



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 6

27. фебруар 2009. године

Цена 180 динара

Градоначелник града Београда, 27. фебруара 2009. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. и члана 75. став 4. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ БАРАЈЕВО ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАЗНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

1. Даје се сагласност градској општини Барајево да за празник градске општине утврди дан 28. август.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 020-438/09-Г, 27. фебруара 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВРАЧАР

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 39. ст. 1. и 2. Пословника Скупштине градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 37/2008), донела је

О ДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Врачар, са Изборне листе Врачар за европску Србију – Борис Тадић, Вукоте Јакшића – избором за члана Општинског већа градске општине Врачар.
2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/1, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 5. Пословника Скупштине градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 37/2008), донела је

О ДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦЕ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Потврђује се мандат одборници у Скупштини градске општине Врачар, изабраној на изборима одржаним 11. маја

2008. године, др Јасни Дараган-Савелић, са Изборне листе Врачар за европску Србију – Борис Тадић.

2. Мандат одборнице траје четири године, односно до спровођења следећих локалних избора.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/2, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 15. став 1. тачка 1. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

ИЗМЕНУ ПОСЛОВНИКА

СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

Члан 1.

У Пословнику Скупштине градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 37/2008), у члану 33. став 1. реч: „седам”, замењује се речју: „девет”.

Члан 2.

У члану 84. став 1. речи: „Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар”, замењују се речима: „Статутом градске општине Врачар”, док се у ставу 2. алинеја 1 истог члана речи: „Одлуке о организацији и раду органа општине”, замењују речима: „Статута градске општине Врачар”.

Члан 3.

У члану 95. речи: „Одлуком о организацији и раду органа општине Врачар”, замењују се речима: „Статутом градске општине Врачар”.

Члан 4.

Ова измена пословника ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/5, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 15. став 1. тачка 3. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И НАДЛЕЖНОСТИМА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР****Члан 1.**

За разматрање и претресање питања из надлежности Скупштине градске општине Врачар, предлагање аката, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и извршавање других послова у складу са Статутом градске општине Врачар и Пословником Скупштине градске општине Врачар, образују се стална радна тела.

Чланови/чланице сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је Скупштина изабрана.

Члан 2.

Стална радна тела Скупштине градске општине Врачар чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет или седам чланова/чланица.

Већина укупног броја чланова/чланица сталних радних тела морају бити из реда одборника/одборнице.

Председника/председницу и заменика/заменицу председника/председнице сталног радног тела бира радно тело из реда чланова/чланица који/које су одборници/одборнице.

Члан 3.

Одборник/одборница може бити члан/чланица највише три стална радна тела.

Чланови/чланице Општинског већа не могу бити чланови/чланице сталног радног тела.

Члан 4.

Стална радна тела су:

1. Комисија за прописе, управу и административно-мандатна питања

Комисију чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и она разматра:

– предлоге прописа и општих аката који су упућени Скупштини градске општине Врачар са становишта њихове усклађености са Уставом и правним системом;

– општа питања организације и рада Општинске управе, Јавног правобранилаштва и других чији је оснивач Скупштина градске општине Врачар;

– утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа које је донела Скупштина градске општине, разматра предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац

Скупштина градске општине и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду;

– предлаже доношење аката који се односе на зараду изабраних, именованих и постављених лица и накнаде одборника/одборница и остваривање других права и дужности изабраних, именованих и постављених лица;

– предлаже Скупштини избор, именовања и разрешења, осим за лица чији је избор, именовање и разрешење регулисано Статутом градске општине Врачар и Пословником Скупштине градске општине Врачар и која су у искључивој надлежности Скупштине градске општине или председника градске општине Врачар;

– доноси појединачна акта о статусним питањима одборника/одборница, изабраних, именованих и постављених лица;

– друга питања у вези са мандатно-имунитетним и другим правима одборника/одборница.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

2. Комисија за представке и жалбе

Комисију чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини градске општине Врачар и предлаже Скупштини градске општине Врачар и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши Служба за скупштинске послове.

3. Савет за екологију и комуналне послове

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и седам чланова/чланица и прати стање и даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине Врачар и предлаже покретање иницијативе према председнику/председници градске општине Врачар за предузимање активности на заштити и унапређењу животне средине, уређивању зелених површина, дечијих игралишта и сл.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за грађевинске и комуналне послове.

4. Савет за привреду, предузетништво и друштвене делатности

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра питања из области привреде, предузетништва и друштвених делатности, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине Врачар или Скупштина града, а да се претходно тражи мишљење Скупштине градске општине Врачар и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

5. Савет за односе са јавношћу

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра питања деловања друштвених организација и удружења грађана, односе Скупштине градске општине Врачар и њених органа према средствима информисања, друштвеним организацијама и удружењима грађана и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Служба за скупштинске послове.

6. Савет за односе са верским заједницама

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и прати стање из делокруга рада верских организација, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине Врачар, односно Скупштина града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине градске општине из области усклађивања односа општинских органа и верских заједница и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Служба за скупштинске послове.

7. Савет за образовање, науку и културу

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра питања из области образовања, науке и културе, даје мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина градске општине Врачар из области образовања, науке и културе, односно Скупштина града, а да се предходно тражи мишљење од Скупштине градске општине Врачар и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

8. Савет за спорт и омладину

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и седам чланова/чланица и разматра питања бављења спортом деце предшколског и школског узраста, као и одраслих и даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина градске општине или Скупштина града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине градске општине Врачар и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

9. Савет за решавање питања особа са инвалидитетом

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра питања афирмативног комуникационог окупљања особа са инвалидитетом и координацију свих хуманитарних организација на Врачару, бави се едукацијом околине – како и на који начин пружити помоћ лицима са инвалидитетом и информисањем особа са инвалидитетом градске општине Врачар и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Савет врши Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

10. Савет за здравство

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра питања из области здравства, даје мишљење на предлоге прописа и одлука из ове области које доноси Скупштина градске општине или Скупштина Града, а да се предходно тражи мишљење Скупштине градске општине

Врачар и покреће иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и техничке послове за Савет врши Одељење за буџет, привреду и друштвене делатности.

11. Савет за родну равноправност

Савет чине: председник/председница, заменик/заменица председника/председнице и пет чланова/чланица и разматра заступљеност оба пола у свим областима друштвеног и политичког живота, што подразумева једнаке могућности оба пола без родне дискриминације, покреће иницијативу за обезбеђивање механизма и стандарда једнакости полова и покреће друге иницијативе према: председнику/председници Скупштине градске општине, председнику/председници градске општине и Општинском већу градске општине Врачар.

Стручне, организационе и техничке послове за Савет врши Служба за скупштинске послове.

Члан 5.

Рад сталних радних тела је јаван.

Ради проучавања појединих питања из делокруга сталних радних тела, Скупштина градске општине Врачар може ангажовати научне и стручне институције или лица.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине општине Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 7/2005 и 17/2005).

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/7, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механчић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 13а став 1. и члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005 – др. закон, 66/2005, 101/2005 – др. закон, 62/2006 – др. закон, 63/2006 испр. др. закона, 85/2006 и 86/2006 испр.), члана 47. став 4. Закона о јавним приходима и јавним расходима („Службени гласник РС”, бр. 76/1991, 41/1992 – др. закон, 18/1993, 22/1993 – испр., 37/1993, 67/1993, 45/1994, 42/1998, 54/1999, 22/2001, 9/2002 – др. закон, 87/2002 – др. закон, 33/2004 и 135/2004 – др. закон), члана 20. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007) и члана 15. став 1. тачка 2. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Одлука о буџету градске општине Врачар за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 56/2008), мења се тако што се у члану 5. став 1. алинеја 1. износ „123.870.824,40” замењује износом „124.248.113,40”.

Члан 2.

У Одлуци о буџету градске општине Врачар за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 56/2008), члан 22. у табеларном делу Преглед планираних прихода буџета и њихов распоред за период јануар–децембар 2009. године, мења се тако што се:

- износ „123.870.824,40” замењује износом „124.248.113,40”;
- износ „444.318.058,85” замењује износом „444.695.347,85”;
- износ „1.175.414.058,85” замењује износом „1.175.791.347,85”;
- износ „1.190.330.558,85” замењује износом „1.190.707.847,85”.

У табеларном делу Издаци мењају се следећи износи:

- Расходи за запослене – износ „247.029.684,00” замењује се износом „245.429.684,00”, а износ „247.189.684,00” замењује се износом „245.589.684,00”;
- Плате и додаци запослених – износи „168.609.040,00” замењују се износима „168.156.850,00”;
- Социјални доприноси на терет послодавца – износи „30.185.644,00” замењују се износима „30.100.100,00”;
- Накнаде за запослене – износ „11.655.000,00” замењује се износом „11.692.734,00”, а износ „11.715.000,00” замењује се износом „11.752.734,00”;
- Награде запосленима и остали посебни расходи – износи „34.700.000,00” замењују се износима „33.600.000,00”;
- Коришћење услуга и роба – износ „438.285.408,42” замењује се износом „439.562.697,42”, а износ „452.441.908,42” замењује се износом „453.719.197,42”;

– У оквиру Функције 411 – Општи економски и комерцијални послови, додаје се нова позиција која гласи:

„Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Извор финан- сирања	Економска класифи- кација	Опис	Укупан оквир I–XII 2009.	Издаци из додатних при- хода органа	Укупни рас- ходи I–XII 2009. године
			52-1	15	421	Стални трошкови – пренети трансфер од Републике за реализацију пројекта „Еко школа”	13.500,00		13.500,00”

– После позиције 60 додаје се нова позиција која гласи:

„Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Извор финан- сирања	Економска класифи- кација	Опис	Укупан оквир I–XII 2009.	Издаци из додатних при- хода органа	Укупни рас- ходи I–XII 2009. године
			60-1	15	423	Услуге по уговору – пренети трансфер од Републике за реализацију пројекта „Еко школа”	243.789,00		243.789,00”

– После позиције 84 додаје се нова позиција која гласи:

„Раздео	Глава	Функ- ција	Пози- ција	Извор финан- сирања	Економска класифи- кација	Опис	Укупан оквир I–XII 2009.	Издаци из додатних при- хода органа	Укупни рас- ходи I–XII 2009. године
			84-1	15	426	Материјал – пренети трансфер од Републике за реализацију пројекта „Еко школа”	120.000,00		120.000,00”

– У изворима финансирања за функцију 411 – Неутрошена средства донација из претходних година – износи „43.197.493,20” замењује се износима „43.574.782,20”;

– Укупно за функцију 411 – износи „273.455.375,20” замењује се износима „273.832.664,20”.

У оквиру функције 620 – ЈП „Пословни простор Врачар”, врше се следеће измене:

– на позицији 140 износи 17.000.040,00 замењују се износима „16.547.850,00”;

– Стални трошкови – износ „30.634.705,16” замењује се износом „30.923.205,16”, а износ „43.594.705,16” замењује се износом „43.883.205,16”;

– Услуге по уговору – износ „36.536.132,37” замењује се износом „37.354.921,37”, а износ „37.294.132,37” замењује се износом „38.112.921,37”;

– Материјал – износ „11.695.000,00” замењује се износом „11.865.000,00”, а износ „11.930.500,00” замењује се износом „12.100.500,00”;

– Остали расходи – износ „68.715.429,00” замењује се износом „69.415.429,00”, а износ „69.305.429,00” замењује се износом „70.005.429,00”;

– Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом и ПДВ – износ „54.138.515,00” замењује се износом „54.838.515,00”, а износ „54.728.515,00” замењује се износом „55.428.515,00”;

– Укупно – износ „1.175.414.058,85” замењује се износом „1.175.791.347,85”, а износ „1.190.330.558,85” замењује се износом „1.190.707.847,85”.

Члан 3.

У Одлуци о буџету градске општине Врачар за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 56/2008), у члану 26. у табеларном делу Посебан део буџета за период I–XII 2009. године, врше се следеће измене:

– на позицији 141 износи „3.047.644,00” замењује се износима „2.962.100,00”;

– на позицији 146 износи „435.000,00” замењује се износима „472.734,00”;

– на позицији 148 износи „3.800.000,00” замењује се износима „2.700.000,00”;

– на позицији 149 износи „4.200.000,00” замењује се износима „4.475.000,00”;

– на позицији 153 износи „2.211.000,00” замењује се износима „2.786.000,00”;

- на позицији 157 износи „265.000,00” замењују се изно-сима „315.000,00”;
- на позицији 159 износи „1.400.000,00” замењују се изно-сима „2.100.000,00”;
- У изворима финансирања за Раздео 2 – Неутрошена средства донација из претходних година – износи „125.122.745,98” замењују се износивима „125.500.034,98”;
- Укупно за Раздео 2 – износ „1.084.945.258,85” замењу-је се износом „1.085.322.547,85”, а износ „1.099.861.758,85” замењује се износом „1.100.239.047,85”;
- У укупним изворима финансирања – Неутрошена средства донација из претходних година – износи „125.122.745,98” замењују се износивима „125.500.034,98”;
- Укупно издаци – износ „1.175.414.058,85” замењује се износом „1.175.791.347,85”, а износ „1.190.330.558,85” заме-њује се износом „1.190.707.847,85”.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављи-вања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-3/2009-VIII/4, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године разматрала је предлог Одлуке о изменама и допунама Одлуке о додељивању станова на којима је корисник општина Врачар и на основу Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/1992, 76/1992, 84/1992, 33/1993, 53/1993, 67/1993, 46/1994, 47/1994, 48/1994, 44/1995, 49/1995, 16/1997, 46/1998, 26/2001 и 101/2005), Закона о сред-ствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 53/1995, 3/1996, 54/1996, 32/1997, 44/1999 и 101/2005) и чла-на 15. став 1. тачка 3. Статута градске општине Врачар („Слу-жбени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВА-ЊУ СТАНОВА НА КОЈИМА ЈЕ КОРИСНИК ОПШТИНА ВРАЧАР

Члан 1.

У Одлуци о додељивању станова на којима је корисник оп-штина Врачар („Службени лист града Београда”, бр. 7/97, 17/97, 21/97, 7/98, 30/02, 7/05, 16/07 и 4/08), (у даљем тексту: од-лука), у члану 2. став 1. тачка 2. додаје се алинеја 3. која гласи:
„– решавање стамбених потреба других лица у складу са позитивно правним прописима”.

Члан 2.

У члану 2. став 1. тачка 2. додаје се алинеја 4. која гласи:
„– решавање стамбених потреба лица која имају закљу-чен уговор о закупу стана на одређено време”.

Члан 3.

У осталом делу одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављи-вања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-3/2009-VIII/6, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржа-ној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 52. ст. 1. и 2. Пословника Скупштине градске општине Врачар („Службе-ни лист града Београда”, број 37/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Разрешавају се чланови/чланице сталних радних тела Скупштине градске општине Врачар, и то:
 - Бојана Секуловић – чланица Савета за екологију и ко-муналне послове,
 - Мирослав Софронић – члан Савета за привреду, пред-узетништво и друштвене делатности,
 - Бранка Водолав – чланица Савета за односе са јавношћу,
 - Милан Грбић – члан Савета за образовање, науку и културу,
 - Душан Цветковић – члан Савета за спорт и омладину,
 - Вујо Грујић – члан Савета за решавање питања особа са инвалидитетом,
 - Јована Дмитровић – чланица Савета за здравство.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бео-града”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-3/2009-VIII/8, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржа-ној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 51. и члана 52. став 1. и 2. Пословника Скупштине градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 37/2008), до-нела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА/ЧЛАНИЦА СТАЛНИХ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЧАР

1. Бирају се чланови/чланице сталних радних тела Скуп-штине градске општине Врачар, и то:
 - Зоран Миновић – за члана Савета за екологију и кому-налне послове,
 - Илија Трубајић – за члана Савета за привреду, преду-зетништво и друштвене делатности,
 - Биљана Владисављевић – за чланицу Савета за односе са јавношћу,
 - Јована Словић – за чланицу Савета за образовање, на-уку и културу,
 - Анђелка Вукотић – за чланицу Савета за спорт и омла-дину,
 - Добривоје Стаменковић – за члана Савета за решава-ње питања особа са инвалидитетом,
 - Паја Момчилов – за члана Савета за здравство.
2. Мандат чланова/чланица сталних радних тела је чети-ри године, односно до истека мандата ове скупштине.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Бео-града”.

Скупштина градске општине Врачар

Број 96-3/2009-VIII/9, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 38. став 2. и члана 39. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија”, број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године и број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Разрешава се Зоран Милановић, директор Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 17. фебруаром 2009. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/12, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 38. став 2, чл. 39. и 40. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија”, број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године и број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Именује се Слободан Миливојевић, за вршиоца дужности директора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 17. фебруаром 2009. године.
2. Именовање се врши на период од најдуже једне године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/13, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија”, број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године и број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Разрешава се Слободанка Јанчић чланства у Управном одбору Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 17. фебруаром 2009. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/10, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

Скупштина градске општине Врачар на седници одржаној 17. фебруара 2009. године, на основу члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона и 83/2005 – испр. др. закона), члана 33. Статута Народног универзитета „Божидар Аџија”, број 01-4-956/1 од 13. маја 2005. године и број 01-1092/1 од 8. септембра 2008. године и члана 15. став 1. тачка 13. Статута градске општине Врачар („Службени лист града Београда”, број 45/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ УНИВЕРЗИТЕТА „БОЖИДАР АЦИЈА”

1. Именује се Радулка Горановић за члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Аџија”, са 17. фебруаром 2009. године.
2. Именовање се врши на период од четири године.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Врачар
Број 96-3/2009-VIII/11, 17. фебруара 2009. године

Председница
Јована Механџић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 4. и члана 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), члана 77. став 1. тачка 14. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 12. став 1. тачка 14. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/2008), Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. фебруара 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ „ПРВО ПРИГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

Члан 1.

Ради задовољавања потреба из области културе грађана градске општине Лазаревац оснива се Установа културе „Прво приградско позориште Лазаревац” Лазаревац (у даљем тексту: позориште)

Оснивач позоришта је градска општина Лазаревац, Лазаревац, Карађорђева 42, матични број 17329251 (у даљем тексту: оснивач).

Члан 2.

Назив позоришта је: „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац.

Скраћени назив позоришта је: „Пулс театар” Лазаревац.

Седиште позоришта је у Лазаревцу, улица Хиландарска број 2.

Позориште послује са потпуном одговорношћу.

Члан 3.

Позориште не може променити назив и седиште без сагласности оснивача.

Члан 4.

Позориште послује у складу са законом и уписује се у судски регистар.

Позориште има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и статутом.

Члан 5.

Основна делатност позоришта је:

– музичко-сценска делатност (шифра 92310).

Позориште обавља и друге послове који су у функцији остваривања и унапређења основне делатности, као што су:

– организовање музичко-сценских представа и приредби других установа, удружења естрадних и других уметника, аматерских група, као и појединих уметника, као и организовање пригодних приредби за грађане, децу и омладину;

– пружање стручне помоћи аматерским музичко-сценским групама, културно-уметничким друштвима, секцијама и талентованим појединцима;

– занатске обраде декора костима и слични занатски послови који су у функцији музичко-сценске делатности.

Члан 6.

Позориште може да обавља и друге делатности са циљем да рационално искоришћава средства и капацитете са којима располаже, као и да обезбеђује допунска финансијска средства за своје пословање и то:

– остале забавне активности, на другом месту непоменуто (шифра 92340);

– кинематографска и видео дистрибуција (шифра 92120);

– приказивање филмова (шифра 92130);

– издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација (шифра 22110);

– штампање на другом месту непоменуто (шифра 22220);

– репродукција звучних записа (шифра 22310);

– репродукција видео записа (шифра 22320);

– кантине (шифра 55510).

Вршењем делатности из става 1. овог члана, не сме се угрозити или запоставити обављање послова из основне делатности, утврђених у члану 5. ове одлуке.

Члан 7.

Позориште не може мењати своју делатност без сагласности оснивача.

Члан 8.

Средства за оснивање и почетак рада позоришта обезбеђује Оснивач у износу од 500.000,00 динара.

Оснивач одговара за обавезе позоришта до висине оснивачког улога.

Члан 9.

Позориште стиче средства за обављање своје делатности:

– из буџета града Београда;

– из буџета градске општине Лазаревац;

– од прихода које Позориште самостално оствари;

– из других извора у складу са законом.

Члан 10.

Органи позоришта су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 11.

Директор позоришта:

– руководи радом позоришта;

– заступа позориште и одговоран је за законитост рада и пословања позоришта;

– предлаже план и програм рада позоришта и предузима мере за његово спровођење;

– извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора;

– одлучује о правима и обавезама запослених, подноси извештај о раду управном одбору;

– врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом позоришта директора Позоришта именује и разрешава Скупштина оснивача на период од четири године.

Члан 12.

Управни одбор позоришта:

– доноси Статут позоришта;

– одлучује о пословању позоришта;

– усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;

– доноси програм рада позоришта;

– одлучује о коришћењу средстава позоришта у складу са законом;

– врши и друге послове утврђене Статутом позоришта.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина оснивача на период од четири године.

Управни одбор има председника и два члана.

У управни одбор именују се два представника оснивача и један представник из реда запослених у позоришту.

Члан 13.

Надзорни одбор:

– врши надзор над законитошћу рада позоришта;

– прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун;

– врши и друге послове утврђене Статутом позоришта.

Надзорни одбор именује и разрешава Скупштина оснивача на период од четири године.

Надзорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именују се два представника оснивача и један представник из реда запослених у позоришту.

Члан 14.

Оснивач има право да директору и Управном одбору позоришта предлаже мере ради несметаног функционисања позоришта, да осим редовног годишњег извештаја тражи подношење и других извештаја о раду који се односе на рад и пословање позоришта, да предузима друге мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности позоришта.

Члан 15.

Позориште је дужно да оснивачу подноси годишњи извештај о раду и остваривању делатности, а по потреби и друге извештаје о раду и пословању и да тражи претходну сагласност оснивача за промену назива и седишта или проширење делатности, и за доношење акта којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места.

Члан 16.

До именовања директора, послове директора ће обављати и вршити његова овлашћења, вршилац дужности директора Дарко Бјековић из Лазареваца.

Овлашћује се Дарко Бјековић, као вршилац дужности директора, да предузима све радње у вези са уписом позоришта у судски регистар.

Члан 17.

Управни одбор позоришта ће у року од 30 дана од дана именовања донети Статут позоришта, а у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута остале акте у складу са законом и статутом.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 19.

Скупштина градске општине Лазаревац ће у року од 60 дана од дана уписа позоришта у судски регистар именовати директора, председника и чланове Управног одбора и председника и чланове Надзорног одбора.

Скупштина градске општине Лазаревац

III – 08 бр. 06-16/2009, 13. фебруара 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. фебруара 2009. године, на основу члана 24. тачка 5. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

О ДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ ФОНДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ СТАНОВА СОЛИДАРНОСТИ

1. Фонд за финансирање изградње станова солидарности (у даљем тексту: фонд), са седиштем у Лазаревцу, улица Дула Караклајића бр. 44, који је основан одлуком Скупштине општине Лазаревац број 6-41/96-IX од 26. јуна 1996. године („Службени лист града Београда”, број 11/96) преостаје да постоји 28. фебруара 2009. године.

2. Даном престанка фонда престаје мандат органима фонда: директору, Управном одбору и Надзорном одбору.

3. Даном престанка фонда права и обавезе фонда прелазе на градску општину Лазаревац, као оснивача фонда.

4. Финансијска средства која се на дан престанка фонда налазе на рачуну фонда преносе се на консолидовани рачун трезора буџета градске општине Лазаревац.

5. Дospelе финансијске обавезе настале у оквиру пословања фонда, које нису измирене до престанка фонда, као и будуће обавезе које настану у вези са пословањем фонда, исплаћују се из средстава буџета градске општине Лазаревац преко ЈП „Дирекција Лазаревац”.

6. Службена документација и евиденције настале у раду фонда чувају се у архиви ЈП „Дирекција Лазаревац”, Лазаревац, у складу са прописима којима се уређује поступање са архивском грађом.

7. Расподела станова изграђених средствима фонда, који нису расподељени до дана престанка фонда, спровешће се сходно Одлуци Скупштине града Београда о начину, условима и роковима коришћења и враћања средстава солидарности.

Конкурс за расподелу станова из става 1. ове тачке расписаће председник градске општине Лазаревац.

Поступак расподеле станова спровешће комисија коју ће образовати председник градске општине Лазаревац, по прибављеном мишљењу Већа градске општине Лазаревац.

Актом о образовању комисије утврдиће се њен састав и делокруг.

Стручне и административне послове у вези са поступком расподеле обављаће ЈП „Дирекција Лазаревац”.

8. Председник градске општине Лазаревац ће у року од три дана од дана доношења ове одлуке образовати комисију за попис средстава, потраживања и обавеза фонда.

9. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III – 08 бр. 06-16/2009, 13. фебруара 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној дана 13. фебруара 2009. године, на основу члана 14. Одлуке о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 29/07) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

ПЛАН

МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим планом утврђују се услови и начин постављања објеката за оглашавање, одређују се места (локације) за постављање објеката, односно групација објеката на које се могу постављати средства за оглашавање на јавним површинама на територији градске општине Лазаревац, као и врста објекта, односно средства за оглашавање и ближи услови за њихово постављање.

Члан 2.

Врсте оглашавања у смислу овог плана су: оглашавање као делатност и оглашавање за сопствене потребе.

Оглашавање као делатност обављају правна лица и предузетници регистровани за вршење ове делатности (у даљем тексту: корисник места), за потребе других лица.

Оглашавање из става 2. овог члана не може се обављати на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама.

Оглашавање за сопствене потребе је истицање пословног имена и оглашавање које, у складу са Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 29/07) и овим планом, врши правно лице, предузетник и физичко лице, ради рекламирања сопствених производа, услуга и других активности или прикупљања понуда, обавештења и сл.

II – ОБЈЕКТИ И СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 3.

Објектима, односно групацијама објеката на које се могу постављати средства за оглашавање, у смислу овог плана, сматрају се: посебан објекат за оглашавање, објекат за слободно оглашавање, стубови јавне расвете, стајалишта јавног линијског превоза и остали објекти за оглашавање.

Огласне табле и паное могу бити осветљени. За огласне табле и паное, који су прикључени на објекте јавног

осветљења, инвеститор мора регулисати плаћање утрошка електричне енергије. Трошкове одржавања електричних инсталација огласних табли и паноа сноси инвеститор.

Члан 4.

Средствима за оглашавање која се постављају на објекте за оглашавање из члана 3. сматрају се: пано, плакат, налепница, електронски дисплеј, светлећа слова, ласерски приказ, транспарент (платнени, рвс и сл.), огласна витрина, преносиви пано, летак, балон и друга средства која садрже огласну поруку;

Изузетно од става 1. овог члана, огласна витрина се може поставити на другој површини и као самостојећа.

Као средство за оглашавање може се користити и преносиви пано или летак.

III – ЛОКАЦИЈЕ И ОБЈЕКТИ

Члан 5.

Посебан објекат за *оглашавање* је наменски изграђен објекат постављен на отвореном простору ради оглашавања и то: осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано, билборд, стуб и други сличан објекат.

Посебан објекат за оглашавање може се поставити на следећим јавним површинама на територији градске општине Лазаревац:

Локација 1

– улица Светог Саве код објекта Пословодног одбора РБ „Колубара”, на кат. парцели бр. 2534/1 КО Лазаревац (зелена трака–острво између коловозних трака) – рекламни стуб – комада 8.

Локација 2

– улица Вељка Влаховића, на кат. парцелама бр. 1113/1, 1121/3, 1316/3, и 166/1, све КО Лазаревац – билборд – комада 8.

Локација 3

– улица Бранислава Нушића, код паркинга, на кат. парцели бр. 189/1, КО Лазаревац – билборд – комада 1.

Локација 4

– Спортско-рекреативног центра, поред паркинга, на кат. парцели бр. 1086/1, КО Лазаревац – билборд – комада 1.

Локација 5

– улица Орашачка, на кат. парцели бр. 206 КО Лазаревац – билборд – комада 1.

Локација 6

– улица Др Ђорђа Ковачевића, на кат. парцели бр. 1523/1 КО Лазаревац – билборд – комада 1.

Локација 7

– улица Дула Караклајића, на кат. парцелама бр. 1786, 1948 и 1044/1, КО Лазаревац – билборд – комада 3.

Локација 8

– улица Бранка Радичевића, на кат. парцелама бр. 1970/2, 1992, 2207/2 и 2206/2, све КО Лазаревац – билборд – комада 4.

Локација 9

– улица Димитрија Туцовића, на кат. парцелама бр. 764, 394/1 и 2519/1 КО Лазаревац – билборд – комада 3.

Локација 10

– улица Карађорђева, испред зграде бр. 40. (угао између пешачке стазе и ул. Карађорђево) – самостојећа огласна витрина, групација – комада 5, у продужетку групација – комада 2.

Локација 11

– улица Карађорђева, наспрам скулптуре „Парадигма”, самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 12

– улица Карађорђева, код бр. 30. – зграда поште, лево од улаза, самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 13

– улица Карађорђева, код броја 30. – зграда поште, десно од улаза, самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 14

– улица Карађорђева, код бр. 22. – зграда старог биоскопа, лево од улаза, самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 15

– улица Карађорђева, код бр. 22. – зграда старог биоскопа, десно од улаза, самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 16

– угао улица Воке Савић и Дула Караклајића, (код зграде у Дула Караклајића број 20), самостојећа огласна витрина – комада 1.

Локација 17

– улица Карађорђева, код бр. 60. – осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано – комада 1.

Локација 18

– улица Карађорђева, код бр. 66., зграда „Атријум” – осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано – комада 1.

Локација 19

– улица Николе Вујачића, код бр. 5, 7, 9. и 11. (линеарно уз тротоар, на зеленој површини) – осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано – комада 4.

Локација 20

– улица Николе Вујачића, преко пута бр. 7. и 11. осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано – комада 2.

Локација 21

– улица Николе Вујачића, код бр. 24. (линеарно уз тротоар, на зеленој површини) – осветљен, просветљен или неосветљен самостојећи пано – комада 1.

Локација 22

– улица Светог Саве, поред Пословодног одбора РБ „Колубара”, на кат. парцели бр. 1086/1, КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 23

– угао улица Карађорђева и Д. Недељковић, испод паркинга ЕРЦ-а, на кат. парцели бр. 932, КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 24

– улица Димитрија Туцовића, код ОШ „Дуле Караклајић”, на кат. парцелама бр. 838/1 и 838/3, КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 25

– улица Димитрија Туцовића, на потезу између улица Владике Николаја Велимировића и Железничке, на кат. парцели бр. 2500/3 КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 26

– улица Димитрија Туцовића (код будуће фабрике електроопреме), на кат. парцели бр. 2519/1, КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 27

– улица Јанка Стајчић, код објекта „КГЛ”, на кат. парцели бр. 2518, КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Локација 28

– улица Јанка Стајчић (преко пута дома у Шопићу), на кат. парцели бр. 2518 КО Лазаревац – билборд на један или два стуба са рефлекторима – комада 1.

Члан 6.

Објекат за *слободно оглашавање* – рекламни *стуб* може се поставити на следећим јавним површинама:

– угао ул. Карађорђева и Д. Недељковић (паркинг код општине),

– угао ул. Никола Вујачић и Вељко Влаховић,

– острво на раскрсници ул. Дуле Караклајић и Димитрије Туцовић,

– угао ул. Дуле Караклајић и пролаза за паркинг код пијаце,

– угао ул. Орашачка и Бранислав Нушић.

Објекти за слободно оглашавање – рекламна табла могу се поставити на следећим јавним површинама:

– ул. Карађорђева, између бр. 35. и 37.

О одржавању и чишћењу објеката за слободно оглашавање стара се ЈПКП Лазаревац.

Објекте за слободно оглашавање поставља општина Лазаревац, у складу са потребама грађана општине Лазаревац.

Члан 7.

Стубови јавне расвете могу се користити за постављање средстава за оглашавање и то сваки стуб, у следећим улицама:

– Димитрија Туцовића – од ул. Дула Караклајића до Очаге (М22) – 41 стуб;

– Милована Лазаревића – од ул. Димитрија Туцовића до ул. Бранка Радичевића – 28 стубова;

– Бранка Радичевића – од ул. Милована Лазаревића до ул. Дула Караклајића – 42 стуба;

– Ђорђа Ковачевића – од ул. Краља Петра до ул. 1300 каплара – 31 стуб;

– Стефана Немање – од ул. Ђорђа Ковачевића до ул. 6 авијатичара – 15 стубова;

– Јанка Стајчића – од ул. Николе Вујачића до скретања за сточну пијацу – 73 стуба;

– Дула Караклајића – целом дужином – 31 стуб;

– Велка Влаховића – од ул. Јанка Стајчића до ул. Стефана Немање – 50 стубова;

– Железничка – од ул. Јанка Стајчића до железничке станице – 15 стубова;

– Светог Саве – поред Пословодног одбора РБ”Колубара” – 7 стубова;

– Станислава Сремчевића – део од ул. 6 авијатичара до Нове Његошеве – 4 стуба;

– Нова Његошева – од ул. Велка Влаховића до гробља – 6 стубова.

Члан 8.

Стајалишта јавног линијског превоза – елементи опреме стајалишта јавног линијског превоза, могу се користити за оглашавање путем плаката, налепница и електронског дисплеја и то:

– стајалиште код дома здравља (ул. Ђорђа Ковачевића) у Лазаревцу;

– стајалиште код бензинске пумпе (ул. Дула Караклајића) у Лазаревцу;

– стајалиште „Рампа” (ул. Николе Вујачића) у Лазаревцу;

– стајалиште „Инекс” (ул. Владике Николаја Велимировића) у Лазаревцу;

– стајалиште код Дирекције у Вреоцима на путу ка Аранђеловцу;

– стајалиште код дома у Великим Црљенима;

– стајалиште код термоелектране у Великим Црљенима;

– стајалиште код дома у Степојевцу – Ибарска магистрала.

Члан 9.

Остали објекти за оглашавање – зграда, привремени монтажни објекат, ограда, подзид, елементи баште угоститељског објекта у складу са Правилником о постављању баште угоститељског објекта на јавним површинама у Лазаревцу и сл., као

и површина ограде градилишта и заштитни прекривач грађевинске скеле, могу се користити за постављање средстава за оглашавање.

Члан 10.

Садржај средстава за оглашавање мора бити усклађен са моралним нормама и императивним нормама Закона о оглашавању.

Садржај средстава за оглашавање мора бити естетски решен у складу са значајем места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање.

IV – БЛИЖИ УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО СРЕДСТАВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 11.

Корисник места за постављање објекта, односно средстава за оглашавање из чл. 5. и 7. овог плана, одређује се на основу конкурса који расписује и спроводи комисија која се образује решењем председника градске општине Лазаревац.

Поступак, спровођење и садржина јавног конкурса, мерила за вредновање критеријума и друга питања везана за спровођење јавног конкурса на подручју градске општине Лазаревац уређују се правилником, који доноси председник градске општине Лазаревац.

По спроведеном конкурсима из става 2. овог члана ЈП Дирекција Лазаревац, кориснику издаје дозволу за постављање објекта, односно средства за оглашавање.

Члан 12.

Уз захтев за постављање објекта, односно средства за оглашавање, корисник је дужан да поднесе скицу у којој ће навести димензије (величину), врсту материјала, садржај и начин постављања објекта, односно средства за оглашавање.

За постављање средстава за оглашавање на објектима за оглашавање, као што су: зграде, монтажни објекти, ограде, подзид и друга места морају се прибавити и сагласности власника тих објеката.

За постављање електронског дисплеја, светлећих слова, ласерског приказа и осветљеног самостојећег паноа, уз захтев се подноси идејни пројекат средстава за оглашавање, њихов пресек са шемом електричних и других инсталација, прорачун сигурности и технички опис односно оверен пројекат или сертификат произвођача.

На техничку документацију из става 3. овог члана, прибавља се сагласност ЕД Лазаревац.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Други услови за постављање, начин постављања, начин коришћења објеката, као и надзор над применом одредби овог плана, регулисани су Одлуком о оглашавању на територији града Београда („Службени лист града Београда”, број 29/07).

Тип, величина, услови и поступак за постављање објеката за оглашавање и средстава за оглашавање на објектима утврђују се правилником који доноси градоначелник, сходно члану 11. Одлуке о оглашавању.

Члан 14.

Овај план се доноси на период од десет година.

Измене и допуне плана врше се по потреби, а по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне плана, врше се у случају када реализација намене дефинисане урбанистичким планом или изменама режима саобраћаја, утиче на број и распоред места одређених за постављање објекта за оглашавање.

Измена и допуна плана, важи до истека рока важења плана који се мења.

Члан 15.

Елаборат плана садржи текстуални и графички део.

Текстуални део:

I Опште одредбе

II Објекти и средства за оглашавање

III Локације и објекти

IV Ближи услови за постављање објеката, односно средстава за оглашавање

V Прелазне и завршне одредбе

Графички део: Прегледне карте локација 1 : 2.500.

Члан 16.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III – 08 бр. 06-16/2009, 13. фебруара 2009. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. фебруара 2009. године, на основу члана 24. тачка 7. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Бира се др Даница Буквић из Лазареваца за заменика председника Скупштине градске општине Лазаревац, на време од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III – 08 бр. 06-16/2009, 13. фебруара 2009. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 13. фебруара 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02 и 107/05) и на основу члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Дирекција Лазаревац број 470 коју је донео Управни одбор „Јавног предузећа Дирекција Лазаревац” на седници одржаној 30. јануара 2009. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III – 08 бр. 06-16/2009, 13. фебруара 2009. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Општинско веће градске општине Младеновац на седници одржаној дана 10. фебруара 2009. године, на основу члана 39. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 42/08), доноси

ПОСЛОВНИК**О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ****I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација и начин рада Општинског већа градске општине Младеновац (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 2.

Општинско веће је орган који усклађује остваривање функција председника градске општине и Скупштине градске општине, предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе.

Члан 3.

Општинско веће:

– предлаже статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;

– доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

– врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина градске општине;

– решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

– стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности републике, односно града;

– доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом града или одлуком Скупштине градске општине;

– поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

– даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;

– доноси пословник о раду на предлог председника градске општине.

Ако неко питање организације рада Општинског већа није уређено овим пословником, Општинско веће ће то питање уредити посебним актом.

Члан 4.

Општинско веће у раду користи свој печат, округлог облика, пречника 32 милиметра, исписан на српском језику штампаним ћиричним словима, следеће садржине:

У првом концентричном кругу:

Република Србија – Град Београд – Градска општина Младеновац

У другом концентричном кругу:

Општинско веће

У средини печата је грб Републике Србије

У дну печата исписује се седиште органа – Младеновац.

Члан 5.

Председник градске општине сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Општинског већа.

Уколико актом о избору чланова Општинског већа нису уређена конкретна задужења, председник градске општине даје конкретна задужења члановима Општинског већа, полазећи од њихове стручности за поједине области.

Председник градске општине може образовати стална и повремена радна тела за потребе Општинског већа.

Члан 6.

Чланови Општинског већа имају права и дужности да: предлажу претресање појединих питања из делокруга Општинског већа, посебно из области за које су распоређени, учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на седницама Општинског већа, дају иницијативе за припремање одлука и других аката и утврђују предлоге које Скупштини градске општине усваја, учествују у раду радних тела које образује председник градске општине и обављају стручне послове које им одреди председник градске општине.

II – СЕДНИЦА ВЕЋА

Члан 7.

Општинско веће ради и одлучује на седницама којима присуствује већина чланова Општинског већа.

Члан 8.

Седнице Општинског већа сазива председник градске општине по сопственој иницијативи, на захтев најмање 1/3 чланова Општинског већа или радног тела Општинског већа.

Члан 9.

У случају одсутности или спречености председника градске општине, седницу Општинског већа сазива и председава јој заменик председника градске општине или члан Општинског већа кога председник општине овласти.

Члан 10.

Општа и појединачна акта која доноси Општинско веће потписује председник градске општине, односно председавајући седници.

Председник градске општине може писмено овласти поједине чланове Општинског већа да потписују поједине акте у вези са пословима на којима су распоређени.

Члан 11.

Седнице Општинског већа су јавне, осим у случају ратног стања.

Представници штампе и других средстава јавног информисања могу присуствовати седницама Општинског већа.

Општинско веће обавештава јавност о своме раду давањем информација средствима јавног информисања, одржавањем конференција за штампу и стварањем других услова за упознавање грађана са својим радом, одлукама, закључцима и ставовима.

Званично саопштење или конференцију за штампу може дати, односно одржати председник градске општине или члан Општинског већа кога председник градске општине овласти.

Члан 12.

Председник градске општине стара се о припремању седница Општинског већа уз помоћ начелника Општинске управе и лица које он одреди.

Члан 13.

Седнице Општинског већа сазивају се писменим путем. У случају хитности, председник градске општине може усмено сазвати седницу Општинског већа.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив за седницу доставља се предлог дневног реда са одговарајућим материјалом и записник са претходне седнице.

Позив са предлогом дневног реда, материјалом и записником доставља се члановима Општинског већа најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно материјал се може доставити и на самој седници када је у питању материјал једноставног садржаја, као и материјал који захтева хитно разматрање.

Позив за седницу доставља се и: обрађивачима материјала, начелнику Општинске управе, општинском јавном правобраниоцу, другим учесницима на седници која одреди председник градске општине, установама и државним органима, када се разматрају питања из њиховог делокруга и средствима јавног информисања.

Члан 14.

Приликом израде материјала за седнице Већа обрађивачи аката о којима Општинско веће одлучује дужни су да предлог акта са образложењем поднесу у облику у коме се исти доноси.

Образложење акта мора садржати правни основ, разлоге за доношење, објашњење циља који се жели постићи и материјална средства неопходна за спровођење акта.

Уколико се приликом припреме седнице утврди да предлози аката нису комплетни, материјал се може вратити обрађивачу на допуну.

Члан 15.

Дневни ред седнице Општинског већа предлаже председник градске општине.

Члан 16.

Председник градске општине отвара и руководи седницом Општинског већа.

Уколико утврди да седници не присуствује потребна већина, председник градске општине ће седницу одложити за одговарајући дан и сат, о чему ће присутне чланове обавестити усмено, а одсутне писмено.

Председник градске општине ће седницу прекинути и одложити и у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Општинског већа.

Члан 17.

Кад председник градске општине отвори седницу, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбу на записник. Приликом усвајања записника Општинско веће одлучује о стављеним примедбама.

После усвајања записника са претходне седнице, приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Општинског већа може предложити измену предложеног дневног реда тако да се поред предложених у дневни ред уврсте и друга питања за која сматра да су хитна и неодложна, а хитност и неодложност је дужан да образложи, односно да се поједине тачке дневног реда не разматрају или одложе за неку од наредних седница без вођења расправе.

Чланови Општинског већа ће се изјашњавати прво о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Ако седници не присуствује представник обрађивача, одговарајуће питање се скида са дневног реда. Општинско веће може одлучити да се одговарајуће питање размотри и у одсуству обрађивача.

О дневном реду Општинско веће одлучује већином гласова.

Члан 18.

Разматрање тачака дневног реда врши се по утврђеном редоследу.

Свако питање претреса се све дотле док по њему има пријављених говорника.

Говорник се за реч пријављује председнику градске општине када претрес почне, па све док се претрес не закључи.

Председник градске општине даје реч члановима Општинског већа и осталим присутним по реду пријављивања и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника општине.

Председник општине може преко реда да да реч само представнику обрађивача акта.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од питања које се разматра или се упушта у непотребно опширно излагање, председник ће га опоменути, а уколико говорник не поступи по опомену, председник ће му одузети реч.

Када се закључи расправа о одређеном питању, расправа се не може поново отворити.

Председник градске општине може у току седнице одредити паузу.

III – ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА ВЕЋА

Члан 19.

Општинско веће о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује по закључењу претреса, осим у случајевима када је овим пословником или другим актима предвиђено да се одлучује без претреса.

Пре или после расправе Општинско веће може да одлучи да се поједина питања скину са дневног реда или да се одлучивање по њима одложи и врати обрађивачу на допуну.

Члан 20.

Председник градске општине ставља предлог на гласање.

О предлогу се гласа у целини.

Члан 21.

Гласање на седници Општинског већа је јавно.

Гласање се врши дизањем руку, тако што председник општине позива да се изјасне чланови Општинског већа који гласају „за”, затим „против”, а на крају који су „уздржани”.

Резултат гласања утврђује председник градске општине и на основу резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 22.

Одлука је донета ако је за исту гласала већина присутних чланова Општинског већа, осим ако законом, Статутом градске општине, или Статутом града за поједина питања није предвиђена друга већина.

Када Општинско веће треба да се изјасни по тачкама дневног реда које по свој материји спадају у делокруг Општинског већа утврђен чланом 3. став 1. тачка 5. овог пословника, то изјашњење се врши доношењем одговарајућег закључка.

IV – ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

О реду на седници стара се председник градске општине.

За повреду реда на седници председник општине може члану Општинског већа да изрекне меру упозорења и одузимања речи, а осталим присутним лицима и меру удаљења са седнице.

Ако председник градске општине редовним мерама не може да одржи ред на седници одредиће прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се на све друге учеснике у раду седнице Општинског већа.

V – ЗАПИСНИК СЕДНИЦЕ

Члан 24.

О току седнице Општинског већа води се записник.

Записник води лице које одреди начелник Општинске управе.

У записник се обавезно уносе следећи подаци: време и место одржавања седнице, дневни ред седнице, имена председавајућег, имена присутних и одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су учествовала у расправи, имена лица која присуствују седници по позиву председника градске општине, закључке и друге акте донете на седници.

Члан Општинског већа може захтевати да се његова дискусија, односно издвојено мишљење унесе у записник.

Записник потписује председник градске општине и записничар.

Члан 25.

На седници Општинског већа могу се водити стенографске белешке и вршити тонска снимања, који се сматрају материјалом за интерну употребу.

Стенографске белешке, односно тонски снимци могу се користити само у складу са закључцима Општинског већа, по одобрењу председника градске општине.

О чувању и коришћењу стенографских бележака и тонских снимака стара се службено лице које одреди председник градске општине.

VII – РАДНА ТЕЛА И КОМИСИЈЕ

Члан 26.

Председник градске општине може образовати стална и повремена радна тела, односно комисије за потребе Општинског већа, чији се делокруг рада, број чланова и њихових права и дужности уређује актом о образовању.

Члан 27.

Председник и чланови радног тела, односно комисије именују се из реда чланова Општинског већа, а изузетно то могу бити лица која нису чланови Општинског већа.

Члан 28.

Радна тела, односно комисије раде у седницама.

У погледу њиховог рада сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на седнице Општинског већа.

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Младеновац („Службени лист града Београда”, број 33/04).

Члан 30.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Младеновац
Број IV-4-06-2-12/7/2009, 10. фебруара 2009. године

Председник
Бранислав Јовановић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу Закључака Извршног одбора града Београда бр. 346-1404/04 од 14. априла 2004; Уговора I број 5931/04 од 13. маја 2004; Анекса I бр. 5931/04 од 17. августа 2004; члана 33. Статута Градског саобраћајног предузећа „Београд” и Закључака градоначелника града Београда бр. 34-255/09-Г од 12. фебруара 2009. године, Управни одбор ГСП „Београд” је на седници одржаној 23. фебруара 2009. године, донео је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА КОРИСНИКА ПРЕВОЗА У ВОЗИЛИМА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ ПРЕВОЗА НА СВИМ ЛИНИЈАМА У ИНТЕГРИСАНОМ ТАРИФНОМ СИСТЕМУ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА БЕОГРАДА

Члан 1.

У члану 5. Одлуке о правима и обавезама корисника превоза у возилима јавног градског превоза на свим линијама у Интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда број 5.657 од 6. јула 2006. године, тачка под Б) став 1. мења се и гласи:

„Б) Под условом да су стално настањена на територији града Београда или у насељима кроз која пролазе линије ИТС-а:

1. лица старија од 70 година (мушкарци и жене),
2. ратни војни инвалиди и мирнодопски војни инвалиди са 50–100% инвалидитета,
3. цивилни инвалиди рата са 50–100% телесног оштећења,
4. инвалиди рада услед последице несреће на послу и професионалног обољења са 70–100% телесног оштећења,
5. слепа лица и њихов пратилац,
6. инвалидна лица која примају стални додаток за туђу негу и помоћ,
7. лица оболела од дечије парализе и плегције,
8. лица оболела од мишићне дистрофије и хемофилије,
9. лица оболела од мултипле склерозе и аутизма,
10. лица умерено, тешко и вишеструко ометена у развоју.”

Члан 2.

После члана 5. додаје се нови члан 5а, који у целини гласи:

„Право на бесплатан превоз са ограниченим временом трајања најдуже до једне године остварују следеће категорије корисника, под условом да су стално настањени на територији града Београда или у насељима кроз која пролазе линије ИТС-а:

1. труднице,
2. деца до 18 година старости која лично примају сталну социјалну помоћ на основу решења надлежног центра за социјални рад уз потврду да су редовни ученици,
3. уживаоци породичне инвалидине по основу палог борца у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године, и то:
 - деца палих бораца редовни ученици основних и средњих школа и студенти виших школа, факултета и високих школа,
 - брачни другови и родитељи палих бораца који нису у радном односу”.
4. лични и породични пензионери старији од 65 година, под условом да висина пензије не прелази лимитирани износ који утврђује надлежни орган Скупштине града Београда (просек пензија запослених у Републици Србији за децембар 2008. за стицање права у току 2009. године, а почев од 2010. године за сваку наредну календарску годину просек пензија запослених у Републици Србији за новембар месец претходне године).

Члан 3.

Члан 13. мења се и гласи:

„Корисници превоза из члана 5. под Б) ове одлуке право на бесплатан превоз са неограниченим временом трајања остварују на основу одговарајуће ИТС легитимације, која се издаје на основу следећих докумената којим доказују свој статус:

– категорија под тачком 1 – фотокопија личне карте (оригинал на увид);

– категорије под тачком 2, 3. и 4 – фотокопија личне карте и фотокопија решења надлежног органа о трајном инвалидитету и доказ да нису у радном односу (оригинал на увид);

– категорија под тачком 5 – фотокопија личне карте, фотокопија здравственог картона и фотокопија чланске карте Савеза слепих Србије или неког другог савеза или удружења слепих (оригинал на увид);

– категорија под тачком 6 – фотокопија личне карте и фотокопија решења надлежног органа о сталном додатку за туђу негу и помоћ (оригинал на увид);

– категорије под тачком 7, 8. и 9 – фотокопија личне карте и фотокопија потврде надлежне здравствене установе (комисијски налаз), са шифром и латинским називом болести или извод из здравственог картона, који мора бити заведен, потписан и оверен од надлежног ординирајућег лекара са шифром и латинским називом болести (оригинал на увид);

– категорија под тачком 10 – фотокопија личне карте и фотокопија решења надлежног органа о трајној неспособности за рад и привређивање (оригинал на увид).”

Члан 4.

После члана 13. додаје се нови члан 13а који у целини гласи:

„Корисници превоза из члана 2. ове одлуке право на бесплатан превоз са ограниченим временом трајања остварују на основу одговарајуће ИТС легитимације, која се издаје на основу следећих докумената којим доказују свој статус:

– категорија под тачком 1 – фотокопија личне карте и лекарско уверење о трудноћи које садржи процену термина порођаја (оригинал на увид);

– категорија под тачком 2 – фотокопија личне карте, фотокопија здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених и решење општинског центра за социјални рад (оригинал на увид);

– категорија под тачком 3 – фотокопија личне карте (за родитеље, супруге и студенте), фотокопија личне карте / здравствене књижице или извода из матичне књиге рођених (за ученике основних и средњих школа), потврда да похађају школу или факултет (за децу палих бораца), односно доказ да нису у радном односу (за брачне другове и родитеље палих бораца), (оригинал на увид);

– категорија под тачком 4 – фотокопија личне карте и фотокопија последњег чека о исплати пензије који претходи месецу издавања легитимације (оригинал на увид).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор Градског саобраћајног предузећа
„Београд”

Број 1932, 23. фебруара 2009. године

Председник
Милан Јанковић, с. р.

На основу члана 20. Статута Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда”, бр. 31/2002, 4/2005, 27/2006, 14/2007, 41/2007 и 19/2008), Скупштина Привредне коморе Београда, на 1. седници одржаној 25. фебруара 2009. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ БЕОГРАДА

Члан 1.

У Статуту Привредне коморе Београда („Службени лист града Београда”, бр. 31/2002, 4/2005, 27/2006, 14/2007, 41/2007 и 19/2008), у члану 17. став 3. после речи: „Скупштина Коморе” ставља се тачка а речи: „и заменика председника Скупштине Коморе.” бришу се.

После става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„Председник Скупштине Коморе може бити у радном односу у Комори, о чему одлуку доноси Скупштина Коморе.”

Досадашњи ст. 4, 5. и 6. постају ст. 5, 6. и 7.

Члан 2.

После члана 20. додаје се члан 20а који гласи:

„20а

Председник Скупштине Коморе обавља следеће послове:
– сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине Коморе; потписује акте које је донела Скупштина Коморе; стара се о остваривању јавности рада Скупштине Коморе,

– остварује контакте и сарадњу са привредним и другим асоцијацијама, научно-истраживачким и другим стручним организацијама у земљи и иностранству, у циљу остваривања заједничких интереса чланова Коморе,

– остварује сарадњу са државним органима и организацијама, органима локалне самоуправе, невладиним и другим организацијама,

– врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.”

Члан 3.

У члану 34. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Председник и чланови Надзорног одбора Коморе бирају се на време од четири године.”

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Привредне коморе Београда
01-број 324/1, 25. фебруара 2009. године

Председник
Зоран Милошевић, с. р.

На основу одредаба члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда, на 1. седници одржаној 25. фебруара 2009. године, донела је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И РАДУ СУДА ЧАСТИ ПРИ ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА

Члан 1.

У Правилнику о организацији, саставу и раду Суда части при Привредној комори Београда 01-бр. 573/1 од 21. маја 2003. године (у даљем тексту: правилник), у члану 1. речи: „(у даљем

тексту: суд)” замењују се речима: „(у даљем тексту: Суд части)”, а после речи: „јесте” реч: „Суд” замењује се речју: „суд”.

Члан 2.

У целом тексту правилника реч: „Суд” замењује се речима: „Суд части” у одговарајућем падежу.

Члан 3.

У члану 12. став 1. мења се и гласи:

„Суд части састоји се од председника Суда части, заменика председника Суда части, потребног броја председника првостепеног већа, потребног броја судија поротника, другостепеног већа, тужиоца Суда части и потребног броја заменика тужиоца.”

Члан 4.

У члану 17. став 2. мења се и гласи:

„Уже председништво Суда части разматра организацију и рад Суда части, предлаже кандидате за чланове Суда части, предлаже број председника већа и поротника и број заменика тужиоца Суда части, прати и анализира судску праксу и појаве од значаја за морал у привредним односима, припрема саветовања и стручне састанке и врши друге послове за унапређивање функције Суда части.”

Члан 5.

У члану 27. после става 1. додају се ст. 2. и 3. који гласе:

„Веће из става 1. овог члана ради у саставу: председник другостепеног већа и четири члана већа изабрана за судије другостепеног већа.

У случају спречености, председника већа замењује заменик председника другостепеног већа, а члана већа замењује један од заменика чланова већа, из реда изабраних заменика чланова другостепеног већа.”

Члан 6.

У члану 37. став 1. реч „Коморе” замењује се речима: „Суда части”.

У ставу 2. речи: „одржавања првог претреса” замењују се речима: „одржавања главног претреса”.

Члан 7.

У члану 43. став 2. у тачки 3. реч: „поднет” замењују се речју: „покренут”.

Члан 8.

У члану 47. став 3. мења се и гласи:

„Када странка или њен законски заступник, односно бранилац или пуномоћник, у току поступка промене своје боравиште, односно пребивалиште или седиште, дужни су да о томе одмах обавесте Суд части.”

Брише се став 4.

Члан 9.

После члана 47. додаје се члан 47а који гласи:

„Члан 47а

Достављање писмена (оптужног предлога, позива, поднесака и судских одлука) окривљеном, врши се на адресу која је наведена у пријави, односно оптужном предлогу.

Ако достава на адресу из пријаве, односно оптужног предлога не успе, достава се врши на адресу окривљеног уписану у Регистар привредних субјеката при Агенцији за привредне регистре Републике Србије. Ако достава не успе ни на тој адреси, достављање ће се обавити преко надлежног органа Министарства унутрашњих послова.

Ако достава није могућа на начин из ст. 1. и 2. овог члана, достављање се врши прибијањем писмена на огласној табли Коморе. Достављање се сматра извршеним по истеку осам дана од дана прибијања писмена на огласну таблу Коморе.”

Члан 10.

У члану 80. став 2. мења се и гласи:
„Неблаговремене и недозвољене жалбе одбацује решењем председник првостепеног већа.”

Члан 11.

Члан 82. мења се и гласи:
„О жалби одлучује петочлано другостепено веће (у даљем тексту: веће), на седници.
Одлуке другостепеног већа су коначне и извршне.”

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина Привредне коморе Београда
01-број 331/1, 25. фебруара 2009. године

Председник
Зоран Милошевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна	Страна
Решење о давању сагласности градској општини Барајево за утврђивање празника градске општине –	1	
Акти градских општина		
ВРАЧАР		
Одлука о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Врачар -----	1	
Одлука о потврђивању мандата одборнице Скупштине градске општине Врачар -----	1	
Измена Пословника Скупштине градске општине Врачар -----	1	
Одлука о организацији, саставу и надлежностима сталних радних тела Скупштине градске општине Врачар -----	2	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Врачар за 2009. годину -----	3	
Одлука о изменама и допунама Одлуке о додељивању станова на којима је корисник општина Врачар –	5	
Решење о разрешењу чланова/чланица сталних радних тела Скупштине градске општине Врачар –	5	
Решење о избору чланова/чланица сталних радних тела Скупштине градске општине Врачар -----	5	
Решење о разрешењу директора Народног универзитета „Божидар Ација” -----	6	
Решење о именовану вршиоца дужности директора Народног универзитета „Божидар Ација” -----	6	
Решење о разрешењу члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Ација” -----	6	
Решење о именовану члана Управног одбора Народног универзитета „Божидар Ација” -----	6	
ЛАЗАРЕВАЦ		
Одлука о оснивању установе културе „Прво приградско позориште Лазаревац”, Лазаревац -----		7
Одлука о престанку Фонда за финансирање изградње станова солидарности -----		8
План места за постављање објеката, односно средстава за оглашавање на јавним површинама на територији општине Лазаревац -----		8
Решење о избору заменика председника Скупштине градске општине Лазаревац -----		11
Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа Дирекција Лазаревац -----		11
МЛАДЕНОВАЦ		
Пословник о раду Општинског већа градске општине Младеновац -----		11
Акти јавних предузећа и других организација		
Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и обавезама корисника превоза у возилима јавног градског превоза на свим линијама у Интегрисаном тарифном систему на подручју града Београда --		14
Одлука о изменама и допунама Статута Привредне коморе Београда -----		15
Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији, саставу и раду Суда части при Привредној комори Београда -----		15

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15