



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LIV Број 43

13. децембар 2010. године

Цена 200 динара

Градоначелник града Београда, 7. децембра 2010. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 4. и 4а. Одлуке о додатним облицима заштите трудница и породиља на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 1/09 и 6/10). донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗНОСУ ЈЕДНОКРАТНОГ НОВЧАНОГ ДАВАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И НЕЗАПОСЛЕНЕ ПОРОДИЉЕ ЗА 2011. ГОДИНУ

1. Висина једнократног новчаног давања за запослене породиље за 2011. годину утврђује се у износу од 25.000,00 динара.
2. Висина једнократног новчаног давања за незапослене породиље за 2011. годину утврђује се у износу од 50.000,00 динара.
3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда

Број 5-3950/10-Г, 7. децембра 2010. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 157. и 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр.41/09 и 53/10) и члана 23. Одлуке о Градској управи („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10 и 32/10), секретар Секретаријата за саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ УЛИЦА ЗА ПЕШАЧКИ САОБРАЋАЈ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА – ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 1.

Овим решењем се утврђује посебан режим саобраћаја у централним зонама Београда, Земунa и Лазаревацa односно одређују се улице, делови улица у којима је дозвољен искључиво саобраћај пешака – пешачка зона, и то:

- Кнеза Михаила,
- Сремска,
- Обилићев венац (од јавне гараже до Трга Републике),
- Трг Републике (од Васе Чарапића до Обилићевог венца),
- Чика Љубина,
- Лазе Пачуа,
- Марка Лека,
- Змај Јовина (од Обилићевог венца до Васе Чарапића),
- Вука Караџића (од Студентског трга до Цара Лазара),

- 1.300 каплара,
- Ускочко сокаче,
- Краља Петра Првог (од Косанчићевог венца до Кнеза Симе Марковића и од Цара Лазара до к. бр. 22),
- Рајићева (од Кнез Михаилове до Грачаничке),
- Цара Лазара (од Краља Петра до Рајићеве),
- Николе Спасића (од Кнез Михаилове до Цара Лазара),
- Ускочка,
- Делијска,
- Ђуре Јакшића (од Кнез Михаилове до Цара Лазара),
- Скадарска (од Булевара деспота Стефана до Страхињића Бана),
- Зетска,
- Симица (од Француске до Скадарске),
- Господар Јевремова (од к. бр. 56 до Скадарске),
- Емилијана Јосимовића,
- Рељина (од Призренске до Краљице Наталије),
- Нушићева (од Теразија до Дечанске),
- Његошева (од Краља Милана до Светозара Марковића),
- Андрићев венац (од кућног броја бр. 6 до Краља Милана)
- Магистратски трг – Земун,
- Господска (од Главне до Масариковог трга) – Земун,
- Гајева (од Господске до Змај Јовине) – Земун
- Велики трг (од Господске до Змај Јовине) – Земун
- Масариков трг (од јавног паркиралишта до Господске) – Земун и
- Карађорђева – Лазаревац.

Члан 2.

У улицама пешачке зоне из члана 1. овог Решења возила комуналних предузећа може се вршити комунално одржавање у времену од 01,00 до 07,00 часова, а у улици Карађорђавој у Лазаревцу у периоду од 00,00 до 24,00 часа.

Члан 3.

У пешачкој зони из члана 1. овог решења може се изузетно дозволити улазак возила за посебне потребе, тако да се крећу брзином кретања пешака односно да не угрожавају пешаке.

Посебне потребе у смислу предходног става могу бити: пролазак путничких аутомобила ради паркирања на парцели чији су власник или корисник (односно на којој имају паркинг-гаражу и сл.), пролазак возила највеће дозвољене масе до 3,5 t ради вршења неопходних комуналних интервенција, селидбе, превоз и утовар –истовар новца и вредносних папира).

Члан 4.

У улицама пешачке зоне: Сремској, Чика Љубиној (од Змај Јовине до Кнез Михаилове), Змај Јовиној (од Чика Љубине до Васе Чарапића), Ђуре Јакшића (од Кнез Михаилове до Цара Лазара), Вука Караџића (од Кнез Михаилове до Цара Лазара), Ускочкој, Ускочком сокачету, Краља Петра

Првог (од Косанчићевог венца до Кнеза Симе Марковића), Рајићевој (од Кнез Михаилове до Грачаничке), Скадарској (од Симине до Страхинића Бана), Зетској, Симиној (од Емилијана Јосимовића до Француске), Господар Јевремовој (од к. бр. 56 до Скадарске), Емилијана Јосимовића, Рељиној (од Призренске до Краљице Наталије), Нушићевој (од Теразија до Дечанске), Господској (од Главне до Масариковог трга), Гајевој (од Господске до Змај Јовине), Велики трг (од Господске до Змај Јовине), Масариков трг (од јавног паркиралишта до Господске), може се возилима највеће дозвољене масе до 3,5 тоне, дозволити да врше снабдевање, у времену од 00,00 до 09,00 часова, а у улици Карађорђева у Лазаревцу у времену од 04,00 до 10,00 часова, крећући се брзином кретања пешака односно тако да не угрожавају пешаке.

Члан 5.

За кретање возила из члана 3. и 4. овог решења, Секретаријат за саобраћај издаје дозволу.

Дозвола из става 1. овог члана издаје се у форми решења за које се плаћа локална административна такса прописана Одлуком о локалним административним таксама.

Члан 6.

Ступањем на снагу овог решења престају да важе Решење о одређивању улица у којима се уводи посебан режим саобраћаја (пешачке зоне) IV-03 број 346.15-1932/09 од 19. августа 2009. године („Службени лист града Београда”, број 40/09) и Решење о измени и допуни решења о одређивању улица у којима се уводи посебан режим саобраћаја (пешачке зоне) IV-01 број 344.16-910/10 од 6. маја 2010. године („Службени лист града Београда”, број 12/10).

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Град Београд – Градска управа града Београда Секретаријат за саобраћај

IV-01 број 344.16-2695/2010, 7. децембра 2010. године

Секретар
Драгољуб Баконовић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

На основу члана 10. Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 12/10), Комисија за прописе и локалну самоуправу Скупштине градске општине Земун, на седници одржаној 3. децембра 2010. године утврдила је пречишћен текст Статута градске општине Земун.

Пречишћен текст Статута градске општине Земун обухвата:

1. Статут градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 14/09);

2. Одлуку о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09);

3. Одлуку о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 12/10).

Пречишћен текст Статута градске општине Земун не садржи члан 113, 114. и 116. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 14/09), члан 3. Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 45/09) и чл. 9. и 10. Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 12/10).

Комисија за прописе и локалну самоуправу
Број 06-1313/2010-II/21, 3. децембра 2010. године

Председник
Ненад Врањевац, с. р.

СТАТУТ

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН (пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Положај и уређење градске општине

Члан 1.

Градска општина Земун (у даљем тексту: градска општина), као део територије града Београда, на свом подручју врши послове из надлежности града Београда одређене Статутом града и овим статутом.

Овим статутом утврђују се послови које обавља градска општина, органи градске општине, финансирање послова градске општине, непосредно учешће грађана у обављању послова градске општине, месна самоуправа, доношење аката градске општине и друга питања у складу са Статутом града Београда.

Члан 2.

Подручје градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав.

Подручје градске општине чине:

Градска општина	Насељено место	Катастарска општина
Земун	Београд – део	Земун Батајница Земун поље
	Угриновци	Угриновци

Својство правног лица

Члан 3.

Градска општина има својство правног лица.
Градску општину представља и заступа председник градске општине.

Седиште градске општине је у Земуну, Магистратски трг број 1.

Печат

Члан 4.

Органи градске општине имају печат, у складу са законом.
Печат је округлог облика са текстом „Република Србија – Град Београд – Градска општина Земун” и називом органа и грбом Републике Србије у средини.

Симболи градске општине

Члан 5.

Градска општина има свој грб и своју заставу.
Грб градске општине Земун има четвороугласти („француски“) штит плаве боје; на подножју штита је зелени тробрег

из којег расте зелено крошњасто стабло; с десне стране стабла лежи (одмара) јелен у природној боји, окренут према стаблу; с леве стране стабла стоји усправан златан лав, који у подигнутој десници држи сребрну сабљу (кривошију); изнад штита је златна зидна круна са 5 шиљака. Чуvari грба су два оклопљена ратника који једном руком држе грб, а у другој црвени штит са белим (сребрним) крстом и четири бела (сребрна) оцила; грб почива на ленти плаве боје, на којој је девиза исписана ћириличним златним словима: Земун.

Застава градске општине је пропорција два према један (2:1) у хоризонталу. Застава је бела са грбом Земуне.

Употреба грба и заставе градске општине уређује се одлуком Скупштине градске општине.

Празници градске општине

Члан 6.

Градска општина има свој празник и своју славу.

Празник градске општине је 5. новембар.

Слава градске општине је Воздвижење Часног Крста – Крстовдан – 27. септембар.

Награде и јавна признања

Члан 7.

Градска општина установљава награде, похвале и друге облике јавног признања за значајне резултате и остварења организација, заједница и појединаца у области производње, науке, образовања, културе и других делатности.

Одлуком Скупштине градске општине установљавају се облици јавних признања и поступак њиховог додељивања.

Сарадња и удруживање градске општине

Члан 8.

Градска општина остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи, о чему одлучује Скупштина градске општине, и може сарађивати са хуманитарним и другим организацијама, удружењима грађана, када је то у интересу градске општине и становника са њеног подручја.

Градска општина може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије у складу са Уставом и законом.

Градска општина уз сагласност Владе Републике Србије одлучује о успостављању сарадње, односно закључивању споразума о сарадњи са јединицама локалне самоуправе друге државе.

Имовина градске општине

Члан 9.

Градска општина има своју имовину.

Имовином градске општине самостално управљају и располажу органи градске општине у складу са законом.

Јавност рада

Члан 10.

Рад органа градске општине је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана обезбеђује се:

– издавањем промотивних и информативних публикација, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентација;

– организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа градске општине;

– на друге начине утврђене овим статутом.

Јавност у раду органа градске општине може се ограничити или искључити у случајевима утврђеним законом и другим прописом или актом надлежног органа, у складу са законом.

II. ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Надлежност градске општине

Члан 11.

Послове градске општине врше органи градске општине.

Грађани учествују у вршењу послова градске општине, преко изабраних одборника Скупштине градске општине, путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума, у складу са Уставом, законом, Статутом града, овим статутом и актима градске општине.

Члан 12.

Градска општина, у складу са законом и Статутом града, преко својих органа:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета градске општине;

1а доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима града;

2. доноси програме и спроводи пројекте развоја градске општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини, у складу са актима града;

3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, овим статутом и актима градске општине;

4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси град;

5. отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и одлуком града, ради изградње објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине, осим отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом у поступку легализације; решава по захтевима за поништај правоснажног решења о изузимању из поседа градског грађевинског земљишта; решава по захтевима за престанак права коришћења грађевинског земљишта за које је решење о давању на коришћење ради изградње, односно последњу измену решења, донео надлежни орган градске општине;

6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје градска општина;

7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), у складу са прописом града;

8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини и спроводи прописе којима се уређује комунални ред; врши инспекцијски надзор у комуналној области у складу са посебном одлуком Скупштине града;

10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење

пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора, у складу са законом;

11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;

12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на: превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 km и ученика основне школе на удаљености већој од 4 km од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког стваралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за градску општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. учествује у изградњи и одржавању спортских објеката установа чији је оснивач градска општина; прати потребе и стара се о задовољавању потреба грађана у области спорта на подручју градске општине; учествује у реализацији система школског спорта у градској општини и обезбеђује услове за организовање и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за градску општину; обезбеђује услове за реализацију програма установа и омладинских организација на свом подручју и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може основати установе у области спорта;

16. спроводи стратегију и акциони план политике за младе града; доноси акциони план за младе градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом града; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и објеката јавне расвете и сл.;

19а учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, у складу са законом и актима града;

20. управља имовином градске општине, користи средстава у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе градске општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за градску општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа градске општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола градске општине;

31. извршава прописе и опште акте града и градске општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима града и овим статутом.

III. ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Органи градске општине

Члан 13.

Органи градске општине су: Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине.

Презумпција надлежности

Члан 14.

Послове градске општине врше органи градске општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности градске општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности градске општине врши Скупштина градске општине, а послове који су по својој природи извршни, врше извршни органи градске општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност према ставу 2. овог члана, надлежна је Скупштина градске општине.

Ако се ради о извршним пословима, а није одређено који је извршни орган општине надлежан за њихово обављање, надлежан је председник градске општине.

1. Скупштина градске општине

Положај Скупштине градске општине

Члан 15.

Скупштина градске општине је највиши орган градске општине који врши основне функције локалне власти утврђене прописима, Статутом града и овим статутом.

Надлежност Скупштине градске општине**Члан 16.**

Скупштина градске општине:

- 1) доноси статут градске општине и пословник Скупштине градске општине;
- 2) доноси буџет и завршни рачун буџета градске општине;
- 3) доноси програм развоја градске општине и појединих делатности;
- 4) доноси прописе и друге опште и појединачне акте и даје њихова аутентична тумачења;
- 5) оснива органе, службе, јавна предузећа, установе и организације у складу са прописима и врши надзор над њиховим радом;
- 6) бира и разрешава председника Скупштине градске општине и заменика председника Скупштине градске општине;
- 7) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине градске општине;
- 8) бира и разрешава председника градске општине и, на предлог председника, бира заменика председника градске општине и чланове Већа градске општине;
- 9) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине градске општине;
- 10) именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и опште акте;
- 11) доноси акт о јавном задуживању градске општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 12) даје сагласност на употребу имена и симбола градске општине;
- 13) доноси одлуку о удруживању и сарадњи са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству;
- 14) предлаже називе улица и тргова на подручју градске општине, у складу са Статутом града Београда;
- 15) утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје градске општине;
- 16) одлучује о расписивању референдума;
- 17) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 18) обавља и друге послове утврђене Статутом града и овим статутом.

Састав Скупштине градске општине**Члан 17.**

Скупштину градске општине чине 57 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, на четири године, сходном применом закона којим се уређују локални избори.

Скупштина градске општине сматра се конституисаном избором председника Скупштине градске општине и постављењем секретара Скупштине градске општине.

Мандат**Члан 18.**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине градске општине.

Нespoјивост функција**Члан 19.**

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштину градске општине.

Ако запослени у Управи градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини градске општине.

Кворум за одлучивање**Члан 20.**

Скупштина градске општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника доноси: статут градске општине, буџет, програм развоја градске општине, акт о јавном задуживању градске општине, и одлучује у другим случајевима утврђеним законом, овим статутом, пословником Скупштине градске општине или када Скупштина градске општине тако одлучи.

Сазивање седнице**Члан 21.**

Скупштину градске општине сазива председник Скупштине градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине градске општине дужан је да закаже седницу на захтев председника градске општине, Већа градске општине или више од једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине градске општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине градске општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина градске општине.

Јавност**Члан 22.**

Седнице Скупштине градске општине су јавне.

За јавност рада Скупштине градске општине одговоран је председник Скупштине градске општине.

Позив и материјал за седницу Скупштине градске општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седници Скупштине градске општине могу присуствовати представници средстава информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица чије присуство одобри председник Скупштине градске општине, у складу са пословником Скупштине градске општине.

Скупштина градске општине може одлучити да седница Скупштине градске општине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 23.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине градске општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини градске општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине градске општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине градске општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби градске општине тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине градске општине.

Накнада и друга примања одборника

Члан 24.

Одборник Скупштине градске општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине градске општине.

Имунитет одборника

Члан 25.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине градске општине и радних тела.

Радна тела Скупштине градске општине

Члан 26.

Скупштина градске општине оснива стална радна тела ради разматрања појединих питања из своје надлежности.

Скупштина градске општине, по потреби, оснива повремени радна тела ради разматрања одређеног питања и извршавања одређеног задатка из своје надлежности.

Стална радна тела

Члан 27.

Стална радна тела Скупштине градске општине су савети и комисије.

Стална радна тела дају мишљење о предлозима одлука и других аката које доноси Скупштина градске општине и обављају друге послове, у складу са пословником Скупштине градске општине и другим актима градске општине.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина градске општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, утврђују се пословником Скупштине градске општине.

Избор чланова сталних радних тела

Члан 28.

Скупштина градске општине бира чланове сталног радног тела из састава одборника и грађана, на предлог одборничких група, а сразмерно броју одборника које имају у Скупштини градске општине.

Скупштина градске општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Повремена радна тела

Члан 29.

Скупштина градске општине, на предлог одборника, председника градске општине или Већа градске општине, оснива повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине градске општине.

Чланови повремених радних тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повремених радних тела Скупштина градске општине бира из састава одборника.

Актом о оснивању радног тела из става 1. овог члана одређују се: задаци радног тела, састав и број чланова, време на које се образује или рок за извршење задатака радног тела.

Председник Скупштине градске општине

Члан 30.

Скупштина градске општине има председника.

Председник Скупштине градске општине: организује рад Скупштине градске општине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине градске општине, потписује акте које доноси Скупштина градске општине и врши друге послове утврђене законом и овим статутотом.

Председник Скупштине градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Ако су предложена два кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, поступак избора се понавља. Ако су предложена три кандидата, а ниједан не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата која су у првом кругу добила највећи број гласова. Ако у другом кругу ниједан кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања и избора се понавља.

Председник Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 31.

Председнику Скупштине градске општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом;

2. подношењем оставке на функцију председника;
3. разрешењем.

Председник Скупштине градске општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине градске општине

Члан 32.

Председник Скупштине градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине градске општине.

Заменику председника Скупштине градске општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине градске општине.

Заменик председника Скупштине градске општине може бити на сталном раду у градској општини.

Секретар Скупштине градске општине

Члан 33.

Скупштина градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине градске општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине градске општине се поставља на предлог председника Скупштине градске општине, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине градске општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина градске општине може, на предлог председника Скупштине градске општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине градске општине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Пословник Скупштине градске општине

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине градске општине и друга питања везана за рад Скупштине градске општине и радних тела Скупштине градске општине уређују се пословником Скупштине градске општине.

Пословник доноси Скупштина градске општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине градске општине, одборничке групе или 1/3 одборника.

2. Извршни органи градске општине

Извршни органи

Члан 35.

Извршни органи градске општине су председник градске општине и Веће градске општине.

2.1. Председник градске општине

Избор председника градске општине

Члан 36.

Председника градске општине бира Скупштина градске општине из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине градске општине.

Председник градске општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине градске општине предлаже кандидата за председника градске општине.

Кандидат за председника градске општине предлаже кандидата за заменика председника градске општине из реда одборника, кога бира Скупштина градске општине на исти начин као председника градске општине.

Председнику градске општине и заменику председника градске општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини градске општине.

Председник градске општине и заменик председника градске општине су на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 37.

Председник градске општине:

1. представља и заступа градску општину;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине;
3. предлаже одлуке и друге акте које доноси Скупштина градске општине, као и начин решавања питања о којима одлучује Скупштина градске општине;
4. наредбодавац је за извршење буџета;
5. усмерава и усклађује рад Управе градске општине;
6. доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине градске општине;
7. одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи градске општине у складу са законом;
8. одлучује о прибављању и отуђењу опреме веће вредности, као и превозних средстава за потребе органа градске општине;
9. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
10. образује стручна радна тела;
11. врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, овим статутом и другим актима градске општине.

Разрешење председника градске општине

Члан 38.

Председник градске општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника градске општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине градске општине.

Ако Скупштина градске општине не разреши председника градске општине, одборници који су поднели предлог

за разрешење не могу поново предложити разрешење председника градске општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство оставке или разрешења председника градске општине

Члан 39.

Разрешењем или оставком председника градске општине престаје мандат заменика председника градске општине и Већа градске општине.

Председник градске општине, заменик председника градске општине или члан Већа градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника градске општине, заменика председника градске општине или члана Већа градске општине.

Заменик председника градске општине, односно члан Већа градске општине, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, председник градске општине је дужан да Скупштини градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника градске општине или члана Већа градске општине, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанак мандата извршних органа градске општине због престанка мандата Скупштине градске општине

Члан 40.

Престанком мандата Скупштине градске општине престаје мандат извршних органа општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања.

2.2. Веће градске општине

Састав

Члан 41.

Веће градске општине чине председник градске општине, заменик председника градске општине, као и чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа градске општине предлаже кандидат за председника градске општине.

Када одлучује о избору председника градске општине, Скупштина градске општине истовремено одлучује о избору заменика председника градске општине и чланова Већа градске општине.

Председник градске општине је председник Већа градске општине.

Заменик председника градске општине је члан Већа градске општине по функцији.

Скупштина градске општине, на предлог председника градске општине, бира 9 чланова Већа градске општине.

Чланови Већа градске општине које бира Скупштина градске општине не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више области из надлежности градске општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа градске општине престаје одборнички мандат.

Чланови Већа градске општине могу бити на сталном раду у градској општини.

Надлежност

Члан 42.

Веће градске општине:

- 1) предлаже статут градске општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина градске општине;
- 2) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 3) даје сагласност на годишњи програм пословања јавног предузећа чији је оснивач градска општина;
- 4) врши надзор над радом Управе градске општине, поништава или укида акте Управе градске општине који нису у сагласности са законом, овим статутом или другим општим актом који доноси Скупштина градске општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из надлежности градске општине;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности града Београда;
- 6а) доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 7) доноси општа акта када је за то овлашћено;
- 8) поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе градске општине;
- 9) помаже председнику градске општине у вршењу послова;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, другим прописима и овим статутом.

Положај председника градске општине у Већу градске општине

Члан 43.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине представља Веће градске општине, сазива и води његове седнице.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, одговоран је за законитост рада Већа градске општине.

Председник градске општине, као председник Већа градске општине, дужан је да обустави од примене акт Већа градске општине за који сматра да није сагласан закону.

Начин одлучивања

Члан 44.

Веће градске општине може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће градске општине одлучује већином гласова од укупног броја чланова, ако законом или овим статутом није предвиђена друга већина.

Пословник Већа градске општине

Члан 45.

Организација, начин рада и одлучивање Већа градске општине, ближе се уређује пословником о раду Већа градске општине, у складу са законом и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини градске општине

Члан 46.

Председник градске општине и Веће градске општине редовно извештавају Скупштину градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине градске општине, а најмање два пута годишње.

3. Управа градске општине**Управа градске општине**

Члан 47.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности градске општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине, образује се Управа градске општине као јединствен орган градске општине.

Надлежност

Члан 48.

Управа градске општине:

1) припрема прописе и друге акте које доносе Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине;

2) извршава одлуке и друге акте Скупштине градске општине, председника градске општине и Већа градске општине;

3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности градске општине;

4) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено градској општини;

5) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина градске општине, председник градске општине и Веће градске општине.

Управа градске општине најмање два пута годишње доставља Скупштини градске општине, председнику градске општине и Већу градске општине извештај о раду на извршавању послова из надлежности градске општине и поверених послова.

Руковођење Управом градске општине

Члан 49.

Управом градске општине руководи начелник.

За начелника Управе градске општине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе градске општине поставља Веће градске општине, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе градске општине може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице

Члан 50.

У Управи градске општине, за вршење сродних послова, образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у Управи градске општине распоређује начелник Управе градске општине.

Одговорност за рад

Члан 51.

Начелник Управе градске општине за свој рад и рад Управе градске општине одговара Скупштини градске општине, Већу градске општине и председнику градске општине, у складу са овим статутом и актом о организацији Управе градске општине.

Начелник Управе градске општине и заменик начелника Управе градске општине могу поднети оставку или бити разрешени на образложени предлог председника градске општине или четири члана Већа градске општине, у складу са овим статутом.

Веће градске општине је дужно да размотри одговорност начелника Управе градске општине ако Скупштина градске општине не прихвати извештај о раду Управе градске општине или ако начелник не достави извештај о раду у складу са чланом 48. овог статута.

Помоћници председника градске општине

Члан 52.

У Управи градске општине се могу поставити три помоћника председника градске општине за поједине области.

Помоћници председника градске општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој градске општине у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Управе градске општине.

Помоћнике председника градске општине поставља и разрешава председник градске општине.

Уређење Управе градске општине

Члан 53.

Акт о организацији Управе градске општине доноси Скупштина градске општине на предлог Већа градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе градске општине доноси начелник Управе градске општине уз сагласност Већа градске општине.

Примена прописа у управном поступку

Члан 54.

У поступку пред Управом градске општине, у којем се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Управе градске општине који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Сукоб надлежности

Члан 55.

Веће градске општине решава сукоб надлежности између Управе градске општине и других ималаца јавних

овлашћења кад на основу одлуке Скупштине градске општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Управе градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

Члан 56.

О изузећу начелника Управе градске општине решава Веће градске општине.

О изузећу службеног лица у Управи градске општине решава начелник.

Јавно правобранилаштво градске општине

Члан 57.

Послове правне заштите имовинских права и интереса градске општине обавља Јавно правобранилаштво градске општине.

Делокрут, организација и рад Јавног правобранилаштва градске општине уређује се посебном одлуком Скупштине градске општине.

IV. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња органа града и градске општине

Члан 58.

Статутом града уређени су међусобни односи органа града и градске општине, односно следећа питања:

- сарадња;
- надзор над радом и актима;
- поступање у случају невршења послова;
- поступање у случају несагласности овог статута са Статутом града;
- поступање у случају несагласности општег акта градске општине са Статутом града или другим општим актом града;
- покретање поступка за оцену уставности и законитости општих аката;
- укидање или поништавање општег акта;
- распуштање Скупштине градске општине;
- одређивање привременог органа када Скупштина градске општине није изабрана или конституисана;
- поступање органа градске општине када орган града не врши послове из своје надлежности.

Члан 59.

Органи градске општине у вршењу својих послова:

1. дају органима града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности градске општине;
2. траже мишљење од надлежног органа града о примени прописа и других општих аката града;
3. учествују у припремању прописа града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности градске општине;
4. врше и друге послове у складу са Статутом града, овим статутом и другим прописима.

Распуштање Скупштине градске општине

Члан 60.

Скупштина градске општине, сагласно члану 94. Статута града, може се распустити ако:

- не заседа дуже од три месеца;
- не изабере председника градске општине и Веће градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине градске општине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
- не донесе статут у року утврђеном Статутом града;
- не донесе буџет у року утврђеном законом.

Одлуку о распуштању Скупштине градске општине доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, на предлог Градског већа.

До конституисања Скупштине градске општине и извршних органа градске општине, текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља Привремени орган градске општине, који чине председник и четири члана.

Привремени орган образује Скупштина града, актом из става 2. овог члана, водећи рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине градске општине.

Поступање градске општине у случају невршења послова органа града

Члан 61.

Када орган града не врши послове утврђене Статутом града, Скупштина градске општине може затражити од надлежног органа града да поступа у складу са Статутом града.

Ако орган града и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина градске општине може да затражи да Влада Републике Србије предузме мере у складу са законом.

V. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Извори финансирања градске општине и доношење одлуке о буџету

Члан 62.

Послови градске општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања у других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приходи буџета градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Изворни приходи градске општине за остваривање послова утврђених Статутом града, утврђују се одлуком коју за сваку буџетску годину доноси Скупштина града.

Градској општини припадају и посебни приходи које одреди Скупштина града одлуком из става 3. овог члана.

За задовољавање потреба грађана у градској општини или њеном делу, средства се могу прикупљати на основу њиховог непосредног изјашњавања.

Располагање приходима и примањима

Члан 63.

Градска општина у складу са законом и Статутом града располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града за сваку буџетску годину.

О употреби буџетских средстава одлучује Скупштина градске општине и председник градске општине.

Програм финансирања

Члан 64.

Приходи буџета градске општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користиће се према програму који доноси скупштина градске општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном тим актима града.

Председник градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода.

Располагање приходима и примањима и задуживање градске општине Земун

Члан 65.

Градска општина самостално располаже приходима и примањима који се утврђују одлуком Скупштине града која се доноси за сваку буџетску годину, а у складу са Одлуком о буџету градске општине.

Градска општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности градоначелника.

Буџет и завршни рачун градске општине

Члан 66.

Градска општина доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви приходи и примања и сви расходи и издаци.

Буџет градске општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина градске општине доноси завршни рачун буџета градске општине у складу са законом.

Буџет градске општине и завршни рачун буџета доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета

Члан 67.

За извршење буџета градске општине, председник градске општине одговара Скупштини градске општине.

Управа градске општине је обавезна да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње обавештава председника градске општине.

Надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета

Члан 68.

Органи градске општине врше надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета.

Корисници средстава буџета дужни су да на захтев органа градске општине, а најмање једном годишње подносе извештај о свом раду и остваривању програма или дела програма и коришћењу средстава буџета градске општине.

Сагласност на број и структуру запослених код корисника буџета градске општине

Члан 69.

Градска општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета градске општине, којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета градске општине, у складу са законом.

Увођење самодоприноса

Члан 70.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на подручју градске општине или на делу подручја градске општине, може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 71.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја градске општине, утврђује Скупштина градске општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке из става 1. овог члана, подноси се на начин предвиђен овим статутом.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова укупног броја одборника.

Када Скупштина градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина градске општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, по поступку предвиђеном за доношење статута, а по претходно одржаној јавној расправи.

Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 72.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

Члан 73.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акта градске општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос, доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Наменски карактер средстава самодоприноса

Члан 74.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу су приход буџета и строго су наменског карактера.

Прибављање непокретности за потребе градске општине

Члан 75.

Прибављање непокретности за потребе органа и организација градске општине, отуђење и давање на коришћење и у закуп непокретности, врши се у складу са законским прописима и подзаконским актима, која доносе надлежни органи републике, града и градске општине.

VI. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Облици непосредне самоуправе**

Члан 76.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији градске општине учествују у одлучивању о пословима градске општине: остваривањем грађанске иницијативе, на зборовима грађана и референдумом, у складу са законом и овим статутом.

Грађанска иницијатива

Члан 77.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини градске општине доношење акта којим ће уредити одређено питање из надлежности градске општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа градске општине пружа стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у иницијативи из става 1. овог члана.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 3.000 бирача, који су уписани у бирачки списак на дан предаје иницијативе, ако законом није утврђен други број.

Садржина грађанске иницијативе

Члан 78.

Грађани учествују у грађанској иницијативи потписивањем одговарајућег предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити образложен и сачињен тако да се из њега јасно виде правци промена, односно решења о којима Скупштина градске општине треба да се изјасни.

Иницијативни одбор

Члан 79.

Ради остваривања грађанске иницијативе грађани образују иницијативни одбор који има 5 чланова који имају бирачко право.

Иницијативни одбор може образовати посебне одборе за прикупљање потписа, у складу са законом.

Иницијативни одбор доставља листу потписника грађанске иницијативе Скупштини градске општине.

Поступање Скупштине градске општине по иницијативи

Члан 80.

Скупштина градске општине дужна је да одржи расправу о предлогу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Збор грађана

Члан 81.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа градске општине.

Сазивање збора

Члан 82.

Збор грађана сазива се за подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или лице овлашћено актом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, најмање 15 дана пре одржавања збора (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је дужан да сазове збор грађана на захтев 10% бирача са пребивалиштем на подручју за које се сазива збор грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган градске општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласним таблама на подручју месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Управу градске општине о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 83.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује већина грађана која има бирачко право са подручја месне заједнице за коју је сазван збор.

Збор грађана већином гласова присутних грађана усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима градске општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине градске општине.

Управа градске општине дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима градске општине.

Поступање надлежног органа градске општине по одржаном збору

Члан 84.

Органи градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 85.

Скупштина градске општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из своје надлежности, већином гласова од укупног броја одборника.

Референдум о питању из става 1. овог члана, који се расписује за територију градске општине, Скупштина градске општине дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10% бирача са пребивалиштем на територији градске општине, који су уписани у бирачки списак на дан предаје предлога за расписивање референдума, на начин утврђен законом и овим статутом.

Предлог из става 2. овог члана мора бити потписан од стране свих бирача – подносилаца предлога и оверен, у складу са законом.

Расписивање референдума

Члан 86.

Акт о расписивању референдума доноси Скупштина градске општине.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од 90 дана.

Одлучивање грађана референдумом

Члан 87.

Одлука путем референдума, осим саветодавног, донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са правом изјашњавања на референдуму, у складу са законом.

Обавезност одлуке

Члан 88.

Одлука донета на референдуму, осим на саветодавном референдуму, је обавезна и Скупштина градске општине не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

VII. МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 89.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја у градској општини оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

Месна заједница, по правилу, обухвата подручје са приближно истим бројем становника.

Правни статус месне заједнице

Члан 90.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице

Члан 91.

Скупштина градске општине одлучује о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице на свом подручју, већином од укупног броја одборника Скупштине, по претходно прибављеном мишљењу грађана са тог подручја.

Актом о оснивању месне заједнице уређују се нарочито: назив и подручје месне заједнице, послови месне заједнице, органи, средства за рад, јавност рада и обавештавање грађана.

Акtima месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, ближе се утврђују послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Права и дужности месних заједница

Члан 92.

Месна заједница, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању, разматра питања која се односе на стварање бољих услова живота у месној заједници, а нарочито на:

- бригу о деци, старим лицима и лицима са посебним потребама;
- заштиту и унапређење животне средине;
- уређење и одржавање насеља и зелених површина;
- стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга;
- снабдевање и заштиту потрошача;
- распоред пословног простора и утврђивање радног времена;
- развој пољопривреде;
- одржавање културних и спортских манифестација, као и активности везане за одмор и рекреацију старих лица;
- одржавање стамбених зграда;
- комуналну зоохигијену;
- организовање противпожарне заштите;
- и друга питања од значаја за грађане са овог подручја.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима градске општине и града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности градске општине, односно града;

– остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима које је основао град, односно градска општина, органима градске општине, невладиним и другим организацијама;

– организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника;

– обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима;

– учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива;

– врши и друге послове, у складу са овим статутом и актима месне заједнице.

У вршењу својих послова, месна заједница је дужна да уважава интерес грађана градске општине, односно града у целини.

Савет месне заједнице

Члан 93.

У месној заједници образује се савет месне заједнице, као представничко тело грађана.

Послови и задаци савета, број чланова, поступак избора, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад савета месне заједнице ближе се уређују актом месне заједнице, у складу са овим статутом и одлуком о оснивању.

Финансирање месне заједнице

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету градске општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје надлежни орган градске општине, у складу са овим статутом.

Поверавање послова по месној заједници

Члан 95.

Одлуком Скупштине градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада и управе у месним заједницама

Члан 96.

За обављање одређених послова из надлежности Управе градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе градске општине у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник градске општине, на предлог начелника Управе градске општине.

VIII. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 97.

Веће градске општине покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 98.

Веће градске општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа онемогућава вршење надлежности градске општине.

Заштитник грађана

Члан 99.

Градска општина може да установи заштитника грађана. Заштитник грађана градске општине овлашћен је да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама и нечињењем Управе градске општине и јавних служби чији је оснивач градска општина, ако се ради о повреди прописа и општих аката градске општине.

Заштитник грађана градске општине може имати заменика.

Самосталност и независност у вршењу функције

Члан 100.

Заштитник грађана је самосталан и независан у вршењу своје функције и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Избор и разрешење

Члан 101.

Заштитника грађана бира Скупштина градске општине на предлог више од једне трећине одборника, на време од 5 година, већином гласова од укупног броја одборника.

Заменика заштитника грађана бира Скупштина градске општине, на предлог заштитника грађана, под условима и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана може бити разрешен пре истека периода на који је изабран ако:

- нестручно и несавесно обавља своју функцију;
- ако престане да испуњава услове из члана 100. став 2. овог статута;
- ако буде осуђен за кривично дело.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање 1/3 одборника Скупштине градске општине, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

Одлука о заштитнику грађана

Члан 102.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и избора и престанка дужности заштитника грађана и заменика заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине градске општине.

IX. ДОНОШЕЊЕ АКТА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Самосталност у доношењу прописа

Члан 103.

У вршењу своје надлежности, градска општина доноси прописе самостално, у складу са правима и дужностима градске општине утврђеним Статутом града, другим прописима и овим статутом.

Овлашћења за доношење прописа

Члан 104.

Прописе и друге опште акте и појединачне акте из надлежности градске општине, доносе Скупштина градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине, у оквиру надлежности утврђене овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина градске општине, осим када је прописом предвиђено да одлуку доноси други орган градске општине.

Хијерархија аката градске општине

Члан 105.

Одлуке и други акти Скупштине градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града и овим статутом.

Акти извршних органа градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом и одлукама и општим актима Скупштине градске општине.

Акти Управе градске општине морају бити у сагласности са законом, Статутом града, овим статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине и извршних органа градске општине.

Предлагање прописа и других аката

Члан 106.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине градске општине имају: сваки одборник Скупштине градске општине, председник градске општине, Веће градске општине и најмање 500 бирача са пребивалиштем на подручју градске општине.

Претходно мишљење о нацртима аката Скупштине града Београда

Члан 107.

Скупштини градске општине обавезно се доставља на мишљење нацрт:

- Статута града;
- програма развоја града и појединих делатности;
- регионалног просторног плана, просторног плана за делове административног подручја града ван обухвата генералног плана, односно генералног урбанистичког плана, са елементима просторног плана јединице локалне самоуправе и програма имплементације регионалног просторног плана;
- урбанистичких планова који се односе на подручје градске општине;
- одлуке о утврђивању прихода који припадају градској општини.

О нацртима аката из става 1. овог члана, Скупштина градске општине изјашњава се у року који се утврди приликом утврђивања нацрта ових аката, а који не може бити дужи од 30 дана.

По истеку утврђеног рока предлог акта се може утврдити и без мишљења Скупштине градске општине, уколико он не буде достављен.

Објављивање општих аката

Члан 108.

Одлуке, други прописи и општи акти органа градске општине, пре ступања на снагу, објављују се у „Службеном листу града Београда”.

Ступање на снагу општих аката

Члан 109.

Одлуке, други прописи и општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога, који морају бити посебно образложени, није предвиђено да раније ступе на снагу.

X. ПРОМЕНЕ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**Предлог за доношење или промену статута градске општине**

Члан 110.

Предлог за доношење или промену статута градске општине (у даљем тексту: промена статута) може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника Скупштине градске општине, Веће градске општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог са подноси у писаном облику са образложењем.

Комисија за израду нацрта акта о промени статута

Члан 111.

О предлогу за промену статута, Скупштина градске општине одлучује већином од укупног броја одборника.

Ако Скупштина градске општине не усвоји предлог за промену статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних година дана.

Када Скупштина градске општине одлучи да се приступи промени статута, закључком о приступању промени статута одређује Комисију за израду нацрта акта о промени статута, одређује њене задатке и рок за израду нацрта одлуке о промени статута.

Утврђивање предлога акта о промени статута

Члан 112.

Предлог акта о промени статута утврђује Веће градске општине двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова и доставља га Скупштини градске општине на усвајање.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Прописи градске општине ускладиће се са одредбама Одлуке о промени Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 12/10), до 31. децембра 2010. године.

Члан 114.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Одлука о организацији и раду органа градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 16/04 и 16/05).

ГРОЦКА

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 7. децембра 2010. године, на основу члана 47. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и чл. 17. и 24. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр.42/08 и 17 /10), донела је

ОДЛУКУ**О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ГРОЦКА
ЗА 2010. ГОДИНУ****I. ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Члан 1. Одлуке о буџету општине Гроцка за 2010. годину („Службени лист града Београда”, бр. 62/1/09, 17/10, 26/10 и 34/10), мења се и гласи:

A	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ	ЕКОНОМ. КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА
I	Укупна примања	7+8+9	793.657.000
	Текући приходи	7	693.657.000
1.	Уступљени приходи		611.631.000
	Порез на доходак грађана	711	189.722.000
	Порез на имовину и наслеђе и поклон	713	146.587.000
	Локалне комуналне таксе	714,741,716	60.074.000
	Накнаде	714	21.814.000
	трансфери	733	193.164.000
2.	Изворни приходи		82.296.000
	Таксе	742	1.447.000
	Накнаде	741	51.526.000
	Камате	7411	174.000
	Закуп	7421	5.475.000
	Новчане казне	743	712.000
	Мешовити и остали приходи	742,744,745,771	22.962.000
II	Укупни издаци	4+5	755.997.861
	Текући расходи	4	593.047.861
1.	Расходи за запослене	41	196.255.000
2.	Коришћење роба и услуга	42	198.656.861
3.	Отплата камата	44	29.350.000
4.	Субвенције	45	126.400.000
5.	Текући трансфери	46	7.797.000
6.	Издаци за социјалну заштиту	47	2.500.000
7.	Остали расходи	48,49	32.089.000
8.	Капитални расходи-издаци за Финансијску имовину	5	162.950.000
III	Буџетски суфицит- дефицит I- II	(7+8)-(4+5)	62.340.861
	Примарни суфицит-дефицит буџетски суфицит-дефицит коригован за износ камата	(7+8-7411) – (4+5-44)	33.164.861
	Укупни фискални резултат III+VI		62.340.861
B	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске Имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и Набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске Имовине и отплате кредита минус издаци По основу датих кредита и набавке Финансијске имовине (IV-V)	92-62	
B	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	100.000.000
1.	Примања од домаћих задуживања	911	100.000.000
VIII	Отплата главнице	61	42.500.000
1.	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	42.500.000
IX	Промена стања на рачуну III +VI+ VII- VIII		119.840.861
X	Нето финансирање VI + VII- VIII- IX=III		62.340.861

	Члан 2.	– за наменску потрошњу	441.697.555 динара
Члан 2. мења се и гласи:		– за капитална улагања	35.000.000 динара
Буџет општине Гроцка за 2010. годину састоји се од:		– за пренете функције	20.797.000 динара
1. Примања у износу од	693.657.000	– за класичну потрошњу	301.003.306 динара
2. Издатака у износу од	755.997.861		
3. Буџетског дефицита у износу од	62.340.861		
		Члан 5.	
		У члану 8. износ од „500.000” замењује се износом од	
		„100.000”, а износ од „664.000” замењује се износом од	
		„5.000.000”.	
		Члан 6.	
У чл. 3. износ од „62.840.861” замењује се износом од		У члану 9. табела у којој су планирани Приходи и при-	
„62.340.861”		мања буџета, мења се и гласи:	
	Члан 4.		
Члан 4. мења се и гласи:			
Приходи буџета из чл. 1. ове одлуке распоређују се:			

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
311712	Пренета, неутрошена средства за посебне намене I Текући приходи	4.840.861
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	
711110	Порез на зараде	112.227.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	51.724.000
711143	Порез на приходе од непокретности	19.453.000
711146	Порез на доходак од пољопривреде	
711147	Порез на земљиште	6.272.000
711180	Самодопринос	46.000
	Укупно 711000	189.722.000
713000	Порез на имовину	
713120	Порез на имовину	53.989.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	7.598.000
713420	Порез на капиталне трансакције	85.000.000
	Укупно 713000	146.587.000
714000	Порез на добра и услуге	
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	300.000
714513	Комунална такса за држање моторних возила	40.000.000
714514	Накнада за изградњу и коришћење локалних путева	15.725.000
714547	Накнада за загађивање животне средине	5.946.000
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	143.000
	Укупно 714000	62.114.000
716000	Други порези	
716110	Комунална такса на фирму	18.642.000
	Укупно 716000	18.642.000
733000	Трансфери од других нивоа власти	
733141	Законски трансфери	183.164.000
733151	Текући трансфери од других нивоа власти	10.000.000
	Укупно 733000	193.164.000
741000	Приходи од имовине	
741100	Камате	174.000
741532	Комунална такса за паркирање	832.000
741534	Накнада за коришћење градског грађ.земљишта	51.526.000
741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне сврхе	300.000
	Укупно 741000	52.832.000
742000	Продаја добара и услуга	
742152	Приходи од давања, закуп, односно на коришћење	5.475.000
742251	Општинске административне таксе	1.447.000
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи општине	3.256.000
	Укупно 742000	10.178.000
743000	Новчане казне и одузета имонивнска корист	
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном	712.000
	Укупно 743000	712.000

Економска класификација	Извори прихода и примања	Износ
744000	Добровољни трансфери од правних и физичких лица	
744251	Капитални добровољни трансфери од правних и физичких лица у корист Општине	12.000.000
	Укупно 744000	12.000.000
745000	Мешовити и неодређени приходи	
745151	Мешовити приходи у корист општине	3.000.000
	Укупно 745000	3.000.000
771000	Меморандумске ставке	
771111	Рефундација расхода	4.000.000
772114	Рефундација расхода из претходне године	706.000
	Укупно 771000	4.706.000
	Свега текући приходи буџета 711000-745000	693.657.000
911000	Примања од домаћих задужења	
911451	Примања од задуживања код пословних банака	100.000.000
	Укупно 911000	100.000.000
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА	798.497.861

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

Средства буџета општине Гроцка за 2010. годину, утврђена су у износу од 798.497.861 динара, а обухватају средства на подрачуну извршења буџета и средства на подрачуним индиректних корисника која се воде у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Гроцка.

Укупна средства из става 1. овог члана формирана су приходима и примањима из следећих извора:

- Пренета средства из претходне године 4.840.861 динара – извор финансирања 13
- Текући приходи у износу од 663.951.000 динара – извор финансирања 01,
- Сопствени приходи директних и индиректних корисника у износу од 15.000.000 динара – извор финансирања 04,
- Приходи од донација и трансфера у износу од 14.706.000 динара – извор финансирања 07,
- Примања од задуживања у износу од 100.000.000 динара, извор финансирања 11

Средства из става 1. овог члана распоређују се по корисницима, и то

Функција	Глава	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Средства из буџета – (01)	Сопствени приходи (04)	Примања од продаје нефинансијске имовине	Примања од задуживања (11)	Нераспоређени ВП из ранијих година (13)	Донације и трансфери (07)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Раздео 1 – СКУПШТИНА ОПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
110					<i>Извршни и законодавни органи</i>	999.999.999	99.999.999		999.999.999	9.999.999	99.999.999	999.999.999
					Финансијски и фискални трошкови							
		1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	27.470.000						27.470.000
		2	412		Социјални доприноси на терет послод.	4.930.000						4.930.000
		3	416		Награде, бонуси и остали посебни Расходи	400.000						400.000
		4	422		Трошкови путовања	700.000						700.000
		5	423		Услуге по уговору	13.000.000	1.760.000					14.760.000
		6	424		Специјализоване услуге	4.000.000						4.000.000
		7	463		Донације и трансфери осталим нивоима власти	4.000.000						4.000.000
		8	481		Дотације невладиним организацијама и политичким странкама	4.000.000						4.000.000
		8.1	484		Накнада штете настале услед елементарних непогода	720.000						720.000
		9	499		Стална буџетска резерва	100.000						100.000
		10	499		Текућа буџетска резерва	5.000.000						5.000.000
					Укупно за функцију 110	64.320.000	1.760.000					66.080.000
860					<i>Рекреација, култура и вера</i>							
		11	481		Дотације невладиним организацијама	5.500.000						5.500.000
					Укупно за функцију 860	5.500.000						5.500.000
090					<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
		12	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000						2.000.000
					Укупно за функцију 090	2.000.000						2.000.000
					Свега раздео 1	71.820.000	1.760.000					73.580.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					Раздео 2 – ОПШТИНСКА УПРАВА							
130					<i>Опште услуге</i>							
		13	424		Специјализоване услуге	1.200.000						1.200.000
		14	425		Текуће поправке и одржавање	2.200.000				160.000		2.360.000
		15	426		Материјал	10.000.000						10.000.000
		16	512		Набавка опреме	5.000.000						5.000.000
		16.1	511		Израда пројектно техничке документације	400.000						400.000
					Укупно за функцију 130	18.800.000				160.000		18.960.000
410					<i>Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада</i>							
		17	411		Плате и додаци запослених	109.000.000						109.000.000
		18	412		Социјални доприноси на терет послодавца	19.900.000						19.900.000
		19	413		Накнаде у натури	50.000						50.000
		20	414		Социјална давања запосленима	11.000.000				3.000.000		14.000.000
		21	415		Накнаде за запослене	4.200.000						4.200.000
		22	416		Награде, бонуси и остали посебни							
		23	421		Стални трошкови	17.000.000				600.000		17.600.000
		24	422		Трошкови путовања	400.000						400.000
		25	423		Услуге по уговору	27.000.000				946.000		27.946.000
		26	482		Порези, обавезне таксе и казне	300.000						300.000
		27	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000						100.000
					Укупно за функцију 410	188.950.000				4.546.000		193.496.000
070	2				Комесаријат за избеглице							
					<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>							
		28	413		Накнаде у натури							
		29	421		Стални трошкови					5.500.000		5.500.000
		29.1	424		Специјализоване услуге				2.657.306	242.694		2.900.000
		30	426		Материјал					1.757.306		1.757.306
		31	472		Накнаде за социјалну заштиту					500.000		500.000
					Укупно за функцију 070				2.657.306	8.000.000		10.657.306
160	3				<i>Месне заједнице</i>							
		3.11			Месна заједница Калуђерица							
		32	421		Стални трошкови	1.200.000	500.000					1.700.000
		33	426		Материјал	10.000	20.000					30.000
					Укупно за главу 3.11	1.210.000	520.000					1.730.000
		3.12			Месна заједница Ритопек							
		34	421		Стални трошкови	20.000	20.000					40.000
		35	426		Материјал	100.000	20.000					120.000
					Укупно за главу 3.12	120.000	40.000					160.000
		3.13			Месна заједница Брестовик							
		36	421		Стални трошкови	70.000	100.000					170.000
		37	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.13	80.000	110.000					190.000
		3.14			Месна заједница Умчари							
		38	421		Стални трошкови	50.000	60.000					110.000
		39	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.14	60.000	70.000					130.000
		3.15			Месна заједница Камендол							
		40	421		Стални трошкови	20.000	10.000					30.000
		41	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.15	30.000	20.000					50.000
		3.16			Месна заједница Заклопача							
		42	421		Стални трошкови	160.000	20.000					180.000
		43	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.16	170.000	30.000					200.000
		3.17			Месна заједница Дражањ							
		44	421		Стални трошкови	90.000	10.000					100.000
		44.1	425		Текуће поправке и одржавање	100.000						100.000
		45	426		Материјал	210.000	10.000					220.000
					Укупно за главу 3.17	400.000	20.000					420.000
		3.18			Месна заједница Живковац							
		46	421		Стални трошкови	40.000	10.000					50.000
		47	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.18	50.000	20.000					70.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	3.19				Месна заједница Врчин							
		48	421		Стални трошкови	120.000	40.000					160.000
		49	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.19	130.000	50.000					180.000
	3.20				Месна заједница Винча							
		50	421		Стални трошкови	60.000	100.000					160.000
		51	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.20	70.000	110.000					180.000
	3.21				Месна заједница Пударци							
		52	421		Стални трошкови	60.000	10.000					70.000
		53	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.21	70.000	20.000					90.000
	3.22				Месна заједница Гроцка							
		54	421		Стални трошкови	70.000	10.000					80.000
		54.1	425		Текуће поправке и одржавање	30.000						30.000
		55	426		Материјал	60.000	10.000					70.000
					Укупно за главу 3.22	160.000	20.000					180.000
	3.23				Месна заједница Лештане							
		56	421		Стални трошкови	120.000	100.000					220.000
		57	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.23	130.000	110.000					240.000
	3.24				Месна заједница Бегалица							
		58	421		Стални трошкови	30.000	10.000					40.000
		59	426		Материјал	10.000	10.000					20.000
					Укупно за главу 3.24	40.000	20.000					60.000
	3.25				Месна заједница Болеч							
		60	421		Стални трошкови	340.000	50.000					390.000
		61	426		Материјал	10.000	30.000					40.000
					Укупно за главу 3.25	350.000	80.000					430.000
					Укупно за функцију 160	3.070.000	1.240.000					4.310.000
					Укупно раздео 2	210.820.000	1.240.000			2.657.306	12.706.000	227.423.306
					Раздео 3 – КАПИТАЛНИ ДЕО БУЏЕТА							
480					<i>Истраживање и развој-економски послови</i>							
		62	511		Изградња бунара за водоснабдевање	8.500.000						8.500.000
		63	511		Капитално одржавање старе зграде општине	7.400.000						7.400.000
		63.1	511		Реконструкција зелене пијаце у Гроцкој Дирекцији за изградњу општине Гроцка	2.657.000						2.657.000
		63.2	511		Пројектна документација за зелену пијацу	343.000						343.000
		64	511		Измирење обавеза из ранијих година –изградња водовода и канализације Дирекцији за изградњу општине Гроцка	2.800.000						2.800.000
		65	512		Машине и опрема – набавка рачунарске опреме	2.300.000						2.300.000
		65.1	512		Учешће општине у набавци камиона смећара за потребе ЈКСП-а	9.000.000						9.000.000
		65.2	512		Набавка камиона за потребе ЈП водовода и канализације	2.000.000						2.000.000
		66	541		Откуп земљишта							
					Свега функција 620	35.000.000						35.000.000
					Свега раздео 3	35.000.000						35.000.000
					Раздео 4 – ПРЕНЕТЕ ФУНКЦИЈЕ							
112					<i>Финансијски и фискални послови</i>							
		67	424		Специјализоване услуге – обавезе према Београдводама	6.000.000						6.000.000
		67.1	424		Извршење решења инспекције	500.000				700.000	1.000.000	2.200.000
		68	483		Извршење судских решења	2.000.000						2.000.000
					Укупно за функцију 112	8.500.000				700.000	1.000.000	10.200.000
800					<i>Култура</i>							
		69	424		Специјализоване услуге у реализацији културних манифестација	4.800.000						4.800.000
		70	481		Средства за финансирање спорта и физичке културе	1.800.000						1.800.000
					Укупно за функцију 800	6.600.000						6.600.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
912					<i>Образовање</i>							
	71	463			Трансфери осталим нивоима власти за текуће поправке и одржавања објеката и опреме школа	3.797.000						3.797.000
	71.1	422			Трошкови превоза ученика	200.000						200.000
					Укупно за функцију 900	3.997.000						3.997.000
					Укупно за раздео 4	19.097.000				700.000	1.000.000	20.797.000
					Раздео 5 – НАМЕНСКИ ДЕО БУЏЕТА							
560					<i>Заштита животне средине</i>							
	72	451			Текуће субвенције ЈКСП Гроцка	81.000.000						81.000.000
					Укупно за функцију 560	81.000.000						81.000.000
630					<i>Водоснабдевање</i>							
	73	451			Текуће субвенције ЈПводова и канализације	45.400.000						45.400.000
					Укупно за функцију 630	45.400.000						45.400.000
620					<i>Развој заједнице</i>							
	74	411			Плате и додаци запослених ЈП Дирекције за грађ. земљиште	12.367.000						12.367.000
	75	412			Социјални доприноси на терет послодавца	2.226.000						2.226.000
	76	414			Социјална давања запосленима	242.000					1.000.000	1.242.000
	77	415			Накнаде запосленима	470.000						470.000
	78	421			Стални трошкови	9.000.000						9.000.000
	79	422			Трошкови путовања	20.000						20.000
	80	423			Услуге по уговору	4.000.000						4.000.000
	81	424			Специјализоване услуге	4.100.000						4.100.000
	82	425			Текуће попр.и одржавање	63.000.000	6.000.000			1.483.555		70.483.555
	83	426			Материјал	3.000.000						3.000.000
	84	441			Отплата камата	14.000.000			2.350.000			16.350.000
	85	444			Пратећи трошкови задуживања	13.000.000						13.000.000
	86	481			Донације невладиним организацијама	19.000						19.000
	87	482			Порези, обавезне таксе и казне	9.000.000						9.000.000
	87.1	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000	1.000.000					3.000.000
	87.2	485			Накнада штете	550.000						550.000
	88	511			Изградња зграда и објеката	18.000.000	5.000.000		97.650.000			120.650.000
	89	512			Машине и опрема	1.800.000						1.800.000
	89.1	515			Компјутерски софтвер	100.000						100.000
	90	611			Отплата главница посл.банкама	42.500.000						42.500.000
					Укупно за функцију 620	199.394.000	12.000.000		100.000.000	1.483.555	1.000.000	313.877.555
610					<i>Друштвени фонд за финансирање солидарне стамбене изградње</i>							
					Стамбени развој							
	91	421			Стални трошкови	30.000						30.000
	92	423			Услуге по уговору	1.380.000						1.380.000
	93	426			Материјал	10.000						10.000
					Укупно за функцију 610	1.420.000						1.420.000
					Укупно за раздео 5	327.214.000	12.000.000		100.000.000	1.483.555	1.000.000	441.697.555
					Укупно извори финансирања							
				01	Приходи из буџета	663.951.000						663.951.000
				04	Сопствени приходи		15.000.000					15.000.000
				07	Трансфери других нивоа власти					14.706.000		14.706.000
				10	Примања од домаћих задуживања				100.000.000			100.000.000
				13	Нераспоређени вп из ранијих година					4.840.861		4.840.861
					Укупно	663.951.000	15.000.000		100.000.000	4.840.861	14.706.000	798.497.861

Члан 8.

Члан 24. мења се и гласи:

За директне и индиректне кориснике буџета општине Гроцка, у буџетској 2010. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним уговорима.

Члан 9.

Корисници буџетских средстава усагласиће своје финансијске планове са изменама утврђеним овом одлуком.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 401-366, 7. децембра 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Скупштина градске општине Гроцка на седници одржаној 7. децембра 2010. године, на основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 41 став 1 тачка 2 и члана 74 став 1 Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 17/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРОЦКА

Члан 1.

У Одлуци о Управи градске општине Гроцка („Службени лист града Београда”, бр. 49/08, 11/09, 62-1/09 и 26/10) у члану 13. став 2. мења се тако да гласи:

„Одељење може део послова из области опште управе да организује преко месних канцеларија у насељеним местима Бегаљица, Болеч, Брестовик, Винча, Врчин, Гроцка, Дражањ, Живковац, Заклопача, Калуђерица, Камендол, Лештане, Пударци, Ритопек и Умчари”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Гроцка
Број 020-6, 7. децембра 2010. године

Председник
Горан Пекарски, с. р.

Општинско веће општине Гроцка на седници одржаној 3. децембра 2010. године, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС” бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 64. Статута градске општине Гроцка („Службени лист града Београда” бр. 42/2008 и 17/2010), поступајући по захтеву ЈКСП „Гроцка” број 2639 од 16. новембра 2010. године за давање сагласности на Одлуку Управног одбора о повећању цена комуналних услуга број 2619/3 од 12. новембра 2010. године донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈКСП „ГРОЦКА” О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

1. Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора ЈКСП „Гроцка” број 2619/3 од 12. новембра 2010. године о повећању цена комуналних услуга.

2. Ово решење ступа на снагу даном доношења, а са одлуком на коју се даје сагласност и ценовником објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Општинско веће градске општине Гроцка
Број 38-6/10-2, 3. децембра 2010. године

Председник
Милан Јанковић, с. р.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” из Гроцке на седници одржаној 12. новембра 2010. године, разматрајући Предлог за измену и допуни ценовника услуге грејања бр. 2615 од 12. новембра 2010. године за повећање цене од 30%, на основу члана 23. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, бр. 16/97 и 42/98), члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005) и члана 31. Статута ЈКСП „Гроцка” број 666 од 1. априла 2002. године донео је

ОДЛУКУ

О ПОВЕЋАЊУ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

I/ Повећава се цена комуналних услуга и то:
– грејање за стамбени део по m^2

II/ Повећање цена врши се због повећања цена енергетике који се користе за грејање као и раста цена на мало у износу од 30%.

III/ Ову одлуку доставити оснивачу на сагласност.

IV/ Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности од стране Општинског већа општине Гроцка.

V/ По добијању сагласности од оснивача, одлуку са ценовником објавити у „Службеном листу града Београда”.

Управни одбор ЈКСП „Гроцка” – Гроцка
Број 2619/3, 12. новембра 2010. године

Председник
Ивана Стојановић, с. р.

ЦЕНОВНИК УСЛУГЕ ГРЕЈАЊА

Опис	Цена по m^2
Стамбени део по m^2	83,00

Управни одбор Јавног комунално-стамбеног предузећа „Гроцка”

Број 2619/4, 12. новембра 2010. године

Председник
Ивана Стојановић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10) Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, доноси

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Лазаревац за 2010. годину („Службени лист града Београда”, бр. 62/09 и 26/10), члан 1. мења се и гласи:

Буџет градске општине Лазаревац за 2010. годину састоји се од:

1) укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 1.024.293.620 динара,

2) укупних расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.256.321.138 динара,

3) буџетског дефицита у износу од 232.027.518 динара, који су у рачуну прихода и примања, расхода и издатака и рачуну финансирања буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину, утврђени у следећим износима и то:

Опис	Економска класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
I. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине				
	7+8	978.952.820	45.340.800	1.024.293.620
II. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине				
	4+5	978.952.820	277.368.318	1.256.321.138
III. Буџетски дефицит (I – II)				
	(7+8)-(4+5)	0	232.027.518	232.027.518
IV. Укупан фискални дефицит				
	(7+8)-(4+5)+(92-62)	0	219.027.518	219.027.518
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
V. Примања од задуживања				
	91	0	0	0
1. Примања од домаћих задуживања				
	911	0	0	0
1.1. Задуживање код домаћих финансијских институција и пословних банака				
	9113+9114	0	0	0
2. Примања од иностраног задуживања				
	912	0	0	0
VI. Примања од продаје финансијске имовине				
	92	0	13.000.000	13.000.000
VII. Отплата главнице				
	61	0	0	0
1. Отплата главнице домаћим кредиторима				
	611	0	0	0
1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама				
	6113+6114	0	0	0
1.2. Отплата главнице осталим кредиторима				
	6111+6112+6115+6116+6117+6118+6119	0	0	0
2. Отплата главнице страним кредиторима				
	612	0	0	0
VIII. Набавка финансијске имовине				
	62	0	0	0
IX. Нето финансирање (V+VI)-(VII+VIII)				
	(91+92)-(61+62)	0	13.000.000	13.000.000

Приходи и примања буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину, утврђени су у следећим износима и то:

Опис	Економска класифик.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		
	7+8+9	1.037.293.620
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине		
	7+8	1.024.293.620
А. СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА (извор финансирања 01)		
	7+8	978.952.820
1. Уступљени приходи		
	7	587.607.636
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)		
	711	191.806.000
– порез на зараде		
	711111	125.568.000
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном нето приходу		
	711121	25.759.000
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу		
	711122	10.000.000
– порез на приходе од непокретности		
	711143	21.864.000
– порез на приход од пољопривреде и шумарства		
	711146	0
– порез на земљиште		
	711147	8.500.000
– порез на приходе од непокретности по решењу пореског органа		
	711148	115.000
1.2. Порез на фонд зарада		
	712	1.650.000
– порез на фонд зарада осталих запослених		
	712112	1.650.000
1.3. Порез на имовину		
	713	39.115.000
– порез на наслеђе и поклон		
	713311	3.115.000
– порез на пренос апсолутних права на непокретности		
	713421	26.000.000
– порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и пловним објектима		
	713423	10.000.000
1.4. Порез на добра и услуге		
	714	116.576.816
– годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила		
	714514	16.576.816
– накнада за загађивање животне средине		
	714547	5.900.000
– накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада		
	714549	94.100.000
1.5. Трансфери од других нивоа власти		
	733	151.459.820
– ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова		
	733141	150.787.000
– текући трансфери од градова у корист нивоа општина		
	733157	672.820

1	2	3
1.6. Приходи од имовине	741	87.000.000
– накнада за коришћење минералних сировина	741511	87.000.000
2. Изворни приходи		391.345.184
2.1. Порез на имовину	713	101.765.183
– порез на имовину(осим на акције,земљиште и уделе) од физичких лица	713121	34.858.000
– порез на имовину(осим на акције,земљиште и уделе) од правних лица	713122	66.907.183
2.2. Порез на добра и услуге	714	65.622.000
– комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила,осим пољопривредних возила и машина	714513	15.610.000
– комунална такса за коришћење рекламних паноа	714431	15.000
– посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	49.997.000
2.3. Други порези	716	7.000.000
– комунална такса за истицање фирме на пословном простору	716111	7.000.000
2.4 .Приходи од имовине	741	202.845.000
– приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	21.000.000
– приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	741152	1.140.000
– комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне	741531	1.000.000
– комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	741532	135.000
– комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	741535	550.000
– накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	179.020.000
2.5. Приходи од продаје добара и услуга	742	10.192.001
– приходи од давања у закуп непокретности	742152	8.311.000
– општинске административне таксе	742251	1.500.000
– приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	381.001
2.6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	250.000
– приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	743351	220.000
– приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	743352	30.000
2.7. Мешовити и неодређени приходи	745	2.571.000
– остали приходи у корист нивоа општина	745151	2.571.000
2.8. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	1.100.000
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	1.100.000
Б. ДОДАТНА СРЕДСТВА (извор финансирања 03, 04, 07,12)	7+8+9	58.340.800
1. Социјални доприноси (извор финансирања 03)	7	1.000.000
1.1 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771111	1.000.000
2. Сопствени приходи буџетских корисника (извор финансирања 04)	7	2.229.905
2.1. приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	100.000
2.2 остали приходи у корист нивоа општина	745151	1.829.905
2.3. закупнина на стан у корист нивоа општина	745152	300.000
3.Донације од осталих нивоа власти (извор финансирања 07)	745151	42.000.000
3.1 остали приходи у корист нивоа општина	745151	42.000.000
4. Примања од продаје нефинансијске имовине (извор финансирања 09)	8	110.895
4.1 Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	812151	110.895
4. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (извор финансирања 12)	9	13.000.000
4.1 Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општине	921651	13.000.000

Расходи и издаци буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину, утврђени су у следећим износима и то:

Опис	Економска класифик.	Износ
1	2	3
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	1.256.321.138
1. Текући расходи	4	1.147.860.210
1.1. Расходи за запослене	41	193.133.519
1.2. Коришћење роба и услуга	42	467.648.948

	1	2	3
1.3. Отплата камата		44	0
1.4. Субвенције		45	281.881.737
1.5. Трансфери осталим нивоима власти		46	24.680.493
1.6. Права из социјалног осигурања		47	17.296.065
1.7. Остали текући расходи		48	82.881.900
1.8. Средства резерве		49	80.337.548
2. Издаци за нефинансијску имовину		5	108.460.928

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита у износу од 232.027.518 динара обезбеђена су из пренетих неутрошених средстава из претходних година у износу од 219.027.518 динара и из примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општине, у износу од 13.000.000 динара.

Члан 2.

Члан 2. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

1. Приходи од:

– посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине,

– накнаде за загађивање животне средине,

– накнаде од емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и одложеног отпада,

– пренета средства из претходних година која су била опредељена за реализацију програма Фонда за заштиту животне средине и пренета средства од републике за реализацију ЛЕАП-а, и

– примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општине, користе се за реализацију Програма Буџетског фонда за заштиту животне средине, који доноси Веће градске општине Лазаревац.

Члан 2. став 1. тачка 4. мења се и гласи:

4. Приходи од:

– накнаде за коришћење грађевинског земљишта,

– годишње накнаде за моторна возила, тракторе и прикључна возила,

– накнаде за коришћење минералних сировина,

– пореза на фонд зарада,

– део средстава од пореза на зараде и то 96,88%

– део ненаменских трансфера од других нивоа власти и то 54,28 %,

за финансирање расхода и издатака планираних програмом ЈП „Дирекција Лазаревац” и остале комуналне делатности на подручју градске општине Лазаревац.

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

За сталну буџетску резерву планирана су средства у износу од 2.140.283 динара.

За текућу буџетску резерву планирана су средства у износу од 72.972.978 динара од текућих прихода и у износу од 5.224.287 динара од средстава из претходних година.

Члан 4.

Члан 4. мења се и гласи:

Средства од текућих прихода у износу од 978.952.820 динара, средства додатних прихода буџетских корисника у износу од 58.340.800 динара и пренета средстава из претходних година у износу од 219.027.518 динара, распоређују се по корисницима и наменама и то:

Раздео	Глава	Функција	Екон. клас.	Позиција	Опис	Средства из буџета (01)	Средства из претходних година (13)	Додатна средства	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					ОРГАНИ ОПШТИНЕ				
					Скупштина, председник, Веће градске општине				
		110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				
			411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.830.000	0		10.830.000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	1.938.800	0		1.938.800
			415		Накнаде трошкова за запослене	200.000	0		200.000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи		0		0
			421		Стални трошкови	150.000	0		150.000
			422		Трошкови путовања	470.000	0		470.000
			423		Услуге по уговору	29.830.319	2.461.676		32.291.995
			424		Специјализоване услуге	910.000	942.800		1.852.800
			426		Материјал	670.000			670.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти		148.457		148.457
			465		Остале дотације и трансфери		47.200		47.200
			481		Дотације невладиним организацијама				0
			482		Порези, обавезне таксе и казне				0
			499		Средства резерве (стална резерва)	2.140.283			2.140.283
			499		Средства резерве (текућа резерва)	72.972.978	5.224.287		78.197.265
				1	класична потрошња -у колони 7, користи се у случају остваривања прихода	3.612.979	643.677		4.256.656
				2	комунална потрошња	30.802.837			30.802.837
				3	заштита животне средине -у колони 7, користи се у случају остваривања прихода	37.727.762	3.474.630		41.202.392

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				4	месне заједнице		416.471		416.471
				5	Прво приградско позориште	829.400			829.400
				6	средства од Града		170.866		170.866
				7	самодопринос		518.643		518.643
					Извори финансирања за функцију 110				
			01		Приходи из буџета	120.112.380			120.112.380
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.824.420		8.824.420
					Укупно за функцију 110	120.112.380	8.824.420		128.936.800
160					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			423		Услуге по уговору	285.000	0		285.000
			1		Стална конференција градова и општина	285.000			285.000
			481		Дотације невладиним организацијама	827.493	61.885		889.378
			1		Политичке странке	827.493	61.885		889.378
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.700.000	1.000.000		2.700.000
			1		класична потрошња	1.700.000	1.000.000		2.700.000
					Извори финансирања за функцију 160:				
			01		Приходи из буџета	2.812.493			2.812.493
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.061.885		1.061.885
					Укупно за функцију 160	2.812.493	1.061.885		3.874.378
070					<i>Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту</i>				
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.587.104	1.737.441		6.324.545
			481		Дотације невладиним организацијама	3.794.871	1.257.666		5.052.537
			1		Црвени крст	1.000.000			1.000.000
			2		Остала удружења грађана и невладине организације	2.794.871	1.257.666		4.052.537
			463		Трансфери осталим нивоима власти				0
					Извори финансирања за функцију 070				
			01		Приходи из буџета	8.381.975			8.381.975
			07		Донације од осталих нивоа власти				0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2.995.107		2.995.107
					Укупно за функцију 070	8.381.975	2.995.107		11.377.082
421					<i>Пољопривреда</i>				
			421		Стални трошкови		332.760		332.760
			424		Специјализоване услуге		1.937.058		1.937.058
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		7.518.141		7.518.141
					Уређење атарских путева		6.565.607		6.565.607
			1		-Средства од Града		6.565.607		6.565.607
			2		Остала средства		952.534		952.534
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		178.571		178.571
			481		Дотације невладиним организацијама		3.982.321		3.982.321
					Извори финансирања за функцију 421				
			01		Приходи из буџета	0			0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13.948.851		13.948.851
					Укупно за функцију 421	0	13.948.851		13.948.851
436					<i>Остала енергија</i>				
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	48.000.000	0		48.000.000
			1		Капиталне субвенције ЈП Топлификација (Од средстава за капитални буџет)	48.000.000			48.000.000
			4		Текуће субвенције ЈП Топлификација (за обавезу ЕПС-у, за енергију -од наменских средстава)		0		0
					Извори финансирања за функцију 436				
			01		Приходи из буџета	48.000.000			48.000.000
			07		Донације од осталих нивоа власти				0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 436	48.000.000	0		48.000.000
474					<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
			481		Дотације невладиним организацијама	900.000	900.000		1.800.000
			1		Регионални центар за МСП	900.000	900.000		1.800.000
					Извори финансирања за функцију 474				
			01		Приходи из буџета	900.000			900.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		900.000		900.000
					Укупно за функцију 474	900.000	900.000		1.800.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	510			<i>Управљање отпадом</i>					
	421			Стални трошкови			100.284		100.284
				Извори финансирања за функцију 510					0
	01			Приходи из буџета		0			0
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			100.284		100.284
				Укупно за функцију 510		0	100.284		100.284
	540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>					
	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0			0
	481			Дотације невладиним организацијама			50.000		50.000
				Извори финансирања за функцију 540					0
	01			Приходи из буџета		0			0
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			50.000		50.000
				Укупно за функцију 540		0	50.000		50.000
	620			<i>Развој заједнице</i>					
	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама					0
				-Капиталне субвенције ЈПКП-од наменских средстава					0
	541			Земљиште			278.820		278.820
				Извори финансирања за функцију 620					0
	01			Приходи из буџета		0			0
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			278.820		278.820
				Укупно за функцију 620		0	278.820		278.820
	630			<i>Водоснабдевање</i>					0
	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		93.000.000	289.931		93.289.931
				Текуће субвенција ЈПКП Лазаревац због неекономских цена комуналних услуга		93.000.000			93.000.000
		1		- од наменских средстава Општине					0
		2		Капиталне субвенција ЈПКП Лазаревац			289.931		289.931
				-средства од града					0
				Извори финансирања за функцију 630					0
	01			Приходи из буџета		93.000.000			93.000.000
	13			Вишак прихода из ранијих година			289.931		289.931
				Укупно за функцију 630		93.000.000	289.931		93.289.931
	732			<i>Специјализоване болничке услуге</i>					0
	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета			119.047		119.047
				Извори финансирања за функцију 732					0
	01			Приходи из буџета		0			0
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			119.047		119.047
				Укупно за функцију 732		0	119.047		119.047
	760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>					
	463			Трансфери осталим нивоима власти			500.000		500.000
				Извори финансирања за функцију 760					0
	01			Приходи из буџета		0			0
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			500.000		500.000
				Укупно за функцију 760		0	500.000		500.000
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>					
	481			Дотације невладиним организацијама		22.239.697	13.429.637		35.669.334
	424			Специјализоване услуге					0
	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета			71.428		71.428
				Извори финансирања за функцију 810					0
	01			Приходи из буџета		22.239.697			22.239.697
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			13.501.065		13.501.065
				Укупно за функцију 810		22.239.697	13.501.065		35.740.762
	820			<i>Услуге културе</i>					
	423			Услуге по уговору					0
	424			Специјализоване услуге			88.600		88.600
	454			Субвенције приватним предузећима			400.000		400.000
	463			Трансфери осталим нивоима власти		3.022.241	6.180.400		9.202.641
		1		Опремање библиотеке-средства Општине			2.000.000		2.000.000
		2		Опремање библиотеке-средства од Града			4.000.000		4.000.000
		3		Остали трансфери		3.022.241	180.400		3.202.641
	472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета		433.332			433.332
	481			Дотације невладиним организацијама		2.790.979	195.000		2.985.979

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања за функцију 820				
				01	Приходи из буџета	6.246.552			6.246.552
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		6.864.000		6.864.000
					Укупно за функцију 820	6.246.552	6.864.000		13.110.552
830					<i>Услуге емитовања и штампања</i>				
				451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000	4.276.356		10.276.356
				1	ЈП Радио Лазаревац	6.000.000	4.276.356		10.276.356
				454	Субвенције приватним предузећима		4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за функцију 830				
				01	Приходи из буџета	6.000.000			6.000.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8.276.356		8.276.356
					Укупно за функцију 830	6.000.000	8.276.356		14.276.356
840					<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
				423	Услуге по уговору		450.100		450.100
				424	Специјализоване услуге				0
				481	Дотације невладиним организацијама		365.478		365.478
					Извори финансирања за функцију 840				
				01	Приходи из буџета	0			0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		815.578		815.578
					Укупно за функцију 840	0	815.578		815.578
					Образовање				
911					<i>Предшколско образовање</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	250.000			250.000
					Извори финансирања за функцију 911				
				01	Приходи из буџета	250.000			250.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 911	250.000	0		250.000
912					<i>Основно образовање</i>				
				422	Трошкови путовања		100.000		100.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти	1.716.776	9.294.197		11.010.973
				4631	Текуће донације и трансфери	1.716.776	8.294.197		10.010.973
				4632	Капиталне донације и трансфери		1.000.000		1.000.000
					Извори финансирања за функцију 912				
				01	Приходи из буџета	1.716.776			1.716.776
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.394.197		9.394.197
					Укупно за функцију 912	1.716.776	9.394.197		11.110.973
920					<i>Средње образовање</i>				
				463	Трансфери осталим нивоима власти	1.050.000	100.000		1.150.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.470.000	107.142		1.577.142
					Извори финансирања за функцију 920				
				01	Приходи из буџета	2.520.000			2.520.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		207.142		207.142
					Укупно за функцију 920	2.520.000	207.142		2.727.142
940					<i>Високо образовање</i>				
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.335.000	0		4.335.000
					Извори финансирања за функцију 940				
				01	Приходи из буџета	4.335.000			4.335.000
				13	Вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 940	4.335.000	0		4.335.000
950					<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>				
				423	Услуге по уговору	300.000	159.088		459.088
				454	Субвенције приватним предузећима		150.000		150.000
				463	Трансфери осталим нивоима власти		0		0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.010.000	0		1.010.000
				481	Дотације невладиним организацијама		0		0
					Извори финансирања за функцију 950				
				01	Приходи из буџета	1.310.000			1.310.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		309.088		309.088
					Укупно за функцију 950	1.310.000	309.088		1.619.088
					Укупно за образовање	10.131.776	9.910.427		20.042.203
					Извори финансирања за раздео 1				
				01	Приходи из буџета	317.824.873			317.824.873
				03	Социјални доприноси на терет послодавца				0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			04	Сопствени приходи буџетских корисника					0
			07	Донације од осталих нивоа власти					0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			68.435.771		68.435.771
				Укупно за раздео 1		317.824.873	68.435.771		386.260.644
2	2.0			УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ					
		130		<i>Опште услуге</i>					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		93.728.000	0		93.728.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		16.777.312	0		16.777.312
			413	Накнаде у натури		1.325.000	0		1.325.000
			414	Социјална давања запосленима - у колони 9 извор финансирања 03		3.238.850		1.000.000	4.238.850
			415	Накнаде трошкова за запослене		3.050.000	0		3.050.000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0		0
			421	Стални трошкови - у колони 9 извор финансирања 04		14.471.000	3.211.120	2.000	17.684.120
			1	Чишћење дивљих депонија-средства Града		500.000	2.284.000		2.784.000
			2	Остала средства		13.971.000	927.120		14.898.120
			422	Трошкови путовања		1.075.395	0		1.075.395
			423	Услуге по уговору		7.180.076	3.013.293		10.193.369
			424	Специјализоване услуге - у колони 9 извор финансирања 04		2.110.000	1.673.001	10.000	3.793.001
			1	Рушење бесправно изграђених објеката - средства од града			1.212.925		1.212.925
			2	Остале специјализоване услуге		2.110.000	460.076	10.000	2.580.076
			425	Текуће поправке и одржавање		5.530.000	36.610		5.566.610
			426	Материјал		8.997.520	119.242		9.116.762
			463	Трансфери осталим нивоима власти			200.000		200.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		1.911.000	118.464		2.029.464
			1	ПДВ на закуп непокретности		1.368.000	118.464		1.486.464
			2	остали порези и таксе		543.000			543.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова		20.000	202.011	117.905	339.916
			1	Експропријација за потребе ПД Колубара (04)			202.011	117.905	319.916
			2	Остале казне и пенали		20.000			20.000
			511	Зграде и грађевински објекти		0	0		0
			512	Машине и опрема		4.625.000		110.895	4.735.895
			513	Остале некретнине и опрема		0			0
			515	Нематеријална имовина		2.500.000			2.500.000
				Извори финансирања за функцију 130					
			01	Приходи из буџета		166.539.153			166.539.153
			03	Социјални доприноси				1.000.000	1.000.000
			04	Сопствени приходи				129.905	129.905
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине				110.895	
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			8.573.741		8.573.741
				Укупно за функцију 130		166.539.153	8.573.741	1.240.800	176.353.694
		060		<i>Становање</i>					
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			2.825.000		2.825.000
			1	Побољшање услова становања избеглица - средства од Републике			2.625.000		2.625.000
			2	Побољшање услова становања избеглица - средства Општине			200.000		200.000
				Извори финансирања за функцију 060					
			01	Приходи из буџета		0			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.825.000		2.825.000
				Укупно за функцију 060		0	2.825.000	0	2.825.000
		090		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		350.000	72.000		422.000
			1	Трошкови сахрана незбринутих лица - средства Општине		350.000			350.000
			2	Једнократне помоћи - средства од Републике			72.000		72.000
				Извори финансирања за функцију 090					
			01	Приходи из буџета		350.000			350.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			72.000		72.000
			07	Донације од осталих нивоа власти				0	0
				Укупно за функцију 090		350.000	72.000	0	422.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	660				<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>				
		421			Стални трошкови		0	20.000	20.000
		511			Зграде и грађевински објекти		4.559.066	380.000	4.939.066
					Извори финансирања за функцију 660				
		04			Сопствени приходи буџетских корисника			400.000	400.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4.559.066		4.559.066
					Укупно за функцију 660		4.559.066	400.000	4.959.066
					Извори финансирања за главу 2.0				0
		01			Приходи из буџета	166.889.153			166.889.153
		03			Социјални доприноси на терет послодавца			1.000.000	1.000.000
		04			Сопствени приходи буџетских корисника			529.905	529.905
		07			Донације од осталих нивоа власти			0	0
		09			Примања од продаје финансијске имовине			110.895	110.895
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		16.029.807		16.029.807
					Укупно за главу 2.0	166.889.153	16.029.807	1.640.800	184.559.760
2.1					ЈП Дирекција				
	130				<i>Опште услуге – Стручна служба</i>				
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	41.898.184		800.000	42.698.184
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	7.746.937		200.000	7.946.937
		413			Накнаде у натури	332.500		100.000	432.500
		414			Социјална давања запосленима	4.307.034			4.307.034
		415			Накнаде трошкова за запослене	435.600		100.000	535.600
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	959.500			959.500
		421			Стални трошкови	3.698.560			3.698.560
		422			Трошкови путовања	475.000			475.000
		423			Услуге по уговору	4.952.920			4.952.920
		425			Текуће поправке и одржавање	2.593.500			2.593.500
		426			Материјал	2.429.500			2.429.500
		512			Машине и опрема	1.600.000			1.600.000
					Извори финансирања за функцију 130				
		01			Приходи из буџета	71.429.235			71.429.235
					Сопствени приходи буџетских корисника			1.200.000	1.200.000
					-средства на подрачуну корисника				
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 130	71.429.235	0	1.200.000	72.629.235
	610				<i>Стамбени развој</i>				
		511			Зграде и грађевински објекти	8.000.000			8.000.000
					Извори финансирања за функцију 610				
		01			Приходи из буџета	8.000.000			8.000.000
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0		0
					Укупно за функцију 610	8.000.000	0		8.000.000
	620				<i>Развој заједнице</i>				
		421			Стални трошкови	112.000.000			112.000.000
		424			Специјализоване услуге	96.000.000	500.000	1.500.000	98.000.000
			1		средства на подрачуну буџета	96.000.000			96.000.000
			2		средства на подрачуну корисника		500.000	1.500.000	2.000.000
					Текуће поправке и одржавање				
					-у колони 8. средства на подрачуну буџета	54.049.094	56.877.451	7.000.000	117.926.545
			1		Од прихода од закупа непокретности	6.932.076	1.484.039		8.416.115
			2		Остале текуће поправке и одржавање				
					-средства на подрачуну буџета	47.117.018	47.783.412		94.900.430
			3		Остале текуће поправке и одржавање				
					-средства на подрачуну корисника		7.610.000	7.000.000	14.610.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	1.000.000	15.500.000	17.500.000
			1		средства на подрачуну буџета	1.000.000			1.000.000
			2		средства на подрачуну корисника		1.000.000	15.500.000	16.500.000
		483			Новчане казне и пенали по решењу судова	3.800.000		0	3.800.000
		485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.800.000			3.800.000
					Зграде и грађевински објекти				
					-у колони 8. средства на подрачуну буџета	18.204.245	25.675.357	18.000.000	61.879.602
					-у колони 9. средства на подрачуну корисника				
			1		Градски парк		6.631.793		6.631.793
			2		Фекална канализација у Степојевцу		638.657		638.657
			3		Градско гробље у Лазаревцу		2.904.907		2.904.907

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			4	Остале зграде и грађевински објекти		18.204.245	15.500.000	18.000.000	51.704.245
			4.1.	средства на подрачуну буџета		18.204.245	10.000.000		28.204.245
			4.2.	средства на подрачуну корисника			5.500.000	18.000.000	23.500.000
		541		Земљиште			5.000.000		5.000.000
			1	средства на подрачуну корисника			5.000.000		5.000.000
				Извори финансирања за функцију 620					
		O1		Приходи из буџета		288.853.339			288.853.339
		O4		Сопствени приходи буџетских корисника					0
		O7		Донације од осталих нивоа власти				42.000.000	42.000.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			89.052.808		89.052.808
				Укупно за функцију 620		288.853.339	89.052.808	42.000.000	419.906.147
912				<i>Основно образовање</i>					
		425		Текуће поправке и одржавање -општа потрошња		8.000.000			8.000.000
				Извори финансирања за функцију 912					
		O1		Приходи из буџета		8.000.000			8.000.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		0
				Укупно за функцију 912		8.000.000	0		8.000.000
				Извори финансирања за главу 2.1					
		O1		Приходи из буџета		376.282.574			376.282.574
		O4		Сопствени приходи буџетских корисника-средства на подрачуну корисника				1.200.000	1.200.000
		O7		Донације од осталих нивоа власти -средства на рачуну корисника				42.000.000	42.000.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			89.052.808		89.052.808
				Укупно за главу 2.1		376.282.574	89.052.808	43.200.000	508.535.382
2,2				Буџетски фонд за заштиту животне средине					
160				<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
		423		Услуге по уговору					0
		425		Текуће поправке и одржавање			556.763		556.763
		512		Машине и опрема					0
				Извори финансирања за функцију 160					
		O1		Приходи из буџета		0			0
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			556.763		556.763
				Укупно за функцију 160		0	556.763		556.763
436				<i>Остала енергија</i>					
		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		89.000.000	5.745.139	13.000.000	107.745.139
		1		капиталне субвенције ЈП Топлификација		89.000.000	5.745.139	13.000.000	107.745.139
				Извори финансирања за функцију 436					
		O1		Приходи из буџета		89.000.000			89.000.000
		12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине				13.000.000	13.000.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5.745.139		5.745.139
				Укупно за функцију 436		89.000.000	5.745.139	13.000.000	107.745.139
510				<i>Управљање отпадом</i>					
		421		Стални трошкови		0			0
		424		Специјализоване услуге		5.310.000			5.310.000
		511		Зграде и грађевински објекти		6.700.000			6.700.000
				Извори финансирања за функцију 510					
		O1		Приходи из буџета		12.010.000			12.010.000
		13		Вишак прихода из ранијих година			0		0
				Укупно за функцију 510		12.010.000	0		12.010.000
520				<i>Управљање отпадним водама</i>					
		425		Текуће поправке и одржавање					0
		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2.210.787	810.000		3.020.787
		511		Зграде и грађевински објекти			1.651.940		1.651.940
				Извори финансирања за функцију 520					
		O1		Приходи из буџета		2.210.787			2.210.787
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.461.940		2.461.940
				Укупно за функцију 520		2.210.787	2.461.940		4.672.727
		481		Донације невладиним организацијама		0			0
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0		0
560				<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>					
		421		Стални трошкови		87.320			87.320
		423		Услуге по уговору		50.000			50.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			424	Специјализоване услуге		904.860	833.216		1.738.076
			425	Текуће поправке и одржавање					0
			426	Материјал					0
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			20.000		20.000
			463	Трансфери осталим нивоима власти			313.190		313.190
			481	Дотације невладиним организацијама		250.000	857.830		1.107.830
			512	Машине и опрема					0
				Извори финансирања за функцију 560					
			01	Приходи из буџета		1.292.180			1.292.180
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.024.236		2.024.236
				Укупно за функцију 560		1.292.180	2.024.236	0	3.316.416
	620			<i>Развој заједнице</i>					
			423	Услуге по уговору			272.696		272.696
			424	Специјализоване услуге					0
			425	Текуће поправке и одржавање			16.675.730		16.675.730
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама					0
			463	Трансфери осталим нивоима власти					0
			511	Зграде и грађевински објекти			6.787.760		6.787.760
			512	Машине и опрема					0
			513	Остала некретнине и опрема					0
			541	Земљиште					0
				Извори финансирања за функцију 620					
			01	Приходи из буџета		0			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			23.736.186		23.736.186
				Укупно за функцију 620		0	23.736.186	0	23.736.186
	630			<i>Водоснабдевање</i>					
			425	Текуће поправке и одржавање			456.139		456.139
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		7.156.283	305.100		7.461.383
			481	Дотације невладиним организацијама		0	799.663		799.663
			511	Зграде и грађевински објекти		0	1.000.000		1.000.000
			512	Машине и опрема		0			0
				Извори финансирања за функцију 630					
			01	Приходи из буџета		7.156.283			7.156.283
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.560.902		2.560.902
				Укупно за функцију 630		7.156.283	2.560.902	0	9.717.185
	911			<i>Предшколско образовање</i>					
			463	Трансфери осталим нивоима власти			1.858.032		1.858.032
				Извори финансирања за функцију 911					
			01	Приходи из буџета		0			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.858.032		1.858.032
				Укупно за функцију 911		0	1.858.032		1.858.032
				Извори финансирања за главу 2.2					0
			01	Приходи из буџета		111.669.250			111.669.250
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине				13.000.000	13.000.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			38.943.198		38.943.198
				Укупно за главу 2.2		111.669.250	38.943.198	13.000.000	163.612.448
	2,3			<i>Месне заједнице</i>					
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>					
			421	Стални трошкови			1.125.000		1.125.000
			422	Трошкови путовања			20.000		20.000
			423	Услуге по уговору			553.377		553.377
			424	Специјализоване услуге			198.001		198.001
			425	Текуће поправке и одржавање			112.200		112.200
			426	Материјал			203.250		203.250
			482	Порези,обавезне таксе и казне			5.000		5.000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова			5.000		5.000
			512	Машине и опрема			804.120		804.120
				Извори финансирања за функцију 160					
			01	Приходи из буџета		0			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.025.948		3.025.948
				Укупно за функцију 160		0	3.025.948		3.025.948
	560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>					
			421	Стални трошкови					0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			424	Специјализоване услуге			1.177.609		1.177.609
			481	Дотације невладиним организацијама					0
				Извори финансирања за функцију 560					
			01	Приходи из буџета		0			0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1.177.609		1.177.609
				Укупно за функцију 560		0	1.177.609		1.177.609
	620			<i>Развој заједнице</i>					
			423	Услуге по уговору					0
			424	Специјализоване услуге					0
			425	Текуће поправке и одржавање			1.295.022		1.295.022
			426	Материјал					0
			482	Порези, обавезне таксе и казне				0	0
		1		Гробље Степојевац – извор финансирања 04 -средства на рачуну буџета					0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела					0
			484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока					0
			511	Зграде и грађевински објекти		1.516.370	972.955		2.489.325
			512	Машине и опрема					0
			515	Нематеријална имовина					0
			541	Земљиште					0
				Извори финансирања за функцију 620					0
			01	Приходи из буџета		1.516.370			1.516.370
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.267.977		2.267.977
				Укупно за функцију 620		1.516.370	2.267.977		3.784.347
				Извори финансирања за главу 2.3					
			01	Приходи из буџета		1.516.370			1.516.370
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				0	0
			07	Дотације од осталих нивоа власти				0	0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6.471.534		6.471.534
				Укупно за главу 2.3		1.516.370	6.471.534		7.987.904
	2,4			<i>Прво приградско позориште Лазаревац</i>					
		820		Услуге културе					
			411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		3.500.000			3.500.000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		632.802			632.802
			413	Накнаде у натури		33.000			33.000
			421	Стални трошкови		427.442		325.764	753.206
			422	Трошкови путовања				140.000	
			423	Услуге по уговору		44.592		34.236	78.828
			424	Специјализоване услуге		95.000			95.000
			426	Материјал		37.764			37.764
			515	Нематеријална имовина			94.400		94.400
				Извори финансирања за функцију 820					
			01	Приходи из буџета		4.770.600			4.770.600
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				500.000	500.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			94.400		94.400
				Укупно за функцију 820		4.770.600	94.400	500.000	5.365.000
				Извори финансирања за главу 2.4					
			01	Приходи из буџета		4.770.600			4.770.600
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				500.000	500.000
			07	Донације од осталих нивоа власти					0
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			94.400		94.400
				Укупно за главу 2.4		4.770.600	94.400	500.000	5.365.000
				Извори финансирања за раздео 2					
			01	Приходи из буџета		661.127.947			661.127.947
			03	Социјални доприноси				1.000.000	1.000.000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника				2.229.905	2.229.905
			07	Донације од осталих нивоа власти				42.000.000	42.000.000
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине				110.895	110.895
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине				13.000.000	13.000.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			150.591.747		150.591.747
				Укупно за раздео 2		661.127.947	150.591.747	58.340.800	870.060.494

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Извори финансирања укупно за раздео 1 и 2				
	01				Приходи из буџета	978.952.820			978.952.820
	03				Социјални доприноси			1.000.000	1.000.000
	04				Сопствени приходи буџетских корисника			2.229.905	2.229.905
	07				Донације од осталих нивоа власти			42.000.000	42.000.000
	09				Примања од продаје нефинансијске имовине			110.895	110.895
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине			13.000.000	13.000.000
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		219.027.518		219.027.518
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1 И 2	978.952.820	219.027.518	58.340.800	1.256.321.138

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 29. септембра 2010. године и 6. децембра 2010. године, на основу члана 24. тачка 2а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА ПЕРИОД ОД 2010. ДО 2014. ГОДИНЕ

Поглавље 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ

Општина Лазаревац административно припада „региону” Београда и према површини спада у четири највеће београдске општине. Она обухвата територију од 384 km² што представља 0,4% површине Србије. Административно, општина Лазаревац се граничи са три београдске општине (Обреновац, Барајево и Сопот), са три општине из Колубарског округа (Лајковац, Љиг и Уб) и са једном општином Шумадијског округа (Аранђеловац).

Историјат

Село Шопић је проглашено за варошицу 1882. године, убрзо после проглашења независности Србије. Брег Збеговац код Шопића, због свог идеалног положаја, привлачио је житеље варошице Шопић и досељенике са стране, што је допринело отварању занатских и трговачких радњи, задруга и кафана. Новодосељени трговци и занатлије Збеговац желели су да оснују своју општину, па је дошло до сукоба са водећим људима из Шопића. На Лазареву суботу, 1887. године, у Збеговцу је одржан збор, са кога је упућен захтев Скупштини Краљевине Србије да се насељу на Збеговцу дарује име и одобри оснивање општине. Са овог збора власти Шопића су послале Скупштини писмо о неслагању, јер се до тада у Шопићу налазило седиште среза. Тек 28. јуна 1889. године Скупштина одлучује да се безименој варошици на Збеговцу да име Лазаревац. Лазаревац је добио име поводом 500 година Косовске битке, а у част српског кнеза Лазара Хребељановића. Године 1895. средиште Колубарског

среза се из Шопића сели у Лазаревац. Проглашење за средско место омогућило је да Лазаревац постане управно и привредно средиште ове области. Поред овога, велики утицај на развој Лазаревца имала је и раскрсница путева ка Београду, Руднику и Аранђеловцу. Године 1885. Лазаревац добија средски суд и основну школу. Почетком XX века добија пошту, апотеку и првог лекара. Велики утицај на развој Лазаревца имала је изградња железничке пруге Ваљево – Младеновац, 1908. године. Статус града Лазаревац је добио на Сталној конференцији градова, одржаној 1964. године у Подгорици.

Природна богатства

Угаљ лигнит је економски најважније природно богатство овог краја. Општина Лазаревац располаже великим резервама угља, концентрисаним у више истражених и истражено откопних поља. Угаљ се налази на дубини од 20 до 22 m, у просеку. Квалитет лигнита који се експлоатише спада у ред нискоквалитетних горива са високим садржајем воде и пепела. На територији општине процењује се да резерве лигнита износе близу 2,5 милијарде тона. Мали је проценат ванбилансних резерви, тј. оних резерви где је дебљина угља испод 2 m.

Колубарски угљени басен није само велико лежиште угља лигнита, него и других минералних сировина. Дијатомејска земља се јавља у виду континуалног слоја, на површини од око 1 km², дебљине од 0.20 до 0.30 m. Лежиште дијатомејске земље налази се на Пољу „Б”. Овај материјал представља најстарији термоизолациони материјал. Кварцни песак се јавља између угљених слојева. Кварцни песак има широку примену: у ливничној индустрији, за производњу гас-бетона, равног и амбалажног стакла, стакленог влакна, као природно пунило у хемијској индустрији и у грађевинарству. Шљункови припадају квартарним седиментима и леже изнад угља. Шљункови се могу користити за производњу агрегата за бетон и армирани бетон, као тампонски слој подлоге у путоградњи и битуменизираног носећег слоја подлоге путева. Опекарска глина јавља се у повлати угља, непосредно испод обрадивог тла, а изнад кварцних пескова и шљункова. Дебљина слоја у просеку износи 6 до 7 m. Ове глине имају широку примену у опекарској индустрији, и то за производњу фасада и гитер опека, монта блокова, црепа итд.

Друштвени чиниоци*Становништво*

Према попису из 2002. године, у општини Лазаревац живи 58.511 становника (у укупној популацији Србије учествује са 0,8%, а града Београда са 3,7%), или 152 становника на km², што је скоро два пута изнад републичког просека. У последње три деценије присутан је благи тренд повећања густине насељености (1971. године 119, 1981.године 133 становника на km²). Конфигурација терена, заједно са величином територије, карактеристикама рељефа, бројем и територијалним распоредом становника, као и другим природним одликама, утицали су да се у општини Лазаревац формира мрежа од 33 насеља, или 1.773 становника по насељу по чему спада у густо насељене општине. У Србији просечан број становника по насељу износи 1.218 становника. Према овом показатељу, општина Лазаревац има нешто нижи степен урбанизације (51,1%), у односу на републички просек (56,4%). Број и структура насеља утицали су да становништво према урбано-руралној структури чини 59,7% градског и 40,3% сеоског становништва.

Табела: Социоекономске карактеристике општине Лазаревац

Број насеља – попис 2002.	33
Број домћинстава – попис 2002.	18.802
Стамбени фонд (број станова – попис из 2002)	19.878
Број становника према попису 2002. године	58.511
Број мушког становништва – попис 2002.	28.748
Број женског становништва – попис 2002.	29.763
Број становника од 0 до 14 година – попис 2002.	10.061
Број становника од 15 до 24 година – попис 2002.	8.550
Број становника од 25 до 44 година – попис 2002.	16.092
Број становника од 45 до 59 година – попис 2002.	12.002
Број становника од 60 и више година – попис 2002.	11.806
Активно становништво 2002.	26.842
Број запослених становника према попису из 2002.	20.999
Број запослених становника према попису из 2004.	20.639
Удео жена у укупном броју запослених(%) 2004.	29,1
Број запослених на 1 000 становника према попису из 2002.	356
Народни доходак по становнику – према попису из 2002. године	145.647
Природни прираштај – према попису из 2004.	-146
Природни прираштај – према попису из 2004. (негативан тренд на 1000 становника)	-2,5
Становништво од 15 и више година према школској спреми и писмености (попис из 2002.):	48 450
без школске спреме – попис 2002.	2.606
1-3 разреда основне школе – попис 2002.	875
4-7 разреда основне школе – попис 2002.	6.888
основно образовање – попис 2002.	12.400
средње образовање – попис 2002.	21.505
више образовање – попис 2002.	1.713
високо образовање – попис 2002.	1.741
Непознато – попис 2002.	722
Број неписмених становника од 10 и више година – попис 2002.	1.565
Број редовних основних школа, 2004/2005.	34
Број редовних средњих школа, 2004/2005.	2
Број ученика основних школа, 2004/2005.	5.967

Број ученика средњих школа, 2004/2005.	1.889
Број студената виших школа, 2004/2005.	-
Број студената факултета, 2004/2005.	-
Број предшколских установа (2004)	22
Број деце у предшколским установама (2004)	1.196
Број деце која су примљена преко капацитета (2004)	6
Број деце која нису примљена због недовољног капацитета (2004)	50

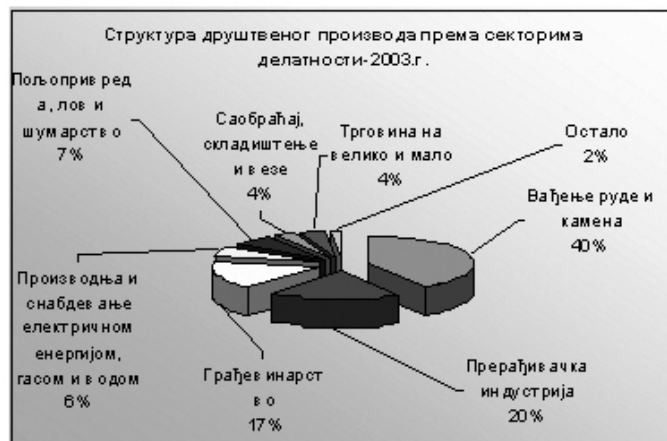
Извор података: Статистички годишњак Београда – 2004.

Мрежа насеља

Општину Лазаревац чине следећа насељена места: Лазаревац, Араповац, Барзиловица, Барошевац, Бистрица, Брајковац, Бурово, Врбовно, Велики Црљени, Вреоци, Дудовица, Дрен, Жупањац, Зеоке, Јунковац, Крушевица, Лесковац, Лукавица, Мали Црљени, Медошевац, Миросалци, Петка, Пркосава, Рудовци, Соколово, Степојевац, Стрмово, Стубица, Трбушница, Чибутковица, Шушњар, Шопић, и села Сакуља и Цветовац која су нестала ширењем површинских копова. Лазаревац је највеће насеље (има око 23.000 становника) и представља управни и економско-културни центар општине. Истовремено Лазаревац представља субрегионални центар, јер због изразите привредне активности запошљава велики број становника београдских и других суседних општина. Значајнија насеља у општини су: Велики Црљени, Вреоци, Барошевац и Рудовци, јер су по својој структури места са развијеном индустријом. Остала насеља су углавном сеоског карактера, са прилично уједначеним бројем становника и степеном опремљености, са изузетком Степојевца и Дудовице, који због свог положаја уз магистрални пут добијају карактер урбаних насеља са препознатљивим центром.

Привредна структура

Градска општина Лазаревац припада групи привредно развијених општина у Републици Србији, чији привредни потенцијал представљају 703 предузећа и 1.456 радњи (стање у мају 2006. год). Већи привредни субјекти на територији општине су: ПД РБ „Колубара”, Термоелектрана „Колубара” у Великим Црљенима, „Колубара Метал”, „Колубара Универзал”, „УТОНГ” Вреоци, „Колубара Услуге” и др. У структури привреде општине Лазаревац, посматрано по важнијим економским индикаторима (друштвени производ), доминантно је учешће сектора вађења руда и камена, сектора прерађивачке индустрије и грађевинарства



Графикон: Приказ ДП ГО Лазаревац по секторима делатности
Извор података: Статистички годишњак Београда – 2004.

Досадашња економска кретања у општини имала су карактеристике кретања целе српске привреде. Институционална подршка развоју приватног сектора утицала је на отварања нових предузећа и промену својинске структуре предузећа.

Графикон: Приказ ДП ГО Лазаревац по облику својине



Извор података: Статистички годишњак Београда – 2004.

Повећање броја предузећа, радњи и других правних лица указује да је интензиван процес развоја приватног предузетништва, што је довело до промена својинске структуре предузећа. У исто време дошло је до пада броја запослених 1,7% (2002-2004). По евиденцији Националне службе за запошљавање на територији општине Лазаревац број незапослених лица је 6300 (стање у априлу 2006). Печат привредним, инфраструктурним и социјалним кретањима у општини Лазаревац даје ПДРБ „Колубара” Лазаревац које послује у склопу Електропривреде Србије, чија је основна делатност производња, транспорт и прерада угља. Гигант не само општинске него и српске привреде ПДРБ „Колубара” запошљава 10 531 радника (Извештај о пословању ЈПРБ „Колубара” за 2005. годину), што је за 5053 радника мање у односу на претходну годину.

Јавни објекти

Здравствене установе – На територији ГО Лазаревац налази се Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић”, Специјална болница за ендемску нефропатију и већи број приватних ординација. Насеља: Вреоци, Дудовица, Степојевац, Мирсалици, Јунковац, Брајковац, Велики Црљени, Рудовци и Барошевац имају амбуланте које раде у склопу Дома здравља.

Образовне установе – Сва већа насеља у општини имају дечије установе: Лазаревац, Велики Црљени, Вреоци, Рудовци, Степојевац, Барошевац. У Лазаревцу постоје четири дечија вртића у оквиру којих се налазе јаслице, као и групе деце предшколског узраста. У Лазаревцу постоје три основне школе за ученике од I до VIII разреда. Сва насеља имају основне школе до IV разреда, док се осмогодишње школе, осим у Лазаревцу налазе још и у Степојевцу, Великим Црљенима, Дудовици, Вреоцима, Рудовцима, Барошевцу и Јунковцу. На територији општине постоје две средње школе: гимназија и техничка школа. Већина насеља у општини поседују свој дом културе. Центар за културу у Лазаревцу поред велике и модерне сале за филмске и позоришне представе има Градску библиотеку и галерију.

Објекти за спорт и рекреацију – На територији општине Лазаревац постоји велики број спортско-рекреативних центара и спортских терена. Највећи је Спортски центар „Колубара” у Лазаревцу који се састоји од фудбалског стадиона са помоћним тереном, бетонских игралишта за кошарку, одбојку и рукомет, старе сале „Партизан”, нове велике и помоћне сале, затвореног базена и осталих пратећих објеката. У Лазаревцу се налази и Спортско-рекреативни центар „Очага” са језером, шумом и теренима за рекреацију. Велики спортски центар „ТЕК” у Великим Црљенима, осим фудбалског

терена, обухвата затворени базен, бетонско игралиште за кошарку, теретану и помоћне објекте. Остала места имају мање спортске центре или само фудбалске терене.

Културна баштина општине Лазаревац

Културно-историјско наслеђе Лазареваца не обилује споменицима или заштићеним амбијенталним целинама. Заштићени споменици културе примарног значаја предвиђени за трајно чување су: Црква светог Димитрија, Спомен костурница изгинулих ратника у Колубарској бици, 1914. године, гробље (варошки део) из XIX века, Цркве брвнаре у Вреоцима и Брајковцу. Историјски објекти посебних вредности су: спомен парк Димитрију Туцовићу – локалитет Врагче брдо; зграда у улици Краља Петра I број 1, зграде у улици Карађорђева бр. 4, 10, 12 и 28.

Постојеће стање и програми активности и циљева заштите и унапређења животне средине у општини Лазаревац

Стање животне средине по многим аспектима, на подручју општине Лазаревац, такво је да је неопходно предузети мере побољшања, а потом и заштите тако поправљеног стања. Превентивно деловање, конкретне мере и активности на поправљању стања и спровођењу заштите животне средине мора бити сведено на мање просторне јединице, где се општина, као административна и просторно-географска целина, са одређеним карактеристикама и надлежностима, појављује у двојној улози и то као просторни и организациони оквир деловања. Иако се у оквиру ингеренције општине налазе само неки аспекти заштите животне средине, све активности и процеси се одвијају на том простору, па је утолико потребније сагледати стање у свим аспектима животне средине у општини да би се створила поуздана основа за рационално и правовремено деловање у правцу поправљања, заштите и унапређења животне средине, како на локалном, тако и на глобалном нивоу. Квалитет животне средине, може да се процењује из угла узрочно-последичних односа. Узрочну категорију квалитета животне средине представља постојање одређених садржаја и активности који проузрокују загађење и угрожавање животне средине, деградацију простора, поремећаје еколошке равнотеже и друге промене које имају за последицу негативан утицај на живи свет. Последичну категорију квалитета животне средине представља квалитет живљења становништва на одређеном подручју. Квалитет живљења и квалитет животне средине су неодвојиви и директно се огледају кроз просторне утицаје између загађивача и људских станишта, као и последично кроз здравствено стање и морталитет становништва. Како је економски аспект, један од важних параметара квалитета живљења, често супростављен очувању квалитетне животне средине, долази до највећег проблема који се огледа у проналажењу мере у нужној деградацији и загађењу животне средине, у циљу обезбеђења економских услова живота људи, са једне стране, и неопходном очувању животне средине са свим виталним ресурсима за живот људи, са друге стране. Овај проблем је посебно присутан у општини Лазаревац, имајући у виду да се на територији општине налазе огромне површине под површинским коповима угља, велики погони за прераду угља, крупни производни енергетски капацитети, низ пратећих садржаја (депоније, јаловишта, погони и др.), као и то да је територија општине испресецана путним, железничким и енергетским коридорима. С обзиром на видове загађења животне средине, може се закључити да је територија општине већим делом угрожена значајно више у односу на друге општине које немају овакву привредну структуру. Утврђено чињенично стање представља полазну основу за предузимање мера и активности, првенствено на поправљању погоршаних услова, отклањању и спречавању даљих

загађења и рекултацији деградираних површина. Реализација мера на побољшању квалитета животне средине директно утиче на побољшање квалитета живљења у овој општини.

Развојне карактеристике ГО Лазаревац

- Повећан географски положај
- Постојање природних богатстава(угаљ)
- Велики потрошачки потенцијал
- Бројна и добро образована радна снага
- Велика заступљеност индустријске производње
- Мала заступљеност пољопривредне производње

Предности ГО Лазаревац

- Економски развијена општина
- Развијена саобраћајна инфраструктура (Ибарска магистрала, пруга Београд-Бар, добра мрежа локалних путева)
- Добра упосленост индустријских капацитета
- Постојање слободног грађевинског земљишта
- Развијен приватни сектор

Проблеми ГО Лазаревац

- Смањене надлежности и успорен процес децентрализације власти
- Миграције становништва услед рударских радова
- Нарушавање и загађивање животне средине
- Неповољна старосна и професионална структура становништва
- Велики број избеглица и ИРЛ који нису довољно интегрисани

Градска општина Лазаревац је део територије града Београда у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени Уставом и Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Статутом градске општине Лазаревац.

Организациона структура ГО Лазаревац

Скупштина ГО Лазаревац са 61 одборником

- Председник Скупштине
- Заменик председника Скупштине
- Секретар Скупштине

Председник градске општине

- Заменик председника

Веће градске општине са 11 чланова

Јавни правобранилац

Управа градске општине

- Начелник Управе градске општине
- Заменик начелника Управе градске општине

Подаци о Управи:

Одељења:

- Одељење за управу
- Одељење за финансије
- Одељење за имовинско-правне, урбанистичко-грађевинске и стамбене послове и грађевинску инспекцију
- Одељење за заштиту и унапређење животне средине, комуналне послове и комуналну инспекцију
- Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности

Стручне службе:

- Служба за скупштинске послове, послове извршних органа и прописе
- Служба за заједничке послове
- Кабинет председника градске општине

Поглавље 2

ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИЦАМА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА У ОПШТИНИ ЛАЗАРЕВАЦ

На територији општине Лазаревац, налази се према подацима повереништва за избеглице око 2500 избеглица и око 3000 интерно расељених лица, што чини близу 10% становноштва општине. Сва ова лица смештена су у приватном смештају, изузев око 40 лица која су смештена у непризнатом колективном центру „бараке КГЛ” у Шопићу.

Ови подаци су оквирни, јер постоје велики проблеми око утврђивања стварног броја избеглица и ИРЛ због различитих фактора: миграције, промене статуса (пријем у држављанство) и други варијабилни фактори које је тешко пратити. Промене пребивалишта и боравишта регистроване код повереника за избеглице не представљају потпун и поуздан податак, из разлога што је извршен број избеглица и ИРЛ ове промене регистровао само у МУП-у.

Највећи број избеглица је дошао :

- 1991-1992 – год. – након избијања сукоба и почетка ратних дејства у Хрватској и БиХ
- 1995. год. – после војне операције „Олуја” (прогнана лица)
- 1995-1996. год. – после потписивања „Дејтонског споразума”
- 1998. год. – после реинтеграције Сремско-барањске области у Хрватску

Највећи број интерно расељених лица је дошао:

- 1999. год. након потписивања Кумановског војно-техничког споразума, а траје и до данашњих дана.

Подаци о избеглицама и интерно расељеним лицима.

СТАРΟΣНА СТРУКТУРА	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
0-6	78	8
7-14	208	21
15-18	209	29
19-65	1473	339
65+	432	161

ПОЛНА СТРУКТУРА	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
Мушкарци	1191	265
Жене	1209	293

ОБРАЗОВАЊЕ	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
Без школе	876	94
Непотпуна ос.шк.	0	82
Основна школа	177	131
Средња школа	424	231
Виша школа	764	13
Висока школа	93	7
Магистар	66	0
Доктор наука		0

РАДНИ ОДНОС (за старије од 15. год.)	ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА	ИЗБЕГЛА ЛИЦА
Студент/ученик	518	73
Запослен	682	82
Повремено запослен	559	7
Пензионисан	189	73
Незапослен	166	294

Подаци за ИРЛ односе се на регистрацију 2000. год. 2021 лица, и на стање са 25. августом 2010. 2400. лица.

Подаци за избеглице и ратом угрожена лица попис.1996: 1873 избеглица и ратом угрожених лица ,остала лица 165

попис 2001: 2038 избеглица и 301 ратом угрожених лица попис 2004/2005 избеглица 558

Схватајући и разумевајући различите проблеме избеглица и интерно расељених лица ,грађани општине Лазаревац , установе и органи показали су велику хуманост, настојећи да помогну људима у невољи, при чему је најзначајнију улогу одиграла општинска организација Црвеног крста кроз прикупљање и расподелу хуманитарне помоћи и налажење и обезбеђење привременог смештаја.

Доношењем Закона о избеглицама у априлу 1992. створена је законска регулатива за формирање Општинског штаба за прихват и збрињавање избеглица и одређен је повереник Комесаријата за избеглице. Изменама и допунама Закона о избеглицама у мају 2010. донета су законска решења која ће омогућити интеграцију избеглим лицима која не желе, или не могу да се врате у земље из којих су избегли. Законом је предвиђено да држава Србија у оквиру својих могућности решава стамбена питања избеглица давањем стамбених објеката на коришћење, закуп или откуп, као и доделом средстава за побољшавање стамбене ситуације.

Миграције унутар избегличке и ИРЛ популације трају и данас у погледу промене места боравка и начешће су условљене социо-економским факторима, што је веома тешко пратити. Због своје економске развијености и обзиром да је једна од градских општина, ГО Лазаревац је веома привлачна за избеглице и ИРЛ у погледу настањивања, запошљавања, отпочињања приватног предузетништва и рада у „сивој” економији др.

Досадашње активности на територији ГО Лазаревац у односу на избеглице и ИРЛ

ГО Лазаревац о избеглицама и ИРЛ брине на законом прописан начин преко институција које су за то надлежне: повереник за избеглице, Црвени Крст , Центар за социјални рад, здравствене службе, просветне службе, НВО и др.

Повереник за избеглице свој рад заснива на :законима, прописима, међународним конвенцијама, инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице. Припада Управи Градске општине Лазаревац-Одељењу за управу, и директно се бави решавањима проблема избеглица како административних тако и личних. Основни послови повереника су:израда предлога решења о признавању и укидању статуса избеглице, евиденције промене адресе код пресељења избеглица и ИРЛ, припрема документације за издавање избегличке легитимације и легитимације ИРЛ, израда предлога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција ИРЛ и све промене везане за њихов статус, издавање потврда и уверења и сви други административни послови везани за избеглице и ИРЛ, рад на изради делова или целих властних докумената везаних за остваривање права на разне врсте помоћи и интеграцију избеглица и ИРЛ. Према инструкцијама Комесаријата за избеглице повереник је организовао и спроводио: пописе избеглица, регистрацију избеглица и ИРЛ са бирачким правом, изборе за разне нивое власти у Хрватској, БиХ и на КиМ. У свим својим активностима повереник је имао велику подршку локалне власти.

У циљу ефикасније и комплетније помоћи избеглим и ИРЛ повереник редовно сарађује са КИРС и разним НВО по питањима правне помоћи, прибављања докумената, помоћи око решавања одређених егзистенцијалних питања и др.Нарочито

добра сарадња се остварује са Црвеним крстом Лазаревац, УНХЦР и другим хуманитарним ораганизацијама.

Црвени крст ГО Лазаревац је у првим тренуцима егзодуса 1991, а и каснијих егзодуса била прва и водећа организација у прихвату и збрињавању избеглица из Хрватске, а касније из БиХ и са КиМ. Помоћ у проналажењу и обезбеђењу смештаја, храни, одећи и обући, средствима за хигијену једне су од основних активности којима се бавио Црвени крст ГО Лазаревац, где је право на ове врсте помоћи према евиденцији остварило око 3.000 избеглица и 3.000 ИРЛ.Посебно велику улогу у овом времену, преко Службе тражења, Црвени крст Лазаревац је имао у проналажењу, у ратном метежу изгубљених и несталих лица, у циљу спајања породица. Своју активност Црвени крст је базирао на самопрегорном и несебичном ангажовању и учешћу волонтера.

Центар за социјални рад – одељење у Лазаревцу поступајући по Закону о социјалној заштити и социјалној сигурности, у оквиру својих надлежности омогућио је остваривање разних видова помоћи за најугроженије категорије избеглица и ИРЛ и то:

- смештај у домове за старање и негу – 4 лица
- обезбеђење МОП-а – 26 породица (86 лица).

Поглавље 3

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И СПОРНА ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Анализа контекста или радног окружења обухвата четири врсте квалитативних анализа :

- преглед документације релевантне за питања избеглих и интерно расељених лица ,
- анализу стања (SWOT),
- анализу заинтересованих страна (локалних актера)
- анализа проблема са закључцима

Анализа или преглед документације обухватила је неколико кључних националних стратешких докумената релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих и интерно расељених лица у Републици Србији, постојећа стратешка документа ГО Лазаревац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и интерно расељеним лицима

Међународни стратешки документи су :

- Конвенција Уједињених нација о статусу избеглица (1951);
- Женевска конвенција о раду Црвеног крста (1949).

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих и интерно расељених лица су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица 2002;
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије (2006 ~ 2012);
- Национална стратегија запошљавања (2005 ~ 2010);
- Стратегија развоја пољопривреде ;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национални план акције за децу (2004);
- Закон о избеглицама (1992);
- Закон о Црвеном крсту (2005).

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама („Службени гласник РС”, бр. 18/92, 42/2002, 45/2002). С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама је који донет 7. маја 2010 („Службени гласник РС”, број 30/2010). На нивоу Града Београда релевантна планска документа су:

- Нацрт стратегије развоја града Београда (2008);
 - Стратегија развоја здравствене заштите у Београду (2007).
- Локална стратешка документа од значаја за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у ГО Лазаревац су:
- Студија развоја локалне економије ГО Лазаревац (2005)

Прегледом и анализом стратешке документације међународног, националног, градског и локалног карактера дошли смо до неколико најважнијих закључака и то :

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002) дефинише основне правце деловања обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање проблема и унапређење положаја ове циљне групе грађана.

- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

- Град Београд нема усвојену стратегију за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица.

- Локална стратешка документа ГО Лазаревац указују на доминантне проблеме избеглих и интерно расељених лица, као и на начин за њихово решавање и интеграцију избеглих и интерно расељених у локалну заједницу.

Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашњих активности и резултата у овом домену те сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном и животном окружењу. Анализа је урађена коришћењем SWOT технике.

SWOT АНАЛИЗА

	Снаге	Слабости
у н у т р а ш њ е	<p>Постојање политичке воље</p> <p>Могућност општине да партиципира у одређеним пројектима</p> <p>Сарадња лок. самоуп. са НВО</p> <p>База података</p> <p>Добро организован Центар за соц. рад</p> <p>Добри технички и админ. капацитети</p> <p>Добри финансијски капацитети</p> <p>Искуство у партнерским пројектима</p> <p>Добра мержа и сарадња са МЗ</p> <p>Добре могућности запошљавања</p> <p>Велики обрт финансијских средстава</p> <p>Могућност зараде у „Сивој” зони</p> <p>Срддиште великог броја привредних субјеката</p> <p>Добра комуникација привредника и локалне самоуправе</p> <p>Развијен приватни сектор</p>	<p>Општа незапосленост</p> <p>Статус градске општине (недостатак надлежности и финанс. средства)</p> <p>Миграције домицилног становништва</p> <p>Немогућност праћења популације избеглица и ИРЛ</p> <p>Недостатак начина функционалног обавештавања ове популације</p> <p>Неорганизованост и неактивност корисника</p> <p>Неусклађеност образовног система са потребама привреде (недостатак занатлија и мајстора)</p>
с п о љ а ш њ е	<p>Могућности</p> <p>Статус градске општине</p> <p>Могућност школовања на свим нивоима</p> <p>Подршка КИРС-а</p> <p>Постојање националне стратегије</p> <p>Релативно лако интегрисање</p> <p>Допуњен и осавременен Закон о избеглицама</p> <p>Лакши приступ донаторским фондовима</p> <p>Могућност градње социјалних станова</p>	<p>Препреке</p> <p>Закон о локалној самоуправи (мале наслежности)</p> <p>Општа економска криза</p> <p>Спора примена националних стратегија</p> <p>Миграције</p> <p>Смањење донаторских фондова</p> <p>Неједнак третман избеглица и ИРЛ</p> <p>Избеглице немају право на МОП</p> <p>Скупо грађевинско земљиште</p>

Најважнији закључци анализе су :

- Локална заједница има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица. Локална

власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих и интерно расељених лица, али као Градска општина зависи од одређених средстава и ресурса које град уступа општини за решавање ових проблема.

- Недовољно се користе стручни људски ресурси.
- Недовољно искоришћавање могућности да се средства прибаве изван локалне самоуправе, што је негативна пракса успостављања партнерства између јавног и невладиног сектора
- Пословни сектор је мало или никако укључен у решавање проблема локалне заједнице, а самим тим и проблема избеглих и интерно расељених.

- Неусклађеност школског образовног система и неадекватна образовна структура са потребама привреде

- Искуство и сарадња установа, НВО, и локалне самоуправе у припреми пројектних предлога и реализацији пројеката, што отвара могућност добијања донаторских средстава, која су потребна за испуњење свих пројектованих активности локалног акционог плана.

- Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у ГО Лазаревац које су подељене на:

- Крајње кориснике услуга (различите групе избеглих и интерно расељених лица),

- Кључне partnере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица су:

- Избегла и интерно расељена лица у приватном смештају која немају трајно решено стамбено питање.

- Избегла и интерно расељена лица која живе у сопственим неусловним објектима, а немају средства за адаптирање објекта чиме би значајно утицали на побољшање квалитета живота.

- Избегла и интерно расељена лица која немају средства да заврше започету стамбену изградњу.

- Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих и интерно расељених.

- Породице избеглих и интерно расељених чији су чланови тешко болесна лица, или деца са сметњама у развоју.

- Самачка старачка домаћинства без примања или са минималним приходима.

- Самохрани родитељи.

- Незапослена, радно способна избегла и интерно расељена лица.

- Становници нерегистрованих колективних центара.

Кључни партнери локалној самоуправи у решавању проблема избеглица и ИРЛ су:

- Управа градске општине, обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим и интерно расељеним лицима у локалној заједници.

- Повереништво за избеглице, као део Управе градске општине врши поверене послове, у оквиру своје основне делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим и интерно расељеним лицима.

- Центар за социјални рад, је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно или посредно задовољава већина социјалнозаштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: Непосредно остваривање социјалне

заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

- Црвени крст: кроз своју основну делатност.
- Национална служба за запошљавање, спроводи различите програме подршке запошљавању незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла и интерно расељена лица имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.

- Образовне институције, укључују у образовни систем избегла и интерно расељена лица под једнаким условима као и за све друге ученике.

- Здравствене установе, Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић” са подручним амбулантима пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите као и специјалистичке прегледе. Избегла и интерно расељена лица остварују своја права из ове области као и сви други грађани.

- Комесаријат за избеглице Републике Србије, обавља послове који се односе на: утврђивање статуса избеглице, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивање пружања помоћи избеглим и интерно расељеним од стране других организација, покреће иницијативу за тражење међународне помоћи од институција Уједињених нација и других организација, обавља координацију различитих програма за избегла и интерно расељена лица.

- Невладине организације имају значајну улогу у процесу информисања избеглих и интерно расељених лица о различитим програмима, као и на поделу хуманитарне помоћи, обезбеђивање помоћи у прибављању личних докумената, правне помоћи и др.

Анализа проблема избеглих и интерно расељених лица је показала да су њихови главни проблеми у ГО Лазаревац следећи:

1. *Нерешено стамбено питање.* Овај проблем имају избегла и интерно расељена лица која станују у приватном смештају (проблем плаћања закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни објекти, недовршени објекти, мали стамбени простор).

2. *Незапосленост.* Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглих и интерно расељених лица. Већина избеглих и интерно расељених лица се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у „сивој” економији.

3. *Недостатак материјалних средстава.* Изражен је у већем делу избегличке и расељеничке популације а посебно код старачких домаћинстава, самохраних родитеља, породица које имају хроничне и тешко оболеле чланове или децу са сметњама у развоју.

4. *Проблеми правне природе.* Тешкоће око прибављања различитих докумената из држава порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и права на социјалну и здравствену заштиту.

5. *Недовољна сензибилност локалне заједнице* према проблемима избеглих и ИРЛ. Огледа се у малом ангажовању локалне заједнице у решавању кључних проблема избеглих и интерно расељених.

6. *Недовољни и неодговарајући социјално-материјални подстицај* за интеграцију избеглих и избеглих и ИРЛ.

7. *Пасивност избеглих и интерно расељених* у локалној заједници у односу на сопствене проблеме који се исказује кроз непостојање свести о самоорганизовању.

8. *Отежано располагање имовином* у местима или земљама порекла. Овај проблем се манифестује на локалном нивоу,

али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама СФРЈ, односно међународном управом на Косову и Метохији.

Општи закључци анализе

Локална заједница и локална самоуправа имају различите капацитете за бављењем унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица, као што су: људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине и др. Специфичан статус градске општине Лазаревац у многоме ограничава поље деловања локалне самоуправе за решавање проблема ове циљне групе.

Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглих и интерно расељених лица, што је директан проблем локалне заједнице. Постојање великог броја лица без правног субјективитета „Правно невидљива лица”, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Републике Србије, односно лица, која су уписана у матичне књиге, али не поседују одговарајућа лична документа. Пасивност, недовољна самоорганизованост, и лоша информисаност самих избеглих и интерно расељених, додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу. Изузетно лош друштвени и економски положај жена избегличко расељеничке популације. Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглих и ИРЛ. Препоруке:

- покренути иницијативу за стално стамбено збрињавање на територији локалне самоуправе.

- умрежавање и ефикаснија сарадња свих релевантних чинилаца за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица.

- покретање иницијативе за већа финансијска издвајања из републичког и градског буџета и формирање фондова за решавање стамбених проблема.

- повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглих и интерно расељених лица за дефицитарна занимања.

- обезбедити континуиране едукативне програме из области пољопривредне производње.

- организовати попис избеглих и интерно расељених лица, у циљу сагледавања правог бројчаног стања.

Поглавље 4

КРИТЕРИЈУМИ И ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Критеријуми локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглим и интерно расељеним лицима на територији ГО Лазаревац су следећи:

- видљивост и распрострањеност проблема у локалној заједници;

- стамбена и егзистенцијална угроженост циљне групе;

- бројност циљне групе погођене одређеним проблемом;

- незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе

- хитност решавања проблема (степен угрожености);

- заинтересованост саме циљне групе за решавање проблема;

- необухваћеност групе системским мерама подршке и помоћи;

Елиминаторни критеријуми: ресурси којима располаже локална самоуправа и овлашћења лок. самоуправе при располагању тим ресурсима (Статус градске општине).

Приоритетне групе, одабране на основу ових критеријума су:

1. Избегла и интерно расељена лица која немају трајно решено стамбено питање било да живе у приватном смештају или у сопственим недовршеним и неусловним стамбеним објектима.

2. Незапослена радно способна избегла и интерно расељена лица.

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

– породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца са сметњама у развоју;

– самохрани родитељи без сталних примања;

– самачка старачка домаћинства без сталних прихода;

– вишечлане и вишегенерацијске породице;

– жене носиоци породичног домаћинства;

– роми.

3. Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета.

Приоритетни проблеми су:

– нерешено стамбено питање;

– незапосленост;

– недостатак материјалних средстава за живот;

– здравствени проблеми.

Поглавље 5

ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Општи циљ

Побољшан социјално материјални положај избеглих и интерно расељених лица путем програма за трајно решавање стамбеног питања најугроженијих породица, повећаног запошљавања и стварања одрживих услова за

њихову трајну интеграцију и укључивање у друштвени живот Градске општине Лазаревац.

Специфични циљеви

Табеле:

1. У периоду 2010. до 2014. године у сарадњи са донаторским организацијама трајно решити стамбено питање за осам породица избеглих и интерно расељених лица, откупом осам одговарајућих сеоских домаћинстава.

Динамика реализације: Откуп два домаћинства, за две породице прве три календарске године, после једно домаћинство за једну породицу остале две године.

2. У периоду 2010. до краја 2014. трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих и интерно расељених лица, која имају започет, недовршен или за живот неуслован стамбени објекат, доделом пакета грађевинског материјала.

Динамика реализације: Сваке календарске године обезбедити најмање осам донација у грађевинском материјалу за најмање осам породица избеглица и ИРЛ.

3. У периоду 2010. до 2014. године у сарадњи са саветом за запошљавање и Националном службом за запошљавање, агенцијом за развој и НВО, укључити што већи број избеглих и интерно расељених лица (најмање 30) у програме преквалификације, доквалификације и самозапошљавања и тако им повећати шансе за запошљавање и побољшање квалитета живота.

4. У сарадњи са донаторским организацијама и надлежним Министарствима Владе Републике Србије у периоду од 2010. до 2015. године обезбедити доделу средстава за покретање породичног посла тзв. Доходовних грантова за 40 породица избеглих и интерно расељених лица.

Динамика реализације: Сваке календарске године обезбедити доделу најмање осам доходовних грантова за осам породица избеглих и интерно расељених лица.

Поглавље 6

АКТИВНОСТИ

Специфичан циљ 1 за период од 2010. до 31.12.2014.

Активност	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери
				Буџет локалне самоупр.	остали извори		
Усвајање ЛАП-а	III квартал 2010 год	Усвојен ЛАП	Записник са скупштине			Савет за миграције, скупштина	
Формирање комисије и израда плана откупа	IV квартал 2010	Формирана комисија, урађен правилник услова и критеријума	Донесене одговарајуће одлуке, усвојен правилник			Савет за миграције КИРС, НВО	МЗ, службе ГО, локална средства информисања
Аплицирање код НВО и донатора	IV квартал 2010	Одобрена средства	Потписан уговор	4800€	19200€	Председник ГО	НВО, УНХЦР, КИРС
Обилазак, попис, класификација домаћинстава	I квартал 2011	Домаћинства обиђена, пописана, класификована	Записници, фотографије			Комисија, савет за миг.	Стручне службе, МЗ,
Склапање уговора о откуп	I квартал 2011	Потписани уговори, уплаћена средства	Потписани уговори	4800€	19200€	Комисија, савет	Стручне службе
Расписивање конкурса, прикупљење пријава	II квартал 2011 и даље	Конкурс објављен, пријаве прикупљене	Позив за учешће на конкурс			Конкурсна комисија	Локална средства информисања, стручне службе
Решавање по пријавама	II квартал и даље	Одлуке и решења	Уговори, записници			Комисија, савет	Стручне службе, Катастар непокретности
Потписивање уговора, увођење корисника у посед	IV квартал 2011	Потписан уговор, корисник уведен у посед	Потписи на уговору,			Председник ГО Лазаревац, корисници	Стручне службе

Специфичан циљ 2 за период од 2010. до 31.12.2014.

Активност	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери
				Буџет. лок, самоупр	остали извори		
Усвајање ЛАП-а	III квартал 2010год	Усвојен ЛАП	Записник са скупштине			Савет за миграције скупштина	
Формирање комисије и израда правилника	IV квартал 2010	Формирана комисија ,урађен правилник услова и кттеријума	Донесене одговарајуће одлуке,усвојен правилник			Савет за миграције, КИРС, НВО	Стручне службе
Аплицирање код НВО и донатора	IV квартал 2010	Одобрена средства	Потписан уговор	9600 €	38400 €	Председник ГО	НВО, УНХЦР, КИРС
Расписивање конкурса,прикупљење пријава	I квартал 2011 и даље	Конкурс објављен, пријаве прикупљене	Позив за учешће на конкурс			Конкурсна комисија	Локална средства информисања, стручне службе
Решавање по пријавама,увиђај на терену,	II квартал и даље	Одлуке и решења	Уговори, записници			Комисија,савет	Стручне службе
Потписивање уговора са корисницима	III квартал 2011	Потписан уговор	Потписи на уговору,			Председник ГО Лазаревац, корисници	Сручне службе
Расписивање тендера и одабир снабдевача	III квартал	Расписан тендер,одабран снабдевач	Тендерска документасија			тендерска комисија	стручне службе
Допрема и контрола уградње материјала	III и IV квартал и даље	Допремљен и уграђен материјал	Записници фотографије			Комисија савет, корисници	стручне службе

Специфичан циљ 3 за период од 2010. до 31.12.2014.

Активност	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери
				буџет локалне самоупр.	остали извори		
Сагледавање потреба и заинтересованости пословног сектора	III и IV квартал 2010	Утврђене потребе за познатае послодавце	Број и врста потребних занатлија			Савет за миграције национ. служба за запошљавање	Стручне службе лок.медији
Сагледавање броја заинтересованих избеглица и ИРЛ	I квартал 2011	Утврђен број заинтересованих избеглица	Број пријава за обuku (најмање 12)			Савет за миграцијенац. служба за запош.	стручне службе, лок. медији
Формирање комисије за дефинисање критеријума за избор кандидата	I квартал 2011	Формирана комисија и дефинисани критеријуми	Решење о именовану чланова комисије			Савет за миграције	
Успостављање контакта са сертификованим институцијама за вршење обуке	II квартал 2011	Закључивање уговора	Потписан уговор			Савет за миграције	Стручне службе
Израда плана обуке	III квартал 2010	Урађен план обуке	Квалитет плана			ТШ Колубара	Нац. служба за запош.
Извођење обуке	III и IV квартал 2011	Обављена обука	Број оспособљених и обучених	2400€	9600€	ТШ Колубара	Нац. служба за запош.
Посредовање и праћење запошљавања	I квартал 2012	Запослено 12 лица	Број потписаних уговора			Савет за миграције	Нац .служба за запошљавање

Специфичан циљ 4 за период од 2010. до 31.12.2014.

Активност	Период реализације	Очекивани резултати	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери
				Буџет. лок, самоупр	остали извори		
1	2	3	4	5	6	7	8
Усвајање ЛАП-а	III квартал 2010год	Усвојен ЛАП	Записник са скупштине			Савет за миграције, скупштина	
Формирање комисије и израда правилника	IV квартал 2010	Формирана комисија , урађен правилник услова и кттеријума	Донесене одговарајуће одлуке,усвојен правилник			Савет за миграције КИРС, НВО	Стручне службе
Аплицирање код НВО и донатора	IV квартал 2010	Одобрена средства	Потписан уговор	5000 €	20000 €	Председник ГО	НВО, УНХЦР, КИРС

1	2	3	4	5	6	7	8
Расписивање конкурса, прикупљење пријава	I квартал 2011 и даље	Конкурс објављен, пријава прикупљене	Позив за учешће на конкурс			Конкурсна комисија	Локална средства информисања, стручне службе
Решавање по пријавама, увиђај на терену,	II квартал и даље	Одлуке и решења	Уговори, записници			Комисија, савет	Стручне службе
Потписивање уговора са корисницима	III квартал 2011	потписан уговор	Потписи на уговору,			Председник ГО Лазаревац, корисници	Стручне службе
Расписивање тендера и одабир добављача	III квартал 2011	расписан тендер, одабран снабдевач	тендерска документација			тендерска комисија	Стручне службе
Допрема и испорука опреме	III и IV квартал 2011 и даље	опрема допремљена и стављена у функцију	записници фотографије			Комисија, савет, корисници	Стручне службе

Поглавље 7

РЕСУРСИ – БУЏЕТ

Процењује се да вредност активности, обука и доховних кредитних аранжмана прелази 300.000 Е. Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из различитих извора: део средстава ће се обезбедити преко донаторских буџета (куповина сеоских домаћинства, додела грађевинског материјала, економско осамостаљивање и samozапосљавање) и других доступних извора, а део средстава из локалних извора (учешће 20%). Поступајући у складу са донетим националним стратегијама: за смањење сиромаштва, решавање питања избеглих и интерно расељених лица, запошљавања, одрживог развоја, очекује се финансијска подршка ресорних министарстава и градских секретаријата.

Поглавље 8

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену ЛАП-а у ГО Лазаревац обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама. Савет ће, као део свог будућег рада, направити план управљања применом ЛАП-а.

– У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене ЛАП-а.

– Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације ЛАП-а.

– Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација, од сваког актера учесника у процесу унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица у локалној заједници.

– Одржава контакте са свим учесницима у реализацији ЛАП-а.

– Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивање успешности (евалуације) ЛАП-а.

– Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу непосредне реализације плана и пројекта развијених на основу ЛАП-а. У складу са ЛАП-ом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима-партнерима у локалној заједници. Сваки актер ће

у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију, припремаће периодичне извештаје о свом раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада. Оперативна структура за примену ЛАП-а има следеће задатке и одговорности:

- реализација Локалног акционог плана;
- непосредна комуникација са корисницима услуга које се обезбеђују ЛАП-ом;
- редовно достављање извештаја Локалног савета за миграције;
- учешће на евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака ЛАП-а;
- унапређење процеса имплементације ЛАП-а, у складу са препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене ЛАП-а. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимање одговарајућих акција. Детаљне годишње планове за наредни период, након 2010. године припремиће Савет за миграције ГО Лазаревац. Планови усвојени од Скупштине ГО Лазаревац представљају оперативни део Локалног акционог плана. Механизми праћења, оцењивања успешности примене ЛАП-а и доношење евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности.

Поглавље 9

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Циљ праћења успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематски прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена. Временски оквир: мониторинг, спроводи се континуирано и дугорочно за период 2010. до 2014. Евалуација ће се вршити периодично два пута годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2014 године. Предмет мониторинга и евалуације укључују целовито сагледавање испуњења активности, задатака и специфичних циљева. Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а ће бити следећи:

1. обухват избеглих и интерно расељених лица новим услугама и мерама;
2. структура корисника услуга и мера програма;
3. ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим и РЛ у лок. заједници;

4. обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и РЛ;

5. структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим и РЛ.

Процесни индикатори за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а су следећи:

1. број протокола о сарадњи са донаторским организацијама;

2. број трајно решених стамбених проблема.

3. број сертификата о завршеној преквалификацији и доквалификацији;

4. број лица која су се samozапослила са донацијом за економско оснаживање породица и лица

Методe и технике мониторинга и евалуације

За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др. Савет за управљање миграцијама ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници и стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих и интерно расељених лица, као и представници корисничких група овог ЛАП-а. Савет ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-06 број 06-152/2010, 6. децембра 2010. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/2000, 3/2001 и 12/2004) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 130-015-05-00066/2010-09 од 29. октобра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ „ЈУНКОВАЦ”

1. Мењају се постојећи називи улица у МЗ „Јунковац”:

1. Улици Кнеза Симе Марковића – утврђује се назив: улица Милића Јаковљевића солунца

2. Улици Стари пијац – утврђује се назив: Улица сложна браћа.

3. Улици Сакуљица – утврђује се назив: Улица Тобцића крај.

4. Улици Лазаревачкој – утврђује се назив: Улица Љубе Лазаревића Солунца.

5. Улици Бели бор – утврђује се назив: Улица Бели Ђорђе.

6. Улици Виногради – утврђује се назив: Улица Чедомира Крцалића.

7. Улици Задружна – утврђује се назив: Улица Марка – Маше Катића.

8. Улици Рожаначки пут – утврђује се назив: Улица Беље Колара.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 4. Одлуке о утврђивању назива улица и тргова на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 7/94, 16/98, 3/2000, 3/2001 и 12/2004) и члана 24. тачка 16. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) уз претходну сагласност Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 130-015-05-00066/2010-09 од 29. октобра 2010. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ НАЗИВА УЛИЦЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ „ЖУПАЊАЦ”

1. Новој улици која почиње од кат. парцеле бр. 338 са западне стране и кат. парцеле бр. 232 са источне стране и која се завршава код кат. парцеле бр. 271/2 са северне стране утврђује се назив – Улица колубарских ратника.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник

Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002 и 56/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Разрешава се Радовин Сајић, пензионер из Вреоца дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац”, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС” бр.25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” бр.43/2008 и 15/2010) и члана 23. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр.17/95, 4/2001, 2/2002 и 56/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Именује се Миломир Максимовић, дипл. правник из Вреоца, за председника Надзорног одбора „Јавног предузећа Дирекција Лазаревац”, на време од четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/03, 2/05, 9/06 и 22/07), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ” ЛАЗАРЕВАЦ

1. Разрешава се Милан Николић из Лазаревца дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац из реда запослених, са даном доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 6. децембра 2010. године, на основу члана 15. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 12. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 36/03, 2/05, 9/06 и 22/07), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ”, ЛАЗАРЕВАЦ

1. Именује се Владимир Сретеновић из Лазаревца за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац” Лазаревац из реда запослених на време од четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-06 број 06-191/2010, 6. децембра 2010. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

МЛАДЕНОВАЦ

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. децембра 2010. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09 и 73/10) и члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету градске општине Младеновац за 2010. годину („Службени лист града Београда”, бр. 62/09, 21/10 и 28/10), члан 1. мења се и гласи:

„Приходи и расходи буџета градске општине Младеновац за 2010. годину, примања и издаци по основу продаје, односно набавке нефинансијске имовине и задуживања и отплате дуга, утврђени су у следећим износима, и то:

		- износ у динарима -	
А.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2010.
I	Текући приходи и примања од нефинансијс. имовине	7+8	639.074.492,71
1.	Текући приходи	7	639.074.492,71
1.1.	Уступљени приходи	7	449.525.599,56
	Порез на доходак грађана	711	205.662.960,56
	Порез на фонд зарада	712	5.000,00
	Порез на наслеђе и поклон	713	4.635.000,00
	Порез на пренос апсолутних права	713	24.805.000,00
	Накнаде:	714	11.929.569,00
	– годишња накнада за моторна и друга возила	7145	8.694.000,00
	– накнада за промену намене и закуп пољопривредног земљишта	7145	0,00
	– накнада за загађивање животне средине	7145	3.235.569,00
	Ненаменски трансфер од Републике Србије	7331	185.216.000,00
	Ненаменски трансфер од града	7331,2	17.272.070,00
1.2	Изворни приходи	7	189.548.893,15
	Порез на имовину	711147,713	46.196.000,00
	Локалне комуналне и локалне административне таксе	714,716,741,742	52.565.158,13
	Боравишна такса	7145	0,00
	Накнаде:	714,741,742	65.712.205,00
	– посебна накнада за заштиту животне средине	7145	10.964.000,00
	– накнада за коришћење грађевинског земљишта	7415	54.748.205,00
	– накнада за уређивање грађевинског земљишта	7422	0,00
	Камате	7411	3.500.000,00
	Закуп пословног простора	7421	17.260.000,00
	Закуп грађевинског земљишта	7421	0,00
	Приходи које својом делатношћу оствари општин.управа	742	466.000,00
	Добровољни трансфери од грађана	744	0,00
	Мандатне и новчане казне	714,743	263.000,00
	Средства за противпожарну заштиту	745	0,00
	Донације	732	0,00
	Мешовити и неодређени приходи	743,745,772	2.306.270,38
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	1.280.259,64
2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
II	Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	629.901.492,71
1.	Текући расходи	4	527.522.988,71
	Расходи за запослене	41	155.094.295,89
	Коришћење роба и услуга	42	233.762.152,69
	Отплата камата	44	15.100.000,00
	Субвенције	45	41.662.000,00
	Издаци за социјалну заштиту	47	12.388.134,64
	Остали расходи	48,49	41.917.803,24
	Текући трансфери	4631,4641	27.598.602,25
	Капитални трансфери	4632,4642	0,00
	Остале донације и трансфери	465	0,00
2.	Капитални расходи – издаци за нефинансијску имовину	5	102.378.504,00
III	Буџетски суфицит – дефицит (I-II)	(7+8)-(4+5)	9.173.000,00
	Примарни суфицит – дефицит (буџетски суфицит – дефицит коригован за износ нето камате)	(7+8-7411)-(4+5-44)	20.773.000,00
	Укупни фискални резултат (III+VI)		
Б.	ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ И НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ДАТИХ КРЕДИТА		
IV	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате датих кредита	92	
V	Издаци по основу датих позајмица и набавке финансијске имовине	62	
VI	Примања по основу продаје финансијске имовине и отплате кредита минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	
В.	ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII	Примања од задуживања	91	
1	Примања од домаћих задуживања	911	
2	Примања од иностраних задуживања	912	
VIII	Отплата главнице	61	9.173.000,00
1	Отплата главнице домаћим кредиторима	611	9.173.000,00
2	Отплата главнице ино-кредиторима	612	
IX	Промена стања на рачуну (III+VI+VII-VIII)		
X	Него финансирање (VI+VII-VIII-IX=III)		-9.173.000,00

Пренета средства из ранијег периода, на основу Одлуке о завршном рачуну буџета градске општине Младеновац за 2009. годину, утврђена су у следећим износима, и то:

Редни број	Средства	Економска класификација	Средства из буџета
1.	Нераспоређени вишак прихода из претходних година	321	10.282.043,84
2.	Пренета неутрошена средства из ранијих година	311	4.733.536,61
	Укупно пренета средства	3	15.015.580,45

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 2.844.524,90 динара и користиће се на основу решења о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник градске општине Младеновац.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које апропријације нису извршене или за сврхе за које се у току године покаже да планиране апропријације нису биле довољне. Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту за чију намену су средства усмерена.”

I. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

„Средства буџета у износу од 639.074.492,71 динара, средства сопствених прихода из изворних активности индиректног корисника буџета у износу од 67.832.533,71 динара, средства нераспоређеног вишка прихода и пренета неутрошена средства из 2009. године у износу од 15.015.580,45 динара и средства из осталих извора прихода у износу од 1.000.000,00 динара распоређују се по корисницима, и то:

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	Планирани расходи из буџета	Пренета неутрошена средства из претходних година	Планирани расходи и издаци из сопствених прихода буџетских корисника	Планирани расходи из осталих прихода	Укупно планирани расходи и издаци
1	2	3	4	5	6	10	11	12		13
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>					
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.000.000,00				13.000.000,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.300.000,00				2.300.000,00
			3	414	Социјална давања запосленима	99.843,02				99.843,02
					– Боловање преко 30 дана	99.843,02				99.843,02
			4	417	Посланички додатак	2.502.415,00				2.502.415,00
			5	421	Стални трошкови	2.029.056,00				2.029.056,00
					– услуге мобилних телефона	1.510.000,00				1.510.000,00
					– чланарина-Удружење бањских и климатских места	82.500,00				82.500,00
					– чланарина-Стална конференција градова и општина	219.556,00				219.556,00
					– чланарина за NALED	217.000,00				217.000,00
			6	422	Трошкови путовања	267.157,00				267.157,00
			7	423	Услуге по уговору	7.755.320,70				7.755.320,70
					Накнаде за рад члановима Општинског Већа, председника и заменика СО	3.500.000,00				3.500.000,00
					Накнаде члановима скупштинских комисија:	210.000,00				210.000,00
					– Комисија за враћање земље	0,00				0,00
					– Комисија за комасацију	100.000,00				100.000,00
					– остале комисије(адмис.мандатна, за називе тргова и улица...)	110.000,00				110.000,00
					– Дан општине	622.320,70				622.320,70
					– јавна признања	279.551,70				279.551,70
					– плакати и позивнице	21.535,00				21.535,00
					– поклони	36.694,00				36.694,00
					– репрезентација	109.040,00				109.040,00
					– свечана академија поводом Дана општине	175.500,00				175.500,00
					– Угоститељске услуге	1.000.000,00				1.000.000,00
					– Услуге коричења	5.000,00				5.000,00
					– Услуге превода	5.000,00				5.000,00
					– Поклони	200.000,00				200.000,00
					– Публикације	50.000,00				50.000,00
					– Репрезентација	600.000,00				600.000,00

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13
					– Остале опште услуге	750.000,00			750.000,00
					– Полицајац месеца	270.000,00			270.000,00
					– Комисија за борбу против болести зависности	543.000,00			543.000,00
8	424				Специјализоване услуге	459.850,00			459.850,00
					– Дан општине	459.850,00			459.850,00
					– изложбе	127.100,00			127.100,00
					– концерти	65.650,00			65.650,00
					– рок концерт	112.100,00			112.100,00
					– спортске манифестације поводом Дана општине	155.000,00			155.000,00
9	426				Материјал	355.406,03			355.406,03
					– канцеларијски материјал	80.000,00			80.000,00
					– административни извештаји	5.000,00			5.000,00
					– цвеће и зеленило за Дан општине	16.110,00			16.110,00
					– храна и пиће за Дан општине	44.296,03			44.296,03
					– материјал за посебне намене (позивнице, слика...)	100.000,00			100.000,00
					– дневна штампа	60.000,00			60.000,00
					– цвеће и зеленило	50.000,00			50.000,00
10	451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	41.662.000,00			41.662.000,00
					– ЈПИ „Младеновац”, Младеновац (набавка опреме,...)	11.000.000,00			11.000.000,00
					– ЈПИ „Младеновац”, Младеновац (СББ)	325.000,00			325.000,00
					– ЈПИ „Младеновац”, комуналне услуге	862.000,00			862.000,00
					– Спортско-рекреациони центар „Љубомир Ивановић-Геџа”, Младеновац (плаћање енергената и комуналних услуга)	18.475.000,00			18.475.000,00
					– Туристичка организација Младеновац	5.000.000,00			5.000.000,00
					– ЈКП „Младеновац”, текуће субвенције (електрична енергија)	3.000.000,00			3.000.000,00
					– ЈКП „Пијаце Младеновац”, текуће субвенције (плаћање комуналних услуга и рушење објеката за изградњу улице)	3.000.000,00			3.000.000,00
11	463				Трансфери осталим нивоима власти	27.598.602,25			27.598.602,25
					– Општински одбор за избегла и расељена лица	1.274.400,00			1.274.400,00
					– Центар за социјални рад	1.285.510,00			1.285.510,00
					– ОО „Црвени крст”	300.000,00			300.000,00
					– Унапређење здравства	1.500.000,00			1.500.000,00
					– Основно образовање – текуће одржавање и исхрана и смештај деце у специјалним установама	20.200.000,00			20.200.000,00
					– Пројекат расељена колективног центра за избегла и расељена лица из „Напредових барака”	2.024.823,06			2.024.823,06
					– Пројекат „Сигурна кућа”	0,00			0,00
					– Центар за културу-манифестације и изложбе	185.000,00			185.000,00
					– Набавка музичких инструмената – Центар за културу и ОмШ „Стеван Христић”	528.869,19			528.869,19
					– Центар за културу – снимање филма	200.000,00			200.000,00
					– Трансфер граду Краљеву	100.000,00			100.000,00
12	472				Накнада за социјалну заштиту из буџета	12.335.862,00			12.335.862,00
					– образовање	7.278.692,00			7.278.692,00
					– стипендије	5.200.000,00			5.200.000,00
					– награде за пласмане од I-III места на републичком такмичењу	124.572,00			124.572,00
					– пријем за ученике (вуковци, коктели...)	250.000,00			250.000,00
					– прваци	404.120,00			404.120,00
					– трошкови путовања на такмичења и остали трошкови такмичења	250.000,00			250.000,00
					– предавања, семинари и едукативна настава за ученике	150.000,00			150.000,00
					– школски часописи и информисање	500.000,00			500.000,00
					– ученички пројекти, акције	300.000,00			300.000,00
					– Општинске манифестације	3.616.170,00			3.616.170,00
					– Позоришни фестивал	2.500.000,00			2.500.000,00
					– Шумадијске метафоре	616.170,00			616.170,00
					– Ликовна колонија	500.000,00			500.000,00
					– Аматерско позориште	230.000,00			230.000,00
					– Координациони одбор за борбу против болести зависности	490.000,00			490.000,00
					– Смотра аутомобила „буба”	350.000,00			350.000,00
					– Центар за смештај и дневни боравак деце и омладине са посебним потребама	21.000,00			21.000,00
					– Дани светске музике 2010.	200.000,00			200.000,00
					– 10.међународни фестивал фолклора „Влашка 2010”	250.000,00			250.000,00
13	481				Дотације невладиним организацијама	33.286.191,83			33.286.191,83
					– Политичке странке	438.930,00			438.930,00

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13
					– Друштвене, културне и верске организације	5.400.000,00			5.400.000,00
					– Спортске и омладинске организације	13.000.000,00			13.000.000,00
					– Унапређење пољопривреде	9.500.000,00			9.500.000,00
					– Спортске манифестације	3.491.630,00			3.491.630,00
					– Дотације спортским организацијама	800.000,00			800.000,00
					– Међунар. турнир у рвању „Љубомир Ивановић-Геца”	150.000,00			150.000,00
					– Књиге за „вуковце” средњих школа	55.631,83			55.631,83
					– Дневни центар и клуб за старија лица „Драпшин” и „Младеновац”, Младеновац	50.000,00			50.000,00
					– Саобраћајна делатност	0,00			0,00
					– Дотације СПЦ – за изградњу бисте српског патријарха Павла	400.000,00			400.000,00
	14	499			Средства резерве:	3.044.524,90			3.044.524,90
					– Стална буџетска резерва	200.000,00			200.000,00
					– Текућа буџетска резерва	2.844.524,90			2.844.524,90
					Извори финансирања за функцију 110				
				01	Приходи из буџета	146.696.228,73			146.696.228,73
					Укупно за функцију 110	146.696.228,73			146.696.228,73
					Свега за раздео 1	146.696.228,73			146.696.228,73
2					ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				
	330				Судови				
	15	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.231.408,00			4.231.408,00
	16	412			Социјални доприноси на терет послодавца	757.079,00			757.079,00
	17	414			Социјална давања запосленима	371.011,35			371.011,35
					– породилско боловање	32.606,35			32.606,35
					– боловање преко 30 дана	230.000,00			230.000,00
					– помоћ у медицинском лечењу	108.405,00			108.405,00
	18	415			Накнаде трошкова за запослене	132.000,00			132.000,00
	19	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	108,00			108,00
	20	421			Стални трошкови	1.000,00			1.000,00
	21	422			Трошкови путовања	20.000,00			20.000,00
	22	423			Услуге по уговору	29.391,00			29.391,00
					– услуге усавршавања	10.000,00			10.000,00
					– остале опште услуге	11.891,00			11.891,00
					– стручни испит	7.500,00			7.500,00
	23	424			Специјализоване услуге	200.000,00			200.000,00
	24	426			Материјал	108.100,00			108.100,00
	25	482			Порези, обавезне таксе и казне	150.000,00			150.000,00
	26	483			Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000,00			150.000,00
					Извори финансирања за функцију 330				
				01	Приходи из буџета	6.150.097,35			6.150.097,35
					Укупно за функцију 330	6.150.097,35			6.150.097,35
					Свега за раздео 2	6.150.097,35			6.150.097,35
3					ОПШТИНСКА УПРАВА				
	130				Опште услуге				
	27	411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	81.334.909,84			81.334.909,84
	28	412			Социјални доприноси на терет послодавца	14.559.406,42			14.559.406,42
	29	413			Накнада у природи / пакетићи	200.000,00			200.000,00
	30	414			Социјална давања запосленима	6.187.485,26			6.187.485,26
					– породилско боловање	1.400.000,00			1.400.000,00
					– боловање преко 30 дана	1.000.000,00			1.000.000,00
					– расходи за образовање деце запослених	30.000,00			30.000,00
					– отпремнине у случају отпуштања са посла	3.457.485,26			3.457.485,26
					– отпремнине у случају смрти запослених	50.000,00			50.000,00
					– помоћ у медицинском лечењу (запосленима)	250.000,00			250.000,00
	31	415			Накнаде трошкова за запослене	3.500.000,00			3.500.000,00
	32	416			Награде запосленима и остали посебни расходи	1.100,00			1.100,00
					– јубиларне награде	1.000,00			1.000,00
					– бонуси за државне празнике	100,00			100,00
	33	421			Стални трошкови	14.794.000,00			14.794.000,00
					– платни промет	1.900.000,00			1.900.000,00
					– трошкови банкарских услуга	1.000,00			1.000,00
					– електрична енергија	2.500.000,00			2.500.000,00
					– грејање	2.200.000,00			2.200.000,00
					– комуналне услуге	5.000.000,00			5.000.000,00

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13
					– телекомуникационе услуге	2.600.000,00			2.600.000,00
					– остале ПТТ услуге	10.000,00			10.000,00
					– интернет	10.000,00			10.000,00
					– осигурање	400.000,00			400.000,00
					– ТВ претплата	12.000,00			12.000,00
					– закуп гаража	1.000,00			1.000,00
					– закуп осталог простора – паркинг	160.000,00			160.000,00
34	422				Трошкови путовања	500.000,00			500.000,00
35	423				Услуге по уговору	10.848.100,00			10.848.100,00
					– за израду софтвера	550.000,00			550.000,00
					– котизација	100.000,00			100.000,00
					– стручни испити	80.000,00			80.000,00
					– услуге образовања и усавршавања запослених	370.000,00			370.000,00
					– објављивање огласа и тендера	600.000,00			600.000,00
					– вештачење	10.000,00			10.000,00
					– комисија за категоризацију	0,00			0,00
					– обезбеђење	5.300.000,00			5.300.000,00
					– угоститељске услуге	64.000,00			64.000,00
					– публикације	24.000,00			24.000,00
					– остале опште услуге	400.000,00			400.000,00
					– остале стручне услуге	50.000,00			50.000,00
					– услуге одржавања хигијене	3.000.000,00			3.000.000,00
					– трошкови ревизије	300.000,00			300.000,00
					– остале административне услуге	100,00			100,00
36	424				Специјализоване услуге	1.274.000,00	2.076.540,06		3.350.540,06
					– геодетске услуге	24.000,00			24.000,00
					– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције-Град	500.000,00	2.076.540,06		2.576.540,06
					– бесправна градња и услуге по решењу комуналне инспекције	100.000,00			100.000,00
					– остале специјализоване услуге	100.000,00			100.000,00
					– сахрана лица без родбине	550.000,00			550.000,00
37	425				Текуће поправке и одржавање	3.020.643,20			3.020.643,20
					– текуће поправке и одржавање зграда	1.150.000,00			1.150.000,00
					– текуће поправке и одржавање возила	250.000,00			250.000,00
					– текуће поправке и одржавање опреме	1.620.643,20			1.620.643,20
38	426				Материјал	4.712.000,00			4.712.000,00
					– канцеларијски материјал	800.000,00			800.000,00
					– одећа, униформе и ципеле	5.000,00			5.000,00
					– цвеће и зеленило	30.000,00			30.000,00
					– стручна литература	600.000,00			600.000,00
					– гориво и мазиво	1.700.000,00			1.700.000,00
					– материјал за превозна средства	400.000,00			400.000,00
					– производи за чишћење и хигијену	7.000,00			7.000,00
					– храна и пиће	50.000,00			50.000,00
					– поштанске марке	1.000.000,00			1.000.000,00
					– материјал за посебне намене	120.000,00			120.000,00
39	441				Отплата домаћих камата	11.000.000,00			11.000.000,00
40	444				Пратећи трошкови задуживања	4.100.000,00			4.100.000,00
41	472				Накнада за социјалну заштиту из буџета	52.272,64			52.272,64
					– кадровачка помоћ (за лица у ВС), једнократна помоћ	52.272,64			52.272,64
42	482				Порези, обавезне таксе и казне	3.356.265,51			3.356.265,51
					– Порез на додату вредност-ПДВ	3.106.265,51			3.106.265,51
					– Остали порези, таксе	250.000,00			250.000,00
43	483				Новчане казне и пенали по решењу судова	850.000,00			850.000,00
44	511				Зграде и грађевински објекти	1.020.539,00			1.020.539,00
					– Реконструкција, доградња, адаптација	1.020.539,00			1.020.539,00
45	512				Машине и опрема	3.036.800,00			3.036.800,00
					– канцеларијска опрема	500.000,00			500.000,00
					– комуникациона опрема (попречна веза)	1.260.000,00			1.260.000,00
					– комуникациона опрема	350.000,00			350.000,00
					– рачунарска опрема	520.000,00			520.000,00
					– електронска опрема	300.000,00			300.000,00
					– Опрема за домаћинство	6.700,00			6.700,00
					– Уграђена опрема	100.000,00			100.000,00
					– Пољопривредна опрема	100,00			100,00

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13		
				46	513	Остале некретнине и опрема	150.000,00			150.000,00	
				47	515	Нематеријална имовина	100,00			100,00	
				48	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	9.173.000,00			9.173.000,00	
						Извори финансирања за функцију 130					
					O1	Приходи из буџета	173.670.621,87			173.670.621,87	
					13	Пренета неутрошена средства из претходних година	0,00	2.076.540,06		2.076.540,06	
						Укупно за функцију 130	173.670.621,87	2.076.540,06		175.747.161,93	
						Свега за раздео 3	173.670.621,87	2.076.540,06		175.747.161,93	
4						ЈП „Д и П МЛАДЕНОВАЦ“					
	620					Развој заједнице					
				49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.777.778,00	8.723.743,00		27.501.521,00	
				50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.361.222,00	1.561.550,00		4.922.772,00	
				51	413	Накнаде у натури	150.000,00	80.000,00		230.000,00	
				52	414	Социјална давања запосленима	308.000,00	447.000,00		755.000,00	
				53	415	Накнаде трошкова за запослене	905.000,00	699.000,00		1.604.000,00	
				54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.415.530,00	0,00		2.415.530,00	
				55	421	Стални трошкови	3.960.000,00	1.384.667,65		5.344.667,65	
				56	422	Трошкови путовања	259.000,00	259.000,00		518.000,00	
				57	423	Услуге по уговору	177.512.005,00	1.416.424,55	49.527.055,66	1.000.000,00	229.455.485,21
				58	424	Специјализоване услуге	1.257.600,00		345.148,00		1.602.748,00
				59	425	Текуће поправке и одржавање	680.000,00		740.118,00		1.420.118,00
				60	426	Материјал	2.913.012,00		2.598.549,40		5.511.561,40
				61	482	Порези, обавезне таксе и казне	641.000,00		113.747,00		754.747,00
				62	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00		6.900,00		306.900,00
				63	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0,00		80.000,00		80.000,00
				64	511	Зграде и грађевински објекти	96.831.670,00	11.522.615,84	0,00		108.354.285,84
						– зграде и грађевински објекти – капитални буџет	70.000.000,00	10.282.043,84		80.282.043,84	
						– зграде и грађевински објекти	26.831.670,00	1.240.572,00		28.072.242,00	
				65	512	Машине и опрема	1.026.627,00		993.055,00		2.019.682,00
				66	515	Нематеријална имовина	170.000,00		273.000,00		443.000,00
						Извори финансирања за функцију 620					
					O1	Приходи из буџета	311.468.444,00			311.468.444,00	
					O4	Сопствени приходи буџетских корисника	0,00		67.832.533,71	67.832.533,71	
					13	Пренета неутрошена средства из претходних година	0,00	12.939.040,39		12.939.040,39	
						Приходи од других нивоа власти	0,00		1.000.000,00	1.000.000,00	
						Укупно за функцију 620	311.468.444,00	12.939.040,39	67.832.533,71	1.000.000,00	393.240.018,10
						Свега за раздео 4	311.468.444,00	12.939.040,39	67.832.533,71	1.000.000,00	393.240.018,10
5						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	160					Опште јавне услуге					
				67	421	Стални трошкови	253.100,76			253.100,76	
						– стални трошкови	220.000,00			220.000,00	
						– МЗ „Рајковац“ – електрична енергија	33.100,76			33.100,76	
				68	423	Услуге по уговору	200.000,00			200.000,00	
				69	424	Специјализоване услуге	21.620,00			21.620,00	
				70	425	Текуће поправке и одржавање	115.591,00			115.591,00	
				71	426	Материјал	216.200,00			216.200,00	
				72	482	Порези, обавезне таксе и казне	32.430,00			32.430,00	
				73	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	107.391,00			107.391,00	
				74	512	Машине и опрема	142.768,00			142.768,00	
						Извори финансирања за функцију 160					
					O1	Приходи из буџета	1.089.100,76			1.089.100,76	
						Приходи од других нивоа власти	0,00			0,00	
						Укупно за функцију 160	1.089.100,76			1.089.100,76	
						Свега за раздео 5	1.089.100,76			1.089.100,76	
						УКУПНО (1+2+3+4+5):	639.074.492,71	15.015.580,45	67.832.533,71	1.000.000,00	722.922.606,87

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

Скупштина градске општине Младеновац
Број I-9-06-1-9/4/2010, 10. децембра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. децембра 2010. године, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. став 1. тачка 3. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), а у складу са одредбама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07, 97/08 и 44/10), донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСТАНОВЉЕЊУ ОПШТИНСКЕ СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ

Члан 1.

У Одлуци о установљењу општинске стипендије за студенте („Службени лист града Београда”, бр. 16/04, 35/04, 6/05, 45/07, 42/08, 45/09, 5/10 и 34/10), у члану 2. став 4. мења се и гласи:

„У једној школској години право на стипендију, под условима прописаним овом одлуком, могу остварити највише 60 студената.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања, а примењиваће се за доделу општинске стипендије студентима академских студија од школске 2010/2011. године.

Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-9-06-1-9/6/2010, 10. децембра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. децембра 2010. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. и члана 49. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАЈАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Утврђује се да су Вери Марић Милићевић и Верки Обућини, одборницима Скупштине градске општине Младеновац, који су изабрани са Изборне листе Демократска

странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница, на изборима одржаним 11. маја 2008. године, престали мандати одборника у Скупштини градске општине Младеновац, због подношења оставки.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Правна поука: Против овог решења може се поднети жалба надлежном суду, преко Службе за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац, у року од 48 сати од дана доношења решења.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-9-06-1-9/1/2010, 10. децембра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

Скупштина градске општине Младеновац на седници одржаној 10. децембра 2010. године, на основу чл. 49. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда”, бр. 42/08 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИМА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

1. Потврђују се мандати одборницима Скупштине градске општине Младеновац, изабраним на изборима одржаним 11. маја 2008. године, и то Весни Лазић и Драгославу Копривици, са Изборне листе Демократска странка Србије – Нова Србија – Војислав Коштуница.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Правна поука: Против овог решења може се поднети жалба надлежном суду, преко Службе за скупштинске послове Управе градске општине Младеновац, у року од 48 сати од дана доношења решења.

Скупштина градске општине Младеновац

Број I-9-06-1-9/2/2010, 10. децембра 2010. године

Председник
Радета Марић, с. р.

АКТИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На основу члана 21. Закона о привредним коморама („Службени гласник РС”, бр. 65/2001 и 36/2009) и члана 20. Статута Привредне коморе Београда, Скупштина Привредне коморе Београда, на 5. седници одржаној 8. децембра 2010. године, донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ОСНОВИЦЕ, СТОПЕ, РОКОВИМА И НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ЧЛАНАРИНЕ (ДОПРИНОСА) ПРИВРЕДНОЈ КОМОРИ БЕОГРАДА У 2011. ГОДИНИ

Члан 1.

Чланови Привредне коморе Београда:

– привредна друштва и други облици организовања који обављају привредну делатност, банке и друге финансијске

организације, организације за осигурање имовине и лица и друга правна лица;

– предузетници који у виду регистрованог занимања обављају привредну делатност и њихове задруге и општа удружења предузетника;

– земљорадничке, потрошачке задруге и други облици организовања задругара преко Задружног савеза Београда, као колективни чланови;

(у даљем тексту: чланови Коморе)

обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Привредној комори Београда (у даљем тексту: Комора), по одредбама ове одлуке.

Чланарину (допринос) Комори, по одредбама ове одлуке, плаћају и:

– делови привредних друштава – огранци, други организациони делови домаћих и страних правних лица који имају одређена овлашћења у правном промету, као и пословне јединице банкарских организација и заједница осигурања имовине и лица, које су уписане или евидентирани у регистар привредних субјеката, чије је седиште на територији Коморе, а седиште организације у чијем су саставу је ван ове територије;

– организације добровољно удружене у Комору.

Члан 2.

Основица за обрачун чланарине (доприноса) је бруто зарада без умањења по основу ослобађања и олакшица.

Члан 3.

Стопе за обрачунавање и плаћање чланарине (доприноса) Комори по делатностима у које су чланови Коморе разврстани Класификацијом делатности (КД) износе, и то:

I ГРУПА: 0,255%

Ред. Бр.	Назив и опис делатности	Сектор	Класификација делатности (КД)	Класификација делатности (стара КД)
1	2	3	4	5
1.	Снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација	Д	35.1;35.2	4010; 4020
2.	Производња деривата нафте	Ц	19.20	232
3.	Производња хигијенских производа	Ц	20.30; 20.41; 20.42; 21.10; 21.20	24300;2441; 24420; 2451; 24520
4.	Поновна употреба материјала	Е	38.31;38.32	37100; 37200
5.	Трговина на велико	Г	45.1; 45.2; 45.3; 45.4; 46.1; 46.3; 46.4; 46.5; 46.6; 47.7; 46.9	50100; 50200; 50300; 50400; 511; 513; 514; 515; 516; 517
6.	Ваздушни саобраћај	Х Н	51.10; 51.21; 51.22; 52.23; 77.35	62100; 62200; 63230; 71230
7.	Цевоводни транспорт	Х	49.50	60300
8.	Поштанске активности	Х	53.10; 53.20	64110; 64120;
9.	Телекомуникације	Ј	61.10; 61.20; 61.30; 61.90;	64200
9.	Финансијске делатности и делатности осигурања	К	64.1; 64.2; 64.3; 64.9; 65.1; 65.2; 65.3 66.1; 66.2; 66.3	651; 652; 671; 672; 66020; 66030
10.	Пословање са некретнинама	Л	68.1; 68.2; 68.3	701; 702; 703
11.	Административне и помоћне услужне делатности	Р	77.1; 77.2; 77.3; 77.4; 62.01; 62.02; 62.03; 62.09; 69.10; 69.20; 70.2; 71.1; 71.2; 73.1; 74.1; 74.2; 74.3; 74.7; 75.0;	711; 712; 713; 714; 721; 722; 723; 724; 725; 726; 741; 742; 743; 744; 748
12.	Коцкање и клађење		92.0	92710

II ГРУПА: 0,190%

1	2	3	4	5
1.	Производња папира, издавачка делатност, штампање и умножавање	Ц/Ј	17.1; 58.1; 18.1; 18.2	211; 221; 222; 223
2.	Производња пића	Ц	11.00	159
3.	Производња готове хране за домаће животиње	Ц	10.9	157
4.	Производња електричних машина, апарата, опреме и уређаја	Ц	25.7; 25.9 28.1; 28.2; 28.3; 28.4; 28.9; 27.1; 27.4; 27.5 26.1; 26.2; 26.3; 26.4; 26.5; 26.6;	286; 287 291; 292; 293;294; 295;297 300; 311; 312; 315; 316; 321; 322; 323; 331; 332; 333; 335
5.	Трговина на мало	Г	47.3; 47.4; 47.5; 47.6; 47.7; 47.8; 95.2	505; 523, 524; 525; 526;
6.	Шумарство и лов	А	01.7; 02.1; 02.2; 02.3; 02.4	0150; 0201

III ГРУПА: 0,132%

1	2	3	4	5
1.	Железнички превоз путника	Х	49.1; 49.2	60100
2.	Друмски превоз терета	Х	49.3; 49.4	6025; 6021

IV ГРУПА: 0,100%

– Сви остали чланови Коморе.

Члан 4.

Чланови Коморе који имају до 10 запослених, могу да плаћају чланарину (допринос) Комори годишње у паушалном износу од 9.000 динара.

Чланарину (допринос) из става 1. овог члана, чланови Коморе дужни су да уплате до 30. јуна 2011. године.

Члан 5.

Општа удружења предузетника, обавезна су да плаћају чланарину (допринос) у паушалном износу од 36.000,00 динара у четири једнаке рате до 31. децембра 2011. године.

Уколико опште удружење предузетника изврши уплату целокупне чланарине до 31. марта 2011. године иста ће износити 27.000,00 динара.

Члан 6.

Чланарина (допринос) из члана 3, 4. и 5. ове одлуке уплаћује се на текући рачун Привредне коморе Београда број 205-12225-79 код Комерцијалне банке АД Београд, на дан уплате пореза и доприноса из бруто зараде, са позивом на –ПИБ број.

Члан 7.

Чланови Коморе из члана 1. ове одлуке обрачунавају и плаћају чланарину (допринос) Комори приликом сваке исплате зарада запослених.

Члан Коморе даће налог за пренос средстава, у висини обрачунате чланарине (доприноса), пословној банци код које има текући рачун са којег је извршена исплата зарада.

Уколико члан Коморе врши исплату зарада са више рачуна, дужан је да изда налог за пренос средстава на име чланарине (доприноса) сразмерно обрачунатим и исплаћеним зарадама са тог текућег рачуна.

Пословна банка код које члан Коморе врши исплату зарада, извршиће сагласно члану 9. став 6. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06 и 111/09), исплату зарада уз подношење налога за плаћање чланарине (доприноса) Комори сагласно овој одлуци.

Члан 8.

Контрола обрачуна и плаћања чланарине (доприноса) Комори врши се у складу са законом.

Ако обвезник чланарине (доприноса) благовремено не плаћа допринос, односно не изврши уплату паушалног

износа у року одређеном у чл. 4, 5. и 6. ове одлуке, Комора ће фактурисати износ који обвезник чланарине (доприноса) дугује, увећан за стопу раста цена на мало.

Члан 9.

Овлашћује се Управни одбор Коморе да, по потреби, доноси одлуке и даје ближа објашњења за спровођење појединих одредаба ове одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се од 1. јануара 2011. године.

Скупштина Привредне коморе Београда

01-број 1547/1, 8. децембра 2010. године

Председник
Зоран Милошевић, с. р.

Молимо заинтересоване да уколико желе да се претплате на „Службени лист града Београда”, штампану верзију за 2011. годину, доставе следеће податке:

1. назив претплатника (правног или физичког лица);
2. адресу (улица и број);
3. телефон, факс, мобилни, мејл адреса;
4. поштански број;
5. поштански рејон или поштански фах;
6. матични број/ЈМБГ;
7. ПИБ/број личне карте;
8. ПДВ број;
9. број рачуна банке;
10. податке о особи за контакт.

Наведене податке потребно је проследити Служби за информисање, Масарикова 5/XVII, на факс број 3061-688 или мејл aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Годишња претплата за 2011. годину износи 5.500,00 динара, а уколико постоји потреба за само одређеним бројевима, заинтересовани их могу потражити у библиотеци Градске управе града Београда, на Тргу Николе Пашића 6 (у приземљу).

Цена појединачног издања износи 220,00 динара.

Уколико дође до промене података о претплатнику, као и у случају потребе за престанком претплате, молимо вас да нас о томе што хитније известите у писаној форми.

За остале потребне информације у вези са претплатом могуће је обратити се Александру Младеновском, координатору у Служби за информисање, на телефон 3061-706 или питање поставити на мејл адресу aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Обавештавамо заинтересоване да уколико имају питања везана за појединачни број или његово штампање, могу се обратити уредништву „Службеног листа града Београда”, на мејл radmila.josipovic@beograd.gov.rs или преко централе Градске управе града Београда број 3229-678, одговорни уредник Радмила Јосиповић.

Такође вас обавештавамо да можете посетити нашу интернет-презентацију www.slistbeograd.rs, извршити увид и преузети издања од 2002. године до данас.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о износу једнократног новчаног давања за запослене и незапослене породиље за 2011. годину –	1	Решење о утврђивању назива улице у Месној заједници „Жупањац” –	44
Решење о одређивању улица за пешачки саобраћај на територији града Београда – пешачке зоне –	1	Решење о разрешењу председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац” –	44
Акти градских општина		Решење о именовану председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац” –	45
ЗЕМУН		Решење о разрешењу члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац –	45
Статут градске општине Земун (пречишћен текст)	2	Решење о именовану члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац”, Лазаревац –	45
ГРОЦКА		МЛАДЕНОВАЦ	
Одлука о ребалансу буџета општине Гроцка за 2010. годину –	16	Одлука о ребалансу буџета градске општине Младеновац за 2010. годину –	45
Одлука о измени Одлуке о Управи градске општине Гроцка –	22	Одлука о измени Одлуке о установљењу општинске стипендије за студенте –	52
Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора ЈКСП „Гроцка” о повећању цена комуналних услуга са Одлуком и Ценовником –	22	Решење о престанку мандата одборницима Скупштине градске општине Младеновац –	52
ЛАЗАРЕВАЦ		Решење о потврђивању мандата одборницима Скупштине градске општине Младеновац –	52
Одлука о ребалансу буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину –	22	Акти јавних предузећа и других организација	
Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у градској општини Лазаревац за период од 2010. године до 2014. године –	34	Одлука о утврђивању основице, стопе, роковима и начину плаћања чланарине (доприноса) Привредној комори Београда у 2011. години –	52
Решење о промени назива улица у Месној заједници „Јунковац” –	44		