



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 14

19. мај 2011. године

Цена 220 динара

Градско веће града Београда на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 26. став 1. тачка 5. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 25. тачка 25. и члана 54. тачка 7. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 13. Одлуке о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10), члана 194. став 5. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), а у вези са чланом 14. Закона о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, број 41/09), донело је

ПРОГРАМ

ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА БЕОГРАДА ЗА 2011. ГОДИНУ

I. УВОД

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике Београда за 2011. годину (у даљем тексту: програм) утврђује се планирани распоред средстава, као и врсте и облици подстицаја, тј. мере и активности које ће предузети град Београду у циљу развоја и модернизације пољопривредне производње, промоције пољопривредних производа, подизања конкурентности пољопривредне производње и квалитета производа, побољшање услова живота у селима на територији града Београда.

Програм представља наставак започетих програма развоја пољопривреде и руралног развоја на територији града Београда у 2008, 2009. и 2010. години, с тим што се овим програмом уводи нови облик подстицајних средстава у области сточарства.

Програмом се за сваку врсту и облик подстицаја утврђује:

- циљ подстицаја,
- намена и обим (висина) подстицајних средстава,
- корисници подстицаја,
- услови за доделу,
- критеријуми за доделу подстицаја,
- потребна документација за остваривање права на подстицај,
- начин и поступак остваривања подстицаја и
- обавезе корисника подстицаја.

II. ПЛАНИРАНИ РАСПОРЕД СРЕДСТАВА И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Средства за реализацију програма обезбеђена су Одлуком о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10), раздео 10 – Секретаријат за привреду, функција 410 – Општи економски и

комерцијални послови и послови по питању рада, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама у износу од 10.234.000,00 динара, где је одређено да ће се средства у оквиру ове апропријације користити за финансирање изложби из области предузетништва, проналазаштва и пољопривреде, пројеката запошљавања, програма, пројеката туризма, пољопривреде, трговине, заштите потрошача; функција 421 – Пољопривреда, економска класификација 423 – Услуге по уговору у износу од 3.300.000,00 динара и економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 120.000.000,00 динара, а сва ова средства су приходи из буџета (01).

Расподела буџетских средстава врши се у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за привреду за 2011. годину, којим је између осталог планирано:

Глава	Функ.	Економска класификација и Дотирани програм	Назив/Опис активности	Фин. план
10.	410	481 11000-410481991-00003-01	Изложбе из области пољопривреде	2.000.000,00
		423 11000-421423599-00003-01	Обука завођара и повртаре из 2010. – пренете обавезе	330.000,00
	421	423 11000-421423599-00004-01	Обука за пољ. произвођаче за регист. и удруж.	2.170.000,00
		11000-421451141-00001-01	Премије за млеко	16.000.000,00
		11000-421451241-00002-01	Премије за првотелкиње	39.960.000,00
		11000-421451241-00003-01	Премије за воћарство и повртарство 2010 – пренете обавезе	4.450.000,00
	451	11000-421451241-00004-01	Премије за пластенике непроф. организацијама 2010 – пренете обавезе	5.586.000,00
		11000-421451241-00005-01	Премије за воћарство, повртарство и сточарство	51.004.000,00
Укупно				121.500.000,00

Програм спроводи Секретаријат за привреду Градске управе града Београда. Подстицајна средства утврђена Програмом се додељују као бесповратна, а одобравају се пољопривредним газдинствима – физичким и правним лицима уписаним у Регистар пољопривредних газдинстава, која се користе у складу са наменом за коју су додељена, а подносилац захтева не може да оствари право на више од једног подстицаја.

III. ВРСТЕ И ОБЛИЦИ ПОДСТИЦАЈА

Програмом су утврђене две врсте подстицаја и то: непосредни (у облику премија) и структурни подстицаји (у облику мера руралног развоја и мера институционалне подршке).

Врсте и облици подстицаја, као и планирани износи подстицајних средстава приказани су у следећој табели:

Ред. бр.	Врсте и облици подстицаја	Планирани износ
1.	Непосредни – премије за млеко	16.000.000,00
2.	Непосредни – премије за првотелке	39.960.000,00
3.	Структурни – мера руралног развоја Подстицајна средства у области воћарства и повртарства – „ЗЕЛЕНИ ПРСТЕН”	31.000.000,00
4.	Структурни – мера руралног развоја Подстицајна средства у области сточарства	20.004.000,00
5.	Структурни – мера институционалне подршке Едукација и стручно усавршавање активног пољопривредног становништва и подстицање на удруживање	2.170.000,00
6.	Структурни – мера институционалне подршке Подстицајна средства за суфинансирање репрезентативних изложби из области пољопривреде на територији града Београда	2.000.000,00
7.	Пренете – неизмирене обавезе из 2010. године – Подстицајна средства у области воћарства и повртарства за 2010. годину – „ЗЕЛЕНИ ПРСТЕН”; – Подстицајна средства непрофитним организацијама у области пољопривреде за набавку и постављање пластеника са системом за наводњавање за повртарску производњу за 2010. годину; – Обука за воћаре и повртаре из 2010. године	4.450.000,00 5.586.000,00 330.000,00
Укупно		121.500.000,00

1. ПРЕМИЈЕ ЗА МЛЕКО	
Циљ	Заустављање даљег пада броја млечних крава и повећање производње и стварање стабилних услова за снабдевање града Београда млеком, односно мотивација произвођача на територији града Београда да производне вишкове предају на откуп привредним друштвима и предузетницима који се баве прерадом млека, чиме се смањује прерада на фарми, као и директна продаја млека конзументима са фарме, која није технолошки контролисана.
Намена и обим	Висину премије за млеко за 2011. годину по литру испорученог крављег млека које садржи најмање 3,2 % млечне масти утврдиће својим актом градоначелник града Београда, а на предлог Секретаријата за привреду.
Корисници	Физичка лица – носиоци пољопривредног газдинства
Услови	Корисник премије остварује право на премију ако: – Овлашћено лице у правном лицу или предузетник, који се баве прерадом млека (млекаре), а која имају седиште на територији града Београда, поднесе захтев у његово име и за његов рачун; – има пребивалиште на територији града Београда; – је уписан у регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу и – је предао најмање 1.000 литара млека по кварталу.
Потребна документација	Уз захтев за остваривање права на премију подноси се: – потврда/е о упису у регистар пољопривредних газдинстава; – списак корисника премије по откупним местима који су предали млеко за квартал за који се захтев подноси (списак садржи следеће податке: име и презиме, матични број, откупно место, број музних крава, проценат млечне масти, количине испорученог млека); – записник ветеринарског инспектора, односно пољопривредног инспектора о количини и квалитету испорученог млека и – обрачун премије за млеко за квартал за који се захтев поноси.
Поступак	Захтев за остваривање права на премију за млеко за 2011. годину подноси се Секретаријату за привреду квартално и то: – за први квартал (1. јануар – 31. март 2011) – од 1. априла до 20. априла 2011. године; – за други квартал (1. април – 30. јун 2011) – од 1. јула до 20. јула 2011. године; – за трећи квартал (1. јул – 30. септембар 2011) – од 1. октобра до 20. октобра 2011. године; – за четврти квартал (1. октобар – 31. децембар 2011) – од 1. јануара до 20. јануара 2012. године. Након пријема и обраде захтева, утврђивања испуњености услова и потпуности документације, секретар Секретаријата за привреду доноси решење о исплати средстава за премије.

Обавезе подносиоца захтева	Правна лица и предузетници, преко којих физичка лица – носиоци пољопривредног газдинства подносе захтев за исплату премије, дужни су да: – исплате средстава корисницима премије на наменски рачун у року од седам дана од дана уплате средстава од Града Београда, – приликом подношења захтева, Секретаријату за привреду, доставе доказ о уплати средстава корисницима премије на наменски рачун за претходни квартал. Уколико се за наредни квартал не подноси захтев, доказ о уплати средстава корисницима премије, доставља се Секретаријату за привреду у року од 10 дана од уплате средстава правним лицима и предузетницима од града Београда.
----------------------------	---

2. ПРЕМИЈЕ ЗА ПРВОТЕЛКЕ

Циљ	Унапређење сточарске (говедарске) производње и генетског потенцијала у говедарству, подстицањем производње квалитетног приплодног подмлатка у говедарству чиме се стварају услови за повећање обима и квалитета производње млека и меса, а смањује се негативни тренд опадања броја говеда.
Намена и обим	Висину премије за набавку и одгој првотелки у 2011. години по грлу (комаду квалитетне краве првотелке) утврдиће својим актом градоначелник града Београда, а на предлог Секретаријата за привреду.
Корисници	Физичка лица – носиоци пољопривредног газдинства Правна лица која располажу сопственим запатом квалитетних кржава
Услови	Корисник премије остварује право на премију ако: – има пребивалиште/седиште на територији града Београда; – је уписан у регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу; – је пријавило врсту и бројно стање животиња и газдинство на којем држи или узгаја животиње; – је власник грла за које подноси захтев за премију или је власник грла члан породичног регистрованог газдинства подносиоца захтева; – је одгојио или набавио квалитетну првотелку ради даље репродукције; – је првотелка за коју подноси захтев за исплату премије отељена у 2011. години; – остварује сталну сарадњу са надлежним службама за послове селекције.
Потребна документација	Уз захтев за остваривање права на премију подноси се: – потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава – обрачун премије за првотелке; – извод из регистра телади оверен од надлежне одгајивачке организације; – списак корисника премије за период за који се захтев подноси.
Поступак	Захтев за остваривање права на премију за првотелке за 2011. годину подноси се Секретаријату за привреду по истеку месец дана од дана тељења првотелке, а најкасније до 31. децембра текуће године. Исплата премије вршиће се по редоследу поднетих захтева за исплату премије, а до утрошка средстава. Уколико је подносилац захтева за остваривање права на премију физичко лице, захтев подноси непосредно или преко правног лица са којим је пословно повезан. Након пријема и обраде захтева, утврђивања испуњености услова и потпуности документације, секретар Секретаријата за привреду доноси решење о исплати средстава за премије.
Обавезе корисника	Правна лица и предузетници, преко којих физичка лица – носиоци пољопривредног газдинства подносе захтев за исплату премије, дужни су да: – исплате средстава корисницима премије на наменски рачун у року од седам дана од дана уплате средстава од стране града Београда; – Секретаријату за привреду, доставе доказ о уплати средстава корисницима премије на наменски рачун у року од 15 дана од дана уплате средстава од стране града Београда.

3. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ ВОЂАРСТВА И ПОВРТАТСТВА „ЗЕЛЕНИ ПРСТЕН“

Циљ	Циљ доделе ових подстицајна средства је унапређење производње воћа и поврћа, увођењем савременог сортиментa, интензивне и технолошки напредне производње која утиче на висину и квалитет приноса, изградњу одрживог и ефикасног сектора производње воћа и поврћа, који је конкурентан на тржишту, који својим квалитетом задовољава потребе потрошача и доприноси адекватном расту дохотка.
Намена и обим	Подстицајна средства користе се за следеће намене: – набавку и постављење опреме за заштиту засада воћака – противградана мрежа и систем за наводњавање, на минималној површини од 0,5 ha до 1 ha, у износу од 50% цене коштања ове опреме; – набавку и постављење опреме за заштиту засада воћака – ПЕ надстрешница и систем за наводњавање, на минималној површини од 0,2 ha до 0,5 ha, у износу од 50% цене коштања ове опреме; – набавку и постављење опреме за заштиту засада јагода – веронски тунел и систем за наводњавање, на минималној површини од 0,2 ha до 0,5 ha, у износу од 50% цене коштања ове опреме и

	<p>– набавку и постављање опреме за повртарску производњу у заштићеном простору – пластеник и систем за наводњавање, на минималној површини од 500 m², до максимално 2.000 m² у износу 50% цене коштања подигнутог пластеника и опреме за наводњавање.</p> <p>Подстицајна средства утврђују се у процентуалном износу од укупне вредности реализоване инвестиције, без урачунатог пореза на додатну вредност.</p> <p>Максимални износ подстицајних средстава, по једном кориснику средстава, не може бити већи од:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1.000.000,00 динара за противградну мрежу и систем за наводњавање; – 600.000,00 динара за ПЕ надстрешницу и систем за наводњавање; – 800.000,00 динара за веронски тунел и систем за наводњавање и – 1.500.000,00 динара за пластеник и систем за наводњавање. 	
Корисници	физичко лице – носилац пољопривредног газдинства	
Услови	<p>Право на доделу подстицајних средстава могу остварити физичка лица ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имају регистровано пољопривредно газдинство на територији града Београда и налазе се у активном статусу; – имају пребивалиште на територији града Београда; – се катастарске парцеле на којима се подижу производни засади воћака налазе у катастарским општинама на територији града Београда; – су катастарске парцеле на којима се подижу засади воћака у власништву подносиоца захтева или су у закупу од стране подносиоца захтева најмање до краја 2030. године за засаде јабучастог и коштичавог воћа, односно најмање до краја 2018. године за засаде јагодастог воћа; – поседује сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о инвестиционом улагању за подизање вишегодишњих засада за закупуљено земљиште у државној својини на коме се подижу нови засади воћака; – пољопривредно земљиште на коме ће се подизати засади није оптерећено хипотеком; – по неком основу не користе бесповратна подстицајна средства за подизање истих производних засада; – је пре подизања засада на катастарским парцелама извршена основна хемијска анализа земљишта са препоруком ђубрења за одговарајућу воћну врсту. 	
Критеријуми, начин бодовања и број бодова	Ако је подносилац захтева жена	5
	Ако подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде	
	ССС	
	или искуство од минимум три године у тој врсти производње	3
	ВШС или ВСС	5
	Број чланова комерцијалног регистраног пољопривредног газдинства	
	2	3
	3–5	5
	>5	10
Величина пољопривредног газдинства (из Регистра)	<1 ha	3
	1–3 ha	7
	>3 ha	10
Потребна документација	<p>Уз Захтев за доделу подстицајних средстава прилажу се оригинали или оверене фотокопије следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава (не старија од 30 дана); – лична карта; – копија плана парцеле у размери 1:2.500 и извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), за све катастарске парцеле које су предмет захтева (не старија од шест месеци); – потврда од надлежне организационе јединице Пореске управе, да је лице пољопривредни осигураник и да је измирило главни дуг за пензијско и инвалидско осигурање у висини обавеза за 2010. годину; – извештај о извршеној хемијској анализи земљишта са катастарских парцела на којима се подижу засади, са препоруком ђубрења за одговарајућу врсту воћака; – изјава подносиоца захтева да по неком другом основу не користи бесповратна подстицајна средства за подизање истог производног засада; – инвестициона сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, за подизање вишегодишњих засада на закупуљеном државном земљишту; – оригинални предрачун са спецификацијом опреме исказан у динарском износу (неће се прихватити измене предрачуна до закључења уговора). 	
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује Секретаријат за привреду. Конкурс се објављује се у једном дневном листу и на интернет-страници града Београда. Конкурсом се утврђују услови, начин коришћења и рокови за подношење захтева.	

	<p>Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија, на основу приложене документације и нултог прегледа који врше пољопривредни инжењери, а којим се проверавају подаци из захтева. Комисија утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са критеријумима који су утврђени у конкурсу. Ако два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг-листе предност ће имати подносилац захтева који је раније поднео захтев.</p> <p>На основу ранг-листе, секретар Секретаријата за привреду доноси одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку (право на приговор). У складу са одлуком о додели средстава, секретар Секретаријата за привреду са корисницима средстава закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.</p> <p>Подстицајна средства исплаћују се после подизања новог засада воћака са пратећом опремом или постављања пластеника са пратећом опремом и извршене контроле од стране Секретаријата за привреду. У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, право на коришћење подстицајних средстава може се утврдити следећем лицу на ранг-листи.</p>
Обавезе корисника	<p>Корисник средстава је дужан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – засад воћака са опремом за заштиту и наводњавање или пластеник са системом за наводњавање за који је остварио подстицајна средства не отуђи у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава; – сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година од дана исплате подстицајних средстава; – засад воћака са опремом за заштиту и наводњавање или пластеник са системом за наводњавање за који је остварио подстицајна средства видљиво означити да је суфинансиран од стране града Београда.

4. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА У ОБЛАСТИ СТОЧАРСТВА

Циљ	Циљ ових подстицајних средстава је већа производња крављег млека и повећање гајења специјализованих млечних раса.	
Намена и обим	Подстицајна средства утврђују се у процентуалном износу од цене коштања квалитетне стеоне јунице, холштајн-фризиске расе, без урачунатог пореза на додатну вредност. Максимални износ подстицајних средстава, по једном кориснику средстава, не може бити већи од 75% цене коштања.	
Корисници	физичко лице – носилац пољопривредног газдинства	
Услови	<p>Право на доделу подстицајних средстава могу остварити физичка лица ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> – имају регистровано пољопривредно газдинство на територији града Београда и налазе се у активном статусу; – имају пребивалиште на територији града Београда; – да поседују најмање три, а највише 20 уматичених грла у сопственом запату; – да поседују одговарајући објекат за држање млечних крава. 	
Критеријуми, начин бодовања и број бодова	<p>Ако је подносилац захтева жена</p> <p>Ако подносилац захтева има формално образовање из области пољопривреде</p> <p style="text-align: center;">ССС</p> <p style="text-align: center;">или искуство од минимум три године у тој врсти производње</p> <p style="text-align: center;">ВШС или ВСС</p> <p>Број чланова комерцијалног регистрованог пољопривредног газдинства</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">3–5</p> <p style="text-align: center;">>5</p> <p>Величина пољопривредног газдинства (из Регистра)</p> <p style="text-align: center;"><1 ha</p> <p style="text-align: center;">1–3 ha</p> <p style="text-align: center;">>3 ha</p>	<p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p>
Потребна документација	<p>Уз захтев за доделу подстицајних средстава прилажу се оригинали или оверене фотокопије следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> – потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава (не старија од 30 дана); – лична карта; – уверење о пореклу и производним особинама грла из сопственог запата (педигре); – извод из катастра непокретности са подацима о власништву, теретима и ограничењима (препис листа непокретности, ако је успостављен нови операт, односно препис поседовног листа, ако није успостављен нови операт), односно извод из земљишних књига (где није успостављен катастар непокретности), не старија од шест месеци. 	
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује Секретаријат за привреду. Конкурс се објављује се у једном дневном листу и на интернет-страници града Београда. Конкурсом се утврђују услови, начин коришћења и рокови за подношење захтева.	

	<p>Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија, на основу приложене документације и нултог прегледа који врше пољопривредни инжењери, а којим се проверавају подаци из захтева. Комисија утврђује ранг-листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са критеријумима који су утврђени у конкурс. Ако два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг-листе предност ће имати подносилац захтева који је раније поднео захтев.</p> <p>На основу ранг-листе, секретар Секретаријата за привреду доноси одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку (право на приговор). У складу са одлуком о додели средстава, секретар Секретаријата за привреду са корисницима средстава закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.</p> <p>Подстицајна средства исплаћују се после извршене набавке стеоних јуница и контроле од стране Секретаријата за привреду. У случају да корисник средстава одустане од додељених подстицајних средстава или му је из других разлога онемогућено да их реализује, право на коришћење подстицајних средстава може се утврдити следећем лицу на ранг-листи.</p>
Обавезе корисника	<p>Корисник средстава је дужан да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 25% средства од цене коштања стеоне јунице, у року од 15 дана од дана закључења уговора, уплати добављачу кога ће изабрати Секретаријат за привреду у посебном поступку и достави Секретаријату за привреду доказ о уплати 25% средстава добављачу – стеону јуницу за коју је остварио подстицајна средства не отуђи у року од пет година од дана исплате подстицајних средстава; – сву документацију која се односи на исплату подстицајних средстава чува најмање пет година од дана исплате подстицајних средстава; – видљиво означити да је стеона јуница суфинансирана од стране града Београда.

5. ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПОДСТИЦАЊЕ НА УДРУЖИВАЊЕ			
Циљ	Подизање општег знања пољопривредних произвођача са територије града Београда.		
Намена и обим	Подстицајна средства за едукацију и стручно усавршавање пољопривредног становништва и подстицање на удруживање се додељују у максималном, појединачном износу од 300.000,00 динара.		
Корисници	Непрофитне организације и институције, односно привредна друштва и установе чија је претежна делатност пољопривреда са седиштем регистрованим на територији града Београда (удружења сточара, воћара, виноградара, винара, пчелара, повртар и пољопривредника, риболовачка удружења, еколошка удружења и др.).		
Услови	<p>Право на доделу подстицајних средстава корисник може остварити ако:</p> <ul style="list-style-type: none"> – има регистровано седиште на територији града Београда; – је регистрован као правно лице најмање једну годину пре истека крајњег рока за пријављивање, у складу са одговарајућим законом у Србији; – је директно одговоран за припрему и управљање пројектом, а не да делује као посредник; – исти или сличан пројекат није финансиран од стране другог буџетског корисника; – је позитивно пословао у претходној години; – има стабилан и довољан финансијски извор којим обезбеђује континуитет пословања своје организације током трајања пројекта; – има одговарајућу евиденцију којом се доказује да има искуства у областима наведеним у пројекту; – буде у стању да покаже способност (људски ресурси - број, знање и искуство; пословни простор, технички и други ресурси) да управља активностима које одговарају пројекту за који се додељују средства. 		
Критеријуми, начин бодовања и број бодова	Досадашње едукације	1–3 пута >3 пута	5 10
	Број едукованих пољопривредника	20 20–50 >50	3 5 10
	Начин организовања едукације	самостално у сарадњи са неким	10 5
Потребна документација	<p>Уз захтев за доделу подстицајних средстава прилажу се оригинали или оверене фотокопије следећих докумената:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оснивачки акт, као и важеће измене и допуне; – статут (уколико постоји); – извод о регистрацији издат од стране надлежног органа који не може бити старији од шест месеци; – копију најновијег финансијског извештаја подносиоца пријаве поднетог надлежним органима, у складу са законом; – биографије менаџера или координатора пројекта и осталих експерата одговорних за кључне активности на пројекту, са назнаком позиције (улоге) на пројекту, потписане од предложених експерата; – доказ да нису правили озбиљне повреде уговора или да су испунили уговорене обавезе везане за процедуру набавке или неке друге процедуре доделе средстава који су финансирани од стране различитих донатора. (Доказ доставља подносилац пријаве коме су додељена средства за финансирање сличних пројеката пре објављивања позива а од стране различитих донатора. Овај доказ издаје давалац средстава или овлашћени ревизор); 		

	– потврду Републичке управе јавних прихода да је за претходну годину (2010. годину) измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који припрема и објављује Секретаријат за привреду. Конкурс се објављује се у једном дневном листу и на интернет страници града Београда. Конкурсом се утврђују услови, начин коришћења и рокови за подношење захтева. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује комисија, на основу приложене документације. Комисија утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са критеријумима који су утврђени у конкурс. Ако два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг-листе предност ће имати подносилац захтева који је раније поднео захтев. На основу ранг листе, секретар Секретаријата за привреду доноси одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку (право на приговор). У складу са Одлуком о додели средстава, секретар Секретаријата за привреду са корисницима средстава закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.
Обавезе корисника	Корисник средстава је дужан да: – едукацију за коју су му додељена подстицајна средства одржи на територији града Београда; – едукацију за коју су му додељена подстицајна средства одржи најкасније до 15. новембра 2011. године; – Секретаријату за привреду достави доказ о одржаној едукацији у року од седам дана од дана одржавања са потребним документима; – приликом одржавања едукације видљиво означи да је суфинансирана од стране града Београда.

6. ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ РЕПРЕЗЕНТАТИВНИХ ИЗЛОЖБИ

Циљ	Изложбе из области пољопривреде се суфинансирају у циљу афирмације пољопривредне производње, афирмације руралних подручја на територији града Београда, јачања економске снаге села, као и у циљу развоја предузетничке свести.		
Намена и обим	Подстицајна средства за суфинансирање репрезентативних изложби се додељују у максималном, појединачном износу од 250.000,00 динара.		
Корисници	Непрофитне организације и институције, односно привредна друштва и установе чија је претежна делатност пољопривреда са седиштем регистрованим на територији града Београда		
Критеријуми, начин бодовања и број бодова	Додељена признања и дипломе	1	3
		1–5	5
		5–10	10
	Начин излагања	самостално	5
	у сарадњи са другим излагачима		10
	Континуитет у организовању	да/не	10/0
Потребна документација	Уз пријаву се прилажу оригинали или фотокопије следећих докумената: – попуњен образац пријаве са програмом одржавања који треба да садржи буџет – спецификацију трошкова, план организације изложбе и време одржавања; – извод о регистрацији издат од надлажног органа, не старији од шест месеци од дана објављивања овог позива; – оснивачки акт са изменама и допунама; – доказ о досадашњим наступима и признања и дипломе са одржаних сличних манифестација.		
Поступак	Подстицајна средства се додељују на основу конкурса који расписује Секретаријат за привреду, а који се објављује у једном дневном листу и на интернет страници града Београда. Конкурсом ће се дефинисати рокови за подношење захтева. Испуњеност услова за доделу подстицајних средстава утврђује Комисија, на основу приложене документације. Комисија утврђује ранг листу подносиоца захтева за које утврди да испуњавају услове прописане конкурсом, а у складу са критеријумима који су утврђени у конкурс. Ако два или више подносиоца захтева имају исти број бодова, приликом утврђивања ранг листе предност ће имати подносилац захтева који је раније поднео захтев. На основу ранг листе, секретар Секретаријата за привреду доноси Одлуку о додели средстава, која садржи поуку о правном леку (право на приговор). Подстицајна средства исплаћују се после одржавања изложбе/манифестације за коју су додељена подстицајна средства. У случају да корисник средстава одустане од одржавања изложбе/манифестације или му је из других разлога онемогућено да реализује исту, право на коришћење подстицајних средстава може се утврдити следећем лицу на ранг листи.		
Обавезе корисника	Корисник средстава је обавезан да: – изложбу/манифестацију за коју су му додељена подстицајна средства одржи на територији града Београда; – изложбу/манифестацију за коју су му додељена подстицајна средства одржи најкасније до 15. новембра 2011. године; – секретаријату за привреду достави доказ о одржаној изложби/манифестацији у року од 7 дана од дана одржавања са потребним рачунима; – да приликом одржавања изложбе/манифестације видљиво означи да је суфинансирана од стране града Београда.		

7. ПРЕНЕТЕ – НЕИЗМИРЕНЕ ОБАВЕЗЕ

- | |
|---|
| 1. Подстицајна средства у области воћарства и повртарства за 2010. годину – ЗЕЛЕНИ ПРСТЕН
– на основу анекса уговора потписаног са корисницима подстицајних средстава предвиђено је да све активности у вези поступка набавке и постављања опреме за заштиту и наводњавање засада воћака и пластеника са системом за наводњавање за повртарску производњу буду завршене до 30. априла 2011. године; |
| 2. Подстицајна средства непрофитним организацијама у области пољопривреде за набавку и постављање пластеника са системом за наводњавање за повртарску производњу за 2010. годину
– на основу уговора потписаног са корисницима подстицајних средстава предвиђено је да све активности у вези поступка набавке и постављања пластеника са системом за наводњавање за повртарску производњу буду завршене до 31. марта 2011. године; |
| 3. Обука за воћаре и повртаре из 2010. године
– на основу уговора потписаних са институцијама које извршавају обуку и контролишу постављање опреме за заштиту и наводњавање засада воћака и пластеника са системом за наводњавање за повртарску производњу предвиђено је да све активности буду завршене до 30. априла 2011. године |

IV. ИЗВЕШТАЈ О ОДОБРАВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА

Секретаријат за привреду ће Градском већу града Београда поднети годишњи извештај о одобравању и коришћењу средстава по програму.

V. ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРОГРАМА

Овај програм објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда
Број 3-378/11-ГВ, 12. маја 2011. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 16. маја 2011. године, на основу члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, број 34/01, 62/06 и 116/08) и члана 52. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ПЛАТАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА БЕОГРАДА И ГРАДСКОМ ЈАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

Члан 1.

У Правилнику о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву („Службени лист града Београда”, бр. 9/05, 28/07, 10/08, 46/08, 17/09, 29/10 и 12/11), члан 9. мења се и гласи:

„Коефицијенти за обрачун и исплату плата изабраних лица износе:

- 10,50 – за градоначелника и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,14,
- 10,50 – за председника Скупштине града Београда и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,14,
- 10,35 – за заменика градоначелника и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,15,
- 10,35 – за заменика председника Скупштине града Београда и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,15,
- 9,46 – за чланове Градског већа и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 1,25”.

Члан 2.

У члану 10. прва алинеја мења се и гласи:

„– 24,00 – за начелника Градске управе и градског јавног правобраниоца и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,26”.

У истом члану, трећа алинеја мења се и гласи:

„– 23,31 – за заменика начелника Градске управе и увећава се, по основу сложености и одговорности, стимулативним фактором 2,17”.

У истом члану, у петој алинеји, после речи: „директора службе”, брише се зарез и додаје везник „и”, а речи: „и градског јавног правобраниоца”, бришу се.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењиваће се почев од обрачуна и исплате плата за мај 2011. године.

Градоначелник града Београда

Број 12-1939/11-Г, 16. маја 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 19. маја 2011. године, на основу члана 11. став 1. тачка 9. и члана 35. став 3. Закона о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02, 62/03, 101/05 и 18/10), члана 9. и члана 25. став 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС”, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 52. тач. 6, 15. и 16. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ**

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској

установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда” бр. 43/09, 5/10 и 32/10), члан 22. мења се и гласи:

„Самохраном родитељу, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 26. овог правилника, умањује се за 50% по детету”.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а примењује се од 1. јуна 2011. године.

Градоначелник града Београда
Број 5-1786/11-Г, 19. маја 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 17. маја 2011. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 13. Одлуке о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике града Београда за 2011. годину, који је донело Градско веће града Београда број 3-378/11-ГВ од 12. маја 2011. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ВИСИНИ ПРЕМИЈЕ ЗА МЛЕКО У 2011. ГОДИНИ

1. Премија за млеко у 2011. години износи 2,50 динара по једном литру испорученог крављег млека које садржи најмање 3,2% млечне масти.

2. Обавезује се Секретаријат за финансије Градске управе града Београда да за реализацију тачке 1. овог Решења обезбеди средства у износу од 16.000.000,00 динара за премије за млеко, на терет буџета града за 2011. годину, у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10) и у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за привреду за 2011. годину, извор финансирања 01 – приходи из буџета, у оквиру раздела 10 – Секретаријат за привреду, функционална класификација 421 – пољопривреда, економска класификација 451141 – текуће субвенције за пољопривреду – премије за млеко, потпозиција 00001, налог број 2000018.

3. О спровођењу овог решења стараће се Секретаријат за привреду Градске управе града Београда и Секретаријат за финансије Градске управе града Београда.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-1950/11-Г, 17. маја 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 17. маја 2011. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), члана 13. Одлуке о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10) и Програма подршке за спровођење пољопривредне политике града Београда за 2011. годину, који је донело Градско веће града Београда број 3-378/11-ГВ од 12. маја 2011. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ВИСИНИ ПРЕМИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ОДГОЈ ПРВОТЕЛКИ У 2011. ГОДИНИ

1. Премија за набавку и одгој првотелки у 2011. години износи 6.500,00 динара по грлу (комаду квалитетне краве првотелке).

2. Обавезује се Секретаријат за финансије Градске управе града Београда да за реализацију тачке 1. овог решења обезбеди средства у износу од 39.960.000,00 динара за премирање одгоја и набавку првотелки, на терет буџета града за 2011. годину, у складу са Одлуком о буџету града Београда за 2011. годину („Службени лист града Београда”, број 45/10) и у складу са Финансијским планом прихода и расхода Секретаријата за привреду за 2011. годину, извор финансирања 01 – Приходи из буџета, у оквиру раздела 10 – Секретаријат за привреду, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 451241 – Текуће субвенције за пољопривреду – премије за првотелкиње, подпозиција 00002, налог број 3000001.

3. О спровођењу овог решења стараће се Секретаријат за привреду Градске управе града Београда и Секретаријат за финансије Градске управе града Београда.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 3-1951/11-Г, 17. маја 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 18. маја 2011. године, на основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 и 123/07) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ „УРБАНИСТИЧКОМ ЗАВОДУ БЕОГРАДА” ЈУП, НА ЦЕНОВНИК УСЛУГА

1. Даје се сагласност Урбанистичком заводу Београда на Ценовник услуга, који је донео Управни одбор под бројем 400-453/11, на седници одржаној 8. марта 2011. године.

2. Решење и Ценовник објавити у „Службеном листу града Београда”, а Ценовник се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1984/11-Г, 18. маја 2011. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

На основу члана 30. Статута Урбанистичког завода Београда ЈП бр. 022-6172 од 4. децембра 2003. године, Управни одбор Урбанистичког завода Београда ЈП је, на XXI седници одржаној 8. марта 2011. године, донео

ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЈУП-А „УРБАНИСТИЧКИ ЗАВОД БЕОГРАДА”

1. Овим ценовником утврђују се цене услуга Јавног урбанистичког предузећа:

Ред. бр.	Назив услуге		Јединица мере	Динара
1.	Просторно планирање*			
1.1.	– Регионални просторни план (РПП)		вред. часа x време ангажовања	750,00
1.2.	– Просторни план јединице локалне самоуправе		вред. часа x време ангажовања	750,00
1.3.	– Просторно план подручја посебне намене		вред. часа x време ангажовања	750,00
2.	Урбанистичко планирање*			
2.1.	– Генерални урбанистички план (ГУП)		вред. часа x време ангажовања	750,00
2.2.	– Планови генералне регулације (ПГР)		вред. часа x калкулат.обрачун из Прилога 1	750,00
2.3.	– Планови детаљне регулације (ПДР)	до 10 ha површине	вред. часа x време ангажовања	750,00
		преко 10 ha површине	вред. часа x калкулат.обрачун из Прилога 1	750,00
3.	Израда елабората – предиспозиција и техничке карактеристике локације			
3.1.	– Објекти до 500 m ² на основу Плана генералне регулације; Плана детаљне регулације		по елаборату	54.028,00
3.2.	– Објекти преко 500 m ² на основу Плана генералне регулације; План детаљне регулације		вред. часа x време ангажовања	750,00
3.3.	– Објекти до 500 m ² на основу Просторног плана; Генералног урбанистичког плана		по елаборату	81.037,00
3.4.	– Објекти преко 500 m ² на основу Просторног плана; Генералног урбанистичког плана, Плана генералне регулације		вред. часа x време ангажовања	750,00
4.	Израда урбанистичких пројеката (УП)*			
4.1.	– На основу Плана генералне регулације ; Плана детаљне регулације	до 1 ha површине	вред. часа x време ангажовања	750,00
		преко 1 ha површине	вред. часа x калкулат.обрачун из Прилога 1	750,00
4.2.	– На основу Просторног плана; Генералног урбанистичког плана	до 1 ha површине	вред. часа x време ангажовања	750,00
		преко 1 ha површине	вред. часа x калкулат.обрачун из Прилога 1	750,00
4.3.	– Пројекат парцелације и препарцелације		вред. часа x време ангажовања	750,00
5.	Израда елабората – предиспозиција и техничке карактеристике за трафо станице 10/0,4		по елаборату	150.513,00
6.	Израда елабората – предиспозиција и техничке карактеристике за изградњу инфраструктурних објеката		вред. часа x време ангажовања	750,00
7.	Израда елабората – предиспозиција и техничке карактеристике за изградњу водова техничке инфраструктуре:			
7.1.	до 1.000 m (за водовод до Ø 200, за канализацију до Ø 300, за електромеру до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до Ø 60 за топловод до Ø 100)		по елаборату	225.798,00
7.2.	до 1.000 m већих капацитета		по елаборату	376.326,00
7.3.	преко 1.000 m (за водовод до Ø 200, за канализацију до Ø 300, за електромеру до 35 kV, за телефонско телеграфску мрежу до 600 x 4, за гасну мрежу до Ø 60 за топловод до Ø 100)		вред. часа x време ангажовања	750,00
7.4.	преко 1.000 m и већих капацитета		вред. часа x време ангажовања	750,00
8.	Израда прилога и услова мере заштите НО		вред. часа x време ангажовања	750,00
9.	Израда ближих услова за изградњу склоништа		вред. часа x време ангажовања	750,00
10.	Стратешка процена утицаја планираних намена на животну средину		вред. часа x време ангажовања	750,00
11.	мишљења, анализе, информације		вред. часа x време ангажовања	750,00
12.	истраживања, студије		вред. часа x време ангажовања	2.368,00
13.	Координација (у припреми и изради планске документације)		вред. часа x време ангажовања	750,00
14.	Издавање копија планске документације (по захтеву) („Службени гласник РС”, број 75/03)		вред. часа x време ангажовања и стварни трошкови	750,00
15.	За стручне услуге које нису обухваћене овим Ценовником висина накнаде одређује се на основу дефинисања стручне услуге, садржаја рада, рокова израде и времена ангажовања радног тима, процентом од инвестиционе вредности радова зависно од врсте услуга		- вред. часа x време ангажовања - % инвестиционе вредности	750,00

* У складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 81/09)

ОПШТА НАПОМЕНА: За израду планске документације за централну зону и израду урбанистичких пројеката на основу ПП и ГУП увећање је до 50% у односу на утврђену цену по ценовнику.

У цене услуга није урачунат порез на додатну вредност од 18%.

2. За обављање услуга из тачке 1. овог ценовника закључује се уговор са корисником услуга којим се поред осталог утврђује и начин плаћања услуга у складу са овим ценовником.

3. За сваку извршену услугу за коју је закључен уговор или која је извршена на основу захтева, израђује се коначан обрачун извршене услуге по ком се издаје рачун.

Корисник услуге је у обавези да изврши уплату по коначном обрачуну у складу са издатим рачуном пре подизања документације о извршеној услузи.

Уплата по привременим ситуацијама и коначном обрачуну извршених услуга врши се на текући рачун „Урбанистичког завода Београда” ЈП Београд.

4. Захтев из тачке 3. овог ценовника доставља се Групи за финансијско-рачуноводствене послове која након провере уплате, исти прослеђује на даљу обраду.

5. Група за финансијско-рачуноводствене послове дужна је да обрачунава, исказује и плаћа порез на додатну вредност у складу са законом.

6. Овај ценовник ступа на снагу по прибављеној сагласности оснивача у складу са чланом 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса.

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене услуга ЈУП „Урбанистички завод Београда“ број 023-292 од 4. фебруара 2009. године, објављен у „Службеном листу града Београда”, број 14/09.

Управни одбор ЈУП „Урбанистички завод Београда”
Број 400-453/11, 8. марта 2011. године

Председник
Дејан Ковачевић, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

РАСТА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У АПРИЛУ 2011. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да раст потрошачких цена у априлу 2011. године износи 0,8% у односу на претходни месец.

Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику
Бр. 053- 03/11-ХVII-01, 14. маја 2011. године

Директор
Слободан Карановић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ВОЖДОВАЦ

Скупштине градске општине Вождовац, на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу чл. 78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09) и члана 18. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда” број 36/2010) доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

Члан 1.

Укупно остварени и распоређени приходи и примања буџета градске општине Вождовац за 2010. годину износе:

I. Укупни приходи		
1. Пренета средства из претходне године		112.744.825,05
2. Приходи текуће године		447.388.123,96
3. Меморандумске ставке за рефундацију расхода		1.947.302,20
4. Приходи из Трезора града Београда за посебне намене		2.078.010,00
5. Донација за уређење куће В.Степе		200.000,00
	УКУПНО	564.358.261,21
II. Укупни расходи		
1. Расходи за рад органа управе		282.104.403,22
2. Расходи за рад Скупштине и Општинског већа		30.853.879,82
3. Трансфери за основно образовање, културу, спорт и омладину		42.693.133,97
4. Расходи за рад МЗ		5.578.632,18
5. Трансфери ЈП Пословни простор Вождовац		25.028.151,13
6. Расходи капиталног буџета		10.147.400,30
7. Расходи за Туристичку организацију Вождовац		1.401.498,00
8. Расходи за исплату боловања		1.665.465,53
9. Расходи из наменских средстава		68.894.222,10
	УКУПНО	468.366.786,25
III. Разлика између укупних прихода и укупних расхода		95.991.474,96
Средства која се преносе у наредну годину састоје се од:		
1. Преосталих средстава за завршетак пројеката из 2010. године и то:		
Адаптација и реконструкција зграде општине		4.165.930,81
Изградња монтажне школске сале при ОШ „В.Чарапић” Зуце		11.506.568,00
Изградња монтажне школске сале при ОШ „В.Путник” Рипањ		4.295.627,70
Изградња монтажне школске сале при ОШ „Јајинци” Јајинци		11.499.990,00
Уређење локалног гробља у Пиносави		1.249.859,15
Изградња амбуланте у Рипњу		883.000,00

Услужни центар Б.Поток	339.837,44
Адаптација и реконстр. Старе механе	579.085,00
Изр.прој.док. и мере ППЗ	1.508.686,00
Набавка опреме за ПУ	145.042,88
Судски трошкови	298.614,27
Текуће одрж. дејчјих игралишта	2.606.663,80
Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.386.422,55
Комунално уређење и рушење	5.057.732,19
Уређење улаза стамбених зграда	12.271,81
Адапт.простора општ.за потр. ПУ	128.740,77
Канцеларија за младе	152.577,88
Некатегорисани путеви	7.455.256,00
Уређење месних заједница	4.372.231,33
Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.500.000,00
Адаптација СЦ Вождова на Бањици	800.000,00
Консултантске услуге и пројектовање	1.025.396,00
Објекти у области комуналне инфраструктуре	2.595.651,38
Остале услуге (отклањање графита)	1.300.000,00
Програми на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта	1.168.010,00
Санација крова ЦКС Шумице	290.000,00
Наменска средства за службу матичара	468.280,00
Уређење куће В.Степе	200.000,00
УКУПНО	95.991.474,96

Члан 2.

Планирани и остварени текући приходи и примања – по изворима, као и планирани и извршени текући расходи и издаци буџета градске општине Вождовац у 2010. години – по наменама и корисницима, исказани су у табеларним прегледима и образложењу извршења буџета за 2010. годину, који су саставни део ове одлуке.

ПРИМАЊА

Ек.кл.	Врста примања	Планирано	Остварено	%
	<i>I. Пренета средства из претходне године</i>	112.744.825,05	112.744.825,05	100,00
	<i>II. Класична примања у текућој години</i>	413.020.000,00	401.145.754,70	97,13
711	Приходи од пољопривреде	119.000,00	84.325,27	70,87
711	Порез на земљиште	3.971.000,00	4.480.695,05	112,84
713	Порез на наслеђе	30.748.000,00	29.976.179,97	97,49
713	Порез на имовину	88.052.000,00	88.310.801,61	100,29
714,716,741	Локалне комуналне таксе	180.347.000,00	172.327.066,38	95,55
733	Трансферна ср. из буџета града за класичну потрошњу	80.767.000,00	80.764.884,00	100,00
741	Приходи од камата	11.816.000,00	11.833.246,49	100,15
742	ПДВ из закупа пословног простора	11.143.000,00	8.473.143,40	76,04
742	Административне таксе	10.000,00	6.665,00	66,65
742	Приходи општинских органа	2.451.000,00	2.226.335,20	90,83
743	Новчане казне	234.000,00	788.800,00	337,09
745	Мешовити и неодређени приходи	2.462.000,00	963.612,33	39,14
733	Трансфери из буџета града	900.000,00	910.000,00	98,91
	<i>III. Наменска средства – изворна и уступљена</i>	51.358.010,00	48.320.379,26	94,14
742	Приходи од закупа пословног простора (без ПДВ)	50.126.000,00	47.073.154,64	93,91
711	Средства од самодоприноса	64.000,00	79.214,62	123,78
733	Наменска средства - трансфери	1.168.010,00	1.168.010,00	100,00
	Укупно I + II + III	577.122.835,05	562.210.959,01	97,42
	Приходи из других извора	50.787.283,00	54.405.348,27	107,13
771,772	Меморанд.ставке за реф.расхода(рефунд.боловања)	3.500.000,00	1.947.302,20	55,64
	Сопствени приходи ЈП ПП Вождовац	35.137.283,00	39.717.316,15	113,04
	Сопствени приходи МЗ	11.850.000,00	12.540.729,92	105,83
	Сопствени приходи Туристичке орг.	100.000,00	0,00	0,00
744	Приходи од донација	200.000,00	200.000,00	100,00

ИЗДАЦИ

Разд.	Функ. клас.	Позиција	Екон. клас.	ОПИС	Планирано	Извршено	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1				СКУПШТИНА И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
		1	417	Накнаде одборника	1.800.000,00	1.654.356,22	91,91
		2	422	Трошкови путовања	264.000,00	263.371,29	99,76
		3	423	Трошкови протокола, информ.и маркетинга	2.350.000,00	2.230.006,85	94,89

1	2	3	4	5	6	7	8
		4	423	Трошкови обележ. празника	0,00	0,00	0,00
		5	423	Трошкови репрезентације	500.000,00	380.282,84	76,06
		6	423	Стална конф. градова	0,00	0,00	0,00
		7	423	Услуге по уговору (кабинет, коорд. за нац.мањине,синд. фун.,потпредсед.)	23.436.360,00	23.198.845,84	98,99
		8	423	Кол центар	423.550,00	423.535,04	100,00
		9	472	Расх. за обр.деце-стипендије	201.000,00	200.356,43	99,68
		10	481	Финансирање полит.странака	331.000,00	330.006,69	99,70
		11	481	Учешће у финанс.пројеката непроф. орг.и удружења	850.000,00	671.700,00	79,02
	090			<i>Социјална заштита</i>			
		12	472	Накнаде за соц.заштиту	1.865.000,00	1.501.418,62	80,51
				Изв.фин.за фун.110,090			
				01 Приходи из буџета	32.020.910,00	30.853.879,82	96,36
				Укупно раздео	32.020.910,00	30.853.879,82	96,36
2				ОПШТИНСКА УПРАВА			
	130			<i>Опште услуге</i>			
		13	411	Плате и додаци запослених	178.285.500,00	177.654.200,55	99,65
		14	412	Соц.допр.на терет послодавца	31.462.500,00	31.866.421,21	101,28
		15	413	Накнаде у натури (пакетићи)	400.000,00	316.973,00	79,24
		16	414	<i>Пор.бол.и бол.преко 30 дана</i>	3.500.000,00	1.665.465,53	47,58
		17	414	Отпр.због одласка у пензију	138.000,00	137.895,00	99,92
		18	414	Солидарне помоћи	500.000,00	450.491,27	90,10
		19	415	Трошкови превоза	6.510.000,00	6.505.090,00	99,92
		20	415	Премије за добровољно пенз.осиг.	2.663.640,00	2.663.640,00	100,00
		21	416	Награде,бонуси и сл.	4.705.000,00	4.703.396,35	99,97
		22	421	Трошкови платног промета	1.950.000,00	1.937.652,96	99,37
		23	421	Трошкови ел. енергије	2.880.000,00	2.873.405,94	99,77
		24	421	Трошкови грејања	3.300.000,00	3.292.410,27	99,77
		25	421	Услуге телефона	2.650.000,00	2.633.935,91	99,39
		26	421	Услуге поште и доставе	926.500,00	768.703,00	82,97
		27	421	Услуге обезбеђења	5.201.000,00	5.161.431,64	99,24
		28	421	Услуге чишћења	4.382.000,00	4.381.826,16	100,00
		29	421	Комуналне услуге	1.470.000,00	1.455.951,29	99,04
		30	421	Доприноси за грађ.земљиште	105.000,00	104.132,96	99,17
		31	421	Осигурање имовине	160.000,00	159.626,27	99,77
		32	421	Осигурање запослених	226.000,00	225.888,00	99,95
		33	422	Трошкови служб. путовања	66.600,00	66.513,00	99,87
		34	423	Услуге по уговору	3.680.000,00	3.668.549,47	99,69
		35	423	Компјутерске услуге(одрж.софтвер.)	1.780.000,00	1.779.113,53	99,95
		36	423	Билтен „Мој Вождовац”	950.000,00	815.639,95	85,86
		37	423	Објав.тендера и инф.огласа	230.000,00	188.543,20	81,98
		38	423	Остале услуге	1.525.000,00	1.292.310,20	84,74
		39	424	„Београдводе”	3.475.000,00	3.474.495,83	99,99
		40	425	Одржавање зграде	200.000,00	197.807,84	98,90
		41	425	Одржавање опреме	630.000,00	620.127,20	98,43
		42	425	Одржавање возила	1.100.000,00	1.083.573,96	98,51
		43	426	Канцеларијски материјал	1.500.000,00	1.335.254,54	89,02
		44	426	Мат.за образ.и усаврш.запослених	1.800.000,00	1.780.683,99	98,93
		45	426	Материјал за саобр. – гориво	1.510.000,00	1.509.284,00	99,95
		46	426	Материјал за одрж.хигијене	150.000,00	148.838,66	99,23
		47	426	Остали материјал	9.807.850,00	9.444.525,41	96,30
		48	426	Расходи за радну, заштитну и службену одећу	6.829.000,00	6.828.444,84	99,99
	910			<i>Предшколско и основно образовање</i>			
		49	463	Трансфери за основно образовање	36.000.000,00	29.700.124,69	82,50
		50	463	Трансфери за одржавање дечијих установа	10.000.000,00	5.540.047,02	55,40
	820			<i>Услуге културе</i>			
		51	463	Трансфери за културу	1.800.000,00	1.517.000,00	84,28
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
		52	463	Трансфери за спорт	2.900.000,00	2.860.633,88	98,64
	090			<i>Социјална заштита</i>			
		53	463	Трансфери за омладину	1.535.800,00	1.461.224,36	95,14
		54	463	Трансфери за соц. хум. организације	1.700.000,00	1.614.104,02	94,95
	130			<i>Порези,обав.таксе и казне (ПДВ)</i>			
		55	482	Порези,обав.таксе и казне (ПДВ)	400.000,00	301.709,96	75,43
		56	512	Администр. и остала опрема	446.000,00	275.915,86	61,86
		57	499	Стална буџетска резерва	0,00	0,00	0,00
		58	499	Текућа буџетска резерва	100.000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
				Извор финан. за функ.130			
				01 Приходи из буџета	338.030.390,00	324.797.537,19	96,09
				03 Социјални доприноси	3.500.000,00	1.665.465,53	47,58
				Укупно раздео	338.030.390,00	324.797.537,19	96,09
3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160			Опште јавне услуге			
		59	421	Трошкови платног промета	12.000,00	8.100,00	67,50
		60	421	Услуге телефона	120.000,00	115.520,00	96,27
		61	421	Трошкови енергије	650.000,00	606.050,00	93,24
		62	421	Комуналне услуге	180.000,00	150.120,00	83,40
		63	421	Остали расходи	0,00	0,00	0,00
		64	421	Трошкови осигурања	0,00	0,00	0,00
		65	422	Трошкови службених путовања	0,00	0,00	0,00
		66	423	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00
		67	423	Услуге по уговору	4.600.000,00	4.572.855,94	99,41
		68	423	Репрезентације	0,00	0,00	0,00
		69	425	Одржавање зграда и објеката	150.000,00	34.800,00	23,20
		70	425	Одржавање опреме	0,00	0,00	0,00
		71	426	Материјал	100.000,00	62.196,24	62,20
		72	463	Донације и трансфери	0,00	0,00	0,00
		73	472	Социјална давања	0,00	0,00	0,00
		74	482	Порези и таксе	0,00	0,00	0,00
		75	512	Набавка опреме	30.000,00	28.990,00	96,64
				Извори финанс.за функ.160			
				01 Приходи из буџета	5.842.000,00	5.578.632,18	95,50
				04 Сопствени приходи	11.850.000,00	12.408.821,31	104,72
				Укупно раздео	5.842.000,00	5.578.632,18	95,50
4				ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ“			
	133			Остале опште услуге			
		76	411	Плате и додаци запослених	10.456.000,00	10.074.639,55	96,36
		77	412	Соц.допр. на терет послодавца	1.871.000,00	1.803.360,39	96,39
		78	413	Поклони деци запослених	0,00	0,00	0,00
		79	414	Солидарне помоћи	0,00	0,00	0,00
		80	415	Накнаде за запослене (превоз)	216.000,00	210.176,00	97,31
		81	416	Јубиларне награде	0,00	0,00	0,00
		82	421	Стални трошкови	0,00	0,00	0,00
		83	422	Трошкови путовања	0,00	0,00	0,00
		84	423	Услуге по уговору	1.292.000,00	1.239.416,49	95,93
		85	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00
		86	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	0,00
		87	426	Материјал	0,00	0,00	0,00
		87a	444	Казне за кашњење	0,00	0,00	0,00
		88	482	Порез на додату вредност	11.701.000,00	11.700.558,70	100,00
		89	511	Зграде и објекти	0,00	0,00	0,00
		90	512	Набавка административне опреме	0,00	0,00	0,00
		91	515	Компјутерски софтвер	0,00	0,00	0,00
		92		Нераспоређени вишак прихода из претходне године	0,00	0,00	0,00
				Извори финанс.за функ.133			
				01 Приходи из буџета	25.536.000,00	25.028.151,13	98,02
				04 Сопствени приходи	35.137.283,00	28.819.879,03	82,02
				Укупно раздео	25.536.000,00	25.028.151,13	98,02
4a				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВОЈДОВАЦ			
	470			Остале делатности			
		92a	423	Услуге по уговору	1.300.605,00	1.300.598,00	100,00
		92б	423	Књиговодствене услуге	44.000,00	44.000,00	100,00
		92в	415	Накнада за превоз	37.362,00	37.362,00	100,00
		92г	422	Трошкови путовања	5.000,00	0,00	0,00
		92д	426	Материјал	5.000,00	0,00	0,00
		92ђ	423	Компјутерски софтвер	48.233,00	19.538,00	40,51
				Извори финансирања за функцију 470			
				01 Приходи из буџета	1.440.200,00	1.401.498,00	97,32
				04 Сопствени приходи	50.000,00	0,00	0,00
				07 Приходи из донација	50.000,00	0,00	0,00
				Укупно раздео	1.440.200,00	1.401.498,00	97,32
5				КАПИТАЛНА УЛАГАЊА			
	620			Развој заједнице			
		93	541	Проширење гробља у подавалском подручју (откуп земљишта)	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
		94	425	Дечија игралишта	3.039.000,00	3.038.030,46	99,97
		95	425	Некатегорисани путеви	5.611.500,00	5.611.477,84	100,00
		96	511	Инфраструктурна улагања, комунално уређење и заштита животне средине	0,00		
		97	465	Трансфери ЦКС Шумице	1.500.000,00	1.497.892,00	99,86
		98	511	Пројекат развоја туризма - Авала	0,00		
				Извори финанс. за функ. 620			
				01 Приходи из буџета	10.150.500,00	10.147.400,30	99,97
				Укупно раздео	10.150.500,00	10.147.400,30	99,97
				УКУПНО КЛАСИЧНИ РАСХОДИ	413.020.000,00	397.807.098,62	96,32
6				НАМЕНСКИ РАСХОДИ			
	620			<i>Развој заједнице</i>			
		99	511	Адаптација и реконструкција зграде општине	4.073.170,00	15.692,82	0,39
		100	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „В. Чарапић” Зуце	11.510.000,00	3.432,00	0,03
		101	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „В. Путник” Рипањ	13.270.290,00	8.974.662,30	7,63
		102	511	Изградња монтажне школ. сале при ОШ „Јајинци” Јајинци	11.510.000,00	10.010,00	0,09
		103	425	Уређење локалног гробља у Б. Потоку	1.400.480,77	1.400.480,77	100,00
		104	425	Уређење локалног гробља у Пиносави	1.796.224,73	546.365,58	30,42
		105	425	Уређење локалног гробља у Рипњу	1.731.758,15	1.731.758,15	100,00
		106	425	Изградња амбуланте у Рипњу	883.000,00	0,00	0,00
		107	511	Услужни центар Б. Поток	395.344,64	55.507,20	14,04
		108	425	Изградња амбуланте у селу Зуце	6.446.298,85	6.446.298,85	100,00
		109	511	Адаптација и реконстр. Старе механе	579.085,00	0,00	0,00
		110	425	Изр. прој. док. и мере ППЗ	1.519.840,00	11.154,00	0,73
		111	512	Набавка основних средстава и рачунарске опреме	999.962,52	999.962,52	100,00
		112	512	Набавка опреме за ПУ	145.042,88	0,00	0,00
		113	483	Судски трошкови	1.546.348,83	1.247.734,56	80,69
		114	425	Текуће одрж. дечијих игралишта	1.363.539,04	206.875,24	15,17
		115	511	Изградња амбуланте у Кумодражу	0,00	0,00	0,00
		116	511	Уређење трга са фонтаном на Бањици	30.386.422,55	0,00	0,00
		117	425	Комунално уређење и рушење	7.479.823,03	2.422.090,84	32,38
		118	425	Уређење улаза стамбених зграда	5.008.171,91	3.545.900,10	70,80
		119	425	Пазл-град	176.984,83	176.984,83	100,00
		120	425	Адапт. простора општ. за потр. ПУ	128.740,77	0,00	0,00
		121	423	Еко-патрола	951.804,84	951.804,84	
		122	423	Канцеларија за младе	1.678.197,34	1.525.619,46	90,91
		123	481	Канцеларија за МСП	0,00	0,00	0,00
		124	425	Адапт. прост. у сутерену зграде општине	0,00	0,00	0,00
		125	481	Трансфери здравственим и другим организацијама	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
	110	126	423	Накнаде члановима привременог органа	555.052,69	555.052,69	100,00
	620	127	425	Некатегорисани путеви	7.485.000,00	29.744,00	0,40
	110	128	481	Накн. за фин. избора полит. странкама	0,00	0,00	0,00
	620	129	425	Уређење месних заједница	4.550.000,00	229.263,50	5,04
		129a	426	Материјал за посебне намене	450.000,00	401.937,17	89,32
		130	425	Текуће поправке и одрж. осталих обј.	1.500.000,00	0,00	0,00
		131	465	Адаптација СИЦ Вождовац на Бањици	10.800.000,00	10.000.000,00	92,59
		132	425	Консултантске услуге и пројектовање	1.291.307,62	264.604,00	20,49
		133	425	Објекти у области комуналне инфраструктуре	26.459.902,06	23.868.254,68	90,21
		133a	423	Остале услуге (отклањање графита)	1.300.000,00	0,00	0,00
		134	425	<i>Уређење куће В. Степе</i>	200.000,00	0,00	0,00
		135	424	Услуге очувања животне средине	1.773.032,00	1.773.032,00	100,00
		136	425	Програми на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земља	1.168.010,00	0,00	0,00
		137	425	Санација крова ЦКС Шумице	290.000,00	0,00	0,00
				Извори финанс. за функ. 620, 133, 110			
				01 Приходи из буџета	64.102.835,05	68.894.222,10	41,99
				07 Донације	200.000,00	0,00	0,00
				Укупно раздео	164.102.835,05	68.894.222,10	41,99
				УКУПНИ РАСХОДИ	577.122.835,05	466.701.320,72	80,87

Члан 3.

Саставни део ове одлуке су обрасци од 1 до 5, као посебни прилози, по члану 79. Закона о буџетском систему.

У консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је аналитика прихода и расхода из других извора (сопствена средства), индиректних буџетских корисника – ЈП ПП Вождовац, сопствени приходи 39.717.316,15 динара, расходи 28.819.879,03 динара; Месне заједнице сопствени приходи 12.540.729,92 динара, расходи 12.408.821,31 динара.

Такође у консолидованим обрасцима од 1 до 5, садржана је и аналитика средстава на посебним подрачунима у оквиру КРТ-а и то:

– Средства од откупа станова	
почетно стање	25.398.967,89
текући приходи	24.318.353,92
текући расходи	45.702.820,54
Салдо 31.12.2010.	4.014.501,27
– Фонд за развој општине	
почетно стање	247.693,89
текући приходи	4.584.467,62
текући расходи	4.209.136,84
Салдо 31.12.2010.	623.024,67
– Хуманитарни фонд	
почетно стање	514,74
текући приходи	900.605,00
текући расходи	745.588,05
Салдо 31.12.2010.	155.531,69
– Пројекат АТП	
почетно стање	1.408.017,24
текући приходи	649.993,00
текући расходи	1.970.569,00
Салдо 31.12.2010.	87.441,24

Одлука не садржи Образац 10 – Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период 1.1 – 31. 12. 2010. године.

Члан 4.

У току 2010. године коришћена су средства сталне буџетске резерве у износу од 500.000,00 динара, за санацију последица елементарне непогоде – земљотрес у Краљеву и текуће буџетске резерве у износу од 400.000,00 динара (превоз деце у специјалне школе 100.000,00; санација последица земљотреса у Краљеву 100.000,00; санација водоводне мреже у МЗ Бели Поток 200.000,00 динара).

Ангажована средства из става 1 овог члана у току године исказана су у складу са законским прописима према врсти трошка на одговарајућим позицијама планираних и извршених расхода, а за исти износ су умањене апропријације сталне и текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 400-162/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10), члана 29. став 1. тачка 3. и члана 94. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ЗБОГ ПОДНЕТЕ ОСТАВКЕ

1. Утврђује се да је Мари Клер Ђорђевић, дипломираном правнику са положеним правосудним испитом, престала

функција заменика заштитника грађана градске општине Вождовац због поднете оставке 12. маја 2011. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-18/2011, 12. маја 2011 године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 27 . Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) члана 24. Одлуке о заштитнику грађана градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 3/10) и члана 94. став 3. тачка 12. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/I/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАМЕНИКА ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Бира се Милош Ружић, дипл.правник са положеним правосудним испитом, за заменика заштитника грађана градске општине Вождовац.

2. Именовани се бира до истека периода на који је изабран заштитник грађана.

3. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-17/2011, 12. маја 2011 године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и члана 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 23/01, 32/05 и 19/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ ЗБОГ ПОДНЕТЕ ОСТАВКЕ

1. Утврђује се да је Милошу Ружићу, дипл. правнику са положеним правосудним испитом, престала функција јавног правобраниоца градске општине Вождовац, због поднете оставке 11. маја 2011. године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-16/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и члана 7. Одлуке о јавном правобранилаштву општине Вождовац („Службени лист града Београда”, бр. 23/01, 32/05 и 19/06), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЈДОВАЦ

1. Именује се Мари Клер Ђорђевић, дипл. правник са положеним правосудним испитом, за јавног правобраниоца градске општине Вождовац, на период од четири године.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-19/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011 године, на основу члана 41, 42. и 43. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и члана 45, 46. и 47. Пословника о раду Скупштине градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 46/1/08) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, СПОРТ И ОМЛАДИНУ

1. У тачки 2. Решења о образовању Савета за образовање, спорт и омладину („Службени лист града Београда” број 3/10 и 4/10) врши се следећа измена:

– разрешава се члан др Александар Животић, из реда грађана,

– бира се за члана Радован Савић, из реда грађана.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-21/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 12. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/00, 25/02, 107/05, 108/05 – испр. и 123/07 – др. закон), члана 27. Статута градске општине Вождовац („Службени лист града Београда”, број 36/10) и члана 23. Статута ЈП „Пословни простор Вождовац”, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ВОЈДОВАЦ“

1. У тачки 1. Решења о именовану чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац” („Службени лист града Београда”, бр. 1/10 и 3/10) врши се следећа измена:

разрешавају се чланови Управног одбора из реда запослених

– Даница Јованић,

– Милиша Радојевић,

– Љубица Галић;

именују се чланови Управног одбора из реда запослених

– Тања Ристивојевић,

– Ивана Миладиновић,

– Јелена Цветановић.

2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-20/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

Скупштина градске општине Вождовац на седници одржаној 12. маја 2011. године, на основу члана 27. Статута градске општине Вождовац – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 36/10) и чл. 2. и 3. Одлуке о образовању и утврђивању подручја месних заједница на територији општине Вождовац, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА БАЊИЦА, ГОРЊИ ВОЈДОВАЦ, ЧИНОВНИЧКА КОЛОНИЈА, ДОЊИ ВОЈДОВАЦ, АУТОКОМАНДА, ТЕШИЋА КУПАТИЛО, ПАШИНО БРДО, ВИНОГРАДИ, ШУМИЦЕ, ДУШАНОВАЦ, МИЛОРАД МЕДАКОВИЋ, СИВА СТЕНА, БРАЋЕ ЈЕРКОВИЋ, МИТРОВО БРДО, КУМОДРАЖ, КУМОДРАЖ I, КУМОДРАЖ II, ЈАЈИНЦИ, РАКОВИЦА, РИПАЊ И МЕДАКОВИЋ III

I. Мења се Решење о разрешењу и избору Савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокоманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III, („Службени лист града Београда”, број 4/10, 11/10, 31/10 и 36/10) у ставу 3. и то:

12. Месна заједница „Сива стена”

Уместо чланова Савета

– Стеве Игњатовића,

– Владице Величковића

– Владимира Стојановића

за чланове Савета бирају се

– Ненад Маринковић,

– Лаза Костић и

– Предраг Радиновић.

19. Месна заједница „Раковица”

Уместо члана Савета Божицара Ђорђевића, за члана Савета бира се Мирослав Драговић.

II. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

III. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Вождовац
I број 020-22/2011, 12. маја 2011. године

Председник
Милан Рајковић, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Програм подршке за спровођење пољопривредне политике града Београда за 2011. годину -----	1	Решење о утврђивању престанка функције заменика заштитника грађана градске општине Вождовац због поднете оставке-----	16
Правилник о измени Правилника о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима града Београда и Градском јавном правобранилаштву-----	8	Решење о избору заменика заштитника грађана градске општине Вождовац -----	16
Правилник о измени Правилника о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације-----	8	Решење о утврђивању престанка функције јавног правобраниоца градске општине Вождовац због поднете оставке -----	16
Решење о висини премије за млеко у 2011. години -----	9	Решење о именовању јавног правобраниоца градске општине Вождовац -----	17
Решење о висини премије за набавку и одгој прволетки у 2011. години -----	9	Решење о измени Решења о образовању Савета за образовање, спорт и омладину -----	17
Решење о давању сагласности „Урбанистичком заводу Београда” ЈУП, на Ценовник услуга са Ценовником -----	9	Решење о измени Решења о именовању чланова Управног одбора ЈП „Пословни простор Вождовац -----	17
Показатељ раста потрошачких цена у априлу 2011. године -----	11	Решење о измени Решења о разрешењу и избору савета месних заједница Бањица, Горњи Вождовац, Чиновничка колонија, Доњи Вождовац, Аутокманда, Тешића купатило, Пашино брдо, Виногради, Шумице, Душановац, Милорад Медаковић, Сива стена, Браће Јерковић, Митрово брдо, Кумодраж, Кумодраж I, Кумодраж II, Јајинци, Раковица, Рипањ и Медаковић III -----	17
Акти градских општина			
ВОЖДОВАЦ			
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Вождовац за 2010. годину -----	11		

Молимо заинтересоване да уколико желе да се претплате на „Службени лист града Београда“, штампану верзију за 2011. годину, доставе следеће податке:

1. назив претплатника (правног или физичког лица);
2. адресу (улица и број);
3. телефон, факс, мобилни, и-мејл адреса;
4. поштански број;
5. поштански рејон или поштански фах;
6. матични број/ЈМБГ;
7. ПИБ/број личне карте;
8. ПДВ број;
9. број рачуна банке;
10. податке о особи за контакт.

Наведене податке потребно је проследити Служби за информисање, Краљице Марије 1/ХI, на факс број 3376-344 или и-мејл aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Годишња претплата за 2011. годину износи 5.500,00 динара, а уколико постоји потреба за само одређеним бројевима, заинтересовани их могу потражити у библиотеци Градске управе града Београда, на Тргу Николе Пашића 6 (у приземљу).

Цена појединачног издања износи 220,00 динара.

Уколико дође до промене података о претплатнику, као и у случају потребе за престанком претплате, молимо вас да нас о томе што хитније известите у писаној форми.

За остале потребне информације у вези са претплатом могуће је обратити се Александру Младеновском, координатору у Служби за информисање, на телефон 7157-455 или питање поставити на мејл адресу aleksandar.mladenovski@beograd.gov.rs.

Обавештавамо заинтересоване да уколико имају питања везана за појединачни број или његово штампање, могу се обратити уредништву „Службеног листа града Београда, на и-мејл radmila.josipovic@beograd.gov.rs или преко централе Градске управе града Београда број 3229-678, одговорни уредник Радмила Јосиповић.

Такође, обавештавамо вас да можете посетити нашу интернет-презентацију www.slistbeograd.rs, извршити увид и преузети издања од 2002. године до данас.

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Трг Николе Пашића бр. 6. Факс 3233-909. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Телефони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампарија „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15