



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 19

30. април 2009. године

Цена 200 динара

На основу члана 63. Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној и стамбеној делатности у Београду („Службени лист града Београда”, број 16/2009. године), члана 179. став 1. тачка 9. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05 и 61/05) градоначелник града Београда у име града Београда, као оснивача, Синдикат комуналаца Београда, Београдска унија синдиката и Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност” 30. априла 2009. године закључују

СПОРАЗУМ

О МЕРИЛИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ЗА СМАЊЕЊЕ БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД БЕОГРАД УСЛЕД ТЕХНОЛОШКИХ, ЕКОНОМСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ПРОМЕНА

Члан 1.

Овим споразумом утврђују се мерила, критеријуми, начин спровођења поступка и исплата отпремнине запосленима за престанак радног односа изјашњавањем запосленог и давањем сагласности за проглашење технолошким вишком (у даљем тексту: престанак радног односа) у јавним предузећима комуналне делатности у Београду (у даљем тексту: јавна предузећа) на основу члана 179. став 1. тачка 9. Закона о раду и основ је за доношење програма о технолошком вишку јавних предузећа.

Споразум из става 1. овог члана примењиваће се до доношења „Програма за решавање вишка запослених у процесу реструктурирања, рационализације и припрема за приватизацију јавних предузећа чији је оснивач град Београд”.

Члан 2.

На основу мерила и критеријума из овог споразума послодавац утврђује број запослених које ће прогласити технолошким вишком.

На принципу изјашњавања и давања сагласности запослених за престанак радног односа у јавним предузећима спроводи се рационализација укупног броја запослених у предузећу и усклађивање броја запослених са Програмом пословања јавних предузећа уз поштовање професионалне, квалификационе и старосне структуре запослених са потребама процеса рада.

Члан 3.

Обавеза послодавца у јавном предузећу је да упозна запослене о правима, условима, мерилима и висини укупне отпремнине на које запослени имају право по основу престанка радног односа.

По обављеном упознавању о правима и спроведеној анкети о заинтересованости запослених за престанак радног односа, комисија за примену овог споразума, из члана 12. став 2, утврђује и упућује предлог директору на даљи поступак

предузећа за проглашење запослених технолошким вишком на основу мерила и критеријума из овог споразума.

Члан 4.

Средства намењена за отпремнине, по основу овог споразума, могу користити запослени у јавним комуналним предузећима чији је оснивач град Београд који имају најмање 10 година стажа осигурања у јавном предузећу и више од 12 месеци до навршетка 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Приоритет имају запослени по следећем редоследу:

1. старији од 50 година живота;
2. у пратећим и споредним делатностима;
3. који испуњавају један од услова за одлазак у пензију, законом прописан (године стажа осигурања или године живота);
4. који у року од годину дана, од датума престанка радног односа, стичу један од услова за одлазак у пензију;
5. који у року до две године, од датума престанка радног односа стичу један од услова за одлазак у пензију;
6. којима недостаје до пет година за испуњење једног од услова за пензију;
7. који имају умањену радну способност, на основу налаза надлежне здравствене установе због које се не могу распоредити на другу врсту послова.

Критеријуми и мерила, из овог споразума, за коришћење средстава за отпремнине не могу се применити на директора и заменика и помоћника директора, а имајући у виду специфичну врсту послова и природу заступања и представљања предузећа из члана 1. овог споразума.

Запосленом коме се обрачунава и исплаћује отпремнина мора бити најмање три месеца на истом радном месту пре обрачуна отпремнине.

Члан 5.

Запосленом који се определи за престанак радног односа припада отпремнина у висини збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу преко 10 година проведених у радном односу закључно са 40 година рада. Преко четрдесет година рада запосленом се не обрачунава отпремнина у висини од 1/4 зараде.

Запосленом чија је зарада испод просечно исплаћене зараде код послодавца, основница за обрачун припадајуће отпремнине је просечно исплаћена зарада запослених код послодавца у претходна три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Зарадом у смислу ст. 1. и 2. овог члана сматра се зарада запосленог или послодавца, која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде, исплаћена у последња три месеца која претходе месецу у којем се исплаћује отпремнина.

Члан 6.

Запосленом којем се утврди престанак радног односа износ отпремнине из члана 5. овог споразума увећава се за навршених:

од 10 до 15 година	30%
од 16 до 20 година рада	40%
од 21 до 25 година рада	40%
од 26 до 30 година рада	40%
од 31 до 35 година рада	30%
преко 36 година рада	20%

Члан 7.

Запослени коме послодавац, после исплате отпремнине из чл. 5. и 6. овог споразума, откаже уговор о раду због престанка потребе за његовим радом, има право да се пријави Националној служби за запошљавање и остварује права у складу са законима.

Члан 8.

Средства за исплату отпремнина на основу мерила и критеријума из чл. 5. и 6. овог споразума обезбеђује оснивач из буџета града Београда.

Средства буџета града Београда за исплату отпремнина уплаћују се јавном предузећу на основу одлуке управног одбора јавног предузећа о рационализацији запослених којом су запослени проглашени технолошким вишком и списка радника са утврђеним износима отпремнина.

Члан 9.

О исплати средстава за отпремнине из буџета града Београда води се евиденција у Градској управи – Секретаријату за привреду – Управи за цене, а извештај о извршеним исплатама у јавном предузећу се доставља градоначелнику града Београда преко Градске управе – Секретаријата за управу – Управе за цене, најкасније у року од 15 дана од дана исплате отпремнина запосленима.

Јавна предузећа из става 1. овог споразума су у обавези да Секретаријату за привреду – Управи за цене доставе комплетан извештај о реализацији активности и средстава по овом споразуму, који посебно треба да садржи опис разлога и промене околности које отежавају и спречавају реализацију средстава за намене из споразума.

Орган градске управе из става 1. овог члана, затражиће повраћај неискоришћених средстава уплаћених јавном предузећу за исплату отпремнина у случају да су међувремену настале неплаћене околности, одустајање запосленог и сл., најкасније у року од 15. дана од дана сазнања за неплаћене околности и одустајање запосленог.

Члан 10.

Запослене који се одреде за престанак радног односа послодавац може додатно стимулисати једнократном исплатом новчаног износа.

Запосленом, који у тренутку престанка радног односа испуњава један од услова за одлазак у пензију послодавац је дужан да исплати стимулацију која не може бити нижа од 3 просечно исплаћене зараде код послодавца и јубиларне награде у складу са колективним уговором.

Управни одбор јавног предузећа одређује додатну стимулацију посебном одлуком на предлог комисије за примену овог споразума (из става 2. члана 12) предузећа и директора.

Члан 11.

Запосленом коме се утврди престанак радног односа, по основу мерила и критерију из овог споразума, мора се уручити посебно решење на основу члана 179. став 1. тачка 9. којим се проглашава технолошким вишком и да му по том основу престаје радни однос.

Запосленом престаје радни однос даном исплате отпремнине и потписивањем решења о престанку радног односа.

По престанку радног односа запосленог, јавно предузеће не може вршити попуњавање радног места пријемом нових радника, осим за послове основне делатности и ако је то планирано програмом пословања и уз сагласност градоначелника.

Запослени коме је престао радни однос на основу технолошког вишка и којем је исплаћена отпремнина из буџета града, не може се запослити у јавном предузећу, установи и служби чији је оснивач град, нити у градском органу управе.

Члан 12.

У року од тридесет дана по закључивању овог споразума формираће се паритетна комисија од представника репрезентативних синдиката и града Београда за тумачење и праћење реализације овог споразума.

У јавним предузећима, у којима се примењују мерила и критеријуми из овог споразума, формираће се комисија за примену овог споразума састављена од представника: послодавца, репрезентативних синдиката предузећа и репрезентативних синдиката – потписника овог споразума.

Члан 13.

Овај споразум сматра се закљученим када га закључе оснивач и репрезентативни синдикати организовани у комунално – стамбеној делатности града Београда.

Члан 14.

Споразум ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Члан 15.

Закључивањем овог споразума престаје да важи „Споразум о мерилима и критеријумима и поступку смањења броја запослених у јавним предузећима комуналне и стамбене делатности чији је оснивач град Београд услед технолошких, економских и организационих промена” („Службени лист града Београда”, бр. 24/06, 19/07 и 31/08).

Град Београд

Број 11-1256/09, Београд, 30. априла 2009. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Синдикат комуналаца Београда
Број 406, Београд, 30. априла 2009. године

Председник
Драгутин Животић, с. р.

Грански синдикат јавних саобраћајних и комуналних делатности „Независност”
Број 37/10, Београд, 30. априла 2009. године

Потпредседник
Небојша Тасић, с. р.

Београдска унија синдиката
Број 0193, Београд, 30. априла 2009. године

Председник
Горан Стоиљковић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ**РАСТА ЦЕНА НА МАЛО У АПРИЛУ 2009. ГОДИНЕ**

У циљу спровођења Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист града Београда”, бр. 37/04, 7/05, 19/07, 40/07 и 53/08) Завод за информатику и статистику обавештава да раст цена на мало у априлу 2009. године износи 0,2% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Број 053-23/09-XVII-01, 30. априла 2009. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА**ВОЖДОВАЦ**

Привремени орган градске општине Вождовац на седници одржаној 30. априла 2009. године, на основу чл. 63, 64. и 65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06), члана 32. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 36, 37. и 38. Пословника привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 08/09), на предлог председника Привременог органа доноси

О ДЛУКУ**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2008. ГОДИНУ****Члан 1.**

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буџета градске општине Вождовац за 2008. годину износе:

I – Укупни приходи	
1. Пренета средства из претходне године	211.640.801,62
2. Приходи текуће године	423.872.719,37
3. Приходи из Трезора града Београда за посебне намене	130.838.045,83
Укупно	766.351.566,82
II – Укупни расходи	
1. Расходи за рад органа управе	236.807.503,61
2. Расходи за рад Скупштине и Општинског већа	20.479.253,09
3. Расходи за рад МЗ	5.277.853,64
4. Трансфери ЈП Пословни простор Вождовац	26.529.573,48
5. Расходи из наменских средстава	276.995.568,99
Укупно	566.089.752,81
III – Разлика између укупних прихода и укупних расхода	
	200.261.814,01
Средства која се преносе у наредну годину састоје се од:	
1. Преосталих средстава за завршетак пројеката из 2008. године и то:	
Услужни центар Б. Поток	1.007.381,49
Изградња амбуланте у селу Зуце	19.557.585,36
Ограђ. гробља и изг. капеле у Кумодражу	4.760.000,00

Тек. попр. и одрж. обј. и опр. ЈП ПП	2.210.036,30
Адаптација и реконстр. Старе механе	2.000.000,00
Изр. прој. док. и мере ППЗ	1.519.840,00
Набавка основних средстава	363.820,37
Набавка опреме за ПУ	145.042,88
Судски трошкови	462.491,17
Текуће одрж. дечијих игралишта	2.160.965,58
Набавка путничког аутомобила	411.610,00
Изградња амбуланте у Кумодражу	11.648.170,00
Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.398.950,77
Еко-патрола	677.638,42
Комунално уређење и рушење	13.292.893,52
Уређење улаза стамбених зграда	5.983.829,47
Пазл-град	20.111.417,37
Адапт. простора општ. за потр. ПУ	128.740,77
Канцеларија за младе	547,30
Укупно	116.840.960,77

2. Дела вишка прихода у износу од 61.000.000,00 динара распоређеног за следеће намене:

Еко-патрола	8.000.000,00
Канцеларија за младе	1.500.000,00
Канцеларија за МСП	1.500.000,00
Адапт. прост.у сутерену зграде општине	1.000.000,00
Адапт. другог спрата зграде општине	33.000.000,00
Санац. и уређење трга у нас. Медаковић II	16.000.000,00
Укупно	61.000.000,00

3. Нераспоређеног вишка прихода у износу од 22.420.853,24 динара.

Члан 2.

Нераспоређени вишак прихода у износу од 22.420.853,24 динара биће распоређен Одлуком о измени и допуни одлуке о буџету за 2009. годину.

Члан 3.

Планирани и остварени текући приходи и примања – по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Вождовац у 2008. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2008. годину, који су саставни део ове одлуке.

Приходи и примања

Економска класификација	Врста примања	Планирано у 2008.	Остварено у 2008.	%
1	2	3	4	5
	<i>I Пренета наменска ср. из претходне године</i>	211.640.801,62	211.640.801,62	100,00
	<i>II Класична примања у текућој години</i>	298.268.000,00	370.692.608,19	124,28
711	Приходи од пољопривреде	1.000.000,00	1.290.737,88	129,07
713	Порез на наслеђе	19.068.000,00	33.957.257,45	178,09
713	Порез на имовину	22.483.000,00	24.701.332,96	109,86
714, 716, 741	Локалне комуналне таксе	116.444.000,00	158.230.752,47	135,89
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	105.928.000,00	105.932.642,35	100,00
741	Приходи од камата	13.000.000,00	30.993.071,70	238,41
742	ПДВ из закупа пословног простора	12.245.000,00	9.223.668,25	75,32
742	Административне таксе	1.600.000,00	67.130,00	4,19
742	Приходи општинских органа	1.600.000,00	4.048.214,70	253,01

1	2	3	4	5
743	Мандатне казне	300.000,00	310.800,00	103,60
745	Мешовити и неодређени приходи	4.600.000,00	1.937.000,43	42,10
	<i>III Наменска средстава – изворна и устийљена</i>	52.755.000,00	51.242.749,21	97,13
742	Приходи од закупа посл. простора (без ПДВ)	52.755.000,00	51.242.749,21	97,13
	<i>IV Наменска средстава – трансфери</i>	130.838.045,83	130.838.045,83	100,00
733	Наменска средства – трансфери	130.255.580,83	130.255.580,83	100,00
733	Наменска средства – трансфери од Републике	582.465,00	582.465,00	100,00
	УКУПНО I+II+III	693.501.847,45	764.414.204,85	110,22
	<i>V Приходи из других извора</i>	73.343.682,31	76.420.546,47	104,19
771,772	Меморанд. ставке за реф. расхода (рефунд. боловања)	3.500.000,00	1.834.679,66	52,42
	Сопствени приходи ЈП ПП Вождовац	61.090.000,00	63.356.129,08	103,70
	Сопствени приходи МЗ	8.651.000,00	11.127.055,42	128,62
731	Донације од иностраних држава	102.682,31	102.682,31	100,00

Расходи и издаци

Раздео	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирано у 2008.	Извршено у 2008.	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
110				<i>Извршни и законодавни органи</i>			
	1	417		Накнаде одборника	900.000,00	892.537,00	99,17
	2	422		Трошкови путовања	250.000,00	200.355,54	80,14
	3	423		Накнаде чланова ОВ	3.100.000,00	3.069.455,11	99,01
	4	423		Трошкови протокола, информ.и маркетинга	1.000.000,00	897.851,08	89,79
	5	423		Трошкови обележ. празника	0,00	0,00	0,00
	6	423		Трошкови репрезентације	700.000,00	699.627,98	99,95
	7	423		Стална конф. градова	260.000,00	200.518,17	77,12
	8	423		Услуге по уговору (менаџер, саветн. арх., коорд. за нац. мањине, кабинет)	10.600.000,00	9.747.822,98	91,96
	9	423		Грађански бранилац	1.200.000,00	1.130.867,78	94,24
	10	472		Расх. за обр. Дече – стипендије	325.000,00	327.062,00	100,63
	11	481		Финансирање полит. странака	300.000,00	299.992,00	100,00
	12	481		Учешће у финанс. пројеката непроф. орг. и удружења	2.750.000,00	2.245.072,00	81,64
090				<i>Социјална заштитија</i>			
	13	472		Накнаде за соц. заштиту	800.000,00	768.091,45	96,01
				Изв. фин. за фун. 110,090			
				01 Приходи из буџета	22.185.000,00	20.479.253,09	
				Укупно раздео	22.185.000,00	20.479.253,09	92,31
2				ОПШТИНСКА УПРАВА			
130				<i>Опште услуге</i>			
	14	411		Плате и додаци запослених	152.778.830,00	152.596.890,74	99,88
	15	412		Соц. допр. на терет послодавца	27.321.170,00	27.312.498,51	99,97
	16	413		Накнаде у природи (пакетићи)	350.000,00	300.000,00	85,71
	17	414		Пор. Бол. и бол. преко 30 дана	3.500.000,00	2.224.136,43	63,55
	18	414		Отпр. због одласка у пензију	150.000,00	134.505,00	89,67
	19	414		Солидарне помоћи	450.000,00	440.236,00	97,83
	20	415		Трошкови превоза	5.000.000,00	4.983.769,27	99,68
	21	416		Награде, бонуси и сл.	17.900.000,00	17.817.723,00	99,54
	22	421		Трошкови платног промета	1.500.000,00	1.589.242,57	105,95
	23	421		Трошкови ел. енергије	2.350.000,00	2.341.907,57	99,66
	24	421		Трошкови грејања	3.000.000,00	2.849.432,46	94,98
	25	421		Услуге телефона	2.775.000,00	2.476.790,38	89,25
	26	421		Услуге поште и доставе	1.550.000,00	915.327,00	59,05
	27	421		Услуге обезбеђења	3.500.000,00	3.404.450,02	97,27
	28	421		Услуге чишћења	3.800.000,00	3.640.834,62	95,81
	29	421		Комуналне услуге	1.400.000,00	1.358.864,79	97,06
	30	421		Доприноси за грађ. земљиште	130.000,00	80.009,63	61,55

1	2	3	4	5	6	7	8
		31	421	Осигурање имовине	175.000,00	173.407,53	99,09
		32	421	Осигурање запослених	224.000,00	223.987,20	99,99
		33	422	Трошкови служб. путовања	150.000,00	50.718,88	33,81
		34	423	Услуге по уговору	2.775.000,00	2.398.497,80	86,43
		35	423	Услуге штампања	400.000,00	399.998,41	100,00
		36	423	Компјутерске услуге (одрж. софтвер.)	1.550.000,00	1.540.107,92	99,36
		37	423	Билтен „Мој Вождовац“	600.000,00	162.840,00	27,14
		38	423	Објав. тендера и инф. огласа	220.000,00	161.234,00	73,29
		39	423	Остале услуге	400.000,00	225.987,60	56,50
		40	425	Одржавање зграде	400.000,00	234.817,90	58,70
		41	425	Одржавање опреме	750.000,00	694.801,80	92,64
		42	425	Одржавање возила	470.000,00	354.400,00	75,40
		43	426	Канцеларијски материјал	1.800.000,00	1.615.105,04	89,73
		44	426	Мат. за образ. и усаврш. запослених	1.400.000,00	1.384.204,96	98,87
		45	426	Материјал за саобр. – гориво	1.400.000,00	1.330.000,00	95,00
		46	426	Материјал за одрж. хигијене	110.000,00	82.215,59	74,74
		47	426	Остали материјал	600.000,00	251.802,72	41,97
		48	482	Порези, обав. таксе и казне (ПДВ)	800.000,00	518.553,71	64,85
		49	512	Администр. и остала опрема	630.000,00	538.204,56	85,43
		50	499	Стална буџетска резерва	500.000,00	0,00	0,00
		51	499	Текућа буџетска резерва	3.971.000,00	0,00	0,00
				Извор финан. за функ. 130			
				01 Приходи из буџета	243.280.000,00	234.583.367,18	96,42
				03 Социјални доприноси	3.500.000,00	2.224.136,43	63,55
				Укупно раздео	243.280.000,00	234.583.367,18	96,42
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			<i>Општинске јавне услуге</i>			
		52	421	Трошкови платног промета	15.000,00	10.200,00	68,00
		53	421	Услуге телефона	80.000,00	74.949,85	93,68
		54	421	Трошкови енергије	700.000,00	653.749,10	93,39
		55	421	Комуналне услуге	250.000,00	152.212,69	60,88
		56	421	Остали расходи	426.000,00	0,00	0,00
		57	421	Трошкови осигурања			
		58	422	Трошкови службених путовања			
		59	423	Компјутерске услуге			
		60	423	Услуге по уговору	4.400.000,00	4.340.900,00	98,65
		61	423	Репрезентација			
		62	425	Одржавање зграда и објеката	39.000,00	39.000,00	100,00
		63	425	Одржавање опреме			
		64	426	Материјал	10.000,00	6.842,00	68,42
		65	463	Донације и трансфери			
		66	472	Социјална давања			
		67	482	Порези и таксе			
		68	512	Набавка опреме			
				Извори финан. за функ. 160			
				01 Приходи из буџета	5.920.000,00	5.277.853,64	89,15
				04 Сопствени приходи	8.651.000,00	10.855.727,30	125,48
				Укупно раздео	5.920.000,00	5.277.853,64	89,15
4				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЖДОВАЦ“			
	133			<i>Остале општинске услуге</i>			
		69	411	Плате и додаци запослених	10.065.000,00	10.013.076,17	99,48
		70	412	Соц. допр. на терет послодавца	1.788.000,00	1.792.340,71	100,24
		71	413	Поклони деци запослених			
		72	414	Солидарне помоћи			
		73	415	Накнаде за запослене (превоз)	230.000,00	170.280,00	74,03
		74	416	Јубиларне награде			
		75	421	Стални трошкови			
		76	422	Трошкови путовања			
		77	423	Стручне услуге	1.100.000,00	999.934,30	90,90
		78	424	Геодетске услуге			
		79	425	Тек. попр. и одрж. обј. – тезги			
		80	426	Материјал			
		81	444	Камате за доцњу			
		82	482	Остали порези и таксе			
		83	482	Порез на додату вредност	13.700.000,00	13.553.942,30	98,93

1	2	3	4	5	6	7	8
	84	483	Новчане казне и пенали				
	85	485	Регистрација возила				
	86	511	Израда прој.документ. – киосци				
	87	511	Набавка привремених обј. – киоска				
	88	512	Набавка опреме				
			Извори финанс. за финк. 133				
			01 Приходи из буџета		26.883.000,00	26.529.573,48	98,68
			04 Сопствени приходи		61.090.000,00	52.063.299,57	85,22
			Укупно раздео		26.883.000,00	26.529.573,48	98,68
			Укупно класични расходи		298.268.000,00	286.870.047,39	96,18
5			НАМЕНСКИ РАСХОДИ				
620			<i>Развој заједнице – ирениџа ср. из 2007. године</i>				
	89	512	Набавка комбија за Институт за децу оболелу од цереб. парал.		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
	90	425	Пост. спорт. обј. у окв. ЦКС Шумице		2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
	91	425	Услужни центар Б. Поток		5.581.264,20	5.155.698,02	92,37
	92	425	Адаптација зграде		24.980.411,73	24.980.411,73	100,00
	93	512	Набавка намештаја и опреме (Усл. центар општине и Б. Поток)		2.900.000,00	2.884.982,00	99,48
	94	425	Услужни центар општине		12.087.742,37	11.520.945,06	95,31
	95	512	Намештај за опш. усл. центар и арх.		3.559.848,78	3.559.848,78	100,00
	96	425	ДК Рипањ		13.034.753,80	12.755.178,69	97,86
	97	425	Амбуланта Зуце		8.000.000,00	182.706,07	2,28
	98	425	Ограђивање гробља и изгр. Капеле у Кумодражу		4.800.000,00	40.000,00	0,83
133	99	425	Тек. попр. и одр. обј. и опр. ЈП ПП		1.097.000,00	709.050,00	64,64
	100	511	Микролокацијска разрада		1.239.000,00	224.034,00	18,08
	101	511	Израда електроенерг. сагласности		1.480.000,00	672.879,70	45,46
620	102	425	Пројекат за адаптацију и реконстр. Старе механе		2.000.000,00	0,00	0,00
	103	425	Реконструкција фасаде општинске зграде		2.900.000,00	2.899.569,16	99,99
	104	511	Израда прој. док. и мере ППЗ		1.519.840,00	0,00	0,00
	105	424	Рушење и комунално уређење		13.856.952,10	13.856.951,92	100,00
	106	481	Канцеларија за МСП		1.446.478,00	1.446.478,00	100,00
	107	424	Ср. за заштиту животне средине		7.677.733,00	7.669.115,00	99,89
	108	512	Набавка основних средстава		538.187,87	221.692,50	41,19
	109	425	Санитарни чвор насеље Каблар		3.108.572,26	2.994.616,00	96,33
	110	512	Набавка опреме за ПУ		145.042,88	0,00	0,00
110	111	483	Судски трошкови		1.300.000,00	837.508,83	64,42
	112	423	Културне манифестације		116.801,00	69.476,00	59,48
620	113	425	Уређ. ул. ст. зграда, ДК Б. Поток, МЗ Кумодраж I, МЗ Р. Село		12.305.754,58	12.305.754,58	100,00
	114	425	Тротоари дуж Авалског друма		24.421.025,12	24.421.025,12	100,00
	115	425	Тек. одрж. деч. игралишта		49.426.494,00	47.265.528,42	95,63
	116	425	Реквизити за дечије паркове		9.992.365,93	9.992.365,93	100,00
	117	512	Набавка путничког аутомобила		1.400.000,00	988.390,00	70,60
	118	425	Изградња амбуланте у селу Зуце		11.391.866,00	58.171,00	0,51
	119	425	Изградња амбуланте у Кумодражу		11.650.510,00	2.340,00	0,02
133	120	425	Прилазна рампа за улаз у ДЗ Вождовац из Устаничке улице за инвал. и стара лица		1.000.000,00	0,00	0,00
	121	511	Пројектна док. и изгр. обј. лок. Р. Кончар 1а		500.000,00	0,00	0,00
620	122	425	Уређење трга са фонтаном у насељу Б. Јерковић		6.844.428,51	6.844.428,51	100,00
	123	425	Уређење трга са фонтаном на Бањици		35.132.948,18	4.733.997,41	13,47
	124	421	ЦКС „Шумице”		3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
	125	423	Еко-патрола		6.946.196,08	6.268.557,66	90,24
	126	425	Комунално уређење и рушење		53.323.767,41	40.030.873,89	75,07
	127	425	Уређење улаза стамб.зграда		10.476.221,58	4.492.392,11	42,88
	128	425	Пазл-град		26.067.556,50	5.956.139,13	22,85
	129	512	Набавка рачунара за Дом за децу „Јован Јовановић Змај”		102.682,31	102.682,31	100,00
129а	425		Адаптација простора општине за потребе ПУ		2.588.240,77	2.459.500,00	95,03
129б	423		Канцеларија за младе		582.465,00	581.917,70	99,91
129ц	484		Санир. посл. клизишта у Б. Поток		4.749.047,64	4.745.031,60	99,92
129д	424		Србијаводе		7.065.332,16	7.065.332,16	100,00
			Изв. фин. за фун. 620, 133 и 110				
			01 Приходи из буџета		395.233.847,45	276.892.886,68	70,05
			05 Приходи од ин. држава		102.682,31	102.682,31	100,00
			Укупно раздео		395.233.847,45	276.892.886,68	70,05
			УКУПНИ РАСХОДИ		693.501.847,45	563.762.934,07	81,30

Члан 4.

Саставни део ове одлуке су обрасци од 1 до 5, као посебни прилози, по члану 65. Закона о буџетском систему.

У консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је аналитика прихода и расхода из других извора (сопствена средства), индиректних буџетских корисника – ЈП ПП Вождовац, сопствени приходи 63.356.129,08 динара, расходи 52.063.299,57 динара. Месне заједнице сопствени приходи 11.127.055,42 динара, расходи 10.855.727,30 динара.

Такође у консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је и аналитика средстава на посебним подрачунима у оквиру КРТ-а и то:

– Средства од откупа станова	
почетно стање	18.165.616,44
текући приходи	6.936.388,82
текући расходи	1.913.583,58
Салдо 31. 12. 2008. г.	23.188.421,68
– Фонд за развој општине	
почетно стање	1.189.839,06
текући приходи	8.615.770,33
текући расходи	9.484.929,73
Салдо 31. 12. 2007. г.	320.679,66
– Хуманитарни фонд	
почетно стање	33.459,74
текући приходи	–
текући расходи	33.045,00
Салдо 31. 12. 2007. г.	414,74
– Пројекат АТП	
почетно стање	89.984,20
текући приходи	–
текући расходи	–
Салдо 31. децембра 2007.	89.984,20

Одлука не садржи Образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 1. јануара до 31. децембра 2008. године.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 400-81/2009, 30. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

Привремени орган градске општине Вождовац, на седници одржаној 30. априла 2009. године, на основу чл. 2. и 5. Одлуке о распуштању Скупштине ГО Вождовац и образовању Привременог органа ГО Вождовац („Службени лист града Београда”, број 7/09) и чл. 3. и 36. Пословника о раду Привременог органа ГО Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ И ПЛАТАМА ИЗБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Вождовац и платама изабраних, именованих и постављених лица („Службени лист града Београда”, број 49/08) члан 14. мења се и гласи:

„Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних лица износи:

- 10,50 – за председника Скупштине ГО Вождовац,
- 10,35 – за заменика председника Скупштине ГО Вождовац,
- 10,50 – за председника ГО Вождовац,
- 10,35 – за заменика председника ГО Вождовац,
- 9,46 – за члана Већа ГО Вождовац на сталном раду,
- 9,46 – за помоћника председника ГО Вождовац.”

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи:

„Коефицијент за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица износи:

- 45,70 – за начелника Управе ГО Вождовац,
- 44,32 – за заменика начелника Управе ГО Вождовац,
- 41,09 – за секретара Скупштине ГО Вождовац,
- 36,57 – за заменика секретара Скупштине ГО Вождовац,
- 39,81 – за општинског Јавног правобраниоца,
- 37,89 – за заменика општинског Јавног правобраниоца,
- 39,81 – за Заштитника грађана,
- 37,98 – за заменика заштитника грађана.”

Члан 3.

Члан 16. се брише, а редослед осталих чланова се помера за једно место.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 020-5/09, 30. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

На основу члана 44. Одлуке о организацији Управе градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 55/1/08) и Смерница градоначелника града Београда за рационализацију и смањење утрошка средстава буџета за плате и материјалне трошкове за потребе органа града и градских општина бр. 400-1134/2009-Г од 15. априла 2009. године, начелник Управе градске општине Вождовац, уз сагласност Привременог органа градске општине Вождовац, донео је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи градске општине Вождовац (VI-бр. 110-3/2008, 15. маја 2008. године – пречишћен текст, VI-бр. 110-4/2008 од 23. маја 2008. године, VI-бр. 110-8/2008, од 27. августа 2008. године и VI-бр. 110-10/2008, од 15. септембра 2008. године), члан 12. мења се, тако да гласи:

„За обрачун и исплату плата постављених лица и запослених примењују се следећи коефицијенти:

- | | |
|-------------|--|
| коефицијент | звање, занимање |
| – 37,63 | – за начелника Одељења, Службе |
| – 34,00 | – за главног и одговорног уредника билтена” Мој Вождовац” |
| – 33,00 | – за заменика главног и одговорног уредника билтена „Мој Вождовац” |

коэффицијент	звање, занимање
– 37,63	– за координатора
– 12,05	– за самосталног стручног сарадника
– 11,50	– за вишег стручног сарадника
– 10,90	– за стручног сарадника
– 10,00	– за вишег сарадника
– 9,60	– за сарадника
– 9,40	– за висококвалификованог радника и вишег референта
– 9,10	– за референта и дактилографа
– 8,50	– за квалификованог радника
– 6,90	– за неквалификоване раднике

Коефицијенти из става 1. овог члана користе се за обрачун и исплату плата запослених у Општинској управи почев од плате за мај месец 2009. године.

Коефицијент из става 1. овог члана, због сложености у обављању послова у Општинској управи, увећава се за стимулациони додатак и то:

коэффицијент	звање, занимање
– 9,02	– за самосталног стручног сарадника,
– 8,35	– за вишег стручног сарадника,
– 8,04	– за стручног сарадника,
– 7,12	– за вишег сарадника,
– 6,61	– за сарадника,
– 6,10	– за висококвалификованог радника и вишег референта,
– 5,59	– за референта и дактилографа,
– 4,67	– за квалификованог радника,
– 4,50	– за неквалификованог радника.”

Члан 2.

Члан 13. мења се, тако да гласи:

„Коефицијент утврђен за звање односно занимање може се увећати запосленом и то:

- шефу Одсека до 40%;
- на пословима интерне контроле 40%;
- на пословима координације запослених до 40%;
- на инспекцијским пословима до 15%;
- који раде: на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја, на најсложенијим аналитичко-нормативним и управно-надзорним пословима и пословима планирања и праћења представа до 10%.”

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Управа градске општине Вождовац
VI-бр. 110-2 /09, 29. априла 2009. године

Начелник
Милан Бојовић, с. р.

Привремени орган градске општине Вождовац на седници одржаној 30. априла 2009. године, на основу члана 5. Одлуке о распуштању Скупштине градске општине Вождовац и образовању Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 7/09), члана 3. и члана 36. Пословника Привременог органа градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 8/09) донео је

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Правилник о изменама Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи градске општине Вождовац, под бројем VI-бр. 110-2/09, 29. априла 2009. године, донет од стране начелника управе, градске општине Вождовац.

Образложење

Дана 29. априла 2009. године, начелник управе градске општине Вождовац донео је Правилник о изменама Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи градске општине Вождовац.

Исти је донет на основу Смерница градоначелника града Београда за рационализацију и смањење утрошка средстава буџета за плате и материјалне трошкове за потребе органа града и градских општина бр. 400-1134/2009-Г, 15. априла 2009. године, а у циљу ублажавања негативног утицаја економске кризе.

Како је доношење Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи градске општине Вождовац и његових измена и допуна, у надлежности начелника управе, поступљено је по наведеним смерницама.

2. Закључак доставити: начелнику Управе градске општине Вождовац, Одељењу за општу управу, архиви општине Вождовац.

Привремени орган градске општине Вождовац
I број 110-3/09, 30. априла 2009. године

Председник
Горан Лукачевић, с. р.

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу чл. 63, 64. и 65. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06) и члана 19. тачка 2. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08) доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2008. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буџета општине Звездара за 2008. годину износе:

I – Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства	861.582.912 динара
II – Укупно извршени расходи и издаци	660.360.748 динара
III – Разлика између укупних прихода и укупних расхода	201.222.164 динара

Члан 2.

I – Укупни приходи	
1. Пренета средства из претходне године	143.102.064 динара
2. Приходи текуће године	527.218.565 динара
3. Приходи из буџета града за посебне намене	180.010.436 динара
4. Примања од продаје покретне имовине	483.000 динара
5. Донације од међународних организација	107.847 динара
6. Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	950.000 динара
7. Сопствени приходи индиректних корисника	9.711.000 динара
Укупно	861.582.912 динара

II – Укупни расходи

1. Расходи за рад органа управе	267.942.537 динара
2. Расходи за рад извршних и законодавних органа	74.333.356 динара
3. Расходи за рад месних заједница	17.888.239 динара
4. Расходи ЈП Пословни простор Звездара	54.320.575 динара
5. Расходи за социјалну заштиту	5.368.331 динара
6. Расходи развоја заједнице	3.985.947 динара
7. Расходи рекреације и спорта	796.689 динара
8. Расходи за културу	489.850 динара
9. Расходи за образовање	1.746.128 динара
10. Расходи из наменских средстава	<u>233.489.097 динара</u>
Укупно	660.360.748 динара

Члан 3.

Разлика између укупних прихода и укупних расхода – суфицит из члана 1. ове одлуке, у износу од 201.222.164 динара преноси се у наредну годину и састоји се из:

– дела вишка прихода – суфицита који је наменски опредељен у износу од 170.979.281 динара и

– дела нераспоређеног вишка прихода – суфицита у износу од 30.242.883 динара.

Члан 4.

Остварени вишак прихода – суфицит који је наменски опредељен у износу од 170.979.281 динара преноси се у 2009. годину и распоређује се за следеће намене:

– Реализацију мини пројеката	86.577.983 динара
1. Рушење бесправно подигнутих објеката	1.326.287 динара
2. Географски информациони систем	312.700 динара
3. Увођење ИСО стандарда	944.000 динара
4. Скенирање архиве ГО Звездара	1.917.429 динара
5. Реконструкција седмог спрата зграде ГО Звездара	6.654.200 динара
6. Уређење улаза на територији општине Звездара	21.712.000 динара
7. Реконструкција библиотеке „Вук Караџић“	9.146.327 динара
8. Адаптација и реконструкција у СЦ „Звездара“	44.565.040 динара
– Канцеларија за младе	377.108 динара
– Средства од закупа пословног простора из 2007. и 2008. године	84.024.190 динара
1. Адаптација и реконструкција УК „Вук Караџић“	55.515.021 динара
2. Израда стаза, степеништа, рампи и гелендера за инвалидна лица	2.392.768 динара
3. Текуће поправке и одржавање и набавка опреме у згради ГО Звездара	13.874.547 динара
4. Текуће поправке и одржавање и набавка опреме у месним заједницама	11.241.854 динара
5. Текуће поправке и одржавање зграда на територији општине	<u>1.000.000 динара</u>
Укупно:	170.979.281 динара

Члан 5.

Остварени вишак прихода – суфицит у износу од 30.242.883 динара преноси се у 2009. годину и распоређује се за:

– УК „Вук Караџић“ – текући трансфер за покриће материјалних трошкова и реализацију програма у износу од 13.000.000 динара

– СЦ „Звездара – Олимп“ – текући трансфер за покриће материјалних трошкова и реализацију програма у износу од 8.000.000 динара

– Израда пројекта легализације објекта МЗ „Зелено брдо“ и плаћање накнаде за грађевинско земљиште у износу од 3.500.000 динара

– Грађевински радови на завршетку цркве у Великом Мокром Лугу у износу од 2.000.000 динара

– Адаптација и санација легата на адреси 27. марта бр. 121 у износу од 1.000.000 динара

– Израда урбанистичког пројекта, топографско катастарски снимак и формирање грађевинске парцеле на територији општине Брус чији је корисник општина Звездара у износу од 1.500.000 динара

– Уређење дворишта стамбених објеката на територији општине Звездара у износу од 1.242.883 динара

Члан 6.

Средства сопствених прихода буџета (средства од откупа друштвених станова) градске општине Звездара износе:

1. Пренета средства из 2007. године	15.043.290,60 динара
– остварени приходи у 2008. години	+9.208.562,78 динара
2. Стање средстава на рачуну	
31. децембра 2008. године	24.251.853,38 динара

У току 2008. године средства Трезора градске општине Звездара у износу од 14.000.000 динара пласирана су и ороченa по виђењу код пословне банке Агробанка АД Београд, у складу са важећим законским прописима и по том основу остварене су камате које су укључене у укупне приходе.

Члан 7.

Према члану 49. Закона о буџетском систему у буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, као посебна апропријација, највише до 1,5% укупних прихода за буџетску годину.

У току 2008. године средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

Ангажовна средства текуће буџетске резерве у току године исказана су у складу са законским прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних расхода и извршених расхода, а за исти износ је умањена апропријација текуће буџетске резерве.

Члан 8.

Сопствени приходи индиректних буџетских корисника који нису утрошени у 2008. години преносе се као почетно стање у 2009. години и трошиће се за намене исказане у финансијским плановима индиректних корисника буџета.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке су обрасци 1–5, као посебни прилози, по члану 65. Закона о буџетском систему.

Одлука не садржи образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2008. годину.

Члан 10.

Планирани и остварени текући приходи и примања по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Звездара у 2008. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2008. годину, који су саставни део ове одлуке.

Биланс прихода и расхода

Приходи и примања

Економска класификација	Приходи	Планирани приходи за 2008. годину	Остварени приходи за 2008. годину	Индекс
1	2	3	4	5
321	<i>I Пренети неутрошена средства из претходне године</i>	143.102.064	143.102.064	100,00
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	2.600.000	2.952.374	113,55
713	Порез на наслеђе и поклоне (100% наплаћених на општини)	19.200.000	19.595.457	102,06
713	Порез на имовину (32% наплаћених на општини)	56.000.000	58.123.614	103,79
714	Локалне комуналне таксе (41 % наплаћених на општини)	93.000.000	98.158.538	105,55
733	Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу (1,61%)	163.045.630	163.047.417	100,00
741	Приходи од камата	7.170.000	7.167.160	99,96
742	Општинске административне таксе (100% наплаћених на општини)	1.100.000	1.259.125	114,47
742	Приход органа	560	560	100,00
743	Приход од мандатних казни и казни у управном поступку	3.000.000	2.791.750	93,06
745	Мешовити и неодређени приходи	2.100.000	2.098.914	99,95
771	Меморандумске ставке – рефундација расхода	16.800.000	16.462.447	97,99
742	Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)	154.833.000	155.466.278	100,41
711	Самодопринос	100.000	94.931	94,93
	<i>II Укупан обим средстава</i>	518.949.190	527.218.565	101,59
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	187.641.377	180.010.436	95,93
744	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	950.000	950.000	100,00
732	Донације од међународних организација	107.848	107.847	100,00
745	Сопствени приходи индиректних корисника	10.292.450	9.711.000	94,35
812	Примања од продаје покретне имовине	483.000	483.000	100,00
	III Свега	199.474.675	191.262.283	95,88
	Укупно I + II + III	861.525.929	861.582.912	100,01

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Планирани расходи за 2008. годину из буџета	Планирани расходи за 2008. годину из осталих извора	Остварени расходи I–XII 2008. год. из буџета	Остварени расходи I–XII 2008. год. из осталих извора	Индекс из буџета
1	2	3	4	5	6	7
41	<i>Расходи за запослене</i>	231.084.600	11.680.300	230.771.679	11.638.000	99,86
411	Плате и додатци запослених	163.627.000	2.898.000	163.632.687	2.898.000	100,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.307.000	519.000	29.290.630	518.000	99,94
413	Накнаде у натура	4.980.000	0	4.870.503	0	97,80
414	Социјална давања запосленима	8.575.000	100.000	8.429.105	58.000	98,30
415	Накнаде за запослене	240.000	47.000	218.755	47.000	91,15
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	24.355.600	8.116.300	24.329.999	8.117.000	99,89
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	121.814.400	186.471.648	102.150.472	142.269.546	83,86
421	Стални трошкови	49.332.000	2.660.000	49.264.073	2.458.000	99,86
422	Трошкови путовања	522.000	10.000	495.837	9.000	94,99
423	Услуге по уговору	26.831.100	13.968.913	25.790.869	10.672.277	96,12
424	Специјализоване услуге	5.335.300	112.365.982	5.327.951	108.606.051	99,86
425	Текуће поправке и одржавања	28.069.000	54.626.900	9.582.393	18.218.485	34,14
426	Материјал	11.725.000	2.839.853	11.689.349	2.305.733	99,70
44	<i>Општински камати</i>	120.000	50	67.874	0	56,56
441	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	120.000	50	67.874	0	56,56
46	<i>Донације и трансфери</i>	83.080.000	84.168.058	27.564.979	38.527.684	33,18
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	0	1.075.100	0	1.075.000	0,00
4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	0	0	0	0	0,00
4652	Остале капиталне донације, дотације и трансфери	83.080.000	83.092.958	27.564.979	37.452.684	33,18
51	<i>Основна средства</i>	16.020.000	10.574.028	11.574.431	8.984.824	72,25
511	Зграде и грађевински објекти	4.138.000	967.231	3.049.280	769.000	0,00
512	Машине и опрема	10.952.000	8.490.865	7.770.934	7.166.474	70,95
515	Остала основна средства	930.000	1.115.932	754.217	1.049.350	81,10

1	2	3	4	5	6	7
47	<i>Права из социјалној осигурања</i>	6.363.000	3.922.444	6.358.183	3.917.771	99,92
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	6.363.000	3.922.444	6.358.183	3.917.771	99,92
48	<i>Остали расходи</i>	31.086.000	45.277.211	38.673.033	37.862.271	124,41
481	Дотације невладиним организацијама:	3.108.000	0	3.106.130	0	99,94
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	27.978.000	45.277.211	35.566.903	37.862.271	127,12
4821	Порез на додату вредност	26.668.000	250.000	26.667.072	541.000	100,00
4822	Остали порези из групе 482	705.000	193.000	669.037	122.000	94,90
4831	Новчане казне по решењу суда	605.000	44.834.211	8.230.794	37.199.271	1,360,46
49	<i>Резерва</i>	29.864.190	0	0	0	0,00
911	Стална резерва**	100.000	0	0	0	0,00
912	Текућа резерва***	29.764.190	0	0	0	0,00
Укупни расходи		519.432.190	342.093.739	417.160.651	243.200.097	80,31

Члан 11.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и извршени расходи на терет остварених прихода у буџету општине по корисницима средстава – носиоцима раздела као и ближним наменама – позиције износе:

Раздео 1 Глава 1 Функција 1

План расхода за 2008. годину

Извршени расходи 2008. године

Позиција	Економска класификација	Опис	План расхода за 2008. годину			Извршени расходи 2008. године			Индекс 8/5
			Укупно планирани расходи за 2008. годину	Планирани расходи из буџета за 2008. годину	Планирани расходи из осталих извора за 2008. годину	Укупно извршени расходи за I–XII 2008. године	Извршени расходи из буџета за I–XII 2008. године	Извршени расходи из осталих извора за I–XII 2008. године	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОРГАНИ ОПШТИНЕ									
<i>Извршни и законодавни органи</i>									
1	411	Плате и додаци запослених	15.713.000	15.713.000	0	15.712.193	15.712.193	0	99,99
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.813.000	2.813.000	0	2.812.483	2.812.483	0	99,98
3	413	Накнаде у натури (превоз)	480.000	480.000	0	480.184	480.184	0	100,04
4	414	Социјална давања запосленима	35.000	35.000	0	35.000	35.000	0	100,00
5	416	Средства за остале посебне расходе	8.872.900	8.872.900	0	8.874.029	8.874.029	0	100,01
5А	416	Накнаде за изборе	7.808.000	0	7.808.000	7.808.000	0	7.808.000	0,00
5Б	423	Остале услуге за изборе	550.253	0	550.253	550.253	0	550.253	0,00
5Ц	426	Материјал за изборе	161.073	0	161.073	161.073	0	161.073	0,00
6	422	Трошкови путовања	212.000	212.000	0	211.636	211.636	0	99,83
7	423	Трошкови општинске славе	115.000	115.000	0	114.458	114.458	0	99,53
8	423	Трошкови репрезентације и протокола	2.200.000	2.200.000	0	2.196.552	2.196.552	0	99,84
9	423	Услуге информисања	2.300.000	2.300.000	0	2.285.671	2.285.671	0	99,38
10	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	311.000	311.000	0	310.744	310.744	0	99,92
11	423	Остале опште услуге	2.165.000	2.165.000	0	2.163.494	2.163.494	0	99,93
12	424	Остале специјализоване услуге	600.000	600.000	0	589.926	589.926	0	98,32
13	426	Публикације, часописи и гласила	70.000	70.000	0	68.747	68.747	0	98,21
14	472	Награде за полицајце месеца	176.000	176.000	0	176.190	176.190	0	100,11
15	481	Дотације невладиним организацијама – друштвене организације	2.630.000	2.630.000	0	2.628.506	2.628.506	0	99,94
16	481	Финансирање политичких странака	478.000	478.000	0	477.624	477.624	0	99,92
17	481	Финансирање Савета превенцију криминала	0	0	0	0	0	0	
18	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго	43.755.512	0	43.755.512	43.755.512	7.630.940	36.124.572	
19	499	Стална буџетска резерва	100.000	100.000	0	0	0	0	0,00
20	499	Текућа буџетска резерва	29.764.190	29.764.190	0	0	0	0	0,00
		Наменска потрошња – приходи од закупа							
21	424	Специјализоване услуге	2.108.000	0	2.108.000	2.107.232	0	2.107.232	0,00
22	465	Капитални трансфери	89.651.978	83.080.000	6.571.978	34.136.958	27.564.979	6.571.979	33,18
Свега			213.069.906	152.115.090	60.954.816	127.656.465	74.333.356	53.323.109	48,87
Извори финансирања за функцију 110									
1		Приходи из буџета	152.115.090	152.115.090		74.333.356	74.333.356		48,87
7		Донације од осталих нивоа власти	52.274.838		52.274.838	44.643.898		44.643.898	
13		Пренета средства из претходне године	8.679.978		8.679.978	8.679.211		8.679.211	
Укупно за функцију 110			213.069.906	152.115.090	60.954.816	127.656.465	74.333.356	53.323.109	48,87

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздео 1 Глава 1 Функција 090									
<i>Социјална заштита</i>									
23	472	Помоћи породицама чији се храниоци налазе на одслужењу војног рока	42.000	42.000	0	41.413	41.413	0	98,60
24	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на општини	355.000	355.000	0	353.832	353.832	0	99,67
25	472	Помоћи појединцима, породици и установама	7.302.297	3.500.000	3.802.297	7.296.644	3.499.020	3.797.624	99,97
26	472	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима	12.300	0	12.300	12.300	0	12.300	0,00
27	423	Канцеларија за ромска питања	715.000	715.000	0	710.089	710.089	0	99,31
28	423	Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом	750.000	750.000	0	743.977	743.977	0	99,20
29	472	Комисија за избеглице, расељена лица	20.000	20.000	0	20.000	20.000	0	100,00
30	472	Канцеларија за борбу против насиља у породици	0	0	0	0	0	0	0,00
30А	472	Правна помоћ и људска права избеглица	49.996	0	49.996	49.996	0	49.996	0,00
30Б	472	Правна помоћ за жртве насиља у породици	57.851	0	57.851	57.851	0	57.851	0,00
Свега			9.304.444	5.382.000	3.922.445	9.286.102	5.368.331	3.917.771	99,75
Извори финансирања за функцију 090									
1	Приходи из буџета		5.382.000	5.382.000		5.368.331	5.368.331		99,75
7	Донације од осталих нивоа власти								
6	Донације од међународних организација		107.848		107.848	107.847		107.847	
13	Пренета средства из претходне године		3.814.597		3.814.597	3.809.924		3.809.924	
Укупно за функцију 090			9.304.445	5.382.000	3.922.445	9.286.102	5.368.331	3.917.771	99,75
Раздео 1 Глава 1 Функција 130									
<i>Опште услуге</i>									
31	411	Плате и додаци запослених	141.424.000	141.424.000	0	141.430.495	141.430.495	0	100,00
32	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.332.000	25.332.000	0	25.316.147	25.316.147	0	99,94
33	413	Накнаде у природи (превоз)	4.500.000	4.500.000	0	4.390.319	4.390.319	0	97,56
34	414	Социјална давања запосленима	8.400.000	8.400.000	0	8.254.656	8.254.656	0	98,27
35	416	Средства за остале посебне расходе	12.181.000	12.181.000	0	12.155.113	12.155.113	0	99,79
36	421	Стални трошкови	38.120.000	38.120.000	0	38.130.287	38.130.287	0	100,03
37	422	Трошкови службених путовања	210.000	210.000	0	196.432	196.432	0	93,54
38	423	Услуге по уговору	24.026.072	15.070.000	8.956.072	21.787.118	15.065.172	6.721.946	99,97
38А	423	Увођење ИСО стандарда	1.604.800	0	1.604.800	660.800	0	660.800	0,00
39	424	Специјализоване услуге	3.020.000	3.020.000	0	3.031.897	3.031.897	0	100,39
40	426	Материјал	12.038.780	10.765.000	1.273.780	12.033.157	10.759.497	1.273.660	99,95
41	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000	300.000	0	292.983	292.983	0	97,66
42	483	Новчане казне по решењу суда	1.168.699	210.000	958.699	1.166.387	207.688	958.699	98,90
42А	423	Наменска потрошња – приходи од закупа	1.150.000	1.150.000		260.530	260.530	0	22,65
43	4251	Стручни надзор	16.567.052	7.700.000	8.867.052	2.705.763	451.533	2.254.230	5,86
44	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	10.237.617	0	10.237.617	10.237.618	0	10.237.618	0,00
45	4252	Сала за венчање	3.200.234	3.000.000	200.234	2.430.187	2.229.953	200.234	74,33
46	511	Текуће поправке и одржавање опреме	2.467.231	1.500.000	967.231	1.180.280	411.280	769.000	27,42
47	512	Капитално одржавање	13.822.865	5.700.000	8.122.865	11.669.812	4.604.338	7.065.474	80,78
48	515	Набавка опреме	2.045.932	930.000	1.115.932	1.803.567	754.217	1.049.350	81,10
Свега			321.816.282	279.512.000	42.304.282	299.133.548	267.942.537	31.191.011	95,86
Извори финансирања за функцију 130									
1	Приходи из буџета		279.512.000	279.512.000		267.942.537	267.942.537		95,86
7	Донације од осталих нивоа власти		15.926.393		15.926.393	6.139.443		6.139.443	
13	Пренета средства из претходне године		26.377.889		26.377.889	25.051.568		25.051.568	
Укупно за функцију 130			321.816.282	279.512.000	42.304.282	299.133.548	267.942.537	31.191.011	95,86
Раздео 1 Глава 1.1. Функција 133									
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”									
<i>Остале опште услуге</i>									
49	411	Плате и додаци запослених	9.388.000	6.490.000	2.898.000	9.388.000	6.490.000	2.898.000	100,00
50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.681.000	1.162.000	519.000	1.680.000	1.162.000	518.000	100,00
51	414	Социјална давања запосленим	240.000	140.000	100.000	197.449	139.449	58.000	99,61
52	415	Накнаде за запослене (превоз)	287.000	240.000	47.000	265.755	218.755	47.000	91,15
53	416	Средства за остале посебне расходе	3.610.000	3.301.700	308.300	3.609.857	3.300.857	309.000	99,97
54	421	Стални трошкови	1.772.000	1.712.000	60.000	1.697.017	1.635.017	62.000	95,50
55	422	Трошкови путовања	110.000	100.000	10.000	96.769	87.769	9.000	87,77
56	423	Услуге по уговору	1.922.000	1.920.000	2.000	1.814.797	1.813.797	1.000	94,47
57	424	Специјализована услуге	1.022.800	964.300	58.500	1.015.250	956.250	59.000	99,17
58	425	Текуће поправке и одржавање	154.500	154.000	500	137.604	135.604	2.000	88,05
59	426	Материјал	1.295.000	890.000	405.000	865.105	861.105	4.000	96,75

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
60	441	Отплата камата	120.050	120.000	50	67.874	67.874	0	56,56
61	463	Трансфер оснивачу	1.075.100	0	1.075.100	1.075.000	0	1.075.000	0,00
62	4821	Порез на додату вредност	26.918.000	26.668.000	250.000	27.208.072	26.667.072	541.000	100,00
63	4822	Таксе	418.000	405.000	13.000	385.054	376.054	9.000	92,85
64	483	Новчане казне по решењу суда Наменска потрошња – приходи од закупа	515.000	395.000	120.000	508.166	392.166	116.000	99,28
65	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	1.800.000	1.800.000	0	1.538.759	1.538.759	0	85,49
66	512	Набавка опреме	2.800.000	2.800.000	0	2.770.047	2.770.047	0	98,93
		Свега	55.128.450	49.262.000	5.866.450	54.320.575	48.612.575	5.708.000	98,68
		Извори финансирања за функцију 133							
1		Приходи из буџета	49.262.000	49.262.000		48.612.575	48.612.575		98,68
4		Сопствени приходи	5.866.450		5.866.450	5.708.000		5.708.000	
7		Донације од осталих нивоа власти	0		0	0			
		Укупно за функцију 133	55.128.450	49.262.000	5.866.450	54.320.575	48.612.575	5.708.000	98,68
		Извори финансирања за главу 1.1.							
1		Приходи из буџета	49.262.000	49.262.000		48.612.575	48.612.575		98,68
4		Сопствени приходи	5.866.450		5.866.450	5.708.000		5.708.000	
7		Донације од осталих нивоа власти	0		0	0		0	
		Укупно за главу 1.1.	55.128.450	49.262.000	5.866.450	54.320.575	48.612.575	5.708.000	98,68
Раздео 1 Глава 1.2. Функција 160									
МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА									
<i>Општинске јавне услуге</i>									
67	421	Стални трошкови	12.100.000	9.500.000	2.600.000	11.894.769	9.498.769	2.396.000	99,99
68	423	Услуге по уговору	540.000	120.000	420.000	526.324	111.324	415.000	92,77
69	426	Материјал	1.000.000	0	1.000.000	867.000	0	867.000	0,00
70	482	Порез, обавезне таксе и казне Наменска потрошња – приходи од закупа	180.000	0	180.000	113.000	0	113.000	0,00
71	4251	Текуће поправке и одржавање објекта	14.084.750	12.865.000	1.219.750	5.018.054	3.810.304	1.207.750	29,62
72	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	225.000	200.000	25.000	91.293	68.293	23.000	34,15
73	512	Набавка опреме	2.553.000	2.452.000	101.000	497.549	396.549	101.000	16,17
		Свега	30.682.750	25.137.000	5.545.750	19.007.989	13.885.239	5.122.750	55,24
		Извори финансирања за функцију 160							
1		Приходи из буџета	25.137.000	25.137.000		13.885.239	13.885.239		55,24
4		Сопствени приходи	4.426.000		4.426.000	4.003.000		4.003.000	
13		Пренета средства из претходне године	1.119.750		1.119.750	1.119.750		1.119.750	
		Укупно за функцију 160	30.682.750	25.137.000	5.545.750	19.007.989	13.885.239	5.122.750	55,24
		Извори финансирања за главу 1.2.							
1		Приходи из буџета	25.137.000	25.137.000		13.885.239	13.885.239		55,24
4		Сопствени приходи	4.426.000		4.426.000	4.003.000		4.003.000	
13		Пренета средства из претходне године	1.119.750		1.119.750	1.119.750		1.119.750	
		Укупно за главу 1.2.	30.682.750	25.137.000	5.545.750	19.007.989	13.885.239	5.122.750	55,24
Раздео 1 Глава 2.1. Функција 620									
<i>Развој заједнице</i>									
74	423	Услуге по уговору	325.680	0	325.680	325.680		325.680	0,00
75	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката	14.139.071	0	14.139.071	12.812.784	0	12.812.784	0,00
76	424	Трошкови уређења паркова и игралишта	95.175.805	0	95.175.805	92.742.428	0	92.742.428	0,00
77	424	Услуге очувања животне средине (одводњавање)	884.606	0	884.606	884.607		884.607	0,00
78	425	Текуће поправке и одржавање	34.426.746	350.000	34.076.746	4.641.600	347.947	4.293.653	99,41
79	4651	Текући трансфери	0	0	0	0	0	0	0,00
80	4652	Капитални трансфери	76.520.980	0	76.520.980	30.880.705	0	30.880.705	0,00
80А	511	Пројектно планирање Наменска потрошња – приходи од закупа	2.638.000	2.638.000	0	2.638.000	2.638.000	0	100,00
80Б	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	2.000.000	2.000.000	0	1.000.000	1.000.000	0	50,00
80Ц	423	Услуге по уговору	110.108		110.108		0	0	0,00
80Д	512	Набавка опреме	267.000		267.000		0	0	0,00
		Извори финансирања за функцију 620							
1		Приходи из буџета	4.988.000	4.988.000	0	3.985.947	3.985.947		79,91
7		Донације од осталих нивоа власти	118.390.146	0	118.390.146	41.258.847	0	41.258.847	
13		Пренета средства из претходне године	103.109.850	0	103.109.850	100.681.010	0	100.681.010	
		Укупно за функцију 620	226.487.996	4.988.000	221.499.996	145.925.804	3.985.947	141.939.857	79,91

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздео 1 Глава 2.1. Функција 810									
<i>Услуге рекреације и спорта</i>									
81	423	Услуге по уговору	15.100	15.100	0	15.061	15.061	0	99,47
82	424	Манифестације из области спорта	406.000	406.000	0	405.028	405.028	0	99,76
83	472	Накнаде из буџета за спорт	377.000	377.000	0	376.600	376.600	0	99,89
Извори финансирања за функцију 810									
	1	Приходи из буџета	798.100	798.100	0	796.689	796.689	0	99,82
	7	Донације од осталих нивоа власти	0	0	0	0	0	0	
Укупно за функцију 810			798.100	798.100	0	796.689	796.689	0	99,82
Раздео 1 Глава 2.1. Функција 820									
<i>Услуге културе</i>									
84	423	Трошкови организовања фестивала „Позориште звездариште”	2.000.000	0	2.000.000	1.997.598		1.997.598	0,00
85	424	Манифестације из области културе	345.000	345.000	0	344.850	344.850	0	99,96
86	472	Накнаде из буџета за културу	145.000	145.000	0	145.000	145.000	0	100,00
Извори финансирања за функцију 820									
	1	Приходи из буџета	490.000	490.000		489.850	489.850	0	99,97
	7	Донације од осталих нивоа власти	1.050.000		1.050.000	1.050.000	0	1.050.000	
	8	Доброволни трансфери	950.000		950.000	947.598	0	947.598	
Укупно за функцију 820			2.490.000	490.000	2.000.000	2.487.448	489.850	1.997.598	99,97
Раздео 1 Глава 2.1. Функција 950									
<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>									
87	472	Награде ученицима генерације	247.000	247.000	0	246.265	246.265	0	99,70
88	472	Књиге за ђаке прваке	725.000	725.000	0	723.862	723.862	0	99,84
89	472	Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење	776.000	776.000	0	776.000	776.000	0	100,00
Извори финансирања за функцију 950									
	1	Приходи из буџета	1.748.000	1.748.000	0	1.746.128	1.746.128	0	99,89
	7	Донације од осталих нивоа власти				0	0	0	
Укупно за функцију 950			1.748.000	1.748.000	0	1.746.128	1.746.128	0	
Укупно за главу 2.1.			231.524.096	8.024.100	223.499.996	150.956.069	7.018.614	143.937.455	99,89
Извори финансирања за раздео 1.									
	1	Приходи из буџета	519.432.190	519.432.190		417.160.651	417.160.651		80,31
	4	Сопствени приходи	10.292.450		10.292.450	9.711.000		9.711.000	94,35
	6	Донације од међународних организација	107.848		107.848	107.847		107.847	
	7	Донације од осталих нивоа власти	187.641.377		187.641.377	93.092.188		93.092.188	
	8	Доброволни трансфери	950.000		950.000	947.598		947.598	
	13	Пренета средства из претходне године	143.102.064		143.102.064	139.341.464		139.341.464	
Укупно за раздео 1			861.525.929	519.432.190	342.093.739	660.360.748	417.160.651	243.200.097	80,31

Члан 12.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултати буџета

Опис		Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
1		2	3	4	5
<i>I</i>	<i>Укупна средства (II+III)</i>	3+7+8+9	670.803.629	190.779.283	861.582.912
<i>II</i>	<i>Укупна примања (1+2+3)</i>	7+8+9	527.701.565	190.779.283	718.480.848
1.	Текући приходи	7	527.218.565	190.779.283	717.997.848
	од којих су 1.1. камате	7411	7.167.160		1.075.253
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	483.000		483.000
3.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9			
3.1.	Примања од продаје финансијске имовине	92			
<i>III</i>	<i>Пренета средства</i>	3	143.102.064		143.102.064
<i>IV</i>	<i>Укупни издаци (4+5+6)</i>	4+5+6	417.160.651	243.200.097	660.360.748
4.	Текући расходи	4	405.586.220	234.215.272	639.801.492
	од којих су 4.1. отплате камата	44	67.874	0	67.874
5.	Издаци за нефинансијску имовину	5	11.574.431	8.984.824	20.559.255
6.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6			
6.1.	Набавка финансијске имовине	62			

	1	2	3	4	5
<i>V Укуйна средстава минус укујни издаци</i>		(3+7+8+9)– (4+5+6)	253.642.978	–52.420.814	201.222.164
<i>VI Буџетски суфицит (1+2)–(4+5)</i>		(7+8)–(4+5)	110.540.914	–52.420.814	58.120.100
<i>VII Примарни суфицит (укујни приходи умањени за најлађене камате минус укујни расходи умањени за лађене камате (VI–(1.1.+4.1.))</i>		(7–7411+8)– (4–44+5)	103.441.628	–52.420.814	51.020.814
<i>VIII Укујни фискални резултат (VI+(3.1–6.1))</i>		(7+8)–(4+5)+ (92–62)	110.540.914	–52.420.814	58.120.100

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих средстава и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 58.120.101 динара.

Примарни суфицит, односно буџетски суфицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата), утврђен је и износу од 51.020.815 динара.

Укупан фискални резултат ја буџетски суфицит коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине, утврђен је у износу од 58.120.101 динара.

Члан 13.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-9, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије”, бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 63/06, 85/06 и 86/06) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

О ДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА ЗА 2009. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Звездара за 2009. годину („Службени лист града Београда”, број 56/08) члан 1. мења се и гласи:

А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	Економска класификација	Средства из буџета
1	2	3
<i>I Укујна примања</i>		942.796.164
Пренета неутрошена средства на дан 31. децембра 2008.		201.222.164
Текући приходи	7	741.574.000
1. Уступљени приходи		551.886.000
Порез на имовину	713	127.000.000
Порез на наслеђе и поклон	713	22.500.000
Локалне комуналне таксе	714.716.741	136.500.000
Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу	733	263.986.000

	1	2	3
Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу		733	1.900.000
2. Изворни приходи			179.688.000
Порез на доходак грађана – самодопринос		711	2.100.000
Приходи од камата		741	7.000.000
Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)		7421	151.009.000
Општинске административне таксе		7422	1.200.000
Приходи органа		7423	50.000
Новчане и мандатне казне		743	2.400.000
Доброволни трансфери		744	2.555.000
Мешовити приходи		745	3.000.000
Сопствени приходи индиректних корисника		745	10.374.000
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода		771	10.000.000
4. Примања од продаје		8	
<i>II Укујни издаци</i>			942.796.164
Текући расходи		4	884.706.577
1. Расходи за запослене		41	264.151.560
2. Коришћење роба и услуга		42	239.234.982
3. Отплата камата		44	150.000
4. Издаци за социјалну заштиту		47	10.150.000
5. Остали расходи		48.49	45.143.740
6. Текући трансфери		4631. 4651	65.610.000
7. Капитални трансфери		4652	260.266.295
8. Издаци за нефинансијску имовину		5	58.089.587
<i>III Буџетски суфицит – дефицит I–II</i>		(7+8)–(4+5)	0.00
Примарни суфицит – дефицит		(7+8–7411)– (4+5–44)	–6.850.000
Укупни фискални резултат III+VI			0.00
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И НАПЛАТЕ ОДОБРЕНИХ КРЕДИТА			0.00
<i>IV Примања по основу продаје финансијске имовине и оидлајне дајних кредитија</i>		92	0.00
<i>V Издаци по основу дајних појзајмица и набавке финансијске имовине</i>		62	0.00
<i>VI Примања по основу продаје финансијске имовине и најлајне кредитија минус издаци по основу дајних кредитија и набавке финансијске имовине (IV–V)</i>		92–62	0.00
В. ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА			
<i>VII Примања од задуживања</i>		91	0.00
<i>VIII Оидлајна лавнице</i>		61	0.00
<i>IX Промене стања на рачуну (III+VI+VII–VIII)</i>			0.00
<i>X Нејо финансирање (VI+VII–VIII–IX=–III)</i>			0.00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Буџет за 2009 годину састоји се од:

1. Примања у износу од динара	942.796.164
2. Издатака у износу од динара	942.796.164
3. Буџетског суфицита у износу од динара	0.”

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Укупни приходи буџета општине Звездара за 2009. годину утврђују се у износу од 942.796.164 динара, уместо 857.037.178 динара и састоје се из прихода по врстама и то:

Економска класификација	Приходи	Износ
1	2	3
321	<i>I Пренети неутрошена средства из претходне године</i>	201.222.164
711	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	100.000
711	Порез на земљиште	2.000.000
713	Порез на наслеђе и поклон (100% наплаћених на општини)	22.500.000
713	Порез на имовину (63% наплаћених на општини)	127.000.000
714	Локалне комуналне таксе (56% наплаћених на општини)	136.500.000
733	Трансферна средства из буџета града за класичну потрошњу (2,37%)	263.986.000
741	Приходи од камата	7.000.000

Издаци буџета по основним наменама утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	Опис	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода органа	Укупни расходи у 2009. години
1	2	3	4	5
41	<i>Расходи за запослене</i>	260.697.060	3.454.500	264.151.560
411	Плате и додаци запослених	188.104.500	2.551.000	190.655.500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	33.382.500	453.500	33.836.000
413	Накнаде у природи (превоз)	6.150.060	0	6.150.060
414	Социјална давања запосленима	6.004.000	50.000	6.054.000
415	Накнаде за запослене	370.000	30.000	400.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	26.686.000	370.000	27.056.000
42	<i>Коришћење робе и услуга</i>	167.633.200	68.843.450	236.476.650
421	Стални трошкови	50.450.000	2.750.000	53.200.000
422	Трошкови путовања	850.000	60.000	910.000
423	Услуге по уговору	30.403.200	6.757.937	37.161.137
424	Специјализоване услуге	35.310.000	6.961.938	42.271.938
425	Текуће поправке и одржавања	39.570.000	50.803.575	90.373.575
426	Материјал	11.050.000	1.510.000	12.560.000
44	<i>Општинска камата</i>	150.000	0	150.000
441	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	150.000	0	150.000
46	<i>Донације и трансфери</i>	203.721.000	124.913.627	328.634.627
4651	Остале текуће донације, дотације и трансфери	44.610.000	21.000.000	65.610.000
4652	Остале капиталне донације, дотације и трансфери	159.111.000	103.913.627	263.024.627
51	<i>Основна средства</i>	40.300.000	17.789.587	58.089.587
511	Зграде и грађевински објекти	32.200.000	10.185.214	42.385.214
512	Машине и опрема	7.100.000	7.276.856	14.376.856
515	Остала основна средства	1.000.000	327.517	1.327.517
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	10.150.000	0	10.150.000
472	Накнаде за социјалну помоћ из буџета	10.150.000	0	10.150.000
48	<i>Остали расходи</i>	38.490.000	1.050.000	39.540.000
481	Дотације невладиним организацијама:	2.740.000	0	2.740.000

1	2	3
742	Општинске административне таксе (100% наплаћ. на општини)	1.200.000
742	Приходи органа	50.000
743	Приходи од мандатних казни и казни у управном поступку	2.400.000
745	Мешовити и неодређени приходи	3.000.000
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	10.000.000
742	Приходи од закупа пословног простора (са ПДВ)	151.009.000
	<i>II Укупан обим средстава</i>	726.745.000
733	Трансферна средства из буџета града за наменску потрошњу	1.900.000
744	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	2.555.000
745	Сопствени приходи индиректних корисника	10.374.000
	<i>III Свећа</i>	14.829.000
	УКУПНО I+II+III	942.796.164

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Укупан обим средстава за потрошњу у износу од 942.796.164 динара, утврђен у члану 5. Одлуке повећаће се за износ који ће се из буџета града уступити за финансирање одређених програма, за износ средстава донације и спонзорства и за примања од продаје нефинансијске имовине.”

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи:

„Издаци по основним наменама утврђени су у следећим износима и то:

1	2	3	4	5
482	Порези, таксе, казне наметнуте од власти	35.750.000	1.050.000	36.800.000
4821	Порез на додату вредност	25.009.000	300.000	25.309.000
4822	Остали порези из групе 482	541.000	550.000	1.091.000
4831	Новчане казне по решењу суда	10.200.000	200.000	10.400.000
49	<i>Резерва</i>	5.603.740		5.603.740
911	Стална резерва**	500.000	0	500.000
912	Текућа резерва***	5.103.740	0	5.103.740
УКУПНИ РАСХОДИ		726.745.000	216.051.164	942.796.164

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи: „Укупно планирани расходи буџета по организационој, функционалној и економској класификацији као и ближим наменама – позицијама износе:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Из буџета (01)	Закуп 2009 (01)	Капитални буџет (01)	Нове надлежности по Статуту (01)	Меморандумске ставке (01)	Сопствени приходи Трансферна средства Текући доброволни трансфери (04) (07) (08)	Пренета средства из претходне године (13)	Укупно планирани расходи за 2009. годину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
1	1				ОРГАНИ ОПШТИНЕ								
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>								
			1	411	Плате и додаци запослених	18.736.000							18.736.000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.354.000							3.354.000
			3	413	Накнаде у натури (превоз)	600.000							600.000
			4	414	Социјална давања запосленима	100.000							100.000
			5	416	Средства за остале посебне расходе	9.810.000							9.810.000
			6	422	Трошкови путовања	300.000							300.000
			7	423	Трошкови општинске славе	250.000							250.000
			8	423	Трошкови репрезентације и протокола	2.500.000							2.500.000
			9	423	Услуге информисања	2.500.000							2.500.000
			10	423	Чланарина Сталној конференцији градова и општина	300.000							300.000
			11	423	Остале опште услуге	3.600.000							3.600.000
			12	424	Остале специјализоване услуге	800.000							800.000
			13	426	Публикације, часописи и гласила	100.000							100.000
			14	481	Дотације невладиним организацијама – друштвене организације	2.400.000							2.400.000
			15	481	Финансирање политичких странака	340.000							340.000
			16	483	Нанада по решењу суда за одузето пољопривредно земљиште и друго				10.000.000				10.000.000
			17	499	Стална буџетска резерва	500.000							500.000
			18	499	Текућа буџетска резерва	5.103.740							5.103.740
					Извори финансирања за функцију 110							0	
				1	Приходи из буџета	51.293.740			10.000.000			0	61.293.740
				13	Пренета средства из претходне године							0	0
					Укупно за функцију 110	51.293.740			10.000.000		0		61.293.740
		90			<i>Социјална заштитна</i>								
			19	472	Помоћи породицама чији се храниоци налазе на одслужењу редовног војног рока	50.000							50.000
			20	472	Трошкови сахране социјално необезбеђених лица на општини	300.000							300.000
			21	472	Помоћи појединцима, породици и установама	2.000.000							2.000.000
			22	472	Помоћ избеглим, прогнаним и расељеним лицима				200.000				200.000
			23	423	Канцеларија за ромска питања	100.000							100.000
			24	472	Помоћ и унапређење животног стандарда ромске популације	100.000							100.000
			25	423	Канцеларија за помоћ особама са инвалидитетом	1.150.000							1.150.000
			26	472	Финансирање програма социо-хуманитарних организација				5.000.000				5.000.000
					Извори финансирања за функцију 090								
				1	Приходи из буџета	3.700.000			5.200.000				8.900.000
					Укупно за функцију 090	3.700.000			5.200.000				8.900.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
130													
	27	411	Плате и додаци запослених			160.873.500							160.873.500
	28	412	Социјални доприноси на терет послодавца			28.504.500							28.504.500
	29	413	Накнаде у натури (превоз)			5.550.060							5.550.060
	30	414	Социјална давања запосленима			1.800.000				3.900.000			5.700.000
	31	416	Средства за остале посебне расходе			13.500.000							13.500.000
	32	421	Стални трошкови			34.000.000				4.800.000			38.800.000
	33	422	Трошкови службених путовања			300.000							300.000
	34	423	Услуге по уговору			13.400.000						3.174.129	16.574.129
	35	424	Специјализоване услуге			3.150.000							3.150.000
	36	4251	Текуће поправке и одржавање објекта				500.000					15.177.967	15.677.967
	37	4252	Текуће поправке и одржавање опреме				3.000.000					770.047	3.770.047
	38	426	Материјал			9.000.000				1.300.000			10.300.000
	39	482	Порези, обавезне таксе и казне			350.000							350.000
	40	483	Новчане казне по решењу суда			200.000							200.000
	41	511	Капитално одржавање					27.200.000				2.185.214	29.385.214
	42	512	Набавка опреме				1.000.000	3.600.000				2.068.002	6.668.002
	43	515	Остала основна средства				500.000					327.517	827.517
			Извори финансирања за функцију 130										
		1	Приходи из буџета			270.628.060	5.000.000	30.800.000		10.000.000			316.428.060
		13	Пренета средства из претходне године									23.702.876	23.702.876
			Укупно за функцију 130			270.628.060	5.000.000	30.800.000		10.000.000	0	23.702.876	340.130.936
			Укупно за главу 1			325.621.800	5.000.000	30.800.000	15.200.000	10.000.000		23.702.876	410.324.676
1.1.			ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”										
133			Остале опшће услуге										
	44	411	Плате и додаци запослених			8.495.000					2.551.000		11.046.000
	45	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.524.000					453.500		1.977.500
	46	414	Социјална давања запосленима			204.000					50.000		254.000
	47	415	Накнаде за запослене (превоз)			370.000					30.000		400.000
	48	416	Средства за остале посебне расходе			3.376.000					370.000		3.746.000
	49	421	Стални трошкови			1.590.000					300.000		1.890.000
	50	422	Трошкови путовања			250.000					60.000		310.000
	51	423	Услуге по уговору			3.093.000					504.500		3.597.500
	52	424	Специјализоване услуге			1.000.000					100.000		1.100.000
	53	425	Текуће поправке и одржавање			70.000					75.000		145.000
	54	426	Материјал			650.000					580.000		1.230.000
	55	441	Отплата камата домаћим кредиторима			150.000							150.000
	56	4821	Порез на додату вредност			25.009.000					300.000		25.309.000
	57	4822	Таксе			191.000					350.000		541.000
	58	483	Новчане казне по решењу суда			0					200.000		200.000
	59	4251	Текуће поправке и одржавање објекта			0	3.000.000				0		3.000.000
	60	512	Набавка опреме			0	2.500.000				0		2.500.000
60A	515		Остала основна средства				500.000						500.000
			Извори финансирања за функцију 133										
		1	Приходи из буџета			45.972.000	6.000.000						51.972.000
		4	Сопствени приходи								5.924.000		5.924.000
			Укупно за функцију 133			45.972.000	6.000.000				5.924.000		57.896.000
			Укупно за главу 1.1.			45.972.000	6.000.000				5.924.000		57.896.000
1.2.			МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЗВЕЗДАРА										
160			Опшће јавне услуге										
	61	421	Стални трошкови			10.060.000					2.450.000		12.510.000
	62	423	Услуге по уговору			110.000					420.000		530.000
	63	4251	Текуће поправке и одржавање објекта				14.800.000				150.000	6.324.093	21.274.093
	64	4252	Текуће поправке и одржавање опреме								150.000	131.707	281.707
	65	426	Материјал			0					930.000		930.000
	66	482	Порези, обавезне таксе и казне			0					200.000		200.000
66A	511		Капитално одржавање									3.500.000	3.500.000
67	512		Набавка опреме								150.000	4.786.054	4.936.054
			Извори финансирања за функцију 160										
		1	Приходи из буџета			10.170.000	14.800.000						24.970.000
		4	Сопствени приходи								4.450.000		4.450.000
		13	Пренета средства из претходне године									14.741.854	14.741.854
			Укупно за функцију 160			10.170.000	14.800.000				4.450.000	14.741.854	44.161.854
			Укупно за главу 1.2.			10.170.000	14.800.000				4.450.000	14.741.854	44.161.854
2.1.	620		Развој заједнице										
	67A	423	Услуге по уговору			2.400.000							2.400.000
	68	424	Трошкови рушења бесправно подигнутих објеката						15.000.000		1.900.000	1.326.287	18.226.287
	69	424	Трошкови уређења паркова и игралишта									3.635.651	16.635.651
	70	424	Услуге очувања животне средине (одводњавање)						860.000				860.000
	71	425	Текуће поправке и одржавање осталих објеката				18.200.000					28.024.761	46.224.761

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11
	71A	4651	Текући трансфери									21.000.000	21.000.000
	72	4652	Капитални трансфери				67.000.000	92.111.000				103.913.627	263.024.627
	73	511	Капитално одржавање Канцеларија за младе				1.000.000	4.000.000				4.500.000	9.500.000
	74	423	Услуге по уговору									104.308	104.308
	75	512	Набавка опреме									272.800	272.800
			Извори финансирања за функцију 620										
		1	Приходи из буџета			2.400.000	99.200.000	96.111.000	15.860.000				213.571.000
		7	Донације од осталих нивоа власти								1.900.000		1.900.000
		13	Пренета средства из претходне године									162.777.434	162.777.434
			Укупно за функцију 620			2.400.000	99.200.000	96.111.000	15.860.000		1.900.000	162.777.434	378.248.434
810			<i>Услуге рекреације и спортиа</i>										
	76	4651	Манифестације из области спорта СЦ „Олимп”						4.250.000				4.250.000
	77	472	Накнаде из буџета за спорт			400.000							400.000
			Извори финансирања за функцију 810										
		1	Приходи из буџета			400.000			4.250.000				4.650.000
			Укупно за функцију 810			400.000			4.250.000				4.650.000
820			<i>Услуге културе</i>										
	78	4651	Текући трансфери УК Вук Караџић						360.000				360.000
	79	423	Трошкови организовања фестивала „Позориште Звездариште”			0			1.000.200		2.555.000		3.555.200
	80	424	Манифестације из области културе			0			1.500.000				1.500.000
	81	472	Накнаде из буџета за културу			400.000							400.000
			Извори финансирања за функцију 820										
		1	Приходи из буџета			400.000			2.860.200				3.260.200
		8	Добровољни трансфери								2.555.000		2.555.000
			Укупно за функцију 820			400.000			2.860.200		2.555.000		5.815.200
912			<i>Основно образовање</i>										
	82	465	Текући трансфери						40.000.000				40.000.000
			Извори финансирања за функцију 912										
		1	Приходи из буџета						40.000.000				40.000.000
			Укупно за функцију 912						40.000.000				40.000.000
950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>										
	83	472	Награде ученицима генерације			300.000							300.000
	84	472	Књиге за ђаке прваке			600.000							600.000
	85	472	Накнаде из буџета ученицима и студентима за одлазак на усавршавање и такмичење			800.000							800.000
			Извори финансирања за функцију 950										
		1	Приходи из буџета			1.700.000							1.700.000
			Укупно за функцију 950			1.700.000							1.700.000
			Укупно за главу 2.1.			4.900.000							4.900.000
			Извори финансирања за раздео 1										0
		1	Приходи из буџета			386.663.800	125.000.000	126.911.000	78.170.200	10.000.000			726.745.000
		4	Сопствени приходи								10.374.000		10.374.000
		7	Донације од осталих нивоа власти								1.900.000		1.900.000
		8	Добровољни трансфери								2.555.000		2.555.000
		13	Пренета средства из претходне године									201.222.164	201.222.164
			Укупно за раздео 1			386.663.800	125.000.000	126.911.000	78.170.200	10.000.000	14.829.000	201.222.164	942.796.164

III – ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

Члан 19. мења се и гласи:

„Пренета средства из чл. 4. и 5. Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Звездара у износу од 201.222.164 динара користиће се у складу са наменама за које су предвиђена а према распореду из ове одлуке.”

Члан 8.

У осталом делу одредбе Одлуке о буџету градске општине Звездара за 2009. годину остају непромењене.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-10, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године на основу чл. 2. до 9. и 11. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08) доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОПШТИНСКИХ ОДБОРНИКА И ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА И ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и Општинској управи („Службени лист града Београда”, бр. 23/05 и 45/08) врше се измене и допуне и то:

У поглављу – III Плате и друга примања изабраних, именованих и постављених лица, под 1. Плате изабраних, именованих и постављених лица, у члану 6. став 2. мења се и гласи:

„Право на плату у складу са одредбама ове одлуке имају и лица која поставља Скупштина градске општине Звездара, Веће градске општине и председник општине (у даљем тексту: постављена лица).”

Члан 2.

У истом поглављу члан 13. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 за председника општине Звездара,
- 10,50 за председника Скупштине,
- 10,35 за заменика председника општине,
- 10,35 за заменика председника Скупштине,
- 9,46 за чланове Општинског већа на сталном раду.

Члан 3.

У истом поглављу члан 14. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица у органима општине и Општинској управи, износе:

– 24,00 – за секретара Скупштине општине и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,71,

– 24,00 – за начелника управе и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,90,

– 24,00 – помоћници председника општине и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,71,

– 23,31 – за заменика начелника управе и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,96,

– 22,62 – за јавног правобраниоца градске општине и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,76,

– 22,62 – за шефа кабинета и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,76,

– 21,58 – за заменика секретара Скупштине и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,76,

– 21,58 – за заменика јавног правобраниоца и увећава се по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,76.”

Члан 4.

У истом поглављу, члан 15. се брише.

Члан 5.

У истом поглављу под 4. Накнаде трошкова за вршење службене дужности, у члану 26. став 2. после речи „председник општине,” додаје се „Веће градске општине”.

Члан 6.

У осталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 7.

Коефицијенти из чл. 13. и 14. Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и општинској управи, користе се за обрачун и исплату плата почев од 1. маја 2009. године.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Члан 9.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-11, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштини градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу чл. 19. и 109. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08) и Одлуке Скупштине градске општине Звездара XI број 06 – 6 од 18. марта 2009. године доноси

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ ОДЛУКЕ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈЕ ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ НАЧЕЛНИКУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Верификује се Одлука Већа градске општине Звездара XI број 06 – 9/1 од 10. априла 2009. године којом се утврђује престанак функције начелнику Општинске управе градске општине Звездара Александру Планиншеку, дипл. правнику, након доношења решења о постављењу начелника Управе градске општине Звездара. Престанак функције утврђује се са 10. априлом 2009. године.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-12, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштини градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу чл. 19. и 109. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08) и Одлуке Скупштине градске општине Звездара XI број 06 – 6, 18. марта 2009. године доноси

ОДЛУКУ

О ВЕРИФИКАЦИЈИ ОДЛУКЕ Већа ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА КОЈОМ СЕ УТВРЂУЈЕ ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Верификује се Одлука Већа градске општине Звездара XI број 06 – 9/2, 10. априла 2009. године којом се утврђује престанак функције заменику начелника Општинске управе градске општине Звездара мр Александри Кузмановић, дипл. правнику, након доношења решења о постављењу заменика начелника Управе градске општине Звездара. Престанак функције утврђује се са 10. априлом 2009. године.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-13, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, број 43/08), донела је

СТРАТЕГИЈУ

ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

УВОД

Према подацима Комесаријата за избеглице из октобра 2008. године, од регистрованих 538.000 избеглица из 1996. године, у Србији тренутно живи око 97.000 избеглица. У Хрватску се вратило 70.000, у БиХ 79.000, умрло је 40.000, у треће земље је отишло 46.000, а држављанство Србије је добило 206.000 лица.

Према попису из 2005. године у Србији је регистровано 208.391 интерно расељено лице. Већина – 94% – је смештена у централним деловима Србије и Београду, а 6% у Војводини.

На територији општине Звездара према постојећим подацима којима она располаже регистрирано је око 2.722 лица. ГО Звездара је у октобру/новембру 2008. године јавним позивом позвала избегла лица са своје територије да дођу у општину и попуне упитник ради евиденције њихових појединачних потреба и сагледавања могућности за пружање помоћи, као и побољшања међусобне комуникације. На тај позив се одазвало 335 породица.

Иако је највећи број избеглица « нестало » из евиденције тако што су постали грађани Србије, њихови психосоцијални, економски и други проблеми остали су непромењени. Нема прецизних података о сиромаштву међу избеглицама и расељеним, али постојећи подаци указују на већу стопу сиромаштва у овој популацији у односу на општу

популацију у Србији. Упркос олакшаној процедури стицања држављанства, значајан број избеглица и даље остаје у намери да задржи тај статус – то умногоме говори и о њиховој недоумици да ли је статус држављана повољнији од статуса избеглице. Ту недоумицу делом изазива и чињеница да сви програми стамбеног збрињавања и економског осамостаљивања у Србији постављају као услов стечено држављанство или бар поднет захтев за стицање држављанства, а с друге стране признати статус избеглице пружа неку врсту сигурности и разликује их од осталих грађана у смислу истицања њихове угрожености.

1. ОСНОВНИ ПРАВЦИ ДЕЛОВАЊА

Један правац деловања је пружање помоћи за одрживи повратак избеглих у Хрватску и Босну и Херцеговину (Босњачко-хрватска федерација) и интерно расељених лица на Косово и Метохију. То се посебно односи на добровољан и безбедан повратак на њихова пребивалишта.

Други правац деловања односи се на пружање помоћи за локалну интеграцију избеглих и интерно расељених лица који живе на територији градске општине Звездара, а који су одлучили да се ту трајно настане. Основни циљ локалне интеграције је њихово оспособљавање за самосталан живот. Програми интеграције укључују и локално становништво, нарочито социјално угрожене категорије.

Градска општина Звездара ће за лица из оба правца деловања организовати бесплатну правну помоћ, посветити пажњу економском оснаживању жена и посветити пажњу бризи о здрављу жена.

2. ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ЗА ОДРЖИВИ ПОВРАТАК

Процес повратка је у директној зависности од стварања услова за повратак у земље порекла (БиХ и Р. Хрватској), као и на Косову и Метохији. Један од главних проблема, поред проблема безбедности и имовинско-правних питања, са којима се суочавају избеглице и интерно расељена лица везан је за непостојање економске перспективе. У већини повратничких подручја не постоји адекватна привредна инфраструктура (путеви, водоводи, електро-мрежа, мостови) као ни социјална инфраструктура (школе, амбуланте, вртићи, домови за старе). Производни капацитети су запуштени, пољопривредна производња је на ниском нивоу.

Мере и активности које ће ГО Звездара предузети у складу са својим могућностима су:

- иницијатива за оснивање Фонда града Београда за пружање помоћи избеглим и интерно расељеним лицима,
- иницијатива за обезбеђивање средстава за:
- доделу повратничких пакета (Пакет 1 – веш машина, шпорет, фрижидер; Пакет 2 – Мотокултиватор; Пакет 3 – Моторна тестера, хидрофор, круњач кукуруза и алат – бушилица),
- пружање помоћи у виду пољопривредне механизације задругама повратника (трактори, прикључне машине, мотокултиватори...),
- организовање едукативних програма (чланови задруга, потенцијални предузетници) ради оспособљавања за писање пројеката и бизнис планова,
- научну, културну и просветну сарадњу (обезбеђивање школске лектире на ћирилици за децу српске националности, набавка рачунара, набавка народних ношњи за српска културна друштва),
- организовање бесплатног аутобуског превоза на три дана за социјално угрожена лица с циљем прибављања

документације, решавања статусних и имовинских питања и информисања о могућностима повратка

– бесплатна правна помоћ.

3. ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ ЗА ЛОКАЛНУ ИНТЕГРАЦИЈУ

Како би локална интеграција избеглих и расељених била успешна, неопходно је побољшати услове интеграције и смањити сиромаштво избеглих и расељених лица, њихово потпуно укључивање у друштвени живот општине, повећање знања, као и подизање нивоа свести избеглих и интерно расељених лица – становника општине Звездара.

У циљу интеграције општина ГО Звездара ће помагати на постизању циљева у решавању проблема становања, запошљавања, информисања, едукације, повратка младих у систем образовања (ромска популација), као и у успостављању сарадње са институцијама на својој територији. Овде се првенствено мисли на Центар за социјални рад, Дом здравља, Национална служба за запошљавање – огранак за Звездару, Станицу полиције, Удружење предузетника општине Звездара, невладине организације и друге институције.

Становање

Сопствени стамбени простор је један од најважнијих предуслова за интеграцију избеглих и расељених лица и њихових породица. Нажалост, сопствени стамбени простор остаје неостварива жеља за највећи број избеглих и расељених лица.

Два основна начина решавања стамбеног проблема (ако се створе услови) су:

– приступачна стамбена изградња којом се омогућава куповина и изградња стамбених објеката под кредитним условима знатно повољнијим од тржишних (стамбене јединице у власништву) и

– социјално становање које обухвата станове у власништву ГО Звездара за смештај најугроженијих као и смештај у институцијама социјалне заштите.

Програми смештаја где би могла општина да помогне – ако се створе услови

– помоћ при решавању питања нелегално изграђених стамбених објеката;

– откуп сеоских имања у рубним деловима општине за лица које се баве или се желе бавити пољопривредном производњом,

– додела пакета грађевинског материјала за завршетак започетог стамбеног објекта у власништву корисника,

– додела пакета грађевинског материјала за побољшање услова становања, саветодавна помоћ општине у обезбеђивању стамбеног простора (окућница и пољопривредно земљиште) путем склапања уговора о доживотном издржавању,

– комбинована изградња (1.фаза – извођење грубих радова и 2. фаза – завршни радови у систему самоградње) стана у вишепородичним стамбеним зградама.

Програми смештаја у систему социјалне заштите – ако се створе услови

– изградња социјалних станова у мање урбанизованим зонама предграђа за стара лица, самохране родитеље и инвалиде способне за самосталан живот.

Запошљавање

Назапосленост је међу избеглим и расељеним лицима већа од званичне стопе незапослености у Србији. С друге стране веће учешће радно способних међу избеглицама, као и нешто боља образовна структура у односу на остало

становништво Републике Србије, демографски су и економски фактори који могу допринети бржој интеграцији у новој средини.

Основни циљ у области запошљавања је да се, у сарадњи са Националном службом за запошљавање, створе услови за запошљавање што већег броја избеглих и расељених лица.

Мере и активности:

– створити услове за преквалификацију радно способног избегличког становништва за дефицитарна занимања и познате послодавце,

– помоћи да се путем стипендија и преквалификација обезбеди припрема за запошљавање ученика и радника из најсиромашнијих породица (организовати едукације),

– обезбедити едукативне програме за обуку жена,

– помоћи да се за радно способне избегличке и породице расељених лица обезбеде програми запошљавања,

– посредовање при индивидуалном и групном запошљавању на основу бескаматних кредита и кредита са нижом каматом од тржишне са повољним роком отплате,

– помоћ при запошљавању на јавним радовима незапослених избеглих и расељених лица са ниским квалификацијама или без квалификација,

– успостављање механизма сталног и што потпунијег информисања о програмима намењених запошљавању или оснаживању избеглих и расељених лица.

Информисање

Упућивање јавних позива, гостовања у медијима са специфичним темама које ће информисати избегла и расељена лица о њиховим правима и могућностима, као и о акцијама које предузима ГО Звездара

4. ПРАВНИ АСПЕКТИ ПОВРАТКА И ИНТЕГРАЦИЈЕ ИЗБЕГЛИЦА

За спровођење стратегије задужена је Комисија за избеглице, расељена лица и лица са простора бивше Југославије председник ГО Звездара и повереник за избеглице у општини.

Једини домаћи законски акт који регулише статус избеглица у Србији је Закон о избеглицама Републике Србије, донет као *lex specialis* у априлу 1992, а који важи и данас. У закону се избеглице и расељени третирају као „лица у стању социјалне протрече”, која имају сва права као и грађани Србије, осим права и обавеза везаних за персонални статус. Избеглице које нису затражиле или стекле држављанство Србије такође не могу остварити право на различите облике социјалне помоћи, јер је статус грађанина предуслов за њихово остваривање. Влада Србије усвојила је 2002. Националну стратегију за решавање питања избеглих и интерно расељених лица, која предвиђа деловање како на повратку тако и на интеграцији. Спровођење ове стратегије у многим сегментима још није започело, услед недостатка финансијских средстава. Стратегија за смањење сиромаштва из 2003. године комплементарна је са претходном, а наглашава афирмацију људских права, обезбеђење смештаја, јачање људског капитала и усмеравање социјалних давања најугроженијим групама.

Комисија ће пратити, разматрати и предлагати мере за унапређење политике према избегличкој и расељеничкој популацији, као и мере за унапређење сарадње свих релевантних чиниоца у овој области. Ова стратегија је усаглашена са свим актима које је донела држава.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 020-14, 28. априла 2009. године

Председник
Стева Павловић, с. р.

ЗЕМУН

Привремени орган градске општине Земун на 16. седници одржаној 23. априла 2009. године, на основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08), члана 16. став 1. тачка 5. и члана 53. став 1. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 14/09) и члана 27. став 1. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), донео је

ОДЛУКУ**О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЗЕМУН****I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

За вршење послова из надлежности града Београда у градској општини Земун (у даљем тексту: општина), утврђених Уставом, законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Земун, образује се Управа градске општине као јединствен орган (у даљем тексту: Управа).

Члан 2.

Управа непосредно спроводи законе и друге прописе чије је извршење поверено општини, припрема нацрте одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине (у даљем тексту: Веће) и председник градске општине (у даљем тексту: председник), непосредно спроводи одлуке и друга акта органа градске општине и врши стручне послове које јој повере органи градске општине.

**II – ОРГАНИЗАЦИЈА УПРАВЕ
И РУКОВОЂЕЊЕ****Члан 3.**

Управом, као јединственим органом, руководи начелник Управе (у даљем тексту: начелник).

Начелник може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

За начелника може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 4.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини, Већу и председнику у складу са Статутом општине и овом одлуком.

Начелник најмање два пута годишње доставља Скупштини, председнику и Већу извештај о раду на извршавању послова из надлежности општине.

Члан 5.

У оквиру Управе као јединственог органа, образује се организационе јединице и одређује им се делокруг у складу са Статутом града Београда и Статутом градске општине Земун.

За извршавање послова који представљају заокружену целину, у оквиру Управе образују се одељења и службе, као основне организационе јединице.

Ради обједињавања сличних послова и њиховог успешнијег извршавања у оквиру одељења и служби, могу се образовати унутрашње организационе јединице (одсек, група и сл.).

Члан 6.

Руководиоце организационих јединица у Управи расподељује начелник, у складу са законом којим се уређују радни односи у органима јединице локалне самоуправе.

Радам одељења руководи начелник одељења, а радом службе руководи начелник службе.

Начелници одељења и служби организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Управе и председника општине.

За свој рад начелници одељења и служби одговарају начелнику Управе.

Члан 7.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи доноси начелник уз сагласност Већа.

III – ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**Члан 8.**

У Управи, изван организационих јединица, могу се поставити три помоћника председника општине за поједине области.

Помоћнике председника поставља и разрешава председник.

Помоћници председника за свој рад одговарају председнику.

Члан 9.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

IV – НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА УПРАВЕ*Самостјалносћ и законийносћ***Члан 10.**

Управа је самостална у вршењу својих послова које обавља на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града, Статута градске општине Земун и других прописа.

*Сћручносћ, нейрисићрасносћ
и полийтичка нейтралносћ***Члан 11.**

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

*Делойворносћ у осћваривању црава сћранака***Члан 12.**

Управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

*Пошћивоање сћранака***Члан 13.**

Када решава у управном поступку и предузима управне радње, Управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија и којима се постижу сврха и циљ закона.

Управа је дужна да поштује личност и достојанство странке.

Јавности рада

Члан 14.

Рад Управе је јаван.

Управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

V – ПОСЛОВИ УПРАВЕ

Учесћивовање у планирању и обликовању послова општине

Члан 15.

Организационе јединице Управе учествују у планирању и обликовању послова општине тако што припремају нацрте одлука, других прописа и општих аката за Скупштину, председника и Веће и предлажу предузимање одговарајућих мера.

Праћење стања

Члан 16.

Организационе јединице Управе прате стање у областима из свог делокруга, проучавају утврђено стање и зависно од надлежности, или саме предузимају мере или предлажу Скупштини, председнику и Већу предузимање одговарајућих мера.

Извршавање закона и других општих аката

Члан 17.

Организационе јединице Управе извршавају законе и друге опште акте тако што доносе, односно предлажу надлежним органима доношење одговарајућих аката, решавају у управним стварима и предузимају управне радње када им је то поверено, воде евиденције и издају јавне исправе на основу евиденција које воде.

Акција Управе

Члан 18.

Управа доноси правилнике, наредбе и упутства.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлуке или другог прописа Скупштине, председника и Већа.

Наредбом се наређује понашање у ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који организационе јединице извршавају поједине одредбе одлуке или другог прописа.

Акта наведена у ставу 1. овог члана објављују се на огласној табли Управе.

Решавање у управним стварима

Члан 19.

Организационе јединице Управе решавају и доносе акте и предузимају управне радње у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности града, које су Статутом града поверене општини.

Организационе јединице Управе решавају и доносе акте и предузимају управне радње у управном поступку у првом степену у управним стварима које је република законом поверила граду, који се обављају у општини.

Члан 20.

У поступку пред Управом у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Послове из става 1. овог члана могу обављати запослени који имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство.

Развојни послови

Члан 21.

Организационе јединице Управе подстичу и усмеравају развој у областима из свог делокруга, према програмима и пројектима развоја које доноси Скупштина, председник и Веће, а у циљу унапређења општег оквира за привређивање у општини, у складу са актима града.

VI – ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 22.

Основне организационе јединице које врше послове Управе су:

1. Одељење за општу управу;
2. Одељење за финансије;
3. Одељење за друштвене делатности и привреду;
4. Одељење за грађевинско-комуналне послове;
5. Одељење за имовинско-правне и стамбене послове;
6. Одељење за инспекцијске послове;
7. Служба за скупштинске послове и информисање;
8. Служба за заједничке послове.

Члан 23.

Одељење за општу управу

Одељење за општу управу врши послове који се односе на: организацију и рад Управе; утврђивање стратегије развоја, уређења и унапређења система Управе; рационализацију структуре Управе и поједностављивање административних процедура коришћењем савремених метода и технологија; припрему нацрта Одлуке о управи и осталих аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине, односно припрему и израду нормативних аката и аналитичких материјала из делокруга Управе; ажурирање бирачког списка; обављање стручних и административних послова за органе који спроводе изборе за одборнике у Скупштини општине; спровођење одређених стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије, које својом одлуком одреди комисија, у поступку спровођења избора; уређење, организацију и рад мировних већа; надзор над радом месних канцеларија у саставу одељења; стручне, информатичке, статистичко-евиденционе и персоналне послове из области рада и радних односа запослених и постављених лица у Управи и изабраних, именованих и постављених лица у органима општине; пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права; стручне и административне послове који се односе на непосредно учешће грађана у остваривању послова градске општине; послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве; административне и стручне послове из области информационих технологија; и друге послове који нису стављени у надлежност другог одељења.

Одељење врши и послове које је република поверила граду, а који се обављају у општини, и то: управно-правне послове из области грађанских стања; вођење матичних књига и књига држављана; послове око пописа становништва; оверу потписа, преписа и рукописа; издавање уверења о статусним питањима грађана запослених у иностранству и чланова њихових породица.

Члан 24.

Одељење за финансије

Одељење за финансије врши послове који се односе на: планирање, припрему и израду одлуке о буџету; праћење буџетских прихода и примања по уплатним рачунима јавних прихода и праћење буџетских расхода и издатака за директне и индиректне кориснике буџетских средстава; финансијско планирање; управљање готовинским средствима; контролу расхода буџета; буџетско рачуноводство и извештавање на нивоу главне књиге трезора; управљање дугом и финансијском имовином; пласирање слободних средстава; праћење кретања масе зарада запослених у Управи и изабраних, именованих и постављених лица у органима општине и достављање извештаја надлежним органима; финансијско-рачуноводствене послове; формирање књиговодствених исправа; формирање документације о исплати и обустави законских и других обавеза; контролу новчаних докумената и инструмената плаћања са аспекта уговорних обавеза и наменског коришћења средстава; благајничко пословање; вођење пословних књига и других евиденција о корисницима; усаглашавање потраживања и обавеза; статистичко-евиденционе послове; израду периодичних обрачуна, завршног рачуна и свих врста финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским актима; консолидацију рачуна и подрачуна директних и индиректних корисника; припрему нацрта аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 25.

Одељење за друштвене делатности и привреду

Одељење за друштвене делатности и привреду врши следеће послове: прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечијих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом, утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе; који се односе на изградњу и одржавање спортских објеката установа чији је оснивач општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју општине; учествује у реализацији система школског спорта у општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта; спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање канцеларије за младе; стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и

пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју; прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима; стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју; спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града; припрема нацрте аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Одељење врши и послове које је република поверила граду, а који се обављају у општини, и то: административно-техничке послове у вези са стипендирањем и кредитирањем ђака и студената; обраду докумената и рачуна за покриће трошкова сахране корисника социјалне заштите; управно-правне и административно-техничке послове у области борачко-инвалидске заштите и све књиговодствено-рачуноводствене послове везане за исплату средстава из ове области; врши све послове збрињавања избеглих, прогнаних и привремено расељених лица и све послове регулисања избегличког статуса; обавља одређене послове приватног предузетништва, овере, издавања, исправке и промене у радним књижицама, овере и раскида уговора о раду са свим потребним законом предвиђеним евиденцијама.

Члан 26.

Одељење за грађевинско-комуналне послове

Одељење за грађевинско-комуналне послове врши послове који се односе на: доношење решења у првом степену за изградњу и реконструкцију објеката до 800m² бруто површине (по ЈУС-у) и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор и за те објекте издаје потврду о усклађености идејног пројекта са издатим изводом из урбанистичког плана, односно актом о урбанистичким условима; издавање употребне дозволе за те објекте; издавање потврде за инвестиционо одржавање, санацију и адаптацију објекта и за изградњу помоћног објекта; поступак по пријави припремних радова, почетка извођења радова и контроле усаглашености изграђених темеља са главним пројектом за објекте за које издаје одобрење за изградњу; поступак за издавање одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте до 800 m² бруто површине који су изграђени односно реконструисани без грађевинске дозволе пре 13. маја 2003. године; постављање привремених објеката на јавним површинама (киосци, баште, покретне тезге и сл.), у складу са прописом града; старање о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева; предлагање мера за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда у сарадњи са Одељењем за имовинско-правне и стамбене послове; предлагање мера за уређење зелених површина и дечијих игралишта и објеката јавне расвете и сл.; припремање предлога мишљења које даје надлежни орган на просторне и урбанистичке планове које доноси град; чување техничке документације; припрему нацрта аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 27.

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове

Одељење за имовинско-правне и стамбене послове врши послове који се односе на: евиденцију, заштиту,

управљање и коришћење непокретности на којима право коришћења има општина Земун и упис тог права у јавним књигама; давање грађевинског земљишта у закуп, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката бруто површине до 800 m² (по ЈУС-у); управљање имовином градске општине; коришћење средстава у државној својини и старање о њиховом очувању и увећању у складу са законом; геодетске послове за потребе органа општине; идентификацију објеката и парцела, формирање грађевинских парцела за приградско подручје, обележавање и идентификацију катастарских парцела на терену, израду геодетских ситуација; стручне послове у вези са откупом станова на којима је општина Земун носилац права располагања; исељење бесправно уселих лица из станова и заједничких просторија по захтеву власника станова, односно носилаца права располагања на тим становима и спровођење поступка административног извршења; вођење евиденције о начину организовања послова одржавања стамбених зграда у сарадњи са Одељењем за грађевинско-комуналне послове; припрему нацрта аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Одељење врши и послове које је република поверила граду, а који се обављају у општини, и то: управно-правне послове у вези са експропријацијом, изузимањем, престанком права коришћења, комасацијом, повраћајем земљишта и национализацијом непокретности.

Члан 28.

Одељење за инспекцијске послове

Одељење за инспекцијске послове врши послове који се односе на: инспекцијски надзор у грађевинској и комуналној области у складу са законом и прописима града и општине; спровођење управног поступка и поступка извршења решења из ове области; одржавање комуналног реда у Градској општини и спровођење прописа којима се уређује комунални ред; припрему нацрта аката из делокруга рада одељења које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 29.

Служба за скупштинске послове и информисање

Служба за скупштинске послове и информисање врши стручне и организационе послове за Скупштину, председника и Веће који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама; врши припрему нормативних аката који се односе на рад Скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду Скупштине, председника и Већа; води евиденцију о одржаним седницама; опслужује радна тела и одборничке групе Скупштине, као и друге послове које одреди Скупштина, председник и Веће; обавља стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе месних заједница, њихових органа и тела и друге послове у складу са Одлуком о оснивању месних заједница за подручје градске општине Земун; обавља стручне, организационе и административно-техничке послове око организовања посета и пријема код председника, заменика председника, чланова Већа; припрема одговарајуће информативно-аналитичке материјале, извештаје и друге материјале из делокруга Управе за потребе Скупштине, председника, Већа и њихових радних тела; учествује у организацији званичних манифестација општине у свим сегментима; обавља послове сарадње са медијима; припрема саопштења за јавност, одговоре новинарима; заказује медијске наступе; припрема прес материјал за новинаре; организује конференције за штампу; припрема пресек дневне

штампе и квалитативну анализу новинских чланака сваког месеца; редовно информисање јавност о свим дешавањима на територији општине Земун; припрема текстове и уређује општински сајт; обавља послове интерног информисања; обавља дистрибуцију и архиву електронске поште; припрема нацрт аката из делокруга рада Службе које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

Члан 30.

Служба за заједничке послове

Служба за заједничке послове обавља послове: јавних набавки; евиденцију, коришћење и издавање основних средстава и ситног инвентара; техничко и текуће одржавање зграде, уређаја, инсталација и опреме; послове осигурања; противпожарне заштите; заштите здравља на раду запослених у Управи; послове оператера на телефонској централни; послове штампања, умножавања и повезивања материјала; послове превоза службеним возилима и старање о коришћењу и сервисирању возила; доставе службених аката; физичке послове за потребе органа управе; припреме нацрта аката из делокруга рада Службе које доносе органи општине; и друге послове у складу са законским и подзаконским актима.

VII – РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У УПРАВИ

Пријем у радни однос

Члан 31.

О правима, обавезама и одговорности запослених у Управи одлучује начелник у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

У радни однос у Управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне способности, утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних места.

Члан 33.

Одлуку о избору између кандидата пријављених на оглас доноси начелник.

Против одлуке о избору, лица која су била пријављена на оглас могу да поднесу приговор начелнику у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

По доношењу коначне одлуке о избору, начелник доноси решење о пријему у радни однос.

Члан 34.

У Управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним у закону.

Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера, а број приправника утврђује се актом о систематизацији радних места.

Распоређивање запослених

Члан 35.

Начелник врши распоређивање запослених у Управи.

Звања, занимања и плаће запослених

Члан 36.

Звања, занимања и плате запослених у Управи уређују се општим актом Председника.

У складу са актом из става 1. овог члана и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, начелник појединачно утврђује звања, занимања и плате запослених у управи.

Одговорности запослених

Члан 37.

Запослени у Управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално.

Дисциплинска и материјална одговорност запослених утврђује се општим актом председника, а у складу са законом.

Престјанак радној односа

Члан 38.

Радни однос запослених у Управи престаје под условима и на начин утврђен законом и другим прописима.

Радно време

Члан 39.

Пуно радно време у Управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена у Управи посебним актом утврђује председник.

VIII – ОДНОСИ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ОПШТИНЕ И ГРАЂАНИМА

Однос према Скупштини, председнику и Већу

Члан 40.

Однос Управе према Скупштини заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Земун.

Управа је обавезна да Скупштину обавештава о вршењу послова из свог делокруга, даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине.

Члан 41.

Однос Управе према председнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града Београда и Статутом градске општине Земун.

Члан 42.

Веће врши надзор над радом Управе, поништава или укида акте Управе који нису у сагласности са законом, Статутом или другим општим актом који доноси Скупштина; решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности општине; стара се о извршавању поверених послова из оквира права и дужности града Београда; доноси општа акта када је за то овлашћено; поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 43.

Управа је дужна да грађанима омогући несметано остваривање њихових права и обавеза, да им даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ и да при том сарађује са грађанима, поштује достојанство личности и чува углед Управе.

Члан 44.

Управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступи по њима и о томе обавести грађане у року од 30 дана од пријема поднеска.

Члан 45.

Одредбе ове одлуке о односима Управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама када одлучују о њиховим правима и интересима заснованим на закону.

Међусобни односи одељења и служби

Члан 46.

Међусобни односи одељења и служби заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и овом одлуком. Одељења и службе дужни су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују потребне податке и обавештења у циљу ефикаснијег и квалитетнијег рада.

IX – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

Управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и свим променама које су у вези са организацијом, делокругом, распоредом радног времена и другим променама.

Члан 48.

Начелник даје информације о раду Управе средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице у Управи да то учини.

X – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

Члан 49.

Средства за финансирање рада Управе обезбеђују се у буџету општине.

Управа може остварити приходе својом делатношћу који се уносе у буџет општине.

Распоред и коришћење средстава врши се на начин утврђен Одлуком о буџету градске општине Земун у складу са Законом о буџетском систему и осталим подзаконским актима.

XI – КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ И ПЕЧАТ УПРАВЕ

Члан 50.

Канцеларијско пословање обухвата: примање, прегледање, распоређивање, евидентирање, достављање у рад и отпремање поште, административно-техничко обрађивање аката, архивирање и чување архивираних предмета који су примљени у рад организационе јединице или који настану у раду организационе јединице.

На канцеларијско пословање Управе примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

Члан 51.

Управа, основне организационе јединице и унутрашње организационе јединице имају печат.

О изради печата стара се Одељење за општу управу, које води евиденцију израђених печата и запослених задужених за руковање печатом.

ХИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управе донеће начелник, уз сагласност Привременог органа градске општине Земун, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 53.

Начелник Управе распоредиће запослене у Управи у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 52. ове одлуке.

Начелник Управе поставиће, уз претходно прибављену сагласност Привременог органа градске општине Земун, руководиоце организационих јединица, у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из члана 52. ове одлуке.

Члан 54.

Запослени у Управи настављају са радом на пословима које обављају, до распоређивања у складу са актом из члана 52. ове одлуке.

Члан 55.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији општинске управе општине Земун („Службени лист града Београда”, број 22/06).

Члан 56.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а одредба члана 6. став 1. примењиваће се по доношењу закона којим се уређују радни односи у органима јединица локалне самоуправе.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-298/2009-11, 23. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

Привремени орган градске општине Земун на 17. седници одржаној 29. априла 2009. године, на основу чл. 27. и 38. Пословника о раду Привременог органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 10/09 и 12/09), члана 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 63/02 – испр. др. закона и 116/08 – др. закон), чл. 8. и 13. Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама лица која бира, именује и поставља Скупштина општине Земун („Службени лист града Београда”, број 39/04), а у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, број 44/08 – пречишћен текст) и смерницама градоначелника за уједначавање плата изабраних, именованих и постављених лица у свим градским општинама, донео је

РЕШЕЊЕ

О ВИСИНИ КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПЛАТА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН И ПЛАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица у органима градске општине Земун, износе:

– 8,60 – за председника општине, председника Скупштине и председника Привременог органа градске општине Земун и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,22, укупан коефицијент 10,50;

– 8,48 – за заменика председника општине и заменика председника Скупштине и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,22, укупан коефицијент 10,35;

– 6,80 – за чланове Општинског већа и чланове Привременог органа градске општине Земун и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,25, укупан коефицијент 8,50.

2. Коефицијенти за обрачун и исплату плата постављених лица у органима градске општине Земун, износе:

– 16,50 – за начелника Управе и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,76, укупан коефицијент 45,54;

– 16,40 – за заменика начелника Управе и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,64, укупан коефицијент 43,30;

– 16,50 – за секретара Скупштине, помоћнике председника и секретара Привременог органа градске општине Земун и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,49, укупан коефицијент 41,09;

– 16,40 – за заменика секретара Скупштине и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,38, укупан коефицијент 39,03;

– 16,50 – за јавног правобраниоца и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,41, укупан коефицијент 39,77;

– 16,40 – за заменика јавног правобраниоца и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,30, укупан коефицијент 37,72;

– 16,50 – за главног и одговорног уредника „Земунских новина” и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,28, укупан коефицијент 37,62;

– 16,40 – за заменика главног и одговорног уредника „Земунских новина” и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,20, укупан коефицијент 36,08.

3. Основице за обрачун и исплату плата лица из тач. 1. и 2. овог решења, утврђује Влада Републике Србије.

4. Изабраним и именованим лицима, која не остварују права из радног односа по основу рада у органима градске општине Земун, утврђује се месечна накнада у висини од 30% нето зараде председника Привременог органа градске општине Земун.

5. Доношењем овог решења престаје да се примењује решење Привременог органа градске општине Земун број 06-195/2009-11 од 23. марта 2009. године.

6. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”, а обрачун и исплата плата по овом решењу врши се почев од плате за мај 2009. године.

Привремени орган градске општине Земун
Број 06-308/2009-11, 29. априла 2009. године

Председник
Здравко Станковић, с. р.

СТАРИ ГРАД

Општинско веће градске општине Стари град, 15. априла 2009. године, на основу чл. 22. и 77. Статута градске општине Стари град („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у вези са одредбама чл. 22. и 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05 и 123/08), и чл. 17. и 18. Одлуке о оснивању Јавног предузећа СРПЦ „Милан Гале Мушкатиновић” („Службени лист града Београда”, бр. 30/05 и 43/08), у својству оснивача, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНО ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР „МИЛАН ГАЛЕ МУШКАТИРОВИЋ” ЗА 2009. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на измене програма пословања Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић”, из Београда, Тадеуша Кошћушка број 63, за 2009. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа, на седници од 24. марта 2009. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Стари град
I-03, број 020-3-116/09, 15. априла 2009. године

Председник
Мирјана Божидаревић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 86. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, број 39/08) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН****Члан 1.**

У Одлуци о Управи градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 49/08), у чл. 29, 42. и 44. став 2. одлуке, реч „организација”, замењује се речју „уређење” у одговарајућем падежу.

Члан 2.

У преосталом делу одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања и „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-61/2009, 28. априла 2009. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007) и на основу члана 18. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1. У Решењу о именовању Општинске изборне комисије у сталном саставу („Службени лист града Београда”, бр. 4/08, 326/08 и 49/08), врши се следећа измена:

а) Разрешава се дужности у Општинској изборној комисији градске општине Сурчин у сталном саставу Небојша Јоргановић, дужности члана;

б) именује се у Општинску изборну комисију градске општине Сурчин у сталном саставу Војислав Стефановић, члан.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-63/2009, 28. априла 2009. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 18. тачка 18. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), и члана 50. Пословника Скупштине градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 09/09), донела је следеће

РЕШЕЊЕ**О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА**

1. Бирају се за чланове Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца градске општине Сурчин, на период од четири године:

– Михајло Митровић, одборник у Скупштини градске општине Сурчин,

– Јован Сретковић, одборник у Скупштини градске општине Сурчин,

– Милена Богдановић, одборник у Скупштини градске општине Сурчин,

– Мирјана Трипковић, из Удружења бораца и инвалида,

– Аца Перишић, из Удружења бораца и инвалида.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-55/2009, 28. априла 2009. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 18. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), и члана 13. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 06/05 и 12/05), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин, коју је донео Управни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин на седници одржаној 26. марта 2009. године под бројем 982/09.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-56/2009, 28. априла 2009. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 28. априла 2009. године, на основу члана 15. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07), члана 18. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, број 44/08), и члана 13. став 3. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 26/06 и 27/08), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР-СУРЧИН”

1. Мења се Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 41/08), на тај начин што се разрешава члан Управног одбора Зорица Митровић, а уместо истог се за члана Управног одбора, именује Стево Скорић.

2. У преосталом делу решење остаје неизмењено.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-06-62/2009, 28. априла 2009. године

Председник
Владан Јанићијевић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Споразум о мерилима, критеријумима и поступку за смањење броја запослених у јавним предузећима комуналне делатности чији је оснивач град Београд услед технолошких, економских и организационих промена -----	1	Одлука о верификацији Одлуке Већа градске општине Звездара којом се утврђује престанак функције заменику начелника Општинске управе -----	21
Показатељ раста цена на мало у априлу 2009. године -----	2	Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Звездара -----	21
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Вождовац за 2008. годину -----	3	ЗЕМУН	
Одлука о измени Одлуке о накнадама и другим примањима одборника у Скупштини градске општине Вождовац и платама изабраних, именованих и постављених лица -----	7	Одлука о организацији Управе градске општине Земун -----	23
Правилник о изменама Правилника о звањима, занимањима и платама постављених лица и запослених у Општинској управи градске општине Вождовац са Закључком о давању сагласности на Правилник -----	7	Решење о висини коефицијената за утврђивање плата изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Земун и плата председника и чланова Привременог органа градске општине Земун -----	28
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Звездара за 2008. годину -----	8	СТАРИ ГРАД	
Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету градске општине Звездара за 2009. годину -----	15	Решење о давању сагласности на Програм послова Јавног предузећа Спортско-рекреативно пословни центар „Милан Гале Мушкатиновић” за 2009. годину -----	29
Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима општинских одборника и платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима градске општине Звездара и Општинској управи -----	20	СУРЧИН	
Одлука о верификацији Одлуке Већа градске општине Звездара којом се утврђује престанак функције начелнику Општинске управе -----	20	Одлука о изменама Одлуке о Управи градске општине Сурчин -----	29
		Решење о измени Решења о именовану Општинске изборне комисије у сталном саставу -----	29
		Решење о избору чланова Комисије за решавање стамбених потреба бораца, војних инвалида и породица палих бораца -----	29
		Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин --	30
		Решење о измени Решења о именовану председника, заменика председника и чланова Управног одбора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин” -----	30

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15