



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 10

17. март 2009. године

Цена 200 динара

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Привремени орган градске општине Земун на првој конститутивној седници одржаној 17. марта 2009. године, на основу члана 7. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 7/09), донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивање Привременог органа градске општине Земун (у даљем тексту: Привремени орган) и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Питања која се односе на начин рада Привременог органа, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити посебним актом Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печате Скупштине градске општине Земун, Општинског већа и председника градске општине у зависности од органа из чије надлежности доноси акт, а у складу са Законом и овлашћењима.

За акте којима се сазива седница Привременог органа, као и за акте које доносе стална и посебна радна тела Привременог органа користи се печат Скупштине градске општине Земун, а за акта привремених радних тела користи се печат органа из чије надлежности су основана.

Секретар Привременог органа одговоран је за употребу печата.

Члан 3.

Рад Привременог органа је доступан јавности.

Рад јавности се може ограничити и искључити у случајевима предвиђеним законом и овим пословником.

Члан 4.

Привремени орган има председника и четири члана, које именује Скупштина града Београда.

Привремени орган представља председник Привременог органа (у даљем тексту: председник) који организује рад Привременог органа, председава његовим седницама, стара се о правилној примени одредаба овог пословника и обавља друге послове које му Привремени орган повери.

Привремени орган именује секретара Привременог органа.

За секретара Привременог органа може бити именовано лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање три године радног искуства.

Члан 5.

У вршењу својих права и дужности, Привремени орган одлучује на седницама којима присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

РАДНА ТЕЛА

Члан 6.

Ради ефикаснијег рада, у извршавању закона и других прописа и општих аката, као и обављања других послова из делокруга Привременог органа, могу се образовати комисије и друга радна тела.

Председника и чланове комисија и радних тела именује Привремени орган.

Председник комисије, односно другог радног тела именује се из реда чланова Привременог органа.

Чланови комисија и других радних тела Привременог органа могу бити и грађани.

Члан 7.

Комисије и радна тела разматрају материјале упућене Привременом органу на одлучивање, оцењују целисходност предложених решења, усклађују ставове из упућених материјала и предлоге за измене и допуне аката, закључком дају мишљење о упућеном материјалу, ако овим пословником није предвиђено да утврђују предлог аката и достављају Привременом органу.

Састав и надлежност комисија и радних тела утврђује се актом о њиховом образовању у складу са законом.

На начин рада комисија и других радних тела Привременог органа сходно се примењују одредбе овог пословника.

ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 8.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Управа градске општине Земун у оквиру своје надлежности, односно други обрађивач за питања из своје надлежности.

Организациона јединица Управе градске општине, која у управном поступку решава о правима и обавезама из изворног делокруга општине у првом степену, благовремено Привременом органу доставља жалбу на првостепено решење, односно закључак са свим списима предмета.

Одредбе предлога одлука и других аката морају да садрже и рокове у којима се донети акти морају извршити.

Предлог решења припрема се и доставља Привременом органу са изреком и образложењем.

Предлози стратешких докумената морају да садрже објашњења свих потребних питања, а анализе, извештаји, информације и слични материјали морају поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

По упућеним захтевима, Управа градске општине, уз захтев доставља и предлог за његово решавање.

Члан 9.

Нацрт аката из члана 8. овог пословника, Општинска управа доставља председнику Привременог органа, а у циљу сачињавања предлога дневног реда за седнице Привременог органа.

САЗИВАЊЕ И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива председник Привременог органа, по потреби, а најмање једном у 15 дана.

Седницама Привременог органа председава председник, а у случају његове спречености замењује га члан Привременог органа којег он власти (председавајући).

Седница се може одржати и телефонским путем уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 11.

Председник сазива седнице по својој иницијативи или на предлог најмање три члана Привременог органа уз предложени дневни ред.

Председник је дужан да сазове седницу на писмени захтев лица из претходног става, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да одржавање седнице буде најкасније у року од седам дана од дана подношења захтева.

Ако председник не сазове седницу, у случајевима из претходног става, седницу може сазвати првопотписани члан Привременог органа у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим пословником.

Члан 12.

Предлог дневног реда седнице Привременог органа утврђује председник, на основу припремљених предлога аката за седницу Привременог органа.

Члан 13.

О припреми седница Привременог органа стара се председник уз помоћ секретара Привременог органа.

Председник писменим путем одређује дан и сат одржавања седнице Привременог органа и предлаже дневни ред.

Писмени позив за седницу, са предлогом дневног реда доставља се свим члановима Привременог органа најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Изузетно, кад постоје оправдани разлози који морају бити образложени, овај рок може да буде краћи, а седница се може сазвати и телефонским путем.

Уз позив се доставља предлог дневног реда, извод из записника са претходне седнице и материјал за све тачке дневног реда, у форми коју је припремио обрађивач акта са образложењем, као и друга документација.

Ако се седница сазива телефонским путем, материјал из претходног става овог члана доставља се непосредно пре одржавања седнице.

Члан 14.

На седницу Привременог органа могу се позвати начелник Управа градске општине и руководиоци одељења.

На седницу Привременог органа могу бити позвани и представници јавних предузећа, установа, служби и других органа и организација за одређена питања.

Лицима из става 2. овог члана достављају се материјали само за тачке предложеног дневног реда, за које су позвани.

Члан 15.

Седница Привременог органа може се одржати уколико истој присуствује најмање три члана Привременог органа.

Члан 16.

Председник отвара седницу и по извештају секретара Привременог органа утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Дневни ред се утврђује на почетку сваке седнице Привременог органа.

Чланови Привременог органа могу давати предлоге за измену и допуну предложеног дневног реда, који морају бити образложени.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не води се претрес.

Привремени орган се изјашњава о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, као и предлогу дневног реда у целини.

Члан 17.

Након усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

На седници се отвара претрес по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Члан 18.

Претрес закључује председник, кад утврди да више нема пријављених за учешће у претресу.

По завршеном претресу, Привремени орган одлучује, односно усваја одговарајући акт.

Члан 19.

Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа кад утврди недостатак кворума на седници док се кворум не обезбеди, с тим да прекид рада може трајати најдуже 30 минута. Председник Привременог органа прекида рад Привременог органа и у другим случајевима, ако то Привремени орган одлучи.

У случају прекида седнице, председник Привременог органа, писменим путем ће у складу са овим пословником одредити сат и датум наставка, односно одлагања седнице.

ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 20.

Привремени орган одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Привремени орган одлучује, по правилу, јавним гласањем, уколико пословником или посебном одлуком Привременог органа, о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Приликом одлучивања, гласа се најпре о предлозима за измену или допуну предложеног акта – амандманима, а потом за предлог акта у целини.

По извршеном гласању, председник гласно констатује:

– да је одлука донета једногласно;

– да је одлука донета већином гласова, уз навођење броја гласова „за”, броја гласова „против” и броја гласова „уздржани”;

– да одлука није донета, уз навођење броја гласова „за”, броја гласова „против” и броја гласова „уздржани”.

Ако број гласова „за” и „против” буде подједнак, а нема уздржаних, гласање се понавља.

Уколико се поновним гласањем не донесе одлука „за” или „против” предлог се скида са дневног реда и на истој седници се не може решавати о истом питању.

Уколико било који члан Привременог органа изрази сумњу у резултат гласања, гласање ће се поновити појединачним изјашњавањем.

Члан Привременог органа који је гласао против или се уздржао од гласања има право да захтева да се то констатује у записнику.

Члан 21.

О раду на седници Привременог органа води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, име председавајућег, имена присутних и имена одсутних чланова Привременог органа, имена присутних и одсутних позваних лица, кратак ток седнице са битним садржајем питања о којима се расправљало, имена учесника у претресу, резултати гласања по појединим питањима, назив одлука и других аката које је Привремени орган доноси по свакој тачки дневног реда и податак о времену завршетка седнице.

На захтев члана Привременог органа, који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове дискусије уносе се у записник.

Члан 22.

За сваку седницу Привременог органа, сачињава се извод из записника, који се у писменој форми доставља члановима за наредну седницу.

Извод из записника са претходне седнице усваја се пре преласка на дневни ред.

О примедбама на извод из записника одлучује се без претреса.

Записник потписују председник и секретар Привременог органа.

О чувању записника са седнице, донетих аката и других материјала стара се секретар Привременог органа.

РЕД ГОВОРА

Члан 23.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од председника.

Председник даје реч члановима по реду пријављивања.

Време излагања појединог члана траје најдуже 10 минута.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи, а по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која одредба пословника, односно утврђеног дневног реда је повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда.

Председник Привременог органа је дужан да након тога да објашњење.

Ако и после објашњења председника, члан Привременог органа остаје при томе да су пословник или дневни ред повређени, Привремени орган ће без претреса одлучити о томе гласањем.

Ако члан Привременог органа затражи реч да би исправио навод, који је по његовом мишљењу нетачан или увредљив и затражи лично објашњење, председник му може дати реч – реплику, чим говор заврши лице које је реплику изазвало. Реплика може трајати најдуже три минута.

Говорник на чију изјаву или говор је дата реплика има право одговора на реплику.

ПОШТОВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 24.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председавајући ће га на то опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председавајући ће му одузети реч.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 25.

О реду на седници Привременог органа стара се председник.

За повреду реда на седници председник може изрећи меру упозорења и одузимања речи.

Привремени орган, може на предлог председника да изрекне меру удаљења са седнице.

Председник у току седнице, по властитој процени, одређује паузу ради одмора и консултација.

Члан 26.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа, који својим понашањем нарушава ред на седници (прекидањем говорника, узимањем речи кад му није дата и сл.), или поступа супротно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа који нарушава ред на седници, а већ је два пута упозорен на обавезу придржавања реда и одредаба пословника.

Мера удаљења са седнице изриче се члану Привременог органа, који и поред изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници.

Ако председник изреченим мерама не може одржати ред на седници, одредиће кратак прекид седнице.

Одредбе о одржавању реда на седници примењују се и на сва друга лица, која присуствују седници Привременог органа.

АКТА КОЈЕ ДОНОСИ ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН

Члан 27.

Привремени орган, из надлежности Скупштине градске општине Земун и извршних органа градске општине Земун доноси: статут, буџет, завршни рачун, одлуке, решења, закључке, наредбе, упутства, препоруке и друга акта и даје аутентична тумачења аката која доноси.

Акте Привременог органа потписује председник.

Акта Привременог органа објављују се у „Службеном листу града Београда”.

О чувању и објављивању аката Привременог органа стара се секретар Привременог органа.

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ АКАТА

Члан 28.

Право предлагања одлука или другог општег акта (у даљем тексту: акт) има председник и чланови Привременог органа.

Предлог акта подноси се у облику у коме се акт доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и циљ који се жели постићи доношењем акта.

Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 29.

Нацрт акта, који је упућен председнику Привременог органа, председник доставља свим члановима.

Ако нацрт акта није припремљен у складу са пословником, председник ће затражити од обрађивача да га усклади са одредбама овог пословника.

Уколико обрађивач не поступи по налогу из претходног става овог члана, председник Привременог органа ће одбацити нацрт и о томе известити Привремени орган.

Члан 30.

О предлогу акта на седници Привременог органа се води јединствен претрес.

Кад се заврши претрес, приступа се гласању о предлогу акта у целини.

Члан 31.

Предлагач акта, односно његов обрађивач, може на почетку претреса да да допунско образложење предлога.

Предлагач акта има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњења и износи своје мишљење.

Предлагач акта има право да повуче предлог акта све до завршетка претреса на седници.

АМАНДМАНИ

Члан 32.

Предлог за измену и допуну акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се може поднети све до почетка седнице.

Амандман се подноси у писаном облику и садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измена, односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Изузетно, амандман се може предложити усмено, са образложењем на седници, а до закључења претреса предлога акта, уколико се седница сазива телефонским путем или се акт доноси по хитном поступку или се одржава телефонска седница.

Члан 33.

Амандман који подноси предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Члан 34.

Акт се може изузетно донети и по хитном поступку.

По хитном поступку може да се донесе акт, којим се уређују само питања и односи, настали услед околности које нису могле да се предвиде, а недоношење акта по хитном поступку, могло би да проузрокује штетне последице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу да се акт донесе по хитном поступку, Привремени орган одлучује као о претходном питању, пре утврђивања дневног реда.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Председник Привременог органа, на почетку седнице, одређује време неопходно за упознавање са предлогом акта који се доноси по хитном поступку.

ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 35.

Члан Привременог органа има права и дужности у Привременом органу одређене законом, Одлуком о распуштању скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун и овим пословником.

Члан Привременог органа стиче права и дужности у Привременом органу по ступању на снагу Одлуке о распуштању скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун.

Члан Привременог органа је дужан да присуствује седницама Привременог органа и учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 36.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан је да о томе обавести председника, о чему председник обавештава Привремени орган.

Члан 37.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима, која се раз-

матрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа, као и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 38.

Члан Привременог органа за учешће у раду Привременог органа има право на плату, односно накнаду за време обављања дужности, као и право на накнаду трошкова превоза средствима јавног саобраћаја за долазак на седнице Привременог органа у висини стварне цене превоза, што ће се регулисати посебном одлуком.

Привремени орган посебном одлуком уређује радно-правни статус председника и чланова Привременог органа.

ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 39.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Управа градске општине Земун.

Управа градске општине Земун је дужна да Привременом органу, на захтев председника Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за његов рад.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

На све што није регулисано овим пословником примењују се одредбе Закона о локалној самоуправи и других прописа којима је уређен рад органа локалне самоуправе.

Члан 41.

Измене и допуне овог пословника се врше на начин на који је донет и за то је надлежан Привремени орган.

Члан 42.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-161/2009-11, 17. марта 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на другој седници одржаној 17. марта 2009. године, на основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 66/05 и 85/06) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун број 06-161/2009-11 од 17. марта 2009. године, донео је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН ЗА 2009. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања и расходи и издаци буџета општине Земун за 2009. годину, утврђени су у следећим износима, и то:

Приходи и примања и расходи и издаци буџета	Износ у динарима
Приходи и примања буџета	827.839.000,00
Расходи и издаци буџета	827.839.000,00

Приходи и примања и расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
Укупни приходи и примања		827.839.000,00
<i>I. Порези</i>	71	307.680.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке – земљиште	711	6.200.000,00
1.2. Порез на имовину	713	132.000.000,00
1.3. Порез на добра и услуге – ЛКТ	714	82.460.000,00
1.4. Остали порески приходи – ЛКТ	716	87.020.000,00
<i>2. Донације и трансфери</i>	73	202.469.000,00
2.1. Наменски трансфери од републике	733	202.469.000,00
<i>3. Друђи трансфери</i>	74	317.690.000,00
3.1. Камате	741	4.100.000,00
3.2. Накнада за коришћење простора и грађ.земљишта – ЛКТ	741	20.520.000,00
3.3. Приход од давања у закуп са ПДВ-ом – закуп са ПДВ-ом 216.808.000,00 – Сопствени приход „ЈП Пословни простор” 61.062.000,00	742	277.870.000,00
3.4. Општинске административне таксе	742	2.500.000,00
3.5. Приходи које својом делатношћу остваре органи	742	2.500.000,00
3.6. Приходи од новчаних казни (мандатне казне)	743	1.400.000,00
3.7. Мешовити и неодређени приходи – средства остварена активностима из комуналне области	745	8.800.000,00
Укупни расходи и издаци		827.839.000,00
<i>I. Текући расходи</i>	4	607.339.000,00
1. Расходи за запослене	41	305.607.000,00
1.1. Плате, додаци и накнаде запосленима	411	243.538.000,00
1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	43.671.000,00
1.3. Социјална давања запосленима	414	5.210.000,00
1.4. Накнаде трошкова за запослене	415	12.284.000,00
1.5. Награде запосленима и остали посебни расходи	416	904.000,00
2. Коришћење робе и услуга	42	159.784.000,00
2.1. Стални трошкови	421	30.957.000,00
2.2. Трошкови путовања	422	985.000,00
2.3. Услуге по уговору	423	30.202.000,00
2.4. Специјализоване услуге	424	29.240.000,00
2.5. Текуће поправке и одржавање	425	57.250.000,00
2.6. Материјал	426	11.150.000,00
3. Отплата камата	44	1.100.000,00
3.1. Отплата домаћих камата	441	1.100.000,00
4. Трансфери осталим нивоима власти	46	43.000.000,00
4.1. Трансфери осталим нивоима власти	461	43.000.000,00
5. Социјална заштита из буџета	47	2.900.000,00
5.1. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	2.900.000,00
6. Остали расходи	48	91.812.000,00
6.1. Донације невладиним организацијама	481	34.524.000,00
6.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	38.088.000,00
6.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	19.200.000,00
7. Средства резерве	49	3.136.000,00
7.1. Стална резерва	499	100.000,00
7.2. Текућа резерва	499	3.036.000,00
<i>II. Издаци за нефинансијску имовину</i>	5	218.500.000,00
1. Основна средства	51	218.500.000,00
1.1. Зграде и грађевински објекти	511	199.900.000,00
1.2. Машине и опрема	512	18.600.000,00
<i>III. Издаци за ојџ.лајџу глав. и наб. фин.имовине</i>	6	2.000.000,00
1. Отплата главнице	61	2.000.000,00

Члан 2.

Буџет градске општине Земун за 2009. годину чине:

- 1) текући приходи и примања 568.977.000,00 динара
- 2) наменски приход од закупа 181.000.000,00 динара
- 3) додатна средства 77.862.000,00 динара

– сопствена средства
ЈП „Пословни простор” 61.062.000,00
– средства остварена активностима из комунално стамбене области 8.800.000,00

- наменски трансфер републике за Повереништво Комесаријата за избегла лица – колективни центар 8.000.000,00
4) текући расходи и издаци 827.839.000,00 динара

Члан 3.

Оквир за потрошњу утврђен у члану 2. ове одлуке повећава се за износ средстава која се пренесу из буџета града општини за конкретне намене, на основу акта градоначелника града Београда.

Оквир за потрошњу утврђен у члану 2. ове одлуке повећава се за износ средстава које општина оствари по основу донације и трансфера.

Члан 4.

Неутрошена наменска средства из прихода од давања у закуп пословног простора распоређена Одлуком о буџету за 2008. годину, преносе се за исте намене у 2009. годину.

Пренета наменска средства из буџета града и друга наменска средства која су остала неутрошена на дан 31. децембра 2008. године, користе се за исте намене и у 2009. години.

Члан 5.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. тачка 1) ове одлуке садржан је и износ средстава од 35.808.000,00 динара, од пореза на додату вредност на приход од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе град Београд, односно градске општине.

Члан 6.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. тачка 2) ове Одлуке, приказан је наменски део прихода од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користи град Београд, односно градске општине у износу од 181.000.000,00 динара (нето закуп).

Наменски приход од давања у закуп пословног простора остварен у буџету општине, трошиће се по програму председника општине за намене предвиђене законом, односно за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

Расходи и издаци за ове намене планирани су у члану 10. Посебног дела ове одлуке, у разделу шест, по одговарајућим економским и функционалним класификацијама.

Члан 7.

У оквиру утврђеног обима средстава у члану 2. тачка 3) ове одлуке садржана су додатна средства у укупном износу од 77.862.000,00 динара, од чега су средства у износу од 61.062.000,00 динара сопствени приходи ЈП „Пословни простор Земун”, средства општине Земун у износу од 8.800.000,00 динара су средства остварена активностима из комунално стамбене области и наменски трансфер републике за Повереништво комесаријата за избегла лица – колективни центар 8.000.000,00 динара.

Расходи и издаци који се финансирају додатним – сопственим средствима ЈП „Пословни простор Земун” планирани су у члану 10. посебног дела ове одлуке, у разделу три, по економским класификација у оквиру функционалне класификације 410, на основу годишњег програма пословања ЈП „Пословни простор Земун” за 2009. годину, чији је саставни део план прихода и расхода.

Средства општине Земун остварена из комунално стамбене области усмеравају се за финансирање радова из комунално стамбене области у 2009. години, расходи и издаци за ове намене приказани су у члану 10. ове одлуке, у разделу пет, по одговарајућим економским и функционалним класификацијама.

Члан 8.

За сталну буџетску резерву планирају се средства у износу од 100.000,00 динара.

Члан 9.

За текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.036.000,00 динара.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета у укупном износу од 827.839.000,00 динара, распоређују се по корисницима и ближним наменама:

Раз-део	Гла-ва	Функ-ција	Пози-ција	Екон. класи.	Изв. фин.	Расходи и издаци	Одлука о буџету за 2009.		
							Средства из буџета	Додатна средства	Укупна средства
							1	2	3
1						СКУПШТИНА, ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	1.01					Скупштина, председник општине, општинско веће			
		110				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
			1/0	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	29.870.000,00		29.870.000,00
			2/0	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.360.000,00		5.360.000,00
			3/0	415		Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00		1.000.000,00
			4/0	421		Стални трошкови	500.000,00		500.000,00
			5/0	422		Трошкови путовања	250.000,00		250.000,00
			6/0	423		Услуге по уговору	11.954.000,00		11.954.000,00
			7/0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
			8/0	481		Дотације невладиним организацијама	560.000,00		560.000,00
			9/0	499		Средства резерви	3.136.000,00		3.136.000,00
						– стална 100.000,00			
						– текућа 3.036.000,00			-
						Укупно за функцију 110	53.630.000,00	-	53.630.000,00
						Укупно за главу 1.01	53.630.000,00	-	53.630.000,00
					1	Извори финансирања за раздео 1			
						Из буџета	53.630.000,00		53.630.000,00
						Укупно за раздео 1	53.630.000,00	-	53.630.000,00
2						ОПШТИНСКА УПРАВА			
	2.01					Општинска управа			
		130				<i>Општинске услуге</i>			
			10/0	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	160.840.000,00		160.840.000,00
			11/0	412		Социјални доприноси на терет послодавца	28.850.000,00		28.850.000,00
			12/0	414		Социјална давања запосленима	3.500.000,00		3.500.000,00
			13/0	415		Накнаде трошкова за запослене	9.820.000,00		9.820.000,00
			14/0	421		Стални трошкови	17.330.000,00		17.330.000,00
			15/0	422		Трошкови путовања	660.000,00		660.000,00
			16/0	423		Услуге по уговору	5.030.000,00		5.030.000,00
			17/0	424		Специјализоване услуге	26.000.000,00		26.000.000,00
			18/0	425		Текуће поправке и одржавање	2.500.000,00		2.500.000,00
			19/0	426		Материјал	9.000.000,00		9.000.000,00
			20/0	482		Порези, обавезне таксе и казне	500.000,00		500.000,00
						Укупно за функцију 130	264.030.000,00	-	264.030.000,00
		070				<i>Социјална помоћ ујрож. стјанов.неклас. на др. месџу</i>			
			21/0	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00		400.000,00
						Укупно за функцију 070	400.000,00	-	400.000,00
		560				<i>Защтинска живојине средине неклас. на друћом месџу</i>			
			22/0	423		Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
			23/0	424		Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
			24/0	426		Материјал	100.000,00		100.000,00
			25/0	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	15.200.000,00		15.200.000,00
						Укупно за функцију 560	15.900.000,00	-	15.900.000,00
						Укупно за главу 2.01	280.330.000,00	-	279.930.000,00
	2.02					Капитални буџет			
		130				<i>Општинске услуге</i>			
			26/0	511		Зграде и грађевински објекти	90.000.000,00		90.000.000,00
			27/0	512		Машине и опрема	13.000.000,00		13.000.000,00
						Укупно за функцију 130	103.000.000,00	-	103.000.000,00
						Укупно за главу 2.02	103.000.000,00	-	103.000.000,00
	2.03					Месне заједнице			
		160				<i>Општинске јавне услуге неклас. на друћом месџу</i>			
			28/0	411		Плате, додаци и накнаде за запослене	2.210.000,00		2.210.000,00
			29/0	412		Социјални доприноси на терет послодавца	400.000,00		400.000,00
			30/0	414		Социјална давања запосленима	80.000,00		80.000,00
			31/0	415		Накнаде трошкова за запослене	172.000,00		172.000,00
			32/0	421		Стални трошкови	800.000,00		800.000,00

			1	2	3	
	33/0	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00
	34/0	426	Материјал	100.000,00		100.000,00
			Укупно за функцију 160	3.812.000,00		3.812.000,00
			Укупно за Главу 2.03	3.812.000,00		3.812.000,00
2.04	070		Повереништво комесаријата за избеглице <i>Социјална помоћ угрож. стианов.неклас. на др. месџу</i>			
	35/0	421	Стални трошкови	6.500.000,00		6.500.000,00
	36/0	423	Услуге по уговору	800.000,00		800.000,00
	37/0	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
	38/0	426	Материјал	100.000,00		100.000,00
	39/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000,00		200.000,00
			Укупно за функцију 070	-	8.000.000,00	8.000.000,00
			Укупно за главу 2.04	-	8.000.000,00	8.000.000,00
2.05	912		Основно и средње образовање <i>Основно образовање</i>			
	40/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	43.000.000,00		43.000.000,00
	41/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	900.000,00		900.000,00
			Укупно за функцију 912	43.900.000,00		43.900.000,00
	920		<i>Средње образовање</i>			
	42/0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000,00		400.000,00
			Укупно за функцију 920	400.000,00		400.000,00
			Укупно за главу 2.05	44.300.000,00		44.300.000,00
2.06	860		Рекреација, спорт, култура и вере <i>Рекреација, спорт, култура и вере</i>			
	43/0	481	Донације невладиним организацијама	12.864.000,00		12.864.000,00
			Укупно за функцију 860	12.864.000,00	-	12.864.000,00
			Укупно за главу 2.06	12.864.000,00	-	12.864.000,00
			Извори финансирања за раздео 2			
		1	Из буџета	444.306.000,00		444.306.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		8.000.000,00	8.000.000,00
			Укупно за раздео 2	444.306.000,00	8.000.000,00	452.306.000,00
3	3.01		ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН” ЈП „Пословни простор Земун” <i>Општински економски и ком. пос.по њиш.рада</i>			
	410		Плате, додаци и накнаде за запослене	41.738.000,00		41.738.000,00
		44/0	411			
		45/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.471.000,00	7.471.000,00
		46/0	414	Социјална давања запосленима	1.520.000,00	1.520.000,00
		47/0	415	Накнаде трошкова за запослене	1.042.000,00	1.042.000,00
		48/0	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	904.000,00	904.000,00
		49/0	421	Стални трошкови	5.379.000,00	5.777.000,00
		50/0	422	Трошкови путовања	75.000,00	75.000,00
		51/0	423	Услуге по уговору	10.520.000,00	11.778.000,00
		52/0	424	Специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00
		53/0	425	Текуће поправке и одржавање	5.184.000,00	5.800.000,00
		54/0	426	Материјал	1.850.000,00	1.850.000,00
		55/0	481	Донације невладиним организацијама	100.000,00	100.000,00
		56/0	482	Порези, обавезне таксе и казне - ПДВ	35.808.000,00	36.808.000,00
		57/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00	3.000.000,00
			Укупно за функцију 410	57.891.000,00	60.022.000,00	117.913.000,00
			Укупно за главу 3.01	57.891.000,00	60.022.000,00	117.913.000,00
	3.02		„ЛЕТО НА ГАРДОШУ” <i>Општински економски и ком. пос.по њиш. рада</i>			
	410		Специјализоване услуге	1.000.000,00	1.040.000,00	2.040.000,00
		58/0	424			
			Укупно за функцију 410	1.000.000,00	1.040.000,00	2.040.000,00
			Укупно за главу 3.02	1.000.000,00	1.040.000,00	2.040.000,00
			Извори финансирања за раздео 3			
		1	Из буџета	58.891.000,00		58.891.000,00
		4	Соствени приход буџетских корисника		61.062.000,00	61.062.000,00
			Укупно за раздео 3	58.891.000,00	61.062.000,00	119.953.000,00
4	4.01		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ ЗЕМУН Јавно правобранилаштво општине Земун <i>Судови</i>			
	330		Плате, додаци и накнаде за запослене	8.880.000,00		8.880.000,00
		59/0	411			
		60/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.590.000,00	1.590.000,00

			1	2	3	
	61/0	414	Социјална давања запосленима	110.000,00		110.000,00
	62/0	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00		250.000,00
	63/0	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00
	64/0	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00		20.000,00
	65/0	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		1.000.000,00
			Укупно за функцију 330	12.150.000,00	-	12.150.000,00
			Укупно за главу 4.01	12.150.000,00	-	12.150.000,00
			Извори финансирања за раздео 4			
		1	Из буџета	12.150.000,00		12.150.000,00
			Укупно за раздео 4	12.150.000,00	-	12.150.000,00
5			АКТИВНОСТИ ИЗ КОМУНАЛНЕ ОБЛАСТИ			
5.01			Активности из комуналне области			
	070		<i>Социјална помоћ ујрож. сџанов. неklas. на др. месџу</i>			
	66/0	482	Порези, обавезне таксе и казне		150.000,00	150.000,00
	67/0	511	Зграде и грађевинске објекте		2.000.000,00	2.000.000,00
			Укупно за функцију 070		2.150.000,00	2.150.000,00
	170		<i>Трансакција јавној дуџа</i>			
	68/0	441	Отплата домаћих камата		1.100.000,00	1.100.000,00
	69/0	611	Отплата главнице домаћим кредиторима		2.000.000,00	2.000.000,00
			Укупно за функцију 170		3.100.000,00	3.100.000,00
	450		<i>Саобраћај</i>			
	70/0	425	Текуће поправке и одржавање		550.000,00	550.000,00
			Укупно за функцију 450		550.000,00	550.000,00
	560		<i>Заштитија живојине средине неklas. на друџом месџу</i>			
	71/0	424	Специјализоване услуге		500.000,00	500.000,00
			Укупно за функцију 560		500.000,00	500.000,00
	620		<i>Развој заједнице</i>			
	72/0	421	Стални трошкови		50.000,00	50.000,00
	73/0	423	Услуге по уговору		90.000,00	90.000,00
	74/0	424	Специјализоване услуге		250.000,00	250.000,00
	75/0	425	Текуће поправке и одржавање		500.000,00	500.000,00
	76/0	482	Порези, обавезне таксе и казне		610.000,00	610.000,00
			Укупно за функцију 620		1.500.000,00	1.500.000,00
	630		<i>Водоснабдевање – насеље Економија 1</i>			
	77/0	511	Зграде и грађевински објекти		1.000.000,00	1.000.000,00
			Укупно за функцију 630		1.000.000,00	1.000.000,00
			Укупно за главу 5.01		8.800.000,00	8.800.000,00
			Извори финансирања за раздео 5			
		4	Сопствени приход буџетских корисника		8.800.000,00	8.800.000,00
			Укупно за раздео 5		8.800.000,00	8.800.000,00
			Извори финансирања расхода и издатака за класичну потрошњу			
		1	Из буџета	568.977.000,00		568.977.000,00
		4	Сопствени приходи		- 69.862.000,00	69.862.000,00
		7	Донације од осталих нивоа власти		8.000.000,00	8.000.000,00
			Расходи и издаци за клас. потрошњу	568.977.000,00	77.862.000,00	646.839.000,00
6			РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА			
6.01			Градска општина Земун			
	130		<i>Оџиџте услуге</i>			
	78/0	512	Машине и опрема		2.000.000,00	2.000.000,00
			Укупно за функцију 130		2.000.000,00	- 2.000.000,00
			Укупно за главу 6.01		2.000.000,00	- 2.000.000,00
	6.02		Предшколске установе			
	911		<i>Предшколско образовање</i>			
	79/0	511	Зграде и грађевински објекти		20.000.000,00	20.000.000,00
			Укупно за функцију 911		20.000.000,00	- 20.000.000,00
			Укупно за главу 6.02		20.000.000,00	- 20.000.000,00
	6.03		Установе културе			
	820		<i>Услуге кулџуре</i>			
	80/0	511	Зграде и грађевински објекти		45.000.000,00	45.000.000,00
			Укупно за функцију 820		45.000.000,00	45.000.000,00
			Укупно за главу 6.03		45.000.000,00	- 45.000.000,00

			1	2	3
6.04	760		Здравствене установе		
			<i>Здравство неklasификовано да другом месту</i>		
	81/0	511			
	82/0	512			
			1.200.000,00		1.200.000,00
			2.600.000,00		2.600.000,00
			3.800.000,00	-	3.800.000,00
			3.800.000,00	-	3.800.000,00
6.05	840		Верске заједнице		
			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>		
	83/0	481			
			21.000.000,00		21.000.000,00
			21.000.000,00	-	21.000.000,00
			21.000.000,00	-	21.000.000,00
6.06	620		Развој заједнице		
			<i>Развој заједнице</i>		
	84/0	425			
	85/0	511			
			40.000.000,00		40.000.000,00
			1.000.000,00		1.000.000,00
			41.000.000,00	-	41.000.000,00
			41.000.000,00	-	41.000.000,00
6.7	630		Изградња дела водоводне мреже		
			<i>Водоснабдевање</i>		
	86/0	511			
			27.700.000,00		27.700.000,00
			27.700.000,00	-	27.700.000,00
			27.700.000,00	-	27.700.000,00
6.8	410		ЈП „Пословни простор Земун”		
			<i>Општински економски и ком. пословања</i>		
	87/0	425			
	88/0	511			
	89/0	512			
			7.500.000,00		7.500.000,00
			12.000.000,00		12.000.000,00
			1.000.000,00		1.000.000,00
			20.500.000,00	-	20.500.000,00
			20.500.000,00	-	20.500.000,00
			Извори финансирања за раздео 6		
		1	181.000.000,00	-	181.000.000,00
		13	-	-	-
			181.000.000,00	-	181.000.000,00
			Извори финансирања укупних средстава		
		1	749.977.000,00		749.977.000,00
		4	-	69.862.000,00	69.862.000,00
		7	-	8.000.000,00	8.000.000,00
			749.977.000,00	77.862.000,00	827.839.000,00

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Средства текуће буџетске резерве користе се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник општине, на предлог Одељења за финансије и Интерне контроле буџета.

Средства текуће буџетске резерве користе се за неплаћане сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директног корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за које су средства усмерена.

Члан 13.

Стална буџетска резерва планира се као посебна апропријација за финансирање расхода и издатака у отклањању

последича ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У сталну буџетску резерву опредељује се највише 1,5% укупних прихода за буџетску годину.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси председник општине, на предлог Одељења за финансије и Интерне контроле буџета.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине уз завршни рачун буџета.

Члан 14.

Промене у апропријацијама у току године могу се вршити у складу са одредбама Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета, а у оквиру одобрених апропријација.

Корисници буџетских средстава дужни су да одобрена средства из буџета и сопствене приходе користе наменски

за извршавање послова и задатака из свог делокруга рада, према распореду средстава из члана 10. ове одлуке, до износа одобреног буџетом за поједине расходе и издатке, у складу са финансијским планом.

Ако се у току године приходи и примања смање, расходи и издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметено функционисање органа ГО Земун.

Члан 16.

Ако индиректни корисник буџетских средстава не оствари додатне сопствене приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода и примања неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 17.

Ако се у току године не остваре додатни приходи (донације и сопствени приходи), апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Ако се у току године остваре додатни приходи у већем износу од планираног, могу се користити до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Члан 18.

Корисник буџетских средстава може преузимати обавезе на терет средстава буџета само до износа одобрене апропријације.

Буџетски корисници су дужни да ставе на увид документацију о свом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и расхода на захтев наредбодавца за извршење буџета и органа надлежног за послове контроле и финансија директног корисника.

Члан 19.

Одељење за финансије и Интерна контрола буџета непосредно врше контролу законитости, рационалности и наменског коришћења средстава распоређених директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

У случају да се контролом утврди да се средства не користе законито, наменски и рационално, Одељење за финансије – Трезор, неће извршити поднете налоге за плаћање или захтев за пренос средстава.

Индиректни корисници буџетских средстава дужни су да тромесечне извештаје о извршењу финансијских планова доставе председнику општине, Одељењу за финансије и Интерној контроли буџета, најдуже у року од 15 дана од дана истека периода, као и све законом предвиђене извештаје у прописаним роковима који се преко директног корисника достављају надлежним органима града и републике.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине и директних и индиректних корисника средстава тог буџета, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Средства планирана у посебном делу ове одлуке у члану 10. раздео 5 – активности из комуналне области, воде се на посебном рачуну за комунално-стамбену изградњу, који је подрачун рачуна извршење буџета.

Члан 22.

Расходи и издаци распоређени у посебном делу Одлуке о буџету члан 10. раздео 3 – индиректни корисник ЈП „Пословни простор Земун”, извршавају се преко рачуна индиректног корисника који се воде у Управи за трезор, у складу са Одлуком о буџету и финансијским планом индиректног корисника.

Члан 23.

Председник општине може да одреди да се за финансирање опремања и модернизацију рада Управе градске општине Земун и текуће одржавање управне зграде, поред средстава предвиђених у посебном делу Одлуке о буџету, користе средства која се обезбеде кредитом, донацијом, поклоном и др.

Одлуку о обезбеђењу средства путем кредита из става 1. овог члана, доноси председник општине уз сагласност Општинског већа, а уговор о кредиту потписује председник општине.

Члан 24.

Средства буџета предвиђена за прибављање добара, услуга и за уступање и извођење радова користе се у складу са Законом о јавним набавкама и законским прописима који регулишу поступак јавних набавки.

Набавком мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама, сматрају се набавке до износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за 2009. годину.

Члан 25.

Средства општине могу се, до њиховог коначног коришћења пласирати код пословних банака.

Одлуку о пласману средстава и избору банке доноси председник општине.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, умањити обрачунату амортизацију средстава за рад у 2009. години, сразмерно делу средстава обезбеђених из буџета и средстава остварених по основу донација.

Члан 27.

У складу са чланом 2. став 1. тачка 8), чланом 35. и чланом 36. став 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05 – др. зак., 66/05, 101/05 – др. з., 62/06 – др. з., 63/06 - испр. др. з., 85/06 и 86/06 – испр.) и Одлуком о обиму средстава за вршење послова града и градских општина у утврђивању прихода и примања који припадају граду, односно градским општинама у 2009. години, у буџетској 2009. години неће се вршити обрачун и исплата према Одлуци о примени Општег колективног уговора на све послодавце на територији Републике Србије и Анексу I Општег колективног уговора („Службени гласник РС”, број 104/08), као ни обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима и општим актима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета ГО Земун.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, који остваре уштеде у трошењу средстава буџета планираних за расходе за запослене и коришћење услуга и роба, могу остварени износ уштеда користити за исплату награда за посебне резултате рада запослених, а које имају третман зарада.

Остварена средства уштеде из става 1. овог члана, не могу се исплатити у већем износу од износа потребног за исплату једног месечног платног фонда директног и индиректног корисника буџетских средстава, и то на крају буџетске године.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава не може засновати радни однос са новим лицима до краја 2009. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 30.

Уколико у току реализације средстава предвиђених овом одлуком, дође до измена у прописима који дефинишу стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем, председник општине ће извршити одговарајуће измене ове одлуке, на предлог Одељења за финансије и Интерне контроле буџета.

Члан 31.

Ову одлуку доставити Министарству финансија – Управи за трезор и објавити у „Службеном листу града Београда”.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2009. године.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-163/2009-11, 17. марта 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на седници одржаној 17. марта 2009. године, на основу члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун број 06-161/2009-11 од 17. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Живота Јоцић, дипл. правник, дужности секретара Скупштине градске општине Земун.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-164/2009-11, 17. марта 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на другој седници, одржаној 17. марта 2009. године, на основу члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун број 06-161/2009-11 од 17. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Разрешава се Горан Раковац, дипл. правник, дужности заменика секретара Скупштине градске општине Земун.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-165/2009-11, 17. марта 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на другој седници, одржаној 17. марта 2009. године, на основу члана 4. став 4. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Земун и образовању Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 7/09) и члана 4. ст. 3. и 4. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун број 06-161/2009-11 од 17. марта 2009. године, донео је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН**

1. Именује се за секретара Привременог органа градске општине Земун Владимир Новицки, дипломирани правник.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-166/2009-11, 17. марта 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна

Акти градских општина**ЗЕМУН**

Пословник о раду Привременог органа градске општине Земун -----	1
Одлука о буџету градске општине Земун за 2009. годину -----	4
Решење о разрешењу секретара Скупштине градске општине Земун -----	11
Решење о разрешењу заменика секретара Скупштине градске општине Земун -----	11
Решење о именовану секретара Привременог органа градске општине Земун -----	11

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље
– БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампариија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15