



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА

Година LVII Број 13

16. април 2013. године

Цена 220 динара

Градоначелник града Београда, 8. априла 2013. године, на основу члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10) и чл. 6, 7. и 9. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС”, број 63/09), донео је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈА ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I

У Решењу о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику („Службени лист града Београда”, број 7/13), у тачки I, подтачка 2. мења се тако што се, уместо Даниеле Вујадиновић, дипл. специјалног педагога у Градском центру за социјални рад – Одељење Земун, за члана Комисије за градску општину Земун именује Слађана Левнајић, дипл. специјални педагог у Градском центру за социјални рад – Одељење Земун.

Подтачка 10. мења се тако што се, уместо Љиљане Петровић, социјалног радника у Градском центру за социјални рад – Одељење Раковица, за члана Комисије за градску општину Раковица именује Славица Новковић, дипл. социјални радник у Градском центру за социјални рад – Одељење Раковица.

Подтачка 15. мења се тако што се, уместо др Верке Обућине, специјалисте педијатрије у Дому здравља „Младеновац”, за члана Комисије за градску општину Младеновац именује др Мица Марковић, специјалиста педијатрије у Дому здравља „Младеновац”.

На основу чл. 18. и 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, 88/2011) и члана 47. Статута ЈКП „Погребне услуге” Београд Управни одбор ЈКП „Погребне услуге” Београд, на својој седници одржаној 3. априла 2013. године, донео је

ИЗМЕНУ

ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ” БЕОГРАД

РБ	Назив – опис услуге	Стара цена са ПДВ	Нова цена без ПДВ	Износ ПДВ	Нова цена са ПДВ	Процент повећања
III.	ТРОШКОВИ КОНТРОЛЕ ИЗВОЂЕЊА КАМЕНОРЕЗАЧКИХ РАДОВА					
42	Трошкови контроле радова на изради патоса за гроб	1.172,00	1.637,96	131,04	1.769,00	50,94%
43	Трошкови контроле радова на изради патоса за гробницу	3.518,00	3.510,19	280,81	3.791,00	7,76%
44	Трошкови контроле радова на изради терацо опсега	1.465,00	1.637,96	131,04	1.769,00	20,75%

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градоначелник града Београда
Број 020-1944/13-Г, 8. априла 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

Градоначелник града Београда, 11. априла 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11) и члана 52. тачка 6. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНУ ЦЕНОВНИКА ОСТАЛИХ УСЛУГА ЈКП „ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ”

1. Даје се сагласност Јавном комуналном предузећу „Погребне услуге” из Београда на измену Ценовника осталих услуга, који је донео Управни одбор, под бројем 1-15, на седници одржаној 3. априла 2013. године.

2. Ово решење и измену ценовника из става I Решења објавити у „Службеном листу града Београда”, а измена ценовника се примењује наредног дана од дана објављивања.

Градоначелник града Београда
Број 38-1996/13-Г, 11. априла 2013. године

Градоначелник
Драган Ђилас, с. р.

1. Измену Ценовника услуга ЈКП „Погребне услуге” Београд доставити Оснивачу на сагласност.

2. Измена Ценовника услуга ЈКП „Погребне услуге” ступа на снагу по добијеној сагласности оснивача.

3. Измену Ценовника услуга ЈКП „Погребне услуге” објавити у „Службеном листу града Београда” по добијеној сагласности од оснивача, а примењује се наредног дана од дана објављивања.

Јавно комунално предузеће „Погребне услуге”

Број 1-15, 3. априла 2013. године

Председник
Светлана Кривокапић, с. р.

Градonaчелник града Београда, 8. априла 2013. године, члана 24. тачка 6. Закона о главном граду („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 52. тачка 9. Статута града Београда („Службени лист града Београда”, бр. 39/08 и 6/10), донео је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ БЕОГРАДА

1. Даје се сагласност на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда (ТОБ

бр. 2384 од 18. августа 2011. године на који је оснивач дао сагласност Закључцима број 110-3306/11-Г од 6. септембра 2011. године и бр. 110-2054/12-Г од 27. априла 2012. године), који је Управни одбор Туристичке организације Београда донео на 7. седници одржаној 3. априла 2013. године (заведен у ТОБ-у под бројем 700 од 3. априла 2013. године).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Градonaчелник града Београда

Број 110-1938/13-Г, 8. април 2013. године

Градonaчелник
Драган Ђилас, с. р.

ПОКАЗАТЕЉ

СМАЊЕЊА ПОТРОШАЧКИХ ЦЕНА У МАРТУ 2013. ГОДИНЕ

Завод за информатику и статистику обавештава кориснике да смањење потрошачких цена у марту 2013. године износи 0,3% у односу на претходни месец.

**Град Београд – Градска управа града Београда
Завод за информатику и статистику**

Број 053– 03/13-XVII-01, 15. априла 2013. године

Директор
Стеван Гвозденов, с. р.

АКТИ ГРАДСКИХ ОПШТИНА

ЗВЕЗДАРА

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран, због оставке, Новаку Недићу са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-6, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07 и 34/10), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Утврђује се престанак мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара, пре истека времена на који је изабран, због оставке, Александру Марковићу са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-7, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10 и 39/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборници Скупштине градске општине Звездара изабраној на изборима одржаним 6. маја 2012. године године и поновљеним 13. маја 2012. године, и то:
 - Милици Марковић, са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста).
2. Мандат новој одборници почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-11, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11), члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 11. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09, 15/10 и 39/12), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Звездара изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године године и поновљеним 13. маја 2012. године, и то:
 - Саши Младеновићу, са изборне листе Покренимо Звездару – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет социјалиста).
2. Мандат новом одборнику почиње да тече даном потврђивања мандата и траје до престанка мандата одборника овог сазива Скупштине.
3. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-15, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 19. и 104. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

У Статуту градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) врши се измена и допуна и то:

Члан 1.

- У поглављу I – Основне одредбе, врше се измене:
- мења се назив члана 8. тако да гласи: „Празник градске општине Звездара и слава градске општине Звездара”, и
 - мења се члан 8. тако да исти сада гласи: „Градска општина обележава и прославља 16. октобар као празник градске општине Звездара. Градска општина прославља Сретење Господње као славу градске општине.”

Члан 2.

- У поглављу IV – Органи градске општине, под 1. Скупштина градске општине – Надлежност, у члану 19. тачка 12. мења се и гласи: „Именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа.

Именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, као и оснивачким актом, и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа.”

Члан 3.

У осталом делу Статут остаје неизмењен.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-17, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ЗАКУПНИНЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР НА КОМЕ ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАДСКА ОПШТИНА ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

Висина закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара утврђује се према зонама и делатностима, и то:

Врста пословног простора	Екстра зона	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
А) Канцеларије				
– За област: образовања, здравства, социјал. заштите, науке и културе	380,90	284,42	217,15	172,31
– За политичке странке, удружења грађана и друштвене организације	803,70	382,27	302,77	241,62
– За остале делатности	803,70	576,89	443,42	338,38
Б) Угоститељство	1.111,50	811,32	648,23	487,19
В) Трговина	1.111,50	811,32	648,23	487,19
Г) Занатска делатност	1.111,50	564,66	446,43	338,38
Д) Магацини	995,22	709,39	389,34	291,50
Ђ) Атељеа	54,81	47,95	47,95	47,95
Е) Производне хале	668,61	284,42	217,15	165,11
Ф) Организовање игара на срећу	1.916,06	1.610,82	1.610,82	1.610,82

Закупнине из става 1. овог члана важе за пословни простор који се налази на локацијама које су разврстане по зонама одређеним Одлуком Скупштине општине Звездара о одређивању зона на територији општине Звездара.

Члан 2.

У цену пословног простора је урачунат порез на додатну вредност.

Члан 3.

У свему осталом остаје на снази Одлука Управног одбора Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” Оу број 290/2010 од 14. јуна 2010. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-14, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 13. Одлуке о установљењу јавних признања градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 23/10 и 68/12) донела је

ОДЛУКУ

О ДОДЕЛИ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА – ЗАХВАЛНИЦА

1. Додељују се јавна признања – захвалнице за изузетну сарадњу и подршку градској општини Звездара у њеном

раду што је за резултат имало унапређење квалитета живота на Звездари, и то:

– Драгани Јокић, новинарки дневног листа „Политика”,
– Саши Шимпрага, уредници – водитељки емисије Србија Online, ТВ Коперникус 1 (КС:Н1).

2. Одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-13, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ЗВЕЗДАРА”

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: оснивач) због потреба усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), овом одлуком врши промену оснивачког акта – Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 1/01, 13/01, 12/04 и 39/12), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 9722/2005 од 4. априла 2005. године и Решењем број БД 226164/2006 од 4. априла 2007. године и мења назив оснивачког акта, тако да гласи: Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара”.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач због потреба уређења и обезбеђења коришћења пословног простора оснива Јавно предузеће „Пословни простор Звездара” (у даљем тексту: јавно предузеће) коме поверава на управљање пословни простор чији је корисник градска општина Звездара на основу Закона о јавној својини и Статута града Београда.

Циљ јавног предузећа

Члан 3.

Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је управљање пословним простором чији је корисник градска општина Звездара, ради обављања делатности које су неопходне за рад органа градске општине Звездара, као делатности од општег интереса.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште јавног предузећа,
- претежна делатност јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика,
- услови и начин задуживања јавног предузећа,
- заступање јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога,
- органи јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Оснивач јавног предузећа****Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” је: Градска општина Звездара, Булевар краља Александра број 77, у Београду, матични број 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина гадске општине Звездара.

Правни статус јавног предузећа**Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и исту па у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писменом облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима јавно предузеће заступаће запослени дипломирани правник у радном односу на неодређено време са положеним правосудним испитом.

Изузетно од става 2. овога члана заступање јавног предузећа може се поверити Јавном правобранилаштву градске општине Звездара.

IV. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Пословни назив под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће за управљање пословним простором „Пословни простор Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име је: ЈП „Пословни простор Звездара”, Београд.

Члан 11.

Седиште јавног предузећа „Пословни простор Звездара” је у Београду, Булевар краља Александра број 243-245.

Члан 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 68.20 – изнајмљивање властитих и изнајмљених некретнина и управљање њима.

Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 68.10 – куповина и продаја властитих непокретности,
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 43.11 – рушење објеката,
- 43.12 – припрема градилишта,
- 43.21 – постављање електричних инсталација,
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.31 – малтерисање,
- 43.32 – уградња столарије,
- 43.33 – постављање подних и зидних облога,
- 43.34 – бојење и застакљивање,
- 43.39 – остали завршни радови,
- 43.91 – кровни радови,
- 43.99 – остали непоменути специфични грађевински радови.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

VI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Почетну имовину јавног предузећа чини улог оснивача (основни капитал) у износу од 300.000,00 динара који је оснивач уплатио 19. августа 1992. године и ствари и вредности од 15.517,00 динара које је оснивач пренео на коришћење јавног предузећу 19. августа 1992. године.

Осим имовине из става 1. овог члана, оснивач је поверио јавном предузећу управљање пословним простором који је чланом 6. одлуке оснивача од 8. јуна 1992. године изузет из Заједничког фонда пословног простора општина и града.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године износи 4.425.961,76 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 16.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају повећање основног капитала,
- претварањем додатних уплата у основни капитал.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 19.

Управљање и издавање у закуп пословних зграда и пословних просторија врши се на основу одлука и програма

које у складу са законом доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Стицање пословног простора врши се у складу са законом на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Оснивач може јавном предузећу посебним одлукама пренети на управљање и новостечени пословни простор по разним основама.

Члан 20.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од издавања у закуп пословног простора,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање под тржишним условима

Члан 23.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 24.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других градских општина.

Пословни резултат

Члан 25.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Планови и програми

Члан 26

Планови и програми јавног предузећа су:

- планови рада и развоја јавног предузећа,
- програми пословања,
- финансијски планови,
- други планови и програми.

Програм пословања**Члан 27.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм садржи, нарочито:

– планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,

– планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа,

– елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу,

– критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,

– критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Доношење и праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања регулисани су Законом о јавним предузећима.

Начела за одређивање висине закупнине**Члан 28.**

Начела за одређивање висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општина Звездара утврђују се одлуком Скупштине градске општине према зонама и делатностима.

Члан 29.

Елементи за одређивање висине закупнине су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,

2) расходи за изградњу и реконструкцију пословних простора чији је носилац права коришћења градска општина Звездара, према усвојеним програмима и плановима јавног предузећа на које је надлежни орган градске општине дао сагласност,

3) добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање изградње пословних простора исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Измена висине закупнине**Члан 30.**

Одлуку о измени висине закупнине доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини градске општине доставља образложење које садржи разлоге за измену висине закупнине.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине градске општине.

Члан 31.

Одлуком оснивача може се утврдити начин измене висине закупнине на иницијативу Већа градске општине.

Ревизија финансијских извештаја**Члан 32.**

Јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VIII. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 33.**

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 35.**

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1. Надзорни одбор**Именовање председника и чланова Надзорног одбора****Члан 36.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

– да је пунолетно и пословно способно,

– да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

– да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано Јавно предузеће,

– најмање три године искуства на руководећем положају,

– да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,

– да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 38.**

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад**Члан 39.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

**Престанак мандата председника и чланова
Надзорног одбора****Члан 40.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

2. Директор**Именовање директора****Члан 41.**

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине.

Поступак за именовање директора регулисан је Законом о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора**Члан 42.**

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада јавног предузећа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Зарада директора**Члан 43.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Престанак мандата директора**Члан 44.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима,

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

3) уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

6) уколико не примени предлоге ревизије или уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2) уколико буде донето решење о суспензији директора,

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина градске општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача по основу удела у основном капиталу

Члан 49.

По основу удела у основном капиталу, оснивач има следећа права:

– право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом,

– право на учешће у расподели добити јавног предузећа,

– право на информисање о пословању јавног предузећа, подношењем извештаја, годишњих и периодичних од стране јавног предузећа,

– право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,

– друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 50.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, Скупштина градске општине даје сагласност на:

– Статут јавног предузећа,

– давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

– одлуку о ценама, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,

– располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

– акт о општим условима за давање услуга,

– улагање капитала,

– статусне промене,

– акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

– друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности подноси Веће градске општине.

Овлашћења оснивача

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

– промену унутрашње организације јавног предузећа,

– разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,

– ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

– друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или

имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремене мере из става 1. овог члана, те мере може предузети Влада.

Члан 52.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или градску општину Звездара.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 53.

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења, што се ближе уређује Статутом јавног предузећа.

Обављање делатности

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Печат и штампил јавног предузећа

Члан 55.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Облик и садржај печата и штампила се ближе одређује Статутом јавног предузећа.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

XII. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 59.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

– увођење радне обавезе,

– радно ангажовање нових лица,

– покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са Законом о јавним предузећима и оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 1/01, 13/01, 12/04 и 39/12).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-12, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 19. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП – ЗВЕЗДАРА”

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: оснивач) због потреба усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” са одредбама

Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), овом одлуком врши промену оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 25/04, 16/05 и 44/10), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 87550/2005 од 25. јула 2005. године, Решењем број БД 29293/2005 од 10. јуна 2005. године и Решењем број БД 147516/2007 од 13. децембра 2007. године.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Оснивач због потреба пружања услуга у обављању спортско рекреативних активности оснива Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара” (у даљем тексту: јавно предузеће).

Циљ јавног предузећа

Члан 3.

Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је развој и унапређење спорта и спортских активности, као делатности од општег интереса.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача,
- пословно име и седиште јавног предузећа,
- претежна делатност јавног предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу,
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика,
- услови и начин задуживања јавног предузећа,
- заступање јавног предузећа,
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- органи јавног предузећа,
- имовина која се не може отуђити,
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” је:

Градска општина Звездара, Булевар краља Александра број 77, у Београду, матични број 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина градске општине Звездара.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у прав-

ном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

III. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писменом облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима јавно предузеће заступаће запослени дипломирани правник у радном односу на неодређено време са положеним правосудним испитом.

Изузетно од става 2. овога члана заступање јавног предузећа може се поверити јавном правобранилаштву градске општине Звездара.

IV. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Пословни назив под којим послује Јавно предузеће је: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп – Звездара”, Београд.

Скраћено пословно име је: Спортски центар „Олимп – Звездара”, ЈП Београд.

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” је у Београду, Улица Вјекослава Ковача број 11.

Члан 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност јавног предузећа је:

– 93.11 – делатност спортских објеката.

Осим наведене претежне делатности, јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

– 93.19 – остале спортске делатности,

– 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности,

– 77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и Статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- техничке опремљености;
- кадровске оспособљености;
- безбедности и здравља на раду;
- заштите и унапређења животне средине и
- других услова прописаних законом.

VI. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал**

Члан 15.

Основни капитал јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- уписани новчани капитал
100,00 РСД
- уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 3. априла 2013. године.

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Го-дишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године износи 119.201.600,86 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.”

Повећање и смањење основног капитала

Члан 16.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају повећање основног капитала,
- претварањем додатних уплата у основни капитал.

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 19.

Пружање услуга врши се на основу одлука и програма које у складу са законом доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Члан 20.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од прихода од продаје услуга,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа

Члан 22.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Пословање под тржишним условима**

Члан 23.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 24.

У обављању своје претежне делатности јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других градских општина.

Пословни резултат

Члан 25.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Планови и програми**Члан 26.**

Планови и програми јавног предузећа су:
 – планови рада и развоја јавног предузећа,
 – програми пословања,
 – финансијски планови,
 – други планови и програми.

Програм пословања**Члан 27.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину Надзорни одбор јавног предузећа доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Програм садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама,
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа,
- елементе за целовито сагледавање политике цена услуга, зарада и запошљавања у предузећу,
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију,
- критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Доношење и праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања регулисани су Законом о јавним предузећима.

Начела за одређивање цене услуга**Члан 28.**

Начела за одређивање цене услуга утврђују се одлуком Скупштине градске општине.

Члан 29.

Елементи за одређивање цене услуга су :

1. пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима,
2. расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима Јавног предузећа на које је надлежни орган градске општине дао сагласност,
3. добит јавног предузећа.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Измена цене услуга**Члан 30.**

Одлуку о измени цене услуга доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини градске општине доставља образложење које садржи разлоге за измену цене услуга.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине градске општине.

Члан 31.

Одлуком оснивача може се утврдити начин измене цене услуга на иницијативу Већа градске општине.

Ревизија финансијских извештаја**Члан 32.**

Јавна предузећа морају имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

VIII. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**Члан 33.**

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 34.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Органи јавног предузећа****Члан 35.**

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1. Надзорни одбор**Именовање председника и чланова Надзорног одбора****Члан 36.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује Скупштина градске општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће,
- најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања,

– да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања,
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
4. надзире рад директора,
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
8. доноси Статут уз сагласност оснивача,
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
13. врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
2. оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

– јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

2. Директор

Именовање директора

Члан 41.

Директора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора јавног предузећа врши се у складу са законом и Статутом градске општине.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду, а Статутом јавног предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине одређена за именовање директора.

Поступак за именовање директора регулисан је Законом о јавним предузећима.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада јавног предузећа,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина градске општине.

Стимулација не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

Престанак мандата директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина градске општине разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима,

2. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

3. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,

4. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања,

2. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима,

3. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,

4. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,

5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа,

6. уколико не примени предлоге ревизије или уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја,

7. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата,

2. уколико буде донето решење о суспензији директора,

3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина градске општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Х. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача по основу удела у основном капиталу

Члан 49.

По основу удела у основном капиталу, оснивач има следећа права:

– право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом,

– право на учешће у расподели добити јавног предузећа,

– право на информисање о пословању јавног предузећа, подношењем извештаја, годишњих и периодичних од стране јавног предузећа,

– право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,

– друга права у складу са законом.

Обезбеђење заштите општег интереса

Члан 50.

Ради обезбеђења заштите општег интереса, Скупштина градске општине даје сагласност на:

– Статут јавног предузећа,

– давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

– одлуку о ценама, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,

– располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

– акт о општим условима за давање услуга,

– улагање капитала,

– статусне промене,

– акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,

– друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Предлог за давање сагласности подноси Веће градске општине.

Овлашћења оснивача

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

– промену унутрашње организације јавног предузећа,

– разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,

– ограничење права појединих делова јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,

– ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,

– друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Кад поремећај у пословању јавног предузећа може имати за последицу угрожавање живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремене мере из става 1. овог члана, те мере може предузети Влада.

Члан 52.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или градску општину Звездара.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 53.

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука надзорног одбора и директора и обавезност њиховог спровођења, што се ближе уређује Статутом јавног предузећа.

Обављање делатности

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Печат и штамбиљ јавног предузећа

Члан 55.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Облик и садржај печата и штамбиља се ближе одређује Статутом јавног предузећа.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

XII. АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Општи акти јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 59.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

У случају да се у јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, Веће градске општине, предузима неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

– увођење радне обавезе,

– радно ангажовање нових лица,

– покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора јавног предузећа.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усагласи са

Законом о јавним предузећима и оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 61.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” („Службени лист града Београда”, бр. 25/04, 16/05 и 44/10).

Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара

XI број 011-1-16, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 19. и 48. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и члана 28. Пословника Скупштине градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

Утврђује се престанак функције члану Већа градске општине Звездара Небојши Здравковићу.

Престанак функције утврђује се због оставке, са 3. априлом 2013. године.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-9, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

Скупштина градске општине Звездара на седници одржаној 3. априла 2013. године на основу члана 19. тачка 15. и члана 41. Статута градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 43/08, 43/09 и 15/10) и чл. 25. и 28. Пословника градске општине Звездара („Службени лист града Београда”, бр. 47/08, 52/09 и 15/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

1. Бира се за члана Већа градске општине Звездара Небојша Здравковић. Члан Већа градске општине се бира на време од четири године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Звездара
XI број 011-1-10, 3. априла 2013. године

Председник
Душан Игњатовић, с. р.

ЗЕМУН

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и чл. 7. и 9. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Земун, изабраном на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то Драгану Вукоичићу, са Изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-339/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА И МАНДАТНА ПИТАЊА И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Душко Гошљевић дужности члана Комисије за административна и мандатна питања.

2. Бира се за члана Комисије за административна и мандатна питања Владимир Радојичић, одборник Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-343/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 16. тачка 9. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 43. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА МЕЂУОПШТИНСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ

1. Разрешава се Душко Гошљевић дужности члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу.

2. Бира се за члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу Весна Недовић, одборница Скупштине градске општине Земун.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун
Број 06-344/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник
Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 16. тачка 18. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. У Решењу о именовану Изборне комисије градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 38/09,

39/09, 5/10, 18/10, 43/11, 56/11, 5/13 и 11/13), врше се следеће измене:

а) Разрешавају се дужности у Изборној комисији градске општине Земун у сталном саставу:

- Радета Проковић, члан на предлог СНС,
- Јана Љубичић, заменик члана на предлог СНС,
- Нада Илић, члан на предлог СНС,
- Мирјана Костадиновић, заменик члана на предлог СНС,
- Гаврило Ковачевић, члан на предлог СНС,
- Звездан Бабовић, заменик члана на предлог СНС.

б) Именују се у Изборну комисију градске општине Земун у сталном саставу:

за члана

– Радета Проковић, на предлог СНС,

за заменика члана:

– Зоран Туфегџић, на предлог СНС,

за члана

– Звездан Бабовић, на предлог СНС,

за заменика члана

– Јана Љубичић, на предлог СНС,

за члана

– Гаврило Ковачевић, на предлог СНС,

за заменика члана:

– Нада Илић, на предлог СНС.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-345/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 39. став 2. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 27. став 1. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се престанак функције члану Већа градске општине Земун Ксенији Узуновић, са 31. мартом 2013. године, због подношења оставке.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-346/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 39. ст. 3. и 4. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст) и члана 27. ст. 2. и 3. Пословника Скупштине градске општине Земун („Службени лист града Београда”, бр. 28/09 и 5/10), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЧЛАНА ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Бира се Душко Гошљевић за члана Већа градске општине Земун.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-348/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

Скупштина градске општине Земун на седници одржаној 4. априла 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 41. став 8. Статута градске општине Земун („Службени лист града Београда”, број 43/10 – пречишћен текст), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗЕМУН

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Земун, изабраног на изборима одржаним 7. јуна 2009. године, и то Душку Гошљевићу, са изборне листе Српска напредна странка – Томислав Николић, избором за члана Већа градске општине Земун.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Земун

Број 06-349/2013-П/21, 4. априла 2013. године

Председник

Зоран Марковић, с. р.

НОВИ БЕОГРАД

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 18. став 1. тачка 20. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), донела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Нови Београд Александра Вучића, са изборне листе Покренимо Нови Београд – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста), пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију првог потпредседника Владе и министра одбране.

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-116, 5. априла 2013. године

Председник

Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 56. став 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – УС и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), донела је

ОДЛУКУ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Нови Београд изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године Наташи Бабић, са изборне листе Покретимо Нови Београд – Томислав Николић (Српска напредна странка, Нова Србија, Демократска партија Македонаца – Демократска партија на Македонците, Покрет снага Србије – БК, Покрет социјалиста).

2. Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-117, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина општине Нови Београд, на основу чл. 18. и 49. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), на седници одржаној 5. априла 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, бр. 3/2011, 56/2012, 68/2012), у члану 8. став 1. после речи: „Одељење за грађевинске и комуналне послове”, брише се тачка зарез и додају се речи: „и инвестиционо пројектовање”;

Члан 2.

Члан 13. одлуке мења се и гласи:

„Послови Одељења за грађевинске и комуналне послове и инвестиционо пројектовање су:

– одлучивање у првом степену по захтевима за издавање грађевинских дозвола за изградњу или реконструкцију објеката до 800 m² бруто развијене грађевинске површине(БРГП);

– одлучивање у првом степену, по захтевима за издавање одобрења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола;

– издавање потврде о пријему техничке документације за почетак извођења радова;

– доношење решења о формирању комисије за технички преглед и одлучивање по захтевима за издавање одобрења за употребу објекта, за објекте до 800 m² БРГП;

– издавање извода спецификације из техничке документације;

– одлучивање по захтевима за доношење решења о одређивању броја посебног дела објекта;

– издавање потврда о подацима из службене евиденције и давање других обавештења везаних за надлежност поступајућег одсека;

– издавање потврда о усклађености изграђених темеља са главним пројектом;

– предлагање програма, спровођење инвестиционих пројеката развоја градске општине и старање о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини;

– припремање и координирање послова везаних за реализацију инвестиционих пројеката који се односе на објекте школа и вртића (осим капиталног одржавања) и објеката чији је оснивач градска општина;

– предлагање мера за уређење и одржавање јавних површина (зелене површине, пешачке комуникације и површине, игралишта, објекти јавне расвете и саобраћајних знакова и др.);

– предлагање мера за уређење и одржавање изгледа стамбених зграда, укључујући спровођење мера енергетске ефикасности и одрживог развоја;

– учествовање у процесу доношења просторних и урбанистичких планова које доноси град Београд за територију градске општине Нови Београд, давање мишљења и иницијатива за спровођење планова од интереса за градску општину;

– одлучивање о постављању привремених објеката на јавним површинама:

– одлучивање о постављању покретних привремених објеката на јавним површинама;

– одлучивање о захтевима за постављање средстава за оглашавање чија је површина мања од 2 m² и која се не налази над јавном површином;

– одлучивање о захтевима за сечу стабала;

– одлучивање о захтевима за постављање објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу;

– издавање уверења о промени назива улица;

– издавање потврде о адреси објекта;

– припрема и израда предлога планова за постављање привремених и покретних привремених објеката;

– заштита и унапређење животне средине;

– праћење стања и предузимање мера за заштиту и унапређење животне средине;

– послови дефинисања еколошких проблема и утврђивање приоритета;

– учествовање у изради локалног еколошког акционог плана (ЛЕАП);

– учествовање у изради стратегије развоја општине са аспекта животне средине;

– праћење и предлагање спровођења мера енергетске ефикасности;

– израда еколошке карте општине;

– израда програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;

– учествовање у спровођењу еколошких акција општине;

– вршење других послова у складу са законом и Статутом градске општине”.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-119, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд, на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11) и члана 30. Пословника Скупштине градске општине Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 26/08), донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНУ ВЕЋА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. Утврђује се да је Драгославу Старчевићу престала функција члана Већа градске општине Нови Београд дана 12. марта 2013. године, због смрти.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-118, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 14. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 34/2010 – Одлука Уставног суда) и члана 18. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД

1. У Решењу о именовању Изборне комисије градске општине Нови Београд („Службени лист града Београд”, бр. 59/11 и 44/12) у ставу 3, тачка 7. разрешава се заменик члана Изборне комисије Тамара Ђујић, а уместо ње именује се Волаш Игор.

2. У осталом делу решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-123, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 18. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), и члана 18. Статута ЈП Спортски центар „Нови Београд”, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

1. Даје се сагласност на Статут ЈП Спортски центар „Нови Београд” број 499/3 од 22. марта 2013. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд
Број X-020-120, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 24. тачка 8. и 45. став 3. Решења о оснивању Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” („Службени лист града Београда”, број 5/13), а у вези са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), Управни одбор, који је на основу члана 66. став 2. Закона о јавним предузећима преузео функцију Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд”, на седници одржаној 22. марта 2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „НОВИ БЕОГРАД”

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Решењем Скупштине општине Нови Београд бр. VI-020-134 од 28. јуна 1979. године основана је и уписана у судски регистар Привредног суда у Београду (Фи-535/80) Радна организација Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд”. Одлуком Скупштине општине Нови Београд бр. VI-110-29 од 26. јуна 1990. године ова организација је организована као Установа за физичку културу Центар за спорт и рекреацију „Нови Београд” и решењем Привредног суда фи-8105/90 од 7. септембра 1990. године уписана у судски регистар.

Закључком Скупштине општине Нови Београд VI-020-3 од 7. децембра 1999. године Установа је променила статус и облик и организовала се као Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Нови Београд”. Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Предузеће је уписано у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 1-82154-00 Решењем Фи-9848/99 од 31. децембра 1999. године.

Решењем БД. 50670/2005 од 8. јула 2005. године извршено превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Решењем бр: X-020-67 од 1. априла 2009. године извршена је промена пословног имена у Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”.

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” Решењем („Службени лист града Београда”, број 5/13) извршила је усклађивање организацију Предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и регулисала права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

Члан 2.

Овим статутом уређује се: организација, пословање и основна питања унутрашњих односа Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” (у даљем тексту: предузеће), а нарочито назив и седиште оснивача, пословно име и седиште предузећа, претежна делатност предузећа, права,

обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу, услови и начин утврђивања и распо­ређивања добити, односно начин покрића губитка и сношење ризика, услови и начин задужења предузећа, заступање предузећа, износ основног капитала као и опис, врста и вредност новчаног улога, органи Јавног предузећа, имовина која се не може отуђити, располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, заштита животне средине, акта предузећа и друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач предузећа је градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Нови Београд (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Предузеће је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта;
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих;
- рекреације деце и одраслих;
- спортског образовања, стварање материјалних и стручних услова за omasовљење и унапређење спорта;
- обезбеђивања наменског и целисходног коришћења пословног простора у државној својини у објекту „11. април” Нови Београд;
- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
- стицања добити;
- остваривање других законом утврђених интереса.

Члан 5.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време. Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, ул. Ауто-пут бр. 2.

Скраћена ознака имена је: ЈП СЦ „Нови Београд”, Нови Београд.

Матични број ЈП СЦ „Нови Београд“ је 07075154 а ПИБ 100836989.

Члан 8.

Седиште предузећа је у Београду, ул. Ауто-пут бр. 2, општина Нови Београд.

Члан 9.

Одлуку о промени назива и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 30 mm са текстом: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”, Нови Београд, Ауто-пут бр. 2.

Предузеће има штамбиљ за пријем и експедицију аката који је правоугаоног облика са садржајем: Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд” Нови Београд Ауто-пут бр. 2. место за деловодни број, датум и година.

Текст на печату и на штамбиљу предузећа исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Питање чувања и употребе печата и штамбиља уређује се посебним актом директора предузећа.

Члан 11.

Заштитни знак предузећа је: стилизоване фасаде објеката Хале спортова и „11. априла” нијансама плаве боје, са скраћеним називом предузећа који гласи: ЈП СЦ „Нови Београд”.

IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Делатност предузећа се спроводи у два спортска објекта са пратећим садржајима: Хала спортова, ул. Париске кому­не 20. и СРЦ „11. април”, ул. Ауто-пут 2, Нови Београд.

Претежна делатност предузећа је: делатност спортских објеката, шифра делатности 9311.

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 9329 – Остале забавне и рекреативне делатности;
- 9319 – Остале спортске делатности;
- 9313 – Делатност фитнес клубова;
- 8230 – Приређивање сајмова;
- 8110 – Чишћење објеката;
- 7320 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 7420 – Фотографске услуге;
- 7311 – Делатност рекламних агенција;
- 6820 – Издајмљивање некретнина;
- 5610 – Делатност ресторана и покретних угости­тељских објеката;
- 4719 – Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 4711 – Трговина на мало у неспецијализованим про­давницама, претежно хране, пића и дувана.

Члан 13.

Предузеће може, без уписа у АПР, да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 12. овог ста­тута које нису законом забрањене а које се уобичајено оба­вљају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Члан 14.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

V. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 15.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и по­словне способности.

VI. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 16.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VII. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће у целини послује државним капиталом.

Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1999. године износи 303.604.000,00 динара и подељен је на 303.604 обрачунских акција.

Вредност једне обрачунске акције износи 1.000 нових динара.

VIII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ
ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА
ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, односно остваривања циљева ради којих је предузеће основано, оснивач:

- 1) учествује у управљању предузећем, на тај начин што:
 - именује и разрешава органе предузећа.
 - даје сагласност на:
 - Статут предузећа;
 - тарифу (одлуку о ценама) за спортске услуге предузећа;
 - располагање имовином веће вредности;
 - улагање капитала у друга предузећа;
 - оснивање нових предузећа;
 - статусне промене;
 - давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из делатности од општег интереса,
 - акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
 - одлуку о расподели добити;
 - дугорочни и средњерочни план рада и развоја;
 - годишњи програм пословања.
- 2) учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

Члан 19.

У случају исказаног губитка или другог поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности због којих је предузеће основано, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- ограничење права огранака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом и овим решењем.

Члан 20.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршење послова од стратешког значаја за градску општину Нови Београд.

IX. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће гити обезбеђења задуживањем и динамиком отплате задужења.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга (зајмова, кредита) вршиће се у отвореном поступку јавних набавки, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 22.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи), под условом да предложи посебан програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

X. РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂИВАЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ)
ИМОВИНОМ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи имовину веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је образовано предузеће.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности без сагласности оснивача.

XI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 25.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава оснивач.

Члан 26.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор предузећа по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде; правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Уколико ни један од запослених не испуњава услове из става 1. овог члана, изузетно се из реда запослених може именовати запослени који не испуњава један од услова.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања;
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа;
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом предузећа и одлуком оснивача,
12. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом и статутом предузећа.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 31.

Председник и чланови Надзорног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу поновног избора, с тим да се један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Члан 32.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

Члан 33.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду.

Члан 34.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Члан 35.

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне.

Члан 36.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора.

Члан 37.

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија Надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седници одбора на којој се расправља о финансијским извештајима предузећа обавезно присуствује ревизор предузећа.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

Члан 38.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланов, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

Члан 39.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно Надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити запослени у предузећу и друга физичка лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана.

Члан 40.

Чланови Надзорног одбора одговарају предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови Надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан а седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Члан 41.

Директора предузећа именује оснивач по спроведеном јавном конкурсном на мандатни период од четири године са могућношћу поновног избора.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Решење о именовању директора је коначно.

Радни однос се заснива уговором о раду.

Члан 42.

За директора предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је упознато са детношћу од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

3. да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

6. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Члан 43.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће без ограничења;
2. организује и руководи процесом рада;
3. закључује уговоре у име и за рачун предузећа;
4. води пословање предузећа;
5. одговара за законитост рада предузећа;
6. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. подноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном и годишњем обрачуна и друге извештаје Надзорном одбору;
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. предлаже Надзорном одбору нацрте општих аката;
11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука ради остваривања циљева и задатака предузећа;
12. одлучује о унутрашњој организацији предузећа;
13. доноси акт о систематизацији;
14. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор кандидата;
15. одлучује о распоређивању радника;
16. одлучује о дисциплинским предметима;
17. доноси решење о суспензији запосленог;
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и општим актима;
19. доноси одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
20. закључује колективни уговор са оснивачем и репрезентативним синдикатом;
21. закључује уговоре о раду са запосленима;
22. одлучује о давању овлашћења и пуномоћја;
23. врши и друге послове одређене законом и статутом предузећа.

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 45.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Члан 46.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и изврша-

вању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 48.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чл. 8. Закона о јавним предузећима;
3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
4. уколико не извршава одлуке Надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 49.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XII. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 50.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:

- за остваривање циљева ради којих је предузеће основано;
- за резерве предузећа;
- за повећање основног капитала;
- запосленима у предузећу, у складу са критеријумима утврђеним појединачним колективним уговором;
- за друге намене.

Одлуку о расподели добити или начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 51.

Добит се може исплаћивати оснивачу и у току пословне године, на основу посебне одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

XIII. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 52.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Члан 53.

Директор предузећа може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и овим отаутом.

Пуномоћје се даје у писменој форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

XIV. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности предузећа.

Члан 55.

Предузеће, у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Дугорочни план рада и развоја доноси се, по правилу, на период од десет година, а средњорочни план рада и развоја на период од пет година.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Усвојени програм доставља се надлежном министарству.

XV. СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 56.

Годишњи финансијски извештаји предузећа су предмет ревизије.

Ревизор јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за време трајања тог уговора, Надзорном одбору јавног предузећа достави:

1. писану изјаву којом потврђује своју независност од предузећа;
2. обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио предузећу.

XVI. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 57.

Предузеће чува следеће акте и документа:

1. оснивачки акт;
2. решење о регистрацији оснивања предузећа;

3. статут и све његове измене и допуне;
 4. опште акте предузећа;
 5. записнике са седница Надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
 6. документа којима се доказују својина и друга имовинска права предузећа;
 7. годишње извештаје о пословању;
 8. извештаје Надзорног одбора;
 9. евиденцију о адресама директора и чланова Надзорног одбора;
 10. уговоре.
- Предузеће је дужно да акте и документа из овог члана чува у складу са прописима о архивској грађи.

XVII. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о именима директора; о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени програм пословања и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност, објављују на својој интернет страници.

XIX. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Запослени у предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.

Запослени у предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, органи предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 61.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом Оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор предузећа дужан је да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

Члан 62.

У случају да се у предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада. Оснивач предузема неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, и то:

1. увђење радне обавезе
2. радно ангажовање запослених из других система и радно ангажовање нових лица,
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора предузећа.

XX. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Предузеће је дужно да се у свом пословању придржава свих законских прописа који се односе на заштиту животне средине и безбедности и здрављу на раду.

Запослени у предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XXI. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 64.

Општи акти предузећа су Статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом. Статут се оглашава у „Службеном листу града Београда”, а остали општи акти се истичу на огласној табли предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у предузећу.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 65.

Статут предузећа мења се одлуком Надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене Статута, сачини пречишћен текст Статута и да га потпише.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66.

Органи јавног предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 67.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 68.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа Спортски центар „Нови Београд” 553/3 од 4. јуна 2009. године.

Јавно предузеће Спортски центар „Нови Београд”

Број 499/3, 22. марта 2013. године

Председник
Ђорђе Ђорђевић, с. р.

Скупштина градске општине Нови Београд на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 18. тачка 10. Статута градске општине Нови Београд – пречишћен текст („Службени лист града Београда”, број 3/11), и члана 24. Статута ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд, донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈП „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

1. Даје се сагласност на Статут ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд број 1858/1 од 25. марта 2013. године.

2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Нови Београд

Број X-020-121, 5. априла 2013. године

Председник
Живан Обреновић, с. р.

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) и члана 25. став 1. тачка 8. Решења о оснивању предузећа („Службени гласник РС”, број 5/13), а у вези са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/11 и 99/11), Управни одбор који је преузео функцију Надзорног одбора (члан 66. Закона о јавним предузећима, донетог 15. децембра 2012. године) Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, на седници одржаној 25. марта 2013. године, донео је

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОСЛОВНИ ПРОСТОР” – ОПШТИНА НОВИ БЕОГРАД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Решењем Скупштине општине Нови Београд од 28. јуна 1990. године, основано је и Јавно предузеће „Пословни простор” – општина Нови Београд.

Предузеће је уписано у судски регистар Привредног суда у Београду, регистарски уложак број 1-9904-00, Решењем Фи 9773/00 од 16. септембра 2002. године.

Решењем БД. 48853/2005 од 7. јула 2005. године, извршено је превођење привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Пречишћеним текстом Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, од 10. априла 2009. године, обухваћено је следеће:

– Решење о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд бр. I-020-48 од 5. октобра 1993. године;

– Решења о изменама и допунама Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд бр. I-020-15 од 10. маја 1994. године, бр. I-020-20 од 27. јуна 1995. године, бр. VI-020-40 од 29. децембра 1997. године, бр. VI-020-12 од 4. августа 2000. године, бр. VI-020-2 од 28. децембра 2001. године, бр. VI-020-175 од 22. децембра 2003. године, и

– Решење о изменама Решења о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд бр. Х-020-66 од 1. априла 2009. године.

Скупштина општине Нови Београд, као оснивач јавног предузећа, Решењем о оснивању ЈП „Пословни простор” – општина Нови Београд („Службени лист града Београда”, број 5/13) извршила је усклађивање организације предузећа са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и регулисала права, обавезе и одговорности оснивача и предузећа.

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради:

1. обезбеђивања наменског, целисходног и законитог коришћења пословног простора у државној својини на територији општине Нови Београд;
2. обезбеђивања трајног и уредног задовољавања потреба корисника пословног простора на територији општине Нови Београд;
3. обезбеђивања трајног обављања делатности од значаја за рад органа општине Нови Београд;
4. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса;
5. стицања добити;
6. остваривања других законом утврђених интереса.

Члан 3.

Овим статутом уређује се: организација, пословање и основна питања унутрашњих односа Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд (у даљем тексту: предузеће), а нарочито назив и седиште, пословно име и седиште предузећа, претежна делатност и друге делатности предузећа, права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу, услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитка заступање предузећа, износ основног капитала као и опис, врста и вредност новчаног улога, органи јавног предузећа, имовина, опште акте и начин њиховог доношења, заступање предузећа, спољни надзор, обавезу чувања аката и докумената, дужност чувања пословне тајне, измене статута, заштиту животне средине и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име и седиште

Члан 4.

Пословно име предузећа је: Јавно предузеће „Пословни простор” – општина Нови Београд.

Скраћено пословно име: ЈП „Пословни простор” Нови Београд.

Седиште предузећа је у Новом Београду, у Улици Јурија Гагарина број 221.

Члан 5.

Промена пословног имена и седишта може се вршити само из оправданих разлога, на основу одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

Предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат је округлог облика, пречника 30 mm. По унутрашњем ободу печата су исписане речи: Јавно предузеће „Пословни простор”, а у средини печата речи: општина Нови Београд.

Број печата и начин њихове употребе утврђује директор предузећа.

Предузеће има два штамбиља: штамбиљ за означавање пошиљаоца на пословним ковертама и штамбиљ за завођење поште.

Штамбиљ за означавање пошиљаоца на пословним ковертама је правоугаоног облика дужине 55 mm, а ширине 20 mm, са исписаним пуним текстом предузећа из члана 4. Статута.

Штамбиљ за завођење поште је правоугаоног облика дужине 45 mm и ширине 20 mm са пуним текстом предузећа из члана 4. Статута и остављеним местом за број и датум.

Текст на печату и на штамбиљу предузећа исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Предузеће има свој заштитни знак. Изглед и правила употребе заштитног знака предузећа, ближе ће одредити правилник о изгледу и коришћењу заштитног знака предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, који доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Предузеће има свој заштитни знак. Изглед и правила употребе заштитног знака предузећа, ближе ће одредити правилник о изгледу и коришћењу заштитног знака Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд, који доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 7.

Предузеће за службену преписку у свом пословању користи јединствени образац писма (меморандум), који у заглављу садржи знак предузећа, назив предузећа, податке о седишту, порески идентификациони број, матични број, пдв потврда, број текућег рачуна, бројеве телефона, телефакса, адресу електронске поште и web адресу.

Меморандум предузећа мора бити одштампан и у заглављу других образаца које предузеће користи у правном промету.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената, уређују се актом који доноси директор предузећа.

Начин чувања и употребе печата предузећа уређује се актом који доноси директор предузећа.

Трајање предузећа и одговорност

Члан 8.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће стиче својство правног лица регистрацијом у складу са законом којим се уређује поступак регистрације привредних субјеката.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Предузеће послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност предузећа је: Изнајмивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима. Шифра делатности 6820.

Предузеће обавља и следеће делатности:

0581 Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности,

8219 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка,

4391 Кровни радови,

0439 Остали специфични грађевински радови,

4321 Постављање електричних инсталација,

4399 Остали непоменути специфични грађевински радови,

4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

4331 Малтерисање,

4332 Уградња столарије,

4333 Постављање подних и зидних облога,

4334 Бојење и застакљивање,

4339 Остали завршни радови,

4673 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,

4674 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

4675 Трговина на велико хемијским производима,

4677 Трговина на велико отпацама и остацима,

4662 Трговина на велико алатним машинама,

4663 Трговина на великорударским и грађевинским машинама,

4666 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,

0466 Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором,

4690 Неспецијализована трговина на велико,

5210 Складиштење,

0068 Пословање некретнинама,

6810 Куповина и продаја властитих некретнина,

6831 Делатност агенција за некретнине,

6832 Управљање некретнинама за накнаду,

7711 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,

6209 Остале услуге информационе технологије,

6399 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,

6202 Консултантске услуге у области информационе технологије,

0620 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,

6311 Обрада података, хостинг и слично,

6201 Рачунарско програмирање,

0951 Поправка рачунара и комуникационе опреме,

6203 Управљање рачунарско опремом,

6920 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање,

7320 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

0702 Менаџерски консултантски послови,

6420 Делатност холдинг компанија,

7112 Инжењерске делатности и техничке саветовање,

0711 Остале архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,

8230 Организовање састанака и сајмова,

0073 Рекламирање и истраживање тржишта,

0812 Услуге чишћења,

8130 Услуге уређења и одржавање околине.

Оснивач и предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из ст. 1. и 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

Члан 10.

Предузеће може, без уписа у АПР, да обавља и друге делатности, поред делатности наведених у члану 9. овог статута, а које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

Члан 11.

Одлуку о промени делатности предузећа доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Скупштине градске општине.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 12.

Предузеће послује као јединствени правни субјект. Предузеће може имати издвојени организациони део/огранак, преко кога може обављати делатност у складу са законом.

Организациони део/огранак се образује одлуком коју доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом.

Члан 13.

Унутрашња организација предузећа уређује се посебним актом, у складу са овим статутом.

V. ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 14.

Предузеће је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и друге правне послове, као и да предузима друге правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

VI. ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 15.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету целокупном својом имовином.

VII. КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће у целини послује државним капиталом. Капитал предузећа, са стањем на дан 31. децембра 1998. године, износи 2.722.000,00 (словима: два милиона седам стотина двадесет две хиљаде) динара и подељен је на 2.272 обрачунске акције.

Вредност једне обрачунске акције износи 1.000,00 динара.

VIII. РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) ИМОВИНОМ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Имовину предузећа чине чине право својине над покретним и непокретним стварима стварима, новчана средста и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи имовину веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је образовано предузеће.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности без сагласности оснивача.

Члан 18.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом предузећа и овим статутом.

IX. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

Планови и програм

Члан 19.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности предузећа.

Годишњи програм пословања

Члан 20.

Предузеће, у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

За сваку календарску годину, предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 21.

Предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији програма, надлежном одељењу управе градске општине Нови Београд.

X. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Управљање у предузећу организовано је као једнодомно. Органи предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 23.

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора предузећа именује и разрешава Оснивач.

Члан 24.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених. Представника запослених предлаже директор предузећа по претходно прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката.

Члан 25.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;

4. најмање три године искуства на руководећем положају;

5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

2. оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

3. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

4. Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Стручна служба предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима Надзорног одбора обавештава оснивача о томе када истиче мандат председнику и члановима Надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4. надзире рад директора;

5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8. доноси Статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом предузећа и одлуком оснивача;

12. доноси Правилник о раду, у складу са Законом о раду;

13. закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

14. врши друге послове у складу са законом и Статутом предузећа.

15. надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Начин рада и одлучивања Надзорног одбора

Члан 29.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан Надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду.

Седнице Надзорног одбора

Члан 30.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање четири седнице годишње.

Ако председник надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана надзорног одбора, тако да та седница надзорног одбора буде одржана у року од 15 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Сазивање седнице Надзорног одбора

Члан 31.

Писани захтев за седницу надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне.

Кворум за одржавање и начин одржавања седница Надзорног одбора

Члан 32.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора.

Присуство других лица седницама Надзорног одбора

Члан 33.

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија Надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седници одбора на којој се расправља о финансијским извештајима предузећа обавезно присуствује стручно/овлашћено лице предузећа.

Седницама надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

Записник са седница Надзорног одбора

Члан 34.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

Комисије Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора.

Чланови комисија могу физичка лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности Надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана, а један од тих чланова увек мора бити независни члан.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 36.

Чланови Надзорног одбора одговарају предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови Надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Директор предузећа**Члан 37.**

Директора предузећа именује оснивач својом одлуком по спроведеном јавном конкурсy.

Одлуком о именовању утврђује се дан ступања на функцију директора предузећа.

Члан 38.

Директор предузећа именује се на мандатни период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Решење о именовању директора коначно је.

Директор предузећа закључује Уговор о раду на неодређено, односно на одређено време.

Члан 39.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће без ограничења;
2. организује и руководи процесом рада;
3. закључује уговоре у име и за рачун предузећа;
4. води пословање предузећа;
5. одговара за законитост рада предузећа;
6. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје;
8. подноси извештај о резултатима пословања предузећа по периодичном и годишњем обрачуну и друге извештаје Надзорном одбору;
9. извршава одлуке Надзорног одбора;
10. предлаже Надзорном одбору нацрте општих аката;
11. предлаже Надзорном одбору доношење одлука ради остваривања циљева и задатака предузећа;
12. одлучује о унутрашњој организацији предузећа;
13. доноси акт о систематизацији;
14. доноси Одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим и врши избор кандидата;
15. одлучује о распоређивању радника;
16. одлучује о дисциплинским предметима;
17. доноси решење о суспензији запосленог
18. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и општим актима;
19. доноси Одлуку о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
20. закључује Колективни уговор са оснивачем и репрезентативним синдикатом;
21. закључује уговоре о раду са запосленима;
22. одлучује о давању овлашћења и пуномоћја;
23. врши и друге послове одређене законом и Статутом предузећа.

Члан 40.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је упознато са детношћу од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
3. да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
6. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност предузећа.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директора предузећа разрешава оснивач својом одлуком.

Члан 42.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини градске општине.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина градске општине, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико се утврди да је, због нестручног несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;
2. уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
3. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Скупштина градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2. уколико не испуњава обавезе из уговора предвиђеног чланом 8. Закона о јавним предузећима;
3. уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
4. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5. уколико се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа.
7. уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
8. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Скупштина градске општине именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1. уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
2. уколико буде донето решење о суспензији директора;
3. у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

XI. УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 47.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години, који се оствари после одбитак свих трошкова пословања, укључујући и сва примања за послених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Члан 48.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се:

1. оснивачу – за рад органа општине Нови Београд,
2. за резерве предузећа, за повећање основног капитала,
3. запосленима у предузећу, у складу са Законом о раду и другим утврђеним актима,
4. за друге намене.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 49.

Добит се може исплаћивати оснивачу и у току пословне године, на основу посебне одлуке Надзорног одбора, уз сагласност оснивача.

Члан 50.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим утврђеним актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

XII. ЗАСТУПАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Предузеће заступа директор предузећа, без ограничења овлашћења.

Члан 52.

Директор предузећа може дати пуномоћје другом лицу ради вршења послова у име и за рачун предузећа – генерално пуномоћје, или само за извршење одређеног посла – специјално пуномоћје, у складу са законом и Статутом предузећа.

Пуномоћје се даје у писаној форми, са навођењем врсте послова због којих се даје, њиховог обима, рока трајања пуномоћја и права или забране пуномоћника да преноси део свог овлашћења на друго лице.

Директор може опозвати, а пуномоћник отказати пуномоћје, под условима и на начин прописан законом.

Члан 53.

У одсутности или спречености директора, предузеће заступа лице које он решењем овласти, у границама овлашћења датог тим решењем.

XIII. СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 54.

Годишњи финансијски извештаји предузећа су предмет ревизије.

Ревизор предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, а након тога најмање једном годишње за

време трајања тог уговора, Надзорном одбору предузећа достави:

1. писану изјаву којом потврђује своју независност од предузећа;
2. обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио предузећу.

XIV. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 55.

Предузеће чува следеће акте и документа:

1. Оснивачки акт;
2. Решење о регистрацији оснивања предузећа;
3. Статут и све његове измене и допуне;
4. опште акте предузећа;
5. записнике са седница Надзорног одбора и одлуке Надзорног одбора;
6. Акт о образовању огранка или другог организационог дела предузећа;
7. Документа којима се доказују својина и друга имовинска права предузећа;
8. годишње извештаје о пословању предузећа;
9. извештаје Надзорног одбора предузећа;
10. Евиденцију о адресама директора и чланова Надзорног одбора,
11. уговоре које су директор, чланови Надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са предузећем.

Предузеће је дужно да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно директору и члановима Надзорног одбора.

Акте и документа из става 1. тачке од 1. до 5. и тач. 8, 9. и 11. овог члана предузеће чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

XV. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 56.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа предузећа, директор и и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

XVI. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Седнице органа предузећа су, по правилу, јавне, а јавност се може искључити уколико су на дневном реду питања која су законом, овим статутом, односно општим актом предузећа, утврђена као пословна, службена или друга тајна.

Одлуку о искључењу јавности доноси орган на чијој седници се расправљају питања из претходног става овог члана.

Јавност рада обезбеђује се и:

1. обавештавањем запослених о свим битним питањима од значаја за рад и пословање предузећа,
2. истицањем општих аката, одлука, закључака и обавештења на огласној табли предузећа.

XVII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Запослени у предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом о раду и другим утврђеним актима.

Запослени у предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 59.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

О раду предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

XVIII. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 60.

Запослени у предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у предузећу саставни је део укупних активности запосле-

них, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XIX. ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 61.

Општи акти предузећа су Статут, правилници, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа и други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу предузећа, осим Статута који се објављује у „Службеном листу града Београда”.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у предузећу.

Општи акти предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 62.

Статут предузећа мења се одлуком Надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Законски заступник предузећа дужан је да после сваке измене Статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Органи предузећа усагласиће опште акте са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача, а објавиће се у „Службеном листу града Београда”.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Пословни простор” – општина Нови Београд бр. 1708 од 5. јуна 2009. године.

Јавно предузеће „Пословни простор”
Број 1858/1, 25. марта 2013. године

Председник
Ранко Савић, с. р.

ПАЛИЛУЛА

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 40. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, број 5/13) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”**

1. Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, који је Управни одбор Јавног предузећа донео на 8. седници одржаној 22. марта 2013. године.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2013-1-6-1, 3. априла 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 44. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, број 5/13) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”**

1. Утврђује се престанак мандата Управног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, у складу са одредбама члана 66. Закона о јавним предузећима и члана 44. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт, и то:

председнику
Слободану Игњатовићу;
заменику председника
Стеви Гелевском;
члановима
Михајлу Пауновићу,
Марији Ристић,
Ани Ђинђић Лебурић,
Ненаду Петковићу,
Зорану Јовановићу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2013-1-6-2, 3. априла 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 12–16. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), чл. 14. и 15. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, број 5/13) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 16/10), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”**

1. Именује се Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, на период од четири године и то:
за председника
мр Слободан Игњатовић, на предлог оснивача;
за чланове
Биљана Бујошевић, на предлог оснивача,
Ненад Петковић, на предлог запослених.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
Број 060-6/2013-1-6-3, 3. априла 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

Скупштина градске општине Палилула на 6. седници одржаној 3. априла 2013. године, на основу чл. 25, 26. и 27. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 22. Одлуке о организовању јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула” која представља оснивачки акт („Службени лист града Београда”, број 5/2013) и члана 25. Статута градске општине Палилула („Службени лист града Београда”, бр. 43/2008 и 16/2010), донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ОПШТИНЕ ПАЛИЛУЛА”**

1. Именује се Комисија за именовање директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословним простором „Пословни центар општине Палилула”, и то:
за председника
Стеван Чарапић, на предлог оснивача;

за чланове
 Сеад Далифи, на предлог оснивача,
 Дејан Крањчевић, на предлог Сталне конференције градова и општина,
 Вељко Ђоковић, на предлог Савета за привредна питања, буџет и финансије Скупштине градске општине Палилула,
 Ненад Петковић, члан Надзорног одбора предузећа.
 2. Председник и три члана Комисије именују се на период од три године, а четврти члан комисије – члан Надзорног одбора предузећа, именује се за појединачно именовање директора.
 3. Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Палилула
 Број 060-6/2013-I-6-4, 3. априла 2013. године

Председник
Аца Јевтић, с. р.

РАКОВИЦА

Скупштина градске општине Раковица на седници одржаној 5. априла 2013. године, на основу члана 107. Статута градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 45/08, 10/10 и 7/12) и члана 107. Пословника Скупштине градске општине Раковица („Службени лист града Београда”, бр. 57/08 и 41/12), донела је

ЗАКЉУЧАК

О ДОПУНИ ЗАКЉУЧКА О ПРИСТУПАЊУ ПРОМЕНИ СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА

1. У Закључку Скупштине градске општине Раковица, број: 06-25/2013-IV од 19. марта 2013. године у тачки 2. додаје се алинеја која гласи:
 „– Загорка Бешић”
 2. Овај закључак објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Раковица
 Број 06-34/2013-IV, 5. априла 2013. године

Председник
Бранислав Вујовић, с. р.

ЛАЗАРЕВАЦ

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 28. марта 2013. године, на основу члана 3. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011 и 17/2012), у вези са чл. 19. и 20. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 23/2011 и 62/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/2010) донела је

ОДЛУКУ

О СТАВЉАЊУ ВАН УПОТРЕБЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У БАРОШЕВЦУ

Члан 1.

Ставља се ван употребе месно гробље у насељеном месту Барошевац лоцирано на кат. парцелама бр. 777, 768/4,

769/2, 770/3, 770/4, 771/2, 772/5, 772/6, 772/7, 773/2, 773/3, 776/2, 776/3 и 780/3, све КО Барошевац, ради привођења земљишта намени према Плану генералне регулације за подручје насеља Барошевац, Зеоке, Медошевац и Бурово („Службени лист града Београда”, број 58/2008).

Члан 2.

На простору гробља стављеног ван употребе почев од дана ступања на снагу ове одлуке не може се вршити сахрањивање нити подизање нових споменика и других спомен-обележја.

Члан 3.

За будућа сахрањивања и пренос посмртних остатака са месног гробља у Барошевцу одређује се ново гробље на локацији „Петковача” потес „Змајевац” кат. парцела бр. 1689/1 КО Барошевац у складу са Планом генералне регулације за подручје насеља Барошевац, Зеоке, Медошевац и Бурово и Споразумом закљученим између РБ „Колубара” д.о.о., МЗ Барошевац и ГО Лазаревац о спровођењу програма пресељења дела насеља Барошевац на који је сагласност дао Управни одбор ЈП Електропривреде Србије одлуком бр. 2873/16-11 од 18. новембра 2011. године.

Пренос посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места са месног гробља у Барошевцу извршиће се организовано на ново гробље ближе описано у ставу 1. овог члана.

Изузетно, уколико се лице које се изјаснило као старалац гробног места или за кога је на други подобан начин утврђено да је старалац одређеног гробног места, определи за појединачно пресељење посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места на друго гробље на територији Републике Србије пресељење ће се извршити у складу са овом одлуком.

Члан 4.

Пресељење посмртних остатака са месног гробља у Барошевцу вршиће се на начин и под условима утврђеним Законом о сахрањивању и гробљима, Одлуком о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању и Правилником о условима и начину ископавања и преношења умрлих лица („Службени гласник СРС”, бр. 56/76 и 52/82).

Поступак и динамику пресељења посмртних остатака, РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће у складу са прописима из става 1. овог члана, уредити Оперативним планом пресељења постојећег месног гробља у Барошевцу на нове локације.

Ископавање и пренос посмртних остатака вршиће се на основу одобрења Управе градске општине Лазаревац – организационе јединице надлежна за комуналне послове, по захтеву РБ „Колубара” д.о.о, а према условима које за то утврди надлежна санитарна инспекција.

Члан 5.

РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће сносити трошкове пресељења посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места.

Послове организованог пресељења посмртних остатака вршиће ЈП за комуналну привреду „Лазаревац” из Лазареваца, а по уговору који ће закључити са РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац.

У случају да се старалац гробног места на месном гробљу у Барошевцу определи за појединачно пресељење посмртних остатака, споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места на друго гробље на територији Републике Србије, организацију и пресељење вршиће ЈП за комуналну привреду „Лазаревац”, с тим што је старалац гробног места дужан да благовремено, с обзиром на утврђену динамику пресељења гробља, обезбеди гробно место на изабраном гробљу.

У случају појединачног пресељења, поред трошкова из става 1. овог члана, РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац ће сносити и трошкове првог закупа гробног места на изабраном гробљу најдуже за период до 10 година.

Члан 6.

Земљиште из члана 1. ове одлуке може да се користи за планиране намене према Плану генералне регулације за подручје насеља Барошевац, Зеоке, Медошевац и Бурово тек после извршеног преноса посмртних остатака из свих гробних места на нове локације и након уклањања, односно измештања споменика, спомен обележја и других елемената уређења гробног места у складу са важећим прописима.

Члан 7.

Управни надзор над применом ове одлуке вршиће организациона јединица Управе градске општине Лазаревац надлежна за комуналне послове.

У вршењу надзора из става 1. овог члана организациона јединица је овлашћена да наложи решењем извршење мера и радњи у одређеном року; поднесе захтев за покретање прекршајног поступка; изда привремено наређење, односно забрану; обавести други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан и да предузима и друге мере у складу са законом које ће обезбедити спровођење ове одлуке.

Члан 8.

По ступању на снагу ове одлуке, ЈПКП Лазаревац ће на терет РБ „Колубара” д.о.о. на улазу у месно гробље у Барошевцу да постави таблу са натписом: „ОДЛУКОМ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ III-09 БРОЈ: 06-63.1/2013 ОД 28. МАРТА 2013. ГОДИНЕ ОВО ГРОБЉЕ ЈЕ СТАВЉЕНО ВАН УПОТРЕБЕ И НА ЊЕМУ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО САХРАЊИВАЊЕ, ПОДИЗАЊЕ НОВИХ СПОМЕНИКА И ДРУГИХ СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА”.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-63.1/2013, 28. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

Скупштина градске општине Лазаревац на седници одржаној 28. марта 2013. године, на основу члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85 и „Службени гласник РС”, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05), члана 2. Одлуке о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Београда”, бр. 27/2002, 30/2003, 11/2005, 18/2011 и 17/2012), члана 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комуналну привреду Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 23/2011 и 62/2012) и члана 24. Статута градске општине Лазаревац („Службени лист града Београда”, бр. 43/08 и 15/2010), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НОВОГ ГРОБЉА НА ЛОКАЦИЈИ „ПЕТКОВАЧА” КО БАРОШЕВАЦ И О НАЧИНУ ЊЕГОВОГ КОРИШЋЕЊА ЗА ПРЕСЕЉЕЊЕ МЕСНОГ ГРОБЉА У БАРОШЕВЦУ

Члан 1.

Одређује се ново гробље на локацији „Петковача” потес „Змајевац” кат. парцела бр. 1689/1 КО Барошевац за сахрањивање.

Члан 2.

Сахрањивање, уређивање и одржавање гробља из члана 1. ове одлуке обављаће ЈПКП „Лазаревац” које је, у складу са законом, поред осталих и за обављање ове комуналне делатности основала градска општина Лазаревац.

Ради омогућавања обављања делатности из става 1. овог члана, инвеститор РБ „Колубара” д.о.о. предаће ЈПКП „Лазаревац” гробље из члана 1. ове одлуке и објекте изграђене на њему, у складу са законом.

О предаји гробља закључиће се између РБ „Колубара” д.о.о. и ЈПКП „Лазаревац” уговор којим ће се ближе уредити међусобни односи с тим у вези.

ЈПКП Лазаревац закључиће уговор из претходног става по прибављеној сагласности оснивача – градске општине Лазаревац.

Члан 3.

Део гробља из члана 1. ове одлуке користиће се за пресељење месног гробља у Барошевцу на начин и под условима утврђеним овом одлуком и Одлуком о стављању ван употребе месног гробља у Барошевцу, у складу са законом и другим прописима.

Са пресељењем посмртних остатака са месног гробља у Барошевцу на део гробља из става 1. овог члана може се отпочети по добијању употребне дозволе за тај део.

На делу гробља из става 1. овог члана место за пресељење посмртних остатака утврђује се решењем Управе градске општине Лазаревац – организационе јединице надлежне за комуналне послове, на предлог Одбора за пресељење гробља из насеља Барошевац.

Члан 4.

Приликом организованог пресељења посмртних остатака на гробље из члана 1. ове одлуке, установљава се право закупа новог гробног места на неодређено време и без обавезе плаћања накнаде за закуп.

Право закупа из става 1. овог члана не може бити предмет промета.

На право закупа примењују се начела Закона о наслеђивању.

Члан 5.

Обезбеђивање повезаних, односно породичних гробних места, могуће је само на основу права, већ стеченог уређеним гробним местом на месном гробљу у Барошевцу.

РБ „Колубара” д.о.о. Лазаревац преузима обавезу да обезбеди пренос посмртних остатака и на исти начин уреди гробно место на гробљу из члана 1. ове одлуке и за потребе будућег сахрањивања најближег сродника или супружника преминулог.

Лице које се изјасни да је старалац гробних места на месном гробљу у Барошевцу може на лични захтев да оствари право на резервисано неуређено гробно место у трајном закупу без накнаде, на делу гробља из члана 1. ове одлуке намењеном организованом пресељењу месног гробља Барошевац, за потребе сахрањивања чланова породице и то највише у броју до $\frac{1}{4}$ броја гробних места за која се изјаснило као старалац.

Право на резервисано гробно место може на лични захтев да оствари и лице које није старалац гробних места али је као последње место пребивалиштва имало Барошевац, према посебној одлуци Одбора за пресељење гробља.

Члан 6.

Гробови на месном гробљу у Барошевцу који не садрже посмртне остатке у случају када је некоме за живота уређе-

но гробно место и подигнут споменик и друга обележја или када тело умрлог није сахрањено или није пронађено, а постоји уређено гробно место и подигнут споменик и друга обележја ради одавања посмртне поште и који имају староца, пресељавају се под истим условима и у складу са чланом 5. ове одлуке као и она гробна места која садрже посмртне остатке.

Посмртни остаци гробних места за која се ниједно лице није изјаснило као старалац, односно за која се на други начин није могао утврдити старалац, премештају се у заједничку гробницу у складу са одлукама Одбора за пресељење гробља.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Лазаревац
III-09 број 06-63.2/2013, 28. марта 2013. године

Председник
Драган Милинковић, с. р.

СУРЧИН

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године у складу са чланом 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09), члана 18. став 1. тачка 2. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10), а сходно одредбама члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Табела из члана 8. се мења и гласи:

71 Порези	Опис	Износ
	711111 Порез на зараде	280.161.000,00
	711120 Порез на приходе од сам. делатности	20.000.000,00
	711143 Порез на приходе од непокретности	16.000.000,00
	711146 Порез на приход од пољопр.	0,00
	711147 Порез на земљиште	80.000.000,00
	713121/122 Порез на имовину	87.117.000,00
	7133 Порез на наслеђе и поклон	3.500.000,00
	7134 Порез на пренос апсолутних права	49.000.000,00
	7144 Комунална такса за коришћење рекламних паноа	48.000,00
	7145 Ком.такса за држање моторних возила	9.600.000,00
	7145 Комунална такса за држање чамаца	48.000,00
	716 Ком.такса за истицање фирме на посл.простору	6.398.000,00
	7145 Загађивачи	2.000.000,00
	7145 Посебна накнада за заштиту ж.ср.	5.000.000,00
	Укупно 71:	558.872.000,00
74 Други приходи		
	7411 Приходи од камата	250.000,00
	7415 Накнада за коришћење гр.зем.	62.567.000,00
	7415 Накнада за коришћење паркинг простора	60.000,00
	741531 Ком.такса за кориш.јавних површина	240.000,00
	742152 Нето закуп пословног простора	4.167.000,00
	- ПДВ на закуп пословног простора	833.000,00

	742151 Приходи од продаје добара и услуга	72.450.000,00
	742251 О. административне таксе	1.600.000,00
	742351 Приходи органа	30.000,00
	743351 Новчане казне	80.000,00
	743 Мандатне казне	20.000,00
	745 Мешовити и неодређени приходи	3.036.000,00
	Укупно 74:	145.333.000,00
82 Примања од продаје залиха		
	822151 Примања од продаје залиха	52.911.000,00
	823151 Примања од продаје робе за даљу продају	75.010.000,00
	Укупно 82:	127.921.000,00
	Укупни текући приходи:	832.126.000,00
	744151 Добровољни трансфери од физичких и правних лица	15.000.000,00
	Укупан обим средстава:	847.126.000,00

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-53/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1, члана 3. став 1, члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН БРОЈ 01-04-07-103/2005, ОД 2. МАРТА 2005. ГОДИНЕ И ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ ОВЕ ОДЛУКЕ БРОЈ 01-04-06-129 ОД 23. МАЈА 2005. ГОДИНЕ
Ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина општине Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79 магични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број 01-04-07-1/2005 основала је Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин (у даљем тексту: јавно предузеће).

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Јавно предузеће је једино овлашћено предузеће на подручју градске општине Сурчин за обављање делатности и пружање услуга из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин.

Скраћени назив: „ЈП СУРЧИН”

Седиште предузећа: Сурчин, Улица војвођанска 80.

Матични број предузећа је: 20044098.

Члан 4.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ и има свој лого чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет-презентацију.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне и друге услуге од општег интереса у складу са условима и стандардима који су утврђени законом и другим прописима чиме ће се обезбедити уредно задовољавање потреба корисника производа и услуга, водећи рачуна о добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 7.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Основна делатност јавног предузећа је делатност под шифром:

38.11 Скупљање отпада који није опасан обухвата:

- сакупљање неопасног чврстог отпада (смеће) на локалној територији, као што је сакупљање комуналног и комерцијалног отпада у контејнере што може бити мешавина материјала који се могу поново употребити,
- сакупљање рециклабилних материјала,
- сакупљање отпада са јавних површина,
- сакупљање грађевинског отпада,
- сакупљање и уклањање отпадака као што су гране и шљунак.

Члан 9.

Остале делатности јавног предузећа су:

12.12 Слатководни риболов обухвата:

- улов рибе на рекама и језерима, на комерцијалној основи.

22.22 Слатководне аквакултуре обухвата:

- узгој и тов рибе у слаткој води, укључујући и украсне рибе за акваријуме,
- услуге које се односе на мрешћење и узгој риба у рибањацима.

12.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и коалина обухвата:

- експлоатацију индустријског песка, грађевинског песка и шљунка,

- експлоатацију грађевинског песка.

14.14 Поправка електричне опреме обухвата:

- поправку и одржавање електричних апарата за осветљење.

37.0 Уклањање отпадних вода обухвата:

- рад канализационих система и уређаја за обраду отпадних вода,

- пражњење и чишћење септичких јама и резервоара, шахтова и канализационих јама, одржавање хемијских тоалета,
- одржавање и чишћење одводних канала и дренажу, укључујући и деблокирање одвода.

21.21 Третман и одлагање отпада који није опасан обухвата одлагање и третман пре одлагања чврстог и неопасног отпада који није чврст:

- рад депонија неопасног отпада.

12.12 Припремна градилишта обухвата:

- рашчишћавање градилишта,
- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

- припремне радове за рударство: уклањање ископа и друге радове и припремање минералних налазишта, осим земљишта с нафтом и гасом,

- дренажне радове на градилишту.

8.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама

Обухвата трговину на мало новим или половним производима било које врсте која се одвија на покретним тезгама, поред јавних путева или на организованој пијаци.

89.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

Обухвата трговину на мало:

- осталом робом на тезгама и пијацама.

10.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

Обухвата припремање и сервирање хране гостима било да бивају послужени за столом или да се сами послужују изложеним јелима, било да обедују припремљене оброке у објекту, да их носе са собом или да им се они достављају. Укључено је и припремање и послуживање хране за непосредно конзумирање из моторних и осталих возила.

Обухвата активности:

- ресторана.

22.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме обухвата:

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, котларница, великих пећи, котлова, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

29.29 Услуге осталог чишћења обухвата:

- сакупљање и уклањање боца са улица,
- чишћење улица, уклањање снега и леда,
- делатности чишћења на другом месту непоменуте.

19.19 Остале спортске активности обухвата:

- активности спортских лига и њихових надзорних органа,

- активности повезане с промоцијом спортских догађаја,

- помоћне услуге у спортско-рекреативном лову и риболову.

3.03 Погребне и сродне делатности обухвата:

- сахрањивање и спаљивање људских и животињских лешева:

- услуге сахрањивања и спаљивања,

- изнајмљивање и продавање гробних места,

- одржавање гробова и споменика.

Члан 10.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Члан 11.

Предузеће се организује да делатности ради чијег обављања је основано врши на начин којим се обезбеђује техничко, технолошко и економско јединство система, стабилност пословања, развој и унапређење квалитета и асортимана производа и услуга, ефикасност у раду, максимална кадровска оспособљеност запослених и заштита животне средине као и стицање добити која представља показатељ економске исплативости оснивања.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача ако се том променом не ремети обављање делатности из чл. 8. и 9. ове одлуке.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 14.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће стиче средства за обављање делатности пружањем основних и других услуга као и из других извора прихода у складу са законом.

Члан 16.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, за посленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 20.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа;

Члан 21.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу. Оснивач једног од њих именује за председника.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 23.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 24.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање

јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 25.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 26.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 27.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом.

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ОСНИВАЧА

Члан 28.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса. Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања

Члан 29.

Јавно предузеће је у обавези у свим условима, па и у ванредним ситуацијама, обезбедити минимум процеса рада у обављању својих делатности.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере ради обезбеђења несметаног функционисања предузећа и обављања делатности за које је предузеће основано, како би се избегле тешке последице по живот и здравље људи, односно безбедност људи и имовине а нарочито:

– промену унутрашње организације јавног предузећа; разрешење органа које именује; ограничење права појединих делова предузећа у правном промету; ограничење у погледу права располагања појединим средствима; привремено поверити пружање услуга другом предузећу или физичком лицу, који за то испуњавају законске услове;

Члан 30.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 31.

Скупштина општине или председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе Извештај о раду.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 33.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област, спречавајући узроке и отклањајући штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима који за то испуњавају услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 37.

Рад јавног предузеће је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 38.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 39.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

Члан 40.

Запослени у јавном предузећу имају право на штрајк уз обавезу остварења минимума процеса рада у обављању својих делатности о чему одлуку доноси директор предузећа.

Члан 41.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 42.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именованја председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-54/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1, члана 3. став 1, члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И СПОРТА
БРОЈ I-06-98/2008, Од 31. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ
Ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79, матични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број I-06-98/2008 оснива Јавно предузеће за обављање послова из области културе и спорта (у даљем тексту: јавно предузеће) коме се поверавају послови из области културе и спорта од значаја за ГО Сурчин.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Пословно име под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће за обављање послова из области културе и спорта.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: „ЈП за културу и спорт”.

Седиште предузећа: Сурчин, Улица косовска 2.
Матични број предузећа је: 20456426.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.
Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил и има свој лого, чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет презентацију.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Претежна делатност којом ће се предузеће бавити је:
90.04 – Рад уметничких установа
Остале делатности су:
90.01 – Извођачка уметност
90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
90.03 – Делатности библиотека и архива
91.01 – Делатности музеја галерија и збирки
91.03 – Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
93.11 – Делатност спортских клубова
Обухвата рад спортских клубова који, било да су професионални, полупрофесионални или аматерски, омогућавају својим члановима да се баве спортским активностима: – фудбалом, куглањем, пливањем, голфом, боксом, зимским спортовима, шахом, атлетиком, стрељаштвом, итд.
93.19 – Остале спортске делатности
93.2 – Остале забавне и рекреативне делатности
85.51 – Спортско и рекреативно образовање
60.20 – Производња и емитовање телевизијског програма
59.14 – Делатност приказивање кинематографских дела
56.21 – Кетеринг
56.10 – Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
56.30 – Услуге припремања и послуживања пића
47.25 – Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама.

Члан 8.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. Одлуке о оснивању.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни новчани капитал јавног предузећа износи 38.307,78 динара а што је у противвредности 500 евра.

Члан 11.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

За обављање делатности јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу, оснивач једног од њих именује за председника.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 19.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 21.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 23.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања

Члан 25.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 26.

Скупштина општине или председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе Извештај о раду.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављања делатности од општег интереса због којих је јавно предузеће и основано.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 29.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена закупа и цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 32.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, за посленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област, спречавајући узроке и отклањајући штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима који испуњавају законом утврђене услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду који мора бити у складу са законом.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 38.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом с тим што се мора обезбедити минимум процеса рада што својом одлуком одређује директор предузећа.

Члан 39.

Рад јавног предузеће је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 40.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 43.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-55/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1, члана 3. став 1, члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07) и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ И ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

БРОЈ I-06-88/2008, Од 31. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ

Ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

Члан 1.

Градска општина Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79, матични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број I-06-88/2008 оснива Јавно предузеће за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса (у даљем тексту: јавно предузеће) коме се поверавају послови на изградњи примарне и секундарне мреже и дистрибуције гаса, од значаја за ГО Сурчин.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса.

Скраћени назив: „СУРЧИН ГАС”.

Седиште предузећа: Сурчин, Улица косовска 2.

Матични број предузећа је: 20474190.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил и има свој лого, чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет презентацију.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Основна делатност јавног предузећа је под шифром: 4322 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатских система

Остале делатности су:

3523 – Дистрибуција гаса, дистрибуција свих врста гасовитих горива преко система цеви,

4221 – Изградња цевовода.

Обухвата изградњу цевовода за транспортовање течности и изградњу међусобно повезаних зграда и грађевина које чине саставни део тих система.

Обухвата:

1. Изградњу осталих грађевина за:

– локалне цевоводе,

– цевоводе за пренос на велике даљине и градске цевоводе (међумесне и главне доводе и мрежу),

– системи за наводњавање (канални),

– резервоаре.

2. Изградњу

– одводних система (колектора), укључујући и поправке,

– постројења за депоновање отпадних вода,

– црпних станица.

3. Копање бунара

Не обухвата:

– руковођење пројектом у вези са грађевинским радовима нискоградње, дел. 71.12,

4329 – Остали инсталациони радови,

4950 – Цевоводни транспорт, пренос гаса цевоводима и рад пумпних станица.

Члан 8.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. Одлуке о оснивању.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни новчани капитал јавног предузећа износи 500 еура, што у динарској противвредности износи 38.298,60 динара.

Члан 11.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

За обављање делатности јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.
У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 19.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 21.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 23.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом.

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања

Члан 25.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 26.

Скупштине општине или председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе извештај о раду.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављања делатности од општег интереса због којих је јавно предузеће и основано.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 29.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 32.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, запосленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област, спречавајући узроке и отклањајући штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима, који за то испуњавају законом утврђене услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду који мора бити у складу са законом.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 38.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом с тим што се мора обезбедити минимум процеса рада што својом одлуком одређује оснивач.

Члан 39.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 40.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 43.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-55/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1, члана 3. став 1, члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН” БРОЈ 01-04-06-593 ОД 8. ДЕЦЕМБРА 2006. ГОДИНЕ И ОДЛУКЕ О ДОПУНАМА ОВЕ ОДЛУКЕ БРОЈ I-06-75/2008 ОД 31. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ
Усклађивање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина општине Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79 матични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број I-06-75/2008 оснива Јавно предузеће „Аграр – Сурчин” (у даљем тексту: јавно предузеће) коме се поверава обављање пољопривредне делатности и занатских услуга од значаја за ГО Сурчин.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Пословно име под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће „Аграр – Сурчин”.

Скраћено пословно име јавног предузећа је: „ЈП Аграр – Сурчин”.

Седиште предузећа: Сурчин, Улица војвођанска 120.

Матични број предузећа је: 20254050.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ и има свој лого, чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет презентацију.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Основна делатност јавног предузеће је делатност под шифрама:

- 01413 – Остале пољопривредне услуге
- Остале делатности јавног предузећа су:
 - 011 – Гајење усева и засада, повртарство и хортикултура
 - 0111 01110 – Гајење жита и других усева и засада
 - 112 – Гајење поврћа, цвећа, украсног биља и садног материјала
 - 01121 – Гајење поврћа, цвећа и украсног биља
 - 01122 – Гајење воћних садница
 - 01123 – Гајење лозних садница
 - 0113 – Гајење воћа и грожђа, орахоплодница и биља за справљање напитака и зачина
 - 01131 – Гајење воћа
 - 01132 – Гајење грожђа
 - 01133 – Гајење биља за справљање напитака и зачина
 - 12 – Узгој животиња
 - 0121 01210 – Узгој говеда и бивола, производња млека
 - 0122 01220 – Узгој оваца, коза, коња, магарца, мула и мазги
 - 0123 01230 – Узгој свиња
 - 0124 01240 – Узгој живине
 - 0125 01250 – Узгој осталих животиња
 - 013 0130 01300 – Гајење усева и засада у комбинацији са узгојем животиња
 - 014 – Пољопривредне услуге и услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга
 - 0141 – Пољопривредне услуге
 - 0142 01420 – Услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга
 - 015 0150 01500 – Лов, траперство, обнављање и узгој дивљачи, укључујући и одговарајуће услуге
 - 05 050 – Улов рибе, мрешћење и узгој рибе у рибањацима, услуге у рибарству
 - 0501 – Улов рибе
 - 05012 – Улов рибе на рекама и језерима
 - 0502 05020 – Мрешћење и узгој рибе у рибањацима
 - 151 – Производња, обрада и конзервисање меса и производа од меса
 - 1511 15110 – Производња, обрада, клађење и замрзавање животињског меса
 - 1512 15120 – Производња, обрада, клађење и замрзавање живинског и зечијег меса
 - 1513 15130 – Прерада животињског и живинског меса
 - 152 1520 15200 – Прерада и конзервисање рибе и производа од рибе
 - 153 – Прерада и конзервисање воћа и поврћа
 - 1531 15310 – Прерада и конзервисање кромпира
 - 1532 15320 – Производња сокова од воћа и поврћа
 - 1533 15330 – Прерада и конзервисање воћа и поврћа, на другом месту непоменутих
 - 154 – Производња биљних и животињских уља и масти
 - 1541 15410 – Производња сирових уља и масти
 - 1542 15420 – Производња рафинираних уља и масти
 - 1543 15430 – Производња маргарина и сличних јестивих масти
 - 155 – Прерада и конзервисање млека
 - 1551 15510 – Производња млечних производа
 - 1552 15520 – Производња сладоледа и других смрзнутих смеса
 - 156 – Производња млинских производа, скроба и производа од скроба

1561 15610 Производња млинских производа
 1562 15620 – Производња скроба и производа од скроба
 157 – Производња готове хране за животиње
 1571 15710 – Производња готове хране за узгој животиња
 1572 15720 – Производња готове хране за кућне љубимце
 158 – Производња осталих прехранбених производа
 1581 – Производња хлеба, пецива, колача и других неконзервисаних производа од теста
 15811 – Производња хлеба и пецива
 15812 – Производња свежих колача и других неконзервисаних производа од теста
 1582 – Производња двопека и кекса: производња пецива, колача и других неконзервисаних производа од теста
 15821 – Производња кекса
 15822 – Производња двопека, конзервисаних пецива, колача и других конзервисаних производа од теста
 1583 15830 – Производња шећера
 1584 – Производња какаа, чоколаде и кондиторских производа
 15841 – Производња какаа, чоколаде и чоколадних производа
 15842 – Производња бонбона и других кондиторских производа
 1585 15850 – Производња макарона, резанаца, кускуса и сличних производа од брашна
 1586 15860 – Производња чаја и кафе
 1587 15870 – Производња зачина и других додатака храни
 1588 15880 – Производња хомогенизованих хранљивих препарата и дијететске хране
 1589 15890 – Производња осталих прехранбених производа на другом месту непоменутих
 501 5010 50100 – Продаја моторних возила (само на велико)
 503 5030 50300 – Продаја делова и прибора за моторна возила (само на велико)
 50401 – Продја мотоцикала, њихових делова и прибора (само на велико)
 5122 51220 – Трговина на велико цвећем и растињем
 5131 51310 – Трговина на велико воћем и поврћем
 5133 51330 – Трговина на великомлечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима (осим млечних производа)
 5134 51340 – Трговина на велико алкохолним и другим пићима
 5135 51350 – Трговина на велико дуванским производима
 5136 51360 – Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима од шећера
 5137 51370 – Трговина на велико храном, пићима и дуваном
 5138 51380 – Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
 5139 51390 – Трговина на велико осталом храном, укључујући и рибу, љускаре и мекушце (без рибе, љускаре и мекушаца)
 744 7440 – Реклама и пропаганда
 74401 – Приређивање сајмова
 74402 – Остале услуге рекламе и пропаганде
 7513 75130 – Уређивање и допринос успешнијем пословању привреде:
 – уређивање различитих економских сектора: пољопривреда, коришћење земљишта, енергетика и рударство, инфраструктура, саобраћај, комуникације хотели туризам и др.
 – Управљање општим пословима у области рада
 – Остваривање политике регионалног развоја
 Остале непоменуте услуге као и откуп пољопривредних производа ради даље прераде и продаје.

Члан 8.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. Одлуке о оснивању.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни новчани капитал јавног предузећа износи 500 еура, што у динарској противвредности износи 39.300,00 динара и неновчаног дела у висини од 79.570,00 динара.

Члан 11.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

За обављање делатности јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 19.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 21.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 23.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом.

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; повећање и смањење основног капитала; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава

обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

Члан 25.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 26.

Скупштине општине или председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе Извештај о раду.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављања делатности од општег интереса због којих је јавно предузеће и основано.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 29.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена закупа и цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 32.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, за посленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима који за то испуњавају законом утврђене услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду који мора бити у складу са законом.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 38.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом с тим што се мора обезбедити минимум процеса рада што својом одлуком одређује директор предузећа.

Члан 39.

Рад јавног предузеће је јаван.
За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 40.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама законом који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 43.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-56/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1, члана 3. став 1, члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

БРОЈ I-06-93/2008, ОД 31. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ

Ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина градске општине Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79 матични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број I-06-93/2008 оснива Јавно предузеће за обављање послова информисања (у даљем тексту: јавно предузеће) коме се поверавају послови из области информисања од значаја за ГО Сурчин.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима.

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова информисања.

Скраћени назив: „ЈП за информисање”.

Седиште предузећа: Сурчин, Улица косовска 2.

Матични број предузећа је: 20461136.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ и има свој лого, чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет презентацију.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Основна делатност јавног предузећа је делатност под шифром:

6110 – кабловске телекомуникације, обухвата управљање, одржавање или обезбеђивање капацитета за свако емитовање пренос или пријем порука коришћењем кабловске телекомуникационе инфраструктуре

– управљање и одржавање преносних и комуникационих уређаја којима се обезбеђује дистрибуција сигнала до конкретне тачке одакле се сигнал може преносити преко земаљских линија, микроталаса или комбинацијом земаљских линија и сателитских веза,

– управљање кабловским дистрибутивним системом,

– обезбеђење интернет приступа од стране оператора кабловске инфраструктуре.

Остале делатности јавног предузећа су:

5814 – Издавање часописа и периодичних издања

5911 – обухвата производњу кинематографских дела, телевизијског програма или телевизијских реклама

6020 – производња и емитовање телевизијског програма, обухвата производњу комплетног телевизијског програма једног канала на бази купљених емисија, сопственог произведеног програма или њихову комбинацију

7311 – делатност рекламних агенција која обухвата креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на телевизији и интернету

– креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. рекламним таблама.

Члан 8.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. Одлуке о оснивању.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни новчани капитал јавног предузећа износи 500 еура, што у динарској противвредности износи 38.291,90 динара.

Члан 11.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

За обављање делатности јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу. Оснивач једног од њих именује за председника. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 19.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа, а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 21.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извештаје о пословању и годишњи обрачун; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 23.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом.

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања

Члан 25.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 26.

Скупштина општине или Председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе Извештај о раду.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављања делатности од општег интереса због којих је јавно предузеће и основано.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 29.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 32.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, запосленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у складу са прописима који регулишу ту област, спречавајући узроке и отклањајући штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима, који за то испуњавају законом утврђене услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду који мора бити у складу са законом.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 38.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом с тим што се мора обезбедити минимум процеса рада што својом одлуком одређује директор предузећа.

Члан 39.

Рад јавног предузећа је јаван.
За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 40.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 43.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овом одлуком, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-57/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 1. став 1. члана 3. став 1. члана 4. став 2. и члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012), члана 20. и члана 30. став 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07), и члана 18. став 1. тачка 12. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

БРОЈ I-06-103/2008, ОД 31. ЈУЛА 2008. ГОДИНЕ
Ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012)

тако да пречишћен текст сада гласи:

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Скупштина градске општине Сурчин са седиштем у Сурчину, Улица војвођанска 79, матични број 17587714 (у даљем тексту: оснивач) у циљу обављања делатности од општег интереса, Одлуком број I-06-103/2008 основала је Јавно предузеће за обављање послова из области туризма (у даљем тексту: јавно предузеће) коме су поверени послови развоја туризма, очување и заштите туристичких вредности од значаја за ГО Сурчин.

Овом одлуком врши се усклађивање Оснивачког акта са Законом о јавним предузећима

Члан 2.

Пословно име: Јавно предузеће за обављање послова из области туризма.

Скраћени назив: „ЈП Туризам”.
Седиште предузећа: Сурчин, Улица косовска 2.
Матични број предузећа је: 20456086.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта јавног предузећа доноси Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Јавно предузеће почиње са обављањем делатности након испуњавања законом прописаних услова за обављање делатности од општег интереса и уписа у регистар привредних субјеката.

Члан 5.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће послује по тржишним условима у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Члан 6.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ и има свој лого, чији се текст – садржина, облик и величина дефинишу Статутом јавног предузећа и има своју званичну интернет презентацију.

ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Основна делатност јавног предузећа је делатност под шифром:

55.10 – Хотели и сличан смештај.

Обухвата услуге смештаја у:

- хотелима,
- туристичким насељима,
- мотелима,
- сеоским туристичким домаћинствима,
- објектима домаће радиности,
- други објекти за смештај туриста.

Не обухвата:

– услуге смештаја у кућама и намештеним или ненамештеним становима или апартманима за дужи боравак, закупљеним, по правилу, на месечној или годишњој основи.

Остале делатности јавног предузећа су:

46.90 – Неспецијализована трговина на велико.

Обухвата:

– трговину на велико различитом робом, без посебне специјализације

- трговину на мало преко комисионара,
- делатност аукцијских кућакод продаје на мало,

47.11 – Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном.

Обухвата:

– трговину на мало разноврсном робом, претежно храном, пићима и дуваном

55.20 – Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак.

Обухватају смештај у:

- дечијим, ученичким и студентским одмаралиштима,
- апартманима и бунгаловима,
- сеоским кућама, брвнарама, без услуге одржавања,
- омладинским хотелима и планинарским домовима.

Не обухвата:

– услуге смештаја за краћи боравак у хотелима и сличан смештај,

– давање кућа и намештених и ненамештених станова или апартмана у закуп, ради дужег боравак, по по правилу на основу месечног или годишњег закупа.

55.90 – Остали смештај

Обухвата:

- студентске и ђачке домове,
- радничке хостеле,
- железничке вагоне за спавање.

56.10 – Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Обухвата активности:

- ресторана,
- кафетерија,
- ресторана брзе хране,
- ресторан са услугом „за понети”,
- покретних колица за продају сладоледа,
- покретних колица са храном,
- припремање хране на пијачним тезгама,
- ресторана и барова повезаних са саобраћајем када их обављају одвојене јединице.

Не обухвата:

- продају хране посредством аутомата,
- припремање и достављање хране на основу концесије.

56.21 – Кетеринг.

Обухвата пружање услуга припремања и послуживања хране по основу уговорних аранжмана са потрошачима и на локацији назначеној од стране потрошача, и то за одређене прилике.

Не обухвата:

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају,
- трговину на мало лако кварљивом храном.

56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране.

Обухвата:

- припремање и достављање obroka на основу уговора (нпр. за предузећа која се баве саобраћајем),
- припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима,
- пословање кантина и кафетерија (нпр. у фабрикама, установама, болницама или школама) на основу уговора.

Не обухвата

- производњу лако кварљиве хране намењене за препродају,
- трговину на мало лако кварљивом храном.

56.30 – Услуге припремања и послуживања пића.

Обухвата припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:

- у баровима,
- у тавернама,
- у коктел салонима,
- у дискотекама,
- у пивницама,
- у кафићима,
- продају пића са специјализованих возила.

Не обухвата:

- препродају пакованих/припремљених пића,
- продају пића посредством аутомата,
- пословање дискотека и простора за игру без послуживања пића.

49.31 – Градски и приградски копнени превоз путника.

Обухвата:

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима,
- превоз до и од аеродрома и других путничких терминала.

49.32 – Такси превоз.

Обухвата:

- такси превоз,
- остало изнајмљивање путничких возила са возачем.

49.39 – Остали превоз путника у копненом саобраћају.

Обухвата:

- остали превоз путника друмом,
- редовни аутобуски међумесни превоз,
- ванредни превоз (чартер – превоз), нпр. у сврхе експедиције, и остале повремене услуге превоза,
- превоз путника у оквиру простора који припада аеродрому,
- превоз успињачама, жичарама и ски – лифтовима ако нису део система градског или приградског саобраћаја,
- превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених,
- превоз путника возилима која вуку животиње.

Не обухвата:

- превоз колима хитне медицинске помоћи.

50.30 – Превоз путника унутрашњим пловним путевима.

Обухвата:

- превоз путника рекама, каналима, језерима и осталим унутрашњим пловним путевима, укључујући и превоз унутар лука и пристаништа,

– изнајмљивање туристичких бродова и јахти са посадом, за превоз на унутрашњим пловним путевима,
 – превоз путника или робе воденим путем, линијски или слободни, рад чамаца за екскурзије, кружна путовања или обиласке, рад ферибота и такси – превоз на воденим путевима, изнајмљивање пловила са посадом.

79.11 – Делатност путничких агенција.

Обухвата:

– агенције примарно ангазоване на продаји путовања, туристичких аранжмана, превоза и услуга смештаја на бази велепродаје или малопродаје појединачним корисницима или пословним клијентима.

79.12 – Делатност тур – оператора.

Обухвата:

– организовање и спајање путовања која су продата преко туристичких агенција и/или директно преко тур – оператора. Путовања могу укључити све наведене услуге или само неке од њих:

1. превоз,
2. смештај,
3. храну,
4. посете музејима, историјским и културним местима,

музичким и спортским манифестацијама.

77.34 – Изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт.

Обухвата:

– изнајмљивање и лизинг опреме за водени транспорт без руковоаца:

1. изнајмљивање комерцијалних чамаца и бродова.

Не обухвата:

– изнајмљивање пловила за водени транспорт са руковоацем,

– изнајмљивање бродова, једрилица и спортских чамаца на разоноду.

82.30 – Организовање састанака и сајмова.

Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

73.11 – Делатност рекламних агенција.

Обухвата:

– креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима,

– креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. на рекламним таблама, панелима, билтенима, у изложима, осликавање аутомобила и аутобуса итд.,

– рекламирање из ваздуха,

– дистрибуирање или испоручивање пропагандног материјала или узорака,

– уређивање штандова и осталих објеката и простора који служе за излагање пропагандног материјала,

– управљање маркентишком кампањом и другим услугама рекламирања са циљем да се заинтересују и задрже потрошачи:

1. промовисање производа,
2. маркентишке активности на месту продаје,
3. непосредно рекламирање путем поште,
4. маркентишко саветовање.

Не обухвата:

– издавање рекламног материјала,

– продукцију комерцијалних порука за телевизију и филм,

– продукцију комерцијалних порука за радио,

– истраживање тржишта.

93.29 – Остале забавне и рекреативне делатности.

Обухвата активности које се односе на разоноду и рекреацију (изузев делатности забавних и тематских паркова), на другом месту непоменуте:

– рад аутомата за играње игрица,

– активности рекреативних паркова (без смештаја),

– организацију рада објеката за рекреацију повезаних са транспортом, нпр. Марина,

– организацију рада објеката за рекреацију, нпр. скијашких стаза,

– изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава,

– вашаре и сајмове рекреативне природе,

– активности плажа, укључујући и изнајмљивање средстава ако што су кабине, ормарићи, столице итд.,

– организацију простора за плес.

Ова група такође укључује делатности продуцентата или организатора забавних приредби уживо, осим уметничких и спортских приредби, у објектима или изван њих.

Не обухвата:

– функционисање жичара, успињача и ски – лифтова,

– рекреативни риболов на крстарењу,

– обезбеђивање простора и објеката за кратак боравак посетилаца у рекреативним парковима и камповима,

– паркиралишта за приколице у камповима, кампове за лов и риболов, камп – места и камп – терене,

– услуге точења пића у дискотекама,

– позоришне и циркуске групе.

84.13 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Обухвата:

– државно управљање различитим економским областима и њихово уређење, укључујући и расподелу субвенција: саобраћај и везе, угоститељство и туризам, трговина на велико и мало,

– управљање општим пословима у области рада,

– примена мера регионалног развоја, нпр. мере за смањење незапослености.

Не обухвата:

Делатности истраживања и развоја.

Члан 8.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. Одлуке о оснивању.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Основни новчани капитал јавног предузећа износи 500 еура, што у динарској противвредности износи 38.346,70 динара.

Члан 11.

Имовину јавног предузећа чине права својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 12.

За обављање делатности јавно предузеће остварује средства: од сопствене делатности, из буџета општине и из других извора у складу са законом.

Члан 13.

Јавно предузеће има својство правног лица.

У промету са трећим лицима јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима утврђеним законом.

ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Органи јавног предузећа су: Надзорни одбор и директор.

Члан 15.

Надзорни одбор: утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; усваја извештај о степену реализације програма пословања; доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача; надзире рад директора; врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности; доноси Статут уз сагласност оснивача; одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача; закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа; врши и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор јавног предузећа има укупно три члана укључујући и председника од којих се два члана именују на предлог Оснивача, а један члан се именује из реда запослених у јавном предузећу. Оснивач једног од њих именује за председника.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године са могућношћу поновног избора.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 17.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у случају наступања ситуације утврђене законом.

Члан 18.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

Члан 19.

Директора јавног предузећа именује оснивач, по спроведеном јавном конкурс, који спроводи Комисија за именовање.

Директор се именује на период од четири године.

Директор може да има заменика и помоћника које именује и разрешава оснивач.

Оснивач може до именовања директора јавног предузећа именовати вршиоца дужности директора.

Члан 20.

Услови за именовање директора предузећа утврђују се Статутом предузећа а сходно одредбама Закона о раду.

Члан 21.

Директор јавног предузећа представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање јавног предузећа; одговара за законитост рада предузећа; предлаже годишњи програм рада и пословања и предузима мере за њихово спровођење; предлаже финансијске извештаје; извршава одлуке Надзорног одбора; врши и друге послове одређене законом и Статутом јавног предузећа.

Члан 22.

Директор јавног предузећа има право на зараду а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима, о чему одлуку доноси оснивач.

Члан 23.

Оснивач може разрешити или суспендовати директора под условима утврђеним законом.

ЗАШТИТА ИНТЕРЕСА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на: Статут јавног предузећа; статусне промене; повећање и смањење основног капитала; давање гаранција, авала, јемства, залог и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса; улагање капитала; акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене оснивачким актом; друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом; тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган; Акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Оснивач учествује у деоби добити и сношењу ризика пословања.

Члан 25.

Овлашћени ревизор по обављеној ревизији финансијских извештаја јавног предузећа са својим налазом упознаће и оснивача јавног предузећа.

Члан 26.

Скупштине општине или Председник општине могу два пута годишње тражити од јавног предузећа да Скупштини поднесе Извештај о раду.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења.

беђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављања делатности од општег интереса због којих је јавно предузеће и основано.

АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће има Статут и друга општа акта.

Статутом јавног предузећа ближе се уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање јавног предузећа.

Члан 29.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места доноси директор предузећа уз сагласност Надзорног одбора.

ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања.

Програм се доставља оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину а сматра се донетим када на њега оснивач да сагласност.

Програм садржи нарочито: планиране изворе прихода, позиције расхода по наменама, елементе за целовито сагледавање политике цена услуга као и политике зарада запослених у јавном предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада који утврђује Влада Републике Србије за годину за коју се програм доноси, критеријуме за коришћење средстава за поједине позиције, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

Члан 32.

Добит предузећа је финансијски резултат пословања у једној пословној години који се оствари после одбитка свих трошкова пословања укључујући и примања запослених и сва друга давања по основу доприноса, пореза и других фискалних дажбина.

Остварена добит на крају пословне године расподељује се оснивачу, за повећање основног капитала предузећа, запосленима у предузећу и за друге намене.

Одлуку о расподели доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Остварени губитак предузећа утврђује се у складу са законом и другим актима.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да у оквиру обављања своје делатности предузима мере заштите животне средине у

складу са прописима који регулишу ту област, спречавајући узроке и отклањајући штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 35.

Опште, правне и финансијске послове јавно предузеће може обављати самостално, преко својих служби или закључивањем уговора за обављање ових послова са другим овлашћеним правним или физичким лицима који за то испуњавају законом прописане услове.

Члан 36.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Уговором о раду који мора бити у складу са законом.

Члан 37.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона.

Члан 38.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом с тим што се мора обезбедити минимум процеса рада што својом одлуком одређује директор предузећа.

Члан 39.

Рад јавног предузећа је јаван.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Члан 40.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 41.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересу.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима и други прописи.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се на начин и у поступку предвиђеном за њено доношење.

Члан 43.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима и овим решењем, до именовања председника и чланова надзорног одбора у складу са Законом о јавним предузећима и овим решењем.

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-59, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 51. Пословника Скупштине ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, број 43/08), а у вези члана 18. став 1. тачка 18. Статута ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10) донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ПРЕДЛОГЕ СКУПШТИНЕ ГО СУРЧИН

1. Именује се Комисија за разматрање представки и предлога грађана упућених или уступљених Скупштини ГО Сурчин и израду предлога за решавање питања садржаних у њима у саставу:

- Марко Зељуг,
- Петар Петронијевић,
- Душан Вујадиновић,
- Тијана Вучковић.

Пети члан ове комисије ће бити именован по добијању предлога од стране носица изборне листе Група грађана „Покрет за богату општину Сурчин – Јован Сретковић – Јоле”.

2. Мандат чланова ове комисије прати мандат текућег сазива Скупштине ГО Сурчин.

3. Ово решење ступа на снагу даном доношења.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-61/2013, 22. марта 2013. године

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АГРАР – СУРЧИН”

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Владимиру Вукасовићу,
- члану – Бојану Јовановићу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

С обзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа

„Аграр – Сурчин”, то је потребно да се утврди престанак мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-52/1/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председници – Снежани Младеновски,
- члану – Радмили Жижа.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

С обзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, то је потребно да се утврди престанак мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-52/2/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници, одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ ГАСОВОДНЕ МРЕЖЕ И ДИСТРИБУЦИЈУ ГАСА

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Станоју Глигоријевићу,
- члану – Милисаву Тишићу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

Собзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, то је потребно да се утврди престанак мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-01-06-52/3/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин, на седници, одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова информисања, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИНФОРМИСАЊА

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова информисања, у складу са

одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Драгану Дубовском,
- члану – Игору Симовићу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

Собзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање послова информисања, то је потребно да се утврди престанак мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа за обављање послова информисања, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин

Број I-01-06-52/4/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници, одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за спорт и културу, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СПОРТ И КУЛТУРУ

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за спорт и културу, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Сејду Алиловићу,
- члану – Јадранки Вакиревић.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

Собзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа за спорт и културу, то је потребно да се утврди престанак

мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа за спорт и културу, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-52/5/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године, на основу члана 66. ст. 1. и 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12), члана 18. став 1. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 27/08 и 12/10) и Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

I

Утврђује се престанак мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, са 25. децембром 2012. године, и то:

- председнику – Александру Секулићу,
- члану – Драгославу Здравковићу.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Образложење

Одредбама чл. 65. и 66. Закона о јавним предузећима, предвиђено је да даном ступања на снагу закона, Надзорни одбори престају са радом и престаје им мандат, а да постојећи Управни одбори настављају да обављају послове надзорних одбора прописане овим законом.

Закон је ступио на снагу 25. децембра 2012. године.

Собзиром на то да је ступањем на снагу закона престао мандат досадашњем Надзорном одбору Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, то је потребно да се утврди престанак мандата Надзорном одбору и наставак мандата постојећем Управном одбору Јавног предузећа за обављање послова из области туризма, с тим да мандат траје до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-52/6/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

Скупштина градске општине Сурчин на седници одржаној 22. марта 2013. године на основу члана 18. тачка 13. Статута градске општине Сурчин („Службени лист града Београда”, бр. 44/08 и 12/10), и на основу члана 36а Статута Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин („Службени лист града Београда”, број 12/05), донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ И ДРУГИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ЗА ГРАЂАНЕ ГО СУРЧИН

1. Именује се Миливоје Мијаиловић за помоћника директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин, на период од четири године.

2. Именовани ће ступити на дужност наредног дана од дана доношења овог решења.

Решење објавити у „Службеном листу града Београда”.

Скупштина градске општине Сурчин
Број I-01-06-62/2013, 22. марта 2013. година

Председник
Стеван Шуша, с. р.

САДРЖАЈ

	Страна		Страна
Решење о измени Решења о образовању комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику -----	1	Решење о изменама Решења о именовану Изборне комисије градске општине Земун -----	17
Решење о давању сагласности на измену Ценовника осталих услуга ЈКП „Погребне услуге” са изменом Ценовника -----	1	Решење о утврђивању престанка функције члану Већа градске општине Земун -----	18
Решење о давању сагласности на Правилник о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији Београда -----		Решење о избору члана Већа градске општине Земун -----	18
Показатељ смањења потрошачких цена у марту 2013. године -----		Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Земун -----	18
Акти градских општина			
ЗВЕЗДАРА			
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	2	НОВИ БЕОГРАД	
Одлука о престанку мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	2	Одлука о утврђивању престанка мандата одборника Скупштине градске општине Нови Београд –	18
Одлука о потврђивању мандата одборници Скупштине градске општине Звездара -----	3	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Нови Београд -----	19
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Звездара -----	3	Одлука о измени и допуни Одлуке о организацији Управе градске општине Нови Београд -----	19
Одлука о измени и допуни Статута градске општине Звездара -----	3	Решење о утврђивању престанка функције члану Већа градске општине Нови Београд -----	20
Одлука о утврђивању висине закупнине за пословни простор на коме је носилац права коришћења градска општине Звездара -----	4	Решење о измени Решења о именовану Изборне комисије градске општине Нови Београд -----	20
Одлука о додели јавних признања – захвалница –	4	Закључак о давању сагласности на Статут ЈП Спортски центар „Нови Београд” са Статутом --	20
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Пословни простор Звездара” -----	4	Закључак о давању сагласности на Статут ЈП „Пословни простор” општина Нови Београд са Статутом -----	27
Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп – Звездара” ----	10	ПАЛИЛУЛА	
Решење о утврђивању престанка функције члану Већа градске општине Звездара -----	16	Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за управљање и коришћење пословног простора „Пословни центар општине Палилула” –	35
Решење о избору члана Већа градске општине Звездара -----	17	Решење о утврђивању престанка мандата Управног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословног простора „Пословни центар општине Палилула” -----	35
ЗЕМУН		Решење о именовану Надзорног одбора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословног простора „Пословни центар општине Палилула” –	35
Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине градске општине Земун -----	17	Решење о именовану Комисије за именовање директора Јавног предузећа за управљање и коришћење пословног простора „Пословни центар општине Палилула” -----	35
Решење о разрешењу члана Комисије за административна и мандатна питања и избору новог члана Комисије -----	17	РАКОВИЦА	
Решење о разрешењу члана Комисије за међуопштинску и међународну сарадњу и избору новог члана Комисије -----	17	Закључак о допуни Закључка о приступању промени Статута градске општине Раковица -----	36
		ЛАЗАРЕВАЦ	
		Одлука о стављању ван употребе месног гробља у Барошевцу -----	36

	Страна		Страна
Одлука о одређивању новог гробља на локацији „Петковача” КО Барошевац и о начину његовог коришћења за пресељење месног гробља у Барошевцу –	37	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова информисања број I-06-93/2008, од 31. јула 2008. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) – –	51
СУРЧИН		Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области туризма број I-06-103/2008, од 31. јула 2008. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) – –	54
Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету градске општине Сурчин за 2013. годину – – – – –	38	Решење о именовању Комисије за представке и предлоге Скупштине ГО Сурчин – – – – –	59
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин број 01-04-07-103/2005, од 2. марта 2005. године и Одлуке о измени ове одлуке број 01-04-06-129, од 23. маја 2005. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) – – – – –	38	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа „Аграр – Сурчин”	59
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова из области културе и спорта број I-06-98/2008, од 31. јула 2008. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) –	42	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане градске општине Сурчин – – – – –	59
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса број I-06-88/2008, од 31. јула 2008. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) – –	45	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса – – – – –	60
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање послова на изградњи гасоводне мреже и дистрибуцију гаса број I-06-88/2008, од 31. јула 2008. године ради усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12) – –	45	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за спорт и културу	60
Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Аграр-Сурчин” број 01-04-06-593, од 8. децембра 2006. године и Одлуке о допунама ове одлуке број I-06-75/2008, од 31. јула 2008. године – усклађивање са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/12)	48	Решење о утврђивању престанка мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање послова из области туризма – – – – –	61
		Решење о именовању помоћника директора Јавног предузећа за обављање комуналних и других делатности од општег интереса за грађане ГО Сурчин	61

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА БЕОГРАДА” продаје се у згради Скупштине града Београда, Трг Николе Пашића 6, приземље – БИБЛИОТЕКА, 3229-678, лок. 259

Претплата: телефон 7157-455, факс: 3376-344

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ГРАДА БЕОГРАДА**

Издавач Град Београд – Служба за информисање, Београд, Краљице Марије бр. 1.
Факс 3376-344. Текући рачун 840-742341843-24.

Одговорни уредник БИЉАНА БУЗАЦИЋ. Телефон: 3229-678, лок. 6247.

Штампа ЈП „Службени гласник”, Штампарија „Гласник”, Београд, Лазаревачки друм 15