



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LV Број 24

4. јул 2011. године

Цена 220 динара

Градско веће града Београда на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 54. став 1. тачка 8. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и члана 9. став 2. Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 32/10 и 10/11), донело је

ПРАВИЛНИК

О ИЗБОРУ КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак, спровођење и садржина јавног конкурса, мерила за вредновање критеријума и друга питања везана за спровођење јавног конкурса за избор корисника места за постављање плутајућег објекта на територији града Београда, а посебно питања везана за накнаду коју плаћа корисник места за постављање плутајућег објекта.

Под јавним конкурсом за избор корисника места за постављање плутајућег објекта, подразумева се достављање писаних пријава са коначним понудама, као основ за спровођење јавног конкурса, примена критеријума за утврђивање ранг листе и доношење одлука о одређивању корисника места.

Јавним конкурсом се позивају заинтересована лица да доставе пријаве за постављање угоститељских објеката на води, пловила за потребе морине и пристана који подлежу јавном конкурс.

Члан 2.

Као најповољнији учесник јавног конкурса сматраће се учесник који је доставио благовремену и потпуну пријаву са коначном понудом на јавном конкурс, са ваљаним доказима о испуњености свих прописаних услова, те који се применом критеријума за утврђивање ранг листе сматра најповољнијим.

Под коначном понудом у смислу овог правилника сматра се износ накнаде који је учесник на конкурс понудио уз пријаву, који не може бити нижи од минималног износа утврђеног јавним конкурсом.

Под најповољнијом понудом у смислу овог правилника сматра се најбоље рангирана понуда за појединачно место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс за избор корисника места за постављање плутајућег објекта.

Члан 3.

Зона у смислу овог правилника је скуп појединачних места за постављање плутајућих објеката исте врсте и намене, утврђених планом места за постављање плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији града Београда.

Место за постављање плутајућег објекта у смислу овог правилника је место за постављање плутајућег објекта утврђено Планом места за постављање плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији града Београда.

Предмет јавног конкурса је одређивање корисника места за постављање плутајућег објекта у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс.

Члан 4.

Поступак јавног конкурса за избор корисника места за постављање плутајућег објекта спроводи Комисија за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чине председник и девет чланова.

Комисију образује градоначелник града Београда (у даљем тексту: градоначелник).

Комисија је овлашћена да:

- организује и припрема спровођење јавног конкурса у складу са овим правилником,
- прикупи писане пријаве са коначним понудама,
- отвори пријаве,
- отвори коначне понуде достављене уз пријаве које оцени као исправне,
- спроведе поступак рангирања учесника на конкурс у складу са овим правилником,
- утврди и објави предлог ранг листе и коначну ранг листу,
- донесе одлуку о одређивању корисника места за постављање плутајућег објекта,
- достави коначну ранг листу са комплетном документацијом организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за комуналне послове.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Члан 5.

Уколико два или више учесника на конкурс доставе коначне понуде са истим највише понућеним износом за постављање плутајућег објекта за исто место у оквиру зоне, спроводи се јавно надметање за избор корисника места за постављање плутајућег објекта на то место.

Уговор са најповољнијим учесником по спроведеном јавном конкурс закључује у име града Београда организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за комуналне послове.

Члан 6.

О раду комисије води се записник који садржи: датум седнице, имена присутних чланова комисије, податке о учесницима у поступку, о садржају писаних пријава са коначним понудама и испуњености услова од стране учесника у поступку, податке о најповољнијој понуди и друге податке које комисија сматра релевантним.

II. ПРИПРЕМА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 7.

Комисија припрема јавни конкурс утврђујући садржај, услове, поступак и рокове јавног конкурса и припремајући јавни конкурс за објављивање, у свему у складу са Одлуком о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда и овим правилником.

Комисија обезбеђује све техничке и административне услове за спровођење јавног конкурса пре расписивања и током спровођења јавног конкурса, све до доношења коначне одлуке по јавном конкурс у закључења уговора са најповољнијим учесником.

III. РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 8.

Јавни конкурс за избор корисника места за постављање плутајућег објекта расписује градоначелник закључком, на предлог организационе јединице Градске управе града Београда овлашћене да са корисником места за постављање плутајућег објекта закључи уговор.

Градоначелник закључком којим расписује јавни конкурс утврђује и минималан износ коначне понуде за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс, која представља један од услова за исправност понуде, као и минималан износ депозита за учешће на конкурс у свако место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс, који не може бити нижи од 10% од минималног износа коначне понуде за постављање плутајућег објекта за то место.

IV. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9.

Комисија објављује јавни конкурс за учешће у поступку прикупљања писаних пријава са коначним понудама најмање у два дневна листа који су доступни на целој територији Републике Србије и мора садржати све податке од значаја за јавни конкурс и за учешће заинтересованих лица, а нарочито:

- одређење зоне за коју се расписује јавни конкурс, као и места у оквиру зоне;
- врсту плутајућег објекта за који се спроводи јавни конкурс;
- обавезне елементе које мора да садржи пројекат плутајућег објекта за чије се постављање конкурише;
- услове из плана у погледу правила постављања, величине, намене и изгледа плутајућег објекта;
- услове које морају испунити лица која учествују на јавном конкурс у;
- износ депозита за учешће на јавном конкурс у;
- број рачуна на који се уплаћује депозит за учешће на јавном конкурс у;
- адресу организационе јединице Градске управе града Београда којој се достављају пријаве;
- рок за достављање пријава;

- минималан износ коначне понуде за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс;
- нацрт уговора који закључује корисник места за постављање плутајућег објекта са организационом јединицом Градске управе града Београда надлежном за комуналне послове;
- критеријум за рангирање учесника на јавном конкурс у;
- рок у коме ће Комисија сачинити предлог ранг-листе учесника на јавном конкурс у, који не може бити дужи од 60 дана од истека рока за достављање пријава;
- доказе које су лица која учествују на јавном конкурс у дужна да доставе уз пријаву;
- посебне естетске или друге услове за постављање плутајућег објекта, одређене у складу са одредбама Плана места за постављање плутајућих објеката на делу обале и водног простора на територији града Београда.

Објава јавног конкурса садржи и образац пријаве.

Пријава са коначном понудом садржи:

- податке о подносиоцу пријаве,
- податке о зони и плутајућем објекту за које се пријава подноси,
- број пријаве,
- износ коначне понуде за коришћење места за постављање плутајућег објекта, који не може бити мањи од минималног износа коначне понуде датог у тексту конкурса,
- одговарајућу исправу лучке капетаније, уколико је у питању постављање пристана у одговарајућој зони,
- остале елементе које утврди комисија у конкурсној документацији.

Члан 10.

Накнада коју најповољнији учесник на јавном конкурс у плаћа за коришћење места за постављање плутајућег објекта, једнака је износу из његове коначне понуде.

Накнада за постављање плутајућег објекта може се платити једнократно, у року од 15 дана од дана потписивања уговора о давању на коришћење места за постављање плутајућег објекта, или у годишњим ратама увећаним за раст потрошачких цена на територији града Београда за претходну годину, једанпут годишње, најкасније до 31. марта за текућу годину, за све време важења уговора.

Најповољнији учесник на јавном конкурс у има право да изабере један од модалитета плаћања накнаде за постављање плутајућег објекта, утврђених у ставу 2. овог члана.

Најповољнији учесник на јавном конкурс у који изабере да једнократно плати накнаду за постављање плутајућег објекта, остварује право на 50% попушта од износа из коначне понуде.

Најповољнији учесник на јавном конкурс у који изабере да плати накнаду за постављање плутајућег објекта у годишњим ратама, дужан је да уплати прву рату у року од 15 дана од дана потписивања уговора о давању на коришћење места за постављање плутајућег објекта, а остатак на начин утврђен у ставу 2. овог члана.

V. ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПРИЈАВА СА КОНАЧНИМ ПОНУДАМА

Члан 11.

Поступак прикупљања писаних пријава са коначним понудама обухвата:

- подношење писаних пријава са коначним понудама од стране учесника на јавном конкурс у,
- јавно отварање пријава,
- утврђивање испуњености услова,
- јавно отварање коначних понуда,

- евентуално спровођење јавног надметања,
- сачињавање предлога ранг листе,
- сачињавање коначне ранг листе,
- доношење одлуке о додели места.

VI. ПОДНОШЕЊЕ ПИСАНИХ ПРИЈАВА СА КОНАЧНИМ ПОНУДАМА

Члан 12.

Право учешћа на јавном конкурсима имају домаћа и страна правна лица и предузетници која доставе писану пријаву са коначном понудом на српском језику, у року одређеном у јавном конкурсима.

Документа на страном језику достављају се у овереном преводу на српски језик.

Члан 13.

Право да поднесе пријаву за учешће у поступку прикупљања писаних понуда има правно лице или предузетник, под условом да:

- је регистрован за обављање одговарајуће делатности;
- поседује одговарајући плутајући објекат или преузме обавезу да исти изради у свему у складу са пројектом плутајућег објекта за чије постављање конкурише;

– је измирио доспеле обавезе према граду Београду по основу изворних јавних прихода, о чему потврду издаје Управа јавних прихода, при чему потврда мора бити издата након дана објављивања јавног конкурса;

– је измирио доспеле обавезе према предузећу које је град Београд основао за обављање водопривредне делатности од општег интереса за град Београд (у даљем тексту: водопривредно предузеће), по основу водне накнаде, о чему потврду издаје водопривредно предузеће, при чему потврда мора бити издата након дана објављивања јавног конкурса;

– је уплатио депозит за учешће на јавном конкурсима.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања јавног конкурса одреди начин доказивања, односно врсту доказа које су учесници дужни да доставе на околност испуњености нужних услова из овог члана. Начин доказивања, односно врста доказа мора бити саставни део расписаног јавног конкурса.

Испуњеност услова у погледу обавезних елемената које мора да садржи пројекат плутајућег објекта за чије се постављање конкурише, као и испуњеност услова из плана у погледу правила постављања, величине, намене и изгледа плутајућег објекта, за потребе комисије цени водопривредно предузеће.

Комисија је обавезна да у поступку припреме и расписивања јавног конкурса прецизира рокове за предузимање свих предвиђених радњи у овом поступку.

Члан 14.

Пријава се подноси на јединственом обрасцу који чини саставни део објаве јавног конкурса, и то посебно за свако место за постављање плутајућег објекта за које се подноси пријава.

Једном правном лицу или предузетнику може се одобрити постављање једног плутајућег објекта у оквиру једне зоне, а на целој обали и водном простору обухваћеним Планом може му се одобрити постављање максимално пет плутајућих објеката.

Више повезаних правних лица или предузетника у смислу закона којим се уређује порез на добит привредних друштава, односно порез на доходак грађана, могу учествовати на јавном конкурсима само заједнички, подношењем једне пријаве, уз коју достављају уговор о заједничком учешћу.

Уговор из става 3. овог члана садржи одредбе о регулисању међусобних односа у заједничкој пријави, податке о заједничком заступнику и његовим овлашћењима и др.

Комисија је дужна да врши контролу да ли су различите пријаве за постављање плутајућег објекта достављене од стране два или више правних лица или предузетника који су повезана лица у смислу закона којим се уређује порез на добит привредних друштава, односно порез на доходак грађана.

Уколико једно правно лице или предузетник, односно више повезаних правних лица или предузетника доставе пријаве за постављање више плутајућих објеката у оквиру једне зоне, при чему две или више његових пријава буду са највише понуђеним износом за постављање плутајућег објекта, може му се доделити место за постављање само оног плутајућег објекта за који је понудио највећи износ.

Члан 15.

Пријава са доказима о испуњености прописаних услова мора се доставити организационој јединици Градске управе којој се достављају пријаве у запечаћеној коверти, најкасније до истека рока одређеном у јавном конкурсима, без обзира на начин достављања.

У посебној запечаћеној коверти у року из става 1. овог члана, доставља се и коначна понуда.

Учесник на јавном конкурсима је дужан да до истека рока из става 1. овог члана уплати депозит за учешће на конкурсима за место у оквиру зоне за коју подноси пријаву, у износу утврђеном закључком градоначелника којим се расписује јавни конкурс.

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну до рока наведеног у јавном конкурсима.

У случају да су све пристигле пријаве за одређено место у оквиру зоне неблаговремене, односно неисправне, Комисија обуставља све радње у спровођењу јавног конкурса за то место у оквиру зоне.

VII. ОТВАРАЊЕ ПРИЈАВА И ЕВЕНТУАЛНО СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Члан 16.

Јавно отварање писаних пријава обавиће се у року одређеном јавним конкурсима.

О поступку отварања пријава води се записник.

По окончању јавног отварања писаних пријава, Комисија утврђује исправност пријава, у року који ће бити утврђен јавним конкурсима.

Члан 17.

Поступак давања на коришћење места за постављање плутајућег објекта после утврђивања исправности пријава, наставља се јавним отварањем коначних понуда, које се заказује у року прописаном јавним конкурсима.

Члан 18.

Комисија у заказаном термину отвара коначне понуде само оних учесника на јавном конкурсима чије су пријаве благовремене и оцењене као исправне, и то посебно за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи јавни конкурс.

О поступку отварања коначних понуда води се записник.

Члан 19.

По завршетку отварања коначних понуда, Комисија врши њихово рангирање применом вредновања прописаних критеријума и сачињава предлог ранг листе учесника

на јавном конкурс за свако место у оквиру зоне за коју се спроводи конкурс.

Објављивање предлога ранг листе, као и поступак по евентуалним приговорима учесника на јавном конкурс на предлог ранг листе, спроводи се у складу са чланом 14. Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда.

Члан 20.

Уколико два или више учесника на јавном конкурс доставе коначне понуде са истим највишим износом накнаде за постављање плутајућег објекта за исто место у оквиру зоне, поступак избора корисника места за постављање плутајућег објекта наставља се јавним надметањем, на које се позивају они учесници на јавном конкурс који су понудили исти највиши износ накнаде. Јавно надметање се заказује у термину који утврди комисија.

Члан 21.

У поступку јавног надметања, комисија позива учеснике на јавном конкурс који су понудили исти највиши износ накнаде за постављање плутајућег објекта на месту у одређеној зони, да приступе надметању истицањем понуда у складу са кораком увећања цене.

Корак увећања цене утврђује се закључком градоначелника из члана 8. став 2. овог правилника, при чему не може бити мањи од 10% од износа депозита за учешће на јавном конкурс за место у оквиру зоне за које се спроводи поступак јавног надметања.

Члан 22.

По окончању евентуалног поступка јавног надметања, комисија врши рангирање коначних понуда применом вредновања прописаних критеријума и сачињава предлог ранг листе учесника на јавном конкурс за свако место у зони за коју се спроводи јавни конкурс.

Објављивање предлога ранг листе, као и поступак по евентуалним приговорима учесника на јавном конкурс на предлог ранг листе, спроводи се у складу са чланом 19. став 2. овог правилника.

Члан 23.

Прецизно утврђивање вредновања прописаних критеријума комисија ће утврдити у јавном конкурс.

VIII. ОДРЕЂИВАЊЕ КОРИСНИКА МЕСТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА

Члан 24.

За корисника места за постављање плутајућег објекта на месту у оквиру зоне, одређује се учесник на јавном конкурс који је доставио најповољнију понуду за то место у оквиру зоне.

IX. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 25.

После завршеног поступка рангирања, Комисија позива најповољнијег учесника да у року од седам дана од дана пријема позива закључи уговор о коришћењу места за постављање плутајућег објекта са организационом јединицом Градске управе града Београда надлежном за комуналне послове.

Најповољнији учесник потписивањем уговора о коришћењу стиче својство корисника места за постављање плутајућег објекта и има обавезу да уплати понуђену накнаду на начин и у року утврђеном у уговору.

Уколико изабере да плаћа накнаду постављање плутајућег објекта у годишњим ратама, корисник места је дужан да достави средство финансијског обезбеђења којим гарантује да ће редовно измиривати своје обавезе по основу уплате рата на име накнаде за постављање плутајућег објекта.

Члан 26.

Уколико најповољнији учесник не потпише уговор о коришћењу места за постављање плутајућег објекта, сматра се да је одустао од понуде, а депозит за учешће на јавном конкурс се трајно задржава.

Уколико корисник места не изврши плаћање у уговореном року, губи својство корисника места за постављање плутајућег објекта, а депозит за учешће на јавном конкурс се трајно задржава.

Уколико наступи случај из ст. 1. или 2. овог члана, понавља се јавни конкурс за место у оквиру зоне за које најповољнији учесник не потпише понуђени уговор, односно за које корисник места не изврши плаћање у уговореном року.

X. ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА О ОДОБРЕЊУ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПЛУТАЈУЋЕГ ОБЈЕКТА И ВРАЋАЊЕ ДЕПОЗИТА

Члан 27.

Када корисник места за постављање плутајућег објекта уплати пун износ накнаде, односно прву рату на име накнаде за постављање плутајућег објекта, у зависности од изјашњења из члана 10. став 3. ове одлуке, организациона јединица Градске управе града Београда надлежна за комуналне послове доноси решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта, у свему у складу са чланом 16. Одлуке о постављању пловила на делу обале и водног простора на територији града Београда и стара се о спровођењу решења.

Уколико корисник места за постављање плутајућег објекта који изабере да плати накнаду за постављање плутајућег објекта у годишњим ратама, не уплати било коју годишњу рату у року утврђеном у члану 10. став 2. ове одлуке, организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове укинуће решење којим се одобрава постављање плутајућег објекта, а до тада примљене уплате се задржавају.

Члан 28.

Свим учесницима у поступку, осим кориснику места за постављање плутајућег објекта, уплаћени депозит за учешће на јавном конкурс враћа се у року од 10 дана од коначности ранг листе учесника на јавном конкурс.

Кориснику места за постављање плутајућег објекта уплаћени депозит се враћа у року од седам дана од дана уплате пуног износа накнаде, односно прве рате на име накнаде за постављање плутајућег објекта, при чему уплаћени депозит може бити урачунат у износ који је корисник места дужан да уплати на име накнаде за постављање плутајућег објекта.

XI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Градско веће града Београда

Број 352-512/11-ГВ, 23. јуна 2011. године

Председник
Драган Ђилас, с. р.

На основу чл. 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПОДРУЧЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: УЧИТЕЉА МИХАЈЛОВИЋА, БЕОГРАДСКЕ, СТЕВАНА БЕЛИЋА, БРАНКА РАДИЧЕВИЋА, МИЛОРАДА ЂИРИЋА И ЂОРЂА МИЛОВАНОВИЋА У ЖЕЛЕЗНИКУ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје између улица: Учитеља Михајловића, Београдске, Стевана Белића, Бранка Радичевића, Милорада Ђирића и Ђорђа Миловановића у Железнику, градска општина Чукарица (у даљем тексту: план).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева 30, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за подручје између улица: Учитеља Михајловића, Београдске, Стевана Белића, Бранка Радичевића, Милорада Ђирића и Ђорђа Миловановића у Железнику, градска општина Чукарица.

3. Границом Плана обухваћено је подручја подручје између улица: Учитеља Михајловића, Београдске, Стевана Белића, Бранка Радичевића, Милорада Ђирића и Ђорђа Миловановића, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 14,0 ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

4. Циљ израде Плана детаљне регулације је преиспитивање планског решења планиране регулације улице Стевана Белића и Браће Јелић, стварање планских могућности за унапређење коришћења постојећих и изградњу нових садржаја, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације за подручје између улица: Учитеља Михајловића, Београдске, Стевана Белића, Бранка Радичевића, Милорада Ђирића и Ђорђа Миловановића у Железнику, градска општина Чукарица („Службени лист града Београда”, број 11/11).

Израда Плана поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од 15 (петнаест) месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана обезбедиће

град Београд, преко Дирекције за грађевинско земљиште и изградњу Београда, Београд, Његошева бр. 84.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе чл. 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-79/11 од 2. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд” и Завод за заштиту природе Србије, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Градски завод за јавно здравље нису доставили предметна мишљења у законском року, те сходно одредби члана 11 Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра се да немају примедбе на предложено садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је Решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-79/11, 27. јуна 2011. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА, ВАРОВНИЧКЕ, ХАЏИ МУСТАФИЊЕ И ШАБАЧКЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

1. Не приступа се стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица:

Димитрија Туцовића, Варовничке, Хаџи Мустафине и Шабачке, градска општина Звездара (у даљем тексту: план).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева 30, на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица: Димитрија Туцовића, Варовничке, Хаџи Мустафине и Шабачке, градска општина Звездара, које је дужно да нацрт плана изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „ZETA GROUP INVESTMENTS” д.о.о. из Београда, Дунавски кеј 8.

3. Границом плана обухваћено је део територије градске општине Звездара између улица: Димитрија Туцовића, Варовничке, Хаџи Мустафине и Шабачке, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 1,4ха. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је преиспитивање планских решења из Детаљног урбанистичког плана за саобраћајницу Димитрија Туцовића од Рузвелтове до Батутове улице („Службени лист града Београда” бр. 3/74, 10/75), у складу са условљеностима дефинисаним Генералним планом Београда 2021. („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05, 34/07 и 63/09), стварање планског основа за унапређење постојећих и изградњу нових садржаја на предметном простору, у складу са потенцијалом локације, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу, очување и побољшање услова живота средине.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације блока између улица: Димитрија Туцовића, Варовничке, Хаџи Мустафине и Шабачке, градска општина Звездара.

Израда плана поверава се ЈУП „Урбанистички завод Београда”, Београд, Палмотићева 30, које је дужно да нацрт плана изради у року од девет месеци од дана ступања на снагу Одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „ZETA GROUP INVESTMENTS” д.о.о. из Београда, Дунавски кеј 8.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04,

88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-80/11 од 2. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

ЈКП „Зеленило – Београд”, Секретаријат за заштиту животне средине и ЈКП „Београдски водовод и канализација” дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, завод за заштиту природе Србије, ЈВП „Београдводе” и Градски завод за јавно здравље нису доставили предметна мишљења у законском року, те сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра се да немају примедбе на предложено садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа
Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове
IX-03 бр. 350.14-80/11, 27. јуна 2011. године

Секретар
Милан Вуковић, с. р.

На основу члана 9. ст. 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10) и члана 53. Одлуке о Градској управи града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 51/08, 61/09, 6/10, 23/10 и 32/10), секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, доноси

РЕШЕЊЕ

О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ВИШЊИЦЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА: ДЕСПОТОВАЧКА, ДЕСПОТОВАЧКА 1. ДЕО И ДЕСПОТОВАЧКА 2. ДЕО, И КОМПЛЕКСА ПЛАНИРАНЕ ТРАФО-СТАНИЦЕ, ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИЛУЛА

1. Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела Вишњице између улица: Деспотовачка, Деспотовачка 1. део и Деспотовачка 2. део, и комплекса планиране трафо-станице, градска општина Палилула (у даљем тексту: план).

2. Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу „MARKOM PROJEKT LINE” д.о.о. из Београда, Господара Вучића бр. 180, на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације дела Вишњице између улица: Деспотовачка, Деспотовачка 1. део и Деспотовачка 2. део, и комплекса планиране трафо-станице, градска општина Палилула („Службени лист града Београда”, број 11/11), које је дужно да нацрт плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне

регулације обезбедиће предузеће „Акорд инжињеринг“ д.о.о. из Београда, Вождовачки кружни пут 9 и Александар Бунчић из Београда, Атанасија Пуље 36.

3. Границом плана обухваћено је део територије градске општине Палилула између улица: Деспотовачке, Деспотовачке 1. Део и Деспотовачке 2. део (регулација улица планирана Детаљним урбанистичким планом Вишњице) и границе комплекса планиране трафо-станице, са везама саобраћајница и инфраструктуре до постојеће, односно планиране мреже, површине око 5,5ha. Коначна граница плана детаљне регулације ће се утврдити приликом израде и верификације концепта, изузетно нацрта плана.

4. Циљ израде плана детаљне регулације је преиспитивање планираних решења из Детаљног урбанистичког плана Вишњице, у складу са условљеностима дефинисаним Генералним урбанистичким планом Београда 2021 („Службени лист града Београда”, бр. 27/03, 25/05, 34/07 и 63/09), усклађивање планираног саобраћајног решења са постојећом саобраћајном мрежом, стварање планског основа за унапређење постојећих и изградњу нових садржаја на предметном простору, обезбеђивање капацитета техничке инфраструктуре за постојећу и планирану изградњу, очување и побољшање услова животне средине.

5. У оквиру намене простора предметног плана нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

6. Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, узимајући у обзир податке наведене у овом решењу, утврдио је да план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

7. Ово решење објављује се у „Службеном листу града Београда” и представља саставни део документације плана.

Образложење

Изради предметног Плана приступиће се на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације дела Вишњице између улица: Деспотовачка, Деспотовачка 1. део и Деспотовачка 2. део, и комплекса планиране трафо-станице, градска општина Палилула.

Израда плана детаљне регулације поверава се предузећу „MARKOM PROJEKT LINE” д.о.о. из Београда, Господара Вучића бр. 180, које је дужно да нацрт плана изради у року од шест месеци од дана ступања на снагу одлуке. Средства за израду плана детаљне регулације обезбедиће предузеће „Акорд

инжињеринг” д.о.о. из Београда, Вождовачки кружни пут 9 и Александар Бунчић из Београда, Атанасија Пуље 36.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове, имајући у виду планиране намене којима нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни план не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката одређених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину у смислу одредбе члана 5. ст. 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), уз дописе IX-03 бр. 350.14-81/11 од 3. јуна 2011. године, Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове доставио је на мишљење Предлог решења о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину Секретаријату за заштиту животне средине, Заводу за заштиту природе Србије, Градском заводу за јавно здравље, ЈКП „Београдски водовод и канализација”, ЈКП „Зеленило – Београд”, Институту за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут” и ЈВП „Београдводе”.

Секретаријат за заштиту животне средине, ЈКП „Београдски водовод и канализација” и ЈКП „Зеленило – Београд”, дали су позитивно мишљење на Предлог решења о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног плана.

Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут”, ЈВП „Београдводе” и Градски завод за јавно здравље и Завод за заштиту природе Србије, нису доставили предметна мишљења у законском року, те сходно одредби члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 88/10), сматра се да немају примедбе на предложено садржину решења о неприступању изради стратешке процене.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове Градске управе донео је решење као у диспозитиву.

Град Београд – Градска управа

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове

IX-03 бр. 350.14-81/11, 27. јуна 2011. године

Секретар

Милан Вуковић, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 3. марта 2011. године, на основу члана 8. и члана 16. тачка 13. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ*

О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, И ГРАДА ГВАДАЛАХАРЕ, МЕКСИКО

Члан 1.

Успоставља се сарадња између градске општине Земун, Република Србија и града Гвадалахаре, Мексико.

* Влада је дала сагласност на ову одлуку 16. јуна 2011. године Решењем 05 број 016-4771/2011.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредном, научном, културном, образовном, спортском и на свим другим пољима где за то постоје могућности и обострани интерес, а средства за спровођење ове одлуке обезбеђена су у буџету градске општине Земун.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње уредиће се Споразумом о сарадњи између градске општине Земун, Република Србија и града Гвадалахаре, Мексико.

Члан 4.

Председник градске општине Земун потписаће Споразум о сарадњи са градом Гвадалахаром, Мексико.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”, а објавиће се по прибављеној сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-229/2011-II/21, 3. марта 2011. године

Председник
Бранислав Тутуш, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 16. став 1. тачка 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПИЈАЦАМА КОЈИМА УПРАВЉА ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗЕМУН”**

Члан 1.

У Одлуци о пијацама којима управља ЈП „Пословни простор Земун” („Службени лист града Београда”, бр. 16/05 и 45/09), у члану 2. иза речи: „пијаца „Шајкашка”, додају се речи: „и пијаца „Алтина”.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-632/2011-II/21, 23. јуна 2011. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВАТНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА, ПОЉОПРИВРЕДУ, СТОЧАРСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА**

1. Разрешава се Бранислав Тутуш дужности члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду.

2. Бира се за члана Савета за развој и унапређење приватног предузетништва, пољопривреду, сточарство, шумарство и водопривреду:

– Душан Новаковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-634/2011-II/21 од 23. јуна 2011. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧЈУ ЗАШТИТУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА САВЕТА**

1. Разрешава се Бранислав Тутуш дужности члана Савета за здравство, социјалну и децју заштиту.

2. Бира се за члана Савета за здравство, социјалну и децју заштиту:

– Душан Новаковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-635/2011-II/21, 23. јуна 2011. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ИЗДАВАЧКОГ САВЕТА „ЗЕМУНСКИХ НОВИНА” И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ИЗДАВАЧКОГ САВЕТА**

1. Разрешава се Бранислав Тутуш, дужности члана Издавачког савета „Земунских новина”.

2. Бира се за члана Издавачког савета „Земунских новина”:
– Зоран Марковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-636/2011-II/21, 23. јуна 2011. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 23. јуна 2011. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**

1. Разрешава се Бранислав Тутуш дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.

2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања:

– Зоран Марковић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-637/2011-III/21, 23. јуна 2011. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10 и 101/10) и члана 24. став 1. тачка 2. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/10), Скупштина градске општине Лазаревац је на седници одржаној дана 16. јуна и 20. јуна 2011. године, донела

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ ЗА 2010. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2010. године (Образац 1) утврђена је:

1. укупна актива (ознака ОП 1072) у износу од 1.879.143. хиљаде динара коју чини:

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
1001	000000	Нефинансијска имовина	1.534.686
1028	100000	Финансијска имовина	344.457

2. укупна пасива (ознака ОП 1235) у износу од 1.879.143. хиљаде динара коју чине:

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
1074	200000	Обавезе	191.519
1214	300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	1.687.624

Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансн у евиденцију чине:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
1217	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.532.928
1218	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1.758
1220	311400	Финансијска имовина	18.818
1221	311500	Извори новчаних средстава	1.068
1223	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	6.927
1225	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	88.702
1227	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	37.440
1228	321312	Дефицит из ранијих година	17

Финансијска имовина, извори новчаних средстава, пренета неутрошена средства из ранијих година, вишак прихода и примања – суфицит и нераспоређени вишак прихода

и примања из ранијих година, умањени за дефицит из ранијих година, преносе се у наредну буџетску годину и распоређују се ребалансом буџета за конкретне намене, до износа умањеног за ненаплаћена потраживања.

Члан 2.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 2) утврђени су:

1. Текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине, у износу од 1.032.117. хиљада динара и то:

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
2001		Текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	1.032.117
2002	700000	Текући приходи	1.030.772
2104	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.345

2. Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у износу од 1.147.141. хиљада динара и то:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
2129		Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.147.141
2130	4000000	Текући расходи	1.062.372
2298	5000000	Издаци за нефинансијску имовину	84.769

3. Мањак прихода и примања-буџетски дефицит у износу од 115.024. хиљаде динара и то:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
2345		Мањак прихода и примања -буџетски дефицит	115.024

4. Кориговање мањка прихода и примања у износу од 203.726. хиљада динара, које чини:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
2346		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	203.726
2347		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	191.172
2348		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	212
2349		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	12.342

5. Вишак прихода и примања -суфицит (за пренос у наредну годину) у износу од 88.702. хиљаде динара и то:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
2357		Вишак прихода и примања -суфицит (за пренос у наредну годину)	88.702

Члан 3.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 3), утврђена су:

1. примања (ознака ОП 3001), у износу од 14.594. хиљаде динара,

2. издаци (ознака ОП 3067), у износу од 84.769 хиљаде динара и

3. мањак примања (ознака ОП 3161), у износу од 70.175. хиљада динара.

Члан 4.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 4), утврђени су:

1. новчани приливи (ознака ОП 4001), у износу од 1.045.366. хиљаде динара,

2. новчани одливи (ознака ОП 4169), у износу од 1.147.141. хиљада динара и

3. салдо готовине на крају године (ознака ОП 4438), у износу од 129.922. хиљаде динара.

Члан 5.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2010. године (Образац 5), утврђени су:

1. текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у укупном износу од 1.032.117. хиљада динара и то:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
5001		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.032.117
5002	700000	Текући приходи	1.030.772
5104	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.345

2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (ознака ОП 5129), у укупном износу од 13.249. хиљада динара,

3. укупни приходи и примања (ознака ОП 5169), у укупном износу од 1.045.366. хиљада динара,

4. укупни расходи и издаци у укупном износу од 1.147.141. хиљада динара и то:

у хиљадама динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ
5431		Укупни расходи и издаци	1.147.141
5171	400000	Текући расходи	1.062.372
5339	500000	Издаци за нефинансијску имовину	84.769

5. мањак новчаних прилива у износу од 101.775 хиљада динара, који се састоји од вишка новчаних прилива из буџета републике у износу од 632. хиљаде динара, из буџета општине и града у износу од 72.794 хиљаде динара и из донација у износу од 8.245. хиљада динара и мањка новчаних прилива из осталих извора, у износу од 183.446. хиљада динара.

Члан 6.

Утврђује се:

– буџетски дефицит у износу од 115.024.400 динара као разлика између укупног износа текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину,

– укупан фискални дефицит у износу од 101.775.048 динара, као буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика и

– нето финансирање у износу од 13.249.352 динара, који обухвата примања од продаје финансијске имовине и задуживања, те издатке за набавку финансијске имовине и отплату кредита и зајмова,

Опис	Економска класификација	из буџета (извор финансирања 01)	из осталих извора финансирања	Укупно
1	2	3	4	5
А. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ				
<i>I. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</i>	7+8	958.242.595	73.873.918	1.032.116.513
<i>I.1. Текући приходи</i>	7	958.242.595	72.528.469	1.030.771.064
<i>I.2. Примања од продаје нефинансијске имовине</i>	8		1.345.449	1.345.449
<i>II Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину</i>	4+5	885.448.513	261.692.400	1.147.140.913
<i>II.1. Текући расходи</i>	4	843.465.556	218.906.000	1.062.371.556
<i>II.2. Издаци за нефинансијску имовину</i>	5	41.982.957	42.786.400	84.769.357
<i>III. Буџетски дефицит (I – II)</i>	(7+8)-(4+5)	72.794.082	-187.818.482	-115.024.400
<i>IV. Укупан фискални дефицит</i>	(7+8)-(4+5)+(92-62)	72.794.082	-174.569.130	-101.775.048
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
<i>V. Примања од задуживања</i>	91	0	0	0
<i>V.1. Примања од домаћих задуживања</i>	911	0	0	0
<i>V.1.1. Задуживање код домаћих финансијских институција и пословних банака</i>	9113+9114	0	0	0
<i>V.1.2. Задуживање код осталих кредитора</i>	9111+9112+9115+9116+ 9117+9118+9119	0	0	0
<i>V.2. Примања од иностраног задуживања</i>	912			
<i>VI. Примања од продаје финансијске имовине</i>	92	0	13.249.352	13.249.352
<i>VII. Отплата главнице</i>	61	0	0	0
<i>1. Отплата главнице домаћим кредиторима</i>	611	0	0	0
<i>1.1. Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама и пословним банкама</i>	6113+6114	0	0	0
<i>1.2. Отплата главнице осталим кредиторима</i>	6111+6112+6115+6116+ 6117+6118+6119	0	0	0
<i>2. Отплата главнице страним кредиторима</i>	612	0	0	0
<i>VIII. Набавка финансијске имовине</i>	62	0	0	0
<i>IX. Нето финансирање</i>	(91+92)-(61+62)	0	13.249.352	13.249.352

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупно планирани и остварени приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

Опис	Шифра екон. класификације	План по Одлуци	Остварено 01.01.-31.12.
1	2	3	4
А) УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА I+II	7+8+9	1.037.293.620	1.045.365.865
<i>I Буџетски приходи I+2 (извор фин. 01)</i>	7	978.952.820	958.242.595
1. Уступљени приходи		587.607.636	575.128.130
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	191.806.000	187.911.778
– порез на зараде	711111	125.568.000	125.567.933
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу	711121	25.759.000	22.581.057
– порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу	711122	10.000.000	11.367.074
– порез на приход од непокретности	711143	21.864.000	18.938.741
– порез на приход од пољопривреде и шумарства	711146	0	-192.419
– порез на земљиште	711147	8.500.000	9.480.962
– порез на приходе од непокретности по реш. пореског органа	711148	115.000	168.430
1.2. Порез на фонд зарада	712	1.650.000	1.726.232
– порез на фонд зарада осталих запослених	712112	1.650.000	1.722.421
– порез на фонд зарада лица која остварују приходе од ауторских права и права инд. Својине	712113	0	3.811
1.3. Порез на имовину	713	39.115.000	37.583.070
– порез на наслеђе и поклон	713311	3.115.000	3.220.247
– порез на пренос апсолутних права на непокретности	713421	26.000.000	24.217.058
– порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности, по решењу Пореске управе	713422	0	20
– порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима и половним објектима, по решењу Пореске управе	713423	10.000.000	10.145.745
1.4. Порез на добра и услуге	714	116.576.816	103.035.249
– годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	714514	16.576.816	18.668.567
– Накнада за загађивање животне средине	714547	5.900.000	6.020.302
– Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	714549	94.100.000	78.346.380
1.5. Трансфери од других нивоа власти	733	151.459.820	154.247.125
– ненаменски трансфери од републике у корист нивоа градова	733141	150.787.000	150.787.675
– текући трансфери од градова у корист нивоа општина	733157	672.820	688.120
– капитални трансфери од градова у корист нивоа општина	733253	0	2.771.330
1.6. Приходи од имовине	741	87.000.000	90.624.676
– накнада за коришћење минералних сировина	741511	87.000.000	90.624.676
2. Изворни приходи		391.345.184	383.114.465
2.1. Порез на имовину	713	101.765.183	105.980.494
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од физичких лица	713121	34.858.000	44.896.315
– порез на имовину (осим на акције, земљиште и уделе) од правних лица	713122	66.907.183	61.084.179
2.2. Порез на добра и услуге	714	65.622.000	54.174.312
– Комунална такса за коришћење рекламних паноа	714431	15.000	7.748
– Комунална такса за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољ. возила и машина.	714513	15.610.000	14.711.861
– Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	714562	49.997.000	39.454.703
2.3. Други порези	716	7.000.000	7.557.122
– комунална такса за истицање фирме на пословном простору	716111	7.000.000	7.557.122
2.4. Приходи од имовине	741	202.845.000	203.240.033
– приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	21.000.000	21.372.798
– приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	741152	1.140.000	1.163.989
– комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	741531	1.000.000	1.089.188
– комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	741532	135.000	101.689
– накнада за коришћење грађевинског земљишта	741534	179.020.000	178.194.280
– комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	741535	550.000	492.872
– накнада за коришћење грађевинског земљишта од правних лица	741536	0	825.217
2.5 Приходи од продаје добара и услуга	742	10.192.001	9.175.945
– приходи од давања у закуп непокретности	742152	8.311.000	7.185.848
– општинске административне таксе	742251	1.500.000	1.635.688
– приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	381.001	354.409
2.6. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	250.000	347.700
– приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	743351	220.000	282.700
– приходи од новчаних казни за прекршаје прописа из области заштите од пожара	743352	30.000	0
– приходи од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	743353	0	65.000

1	2	3	4
2.7. Мешовити и неодређени приходи	745	2.571.000	1.401.080
– остали приходи у корист нивоа општина	745151	2.571.000	1.401.080
2.8 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	772	1.100.000	1.237.779
– Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	772114	1.100.000	1.237.779
<i>II. Додатни приходи и примања II.1+II.2.+II.3. (извор фин. 03,04,07,09,12)</i>	<i>7+8+9</i>	<i>58.340.800</i>	<i>87.123.270</i>
1. Социјални доприноси (извор финансирања 03)	7	1.000.000	1.743.950
1.1 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771111	1.000.000	1.743.950
2. Сопствени приходи буџетских корисника (извор финансирања 04)	7+8	2.229.905	50.675.494
2.1 Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији МЗ и општине	711181	0	38.130.922
2.2 Приходи буџета републике од камата на ср. корисника буџета укључена у депозит банака	741122	0	928.194
2.3 Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	741151	100.000	65.181
2.4 Приходи од давања у закуп, одн. на коришћење непокр. у држ. својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	742152	0	6.337.997
2.5 Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	742351	0	624.201
2.6 Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општина	744151	0	306.931
2.7 Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	744251	0	582.656
2.8 Остали приходи у корист нивоа општина	745151	1.829.905	2.138.203
2.9 Закупнина на стан у корист нивоа општина	745152	300.000	108.113
2.10 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771111	0	1.236.656
2.11 Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета	772114	0	50.000
2.12 Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	811151	0	166.440
3. Донације од међународних организација (извор финансирања 06)	7	0	9.198.884
3.1 Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	732151	0	9.198.884
4. Донације од осталих нивоа власти (извор финансирања 07)	7	42.000.000	11.076.581
4.1 Текући добровољни трансфери од физичких лица у корист нивоа општина	744151	0	494.640
4.2 Остали приходи у корист нивоа општина	745151	42.000.000	9.934.941
4.3 Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	733151	0	647.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине (извор финансирања 09)	8	110.895	1.179.009
5.1 Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	811151	0	1.068.115
5.2 Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	812151	110.895	110.894
6. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине (извор финансирања 12)	9	13.000.000	13.249.352
6.1 Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа општина	921651	13.000.000	13.249.352
II.1. Укупно – Додатни приходи	7	45.229.905	72.528.469
II.2. Укупно – Примања од продаје нефинансијске имовине	8	110.895	1.345.449
II.3. Укупно – Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	13.000.000	13.249.352

Члан 8.

Укупно извршени расходи и издаци према основним наменама износе у динарима:

Ек.кл.	Врста	Издаци из буџета (01)	Издаци из пренетих средстава из ранијих година (13)	Издаци из додатних средстава (03,04,07,12)	Укупни издаци
1	2	3	4	5	6
4+5+6	УКУПНО	885.448.513	191.425.921	70.266.479	1.147.140.913
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	843.465.556	160.957.533	57.948.467	1.062.371.556
41	Расходи за запослене	183.098.759	1.444.496	8.225.314	192.768.569
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	148.228.073	35.852	5.109.495	153.373.420
412	Социјални доприноси на терет послодавца	26.529.122	0	896.774	27.425.896
413	Накнаде у натури	1.468.129	0	40.370	1.508.499
414	Социјална давања запосленима	2.981.156	1.408.644	2.171.179	6.560.979
415	Накнаде трошкова за запослене	3.555.748	0	7.496	3.563.244
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	336.531	0	0	336.531
42	Коришћење услуга и роба	352.073.036	88.631.943	30.600.174	471.305.153
421	Стални трошкови	128.620.107	5.119.328	4.505.182	138.244.617
422	Трошкови за путовања	1.115.088	17.000	598.369	1.730.457
423	Услуге по уговору	35.889.473	5.322.237	4.172.615	45.384.325
424	Специјализоване услуге	103.157.630	6.696.541	5.382.352	115.236.523
425	Текуће поправке и одржавање	71.922.201	71.008.870	13.794.167	156.725.238
426	Материјал	11.368.537	467.967	2.147.489	13.983.993
43	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	118.166	118.166
431	Амортизација некретности и опреме	0	0	118.166	118.166
44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	0	94.847	94.847
45	Субвенције	256.956.848	24.230.028	12.299.122	293.485.998
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	256.916.848	19.680.028	12.299.122	288.895.998
454	Субвенције приватним предузећима	40.000	4.550.000	0	4.590.000
46	Донације, дотације и трансфери	5.345.673	18.598.972	260.000	24.204.645

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			421		Стални трошкови			332.760	332.760			332.760	332.760
			424		Специјализована услуге			1.937.058	1.937.058			1.937.058	1.937.058
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			7.518.141	7.490.109			7.518.141	7.490.109
				1	Уређење атарских путева – средства града			6.565.607	6.539.135			6.565.607	6.539.135
				2	Остала средства			952.534	950.974			952.534	950.974
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета			178.571	178.571			178.571	178.571
			481		Дотације невладиним организацијама			4.092.321	4.092.052			4.092.321	4.092.052
					Извори финансирања за функцију 421:								0
			O1		Приходи из буџета	0	0					0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			14.058.851	14.030.550			14.058.851	14.030.550
					Укупно за функцију 421:	0	0	14.058.851	14.030.550			14.058.851	14.030.550
436					Остала енергија								
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	48.000.000	48.000.000					48.000.000	48.000.000
				1	Капиталне субвенције ЈП Топлификација (од средстава за капитални буџет)	48.000.000	48.000.000					48.000.000	48.000.000
					Извори финансирања за функцију 436:								
			O1		Приходи из буџета	48.000.000	48.000.000					48.000.000	48.000.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година							0	0
					Укупно за функцију 436:	48.000.000	48.000.000					48.000.000	48.000.000
474					<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>								0
			411		Плате, додаци и накнаде запослених (извор 06)					245.004	245.003	245.004	245.003
			412		Социјални доприноси на терет послодавца (извор 06)					43.856	43.856	43.856	43.856
			423		Услуге по уговору	187.908	187.908					570.015	187.908
				1	Пројектни центар	187.908	187.908					570.015	187.908
					Пратећи трошкови задуживања						94.847		94.847
			481		Дотације невладиним организацијама	900.000	900.000	900.000	900.000			1.800.000	1.800.000
				1	Регионални центар за МСП	900.000	900.000	900.000	900.000			1.800.000	1.800.000
					Извори финансирања за функцију 474:								0
			O1		Приходи из буџета	1.087.908	1.087.908					1.087.908	1.087.908
			O6		Донације од осталих нивоа власти – средства на подрачуну буџета					288.860	953.721	288.860	953.721
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			900.000	900.000			900.000	900.000
					Укупно за функцију 474:	1.087.908	1.087.908	900.000	900.000	288.860	953.721	2.276.768	2.941.629
510					<i>Управљање отпадним водама</i>								0
			421		Стални трошкови			100.284	100.284			100.284	100.284
					Извори финансирања за функцију 510:								0
			O1		Приходи из буџета		0					0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			100.284	100.284			100.284	100.284
					Укупно за функцију 510:		0	100.284	100.284			100.284	100.284
540					<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>								0
			481		Дотације невладиним организацијама	0		50.000	50.000			50.000	50.000
					Извори финансирања за функцију 540:								0
			O1		Приходи из буџета	0	0					0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			50.000	50.000			50.000	50.000
					Укупно за функцију 540:	0	0	50.000	50.000			50.000	50.000
620					<i>Развој заједнице</i>								0
			541		Земљиште			278.820	278.820			278.820	278.820
					Извори финансирања за функцију 620:								0
			O1		Приходи из буџета	0						0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			278.820	278.820			278.820	278.820
					Укупно за функцију 620:	0		278.820	278.820			278.820	278.820
630					<i>Водоснабдевање</i>								0
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	95.500.000	95.500.000	289.931	0			95.789.931	95.500.000
				1	Текуће субвенције ЈПКП Лазаревац због неекономских цена комуналних услуга – од наменских средстава	95.500.000	95.500.000					95.500.000	95.500.000
				2	Капиталне субвенције ЈПКП – средства града			289.931	0				0
					Извори финансирања за функцију 630:								0
			O1		Приходи из буџета	95.500.000	95.500.000					95.500.000	95.500.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			289.931	0			289.931	0
					Укупно за функцију 630:	95.500.000	95.500.000	289.931	0			95.789.931	95.500.000
732					<i>Специјализоване болничке услуге</i>								0
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0	119.047	119.047			119.047	119.047
					Извори финансирања за функцију 732:								0
			O1		Приходи из буџета		0						0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			119.047	119.047			119.047	119.047
					Укупно за функцију 732:		0	119.047	119.047			119.047	119.047
760					<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>								0
			463		Трансфери осталим нивоима власти		0	500.000	500.000			500.000	500.000
					Извори финансирања за функцију 760:								0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			500.000	500.000			500.000	500.000
					Укупно за функцију 760:		0	500.000	500.000			500.000	500.000
810					<i>Услуге рекреације и спорта</i>								0
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета			71.428	71.428			71.428	71.428
			481		Дотације невладиним организацијама	22.239.697	22.239.595	13.429.637	13.427.935			35.669.334	35.667.530
					Извори финансирања за функцију 810:								0
			O1		Приходи из буџета	22.239.697	22.239.595					22.239.697	22.239.595
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			13.501.065	13.499.363			13.501.065	13.499.363
					Укупно за функцију 810:	22.239.697	22.239.595	13.501.065	13.499.363			35.740.762	35.738.958
820					<i>Услуге културе</i>								0
			423		Услуге по уговору							0	0
			424		Специјализоване услуге	50.301	50.301	158.856	158.856			209.157	209.157
			454		Субвенције приватним предузећима			400.000	400.000			400.000	400.000
			463		Трансфери осталим нивоима власти	3.022.241	2.421.012	6.180.400	6.180.400			9.202.641	8.601.412
				1	Опремање библиотеке			2.000.000	2.000.000			2.000.000	2.000.000
				2	Опремање библиотеке – средства Града			4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000
				3	Остали трансфери	3.022.241	2.421.012	180.400	180.400			3.202.641	2.601.412
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	433.332	433.331					433.332	433.331

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			481		Дотације невладиним организацијама	2.790.979	1.955.979	195.000	195.000			2.985.979	2.150.979
					Извори финансирања за функцију 820:							0	0
			O1		Приходи из буџета	6.296.853	4.860.623					6.296.853	4.860.623
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			6.934.256	6.934.256			6.934.256	6.934.256
					Укупно за функцију 820:	6.296.853	4.860.623	6.934.256	6.934.256			13.231.109	11.794.879
		830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>							0	0
			451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.733.369	6.733.369	4.276.356	4.276.356			11.009.725	11.009.725
				1	ЈП Радио Лазаревац	6.733.369	6.733.369	4.276.356	4.276.356			11.009.725	11.009.725
			454		Субвенције приватним предузећима			4.000.000	4.000.000			4.000.000	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 830:							0	0
			O1		Приходи из буџета	6.733.369	6.733.369					6.733.369	6.733.369
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			8.276.356	8.276.356			8.276.356	8.276.356
					Укупно за функцију 830:	6.733.369	6.733.369	8.276.356	8.276.356			15.009.725	15.009.725
		840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>							0	0
			423		Услуге по уговору			450.100	450.100			450.100	450.100
			481		Дотације невладиним организацијама			365.478	365.477			365.478	365.477
					Извори финансирања за функцију 840:							0	0
			O1		Приходи из буџета	0	0					0	0
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			815.578	815.577			815.578	815.577
					Укупно за функцију 840:	0	0	815.578	815.577			815.578	815.577
					Образовање							0	0
		911			<i>Предшколско образовање</i>							0	0
			463		Трансфери осталим нивоима власти	250.000	250.000					250.000	250.000
					Извори финансирања за функцију 911:							0	0
			O1		Приходи из буџета	250.000	250.000					250.000	250.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0	0			0	0
					Укупно за функцију 911:	250.000	250.000	0	0			250.000	250.000
		912			<i>Основно образовање</i>							0	0
			422		Трошкови путовања			100.000	0			100.000	
			463		Трансфери осталим нивоима власти	1.716.776	1.715.032	9.294.197	9.294.195			11.010.973	11.009.227
			4631		Текуће донације и трансфери	1.716.776	1.715.032	8.294.197	8.294.195			10.010.973	10.009.227
			4632		Капиталне донације и трансфери			1.000.000	1.000.000			1.000.000	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 912:							0	0
			O1		Приходи из буџета	1.716.776	1.715.032					1.716.776	1.715.032
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			9.394.197	9.294.195			9.394.197	9.294.195
					Укупно за функцију 912:	1.716.776	1.715.032	9.394.197	9.294.195			11.110.973	11.009.227
		920			<i>Средње образовање</i>							0	0
			463		Трансфери осталим нивоима власти	1.050.000	959.629	100.000	100.000			1.150.000	1.059.629
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.470.000	1.470.000	107.142	107.142			1.577.142	1.577.142
					Извори финансирања за функцију 920:							0	0
			O1		Приходи из буџета	2.520.000	2.429.629					2.520.000	2.429.629
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			207.142	207.142			207.142	207.142
					Укупно за функцију 920:	2.520.000	2.429.629	207.142	207.142			2.727.142	2.636.771
		940			<i>Високо образовање</i>							0	0
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.335.000	4.335.000	0	0			4.335.000	4.335.000
					Извори финансирања за функцију 940:							0	0
			O1		Приходи из буџета	4.335.000	4.335.000					4.335.000	4.335.000
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0	0			0	0
					Укупно за функцију 940:	4.335.000	4.335.000	0	0			4.335.000	4.335.000
		950			<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>							0	0
			423		Услуге по уговору	300.000	300.000	159.088	159.088			459.088	459.088
			454		Субвенције приватним предузећима	40.000	40.000	150.000	150.000			190.000	190.000
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.010.000	1.009.511	0	0			1.010.000	1.009.511
					Извори финансирања за функцију 950:							0	0
			O1		Приходи из буџета	1.350.000	1.349.511					1.350.000	1.349.511
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			309.088	309.088			309.088	309.088
					Укупно за функцију 950:	1.350.000	1.349.511	309.088	309.088			1.659.088	1.658.599
					Укупно за образовање	10.171.776	10.079.172	9.910.427	9.810.425			20.082.203	19.889.597
					Извори финансирања за раздео 1							0	0
			O1		Приходи из буџета	295.140.215	239.321.850					295.140.215	239.321.850
			O6		Донације међународних организација – средства на подрачуну буџета					288.860	953.721		953.721
			13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средстава на подрачуну буџета			65.589.108	62.337.480			65.589.108	62.337.480
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	295.140.215	239.321.850	65.589.108	62.337.480	288.860	953.721	361.018.183	302.613.051
2	2.0				ОПШТИНСКА УПРАВА							0	0
		130			<i>Опште услуге</i>							0	0
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	93.728.000	92.534.713	0	0			93.728.000	92.534.713
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	16.777.312	16.538.685	0	0			16.777.312	16.538.685
			413		Накнаде у натури	1.325.000	1.125.183	0	0			1.325.000	1.125.183
			414		Социјална давања запосленима	3.238.850	2.906.603			1.000.000	672.905	4.238.850	3.579.508
				1	У колони 12 извор фин. 03 – средства на подрачуну буџета					1.000.000	672.905	1.000.000	672.905
			415		Накнаде трошкова за запослене	3.050.000	2.933.840	0	0			3.050.000	2.933.840
			421		Стални трошкови	14.471.000	12.736.246	3.211.120	3.210.863	2.000	0	17.684.120	15.947.109
				1	Чишћење дивљих депонија - средства града	500.000	498.898	2.284.000	2.283.746			2.784.000	2.782.644
				2	Остала средства	13.971.000	12.237.348	927.120	927.117			14.898.120	13.164.465
			422		Трошкови путовања	1.075.395	727.629	0	0			1.075.395	727.629
			423		Услуге по уговору	7.180.076	4.989.940	3.013.293	1.423.369			10.193.369	6.413.309
			424		Специјализоване услуге – у колони 12 извор фин. 04	2.110.000	992.957	1.673.001	460.076	10.000		3.793.001	1.453.033
				1	Рушење бесправно изграђених објеката			1.212.925				1.212.925	0
				2	Остале специјализоване услуге	2.110.000	992.957	460.076	460.076	10.000		2.580.076	1.453.033
			425		Текуће поправке и одржавање	5.530.000	4.069.388	36.610	6.400			5.566.610	4.075.788
			426		Материјал	8.997.520	8.317.314	119.242	119.242			9.116.762	8.436.556
			463		Трансфери осталим нивоима власти			200.000	157.499			200.000	157.499
			482		Порези, обавезне таксе и казне	1.911.000	1.717.278	118.464	118.464			2.029.464	1.835.742
				1	ПДВ на закуп напокретности	1.368.000	1.349.929	118.464	118.464			1.486.464	1.468.393
				2	остали порези и таксе	543.000	367.349					543.000	367.349
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова – средства на подрачуну буџета	20.000	0	202.011	0		117.905	222.011	117.905

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				1	Експропријација за потребе ПД Колубара- извор финансирања 04			202.011		117.905	117.905	319.916	117.905	
				2	Остале казне и пенали	20.000						20.000	0	
		512			Машине и опрема	4.625.000	4.142.543			110.895	110.894	4.735.895	4.253.437	
		515			Нематеријална имовина	2.500.000	2.360.000					2.500.000	2.360.000	
					Извори финансирања за функцију 130:							0	0	
				01	Приходи из буџета	166.539.153	156.092.319					166.539.153	156.092.319	
				03	Социјални доприноси – средства на подрачуну буџета					1.000.000	672.905	1.000.000	672.905	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника – наменска средства на подрачуну буџета					129.905	117.905	129.905	117.905	
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине – средства на подрачуну буџета					110.895	110.894		110.894	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			8.573.741	5.495.913			8.573.741	5.495.913	
					Укупно за функцију 130	166.539.153	156.092.319	8.573.741	5.495.913	1.240.800	901.704	176.353.694	162.489.936	
060					Становање									
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета – у колони 9 средства Комесаријата за избеглице			2.825.000	2.513.371			2.825.000	2.513.371	
				1	Побољшање услова становања избеглица – средства Републике			2.625.000	2.513.371			2.625.000	2.513.371	
				2	Једнократна помоћ -средства општине			200.000	0			200.000	0	
					Извори финансирања за функцију 060:							0	0	
				01	Приходи из буџета							0	0	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			2.825.000	2.513.371			2.825.000	2.513.371	
					Укупно за функцију 060:			2.825.000	2.513.371			2.825.000	2.513.371	
090					Социјална заштита неklasификована на другом месту							0	0	
		472			Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350.000	93.734	72.000	72.000	15.000	15.000	437.000	180.734	
				1	Трошкови сахрана незбринутих лица – средства општине	350.000	93.734					350.000	93.734	
				2	Једнократна помоћ -средства Републике			72.000	72.000	15.000	15.000	87.000	87.000	
					Извори финансирања за функцију 090:							0	0	
				01	Приходи из буџета	350.000	93.734					350.000	93.734	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			72.000	72.000			72.000	72.000	
				07	Донације од осталих нивоа власти – средства на подрачуну буџета					15.000	15.000	15.000	15.000	
					Укупно за функцију 090:	350.000	93.734	72.000	72.000	15.000	15.000	437.000	180.734	
660					Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту								0	
		421			Стални трошкови			0	0	20.000	0	20.000	0	
		511			Зграде и грађевински објекти			4.559.066	0	380.000	0	4.939.066	0	
					Извори финансирања за функцију 660:							0	0	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника – средства на подрачуну буџета					400.000	0	400.000	0	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			4.559.066	0			4.559.066	0	
					Укупно за функцију 660:			0	4.559.066	0	400.000	0	4.959.066	
					Извори финансирања за главу 2.0							0	0	
				01	Приходи из буџета	166.889.153	156.186.053					166.889.153	156.186.053	
				03	Социјални доприноси на терет послодавца – средства на подрачуну буџета					1.000.000	672.905	1.000.000	672.905	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника – средства на подрачуну буџета					529.905	117.905	529.905	117.905	
				07	Донације од осталих нивоа власти – средства на подрачуну буџета					15.000	15.000	15.000	15.000	
				09	Примања од продаје нефинансијске имовине – средства на подрачуну буџета					110.895	110.894	110.895	110.894	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуну буџета			16.029.807	8.081.284			16.029.807	8.081.284	
					Укупно за главу 2.0	166.889.153	156.186.053	16.029.807	8.081.284	1.655.800	916.704	184.574.760	165.184.041	
2. 1					ЈП Дирекција							0	0	
					Стручна служба - Опште услуге							0	0	
130		411			Плате, додаци и накнаде запослених	41.898.184	41.748.770			800.000	440.034	42.698.184	42.188.804	
				1	У колони 12 извор фин. 04 – ср.на подрачуну корисника					800.000	440.034	800.000	440.034	
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	7.746.937	7.494.358			200.000	57.440	7.946.937	7.551.798	
				1	У колони 12 извор фин. 04 – ср.на подрачуну корисника					200.000	57.440	200.000	57.440	
				413	Накнаде у натури	332.500	311.876			100.000		432.500	311.876	
				414	Социјална давања запосленима	4.307.034	74.553		1.408.644		1.199.193	4.307.034	2.682.390	
				1	У колони 12 извор фин. 03 ср.на подрачуну корисника				1.408.644		1.071.045		2.479.689	
				2	У колони 12 извор фин. 04 – ср.на подрачуну корисника						128.148		128.148	
				415	Накнаде трошкова за запослене	435.600	435.600			100.000	7.496	535.600	443.096	
				1	У колони 12 извор фин. 04 ср.на подрачуну корисника						7.496		7.496	
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	959.500	336.531					959.500	336.531	
				421	Стални трошкови	3.698.560	3.698.560					438.167	3.698.560	4.136.727
				1	У колони 12 извор фин. 04 ср.на подрачуну корисника						438.167		438.167	
				422	Трошкови путовања	475.000	155.897					475.000	155.897	
				423	Услуге по уговору	4.952.920	3.509.621					4.952.920	3.509.621	
				425	Текуће поправке и одржавање	2.593.500	924.200				3.536	2.593.500	927.736	
				1	У колони 12 извор фин. 04 ср.на подрачуну корисника						3.536		3.536	
				426	Материјал	2.429.500	2.390.882					2.429.500	2.390.882	
				431	Амортизација некретнина и опреме							98.567	98.567	
				1	У колони 12 извор фин. 04 ср.на подрачуну корисника						98.567		98.567	
				512	Машине и опрема	1.600.000	1.469.994					1.600.000	1.469.994	
					Извори финансирања за функцију 130:									
				01	Приходи из буџета	71.429.235	62.550.842					71.429.235	62.550.842	
				03	Социјални доприноси средства на подрачуну корисника						1.071.045		1.071.045	
				04	Сопствени приходи буџетских корисника – средства на подрачуну корисника					1.200.000	1.173.388	1.200.000	1.173.388	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0	1.408.644			0	1.408.644	
				1	Средстава на подрачуну буџета								0	
				2	Средстава на подрачуну корисника				1.408.644				1.408.644	
					Укупно за функцију 130:	71.429.235	62.550.842	0	1.408.644	1.200.000	2.244.433	72.629.235	66.203.919	
610					Стамбени развој									
		511			Зграде и грађевински објекти	8.000.000	6.952.769					8.000.000	6.952.769	
					Извори финансирања за функцију 610:							0	0	
				01	Приходи из буџета	8.000.000	6.952.769					8.000.000	6.952.769	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0	0			0	0	
					Укупно за функцију 610:	8.000.000	6.952.769	0	0			8.000.000	6.952.769	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
620				<i>Развој заједнице</i>								0	0
	421			Стални трошкови		112.000.000	111.685.808					112.000.000	111.685.808
	423			Услуге по уговору									
	424			Специјализоване услуге		96.000.000	94.797.008	500.000	623.276	1.500.000	1.765.060	98.000.000	97.185.344
		1		Средства на подрачуноу буџета		96.000.000	94.797.008					96.000.000	94.797.008
		2		Средства на подрачуноу корисника				500.000	623.276	1.500.000	1.765.060	2.000.000	2.388.336
				извор 04								92.258	92.258
				извор 07								1.672.802	1.672.802
	425			Текуће поправке и одржавање		63.501.530	59.723.700	56.877.451	51.255.721	7.000.000	1.533.929	127.378.981	112.513.350
		1		Од прихода од закупа непокретности – средстава на подрачуноу буџета		6.932.076	3.185.983	1.484.039	1.484.039			8.416.115	4.670.022
		2		Остале текуће поправке и одржавање – средстава на подрачуноу буџета		56.569.454	56.537.717	47.783.412	47.783.412			104.352.866	104.321.129
		3		Остале текуће поправке и одржавање – средстава на подрачуноу корисника				7.610.000	1.988.270	7.000.000	1.533.929	14.610.000	3.522.199
				извор 04								1.243.410	1.243.410
				извор 07								290.519	290.519
	482			Порези,обавезне таксе и казне		1.000.000	661.690	1.000.000	9.510	15.500.000	10.890	17.500.000	682.090
		1		Средстава на подрачуноу буџета		1.000.000	661.690					1.000.000	661.690
		2		Средстава на подрачуноу корисника				1.000.000	9.510	15.500.000	10.890	16.500.000	20.400
				извор 04								2.900	2.900
				извор 07								7.990	7.990
	483			Новчане казне и пенали по решењу судова		3.800.000					0	3.800.000	0
	485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		3.800.000	143.640					3.800.000	143.640
	511			Зграде и грађевински објекти		19.190.277	18.445.168	25.675.357	12.070.893	18.000.000	6.747.451	62.865.634	37.263.512
		1		Градски парк				6.631.793	5.424.979			6.631.793	5.424.979
		2		Фекална канализација у Степојевцу				638.657	638.516			638.657	638.516
		3		Градско гробље у Лазаревцу				2.904.907	2.904.907			2.904.907	2.904.907
		4		Остале зграде и грађевински објекти		19.190.277	18.445.168	15.500.000	3.102.491	18.000.000	6.747.451	52.690.277	28.295.110
		4.1.		Средстава на подрачуноу буџета		19.190.277	18.445.168	10.000.000	1.792.691			29.190.277	20.237.859
		4.2.		Средстава на подрачуноу корисника				5.500.000	1.309.800	18.000.000	6.747.451	23.500.000	8.057.251
				извор 04								5.760	5.760
				извор 07								6.741.691	6.741.691
	541			Земљиште				5.000.000	3.729.570			5.000.000	3.729.570
		1		Средстава на подрачуноу корисника				5.000.000	3.729.570			5.000.000	3.729.570
				Извори финансирања за функцију 620:								0	0
	O1			Приходи из буџета		299.291.807	285.457.014					299.291.807	285.457.014
	O4			Сопствени приходи буџетских корисника – средства на подрачуноу корисника							1.344.328	0	1.344.328
	O7			Донације од осталих нивоа власти – средства на подрачуноу корисника						42.000.000	8.713.002	42.000.000	8.713.002
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				89.052.808	67.688.970			89.052.808	67.688.970
		1		Средстава на подрачуноу буџета					60.028.544			60.028.544	60.028.544
		2		Средстава на подрачуноу корисника					7.660.426			7.660.426	7.660.426
				Укупно за функцију 620:		299.291.807	285.457.014	89.052.808	67.688.970	42.000.000	10.057.330	430.344.615	363.203.314
912				<i>Основно образовање</i>									
	425			Текуће поправке и одржавање – општа потрошња		8.000.000	6.924.321					8.000.000	6.924.321
				Извори финансирања за функцију 912:									
	O1			Приходи из буџета		8.000.000	6.924.321					8.000.000	6.924.321
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година								0	0
				Укупно за функцију 912:		8.000.000	6.924.321					8.000.000	6.924.321
				Извори финансирања за главу 2.1									
	O1			Приходи из буџета		386.721.042	361.884.946					386.721.042	361.884.946
	O3			Социјални доприноси							1.071.045		
	O4			Сопствени приходи буџетских корисника – средства на подрачуноу корисника						1.200.000	2.517.716	1.200.000	2.517.716
	O7			Донације од осталих нивоа власти – средства на подрачуноу корисника						42.000.000	8.713.002	42.000.000	8.713.002
	13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				89.052.808	69.097.614			89.052.808	69.097.614
		1		Средстава на подрачуноу буџета					60.028.544			60.028.544	60.028.544
		2		Средстава на подрачуноу корисника					9.069.070			9.069.070	9.069.070
				Укупно за главу 2.1		386.721.042	361.884.946	89.052.808	69.097.614	43.200.000	12.301.763	518.973.850	443.284.323
2. 2				<i>Буџетски фонд за заштиту животне средине</i>									
	160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>									
		425		Текуће поправке и одржавање				556.763	556.763			556.763	556.763
				Извори финансирања за функцију 160:									
		O1		Приходи из буџета		0						0	0
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуноу буџета				556.763	556.763			556.763	556.763
				Укупно за функцију 160:		0	0	556.763	556.763			556.763	556.763
		436		<i>Остала енергија</i>									
		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – капиталне субвенције		84.550.000	83.955.312	5.745.139	5.745.138	13.000.000	12.299.122	103.295.139	101.999.572
			1	капиталне субвенције ЈП Топлификација – ср. на подрачуноу буџета		84.550.000	83.955.312	5.745.139	5.745.138	13.000.000	12.299.122	103.295.139	101.999.572
				Извори финансирања за функцију 436:									
		O1		Приходи из буџета		84.550.000	83.955.312					84.550.000	83.955.312
		12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине – средства на подрачуноу буџета						13.000.000	12.299.122	13.000.000	12.299.122
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуноу буџета				5.745.139	5.745.138			5.745.139	5.745.138
				Укупно за функцију 436:		84.550.000	83.955.312	5.745.139	5.745.138	13.000.000	12.299.122	103.295.139	101.999.572
	510			<i>Управљање отпадом</i>									
		424		Специјализоване услуге		5.310.000	5.310.000					5.310.000	5.310.000
		511		Зграде и грађевински објекти		6.700.000	5.360.000					6.700.000	5.360.000
				Извори финансирања за функцију 510:									
		O1		Приходи из буџета		12.010.000	10.670.000					12.010.000	10.670.000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				0				0	0
				Укупно за функцију 510:		12.010.000	10.670.000	0				12.010.000	10.670.000
	520			<i>Управљање отпадним водама</i>									0
		451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		2.580.190	2.580.190	1.193.325	1.193.325			3.773.515	3.773.515
		511		Зграде и грађевински објекти				1.651.940	1.651.940			1.651.940	1.651.940
				Извори финансирања за функцију 520:									0
		O1		Приходи из буџета		2.580.190	2.580.190					2.580.190	2.580.190
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година – средства на подрачуноу буџета				2.845.265	2.845.265			2.845.265	2.845.265
				Укупно за функцију 520:		2.580.190	2.580.190	2.845.265	2.845.265			5.425.455	5.425.455

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Извори финансирања укупно за раздео 1 и 2								
	O1				Приходи из буџета	978.952.820	885.448.513					978.952.820	885.448.513
	O3				Социјални доприноси					1.000.000	1.743.950	1.000.000	1.743.950
		1			Средства на подрачуну буџета						672.905		672.905
		2			Средства на подрачуну корисника						1.071.045		1.071.045
	O4				Сопствени приходи буџетских корисника				2.229.905	46.430.790		2.229.905	46.430.790
		1			Средства на подрачуну буџета						117.905		117.905
		2			Средства на подрачуну корисника						46.312.885		46.312.885
	O6				Донације од међународних организација					288.860	953.721	288.860	953.721
		1			Средства на подрачуну буџета						953.721		953.721
	O7				Донације од осталих нивоа власти				42.015.000	8.728.002		42.015.000	8.728.002
		1			Средства на подрачуну буџета						15.000		15.000
		2			Средства на подрачуну корисника						8.713.002		8.713.002
	O9				Примања од продаје нефинансијске имовине					110.895	110.894	110.895	110.894
		1			Средства на подрачуну буџета						110.894		110.894
	12				Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине					13.000.000	12.299.122	13.000.000	12.299.122
		1			Средства на подрачуну буџета						12.299.122		12.299.122
	13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			219.027.518	191.425.921			219.027.518	191.425.921
		1			Средства на подрачуну буџета				178.772.656				178.772.656
		2			Средства на подрачуну корисника				12.653.265				12.653.265
					УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1 и 2	978.952.820	885.448.513	219.027.518	191.425.921	58.644.660	70.266.479	1.256.624.998	1.147.140.913

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Завршни рачун буџета градске општине Лазаревац садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31. децембра 2010. године (образац 1)
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду 1. јануара 2010 до 31. децембра 2010. године (образац 2)
- 3) Извештај о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године (образац 3)
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године (образац 4)
- 5) Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године (образац 5)
- 6) Извештај о извршењу буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину
- 7) Завршни рачун буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину не садржи извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за период од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године.

Извештај о извршењу буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину, као и Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 4 и Образац 5, саставни су део ове одлуке.

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину, заједно са Извештајем о извршењу буџета градске општине Лазаревац у периоду од 1. јануара 2010. до 31. децембра 2010. године доставити граду Београду, Градској управи, Секретаријату за финансије, најкасније до 15. јуна 2011. године.

Члан 12.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 06 број 06-88/2011, 20. јуна 2011. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. јуна и 20. јуна 2011. године, на основу члана 12. став 1. тачка 16. и члана 24. тачка 2а. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010), донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН

ЗА МЛАДЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2011. ДО 2015. ГОДИНЕ

УВОД

Одељак 1.

1.1. Канцеларија за младе

Канцеларија за младе представља организациону јединицу Управе градске општине Лазаревац у којој су утврђене процедуре и системи којим ће се креирати и спроводити

локална политика за младе. Локална канцеларија за младе је локални сервис младих грађана и грађанки која пружа институционални оквир кроз који млади могу да утичу на одлуке које се директно тичу њих.

Скупштина градске општине Лазаревац је донела Одлуку о Управи градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 50/2008 и 20/2010) којом је формирана Канцеларија за младе градске општине Лазаревац као јединица у саставу Одељења за привреду, пољопривреду и друштвене делатности.

Задаци Канцеларије за младе односе се на:

- организовани приступ проблемима младих;
- промовисање рада са младима;
- пружање подршке младима у сарадњи са образовним, културним и другим институцијама, невладиним организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и у њихово информисање;
- неформално образовање младих;

- пружање логистичке подршке у реализацији пројеката младих;
- подстицање и вредновање достигнућа младих у различитим областима;
- унапређивање могућности за квалитетно организовање слободног времена младих;
- унапређење безбедности младих;
- припрему акционог плана за младе градске општине Лазаревац.

Основни циљеви Канцеларије за младе су:

- побољшање стандарда младих;
- афирмација активног учешћа младих у друштву, преузимање иницијативе и учествовање у процесима креирања бољег друштва;
- едукација младих по различитим питањима (неформално образовање, интеркултурално учење, здравље, екологија, поштовање људских права...);
- помоћ младима у њиховој професионалној оријентацији;
- пружање подршке иницијативама и пројектима младих;
- промовисање спорта и здравог, стабилног и одговорног начина живота;
- подржавање активне срадње и умрежавање локалне заједнице, школа, невладиних организација, спортских и омладинских клубова и организација;
- афирмисање различитих културних вредности, разумевања, толеранције, сагледавање проблема младих свих националности и њихово решавање;
- унапређење традиционалних и основних вредности живота;
- промовисање значаја волонтерског рада.

Оснивањем Канцеларије, млади градске општине Лазаревац добили су:

- разумевање и подршку,
- подстицај на активно учешће у животу локалне заједнице,
- признавање и уважавање њихових права, интереса и потреба,
- приступ информацијама,
- материјалне и техничке ресурсе,
- физички простор за реализацију пројеката, иницијатива и идеја.

Координатор Канцеларије за младе у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима живота има задатак да:

- организује рад канцеларије,
- стара се о спровођењу акционог плана за младе на територији општине,
- прати конкурсе градских секретаријата, министарства РС и невладиних донаторских организација,
- стара се о припреми и реализацији плана сарадње Канцеларије за младе са другим органима и организацијама у земљи и иностранству,
- учествује у изради и реализацији пројеката у које је укључена Канцеларија за младе и невладине организације са територије општине,
- иницира рад ђачких парламената,
- сарађује са формираним канцеларијама за младе у РС,
- ради извештаје и информације.

1.2. Радна група за израду ЛАП-а за младе и Савет за младе

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 22. септембра 2010. године донело је Одлуку о образовању

Стручног тима за израду Локалног акционог плана за младе у следећем саставу:

1. Александар Дражић, заменик председника градске општине Лазаревац, председник;
2. Милош Живковић, шеф кабинета председника градске општине Лазаревац, заменик председника;
3. Биљана Ђорђевић, Национална служба за запошљавање, члан;
4. Др Бојан Марјановић, ДЗ „Др Ђорђе Ковачевић”, члан;
5. Владимир Илић, Центар за социјални рад, члан;
6. Ивана Ђаковић, Црвени крст, члан;
7. Александар Новаковић, Црквена општина Лазаревац, члан;
8. Гордана Лазовић – Рашовић, Регионални центар за развој малих и средњих предузећа, члан;
9. Наталија Живковић, ПД РБ „Колубара”, члан;
10. Слађана Вербабић, Прво приградско позориште Лазаревац, члан;
11. Милица Мазалица, Савез спортова општине Лазаревац, члан;
12. Ивана Радојевић, Управа градске општине Лазаревац – образовање и култура, члан;
13. Милан Радојичић, неформална група младих, члан и
14. Никола Недељковић, Удружење младих Лазаревац, члан.

Задатак Стручног тима је да припреми Нацрт Локалног акционог плана за младе за период од 2010. до 2015. године.

Веће градске општине Лазаревац на седници одржаној 27. октобра 2010. године донело је Решење о образовању Савета за младе на период од четири године у следећем саставу:

1. Милан Радојичић, неформална група младих, председник Савета;
2. Слађана Ранковић, координатор Канцеларије за младе, члан;
3. Иван Кушић, одборник Скупштине градске општине Лазаревац, члан;
4. Наташа Јанковић, одборник Скупштине градске општине Лазаревац, члан и
5. Драшко Живановић, неформална група младих, члан.

Задатак Савета за младе је да достави председнику градске општине предлог Програма коришћења средстава буџета општине Лазаревац за активности младих у складу са донетим буџетом и да спроводи активности везане за реализацију Програма и имплементацију Локалног акционог плана за младе.

1.3. Методологија рада

Процес израде Локалног акционог плана за младе (ЛАП) инициран је и вођен у сарадњи са Министарством омладине и спорта (МОС). Целокупност процеса израде ЛАП-а пратио је и усмеравао стручни консултант МОС-а чиме се постигла усаглашеност са Националном стратегијом за младе и АП за младе, као и осталим секторским документима. Уз подршку консултанта, нуклеус будућих стандарда рада КЗМ уграђен је у планиране активности и циљеве ЛАП-а.

Израда ЛАП-а је методолошки заснована на партиципативном приступу, који подразумева директну укљученост свих јавних и приватних заинтересованих страна у току трајања целокупног процеса. Партиципативни приступ у изради ЛАП-а не односи се само на заједничку израду стратешког документа и пратећих анекса, већ омогућава шире учешће заједнице у идентификацији, активирању и координацији партнерстава за имплементацију појединих активности и пројеката.

Разлог за увођење партиципативне методе је пре свега практичне природе. Без партиципативног приступа често се локалним заједницама намећу обавезе да спроведу одређене активности, иако сама заједница није била укључена у тај пројекат. На крају, партиципативни приступ побољшава квалитет донетих одлука тако што омогућава:

- базу знања за одговоран процес доношења одлука за снованих на чињеницама;
- широку базу подршке за донесене одлуке;
- колективно власништво над проблемима и решењима проблема;
- јачање локалних капацитета за имплементацију пројеката;
- повратне информације за руководство.

Различити субјекти, са различитим улогама и функцијама, били су укључени у процес израде Локалног акционог плана за младе, почев од фазе планирања па до фазе дефинисања реализације назначених управљачких активности. Све јавне и приватне заинтересоване стране које живе и раде на територији општине биле су задужене за општу елаборацију Локалног акционог плана за младе, док су стручне стране окупљене у радну групу и координациони тим учествовали у изради ЛАП-а.

Процес израде Локалног акционог плана за младе састојао се из више фаза.

Циклус израде Локалног акционог плана за младе почео је формирањем радне групе и дефинисањем основних принципа и вредности на којима ЛАП почива.

У другој фази установљен је контекст, израдом анализе текућег стања заједнице – профилсањем заједнице, и то првенствено из визуре положаја и проблема младих. Конкретно, у овој фази израђени су географски и демографски профил заједнице, анализа кључних актера и расположивих ресурса, SWOT анализа. Такође, за ову прилику спроведено је посебно истраживање младих о сопственим потребама. Резултати тог истраживања битно су допринели дефинисању положаја младих у заједници. На основу резултата добијених у другој фази, урађен је пресек стања и положаја младих у локалној заједници.

Након ове фазе, на основу свих дотадашњих резултата, утврђени су стратешки правци и приоритети ЛАП-а.

Потом су дефинисани детаљни акциони планови, са конкретним активностима које треба спровести.

У наредној фази дефинисани су механизми спровођења ЛАП-а (уз одговарајући мониторинг и евалуацију) и модалитети промоције ЛАП-а.

На крају, текст нацрта ЛАП-а, који је израдила радна група, достављен је Већу градске општине Лазаревац које је утврдило нацрт документа и упутило га на јавну расправу. Након спроведене јавне расправе, Веће градске општине Лазаревац утврдило је предлог Локалног акционог плана за младе за период од 2011. до 2015. године и упутило га Скупштини градске општине Лазаревац на усвајање.

У општинском буџету обезбеђена су средства за спровођење ЛАП-а чиме је, уз очекивано суфинансирање МОС-а и других донатора, обезбеђено његово спровођење.

ПРИНЦИПИ И ВРЕДНОСТИ

Одељак 2.

Стручни тим за израду Локалног акционог плана за младе градске општине Лазаревац, у току свог рада креирао је мере за побољшање статуса младих и користио принципе на којима је рађена Национална стратегија за младе, јер произлазе из вредносног система чији су основ Устав

Републике Србије, Универзална декларација о људским правима, Конвенција УН о правима детета са протоколима, Конвенција Савета Европе о људским правима и основним слободама и Међународни пакет о грађанским и политичким правима.

Принципи Локалног акционог плана за младе су:

– Поштовање људских права – Обезбеђује се да сви млади имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет. Обезбеђују се равноправне могућности за развој младих засноване на једнаким правима, а у складу са потребама, властитим изборима и способностима.

– Равноправност – Омогућава се да сви млади имају право на једнаке шансе, на информисање, на лични развој, доживотно учење, запошљавање у складу са разноврсним сопственим карактеристикама, изборима и способностима. Обезбеђује се поштовање родне равноправности, недискриминације, слободе, достојанства, безбедности, личног и друштвеног развоја младих.

– Одговорност – Подстиче се и развија одговорност оних који раде са младима, као и одговорност младих у складу са њиховим могућностима.

– Доступност – Препознају се и уважавају капацитети младих као важног друштвеног ресурса и исказује се поверење и подршка њиховим потенцијалима: млади знају, могу, умеју. Омогућава се и обезбеђује доступност свих ресурса младима у Србији. Обезбеђују се услови за очување здравља младих и квалитетно спровођење слободног времена. Афирмише се и стимулише постепено увођење и развијање инклузивног образовања на свим нивоима.

– Солидарност – Развија се интергенерацијска солидарност и улога младих у изградњи демократског грађанства. Подстичу се сви облици вршњачке солидарности, подстиче се култура ненасиља и толеранције међу младима.

– Сарадња – Подржава се и обезбеђује слобода удруживања и сарадња са вршњацима и подстиче интергенерацијска сарадња, на локалном, националном и међународном нивоу.

– Активно учешће младих – Обезбеђују се права, подршка, средства, простор и могућност како би млади учествовали у процесу доношења одлука, као и у активностима које доприносе изградњи бољег друштва.

– Интеркултурализам – Омогућава се поштовање различитости у свим областима људског живота, толеранција, као и афирмација уметничких и креативних приступа усмерених на неговање и развијање интеркултуралног дијалога међу младима.

– Целоживотно учење – Промовише се целоживотно учење у којем се афирмишу знање и вредности и омогућава стицање компетенција. Обезбеђује се повезивање формалних, неформалних и информалних облика образовања и развијање и успостављање стандарда у образовању.

– Заснованост – Обезбеђује се да сви стратешки концепти, принципи и активности који се односе на младе буду засновани на утемељеним и релевантним подацима и резултатима истраживања о младима.

КОНТЕКСТ

Одељак 3.

3.1. Географски подаци

Положај и границе: градска општина Лазаревац заузима веома повољан географски положај. Налази се на 55 km

јужно-југозападно од Београда. Простире се између 44° 16' и 44° 34' СГШ и 20° 11' и 20° 28' ИГД. Лазаревац лежи на прелазу из горње у доњу Колубару на надморској висини од 147m. Обухвата 34 насеља. Лазаревац је највеће насеље и представља управни и економско-културни центар општине.

Градска општина Лазаревац је једна од седамнаест градских општина града Београда и према површини спада у четири највеће београдске општине. Она обухвата територију од 384 km². Административно, општина се граничи са три београдске општине (Обреновац, Барајево и Сопот), са три општине из Колубарског округа (Лајковац, Љиг и Уб) и са једном општином Шумадијског округа (Аранђеловац).



Слика 1. Положај општине Лазаревац у Републици Србији и региону Београда

Геоморфолошке карактеристике: овај крај има равничарско бреговит карактер. Око река се простиру плитке речне долине. Најмања Туријска, средња Пештанска, и највиша уз речицу Оњег. Највећа равница је уз реку Колубару. Изнад поменутих равница уздижу се брда и побрђа: Враче брдо, Човка, Стубички, Брајковачки и Крушевачки вис, Старац, Парлог, Кик, Караула, Креница и на крајњем северу Коса и Радовница. Југозападно и јужно изнад ове области се уздижу планине, Суворбор и Рудник, југоисточно Венчац и Букуља, источно Космај а Авала североисточно.

Хидролошке карактеристике: Колубара је гранична река и од средњег тока до ушћа тече равницом, са веома благим падом ка реци Сави. Настаје у граду Ваљево од речица Јабланице и Обнице. Њене притоке су речице: Љиг, Лукавица, Пештан, Турија и Бељаница. У овој области има доста извора, разних минералних вода, у категорији олигоминералних сулфидних хипотерми. Због својих специфичних физичко-хемијских карактеристика може се користити у бањске терапијске сврхе, купањем на одговарајућој температури код многих реуматских обољења.

Клима: општина Лазаревац се налази у умереном – континенталном климатском појасу. Средња годишња температура ваздуха износи 11.4 степена Целзијусових. Просечно годишње на овом подручју падне око 600 mm воденог талога. У позну јесен и током зиме дувају северо-западни и источни ветрови умереног интензитета.

Природни ресурси: у јужном и средишњем делу области има доста руда. Област је надалеко чувена по рударском басену Колубара. Остала природна богатства овог краја су: диатомејска земља у Барошевцу, каолинска глина у Рудовцима, кварцни песак „стакларац“ у Зеокама, гранит у Брајковцу. У доњем току реке Колубаре, према Барајеву има и земног гаса.

Биљни и животињски свет: од високих растиња заступљени су цер и граница (модификација храста), затим

буква и граб. Постоје читаве оазе багремове и липове шуме, а чести су: топола, брест, јасен и клен. Од жбунастог растиња су најчешћи: дрен, трњина и глог.

Некада у изобиљу а сада у природним резерватима могу се видети: дивље свиње, лисице и зечеви. Од птица највише су заступљени врапци, славуји, фазани, голубови, гугутке, чворци, ласте, роде, патке, гуске, сове и јастребови.

3.2. Демографски подаци

Број становника: према подацима Републичког завода за статистику процена је да, закључно са 30.06.2008. године, у општини Лазаревац живи 59.322 становника.

Према последњем званичном попису становништва 2002. године, у 34 насеља општине Лазаревац живи 58.511 становника. Централно насеље општине има највећи број становника (23.551 – што чини 40% од укупног броја становника општине), док најмање становника живи у насељу Цветовац (233).

1971.	1981.	1991.	2002.
45.675	51.068	57.848	58.511

Табела 1. Број становника у општини Лазаревац по пописним годинама

Старосна структура: попис из 2002. године показује да је у старосној пирамиди најбројнији континент становништва у старосној групи од 45 до 49 година (9,22%). Индекс старења (однос броја становника старијих од 60 година према броју становника млађем од 20 година) је 0,8, што представља забрињавајући податак и указује да општина Лазаревац има проблем демографског старења.

Број младих у општини Лазаревац 2002. године износио је 12.484 што чини 21,3% укупне популације.

Природни прираштај 2002. год. био је негативан (-2‰), али ипак нешто повољнији од републичког просека (-3‰). На жалост, негативан тренд се последњих година наставља и према подацима РЗС за 2008. годину природни прираштај износи -3,3‰.

Образовна структура у општини није повољна. На попису 2002. године у популацији старијој од 10 година 2,7% становништва је неписмено. Анализа образовне структуре становништва према школској спреми показује да 17% становништва старијег од 15 година чини становништво без школске спреме и незавршеног основног образовања. У популацији старијој од 15 година највеће учешће има становништво са завршеним средњим (36,7%) и основним образовањем (21 %). Више и високо образовање стекло је свега 5,9% становника.

Укупно станов. 15+	Без школске спреме	1-3 разреда ош	4-7 разреда ош	Основно образов.	Средње образов.	Више образов.	Високо образов.
48.450	2.606	875	6.888	12.400	21.505	1.717	1.741

Табела 2. Становништво старо 15 и више година према школској спреми, по попису 2002.

Миграције: У периоду од после Другог светског рата до пописа 1981. године механички прилив становништва је углавном био уједначен и досељено становништво је учествовало са око 10% у укупном броју становника општине. На последња два пописа и миграција у општину Лазаревац је успорена и према подацима из 2002. досељено становништво чини 5% од укупног броја становника општине.

Подаци о дневним миграцијама показују да највећи број дневних миграната место становања напушта због посла (најчешће одлазе у друго насеље исте општине) 76%, а

осталих 24% чине ученици и студенти, који највише одлазе у другу општину.

Радни контингент (жене 15–59 година и мушкарци 15–64 година) чини 65 % укупне популације. Укупан број активних лица је 26.842 према попису 2002.

Укупан број становника	60+	Радно способно			Удео радно способног у укупном (%)	Удео старијих од 60 год. у укупном (%)
		укупно	мушко (15-64)	женско (15-59)		
58.511	11.806	38.050	19.643	18.497	65%	20 %

Табела 3. Радно способно становништво према попису 2002.

Број домаћинстава: Према попису 2002. од укупног броја домаћинстава у општини Лазаревац је 18.802. Највише је четворочланих – 4.533 (24%). Просечан број чланова домаћинства је 3,11.

Етничка структура: У општини Лазаревац најбројнији су Срби (96,6%), а затим следе Роми (0,8%).

3.3. Анализа кључних актера

3.3.1. Локална самоуправа – најбитнији актер развоја омладинске политике

Градска општина Лазаревац, преко својих органа, у складу са Уставом и Статутом града Београда: доноси статут, буџет и завршни рачун, доноси програме и спроводи пројекте развоја, доноси стратегије од локалног значаја, даје мишљење на просторне урбанистичке планове, стара се о одржавању комуналног реда, спроводи прописе којима се уређује комунални ред, врши инспекцијски надзор у комуналној области и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за обављање комуналних делатности.

Градска општина Лазаревац отуђује и даје у закуп грађевинско земљиште у јавну својину, издаје грађевинске дозволе за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто и врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које је издала грађевинску дозволу, издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју, уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља и врши надзор над коришћењем истог, прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.

Администрацију градске општине Лазаревац чине: председник градске општине, Скупштина градске општине, Веће градске општине и Управа градске општине са пет одељења, две службе и кабинетом (Одељење за управу, Одељење за финансије, Одељење за имовинско-правне, урбанистичко-грађевинске и стамбене послове и грађевинску инспекцију, Одељење за заштиту и унапређење животне средине, комуналне послове и комуналну инспекцију, Одељење за привреду, пољопривреду и друштвене делатности, Служба за заједничке послове, Служба за скупштинске послове, послове извршних органа и прописе и Кабинет Председника градске општине).

Канцеларија за младе градске општине Лазаревац формирана је 19. јуна 2010. године. Канцеларија представља примарно тело у Градској општини које се брине о младима. Њени основни циљеви јесу идентификовање потреба и проблема младих и приступање методама њиховог решавања, као и промовисање вредности толеранције, поштовања људских права и равноправности.

3.3.2. Образовање

На подручју општине Лазаревац сва већа насеља имају предшколске установе. У самом Лазаревцу постоје 4 дечја вртића, као и у још шест насеља општине. Свих 34 насеља имају основне школе од 1. до 4. разреда, а осмогодишњих школа има укупно 10 (три у Лазаревцу и по једна у седам већих насеља). На подручју општине постоје три средње школе: Гимназија, Техничка школа „Колубара” и Средња музичка школа „Марко Тајчевић”.

Техничка школа „Колубара” у Лазаревцу је средња стручна школа која је током свог постојања често мењала назив, јер јој корени датирају још из 1948/49. године када је у Вреоцима постојала као Школа за ученике у привреди. Када се преместила у Лазаревац, добила је и нов назив: Школа за квалификоване раднике. Од школске 1990/91. године постоји и ради под данашњим називом: Техничка школа „Колубара”.

Школа данас има близу 1300 ученика у четири подручја рада, са већим бројем занимања, распоређених у 42 одељења. Поред учионица поседује и савремено опремљене кабинете за стручне предмете, цртаоницу, два амфитеатра, две физкултурне сале.

Гимназија у Лазаревцу је средња школа која је основана 1995. године. Школа има 597 ученика у 2 подручја рада: друштвено-језички и природно-математички смер, распоређених у 20 одељења. Поред учионица поседује и неколико савремено опремљених кабинета.

Средња музичка школа „Марко Тајчевић” у Лазаревцу је основана 2007. године. Музичка школа реализује образовање и васпитање за образовне профиле музички извођач – вокални инструментални одсек за: клавира, виолину, хармонику, флауту, кларинет, трубу и соло певање.

Школа данас има 39 ученика распоређених у четири одељења. Поред учионица и канцеларија поседује и малу концертну салу.

3.3.3. Здравство

На територији општине Лазаревац налази се Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић”, Специјална болница за ендемску нефропатију и већи број приватних ординација. У девет насеља општине постоје амбуланте које раде у склопу Дома здравља.

Дом здравља „Др Ђорђе Ковачевић” пружа примарну здравствену заштиту становништву на територији општине Лазаревац. Основан је 1953. године. Организационо је подељен на следећи начин: Служба за здравствену заштиту одраслих становника, Служба здравствене заштите жена са породилиштем, Служба здравствене заштите деце и омладине, Служба стоматолошке здравствене заштите, Служба здравствене заштите запослених, Служба хитне медицинске помоћи, Служба за специјалистичко-консултативну делатност и Служба за правне, економско-финансијске и техничке послове.

Укупан број лица запослених на неодређено време у Дому здравља „Др Ђорђе Ковачевић” износи 486. Од тога је здравствених радника 357, здравствених сарадника пет и немедицинског особља 124.

3.3.4. Запошљавање

Национална служба за запошљавање усклађује понуду и тражњу на тржишту рада, посредује између предузећа, центара за обуку и школа, игра активну улогу у развоју локалних стратегија и програма запошљавања.

Филијала Националне службе за запошљавање је институција која организовано брине о незапосленима општине.

Незапослени остварују право на обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању; додатно образовање и обуку; мере активне политике запошљавања; новчану накнаду за време незапослености.

Као и у свим другим филијалама НСЗ-а тако и филијала у Лазаревцу, пружа незапосленим лицима на евиденцији Службе све оне програме који се реализују на подручју целе републике:

- могућност завршавања бесплатних обука (информатика и страни језик),
- могућност завршавања обука преквалификације и доквалификације,
- могућност субвенцирања доприноса за младе до 30 година,
- могућност коришћења финансијских средстава НСЗ-а за лица која су заинтересована за покретање сопственог бизниса,
- могућности стручног усавршавања и оспособљавања.

Међутим, ови програми не спроводе се у довољној мери, па је у том смислу потребно уложити додатна средства, како би се број незапослених, пре свега младих лица у општини Лазаревац смањило.

На територији општине Лазаревац, према евиденцији НСЗ, број незапослених лица је 3.378, од тога око 60% жена и око 47% младих. Без квалификација је око 28% од укупног броја незапослених што је јако неповољан предуслов за добијање неког бољег запослења.

У сарадњи са градском општином Лазаревац, Регионални центар за развој малих и средњих предузећа и предузетништва „Београд“, крајем 2006. године отворио је „Канцеларију за подршку МСП и предузетништву у Лазаревцу“. Канцеларија је основана у оквиру пројекта „Корак до посла, корак у послу“ подржаног од стране ЕУ преко ЕАР. Подршку њеном раду пружио је и град Београд у оквиру истоименог пројекта (друга фаза), а затим и Градска општина Лазаревац. Канцеларија пружа: пословне информације и савете, обуке, консултантске услуге, менторинг, промоцију, пословно повезивање и инструктивне семинаре постојећим МСП и предузетницима, удружењима, регистрованим пољопривредним газдинствима, као и свим становницима који намеравају да се баве предузетништвом (незапослена лица, вишкови запослених и они који ће то постати, ученици и студенти завршних година школовања и др.)

3.3.5. Социјална заштита

Некадашњи центар за социјални рад Лазаревац данас функционише као одељење Градског центра.

Градски центар за социјални рад основан је 1991. године, када су у њега интегрисани центри за социјални рад 17 градских општина. То је установа социјалне заштите која врши јавна овлашћења у области социјалне и породично-правне заштите. Делатност центра је социјална заштита, социјални рад и породично- правна заштита, а регулисана је Законом о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана, Породичним законом, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Законом о финансијској подршци породици са децом и Одлуком о правима у социјалној заштити Београда.

Поступак за остваривање права грађана центар води по одредбама Закона о општем управном поступку. Основни облици заштите који се пружају корисницима су: усвојење, старатељство, смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу, додатак за помоћ и негу другог лица, помоћ у кући, дневни боравак, материјално обезбеђење, помоћ за оспособљавање за рад и друге услуге социјалног рада.

Централно место делатности Центра за социјални рад представља заштита деце и младих. Рад на заштити деце и младих првенствено је усмерен ка следећим групама корисника:

- деци без родитељског старања,
- деци која су жртве злостављања и грубог занемаривања,
- деци и младима из породица са поремећеним односима,
- деци и младима са поремећајима у понашању,
- деци и младима са посебним потребама.

Општинска организација Црвеног крста Лазаревац је масовна, добровољна, хуманитарна, нестраначка, невладин организација грађана на подручју општине Лазаревац. Црвени крст Лазаревац је део јединствене организације Црвеног крста Србије и Црвеног крста Београда.

Задаци Црвеног крста Лазаревац су да ради на:

- васпитању чланова и грађана, а нарочито деце и омладине, у духу хуманизма, узајамности и солидарности;
- организовању и оспособљавању чланства и грађана за деловање у ванредним стањима и у случају непосредне ратне опасности;
- развијању и унапређењу добровољног рада у области социјалне заштите и организовању узајамног помагања грађана;
- сагледавању стања, покретању иницијатива и учествовању у доношењу друштвених решења за спречавање, сузбијање и отклањање узрока социјалних проблема, нарочито оних категорија становништва којима је потребна посебна друштвена брига и заштита;
- окупљању добровољних давалаца крви и ширењу овог покрета у сарадњи са свим друштвеним субјектима;
- оспособљавању и организовању чланства и грађана за очување здравља, а посебно у области прве помоћи, кућне неге и лечења болесника, хигијенско-епидемиолошке заштите, борбе против наркоманије и алкохолизма;
- одговарајућем и правовременом информисању чланства и грађана о раду организације Црвеног крста.

3.3.6. Култура

Центар за културу Лазаревац почео је са радом 1977. године. Центар располаже објектом који се налази у Лазаревцу површине 2.745 m². Поседује универзалну дворану са 566 седишта, савремену глумачку гардеробу, изложбени простор, функционалну учионицу, као и остале пратеће просторије.

Центар за културу обавља следеће делатности:

- рад уметничких установа,
- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност,
- делатност музеја, галерија и збирки,
- остале забавне активности,
- образовање одраслих (организовање курсева, радионица, семинара),
- приказивање филмова,
- репродукција видео записа,
- услуге рекламе и пропаганде.

У склопу Центра налази се Модерна галерија површине око 1.110 m² која је физички одвојена од Центра за културу. У галерији се налази стална поставка (Легат Лепе Перовић), као и изложбени простор за текуће програме.

Библиотека „Димитрије Туцовић“ у Лазаревцу је основана 1949. године. Матичном за општину Лазаревац проглашена је 1966. године. Библиотека је 1989. године, поводом 100 година града Лазаревац, основала манифестацију Фестивал хумора за децу. Књижни фонд Библиотеке чини 117.955 примерака (40.621 наслов) и има око 5.450 чланова,

што чини око 9% становништва. Библиотека данас има 13 запослених.

Установа културе „Прво приградско позориште Лазаревац” у Лазаревцу основана је 13. фебруара 2009. године Одлуком Скупштине градске општине Лазаревац. Позориште негује драмски, дечији и луткарски театар, а кроз различите секције (ликовна, драмска, луткарска секција) сарађује и са омладинском популацијом.

Удружење драмских уметника „ПУЛС” у Лазаревцу основано је 11. септембра 2002. године као афирмација драмских уметника у својој струци чије би поље деловања било на територији општине Лазаревац, али и шире. Удружење негује драмски, дечији и луткарски театар, а кроз различите секције има сарадњу са омладинском популацијом. Удружење је својим бројним поставкама узело учешће на бројним домаћим и страним фестивалима и освојило значајна признања.

На територији општине Лазаревац активно је пет културно-уметничких друштава и то: КУД „Димитрије Ђуцковић” у Лазаревцу, КУД „Диша Ђурђевић” у Вреоцима, КУД „Колубара” у Великим Црљенима, КУД „Младост” у Степојевцу и КУД „Рудар” у Рудовцима. Наведена културно-уметничка друштва кроз различите секције фолклора (играчку, музичку и певачку) негује фолклорну традицију и традиционалне вредности.

3.3.7. Спорт

Спортске активности у општини Лазаревац одвијају се кроз рад око 90 клубова у оквиру 24 спортске гране, са преко 4.000 регистрованих спортиста различитог узраста.

Савез спортова општине Лазаревац формиран је по завршетку II Светског рата када је посвећена велика пажња развоју физичке и телесне културе под називом Друштво за телесно васпитање „Партизан”, касније мења назив у Савез организација за физичку културу СОФК-а. Под данашњим називом Савез ради од 1997. године када је извршена пре-регистрација свих спортских савеза.

Савез спортова општине Лазаревац данас броји 87 клубова чланица у оквиру 24 спортске гране. Осим основне делатности која се састоји од стручне и саветодавне помоћи клубовима Савез спортова се бави и организовањем: спортских манифестација значајних за општину и град, школских такмичења на нивоу општине и рекреативних такмичења на нивоу општине.

Највећи број спортских активности реализује се у оквиру два спортско-рекреативна центра: Спортски центар „Колубара” у Лазаревцу и Друштво за спорт, рекреацију и забаву „Спортски центар Рудовци” у Рудовцима.

Спортско-рекреациони центар „Колубара” припада ПД РБ „Колубара” и обухвата следеће објекте:

1. Нова спортска хала корисне површине преко 3.500 m² и користи се за разне спортске манифестације: кошарку, рукомет и одбојку, а на трибинама има 1.700 места за седење. У оквиру хале је затворени пливачки базен димензија 25x14 метара, који ради у зимском периоду а на располагању је грађанству и пливачком клубу „Колубара”. У оквиру хале су и гимнастичка сала, Сала за борилачке вештине, Сала за стони тенис. Одмах до нове хале урађена су два нова тениска терена са зидом за тренинге.

2. Стара спортска хала корисне површине 1.500 метара квадратних користи се за следеће спортове: кошарка и одбојка, куглање и стрељаштво, шах сала.

3. Фудбалски стадион са трибинама за око 6.000 гледалаца.

4. Атлетски стадион је такође у комплексу спортског центра, има осам стаза. Поседује и бацалиште за копља и куглу и две јаме са залетном стазом за троскок и скок у даљ.

5. Терени за мале спортове: за одбојку, мали фудбал и рукомет и за кошарку.

6. Отворени пливачки базен олимпијских је размера 50x25x2 метра. У склопу овог комплекса изграђен је и мали базен за децу.

7. Стрелиште „Тамнава” – 22 стрељачка места на 50 и 100 метара.

Друштво за спорт, рекреацију, забаву „Спортски центар Рудовци” у Рудовцима је удружење грађана основано 1988. године које се бави организовањем спортских активности и манифестација. Спортски центар Рудовци обухвата терене за мале спортове, и то за: одбојку, мали фудбал, рукомет, кошарку и тенис.

3.3.8. Цивилни (НВО) сектор

Удружење младих Лазаревац основано је 2008. године и данас броји око 200 чланова. Основни циљеви удружења су:

- повећање културне свести код младих;
- развој система заштите животне средине уз учешће младих;

- веће учешће младих у решавању проблема заједнице и
- јачање свести младих о потреби колективног деловања и потреби развоја цивилног друштва.

Унија младих Лазаревац основано је 2010. године и данас броји 20 чланова.

Основни циљеви удружења су:

- побољшање положаја деце и младих у друштву,
- заступање идеје професионалног развоја, усавршавања и укључивања младих у привредне токове путем стручних пракси и реализације пројеката;

- унапређење заштите животне средине,
- сарадња са локалном самоуправом и локалним удружењима младих око израде и имплементације локалних стратегија за младе.

3.3.9. Медији

Поред електронских медија које имају националну покривеност и градске ТВ Студио Б, медијски простор општине Лазаревац попуњавају Радио Лазаревац и ТВ ГЕМ.

Радио Лазаревац постоји од 1981. године. Данас покрива шире подручје лазаревачке општине. У програмској шеми преовладавају информативне емисије о вестима из општине, а заступљене су и емисије из области културе, екологије, спорта, као и емисије намењене верницима. Радио има десет запослених.

ТВ ГЕМ је канал информисања, који прати потребе локалне средине. Кроз емисије различитог садржаја, обележава и прати догађаје који су од важности за општину Лазаревац. Један од принципа програмске стратегије ТВ ГЕМ је креирање програма за младе и афирмација културних вредности и научних и технолошких достигнућа. Теме којима се највише бави ова телевизија су: борба против зависности (од наркотика, психо-агенаса, алкохола и дувана), судска пракса и грађани, брига о заштити и унапређењу животне средине, репродуктивно здравље младих, проблеми младих са села у градској средини.

3.4. Анализа постојећих ресурса

У овом одељку дат је преглед реализованих финансијских средстава намењених младима добијених из локалног и/или републичког буџета, и наведене су активности које су реализоване уз финансијска средства из буџета градске општине Лазаревац у 2010. години.

Градска општина Лазаревац је финансијски спровела следеће активности:

- стипендирање студената и средњошколца са територије општине Лазаревац,

- превоз ученика на редовну наставу, такмичења, факултативне излете,
- награде за ученике и средњошколце са територије општине Лазаревац,
- омасовљавање школског спорта (спортска такмичења, текуће одржавање постојећих терена),
- стипендирање талентованих спортиста,
- образовање и стручно усавршавање младих у области спорта,
- образовање и стручно усавршавање младих (школари-не, семинари, такмичења студената и средњошколаца),
- финансирање програмских активности КУД-ова, драмских, ликовних и осталих културних удружења.

3.5. SWOT анализа

<p>S Предности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отворена Канцеларија за младе – Образован Савет за младе Већа градске општине Лазаревац – Подршка локалне самоуправе – Формирана Канцеларија за подршку МСПП и потенцијалним предузетницима, укључујући младе – Центар за културу Лазаревац – Прво приградско позориште Лазаревац – Приступ локалним медијима – Формиран „Пројектни центар” 	<p>W Слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> – Неучествовање младих у предлагању и одлучивању у локалним органима власти – Немотивисаност младих за сарадњу – Непостојање Омладинског клуба – Непостојање ђачких парламената – Неинформисаност младих – Непостојање НВО сектора за младе
<p>O Могућности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дobar географски положај (близина Београда) – Велики број младих у општини (око 21,3% од укупног становништва) – Конкурси и пројекти – ПД РБ „Колубара” – Развијена инфраструктура – добри услови за улагање 	<p>T Претње</p> <ul style="list-style-type: none"> – Светска економска криза и рецесија – Недовољна сарадња између институција – Тренд повећања незапослености младих – Неразумевање и осећај угрожености старијих – Непрепознавање улоге КЗМ – Незаинтересованост и лоша комуникација са младима на свим нивоима

3.6. Истраживање о сопственим потребама младих

У октобру 2010. године Канцеларија за младе је спровела истраживање, које је за циљ имало испитивање потреба младих у општини Лазаревац, ради адекватног планирања мера и активности у ЛАП-у за младе.

Упитником је обухваћено 427 испитаника старости од 15 до 30 година који живе на територији општине Лазаревац. У истраживању су учествовали ученици завршног разреда основне школе, ученици средњих школа, студенти, млади који су завршили школовање, запослени и незапослени млади, чиме је обезбеђен свеобухватан увид у потребе и интересовања младих.

У тексту који следи приказани су најбитнији резултати истраживања.

Неформално образовање. Када је у питању неформално образовање млади су највеће интересовање показали за курс енглеског језика (34,66%), а трећина испитаника (30,67%) би радо похађало курс шпанског језика. Највећи број ученика средњешколског узраста (20,60%) био је заинтересован за компјутерску играоницу. Што се тиче обука за рад на рачунару млади би најрадије похађали напредну обуку за рад на рачунару (29,03%).

Спортске активности. Велику разноликост у интересовањима млади су показали по питању спортских активности. Највеће интересовање млади су показали за екстремне спортове (25,29%) и за одбојкашки клуб (21,07%). Након екстремних спортова и одбојке младе у Лазаревцу највише занима фудбалски клуб (18,73%), активности у природи (18,03%) као и тениски клуб (17,79%). Борилачке вештине су такође једна од спортских активности која привлачи младе у општини Лазаревац.

Креативно-уметничке радионице. Уметничке активности су, очекивано, област која привлачи одређен број младих талентованих људи. Тако би највећи број младих (17,33%) похађало фото радионицу, графити радионицу (16,39%), филмску и видео радионицу (15,69%). Такође, млади су показали интересовање за костимографију и модни дизајн (15,69%), школу цртања и сликања (12,88%), драмску радионицу (11%), школу стрипа (11%) и течајеве рукотворина (8,19%).

Игра и плес. Млади су у области игра и плес највеће интересовање показали за аеробик, пилатес, чез денс (33,48%), школу латино плесова (21,54%) за коју је првенствено заинтересован женски део младих испитаника узраста од 15 до 18 година, брејкденс (19,43%) и фолклор (15,22%).

Курсеви о организовању догађаја за младе (како организовати турнире, концерте, фестивале и сл.) као и о покретању и вођењу самосталног бизниса интересује скоро трећину испитаника (29,97%). Када су у питању други курсеви корисних вештина проценат заинтересованости младих је следећи: курс прве помоћи (17,79%), курсеви о здравом начину живота (17,33%), курсеви о тражењу посла (13,81%), с тим да су за курсеве везане за посао заинтересовани млади старији од 18 година који су студенти или су завршили школовање.

Клубови и секције. У области радионица и дружења највећи проценат испитаника је показао интересовање за клуб за дружење и организовање журки за младе (30,67%), што је било и очекивано. За волонтерски клуб (подршка људима у невољи: старима, жртвама насиља, деци без родитеља итд.) заинтересовано је 29,03% младих. За психолошке радионице (развој личности, подршка у сазревању, стицање самопоуздања) заинтересовано је 18,03% и 15,92% за хуманитарне акције и прикупљање новца за сиромашне.

КЗМ. Доласком у Канцеларију за младе млади би највише волели да се информишу о могућностима за јефтина путовања (44,02%). 37,70% младих би желело да добије информације о могућностима за запослење, што нам указује на чињеницу да је незапосленост у општини Лазаревац један од највећих проблема. Информације о могућностима за наставак школовања би волело да добије 26,22% младих који завршавају основну и средњу школу. О концертима и културним дешавањима би хтелo да се информише 25,99% испитаника. О начину на који се у општини и школи троше паре за младе заинтересовано је 23,18% младих узраста преко 18 година. О заштити здравља и здравом начину живота би се информисало 17,79%, а о могућностима за корисно провођење слободног времена 14,98%. Исти проценат испитаника који су били обухваћени овом анкетом (14,98%) жели информације о контрацепцији и заштити од полних болести.

3.7. Пресек стања и положаја младих

Проблеми младих у нашој земљи, па и у општини Лазаревац, бројни су и разноврсни. Политика за младе дуго година није била приоритет одговорних чинилаца наше заједнице, па се проблемима са којима се млади суочавају нико није бавио на систематизован и ефикасан начин. Последњих година ситуација се мења на боље, али је неопходно уложити много више труда и укључити широк круг институција и организација које се баве младима у решавању њихових проблема.

Проблем активизма и мобилности младих

Потребе и проблеми младих не уочавају се као значајни у нашем друштву. Млади не играју активну улогу у

одлучивању и код највећег броја младих људи приметна је незаинтересованост за друштвене токове. Млади прихватају да политику о њима воде и осмишљавају они чланови друштва који нису више у њиховој старосној категорији.

Сличан проблем имају и млади у општини Лазаревац. Од њих се очекује да, као носиоци будућих друштвених промена, буду одговорни, да брзо реагују и учествују у процесу одлучивања, али права подршка да постану активни у локалној заједници, углавном изостаје. Уз то, млади нису довољно обавештени на који начин могу бити ефикасно укључени у одлучивање у локалној заједници. О активностима младих и могућностима њиховог укључивања у доношење одлука информације и обавештења нису систематизована, нити су разумљива младима. Млади морају да се мотивишу и подстакну да буду активни чланови друштва, нарочито када су у питању проблеми који их директно погађају. Доступност информација и проналажење начина да се млади заинтересују за учествовање у систему доношења одлука треба да буду приоритети у решавању овог проблема.

Иако је велики проценат младих (чак 29%), који су учествовали у истраживању спроведеном за потребе овог ЛАП-а, исказало жељу и интересовање да постану чланови волонтерског клуба, мало њих се заиста опробало у волонтерском раду. Млади кроз волонтеризам и различите хуманитарне активности не само да доприносе заједници, већ и усвајају нова знања и вештине и промовишу активно учешће младих у локалној средини.

На територији општине Лазаревац не постоји ниједна права омладинска невладина организација, чије би активности биле првенствено усмерене на младе, њихове проблеме и потребе. То додатно отежава положај младих у овој општини и умањује могућности њиховог ангажмана. Канцеларија за младе треба да помогне младима да се самоорганизују и оснивају омладинска удружења, јер ће на тај начин најбоље допринети себи, али и целокупној заједници.

Ни мобилност младих општине Лазаревац није на задовољавајућем нивоу. Осим школских екскурзија и путовања у личном аранжману, млади не наводе друге начине да путују, упознају друге културе и размењују искуства са вршњацима. Зато и не чуди податак да чак 44% младих доласком у КЗМ жели да добије информације о јефтним путовањима. Осим тога, младима недостају информације и о другим видовима путовања (размене студената, волонтерски рад у иностранству, путовања ради учења језика, семинари, конференције, стипендије).

Оснивањем КЗМ начињен је први корак ка озбиљнијем и свеобухватнијем решавању наведених проблема и потреба младих. Због тога је веома важно да се рад КЗМ и на даље финансијски и институционално помаже.

Проблем незапослености младих

Незапосленост представља један од водећих проблема са којим се суочавају млади, али и целокупна заједница. Свеукупан развој једног друштва зависи од успешности решавања проблема незапослености, пре свега млађе популације.

Према евиденцији НСЗ, у Лазаревцу је највише младих са завршеном средњом школом који траже посао. Њихово формално образовање најчешће не одговара потребама привреде. Наш образовни систем није довољно флексибилан и споро одговара на промене до којих долази на тржишту рада. Осим тога, млади нису у довољној мери информисани на који начин могу да покрену сопствени бизнис или да се преквалификују за неко друго занимање. О томе говори и податак да 37% младих који су учествовали у истраживању спроведеном за потребе овог ЛАП-а наводи

да би доласком у КЗМ највише волели да добију информације о могућностима за запослење. У том смислу, НСЗ у сарадњи са КЗМ, Канцеларијом за подршку МСП и предузетништва у Лазаревцу, локалним медијима и невладиним сектором треба да уложи више напора да информације о програмима и активностима које спроводи (сајмови запошљавања, обуке, курсеви, програми доквалификација и преквалификација, програми samozapošljavanja) буду доступнији младима.

Што се тиче неформалног образовања, млади су у истраживању које је спроведено за потребе овог ЛАП-а навели да су највише заинтересовани за курсеве језика (енглеског и шпанског). Одређена понуда оваквих курсева у општини постоји, али не у довољној мери. КЗМ треба да буде организатор и/или посредник у организовању курсева и обука које ће младима помоћи да савладају нове вештине и постану конкурентнији на тржишту рада.

Недостатак радног искуства и стручне праксе још је један од проблема са којима се суочавају млади општине Лазаревац приликом тражења посла. Волонтирање и стручна пракса у току школовања код нас нису заступљени у довољној мери. Младима треба омогућити да стечено теоријско знање током школовања подупру и практичним радом, како би побољшали своју конкурентност на тржишту рада. На овом проблему треба координисано да раде НСЗ, Канцеларија за подршку МСП и предузетништва у Лазаревцу, школе и универзитети и привредни сектор.

Истраживање и праћење тржишта рада, организовање различитих обука и курсева, информисање младих о дефицитарним занимањима и начинима samozapošljavanja, само су неки од корака које Канцеларија за младе, у сарадњи са НСЗ, Канцеларијом за подршку МСП и предузетништва у Лазаревцу, градском општинском, привредним субјектима и цивилним сектором, треба да предузме у циљу решавања проблема незапослености младих.

Недовољни и неадекватни културно-образовни, спортски и други садржаји за младе

Млади у општини Лазаревац свесни су да своје слободно време не проводе на најквалитетнији начин. У спроведеном истраживању наводе да понуда културних, спортских и забавних садржаја у општини није на задовољавајућем нивоу. Културни центар Лазаревац и библиотека организују културно-образовне програме, али то није довољно, нарочито ако говоримо о интересовањима савремене омладине.

Млади су нарочито заинтересовани за спортске активности (посебно за екстремне спортове). Лазаревац има одличну спортску инфраструктуру, али је потребно радити на промовисању значаја бављења спортом и омогућити младима у мањим насељима приступ спортским активностима.

Креативне радионице и секције постоје у програмима основних школа, као и у оквиру Културног центра, али млади нису у довољној мери заинтересовани за учешће у њима. Највећи број њих би, ипак, волео да се опроба у фото радионици, филмској радионици и у цртању графита. Организовање оваквих радионица био би добар начин да се младим креативним људима овог краја пружи могућност да искажу свој таленат.

Основни проблем који се може уочити када су у питању млади и њихово слободно време је недостатак информација. Постојећи начини информисања младих о дешавањима за младе, неадекватни су и у раскораку са потребама младих. Осим тога, млади се углавном на културним дешавањима појављују само као пасивни посматрачи, па је потребно осмислити начине како да се млади што више ангажују и у осмишљавању и реализацији културних програма.

Канцеларија за младе је добра полазна основа за ангажовање младих у култури и образовању. То је место на којем млади могу да се информишу о свим за њих важним питањима, али и да се окупљају, друже и заједничким радом стварају нове и квалитетне програме.

Здравље младих

У оквиру друштвене бриге за здравље, посебну пажњу треба посветити здрављу младих. Изузетно је важно кренути на време са едукацијом деце и омладине о значају превенције.

Носилац здравствене заштите на територији општине Лазаревац је дом здравља, са мрежом амбуланти у осталим насељима. Иако је мрежа амбуланти добро распоређена, да би здравствена заштита становништва била боља потребно је улагање у модернију опрему, али и у реконструкцију дотрајалих објеката.

Млади у Лазаревцу немају довољно информација о сопственом психо-физичком здрављу. Недостаје саветовалиште за младе, али и омладинске организације које ће се бавити промовисањем здравих стилова живота младих. У недостатку здравственог образовања, у школама је неопходно организовати предавања и радионице са темама које се тичу здравља младих (репродуктивно здравље, штетан утицај алкохола, дроге и дувана, емотивна стања, здрава исхрана).

Поред свега наведеног, неопходно је и организовање сталних активности на пољу едукације и саветовања младих, кроз сарадњу са различитим установама, а све у циљу развијања личне одговорности младих за сопствено здравље.

Социјално угрожени млади

С обзиром на целокупну слику нашег друштва у протеклих неколико деценија не треба да чуди, али свакако треба да забрине, повећан број насилничког понашања, мржње и дискриминације код младих људи. Нарочито је примећено да је насилно понашање младих у највећем броју случајева условљено конзумирањем алкохола и дрога, што такође представља све већи проблем. Старосна граница када млади први пут пробају алкохол, дуван и дрогу је све нижа (између шестог и осмог разреда). Такође, велики број социјално угрожених младих је из тзв. дисфункционалних породица, у којима често трпе насиље. Код младих из оваквих породица често се јављају адолесцентске кризе, отуђеност, депресија, лоши резултати у школи.

Да би се овим младим људима помогло на адекватан начин потребно је радити на превенцији. Неопходан је превентивни рад у циљу спречавања насиља у породици и у вршњачким групама. Такође, потребно је осмислити превентивни програм рада са децом из ризичних породица и децом и омладином са поремећајем у понашању (хиперактивност, агесија у односу на осталу децу).

Да би се ови проблеми решавали на адекватан начин потребно је обезбедити бољу сарадњу свих институција на локалном нивоу које се баве децом и омладином (школе, предшколске установе, одељење Градског центра за социјални рад, Дом здравља, локална самоуправа, КЗМ).

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ И ПРИОРИТЕТИ

Одељак 4.

При решавању наведених проблема три стратешка правца карактерисаће приступ којим се максимализује ефекат спровођења Локалног акционог плана:

- 1) Повећање обима, квалитета и примерености услуга и активности намењених младима;
- 2) Ојачавање локалних ресурса за омладински рад;

3) Развијање регионалне сарадње за спровођење омладинске политике.

Логика везе између ова три стратешка правца јесте у идеји да фундаменталне промене у прилагођености програмских садржаја за младе, повећању њихове разноврсности, доступности и обухвата – јесу могуће само ако се локални капацитети свих актера у заједници који раде са младима, а посебно Канцеларије за младе, ојачају, додатно умреже и прилагоде партиципативном менаџменту који укључује и саме младе; компезација за недостатке ресурса у самој заједници, у многим случајевима може се пронаћи коришћењем ресурса у региону.

За дефинисане групе проблема, локална заједница се одлучује да делује кроз четири међусобно повезана приоритетна подручја рада са младима:

1. Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих;
2. Унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих;
3. Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе;
4. Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих.

Приоритети наведени по редоследу у целини одговарају по редоследу дефинисаним проблемима у „Пресеку стања”. Међутим, сходно прихваћеном холистичком приступу у развоју националне и локалне омладинске политике, деловања на остварењу једног приоритета по правилу доприносе и стварању претпоставки и/или директном остварењу других приоритета, те стога овако дефинисани "приоритети" осликавају логичку шему управљања променама која стално тежи да пружи допринос интегралној промени у заједници.

Приоритет 1.

Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих”, посебно са проблемима неразвијености грађанског активизма, партиципације младих у процесима одлучивања у школама, установама културе и политикама локалне самоуправе, те са блиским питањима попут некористићења ресурса којима се млади укључују у омладинску размену на регионалном и ЕУ нивоу, тј. са недовољно доступним информацијама о могућностима за ангажман младих...

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- апатија и незаинтересованост младих: непреузимање одговорности, одсуство препознавања сопствене важности и самопоуздања, креативности, одсуство осећаја припадности заједници;
- млади немају добар приступ информацијама о могућностима њиховог учешћа у друштву и неформалном образовању;
- недостатак простора и мали број удружења са чијим деловањем би се млади идентификовали: простор за рад и информисање, одсуство подршке за одрживост организација и иницијатива младих;
- нема омладинских програма и адекватних пројеката који би заинтересовали ширу друштвену заједницу;
- недовољан број трајних и одрживих волонтерских програма и недовољан број волонтера.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Јачати капацитете КЗМ;
2. Повећати ниво информисања младих о могућностима омладинског активизма и програмима за младе;

3. Развити активизам и волонтеризам младих у Лазаревцу;
4. Укључити младе у програме омладинске размене у региону и ЕУ.

Приоритет 2.

Унапређивање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих”, посебно са проблемима незапослености и недостацима образовног система и система неформалног образовања.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- недовољна понуда неформалног образовања, попут курсева информационе писмености и страних језика, утиче на ниже квалификационе способности незапослених младих;

- средњошколци стечена знања недовољно продубљују кроз праксу, те на тржишту рада наступају без искуства које им је потребно да би се запослили;

- млади који поседују ресурсе за бављење пољопривредом недовољно су подржани од локалних и регионалних стручних служби које би требало да им олакшају приступ знању и информацијама и контактима потребним за успех на компетативном тржишту;

- неразвијен процес каријерног вођења и саветовања, који има за циљ да младима олакша одабир школе и будућег занимања и проналажење посла;

- предузетнички дух код младих је недовољно развијен, а не постоји изграђен систем подстицања и развоја предузетништва код младих.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Унапредити конкурентност младих на тржишту рада путем унапређења формалног и подстицањем различитих облика неформалног образовања младих;

2. Развијати услуге каријерног вођења и саветовања код свих релевантних актера (школе, НСЗ, КЗМ., Канцеларија за подршку МСПП у Лазаревцу...)

3. Развијати предузетништво кроз различите програме и мере подршке младима који почињу сопствени бизнис;

4. Промовисати и подржати развој савременог регистрованог пољопривредног газдинства на компетативном тржишту.

Приоритет 3.

Унапређење културно-образовних, спортских и других садржаја за младе

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетим у одељку „Пресек стања и положаја младих”, посебно са проблемима у вези са културно-образовним и спортским садржајима, као и са недовољном понудом за квалитетно провођење слободног времена уопште.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- неадекватан квантитет и квалитет културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних садржаја за младе;

- мали број и неадекватна опремљеност објеката и простора намењених младима (простор за рад и реализацију садржаја);

- неадекватно информисање о дешавањима за младе – постојећи начини информисања младих у раскораку са потребама младих;

- недовољна заинтересованост младих за садржаје из културе;

- недовољна партиципација младих у осмишљавању културно-образовних, спортских и других забавно-рекреативних програма;

- недостатак различитих видова неформалног образовања.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Укључивање младих у креирање и реализовање културних, спортских и забавно-рекреативних садржаја;

2. Адаптација простора за младе;

3. Развијање нових облика забавно-рекреативних активности, атрактивних за младе;

4. Развијање неформалног образовања.

Приоритет 4.

Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих

Овај приоритет за развој заједнице у директној је вези са представљањем и разматрањем изнетима у одељку „Пресек стања и положаја младих”, посебно са проблемима локалне здравствене заштите, ангажовања младих у организацијама које се баве превенцијом и смањењем болести зависности, заштите репродуктивног здравља, сузбијањем наркоманије и алкохолизма. Безбедност младих у саобраћају, у школи или на местима на којима се окупљају млади, у јасној је вези са питањима социјалне патологије која нпр. произилазе из наркоманије и опијања. Такође, приоритет је повезан и са неопходношћу унапређења социјалне заштите, путем едукације и директним ангажовањем младих.

Разматрани проблеми могу се груписати на следећа специфична проблемска подручја:

- недовољно организованог и континуираног рада на превенцији: болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија), сексуално преносивих болести и ХИВ-а, менталних проблема у развојном добу, агресивног понашања и насиља

- недовољно развијена свест младих о здравим стиливима живота и недостатак подршке правилном психо-физичком развоју младих у областима: развоја здраве и стабилне личности код младих, рекреација, исхрана и репродуктивно здравље.

- поремећено понашање младих због неконтролисаног конзумирања: алкохола, цигарета и психоактивних супстанци.

- релативно висок број социјално угрожених младих и младих из сиромашних породица.

За решавање уочених проблема локална заједница поставила је себи следеће специфичне циљеве:

1. Унапредити социјалну одговорност заједнице према младима;

2. Подстицати ангажовање младих у области социјалне заштите;

3. Развијати свест о здравим стиливима живота;

4. Унапредити психофизички развој младих.

ПОВЕЗАНОСТ СА ДРУГИМ СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА

Одељак 5.

5.1. Повезаност са Националном стратегијом за младе

Локални акциони план за младе општине Лазаревац у потпуности је усклађен са Националном стратегијом за

младе коју је, на иницијативу Министарства омладине и спорта, усвојила Влада Србије. Национална стратегија за младе усклађена је са Националном стратегијом Србије за приступање Европској унији, Стратегијом за смањење сиромаштва, Стратегијом развоја социјалне заштите у Републици Србији, Националном стратегијом запошљавања, Националном стратегијом привредног развоја Србије за период 2006–2012. године, Миленијумским циљевима развоја, Стратегијом развоја здравља младих, Стратегијом развоја менталног здравља, Стратегијом подстицања рађања, Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији, Стратегијом развоја стручног образовања у Републици Србији, и др, као и са одговарајућим међународним документима. Сваки национални документ предвиђа мере подршке и дефинише акције на локалном нивоу, јер је јасно да само јасна повезаност и усклађеност акција на оба нивоа, националном и локалном, може да доведе до унапређења друштвене заједнице у целини.

Тако и Локални акциони план за младе, који директно претаче принципе и вредности и стратешке и специфичне циљеве дефинисане Националном стратегијом за младе у конкретне акције на локалном нивоу, увезује све принципе дате у наведеним националним документима, а који се тичу младих.

Планирајући како да ефикасно и на најбољи могући начин побољша положај младих, општина Лазаревац полази од општих стратешких циљева дефинисаних Националном стратегијом, а то су:

1. Подстицање младих да активно учествују у друштву;
2. Развијање сарадње младих и обезбеђивање услова за њихово учешће у доношењу одлука кроз одржив институционални оквир, а на основу потреба младих и у партнерству са младима;
3. Изграђивање система информисања младих на свим нивоима и у свим областима;
4. Обезбеђивање остваривања права на једнакост шанси свих младих у друштву, а посебно младих који живе у тешким условима;
5. Подстицање и вредновање изузетних испољавања и постигнућа младих у различитим областима;
6. Унапређивање могућности за квалитетно провођење слободног времена младих;
7. Развијање отвореног, делотворног, ефикасног и праведног система формалног и неформалног образовања који је доступан свим младима и који је у складу са светским трендовима у образовању и контекстом образовања у Републици Србији;
8. Подстицање и стимулисање свих облика запошљавања, samozapošljavanja и предузетништва младих;
9. Унапређивање безбедности младих;
10. Чување и унапређивање здравља младих, смањивање ризика и водећих поремећаја здравља и развијање здравствене заштите прилагођене младима;
11. Оснаживање младих за иницијативе и активности које су у складу са основним циљевима одрживог развоја и заштите животне средине.

За сваки општи циљ дефинисани су специфични циљеви и мере за њихово остварење. Остваривање ових циљева биће усклађено са наведеним принципима и вредностима и препорукама датим у Националној стратегији за младе, континуирано праћено и вредновано, како би се, у случају евентуалних потешкоћа, благовремено и на одговарајући начин реаговало. Спознајући унапређење положаја и услова за развој младих, који чине темељ напретка сваког друштва као један од кључних задатака локалне заједнице, биће учињени максимални напори како би се наведени

стратешки циљеви остварили у задатом временском оквиру, а у складу са реалним друштвеним околностима.

МЕХАНИЗМИ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Одељак 6.

Управљање у процесу спровођења Локалног акционог плана за младе

Главни актер у спровођењу (а претходно и у изради) Локалног акционог плана за младе јесте Канцеларија за младе. Савет за младе Већа градске општине Лазаревац учествује у креирању и спровођењу омладинске политике и задужен је за имплементацију ЛАП-а. Локални координатор/ка чини спону између Канцеларије и надлежних из локалне самоуправе, Савета за младе, јавности и свих осталих учесника у послу који првенствено треба да буде партнерски и резултат сталног консултативног процеса међу свим заинтересованим друштвеним чиниоцима. Под осталим кључним актерима подразумевају се, пре свега, институције и организације које спроводе програме за младе под окриљем Управе градске општине, а уз подршку релевантних владиних и невладиних институција и организација са републичког нивоа.

Задатак Савета за младе је да својим одлукама обезбеди услове да се планиране активности реализују у усвојеним роковима. Резултати рада Канцеларије за младе и Савета за младе, кроз извештаје за чију су израду задужени локални координатор/ка и Савет за младе, биће презентовани председнику градске општине. Потребна помоћ у раду Канцеларије за младе биће обезбеђена кроз ангажовање лица која ће заједно са координатором/ком и запосленима у Канцеларији чинити Тим Канцеларије за младе, са јасно дефинисаним описом послова и задатака за сваког члана/чланицу Тима.

Праћење и евалуација

Процес праћења (мониторинга) и евалуације спровођења Локалног акционог плана за младе врше:

Тим за мониторинг – прати реализацију пројеката који су конкурсно изабрани и финасирају се из општинских средстава. Тим за мониторинг чине три представника, следеће структуре:

- градска општина, стручни сарадник/ца из службе за финансије (финансијски мониторинг);
- представник/ца локалне самоуправе (Канцеларија за младе);
- представник/ца Савета за младе.

Процедуру мониторинга и начин и структуру извештавања формулисаће Савет за младе у сарадњи са Канцеларијом за младе. Тим за мониторинг своје извештаје на тромесечном нивоу доставља председнику градске општине, Одељењу за буџет и финансије, Локалном координатору/ки и Савету за младе.

Тим за евалуацију – прати и оцењује активности и резултате пројеката у реализацији и извештава шестомесечно Савет за младе.

Тим за евалуацију чини пет представника/ца следеће структуре:

1. Представник/ца градске општине
2. Представник/ца Тима за мониторинг
3. Стручно лице из институције, која се бави пројектном тематиком
4. Представник/ца НВО
5. Представник/ца Савета за младе

Извештај Тима за евалуацију доставља се председнику градске општине и Савету за младе, преко Канцеларије за младе. Овај Извештај је основни документ на основу којег ће се радити ревизија Локалног акционог плана, јер он треба да садржи процену делотворности свих мера које су финансиране као и њихов утицај на локалну средину.

ПРОМОЦИЈА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ

Одељак 7.

Јавна расправа је последња фаза израде сваког планског документа, након чега се, уз анализу пристиглих коментара, план упућује надлежном органу на усвајање.

Овим процесом омогућено је најширем кругу грађана да учествују у процесу планирања и доношења одлука које су од значаја за њихов живот у локалној заједници.

Поред промотивног, јавна расправа је и механизам којим грађани могу да доставе своје коментаре, допуне или измене.

Јавна расправа спроведена је у периоду од 14. фебруара 2011. године до 4. марта 2011. године.

После окончања јавне расправе, Веће градске општине Лазаревац, као надлежни орган, утврдило је предлог Локалног акционог плана за младе за период од 2011. до 2015. године.

Овај локални акциони план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац

III-06 број 06-88/2011, 20. јуна 2011. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Анекс 1 Акциони план за 2011. годину (и континуирано)						
Приоритет	Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори	Финансијска средства
Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих	Промовисање активности КЗМ (гостовања на радију и ТВ, билборди, флајери, плакати, мајице, промоције...)	интензивно фебр.- март; континуирано надаље	Појачана свест о КЗМ као главном покретачу активизма младих	Број медијских наступа Број одштампаних и подељених материјала	КЗМ, ГО, локални медији	150.000,00
	Формирање Омладинског клуба – опремање простора (рачунари, мултипрактик уређаји (скенер, факс, штампач, копиер), пројектор, табле, столови, столице, ормари)	јануар-март	Реализовање свих активности младих у адекватном простору	Опремљен простор	КЗМ, ГО	1.000.000,00
	Састанак КЗМ и релевантних локалних и регионалних КЗМ и НВО са циљем успостављања и/или јачања сарадње (семинар на тему размене искустава између КЗМ – предавања – хонорари, превоз, смештај, исхрана, материјал)	током године	Утемељена и започета сарадња са суседним КЗМ и лок. и рег. НВО	Број заједнички реализованих акција/пројеката у току године	КЗМ, ГО, удружење	100.000,00
	Подстицање оснивања ђачких парламената и одржавање заједничких седница (Пројекат едукације средњошколаца о ученичком организовању у Гимназији и ТШ „Колубара” – предавања, материјал, освежење, штампа часописа)	фебруар октобар	Већи активизам младих, упознавање са проблемима у образовању	Основани ђачки парламенти Број одржаних састанака	КЗМ, ГО, удружења	100.000,00
	Подстицање волонтеризма младих у очувању животне средине и природних вредности (Пројекат НВО који подразумева: израду и дистрибуцију флајера, штандови, трибине, покретање иницијативе за чишћење дивље депоније и освежавање паркова, едукација за младе у природи, округли столови)	током године	Повећана свест о волонтеризму као виду активизма, повећање свести младих о значају екологије	Број волонтера, акција чишћења насеља	КЗМ, ГО, удружења	150.000,00
	Промотивне активности поводом значајних датума за младе Лазаревца (Дан Европе, Дан младих, Дан волонтера и тд. – пропагандни материјал, музика озвучење, едукација, освежење)	9. мај 12. август 1. и 5. децембар	Повећана свест младих и читање заједнице о проблемима и потребама младих Промовисани стандарди ЕУ политике за младе	Број учесника, Број уличних акција, подељен промо материјал	КЗМ, ГО, удружења	60.000,00
	Конкурс за удружења са територије општине Лазаревац за финансирање пројеката везаних за младе	мај	Оснаживање омладинских удружења	Спроведен конкурс	КЗМ, ГО	500.000,00
Унапређивање свих облика запошљавања самозапошљавања и предузет-ништва младих	Организовање обука за активно тражење посла и samozapošljavanje (обуке у сарадњи са Националном службом за запошљавање, Канцеларијом за МСПП, као и обука за омладинско предузетништво у сарадњи са USAID-ом – хонорари и трошкови освежења)	током године	Млади успешнији на тржишту рада Млади остају у општини	Број семинара Број учесника семинара	НСЗ, Канцеларија за МСПП, ГО, КЗМ, ср. школа	-
	Побољшање информисаности младих о пословима и понудама и повећање заинтересованости младих за рад, активно тражење посла и предузетност (кампање, трибине, штампање информативног материјала, уличне акције, огласна табла о запошљавању младих, израда нових и ажурирање постојећих веб страница, едукативни програми за подизање нивоа знања и побољшавање мотивације – семинари, писање CV, АТП)	током године	Млади успешнији на тржишту рада Млади остају у општини	Број информисаних младих	НСЗ, Канцеларија за МСПП, ГО, КЗМ, ср. школа	-
	Организовање курсева за стицање нових знања и вештина (рачунари, језици – хонорари за предаваче)	током године	Млади конкурентнији на тржишту рада Образованији млади	Број курсева Број младих који учествују на курсевима	КЗМ, ГО, Канцеларија за МСПП	150.000,00
Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе	Сарадња са другим КЗМ у организовању културних манифестација (организација тродневне манифестације на језеру Очага, Рајцу – спорт, култура, промо материјал, бина, озвучење, хонорар за музичаре, фонд за награде – потребно је обезбедити спонзоре)	током године	Боља повезаност КЗМ; повећано учешће младих у креирању културних дешавања	Један заједнички пројекат са суседном КЗМ	КЗМ, ГО, удружења	150.000,00

Приоритет	Активности	Рокови	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори	Финансијска средства
	Организовање различитих видова неформ. образовања (радионице: новинарска, фото, видео, сликарство, плес... – материјал за полазнике, хонорари за предаваче...)	мај-јул	Образованији млади Креативнији млади	Број полазника Број идентификованих талената	КЗМ, ГО	100.000,00
Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих	Стипендије, једнократна помоћ и остале уобичајене врсте помоћи соц. угрожених младих (информативна и саветодавна помоћ)	током године	Обезбеђене једнаке шансе за све младе Подстакнути таленти	Број стипендија Број помог. соц. угрожених младих	ГО	-
	Иницирање и покретање једне хуманитарне акције (хуманитарни концерт, прикупљање прилога)	током године	Подигнута социјална свест и одговорност Побољшан положај соц. угрожених младих	Број особа које су уделеделе помоћ Квантитет помоћи	КЗМ, ЦК, ГО, школе, профитабилна предузећа	40.000,00
	Организовање трибине за младе (промовисање здравог начина живота на тему: наркоманије, превенције АИДС-а, оснаживања инклузивног процеса и др. – предавања на поменуте теме и пропагандни материјал)	током године	Млади упознати са ризицима и укључени у превентивне кампање	Број информисаних младих	КЗМ, школе, ЦК, НВО	100.000,00
	Организовање месечних радионица за особе са инвалидитетом (материјал за полазнике потребан за радионицу и пакетићи)	април, октобар	Млади из маргинализованих група укључени у друштвене токове	Број радионица, број учесника	КЗМ, НВО	30.000,00
	Партиципација у акцијама ЦК и другим акцијама здравствене и соц. заштите (добровољно давање крви у Средњој школи, Светски дан борбе против пушења...)	Током године	Подстакнута хуманост и солидарност код младих Здравији млади	Број младих који учествују у акцијама	ЦК, КЗМ, ГО, школе, ЦСР, ДЗ	-
	УКУПНО:					2.630.000,00

Анекс 2 Акциони план за 2012–2015. годину						
Приоритет	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори		
Оснаживање активизма и повећавање мобилности младих	Перманентне кампање промовисања КЗМ усмерена ка младима, привредном сектору и заједници уопште	Подигнута свест о важности КЗМ Јака и респектабилна КЗМ као главни актер у пољу омлад политике	Квалитет кампања Број младих који подржава рад КЗМ Обим материјалне подршке привр. сектора	КЗМ		
	Даље развијање сарадње КЗМ-а са другим КЗМ, релевантним локалним, регионалним и ЕУ НВО	Развијена сарадња са другим КЗМ и лок. и рег. НВО Заједнички партнерски пројекти	Број заједнички реализованих пројеката у току године	КЗМ, локалне, регионалне и међунар. НВО		
	Активан рад Омладинског клуба	Повећан активизам младих и програми за младе Организованији и информисанији млади	Број активности. Број младих који учествују у раду Клуба Број посетилаца	Омладински клуб, КЗМ, ГО		
	Оснивање и рад омладинских група на сеоским подручјима	Активно укључивање и активирање младих из руралних средина по питањима омл. политике Креирање базе за умрежено деловање на читавој територији Општине	Број и активност основаних група	КЗМ, ГО, МЗ, школе		
	Координирање мрежом омладинских сарадника који прикупљају и обликују информације значајне за младе у заједници	Млади упознати са могућностима за развој омладинских активности Информисани млади	Укључено најмање 30 омладинских активиста	КЗМ, школе		
	Одржавање и даље унапређивање сајта КЗМ, креирање портала	Боља информисаност младих Видљив рад КЗМ	Број посета сајта	КЗМ		
	Формирање волонтерског сервиса при КЗМ и промовисање волонтеризма	Развијање свести о волонтеризму као начину деловања у заједници и повећан број волонтера Створена основа за системски развој волонтеризма Млади укључени у ЕУ пројекте	Основа волонтерски сервис Активности Сервиса Број младих волонтера	КЗМ, ГО, МОС		
	Рад на пројектима у оквиру ЕУ програма „Млади у акцији”	Едуковани радници спроводе квалитетније активности	Број и величина пројеката Број донираних пројеката	КЗМ, локалне и регионалне НВО,		
	Континуирано едуковање координатора КЗМ и других омладинских радника	Повећана свест о волонтеризму као виду активизма	Квалитет и ефикасност рада КЗМ	КЗМ, релевантни едукатори		
	Волонтерско активирање младих у одржавању локалних манифестација	Повећана моћност младих Стицање нових искустава Учвршћивање познанстава	Број младих волонтера	КЗМ, школе		

Приоритет	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори
	<p>Пројекти међуопштинске и међународне размене</p> <p>Обележавање Дана младих</p> <p>Иницирање формирања и рада једне НВО младих</p> <p>Активирање младих у очувању животне средине</p>	<p>Повећана свест младих и читаве заједнице о проблемима и потребама младих</p> <p>Промовисани стандарди ЕУ политике за младе</p> <p>Повећан активизам младих</p> <p>Ојачан цивилни сектор који се бави младима</p> <p>Повећан активизам младих</p> <p>Подигнута еколошка свест</p>	<p>Број реализованих пројеката</p> <p>Број обухваћених младих</p> <p>Реакција заједнице и младих</p> <p>Број учесника</p> <p>Медијска пропраћеност</p> <p>Број чланова организације</p> <p>Број реализованих пројеката</p> <p>Број акција</p> <p>Број младих учесника</p>	<p>КЗМ, ГО, школа, НВО</p> <p>КЗМ, школа</p> <p>КЗМ, нова НВО</p> <p>КЗМ, ГО, МЗ, школе, ловачка и роболов. друштва</p>
Унапређивање свих облика запошљавања, самозапошљавања и предузетништва младих	<p>Континуирана сарадња са НСЗ I Канцеларијом за подршку МСПП на едукативним програмима тражења посла: организовање курсева за активно тражење посла и стицање нових знања (обуке, семинари и сл.) и вештина (рачунари, језици), доквалиф. и преквалификација</p> <p>Наставак програма каријерног вођења и саветовања за младе</p> <p>Организовање омладинских сајмова запошљавања</p> <p>Анимирање предузећа и установа за ангажовање волонтера</p>	<p>Смањена незапосленост младих</p> <p>Стицање додатних вештина незапослених младих</p> <p>Млади успешнији на тржишту рада</p> <p>Млади успешно граде каријеру</p> <p>Млади успешнији на тржишту рада</p> <p>Унапређење волонтеризма</p> <p>Стицање практичних вештина.</p>	<p>Број младих на евиденцији НСЗ</p> <p>Број различитих врста услуга</p> <p>Број учесника на сајму</p> <p>Број запослених младих</p> <p>Број младих волонтера</p>	<p>КЗМ, НСЗ</p> <p>Канцеларија за МСПП</p> <p>КЗМ, регионална НВО, ср. школе, НСЗ, МОС</p> <p>КЗМ, НСЗ, ГО, МЕРП, привредници</p> <p>КЗМ, ГО, Канцеларија за МСПП, школе, фирме и установе</p>
Унапређење културних, спортских и других садржаја за младе	<p>Настављање са неговањем постојећих и иницирање нових образовних и креативних радионица, курсева и школа (школа страних језика, школа информационе писмености, музичка радион, новинарска...)</p> <p>Креирање културно-уметничких програма за младе (трибине, филмске пројекције, изложбе, књиж. вечери...)</p> <p>Организовање спортских манифестација</p> <p>Организовање музичких и забавних манифестација за младе</p> <p>Обука тренера и спровођење радионица из финансијске писмености младих</p> <p>Уређење простора за културно-уметничке и забавне програме у сеоским насељима</p> <p>Уређење спортских терена у сеоским насељима</p>	<p>Едуковани млади</p> <p>Развијене креативних способности младих</p> <p>Идентификовани млади таленти</p> <p>Реализовани културни програми за младе подижу културни ниво младих</p> <p>Повећано учешће младих у креирању и учествовању у спортским програмима</p> <p>Повећано учешће младих у креирању и посети културно-забавних програма</p> <p>Створени људски ресурси за финансијску едукацију младих</p> <p>Едуковани млади добро управљају својим новцем</p> <p>Створени предуслови за организовање културно-уметничких и забавних програма за младе</p> <p>Створени предуслови за бављење спортом младих</p>	<p>Број радионица и школа</p> <p>Број полазника, тј. учесника</p> <p>Број идентификованих талената</p> <p>Број одржаних програма</p> <p>Број младих посетилаца</p> <p>Број манифестација</p> <p>Број младих учесника и посетилаца</p> <p>Број манифестација</p> <p>Број младих учесника и посетилаца</p> <p>Број обучених тренера</p> <p>Број одржаних радионица</p> <p>Број уређених простора</p> <p>Број културно-уметничких и забавних програма</p> <p>Број уређених терена</p> <p>Број организованих дешавања</p>	<p>ОК, КЦ, Библиотека, Музеј, КЗМ, сеоски ДК и библиотеке</p> <p>ОК, КЗМ, КЦ, Библиотека, сеоски ДК и библиотеке</p> <p>КЗМ, ТО, ГО, МЗ, спортски клубови</p> <p>КЗМ, КЦ, ТО, ГО, ОК, сеоски ДК</p> <p>КЗМ, релевантна НВО</p> <p>ГО</p> <p>ГО</p> <p>ГО</p> <p>КЗМ, школе, локалне и регионалне НВО</p> <p>КЗМ, ДЗ, ЦСР, ГО, релевантна НВО</p>
Развијање социјалне инклузије и здравих стилова живота младих	<p>Уобичајене активности које финансира ГО: стипендије, награде, ужина, превоз и др.</p> <p>Координирање радом омладинских волонтера који учествују у превентивним програмима у заједници; рад на анимирању и обуци нових волонтера</p> <p>Анимирање заједнице и лобирање код кључних актера за успостављањем/ унапређењем саветовалишта за младе и социјалног сервиса за рањиве групе младих</p>	<p>Обезбеђене једнаке шансе за све младе</p> <p>Подстакнути таленти</p> <p>Вршњачки едукатори укључени у превентивне кампање</p> <p>Млади упознати са ризицима</p> <p>Боља информисаност о здрављу</p> <p>Млади добијају адекватну помоћ</p> <p>Унапређење квалитета живота рањивих група младих</p>	<p>Бр. младих који користи помоћ</p> <p>Број награђених</p> <p>Број стипендиста</p> <p>Број обучених младих едукатора за заштиту репродуктивног здравља, превенцију болести зависности...)</p> <p>Број организованих активности на плану анимирања и лобирања</p> <p>Успостављени/ унапређени саветовалиште и сервис</p>	<p>ГО</p> <p>КЗМ, школе, локалне и регионалне НВО</p> <p>КЗМ, ДЗ, ЦСР, ГО, релевантна НВО</p>

Приоритет	Активности	Очекивани резултат	Индикатор	Реализатори
	Едукативне радионице и пројекти (Ненасилна комуникација, Превенција ризичних ситуација, Конструктивно решавање конфликта, Родна равноправност, Инклузија младих Рома...)	Смањен број насиља међу младима Подигнута свест младих о родној равноправности Инклузија младих Рома...	Број радионица Број учесника	Лок. и рег. НВО, психолошко педагошка служба у школама, КЗМ
	Акције и пројекти у вези са инклузијом младих ОСИ	Укључивање младих са хендикепом у активан живот заједнице	Број младих ОСИ обухваћен акцијама Број реализованих пројеката	КЗМ, НВО, ЦСР, ЦК
	Промовисање здравих стилова живота	Промотивно-едукативне активности, медијски наступи и др. подигли свест младих о вредности здр.стл. живота	Број активности. Медијска пропраћеност	КЗМ, ЗЦ, НВО, Медији
	Еколошке акције	Чистија животна средина Развијање и јачање еколошке свести	Број акција Број учесника	КЗМ, ГО, МЗ, НВО, МЖСПП
	Иницирање хуманитарних акција усмерених ка соц. угроженим младима	Подигнута социјална свест и одговорност Побољшан положај соц. угрожених младих	Број особа које су уделе помоћ Квантитет помоћи	КЗМ, школа, профитабилна предузећа
	Анимирање младих да учествују у акцијама здравствене и соц. заштите (добровољно давање крви, Светски дан борбе против сиде, Светски дан борбе против пушења...)	Подстакнута хуманост и солидарност код младих Здравији млади	Број младих који учествују у акцијама	КЗМ, ОК, ЦК, школе, ЦСР, ЗЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. јуна и 20. јуна 2011. године, на основу члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 15. Уговора о организовању јавног предузећа за коришћење водопроводног система Ровни „Колубара” Ваљево, Ов.бр.П 13/2010 од 20. октобра 2010. године, овереног у Основном суду у Ваљеву С.Ј. Лајковац, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ „КОЛУБАРА” ВАЉЕВО

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара” Ваљево који је донео Управни одбор ЈП „Колубара” Ваљево на седници одржаној 22. новембра 2010. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 06 број 06-88/2011, 20. јуна 2011. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. јуна и 20. јуна 2011. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда” бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002 и 56/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Разрешава се Ненад Ралић, дипл. инж. рударства из Лазаревца, дужности директора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац”, са даном доношења решења.

2. Права из радног односа именовани ће остваривати у складу са законом и другим општим актима.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 06 број 06-88/2011, 20. јуна 2011. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 16. јуна и 20. јуна 2011. године, на основу члана 14. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса („Службени гласник РС”, бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 24. тачка 6. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 15/2010) и члана 17. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 17/95, 4/2001, 2/2002 и 56/2008), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЛАЗАРЕВАЦ”

1. Именује се Владимир Каменица, дипл. правник из Лазаревца, за директора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац”, на време од четири године, почев од наредног дана од дана доношења решења.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III – 06 број 06-88/2011, 20. јуна 2011. године

Председник
Милан Ивковић, с. р.

САДРЖАЈ

Страна	Страна
Правилник о избору корисника места за постављање плутајућег објекта на територији града Београда – -----	8
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за подручје између улица: Учитеља Михајловића, Београдске, Стевана Белића, Бранка Радичевића, Милорада Ђирића и Ђорђа Миловановића у Железнику, градска општина Чукарица -- --	8
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације блока између улица: Димитрија Туцовића, Варовничке, Хаџи Мустафине и Шабачке, градска општина Звездара – -----	8
Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације дела Вишњице између улица: Деспотовачка, Деспотовачка 1. део и Деспотовачка 2. део, комплекса планиране трафо-станице, градска општина Палилула – -----	8
Акти градских општина	
ЗЕМУН	
Одлука о успостављању сарадње између градске општине Земун, Република Србија, и града Гвадалахаре, Мексико – -----	8
ЛАЗАРЕВАЦ	
Одлука о завршном рачуну буџета градске општине Лазаревац за 2010. годину – -----	9
Локални акциони план за младе за период од 2011. до 2015. године – -----	20
Решење о давању сагласности за Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара” Ваљево – -----	35
Решење о разрешењу директора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац” – -----	35
Решење о именовану директора Јавног предузећа „Дирекција Лазаревац” – -----	35

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Преплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1. Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24. Одговорни уредник РАДМИЛА ЈОСИПОВИЋ. Telefони: 3244-325, 3229-678, лок. 6242, 6247. Штампана ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15