



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIII Број 55

10. децембар 2009. године

Цена 200 динара

На основу чл. 240. и 247. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09), директор Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП, Синдикална организација Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП и градоначелник града Београда, као овлашћени орган оснивача, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

КОД ПОСЛОДАВЦА ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ИЗГРАДЊУ БЕОГРАДА ЈП

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим колективним уговором (у даљем тексту: уговор), у складу са законом, уређују се права, обавезе и одговорности по основу рада, зараде, накнаде и друга примања запослених, услови за рад синдиката, међусобни односи учесника овог уговора и друга питања у вези са радом запослених.

Запослени остварују основна права, обавезе и одговорности у складу са законом, овим уговором и уговором о раду.

На права и обавезе која нису уређена овим уговором и уговором о раду непосредно ће се примењивати закон.

Права и обавезе директора и послодавца регулишу се уговором о раду који са директором у име послодавца закључује управни одбор.

Члан 2.

Оснивачем, у смислу овог уговора, сматра се град Београд.

Послодавцем, у смислу овог уговора, сматра се Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: послодавац), кога заступа директор.

Репрезентативним синдикатом, у смислу овог уговора, сматра се синдикална организација послодавца (у даљем тексту: синдикат).

Запосленим, у смислу овог уговора, сматра се лице које је у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

1. Права и обавезе запослених

Члан 3.

Запослени има право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености као и право на друге облике заштите у складу са законом и овим уговором.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја у складу са законом.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета у складу са законом.

Запослени млађи од 18 година и запослени инвалид имају право на посебну заштиту у складу са законом.

Члан 4.

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области радних односа.

Запослени односно представник запослених не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада због активности из претходног става, ако поступа у складу са законом и овим уговором.

Члан 5.

Запослени је дужан да:

- савесно и одговорно обавља послове на којима ради,
- да поштује организацију рада и пословања код послодавца, као и услове и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорених и других обавеза из радног односа,
- да обавести послодавца о битним околностима које утичу или би могле да утичу на обављање послова утврђених уговором о раду,
- да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље, као и настанак материјалне штете.

2. Обавезе послодавца

Члан 6.

Послодавац је дужан да:

- запосленом за обављен рад исплати зараду, у складу са законом, овим уговором и уговором о раду,
- запосленом обезбеди услове рада и организује рад, ради безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и другим прописима,
- запосленом пружи обавештење о условима рада, организацији рада, правилима из тачке 2. члана 5. овог уговора и правима и обавезама које произлазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду,
- запосленом обезбеди обављање послова утврђених уговором о раду,
- затражи мишљење синдиката у случајевима утврђеним законом.

3. Забрана дискриминације

Члан 7.

Забрањена је непосредна и посредна дискриминација лица која траже запослење, као и запослених, с обзиром на пол, здравствено стање, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, политичко и

друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство, у складу са законом.

II – РАДНИ ОДНОСИ

1. Заснивање радног односа

Члан 8.

Радни однос може да заснује лице које испуњава опште услове утврђене законом и Правилником о организацији и систематизацији послова послодавца (у даљем тексту: правилник).

Пријем новозапослених врши се по претходно добијеној сагласности градоначелника града Београда.

Радни однос заснива се уговором о раду који закључују запослени и директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Правилником из става 1. овог члана утврђују се организациони делови, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Правилник доноси директор послодавца.

Члан 9.

Уговор о раду садржи:

1. назив и седиште послодавца;
2. име и презиме запосленог, место пребивалишта или боравишта;
3. врсту и степен стручне спреме;
4. место рада;
5. врсту и опис послова које запослени треба да обавља;
6. начин заснивања радног односа (одређено или неодређено време);
7. трајање уговора на одређено време;
8. дан почетка рада;
9. радно време (пуно, непуно, скраћено);
10. новчани износ основне зараде и елементе за утврђивање радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања;
11. рокове за исплату зараде и других примања;
12. позивање на уговор који је на снази;
13. трајање дневног и недељног радног времена.

Уговором о раду могу да се уговоре и друга права и обавезе.

На права и обавезе које нису утврђене уговором о раду примењиваће се одредбе закона и овог уговора.

Члан 10.

Радни однос може да се заснује на неодређено или одређено време, са пуним или непуним радним временом.

Члан 11.

Радни однос на одређено време може да се заснује на начин, под условима и у дужини који су утврђени законом и уговором о раду, у следећим случајевима:

- кад обављање одређеног посла по својој природи траје одређено време;
- кад се привремено повећа обим рада;
- кад треба заменити запосленог који је привремено одсутан;
- рад на одређеном пројекту;
- са приправником, ради оспособљавања за самосталан рад.

Члан 12.

Радни однос може да се заснује са лицем које први пут заснива радни однос у својству приправника, или са лицем које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену стручне спреме која је услов за рад на пословима предвиђеним правилником.

Приправнички стаж за запослене са средњом стручном спремом траје шест месеци, са вишом стручном спремом траје девет месеци, а за запослене са високом стручном спремом 12 месеци.

Члан 13.

Уговором о раду са приправником утврђује се могућност продужавања приправничког стажа у складу са законом и обавеза полагања приправничког испита.

Приправник може бити ослобођен полагања приправничког испита уколико комисија за праћење рада приправника, формирана одлуком директора, процени да је способан за самосталан рад.

2. Радно време

Члан 14.

Пуно радно време запослених износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

Радно време се организује у пет радних дана тако да радни дан траје осам часова.

Распоред радног времена у оквиру радне недеље утврђује директор послодавца.

Члан 15.

На захтев и по решењу послодавца, запослени је у обавези да ради дуже од пуног радног времена у случајевима утврђеним законом, али не дуже од четири часа дневно, нити дуже од осам часова недељно.

Члан 16.

За запослене који раде у сменама, дневно радно време одређује се посебним распоредом рада, у складу са законом.

2. Одмори и одсуства

Члан 17.

Запослени који ради пуно радно време има право на одмор у току дневног рада у трајању од 30 минута.

За време од четири часа рада и мање од шест часова рада дневно, запослени има право на одмор од 15 минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од 45 минута.

Запослени има право на дневни и недељни одмор у складу са законом.

Члан 18.

Запослени има право на годишњи одмор у складу са законом и овим уговором.

Запослени не може да се одрекне овог права, нити му се то право може ускратити.

Члан 19.

Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Дужина годишњег одмора утврђује се тако што се законски минимум од 20 дана увећава:

- | | |
|---|---------------|
| 1. по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева I и II степен стручне спреме | 1 радни дан |
| 2. по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева III и IV степен стручне спреме | 2 радна дана |
| 3. по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева V и VI степен стручне спреме | 3 радна дана |
| 4. по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за које се захтева VII степен стручне спреме | 4 радна дана |
| 5. по основу доприноса на раду | |
| – сложености посла за обављање руководећих послова од директора послодавца до нивоа руководиоца одељења | 5 радних дана |
| 6. по основу радног искуства: за сваких навршених 5 год. стажа | 1 радни дан |

7. по основу услова рада: сви запослени 1 радни дан
 8. инвалиду, самохраном родитељу детета до 14 година запосленој са малолетним дететом до 7 година, запосленој са двоје или више деце до 14 година, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју 3 радна дана

Уколико се истоветно стичу два или више услова из тачке 8, онда се годишњи одмор по свим основама увећава за пет радних дана.

Увећање по основу критеријума предвиђених ставом 2. врши се највише до 30 радних дана за годину дана рада. Запослени мушкарац са навршених 30 година пензијског стажа или 50 година живота и запослена жена са навршених 25 година пензијског стажа или 50 година живота, стиче право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Члан 20.

Запослени који први пут заснива радни однос, или има прекид радног односа дужи од 30 радних дана стиче право да користи годишњи одмор после шест месеци непрекидног рада.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за сваки месец дана рада у календарској години:

- ако у календарској години у којој је први пут засновао радни однос нема шест месеци непрекидног рада,
- ако у календарској години није стекао право на годишњи одмор због прекида радног односа у смислу става 1. овог члана.

Члан 21.

Запосленом се може одобрити коришћење годишњег одмора у два дела, уколико процес рада то дозвољава, с тим да први део користи без прекида у трајању од три радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

План коришћења годишњег одмора доноси директор сектора уз претходну консултацију запослених, а решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор послодавца или запослени кога директор овласти.

Решење се доставља запосленом најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора, ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 22.

Запослени у току календарске године има право на одсуство са рада уз накнаду зараде највише до седам радних дана у следећим случајевима:

- склапања брака 7 радних дана
- рођења детета 7 радних дана
- смрт члана уже породице 7 радних дана
- смрти родитеља, усвојоца, староца, брата или сестре брачног друга 2 радна дана
- тежа болест члана уже породице 5 радних дана
- добровољног давања крви рачунајући и дан давања крви 2 радна дана
- селидбе сопственог домаћинства 5 радних дана
- отклањања штетних последица проузрокованих елементарним непогодама 5 радних дана
- учествовања на такмичењима које организује синдикат 5 радних дана

Одсуство у случају рођења детета, смрти члана уже породице и добровољног давања крви, не урачунава се у укупан број радних дана плаћеног одсуства у току календарске године.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог и друга лица која живе у заједничком домаћинству са запосленим.

Члан 23.

Запосленом се може одобрити плаћено одсуство у трајању од највише 15 радних дана у току календарске године, у случају: полагања стручног испита, државног испита, завршног испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, учешћа у студијским и експертним групама и другим облицима стручног усавршавања, и највише 30 радних дана у току календарске године у случају полагања правосудног испита, израде магистарске и докторске дисертације, уколико је то услов за обављање послова.

Решење о коришћењу плаћеног одсуства и његовом трајању у смислу става 1. овог члана и члана 22. овог уговора, у складу са законом, овим уговором и потребама процеса рада доноси директор или лице које он овласти, а на основу документованог захтева запосленог.

Члан 24.

Запосленом се може одобрити неплаћено одсуство у следећим случајевима:

- због одласка у иностранство ради стручног усавршавања до 1 године
- ради лечења у иностранству запосленог или члана уже породице до 1 године
- за неговање тешко оболелог члана уже породице до 3 месеца
- смрт сродника који нису обухваћени чланом 22. овог уговора до 5 радних дана
- учешће у спортским и другим манифестацијама које нису у организацији послодавца до 7 радних дана
- ради припреме и полагања стручног испита, правосудног, дипломског, магистарског рада или докторске дисертације до 30 дана
- у другим случајевима кад то не ремети процес рада до 30 дана

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, деца и родитељи.

Одсуство се може одобрити само ако не ремети процес рада, а одлуку доноси директор послодавца на предлог директора сектора.

Члан 25.

Запосленом мирују права и обавезе из радног односа, уколико одсуствује са рада у случајевима предвиђеним законом и овим уговором, ако за поједина права и обавезе законом није другачије одређено.

III – ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

1. Зарада

Члан 26.

Запослени имају право на одговарајућу зараду која се састоји из:

- зараде за обављени рад и време проведено на раду;
- зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца (награде, бонуси и сл.);
- других примања по основу радног односа уговорених колективним уговором, уговором о раду и другим општим актима.

Зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од:

- основне зараде,
- дела зараде за радни учинак и
- увећане зараде.

Под зарадом у смислу овог члана сматра се зарада која садржи порез и доприносе који се плаћају из зараде.

Члан 27.

Основна зарада запосленог утврђује се на основу:

- вредности посла која се утврђује на основу сложености, одговорности, услова рада и стручне спреме која је услов за обављање одређеног посла, полазећи од специфичности послова сваког радног места;
- вредности радног часа;
- броја остварених часова рада (времена проведеног на раду).

Члан 28.

Маса зарада за запослене утврђује се Програмом пословања и финансијским планом за сваку буџетску годину у складу са политиком зарада коју утврди Влада Републике Србије одговарајућим прописима и на који сагласност да Градско веће града Београда.

Месечна бруто маса зарада за запослене код послодавца утврђиваће се закључком градоначелника града Београда, у складу са одговарајућом политиком зарада у јавном сектору.

Члан 29.

Основна зарада за пуно радно време утврђује се у новчаном износу у посебној табели, коју ће утврдити репрезентативни синдикат и послодавац.

Део зараде за радни учинак

Члан 30.

Зарада сваког запосленог, може се умањити, односно увећати до 20%, на основу:

- обима извршених послова у односу на планиране;
- квалитета извршених послова у односу на стандардни квалитет уобичајен за одређену врсту посла, заинтересованост за рад, стручност, ажурност и извршавање послова у одређеним роковима;
- однос запосленог према раду подразумева одговорност, поузданост, обављање додатних послова поред редовних задатака, присутност на раду, радну дисциплину и прихватање да се по потреби остане и после радног времена.

Одлуку о увећању, односно о смањењу зараде запосленог, доноси директор на предлог директора сектора, а на основу процењених резултата обима и квалитета рада запослених и односа запослених према радним обавезама.

Увећање зараде по основу радног учинка може износити највише до 0,5% расположиве бруто масе зарада за текући месец.

Увећана зарада

Члан 31.

Запослени има право на увећану зараду за 0,5% зараде за сваку пуну годину рада остварену у радном односу, увећаног за стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем и остварену у самосталној делатности.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Члан 32.

Запослени има право на увећану зараду, и то према следећем:

- за прековремени рад за 26%;
- за рад на дан празника (који је нерадни дан) за 110%;
- за ноћни рад (од 22 часа до 6 часова) за 26%.

Основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада.

Ако се истовремено стекну услови за увећање зараде по више основа, проценат увећања износи збир процената увећања по сваком од основа.

Члан 33.

Зарада приправника утврђује се у висини од 80% од зараде извршиоца посла за који се приправник припрема за време трајања приправничког стажа.

Члан 34.

Оснивач и послодавац обавезују се да обезбеде исплату зараде запосленима у следећим роковима:

- аконтацију зараде за текући месец до 25. у месецу,
- коначни обрачун зараде до 10. у наредном месецу.

Члан 35.

Послодавац може запосленима, на крају буџетске године, у складу са Програмом пословања и финансијским планом за ту годину, а на основу остварених резултата рада исплатити додатну зараду, по претходно прибављеној сагласности оснивача.

Критеријум за исплату додатне зараде из става 1. овог члана, утврђује се на бази броја остварених часова рада (времена проведеног на раду), кумулативно за период јануар–новембар буџетске године у којој се ова зарада исплаћује.

2. Минимална зарада

Члан 36.

Услед поремећаја пословања послодавца, запосленом се може исплаћивати минимална зарада.

Минимална зарада за стандардни учинак и пуно радно време за запослене код послодавца увећава се за 20% у односу на висину минималне зараде утврђене Одлуком социјално-економског савета.

3. Накнада зараде

Члан 37.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100% од просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у коме је наступила привремена спреченост, с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, и то у следећим случајевима:

- на дан празника који је нерадни дан;
- годишњег одмора;
- плаћеног одсуства;
- војне вежбе;
- одсуствовања на позив државног органа;
- прекида рада до ког је дошло наредбом надлежног органа, односно овлашћеног радника;
- ако послодавац није спровео прописане мере за безбедност и здравље на раду, услед чега би даље обављање рада проузроковало непосредну опасност по живот и здравље запослених или других лица, све док се те мере не обезбеде;
- привремене спречености за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе сва примања која чине зараду.

Послодавац има право на рефундирање исплаћене накнаде зараде у случају одсуствовања запосленог са рада због војне вежбе или одсуствовања на позив државног органа, од органа на чији се позив запослени одазвао.

Члан 38.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду зараде за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, у висини 70% просечне зараде у претходна три месеца, пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, која не може бити нижа од минималне зараде, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено.

У зараду на основу које се обрачунава просек за претходна три месеца улазе зарада и друга примања која имају карактер зараде.

Члан 39.

Накнаде за породилско одсуство, одсуство са рада ради неге детета, инвалидитет II категорије и боловање преко 30

дана исплаћују се из средстава послодавца, а рефундирају од надлежног исплатиоца.

4. Накнада трошкова

Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом исплати накнаду трошкова за исхрану у току рада (у даљем тексту: топли оброк).

Запослени остварује право по основу топлог obroка за дане проведене на раду.

Под данима проведеним на раду не подразумевају се, у смислу овог члана, дани проведени на службеном путу.

Топли оброк утврђује се у дневном износу од 233,00 динара (брutto).

Топли оброк се исплаћује по истеку месеца истовремено са коначном исплатом зараде за тај месец, на основу евиденције о присуству на раду запосленог за тај месец.

Члан 41.

Запослени има право на регрес за годишњи одмор у висини од 25.620,00 динара (брutto) на годишњем нивоу.

Право на пун износ регреса припада запосленом који има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана.

Запосленом који има право на годишњи одмор у трајању краћем од 20 радних дана, као и запосленом који код послодавца искористи мањи број дана од пуног права на годишњи одмор, утврђује се право на сразмерни износ регреса.

Припадајући износ регреса исплаћује се месечно, у висини 1/12 припадајућег регреса утврђеног у ставу 1. овог члана, односно у износу од 2.135,00 динара (брutto).

Члан 42.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада до висине стварних трошкова превоза у јавном саобраћају који од места становања до места обављања делатности користи јавни приградски, градски и међуградски превоз као једино средство превоза.

Стварни трошкови превоза обезбедиће се када запослени кадровској служби документује место становања и линије превоза које користи до посла, као најкраћи превоз, а исплаћују се запосленом само за дане проведене на раду и на основу евиденције о доласку и одласку са рада за месец исплате.

Члан 43.

Послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за време проведено на службеном путу, и то:

- дневницу за службено путовање у земљи у висини од 5% просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике према последњем објављеном податку надлежног органа за статистику, с тим што се путни трошкови признају у целини према приложеном рачуну, а трошкови ноћења до износа цене у хотелима „А” или „Б” категорије.

Под службеним путем у земљи подразумева се пут који је на основу налога за службени пут извршио запослени у обављању послова у име и за рачун послодавца, изван свог места рада, ако непрекидно траје најдуже 15 дана.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди дневницу за службено путовање у иностранство најмање у висини утврђеној Уредбом о издацима за службено путовање.

Запослени има право на пуну дневницу ако на службеном путу проведе више од 12 часова, а на 50% дневнице ако на путу проведе више од осам, а мање од 12 часова.

Дневница се, у смислу одредби овог члана, може исплатити и лицу које није у радном односу код послодавца, а које је послодавац ангажовао ради обављања одређеног посла, односно вршења функције.

Члан 44.

Послодавац је дужан запосленом да надокнади трошкове образовања, стручног оспособљавања и усавршавања ка-

да то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада. Запослени је дужан да се у току рада образује, стручно оспособљава и усавршава за рад.

Под стручним оспособљавањем и усавршавањем подразумевају се:

- полагање стручних испита, уколико је то услов за обављање послова,
- компјутерска и други облици обуке за обављање послова због увођења техничких, технолошких и других иновација у процесу рада,
- преквалификација и доквалификација због смањења броја запослених, технолошких и других промена.

У случају да запослени прекине образовање, стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да послодавцу накнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

Одлуку о образовању, стручном оспособљавању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора сектора, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

Члан 45.

Послодавац може запосленом да надокнади трошкове стручног усавршавања уколико је то потреба процеса рада у следећим случајевима:

- специјализације, магистеријуми, докторати, ако су услов за обављање послова,
- учење страних језика, условљено накнадно насталим потребама у процесу рада,
- издавање лиценци, као и обнова истих.

Одлуку о образовању и усавршавању доноси директор послодавца на предлог директора сектора, а исплата трошкова вршиће се на основу приложене документације.

У случају из алинеје 1. овог члана, права и обавезе послодавца и запосленог регулисаће се анексом уговора о раду.

5. Друга примања

Члан 46.

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

- отпремнину при одласку у пензију у висини три просечне зараде за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом исплаћене код послодавца за месец који претходи месецу у којем се врши исплата отпремнине, односно две просечне зараде по запосленом исплаћене у привреди града, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније;

- накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти запосленог или члана уже породице у висини трошкова погребних услуга, а према приложеним рачунима;

- накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења у висини стварне штете која се утврђује у сваком конкретном случају, а на основу приложене документације.

Члановима уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 47.

Послодавац запосленом може да исплати солидарну и другу помоћ у следећим случајевима:

- случај дуже или теже болести, здравствене рехабилитације или инвалидности запосленог или члана уже породице, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

- теже болести запосленог или чланова уже породице запосленог, која захтева оперативне захвате или лечење по мишљењу или препоруци лекара, на основу медицинске документације, до износа трошкова према приложеним рачунима;

- набавке ортопедских помагала за запосленог и члана уже породице запосленог у висини цене ортопедског помагала по рачуну;

– смрти запосленог у висини просечне зараде у привреди града за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– смрти члана уже породице запосленог у висини од 50% од просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– смрти родитеља запосленог у висини од 25% просечне зараде у привреди Републике Србије за месец који претходи месецу у којем се врши исплата;

– ублажавање последица, због оштећења и уништења имовине услед елементарних непогода или ванредних догађаја, према приложеној документацији, а на основу извештаја и предлога комисије за утврђивање штете, образоване од стране директора;

– рођења детета запосленог у висини једне просечне зараде у предузећу.

Под тежим болестима у смислу овог члана сматрају се малигна обољења и болести тумора, сида, леукемија, парализа, дистрофија, параплегија, мултипле склероза, епилепсије, ТБЦ, тешка оштећења јетре, менингитис са последицама, тешка психичка и душевна обољења, шећерне болести – инсулин зависне, хемофилије и аплазије коштане сржи, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи и после трансплатације органа и ткива, тешке урођене и стечене срчане мане, тешки облици астме, цистичне фиброзе, као и друга тешка хронична и професионална обољења, која се као таква доказују документацијом надлежне специјализоване здравствене установе.

Члановима породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг и деца запосленог.

Члан 48.

Послодавац може запосленима исплатити и друга признања, и то:

– запосленим женама поводом 8. марта,

– деци запослених до навршене 15. године једнократно поводом Нове године и Божића.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате доноси директор, на предлог синдиката, у оквиру финансијских и законских могућности. Исплата запосленим женама поводом 8. марта, извршиће се по претходно добијеној препоруци од стране оснивача.

Члан 49.

Послодавац може запосленом да обезбеди исплату јубиларне награде, и то:

– поводом јубиларне године рада предузећа – оснивања предузећа, у висини од најмање једне просечне зараде у предузећу исплаћене у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде, по претходно добијеној сагласности од оснивача.

Под јубиларном годином рада предузећа подразумева се најмање 20 година постојања предузећа, а после тога свака наредна десетогодишњица рада укључујући и статусне промене којим наставља рад као правни следбеник.

– поводом јубиларне награде рада запослених код послодавца, и то:

– за 5 година непрекидног рада у висини 1/2 (пола) зараде;

– за 10 година непрекидног рада у висини 1 (једне) зараде;

– за 15 година непрекидног рада у висини 1 1/2 (једне и по) зараде;

– за 20 година непрекидног рада у висини 2 (две) зараде;

– за 25 година непрекидног рада у висини 2 1/2 (две и по) зараде;

– за 30 година непрекидног рада у висини 3 (три) зараде;

– за 35 година непрекидног рада у висини 3 1/2 (три и по) зараде ;

– за 40 година непрекидног рада у висини 4 (четири) зараде.

Зарадом у смислу става 1. овог члана сматра се просечна зарада код послодавца исплаћена у месецу који претходи месецу у коме се стиче право на исплату јубиларне награде.

Јубиларном годином рада запосленог сматра се свака пета година непрекидног рада код послодавца, правних претходника послодавца, као и Дирекције за изградњу и реконструкцију Београда и Завода за изградњу града Београда, којима је одлукама оснивача поверено обављање стручних послова на уређивању грађевинског земљишта, а који су засновали радни однос код послодавца закључно са 1995. годином.

Исплате јубиларних награда рада запослених примењиваће се на запослене који су ово право стекли почев од 1. јануара 2008. године.

Члан 50.

Послодавац може запосленима уплаћивати премију за добровољно додатно пензијско осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Премије за напред наведена осигурања посебно се уговарају са надлежним фондовима и осигурачима.

Одлуку о износу премије доноси директор на предлог синдиката у зависности од економско-финансијских могућности предузећа.

Члан 51.

Послодавац може да стипендира школовање потребних кадрова и школовање деце преминулих запослених на начин и под условима који се утврђују уговором између директора и корисника стипендије.

IV – ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Општи и посебни облици заштите запослених обезбеђују се у складу са законом.

Послодавац је дужан да у складу са Законом о раду, Законом о безбедности и здрављу на раду и општим актом предузме све неопходне мере у погледу безбедности и здравља запослених, спречавања повреда на раду и професионалних обољења, као и за побољшање услова рада на пословима са посебним условима рада, а запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Члан 53.

Ближе обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду и припадајућа заштитна средства и опрема за личну заштиту уређују се Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Запослени и послодавац, обавезни су да се придржавају свих предвиђених мера у складу са Законом и Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 54.

Запослени бирају три представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених), који образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: одбор).

Послодавац у одбор именује једног свог представника. Мандат одбора траје четири године.

Члан 55.

Поступак за избор представника запослених организује и води синдикат.

Запослени у оквиру сектора, на скупу, предлажу по једног представника запослених, а избор се врши непосредним гласањем.

Члан 56.

Одбор има право:

– да послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;

– да захтева од послодавца предузимање одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;

– да захтева вршење надзора од стране инспекције рада и присуствује инспекцијском надзору.

Члан 57.

Послодавац је дужан да упозна одбор:

– са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;

– са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;

– о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 58.

Послодавац је дужан да одбору омогући:

– увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;

– да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;

– информисање о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

Члан 59.

Одбор бира председника на првој седници коју сазива синдикат.

Председник одбора не може бити представник послодавца.

Председник одбора сазива седнице одбора писаним путем са предлогом дневног реда.

Седнице одбора одржавају се по потреби.

Одбор доноси одлуке већином гласова својих чланова и тромесечно обавештава запослене и синдикат о свом раду.

Члан 60.

Послодавац, одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, да одржавају заједничке састанке у циљу предузимања заједничких мера и координације послова везаних за безбедност и заштиту здравља запослених, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима.

Члан 61.

Послодавац је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Члан 62.

У циљу превенције радне способности, послодавац може у складу са финансијским могућностима издвајати средства за коришћење организованог рекреативног одмора, а запослени су дужни да ово одсуство користе у складу са условима које утврди синдикат.

За све запослене послодавац може, у зависности од економско-финансијске могућности, једанпут годишње организовати систематске лекарске прегледе којима се утврђује здравствено стање запослених.

Здравствени преглед врши се на терет послодавца.

V – ИЗМЕНА УГОВОРА О РАДУ

Члан 63.

Послодавац може запосленом да понуди измену уговорених услова рада (у даљем тексту: анекс уговора) у следећим случајевима:

1. ради премештаја на други одговарајући посао, због потреба процеса и организације рада,

2. ради упућивања на рад код другог послодавца у складу са законом,

3. ако је запосленом који је вишак обезбедио остваривање права из члана 67. тачка 5. овог уговора,

4. из члана 9. тач. 10, 11. и 12. овог уговора,

5. кад дође до промена у организацији и технологији рада,

6. кад је то потребно ради потпунијег коришћења стручне спреме, односно радне способности запосленог,

7. кад запослени не остварује просечне резултате рада на пословима које обавља или нема способност да их оствари,

8. кад се смањи или повећа обим посла,

9. наступања других околности које утичу на пословање.

Члан 64.

Уз понуду за закључивање анекса уговора послодавац је дужан запосленом да достави у писаном облику и разлоге за понуду, рок у коме је дужан да се изјасни и правне последице које могу да настану одбијањем понуде.

Запослени је дужан да се изјасни о понуди за закључивање анекса уговора у року од осам радних дана од дана достављања понуде.

Сматра се да је запослени одбио понуду ако се не изјасни у року из става 2. овог члана.

VI – ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 65.

Ако је код послодавца дошло до технолошких, економских или организационих промена, услед којих ће престати потреба за радом одређеног броја запослених, послодавац је дужан да донесе програм решавања вишка запослених (у даљем тексту: програм) у случајевима и на начин предвиђен законом.

Члан 66.

Послодавац је дужан да, пре доношења програма, у сарадњи са репрезентативним синдикатом послодавца и републичком организацијом за запошљавање, предузме мере за ново запошљавање вишка запослених.

Послодавац ће формирати комисију за социјални дијалог састављену од представника послодавца и синдиката.

Задатак комисије је израда социјалног програма, програма рационализације броја запослених, програма реструктурирања и унапређења пословања основне делатности и израда критеријума за додатно стимулисање непосредних извршилаца у основној делатности.

Члан 67.

Програм садржи:

1. разлоге за престанак потребе за радом запослених;

2. укупан број запослених код послодавца;

3. број, квалификациону структуру, године старости, стаж осигурања и послове које обављају запослени који су вишак;

4. критеријуме за утврђивање вишка запослених;

5. мере за запошљавање: премештај на друге послове, рад код другог послодавца, преквалификацију или доквалификацију, непуно радно време али не краће од половине пуног радног времена и друга права у складу са законом;

6. средства за решавање социјално-економског положаја запослених;

7. рок у коме ће бити отказан уговор о раду.

Предлог програма доставља се на мишљење синдикату и републичкој организацији за запошљавање у року од осам дана од дана утврђивања предлога, ради давања мишљења.

Програм доноси Управни одбор.

Члан 68.

Послодавац је дужан да размотри и узме у обзир предлоге републичке организације за запошљавање и мишљење синдиката и да их обавести о свом ставу у року од осам дана.

Члан 69.

Уколико услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављањем одређених послова због чега послодавац намерава да откаже уговор о раду одређеном броју запослених, а није у законској обавези да доноси програм, отказ уговора о раду може дати за посленом само ако не може да му обезбеди обављање других послова који одговарају степену и врсти стручне спреме запосленог и његовим радним способностима.

VII – ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

Члан 70.

Радни однос престаје у случајевима, под условима и на начин предвиђен законом.

Решење о престанку радног односа из става 1. доноси директор или запослени кога је директор овластио.

Члан 71.

Запослени има право да послодавцу откаже уговор о раду и то писаним путем, најмање 15 дана пре дана који је навео као дан престанка радног односа.

Ако запослени откаже уговор о раду због учињене повреде обавеза од стране послодавца, утврђених законом, овим уговором или уговором о раду, запослени има сва права из радног односа, као и у случају да му је незаконито престао радни однос.

Члан 72.

Послодавац може запосленом да откаже уговор о раду ако за то постоји оправдани разлог, који се односи на радну способност запосленог, његово понашање и потребе послодавца, и то:

1. ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. ако запослени својом кривицом учини повреду радне обавезе утврђене овим уговором или уговором о раду;
3. ако запослени не поштује радну дисциплину прописану актом послодавца, односно ако је његово понашање такво да не може да настави рад код послодавца;
4. ако запослени учини кривично дело на раду или у вези са радом;
5. ако се запослени не врати на рад у року од 15 дана од дана истека рока за неплаћено одсуство или мировање радног односа у смислу овог уговора, односно закона;
6. ако запослени злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
7. ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 63. тач. 1–3. и 5–9. овог уговора;
8. ако запослени одбије закључивање анекса уговора о раду у смислу члана 9. тачка 10. овог уговора;
9. ако услед технолошких, економских и организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла.

Члан 73.

Отказ уговора о раду у смислу тачке 1. члана 72. овог уговора, послодавац може дати на основу образложеног предлога директора сектора. Предлог треба да садржи чињенице и доказе о неиспуњавању радних налога, односно неостваривању резултата рада по основу дневне анализе радног ангажовања запосленог или друге чињенице на основу којих је евидентно неостваривање резултата рада или непоседовање знања и способности за обављање послова на којима ради.

Члан 74.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 2. члана 72. овог уговора, послодавац може дати код следећих учињених повреда радних обавеза:

- неблагоприятно, несавесно и немарно извршавање радних дужности и обавеза;
- неостваривање предвиђених резултата рада из неоправданих разлога;
- незаконито, нецелиходно и неодговорно коришћење и располагање средствима рада и закључивање штетних послова;
- злоупотреба положаја и прекорачење овлашћења;
- нарушавање пословног угледа послодавца;
- одавање пословне тајне;
- организовање политичких организација код послодавца;
- организовање и вођење штрајка супротно закону;
- повреда прописа о заштити од пожара и заштити на раду;
- обављање послова конкуренције.

Поред напред наведених, актом послодавца или уговором о раду, могу се предвидети и друге повреде радних обавеза.

Члан 75.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, даје се код следећих учињених повреда радне дисциплине:

- неоправдано закашњавање и одлазак са посла у току или пре истека радног времена без дозволе 5 пута у току месеца или 10 пута у периоду од 3 месеца;
- неоправдано изостајање са рада и то, 5 радних дана заустопно или 7 радних дана са прекидима у току године;
- злоупотреба личне идентификационе картице при евидентирању присуства на раду.

Поред напред наведених, Правилником могу се предвидети и друге повреде радне дисциплине.

Члан 76.

Отказ уговора о раду, у смислу тачке 3. члана 72. овог уговора, односно због понашања запосленог, даје се у следећим случајевима:

1. употребе алкохола и наркотичких средстава у радно време, као и долазак на рад под дејством наведених средстава;
2. ометање запослених у процесу рада којим се отежава извршавање радних обавеза, недолично понашање према запосленима (свађе, увреде, изазивање нереди, учествовање у тучи и сл.);
3. непосредна или посредна дискриминација лица с обзиром на пол, рођење, језик, расу, боју коже, старост, трудноћу, здравствено стање, односно инвалидност, националну припадност, вероисповест, брачни статус, породичне обавезе, сексуално опредељење, политичко или друго уверење, социјално порекло, имовинско стање, чланство у политичким организацијама, синдикатима или неко друго лично својство;
4. узнемиравање, односно нежељено понашање узроковано неким од основа из тачке 3. овог члана, које има за циљ или представља повреду достојанства лица, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење;
5. сексуално узнемиравање, односно свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица у сфери полног живота, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Поред напред наведених, Правилником могу се предвидети и други случајеви понашања запосленог.

Члан 77.

Повреда радне обавезе, непоштовања радне дисциплине и понашање запосленог, на основу пријаве или непосредног сазнања, утврђује се у поступку који води запослени кога власти директор.

Поступак обухвата саслушање одговорног запосленог, узимање изјава одговорног запосленог и сведока, уколико

их има, као и извођење других доказа неопходних за објективно утврђивање евентуалне кривице.

Члан 78.

Послодавац је дужан да, пре отказа уговора о раду у случају из тачке 1. до 6. члана 72. овог уговора, запосленог писаним путем упозори на постојање разлога за отказ уговора. Упозорење садржи:

– основ за давање отказа, чињенице и доказе који указују да су се стекли услови за отказ, као и рок од пет радних дана од дана достављања упозорења да се изјасни на наводе из упозорења.

Члан 79.

Послодавац је дужан да упозорење из претходног члана достави на мишљење синдикату чији је запослени члан. Синдикат је дужан да достави мишљење у року од пет радних дана од дана достављања упозорења.

Члан 80.

Ако постоје олакшавајуће околности или ако природа повреде радне обавезе или непоштовања радне дисциплине није довољан разлог за давање отказа, послодавац може у упозорењу да обавести запосленог да ће му отказати уговор о раду ако учини исту или сличну повреду без поновног упозорења.

Члан 81.

Запослени коме је уговор отказан из разлога тачке 1. члана 72. овог уговора има право и дужност да остане на раду у трајању од најмање месец, а највише три месеца од дана достављања решења о отказу уговора (у даљем тексту: отказни рок).

Отказни рок се утврђује у зависности од укупног стажа осигурања, и то:

- месец дана, ако је навршио до 10 година стажа осигурања,
- два месеца, ако је навршио преко 10 до 20 година стажа осигурања,
- три месеца, ако је навршио преко 20 година стажа осигурања.

Члан 82.

Запослени коме је уговор отказан из разлога предвиђених тачком 9. члана 72. овог уговора има право на исплату отпремнине, и то:

- кад има до 10 година радног стажа у висини од шест зарада запосленог,
- кад има од 10 до 20 година радног стажа у висини девет зарада запосленог,
- кад има од 20 до 30 година радног стажа у висини дванаест зарада запосленог,
- кад има преко 30 година радног стажа, а мање од пуног стажа осигурања за стицање старосне пензије у висини петнаест зарада запосленог.

Зарадом у смислу става 1. овог члана, сматра се просечна месечна зарада запосленог исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у којем се отпремнина исплаћује, с тим да исплаћена отпремнина не може бити нижа од збира трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу за првих 10 година проведених у радном односу и четвртине зараде запосленог за сваку наредну навршену годину рада.

Запослени коме је уговор отказан у смислу члана 72. тачка 9. овог уговора, а има остварен пун стаж осигурања и године старости за стицање старосне пензије, има право на исплату отпремнине у висини од пет просечних месечних зарада запосленог исплаћених за последња три месеца која претходе месецу у коме се отпремнина исплаћује.

Запосленом коме је послодавац у смислу члана 67. тачка 5. овог уговора, обезбедио рад код другог послодавца, мо-

же се исплатити отпремнина у висини до три просечне месечне зараде запосленог исплаћене за последња три месеца која претходе месецу у коме се отпремнина исплаћује.

Одлуку о висини исплате отпремнине из става 4. овог члана, а у зависности од финансијских могућности послодавца, доноси директор.

Члан 83.

Отказ уговора о раду даје се писаним путем и садржи образложење и поуку о правном леку.

Отказ је коначан даном достављања запосленом.

VIII – УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Члан 84.

Запослени може да буде привремено удаљен са рада:

– ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом или ако је учинио повреду радне обавезе која угрожава имовину вредности веће од 100.000,00 динара;

– ако је природа повреде радне обавезе, односно кршења радне дисциплине, или понашање запосленог такво да не може да настави рад код послодавца пре истека рока из члана 78. и члана 79. овог уговора.

За време трајања удаљења, запосленом припадају права утврђена законом.

Члан 85.

Послодавац може запосленом за повреду радне обавезе, непоштовање дисциплине, или понашање запосленог у смислу тач. 2. и 3. члана 72. овог уговора, уместо отказа уговора да изрекне меру привременог удаљења са рада без накнаде зараде, ако сматра да постоје олакшавајуће околности или да повреда радне обавезе није такве природе да запосленом треба да престане радни однос.

Мера удаљења са рада у смислу претходног става може да се изрекне у трајању од једног до три радна дана.

IX – ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 86.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор или лице које он овласти.

Запосленом се писаним путем доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку, осим у случају из члана 63. овог уговора.

Против решења којим је повређено право запосленог или кад запослени сазна за повреду права, запослени или представник синдиката ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом у року од 90 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

X – ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 87.

Запослени може бити привремено премештен на друге послове за чије се обављање тражи нижи степен стручне спреме од оног који он има у случајевима више силе која је настала или непосредно предстоји (пожара, земљотреса, поплаве и сл.), замене изненадно одсутног запосленог или потребе да се обави ванредан посао.

Привремено распоређивање у смислу претходног става траје док трају изузетне околности, а запосленом припада право на зараду коју би остварио на послу са којег је премештен.

Решење о премештају запосленог у смислу ст. 1. и 2. овог члана доноси директор.

Члан 88.

За обављање послова који по природи посла не трају дужи од 120 радних дана у току календарске године, послодавац може да закључи уговор о привременим и повременим пословима у складу са законом.

Послодавац може да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, уговор о заступању и уговор о посредовању, у складу са законом.

XI – ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 89.

Запослени не може да ради у своје име и за свој рачун, као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, без сагласности послодавца, а на територији Београда послове припреме и пројектовања, маркетинга и решавања имовинско-правних послова. Уговором о раду са запосленим утврђују се послови које запослени не може да обавља као и накнада штете ако запослени прекрши забрану конкуренције.

XII – НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 90.

Запослени је одговоран за штету коју је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом проузроковао послодавцу, у складу са законом. Постојање штете, висину штете, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује комисија коју формира директор.

Ако запослени претрпи повреду на раду или штету на раду, или у вези са радом, послодавац је дужан да му је накнади у складу са законом.

XIII – РАД СИНДИКАТА

Члан 91.

Репрезентативним се сматра синдикат који испуњава услове предвиђене законом.

Члан 92.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и деловање, уз упис у регистар.

Члан 93.

Послодавац се обавезује да синдикату омогући деловање у складу са њиховом улогом и задацима из закона:

– да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о свим питањима о којима је по закону неопходно мишљење синдиката;

– да се мишљење и предлози синдиката размотре пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај радника и да се у односу на њих одреде;

– да се информише о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај радника;

– да се одазове позиву ради присуствовања седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о појединачним правима радника.

Члан 94.

Послодавац је дужан да:

– синдикату обезбеди коришћење просторија без плаћања накнаде;

– синдикату, без плаћања накнаде, пружа потребне стручне, административне и техничке услуге за рад;

– омогући представницима синдиката истицање одговарајућих обавештења, на одређеним местима;

– председнику синдиката омогући одсуствовање са посла у трајању од 40 часова месечно ако синдикат има 200 чланова и по један час месечно за сваких следећих 100 чланова, односно сразмерно мање плаћених часова, ако синдикат има мање од 200 чланова, ради обављања функције, присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– представнику синдиката омогући одсуствовање са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, семинарима, конференцијама и седницама на које су позвани;

– да председника синдиката позива на седнице Управног и Надзорног одбора кад се разматрају иницијативе упућене од стране синдиката или одлучује о питањима која се односе на права и обавезе запослених.

Члан 95.

Синдикат свој рад организује, по правилу, ван радног времена тако да не омета редован рад и функционисање послодавца.

У изузетним случајевима, састанци одбора синдиката у договору са директором послодавца, могу се одржавати у радно време.

Члан 96.

Председнику синдиката, члановима извршног и надзорног одбора синдиката, представнику запослених у управном и надзорном одбору, за време обављања функције и годину дана након престанка обављања ових функција, ако поступају у складу са законом, овим уговором и уговором о раду, не може се понудити закључивање анекса уговора о раду ако је то за њега неповољније, нити им се може отказати уговор о раду, или се на други начин ставити у неповољнији положај због обављања активности.

Представници синдиката који уживају заштиту у смислу става 1. овог члана су председник, девет чланова извршног одбора и три члана надзорног одбора синдиката.

Одредбе из става 1. овог члана не односе се на представнике синдиката који не показују потребна знања и способности на својим пословима или не остварују одговарајуће резултате у раду.

XIV – ПРАВА И ДУЖНОСТИ У ШТРАЈКУ

Члан 97.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим уговором.

Оснивач утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка и правне последице за случај необезбеђивања минимума процеса.

Члан 98.

Одлуку о ступању у штрајк код послодавца, по правилу, доноси синдикат на начин предвиђен Статутом синдиката.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи све елементе утврђене законом.

Члан 99.

Штрајкачки одбор, представници Управног одбора, директор и представници оснивача, дужни су да одмах по пријему одлуке о ступању у штрајк, отпочну преговоре за споразумно решавање спорних захтева.

У случају да се споразум око спорних захтева не постигне најкасније 48 часова пре дана одређеног за почетак штрајка, учесници овог уговора сагласни су да у преостала два дана обезбеде извршење свих неопходних радњи, послова и задатака за остваривање минимума процеса рада у смислу овог уговора.

Члан 100.

Организатори штрајка и учесници у штрајку немају право на заштиту предвиђену законом, у случају да:

– организују и учествују у штрајку супротно закону и овом уговору;
 – не обезбеде минимум процеса рада из члана 97. овог уговора;
 – организују и учествују у штрајку на начин којим се угрожавају безбедност и здравље лица, као и безбедност имовине;
 – ометају и спречавају запослене, који не учествују у штрајку, да раде;
 – врше и друге радње којима се онемогућава наставак рада по окончању штрајка.

Члан 101.

За време штрајка проузрокованог необезбеђивањем права утврђених овим уговором, свим запосленима који учествују у штрајку, послодавац је дужан да обезбеди права у складу са законима.

XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Потписници овог уговора обавезују се да прате његову примену, а нарочито начин утврђивања и исплате зараде, накнаде зараде и друга примања.

Члан 103.

Овај уговор закључује се на период од три године, а сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници свих учесника у његовом закључивању.

По истеку рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи, ако се учесници уговора другачије не споразумеју најкасније 30 дана пре истека важења овог уговора.

Члан 104.

Важење овог уговора може престати пре истека рока из члана 103. овог уговора, споразумом свих учесника или отказом.

Споразум се закључује у писаној форми и садржи дан престанка важења уговора.

Отказ овог уговора сваки од учесника подноси осталим учесницима у писаној форми и садржи разлоге због којих се уговор отказује.

У случају отказа, уговор престаје да важи по истеку шест месеци од дана кад је отказ поднет, с тим што су учесници дужни да поступак преговарања започну најкасније у року од 15 дана од дана подношења отказа.

Члан 105.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и по поступку по коме је закључен.

Измене и допуне овог уговора може тражити, писаним путем, сваки учесник. У захтеву се наводе разлози због којих се траже његове измене и допуне.

Најкасније у року од 30 дана од дана достављања захтева учесници су дужни да заједнички размотре захтеве за измене и допуне овог уговора и да одлуче о захтеву.

Члан 106.

Уколико настане спор у поступку закључивања, измена и допуна или примене овог уговора, остваривања права на синдикално организовање и штрајк сматра се да је настао колективни радни спор.

У случају спора из става 1. овог члана примењиваће се одредбе Закона о мирном решавању радних спорова.

Члан 107.

Овај уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Савез синдиката Србије
 Синдикална организација
 Дирекције за грађевинско
 земљиште и изградњу
 Београда ЈП
 Број 24/10
 24. новембра 2009. године

Дирекција за грађевинско
 земљиште и изградњу
 Београда ЈП

Број 67592/96000-П-0
 24. новембра 2009. године

Председник
 Радиша Благојевић, с. р.

Директор
 Борис Ранковић, с. р.

Град Београд
 Г – број 110-4127/09
 9. децембра 2009. године

Градоначелник
 Драган Ђилас, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 7. децембра 2009. године, поступајући по оставци одборника Драгане Јовановић из Лазаревца, на основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07), донела је

О ДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац Драгани Јовановић, изабраној са изборне листе „Лазаревац за европску Србију – Борис Тадић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
 ПП-08 број 06-177/2009, 7. децембра 2009. године

Председник
 Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 7. децембра 2009. године, поступајући по оставци одборника Јасмине Марић из Лазаревца, на основу члана 46. став 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

О ДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац Јасмини Марић, изабраној са изборне листе „Лазаревац за европску Србију – Борис Тадић” на изборима одржаним 11. маја 2008. године, због поднете оставке.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
 ПП-08 број 06-177/2009, 7. децембра 2009. године

Председник
 Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 7. децембра 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Немањи Танасијевићу, са изборне листе „Лазаревац за европску Србију – Борис Тадић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-177/2009, 7. децембра 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац, на седници одржаној 7. децембра 2009. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/2007), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Лазаревац изабраном на изборима одржаним 11. маја 2008. године Снежани Вуковић, са изборне листе „Лазаревац за европску Србију – Борис Тадић”.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-08 број 06-177/2009, 7. децембра 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, број 43/08) Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 7. децембра 2009. године, доноси

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Лазаревац за 2009. годину („Службени лист града Београда”, бр. 56/08, 9/09 и 36/09), члан 1. мења се и гласи:

Буџет градске општине Лазаревац за 2009. годину састоји се од:

- 1) прихода и примања у износу од 894.842.000 динара,
- 2) расхода и издатака у износу од 894.842.000 динара,
- 3) буџетског суфицита – дефицита _____ 0 динара,

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Примања и издаци буџета градске општине Лазаревац за 2009. годину (у даљем тексту: буџет), утврђени су у следећим износима, и то:

Опис	Економска класифик.	Средства из буџета
1	2	3
I. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА 1+2	7+8	894.842.000
1. Усљужбени приходи	7	495.941.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	97.487.000
– порез на зараде	711111	56.694.000
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	711121	18.850.000
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу	711122	9.975.000
– порез на приходе од непокретности	711143	9.728.000
Порез на приход од пољопривреде и шумарства	711146	140.000
– порез на земљиште	711147	2.100.000
– порез на приходе од непокретности по решењу пореског органа	711148	
1.2. Порез на фонд зарада	712	1.700.000
– порез на фонд зарада осталих запослених	712112	1.700.000
1.3. Порез на имовину	713	32.214.000
– порез на наслеђе и поклон	713311	2.282.000
– порез на пренос апсолутних права на непокретности	713421	23.155.000
– порез на пренос апсолутних права на непокретности на акцијама и др	713422	3.000
– порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима	713423	6.774.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	35.900.000
– годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	714514	15.900.000
– накнада за загађивање животне средине	714547	5.072.000
– накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	714549	14.928.000
1.5. Трансфери од других нивоа власти	733	243.420.000
– ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	733141	243.420.000
1.6. Приходи од имовине	741	85.220.000
– накнада за коришћење минералних сировина	741511	85.220.000
2. Изворни приходи		398.901.000
2.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	26.000
– самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	711183	4.540
– самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	711184	21.460
2.2. Порез на имовину	713	71.459.000
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од	713121	20.251.000
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од правних лица	713122	51.208.000
2.3. Порез на добра и услуге	714	93.511.000
– комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	714513	48.011.000
– посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	45.500.000

2.4. Други порези	716	10.000.000	на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	1.050.000
– комунална такса за истицање фирме на пословном простору	716111	10.000.000	2.2 приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	4.903
2.5. Приходи од имовине	741	190.199.000	2.3 Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	744251	914.300
– приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	53.500.000	2.4 остали приходи у корист нивоа општина	745151	6.162.000
– приходи од камата на средства корисника буџета укључена у депозит пословне банке – по виђењу	741152	1.500.000	2.5 Закупнина на стан у корист нивоа општина	745152	250.000
– комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне	741531	1.500.000	3. <i>Донације од осталих нивоа власти (07)</i>	7	16.012.300
– комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	741532	600.000	3.1 ненаменски трансфери од републике у корист нивоа општина	733151	12.300
– комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	741535	50.000	3.2 Капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	733253	1.000.000
– накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	133.049.000	3.3 остали приходи у корист нивоа општина	745151	15.000.000
2.6. Приходи од продаје добара и услуга	742	11.583.000	4. <i>Примања од отплате кредита и продаје финансијске имовине (12)</i>	9	26.545.000
– приходи од давања у закуп непокретности	742152	8.115.000	4.1 Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	921651	26.545.000
– општинске административне таксе	742251	1.252.000	VII РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		
– приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	2.216.000	ИЗ ДОДАТНИХ СРЕДСТАВА 1+2	4+5	53.538.503
2.7. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	800.000	1. <i>Расходи из додатних средстава</i>	4	31.490.119
– приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	743351	800.000	1.1. Расходи за запослене	41	5.418.616
2.8. Мешовити и неодређени приходи	745	5.000.000	1.2. Коришћење роба и услуга	42	10.636.903
– остали приходи у корист нивоа општина	745151	5.000.000	1.3. Отплата камата	44	0
2.9. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	16.323.000	1.4. Субвенције	45	12.700.000
– меморандумске ставке за рефундацију расхода	772114	16.323.000	1.5. Трансфери осталим нивоима власти	463	0
II. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	894.842.000	1.6. Права из социјалног осигурања	47	12.300
1+2	4+5	894.842.000	1.7. Остали текући расходи	48+49	2.722.300
1. <i>Текући расходи</i>	4	859.771.189	2. <i>Издаци за нефинансијску имовину из додатних средстава (извор финансирања 03, 04, 07)</i>	5	22.048.384
1.1. Расходи за запослене	41	198.673.521	VIII. ПРЕНЕТА СРЕДСТВА		
1.2. Коришћење роба и услуга	42	361.101.109	ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		
1.3. Отплата камата	44	0	(извор финансирања 13)	3	410.239.083
1.4. Субвенције	45	182.014.099	IX. ИЗДАЦИ ОД ПРЕНЕТИХ		
1.5. Трансфери осталим нивоима власти	463	36.824.150	СРЕДСТАВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	4+5+6	410.239.083
1.6. Права из социјалног осигурања	47	8.970.892	1. <i>Расходи из пренетих средстава</i>	4	263.927.742
1.7. Остали текући расходи	48+49	72.187.418	1.1. Расходи за запослене	41	3.681.955
2. <i>Издаци за нефинансијску имовину</i>	5	35.070.811	1.2. Коришћење роба и услуга	42	40.938.379
III. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ	(7+8)-(4+5)	0	1.3. Отплата камата	44	0
– ДЕФИЦИТ (I–II)	(7+8)-(4+5)	0	1.4. Субвенције	45	119.377.532
IV. ПРИМАРНИ ДЕФИЦИТ	(7-7411+8)-(4-44+5)	-55.000.000	1.5. Трансфери осталим нивоима власти	46	24.975.108
(Укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	-55.000.000	1.6. Права из социјалног осигурања	47	3.464.860
V. УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ	(7+8)-(4+5)+(92-62)	0	1.7. Остали текући расходи	48+49	71.489.908
VI. ДОДАТНА СРЕДСТВА	7+9	53.538.503	2.2. Издаци за нефинансијску имовину из пренетих средстава	5	145.811.341
(извор финансирања 03,04,07,12)	7+9	53.538.503	2.3. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине из пренетих средстава	6	500.000
1. <i>Социјални доприноси (03)</i>	7	2.600.000	Члан 3.		
1.1 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771111	1.821.502	Члан 4. мења се и гласи:		
1.2 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	772114	778.498	Средства за капитална улагања у износу од 40.961.000 динара усмеравају се за капитална улагања у објекте топлофикације.		
2. <i>Својствени приходи буџетских корисника (04)</i>	7	8.381.203	Члан 4.		
2.1 приходи буџета општина од камата			Члан 6. мења се и гласи:		
			Приходи од:		
			– приход од пореза на доходак грађана – на зараде,		
			– накнаде за коришћење грађевинског земљишта,		
			– годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила,		
			– накнаде за коришћење минералних сировина,		
			– пореза на фонд зарада и		
			– део трансферних средстава од других нивоа власти у износу од 163.101.000 динара,		

усмеравају се за финансирање потреба изградње, одржавања, управљања и коришћења сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, за комуналну делатност на подручју Градске општине Лазаревац, за капитална улагања у објекте топлификације и за класичне функције ЈП „Дирекција” Лазаревац.

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

„За сталну резерву планирана су средства у износу од 2.142.513 динара.

За текућу резерву планирана су средства у износу од 22.912.442 динара од текућих прихода и у износу од 11.501.731 динара од пренетих средстава.”

Члан 6.

Члан 10. мења се и гласи:

„Средства од текућих прихода у износу од 894.842.000 динара, средства додатних прихода буџетских корисника у износу од 53.538.503 динара и пренета средстава из претходних година у износу од 410.239.083 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Раз-део	Глава	Функција	Екон. клас.	Позиција	Опис	Средства из буџета (01)	Средства из претходних година (13)	Додатна средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					ОРГАНИ ОПШТИНЕ				
					Скупштина, председник и општинско веће				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и сивољни послови</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.950.000	0		5.950.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.065.050	0		1.065.050
				415	Накнаде трошкова за запослене	80.000	0		80.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0		0
				421	Стални трошкови	250.000	0		250.000
				422	Трошкови путовања	1.112.175	0		1.112.175
				423	Услуге по уговору	30.934.887	9.057.612		39.992.499
				424	Специјализоване услуге	1.215.059	100.000		1.315.059
				426	Материјал	2.450.000	0		2.450.000
				465	Остале дотације и трансфери		30.000		30.000
				481	Донације невладиним организацијама	28.082	150.000		178.082
				482	Порези, обавезне таксе и казне		19.626		19.626
				499	Средства резерве (стална буџетска резерва)	2.142.513			2.142.513
				499	Средства резерве (текућа буџетска резерва)	22.912.442	11.501.731		34.414.173
				1	класична потрошња-1		2.524.396		2.524.396
					класична потрошња-2				
				2	– користи се у случају остваривања прихода	16.323.000	0		16.323.000
				3	комунална потрошња				0
				4	заштита животне средине	6.563.546	6.985.000		13.548.546
				5	месне заједнице		1.476.970		1.476.970
				6	месни самодопринос	25.896	505.036		530.932
				7	средства од града		10.329		10.329
					Извори финансирања за функцију 110				
				O1	Приходи из буџета	68.140.208			68.140.208
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.858.969		20.858.969
					Укупно за функцију 110	68.140.208	20.858.969		88.999.177
		O10			<i>Болесни и инвалидни</i>				
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	178.571	345.236		523.807
					Извори финансирања за функцију 010				
				O1	Приходи из буџета	178.571			178.571
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		345.236		345.236
					Укупно за функцију 010	178.571	345.236		523.807
		160			<i>Опције јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				423	Услуге по уговору	336.576	0		336.576
				1	Стална конференција градова и општина	336.576			336.576
				481	Донације невладиним организацијама	651.422	109.177		760.599
				1	Политичке странке	651.422	109.177		760.599
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела.	2.314.794	20.686.125		23.000.919
					Извори финансирања за функцију 160				
				O1	Приходи из буџета	3.302.792			3.302.792
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.795.302		20.795.302
					Укупно за функцију 160	3.302.792	20.795.302		24.098.094
		O70			<i>Социјална помоћ ујроженом сивановничјиву неklasификована на другом месту</i>				
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.470.000	1.831.856		5.301.856

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			481		Донације невладиним организацијама	5.624.903	805.161		6.430.064
				1	Црвени крст	1.500.000			1.500.000
				2	Остала удружења грађана и невладине организације	4.124.903	805.161		4.930.064
		463			Трансфери осталим нивоима власти	350.000			350.000
					Извори финансирања за функцију 070				
		O1			Приходи из буџета	9.444.903			9.444.903
		O7			Донације од осталих нивоа власти				0
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.637.017		2.637.017
					Укупно за функцију 070	9.444.903	2.637.017		12.081.920
		O90			<i>Социјална заштитиња неклассификована на другом месту</i>				
			484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	542.013	7.378.294		7.920.307
				1	Накнада штете из средстава резерве	542.013			542.013
				2	Штета на грађевинским објектима		4.900.000		4.900.000
				3	Штета на пољопривредном земљишту		2.478.294		2.478.294
					Извори финансирања за функцију 090				
		O1			Приходи из буџета	542.013			542.013
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.378.294		7.378.294
					Укупно за функцију 090	542.013	7.378.294		7.920.307
		421			<i>Пољопривреда</i>				
			481		Дотације невладиним организацијама		270.000		270.000
					Извори финансирања за функцију 421				0
		O1			Приходи из буџета	0			0
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		270.000		270.000
					Укупно за функцију 421	0	270.000		270.000
		455			<i>Цевоводи и други облици саобраћаја</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	96.689.334	31.271.666		127.961.000
				1	Капиталне субвенције ЈП Топлификација (Од средстава за капитални буџет)	40.961.000			40.961.000
				2	Капиталне субвенције ЈП Топлификација (Од наменских средстава)	55.728.334			55.728.334
				3	Капиталне субвенције ЈП Топлификација (Од средстава за општу потрошњу)		31.271.666		31.271.666
					Извори финансирања за функцију 455				
		O1			Приходи из буџета	96.689.334			96.689.334
		O7			Донације од осталих нивоа власти				0
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		31.271.666		31.271.666
					Укупно за функцију 455	96.689.334	31.271.666		127.961.000
		474			<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
			481		Донације невладиним организацијама	444.000	1.200.000		1.644.000
					Извори финансирања за функцију 474				
		O1			Приходи из буџета	444.000			444.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.200.000		1.200.000
					Укупно за функцију 474	444.000	1.200.000		1.644.000
		540			<i>Заштитиња биљној и животињској светиа и крајолика</i>				
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	36.992		36.992
					Извори финансирања за функцију 540				
		O1			Приходи из буџета	0			0
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		36.992		36.992
					Укупно за функцију 540	0	36.992		36.992
		620			<i>Развој заједнице</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – Капиталне субвенције ЈЛКП-од наменских средстава		10.000.000		10.000.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 620				
			O1		Приходи из буџета	0			0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.000.000		10.000.000
					Укупно за функцију 620	0	10.000.000		10.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	70.000.000	30.289.931		100.289.931
				1	Субвенција ЈПКП Лазаревац (за обавезу ЕПС-у, за енергију-од наменских средстава)		10.000.000		10.000.000
				2	Субвенција ЈПКП Лазаревац (остале субвенције због неекономских цена комуналних услуга – од наменских средстава)	70.000.000	20.000.000		90.000.000
				3	Бунари на изворишту Пештан (средства од града)		289.931		289.931
					Извори финансирања за функцију 630				
			O1		Приходи из буџета	70.000.000			70.000.000
			O7		Донације од осталих нивоа власти				0
			13		Вишак прихода из ранијих година		30.289.931		30.289.931
					Укупно за функцију 630	70.000.000	30.289.931		100.289.931
712					<i>Остали медицински производи</i>				
			463		Трансфери осталим нивоима власти		46.728		46.728
					Извори финансирања за функцију 712				
			O1		Приходи из буџета				0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		46.728		46.728
					Укупно за функцију 712		46.728		46.728
722					<i>Специјализоване медицинске услуге</i>				
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		119.047		119.047
					Извори финансирања за функцију 722				
			O1		Приходи из буџета	0			
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		119.047		119.047
					Укупно за функцију 722	0	119.047		119.047
732					<i>Специјализоване болничке услуге</i>				
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		95.238		95.238
					Извори финансирања за функцију 732				
			O1		Приходи из буџета				
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		95.238		95.238
					Укупно за функцију 732		95.238		95.238
740					<i>Услуге јавној здравства</i>				
			481		Донације невладиним организацијама	100.000			100.000
					Извори финансирања за функцију 740				
			O1		Приходи из буџета	100.000			100.000
			13		Вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 740	100.000	0		100.000
760					<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>				
			463		Трансфери осталим нивоима власти		20.990		20.990
					Извори финансирања за функцију 760				
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		20.990		20.990
					Укупно за функцију 760		20.990		20.990
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
			481		Донације невладиним организацијама	22.048.600	11.143.433		33.192.033
			424		Специјализоване услуге	756.000			756.000
					Извори финансирања за функцију 810				
			O1		Приходи из буџета	22.804.600			22.804.600
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.143.433		11.143.433
					Укупно за функцију 810	22.804.600	11.143.433		33.948.033

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	820				<i>Услуге културе</i>				
		423			Услуге по уговору		100.000		100.000
		454			Субвенције приватним предузећима		30.000		30.000
		463			Трансфери осталим нивоима власти	6.250.000	330.000		6.580.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета		1.000.000		1.000.000
		481			Донације невладиним организацијама	4.025.000	1.087.000		5.112.000
		621			Набавка домаће финансијске имовине		500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 820				
		O1			Приходи из буџета	10.275.000			10.275.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.047.000		3.047.000
					Укупно за функцију 820	10.275.000	3.047.000		13.322.000
	830				<i>Услуге емисиовања и ципампања</i>				
		451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8.000.000	2.995.233		10.995.233
		454			Субвенције приватним предузећима	5.300.000			5.300.000
					Извори финансирања за функцију 830				
		O1			Приходи из буџета	13.300.000			13.300.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.995.233		2.995.233
					Укупно за функцију 830	13.300.000	2.995.233		16.295.233
	840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
		423			Услуге по уговору	300.000	0		300.000
		424			Специјализоване услуге		50.000		50.000
		481			Донације невладиним организацијама	370.708	972.652		1.343.360
					Извори финансирања за функцију 840				
		O1			Приходи из буџета	670.708			670.708
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.022.652		1.022.652
					Укупно за функцију 840	670.708	1.022.652		1.693.360
	911				<i>Образовање</i>				
					<i>Предшколско образовање</i>				
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	250.000	49.545		299.545
					Извори финансирања за функцију 911				
		O1			Приходи из буџета	250.000			250.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		49.545		49.545
					Укупно за функцију 911	250.000	49.545		299.545
	912				<i>Основно образовање</i>				
		463			Донације и трансфери осталим нивоима власти	23.058.748	11.149.363		34.208.111
					Извори финансирања за функцију 912				
		O1			Приходи из буџета	23.058.748			23.058.748
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.149.363		11.149.363
					Укупно за функцију 912	23.058.748	11.149.363		34.208.111
	920				<i>Средње образовање</i>				
		463			Трансфери осталим нивоима власти	920.000	0		920.000
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.260.000	0		1.260.000
					Извори финансирања за функцију 920				
		O1			Приходи из буџета	2.180.000			2.180.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 920	2.180.000	0		2.180.000
	940				<i>Високо образовање</i>				
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.740.000	0		2.740.000
					Извори финансирања за функцију 940				
		O1			Приходи из буџета	2.740.000			2.740.000
		13			Вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 940	2.740.000	0		2.740.000
	950				<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>				
		423			Услуге по уговору	300.000	0		300.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			463		Трансфери осталим нивоима власти		0		
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	950.000	0		950.000
			481		Донације невладиним организацијама	100.000	0		100.000
					Извори финансирања за функцију 950				
			O1		Приходи из буџета	1.350.000			1.350.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 950	1.350.000	0		1.350.000
					Укупно за образовање	29.578.748	11.198.908		40.777.656
					Извори финансирања за раздео 1				
			O1		Приходи из буџета	325.470.877			325.470.877
			O3		Социјални доприноси на терет послодавца				0
			O4		Сопствени приходи буџетских корисника				0
			O7		Донације од осталих нивоа власти				0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		154.772.636		154.772.636
					Укупно за раздео 1	325.470.877	154.772.636		480.243.513
2	2.0				ОПШТИНСКА УПРАВА				
		130			<i>Општинске услуге</i>				
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	105.747.556	0		105.747.556
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	18.928.813	0		18.928.813
			413		Накнаде у натури	1.370.000	0		1.370.000
			414		Социјална давања запосленима – у колони 9 извор финансирања 03	1.460.740	3.681.955	2.600.000	7.742.695
			415		Накнаде трошкова за запослене	2.700.000	0		2.700.000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	0	0		0
			421		Стални трошкови – у колони 9 извор финансирања 04	13.281.000	1.430.683	2.000	14.713.683
			422		Трошкови путовања	1.400.000	0		1.400.000
			423		Услуге по уговору	6.440.000	169.052		6.609.052
			424		Специјализоване услуге – у колони 9 извор финансирања 04	2.280.000	1.224.725	10.000	3.514.725
			1		Рушење бесправно изграђених објеката		1.224.725		1.224.725
			425		Текуће поправке и одржавање	4.080.000	442.580		4.522.580
			426		Материјал	7.980.000	8.354		7.988.354
			482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2.065.000	100.746		2.165.746
			1		ПДВ на закуп непокретности	1.490.000	100.746		1.590.746
			2		остали порези и таксе	575.000			575.000
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	60.000	202.011		262.011
			1		Експропријација за потребе ПД Колубара – извор финансирања 04		190.023		190.023
			2		Остале казне и пенали	60.000	11.988		71.988
			511		Зграде и грађевински објекти	0	0		0
			512		Машине и опрема	4.320.000	145.152		4.465.152
			513		Остале некретнине и опрема	0	297.821		297.821
			515		Нематеријална имовина	600.000			600.000
					Извори финансирања за функцију 130				
			O1		Приходи из буџета	172.713.109			172.713.109
			O3		Социјални доприноси			2.600.000	2.600.000
			O4		Сопствени приходи, наменска средства, Јелав и Црне Међе			12.000	12.000
			O7		Донације од осталих нивоа власти				0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		7.703.079		7.703.079
					Укупно за функцију 130	172.713.109	7.703.079	2.612.000	183.028.188
		O90			<i>Социјална заштитна некласификована на другом месцу</i>				
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350.000	36.491	12.300	398.791
					Извори финансирања за функцију 090				
			O1		Приходи из буџета	350.000			350.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		36.491		36.491
			O7		Донације од осталих нивоа власти			12.300	12.300
					Укупно за функцију 090	350.000	36.491	12.300	398.791
		660			<i>Послови стијановања и заједнице некласификовани на другом месцу</i>				
			421		Стални трошкови		0	20.000	20.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			511		Зграде и грађевински објекти		3.824.000	280.000	4.104.000
					Извори финансирања за функцију 660				
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			300.000	300.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.824.000		3.824.000
					Укупно за функцију 660		3.824.000	300.000	4.124.000
					Извори финансирања за главу 2.0				
			01		Приходи из буџета	173.063.109			173.063.109
			03		Социјални доприноси на терет послодавца			2.600.000	2.600.000
			04		Сопствени приходи буџетских корисника			312.000	312.000
			07		Донације од осталих нивоа власти			12.300	12.300
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		11.563.570		11.563.570
					Укупно за главу 2.0	173.063.109	11.563.570	2.924.300	187.550.979
2. 1					ЈП Дирекција				
	130				<i>Службена служба – Опште услуге</i>				
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	36.000.000		768.616	36.768.616
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.017.156		1.500.000	6.517.156
			413		Накнаде у натури	319.000		50.000	369.000
			414		Социјална давања запосленима	8.495.146		400.000	8.895.146
			415		Накнаде трошкова за запослене	306.325		50.000	356.325
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	348.000		50.000	398.000
			421		Стални трошкови	3.216.136		50.000	3.266.136
			422		Трошкови путовања	299.805		50.000	349.805
			423		Услуге по уговору	5.213.600		50.000	5.263.600
			425		Текуће поправке и одржавање	2.742.372		50.000	2.792.372
			426		Материјал	2.096.983		50.000	2.146.983
			512		Машине и опрема	516.360		50.000	566.360
					Извори финансирања за функцију 130				
			01		Приходи из буџета	64.570.883			64.570.883
			04		Сопствени приходи буџетских корисника – средства на рачуну корисника			3.118.616	3.118.616
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 130	64.570.883	0	3.118.616	67.689.499
	610				<i>Стамбени развој</i>				
			511		Зграде и грађевински објекти – у колони 8. средства на подрачуну буџета	2.182.396	8.101.900		10.284.296
					Извори финансирања за функцију 610				
			01		Приходи из буџета	2.182.396			2.182.396
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.101.900		8.101.900
					Укупно за функцију 610	2.182.396	8.101.900		10.284.296
	620				<i>Развој заједнице</i>				
			421		Стални трошкови	87.919.716	4.102.284		92.022.000
			424		Специјализоване услуге	75.500.000		3.000.000	78.500.000
			1		У колони 9 извор финансирања 04			1.000.000	1.000.000
			2		У колони 9 извор финансирања 07			2.000.000	2.000.000
			425		Текуће поправке и одржавање	90.000.000	6.000.000		96.000.000
			482		Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.000.000		200.000	1.200.000
			1		У колони 9 извор финансирања 07			200.000	200.000
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	500.000		0	500.000
			485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000		1.000.000	1.500.000
			1		У колони 9 извор финансирања 04			500.000	500.000
			2		У колони 9 извор финансирања 07			500.000	500.000
			511		Зграде и грађевински објекти – у колони 12. средства на подрачуну буџета	12.701.616	86.190.463	14.831.384	113.723.463
			1		Зграда старе болнице		13.620.545		13.620.545
			2		Градски парк		8.528.490		8.528.490
			3		Клизиште у Миросалцима		16.256.315		16.256.315
			4		Фекална канализација у Степојевцу		638.657		638.657
			5		Градско гробље у Лазаревцу		2.904.907		2.904.907
			6		Пословни простор од прихода од закупа непокртности	6.598.500	10.573.807		17.172.307

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				7	Остале зграде и грађевински објекти – у колони 9 извор финансирања 04			2.531.384	2.531.384
				8	Остале зграде и грађевински објекти – у колони 9 извор финансирања 07	6.103.116	33.667.742	12.300.000	52.070.858
		541			Земљиште				
					Извори финансирања за функцију 620				
			O1		Приходи из буџета	268.121.332			268.121.332
			O4		Сопствени приходи буџетских корисника			4.031.384	4.031.384
			O7		Донације од осталих нивоа власти			15.000.000	15.000.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		96.292.747		96.292.747
					Укупно за функцију 620	268.121.332	96.292.747	19.031.384	383.445.463
					Извори финансирања за главу 2.1				
			O1		Приходи из буџета	334.874.611			334.874.611
			O4		Сопствени приходи буџетских корисника – средства на рачуну корисника			7.150.000	7.150.000
			O7		Донације од осталих нивоа власти – средства на рачуну корисника			15.000.000	15.000.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на рачуну буџета		104.394.647		104.394.647
					Укупно за главу 2.1	334.874.611	104.394.647	22.150.000	461.419.258
2.2					Фонд за финансирање изградње станова солидарности				
		610			<i>Стамбени развој</i>				
			421		Стални трошкови			4.903	4.903
			423		Услуге по уговору	0	531.449		531.449
				1	средства на на подрачуну буџета		318.553		318.553
				2	средства на на подрачуну корисника		212.896		212.896
			511		Зграде и грађевински објекти	0	911.415		911.415
				1	средства на на подрачуну буџета		911.415		911.415
					Извори финансирања за функцију 610				
			O1		Приходи из буџета	0			0
			O4		Сопствени приходи буџетских корисника			4.903	4.903
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.442.864		1.442.864
					Укупно за функцију 610	0	1.442.864	4.903	1.447.767
					Извори финансирања за главу 2.2				
			O1		Приходи из буџета				0
			O4		Сопствени приходи буџетских корисника			4.903	4.903
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.442.864		1.442.864
					Укупно за главу 2.2	0	1.442.864	4.903	1.447.767
2,3					Фонд за заштиту животне средине градске општине Лазаревац				
			O90		<i>Социјална заштитна неklasификована на другом месту</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти		241.210		241.210
				481	Донације невладиним организацијама		107.000		107.000
					Извори финансирања за функцију O90				
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		348.210		348.210
					Укупно за функцију O90		348.210		348.210
			130		<i>Општинске услуге</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.680.000			8.680.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.490.000			1.490.000
				413	Накнаде у природу	108.300			108.300
				414	Социјална давања запосленима	500.000			500.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	107.435			107.435
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0			0
				421	Стални трошкови	260.000			260.000
				422	Трошкови путовања	97.000			97.000
				423	Услуге по уговору	3.776.000			3.776.000
				424	Специјализоване услуге	0			0
				425	Текуће поправке и одржавање	282.000			282.000
				426	Материјал	666.950			666.950
				482	Порези, обавезне таксе и казне	460			460
				512	Машине и опрема	340.000			340.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 130				
			O1		Приходи из буџета	16.308.145			16.308.145
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 130	16.308.145	0		16.308.145
160					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			423		Услуге по уговору	100.000			100.000
			512		Машине и опрема	560.980	86.960		647.940
					Извори финансирања за функцију 160				
			O1		Приходи из буџета	660.980			660.980
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		86.960		86.960
					Укупно за функцију 160	660.980	86.960		747.940
421					<i>Пољопривреда</i>				
			421		Стални трошкови	344.855			344.855
			423		Услуге по уговору	60.000			60.000
			424		Специјализоване услуге	850.000			850.000
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		1.500.000		1.500.000
			481		Донације невладиним организацијама	2.149.910	400.000		2.549.910
					Извори финансирања за функцију 421				
			O1		Приходи из буџета	3.404.765			3.404.765
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.900.000		1.900.000
					Укупно за функцију 421	3.404.765	1.900.000		5.304.765
455					<i>Цевоводи и други облици саобраћаја</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – капиталне субвенције			12.000.000	12.000.000
					Извори финансирања за функцију 455				
			O1		Приходи из буџета				
			12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			12.000.000	12.000.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				
					Укупно за функцију 455			12.000.000	12.000.000
474					<i>Виценаменски развојни пројекти</i>				
			481		Донације невладиним организацијама	222.000			222.000
					Извори финансирања за функцију 474				
			O1		Приходи из буџета	222.000			222.000
			13		Вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 474	222.000	0		222.000
520					<i>Управљање опшадним водама</i>				
			425		Текуће поправке и одржавање		670.000		670.000
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2.370.000		2.370.000
			511		Зграде и грађевински објекти	12.334.176	7.128.300		19.462.476
					Извори финансирања за функцију 520				
			O1		Приходи из буџета	12.334.176			12.334.176
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10.168.300		10.168.300
					Укупно за функцију 520	12.334.176	10.168.300		22.502.476
560					<i>Заштитна животиње средине неklasификована на другом месту</i>				
			421		Стални трошкови	4.497.714	473.500		4.971.214
			423		Услуге по уговору	0	116.863		116.863
			424		Специјализоване услуге	281.034	4.966.237		5.247.271
			425		Текуће поправке и одржавање	0	30.000		30.000
			426		Материјал	0	71.258		71.258
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.960.034	6.170.486		8.130.520
			463		Трансфери осталим нивоима власти	0	73.940		73.940
			481		Донације невладиним организацијама	1.973.166	10.738.208	1.500.000	14.211.374
			512		Машине и опрема	50.000	504.890		554.890

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 560				
	01				Приходи из буџета	8.761.948			8.761.948
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			1.500.000	1.500.000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		23.145.382		23.145.382
					Укупно за функцију 560	8.761.948	23.145.382	1.500.000	33.407.330
620					<i>Развој заједнице</i>				
	423				Услуге по уговору	0	250.000		250.000
	424				Специјализоване услуге	139.120	250.000		389.120
	425				Текуће поправке и одржавање	7.495.518	6.958.400	7.000.000	21.453.918
	451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	0	16.090.000		16.090.000
	463				Трансфери осталим нивоима власти	3.211.877	4.279.894		7.491.771
	511				Зграде и грађевински објекти	973.793	26.096.200	4.995.000	32.064.993
	512				Машине и опрема	0	539.000		539.000
	513				Остала некретнине и опрема	0	28.400		28.400
	541				Земљиште	0	350.000		350.000
					Извори финансирања за функцију 620				
	01				Приходи из буџета	11.820.308			11.820.308
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			11.995.000	11.995.000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		54.841.894		54.841.894
					Укупно за функцију 620	11.820.308	54.841.894	11.995.000	78.657.202
630					<i>Водоснабдевање</i>				
	425				Текуће поправке и одржавање	233.000	308.500	350.000	891.500
	451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.550	18.660.216	700.000	19.380.766
	481				Донације невладиним организацијама	0	0		0
	511				Зграде и грађевински објекти	0	10.926.500		10.926.500
	512				Машине и опрема	0	0		0
					Извори финансирања за функцију 630				
	01				Приходи из буџета	253.550			253.550
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			1.050.000	1.050.000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		29.895.216		29.895.216
					Укупно за функцију 630	253.550	29.895.216	1.050.000	31.198.766
760					<i>Здравствено некласификовано на другом месту</i>				
	424				Специјализоване услуге	0	217.275		217.275
	463				Донације и трансфери осталим нивоима власти	556.183	3.740.000		4.296.183
	481				Донације невладиним организацијама	0	198.974		198.974
					Извори финансирања за функцију 760				
	01				Приходи из буџета	556.183			556.183
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.156.249		4.156.249
					Укупно за функцију 760	556.183	4.156.249		4.712.432
810					<i>Услуге рекреације и спортиа</i>				
	481				Донације невладиним организацијама	1.900.876	3.716.700		5.617.576
					Извори финансирања за функцију 810				
	01				Приходи из буџета	1.900.876			1.900.876
	13				Вишак прихода из ранијих година		3.716.700		3.716.700
					Укупно за функцију 810	1.900.876	3.716.700		5.617.576
820					<i>Услуге културе</i>				
	481				Донације невладиним организацијама	0	610.000		610.000
					Извори финансирања за функцију 820				
	01				Приходи из буџета	0			0
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		610.000		610.000
					Укупно за функцију 820	0	610.000		610.000
830					<i>Услуге емисионања и цитирања</i>				
	451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	44.181			44.181

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 830				
			O1		Приходи из буџета	44.181			44.181
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 830	44.181	0		44.181
	840				<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
			481		Донације невладиним организацијама	180.000	50.000		230.000
					Извори финансирања за функцију 840				
			O1		Приходи из буџета	180.000			180.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		50.000		50.000
					Укупно за функцију 840	180.000	50.000		230.000
	911				<i>Предшколско образовање</i>				
			463		Трансфери осталим нивоима власти	2.157.400	2.000.000		4.157.400
					Извори финансирања за функцију 911				
			O1		Приходи из буџета	2.157.400	2.000.000		4.157.400
					Укупно за функцију 911	2.157.400	2.000.000		4.157.400
	912				<i>Основно образовање</i>				
			463		Трансфери осталим нивоима власти	69.942	3.013.438		3.083.380
					Извори финансирања за функцију 912				
			O1		Приходи из буџета	69.942			69.942
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3.013.438		3.013.438
					Укупно за функцију 912	69.942	3.013.438		3.083.380
					Извори финансирања за главу 2.3				
			O1		Приходи из буџета	58.674.454			58.674.454
			12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			26.545.000	26.545.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		133.932.349		133.932.349
					Укупно за главу 2.3	58.674.454	133.932.349	26.545.000	219.151.803
2. 4					Месне заједнице				
			O70		<i>Социјална помоћ уgroженом сiановништiву</i>				
					<i>накласификована на другом месiу</i>				
			423		Услуге по уговору		15.000		15.000
					Извори финансирања за функцију 070				
			O1		Приходи из буџета	0			0
			13		Вишак прихода из ранијих година		15.000		15.000
					Укупно за функцију 070	0	15.000		15.000
					<i>Социјална заштитиа некласификована на другом месiу</i>				
			O90		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22.321			22.321
					Извори финансирања за функцију 090				
			O1		Приходи из буџета	22.321			22.321
					Укупно за функцију 090	22.321			22.321
	160				<i>Опшiте јавне услуге</i>				
			421		Стални трошкови	641.957	1.062.368		1.704.325
			422		Трошкови путовања		20.000		20.000
			423		Услуге по уговору	165.013	214.902		379.915
			424		Специјализоване услуге	26.984	96.573		123.557
			425		Текуће поправке и одржавање	112.404	91.816		204.220
			426		Материјал	9.886	144.888		154.774
			482		Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		13.070		13.070
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	264.335	10.000		274.335
			511		Зграде и грађевински објекти		50.000		50.000
			512		Машине и опрема	289.210	185.438		474.648
					Извори финансирања за функцију 160				
			O1		Приходи из буџета	1.509.789			1.509.789
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.889.055		1.889.055
					Укупно за функцију 160	1.509.789	1.889.055		3.398.844

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		510			<i>Управљање оштрадом</i>				
			512		Машине и опрема	28.894			28.894
				01	Извори финансирања за функцију 510				
					Приходи из буџета	28.894			28.894
					Укупно за функцију 510	28.894			28.894
		560			<i>Защитића животиће средине неклассификована на другом месцу</i>				
			421		Стални трошкови		40.000		40.000
			424		Специјализоване услуге	90.000	299.750		389.750
			481		Донације невладиним организацијама				0
				01	Извори финансирања за функцију 560				
					Приходи из буџета	90.000			90.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		339.750		339.750
					Укупно за функцију 560	90.000	339.750		429.750
		620			<i>Развој заједнице</i>				
			423		Услуге по уговору		30.000		30.000
			424		Специјализоване услуге		30.000		30.000
			425		Текуће поправке и одржавање	777.365	1.258.253		2.035.618
			426		Материјал		10.000		10.000
			482		Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		10.000	22.300	32.300
				1	Гробље Степојевац – извор финансирања 04 – средства на рачуну буџета			22.300	22.300
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела		10.000		10.000
			484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	67.194			67.194
			511		Зграде и грађевински објекти	8.496	179.950		188.446
			512		Машине и опрема	108.388	64.952		173.340
			515		Нематеријална имовина	56.502			56.502
			541		Земљиште		200.000	1.892.000	2.092.000
				1	Гробље Врбовно – извор финансирања 07 – средства на рачуну буџета			1.000.000	1.000.000
				2	Гробље Степојевац – извор финансирања 04 – средства на рачуну буџета			892.000	892.000
					Извори финансирања за функцију 620				
				01	Приходи из буџета	1.017.945			1.017.945
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			914.300	914.300
				07	Дотације од осталих нивоа власти			1.000.000	1.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.793.155		1.793.155
					Укупно за функцију 620	1.017.945	1.793.155	1.914.300	4.725.400
		810			<i>Услуге рекреације и спортића</i>				
			423		Услуге по уговору	72.100	77.887		149.987
			424		Специјализоване услуге				0
			426		Материјал	17.900	18.170		36.070
					Извори финансирања за функцију 810				
				01	Приходи из буџета	90.000			90.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		96.057		96.057
					Укупно за функцију 810	90.000	96.057		186.057
					Извори финансирања за главу 2.4				
				01	Приходи из буџета	2.758.949			2.758.949
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			914.300	914.300
				07	Дотације од осталих нивоа власти			1.000.000	1.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.133.017		4.133.017
					Укупно за главу 2.4	2.758.949	4.133.017	1.914.300	8.806.266
					Извори финансирања за раздео 2				
				01	Приходи из буџета	569.371.123			569.371.123
				03	Социјални доприноси			2.600.000	2.600.000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника			8.381.203	8.381.203
				07	Донације од осталих нивоа власти			16.012.300	16.012.300
				12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			26.545.000	26.545.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		255.466.447		255.466.447
					Укупно за раздео 2	569.371.123	255.466.447	53.538.503	878.376.073
					Извори финансирања укупно за раздео 1 и 2				
	O1				Приходи из буџета	894.842.000			894.842.000
	O3				Социјални доприноси			2.600.000	2.600.000
	O4				Сопствени приходи буџетских корисника			8.381.203	8.381.203
	O7				Донације од осталих нивоа власти			16.012.300	16.012.300
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			26.545.000	26.545.000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		410.239.083		410.239.083
					Укупно за раздео 1 и 2	894.842.000	410.239.083	53.538.503	1.358.619.586

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда” .

Скупштина градске општине Лазаревац
 III-08 број 06-177/2009, 7. децембра 2009. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна
Колективни уговор код послодавца Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, ЈП -----	1
Акти градских општина	
ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	11
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	11
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	12
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Лазаревац -----	12
Одлука о ребалансу буџета градске општине Лазаревац за 2009. годину -----	12

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259
Претплата: телефон 3061-706, факс: 3061-688

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампа: ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15