета за кластер		392.869,53		392.869,53
суфицит на наменском рачуну 840-1441741-38 за директног корисника (кластер)		1.282,18		1.282,18
суфицит на рачуну стамбене изградње			4.929.810,82	4.929.810,82

Члан 2.

У члану 2. тачка 1. мења се и гласи:

„1. Примања у износу од 726.508.444,15 динара: текућих прихода за класичан оквир 308.606.000,00 динара и наменских средстава 162.917.898,57 динара, примања од продаје нефинансијске имовине у износу 96.395.000,00 динара и пренетих неутрошених средстава у износу 158.589.545,58 динара.”

Тачка 2. мења се и гласи:

„2. Издатака у укупном износу од 726.508.444,15 динара, текућих расхода 390.699.249,23 динара и издатака за нефинансијску имовину 335.809.194,92 динара.”

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. мења се табела и гласи:

Раз-део	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства буџета за класичан оквир	Наменска средства	Укупна средства	динара
1	2	3	4	5	5	7	8	9	
1			130		ОПШТИНСКА УПРАВА				
		411			Опште услуге				
		412			Плате, додаци и накнаде запослених(зараве)	154.522.328,00		154.522.328,00	
		413			Социјални доприноси на терет послодавца	27.659.934,00		27.659.934,00	
		414			Накнаде у натури	97.242,00		97.242,00	
		415			Социјална давања запосленима	1.896.717,00	2.103.952,00	4.000.669,00	
		416			Накнаде трошкова за запослене	5.172.000,00		5.172.000,00	
		417			Награде запосленима и остали посебни расходи	5.143.000,00		5.143.000,00	
		418			Посланички додатак	1.592.837,00		1.592.837,00	
		419			Стални трошкови	21.732.638,85	3.386.267,77	25.118.906,62	
		420			Трошкови путовања	850.000,00	400.000,00	1.250.000,00	
		421			Услуге по уговору	60.057.512,07	12.068.267,50	72.125.779,57	
		422			Специјализоване услуге	1.600.000,00	2.127.434,00	3.727.434,00	
		423			Текуће поправке и одржавање	10.882.735,27	12.004.577,99	22.887.313,26	
		424			Материјал	8.612.100,00	4.021.966,69	12.634.066,69	
		425			Дотације невладиним организацијама	42.312.132,71	720.531,46	43.032.664,17	
		426			Порези, обавезне таксе и казне	2.780.587,00	2.039.487,16	4.820.074,16	
		427			Новчане казне и пенали по решењу судова		5.089.400,00	5.089.400,00	
		428			текућа резерва	500.000,76		500.000,76	
		429			зграде и грађевински објекти	34.657.423,28	96.196.813,30	130.854.236,58	
		430			Машине и опрема	67.083.965,87	18.730.688,70	85.814.654,57	
		431			Нематеријална имовина	13.831.580,95		13.831.580,95	

1	2	3	4	5	7	8	9
				Извори финансирања за функцију 130			
			.01	приходи из буџета	307.325.000,00	157.669.850,92	464.994.850,92
			04	сопствени приходи		411.500,00	411.500,00
			06	донације од међународних организација		808.035,65	808.035,65
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	153.659.734,76		153.659.734,76
				Укупно за функцију 130	460.984.734,76	158.889.386,57	619.874.121,33
	472		.090	<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месцу</i>			
				Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00	24.600,00	524.600,00
			090	Извори финансирања за функцију 090			
			01	приходи из буџета	500.000,00	24.600,00	524.600,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
				Укупно за функцију 090	500.000,00	24.600,00	524.600,00
	421		610	<i>Стамбени развој</i>			
	511			Стални трошкови		20.000,00	20.000,00
				Зграде и грађевински објекти	105.308.722,82		105.308.722,82
				Извори финансирања за функцију 610			
			01	приходи из буџета		4.003.912,00	4.003.912,00
			09	примања од продаје нефинансијске имовине		96.395.000,00	96.395.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.929.810,82	4.929.810,82
				Укупно за функцију 610		105.328.722,82	105.328.722,82
1.1				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	421			Стални трошкови	681.000,00		681.000,00
	423			Услуге по уговору	43.200,00		43.200,00
	425			Текуће поправке и одржавање	47.800,00		47.800,00
	482			Порези, обавезне таксе и казне	2.600,00		2.600,00
	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	6.400,00		6.400,00
				Извори финансирања за функцију 160			
			.01	приходи из буџета	781.000,00		781.000,00
			.04	сопствени приходи буџетских корисника			
				Укупно за функцију 160	781.000,00		781.000,00
				Извори финансирања за главу .1.1			
			.01	приходи из буџета	781.000,00		781.000,00
			.04	сопствени приходи буџетских корисника			
				Свега глава .1.1	781.000,00		781.000,00
				Извори финансирања за раздео 1:			
			.01	приходи из буџета	308.606.000,00	161.698.362,92	470.304.362,92
			04	сопствени приходи		411.500,00	411.500,00
			06	донације од међународних организација		808.035,65	808.035,65
			09	примања од продаје нефинансијске имовине		96.395.000,00	96.395.000,00
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	153.659.734,76	4.929.810,82	158.589.545,58
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1.	462.265.734,76	264.242.709,39	726.508.444,15

Члан 4.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се даном доношења.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. закон, 66/05, 101/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 85/06 и 86/06 – испр.), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА ЗА 2009. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Примања и издаци буџета градске општине Раковица за 2009. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета општине по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

у динарима		
А. Примања и издаци буџета	Економска класификација	План за 2009. годину
1	2	3
I УКУПНА ПРИМАЊА		
Текући приходи	7+8	650.098.000,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	7	554.098.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	71	319.710.000,00
1.2. Порез на имовину	711	2.060.000,00
1.3. Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	713	222.700.000,00
1.5. Други порези	714	53.950.000,00
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОД, ОД ЧЕГА:	716	41.000.000,00
2.1. Приходи од имовине, од тога:	74	12.927.000,00
– наплаћене камате	741	5.550.000,00
– закуп непроизводне имовине	7411	2.200.000,00
2.2. Приходи од продаје добра и услуга	7415	3.350.000,00
закуп (ПП)	742	6.977.000,00
општинске административне таксе	7421	4.966.000,00
приходи општинских органа управе	7422	1.011.000,00
2.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	7423	1.000.000,00
2.4. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	743	400.000,00
2.5. Мешовити и неодређени приходи	744	
2.6. Приходи из буџета	745	
3. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	79	
4. ДОНАЦИЈЕ	8	96.000.000,00
5. ТРАНСФЕРИ	731+732	
	733	221.461.000,00
II УКУПНИ ИЗДАЦИ	4+5+6	650.098.000,00
Текући расходи	4	426.868.000,00
1. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	41	220.460.000,00
2. КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	42	111.289.000,00
3. ОТПЛАТА КАМАТА	44	
4. СУБВЕНЦИЈЕ	45	
5. ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	47	500.000,00
6. ОСТАЛИ РАСХОДИ	48+49	64.819.000,00
Текући трансфери	4631+4641	29.800.000,00
Капитални расходи	5	223.230.000,00
Капитални трансфери	4632+4642	
Издаци за набавку финансијске имовине	6	
III БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (I-II)	0,00	
PRIMARNI СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ)		-2.200.000,00
УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		0,00
IV ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	
V ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ ПОЗАЈМИЦА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	
VI ПРИМАЊА ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КРЕДИТА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ МИНУС ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (IV-V)	92.-62	0,00
Ц. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0,00
1. Примања од домаћих задуживања	911	
2. Примања од иностраног задуживања	912	
VIII ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	61	0,00
1. Отплата главнице домаћим кредиторима	611	
2. Отплата главнице ситним кредиторима	612	
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ (III+VI+VII-VIII)		0,00
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX=-III)		0,00

Члан 2.

Буџет општине за 2009. годину састоји се од:

1. примања у износу од 650.098.000,00 динара

Укупна примања из тачке 1. увећавају се за висину пренетих неутрошених буџетских средстава из 2008. године, за висину пренетих неутрошених средстава из 2008. године за посебне програме, за наменске трансфере и по основу остварених донација.

2. издатака у укупном износу од 650.098.000,00 динара.

Члан 3.

Средства текуће буџетске резерве из члана 4. ове одлуке, користиће се на основу Одлуке о употреби текуће буџетске резерве коју на предлог Одељења за буџет, финансије и привреду, доноси председник општине.

Средства сталне буџетске резерве из члана 4. ове одлуке, користиће се у складу са чланом 49. Закона о буџетском систему, за отклањање последица ванредних околности, као што су: поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

О коришћењу средстава сталне буџетске резерве одлучује председник општине на предлог Одељења за буџет, финансије и привреду.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства из буџета за општу потрошњу у износу од 414.840.000,00 динара, капитална улагања из буџета 127.250.000 динара, капитална и друга улагања од продаје станова 96.000.000,00 динара и наменску потрошњу, из буџета у износу 12.008.000,00 динара, исказана у колони 7, распоређују се по ближим наменама и корисницима, и то:

Раз-део	Глава	Економска класификација	Функција	Извори финансирања	Опис	Средства из буџета (О1)	Приходи од продаје станова (О9)	Укупна средства
1	2	3	4	5		7	8	9
1			130		ОПШТИНСКА УПРАВА <i>Општинске услуге</i>			
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	173.028.000,00		173.028.000,00
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	30.972.000,00		30.972.000,00
		413			Накнаде у натури	150.000,00		150.000,00
		414			Социјална давања запосленима	1.500.000,00		1.500.000,00
		415			Накнаде трошкова за запослене	6.810.000,00		6.810.000,00
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	4.500.000,00		4.500.000,00
		417			Посланички додатак	3.500.000,00		3.500.000,00
		421			Стални трошкови	24.000.000,00		24.000.000,00
		422			Трошкови путовања	1.000.000,00		1.000.000,00
		423			Услуге по уговору	65.000.000,00		65.000.000,00
		424			Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	10.000.000,00		10.000.000,00
		426			Материјал	9.000.000,00		9.000.000,00
		481			Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	5.000.000,00		5.000.000,00
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000.000,00		5.000.000,00
		499			Средства резерве	39.223.000,00		39.223.000,00
				1.	стална резерва	400.000,00		400.000,00
				2.	текућа резерва, од тога за:	38.823.000,00		38.823.000,00
				а)	намеснске расходе и издатке; програми екологије	7.800.000,00		7.800.000,00
					за расходе од закупа	4.208.000,00		4.208.000,00
					судске спорове	10.672.000,00		10.672.000,00
				б)	за непланиране и недовољно планиране апропријације	16.143.000,00		16.143.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти	102.250.000,00		102.250.000,00
		512			Машине и опрема	20.000.000,00		20.000.000,00
		515			Нематеријална имовина	5.000.000,00		5.000.000,00
			.01		Извори финансирања за функцију 130 приходи из буџета	508.933.000,00		508.933.000,00
					Укупно за функцију 130	508.933.000,00		508.933.000,00
			.090		<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месџу</i>			
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000,00		500.000,00
			.01		Извори финансирања за функцију 090 приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					Укупно за функцију 090	500.000,00		500.000,00
			610		<i>Стамбени развој</i>			
		421			Стални трошкови		20.000,00	20.000,00
		511			Зграде и грађевински објекти		95.980.000,00	95.980.000,00
			09		Извори финансирања за функцију 610 примања од продаје нефинансијске имовине		96.000.000,00	96.000.000,00
					Укупно за функцију 610		96.000.000,00	96.000.000,00
.1.1					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			160		<i>Општинске јавне услуге неklasификоване на другом месџу</i>			
		421			Стални трошкови	1.069.000,00		1.069.000,00
		423			Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
		425			Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00
		482			Порези, обавезне таксе и казне	3.000,00		3.000,00
			.01		Извори финансирања за функцију 160 приходи из буџета	1.272.000,00		1.272.000,00
			.04		сопствени приходи буџетских корисника			
					Укупно за функцију 160	1.272.000,00		1.272.000,00

1	2	3	4	5	7	8	9
				.01	Извори финансирања за главу 1.1		
				.04	приходи из буџета	1.272.000,00	1.272.000,00
					сопствени приходи буџетских корисника		
					Свега глава 1.1	1.272.000,00	1.272.000,00
.1.2					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
					<i>Основно образовање</i>		
		912		463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	29.800.000,00	29.800.000,00
					Извори финансирања за функцију 912		0,00
				.01	приходи из буџета	29.800.000,00	29.800.000,00
					Укупно за функцију 912	29.800.000,00	29.800.000,00
				.01	Извори финансирања за главу 1.2		
					приходи из буџета	29.800.000,00	29.800.000,00
					Свега глава 1.2	29.800.000,00	29.800.000,00
.1.3					КУЛТУРА		
					<i>Услуге културе</i>		
		820		481	Дотације невладиним организацијама	3.800.000,00	3.800.000,00
				.01	Извори финансирања за функцију 820		0,00
					приходи из буџета	3.800.000,00	3.800.000,00
					Укупно за функцију 820	3.800.000,00	3.800.000,00
				.01	Извори финансирања за главу 1.3		
					приходи из буџета	3.800.000,00	3.800.000,00
					Свега глава 1.3	3.800.000,00	3.800.000,00
.1.4					СПОРТ И АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ		
					<i>Услуге рекреације и спортиа</i>		
		810		481	Дотације невладиним организацијама	9.793.000,00	9.793.000,00
					Задовољавање потреба грађана у области спорта	3.373.000,00	3.373.000,00
					Канцеларија за младе	6.420.000,00	6.420.000,00
				.01	Извори финансирања за функцију 810		
					приходи из буџета	9.793.000,00	9.793.000,00
					Укупно за функцију 810	9.793.000,00	9.793.000,00
				.01	Извори финансирања за главу 1.4		
					приходи из буџета	9.793.000,00	9.793.000,00
					Свега глава 1.4	9.793.000,00	9.793.000,00
				.01	Извори финансирања за раздео 1:		
				09	приходи из буџета	554.098.000,00	554.098.000,00
					примања од продаје нефинансијске имовине		96.000.000,00
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	554.098.000,00	96.000.000,00
							650.098.000,00

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

Примања буџета општине Раковица прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте примања.

Члан 6.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета градске општине Раковица и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 7.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријације у складу са чланом 41. Закона о буџетском систему.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење Одељења за буџет, финансије и привреду, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% вредности апропријације за расход чiji се износ умањује.

Члан 8.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Члан 9.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима, на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре наменске приходе, утврђене у члану 4. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом општинској управи одговоран је начелник општинске управе, а у месним заједницама начелник месних заједница.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком из области основног образовања, спорта, омладинских активности и социјалне заштите одговорно је одговорно лице корисника.

Члан 11.

Новчана средства буџета општине, директног и индиректног корисника средстава, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Слободна новчана средства консолидованог рачуна трезора општине која преостану по извршењу обавеза могу се користити за депоновање средстава код Народне банке Србије или код пословних банака које имају одговарајући бонитет, уз полагање одговарајућих инструмената обезбеђења, односно могу се инвестирати у хартије од вредности Републике Србије, у хартије од вредности Народне банке Србије или банака које дају као залог одговарајуће обезбеђење.

Одсек за трезорско пословање и буџетско рачуноводство врши депоновање и инвестирање средстава из става 2. овог члана на основу појединачних одлука председника општине о депоновању, односно инвестирању у складу са законом.

Уговоре у пласману новчаних средстава у име општине закључује лице које је овлашћено за управљање готовинским средствима трезора.

Члан 12.

Директни и индиректни корисник средстава дужни су да средства утврђена одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану, на који сагласност даје председник општине.

Годишњи финансијски план достављају председнику општине и Одељењу за буџет, финансије и привреду 15 дана од дана усвајања ове одлуке, заједно са прибављеним мишљењем начелника општинске управе и начелника службе за послове месних заједница.

Члан 13.

Директни и индиректни корисник буџета могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене које су им по њиховим захтевима одобрена, а месним заједницама и пренета.

Члан 14.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 15.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима, које доноси Одељење за буџет финансије и привреду.

Члан 16.

Средства распоређена за финансирање корисника буџета, корисницима се преносе на основу њихових захтева у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање на основу које је утврђена обавеза корисника буџетских средстава.

Члан 17.

Исплата зарада запослених у градској општини Раковица вршиће се према јединственим елементима примењеним ради уједначавања јавне потрошње на нивоу града у оквиру консолидованих средстава прописаних на нивоу републике.

Члан 18.

Општина Раковица је у обавези да доставља извештај Секретаријату за финансије Градске управе о платама исплаћеним у претходном месецу најкасније до 5. у текућем месецу, сходно Правилнику о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима локалних власти, као и редовне месечне извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима за 2009. годину, од-

носно тромесечне извештаје о извршењу обима средстава за капитална улагања и извршење наменских прихода буџета.

Члан 19.

Директни корисник буџетских средстава, ако оствари уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене, коришћење роба и услуга и остале расходе, може остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених.

Остварена средства уштеда из става 1. овог члана не могу се исплаћивати у већем износу од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног корисника буџетских средстава, и то на крају године.

Средства остварена од уштеда преусмеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – награде запосленима и остали посебни расходи на терет апропријације чији се износ умањује, о чему одлучује председник општине.

Члан 20.

Уколико индиректни корисник буџетских средстава радњама у оквиру обављања своје делатности изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 22.

Уговори о набавци добара, пружању услуга и извођењу грађевинских радова, које закључују корисници буџетских средстава, морају бити у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 39/02, 43/03, 55/04 и 101/05), сматра се набавка чија је вредност од 290.000 до 2.900.000 динара.

Издаци из буџета заснивају се на изворној књиговодственој документацији, која мора бити потврђена у писменој форми пре плаћања обавезе.

За јавне набавке из става 1. овог члана наручилац обавезно захтева банкарске гаранције за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 23.

Индиректни буџетски корисник пренеће на рачун – Извршења буџета СО Раковица, до 31. јануара 2009. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2008. години, а која су му пренета у складу са Одлуком о буџету општине Раковица за 2008. годину.

Члан 24.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза могу се користити краткорочне позајмице.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси председник општине у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном делу („Службени гласник РС”, број 61/05).

Члан 25.

Појединачне исплате једнократних помоћи на економској класификацији 414, награде ученицима на економској класификацији 472, финансирање програмских активности друштвених организација на економској класификацији 481, појединачни уговори о изградњи на економској класификацији 511, појединачна набавка опреме на економској класификацији 512 и појединачна набавка нематеријалне имовине на економској класификацији 515, врши-

ће се на основу посебних закључака Општинског већа, осим за набавке чија вредност не прелази минимални износ вредности мале набавке.

Члан 26.

Корисници буџета (директни и индиректни корисник) који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2009. години.

Члан 27.

Финансирање политичких странака вршиће се према Закону о финансирању политичких странака („Службени гласник РС”, број 72/03, 75/03 и 97//08) до висине од 0,1% буџета општине.

Средства из става 1. овог члана у висини од 30% расподељују се у једнаким износима политичким странкама које имају одборнике, а остатак 70%, сразмерно броју одборничких места.

Средства за финансирање трошкова изборне кампање обезбеђују се у години у којој се одржавају редовни или ванредни избори, у износу 0,05% буџета општине за годину за коју се буџет доноси.

Члан 28.

Ову одлуку доставити Министарству финансија Републике Србије и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. на основу члана 31. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/00, 107/05 и 108/05), члана 453. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРОМ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

Члан 1.

У Одлуци о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, број 28/06):

Мења се члан 19. и гласи:

„Председника, заменика председника и три члана Надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. на основу члана 89. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела

ОДЛУКУ

О НЕПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА ДА СЕ УТВРДИ ПРЕСТАНАК МАНДАТА ОДБОРНИКА

1. Не прихвата се захтев Српске радикалне странке да се утврди престанак мандата следећим одборницима:

- Милијани Станојевић,
- Небојши Ивановић,
- Марку Јанићу,
- Милки Смолковић,
- Братиславу Лошићу,
- Николи Крајновићу,
- Татјани Мрвић,
- Саши Глигорјевићу,
- Милораду Тодоровићу,

а који су изабрани са листе „Српска радикална странка – Томислав Николић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. на основу члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08), донела је

ОДЛУКУ

О ФОРМИРАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ

Члан 1.

1. Формира се Канцеларија за младе градске општине Раковица.

2. Овлашћује се Милан Ловчевић, члан Општинског већа да предузме све потребне радње у вези формирања и регистрације Канцеларије у Агенцији за привредне регистре.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу чл. 30, 31. и 32. Статута градске општине Раковица и чл. 42–45, 55, 64. и 71. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. Оснивају се стална радна тела Скупштине: Савет за локалну самоуправу и месне заједнице, Савет за буџет, финансије и привредна питања, Савет за заштиту здравља, Са-

вет за заштиту животне средине, Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности, Савет за културу, информисање и информатику, Савет за образовање, Савет за запошљавање, Савет за саобраћај и телекомуникације, Савет за младе, Савет за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама, Комисија за прописе, представке и предлоге, Комисија за борачка и инвалидска питања, Комисија за развој приватног предузетништва, Комисија за спорт, Комисија за остварење родне равноправности.

За чланове сталних радних тела Скупштине бирају се:

Савет за локалну самоуправу и месне заједнице

– из реда одборника

Марко Јанић,
Радивоје Церовић,
Светлана Стоилковић,
Раденко Дурковић,
Дарко Роган,

– из реда грађана

Милисав Алексић,
Брано Терзић,
Светомир Љубинковић,
Верица Лазић,
Марина Трифуновић.

Савет за буџет, финансије и привредна питања

– из реда одборника

Никола Крајновић,
Тања Леонтијевић,
Гордана Којић,

– из реда грађана

Милена Шуковић,
Благоје Крстић,
Ратко Тановић,
Малиша Павловић,
Предраг Миленовић,
Илија Којић,
Радисав Животић,
Срећко Морић.

Савет за заштиту здравља

– из реда одборника

Милорад Тодоровић,
Милан Јаковљевић,
Светозар Познановић,
Милан Цветковић,

– из реда грађана

Снежана Предојевић,
Соња Миладиновић,
Весна Илић,
Рада Арсеновић,
Мирослава Рајачић-Тавчиоски,
Зорица Јовановић,
Десанка Пејчиновић.

Савет за заштиту животне средине

– из реда одборника

Братислав Лошић,
Данијела Цветковић,
Момчило Јелисавац,

– из реда грађана

Златомир Вујичић,
Дејан Вучковић,
Јована Плавшић,
Ненад Станковић,
Владан Којанић,
Србослав Зечевић,
Снежана Романдић,
Мила Велагић.

Савет за урбанизам, грађевину, имовину и комуналне делатности

– из реда одборника

Владан Коцић,
Бранко Филиповић,
Вуко Тасић,
Тања Леонтијевић,

– из реда грађана

Пане Плавшић,
Љиљана Кожовић,
Татјана Милишић,
Славољуб Ђанковић,
Благоје Цекић.

Савет за културу, информисање и информатику

– из реда одборника

Милка Смолковић,
Сима Вучковић,
Иван Поповић,
– из реда грађана
Ана Марјановић,
Јованка Тадић,
Велибор Миљковић,
Гојко Шашић,
Драган Грбић,

Биљана Јовановић,

Драган Вукашиновић,
Стеван Митровић.

Савет за образовање

– из реда одборника

Сњежана Дукић,
Драга Нешовић,
Станислав Стевуљевић,
Саша Стојановић,
Миливоје Новковић,

– из реда грађана

Павле Ковачевић,
Весна Кљајић,
Сандра Ковачевић,
Весна Петровић,
Босиљка Жебељан,
Горан Муташић.

Савет за запошљавање

– из реда одборника

Томислав Пантелић,
Небојша Ивановић,
Миодраг Велковић,
Чедомир Унковић,
Владимир Стојановић,

– из реда грађана

Радосав Вуксановић,
Слаћан Јовановић,
Рајко Малеш,
Милан Ловчевић,
Весна Недельковић,
Милке Милекић.

Савет за саобраћај и телекомуникације

– из реда одборника

Душко Марушић,
Милан Јовичић,
Миливоје Новковић,

– из реда грађана

Борис Прунер,
Милош Сушић,
Момчило Милутиновић,
Миломир Марковић,
Драган Станимировић.

Савет за младе

– из реда одборника

Данка Ђерић,
Оливера Димитријевић,

– из реда грађана

Бојан Богдановић,
Марија Раичевић,
Наташа Карановић,
Владимир Новаковић,
Филип Тасић,
Ненад Драгојловић,
Владимир Лапчић,
Никола Папић.

Савет за социјалну, дечију заштиту и заштиту деце са посебним потребама

– из реда одборника

Мирјана Билбија,

Мирка Кнежевић,

Драган Владисављевић,

– из реда грађана

Драгана Живојиновић-Весовић,

Дејан Мијаиловић,

Душан Костадиновић,

Бојана Дрчелић,

Драган Стефановић,

Зорка Познановић.

Комисија за прописе, представке и предлоге

– из реда одборника

Драгољуб Јовановић,

Тешо Поповић,

Миомир Остојић,

Реља Грујичић,

– из реда грађана

Борјанка Милаковић,

Драган Петковски,

Драгана Зарић,

Милош Игњатовић,

Живка Мирчић,

Мишел Јевтић.

Комисија за борачка и инвалидска питања

– из реда одборника

Саша Глигоријевић,

– из реда грађана

Дмитар Кнежевић,

Зоран Тодоровић,

Жељко Гаврић,

Омер Омерашевић,

Никола Жујовић,

Слободан Петровић,

Бранислав Илић,

Јован Мирковић.

Комисија за развој приватног предузетништва

– из реда одборника

Цвијетин Ђукановић,

Вера Вукосављевић,

Горан Живаљевић,

– из реда грађана

Милутин Вучинић,

Павле Благојевић,

Новица Барјактаровић,

Далибор Вуковић,

Радмило Стефановић,

Бранко Тодоровић,

Мирослав Стефановић.

Комисија за спорт

– из реда одборника

Драган Оташевић,

Зоран Граовац,

Светозар Познановић,

Владимир Стојановић,

– из реда грађана

Ненад Николић,

Нина Крстовић,

Ливиус Бунда,

Никола Љубомировић,

Мирослав Стевановић,

Борислав Михајловић,

Звонко Пауновић.

Комисија за остварење родне равноправности

– из реда одборника

Милијана Станојевић,

Татјана Мрвић,

Душица Таневски,

Весна Антељ,

– из реда грађана

Миливоје Илић,

Славица Јанчић,

Јелка Обрадовић,

Милица Томановић,

Гордана Тавчар,

Љубица Стевић.

2. Оснивају се повремена радна тела Скупштине и то: Комисија за праћење примене етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине општине Раковица, Комисија за спровођење поступка и утврђивања предлога за доделу јавних признања.

За чланове повремених радних тела Скупштине бирају се: Комисија за праћење примене етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица

– из реда одборника

Мирољуб Стошић,

Иван Поповић,

Весна Антељ,

– из реда грађана

Андријана Ранковић,

Бранислав Петовић,

Ненад Станојевић,

Ружица Јаковљевић.

Задатак комисије је да прати примену етичког кодекса понашања изабраних, постављених и именованих лица Скупштине општине Раковица и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

Комисија за спровођење поступка и утврђивања предлога за доделу јавних признања

– из реда одборника

Мила Гавриловић,

Душан Цвијетић,

– из реда грађана

Небојша Ранковић,

Игор Кисо,

Љубивоје Јовичић,

Снежана Марковски,

Милена Шуковић.

Задатак комисије је да у складу са Одлуком о установљењу јавних признања општине Раковица спроведе поступак и утврди предлог за доделу јавних признања општине.

3. Мандат изабраних чланова савета и комисија траје до истека мандата ове Скупштине.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица

Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

1. Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и 10 чланова, који имају заменике.

2. Општинска изборна комисија има секретара који има заменика.

3. Именују се у Општинску изборну комисију и то: за председника

– Светлана Марчетић, дипл. правник, на предлог одборничке групе ДС,

за заменика председника

– Горан Кресовић, дипл. правник, на предлог одборничке групе ДСС-НС,

за члана
 – Татјана Јовичић, дипл. технолог, на предлог одборничке групе ДС,
 за заменика члана
 – Милија Јојић, виши референт, на предлог одборничке групе ДС,
 за члана
 – Виолета Бањац, правник, на предлог одборничке групе ДС,
 за заменика члана
 – Миладин Бојановић, дипл. економиста, на предлог одборничке групе ДС,
 за члана
 – Милија Сретеновић, дипл. инж. орг. рада, на предлог одборничке групе ДС,
 за заменика члана
 – Љиљана Кожовић, економиста, на предлог одборничке групе ДС,
 за члана
 – Игор Кисо, студент, на предлог одборничке групе ДСС-НС,
 за заменика члана
 – Славица Нововић, дипл. правник, на предлог одборничке групе ДСС-НС,
 за члана
 – Никола Крајновић, дипл. правник, на предлог одборничке групе Г17 плус,
 за заменика члана
 – Милош Игњатовић, дипл. правник, на предлог одборничке групе Г17 плус,
 за члана
 – Владан Скрињик, службеник, на предлог одборничке групе ЛДП,
 за заменика члана
 – Зоран Страживук, менаџер продаје, на предлог одборничке групе ЛДП,
 за члана
 – Живота Јоцић, дипл. правник, на предлог одборничке групе СРС,
 за члана
 – Никола Ковачевић, дипл. правник, на предлог одборничке групе – Напред Србија
 за заменика члана
 – Невена Стаменковић, студент, на предлог одборничке групе – Напред Србија
 за члана
 – Оливера Дмитровић, дипл. правник, на предлог одборничке групе – Напред Србија
 за заменика члана
 – Јана Стојановић, студент, на предлог одборничке групе – Напред Србија
 за члана
 – Драган Петковски, дипл. правник, на предлог одборничке групе СПС – ПУПС
 за заменика члана
 – Нада Ћосић, дипл. правник, на предлог одборничке групе СПС – ПУПС
 за секретара
 – Мила Шкорић, дипл. правник, на предлог одборничке групе ДС,
 за заменика секретара
 – Милка Мурганић, дипл. правник, на предлог одборничке групе ДСС-НС,
 4. Даном доношњења овог решења престаје да важи решење о именовању Општинске изборне комисије („Службени лист града Београда”, бр. 6/05, 28/06, 23/07, 1/08 и 8/08).
 5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
 Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу чл. 11. и 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 17. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” („Службени лист града Београда”, број 28/06), члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 107. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

- Именују се у Управни одбор ЈП „Пословни центар – Раковица”, на мандатни период од четири године:
 за председника
 – Предраг Радовић,
 за заменика председника
 – Слободан Настић,
 за чланове
 – Пане Плавшић,
 – Мила Гавриловић,
 – Раде Стевић,
 – Милица Томановић,
 – Тања Леонтијевић,
 – Драган Станимировић,
 – Светлана Стоиљковић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
 Цвијо Бабић, с. р.

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05), члана 1. Одлуке о измени и допуни Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица”, члана 19. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 45/08) и члана 107. Привременог пословника Скупштине општине Раковица („Службени лист града Београда”, број 40/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА”

- Именују се у Надзорни одбор ЈП „Пословни центар – Раковица”, на мандатни период од четири године, и то:
 за председника
 – Ивана Сакић,
 за заменика председника
 – Радоје Новаковић,
 за чланове
 – Саша Стојановић,
 – Владимир Мијаиловић,
 – Горан Степановић Вујошевић.
- Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-143/2008-IV, 25. децембра 2008. године

Председник
 Цвијо Бабић, с. р.

САВСКИ ВЕНАЦ

Скупштина градске општине Савски венац на седници одржаној 29. децембра 2008. године на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 17. Статута градске општине Савски („Службени лист града Београда”, број 45/2008) донела је следећу

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКУ ДОБРИЛИ ПЕТРОВИЋ**

Утврђује се престанак мандата одборнику Добрили Петровић изабраној на изборима одржаним 11. маја 2008. године са листе Српска радикална странка – Томислав Николић, пре истека времена на које је изабрана, због подношења оставке, са 29. децембром 2008. године.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Савски венац
Број 06-1-4/2008-I-01, 29. децембра 2008. године

Председник
Бранислав Белић, с. р.

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I – Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка, и то:

1. Зорана Маркова, изабраног са изборне листе Српска Радикална Странка – Томислав Николић, подношењем оставке, коју је у његово име поднео подносилац листе;

2. Хранислава Марковића, изабраног са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић, подношењем оставке, коју је у његово име поднео подносилац листе.

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-80, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Члан 4.

У члану 11. у табели којом је утврђен распоред средстава, у глави 2 – Јавно предузеће – Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу општине Гроцка, мења се и гласи:

„1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
620	2											
		143	411									
		144	412			13.720.000						13.720.000
		144.1	414			2.459.000						2.459.000
		145	415				400.000			1.400.000		1.400.000
		145.a	416				1.300.000					1.300.000
		146	421			4.400.000	3.500.000			10.900.000		18.800.000

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 56. став ба, у вези са чланом 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА**

I – Потврђује се мандат одборницима Скупштине градске општине Гроцка, изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то:

1. Душици Николић, са изборне листе Удружење грађана „Наш човек – Блажо Стојановић”;

2. Јасмини Теофиловић, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић;

3. Петру Костову, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II – Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-81, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године на основу члана 29. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005) и чл. 17. и 24. Статута општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2008. ГОДИНУ**

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Гроцка за 2008. годину број 401-353 од 26. децембра 2007. године, износ укупних прихода и примања утврђује се у износу од 770.878.400 динара.

Члан 2.

У члану 8. износ од „300.000” замењује се износом „0”.

Члан 3.

У члану 9. у табели којом су утврђени приходи и примања буџета, у економској класификацији 733151 – текући трансфери од других нивоа власти – износ од „23.000.000” замењује се износом „45.816.000”, у економској класификацији 741534 – накнада за коришћење градског грађевинског земљишта – износ од „86.000.000” замењује се износом од „98.000.000” и у економској класификацији 742253 – накнада за уређење грађевинског земљишта – износ од „130.000.000” замењује се износом од „138.000.000”.

Члан 4.

„1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
146.1	422				Трошкови путовања	18.000						18.000
147	423				Услуге по уговору	2.300.000						2.300.000
150	424				Специјализоване услуге	17.550.000				6.636.000		24.186.000
149	481				Донације невладиним орг.	82.000						82.000
148	485				Раскидни уговори	250.000						250.000
151	425				Текуће попр. и одрж.	155.600.000	8.150.000			7.675.000	171.425.000	
152	426				Материјал	2.562.000						2.562.000
153	441				Отплата камата	29.220.000						29.220.000
154	444				Пратећи трошкови задуж.	16.000.000						16.000.000
155	482				Порези, обавез. таксе и казне	1.800.000	350.000					2.150.000
156	511				Изградња зграда и објеката	44.300.000	7.000.000					51.300.000
157	512				Машине и опрема	220.000						220.000
155.1	483				Новчане казне и пенали по решењу судова	410.000	5.000.000			4.241.000	9.651.000	
158	513				Остала основна средства	0						0
159	541				земљиште	300.000						300.000
160	611				Отплата главнице домаћим и пословним банкама	37.845.000						37.845.000
Укупно за главу 2						330.736.000	24.000.000			30.852.000	385.588.000	

Члан 5.

Члан 15. мења се и гласи:

„Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему. Решење о прерасподели средстава доноси председник општине.”

Члан 6.

Сагласно извршеним изменама у чл. 3. и 4. ове одлуке мењају се износи у општем делу буџета.

Члан 7.

Корисници буџета усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним у овој одлуци.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 013-80, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 24. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002 и 66/2005) и чл. 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ГРОЦКА ЗА 2009. ГОДИНУ****I – ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Примања и издаци буџета општине Гроцка за 2009. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

А	Примања и издаци буџета општине	Економ. класификација	Средства из буџета
I	Укупна примања	7+8	761.744.000
	Текући приходи	7	761.244.000
1.	Уступљени приходи		626.794.000
	Порез на доходак грађана	711	81.370.000
	Порез на имовину и наслеђе и поклон	713	115.600.000
	Локалне комуналне таксе	714,741	73.470.000
	Накнаде	714	24.780.000
	Законски трансфери града	733	331.574.000
2.	Изворни приходи		134.450.000
	Таксе	742	6.200.000
	Накнаде	741	90.000.000
	Камате	7411	900.000
	Закуп	7421	7.800.000
	Новчане казне	743	500.000
	Мешовити приходи	745	29.050.000
3.	Примања од продаје	8	500.000

А	Примања и издаци буџета општине	Економ. класификација	Средства из буџета
II	<i>Укупи издаци</i>	4+5	850.034.000
	Текући расходи	4	644.934.000
1.	Расходи за запослене	41	224.617.000
2.	Коришћење роба и услуга	42	209.068.000
3.	Отплата камата	44	52.500.000
4.	Субвенције	45	110.700.000
5.	Текући трансфери	46	24.078.000
6.	Издаци за социјалну заштиту	47	3.200.000
7.	Остали расходи	48,49	20.771.000
8.	Капитални расходи – издаци за финансијску имовину	5	205.100.000
III	<i>Буџетски суфицит – дефицит I–II</i>	(7+8)-(4+5)	88.290.000
	Примарни суфицит – дефицит		
	буџетски суфицит – дефицит коригован за износ камата	(7+8-7411) – (4+5-44)	36.690.000
	Укупни фискални резултат III+VI		88.290.000
Б	Примања и издаци по основу продаје и набавке финансијске имовине и датих кредита		
IV	<i>Примања по основу продаје финансијске имовине и ошћлајте датих кредитија</i>	92	
V	<i>Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине</i>	62	
VI	<i>Примања по основу продаје финансијске имовине и ошћлајте кредитија минус издаци по основу датих кредитија и набавке финансијске имовине (IV–V)</i>	92-62	
В	Задуживање и отплата дуга		
VII	<i>Примања од задуживања</i>	91	130.000.000
1.	Примања од домаћих задуживања	911	130.000.000
VIII	<i>Ошћлајте главнице</i>	61	41.710.000
1.	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	41.710.000
IX	<i>Промена стања на рачуну III+VI+VII–VIII</i>		176.580.000
X	<i>Непо финансирање VI+VII–VIII–IX=III</i>		88.290.000

Члан 2.

Буџет општине Гроцка за 2009. годину састоји се од:

1. примања у износу од 761.744.000,
2. издатака у износу од 850.034.000,
3. буџетског дефицита у износу од 88.290.000.

Члан 3.

Приходи буџета из члана 1. ове одлуке распоређују се:

- за наменску потрошњу 441.573.000 динара,
- за капитална улагања 102.500.000 динара,
- за пренете функције 53.053.000 динара,
- за класичну потрошњу 294.618.000 динара.

Члан 4.

Приходи од накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта, накнаде за путеве и прихода од закупа непокретности распоређују се и усмеравају за реализацију програма комуналне потрошње, програма путне привреде сеоских, пољских и некатегорисаних путева и техничког регулисања саобраћаја и солидарне стамбене изградње.

Члан 5.

Део остварених прихода од трансфера града Београда у висини од 177.683.000 усмериће се за финансирање потреба изградње, одржавање, управљање и коришћење сеоских, пољских и других некатегорисаних путева и за комуналну делатност као и за класичне функције индиректних корисника буџета.

Члан 6.

Остварени приходи од накнаде за загађивање и посебне накнаде за заштиту животне средине усмериће се за намене предвиђене Законом о заштити животне средине.

Члан 7.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства од 1.500.000 динара.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у висини од 3.188.000 динара.

О коришћењу средстава сталне и текуће резерве одлучује председник општине на предлог Одељења за финансије, привреду и друштвене делатности.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријација корисника буџета за одређене намене и исказују се на класификацији намена за коју су средства усмерена.

Члан 8.

Приходи и примања буџета, по изворима, планирају се у следећим износима:

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
1	2	3
	<i>I Текући приходи</i>	
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	55.900.000

1	2	3
711143	Порез на приходе од непокретности	20.270.000
711146	Порез на доходак од пољопривреде	
711147	Порез на земљиште	5.200.000
	Укупно 711000	81.370.000
713000	Порез на имовину	43.500.000
713120	Порез на имовину	4.100.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	68.000.000
713420	Порез на капиталне трансакције	
	Укупно 713000	115.600.000
714000	Порез на добра и услуге	47.470.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	15.180.000
714514	Накнада за изградњу и коришћење локалних путева	8.000.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	1.600.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	
	Укупно 714000	72.250.000
716000	Други порези	25.000.000
716110	Комунална такса на фирму	
	Укупно 716000	25.000.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	331.574.000
733141	Законски трансфери	7.000.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	
	Укупно 733000	338.574.000
741000	Приходи од имовине	900.000
741100	Камате	1.000.000
741532	Комунална такса за паркирање	90.000.000
741534	Накнада за коришћење градског грађ. земљишта	
	Укупно 741000	91.900.000
742000	Продаја добара и услуга	7.800.000
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење	6.200.000
742251	Општинске административне таксе	3.050.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи општине	
	Укупно 742000	17.050.000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	500.000
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	
	Укупно 743000	500.000
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	12.000.000
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист општине	
	Укупно 744000	12.000.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	5.000.000
745151	Мешовити приходи у корист општине	
	Укупно 745000	5.000.000
771000	Меморандумске ставке	2.000.000
771111	Рефундација расхода	
	Укупно 771000	2.000.000
	СВЕГА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БУЏЕТА 711000-745000	761.244.000
811000	Примања од продаје непокретности	500.000
811151	Примања од продаја непокретности у корист нивоа општине	
	Укупно 811000	500.000
911000	Примања од домаћих задужења	130.000.000
911451	Примања од задуживања код пословних банака	
	Укупно 911000	130.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	891.744.000

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета општине Гроцка за 2009. годину, утврђена су у износу од 891.744.000 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуним индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:
 – текући приходи у износу од 737.244.000 динара, извор финансирања 01,
 – сопствени приходи директних и индиректних корисника у износу од 15.000.000 динара, извор финансирања 04,
 – приходи од донација и трансфера у износу од 9.000.000 динара, извор финансирања 07,
 – средства од продаје станова у износу од 500.000 динара, извор финансирања 09,
 – примања од задуживања у износу од 130.000.000 динара, извор финансирања 11.
 Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то

Функ- ција	Гла- ва	Пози- ција	Економ- ска класи- фикација	Извор финан- сирања	Опис	Средства из буџета – (01)	Сопствени приходи (04)	Примања од продаје не- финансијске имовине	Примања од задуживања (11)	Нераспо- ређени ВП из ранијих година (13)	Донације и транс- фери (07)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					РАЗДЕО 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
110					<i>Извршни и законодавни органи</i> Финансијски и фискални трошкови							
		1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	29.200.000						29.200.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послод.	5.300.000						5.300.000
		3	416		Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.000.000						2.000.000
		4	422		Трошкови путовања	1.000.000						1.000.000
		5	423		Услуге по уговору	18.000.000	1.080.000					19.080.000
		6	424		Специјализоване услуге	3.000.000	1.000.000					4.000.000
		7	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	1.500.000						1.500.000
		8	481		Дотације невладиним организацијама и политичким странкама	2.000.000						2.000.000
		9	483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	50.000						50.000
			499		Средства резерви							
		10	499		Стална буџетска резерва	1.500.000						1.500.000
		11	499		Текућа буџетска резерва	3.188.000						3.188.000
					Укупно за функцију 110	66.738.000	2.080.000					68.818.000
860		12	481		<i>Рекреација, култура и вера</i> Дотације невладиним организацијама	3.000.000						3.000.000
					Укупно за функцију 860	3.000.000						3.000.000
090					<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i> Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000						3.000.000
		13	472			3.000.000						3.000.000
					Укупно за функцију 090	3.000.000						3.000.000
					Свега раздео 1	72.738.000	2.080.000					74.818.000
					РАЗДЕО 2 – ОПШТИНСКА УПРАВА							
130					<i>Опште услуге</i> Специјализоване услуге	1.000.000						1.000.000
		14	424			1.000.000						1.000.000
		15	425		Текуће поправке и одржавање	3.000.000						3.000.000
		16	426		Материјал	9.000.000						9.000.000
					Укупно за функцију 130	13.000.000						13.000.000
410					<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по извршавању рада</i> Плате и додаци запослених	122.910.000						122.910.000
		17	411			122.910.000						122.910.000
		18	412		Социјални доприноси на терет послодавца	22.000.000						22.000.000
		19	413		Накнаде у натури	800.000						800.000
		20	414		Социјална давања запосленима	150.000				2.000.000		2.150.000
		21	415		Накнаде за запослене	3.500.000						3.500.000
		22	416		Награде, бонуси и остали посебни	9.500.000						9.500.000
		23	421		Стални трошкови	12.000.000						12.000.000
		24	422		Трошкови путовања	350.000						350.000
		25	423		Услуге по уговору	21.000.000						21.000.000
		26	482		Порези, обавезне таксе и казне	300.000						300.000
		27	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000						100.000
					Укупно за функцију 410	192.610.000					2.000.000	194.610.000
070	2				Комесаријат за избеглице <i>Социјална помоћ угроженом становништву</i> Накнаде у натури					100.000		100.000
		28	413							100.000		100.000
		29	421		Стални трошкови					5.500.000		5.500.000
		30	426		Материјал					1.200.000		1.200.000
		31	472		Накнаде за социјалну заштиту					200.000		200.000
					Укупно за функцију 070					7.000.000		7.000.000
160	3				<i>Месне заједнице</i> Месна заједница Калуђерица							
	3.11											
		32	421		Стални трошкови	100.000	200.000					300.000
		33	426		Материјал	30.000	20.000					50.000
					Укупно за главу 3.11	130.000	220.000					350.000
	3.12				Месна заједница Ритопек							
		34	421		Стални трошкови	40.000	30.000					70.000
		35	426		Материјал	100.000	20.000					120.000
					Укупно за главу 3.12	140.000	50.000					190.000
	3.13				Месна заједница Брестовик							
		36	421		Стални трошкови	30.000	20.000					50.000
		37	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.13	40.000	30.000					70.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	3.14				Месна заједница Умчари							
		38	421		Стални трошкови	40.000	50.000					90.000
		39	426		Материјал	20.000	20.000					40.000
					Укупно за главу 3.14	60.000	70.000					130.000
	3.15				Месна заједница Камендол							
		40	421		Стални трошкови	20.000	10.000					30.000
		41	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.15	30.000	20.000					50.000
	3.16				Месна заједница Заклопача							
		42	421		Стални трошкови	60.000	30.000					90.000
		43	426		Материјал	20.000	10.000					30.000
					Укупно за главу 3.16	80.000	40.000					120.000
	3.17				Месна заједница Дражањ							
		44	421		Стални трошкови	60.000	10.000					70.000
		45	426		Материјал	20.000	10.000					30.000
					Укупно за главу 3.17	80.000	20.000					100.000
	3.18				Месна заједница Живковац							
		46	421		Стални трошкови	30.000	10.000					40.000
		47	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.18	40.000	20.000					60.000
	3.19				Месна заједница Врчин							
		48	421		Стални трошкови	110.000	50.000					160.000
		49	426		Материјал	20.000	20.000					40.000
		50	483		Извршење судских решења	800.000						800.000
					Укупно за главу 3.19	930.000	70.000					1.000.000
	3.20				Месна заједница Винча							
		51	421		Стални трошкови	100.000	60.000					160.000
		52	426		Материјал	20.000	10.000					30.000
					Укупно за главу 3.20	120.000	70.000					190.000
	3.21				Месна заједница Пударци							
		53	421		Стални трошкови	60.000	30.000					90.000
		54	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.21	70.000	40.000					110.000
	3.22				Месна заједница Гроцка							
		55	421		Стални трошкови	50.000	20.000					70.000
		56	426		Материјал	50.000	10.000					60.000
					Укупно за главу 3.22	100.000	30.000					130.000
	3.23				Месна заједница Лештане							
		57	421		Стални трошкови	150.000	60.000					210.000
		58	426		Материјал	30.000	20.000					50.000
					Укупно за главу 3.23	180.000	80.000					260.000
	3.24				Месна заједница Бегаљица							
		59	421		Стални трошкови	50.000	20.000					70.000
		60	426		Материјал	20.000	10.000					30.000
					Укупно за главу 3.24	70.000	30.000					100.000
	3.25				Месна заједница Болеч							
		61	421		Стални трошкови	200.000	80.000					280.000
		62	426		Материјал	100.000	50.000					150.000
					Укупно за главу 3.25	300.000	130.000					430.000
					Укупно за функцију 160	2.370.000	920.000					3.290.000
810	4				КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ							
					<i>Услуге рекреације и спортиа</i>							
		63	421		Стални трошкови	100.000						100.000
		64	426		Материјал	50.000						50.000
		65	423		Услуге по уговору	1.750.000						1.750.000
					Укупно за функцију 810	1.900.000						1.900.000
					Укупно раздео 2	209.880.000	920.000				9.000.000	219.800.000
620					РАЗДЕО 3 – КАПИТАЛНИ ДЕО БУЏЕТА							
					<i>Развој заједнице</i>							
		66	511		Изградња и капитално одрж. зграда и објеката							
					– доградња зелене пијаче у Гроцкој	40.000.000						40.000.000
					Капитално одржавање старе зграде општине	12.500.000						12.500.000
		67	511		Измирење обавеза из ранијих година – изградња							
					водовода и канализације	-						-
		68	512		Машине и опрема	50.000.000						50.000.000
					– набавка рачунарске опреме							
					– набавка остале опреме							
					Свега функција 620	102.500.000						102.500.000
					Свега раздео 3	102.500.000						102.500.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					РАЗДЕО 4 – ПРЕНЕТЕ ФУНКЦИЈЕ							
110		69	424		<i>Извршни и законодавни органи</i>							
					Специјализоване услуге							8.000.000
					– обавезе према Србија водама	8.000.000						8.000.000
		70	483		– извршење решења инспекције	10.000.000						10.000.000
					Извршење судских решења	6.000.000						6.000.000
					Укупно за функцију 110	24.000.000						24.000.000
800		71	424		<i>Култура</i>							
					Специјализоване услуге у реализацији културних манифестација	2.842.000						2.842.000
		72	481		Средства за финансирање спорта и физичке културе	3.633.000						3.633.000
					Укупно за функцију 800	6.475.000						6.475.000
912		73	463		<i>Образовање</i>							
					Трансфери осталим нивоима власти за текуће поправке и одржавања објеката и опреме школа	22.578.000						22.578.000
					Укупно за функцију 900	22.578.000						22.578.000
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4	53.053.000						53.053.000
560		74	451		РАЗДЕО 5 – НАМЕНСКИ ДЕО БУЏЕТА							
					<i>Заштита животне средине</i>							
					Текуће субвенције ЈКСП Гроцка	58.300.000						58.300.000
					Укупно за функцију 560	58.300.000						58.300.000
630		75	451		<i>Водоснабдевање</i>							
					Текуће субвенције ЈП водовода и канализације	42.400.000						42.400.000
					Укупно за функцију 630	42.400.000						42.400.000
810		76	451		<i>Услуге рекреације и спорта</i>							
					Текуће субвенције ЈП „Младост” Гроцка	10.000.000						10.000.000
					Укупно за функцију 810	10.000.000						10.000.000
620		77	411		<i>Развој заједнице</i>							
					Плате и додаци запослених ЈП Дирекције за грађ. земљиште	22.600.000						22.600.000
		78	412		Социјални доприноси на терет послодавца	4.057.000						4.057.000
		79	415		Накнаде запосленима	500.000						500.000
		80	421		Стални трошкови	15.000.000						15.000.000
		81	423		Услуге по уговору	2.000.000						2.000.000
		82	424		Специјализоване услуге	17.000.000						17.000.000
		83	425		Текуће попр. одржавање	46.356.000	12.000.000		10.000.000			68.356.000
		84	426		Материјал	3.000.000						3.000.000
		85	441		Отплата камата	31.000.000			20.000.000			51.000.000
		86	444		Пратећи трошкови задуживања	1.500.000						1.500.000
		87	482		Порези, обавезне таксе и казне	200.000						200.000
		88	511		Изградња зграда и објеката				100.000.000			100.000.000
		89	512		Машине и опрема	100.000						100.000
		90	541		Откуп земљишта	2.000.000						2.000.000
		91	611		Отплата главнице домаћим и пословним банкама	41.710.000						41.710.000
					Укупно за функцију 620	187.023.000	12.000.000		130.000.000			329.023.000
610					<i>Друштвени фонд за финансирање солидарне стамбене изградње</i>							
					Стамбени развој							
		92	421		Стални трошкови	100.000						100.000
		93	423		Услуге по уговору	1.200.000						1.200.000
		94	426		Материјал	50.000						50.000
		95	511		Изградња зграда и објеката				500.000			500.000
					Укупно за функцију 610	1.350.000			500.000			1.850.000
					Укупно за раздео 5	299.073.000	12.000.000	500.000	130.000.000			441.573.000
					Укупно извори финансирања							
				01	Приходи из буџета	737.244.000						737.244.000
				04	Сопствени приходи		15.000.000					15.000.000
				07	Трансфери других нивоа власти					9.000.000		9.000.000
				09	Примања од продаје имовине			500.000				500.000
				10	Примања од домаћих задуживања				130.000.000			130.000.000
					УКУПНО	737.244.000	15.000.000	500.000	130.000.000	9.000.000		891.744.000

III – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Приходи и примања буџета општине Гроцка прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима независно од износа утврђених овом одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене закон-

ским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 9. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава из буџета.

Члан 11.

Председник општине је наредбодавац за извршење буџета и одговоран је за извршење ове одлуке.

Председник општине подноси извештај Скупштини општине о реализацији ове одлуке и коришћењу средстава сталне и текуће резерве најмање два пута годишње.

Председник општине може донети одлуку о промени апропријација.

Корисници буџетских средстава уз одобрења Одељења за финансије могу вршити преумеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода до 5% вредности апропријација за расход чији се износ умањује.

Члан 12.

Одељење за финансије, привреду и друштвене делатности непосредно врши контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџета.

Ако се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, одељење неће извршити поднете налоге за плаћање.

Корисници буџетских средстава дужни су да уз захтев за плаћање доставе Одељењу за финансије документацију на основу које се врши финансирање њихових издатака.

Члан 13.

У оквиру распоређених средстава у члану 9. ове одлуке, старешина органа и директори јавних предузећа могу у име општине закључити уговоре и преузети обавезе само до износа средстава расположивих у буџету.

Буџетски корисници могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им, по њиховом захтеву, та средства одобрена.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених овом одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему не могу се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 14.

Измене висине апропријација утврђених овом одлуком вршиће се сагласно одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

У колико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измене у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке на предлог Одељења за финансије.

Члан 16.

Овлашћује се начелник Одељења за финансије да ближе уреди начин извршавања издатака од стране буџетских корисника на терет средстава обезбеђених овом одлуком.

Члан 17.

Директи корисници средстава буџета општине Гроцка, дужни су да, средства утврђена овом одлуком, Годишњим финансијским планом, на који сагласност даје председник општине, распореде по наменама.

Годишњи финансијски план из става 1. овог члана доставља се председнику општине најкасније седам дана од дана ступања на снагу ове одлуке по претходно прибављеном мишљењу Одељења за финансије.

Члан 18.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањиће обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета.

Члан 19.

Јавне набавке врше у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2009. годину.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава у 2009. години вршиће се по посебном акту (програм, решење, закључак) који доноси председник општине за извршење апропријација у оквиру следећих намена:

- економске класификације у оквиру раздела 3 – капитална улагања,
- економске класификације у оквиру раздела 4 – пренете функције,
- економске класификације 481 – дотације друштвеним и невладиним организацијама, верским заједницама, политичким партијама, удружењима грађана и спортским организацијама,
- економска класификација 472 – социјална помоћ угроженом становништву.

Члан 21.

Средства наменског дела буџета осим средстава за субвенције ангажоваће се на основу одобрења Општинског већа или органа или службе које оно овласти.

Члан 22.

Средства за субвенције за новооснована јавна предузећа за делатности које се издвајају из делатности јавног комуналног предузећа обезбедиће се на терет поз. 74 – Субвенције јавном комуналном предузећу Гроцка.

Промене апропријација из става 1. овог члана утврдиће председник општине решењем.

Члан 23.

У случају укидања индиректних корисника буџета, слободна средства преносе се у текућу буџетску резерву.

Члан 24.

У складу са чланом 2. тачка 8, чл. 35. и 36. Закона о буџетском систему, у буџетској 2009. години неће се вршити обрачун и исплата према Одлуци о примени општег колективног уговора на све послодавце на територији Републике Србије и Анексу I Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, број 104/08) као ни обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета општине Гроцка.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који остваре уштеде у трошењу средстава планираних за расходе за запослене и коришћење роба и услуга, могу остварени износ уштеде користити за исплату награде за посебне резултате рада запослених.

Остварене уштеде из става 1. овог члана не могу се исплаћивати у већем износу од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава и то на крају буџетске године.

Средства остварена од уштеде преумеравају се у корист апропријације економске класификације 416 – награде запосленима и остали посебни расходи на терет апропријације чији се износ умањује, о чему одлучује председник општине.

Члан 26.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаном у члану 9. ове одлуке могу користити средства из додатних прихода до нивоа до ког су та средства остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 9. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 27.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним планом за извршење буџета који доноси Одељење за финансије.

Корисници буџета могу преузети обавезе у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 28.

У случају недовољног прилива средстава буџета, за редовно измиривање обавеза, буџет може користити краткорочне позајмице.

За финансирање капиталних инвестиционих расхода општина се може задуживати код домаћих или иностраних поверилаца у складу и под условима утврђених у чл. 33–37. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 401-290, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на својој седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу чл. 37. и 42. члана 50. став 1. и члана 51. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01 и 39/02), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/08), донела је

ОДЛУКУ

О ПЛАТАМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

I – ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица у Скупштини општине Гроцка као и право на накнаде трошкова и изгубљене зараде настале вршењем одборничке дужности и остала примања одборника у Скупштини општине Гроцка (у даљем тексту: Скупштина).

II – ПЛАТЕ ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

1. Плате

Члан 2.

Лице које бира Скупштина из реда одборника и реда грађана (у даљем тексту: изабрана лица) и које је на сталном раду у Скупштини и због вршења функције престаје да остварује плату у предузећу, установи или од самосталне делатности има право на плату у сталном месечном износу.

Право на плату имају и лица која именује и поставља Скупштина.

Члан 3.

Право на плату у складу са овом одлуком имају:

- председник општине;
- заменик председника општине;
- председник Скупштине општине;
- заменик председника Скупштине општине;
- чланови Општинског већа на сталном раду;
- секретар Скупштине општине;
- заменик секретара Скупштине општине;
- начелник Општинске управе;
- заменик начелника Општинске управе;
- општински јавни правобранилац;
- заменик општинског јавног правобраниоца;
- заштитник грађана.

Члан 4.

Плате изабраних, именованих и постављених лица из члана 3. ове одлуке утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи са основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавеза које изабрано, именовано и постављено лице плаћа на основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 5.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 6.

Коефицијент изражава сложеност послова које обавља изабрано, именовано и постављено лице, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додаток на име наканде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 7.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад);
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена у складу са прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду за повећане трошкове рада и боравка на терену (теренски додаток) и
5. рад ноћу (између 22,00 и 6,00 часова наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Додатак на плату из става 1. овог члана обрачунава се и исплаћује у висини утврђеној Општим колективним уговором.

Члан 8.

Плата утврђена у смислу члана 4. ове одлуке исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Члан 9.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 – за председника општине,
- 10,00 – за заменика председника општине,
- 10,00 – за председника Скупштине општине,
- 8,00 – за заменика председника Скупштине општине и чланове Општинског већа на сталном раду.

Члан 10.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица износе:

- 21,10 – за начелника Општинске управе,
- 20,90 – за заменика начелника Општинске управе,
- 20,50 – за секретара Скупштине,

- 20,10 – за заменика секретара Скупштине,
- 20,50 – за јавног правобраниоца општине,
- 20,10 – за заменика јавног правобраниоца општине,
- 20,50 – за заштитника грађана.

Висина коефицијената за лица наведена у ставу 1. овог члана увећава се за стимулативни додатак у распону од 9,00 до 9,50, о чему одлучује Административна комисија.

Члан 11.

Коефицијенти утврђени за изабрана, именована и постављена лица могу се у зависности од сложености и одговорности послова повећати највише до 30% о чему одлучује Административна комисија.

Члан 12.

Изабрано лице за које је овом одлуком утврђено да има право на плату, а које није на сталном раду у Скупштини, има право на накнаду у висини разлике између пуног износа плате утврђене за функцију коју обавља и зараде коју остварује у радном односу или од пензије.

Износ накнаде из става 1. овог члана не може бити већи од 30% плате утврђене за функцију на коју је лице изабрано.

Члан 13.

На накнаде утврђене у смислу члана 12. ове одлуке плаћају се доприноси као на плате из радног односа.

2. Друга примања

Члан 14.

Изабрана, именована и постављена лица имају право на накнаду плате у следећим случајевима:

- коришћења годишњег одмора;
- коришћења плаћеног одсуства;
- одсуствовања у дане државног и верског празника;
- давања крви, ткива и других делова тела;
- стручног оспособљавања и усавршавања;
- војне вежбе;
- одазивања на позив државног органа;

Накнада плате из става 1. овог члана исплаћује се у висини плате коју би изабрано, именовано и постављено лице остварило на раду у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде уз додатак по основу минулог рада.

Члан 15.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад и то:

- у висини 65% од плате коју би остварило у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, али не мање од минималне зараде утврђене у складу са законом;
- у висини од 100% плате коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад ако је она проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Члан 16.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на друга примања која не чине плату и то:

- отпремнину приликом одласка у пензију;
- солидарну помоћ због дуже теже болести именованог или члана његове уже породице;
- набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију именованог или члана његове уже породице;
- здравствене рехабилитације именованог;
- настанка теже последице елементарних непогода на стамбеном објекту именованог;
- набавке лекова за именованог или члана уже породице;
- помоћ породици за случај смрти именованог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга.

Висина примања из става 1. овог члана признаје се на основу уредне документације до висине једне и по просечне плате по запосленом исплаћене у републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

Накнада за отпремнину приликом одласка у пензију исплаћује се у висини три просечне зараде у републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике, односно Општинској управи ако је то повољније за запосленог.

Члан 17.

Изабраном, именованом и постављеном лицу може се одобрити зајам за набавку огрева, зимнице и уџбеника под следећим условима:

- износ одобреног зајма не може бити већи од једне просечне месечне плате по запосленом исплаћене у републици према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике;
- исплата зајма у текућем месецу не може се вршити пре исплате плате за претходни месец;
- враћање зајма се врши из плате изабраног, именованог и постављеног лица, најдуже у шест месечних рата, почев од исплате плате у првом наредном месецу у односу на месец у коме је исплаћен зајам;
- нови зајам се не може одобрити док се у потпуности не врати раније одобрен зајам.

Члан 18.

Изабрано, именовано и постављено лице има право на накнаду трошкова за:

- долазак и одлазак са рада;
- службено путовање у земљи и иностранству;
- полагање стручног испита;
- коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе.

Висина накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са посла утврђује се у висини цене месечне претплатне карте у градском превозу, а за лица која могу да користе само приградски превоз у висини цене месечне карте за овај превоз.

Висина накнаде за време проведено на службеном путу одређује се Колективним уговором или другим прописом.

Када се због хитности, односно потребе службеног посла не може користити превозно средство јавног саобраћаја, односно службено возило, може се по писменом одобрењу овлашћеног лица користити сопствени аутомобил.

Накнаду трошкова превоза службеним аутомобилом одређује Административна комисија у сваком конкретном случају.

Члан 19.

Право на плату припада изабраном, именованом и постављеном лицу на сталном раду у Скупштини од дана ступања на функцију до дана разрешења, односно до дана престанка функције.

Лице које по престанку функције не буде поново бирамо или буде разрешено пре истека мандата, има право на плату коју је имало на дан разрешења у трајању од шест месеци по престанку функције, у складу са Законом о радним односима у државним органима.

Члан 20.

Појединачна решења о остваривању права одборника, изабраних, именованих и постављених лица доноси Административна комисија, ако посебним прописима није другачије одређено.

III – НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ОДБОРНИКА

Члан 21.

Одборник у Скупштини општине (у даљем тексту: одборник) има право на:

- накнаду за рад;
- накнаду изгубљене зараде настале услед вршења одборничке дужности;

– накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја на територији општине Гроцка у висини стварне цене превоза;

– друге накнаде утврђене овом одлуком.

Члан 22.

Право на накнаде из члана 21. ове одлуке има и члан радног тела Скупштине, који није одборник у Скупштини.

Члан 23.

Накнада за рад одборника и чланова радних тела је неопорезива и износи 5% просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а исплаћује се на основу евиденције о присуству одборника, односно чланова радних тела седници, коју оверава секретар Скупштине.

Члан 24.

Одборник који због учешћа у раду Скупштине или скупштинског радног тела не остварује зараду у предузећу, установи или од самосталне делатности има право на накнаду изгубљене зараде и то:

– у висини изгубљене зараде, уколико је у сталном радном односу, а на основу одговарајуће потврде предузећа или установе о висини изгубљене зараде за време provedено у Скупштини;

– за рад одборника и члана радног тела Скупштине који се бави пољопривредом или самосталном делатношћу, студента и незапослених лица у висини једне половине дневнице по одредбама Колективног уговора.

Накнаде из става 1. овог члана исплаћују се на лични захтев.

Члан 25.

Одборник има право на накнаду трошкова превоза средствима јавног градског саобраћаја за долазак на седнице скупштине и скупштинских радних тела у висини стварне цене превоза према приложеним картама.

Члан 26.

Одборник, изабрано, именовано и постављено лице имају право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке и службене дужности ван територије града Београда.

Члан 27.

Дневница за службени пут у земљи припада одборнику и изабраном, именованом и постављеном лицу када по службеном задатку, на основу издатог путног налога, треба ван територије града Београда да обави одређени посао за потребе Скупштине или скупштинског радног тела чији је члан.

Члан 28.

Дневница за службени пут у земљи обрачунава се од часа поласка на службени пут до часа повратка са службеног пута.

Половина дневнице исплаћује се за време од 8 до 12 сати, а цела дневница за време од 12 до 24 сата проведена на службеном путу.

Члан 29.

Дневница за службено путовање у земљи и иностранству исплаћује се у висини утврђеној актом Владе Републике Србије.

Члан 30.

Накнада за превоз на службеном путовању у земљи одговара висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места становања до места где одборник, изабрано, именовано и постављено лице треба да обави службени посао.

Члан 31.

Права на накнаде утврђене овом одлуком одборнику припадају од дана верификације до дана престанка мандата, а члановима скупштинских радних тела који нису одборници од дана избора за члана радног тела до дана разрешења.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о платама изабраних, постављених и именованих лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 12/03, 28/03, 40/04, 7/05 и 19/05).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 120-227, 26. децембра 2008. године

Председник

Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ БЕГАЉИЦА У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Бегалица у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Бегалица, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Бегалица (у даљем тексту: граница) почиње од тремеће к.п. бр. 43/1, 40/4, 40/2, КО Бегалица и наставља у смеру казаљке на сату пратећи ободу к.п. бр. 40/2, 44/2, 45/3, 45/2, 45/1, 48/2, 47/2, 47/1, 3157, 68/4, 68/9, 5138, 91, 69/1, 69/2, 75, 74, 94, 73, 79/6, 79/7, 34/4, 83/1, 83/10, 96/2, 96/8, 93, 389/2, 389/1, 331, 221, 211/4, 211/1, 211/2, 211/3, 334, 226/1, 226/4, 226/5, 226/4, 226/1, 226/7, 226/2, 226/6, 225/6, 225/5, 225/2, 225/4, 225/3, 225/1, 332, 750/4, 750/3, 750/2, 750/1, 746, 739/7, 739/5, 739/4, 738, 737/1, 737/2, 763/17, 763/19, 763/10, 763/11, 763/12, 763/13, 2097/4, 2097/5, 2097/2, 2098/1, 2113/1, 2113/5, 2113/9, 2113/6, 2114/3, 2114/2, 2114/1, 2115/2, 2133/2, 2134/2, 2135, 2193/2, 2193/1, 2178, 2179, 2181/1, 2181/2, 2181/3, 2181/4, 3082, 2161/2, 2158, 3172/3, 3173/1, 3174, 3175/2, 3175/5, 3175/4, 3083, 3175/4, 3217/4, 2964/14, 3215/1, 3077, 3030/12, 3030/43, 3478/1, 3477/1, 3476/4, 3475/3, 3475/2, 3475/1, 2998/2, 2998/4, 2998/3, 3469, 3467/1, 3467/2, 3467/4, 3467/3, 3072, 3436, 3437, 3463/3, 3466, 3465/3, 2836/3, 2833/4, 2832/1, 2826, 3070, 2875/1, 2875/2, 2876, 2869, 2868, 2864/3, 2865/2, 2865/1, 2862, 2767/3, 2760, 2779, 2758/2, 2756/2, 2756/3, 2753/3, 2755, 2754/1, 2743/1, 2743/5, 2742/1,

2712, 2723, 2722/2, 2717/1, 2725/2, 2725/6, 2726, 2727, 3831, 3415/3, 3413/2, 3413/1, 3411/6, 3411/1, 3411/7, 3411/8, 3411/9, 3411/10, 3564/3, 3564/5, 3564/1, 3569/1, 3066, 3577/3, 3577/5, 3577/8, 3577/5, 3577/6, 3827, 3592, 3826, 3584/5, 3375/3, 3375/2, 3375/1, 3379/3, 3379/2, 3379/1, 3380/2, 3380/1, 3380/3, 3380/4, 3381/1, 3381/3, 3371/3, 3371/7, 3822, 3346, 3344, 3062, 3378/3, 1885/3, 1885/2, 1885/1, 1884/3, 1883/4, 1883/1, 1881/1, 1875/2, 1875/1, 1874, 1872/5, 1872/3, 1872/4, 1872/1, 1902, 1867/4, 1867/3, 1867/2, 1867/1, 90/1, 1900, 1833/11, 1833/1, 1829, 1193/2, 1792, 1790, 1781, 1780/2, 1780/1, 1779/2, 1778, 1775, 1773, 1771/1, 1774/3, 1451/1, 367, 1438, 1437, 1421/2, 1421/1, 1424, 1423, 1433/3, 1433/2, 1434, 1374/11, 1374/17, 1374/3, 1323/2, 1323/1, 1327, 1326, 1329, 1318/2, 1318/1, 1315, 1314/1, 1314/2, 1312, 1310/2, 1309/2, 1888, 1383/2, 1337/3, 910/1, 910/4, 911, 907/1, 908/6, 908/5, 908/3, 774, 924, 894, 893, 890, 891, 899/2, 899/1, 623/1, 623/2, 774, 775, 1927/1, 1927/2, 1927/3, 1924, 776, 1931, 642, 776, 88, 661/1, 88, 496/1, 88, 356/5, 356/4, 356/3, 356/2, 356/1, 767, 343/2, 343, 343/11, 343/16, 343/14, 343/7, 343/10, 343/12, 341, 340, 339/1, 5155, 9, 12/1, 15/1, 16/1, 20, 21, 23, 24/2, 24/1, 25, 27/2, 26, 88, 314, 39/2, 40/2, и долази до тремеће к.п.бр.43/1, 40/4, 40/2 где се граница затвара.

Све поменуте катастарске парцеле се налазе унутар границе.

Обухват предлога границе плана износи 654,8 ха.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-48.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-754, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ БРЕСТОВИК ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Брестовик у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Брестовик, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Брестовик (у даљем тексту: граница) почиње на северу од тремеће КО Гроцка, КО Брестовик и Дунава, па наставља у смеру кретања казалеке на часовнику ободом кп. бр. 1/68, 1/67,1/2, 5/2, 6/4, 7/2, 64/2, 6/3, 65/2, 150/1 и ломи се ка југу пратећи источну граничну линију кп. бр. 150/1, стиже до пута кп.бр. 959 и наставља ободом кп. бр. 959, 956, 485, 487, 956, 498/1, 500/3, 500/4, 500/1, 501, 500/5, 505/1, 500/13, 506/3, 506/4, 504/2, 502/2, 513/3, 513/2, пресеца кп. бр. 962(пут) и затим наставља његовим ободом, па ободом кп. бр. 342, 378/3, 377/2, 376/1, 376/2, 373/1, 373/2, 373/3, 335/1, 363/3, 335/3, 335/4, 335/5,335/7, 335/8, 335/9, 335/10, 335/2, 335/1, 331/1, 331/4, 331/5, 331/3, 331/2, 332/5, 332/9, 326/3, 326/5, 325, 240, 236/2, 236/1, 229, 214/5, 214/4, 214/3, 214/2, 214/1, 212, 211, 210, 209, 169/6, 169/5, 169/1, 169/4, 169/7, 169/3, 208/4, 208/5, 208/1, 204/6, 204/1, 200/3, 199/3, 198/2, 198/3, 197, 196/2, 196/1, 195/6, 175/1, 175/5, 175/6, 176/1, 176/2, 176/9, 176/8, 176/7, 182/1, 179/12, 179/11, 179/18, 179/10, 179/9, 179/8, 179/26, 179/25, 179/24, 179/23, 179/22, 179/21, 179/19, 182/1, 183, 182/1, 225/1, 225/2, 182/1, 681/2, 681/3, 684/2, 684/1, 686, 687, 690, 691, 694/1, 694/2, 696/3, 696/5, 696/1, 791/1, 791/3, 790, 791/5, 789/2, 789/1, 788/2, 763, 764/6, 764/7, 764/8, 764/1, 764/4, 764/3, 764/2, 765/1, 765/7, 765/8, 765/3, 765/4, 758/2, 756/1, 757, 753, 969, 750/3, 750/2, 750/4, 751, 970, ломи се и наставља ободом кп. бр. 740/4, 739/1, 739/2, 739/3, 739/4, пресеца пут кп. бр. 971 и наставља његовом јужном граничном линијом ка југу све до тремеће са кп.бр. 1649/2 и 1652. Граница Програма од тремеће креће ободом кп. бр. 1649/2, пресеца пут и наставља ободом кп. бр. 1736/2, 1734/3, 1733/3, 1743/2, 1743/3, 971, 1745/2, 1745/1, 1391/1, 1392, 1393, 1394/1, 1394/2, 1395/1, 1395/4, 1395/2, 1406/6, 1406/7, 1406/4, 1406/5, 1406/1, 1406/9, 1406/8, 1599, 1580/3, 1580/2, 1580/6, 1580/7, 1580/8, 1581/1, 1581/4, 1382/2, 1382/3 и долази до тремеће кп. бр. 1382/3, 1582/1 и 1599, пресеца пут кп. бр. 1599 и наставља његовим ободом ка североистоку све до тремеће кп. бр. 1599, 1414 и 1416/1. Граница Програма од тремеће наставља ободом кп. бр. 1416/1, 1416/2, 1415, 1425, 1426/1, 1428/1, 1428/2, 1429/3, 1429/1, 1427, 1389/2, 1390/1, 1390/2, 1611/2, 966, 1610, 1384/1, 1384/2, 1382, 1380, 1379, 1192, 1193, 1192, 876, 966, 1304, 1199/3, 1199/4, 1199/5, 1196/4, 1197/2, 1197/1, 1190/3, 1198, 1213/2, 1378/4, 1378/3, 1376, 1374, 1372, 1361, 1362, 1365, 1366, 1364, 1434/1, 1440, 1434/2, 1438/1, 1437/1, 1299, ломи се пресецајући кп. бр. 1299 и иде на тремећу кп. бр. 1299, 1326/4 и 1326/1 па наставља ободом кп. бр. 1326/1, 1326/11, 1326/10, 1327/2, 1329/2, 1329/5, 1330/2, 1330/3, 1335/2, 1336/4, 1336/3, 1342/2, 1342/1, 1344/2, 1322, 1217/2, 1217/3, 1218, 1223, 1222, 1232, 1305/1, 1236/1, 1236/6, 1235, 1248, 1250, 1252/7, 1252/6, 1252/5, 1252/1, 1252/4, 1259, 1262, 1266/2, 1268/1, 1276/2, 1275, 1298, 1045, 1046/1, 1046/6, 1030/2, 1032/4, 1032/2, 1033/1,

1035/1, 1035/2, 1035/3, све до тромеђе кп. бр.1035/3, 1035/4 и 1038, где пресеца пут кп. бр. 1038 и наставља његовим ободом и даље ка северу поклапајући се са границом КО Брестовик све до почетне тромеђе где се граница и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница налазе се унутар границе програма и припадају КО Брестовик. Површина предлога обухвата плана за насеље Брестовик износи 417.6 ха.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-52.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-756, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ ДРАЖАЊ У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Дражањ у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Дражањ, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Дражањ (у даљем тексту граница) почиње на западу од тромеђе кп. бр. 1784/4, 1784/3 и КО Мали Пожаревац, па наставља у смеру кретања казаљке на часовнику ободом кп. бр. 1784/3, 1784/1,1786/1, 1786/2, 1644, 1779, 1643/2, 1381/2, 1643/1, пресеца је и ломи се, наставља ободом кп. бр. 1371/3, 1642, 1437/4, 1437/2, 1437/3, 1437/7, 1438, 1439/2, 1439/1, 1441, 1442/2, 1444, 1445, пресеца пут кп. бр. 1648 и наставља његовим ободом, затим иде ободом кп. бр. 1449/5, 1858, 1860, 1861, 1863, 1866/1, 1866/3, 1866/4, 1866/2, пресеца кп. бр. 1639 и онда иде ободом кп. бр. 1639, 1561/3, 2294, 1568, 1914, пресеца кп.бр. 675, 1605/2 и наставља ободом кп.бр. 1915, 1608/1, 1608/2, 1608/3, све до тромеђе кп.бр. 1608/3, 1943/2 и 1615 и иде право на тромеђу кп.бр. 1615, 1616/2 и 1612/1. Од поменуте тромеђе граница наставља ободом кп.бр. 1616/2, 1637, 1630, 1635, 1634, 1635, 871, 868, 922, 872, 873/1, 874/2, 910, 891, 890, 902, 901/5, 900/5, 900/4, 894/1, 1022, пресеца је и наставља ободом кп.бр. 853/2, 853/1, 851, 847, 846, 841, 838/3, 838/1, 1023, 836, 835, 834, 832, 738/3, 739/3, 740/1, 729, 1024, 680, 719, 721, 726, 728, 741/1, 1016, 820/1, 821/1, 817, 816, 813/1, 812/1, 806, 808, 934, 931, 940, 972, 978, 981/1, 982, 983, 984/2, 984/1, 985, 986/1, 986/2, 987, 2455, 2460/2, 2463, 2466, 3008, 2574, 2578, 2580, 2582/2, 2582/1, 2583, 2585, 2587, 2586, 2589/1, 2590/1, пресеца кп.бр. 2590/2, 2591, право ка тромеђи кп.бр. 2591, 2592/2 и 2592/3 одакле наставља ободом кп.бр. 2592/1, 2593/2, 2540/1, 2537/1, 2537/2, 2537/3, 2536, 3004, пресеца кп.бр. 2527 право ка тромеђи кп.бр. 2527, 2526/3 и 2526/4 од које наставља ободом кп.бр. 2526/4, 2944/9, 2945/3, 3004, 2941/2, 2944/3, 2944/4, 2943/1, 2943/1, 2943/2, 2944/7, 2944/6, 2944/1, 2944/5, 3004, 2933, 2932/2, 2929, 2928, 2927/2, 2927/1, 2922/3, 2922/2, 2911, 2908/2, 2907, 2906/2, 2905/1, 2903, 3000, 2881, 2868, 2862/3, 2866, 2865/2, 2865/1, 2864/2, 2864/1, 2597/1, 2597/2, 2599/2, 2599/1, 2606, 2607/3, 2607/2, 2607/1, 2614, 2640, 2650, 2632, 2631, 2630, 2629, 2628, 2626, 2997, 2827, 2824, 2820/1, 2820/3, 2820/2, 2820/4, 2817/1, 2816, 2815, 2814, 2835, 2836, 2840, 2842/1, 2842/3, 2842/2, 2846, 2845/2, 2845/1, 2850, 2849/5, 2996, 2852, 3067, пресеца кп.бр. 2990/1 (железничку пругу) и наставља кп.бр. 3066, 3071, 3072/2, 3073/2, 3074/1, 3075/2, 3075/1, 3079, 3087/3, 3087/2, 3087/1, 3087/4, 3087/5, 3086/3, 3093, 3103/1, 3103/5, 3103/4, 3103/1, 3105, 3106, 3113, 3115/1, 3115/2, 3116/1, 3116/2, 3117/1, 3118/1, 3118/2, 3118/3, 3119, 3120, 3117/3, 3117/2, 3116/2, 3116/1, 3115/2, 3115/1, 3121/1, 3121/2, 3122, 3128, 3127, 3126, 3125, 3103/6, 3103/9, 3151, 3153/1, 3157, 3158, 3160, 3163/1, 3165, 3173/1, 3175/1, 3176, 3177, 3178, 3181/1, 3181/2, 3204/4, 3203, 3202, 3200/2, 3196, 3192/1, 3193/1, 3194/2, 3378/2, 3376, 3226, 3053/1, 3053/3, 3053/2, 3052, 3049, 3048, 3045, 3044, 3041, 3040, 3468, 3037/1, 3038/1, 3038/3, 3039/1, 3042/1, 3043/1, 3046/1, 3047/1, 3050/1, 3051/3, 3051/2, 3055, 3056, 3225, 3377, 3223, 3377, пресеца жел.пругу и наставља ка северу ободом кп.бр. 2795/9, 2795/10, 3059/2, 2992, 2810, 2803, 2802, 2801/1, 2792/5, 2792/1, 2792/3, 2792/2, 2792/4, 3015, 2991, 2786, 2785, 2784/3, 2791/1, 2801/1, 2806/1, 2807/1, 2808, 2809/5, 2809/4, 2809/3, 2809/8, 2809/6, 2809/7, 2772, 2773, 2771, 2775, 2991, 2763, 2764, 2765, 2289, 2304, 1990, 1991, 2038, 2015, 2016, 2022, 2301, 2023, 2027, 2028, 2003, 2002/2, пресеца кп.бр. 2001 и наставља ободом кп.бр. 1906, 1904, 2293, 1896, 1888, 1889, 1887, 1891, 1885, 1868, 1870, 1899, 1874, 1875, 1873, 1877, 1879, 2991, 2062, 2070/2, 2070/1, 2069/1, 2079/2, 2079/1, 2080/8, 2080/1, 2080/2, 2080/3, 2080/4, 2080/5, 2080/6, 2080/7, 2088/1, 2088/2, 2089, 2288, 1785, 1784/3 и долази на почетну тромеђу кп.бр. 1784/4, 1784/3 и КО Мали Пожаревац, где се граница програма и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде предложена граница налазе се унутар границе плана и нападају КО Дражањ.

Површина предлога обухвата плана за насеље Дражањ износи 285,5 ха.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-53.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-760, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О ДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉА УМЧАРИ И ЖИВКОВАЦ У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеља Умчари и Живковац у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеља Умчари и Живковац, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеља Умчари и Живковац (у даљем тексту граница) се састоји од три енклаве:

Енклава 1: Граница креће са севера десним смером од тромеђе кп. бр. 3008(пут), 2584 и 2585, наставља ободом кп. бр. 2585, 2681, 2680, 2679, 3014/1(пут), 2688, 2689, 2698/5, 2698/4, 2698/2, 2698/1, 2703/1, 2703/2, 2703/3, пресеца пут кп. бр. 3010, затим иде ободом кп. бр. 3010, 2740/2, 2536/2, 2739/3, 2536/3, 2536/4, 2535, пресеца пут кп. бр. 41, наставља ободом кп. бр. 2556(пут), 2270/2, 2270//3, 2278, пресеца пут кп. бр. 2556, онда граница иде ободом кп. бр. 2250/2, 2251/1, 2251/3, 2245, пресеца пут кп. бр. 2557, наставља ободом кп. бр. 2257, 2243/2, 2231/3, 2231/1, пресеца пут кп. бр. 2259, затим иде ободом кп. бр. 2221, 2220, 2222, 2223, 2225, 2226, 2227, 2228, пресеца пут кп. бр. 2567, а онда наставља ободом кп. бр. 2567, 2562/2, 2331/8, 2337/2, 2340/2, 2342/1, 2343/2, пресеца пут кп. бр. 2570, затим иде ободом кп. бр. 2570, 2348/3, 2351, 1188(пут), а онда пресеца пут. Граница наставља ободом кп. бр. 2366, 2370, 2371, 2365/1, 2364/1, 2364/3, 2364/4, пресеца пут кп. бр. 2573, онда иде ободом кп. бр. 2573, 1166/1, 1166/2, 1165, 1151/3, 1151/4, 1151/5, 1189(пут), 1188(пут), пресеца поменути пут, наставља ободом кп. бр. 1134, 1131, 1130/1, 1138, 1139, 1189(пут), 4559, 4558, 1189(пут), 1199/2, 1089/2, 1089/1, 1093, 1095, 252(пут), пресеца пут, затим граница иде ободом кп. бр. 1070/2, 1070/1, 729/3, 729/2, 729/4, 729/1, 1074, 1029, 1028, 1026, 1028, 1029, 1074, 730/2, 731, 736, 747, 748, 755/2, 754/1, 754/2, 756, 761, 763, 774, 784(пут), пресеца кп. бр. 784, 464, 465/1, 465/2, пресеца пут кп. бр. 404, наставља ободом кп. бр. 469/1, 469/6, 469/5, 888/2, 584, 787(пут), 559, 552, 551/5, 551/1, 550, 547/1, 547/2, 498/4, 498/3, 498/1, 497/1, 497/2, 412/1, 415, пресеца пут кп. бр. 405, онда иде ободом кп. бр. 416, 409/4, 409/3, 409/1, 409/2, 511, 513, 515, 512, 518, 519, 524, 793(пут), 794, 620/6, 620/7, 620/5, 620/3, 620/1, 622/4, 622/3, 622/2, 622/5, 614/2, 612, 608/2, 607/1, 602/3, 602/2, 601/2, 601/3, 601/1, 600/1, 600/3, 594, пресеца пут кп. бр. 790, затим наставља ободом кп. бр. 589/2, 588/1, 587, 591, 590, 584, 657, 658/2, 658/1, 869, 880, 881, 662/1, 668/3, 666/1, 666/2, 667/1, 668/3, 668/2, 668/1, 668/5, 668/4, 674, 676, 677, 678/1, 715/4, 715/3, 715/2, 715/1, 718/7, 718/1, 721/1, пресеца пут кп. бр. 786, онда иде ободом кп. бр. 786, 728, 727, 1082, 1083, 1085, 1084/1, 785/1(пут), 4567/6, 785/2, 1189(пут), 1115/2, 1189(пут), 1122/3, 1189, 1125, 1157/2, 1157/1, 1158/2, 1158/1, 1159/1, 1160/1, 1161/1, 4541, 4539, 4538, 4537, 4535/2, 4535/1, 4535/3, 4524, 4523, 1189, 3903/1, 3903/2, 3903/3, 3903/4, 3904, 3906, 3908, 3928/12, пресеца пругу, наставља ободом кп. бр. 3927/6, 4517, 4274/1, 4517, 4292/1, 3840/5(пут), 4299/4, 4300/1, 4302/1, 4303/1, 4304/1, 4305/1, 4307/1, 4308/1, 4309/1, 4315/1, 4321, 4319/2, 4319/4, 4322/3, 4322/1, 4324/1, 4325/1, 4326, 4332, 4331/1, 4340/1, 4346, 4347/2, 4347/4, 4354/4, 4354/3, 4354/5, 4354/1, 4353/1, 4353/6, 4355/4, 4355/5, 4355/7, 4355/1, 4357/1, 4358/1, 4511/1, 4388/10, 4388/9, 3840/5, 4373/2, 4372/3, 4372/1, 3840/4, 4375, 4376, 3811/1, 3810/1, 1807/1, 3840/4, 3786, 3787/1, 3788, 3840/1, 3763, 3761, 3759, 3750/1, 3749/1, 3748, 3746/1, 3745/1, 3738/1, 3737/1, 3736/2, 3735/2, 3735/3, 3672/2, 3672/5, 3678/1, 3679/1, 3680, 3681/1, 3675/1, 3688/1, 3710, 3711, 3690/2, 3690/1, 3691, 3704/1, 3692, 3703/1, 3702/2, 3701/2, 3701/1, 3700/1, 3828/5, 3639, 3638, 3637, 3690, 5691, 5692, 3634, 3633/2, 5693, 5694, 5701/2, 5703, 5704, 5705, 5706, 5709/2, 5709/1, 5713/5, 5713/4, 5713/7, 5713/3, 5713/6, 5713/1, 5713/2, 5715, 6014, 6013, 6010, 6009, 6006, 6004/2, 6003, 6020, 6021, 6020, 6003, 6002, 3066/1, 3075(пруга), 3060/4, 3060/2, 3060/1, пресеца пут кп. бр. 3073, затим иде ободом кп. бр. 3073, 3590, 3072(пут), 3571, 3839(поток), пресеца поток, онда граница наставља ободом кп. бр. 3560,

3556, 3551, 3526, 2527, 3546, 3547, 3529/1, 3529/2, пресеца пут кп. бр. 3019, затим иде ободом кп. бр. 3090, 3091, 3094, 3096/2, 3113/2, 3018(пут), пресеца поменути пут, наставља ободом кп. бр. 3017(пут), 3016(пут), опет пресеца пут, онда граница иде ободом кп. бр. 2884, 2881, 3078(пут), 2624, 2615, 2614/1, 2614/2, 3020(пут), 2611, 2610, 2609/1, 3007/1(пут), 2606, 2600, пресеца пут кп. бр. 3008, а онда идући ободом кп. бр. 2585 долази до тремеће кп. бр. 3008(пут), 2584 и 2585 где се граница затвара.

Енклава 2: Граница креће са севера десним смером од тремеће кп. бр.1472, 4299/1, 4299/2, наставља ободом кп. бр. 4299/1, 4516(пут), пресеца пут, затим иде ободом кп.бр. 4472, 4468, 4469, 4466/6, 4466/5, 4466/4, 4464, 4574/2(пут), пресеца пут, наставља ободом кп. бр. 4985/2, 4986, 4987, 4988, 4461, 4460/2, 4460/6, 4574/2, 4455, 4456/2, 4456/1, 4456/5, 4450, 4448, 4443, 4444, 4437/3, 4437/1, 4438/4, 4434/3, 4434/4, 4433, 4430, 4429, 4428, 4425/2, 4423, 4422/1, 4422/2, 5436(пут), 4998, 5436(пут), пресеца пут, затим граница иде ободом кп. бр. 5009/2, 5009/8, 5009/7, 5009/10, 5010/4, 5010/3, 5127, 5129, 5130, пресеца пут кп. бр. 4414, наставља ободом кп. бр. 5113/2, 5113/6, 5110, 5108/4, 5108/3, 5108/2, 5431(пут), онда граница пресеца пут и иде ободом кп. бр. 5369, 5368, 5367, 5373, 5372, 5374, 5378/1, 5378/4, 5378/3, 5378/2, пресеца пут кп. бр. 4511/2, а онда наставља његовим ободом и ободом кп. бр. 5106/2, 4511/2, 5069, 5068/4, 5066, 5063/4, 5063/8, 5063/7, 5063/6, 5063/1, 5063/5, 5063/9, 5934/3, 5936/2, 5933, пресеца пут кп. бр. 5997, онда иде ободом кп. бр. 5926, 5925/3, 5925/1, 5917, 5999(пут), 5919, 5921/1, 5897, 5898/1, опет пресеца пут кп. бр. 5997, наставља ободом кп. бр. 5470, 5469, 5468/2, 5997(пут), 5465, 5464, 5459, 5458/1, 5458/2, 5997(пут), 5443, 5440/1, 5440/2, 5062/1, 5062/13, 5062/12, 5062/2, 5062/4, 5062/5, 5062/3, 5062/6, 5061, 5060, 3818/5, 3818/4, 3818/3, 5057, 5056/3, 5056/1, 4381/2, 4381/1, 4382, 4383, 4384, 4385, 4386, 4387/1, 4387/2, 4387/4, 4388/12, 4388/2, 4388/4, 4388/15, 4388/5, 45112(пут), 4389, 4403, 4404/1, 4404/3, 4407, 4406, 4408, 4411, пресеца пут кп. бр. 4513/1, онда граница иде ободом кп. бр. 4416, 4417/3, 4417/1, 4347/3, 4343, 4342/2, 4418, 4331/2, 4330/2, 4328, 4329/2, 4327/2, 4514/1(пут), 4426, 4574/2(пут), 4319/3, 4320/2, 4320/1, 4318/2, 4317/2, 4315/2, 4316/2, 4309/2, 4308/2, 4307/2, 4305/3, 4304/2, 4303/2, 4302/2, 4301/3, 4301/1, 4300/2, 4299/1 до тремеће кп. бр.1472, 4299/1, 4299/2 где се граница затвара.

Енклава 3: Граница креће са севера десним смером од тремеће кп. бр.5988/1, 5689 и 2702/1, наставља ободом кп. бр. 2702/1, пресеца кп. бр. 5989, затим иде ободом кп. бр. 5989, 5988/1, 5823/1, 5823/2, 5830, 5831, 5832, 5833, 5837, 5838/2, 5838/1, 5836, пресеца кп. бр. 5836, наставља ободом кп. бр. 5995(пут), 5840, 5856/5, 5996(пут), 5542/2, 5542/3, 5542/1, 5542/4, 5619, пресеца пут кп. бр. 5996, онда граница иде ободом кп. бр. 5996, 5853, 5849, 5847/2, пресеца пут кп. бр. 5994 а онда наставља његовим ободом, затим пресеца пут кп. бр. 5988/1, наставља ободом кп. бр. 5587/2, 5588/3, 5588/4, 5588/1, 5817/2, 5817/3, 5817/1, 5818. Граница затим пресеца пут кп. бр. 5992, а онда наставља његовим ободом и ободом кп. бр. 5822, 5988/1 до тремеће кп. бр.5988/1, 5689 и 2702/1 где се граница затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде предложена граница плана налазе се унутар границе тј. у планском обухвату и све су у КО Умчари.

Обухват предлога границе плана захвата површину од 1060,2 ха.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-50.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-757, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ ЗАКЛОПАЧА У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Заклопача у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Заклопача, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Заклопача (у даљем тексту: граница) почиње од тремеће Катастарских општина Заклопача Ритопек, Болеч и наставља у смеру казальке на сату пратећи границу КО Заклопача (у дужини од око 10800м). Затим се граница ломи ка западу и наставља пратећи обод к.п.бр.2350/2, 2350/1, 2351, 2356/2, 2355, 2346/2, 2346/1, 2337/5, 2337/4, 2337/1, 2337/6, 2337/2, 2337/3, 2333/4,

2333/3, 2333/1, 2333/2, 2325/5, 2325/2, 2327, 2258/1, 2259/2, 2257, 2256, 2248/1, 1942/29, 1942/18, 1942/27, 1942/26, 1942/2, 1942/16, 1942/17, 1944, 1946/1, 1700/3, 1700/5, 1700/5, 1946/2, 1698/7, 1698/6, 1698/8, 1698/9, 1698/10, 1698/11, 1698/12, 1698/13, 1698/5, 1699, 1698/2, 2286, 1739/3, 1739/1, 1740, 1664, 1663/1, 1656/6, 867, 1654, 800/2, 800/3, 800/1, 798, 799, 783/2, 783/1, 784, 765/1, 765/6, 765/2, 760/1, 759, 755, 743/2, 743/1, 742/2, 742/1, 741/9, 740, 738/1, 738/2, 1599, 1598, 1600/6, 1615/1, 1615/4, 1755/5, 1755/6, 1755/7, 1755/8, 1755/4, 1756, 1757, 1770, 1784, 1785, 1781/1, 1781/3, 1883/2, 1883/3, 1803/1, 1895, 1894, 1915/2, 1915/1, 1913/2, 1926/5, 1926/4, 1926/3, 1926/1, 1984/1, 1980/1, 1977/4, 1976, 1975, 1977/3, 1977/1, 1977/2, 2215/2, 2215/3, 2215/6, 2215/7, 2898, 2217, 2194/3, 2194/9, 2194/5, 2194/2, 2194/4, 2194/1, 2194/7, 2193/1, 2898, 2183/2, 2181, 2180, 2188/2, 2190, 2191/4, 2191/3, 2191/3, 2197/4, 2197/1, 2193/1, 2200/3, 2200/5, 2200/7, 1614/3, 2618/1, 2622, 2623, 2296, 2692/4, 2700/2, 2699/1, 2698/3, 2698/1, 2698/2, 2707, 2705, 2703/2, 2703/1, 2703/3, 2671/1, 2671/2, 2668/3, 2668/21, 2668/2, 2666, 2444/3, 2444/1, 2297, 2447/1, 2448/4, 2448/1, 2484, 2455/2, 2455/6, 2454, 2455/3, 2455/5, 2456/2, пресеца к.п.бр. 2452 и наставља ободима к.п.бр.2452, 1556, 2458/3, 2458/4, 2458/2, 2458/1, 2459/1, 2461/1, 2461/2, 2461/5, 2461/6, 2460/2, 3213/2, 2488, 3214/2, 3214/1, 3210/3, 3210/8, 3211/3, 3211/2, 3211/1, 3144/1, 3144/2, 3144/3, 3144/4, 3143, 3142, 3141, 3140, 3139/1, 3139/4, 3139/2, 3139/3, 3132/2, 3132/1, 3125/1, 3125/2, 3123/1, 3124, 3118/2, 3118/1, 3118/3, 3117/4, 3117/3, 3117/2, 3117/1, 2744/3, 2744/2, 2744/4, 2744/1, 2738/5, 2738/4, 2738/3, 2837/2, 2738/1, 2748/3, 2748/1, 2748/2, 2757/1, 2757/2, 3232, 2945, 3008, 3007/2, 3007/1, 3006/2, 3006/1, 3004/2, 3005/1, 3003/2, 3001/1, 2943/4, 2943/1, 2938/2, 2937/1, 2937/3, 2913, 2936/2, 2936/1, 2914/1, 2914/2, 2915/1, 2915/3, 2916/2, 2916/1, 2886/2, 2886/3, 2917/1, 1918/2, 2920/1, 2920/2, 2920/3, 2921, 2932, 3481, 3479, 3474, 3473, 3470, 3467, 3746, 3245/1, 3743, 3742, 3739, 3789, 3512/1, 3514, 3521, 3522, 3523, 3524, 3366/1, 3365, 3367, 3368, 3370, 3372/1, 3371, 3351/1, 3350, 3349, 3298, 3300/1, 3300/2, 3301/2, 3303/2, 3303/1, 3305/2, 3306, 3334/2, 3312/1, 3316/12, 3316/10, 3316/2, 3316/9, 3286/2, 3281/3, 3281/1, 3281/2, 3268/2, 3268/3, 3257, 3256/2, 3259/2, 3245/1, 3245/2, 3247, 3246/1, 3246/2, 3248, 3884, 3238, 1475/2, 1476/2, 1476/1, 3242, 3287/2, 3287/3, 3287/5, 3287/1, 3287/6, 3288/1, 3288/2, 3290/1, 3315, 3314/3, 3314/1, 3314/2, 3314/4, 3294, 3295/2, 1492/2, 1508, 1557, 1507/5, 1507/6, 1441/3, 1443, 1437, 1433/2, 1556, 1434, 1433, 1430, 1429/2, 2429/5, 2429/4, 2428/3, 1419/2, 1419/3, 1419/1, 1418/2, 1417/1, 1417/2, 1416/1, 1416/2, 1524/5, 1524/11524/4, 1526/3, 1526/8, 1526/6, 1527/1, 1527/2, 1528, 1529/2, 1532/1, 1532/2, 3398/2, 3398/3, 3398/4, 3398/5, 1552/2, 1551/1, 1386/26, 1560, 1542/2, 1563/2, 1545/2, 1560, 1538, 1539, 1540, 1542, 2954, 1544, 2059, 2060, 2061, 2062, 2076/1, 2078/2, 2078/3, 2079, 2080, 2098, 2275, 1848/1, 1840, 1843/1, 1843/2, 1844/1, 1844/2, 1846, 1847, 1848/1, 1850, 1855/8, 1855/7, 1855/3, 1855/1, 1853/3, 849/1, 1608/2, 1592/7, 1607/2, 1607/1, 1594/3, 1594/1, 711/3, 711/2, 711/1, 713, 710, 715/1, 716/7, 734, 735/4, 866, 850, 832, 936, 939, и долази до тромеђе Катастарских општина Заклопача, Ритопек, Болеч где се граница и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде предложена граница налазе се унутар обухвата плана и припадају КО Заклопача. Површина обухвата предлога границе плана за насеље Заклопача износи 757.3 ha.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-49.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-759, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ КАМЕНДОЛ У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Камендол у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Камендол, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Камендол (у даљем тексту граница) почиње на северу од тромеђе кп.бр. 1182/7, 1182/8 и КО Брестовик, па наставља у смеру кретања казальке на часовнику ободом кп. бр. 1182/8, 1182/9, 1182/10, 1182/11, 1180, пресеца кп.бр. 525 и наставља ободом кп.бр. 1178/6, 1178/1, 1178/2, 1178/5, 1178/6, 1229/2, 1229/3, 1229/4, 1229/5, 1230, 1231, 1616, пресеца кп.бр. 517, па иде ободом кп.бр. 1314/3, 1206, 1461, 1460, 1459/2, 1459/1, 1479, 1480, 511,

1483/2, 1483/1, пресеца кп.бр. 1206 и наставља њеним ободом до тромеђе са кп.бр. 1821 и 1450/2. Од поменуте тромеђе граница креће ободом кп.бр. 1821, ломи се сече кп.бр. 1821 и наставља ободом кп.бр. 1453/5, 1453/4, 1453/3, 1453/1, 1454/2, 1457/2, 1457/1, 1619, 1206, 1319, 1321, 1322/1, 1322/2, 1323, 1324, 1325, 1326/1, 1221, 1218, ломи се и пресеца кп.бр. 1218, 1166, 1165, 1164, 1163, 1161, 1160, 1157, 1121 и наставља ободом кп.бр. 1156, 1155, 1154, 1153, 1152, 1228/2, 1148, 1150, 1146/2, 1144, 1143, 1139, 1135, 1134, 1132, 1131, 1130/1, 1130/2, 1128, 1127, 1126, 1125, 2052/3, 2052/2, 2052/1, 1211, 2058, 775, 2048/6, 2048/2, 2048/3, 2048/4, 2046, 1109, 1105, пресеца кп.бр. 1211 и онда наставља ободом кп.бр. 2068, 2039, ломи се, пресеца кп.бр. 2039 и наставља ободом кп.бр. 1098, 1096/6, 1096/5, 1209, 2142/2, 2142/1, 2145, 2038, 2527/3, 2527/2, 2527/1, 2526, 2525, 2541, 2524/1, 2524/3, 2524/2, 2523/1, 2523/2, 2522, долази до кп.бр. 2033 преца је и наставља њеним јужним ободом. Граница даље иде ободом кп.бр. 2757, 2030, ломи се и наставља ободом кп.бр. 2558/1, 2568, 2566, па иде границом катастарске општине до пута кп.бр. 2750, настављајући његовим ободом све до тромеђе са кп.бр. 2589 и 2588/2. Од поменуте тромеђе граница иде ободом кп.бр. 2589, 2590, 2591/1, 2592, 2030, 2389, 2387, 2789, 2644, 2645, 2789, 2661, 2703, 2663, 2665, 2664/1, 1206, 2679, 2680, 2677, 2686, 2688, 2793, 2802, 2803, 2728, 2727, 2732/2, 2732/1, 2806, 2738, 2737, пресеца кп. бр. 2807/1 и наставља ободом кп.бр. 2807/1, 647, 578, 2840, 2841, 648, 566, 565, 564/1, 564/2, 564/3, 561, 560, 559/1, 559/2, 558/1, 557, 554/3, 555/2, 555/1, 556/2, 556/1, пресеца кп.бр. 650 и наставља њеним ободом поклапајући се са границом катастарске општине. Граница даље иде по граници катастарске општине све до тромеђе кп.бр. 1185 (КО Камендол), 1800 и 1799/4 (КО Брестовик) одакле прелази у КО Брестовик и наставља ободом кп.бр. 1799/4, 1798/2, пресеца кп.бр. 1597 и креће ободом кп.бр. 1795/1, 1795/2, 1795/4, 1795/5 и долази до почетне тромеђе где се граница програма затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница налазе се унутар границе програма. Површина предлога обухвата плана за насеље Камендол износи 429.3 ха.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-60.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан“ из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-758, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ОПШТЕГ УРЕЂЕЊА ЗА НАСЕЉЕ ПУДАРЦИ У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана општег уређења за насеље Пударци у општини Гроцка (у даљем тексту: план општег уређења, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Пударци, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Пударци (у даљем тексту граница) почиње на северу од тромеђе кп.бр. 323/1, 323/6 и 3179 (заједнички пут КО Пударци и КО Брестовик) па наставља у смеру кретања казаљке на часовнику источном граничном линијом кп.бр. 3179, 3180, ка југу (поклапајући се са границом катастарске општине Пударци), ломи се и наставља да прати границу катастарске општине све до тромеђе кп.бр.1801/1, 3173 и 5181. Од тромеђе граница наставља ободом кп.бр. 5181 у дужини од око 300м ломи се и иде на тромеђу кп.бр. 5181, 2322/4 и 2422, затим наставља ободом кп.бр. 2422, 2423, 2341, 2342, 2343/1, 2344/2, 2345, 2348/1, 2348/2, 2348, 2376, 2374, 2586, пресеца кп.бр. 2777, наставља ободом кп.бр. 2587, 2591/1, 2590/3, па наставља границом катастарске општине Пударци све до кп.бр. 2599/1, чијим ободом наставља лемећи се ка северозападу.

Граница програма даље наставља ободом 2599/2, 2599/3, 2598/4, 2601/4, 2601/1, 2776, 2560, 2561/1, 2561/2, 2564, 2565, 2570, 2571, 2574, 2575/1, 2533/1, 2533/2, 2532, пресеца 2412, па наставља ободом 2221, 2222, 2204, 2202, 2201/2, 2201/1, 2200, 2403, 2407, 2156, 2407, 2405, 2133, 2132/1, 2132/2, 2131/2, 2129/2, 2128, 2124, 2120, 2119, 2112, 2109, 2409, 2107, 2104, пресеца кп.бр. 2419/1, па наставља ободом кп.бр. 2074, 2075, 2076/3, 2076/2, 2076/1, 2078, пресеца кп.бр. 2419/2 и креће њеним ободом, затим иде ободом кп.бр. 2389, 2389/1, 2412, ломи се пресеца кп.бр. 2412 и наставља ободом кп.бр. 2445, 2441/2, 2441/1, 2651, 2634/4, 2642, 2664, 2667, 2773, ломи се и пресеца кп.бр. 2773, затим наставља ободом кп.бр. 2663/2, 2663/1, 2674, 2388, 3118, 3120, 3121, 3122, 2679, 2678, 2677, 2893, 2889, 2883, 2882/2, пресеца пут и наставља ободом кп.бр. 1586, 2861, 1363, 2866, 2865, 1585, 1545, 1539/1, 1539/2, пресеца кп.бр. 1584 и наставља ободом кп.бр. 1527/5, 1521/5,

1521/6, 1521/7, 1489, 1488/2, 1493/2, 1496/3, 1486/2, 1486/1, 1479, 1478/2, 1477, 1934/2, пресеца пут кп.бр. 1576 и наставља његовим ободом, па иде западном граничном линијом кп.бр.1929/3, онда наставља ободом кп.бр. 1930, 1921, 1920, 1917, 1912/3, 1912/4, 1912/2, 1911/1, 1906/2, 1905/2, 1697/4, 1697/3, 1698/2, 1707/3, 1707/4, 1708/1, 1709/1, 1715, 765/2, 765/3, 764/1, 763, 749, 750, 751/2, 752, 754, 802, пресеца кп.бр. 885 и наставља њеним ободом поклапајући се са границом катастарске општине све до тремеће кп.бр. 724/4, 723/1 и КО Бегаљица. Граница даље иде ободом кп.бр. 724/5, 800, ломи се и пресеца кп.бр. 800 и наставља ободом кп.бр. 798 све до тремеће кп.бр. 798, 671 и 672 од које иде ка тремећи кп.бр. 798, 676 и 640, па наставља ободом кп.бр. 676, 675/1, 687/4, 797, 685, 574, 575/1, 465, 567/2, 567/1, 563/3, 563/6, 563/5, 563/4, 563/2, 557/4, 557/3, 557/1, 557/2, 483, 486/1, 486/2, 486/3, 492/3, 492/1, 492/2, 491, 478/3, 477, 465, ломи се и креће ка северу пресецајући кп.бр. 465 и наставља ободом кп.бр. 450/1, 449/2, 412/3, 417/2, 464, 442, 439/2, 438/3, ободом пута, кп.бр. 323/3, 323/6 и иде право на почетну тремећу где се граница програма и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница налазе се унутар границе програма и припадају КО Пударци.

Обухват границе плана износи 302.4 ha.

Члан 4.

Планом општег уређења из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити нарочито намене површина које су планиране у грађевинском рејону, правци и коридори за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана општег уређења из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-51.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-755, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ БОЛЕЧ У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Болећ у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Болећ, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Болећ обухвата две енклаве.

1. Граница почиње од четворомеђе КО Винча, Ритопек, Лештане, Болећ затим граница наставља пратећи границу Катастарске општин Болећ у дужини од око 4600 m, затим граница наставља пратећи обод к.п.бр.1597, 1594, 2034, 1580, 1579, 1568, 1569/2, 1569/1, 1946, 1553, 175/1, 1546/1, 1546/2, 1383, 2019, 1958, 1267/5, 1968, 1302, 1303, 1311/1, 1308/1, 1307/2, 1307/1, 1278/2, 1279/1, 1280/3, 1279/2, 1292/1, 1283/1, 1291/4, пресеца к.п.бр.1266/6 и наставља ободима к.п.бр.2014, 2013, 1223/2, 1223/1, 1224, 1225/3, 1225/1, 1231/3, 1231/2, 1231/1, 1233/3, 1233/1, 692, 691, 689/1, 670/1, 688, 686/1, 685/3, 672/2, 672/3, 671/1, 673, 1992, 1996, 1998, 2003, 1063, 1064, 1067, 1068/1, 1068/2, 1069/2, 1069/1, 1078, 1079/2, 1034, 1035/1, 1033, 1032, 1030, 1029, 1027, и при том граница долази до границе катастарске општине Болећ са, катастарском општином Лештане. Даље граница плана наставља ка северу пратећи границу КО Болећ све до четворомеђе КО Винча, Ритопек, Лештане, Болећ где се граница и затвара.

Површина обухвата енклаве 1. износи 586,2 ha.

2. У обухвату плана се налазе делови к.п.бр. 1210, 1208, 1213, 1209, 1211, 2009/1. Површина обухвата енклаве 2. износи 25,8 ha.

Све горе поменуте парцеле или делови парцела припадају КО Болећ.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-44.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП – Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-761, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О ДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВИНЧА У ОПШТИНИ ГРОЦКА****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Винча у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Винча, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана (у даљем тексту граница), креће са севера десним смером од тромеђе кп. бр.156, 157/2 и катастарске општине Велико Село ободом катастарске општине Винча у дужини од око 18 километара, затим се граница одваја од границе катастарске општине и иде ободом кп. бр. 971, 970, 973, 974, 976/3, 976/2, 1115/8, 1115/5, 1105/2, 980/1, 980/2, 981/1, 982/1, 981/1, 1104, 1105/1, 1106, 1110, пресеца пут кп. бр. 2695/1, наставља ободом кп. бр. 2695/1, 1141, 1138/2, 1138/1, 1138/3, 2695/3(пут), 2695/2(пут), 1327/1, 1328/1, 1328/2, 1328/3, 1328/4, 1350/1, 1350/2, 1338, пресеца пут кп. бр. 1699, затим иде ободом кп. бр. 1290, 1292, 1295/1, 1296, 1297/1, 1297/2, 1298, 1299, 2708/1, пресеца пут кп. бр. 2808, затим граница иде ободом кп. бр. 1286/6, 1286/7, 1286/1, 1287, 1264/1, пресеца пут кп. бр. 2696/5, наставља ободом кп.

бр. 2707(пут), 1447, 1448, 2490, 2484/1, 2484/2, 2480/3, 2480/5, 2480/4, 1512, 1511, 1510, 1511, 1512, 1513/1, 1513/2, 2479/1, 2479/2, 2478, 2480/1, 2476, 2477, 2468, 2469 до тромеђе кп. бр. 2469, 2471 и 2473, пресеца кп. бр. 2473. Граница затим иде ободом кп. бр. 2474/2, 2474/1, 2711(пут), пресеца поменути пут, наставља ободом кп. бр. 2550/8, 2546/2, 2551/2, 2551/1, 2551/3, 2551/4, 2551/5, пресеца кп. бр. 2553/1, онда иде ободом кп. бр. 2553/2, 2553/1, 2551/5, 2551/4, 2551/3, 2551/1, 2551/2, 2546/2, 2546/1, 2547, 2548/3, 2548/4, 2548/6, 2548/4, 2548/8, 2548/2, 2548/11, 2538, 2539, 2540, 2591/1, 2587/1, 2587/2, 2586, 2737/1(пут), пресеца поменути пут, наставља ободом кп. бр. 2638/1, 2638/2, 2639/1, 2639/4, 2438/8, 2438/7, 2439/2, 2730(пут), пресеца и иде ободом пута кп. бр. 2737/1, а онда ободом кп. бр. 2249/9, 2249/10, 2250/3, 2251/1, пресеца пут кп. бр. 2729/1, затим наставља ободом кп. бр. 2729/1, 2719(пут), пресеца пут, онда граница иде ободом кп. бр. 1856(пут), 1854/67, 1854/116, 1854/59, 1854/58, 1854/57, 1854/69, 1856, 1855/4, 1855/1, пресеца пут кп. бр. 1853, наставља ободом кп. бр. 1853, 2721, 1854/128, 1854/14, 1854/11, 1854/96, 1854/9, 1854/83, 1854/82, 1850/4, 1849, 1848/3, 1854/78, 1854/88, 1854/77, 1854/91, 1854/6, пресеца пут кп. бр. 2720, наставља ободом кп. бр. 1842/19, 1842/2, 1842/18, 1842/44, 1841/2, 1842/49, 1842/43, 1842/16, 11839/3, 1839/7, 1839/1, 1842/53, 1842/15, 1842/58, 1842/14, 1842/56, 1838, 1842/62, 1842/61, пресеца пут кп. бр. 2719, онда граница иде ободом кп. бр. 2719, 27111, 1784/2, 2696/1, пресеца пут кп. бр. 2696/1, наставља ободом пута кп. бр. 2668, онда пресеца пут и иде ободом кп. бр. 1752/49, 1752/48, 1752/79, 1752/47, 1752/46, 1752/67, 1752/45, 1752/44, 1752/43, 1752/42, 1752/60, 1752/40, 1752/39, 1752/38, 1752/69, 1752/36, 1752/9, пресеца кп. бр. 2679/2(пут), наставља ободом кп. бр. 2679/2, 1738/7, 1738/1, 1738/8, 1738/5, 1738/4, 1724/3, 1723/3, 1624/3, пресеца пут кп. бр. 2713, затим граница иде ободом кп. бр. 1715/1, 1714/1, 1714/2, 1713/1, 1713/5, 1713/3, 1713/4, 1712, 1711/3, 1711/1, 1710, 1709/1, 1709/2, 1661/1, 1660/1, 1633/4, 1633/3, 1633/5, 1633/2, 1633/1, 1635/2, 1634/1, 1641/1, 1640, 1639/1, 1639/2, 1639/3, 1612/3, 1612/1, 786/1, 1643/1, 784/2, 2669/10(пут), 2669/9(пут), 2669/8(пут), 2669/2(пут), пресеца пут, наставља ободом кп. бр. 712/1, 594, 193/1(Општинска Бара), 178/3, 179/3, 179/2, 179/1, 176, 173/6, 173/2, 173/4, 170/4, 170/2, 169/2, 169/1, 167/1, 162/2, 162/1, 158/2, 157/2 до тромеђе кп. бр.156, 157/2 и катастарске општине Велико Село где се граница затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница програма налазе се унутар границе тј. у обухвату програма и све су у КО Винча.

Обухват границе плана износи 721,0 ха.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-42.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-763, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О Д Л У К У**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВРЧИН У ОПШТИНИ ГРОЦКА****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Врчин у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Врчин, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана (у даљем тексту граница), се састоји од две енклаве (лево и десно од аутопута Београд–Ниш).

1. Граница енклаве почиње од тремеће катастарских општина Зуце, Врчин, Лештане и креће се у смеру казаљке на сату пратећи границу Катастарске општине Врчин у дужини од око 2000 м, затим се граница ломи и наставља пратећи обод к.п. бр.8440, 6209, 62/5, 732/4, 732/1, 749, 751/4, 748/1, 748/3, 748/5, 748/2, 748/1, 751/4, 788, 789, 786/1, 783, 782/1, 780/2, 779, 778/6, 786/10, 766/3, 763/3, 763/2, 763/4, 681/3, 686, 687, 594/3, 594/4, 592/3, 592/4, 589/1, 588/2, 587/2, 8457, 574, 573/3, 572/3, 571/5, 577/4, 571/2, 558/1, 8458, 1136/2, 1142/3, 1142/2, 1142/1, 1134/12, 1134/10, 1134/1, 1134/2, 1134/7, 1134/6, 1134/2, 1134/5, 8464, 1125/2, 1126/2, 1128, 1129, 1130, 1131, 1132/1, 1132/2, 1132/3, 1112/1, 1112/2, 8465, 1076/19, 1076/20, 1076/4, 1076/20, 1076/19, 1076/18, 1076/8, 1076/6, 1076/7, 1076/17, 1077/1, 1077/2, 1077/6, 1077/17, 1077/6, 1077/14, 1077/15, 1077/8, 107/1, 1078/2, 1078/3, 1078/4, 1078/5,

1074, 1070/6, 1070/2, 1070/5, 1070/4, 1070/3, 1070/1, 1069/2, 1069/1, 1069/4, 1069/3, 1066/11, 1066/14, 1066/3, 1066/13, 1066/4, 1066/12, 1066/5, 996, 994/3, 994/2, 993/1, 988, 987/6, 987/10, 986/2, 981/1, 982/1, 2966, 2965/2, 2965/1, 8465, 8506, 8472, 2931, 2928/2, 2928/3, 2928/5, 2928/4, 2916/9, 2916/8, 2916/13, 1598/3, 1598/8, 1598/5, 1598/2, 1598/2, 1598/1, 1599/7, 1589/5, 1599/9, 8473, 1613, 1614, 1615/2, 1615/1, 1621, 1543/1, 1543/2, 1545/3, 1545/4, 8460, 1555/1, 1554, 1546/3, 1546/5, 1548/4, 1548/5, 1541/2, 1540/1, 1528/1, 1655/3, 1655/2, 1656/5, 1656/2, 1656/4, 1656/1, 1654/2, 1654/3, 1663/1, 1662/2, 1662/4, 1661, 1659, 1657/10, 1657/5, 1657/6, 1526/1, 1530/2, 1530/4, 1532/1, 1532/2, 1518/2, 1518/1, 1521/1, 1522/1, 1523/1, 1524/1, 1680/1, 1681/1, 1681/4, 1682/4, 1682/1, 1682/3, 1668/2, 1683/1, 1683/2, 1684, 1685, 1 679/1, 1687/1, 1687/2, 1689, 1700/3, 1702/2, 1705/4, 1705/5, 1717, 1718/3, 1718/1, 1718/2, 1723/1, 1723/2, 1724/3, 1724/8, 1725, 1731/8, 1731/7, 1731/6, 1737/4, 1737/1, 1737/3, 1737/2, 1737/6, 1738/1, 1738/3, 1738/2, 2529/1, 2529/2, 2529/6, 2529/3, 2529/7, 2529/4, 2529/5, 1838/1, 1837, 1839/7, 1839/9, 1839/1, 1839/2, 1839/10, 1839/3, 1839/4, 1839/5, 8160, 8650, затим граница прелази у КО Заклопача и прати обод к.п.бр. 3622/2, 3623/1, 3623/2, 3624, 3623/2 затим граница прелази у КО Врчин и наставља пратећи обод к.п.бр.8650, 1921/2, 1920/2, 1920/1, 1923, 1919/1, 1919/2, 1919/3, 1917/2, 1916/3, 1915/3, 1908/3, 1908/1, 1908/2, 8483, 1880/1, 1881, 1878/2, 1878/1, 1870/3, 1864/2, 8489, 1854/1, 2488/1, 2488/3, 2485, 2483, 2482, 2479/1, 2479/4, 2470/2, 8485, 2444/2, 2444/1, 2441/2, 2440, 2438, 2436, 2434, 2556/6, 2556/5, 2556/4, 2556/3, 2564/3, 2564/2, 2564/1, 2571, 2584/1, 2584/2, 2584/3, 2584/4, 2585, 2586, 2587/4, 2587/3, 2587/2, 2587/1, 2589/1, 2590/2, 2592/1, 2594/3, 2594/2, 2596/3, 2596/2, 2596/1, 2595/1, 2595/2, 2599/4, 2599/3, 2599/2, 2599/1, 2601, 2602, 2607/4, 2607/3, 2607/2, 2607/1, 2606/1, 2621/2, 2622/13, 2621/5, 2628, 2780, 2779/3, 2612/2, 2612/8, 8490, 2033, 2952/4, 2084/2, 2083/2, 2083/1, 2089/2, 2096/2, 2096/1, 2087/1, 2087/3, 2086/1, 5449, 5453/1, 5459/3, 5461, 2043/4, 5488/4, 5488/6, 5488/7, 5513, 5514/1, 8486/1, 5517/8, 5517/3, 5517/4, 5517/6, 5517/5, 5487/4, 5487/8, 5487/5, 5486/6, 5556/5, 5556/5, 5556/7, 5556/6, 5556/5, 5556/1, 5485, 5481, 5480, 5479/1, 5479/2, 5582/2, 5563/5, затим граница долази до к.п.бр. 8666 (Београд – аутопут – Ниш) и наставља пратећи обод к.п.бр. 8666 (у дужини од око 7500 м) тако да аутопут није у обухвату плана, притом граница долази до границе КО Врчин, КО Зуце и даље наставља ка северу пратећи границу К.о. Врчин у дужини од око 900 м и долази до тремеће катастарских општина Зуце, Врчин, Лештане где се граница и затвара.

Обухват границе плана износи 599,9 ха.

2. Граница енклаве почиње од тремеће к.п.бр.1/4, 8666 (Београд – аутопут – Ниш), и катастарске општине Зуце, и наставља у смеру казаљке на сату пратећи обод к.п.бр.8666 (Београд – аутопут – Ниш у дужини од око 7300 м) тако да аутопут није у обухвату плана. Затим граница наставља пратећи обод к.п.бр.8487, 5577, 5581, 5583/1, 5583/3, 5599, 5600/1, 5600/2, 5650/1, 5950/2, 5950/4, 5954/1, 5954/2, 5954/3, 5954/4, 5954/5, 5955/1, 5959/1, 5957, 5959/1, 5961/3, 5964/1, 5965/1, 5965/7, 5965/2, 5966/1, 5966/4, 5966/6, 5919/2, 5920/1, 6920/2, 6921, 6922, 6923, 8594, 6952/2, 6952/3, 6703/1, 6720, 6721, 6715, 6714/2, 6723, 6724/2, 6725/12, 6725/4, 6725/9, 6725/11, 6725/14, 6725/3, 6732/2, 6736/1, 6736/2, 6736/2, 6736/4, 6738, 6739, 6748/4, 6747/1, 6747/2, 6750, 6762/1, 6762/2, 6769/1, 6768, 6765/1, 6765/2, 6764, 6763/1, 6763/2, 6548/1, 6548/13, 6548/10, 6549, 6550, 6552/4, 6552/1, 6564, 8662, 8604, 6590/5, 6590/4, 6590/2, затим пресеца к.п.бр. 6588/2, 6588/1, и наставља пратећи обод к.п.бр.6591/3, 6591/2, 6593/2, 6593/1, 6594/1, 6594/2, 6595, 8605, 6598/5, 6598/7, 6598/4, 6598/3, 6598/2, 6598/1, 8612, 6599/2, 6599/1, 6711, 6712/2, 6712/1, 6713/2, 6713/1, 6705/2, 6705/1, 6663/6, 6680, 6681/7, 6681/2, пресеца к.п.бр.6681/1 и наставља ободима к.п.бр.6687, 6688, 6679/2, 3664, 6665, 6666/1, 6667/2, 6657, 6655, 6654/2, 6654/1, 7370, 7369, 7371/3, 7371/1, 7382, 7383, 7384/6, 7384/5, 7384/4, 8617, 7358/4, 7358/6, 7359/1, 7359/9, 7369/2, 7360/2, 7360/7, 7360/2, 7361/8, 7361/5, 8620, 7393/2, 7324/1, 7324/2, 7324/3, 7320/2, 7321/2, 7321/5, 73216, 7321/7, 7316/6, 7316/3, 7316/2,

7315/3, 7314/4, 7318/13, 7313/12, 7313/3, 7305/2, 7305/1, 7304/7, 7304/2, 7303/1, 7301, 7289/1, 7289/2, 7289/1, 7280/3, 7279/4, 7278, 7277/6, 7274, 7272/4, 7272/3, 7272/2, 7272/1, 7451/2, 7451/1, 7453, 7461/1, 7461/2, 7459/1, 7471/2, 7471/10, 7471/9, 7471/8, 7472/6, 7472/3, 7472/2, 7472/8, 7475/1, 7475/1, 7473, 7479/2, 7479/1, 7480/5, 7480/8, при том граница долази до границе КО Врчин са КО Рипањ и наставља ка северу пратећи границу Катастарске општине (у дужини од око 10400 m), долази до к.п.бр. 8645 и даље наставља пратећи обод к.п.бр.3889/6, 3889/7, 3889/9, 3889/10, 3891/6, 3892/1, 3892/10, 3892/9, 3892/5, 3892/7, 8285, 3897/2, 3899/2, 3899/1, пресеца к.п.бр.3898 и настављ пратећи обод к.п.бр.3905/10, 3905/6, 3917/1, 3918, 3916/2, 3916/3, 3919/1, 3919/2, 3919/3, 3928/1, 3926, 3925/5, 3925/6, пресеца к.п.бр.3925/1 и настављ пратећи обод к.п.бр.3949/1, 3945/4, 3945/2, 3945/1, 3947/2, 3947/1, 3951/2, 3951/1, 3954/2, 3954/1, 3957/18, 3957/12, 3957/13, 3957/14, 3957/11, 3957/2, 3957/3, 3972/3, 3972/1, 3972/2, 3973, 3974, 3975/1, 3975/2, 3977/2, 3977/1, 3982/10, 3982/3, 3982/6, 3982/4, 3984/3, 3984/2, 3984/7, 3986/1, 3989/9, 3987/3, 3987/2, 3987/1, 3991/4, 3991/3, 3991/2, 3991/1, 3996/1, 3996/4, 4000/4, 4000/3, 8523/1, 3968/14, 3968/13, 3968/14, 3814/3, 3814/20, 3814/19, 3814/18, 3820/8, 3820/10, 3820/13, 8330, 3762/4, 3762/1, 3761/5, 8330, 3764/6, 3764/7, 3764/1, 3764/8, 3764/4, 3764/2, 3764/3, 3811/2, 3811/3, 3811/15, 3804/3, 3801/13, 3735/1, 3781/5, 3781/7, 3783/9, 3783/10, 3783/1, 3777/4, 3730/11, 3780/12, 3780/10, 8533, 3775/4, 3557/3, 3775/2, 3775/3, 3775/1, 8533, 4081/1, 4081/9, 4081/10, 4081/11, 8533, 8535, 8532, 3739/1, 3739/5, 3739/4, 3740/2, 3740/1, 3742/2, 3742/1, 3750, 3753/1, 4103/1, 4103/2, 4113/1, 4111/3, 4111/3, 4115/1, 4116/5, 4116/4, 4116/1, 4116/3, 4116/2, 4116/5, 4117/1, 4117/19, 4117/17, 8520, 3696/3, 3696/8, 3696/5, 3969/4, 3693/2, 3698/2, 3698/1, 3698/4, 3697/1, 3699/1, 8522, 3668, 3667, 3672, 3663, 3662/2, 3666/6, 3666/5, 3666/8, 4897/1, 4897/2, 8320, 4905, 4906/1, 4906/3, 4901/1, 4899/5, 4899/1, 3631/2, 3631/6, 3631/1, 3631/3, 4966, 3625/2, пресеца к.п.бр. 6852/1 и наставља ободима к.п.бр.4966, 3625/2, 4968/3, 3618/2, 3618/3, 3618/1, 3617/3, 3617/4, 3613/5, 3621/1, 3621/3, 8519, пресеца к.п.бр. 6852/1 и наставља ободима к.п.бр.3636/1,3639/5, 3639/4, 3639/1, 3639/3, 3639/2, 3640/9, 3656/2, 3656/9, 3656/8, 3656/7, 3656/6, 3656/5, 3656/1, 3655/1, 3654, 3130/12, 3130/4, 3130/3, 3130/9, 3130/7, 3130/8, 3130/6, 3113/3, 3112/3, 3112/2, 3112/7, 3114/3, 3114/1, 3114/2, 3116/3, 3116/5, 3116/2, 3116/8, 3117/1, 3120/4, 3120/1, 3120/2, 3121/4, 3122/3, 3122/7, 3122/2, 3123/1, 3123/2, 8652/1, 994/3, 904/9, 904/10, 904/6, 903, 894/1, 890, 889/3, 889/1, 899, 912/2, 912/1, 911, 910/1, 921/1, 920/1, 907/1, пресеца к.п.бр. 6852/1 и наставља ободима к.п.бр. 940, 926, 8459, 927/2, 930/2, 930/1, 1081/7, при том граница долази до границе КО Врчин са КО Зуце и наставља ка северу пратећи границу КО (у дужини од око 4450 m) затим граница долази до тромеђе к.п.бр.1/4, 8666 (Београд – аутопут – Ниш), и катастарске општине Зуце где се граница и затвара.

Обухват предлога границе плана износи 1793,5 ha.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-47.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка

Број 350-765, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ГРОЦКА У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Гроцка у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Гроцка, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Гроцка обухвата две енклаве.

1. Предлог границе плана (у даљем тексту граница), почиње на северу на тромеђи КО Ритопек, КО Гроцка и Дунава, па наставља у смеру кретања казальке на часовнику поклапајући се са границом катастарске општине Гроцка све до тромеђе к.п.бр. 1203/2, 1269 и Дунава. Граница даље наставља ободом к.п.бр. 1203/2, 1268/2, 1205/3, 1205/1, 1584, 1586, 1590, 1273/2, 1273/5, 1273/6, 1273/7, 1273/9, 1429/1, 1591, 1270/2, 1270/3, 1270/4, 1286/4, 1288/3, 1291/2, 1292/2, 1294/5, 1294/3, 1358/3, 1359, 1360/1, 1360/4, 1361/30, 1361, 1372, 1367 и долази на границу између катастарских општина Гроцка и Брестовик. Граница затим наставља поклапајући се са гра-

ницом катастарске општине све до тромеђе кп.бр. 3484, 3505/5 и КО Пударци, од које наставља ободом кп.бр. 3505/5, 3505/3, 3504, 3503/2, 3503/1, 3502/2, 3502/1, 3500/2, 3492/2, 3509, 3454, 3451/2, 3451/1, 3449/3, 3449/2, 3449/1, 3444, 3443, 3442, 1429/2, 1429/1, 3218/6, 1967/1, 3234, 3232, 3231, 3260, 3278, 3327, пресеца кп.бр. 3594 и наставља његовим ободом поклапајући се са границом катастарске општине све до тромеђе кп.бр. 2261, 2148 и 2180/1 и наставља ободом кп.бр. 2261, 2176/4, 2176/3, 2260, 2153/30, 2159, 2169, 2165, 2197/2, 2258, 2221, 2222/9, 2222/1, 2222/8, 1982, 1189, 1017, 1022/2, 1022/1, 1022/3, 1018, 1019, 999/2, 998, 1184, 997/2, 997/1, 996/1, 1027/2, 1045/5, 1045/4, 1045/3, 1048, 1049, 1062/3, 1063/1, 1063/4, 1067/6, 1067/5, 1067/4, 1066/1, 1181, 954/1, 954/3, 955, 957, 968/3, 968/1, 971/3, 971/2, 808, 806/3, 806/2 и излази на границу катастарске општине са којом се поклапа све до почетне тромеђе где се граница Програма и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница налазе се унутар предлога обухвата плана и припадају КО Гроцка.

Обухват границе плана износи 1568,3 ha.

2. У предлогу обухвату плана се налази к.п.бр. 1258 КО Гроцка (Грочанска ада). Површина обухвата енклаве 2. износи 170 ha.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-46.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-766, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ КАЛУЂЕРИЦА У ОПШТИНИ ГРОЦКА

Члан 1.

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Калуђерица у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Калуђерица, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана за насеље Калуђерица (у даљем тексту граница) почиње од тромеђе КО Мали Мокри Луг, Винча, Калуђерица и креће се у смеру казаљке на сату пратећи границе КО Калуђерица у дужини од око 5300 m, затим се граница ломи ка западу и наставља пратећи обод к.п. бр. 1666/1, 1666/2, 1490/1, 1497/1, 1660/1, 1286/2, 1287, 1288, 1289, 1282, 757/1, 757/2, 756/1, 755/2, 755/1, 754, 752, 773/14, 773/18, 773/13, 773/6, 773/4, 749/1, 748/2, 788/1, 787/1, 785/2, 785/3, 785/7, 782/2, 782/1, 780/3, 781/1, 778, 772/1, 776/9, 776/6, 776/1, 958/6, 956, 955/2, 955/1, 953/1, 934/5, 934/6, 935, 1655/1, 1021/3, 1021/1, 1021/2, 1022/2, 1022/1, 1019/1, 1023, 1028, 1017, 1654, 1035/1, 1035/2, 1035/3, пресеца к.п. бр. 1049/2 и наставља ободима к.п. бр. 1049/2, 1653/1, 1055/1, 1055/2, 1056/1, 1056/5, 1056/2, 1229/4, 1230/5, 1234/3, 1231/2, 1233/2, 1231/4, 1234/3, 1235/3, 1222/3, 1203/5, 1204/2, 1202, 1200/4, 1100/1, 1106/1, 1104/1, 1100/2 затим граница долази до границе КО Велики Мокри Луг и Калуђерица. Даље граница наставља пратећи границу КО Калуђерица и наставља ка северу у дужини од око 4000 m и долази до тромеђе КО Мали Мокри Луг, Винча, Калуђерица где се граница и затвара.

Све поменуте катастарске парцеле се налазе унутар границе.

Обухват границе плана износи 293,2 ha.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-41.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП – Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-762, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О ДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ЛЕШТАНЕ У ОПШТИНИ ГРОЦКА****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Лештане у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Лештане, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана (у даљем тексту: граница), креће са севера десним смером од тремеће катастарских општина Калуђерица, Винча и Лештане, наставља границом КО Лештане у дужини од око 6500 метара до тремеће кп. бр. 1661, 1741(пут) и КО Болеч, одваја се од границе катастарске општине а онда иде ободом поменутог пута у дужини од око 340 метара, наставља ободом кп. бр. 1595/2, 1595/1, 1598, 1597/2, 1597/3, 1597/4, 1622, 1746(пут), 1696/1, 1696/10, 1612/1, 1704 до границе катастарске општине којом се даље поклапа у дужини од око 3430 метара. Граница се затим одваја од границе катастарске општине, наставља пресецајући кп. бр. 947/2, онда иде ободом кп. бр. 947/2,

1733(пут), 947/2, 1673, 1674/1, 1674/2, 1675, 1676, 1514, 1515, 1517/2, 1517/1, 1533/2, 1533/1, 1533/3, 1535, 1539, 1677, 1678, 1679, пресеца пут кп. бр. 1738, наставља ободом кп. бр. 1681/2, 1681/1, 1685/2, 1684, 1685/2, 1554/1, 1557/2, пресеца опет пут кп. бр. 1738, затим иде ободом кп. бр. 1738, 1543/2, 1449/2, 1449/1, 1451, 1479/4, 1479/3, 1479/2, 1479/1, 1480/2, 1480/1, 1482, 1483/6, 1483/5, 1487/1, 975/1, 977/1, 976/1, 971, 968, 967/2, 967/1, 963, 962/1, 962/2, 962/3, 962/4, 962/5, 960 и 961(пут) до тремеће кп. бр. 959, 961 и 947/1 од које наставља праволинијски пресецајући кп. бр. 947/1, онда граница иде ободом кп. бр. 947/1, 1732(пут), пресеца пут, наставља ободом кп. бр. 926/2, 924/1, 925/1, 890/1, 889/2, 887, 886, 883/3, 883/2, 883/1, 882/2, 882/3 до тремеће кп. бр. 882/3, 882/1 и 881/1, од које иде до тремеће кп. бр. 880, 879 и 881/3 пресецајући кп. бр. 881/1, 881/2, 881/3, затим наставља ободом кп. бр. 879, 878/2, 878/1, 1005(пут), 873, 871/1, 871/2, 870, 869, 867, пресеца пут кп. бр. 1731, онда граница иде ободом кп. бр. 1731, 774/1 до тремеће кп. бр. 774/1, 775 и 779, пресеца кп. бр. 779 идући до тремеће кп. бр. 779, 783/1 и 782, затим пресеца кп. бр. 782 и 781, наставља ободом кп. бр. 781, 1764/1(пут), пресеца пут а онда иде ободом кп. бр. 629/1, 1727/1(пут), 643, 642/1, 642/2, 638, 632 до пута кп. бр. 1724, онда га пресеца и наставља ободом кп. бр. 635/10, 635/2, 635/16, 635/4, 655/1, 655/3, 655/4, 655/7, 655/2, 655/6, 651, 649/3, 649/2, 649/1, 757/5, 757/3, 757/4, 759/1, 759/2, 758/2, 756/2, 695/1, 695/2, 695/3, 697/4, 697/2, 700/1, 704, 705, 710/1, 710/4, 710/6, 715/4, 684, 1722(пут). Граница затим пресеца пут и иде ободом кп. бр. 558/1, 560, 545, 537, 1721(пут), 538/1, 539/1 до границе катастарске општине са којом се даље поклапа све до тремеће катастарских општина Калуђерице, Винче и Лештана где се граница затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница програма налазе се унутар границе тј. у обухвату програма и све су у КО Лештане.

Обухват границе плана износи 750,0 ха.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-43.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-764, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О ДЛУКУ**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ РИТОПЕК У ОПШТИНИ ГРОЦКА****Члан 1.**

Приступа се изради плана генералне регулације за насеље Ритопек у општини Гроцка (у даљем тексту: план генералне регулације, план).

Члан 2.

Саставни део Одлуке о приступању изради плана је верификован Програм за израду урбанистичког плана за насеље Ритопек, који је усвојила Комисија за планове општине Гроцка, на седници одржаној 22. децембра 2008. године и који је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Предлог границе плана (у даљем тексту: граница), чине две енклаве.

Граница енклаве 1 описана је са две границе, првом која обухвата енклаву и другом која описује простор који се изузима из енклаве.

Граница 1, енклаве 1, за насеље Ритопек (у даљем тексту граница) почиње на северу на тремеђи КО Винча, КО Ритопек и Дунава, па наставља десним смером кретања поклапајући се са границом Катастарске општине у дужини од око 6300 метара. Граница се затим одваја од границе Катастарске општине и наставља ободом кп.бр. 252/1, 252/6, 2785/7, 252/7, 2785/3, 2785/2, 2599/3, 2599/2, 2599/4, 2599/1, 2596, 2594/2, 2592, 2589, 2588, 252/8, 2425/6, 2425/5, 2425/1, 2611, 2010, 2092/1, 2091/2, 2091/1, 2090, 2089/1, 2088/3, 2088/2, 2088/1, 2085/3, 2085/1, 2084/3, 2084/4, 2084/2, 2040, пресеца кп.бр. 2066 и иде њеним ободом, па наставља ободом кп.бр. 252/10, 501/2, 455, 2005, 2004/2, 2004/1, 2003, 495/4, 495/3, 495/2, 495/1, 497, 529, ломи се пресеца пут и наставља ободом кп.бр. 2000/2, 2000/1, 1997, пресеца кп.бр. 2607 и иде ободом кп.бр. 2179/3, 2179/2, 1987, 1986, 1970/1, 1970/3, 526, 2186/2, 2187/2, 2187/1, 2236, 2604, 2238/2, 2238/1, 2237/1, 2603, 2602, 1949, 1608/1, 1609, 1610/2, 1610/3, 387, 386, 1180, 525, 1179, 379/6, 381, 380/1, 380/2, 378/2, 378/1, 1169, 1168, 1167, 1166/2, 1141, 1144, 1143, ломи се ка југу и наставља ободом пута, затим иде ободом кп.бр. 1206, 1138, 1589, 1586, 1583, 1585/4, 1585/5, 1125, 1204, 1546/1, 1546/3, 1546/4, пресеца кп.бр. 1206 и наставља ободом кп.бр. 1113/1, 1113/2, 1113/3, 1113/4, 1111/3, 1111/2, 1111/1, 1203, 929/2, 928/2, 924/2, 923/2, 923/1, 934/1, 934/2, 935, 941/3, 941/2, 1201, пресеца кп.бр. 1201

и наставља ободом кп.бр. 949/2, 951/1, 951/2, 953, 954/2, 954/1, пресеца кп.бр. 1202 и наставља њеним ободом па се ломи и иде ободом кп.бр. 958/4, 958/1, 958/2, 970, 971/1, 971/2, 972/2, 972/1, 972/3, 973/1, 973/4, 973/2, 974, 977, 980, 985/6, 985/1, 985/4, 986/2, 986/1, 989/2, 988/1, 988/3, 989/1, 1051/1, 1050/3, 1038/1, 1037, 1036/4, 1035/4, 1036, 1034/2, 1034/1, 1033/2, 1033/7, 1026/4, 1026/1, 1025/1, 998/2, 998/4, 998/1, 999, 1000, 1005/1, 1005/2, 1006/4, 1006/3, 1007/3, 1007/2, 1007/9, затим право пресеца кп.бр. 1007/4, 1007/1, 1008/1, 1008/3, па наставља ободом кп.бр. 1009/2, 1419/2, 1418/2, 1427/1, 1427/2, 1391/12, 1391/2, 1389, 1387/7, 1430, 1431/3, 1431/1, 1431/2, 1432, 1440, 1442, 1445, 1193, 1461/1, 1461/2 и долази до граничне линије катастарске општине КО Ритопек са којом се поклапа све до почетне тремеђе где се граница енклаве 1 и затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница енклаве налазе се унутар границе и припадају КО Ритопек.

Граница 2 енклаве 1 за насеље Ритопек (у даљем тексту граница) почиње од тремеђе кп. бр. 179/1, 179/2 и 156/2 левим смером ободом кп. бр. општине 179/1, 179/3, 178/2, 177, 176/3, 175, 174/1, 753, 136/4, 136/6, 136/2, 55/2, 56/2, 57, 61/4, 77/2, 77/5, 78/3, 74/2, 74/3, 74/1, 73, 153, 82/1, 82/2, 120/1, 120/4, 120/3, 1223, 1260/1, 1260/2, 1260/7, 1260/5, 1260/6, 1257, 1256/4, 1256/3, 1256/5, 1256/1, 1253, 1254, 1312/3, 1422, 1185, 1325, 1326, 688, 1231, 1236/2, 1236/1, 1425, 686/2, 1235/6, 1235/3, 1235/1, 1234/2, 1229, 1246/2, 1246/1, 1228, 132/3, 132/2, 153, 532/3, 532/4, 532/5, 532/6, 532/7, 532/8, 536/5, 536/4, 536/3, 536/24, 536/23, 208/2, 539/2, 542/11, 542/7, 542/4, 542/5, 541/1, 541/2, 1183, 650/3, 650/1, 649, 726/2, 726/1, 725/1, 724/6, 728/3, 728/6, 724/9, 724/10, 724/11, 724/7, 723/8, 723/5, 740, 739/1, 739/2, 758/1, 630/1, 630/2, 630/1, 630/3, 631, 769/9, 769/1, 769/8, 768/3, 767/1, 766/1, 765/1, 765/2, 761, 762/4, 762/6, 762/7, 762/8, 806/7, 806/4, 806/3, 807/1, 807/2, 803/1, 813, 844, 843/2, 843/1, 842, 825/1, 1002(пут), 613/3, 618, 617, 614, 593, 592, пресеца пут кп. бр. 1187/1, онда иде ободом кп. бр. 568/5, 568/4, 568/2, 568/3, 568/1, 568/6, 564, 248, 246, 245, 239/1, 238/1, 156/2 до тремеђе кп. бр. 179/1, 179/2 и 156/2 где се граница затвара.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде граница енклаве налазе се ван предлога границе и припадају КО Ритопек.

Површина енклаве 1 износи 494.5 ха.

Опис за енклаву 2

Граница енклаве 2 за насеље Ритопек (у даљем тексту граница) почиње на западу на тремеђи кп.бр. 1743/2, 1747/1 и 1743/1, па наставља десним смером кретања ободом кп.бр. 1743/1, 1750, 1752, 1758/1, 1762/1, 1763/1, 1764, 1765/1, 1765/2, 1765/3, 1766/1, 1766/2, 1770, 1771/3, 1773, 1772/3, 1772/2, 3415, 523, ломи се и наставља ободом кп.бр. 1887, 1888, 1891, 1892, 1881, 1912, 1898/2, 2442/1, 2443, 1910, 2468, 2469/5, 2470/6, 2470/5, 2471, 2472, 1910, 2688, 2482/4, 2484/1, 2485/5, 2485/4, 2713/3, 2713/9, 2714/2, 2715, 2711/5, 2711/4, 2710/2, 2710/3, 2710/4, 2710/7, 2710/9, 1910, 2929/7, 2928/6, 2928/11, 2925/1, 2925/2, 2925/3, 2926/1, 2926/2, 2920/38, 2920/1, 2920/39, 2920/40, 2920/22, 2920/3, 2920/4, 2920/5, 2920/21, 2918/2, 3042, 3043, 2909/2, 2910/4, 2910/2, 2910/6, 526, пресеца га и ломи се, па даље наставља ободом кп.бр. 2899/2, 2899/3, 2899/4, 2900/2, 2888, 2887, 2886, 2885/4, 2885/2, 2885/1, 2884/1, 2883/1, 2880/2, 2880/1, 2879, 2878, 3781/1, 3153/2, 3226, 3141/4, 3141/3, 3143, 3142/4, 3142/3, 3142/1, 3408/1, 3408/2, 3407/1, 3407/2, 3406/2, 3406/1, 3405/2, 3404/8, 3404/7, 3402/3, 3401/3, 3401/9, 3401/5, 3399/1, 3392/2, 3399/3, 3399/4, 3398/1, 3398/3, 400/1, 526, 3397, 3395/2, 3395/1, 3393, 3372/3, 3381/10, 3380/8, 3380/1, 3378, 3376/4, 3376/3, 3376/6, 3376/2, 3376/5, 3376/1, 3375/2, 3353, 3352/10, 3479 којим излази на границу катастарске општине са којом се поклапа све до тремеђе кп.бр. 3418, 3232 и 2989/1. Од поменуте тремеђе граница наставља ободом кп.бр. 3232, 3233/1, 3250/1, 3250/2, 3250/3, 3241, 3242, 3243/1, затим наставља поклапајући се са границом катастарске општине ка северу у дужини од око 1750 м, ломи се и наставља ободом кп.бр. 1743/1 којим стиже до полазне тремеђе где се граница енклаве 2 и затвара.

Површина енклаве износи 299,1 ха.

Горе наведене катастарске парцеле чијим ободом иде предлог границе енклаве налазе се унутар границе и припадају КО Ритопек.

Члан 4.

Планом генералне регулације из члана 1. ове одлуке, разрадиће се обухваћени простор из члана 3. ове одлуке и утврдити грађевински рејон и претежне намене површина у њему, затим правци, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, водопривредну, комуналну и другу инфраструктуру као и зоне или целине за које ће се радити урбанистички планови односно зоне или целине са истим правилима грађења.

Члан 5.

За укупно грађевинско земљиште обухваћено планом правила уређења и грађења су плански основ за издавање Извода из плана ради добијања одобрења за изградњу.

Члан 6.

За потребе израде плана генералне регулације из члана 1. ове одлуке, приступа се изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, на основу мишљења надлежног органа број 501-45.

Члан 7.

Носилац израде плана дужан је да план изради у року од шест месеци, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду плана обезбедиће ЈП – Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка.

Члан 9.

Предлог плана биће изложен на јавни увид у просторијама Скупштине општине Гроцка и о њему ће се спровести јавна и стручна расправа у периоду од 30 дана од дана објављивања Предлога плана.

Члан 10.

За носиоца израде плана одређује се а.д. за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг „Инфоплан” из Аранђеловца.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-767, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу чл. 9. и 10. Одлуке о условима и начину постављања привремених објеката на јавним површинама у Београду („Службени лист града Београда”, бр. 31/2002 11/2005 и 29/2007) и члана 17. тачка 7. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПЛАНА ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА, КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

План постављања привремених покретних објеката – киоска, на јавним површинама, на територији општине

Гроцка, који је објављен у („Службени лист града Београда”, број 5/2006), мења се у називу и гласи:

„План постављања привремених објеката (киоска и мањих монтажних објеката) на јавним површинама на територији општине Гроцка”, допуњује се новим локацијама у КО Калуђерица (у делу – II локације и објекти), тако да гласи:

1. Локација на кат. парц. бр. 1663/5 КО Калуђерица, код окретнице аутобуса 309, један зидани објекат, површине 24 m².

2. Локација на кат. парц. бр. 206/1 КО Калуђерица, код занатског центра, један монтажни киоск, површине 7,10 m² и један монтажни објекат површине 24 m².

3. Локација на кат. парц. бр. 204/8 КО Калуђерица, код месне заједнице Калуђерица, један монтажни киоск, површине до 6 m².

4. Локација на кат. парц. бр. 206/9 КО Калуђерица, код обданишта, један монтажни објекат, површине до 22 m².

5. Локација на кат. парц. бр. 1658/1 КО Калуђерица, код старе школе, један монтажни киоск, површине до 9 m².”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 350-753, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм уређивања грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње, са финансијским планом за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа – Дирекција за грађевинско земљиште, урбанизам и изградњу општине Гроцка, на седници одржаној дана 25. децембра 2008. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 020-19, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКСП „ГРОЦКА” ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКСП „Гроцка” за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор

ЈКСП „Гроцка”, на седници одржаној 25. децембра 2008. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 020-20, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 26. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 41. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” ГРОЦКА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Гроцка за 2009. годину, који је усвојио Управни одбор ЈП „Водовод и канализација” Гроцка, на седници одржаној дана 24. децембра 2008. године.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 020-21, 26. децембра 2008. године

Председник
Мирољуб Петровић, с. р.

Општинско веће општине Гроцка на седници одржаној 26. новембра 2008. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008) и члана 31. Статута ЈКСП „Гроцка”, број 666 од 1. априла 2002. године, поступајући по захтеву ЈКСП „Гроцка” број 1851 од 25. новембра 2008. године за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о повећању цена комуналних услуга број 1850 од 25. новембра 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКСП „ГРОЦКА” О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I – Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКСП „Гроцка” број 1850 од 25. новембра 2008. године о повећању цена комуналних услуга.

II – Одлука Управног одбора из тачке I овог решења на коју се даје сагласност примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

III – Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност са измењеним ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће општине Гроцка
Број 38-3/08 од 26. новембра 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” из Гроцке, на седници одржаној 25. новембра 2008. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 31. Статута ЈКСП „Гроцка”, број 666 од 1. априла 2002. године, донео је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I – Повећавају се цене комуналних услуга и то:

- изношење смећа;
- пијачне услуге;
- превоз преко Дунава;
- погребне услуге.

II – Повећање цена врши се у складу са порастом цена на мало и износи 6%.

III – Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

IV – Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

V – По добијању сагласности од оснивача, Одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Резервација уређеног празног гробног места	27.475,00
Сахрањивање са уређењем хумке	6.180,00
Сахрањивање у гробницу	6.180,00
Уколико у гробници има воде или је неуредна	6.868,00
Есхумација са прописаним трошковима + 3 дневнице	41.210,00
Есхумација са прописаним трошковима из привремене гробнице + 3 дневнице	20.600,00
Коришћење капеле	2.060,00
Коришћење колица од куће покојника	4.120,00
Коришћење колица из капеле	550,00
Коришћење кухиње	2.747,00
Коришћење грејалице у кухињи	1.373,00
Такса за извођење радова	1.653,00
Подизање плоче – ризичне код сахране	4.808,00
Одржавање гробног места и закуп	686,00
Одржавање и закуп гробнице	1.373,00
Уређење гробног места по захтеву	686,00
Болеч	628,00

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/1, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК ПОГРЕБНИХ УСЛУГА ПОГРЕБНИХ РАДОВА

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Израда опсега за једну особу	22.500,00
Израда опсега за две особе	28.140,00
Израда опсега за три особе	33.770,00
Израда опсега за три особе (са преградама)	39.400,00
Израда опсега за четири особе	45.000,00
Израда опсега за четири особе (са преградама)	50.600,00
Израда гробнице са алкама (6 особа)	180.000,00
Израда појединачне грелице	1.785,00

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Израда бетонске стазе по 1 m ²	1.235,00
Израда гробница за 3 особе	125.000,00
Лупање старог опсега – стаза и одвоз шута	3.495,00

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/2, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ПРЕВОЗА ПРЕКО ДУНАВА

Опис	Цена са ПДВ-ом
Кратки – трактор са прикључном машином	233,00
Дуги – трактор са приколицом	295,00
Комбајн	1.060,00
Берач	848,00
Преса	848,00
Бицикл	106,00
Моторни бицикл	106,00
Пешак	53,00
Путнички ауто	212,00

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/3, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА ГРОЦКА

Назив услуге	Цена са ПДВ-ом
Закуп отворене тезге	720,00
Закуп затворене тезге	960,00
Закуп улич. места 1 m ²	460,00
Површински закуп 2 m ²	720,00
Пијачнина 1 m ²	120,00
Продаја из возила – трактор са малом приколицом	185,00
Продаја из возила – трактор са великом приколицом и камион	370,00
Сточна пијаца – крупна стока по комаду	120,00
Сточна пијаца – свиње и овце по комаду	70,00
Сточна пијаца – прасићи по комаду	24,00
Закуп места за продају из возила на зеленој пијаци 6 m ²	2.220,00
Закуп места за продају из возила на сточној пијаци 6 m ²	1.155,00

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/4, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА УМЧАРИ

Продаја робе на тезги	Цена са ПДВ-ом
Закуп отворене тезге	1.080,00
Закуп затворене тезге	1.444,93
Пијачнина 2 m ²	190,00
Пијачнина 1 m ²	95,00
Продаја из возила – трактор са корпом	90,00
Продаја из возила – комби	185,00
Камион до 4 тоне	275,00
Сир посуда 10 kg	90,00
Сточна пијаца – овце и свиње по комаду	72,00
Сточна пијаца – прасићи и јагњићи	24,00
Сточна вага крупна стока по комаду	74,00
Сточна вага ситна стока по комаду	29,65

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/5, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ ВРЧИН

Продаја робе на тезги	Цена са ПДВ-ом
Затворена тезга – закуп	1.110,00
Отворена тезга – закуп	830,00
Продаја робе из возила – комби	185,00
– камион до 4 t	275,00
– трактор са корпом	90,00
Продаја сира – посуда до 10 kg	90,00
Пијачнина – пијачнина 2 m ²	129,71
– пијачнина 1 m ²	64,85
Пијачнина – сточна пијаца – свиње и овце	72,00
– прасићи и јагњићи	24,00
Сточна вага – крупна стока	74,00
– ситна стока	29,65

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/6, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

ЦЕНОВНИК ИЗНОШЕЊА СМЕЂА И ГРЕЈАЊА

	Цена са ПДВ-ом
Смеђе домаћинства	400,00
Стамбени део по m ²	4,20
Услужна делатност I категорија	27,26
II категорија	12,72
III категорија магацински простор	9,09
Грејање по m ²	/
Стамбени део	/
Привреда	/

Ценовник важи од 1. јануара 2009. године.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 1850/7, 25. новембра 2008. године

Председник
Драган Малић, с. р.

Општинско веће општине Гроцка на седници одржаној 25. децембра 2008. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, број 42/2008) и члана 31. Статута ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка, број 12/2 од 2. марта 2004. године, а поступајући по захтеву ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка број 3263 од 25. децембра 2008. године, за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о повећању цена услуга број 3257/1 од 24. децембра 2008. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА” – ГРОЦКА О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЗА 2009. ГОДИНУ

I – Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка број 3257/1 од 24. децембра 2008. године о повећању цена услуга за 2009. годину.

II – Одлука Управног одбора из тачке I овог решења на коју се даје сагласност примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

III – Ово решење са одлуком на коју се даје сагласност са измењеним ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће општине Гроцка
Број 38-4, 25. децембра 2008. године

Председник
Зоран Јовановић, с. р.

Управни одбор ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка, на седници одржаној 24. децембра 2008. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 31. Статута ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка, број 12/2 од 2. марта 2004. године, разматрајући предлог новог ценовника услуга број 3246 од 23. децембра 2008. године, имајући у виду представљене препоруке и пројектовану висину инфлације за 2009. годину, донео је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЗА 2009. ГОДИНУ

- I – Усваја се нови ценовник услуга за 2009. годину, са увећањем досадашњих цена услуга воде и канализације за 8%.
II – Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.
III – Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.
IV – По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка
Број 3257/1, 24. децембра 2008. године

Председник
Миланче Пантелић, с. р.

Ценовник: вода – канализација – такса

Физичка лица: Гроцка, Болеч, Врчин, Заклопача, Бегаљица				Повећање цена у 2009.			
Услуга	Основна цена	8% порез	динара	Основна цена	8% порез	динара	Пораст у %
Вода	36,81	2,94	39,75	39,75	3,18	42,93	8,00
Канализација	8,84	0,71	9,55	9,53	0,76	10,29	8,00
Такса	44,17	3,53	47,70	47,70	3,81	51,51	8,00
Канализација Паушал	137,41	10,99	148,40	148,40	11,87	160,27	8,00
Физичка лица: Умчари, Пударци							
Услуга	Основна цена	8% порез	динара	Основна цена	8% порез	динара	%
Вода	23,56	1,88	25,44	25,44	2,03	27,47	8,00
Такса	47,60	3,81	51,41	51,40	4,11	55,51	8,00
Правна лица: Гроцка, Болеч, Врчин, Заклопача, Бегаљица							
Услуга	Основна цена	8% порез	динара	Основна цена	8% порез	динара	%
Вода	81,47	6,52	87,99	87,98	7,04	95,02	8,00
Канализација	16,20	1,29	17,49	17,49	1,39	18,88	8,00
Такса	65,27	5,22	70,49	70,49	5,63	76,12	8,00
Канализација паушал	7,85	0,63	8,48	8,46	0,67	9,13	8,00
Правна лица: Умчари, Пударци							
Услуга	Основна цена	8% порез	динара	Основна цена	8% порез	динара	%
Вода	55,46	4,44	59,90	59,89	4,79	64,68	8,00
Такса	74,10	5,93	80,03	80,02	6,40	86,42	8,00

Напомена: Ценовник важи од 1. јануара 2009. године

Управни одбор ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка
Број 3257/1, 24. децембра 2008. године

Председник
Миланче Пантелић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 13а став 1. и члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06 и 85/06), на основу члана 18. Статута градске општине Сурчин, а сходно одредбама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), доноси

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2008. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Одлуци о буџету градске општине Сурчин за 2008. годину („Службени лист града Београда”, број 46/07), члан 2. се мења тако да гласи:

„Буџет општине Сурчин за 2008. годину се утврђује у износу од 927.474.589,00 и састоји се од:

- текућих прихода буџета у износу од 608.094.756,00,
- трансфера од града по решењу градоначелника у износу од 149.409.021,00,
- трансфера од републике – за породилско боловање 1.622.546,00,
- пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од 17.692.666,00,
- донација у износу од 126.260.000,00,
- сопствених прихода у износу од 24.395.000,00.”

Члан 2.

Члан 6. основне одлуке се мења и табела гласи:

„7 Текући приходи**71 Порези**

711 Порез на приход од пољопривреде	1.500,00
711147 Порез на земљиште	32.503.000,00
711181 Самодопринос	4.989,00
712 Порез на фонд зарада	210.215,00
7131 Порез на имовину	66.000.000,00
7133 Порез на наслеђе и поклон	6.500.000,00
714 Комуналне таксе(локалне)	
– држање моторних возила	17.300.000,00
– заузеће јавне површине	1.000,00
– коришћење паркинг простора	50.000,00
7145 Накнада за друмска мот.воз.	7.000.000,00
7145 Накнада за заг. жив. средине	5.595.000,00
7145 Накнада за заштиту и унап.ж.ср.	5.750.000,00
7145 К.такса за држање чамаца и сплавова	2.500,00
716 Ком.такса за истицање фирме	12.200.000,00
Укупно 71	153.118.204,00

73 Донације и трансфери

733141	148.674.901,00
733157	10.128.038,00
733253	139.280.983,00
Укупно 73	298.083.922,00

74 Дрући приходи

7411 Приходи од камата	-
741531 Ком.такса за кор.јавних повр.	2.301.554,00
741532 Ком.такса за паркирање	107.935,00
741541 Ком.такса за коришћ. обале	11.735,00
7415 Накнада за коришћење гр.зем.	85.846.410,00
742152 Приходи од закупа	5.000.000,00
742153 Приход од закупа гр.земљ.	144.291.755,00
742251 О.административне таксе	4.600.000,00
742253 Накнада за уређење гр.зем.	62.000.000,00
742351 Приходи органа управе	8.065,00
743 Новчане и мандатне казне	37.000,00
744 Текући трансфери грађана	48.250.000,00
745 Остали приходи општина	2.600.000,00
Укупно 74	355.054.454,00

771 Мем.ставке за реф.расхода	2.000.000,00
772 Мем.ставке за реф.расх. из пр.год.	130.343,00

Укупно 77	2.130.343,00
------------------	---------------------

УКУПНИ ПРИХОДИ	808.386.923,00
-----------------------	-----------------------

Члан 3.

Члан 7. се мења и гласи:

Ек. клас.	Врста издатка	Расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	<i>41 Издаци за запослене</i>			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	111.839.393,00	11.470.000,00	123.309.393,00
412	Социјални допринос послодавца	20.019.607,00	2.052.000,00	22.071.607,00
413	Накнаде у натури	686.000,00		686.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.631.958,00	1.622.546,00	3.254.504,00
415	Накнаде за запослене	3.104.503,00		3.104.503,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	8.430.010,00	9.172.703,00	17.602.713,00
	Укупно 41	145.711.471,00	24.317.249,00	170.028.720,00
	<i>42 Користићење роба и услуга</i>			
421	Стални трошкови	23.137.188,00	1.804.000,00	24.941.188,00
422	Трошкови пословних путовања	827.207,00		827.207,00
423	Услуге по уговорима	79.543.909,00	1.257.000,00	80.800.909,00
424	Специјализоване услуге	17.189.789,00	1.204.000,00	18.393.789,00
425	Текуће поправке и одржавање	23.954.147,00	1.973.853,00	25.928.000,00
426	Материјал	20.831.125,00	560.000,00	21.391.125,00
	Укупно 42	165.483.365,00	6.798.853,00	172.282.218,00
441	Отплата домаћих камата	10.000,00		10.000,00
	Укупно 44	10.000,00		10.000,00
	<i>45 Субвенције</i>			
451	Субвенције неф. предузећима и орг.	168.435,00		168.435,00
	Укупно 45	168.435,00		168.435,00
	<i>46 Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	14.013.523,00	3.093.260,00	17.106.783,00
	Укупно 46	14.013.523,00	3.093.260,00	17.106.783,00
	<i>47 Социјална заштитија</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.357.582,00	2.995.894,00	13.353.476,00
	Укупно 47:	10.357.582,00	2.995.894,00	13.353.476,00
	<i>48 Остали расходи</i>			
481	Донације невладиним организацијама	25.691.956,00	681.560,00	26.373.516,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	626.770,00	2.710.335,00	3.337.105,00
483	Новчане казне по решењу судова	10.000,00		10.000,00
484		475.000,00		475.000,00
485	Накнада штете	10.000,00		10.000,00
	Укупно 48:	26.813.726,00	3.391.895,00	30.205.621,00
	<i>49 Административни трансфери</i>			
499	Средства резерве	579.402,00		579.402,00
	Укупно 49:	579.402,00		579.402,00
	<i>51 Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	195.772.149,00	275.354.682,00	471.126.831,00
514	Култивисана имовина	1.000,00		1.000,00
512	Машине и опрема	46.200.000,00	1.730.000,00	47.930.000,00
515	Нематеријална имовина	318.000,00		318.000,00
	Укупно 51	242.291.149,00	277.084.682,00	519.375.831,00
523	Залихе робе	12.000,00	1.698.000,00	1.710.000,00
	Укупно 52:	12.000,00	1.698.000,00	1.710.000,00
	<i>54 Природна имовина</i>			
541	Земљиште	2.654.103,00		2.654.103,00
	Укупно 54:	2.654.103,00		2.654.103,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	608.094.756,00	319.379.833,00	927.474.589,00

Члан 4.

Члан 8. основне одлуке се мења и табела гласи:

Раз-део	Гла-ва	Пози-ција	Функ-ција	Екон. класи.	Опис	Средства из буџета	Из. дод. прих.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			110		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		1		417	Извршни и законодавни органи			
		2		425	Посланички додатак	0,00	0,00	0,00
					Текуће поправке и одржавање	20.000.000,00		20.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3		451	Текуће субвенције неф.предузећима и инст.	168.435,00		168.435,00
		4		463	Трансфери осталим нивоима власти	7.081,00		7.081,00
		5		472	Накнаде за социјалну заштиту	9.743.082,00	2.945.894,00	12.688.976,00
		5a		481	Дотације пол.орг.	140.000,00		140.000,00
		6		499	Средства резерве	579.402,00		579.402,00
					– стална резерва 100.000,00			
					– текућа резерва 479.402,00			
		7		511	Зграде и грађевински објекти			
					Канализација, гас, инфраструктура...	195.412.149,00	275.254.682,00	470.666.831,00
		8		512	Машина и опрема	35.000.000,00		35.000.000,00
		8a		515	Компјутерски софтвер	318.000,00		318.000,00
		9		541	Земљиште	2.654.103,00		2.654.103,00
					Извори финансирања за функцију 110			
					01 Приходи из буџета	264.022.252,00		
					07 Донације од ост.нив.вл.		134.247.310,00	
					08 Донације од пој и н.орг.		126.260.600,00	
					13 Пренета средства		17.692.666,00	
					Укупно за функцију 110	264.022.252,00	278.200.576,00	542.222.828,00
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					<i>Опште услуге</i>			
	130							
		10		411	Плате и додаци запослених	91.093.000,00		91.093.000,00
		11		412	Социјални допринос на терет послодавца	16.306.000,00		16.306.000,00
		12		413	Накнаде у натури	550.000,00		550.000,00
		13		414	Социјална давања запосленима	1.521.958,00	1.622.546,00	3.144.504,00
		14		415	Накнаде за запослене	2.522.863,00		2.522.863,00
		15		416	Награде, бонуси и посебни расходи	5.336.450,00	7.499.703,00	12.836.153,00
		16		421	Стални трошкови	18.990.188,00		18.990.188,00
		17		422	Путни трошкови	730.207,00		730.207,00
		18		423	Услуге по уговорима	48.000.000,00		48.000.000,00
		19		424	Специјализоване услуге	8.961.789,00		8.961.789,00
		20		426	Материјал	6.586.125,00		6.586.125,00
		21		482	Порези и таксе	416.770,00	2.628.335,00	3.045.105,00
		22		485	Накнада штете	10.000,00		10.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
					01 Приходи из буџета	201.025.350,00		
					07 Трансфери – породиље		1.622.546,00	
					07 Трансфери од ост.н.вл.		10.128.038,00	
					Укупно за функцију 130	201.025.350,00	11.750.584,00	212.775.934,00
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					<i>Месне заједнице</i>			
	160							
		23		421	Стални трошкови	500.000,00	10.000,00	510.000,00
		24		423	Услуге по уговорима	290.000,00	10.000,00	300.000,00
		25		424	Специјализоване услуге	0,00	5.000,00	5.000,00
		26		425	Текуће поправке и одржавање	23.000,00	500.000,00	523.000,00
		27		426	Материјал	13.000,00	100.000,00	113.000,00
		27a		463	Донације	0,00	100.000,00	100.000,00
		28		472	Социјална давања	0,00	50.000,00	50.000,00
		29		481	Дотације ост.н.в.	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		30		482	Порези и таксе	0,00	50.000,00	50.000,00
		31		511	Зграде и грађевински објекти	0,00	100.000,00	100.000,00
		32		512	Машине и опрема	0,00	110.000,00	110.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 Приходи из буџета	836.000,00		
					04 Сопствени приходи		1.045.000,00	
					Укупно за функцију 160	836.000,00	1.045.000,00	1.881.000,00
					ЈП „СУРЧИН”			
					<i>Општи економски послови и послови по тпшању рада</i>			
	410							
		33		411	Плате и додаци запослених	7.368.401,00	11.470.000,00	18.838.401,00
		34		412	Социјални допринос на терет послодавца	1.318.945,00	2.052.000,00	3.370.945,00
		35		413	Награде у натури	60.000,00		60.000,00
		36		414	Социјална давања запосленима	100.000,00		100.000,00
		37		415	Накнаде за запослене	80.000,00		80.000,00
		38		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.945.560,00	1.673.000,00	3.618.560,00
		39		421	Стални трошкови	1.900.000,00		1.900.000,00
		40		422	Трошкови путовања	35.000,00		35.000,00
		41		423	Услуге по уговорима	6.500.000,00		6.000.000,00
		42		424	Специјализоване услуге	6.000.000,00	405.000,00	6.405.000,00
		43		425	Текуће поправке и одржавање	3.631.147,00	1.368.853,00	5.000.000,00
		44		426	Материјал	10.000.000,00		10.000.000,00
		44a		441	Камате на куповину лизингом	10.000,00		10.000,00
		45		482	Остали порези	10.000,00		10.000,00
		46		483	Новчане казне	10.000,00		10.000,00
		47		511	Зграде и грађевински објекти	350.000,00		350.000,00
		48		512	Машине и опрема	7.300.000,00		7.300.000,00
					Извори финансирања за функцију 410			
					01 Приходи из буџета	46.619.053,00		
					04 Сопствени приходи		15.600.000,00	
					07 Донације од ост.н.вл.		1.368.853,00	
					Укупно за функцију 410	46.619.053,00	16.968.853,00	63.587.906,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ЈП „СУРЧИН ГАС”			
					<i>Гасовод</i>			
	48а		432	411	Плате и додаци запослених	720.950,00		720.950,00
	48б			412	Социјални допринос на терет послодавца	129.050,00		129.050,00
	48д			413	Награде у натури	20.000,00		20.000,00
	48г			415	Накнаде за запослене	14.000,00		14.000,00
	48е			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	112.000,00		112.000,00
	48к			421	Стални трошкови	10.000,00		10.000,00
	48л			423	Услуге по уговорима	1.750.000,00		1.750.000,00
	48н			426	Материјал	50.000,00		50.000,00
					Извори финансирања за функцију 432			
					01 Приходи из буџета	2.806.000,00		
					Укупно за функцију 432	2.806.000,00		2.806.000,00
					ЈП „АГРАР-СУРЧИН”			
					<i>Пољопривреда</i>			
	49		482	411	Плате и додаци запослених	9.876.399,00		9.876.399,00
	50			412	Социјални допринос на терет послодавца	1.767.876,00		1.767.876,00
	51			413	Награде у натури	30.000,00		30.000,00
	52			414	Социјална давања запосленима	10.000,00		10.000,00
	53			415	Накнаде за запослене	422.000,00		422.000,00
	54			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	780.000,00		780.000,00
	55			421	Стални трошкови	1.550.000,00	1.794.000,00	3.344.000,00
	56			422	Трошкови путовања	60.000,00		60.000,00
	57			423	Услуге по уговорима	9.000.000,00	1.247.000,00	10.247.000,00
	58			424	Специјализоване услуге	200.000,00	794.000,00	994.000,00
	59			425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	105.000,00	305.000,00
	60			426	Материјал	4.000.000,00	460.000,00	4.460.000,00
	61			482	Остали порези	200.000,00	32.000,00	232.000,00
	61а			484	Накнаде штете	475.000,00		475.000,00
	62			511	Зграде и грађевински објекти	10.000,00		10.000,00
	63			512	Машине и опрема	3.200.000,00	1.620.000,00	4.820.000,00
	64			514	Култивисана имовина	1.000,00		1.000,00
	64а			523	Залихе робе за даљу продају	12.000,00	1.698.000,00	1.710.000,00
					Извори финансирања за функцију 482			
					01 Приходи из буџета	31.794.275,00		
					04 Сопствени приходи		7.750.000,00	
					Укупно за функцију 482	31.794.275,00	7.750.000,00	39.544.275,00
					ЈП ЗА ТУРИЗАМ			
					<i>Туризам</i>			
	64б		473	411	Плате и додаци запослених	1.360.614,00		1.360.614,00
	64в			412	Социјални допринос на терет послодавца	243.549,00		243.549,00
	64д			413	Награде у натури	10.000,00		10.000,00
	64е			415	Накнаде за запослене	35.640,00		35.640,00
	64з			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	112.000,00		112.000,00
	64к			421	Стални трошкови	87.000,00		87.000,00
	64л			423	Услуге по уговорима	2.011.445,00		2.011.445,00
	64г			425	Текуће поправке	100.000,00		100.000,00
	64н			426	Материјал	72.000,00		72.000,00
					Извори финансирања за функцију 482			
					01 Приходи из буџета	4.032.248,00		
					Укупно за функцију 473	4.032.248,00		4.032.248,00
					Заштитна животиње средине			
	65		560	423	Услуге информисања	17.464,00		17.464,00
	66			424	Специјализоване услуге	1.850.000,00		1.850.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	1.867.464,00		
					Укупно за функцију 560	1.867.464,00		1.867.464,00
					ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФ. НА ДРУГОМ МЕСТУ			
	67		760	424	Специјализоване услуге	160.000,00		160.000,00
	68			463	Донације ост. нивоима вл.	5.206.442,00	2.993.260,00	8.199.702,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	5.366.442,00		
					07 донације од ост.н.вл.		2.993.260,00	
					Укупно за функцију 760	5.366.442,00	2.993.260,00	8.359.702,00
					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ			
					<i>Култура, спорт и вера</i>			
	68а		800	411	Плате и додаци запослених	642.064,00		642.064,00
	68б			412	Социјални допринос на терет послодавца	114.930,00		114.930,00
	68в			413	Награде у натури	10.000,00		10.000,00
	68г			415	Накнаде за запослене	20.000,00		20.000,00
	68д			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	80.000,00		80.000,00
	68е			421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
	68з			422	Трошкови путовања	1.000,00		1.000,00
	68н			423	Услуге по уговорима	2.000.000,00		2.000.000,00
	68л			426	Материјал	10.000,00		10.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	2.927.994,00		
					Укупно за функцију 800	2.927.994,00		2.927.994,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		810			<i>Спорт</i>			
	69			472	Награде из буџета за спорт (спор. награде, пехари	10.000,00		10.000,00
	70			481	Дотације спортским клубовима	17.000.000,00		17.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	17.010.000,00		
					Укупно за функцију 810	17.010.000,00		17.010.000,00
		820			<i>Услуге културе</i>			
	71			424	Услуге културе	17.000,00		17.000,00
	72			472	Накнаде из буџета за културу	1.000,00		1.000,00
	73			481	Дотације КУД-овима	4.713.516,00		4.713.516,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	4.731.516,00		
					Укупно за функцију 820	4.731.516,00		4.731.516,00
		830			<i>ЛП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ</i>			
	73а			411	Плате и додаци запослених	777.965,00		777.965,00
	73б			412	Социјални допринос на терет послодавца	139.257,00		139.257,00
	73в			413	Награде у природи	6.000,00		6.000,00
	73г			415	Накнаде за запослене	10.000,00		10.000,00
	73д			416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	64.000,00		64.000,00
	73е			421	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00
	73л			422	Трошкови путовања	1.000,00		1.000,00
	73н			423	Услуге по уговорима	5.175.000,00		5.175.000,00
	73к			426	Материјал	100.000,00		100.000,00
	73с			512	Машине и опрема	700.000,00		700.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	7.023.222,00		
					Укупно за функцију 830	7.023.222,00		7.023.222,00
		830			<i>Услуге емисионара и издавачтва</i>			
	74			423	Услуге рекламирања	4.800.000,00		4.800.000,00
	75			424	Специјализоване услуге	1.000,00		1.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	4.801.000,00		
					Укупно за функцију 830	4.801.000,00		4.801.000,00
		860			<i>ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</i>			
	76			481	Дотације верским заједницама	3.828.440,00	671.560,00	4.500.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	3.828.440,00		
					07 Донације од др.н.вл.		671.560,00	
					Укупно за функцију 860	3.828.440,00	671.560,00	4.500.000,00
		910			<i>ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i>			
	77			463	Дотације осталим нивоима власти	8.800.000,00		8.800.000,00
	78			472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима и студентима)	603.500,00		603.500,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	9.403.500,00		
					Укупно за функцију 910	9.403.500,00		9.403.500,00
					Укупно раздео 1	608.094.756,00	319.379.833,00	927.474.589,00
					УКУПНИ РАСХОДИ	608.094.756,00	319.379.833,00	927.474.589,00

Члан 5.

Ова одлука ће бити објављена у „Службеном листу града Београда” а примењиваће се од 30. децембра 2008. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-290/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 30. децембра 2008. године у складу са чланом 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/05 и 86/06), члана 18. Статута градске општине Сурчин, а сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), доноси

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2009. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи буџета градске општине Сурчин за 2009. годину регулисани су законским прописима и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина и утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2009. години.

Члан 2.

Текућа примања буџета у 2009. години утврђују се у износу од 629.917.000,00 динара и представљају обим средстава за финансирање јавних расхода.

Класични приходи се утврђују у износу од 417.300.000,00 динара, а наменски приходи у износу од 212.617.000,00 динара.

Члан 3.

Обим средстава из члана 1. став 1. увећава се за:

- сопствене приходе буџетских корисника у износу од 36.411.000,00,
 - добровољне текуће трансфере од физичких и правних лица у износу од 75.000.000,00,
- тако да укупан обим средстава у 2009. години износи 741.328.000,00.

Члан 4.

Оквир за потрошњу у 2009. години ће се повећавати за износ прихода остварених по основу донација и по основу додатних сопствених прихода.

Коначни распоред пренетих средстава из 2008. године утврдиће се на основу расподеле суфицита усвојеног кроз Одлуку о завршном рачуну буџета за 2008. годину.

Члан 5.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 900.000,00 динара и употреба ових средстава одређена је чланом 49. Закона о буџетском систему.

Решење о употреби ових средстава доноси председник општине.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.000.000,00 динара. Ова средства се користе на основу решења председника општине за непланиране апропријације или за апропријације за које се у току године покаже да нису планирана довољна средства.

Члан 6.

Укупни приходи по врстама утврђују се у следећим износима:

71 Порези	Опис	Износ
	711120 Порез на приходе сам. делатности	19.000.000,00
	711143 Порез на приходе од непокретности	10.000.000,00
	711146 Порез на приход од пољопр.	
	711147 Порез на земљиште	35.000.000,00
	7131 Порез на имовину	65.800.000,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	5.800.000,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	143.084.000,00
	714 Комуналне таксе (локалне)	36.000.000,00
	– држање моторних возила	18.719.000,00
	– комунална такса за држање чамаца	3.000,00
	– истицање фирме на посл.простору	14.056.000,00
	– заузеће јавне површине	3.079.000,00
	– коришћење простора за паркинг	129.000,00
	– коришћење обале	14.000,00
	7145 Накнада за путеве	7.300.000,00
	7145 Загађивачи	6.000.000,00
	7145 Посебна накнада за заштиту ж.ср.	6.000.000,00
	Укупно 71	333.984.000,00
73 Донације и трансфери		
	733157 Трансфери за класичну потрошњу	89.654.000,00
	733150 Трансфери за наменску потрошњу	103.364.000,00
	Укупно 73	193.018.000,00
74 Други приходи		
	7411 Приходи од камата	2.000.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	86.436.000,00
	742152 Закуп пословног простора	3.517.000,00
	-од тога ПДВ	633.000,00
	742153 Закуп грађевинског земљишта	
	742251 О. административне таксе	7.299.000,00
	743351 Новчане казне	30.000,00
	745 Остали приходи општина	3.000.000,00
	Укупно 74	102.915.000,00
	Укупни текући приходи	629.917.000,00
	Сопствени приходи инд.корисника	36.411.000,00
	Текући добровољни трансфери	75.000.000,00
	Укупан обим средстава	741.328.000,00

Члан 7.

Издаци буџета распоређују се по врстама у следећим износима:

Ек. клас.	Врста издатка	Расходи из буџета	Расходи из осталих извора	Укупни расходи
	<i>41 Издаци за запослене</i>			
411	Плате, накнаде и додаци за запослене	180.094.148,00		180.094.148,00
412	Социјални допринос послодавца	32.236.852,00		32.236.852,00
413	Накнаде у натури	730.000,00	50.000,00	780.000,00
414	Социјална давања запосленима	370.000,00	150.000,00	520.000,00
415	Накнаде за запослене	5.665.000,00	19.200,00	5.684.200,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	13.034.000,00		13.034.000,00
	Укупно 41	232.130.000,00	219.200,00	232.349.200,00
	<i>42 Коришћење робе и услуга</i>			
421	Стални трошкови	21.915.000,00	1.173.000,00	23.088.000,00
422	Трошкови пословних путовања	1.264.000,00	150.000,00	1.414.000,00
423	Услуге по уговорима	75.825.000,00	6.296.000,00	82.121.000,00
424	Специјализоване услуге	31.868.000,00	7.073.000,00	38.941.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	19.492.000,00	5.329.000,00	24.821.000,00
426	Материјал	17.513.000,00	500.000,00	18.013.000,00
	Укупно 42	167.877.000,00	20.521.000,00	188.398.000,00
441	Отплата домаћих камата	1.000.000,00	87.000,00	1.087.000,00
	Укупно 44	1.000.000,00	87.000,00	1.087.000,00
	<i>45 Субвенције</i>			
451	Субвенције неф.предузећима и орг.	50.000,00		50.000,00
	Укупно 45	50.000,00		50.000,00
	<i>46 Донације и трансфери</i>			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	22.200.000,00		22.200.000,00
	Укупно 46	22.200.000,00		22.200.000,00
	<i>47 Социјална заштитија</i>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	18.000.000,00		18.000.000,00
	Укупно 47	18.000.000,00		18.000.000,00
	<i>48 Остали расходи</i>			
481	Донације невладиним организацијама	14.000.000,00		14.000.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	5.060.000,00	300.000,00	5.360.000,00
483	Новчане казне по решењу судова	6.685.000,00		6.685.000,00
484	Накнаде за ел.непогоде	750.000,00		750.000,00
485	Накнада штете	500.000,00		500.000,00
	Укупно 48	26.995.000,00	300.000,00	27.295.000,00
	<i>49 Административни трансфери</i>			
499	Средства резерве	2.900.000,00		2.900.000,00
	Укупно 49	2.900.000,00		2.900.000,00
	<i>51 Основна средства</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	145.668.000,00	75.592.000,00	221.260.000,00
512	Машине и опрема	11.097.000,00	14.691.800,00	25.788.800,00
515	Нематеријална имовина	1.000.000,00		1.000.000,00
	Укупно 51	157.765.000,00	90.283.800,00	248.048.800,00
	<i>54 Природна имовина</i>			
541	Земљиште	1.000.000,00		1.000.000,00
	Укупно 54	1.000.000,00		1.000.000,00
	Укупни расходи	629.917.000,00	111.411.000,00	741.328.000,00

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Средства буџета се распоређују по наменама и корисницима:

Раз- део	Гла- ва	Пози- ција	Функ- ција	Екон. класи.	Опис	Средства из буџета	Из. дод. прих.	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			110		ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		1		425	Извршни и законодавни органи			
		2		451	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00		15.000.000,00
		3		481	Текуће субвенције неф.предузећима и инст.	50.000,00		50.000,00
					Дотације ос. удруж. грађана	5.000.000,00		5.000.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4		499	Средства резерве – стална резерва – текућа резерва	900.000,00 2.000.000,00		900.000,00 2.000.000,00
		5		511	Зграде и грађевински објекти			
		6		512	Канализација, гас, инфраструктура...	140.000.000,00	75.000.000,00	215.000.000,00
		7		515	Машина и опрема	3.000.000,00		3.000.000,00
		8		541	Компјутерски софтвер	1.000.000,00		1.000.000,00
					Земљиште	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања за функцију 110			
					01 Приходи из буџета	167.950.000,00		
					08 Донације од пој и н.орг.		75.000.000,00	
					Укупно за функцију 110	167.950.000,00	75.000.000,00	242.950.000,00
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
					<i>Соц.заштитни неклас.на др.месту</i>			
		9	090	424	Хуманитарни програми	5.000.000,00		5.000.000,00
		10		472	Накнаде за социјалну заш.	16.000.000,00		16.000.000,00
					Извори финанс. за функцију 090			
					01 Приходи из буџета	21.000.000,00		21.000.000,00
					Укупно за функцију 090	21.000.000,00		21.000.000,00
					ОПШТИНСКА УПРАВА			
					<i>Опште услуге</i>			
		11	130	411	Плате и додаци запослених	115.499.576,00		115.499.576,00
		12		412	Социјални допринос на терет послодавца	20.674.424,00		20.674.424,00
		13		413	Накнаде у природи	450.000,00		450.000,00
		14		414	Социјална давања запосленима	120.000,00		120.000,00
		15		415	Накнаде за запослене	3.409.000,00		3.409.000,00
		16		416	Награде, бонуси и посебни расходи	8.522.000,00		8.522.000,00
		17		421	Стални трошкови	19.557.000,00		19.557.000,00
		18		422	Путни трошкови	864.000,00		864.000,00
		19		423	Услуге по уговорима	35.200.000,00		35.200.000,00
		20		424	Специјализоване услуге	6.270.000,00		6.270.000,00
		21		426	Материјал	7.763.000,00		7.763.000,00
		22		482	Порези и таксе	3.500.000,00		3.500.000,00
		23		483	Новчане казне	6.685.000,00		6.685.000,00
		24		485	Накнада штете	500.000,00		500.000,00
					Извори финансирања за функцију 130			
					01 Приходи из буџета	229.014.000,00		229.014.000,00
					Укупно за функцију 130	229.014.000,00		229.014.000,00
					ОПШТЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ			
					<i>Месне заједнице</i>			
		25	160	421	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
		26		423	Услуге по уговорима	2.750.000,00		2.750.000,00
		27		424	Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
		28		425	Текуће поправке и одржавање	388.000,00		388.000,00
		29		426	Материјал	40.000,00		40.000,00
		30		482	Порези и таксе	10.000,00		10.000,00
					Извори финансирања за функцију 160			
					01 Приходи из буџета	3.788.000,00		3.788.000,00
					Укупно за функцију 160	3.788.000,00		3.788.000,00
					ЈП „СУРЧИН”			
					<i>Општи економски послови и послови по извршавању рада</i>			
		31	410	411	Плате и додаци запослених	25.585.241,00		25.585.241,00
		32		412	Социјални допринос на терет послодавца	4.579.759,00		4.579.759,00
		33		413	Награде у природи	119.000,00		119.000,00
		34		414	Социјална давања запосленима	75.000,00		75.000,00
		35		415	Накнаде за запослене	936.000,00		936.000,00
		36		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.872.000,00		1.872.000,00
		37		421	Стални трошкови	900.000,00	937.000,00	1.837.000,00
		38		422	Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00
		39		423	Услуге по уговорима	9.797.000,00	6.046.000,00	15.843.000,00
		40		424	Специјализоване услуге	3.798.000,00	6.823.000,00	10.621.000,00
		41		425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00	4.943.000,00	6.943.000,00
		42		426	Материјал	4.008.000,00		4.008.000,00
		43		441	Камате на куповину лизингом	1.000.000,00	87.000,00	1.087.000,00
		44		482	Остали порези	950.000,00		950.000,00
		45		483	Новчане казне	0,00		0,00
		46		511	Зграде и грађевински објекти	208.000,00	592.000,00	800.000,00
		47		512	Машине и опрема	4.992.000,00	14.208.000,00	19.200.000,00
		48		01	Извори финансирања за функцију 410			
					01 Приходи из буџета			
					04 Сопствени приходи	60.940.000,00	33.636.000,00	
					Укупно за функцију 410	60.940.000,00	33.636.000,00	94.576.000,00
					ЈП „СУРЧИН ГАС”			
					<i>Гасовод</i>			
		49	432	411	Плате и додаци запослених	6.022.053,00		6.022.053,00
		50		412	Социјални допринос на терет послодавца	1.077.947,00		1.077.947,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		51		413	Награде у натури	20.000,00		20.000,00
		52		414	Социјална давања запосленима	40.000,00		40.000,00
		53		415	Накнаде за запослене	192.000,00		192.000,00
		54		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	384.000,00		384.000,00
		55		421	Стални трошкови	170.000,00		170.000,00
		56		423	Услуге по уговорима	4.404.000,00		4.404.000,00
		57		424	Специјализоване услуге	86.000,00		86.000,00
		58		425	Текуће поправке и одржавање	62.000,00		62.000,00
		59		426	Материјал	320.000,00		320.000,00
					Извори финансирања за функцију 432			
					01 Приходи из буџета	12.778.000,00		
					Укупно за функцију 432	12.778.000,00		12.778.000,00
					ЈП „АГРАР – СУРЧИН”			
					<i>Пољопривреда</i>			
	421	60		411	Плате и додаци запослених	16.963.528,00		16.963.528,00
		61		412	Социјални допринос на терет послодавца	3.036.472,00		3.036.472,00
		62		413	Награде у натури	83.000,00		83.000,00
		63		414	Социјална давања запосленима	75.000,00		75.000,00
		64		415	Накнаде за запослене	624.000,00		624.000,00
		65		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.248.000,00		1.248.000,00
		66		421	Стални трошкови	536.000,00		536.000,00
		67		422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
		68		423	Услуге по уговорима	5.090.000,00		5.090.000,00
		69		424	Специјализоване услуге	800.000,00		800.000,00
		70		425	Текуће поправке и одржавање	900.000,00		900.000,00
		71		426	Материјал	1.082.000,00		1.082.000,00
		72		482	Остали порези	600.000,00		600.000,00
		73		484	Накнаде штете	750.000,00		750.000,00
		74		511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00
		75		512	Машине и опрема	983.000,00		983.000,00
					Извори финансирања за функцију 421			
					01 Приходи из буџета			
					04 Сопствени приходи	32.871.000,00		32.871.000,00
					Укупно за функцију 421	32.871.000,00		32.871.000,00
					ЈП ЗА ТУРИЗАМ			
					<i>Туризам</i>			
	473	76		411	Плате и додаци запослених	6.022.053,00		6.022.053,00
		77		412	Социјални допринос на терет послодавца	1.077.947,00		1.077.947,00
		78		413	Награде у натури	20.000,00		20.000,00
		79		414	Социјална давања запосленима	25.000,00		25.000,00
		80		415	Накнаде за запослене	192.000,00		192.000,00
		81		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	384.000,00		384.000,00
		82		421	Стални трошкови	170.000,00		170.000,00
		83		422	Трошкови путовања	80.000,00		80.000,00
		84		423	Услуге по уговорима	7.190.000,00		7.190.000,00
		85		424	Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00
		86		425	Текуће поправке	740.000,00		740.000,00
		87		426	Материјал	1.800.000,00		1.800.000,00
		88		512	Машине и опрема	793.000,00		793.000,00
					Извори финансирања за функцију 473			
					01 Приходи из буџета	18.994.000,00		18.994.000,00
					Укупно за функцију 473	18.994.000,00		18.994.000,00
					<i>Зачишћена животиње средине</i>			
	560	89		424	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000,00
		90		426	Материјали за очување ж.с.	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	6.000.000,00		6.000.000,00
					Укупно за функцију 560	6.000.000,00		6.000.000,00
					<i>Здравство некласиф. на другом месту</i>			
	760	91		424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
		92		463	Донације ост.н.вл.	2.000.000,00		2.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	2.100.000,00		2.100.000,00
					Укупно за функцију 760	2.100.000,00		2.100.000,00
					ЈП ЗА КУЛТУРУ И СПОРТ			
					<i>Култура, спорти и вера</i>			
	800	93		411	Плате и додаци запослених	3.979.644,00		3.979.644,00
		94		412	Социјални допринос на терет послодавца	712.356,00		712.356,00
		95		413	Награде у натури	28.000,00		28.000,00
		96		414	Социјална давања запосленима	25.000,00		25.000,00
		97		415	Накнаде за запослене	120.000,00		120.000,00
		98		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	240.000,00		240.000,00
		99		421	Стални трошкови	170.000,00		170.000,00
		100		422	Трошкови путовања	0,00		0,00
		101		423	Услуге по уговорима	4.404.000,00		4.404.000,00
		102		424	Специјализоване услуге	100.000,00	200.000,00	300.000,00
		103		425	Текуће поправке	96.000,00	200.000,00	296.000,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		104		426	Материјал	500.000,00	325.000,00	825.000,00
		105		512	Машине и опрема	325.000,00		325.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	10.700.000,00		
					04 Сопствени приходи		725.000,00	
					Укупно за функцију 800	10.700.000,00	725.000,00	11.425.000,00
	810				<i>Спорт</i>			
		106		472	Награде из буџета за спорт(спор.награде,пехари	1.000.000,00		1.000.000,00
		107		424	Спортске манијестије	7.180.000,00		7.180.000,00
		108		481	Дотације спортским клубовима	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	11.180.000,00		11.180.000,00
					Укупно за функцију 810	11.180.000,00		11.180.000,00
	820				<i>Услуге културе</i>			
		109		424	Услуге културе	2.438.000,00		2.438.000,00
		110		481	Дотације КУД-овима	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	5.438.000,00		5.438.000,00
					Укупно за функцију 820	5.438.000,00		5.438.000,00
	830				ЛП ЗА ИНФОРМИСАЊЕ			
		111		411	Плате и додаци запослених	6.022.053,00		6.022.053,00
		112		412	Социјални допринос на терет послодавца	1.077.947,00		1.077.947,00
		113		413	Награде у натури	10.000,00	50.000,00	60.000,00
		114		414	Социјална давања запосленима	10.000,00	150.000,00	160.000,00
		115		415	Накнаде за запослене	192.000,00	19.200,00	211.200,00
		116		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	384.000,00		384.000,00
		117		421	Стални трошкови	212.000,00	236.000,00	448.000,00
		118		422	Трошкови путовања	100.000,00	150.000,00	250.000,00
		119		423	Услуге по уговорима	6.990.000,00	250.000,00	7.240.000,00
		120		424	Специјализоване услуге	196.000,00	50.000,00	246.000,00
		121		425	Текуће поправке	306.000,00	186.000,00	492.000,00
		122		426	Материјал	1.000.000,00	175.000,00	1.175.000,00
				482	Порези и таксе		300.000,00	300.000,00
		123		511	Зграде и грађевински објекти	5.460.000,00		5.460.000,00
		124		512	Машине и опрема	1.004.000,00	483.800,00	1.487.800,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	22.964.000,00		
					04 Сопствени приходи		2.050.000,00	
					Укупно за функцију 830	22.964.000,00	2.050.000,00	25.014.000,00
	860				ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		125		481	Дотације верским заједницама	3.000.000,00		3.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
					Укупно за функцију 860	3.000.000,00		3.000.000,00
	910				ПРЕДШКОЛСКО И ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		126		463	Дотације осталим нивоима власти	20.200.000,00		20.200.000,00
		127		472	Награде из буџета за образовање (награде најбољим ученицима и студентима)	1.000.000,00		1.000.000,00
					Извори финансирања			
					01 Приходи из буџета	21.200.000,00		21.200.000,00
					Укупно за функцију 910	21.200.000,00		21.200.000,00
					Укупно раздео 1	629.917.000,00	111.411.000,00	741.328.000,00
					УКУПНИ РАСХОДИ	629.917.000,00	111.411.000,00	741.328.000,00

Члан 9.

Председник општине је наредбодавац за извршење издатака из ове одлуке и одговоран је Скупштини општине за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских апропријација.

Начелник Општинске управе за извршење буџета одговара председнику општине.

Председник општине може поједина овлашћења пренети на друго лице у Општинској управи.

Члан 10.

Председник општине подноси Скупштини општине извештај о извршењу буџета најмање два пута годишње.

Члан 11.

Обавезе према корисницима буџета средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета, а у оквиру утврђене апропријације.

Ако се у току године приходи смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре сопствене приходе, утврђене овом одлуком, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати из средстава буџета.

Члан 11.

На терет средстава буџета корисници и примаоци буџетских средстава могу преузимати обавезе до износа утврђених овом одлуком за поједине издатке и за вршење послова из свог делокруга рада, водећи рачуна о тромесечним квотама.

Члан 12.

Плаћање из буџета се заснива на исправној књиговодственој документацији у складу са одобреним апропријацијама.

Индиректни корисници буџета, уз захтев, достављају комплетну документацију за плаћање.

Члан 13.

Индиректни корисници усвајају своје финансијске планове и достављају Скупштини општине на усвајање.

На захтев Одсека за финансије, буџетски корисници су дужни да доставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду.

Члан 14.

Средства буџета која су предвиђена за набавку добара, услуга и за извођење радова користе се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и осталим прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Члан 15.

Ако у току 2009. године дође до промене у стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, председник ће извршити одговарајуће промене на предлог Одсека за финансије.

Члан 16.

Средства распоређена овом одлуком у разделу 1. функционална класификација 090, економска класификација 472, позиција 10, врши председник градске општине Сурчин својим решењем.

Члан 17.

Средства општине се могу до њиховог коначног коришћења депоновати или орочавати у банкама уз полагање одговарајућих квалитетних инструмената обезбеђења. Одлуку о депоновању и избору банке доноси председник општине.

Уколико се средства општине депонују у банкама, каматна стопа мора бити већа од есконтне стопе Народне банке.

Члан 18.

Корисник средстава буџета смањиће обрачунату амортизацију сразмерно делу у коме су прибављена од средстава из буџета.

Члан 19.

Погрешно или више уплаћени приходи враћају се на терет тих прихода решењем председника општине, ако другим прописом није другачије регулисано.

Члан 20.

Председник општине може у току године извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу до 5% износа расхода који се умањује.

Члан 21.

Председник општине може обуставити привремено извршење појединих издатака буџета у случају да се приходи смање или да се издаци повећавају.

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јануара 2009. године.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-291/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 9. став 2. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/04, 16/98, 3/00, 3/01 и 12/04) и члана 18. тачка 5. Статута градске општине Сурчин, доноси

О Д Л У К У

О НАЗИВИМА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања везана за одређивање назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији градске општине Сурчин (у даљем тексту: општина).

Члан 2.

На подручју општине две или више улица, тргова, заселака не могу имати исти назив.

На подручју општине, две или више улица, тргова, заселака могу имати исти назив као у другим градским општинама.

Члан 3.

Улици, тргу, засеоку и другом делу насељеног места може се променити назив.

Члан 4.

Називи улица, тргова, засеока и других делова насељених места одређују се према универзалним вредностима и значењима – по именима знаменитих личности, значајних историјских, политичких, географских, етнолошких и других обележја.

При одређивању назива улица и тргова полази се од:

– имена личности које су потомке задужили несребичним пожртвовањем, јунаштвом, оданошћу, вером, добротворством, развојем писмености, науке, струке, уметничким стваралаштвом – од личности које су биле оснивачи, управљачи, владари, градитељи и сл. у националним и светским размерама;

– значајних догађаја и датума из историје, науке, културе и сл.;

У назив улице, трга, засеока и других делова насељених места не може бити унето име живе личности.

Код одређивања назива улица, тргова, засеока и других делова насељених места у новим насељима примењује се принцип међусобно зависних по структури сродних имена која чине складну целину.

Исти принцип примењује се приликом реконструкције и изградње у постојећем простору општине.

2. ПОСТУПАК ОДРЕЂИВАЊА НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА

Члан 5.

Поступак одређивања или промене назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине, покреће и води комисија за одређивање назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине Сурчин (у даљем тексту: комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Скупштина, као стално радно тело, у складу са Пословником Скупштине.

Члан 6.

Свако може дати комисији иницијативу за покретање поступка за утврђивање или промену назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места.

Иницијатива из става 1. овог члана мора бити у писаном облику и образложена.

Члан 7.

Комисија је дужна да све приспеле иницијативе узме у разматрање.

Пре разматрања поднете иницијативе комисија може затражити мишљење односне месне заједнице, уколико иста није иницијатор.

На захтев комисије месна заједница је дужна да, у року од 15 дана од дана пријема захтева, писмено достави мишљење о поднетој иницијативи.

Комисија по потреби може затражити мишљење и стручних институција и других органа и организација.

Комисија је дужна да подносиоце иницијативе писмено обавести о свом ставу и даљем поступку најкасније у року од 30 дана од дана истека рока из става 3. односно по прибављеном мишљењу из става 4. овог члана.

Члан 8.

На основу поднетих иницијатива и прибављених мишљења комисија утврђује предлог за одређивање назива или промну назива улица, тргова, заселака и исти доставља Скупштини на разматрање и усвајање.

Решење о одређивању назива или промни назива улица, тргова, заселака доноси Скупштина уз сагласност надлежног министарства.

Члан 9.

Орган Општинске управе надлежан за комуналне послове је дужан да у року од 15 дана од дана издавања одобрења за изградњу обавести комисију о потреби одређивања назива улица, тргова, засеока и других делова насељених места и да јој достави графички приказ нове улице, односно трга са кратким описом величине, значаја и правца кретања.

Комисија је дужна да по пријему обавештења из претходног става покрене поступак за одређивање назива новој улици, тргу односно засеоку.

Члан 10.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Општинска управа, односно одсек надлежан за обављање комуналних послова.

Члан 11.

Рад комисије доступан је јавности.

3. РЕГИСТАР УЛИЦА, ТРГОВА, ЗГРАДА

Члан 12.

Регистар улица, тргова и зграда води Завод за информатику и статистику.

Регистар из става 1. овог члана садржи:

- шифру и назив општине,
- шифру и назив насељеног места,
- шифру улице и назив улице или трга,
- број парцеле,
- кућне бројеве у улици или на тргу,
- поштански број,
- ранији назив улице, односно трга и ранији кућни број са датумом настале промене,
- ознаку за привремени назив улице или трга.

Регистар из става 1. овог члана води се уредно и ажурно на основу података надлежних органа градске управе и градских општина, односно Републичког геодетског завода.

4. НАДЗОР

Члан 13.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинско веће.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број 1-06-292/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу чл. 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 2. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Београда”, број 18/03) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности одржавања јавних паркиралишта, као и услови коришћења јавних паркиралишта на територији општине Сурчин.

Члан 2.

Јавна паркиралишта у смислу одреда ове одлуке су површине одређене за паркирање моторних возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Јавним паркиралиштима у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузеће, установа, такси стајалиште и др.).

Члан 3.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује одсек општинске управе општине Сурчин надлежно за послове саобраћаја (у даљем тексту: одсек).

Члан 4.

Посебна паркиралишта су објекти и површине изграђени и уређени за паркирање моторних возила са контролисаним улазком и изласком возила.

Контрола улазка и изласка возила на посебном паркиралишту врши се постављањем рампе и изградњом или постављањем објекта за наплату.

Посебна паркиралишта могу бити трајног и привременог карактера.

2. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 5.

Послове управљања и одржавања јавних паркиралишта на територији општине Сурчин, у јавном интересу, врши Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин (у даљем тексту: предузеће).

Члан 6.

Јавна паркиралишта се категорису према зонама и дозвољеном времену паркирања.

Зоне и дозвољено време паркирања као и услове паркирања утврђује решењем одсек.

Члан 7.

Јавна паркиралишта се обезбеђују саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

Јавна паркиралишта имају на видном месту истакнуто обавештење које садржи: зоне, категорије моторних возила која се могу паркирати, начин паркирања и наплате, као и временско ограничење коришћења јавног паркиралишта.

Члан 8.

О обележавању општих паркиралишта стара се одсек преко предузећа.

О одржавању и обележавању посебних паркиралишта стара се предузеће.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА

Члан 9.

Јавна паркиралишта се користе за паркирање моторних возила правних, физичких лица и предузетника (у даљем тексту: корисник).

Корисником паркиралишта у смислу одредаба ове одлуке сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован.

Члан 10.

За коришћење, резервацију и повлашћено коришћење јавног паркиралишта плаћа се одговарајућа накнада.

Висину накнаде за одређено време коришћења јавног паркиралишта утврђује предузеће уз сагласност Општинског већа ГО Сурчин.

Наплата накнаде за коришћење паркиралишта врши се куповином карте на малопродајном објекту, слањем СМС-а поруке или куповином неке од електронских карата на благајни предузећа. Наплата се може уплатити и у аутомату ако је остављен на паркиралишту.

Члан 11.

Одсек је дужан да на општем а предузеће на посебном паркиралишту, у зависности од капацитета одреди паркинг места за возила инвалида.

Категорије инвалида које могу користити паркиралишта из става 1. овог члана одредиће својим актом надлежни орган, који издаје одговарајући акт, односно налепницу за обележавање возила ове категорије корисника.

Члан 12.

Посебна паркиралиште се могу, изузетно, по одобрењу одсека привремено користити за друге намене (за потребе ауто-школе, забавних и спортских манифестација и др.).

Члан 13.

Возила хитне медицинске помоћи, полиције, Војске Србије, ватрогасне службе, када је у току интервентна акција, могу да користе јавно паркиралиште и тада не плаћају услугу паркирања.

Члан 14.

Физичка лица (станари, инвалиди), предузетници и правна лица (корисници пословног простора) на просторицама и под условима које одсек утврди својим актом из члана 6. одлуке могу јавно паркиралишта користити као повлашћени корисници уз повлашћене паркинг карте.

Повлашћену паркинг карту издаје предузеће, и то:

- станару за једно возило у власништву,
- инвалиду – станару за једно возило обележеном налепницом,

– кориснику пословног простора (правно лице, предузетник) за највише три возила у власништву.

Повлашћена паркинг карта важи за одређену зону без временског ограничења у погледу коришћења паркинг места.

Повлашћену паркинг карту повлашћени корисник може користити искључиво за возило за које је карта издата.

Члан 15.

Одсек може изузетно одобрити резервацију општих паркиралишта државним органима, органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, дипломатским и другим страним представницима, другим правним лицима и предузетницима, као и инвалидним лицима из члана 11. ове одлуке.

Коришћење резервисаног паркинг места може се одобрити у времену од 7 до 17 часова, осим за потребе инвалида, правних лица и предузетника који делатност обављају у више смена, у ком случају се резервација може добити у току целог дана (24 часа дневно).

Правним лицима и предузетницима одсек може издати одобрење за резервацију за највише три возила у власништву, а инвалидним лицима за једно возило.

Одобрење се издаје по захтеву за локацију непосредној близини седишта предузећа – пословнице, установе или пребивалишта и важи за једну календарску годину.

Свака злоупотреба резервисаног паркинг места или неплаћање накнаде за коришћење истог, повлачи укидање резервације.

Остале услове за коришћење резервисаних паркинг места утврђује одсек актом из члана 6. ове одлуке.

Члан 16.

Корисник јавног паркиралишта обавезан је да:

- плати коришћење паркинг места према времену задржавања,
- поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг места утврђених актом из члана 6. ове одлуке,
- користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг место.

Члан 17.

Корисник паркиралишта је дужан да истакне купљену паркинг карту с унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила.

Истицањем паркинг карте, односно заустављањем возила на паркинг месту, корисник прихвата прописане услове за коришћење јавног паркиралишта.

4. ЗАБРАНЕ

Члан 18.

На јавним паркиралиштима је забрањено:

1. паркирање возила, супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,
2. паркирање нерегистрованог возила,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања, ометања паркирање других возила или постављање ограда и сличне препреке на паркинг месту.

Члан 19.

Овлашћени радник предузећа на паркиралишту мора да поседује службену легитимацију, издату од стране предузећа.

Овлашћени радник издаје доплатну карту за возило за које није плаћена накнада за коришћење паркиралишта, односно ако је истекло време за које је накнада плаћена.

Члан 20.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове одлуке, надлежни инспектор наредиће кориснику да одмах уклони возило са паркиралишта, од-

носно јавних површина које нису одређене за паркирање, под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места, надлежни инспектор ће донети решење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року, под претњом принудног извршења. Ово решење се на погодан начин причвршћује на возило, уз назначење дана и часа када је причвршћено и тиме се сматра да је достављање уредно извршено.

Принудно извршење из става 1. овог члана спроводи се по донетом закључку о дозволи извршења од стране надлежног инспектора, употребом специјалног возила које обезбеђује предузеће.

Члан 21.

Предузеће може да односи возила на унапред одређену површину за смештај возила.

Предузеће се стара о возилима с пажњом доброг домаћина, али не сноси одговорност за оштећење или крађу возила, ако исти настали због догађаја који превазилази наведени степен одговорности.

Члан 22.

Висину накнаде за уклањање возила по налогу надлежног инспектора употребом специјалног возила утврђује предузеће уз сагласност Општинског већа ГО Сурчин.

5. НАДЗОР

Члан 23.

Надзор на спровођење одредба ове одлуке врши одсек за урбанистичко-грађевинске и комунално стамбене послове а послове инспекцијског надзора Одсек за инспекцијске послове Општинске управе ГО Сурчин преко комуналне инспекције.

6. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће, ако:

1. на прописан начин не одржава и не обележава посебна паркиралишта (члан 8. став 2),
2. на посебним паркиралиштима не одреди паркинг места за возила инвалида (члан 11. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара одговорно лице у предузећу.

Члан 25.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће и друго правно лице ако:

1. користи јавно паркиралиште супротно одредбама чл. 9, 10, 12, 14, 15. ове одлуке,
 2. не поступи у складу са одредбама чл. 16. и 17. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 2.500,00 до 200.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 25.000,00 динара.

Члан 26.

Новчаном казном од 500,00 до 5.000,00 динара казниће се за прекршај овлашћени радник предузећа уколико не носи службену легитимацију.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Одсек Општинске управе надлежан за послове саобраћаја донеће акт из члана 6. ове одлуке у року од 30 дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-295/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу чл. 72. до 77. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18, а у вези чл. 92. до 98. Статута градске општине Сурчин, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

Члан 1.

У Одлуци о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин број 06-809/2004-1 од 16. децембра 2004. године („Службени лист града Београда”, број 38/04) и Одлуци о измени и допуни Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин број 01-01-06-302/2007 од 5. децембра 2007. године („Службени лист града Београда”, број 42/07), мења се члан 7. и сада гласи:

„Финансијско пословање месних заједница обавља се преко рачуна Извршења буџета ГО Сурчин, који се води код Министарства финансија – Управа за трезор – Филијала Нови Београд.”

Члан 2.

Остали чланови одлуке остају непромењени.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-294/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 18. став 1. тачка 5, а у вези са чланом 8. став 1. тачка 13. Одлуке о организацији и раду органа градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 5. Одлуке о утврђивању назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. образује се Комисија за одређивање назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији градске општине Сурчин у саставу:

- Војислав Јаношевић, председник,
- Драгана Јанковић, члан,

- Радивоје Прокопљевић, члан,
 - Драгиша Калезић, члан,
 - Зорица Бузгановић, члан.
2. Задатак комисије је утврђен Одлуком о утврђивању назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији општине Сурчин.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-293/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 18. став 1. тачка 18. и члана 31. Статута градске општине Сурчин и чл. 49. и 50. Привременог пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда” број 27/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

1. Мења се Решење о избору чланова Савета за буџет и финансије („Службени лист града Београда”, број 27/08), на тај начин што се разрешавају следећи чланови:

- Мироје Видаковић,
 - Данијела Савић,
 - Душан Давидовић,
- а уместо истих се именују:
- Неџатин Шефити,
 - Михајло Митровић,
 - Милутин Суџук.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено,

3. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-289/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 6/05 и 12/05) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за 2009. године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег

интереса за грађане градске општине Сурчин за 2009. године на седници одржаној 26. децембра 2008. године,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин
Број I-06-276/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр-Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАНАТСКИХ УСЛУГА „АГРАР – СУРЧИН” ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” за 2009. године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр-Сурчин” на седници одржаној 27. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин
Број I-06-277/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова информисања („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова информисања за 2009. године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова информисања на седници одржаној 24. децембра 2008. године,

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин
Број I-06-278/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуције гаса („Службени лист града Београда”, бр. 36/08 и 37/08) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ ГАСА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуције гаса за 2009. године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуције гаса на седници одржаној 24. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број I-06-279/2008, 30. децембра 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта за 2009. године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта на седници одржаној 29. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број I-06-280/2008, 30. децембра 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић, с. р.

Веће градске општине Сурчин на седници одржаној 30. децембра 2008. године, на основу члана 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 26. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области туризма („Службени лист града Београда”, број 27/08) и члана 42. тачка 8. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области туризма за 2009.

године, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области туризма на седници одржаној 24. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Веће градске општине Сурчин

Број I-06-281/2008, 30. децембра 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 30. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАНАТСКИХ УСЛУГА „АГРАР – СУРЧИН” НА ОДЛУКУ О ЦЕНОВНИКУ ЗА ОСНОВНУ МАШИНСКУ ОБРАДУ ЗЕМЉИШТА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр-Сурчин”, на Одлуку о ценовнику за основну машинску обраду земљишта, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр-Сурчин” на седници одржаној 27. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин

Број II-04-133/2008, 30. децембра 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 30. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање послова из области културе и спорта, на Одлуку о ценама услуга, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта на седници одржаној 29. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин

Број II-04-134/2008, 30. децембра 2008. године

Председник

Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 30. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области туризма („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање послова из области туризма, на Одлуку о ценама производа и услуга за 2009. годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова из области туризма на седници одржаној 24. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-04-135/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

Председник градске општине Сурчин, 30. децембра 2008. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005, 108/2005 и 123/2007), члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова информисања („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 37/08) и члана 40. тачка 14. Статута градске општине Сурчин, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА НА ОДЛУКУ О ЦЕНАМА УСЛУГА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност Јавном предузећу за обављање послова информисања, на Одлуку о ценама услуга за 2009. годину, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање послова информисања на седници одржаној 24. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Председник градске општине Сурчин
Број II-04-136/2008, 30. децембра 2008. године

Председник
Војислав Јаношевић, с. р.

САДРЖАЈ

Акти градских општина	Страна	САВСКИ ВЕНАЦ	Страна
РАКОВИЦА		ГРОЦКА	
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	1	Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Добрили Петровић -----	30
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Раковица -----	1	ГРОЦКА	
Решење о разрешењу секретара Скупштине градске општине Раковица -----	1	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка -----	30
Решење о постављењу секретара Скупштине градске општине Раковица -----	1	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Гроцка -----	30
Пословник Скупштине градске општине Раковица -----	2	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Гроцка за 2008. годину -----	30
Одлука о Управи градске општине Раковица –	13	Одлука о буџету општине Гроцка за 2009. годину	31
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Раковица за 2008. годину -----	19	Одлука о платама изабраних, именованих и постављених лица и накнадама и другим примањима одборника у Скупштини општине Гроцка -----	38
Одлука о буџету градске општине Раковица за 2009. годину -----	21	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Бегалица у општини Гроцка ----	40
Одлука о измени и допуни Одлуке о организовању Јавног предузећа за управљање пословним простором „Пословни центар – Раковица” -----	26	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Брестовик у општини Гроцка ----	41
Одлука о неприхватању захтева да се утврди престанак мандата одборника -----	26	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Дражањ у општини Гроцка -----	42
Одлука о формирању Канцеларије за младе --	26	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеља Умчари и Живковац у општини Гроцка -----	43
Решење о оснивању сталних и повремених радних тела Скупштине градске општине Раковица –	26	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Заклопача у општини Гроцка ----	44
Решење о именовању Општинске изборне комисије -----	28	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Камендол у општини Гроцка ----	45
Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	29	Одлука о приступању изради плана општег уређења за насеље Пударци у општини Гроцка -----	46
Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Пословни центар – Раковица” -----	29	Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Болеч у општини Гроцка --	47
		Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Винча у општини Гроцка --	48

	Страна		Страна
Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Врчин у општини Гроцка --	49	Решење о образовању Комисије за одређивање назива улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији градске општине Сурчин -----	71
Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Гроцка у општини Гроцка --	50	Решење о измени Решења о избору чланова Савета за буџет и финансије -----	72
Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Калуђерица у општини Гроцка	51	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање комуналних делатности и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин за 2009. годину -----	72
Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Лештане у општини Гроцка	52	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” за 2009. годину -----	72
Одлука о приступању изради плана генералне регулације за насеље Ритопек у општини Гроцка	53	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова информисања за 2009. годину -----	72
Одлука о измени и допуни плана постављања привремених објеката, киоска на јавним површинама на територији општине Гроцка -----	54	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуције гаса за 2009. годину -----	73
Решење о давању сагласности на Програм уређивања грађевинског земљишта и заједничке комуналне потрошње, са Финансијским планом за 2009. годину	54	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта за 2009. годину -----	73
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Гроцка” за 2009. годину -----	54	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за обављање послова из области туризма за 2009. годину -----	73
Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Гроцка за 2009. годину -----	55	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” на Одлуку о ценовнику за основну машинску обраду земљишта ----	73
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКСП „Гроцка” о повећању цена комуналних услуга са Одлуком и ценовницима -----	55	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области културе и спорта на Одлуку о ценама услуга -----	73
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈП „Водовод и канализација” – Гроцка о повећању цена услуга за 2009. годину са Одлуком и Ценовником -----	56	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области културе и спорта на Одлуку о ценама услуга -----	73
СУРЧИН		Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање пољопривредних делатности и занатских услуга „Аграр – Сурчин” на Одлуку о ценовнику за основну машинску обраду земљишта ----	73
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2008. годину -----	58	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области културе и спорта на Одлуку о ценама услуга -----	73
Одлука о буџету градске општине Сурчин за 2009. годину -----	62	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова из области туризма на Одлуку о ценама производа и услуга за 2009. годину ----	74
Одлука о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места на територији градске општине Сурчин -----	68	Решење о давању сагласности Јавном предузећу за обављање послова информисања на Одлуку о ценама услуга за 2009. годину -----	74
Одлука о јавним паркиралиштима на територији градске општине Сурчин -----	69		
Одлука о измени и допуни Одлуке о образовању месних заједница на подручју градске општине Сурчин -----	71		

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15